



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2009.

BROJ: 7 — Godina XVI

Varaždin, 30. rujna 2009.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 63. | Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina | 382 | 73. | Rješenje o imenovanju četiri člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« | 430 |
| 64. | Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina za katastarske općine: Varaždin, Zbelava, Beretinec, Biškupec I i Biškupec II | 384 | 74. | Rješenje o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina | 430 |
| 65. | Odluka o osnivanju Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije | 394 | 75. | Rješenje o imenovanju tri člana u Upravni savjet Koncertnog ureda Varaždin | 430 |
| 66. | Zaključak o prihvaćanju Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina | 395 | 76. | Rješenje o imenovanju članova Savjeta Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« | 431 |
| 67. | Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina | 395 | 77. | Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« | 431 |
| 68. | Zaključak o prihvaćanju Plana zaštite od požara Grada Varaždina (Revizija br. 01/2009. g.) | 428 | 78. | Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi« | 431 |
| 69. | Rješenje o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin | 428 | 79. | Rješenje o imenovanju dva člana u Upravno vijeće ustanove Regionalna energetska agencija Sjever | 432 |
| 70. | Rješenje o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin | 428 | 80. | Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina | 432 |
| 71. | Rješenje o imenovanju tri člana u Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu | 429 | | | |
| 72. | Rješenje o imenovanju dva člana u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin | 429 | | | |

AKTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

- | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Izjava o osnivanju Trgovačkog društva »Gradska tržnica« d.o.o. Varaždin - pročišćeni tekst | 433 |
| 2. | Odluka o opozivu člana Uprave Društva »Varaždin Airport« d.o.o. | 438 |
| 3. | Odluka o imenovanju člana Uprave Društva »Varaždin Airport« d.o.o. | 438 |

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

63.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad), u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici, močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- zaštita od erozije,
- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih biljnih vrsta na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

a) Zaštita od erozije

Članak 4.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana skidanja humusnog (oraničnog) sloja površine poljoprivrednog zemljišta i obaveza vraćanja u prvobitno stanje,
- određivanje obveznog zatravljivanja zemljišta na nagibima.

b) Sprječavanje zakorovljenosti

Članak 5.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi sprječavanja obrastanja zemljišta korovom i višegodišnjim raslinjem, te njihovog širenja na susjedne parcele, dužni su redovito obrađivati tlo (orati, kositi i dr.), krčiti te mehaničkim i kemijskim sredstvima uništavati korov i višegodišnje raslinje.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, da radi zaštite zdravlja građana, prije cvatnje unište ambroziju i druge alergogene biljke na poljoprivrednim površinama, međama i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

c) Suzbijanje biljnih bolesti i štetočina

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- provoditi postupke za sprječavanje širenja biljnih bolesti i štetnika na način propisan Zakonom o biljnom zdravlju (»Narodne novine«, broj 75/05),
- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja odložiti na za to predviđena mjesta (kontejnere), odnosno uništiti prema uputama uz ta sredstva.

d) Korištenje i uništavanje biljnih otpadaka

Članak 7.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su nakon žetve odnosno berbe odmah ili najkasnije do 1. prosinca sa proizvodnih površina ukloniti sve biljne ostatke, poglavito kukuruzovinu.

Zabranjuje se nekontrolirano spaljivanje zakorovljenih površina i biljnih ostataka bez suglasnosti upravnog odjela Grada nadležnog za poljoprivredu i pismene obavijesti teritorijalnoj vatrogasnoj postrojbi.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu, i to:

- krčiti i obrezivati ih najmanje dva puta godišnje,
- formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova,
- sjeći i obrezivati visoko grmlje, pojedinačna i grupna stabla tako da se ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati osnovne mjere uređivanja međa i to:

- krčenje živica i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište i ometaju obradu,
- redovito suzbijanje korova košnjom i drugim agrotehničkim mjerama.

Članak 11.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstani put koji se koristi za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu koji koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati poljske putove u opsegu koji je potreban za uobičajeni transport poljoprivrednih strojeva.

Pod održavanjem putova smatra se naročito:

- nasipanje puta kamenom ili drugim mineralnim materijalom,
- košenje trave s površina između putova i poljoprivrednog zemljišta,
- čišćenja kanala za oborinske vode i cijevi za propust voda,
- sprečavanje širenja živice i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje u većoj mjeri zasjenjuju put ili sprječavaju transport, odnosno zasjenjuju kroz dulji dio dana oranične površine.

U cilju održavanja poljskih putova u funkciji nesmetanog prometovanja zabranjeno je:

- neovlašteno mijenjati trasu poljskih putova,
- prilikom obrade izvoziti na putove s poljoprivrednim oruđima i nanositi biljni materijal i zemlju na iste,
- neovlašteno vršiti preoravanje putova i vršiti druge radnje koje oštećuju putnu mrežu.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja postojećeg sustava odvodnje dužni su obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala i retencija za odvodnju.

U tom smislu zabranjuje se:

- mijenjati smjer i trasu kanala bez suglasnosti nadležne vodoprivredne službe,
- odlagati zemlju i drugi materijal uz ili u kanal odnosno izvoditi druge radnje kojima se smanjuje protočnost kanala,
- aktivno obrađivati tlo u zoni do 2 m od ruba kanala, kopati zemlju ili mineralne sirovine kao i izvoditi druge radnje koje mogu oštetiti nasipe kanala.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih kultura visokog rasta zasjenjivati susjedno zemljište, te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura visokog rasta zasađuju se na udaljenosti najmanje 3,0 m od međe sa susjednom parcelom.

Prije sadnje voćaka i drugih visoko rastućih kultura na zemljištu na kojem takva proizvodnja nije uobičajena, vlasnik ili korisnik je dužan zatražiti mišljenje upravnog odjela Grada Varaždina nadležnog za poljoprivredu.

Članak 14.

Ako je zemljište izloženo jakim vjetrovima, vlasnik odnosno korisnik poljoprivrednog zemljišta obavezan je u svrhu zaštite od eolske erozije zasaditi vjetrobranski pojas stablašicama, te isti održavati.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši poljoprivredno-redarstvena služba Grada Varaždina, koja o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještava poljoprivrednu inspekciju.

Do ustroja poljoprivredno-redarstvene službe Grada Varaždina poslove nadzora iz prethodnog stavka obavljat će komunalno redarstvena služba Grada Varaždina.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 16.

Osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje ga sukladno propisanim agrotehničkim mjerama iz ove Odluke kaznit će se:

Za površinu zemljišta m ²	Novčani iznos kazne u kunama		
	Fizička osoba	Pravna osoba	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
< 5.000	500,00	10.000,00	2.500,00
5.001 - 20.000	5.000,00		
20.001 - 50.000	10.000,00	20.000,00	5.000,00
> 50.001	15.000,00	30.000,00	15.000,00

Članak 17.

Osoba koja > 1.000 m² zemljišta u građevinskom području, i sve zemljište izvan tog područja, predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju

ne održava sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju kao i osoba koja ima vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla na poljoprivrednoj površini dulje od roka iz članka 7. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom:

Za površinu zemljišta m ²	Novčani iznos kazne u kunama		
	Fizička osoba	Pravna osoba	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
< 500	2.000,00	10.000,00	2.000,00
501 - 2.000	5.000,00	15.000,00	5.000,00
2.001 - 5.000	15.000,00	30.000,00	15.000,00
> 5.001	30.000,00	50.000,00	30.000,00

Članak 18.

Osoba koja skinje humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta, i ne vrati isti u prvobitno stanje kaznit će se:

Za površinu zemljišta m ²	Novčani iznos kazne u kunama		
	Fizička osoba	Pravna osoba	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
< 500	5.000,00	10.000,00	5.000,00
501 - 2.000	10.000,00	30.000,00	10.000,00
2.001 - 5.000	25.000,00	50.000,00	25.000,00
> 5.001	50.000,00	100.000,00	50.000,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/03).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 320-01/09-01/4
URBROJ: 2186/01-02-09-3
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

64.

Na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj

152/08), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Varaždina za katastarske općine: Varaždin, Zbelava, Beretinec, Biškupec I i Biškupec II

Članak 1.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na javnom natječaju objavljenom 07. srpnja 2009. godine u »Varaždinskim vijestima«, oglasnoj ploči i službenim WEB stranicama Grada Varaždina, koji je objavilo i provelo Gradsko vijeće Grada Varaždina i to:

a) ZA ZAKUP NA 5 GODINA:

1. Povrće i prijevoz Presečki, Zdravko Presečki, Varaždin, Z. i Frankopana 24,
za T-1 u k.o. Varaždin

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa u Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4139	oranica	1 57 55	934,27	1.868,54
2.	4193	oranica	16 21 99	9.618,40	19.236,80
Ukupno:			17 79 54	10.552,67	21.105,34

2. Poljoprivredno gospodarstvo Mucko, Emil Mucko, Varaždin, Optujska bb,
za T-2 u k.o. Varaždin

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4226/1	oranica	57550	3.412,72	3.500,00
2.	4243/2	oranica	1911	113,32	120,00
3.	4250/2	oranica	2466	146,23	150,00
4.	4254/2	oranica	712	42,22	50,00
5.	5877/2	oranica	494	29,29	30,00
6.	5883/2	oranica	181	10,73	20,00
7.	5884/2	oranica	4126	244,67	250,00
8.	5888/2	oranica	615	36,47	40,00
9.	5889/2	oranica	284	16,84	20,00
10.	5890/2	oranica	1037	61,49	70,00
11.	5891/2	oranica	3828	227,00	250,00
12.	5895/2	oranica	2039	120,91	150,00
Ukupno:			7 52 43	4.461,91	4.650,00

Napomena:

- za T-2 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **4.800,00 kn**.

3. OPG Damir Frntić, Varaždin, Ljube Babića 4,
za T-3 u k.o. Varaždin

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	5809/3	oranica	41 03	243,31	486,62
2.	5811/1	oranica	15 54	92,15	184,30
3.	5830/2	oranica	54 86	325,32	650,64
4.	5836/2	oranica	12 51	74,18	148,36
5.	5845/2	oranica	3 25	19,27	38,54
6.	5847/2	oranica	1 32	7,83n	15,66
7.	5897/2	oranica	31 63	187,57	375,14
8.	5799/1	neplodno	32 22	60,57	121,14
Ukupno:			1 92 36	1.010,20	2.020,40

4. OPG Slavko Maltarski, Petrijanec, V. Nazora 53,
za samostalne katastarske čestice u k.o. Varaždin

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4373/2	oranica	6 71 57	3.982,41	4.800,00
2.	4336/2	oranica	23 27	137,99	137,99
Ukupno:			6 94 84	4.120,40	4.937,99

Napomena:

- za čk.br. 4373/2 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **7.964,82 kn**.
- čk.br. 4336/2 nalazi se u programu Pokusno pokaznog polja Varaždin

**5. OPG Agropomper, Ivan Pomper, Gojanec, Matije Gupca bb,
za T-14 u k.o. Zbelava**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	270	oranica	3 68 90	2.187,58	4.375,16
		pašnjak	15 52	43,15	86,30
2.	271	oranica	14 05 85	8.336,69	16.637,38
		pašnjak	7 90	21,96	43,92
		put	4 81	0,00	0,00
Ukupno:			18 02 98	10.589,38	21.178,76

**6. OPG Vladimir Križanić, Jalžabet, Nova 31,
za samostalne katastarske čestice u k.o. Zbelava**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	207	pašnjak	1 19 73	332,85	665,70
2.	208	pašnjak	49 33	137,14	274,28
Ukupno:			1 69 06	469,99	939,98

**7. OPG Denis Žnidar, Varaždin, B. Radić 18,
za samostalne katastarske čestice u k.o. Zbelava**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	229	oranica	1 45 93	865,36	1.730,72
		pašnjak	71 19	197,91	395,82
2.	266	oranica	76 18	451,75	903,50
		put	2 09	0,00	0,00
3.	267	oranica	1 39 82	829,13	1.658,26
		put	3 80	0,00	0,00
Ukupno:			4 39 01	2.344,15	3.688,30

**8. OPG Vladimir Šinko, Varaždin, A. B Šimića 19,
za samostalnu katastarsku česticu u k.o. Beretinec**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	728/91	livada	22 37	90,60	90,60
		oranica	79 13	469,24	480,00
Ukupno:			1 01 50	559,84	570,60

b) ZA ZAKUP NA 20 GODINA

**9. Poljoprivredno gospodarstvo Droždek, Tomislav Droždek, Kućan Marof, Varaždinska 138,
za T-4 u k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4270	oranica	6 23 72	3.698,66	7.390,00
2.	4277	oranica	28 56	169,36	338,00
3.	4280	oranica	57 33	339,97	680,00
4.	4281	oranica	61 48	364,58	730,00
5.	4288	oranica	4 06 08	2.408,05	4815,00
Ukupno:			11 77 17	6.980,62	13.953,00

Napomena:

- za T-4 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **13.961,24 kn**.

**10. OPG Petar Vlahek, Varaždin, Braće Radić 50,
za T-5 u k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4366/1	oranica	10 07	59,72	119,44
2.	4366/2	oranica	33 98	201,50	403,00
3.	4366/4	oranica	29 15	172,86	345,72
4.	4365	oranica	22 35	132,54	265,08
5.	4356	oranica	1 36	8,06	16,12
6.	4357	oranica	2 06	12,22	24,44
7.	4355/2	oranica	3 54	20,99	41,98
8.	4355/3	oranica	10 75	63,75	127,50
9.	4351	oranica	6 13	36,35	72,70
10.	4352	oranica	6 12	36,29	72,58
11.	4353	oranica	6 34	37,60	75,20
12.	4346/1	oranica	8 21	48,69	97,38
13.	4346/2	oranica	8 16	48,39	96,78
14.	4347/1	oranica	46 73	277,11	554,22
15.	4287/2	oranica	25 04	148,49	296,98
16.	4344/2	oranica	48 91	290,04	580,08
17.	4349	oranica	1 73	10,26	20,52
18.	4350	oranica	4 36	25,85	51,70
19.	4345	oranica	7 83	46,43	92,86
Ukupno:			2 82 82	1.677,12	3.354,28

**11. OPG Josip Šprem, Hrašćica, Milkovićeve 13,
za T-6 u k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	5659	oranica	58 19	345,07	690,14
2.	5621	livada	43 57	176,46	352,92
3.	5625	oranica	14 42	85,51	171,02
4.	5628	oranica	28 89	171,32	342,64
5.	5620/1	oranica	82 02	486,38	972,76
6.	5620/2	oranica	46 40	275,15	550,30
7.	5620/3	livada	41 17	166,74	333,48
8.	5624/1	oranica	14 82	87,88	175,76
9.	5624/2	oranica	14 82	87,88	175,76
10.	5631	oranica	55 44	328,76	657,52
11.	5632/1	oranica	21 00	124,53	249,06
12.	5632/2	oranica	21 87	129,69	259,38
13.	5635/2	oranica	1 52 66	905,27	1.810,54
14.	5657/5	oranica	46 03	272,96	545,92
Ukupno:			6 41 30	3.643,60	7.287,20

**12. Poljoprivredno gospodarstvo Mucko, Emil Mucko, Optujska bb, Varaždin,
za T-7 u k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4248	oranica	1 11 33	660,19	670,00
2.	4257	oranica	1 53 39	909,60	920,00
3.	4226/2	oranica	55 27	327,75	350,00

r.br.	č.k.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
4.	4243/1	oranica	1 46 92	871,24	900,00
5.	4250/1	oranica	80 70	478,55	500,00
6.	4254/1	oranica	64 83	384,44	400,00
7.	5875	oranica	34 92	207,08	210,00
8.	5874	livada	34 43	139,44	150,00
9.	5873	oranica	32 59	193,26	200,00
10.	5872	oranica	31 60	187,39	200,00
11.	5877/1	oranica	1 33 67	792,66	800,00
12.	5871	oranica	26 66	158,09	160,00
13.	5883/1	oranica	12 24	72,58	80,00
14.	5880	oranica	14 48	85,87	90,00
15.	5881	oranica	15 54	92,15	100,00
16.	5884/1	oranica	1 50 28	891,16	900,00
17.	5888/1	oranica	13 78	81,72	90,00
18.	5889/1	oranica	5 03	29,83	30,00
19.	5890/1	oranica	17 47	103,60	110,00
20.	5891/1	oranica	50 33	298,46	300,00
21.	5895/1	oranica	17 08	101,28	110,00
22.	5864	oranica	29 14	172,80	180,00
23.	5868	oranica	26 39	156,49	160,00
Ukupno:			12 58 07	7.395,63	7.610,00

Napomena:

- za T-7 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **14.791,26 kn**.

**13. OPG Damir Frntić, Varaždin, Lj. Babića 4,
za T-8 u k.o. Varaždin**

r.br.	č.k.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	5811/2	oranica	9 91	58,77	117,54
2.	5830/1	oranica	76 05	450,98	901,96
3.	5836/1	oranica	1 55 15	920,04	1.840,08
4.	5845/1	oranica	49 51	293,59	587,18
5.	5847/1	oranica	23 38	138,64	277,28
6.	5897/5	oranica	5 62	33,33	66,66
7.	5817	oranica	1 38 43	820,89	1.641,78
8.	5826	oranica	82 33	488,22	976,44
9.	5851	oranica	52 57	311,74	623,48
10.	5860	oranica	1 17 87	698,97	1.397,94
11.	5861	oranica	77 07	457,03	914,06
12.	5755	oranica	16 08	95,35	190,70
13.	5756	oranica	29 05	172,27	344,54
14.	5750	oranica	49 31	292,41	584,82
15.	5753	oranica	23 98	142,20	284,40
Ukupno:			9 06 31	5.374,42	10.748,84

**14. OPG Vrček, Dalibor Vrček, Črnc Biškupečki, Črnc 234,
za T-9 u k.o. Varaždin**

r.br.	č.k.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	5690	oranica	35 07	207,97	207,97
2.	5694	oranica	33 11	196,34	196,34

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
3.	5696/2	oranica	51 44	305,04	305,04
4.	5695/2	oranica	33 90	201,03	201,03
5.	5695/3	oranica	16 95	100,51	100,51
6.	5697/1	oranica	29 39	174,28	174,28
7.	5697/2	oranica	28 99	171,91	171,91
8.	5698	oranica	4 01	23,78	23,78
9.	5692	oranica	1 12	6,64	6,64
10.	5693	oranica	1 27	7,53	7,53
11.	5691	oranica	44	2,61	2,61
12.	5695/1	oranica	51 09	302,96	302,96
13.	5704/1	oranica	27 77	164,68	164,68
14.	5705	oranica	29 75	176,42	176,42
15.	5708	oranica	40 33	239,16	239,16
16.	5700/1	oranica	31 19	184,96	184,96
17.	5710/1	oranica	30 33	179,86	179,86
18.	5710/2	oranica	5 98	35,46	35,46
19.	5713/1	oranica	70 17	416,11	416,11
20.	5714/1	oranica	28 77	170,61	170,61
21.	5717/5	oranica	14 38	85,27	85,27
22.	5716/1	oranica	44 73	265,25	265,25
23.	5716/2	oranica	47 14	279,54	279,54
24.	5716/3	oranica	32 40	192,13	192,13
25.	5716/4	oranica	33 75	200,14	200,14
26.	5716/5	oranica	22 54	133,66	133,66
27.	5716/6	oranica	23 80	141,13	141,13
28.	5715	livada	19 86	80,43	80,43
29.	5707/1	oranica	27 98	165,92	165,92
30.	5707/2	oranica	28 10	166,63	166,63
Ukupno:			8 45 75	4.977,96	4.977,96

**15. OPG Bojan Sardelić, Varaždin, Koprivnička 9,
za T-10 k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	6319/1	oranica	17 15	101,70	122,04
2.	6329/1	oranica	34 74	206,01	241,21
3.	6329/2	oranica	67 17	398,32	477,98
4.	6330/1	oranica	13 79	81,77	98,12
5.	6330/2	oranica	13 36	79,22	95,06
6.	6639/1	oranica	11 39	67,54	81,04
7.	6639/2	livada	39 01	157,99	189,58
8.	6440	oranica	29 32	173,87	208,64
Ukupno:			2 25 93	1.266,43	1.513,67

Napomena:

- za T-10 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **2.525,00 kn.**

**16. Gradska tržnica d.o.o. Varaždin, Varaždin, A. Šenoa 12,
za T-11 k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	7959	oranica	28 25	167,52	184,27
2.	7960	oranica	13 42	79,58	87,54

r.br.	č.k.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
3.	7961	oranica	15 58	92,39	106,63
4.	7908/3	oranica	5 83	34,57	38,03
5.	7908/1	oranica	67 79	401,99	442,19
6.	7906/1	oranica	51 79	307,11	337,82
7.	7925/1	oranica	26 64	157,98	173,78
8.	7925/2	oranica	30 66	181,81	199,99
9.	7927/1	oranica	10 62	62,98	69,28
10.	7927/2	oranica	62 75	372,11	409,32
11.	7941/1	oranica	60 16	356,75	392,43
12.	7941/2	oranica	9 16	54,32	54,75
13.	7943/1	oranica	89 10	528,36	581,20
14.	7967/1	oranica	45 01	266,91	293,60
15.	7967/2	oranica	15 97	94,70	104,17
16.	7968/2	oranica	43 84	259,97	285,97
17.	7969/1	oranica	20 70	122,75	135,03
18.	7969/2	oranica	58 61	347,56	382,32
19.	7970/2	oranica	34 19	202,75	223,03
20.	7973/1	oranica	33 29	197,41	217,15
21.	7975/1	oranica	35 79	212,23	233,45
22.	8154/1	oranica	74 44	441,43	485,57
23.	8154/2	oranica	82 34	488,28	537,11
24.	8154/3	oranica	20 97	124,35	136,79
25.	8154/7	oranica	6 39	37,89	41,68
26.	8154/8	oranica	59	3,5	3,85
27.	8153/1	oranica	24 96	148,01	162,85
28.	8153/2	oranica	25 28	149,91	164,90
29.	8153/3	oranica	4 28	25,38	27,92
30.	8152/1	oranica	34 47	204,41	224,85
31.	8152/2	oranica	27 07	160,53	176,58
32.	8150	oranica	45 38	269,10	296,01
33.	8151	oranica	58 91	349,34	384,27
34.	8149/1	oranica	18 26	108,28	119,11
35.	8149/2	oranica	80 73	478,73	526,60
36.	8148/2	oranica	33 89	200,97	221,07
37.	8129	oranica	26 50	157,15	172,87
38.	8134	oranica	38 80	230,08	253,09
39.	8135	oranica	59 06	350,23	385,25
40.	8147	oranica	62 10	368,25	405,08
41.	8145/1	oranica	47 87	283,87	312,26
42.	8222/1	oranica	58 60	347,50	382,25
43.	8117/1	oranica	45 16	267,80	294,58
Ukupno:			16 35 20	9.696,74	10.666,41

**17. Eiptaf - uzgoj borovnica, Tomislav Kutnjak, Varaždin, D. Rakovca 38,
za T-12 k.o. Varaždin**

r.br.	č.k.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	8062	oranica	78 66	466,45	559,74
2.	8064	oranica	66 39	393,69	472,43
3.	8066	oranica	69 10	409,76	491,71

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
4.	8068	oranica	90 53	536,84	644,21
5.	8069	oranica	61 20	362,92	435,50
6.	8070	oranica	56 89	337,36	404,83
7.	8087	oranica	67 66	401,22	481,46
8.	8088	oranica	86 40	512,35	614,82
9.	8100	oranica	74 91	444,22	533,06
10.	8101	oranica	77 18	457,68	549,22
11.	8102	oranica	65 29	387,17	464,60
12.	8104	oranica	62 88	372,88	447,46
13.	8105	oranica	69 52	412,25	494,70
14.	8108	oranica	31 39	186,14	223,37
15.	8110	oranica	27 98	165,92	199,10
16.	8111	oranica	29 88	177,19	212,63
17.	8112	oranica	47 24	280,13	336,16
18.	8113	oranica	63 38	375,84	451,01
19.	8114	oranica	68 74	407,63	489,16
20.	8115	oranica	30 49	180,81	216,97
21.	8067/1	oranica	29 87	177,13	212,56
22.	8067/2	oranica	29 71	176,18	211,42
23.	8067/3	oranica	36 18	214,55	257,46
24.	8080/6	oranica	97 15	576,10	691,32
25.	8089/1	oranica	54 56	323,54	388,25
26.	8089/2	oranica	26 07	154,60	185,52
27.	8099/1	oranica	59 87	355,03	426,04
28.	8099/2	oranica	33 83	200,61	240,73
29.	8099/3	oranica	42 17	250,07	300,08
30.	8099/4	oranica	51 26	303,97	364,76
31.	8103/1	oranica	29 50	174,94	209,93
32.	8103/2	oranica	25 30	150,03	180,04
33.	8103/3	oranica	66 85	396,42	475,70
34.	8109/1	oranica	28 01	166,10	199,32
35.	8109/2	oranica	29 25	173,45	208,14
36.	8152/3	oranica	13 72	81,36	97,63
37.	8152/4	oranica	17 84	105,79	126,95
38.	8093/1	oranica	17 59	104,31	125,17
39.	8093/2	oranica	17 24	102,23	122,68
40.	8096	oranica	46 23	274,14	328,97
Ukupno:			19 77 91	11.729,01	14.074,80

Napomena:

- za T-12 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **23.222,27 kn.**

**18. OPG Stjepan Jagec, Strahoninec, Dravska 11,
za T-13 k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	10241	oranica	13 48	79,94	159,88
2.	10272	oranica	29 95	177,60	355,20
3.	10273	oranica	29 71	176,18	352,36

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
4.	10277	oranica	28 13	166,81	333,62
5.	10278	oranica	30 84	182,88	365,76
6.	10279	oranica	30 02	178,02	356,04
7.	10280	oranica	29 11	172,62	345,24
8.	10281	oranica	30 63	181,64	363,28
9.	10282	oranica	17 73	105,14	210,28
10.	10291	oranica	6 99	41,45	82,90
11.	10292	oranica	34 30	203,40	406,80
12.	10293	oranica	28 28	167,70	335,40
13.	10298	oranica	13 82	81,95	163,90
14.	10319	oranica	25 51	151,27	302,54
15.	10324	oranica	27 61	163,73	327,46
16.	10335	oranica	28 61	169,66	339,32
17.	10285/1	oranica	15 94	94,52	189,04
18.	10285/2	oranica	10 27	60,90	121,80
19.	10286/1	oranica	14 65	86,87	173,74
20.	10286/2	oranica	14 66	86,93	173,86
21.	10294/1	oranica	10 65	63,15	126,30
22.	10294/2	oranica	12 03	71,34	142,68
23.	10294/3	oranica	15 83	93,87	187,74
24.	10300/1	oranica	17 00	100,81	201,62
25.	10300/2	oranica	13 23	78,45	156,90
26.	10320/1	oranica	4 48	26,57	53,14
27.	10320/2	oranica	76	4,51	9,02
28.	10322/1	oranica	13 41	79,52	159,04
29.	10333/1	oranica	11 94	70,80	141,60
30.	10333/2	oranica	8 24	48,86	97,72
31.	10333/3	oranica	9 79	58,05	116,10
32.	10340/3	oranica	57 36	340,14	680,28
33.	10393/5	neplodno	11 34	21,32	42,64
34.	10393/6	neplodno	6 65	12,50	25,00
35.	10393/9	neplodno	18 91	35,55	71,10
Ukupno:			6 71 86	3.834,68	7.669,30

**19. OPG Denis Žnidar, Varaždin, B. Radić 18,
za čk.b. 4373/1 k.o. Varaždin**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	4373/1	oranica	5 80 87	3.444,56	4.820,00

**20. Pokusno pokazno polje Varaždin
za samostalnu katastarsku česticu u k.o. Varaždin**

čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa	Zakupac (sudionik u programu)	površina m ²	ponuđena cijena Kn
4336/1	oranica	149.620	8.872,47	1. PG Droždek Tomislav	3 79 00	2.247,47
				2. PPP Zdravko Cafuk	5 40 60	3.205,76
				3. Povrće i prijevoz Presečki	2 20 00	1.304,60
				4. OPG Slavko Maltarski	3 56 60	2.114,64
Ukupno:		149.620	8.872,40		14 96 20	8.872,47

1. Poljoprivredno gospodarstvo Droždek Tomislav, Kućan Marofa, Varaždinska 138,
2. Proizvodnja poljoprivrednih proizvoda Zdravko Cafuk, Domitrovec, Glavna 27,
3. Povrće i prijevoz Presečki, Zdravko Presečki, Varaždin, Z. i Frankopana 24,
4. OPG Slavko Maltarski, Petrijanec, V. Nazora 53,

**21. OPG Ljubica Vaštag, Varaždin, F. Supila 50b,
za T-15 u k.o. Zbelava**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	221	oranica	19 55	115,93	162,30
2.	237	oranica	5 61 10	3.327,32	4.658,25
3.	238	pašnjak	45 30	125,93	176,30
4.	240	oranica	19 31	114,51	160,31
5.	242	pašnjak	19 73	54,85	76,79
6.	273	oranica	47 89	283,99	397,59
7.	275	pašnjak	20 55	57,13	79,98
8.	283	oranica	43 87	260,15	364,21
9.	559	livada	8 53	34,55	48,37
		put	16	0,00	0,00
10.	647/2	livada	80	3,24	4,83
11.	647/3	livada	8 78	35,56	49,78
12.	647/4	livada	3 94	15,96	22,34
13.	647/5	livada	4 75	19,24	26,94
Ukupno:			8 04 36	4.448,76	6.228,00

Napomena:

- za T-15 ponuđač je prihvatio najvišu ponuđenu cijenu u iznosu **8.897,52 kn.**

**22. OPG Vladimir Šinko, Varaždin, A. B Šimića 19,
za samostalnu katastarsku česticu u k.o. Biškupec II**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	541/1	livada	34 02	137,78	150,00

**23. Mladen Leček, Kaštelenec, 42204 Turčin, Vukovićeve 9,
za samostalne katastarske čestice u k.o. Biškupec II**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	527/73	livada	26 42	107,00	107,00
2.	527/90	livada	28 15	114,01	115,00
Ukupno:			54 57	221,01	222,00

**24. OPG Bojan Sardelić, Varaždin, Koprivnička 9,
za samostalne čestice u k.o. Biškupec I**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	1074	pašnjak	6 26	17,40	20,88
2.	1076	pašnjak	9 14	25,41	30,49
Ukupno:			15 40	42,81	51,37

**25. OPG Vladimir Šinko, Varaždin, A. B Šimića 19,
za samostalne katastarske čestice u k.o. Beretinec**

r.br.	čk.br.	kultura	površina m ²	početna cijena zakupa Kn	ponuđena cijena Kn
1.	728/123	oranica	46 61	276,40	276,40
2.	728/95	livada	17 25	69,86	70,00
Ukupno:			63 86	346,26	346,40

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, gradonačelnik Grada Varaždina i podnositelj ponude sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje Županijsko državno odvjetništvo.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

KLASA: 320-02/09-01/2
URBROJ: 2186/01-02-09-13
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

65.

Na temelju članka 387. Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 11/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07 i 146/08) i članka 45. točka 19. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije

Članak 1.

Grad Varaždin, u cilju istraživanja i razvoja obnovljivih izvora energije, osniva Trgovačko društvo »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. za istraživanje i razvoj obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: Društvo).

Sjedište Društva je u Varaždinu, Tehnološki park, Zagrebačka 94.

Članak 2.

Predmet poslovanja Društva su slijedeće djelatnosti:

- istraživanje i razvoj u području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti,
- proizvodnja i distribucija električne energije,
- proizvodnja opreme za distribuciju i kontrolu električne energije,
- proizvodnja, projektiranje, montaža, popravak i održavanje solarne opreme i uređaja, te solarnih sistema,
- stručni poslovi prostornog uređenja,
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina,
- nadzor nad građenjem,
- poslovanje nekretninama,
- transfer tehnologije i obnovljivih izvora energije,
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem,
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu,
- promidžba (reklama i propaganda),
- kupnja i prodaja robe,
- upravljanje drugim društvima,
- djelatnosti upravljanja holding društvima,
- koordinacija društava dijelova koncerna,
- zastupanje stranih tvrtki,
- zajednička ulaganja - ulaganja sredstava (kapitala, know-how, patenata, licenci),
- djelatnost organiziranja seminara,
- poduka iz područja obnovljivih izvora energije,
- organiziranje tržišta električnom energijom,
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja,
- trgovanje, posredovanje i zastupanje na tržištu energijom,
- organiziranje korištenja svih vrsta alternativnih ekološki prihvatljivih izvora energije, izrada programa, projekata, stručnih radova,
- inženjering, upravljanje projektima i tehničke djelatnosti,
- ispitivanja i praćenja projekata iz područja obnovljivih izvora energije.

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su upisane u trgovački registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

Članak 3.

Organi Društva su:

- a) Uprava,
- b) Skupština,
- c) Nadzorni odbor.

Članak 4.

Skupštinu Društva čini jedini član Društva koju predstavlja gradonačelnik odnosno osoba koju on predloži.

Skupština Društva odlučuje osobito o:

- izmjeni Izjave o osnivanju,
- financijskim izvješćima društva, izvješću Uprave o stanju Društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka, davanju razrješnice članovima Uprave i Nadzornog odbora,
- izboru i opozivu članova Nadzornog odbora Društva,
- podjeli, spajanju i povlačenju poslovnih udjela Društva, te o istupanju i isključenju člana Društva,
- pristupanju novog člana Društva,
- svim drugim pitanjima određenim zakonom, ovom Odlukom i Izjavom o osnivanju Centra izvrsnosti za obnovljive izvore energije d.o.o.

Članak 5.

Društvo ima Nadzorni odbor koji se sastoji od najmanje tri, a najviše sedam članova, time da njihov broj mora biti neparan.

Članove Nadzornog odbora, na prijedlog Gradonačelnika, bira Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 6.

Uprava Društva sastoji se od jednog do pet člana Uprave.

Članove Uprave Društva svojom odlukom imenuje i razrješava Nadzorni odbor Društva.

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava skapanje Izjave o osnivanju Trgovačkog društva »Centar izvrsnosti za obnovljive izvore energije« d.o.o. te ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da u ime Grada potpiše istu.

Članak 8.

Temeljni ulog Grada Varaždina iznosi 20.000,00 kn (slovima: dvadesetisuća kuna) te predstavlja 100% temeljnog kapitala Društva, a uplatit će se iz sredstava Proračuna Grada Varaždina za 2009. godinu.

Članak 9.

Sredstva za rad Društva osiguravaju se iz vlastitih prihoda Društva, proračuna jedinica lokalnih i područnih samouprava i drugih javnih prihoda, te ostalih donacija.

Članak 10.

Za privremenog direktora Društva imenuje se **MIRNA KEZELE, dipl.iur.**

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 302-01/09-01/1
URBROJ: 2186/01-02-09-18
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

66.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 174/04, 111/06, 60/08 i 86/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Plana gospodarenja otpadom
Grada Varaždina**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina i podržava sve provedene aktivnosti vezane uz hitno i interventno zbrinjavanje gradskog komunalnog otpada i uspostavu MBO tehnologije na lokaciji »Brezje II«.

II.

Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/09-01/8
URBROJ: 2186/01-02-09-5
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr. med., v. r.**

67.

Na temelju članka 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 174/04, 111/06, 60/08 i 86/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

P L A N

gospodarenja otpadom Grada Varaždina

1. POLAZIŠTA

Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 46/02) i Nacionalnim planom djelovanja na okoliš (»Narodne novine«, broj 46/02), utvrđeno je da je nezadovoljavajući način gospodarenja otpadom najveći problem zaštite okoliša u Hrvatskoj.

Prema odluci Vijeća Europske unije (EU), br. 2004/648/EC od 13. rujna 2004. g., najvažnije zadaće Republike Hrvatske na području gospodarenja otpadom su:

- *kratkoročno (1-2 godine)*
 - usvojiti i početi primjenjivati Plan gospodarenja otpadom
- *srednjoročno (3-5 godina)*
 - osigurati integraciju zahtjeva gospodarenja otpadom u druge sektore politike uz osiguranje održivog razvoja,
 - nastaviti rad na prenošenju pravnog okvira EU s naglaskom na gospodarenje otpadom, kakvoću zraka, tla i vode, te
 - povećati ulaganja u infrastrukturu, s osobitim naglaskom na skupljanje i obradu otpadnih voda, vodoopskrbu i gospodarenje otpadom.

U okviru preuzetih obveza, Republika Hrvatska je donijela strateške i provedbene dokumente u području gospodarenja otpadom. To su Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007. - 2015.

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) je temeljni dokument u području gospodarenja otpadom, koji je u listopadu 2005. godine usvojen na temelju članka 8. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04). Dokument se temelji na općim načelima EU u području gospodarenja otpadom i predstavlja okvirne smjernice državne politike u uspostavi održivog gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj do 2025. godine.

Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, a s osnovnim ciljem smanjenja količina otpada koji nastaje, te održivog gospodarenja otpadom.

Na temelju ostvarenja željenih ciljeva i predviđenih mjera provedbe, predložen je tzv. koncept gospodarenja otpadom »IVO« (Izbjegavanje-Vrednovanje-Odlaganje), koji je primjenjiv na sve tokove otpada (zasebno su date i opisane smjernice za 15 prioritetnih tokova otpada).

U skladu s predloženim smjernicama, predviđeni koncept gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj obuhvaća:

- postupno organiziranje **centara za gospodarenje otpadom**, koji uključuju postrojenja za obradu otpada, odlagališta otpada i druge potrebne

objekte i građevine; takvi centri uspostaviti će se na razini županija (ili za nekoliko županija) i u Gradu Zagrebu, te u četirima regionalnim središtima, uz istovremenu i postupnu sanaciju, te zatvaranje većine postojećih odlagališta,

- zabranu odlaganja otpada na otocima i gradnju pretovarnih (transfer) stanica s odvojenim skupljanjem, reciklažom i baliranjem ostatnog otpada, te prijevoz u *centre za gospodarenje otpadom* na kopnu,
- posebnu zaštitu podzemnih voda u području krša od eventualnog prodora procjednih voda iz odlagališta otpada i drugih građevina u sustavu postupanja otpadom,
- sprječavanje ispuštanja otpada u more, jezera, rijeke i potoke,
- uspostavu **centra za gospodarenje opasnim otpadom** s mrežom sabirališta,
- uspostavu kontroliranih prioritetnih tokova otpada,
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjskotrgovinske bilance,
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva u svjetlu sustava integriranog sprečavanja i kontrole onečišćenja (IPPC), koji uključuje primjenu najboljih raspoloživih tehnologija (NRT/BAT),
- jačanje postojeće institucionalno-organizacijske razine gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, čime bi se osigurala suradnja relevantnih ministarstava u vrednovanju i kontroli pojedinih tokova otpada,
- edukaciju javnosti i upravnih struktura pripremom programa i aktivnosti za podizanje razine znanja, a koji trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

Procjenjuje se da potrebna financijska ulaganja u provedbu usvojene Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) tijekom sljedećih 20 godina iznose oko *24 milijarde kuna* (3,25 milijarde EUR), a izvori financiranja su državni i lokalni proračuni, *Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost* te drugi domaći i inozemni izvori.

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07) je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007.-2015. godine, čiji je temeljni zadatak:

- uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom,
- sanacija i zatvaranje postojećih odlagališta,
- sanacija »crnih točaka« (lokacija visoko opterećenih otpadom),
- razvoj i uspostava regionalnih i županijskih centara za gospodarenje otpadom, uz predočavanje otpada prije konačnog zbrinjavanja ili odlaganja,

- uspostava informacijskog sustava za gospodarenje otpadom.

Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08) je krovni zakon na području postupanja otpadom. Njime se uređuje način gospodarenja otpadom, načela i ciljevi gospodarenja otpadom, planski dokumenti, nadležnosti i odgovornosti u djelatnostima gospodarenja otpadom, način obavljanja tih djelatnosti, prekogranični promet otpadom, koncesije i nadzor sustava gospodarenja otpadom.

Sukladno Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08), članak 15., Grad Varaždin odgovoran je za *gospodarenje komunalnim otpadom* te je na svom području dužan osigurati uvjete i provedbu mjera za gospodarenje otpadom. Grad je dužan surađivati, i uz koordinaciju županije, osigurati provedbu propisanih mjera odvojenog prikupljanja otpada.

U cilju određivanja uvjeta i mjera za gospodarenje otpadom na području Grada, Grad je dužan - u skladu s člankom 11. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 86/09), izraditi **Plan gospodarenja otpadom**.

Plan gospodarenja otpadom Grada sadrži osobito:

1. mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada,
2. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
3. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
4. redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
5. izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije.

Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) donosi Gradsko vijeće za razdoblje od osam godina, a njegovo se izvršenje provjerava barem jednom godišnje od strane nadležnog ureda.

Gradonačelnik je dužan jednom godišnje, do 30. travnja tekuće godine, za prethodnu godinu, podnositi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno izvješće nadležni ured dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), te Agenciji za zaštitu okoliša. Plan i izvješće objavljuju se u službenom glasniku Grada.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 86/09), članak 11 a., izmjene i/ili dopune Plana mogu se donijeti samo za četverogodišnje razdoblje, i to na temelju analize učinkovitosti poduzetih mjera iz izvješća za to razdoblje, a iznimno i prije uz suglasnost Ministarstva.

Planovi gospodarenja otpadom županija i gradova moraju biti usklađeni sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. (»Narodne novine«, broj 85/07).

Plan gospodarenja otpadom Grada mora biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom Županije, te s

programima zaštite okoliša Županije, kao i s programima zaštite okoliša Grada. Odredbom članka 90. Zakona o otpadu, utvrđeno je da za nepoštivanje ove sljedivosti i usklađenosti grad plaća novčanu kaznu u iznosu od 100.000,00-500.000,00 kn.

Na temelju članka 13, 14. i 15. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), **Država** je odgovorna za gospodarenje *opasnim otpadom* i za *spaljivanje otpada*, **Županija** i **Grad Zagreb** su odgovorni za gospodarenje svim vrstama otpada osim za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, a **Grad**, odnosno **Općina** su odgovorni za gospodarenje komunalnim otpadom. Odatle slijedi da se ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina isključivo odnosi na gospodarenje **komunalnim otpadom**, nastalim na teritoriju Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Grad), a kojega će Grad na odgovarajući, propisani način zbrinuti. U tom smislu, iz nadležnosti Grada se izričito isključuje bilo kakav oblik gospodarenja svim kategorijama otpada, osim komunalnog otpada, te svaki način obrade otpada koji bi uključivao termičku obradu otpada (spaljivanje). Na temelju glavnih planskih dokumenata s područja gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj - a to su Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07) - utvrđuje se da se u okviru uspostave *cjelovitog (integralnog) sustava gospodarenja otpadom*, u regionalnim i/ili županijskim centrima za gospodarenje otpadom, *komunalni otpad* obrađuje primjenom tehnološkog procesa *mehaničko-biološke* obrade.

2. SVRHA, CILJ I NAČELA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Na temelju zakonskih obveza, Grad Varaždin je pristupio izradi Plana gospodarenja otpadom, a sa svrhom pronalaženja okvirnih odrednica unutar kojih će se moći učinkovito utjecati na smanjenje količina otpada koji nastaje, a već proizvedenim otpadom održivo gospodariti, te postojeći sustav gospodarenja otpadom harmonizirati sa strateškim, planskim i provedbenim dokumentima Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Grada Varaždina.

Osnovni ciljevi koji se žele postići u gospodarenju otpadom su:

UKLJUČITI Uključivanje i obuhvaćanje svih sudionika u sustav gospodarenja otpadom - od građana kao korisnika proizvoda do proizvođača otpada, te ostalih sudionika i zainteresiranih strana.

Cilj je da se svi subjekti koji proizvode, recikliraju, oporabljaju i zbrinjavaju, odnosno gospodare otpadom, uključe u sustav gospodarenja otpadom Grada Varaždina. Pored toga, želi se razviti društvena svijest o potrebi aktivnog provođenja predviđenih mjera i aktivnosti u djelatnostima gospodarenja otpadom.

SMANJITI	<p>Smanjiti količinu otpada.</p> <p><i>Cilj je smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada koju je potrebno balirati i privremeno uskladištiti do konačne obrade, tj. smanjiti količinu otpada koji zahtijeva primjenu nekog od oblika konačnog zbrinjavanja.</i></p>	<p><i>ranim čimbenicima (državnom upravom, znanstvenim, stručnim i obrazovnim ustanovama, gospodarstvom, udrugama, pojedincima) i surađivati na zajedničkim edukativno-promidžbenim projektima u pogledu postupanja s otpadom i zaštite okoliša; sustavno i cjelovito osposobljavati djelatnike općina i gradova za donošenje razvojnih odluka vezanih uz postupanje s otpadom i zaštitu okoliša te za kvalitetno komuniciranje u procesima odlučivanja; u određenim razmacima provoditi ispitivanja javnog mišljenja te poticati podupirati sve dobre ideje i inicijative u tom smislu.</i></p>
POVEĆATI	<p>Povećati udio odvojenog prikupljanja, odnosno primarne reciklaže u sustavu gospodarenja otpadom.</p> <p><i>Cilj je osigurati svim proizvođačima otpada dodatne spremnike za odvajanje otpada na mjestu nastanka, na cijelom području Grada Varaždina. To će u konačnici dovesti do smanjenja količina koje će se morati obraditi kao otpad. Izgradit će se skladište otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom za onaj otpad koji nije reguliran posebnim pravilnicima te uspostaviti reciklažno dvorište za građevni otpad.</i></p>	<p>Plan gospodarenja otpadom Grada Varaždina temelji se na sljedećim načelima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gospodarenje otpadom, smanjivanje količina nastalog otpada te njegova ponovna uporaba, razvijanje postupaka predobrade/obrade/odlaganja otpada. Potrebno je sav otpad koji nastaje na području Grada uključiti u sustav gospodarenja, unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja određenih kategorija komunalnog otpada, razvijati sustav obrade otpada, koristeći prvenstveno postupke recikliranja, materijalne-energetske uporabe ili druge vrste obrade prije konačnog odlaganja ostatnog otpada te razvijati najpogodniji način odlaganja onog dijela otpada koji nije moguće ponovno uporabiti, odnosno reciklirati. U razvojnim planovima prioritet treba dati sprečavanju nastajanja otpada, unapređenju recikliranja i uporabe otpada te adekvatnom odlaganju samo onog otpada koji nema nikakve gospodarski opravdane vrijednosti primjene. • Načelo blizine i dostatnosti. U skladu s odredbama Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 86/09) i do sada razvijenim sustavom gospodarenja otpada, isti je sustav potrebno dalje razvijati i unapređivati na razini županije, odnosno regije u kojoj otpad nastaje, koristeći najbliže postojeće objekte za postupanje otpadom, a sve kako bi se ispoštovalo načelo blizine te obradu/preradu/odlaganje otpada obavljalo što bliže mjestu njegovog nastanka. Također, potrebno je ostvariti i razviti dodatnu mrežu za odvojeno prikupljanje otpada, i to kroz izgradnju skladišta otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom i uspostavu reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Građevine namijenjene skladištenju, uporabi i/ili zbrinjavanju otpada potrebno je izgraditi u skladu s planskim dokumentima grada, odnosno županije, s tendencijom zadržavanja postojećeg stanja bez daljnjeg širenja. • Načelo podjele odgovornosti. Svi čimbenici koji sudjeluju u postupanju otpadom snose dio odgovornosti za njegovo zbrinjavanje: od stanovništva, koje je odgovorno za odvajanje otpada, do odabira rješenja zbrinjavanja otpada, podmirjenja troškova obrade otpada, troškova preventivnih i sanacijskih mjera te države, koja je odgovorna za osiguranje uvjeta za postupanje opasnim otpadom.
PRIMIJENITI	<p>Primijeniti najbolje dostupne tehnologije za konačno zbrinjavanje otpada.</p> <p><i>Cilj je da se do uspostave županijskog ili regionalnog centra za gospodarenje otpadom, u svrhu konačnog zbrinjavanja otpada koji se više ne može uporabiti, primijene najbolje i najbliže dostupne tehnologije obrade otpada, odnosno razvije kvalitetna infrastruktura za cjelovito gospodarenje otpadom, a imajući prvenstveno u vidu potrebe, kao i gospodarske i financijske mogućnosti Grada Varaždina.</i></p>	
OBNOVITI	<p>Obnoviti onečišćeno tlo.</p> <p><i>Cilj je evidentirati sve lokacije na kojima se otpadom neadekvatno gospodari, na kojima se otpad protuzakonito odlagao ili se još uvijek odlaže, te za iste napraviti plan obnove, odnosno sanacije onečišćenog tla.</i></p>	
RAZVIJATI	<p>Razvijati i podizati razinu znanja i informiranja javnosti.</p> <p><i>Cilj je nastaviti razvijati i kontinuirano osigurati cjelovito, točno i pravodobno informiranje javnosti o stanju okoliša, te o svim aktivnostima i učincima grada/županije, te drugih čimbenika na području postupanja otpadom, zaštite okoliša i održivog razvitka; javnu bazu podataka o otpadu i okolišu u gradskim poduzećima te ih povezati (umrežiti) s budućom centralnom bazom podataka; kontinuirano promicati zaštitu okoliša preko (svih) gradskih poduzeća u kontekstu njihovih djelatnosti; poticati partnerske odnose s drugim zainteresi-</i></p>	

- **Načelo zaštite zraka, vode i tla.** U aktivnostima gospodarenja otpadom jednaku pozornost treba usmjeriti zaštiti zraka, vode i tla. Postupke oporabe, recikliranja i obrade otpada treba planirati tako da ne dođe do transpozicije otpada u drugi medij, odnosno da ne dođe do onečišćenja zraka, vode i/ili tla.
- **Načelo »onečišćivač plaća«.** Ovim načelom odgovornost za gospodarenje otpadom prenosi se na izvor onečišćenja - proizvođača otpada. Obveza da se otpadom gospodari tako da se izbjegne opasnost za ljude i okoliš važi za one subjekte, čijom djelatnošću otpad nastaje, ali i za korisnike proizvoda, koji će na kraju postati otpad. Načelo »onečišćivač plaća« treba biti učinkovito sredstvo zaštite okoliša od onečišćenja, tj. poticaj za uvođenje *čistije proizvodnje i korištenje najboljih dostupnih tehnologija*, a ne stava da »tko plaća, može i onečišćivati«.
- **Načelo dostupnosti i jasnoće informacija.** Visok stupanj ukupne ekološke svijesti društva zahtijeva da se u donošenje i provođenje Plana gospodarenja otpadom uključe različite socijalne i gospodarstvene ustanove, te nadležna upravna tijela. To je moguće postići pravodobnim davanjem *jasnih informacija*, ali i osiguranjem stalne dostupnosti potrebnih informacija svim bitnim sudionicima u provođenju Plana gospodarenja otpadom.

3. ZAKONODAVNI OKVIR

Postupanje s otpadom u Republici Hrvatskoj regulirano je nizom propisa, koji su navedeni u nastavku:

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05),
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07),
- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04); Izmjene i dopune Zakona (»Narodne novine«, broj 111/06, 60/08, 87/09),
- Pravilnik o vrstama otpada (»Narodne novine«, broj 27/96),
- Pravilnik o uvjetima za postupanje s otpadom (»Narodne novine«, broj 123/97); Izmjene i dopune Pravilnika (»Narodne novine«, broj 112/01),
- Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanja okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 95/04),
- Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 120/04),
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05); izmjene i dopune Pravilnika (»Narodne novine«, broj 115/05); ispravci *Odluke o uvjetima označavanja ambalaže* (»Narodne novine«, broj 24/06, 28/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/06),

- Pravilnik o načinu prijevoza opasnih tvari u cestovnom prijevozu (»Narodne novine«, broj 53/06),
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (»Narodne novine«, broj 59/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/07, 111/07),
- Pravilnik o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 42/07),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (»Narodne novine«, broj 74/07),
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 117/07),
- Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (»Narodne novine«, broj 38/08),
- Uredba o jediničnim naknadama, korektivnim koeficijentima i pobližim kriterijima i mjerilima za utvrđivanje naknada na opterećivanje okoliša otpadom (»Narodne novine«, broj 71/04),
- Uredba o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom opasnog otpada (»Narodne novine«, broj 50/05),
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (»Narodne novine«, broj 69/06); Izmjene i dopune Uredbe (»Narodne novine«, broj 17/07).

Postoji još niz propisa koji neizravno utječu na način gospodarenja otpadom ili ga reguliraju, kao što su, npr. Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, pročišćeni tekst, 178/04, 178/07), Zakon o kemikalijama (»Narodne novine«, broj 150/05), Zakon o prijevozu opasnih tvari (»Narodne novine«, broj 97/93, 151/03) i drugi.

4. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM U GRADU VARAŽDINU

Kretanje otpada od mjesta nastanka do mjesta konačnog zbrinjavanja, tj. skupljanje, prijevoz, iskorištavanje, obrađivanje i konačno odlaganje naziva se **tokom otpada**.

Tokovi otpada ovise o njegovim svojstvima, mjestu nastanka te obvezama i odgovornostima onih koji su ga dužni zbrinuti.

Tako se otpad prema **svojstvima** razvrstava na:

- inertni otpad,
- neopasni i
- opasni otpad,

prema **mjestu nastanka**:

- na komunalni i
- proizvodni otpad,

prema **obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom**:

- općine i gradovi su odgovorni za *komunalni otpad*,
- županije i Grad Zagreb su odgovorni za *gospodarenje svim vrstama otpada osim opasnog otpada i za spaljivanje otpada*,
- Država je odgovorna za *gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada*.

U skladu sa Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 86/09), komunalni otpad se definira kao otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Postojeći i planirani sustav gospodarenja otpadom u Gradu Varaždinu temelji se na podacima objavljenim u dokumentima Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Grada Varaždina. Ti su podaci objavljeni u slijedećim dokumentima:

- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07),
- Strategija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji, prosinac 2005.,
- Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2008. - 2015. godine (usvojen na Županijskoj skupštini, održanoj 31. ožujka 2008. godine),
- Program zaštite okoliša Varaždinske županije za razdoblje 2007.- 2010. godine, listopad 2007. godine,
- Prostorni plan uređenja Grada Varaždina, 2005. godine,
- Generalni urbanistički plan Grada Varaždina, 2007. godine,
- Program zaštite okoliša za 2004. godinu s projekcijom za 2005. i 2006. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/03),
- Opći uvjeti korištenja javne komunalne usluge skupljanja, skladištenja, obrađivanja i odlaganja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/04),
- Odluka o prihvaćanju izmjene i dopuna Sporazuma o osnivanju javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog i tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/04),
- Program zaštite okoliša u 2005. g. s projekcijom za 2006. i 2007. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/04),
- Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša u 2005. g. s projekcijom za 2006. i 2007. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05),
- Zaključak o utvrđivanju cijene odvoza i zbrinjavanja otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05),

- Program zaštite okoliša u 2006. godini s projekcijom za 2007. i 2008. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/05),
- Zaključak o izmjeni Zaključka Gradskog poglavarstva Grada Varaždina o utvrđivanju cijene odvoza i zbrinjavanja otpada (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/06),
- Odluka o osnivanju Trgovačkog društva »Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/06),
- Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša u 2006. godinu s projekcijom za 2007. i 2008. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06),
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2007. godini s projekcijom za 2008. i 2009. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06),
- Program zaštite okoliša u 2007. godini s projekcijom za 2008. i 2009. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06),
- Izvješće o stanju u prostoru Grada Varaždina od 2001.-2006. godine (I dio) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/06),
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje od 2006. do 2010. godine (II dio) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/07),
- Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša u 2007. godini s projekcijom za 2008. i 2009. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/07),
- Izmjene i dopune Programa zaštite okoliša u 2007. godini s projekcijom za 2008. i 2009. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/07),
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/07),
- Program zaštite okoliša u 2008. godini s projekcijom za 2009. i 2010. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/07).

Izvor podataka također su bili podaci iz Katastra emisija u okoliš (KEO) *Agencije za zaštitu okoliša*, odnosno Katastar otpada koji je uspostavljen 1997. godine te se, temeljem starog Zakona o zaštiti okoliša vodio pri *Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji, Službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša, graditeljstvo i imovinsko-pravne poslove*. Od 1. siječnja 2008. g. KEO (novi naziv je Registar onečišćavanja okoliša - RED) se vodi u okviru *Upravnog odjela za zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo Varaždinske županije*.

Kao izvori podataka poslužili su i podaci Grada Varaždina, a koji su u posjedu *Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline - Odsjek za komunalno redarstvo te javnog poduzeća »Varkom« d.d.* iz Varaždina, za skupljanje, prijevoz i obradu komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada za

područje Grada Varaždina. Grad Varaždin je povjerio poslove postupanja s komunalnim otpadom na svom području poduzeću »Varkom« d.d., sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03, 82/04), Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 86/09) i Odluci o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/06, 2/07 i 4/07).

Trenutno je u Gradu Varaždinu organizirano prikupljanje i odlaganje, odnosno privremeno skladištenje otpada na način koji se ne može nazvati cjelovitim i zatvorenim sustavom gospodarenja otpadom. U nastavku se daje analiza stanja, koja predstavlja preduvjet planiranja budućih aktivnosti, budući da daje pregled sadašnjeg načina organizacije aktivnosti u postupanju

otpadom te vrsta i količina komunalnog otpada u Gradu Varaždinu, kao i načina konačne obrade te aktualnog stanja onečišćenih lokacija.

4.1. KOLIČINA I SASTAV KOMUNALNOG OTPADA

Ukupne količine komunalnog otpada, skupljene na području Grada Varaždina u proteklom petogodišnjem razdoblju, prikazane su u Tablici 1. (kao izvor poslužili su podaci iz Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije i postojeće prijave u Katastar emisija u okoliš, koje je pripremila tvrtka »Varkom« d.d. iz Varaždina.

Tablica 1. Količine komunalnog otpada na području Grada Varaždina

Jedinica lokalne samouprave	Sakupljeni komunalni otpad (t) na području Grada Varaždina (po godinama)				
	2003.	2004.	2005.	2006.	2007.
Grad Varaždin	12.282,54	14.467,48	15.478,46	14.157,57	13.609,11

S obzirom da se otpad, sakupljen u Gradu Varaždinu, redovito važe od 2005. g. (vaga se nalazi na ulazu u postrojenje za baliranje na lokaciji »Brezje«) i da je uspostavljen novi sustav prijave količina otpada u Registar onečišćavanja okoliša (prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša, »Narodne novine«, broj 35/08), podaci o količinama sakupljenog otpada u 2007. g. na području Grada Varaždina su realni i predstavljaju podlogu za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina.

Prema tim podacima, procijenjeno je da je na području Grada Varaždina sakupljanjem otpada 2007. g. bilo obuhvaćeno 43.500 stanovnika, tj. 88,6% ukupnog stanovništva. Te je godine - prema podacima iz Prijavnog lista za skupljača komunalnog otpada za 2007. g. (Obrazac PL-SKD o skupljenoj količini otpada u 2007. g.) - na području Grada sakupljeno ukupno 13.609,11 t otpada. Prosječna količina proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku Grada Varaždina, obuhvaćenim sakupljanjem otpada, iznosila je 312,85 kg godišnje, odnosno 0,86 kg dnevno.

Usporedbom podataka o godišnjoj količini proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku na području Grada Varaždina s podacima o godišnjim količinama proizvedenog komunalnog otpada po stanovniku Varaždinske županije, odnosno Republike Hrvatske, može se zaključiti da se u Gradu Varaždinu po stanovniku godišnje proizvede 107,85 kg više komunalnog otpada od istovrsne prosječne vrijednosti za Varaždinsku županiju (205 kg/stanovnik/godina), odnosno 14,15 kg manje u odnosu na prosječnu godišnju količinu komunalnog otpada po stanovniku u Republici Hrvatskoj (327 kg/stanovnik/godina).

U Tablici 1. uočava se tendencija smanjenja ukupne količine komunalnog otpada u 2006. i 2007. g., a što se može povezati s:

- primjenom pravilnika o posebnim kategorijama otpada, a posebno Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05) i

- uvođenjem sustava odvojene prijave otpada (2007. g.) na području sakupljanja otpada, a prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša (»Narodne novine«, broj 35/08).

Potrebno je istaknuti da je 1. lipnja 2002. g. u Gradu Varaždinu započela praksa selektivnog prikupljanja otpada, i to papira, plastike i stakla, a odvajaju se i pojedine kategorije otpada tijekom pripreme i baliranja otpada (to se posebno odnosi na metale). Način i količine odvojeno prikupljenog otpada - papira, plastike, stakla i metala - prikazane su u poglavlju 4.2. *Skupljanje komunalnog otpada u Gradu Varaždinu.*

S obzirom da do danas nije provedeno ispitivanje prosječnog sastava komunalnog otpada, prikupljenog na području Grada Varaždina, za potrebe ovog Plana preuzet je prosječan sastav komunalnog otpada u kontinentskom dijelu Republike Hrvatske (Tablica 2).

Tablica 2. Sastav komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj

Komponenta otpada	Maseni udio (%)	Maseni udio (%) biorazgradive komponente
Kuhinjski i biootpad	43,1	74,5
Papir i karton	19,6	
Koža i kosti	3,0	
Drvo	1,3	
Tekstil	7,8	
Staklo	6,6	
Metali	4,1	
Inertni	1,5	
Plastika	11,6	
Guma	0,9	
Posebni	0,4	

4.2. SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA U GRADU VARAŽDINU

Komunalni otpad organizirano se sakuplja u svim naseljima Grada Varaždina.

Organiziranim sakupljanjem otpada obuhvaćeno je 43.500 stanovnika Grada Varaždina¹ ili 88,6% ukupno popisano stanovništva Grada 2001. g².

Za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Varaždina osigurano je:

- 15.000 posuda zapremine 120 litara za *komunalni otpad, papir i plastiku*,
- 500 metalnih kontejnera (spremnika) zapremine 1.100 litara, opremljenih mehanizmom za nožno otvaranje, za *komunalni otpad*,
- 400 plastičnih tipskih kontejnera zapremine 1.100 litara za *papir i plastiku*,
- 150 tipskih kontejnera zapremine 2 m³ za *ambalažno staklo*.

Komunalni otpad organizirano se sakuplja i odvozi iz 9.232 individualna domaćinstava te se razvrstava u posude na mjestu nastanka, i to na slijedeće komponente i posude:

- *papir, plastika, plastična ambalaža, tetrapak ambalaža* - u posude zapremine 120 litara (**plavi poklopac**),
- *ostali otpad* - u posude zapremine 120 litara (**sivi poklopac**).

Projekt **primarnog izdvajanja otpada** na području Grada Varaždina, postavljanjem dvije posude individualnim domaćinstvima Uedne za ostali otpad i jedne - s plavim poklopcem - za *selektivno odvajanje papira i plastike*, prvi je takav projekt u Republici Hrvatskoj.

U slučaju dodatnih količina komunalnog otpada, uz posude, kućanstvima je omogućena nabavka vreće s logotipom »VARKOM«, koje se mogu kupiti na blagajni tvrtke »Varkom« d.d. U prosjeku se mjesečno proda oko 300 vreća za sakupljanje dodatnih količina *komunalnog otpada*.

Za sakupljanje komunalnog otpada iz 6.260 domaćinstava u stambenim zgradama, koriste se posude zapremine od 1.100 l i to:

- 1 posuda na 10 domaćinstava za odlaganje ostalog otpada (**sivi kontejner**),
- 1 posuda na 20 domaćinstava za odlaganje otpadnog papira (**plavi kontejner**),
- 1 posuda na 20 domaćinstava za odlaganje PET ambalaže (**žuti kontejner**).

Tako su pred stambenim zgradama, ovisno o broju domaćinstava, postavljeni slijedeći kontejneri:

- 1-2 **siva kontejnera** za odlaganje *ostalog otpada*,
- 1 **plavi kontejner** za *otpadni papir i tetrapak*,
- 1 **žuti kontejner** za odlaganje *PET ambalaže* i ostale sitne ambalaže.

Kontejneri su u relativno dobrom stanju. Međutim, na onim kontejnerima koji se nalaze na slobodnim, otvorenim površinama i dostupni su svim građanima (a ne samo stanarima stambenih zgrada), učestale su pojave kvarova ili oštećivanja mehanizama za nožno otvaranje, kao i lomljenja i kidanja sustava zaključavanja kontejnera za otpadni papir i PET ambalažu.

Pravne osobe iz gospodarskih i uslužnih djelatnosti koje posjeduju, odnosno proizvode **komunalni otpad**, na temelju posebnog ugovora s poduzećem »Varkom« d.d. Varaždin osiguravaju potreban broj i vrstu posude odgovarajuće zapremine za odlaganje **komunalnog otpada**, kao i termine odvoza otpada.

U razdoblju od 1. travnja 2005. g. do 31. prosinca 2008. g. je od strane pravnih osoba prikupljeno, odvezeno i balirano ukupno 10.506,98 t komunalnog otpada.

Glomazni kućni otpad odvozi se dva puta godišnje - u proljeće i jesen, a za odvoz se doprema na javne površine u predviđenim terminima, o kojima tvrtka »Varkom« d.d. obavještava stanovništvo putem sredstava javnog priopćavanja te preko svoje web-stranice.

4.2.1. Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u Gradu Varaždinu

Odvojeno skupljanje otpada, odnosno primarno izdvajanje otpada u Gradu Varaždinu obavlja se od 1. lipnja 2002. g.

Primarno izdvajanje otpada iz komunalnog otpada provodi se primjenom uličnih kontejnera za staklo, papir i plastiku te posebne posude zapremine 120 l, koju na korištenje dobiva svako individualno domaćinstvo u svrhu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, kartona i PET ambalaže.

U Gradu Varaždinu ukupno je postavljeno:

- 200 kontejnera za papir (ispred stambenih zgrada),
- 200 kontejnera za PET (ispred stambenih zgrada),
- 150 kontejnera za staklo.

Kontejneri za odlaganje ambalažnog stakla postavljeni su u čitavom Gradu po mjesnim odborima i to tako da jednim kontejnerom raspolaže 100 domaćinstava. Lokacije postavljenih kontejnera za staklo na području Grada Varaždina prikazane su na službenim web stranicama tvrtke »Varkom« d.d.

Za ostale *kategorije otpada* koje se mogu izdvajati nije uspostavljen zaseban sustav prikupljanja, tj. nije organizirano reciklažno dvorište. To se prvenstveno odnosi na otpadne gume, otpadna ulja, baterije i akumulatore te građevni i glomazni otpad, a čije je odvojeno prikupljanje regulirano pravilnicima za postupanje pojedinim kategorijama otpada (npr. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 40/06); Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06); Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 133/06); Pravilnik o gospodarenju otpadnim

¹ Prema podacima iz Prijavnog lista za skupljača komunalnog otpada - podaci za 2007. g. (Obrazac PL-SKO)

² Prema najnovijem popisu stanovništva (2001. g.), u Gradu Varaždinu je živjelo 49.075 stalnih stanovnika.

vozilima (»Narodne novine«, broj 136/06) i Pravilnik o gospodarenju građevnim otpadom (»Narodne novine«, broj 28108). Donošenjem ovih pravilnika, omogućeno je da *Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost* uspostavi sustav odvojenog sakupljanja otpada na način dodjele koncesija ovlaštenim skupljačima, koji po pozivu građana besplatno preuzimaju ove kategorije otpada i/ili isplaćuju naknadu za predani otpad.

4.2.2. Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Varaždina

Ovdje prikazane količine odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Varaždina proizlaze iz podataka Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije te podataka iz prijavnih listova, koje je »Var-kom« d.d. unio u Registar onečišćavanja okoliša za razdoblje od 2003.-2007. g. (Tablica 3).

Tablica 3. Količine odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Varaždina u razdoblju 2003.-2007. g. (u tonama)

Godina	Papir	PET i sitna plastika	Staklo	Ostali metali	Ukupno
2003.	710,88	45,06	290,72	282,30	1.328,92
2004.	1.043,23	75,81	225,58	244,35	1.588,97
2005.	1.334,59	42,76	169,30	177,56	1.724,21
2006.	792,23	22,47	51,87	125,92	992,49
2007.	1.043,59	24,58	18,20	75,24	1.161,61

Iz Tablice 3. vidljiv je trend smanjenja količina odvojeno skupljenog otpada na području Grada Varaždina, a što se može povezati s primjenom odredbi Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 97/05), odnosno uvođenju povratne naknade 0,50 kn po boci, te povratu iste putem sustava prikupljanja u trgovinama.

S obzirom da je jedan od osnovnih ciljeva Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina odrediti mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, u Tablici 4. je prikazan postotni udio odvojeno skupljenog otpada na području Grada Varaždina u razdoblju od 2003. do 2007. g. u odnosu na ukupno sakupljene količine komunalnog otpada.

Tablica 4. Udio (%) odvojeno sakupljenog otpada u Gradu Varaždinu u razdoblju od 2003.-2007. g. u odnosu na ukupnu količinu sakupljenog komunalnog otpada (u tonama)

Godina	Komunalni otpad: ukupno	Odvojeno sakupljeni papir	Odvojeno sakupljeni PET	Odvojeno sakupljeno staklo	Odvojeno sakupljeni otpad: ukupno	Udio odvojeno sakupljenog otpada (%)
2003.	12.282,54	710,88	45,02	290,72	1.046,62	8,52
2004.	14.467,48	1.043,23	75,81	225,58	1.344,62	9,30
2005.	15.478,46	1.334,59	42,76	169,30	1.546,65	10,00
2006.	14.157,57	792,23	22,47	51,87	866,57	6,10
2007.	13.609,11	1.043,59	24,58	18,20	1.086,37	8,00

Prema Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130105), razvojno-ciljni količinski udjeli pojedinih aspekata gospodarenja otpadom, koje je potrebno postići tijekom razdoblja 2005.-2025. g., prikazani su u Tablici 5. U prikazanim

rokovima realizacije ciljnih udjela odvojeno sakupljenog otpada u ukupno prikupljenom otpadu uzet je u obzir pretpostavljeni vremenski pomak (odgoda) ostvarenja u odnosu na rokove utvrđene regulativom Europske unije.

Tablica 5. Ciljni količinski udjeli pojedinih aspekata u gospodarenju otpadom za razdoblje 2005. - 2025. godine

Aspekti gospodarenja otpadom	Količinski udio (%)				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Stanovništvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	80	85	90	95	99
Količina odvojeno sakupljenog i recikliranog komunalnog otpada	6	8	12	18	25

Aspekti gospodarenja otpadom	Količinski udio (%)				
	2005.	2010.	2015.	2020.	2025.
Količina obrađenog komunalnog otpada	2	10	20	25	30
Količina odloženog komunalnog otpada	95	80	68	58	45
Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u odnosu na količinu sakupljenog otpada 1995. g.	95	85	75	55	35

Uspoređujući podatke o količinama odvojeno sakupljenog otpada (staklo, papir, PET i dr.) na području Grada Varaždina tijekom petogodišnjeg razdoblja (2003.-2007. g.) u odnosu na ukupnu količinu otpada (Tablica 4.), kao i s obzirom na ciljeve ostvarenja količina odvojeno sakupljenog i recikliranog komunalnog otpada (Tablica 5.), može se dati pozitivna ocjena o uspostavljenom sustavu odvojenog prikupljanja posebnih kategorija otpada, kao i o trendu nastajućih

količina odvojeno sakupljenog otpada na području Grada Varaždina.

U svrhu dodatne ocjene postojećeg stanja i daljnji razvoj djelatne prakse primarnog izdvajanja određenih kategorija otpada iz komunalnog otpada, u Tablici 6. prikazani su i ostvareni postotni udjeli odvojeno sakupljenog papira, stakla i PET-a kroz primarno izdvajanje otpada na području Grada Varaždina u odnosu na ukupnu količinu sakupljenog komunalnog otpada na istom području tijekom razdoblja 2003.-2007. g.

Tablica 6. Količinski udio (%) odvojeno sakupljenog papira, stakla i PET-a u odnosu na ukupnu količinu sakupljenog komunalnog otpada u Gradu Varaždinu u razdoblju 2003.-2007. g.

Godina	Sakupljeni komunalni otpad (t)	Odvojeno sakupljeni otpad					
		papir		PET		staklo	
		t	%	t	%	t	%
2003.	12.282,54	710,88	5,8	45,02	0,4	290,72	2,4
2004.	14.467,48	1.043,23	7,2	75,81	0,5	225,58	1,6
2005.	15.478,46	1.334,59	8,6	42,76	0,3	169,30	1,1
2006.	14.157,57	792,23	5,6	22,47	0,2	51,87	0,4
2007.	13.609,11	1.043,59	7,7	24,58	0,2	18,20	0,1

Prikazani podaci uspoređeni su s podacima iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07), a koji su prezentirani u Tablici 7. U tablici su prikazani procije-

njeni količinski udjeli otpada (u %) koji se predviđaju ostvariti primarnim izdvajanjem iz komunalnog otpada do 2015. g. te je opisan i način provedbe primarnog izdvajanja.

Tablica 7. Procijenjeno povećanje udjela otpada prikupljenog primarnim izdvajanjem iz komunalnog otpada do 2015. g., u odnosu na 2004. g. (prema Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015.)

Vrsta otpada	2004.			2015.		
	Odvajanje iz komunalnog otpada		Način postupanja otpadom	Odvajanje iz komunalnog otpada		Način postupanja otpadom
	%	t		%	t	
Biootpad	0,01	182	organizirano sakupljanje	3	59.000	organizirano sakupljanje
Papir i karton	3,69	48.000	reciklažna dvorišta; organizirano sakupljanje	6	117.000	primjena posebnih propisa; organizirano sakupljanje; reciklažna dvorišta
Staklo	1,00	13.000	reciklažna dvorišta; organizirano sakupljanje	6	117.000	primjena posebnih propisa; organizirano sakupljanje
Metal	0,02	300	organizirano sakupljanje	6	117.000	reciklažna dvorišta; organizirano sakupljanje

Vrsta otpada	2004.			2015.		
	Odvajanje iz komunalnog otpada		Način postupanja otpadom	Odvajanje iz komunalnog otpada		Način postupanja otpadom
	%	t		%	t	
Plastika+PET	0,20	2.548	reciklažna dvorišta; organizirano sakupljanje	2	39.000	primjena posebnih propisa
Ukupno	4,92	64.452		23	451.000	
Ostalo	95,08	1.245.548		77	1.502.000	
Ukupno	100,00	1.310.000		100	1.953.000	

Uspoređujući podatke količina, odnosno udjela odvojeno prikupljenog otpada (staklo, papir, PET) u Gradu Varaždinu primarnim izdvajanjem (Tablica 6.), s procijenjenim povećanjem udjela otpada koji se izdvaja iz komunalnog otpada primarnim izdvajanjem do 2015. (Tablica 7.), može se dati pozitivna ocjena o uspostavljenom sustavu izdvajanja posebnih vrsta otpada (papir, plastika/PET, staklo), kao i o količinama sakupljenog otpada putem organiziranog sustava primarnog izdvajanja.

Ipak, potrebno je naglasiti da se Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07) predviđa i primarno odvajanje ostalih vrsta otpada iz komunalnog otpada, kao što su biootpad i metali, a što još uvijek nije uspostavljeno na području Grada Varaždina. Isto vrijedi i za još neuspostavljeni sustav izdvajanja opasnog otpada iz komunalnog otpada, a čija se uspostava predviđa odredbama članka 26. Zakona o otpadu.

Potrebno je naglasiti da se u postupku prikupljanja i baliranja otpada u skladištu bali ranog otpada na lokaciji »Brežje« izdvajaju komponente *opasnog otpada*, među kojima su najčešće zauljena ambalaža i filtri. Oni se odvajaju i pohranjuju u poseban *spremnik za opasni otpad* i potom predaju ovlaštenim sakupljačima opasnog otpada.

4.3. ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA

Komunalni otpad organizirano se odvozi iz svih naselja Grada Varaždina. Za obavljanje poslova sakupljanja i odvoza komunalnog i odvojeno prikupljenog otpada na području Grada Varaždina koristi se pet sabirnih vozila u kojima je moguće zbijanje otpada, i to kamioni-smečari, jedan autopodizač te kamion za prijevoz bala. Karakteristike i kapaciteti vozila i strojeva za prijevoz otpada prikazani su u Tablici 8.

Tablica 8. Karakteristike i kapaciteti vozila i strojeva za prijevoz otpada na području Grada Varaždina

Redni broj	Registarska oznaka	Vrsta vozila	Tip vozila (stroja)	Godina proizvodnje	Kapacitet Neto-nosivost
1	VŽ 477-AH	autopodizač	MAN TGA 26.350-GERGEN TAK 28	2006.	- m ³ 12.000 kg
2	VŽ 483-EE	smečar	IVECO 180 E 24 STUMMER MEDIUM	2001	16 m ³ 5.740 kg
3	VŽ 138-FJ	smečar	MAN 18.285 - FARID PN 15	2003.	13 m ³ 7.800 kg
4	VŽ 213-FK	smečar	MAN 26.360 LK-FARID TMP 23	2003.	22 m ³ 10.200 kg
5	VŽ 214-FK	smečar	MAN 26.360 LK-FARID TMP 23	2003.	22 m ³ 10.200 kg
6	VŽ 125-HC	smečar	MAN TGA 26.310-BB-FARID T1SM 23	2005.	22 m ³ 9.920 kg
7	VŽ 753-FZ	kamion za prijevoz bala	MB ACTROS 2532	2004.	- m ³ 16.695 kg

Odvoz komunalnog otpada obavlja se od ponedjeljka do subote u dvije smjene, bez obzira na državne praznike.

Raspored i zone odvoza komunalnog otpada utvrđeni su po ulicama i naseljima Grada Varaždina³ (referentni

podaci nalaze se na službenim web-stranicama tvrtke »Varkom« d.d.).

Odvoz *glomaznog otpada* organiziran je dva puta godišnje, i to u proljeće i jesen. Detaljan raspored odvoza po ulicama, kao i obavijest stanovništvu o odvozu, također se nalaze na službenim web-stranicama tvrtke »Varkom« d.d., a posebnim obavještanjem

³ Izvor: web-stranice »Varkom« d.d. Varaždin

pred vrijeme odvoza i obavještanjem u sredstvima javnog informiranja.

4.4. KONAČNO ZBRINJAVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Konačno zbrinjavanje otpada Grada Varaždina do 31. ožujka 2005 g. obavljalo se na odlagalištu otpada u Općini Gornji Knežinec. Odlagalište je zauzimalo površinu od 8 ha. Lokacija tog odlagališta je Prostornim planom Varaždinske županije određena kao jedna od mogućih lokacija za smještaj odlagališta otpada. Predmetnom **Studijom o utjecaju na okoliš utvrđeno je kako bi se ta lokacija mogla u istoj namjeni koristiti i sljedećih desetak godina**. Međutim, odlukom Općinskog poglavarstva Općine Gomji Knežinec od 5. lipnja 2006. g. odlagalište je zatvoreno za svako daljnje odlaganje otpada od strane svih korisnika.

Od 31. ožujka 2005. g. otpad nastao na području Grada Varaždina organizirano se odvozi na lokaciju »Brezje«, gdje se obrađuje, balira i skladišti do konačnog zbrinjavanja.

Na lokaciji »Brezje« je u razdoblju od 1. travnja 2005. g. do 31. prosinca 2008 g. ukupno balirano:

- 31.794,40 t komunalnog otpada iz domaćinstava,
- 10.506,98 t komunalnog otpada od poslovnih subjekata.

Tehnologija obrade, baliranja i privremenog skladištenja otpada sastoji se od sljedećih aktivnosti⁴:

Komunalni i neopasni proizvodni otpad posebnim se vozilima, namijenjenim za sakupljanje navedenog otpada, dovozi na *mostnu vagu*. Nakon određivanja *mase otpada* (vaganjem punog kamiona te oduzimanjem od te vrijednosti nazivne mase praznog kamiona), vozilo ulazi u *halu za prijem* (istovar) otpada. Prema zahtjevima tehnološkog procesa, *hala za obradu otpada* je podijeljena u tri dijela: (a) dio za dovoz i prihvat komunalnog i neopasnog otpada; (b) dio za drobljenje, prešanje i baliranje otpada, te (c) dio za rezanje i prešanje papira i plastike.

Otpad se istovaruje iz kamiona na betoniranu podlogu i *strojem za prigrtanje (JCB)* otprema do *tračnog transporter*a, na kojemu se odvaja otpad koji bi mogao probušiti balu (staklo, veliki komadi metala i sl.) te otpad namijenjen reciklaži (papir i plastika). Nakon odvajanja, otpad se transporterom doprema do *mlina (drobilice)*. Prije ulaska u mlin, iz otpada se magnetom, postavljenim iznad transportne trake, izdvajaju sitne metalne frakcije. Nakon drobljenja otpad se pomičnom trakom doprema do stroja za *prešanje i baliranje (kontejnerski tip)*. Sakupljeni materijal kruži na *rotirajućoj traci za prešanje* te se melje, postupno

formirajući valjkastu balu uz stalno dodavanje otpadnog materijala. U usporedbi sa standardnim prešama (prešanje pomoću bata), u procesu kružnog prešanja zrak u otpadnom materijalu se ne istiskuje, već se gotovo u potpunosti isisava.

Nakon prešanja otpad se uvodi u *omatalicu (kontejnerski tip)*. Nakon što se dostigne propisani tlak, dodavanje sirovina i mreža se zaustavlja te se cijela površina valjkaste bale omotava višestrukim slojevima posebne zaštitne folije. Rasipani materijal se skuplja na tekućoj traci i ponovo ulazi u proces pakiranja (omatanja). Formirane bale preko *trake za iskrčavanje izlaze iz postrojenja za baliranje* i teleskopskim se viljuškarom, opremljenim posebnim škripom, odvoze u *prostor za pretovar*, istočno od opisanog postrojenja za obradu, a koji se nalazi na katastarskoj čestici br. 10307.

S prostora za pretovar bale se odvoze do *skladišta*. Ondje se bale pohranjuju u vodoravnom položaju. *Utovarnim strojem* s pomičnom teleskopskom konzolom (viljuškar), izrađenim tako da tijekom prijevoza i prenošenja bala ne može doći do oštećenja folije, bale se mogu uspješno podići i na kraću udaljenost transportirati te odložiti na predviđenu lokaciju.

S obzirom na uspostavljeni sustav odvojenog sakupljanja pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir, plastika, metal), u nastavku se kratko opisuje postupak sa svakom od navedenih kategorija otpada.

U procesu sortiranja izdvojeni **papir i plastika**, zajedno s papirom i plastikom sakupljenom primamom reciklažom, prešaju se u odvojenom dijelu. Tehnološki postupak njihove obrade uključuje sljedeće faze:

- istovar otpada, prikupljenog primarnom reciklažom,
- prijevoz otpada prema uređaju za ručno razvrstavanje, ručno sortiranje i miješanje s istovrsnim otpadom izdvojenim iz komunalnog otpada,
- prešanje otpada,
- odvoz isprešanog i zaštitnom folijom omotanog papirnog, plastičnog otpada za reciklažu,
- utovar, vaganje, isporuka/prodaja isprešanog papira i plastike.

Koristan otpad (papir i plastična ambalaža) selektira se na mjestu nastanka, dakle u samim domaćinstvima odlaganjem u namjenske kontejnere. Takav se otpad, nakon vaganja na mostnoj vagi, specijalnim namjenskim vozilima odvozi do *hale za obradu selektiranog otpada*.

4.5. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA NA PODRUČJU GRADA VARAŽDINA

Prema podacima Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije, na području Grada Varaždina evidentirano je osam djelomično saniranih površina onečišćenih otpadom (Slika 1).

⁴ Studija o utjecaju na okoliš građevine za obradu i skladištenje baliranog komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada u »Brezju« - Grad Varaždin, SPP d.o.o., Varaždin, srpnja 2005.g.



Slika 1. Površine onečišćene otpadom na području Varaždinske županije⁵

Prema podacima Grada Varaždina, dostupnih u Programu zaštite okoliša u 2007. g. s projekcijom za 2008. i 2009. g. te Programu zaštite okoliša u 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. g., a koji se odnose na »divlja« odlagališta otpada, tj. njihovo uklanjanje i sanaciju njihovih lokacija (članak 3., točka A. »Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva«, podtočka 4.), sanacija »divljih« odlagališta se provodi prema stvarnim potrebama na terenu i u kontaktu s predstavnicima mjesnih odbora. U 2008. g. bila je planirana sanacija »divljih« odlagališta nastalih uz lijevu i desnu obalu Dravskog kanala.

U Programu zaštite okoliša za 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. g., članak 4., podtočka B., u vezi opsega poslova **Javne ustanove za odlaganje komunalnog otpada**, navodi se da je za lokaciju »Brezje« potrebno izraditi projekt sanacije postojećeg odlagališta s cjelokupnom pratećom dokumentacijom.

U vezi Popisa otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta na području Grada Varaždina potrebno je istaknuti da, osim gore navedenih podataka, Grad Varaždin ne raspolaže drugim pisanim podacima o otpadom onečišćenom okolišu i neuređenim odlagalištima na području Grada Varaždina.

Prema usmenim informacijama, na lokaciji »Motičnjak« se nalazi staro odlagalište (smetlište), na koje se nekada dovozio komunalni otpad. Tijelo odlagališta prekriveno je zemljom i gustim raslinjem, te površinski nije lako raspoznatljivo. Postojanje otpada na toj lokaciji utvrđeno je tijekom nedavnog postavljanja plinovoda. No, osim tih podataka, Grad Varaždin ne raspolaže drugim informacijama niti dokumentacijom o količini odloženog otpada, stanju otpada i površini onečišćenoj otpadom na lokaciji »Motičnjak«.

⁵ Izvor: Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije

5. DOKUMENTI I SMJERNICE ZA IZRADU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VARAŽDINA

U skladu s odredbama članka 7. stavka 3. Zakona o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08), pored Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07), pri izradi Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina, uvažene su i odredbe, te smjernice gospodarenja otpadom, objavljene u sljedećim dokumentima:

- Strategija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji, prosinac 2005.,
- Plan gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji za razdoblje 2008.-2015. g., usvojen na Županijskoj skupštini, održanoj 31. ožujka 2008. g.,
- Program zaštite okoliša Varaždinske županije za razdoblje 2007.-2010. g., listopada 2007. g.,
- Prostorni plan uređenja Grada Varaždina, 2005. g.,
- Generalni urbanistički plan Grada Varaždina, 2007. g.,
- Izvješće o stanju u prostoru za Grad Varaždin za razdoblje od 2001.-2006. g.,
- Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Varaždina za razdoblje 2006.-2010. g. (II. dio),
- Program zaštite okoliša Grada Varaždina u 2007. g. s projekcijom za 2008. i 2009. g.,
- Program zaštite okoliša Grada Varaždina u 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. g.

Zaključci strategijskih dokumenta Varaždinske županije te izvadci iz prostorno-planske dokumentacije Grada Varaždina, koji se odnose na gospodarenje otpadom na području Grada Varaždina, priloženi su ovom Planu gospodarenja otpadom Grada Varaždina (Prilog 1).

6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VARAŽDINA ZA RAZDOBLJE 2009.-2016.g.

U skladu s prethodno opisanim postojećim stanjem gospodarenja otpadom na području Grada Varaždina, te relevantnim strategijskim i planskim dokumentima Republike Hrvatske, Varaždinske županije i zakonskim

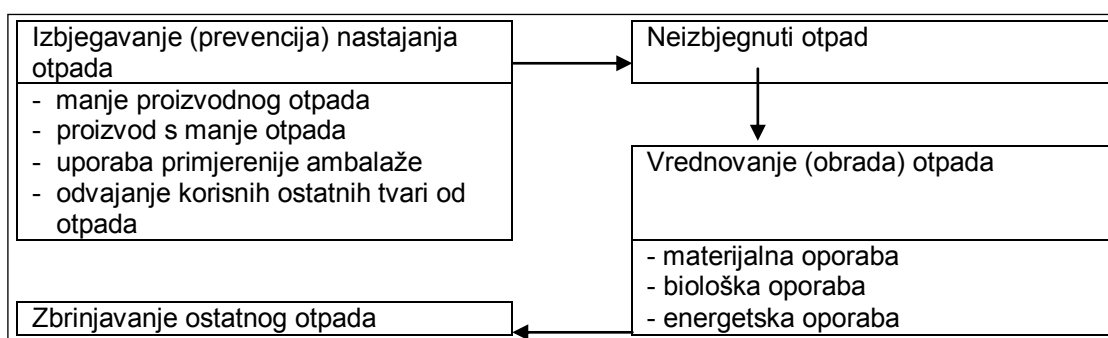
obvezama, Grad Varaždin donosi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje od 2009.-2016. g.

6.1. KONCEPT CJELOVITOG SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA VARAŽDINA

Grad Varaždin namjerava i dalje razvijati i ostvariti integralni koncept gospodarenja otpadom koji u sebi sadrži osnovna načela, i to:

- izbjegavanje (prevencija) nastajanja otpada,
- vrednovanje/obrada otpada,
- zbrinjavanje ostatnog otpada.

Shematski prikaz koncepta gospodarenja otpadom prikazan je na Slici 2.



Slika 2. Shematski prikaz koncepta gospodarenja otpadom

Postupanje otpadom na području Grada Varaždina razvijat će se u skladu s ciljem ostvarivanja cjelovitog (integralnog) regionalnog/županijskog koncepta gospodarenja otpadom, čije su osnove:

- sprječavanje nenadziranog postupanja otpadom,
- iskorištavanje vrijednih svojstava pojedinih vrsta otpada u materijalne/energetske svrhe,
- zbrinjavanje ostatnog otpada i
- saniranje otpadom onečišćenog tla.

U nastavku slijedi pregled programa, odnosno podsustava cjelovitog (integralnog) koncepta gospodarenja otpadom koji se primjenjuju na području Grada Varaždina:

- **Sprječavanje nenadziranog postupanja s otpadom**
 - organiziranim sakupljanjem, odvozom i odlaganjem otpada obuhvaćeno je oko 89% stanovništva Grada Varaždina.
- **Prevencija nastajanja i iskorištavanje vrijednih svojstava otpada**

Domaćinstva

- odvojeno skupljanje papira, kartona te staklene i plastične ambalaže putem posuda, odnosno kontejnera razmještenih po individualnim domaćinstvima i postavljenih na javnim površinama ispred stambenih zgrada.

Pravne osobe

- odvojeno odlaganje ili/i skupljanje pojedinih vrsta otpada u kontejnere različitih vrsta i

dimenzija, te predobrada ili obrada tih vrsta otpada u vlastitom krugu radi ponovnog korištenja u proizvodnom procesu ili predaje ovlaštenim i specijaliziranim tvrtkama za skupljanje, obradu i promet sekundarnim sirovinama.

- **Zbrinjavanje ostatnog otpada**
 - ostatni komunalni otpad iz domaćinstava i gospodarstva se balira i privremeno odlaže u skladištu otpada na lokaciji »Brezje«.
- **Saniranje otpadom onečišćenog tla**
 - sanacija »divljih« odlagališta na području Grada Varaždina utvrđuje se i provodi prema stvarnim potrebama na terenu i u kontaktu s predstavnicima mjesnih odbora.

6.2. PROCJENA KOLIČINA OTPADA U GRADU VARAŽDINU

S obzirom da se ovaj Plan gospodarenja otpadom odnosi na osmogodišnje razdoblje, u nastavku se daje procjena količina komunalnog otpada za koju će Grad Varaždin u istom razdoblju morati planirati i dimenzionirati sustav gospodarenja otpadom.

Projekcija budućih količina komunalnog otpada te plan izdvajanja određenih komponenti iz komunalnog otpada na području Grada Varaždina, temelje se na slijedećim postavkama:

- sadašnja proizvodnja komunalnog otpada po stanovniku iznosi 312,85 kg godišnje, odnosno 0,86 kg dnevno,

- sustavom prikupljanja i zbrinjavanja otpada obuhvaćeno je 88,6% stanovništva Grada Varaždina,
- *Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije* predviđa se dostizanje godišnje količine proizvedenog otpada u zemljama Europske unije, a koja iznosi 400 kg po stanovniku,
- *Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske* predviđa se godišnji rast količine komunalnog otpada od 4%,
- definirani su kvantitativni ciljevi u vezi ostvarenih količina otpada te kvote oporabe i recikliranja nekih vrsta otpada suglasno Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne

novine«, broj 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (vidi Tablice 5. i 6. ovog Plana),

- procjenjuje se ostvarenje prirodnog rasta stanovništva od 0,05% godišnje.

Količine pojedinih kategorija otpada koje se moraju izdvajati iz komunalnog otpada tijekom razdoblja 2009.- 2016. g., s aspekta odrednica danih u Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.- 2015., kao i projekcija ukupne količine komunalnog otpada prikupljenog na području Grada Varaždina, navedeni su u Tablici 9.

Tablica 9. Projekcija količina komunalnog otpada s planom izdvajanja pojedinih komponenti otpada na području Grada Varaždina u razdoblju 2003.-2015. g.

Godina	Broj stanovnika obuhvaćenih prikupljanjem otpada	Ukupna količina komunalnog otpada (t)	Izdvojeno sakupljeni otpad po vrstama (t)						Otpad za odlaganje (t)	Udio izdvojenog otpada (t)
			papir i karton	PET	staklo	metali	kuhinjski i biootpad	ukupno		
2003.	43.022	12.283	711	45	291	282	0	1.329	10.954	10,8
2004.	43.141	14.467	1.043	76	226	244	0	1.589	12.879	11,0
2005.	43.260	15.478	1.335	43	169	178	0	1.724	13.754	11,1
2006.	43.380	14.158	792	22	52	126	0	992	13.165	7,0
2007.	43.500	13.609	1.044	25	18	75	0	1.162	12.448	9,0
2008.	43.620	14.153	623	65	272	18	14	992	13.161	7,0
2009.	43.741	14.720	677	84	332	29	27	1.149	13.570	8,0
2010.	43.862	15.308	736	108	407	47	50	1.348	13.960	9,0
2011.	43.984	15.921	800	138	498	77	93	1.607	14.314	10,0
2012.	44.106	16.558	870	177	609	127	174	1.956	14.601	12,0
2013.	44.228	17.220	946	227	746	208	323	2.449	14.771	14,0
2014.	44.350	17.909	1.028	291	913	341	601	3.173	14.736	18,0
2015.	44.473	18.625	1.118	373	1.118	559	1.118	4.284	15.341	23,0

Za ostale kategorije otpada koje mogu nastati na području Grada Varaždina, količine su procijenjene u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (Tablica 10).

Tablica 10. Procjena kretanja količina pojedinih vrsta otpada u Gradu Varaždinu

	Vrsta otpada	2008.	2015.
1.	Komunalni otpad	14.200	18.600
2.	Građevinski otpad i otpad od rušenja	28.300	37.700
3.	Proizvodni i rudarski	11.500	14.200
4.	Poljoprivredni i šumarsko-drveni otpad		
	- poljoprivredni otpad	14.100	21.500
	- stočarski	173.700	297.800
	- šumarsko-drveni otpad	8.600	10.000
5.	Opasni otpad	120	200
6.	Ambalažni otpad	3.480	4.000
7.	Otpadna vozila	870	1.200
8.	Otpadne gume vozila	820	1.000

	Vrsta otpada	2008.	2015.
9.	Otpadna električna i elektronička oprema	650	1.000
10.	Komunalni mulj	500	1.000
11.	Otpad životinjskog porijekla	1.310	2.600
12.	Otpadna ulja i zauljeni otpad		
	- mineralna ulja	300	400
	- jestiva ulja	330	500
13.	Otpadne baterije i akumulatori	120	200
14.	Postojana organska zagađivala	0	0
15.	Medicinski otpad	-	-

Postupanje pojedinim vrstama otpada navedenih u Tablici 10. regulirano je posebnim pravilnicima te se u ovome Planu postupci njihovog sakupljanja i obrade neće opisivati.

6.3. MJERE ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Grada Varaždina uspostavljena je praksa organiziranog primarnog izdvajanja i odvojenog sakupljanja pojedinih vrsta otpadnih materijala (papira, kartona, plastike) iz domaćinstava putem dviju posuda zapremine 120 l za individualna domaćinstva te putem kontejnera, smještenih na javnim gradskim površinama ispred stambenih zgrada. Kontejnerima, razmještenim po mjesnim odborima, organizirano je i sakupljanje stakla. Glomazni otpad skuplja se dva puta godišnje na javnim površinama.

U svrhu postizanja ciljnih zahtjeva koji proizlaze iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.- 2015., neophodno je poduzeti odgovarajuće aktivnosti.

Ovim se Planom predviđa u nastupajućem osmogodišnjem razdoblju ostvariti kvalitativno unapređenje sustava odvojenog skupljanja otpada, primarne reci-

klaže i sortiranja određenih komponenti otpada, i to kroz sljedeće aktivnosti:

- uspostava skladišta otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom⁶,
- uspostava pretovarne stanice na lokaciji »Motičnjak«⁷,
- organizacija odvojenog prikupljanja biorazgradivog otpada iz kućanstava s područja Grada Varaždina,
- izgradnja bioplinskog postrojenja za obradu biomase na lokaciji »Motičnjak«.

U prvoj fazi, uz već postojeći sustav izdvojenog sakupljanja papira, plastike, stakla i metalne ambalaže, planira se uvesti izmijenjeni način prikupljanja **glomaznog otpada**, i to uspostavom skladišta otpada u sklopu obavljanja djelatnosti gospodarenja otpadom. Pored toga, organizirat će se i prikupljanje bio-otpada, što će se ostvariti dodjeljivanjem i treće posude domaćinstvima te poslovnim subjektima nakon što bude izgrađeno bioplinsko postrojenje na lokaciji »Motičnjak« te prikupljanje **građevnog otpada** nakon uspostave skladišta građevnog otpada na lokaciji »Motičnjak«.

Nabava opreme i izgradnja objekata potrebnih za učinkovito djelovanje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po naseljima Grada Varaždina prikazani su u Tablici 11.

Tablica 11. Prijedlog nabave opreme i izgradnje objekata na području Grada Varaždina u razdoblju 2009.-2016. g.

Naselje	»Zeleni otoci«	Skladište otpada	Bioplinsko postrojenje	Izdvojeno sakupljanje po domaćinstvima (posuda/kontejneri)	Pretovarna stanica	Skladište građevnog otpada
Črnc Biškupečki	0	0	0	220	0	0
Donji Kućan	0	0	0	210	0	0
Gojanec	0	0	0	149	0	0
Gornji Kućan	0	0	0	346	0	0
Hrašćica	0	0	0	284	0	0
Jalkovec	0	0	0	359	0	0

⁶ Potrebno je uspostaviti jedno, za građane, otvoreno skladište otpada koje će djelovati u sklopu sustava gospodarenja otpadom od strane ovlaštenih pravnih osoba, a kao zamjena za jedno reciklažno dvorište.

⁷ Na području Grada Varaždina predviđa se - pod pretpostavkom uspostave *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom* - izgradnja jedne pretovarne stanice, budući da prosječna udaljenost Varaždina od planiranog *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske »Piškornica«* kod Koprivnice iznosi oko 45 km.

Naselje	»Zeleni otoci«	Skladište otpada	Bioplinsko postrojenje	Izdvojeno sakupljanje po domaćinstvima (posuda/kontejneri)	Pretovarna stanica	Skladište građevnog otpada
Kučan Marof	0	0	0	390	0	0
Poljana Biškupečka	0	0	0	117	0	0
Varaždin	0	1	1	14.519	1	1
Zbelava	0	0	0	139	0	0
Ukupno	0	1	1	16.733	1	1

Napomena:

- izgradnja »zelenih otoka« se ne predviđa, budući da je uvaženo postojeće stanje primarnog izdvajanja otpada na mjestu njegova nastanka,
- **skladište otpada** unutar djelatnosti gospodarenja otpadom ovlaštenih pravnih subjekata izgradit će se umjesto reciklažnog dvorišta,
- **izdvojeno skupljanje biorazgradivog otpada** putem posuda po objektima,
- **bioplinsko postrojenje** za *biorazgradivi i zeleni otpad*, izdvojen s javnih gradskih površina,
- **pretovarna stanica** za daljinski transport ostatnog ili drugog izdvojenog otpada do *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom* ili na obradu,
- **skladište građevnog otpada** s pripadajućom mobilnom opremom.

Detaljni sadržaji i elementi za skladište otpada, pretovarnu stanicu, sortirnicu i bioplinsko postrojenje predmet su zasebnih idejnih projekata koji prethode izgradnji tih planiranih objekata, a u skladu sa zakonskim propisima.

Ovim Planom predviđeni su sljedeći sadržaji i elementi pojedinih objekata (opreme), a koje je potrebno uvažiti pri izradi projekata za pojedini objekt:

Skladište otpada, koje će djelovati u sklopu sustava gospodarenja otpadom ovlaštenih pravnih subjekata, predstavlja nepokretno (»fiksno«) i adekvatno nadzirano mjesto za izdvojeno odlaganje različitih otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvima. *Skladište otpada* treba raspolagati kapacitetima za izdvojeno odlaganje manjeg ili većeg broja različitih vrsta otpadnih materijala. Unutar *skladišta otpada* potrebno je omogućiti izdvojeno odlaganje korisnih i dijela štetnih otpadnih materijala. Skladište otpada treba djelovati u okviru određenog radnog vremena i pod adekvatnim nadzorom zaposlenika (čuvara). U skladište građani mogu donositi i u namjenske kontejnere ili posude odgovarajuće zapremine odlagati otpadne materijale poput papira i kartona, valovite ljepenke, drva (ambalaža i sl.), ambalažnog stakla, limenki od pića i napitaka, bezbojnog ravnog stakla, crnih i obojenih metala, kablova, plastične ambalaže, zelenog otpada (trava, lišće, granje i sl.), opasnog otpada nastalog u domaćinstvima i dr. Skladište otpada mora biti opremljeno nepropusnom podlogom, sustavom odvodnje otpadnih voda s uljnim separatorom/taložnikom, ogradom, objektom za

zaposlenika. Tijekom čitavog radnog vijeka *skladišta* moraju biti primjenjene sve predviđene mjere zaštite okoliša i zdravlja ljudi, kako je to propisano važećom regulativom.

Pri odabiru lokacije *skladišta* potrebno je voditi računa o potrebnoj tlocrtnoj površini objekta, a koja iznosi 500-1.000 m². Na lokaciji skladišta ili neposredno uz nju treba predvidjeti površinu za parkiranje osobnih vozila s teretnom prikolicom, kao i osigurati prostor za pristup i manipulaciju specijaliziranih vozila koja odvoze sakupljene otpadne tvari.

Pored toga, *skladište otpada* mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima propisanim člankom 12. Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 23/07, 111/07).

U *skladištu otpada* potrebno je uspostaviti način gospodarenja otpadom koji je u skladu s odredbama Zakonu o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08, 87/09), kao i odgovarajućim pravilnicima o posebnim vrstama otpada.

Pretovarna stanica je mjesto na kojemu se otpad priprema i otprema prema mjestu njegove konačne obrade - *Regionalnom centru za gospodarenje otpadom*. Lokacija *pretovarne stanice* određuje se na bazi gustoće stanovništva pojedinih područja i udaljenosti promatranog prostora od pripadajućeg *Centra za gospodarenje otpadom*. Prešanje otpada na *pretovarnoj stanici* može imati gospodarske prednosti, budući da dozvoljava mogućnost da se u jednom kontejneru preveze veća masa otpada. Ukoliko se *pretovarna stanica* ne izgradi, potrebno je promijeniti sastav i karakteristike voznog parka za sakupljanje i odvoz otpada.

Bioplinsko postrojenje. Odlukom o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće predviđeno je prikupljanje bio-otpada iz domaćinstava i poslovnih subjekata dodjelom i treće posude (zapremine 80 l). Zbrinjavanje bio-otpada prikupljenog od građana i poslovnih subjekata integrirat će se u cjelovit sustav obrade otpadnog mulja iz biološkog pročistača.

6.4. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Grada Varaždina nije uspostavljeno odlagalište komunalnog otpada.

Imajući u vidu neizbježnost zbrinjavanja otpada nastalog na području Grada Varaždina, te provedbu odgovarajućih mjera zaštite okoliša i zdravlja ljudi, a

sve u svjetlu planirane uspostave *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom četiriju županija sjeverozapadne Hrvatske* na lokaciji »Piškornica« kod Koprivničkog Ivanca - a koji bi trebao zadovoljavati potrebe konačnog zbrinjavanja otpada nastalog u Međimurskoj, Koprivničko-križevačkoj, Krapinsko-zagorskoj i Varaždinskoj županiji ili pak *Centra za gospodarenje otpadom Varaždinske županije* na lokaciji »Motičnjak«, u Gradu Varaždinu je donesena odluka da se do konačnog rješenja kao tehnologija gospodarenja otpadom odabere baliranje i privremeno skladištenje komunalnog otpada, do njegovog konačnog zbrinjavanja. Baliranje otpada i privremeno skladištenje baliranog otpada odvija se već nekoliko godina na lokaciji »Brezje«.

S obzirom na vrlo spori razvoj događaja oko realizacije predviđenog projekta uspostave *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske* na lokaciji »Piškornica« kod Koprivničkog Ivanca, Grad Varaždin **hitno** mora pristupiti aktivnostima za iznalaženje optimalnog rješenja postupanja sa komunalnim otpadom nastalim na njegovom području, sukladno predviđenim prostorno-planskim dokumentima Grada Varaždina.

Međutim, ukoliko se odustane od izgradnje spomenutog *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom* te u slučaju da se takav Centar ne izgradi na razini Varaždinske županije, Grad Varaždin ostavlja mogućnost izgradnje sanitarnog odlagališta otpada na jednoj od lokacija predviđenih aktualnim prostorno-planskim dokumentima.

6.4.1. Mjere pri zatvaranju lokacije za obradu komunalnog otpada« Motičnjak«

Nakon uspostave bilo *Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske* ili *Centra za gospodarenje otpadom Varaždinske županije*, a najkasnije u roku od 3 godine, skladištenje ostatnog komunalnog otpada na lokaciji »Motičnjak« mora biti prekinuto, otpad u cjelini uklonjen, a lokacija sanirana.

6.5. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA

Utvrđeno je da su na području Grada Varaždina otpadom onečišćene sljedeće lokacije, a koje danas predstavljaju neuređena odlagališta otpada:

- »divlja« odlagališta, koja povremeno nastaju uz lijevu i desnu obalu Dravskog kanala,
- lokacija »Brezje« - privremeno skladištenje baliranog komunalnog otpada,
- lokacija »Motičnjak« - nekadašnje odlagalište otpada (smetlište).

Sanacija navedenih lokacija provest će se na način kako je opisano u nastavku.

6.5.1. »Divlja« odlagališta otpada koja povremeno nastaju uz lijevu i desnu obalu Dravskog kanala

Programom zaštite okoliša Grada Varaždina predviđeno je godišnje provođenje akcije sanacije tzv. »divljih« odlagališta na području Grada Varaždina, a koja se utvrđuje prema stvarnim potrebama na terenu i u kontaktu s predstavnicima mjesnih odbora. U 2009. g. akcija sanacije »divljih« odlagališta provest će se uz lijevu i desnu obalu Dravskog kanala te na području onih mjesnih odbora Grada Varaždina, u kojima se za to ukaže potreba.

Radovi sanacije »divljih« odlagališta otpada provode se tako da se sav iskoristivi otpad (metal, papir, staklo) prikupi selektivno specijalnim vozilima i odlaže na međuskladište, na kojemu će se i obraditi, dok se ostali komunalni otpad odvozi na trajno odlagalište. Nakon odvoza cjelokupnog otpada teren se sanira inertnim materijalom, a na saniranu lokaciju se postavlja tabla s natpisom zabrane odlaganja otpada. Ukoliko se prije ili tijekom akcije saniranja »divljeg« odlagališta pronađu dokazi o počinitelju, protiv istoga se pokreće prekršajni postupak kod nadležnog suda u Varaždinu.

6.5.2. Lokacija »Brezje I« - privremeno skladištenje baliranog komunalnog otpada

U svrhu sanacije lokacije »Brezje I«, Programom zaštite okoliša u 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. g. definirane su aktivnosti izrade Projekta sanacije postojećeg odlagališta. Pri izradi i ugovaranju predmetnih poslova potrebno je voditi računa o sljedećim činjenicama:

- Na lokaciji »Brezje I« odložena je značajna količina mješovitog komunalnog otpada u baliranom stanju, i to 46.500 t komunalnog otpada iz domaćinstava i 15.500 t komunalnog otpada od poslovnih subjekata - ukupno 62.000 t komunalnog otpada s područja Grada Varaždina;
- Iako je otpad tehnologijom baliranja u znatnoj mjeri volumno reduciran, odnosno kompaktan (uglavnom 3-5 puta u odnosu na izvorno rastresito stanje), a baliranjem se djelomice biološki i kemijski inertizira te higijenizira i dehidratizira, kroz dulje vremensko razdoblje zbog nepovoljnog utjecaja atmosferilija i temperature nastupa proces manje ili veće dezintegracije nepropusnih folija u kojemu se balirani otpad nalazi;
- Zbog upitne kvalitete dijela odloženog baliranog otpada, uvjetovane mogućnošću dezintegracije folija te posljedičnih negativnih učinaka na okoliš i zdravlje ljudi, kao i potrebe da se na lokaciji »Brezje I« što prije primjene prostorno-funkcionalni sadržaji koji su u skladu s odlukama Grada i Županije, pri odabiru mogućeg načina sanacije potrebno je voditi računa o potrebi iznalaženja

hitnog rješenja uklanjanja bali ranog otpada, a najkasnije tijekom 2009. g.;

- Pri odabiru mogućeg načina sanacije lokacije potrebno je, također, voditi računa da se balirani otpad zbrine na gospodarski (financijski) racionalan način te da se uklone svi postojeći ili potencijalni negativni učinci na okoliš i zdravlje ljudi, kako na predmetnoj lokaciji, tako i na mjestu eventualne obrade ili odlaganja frakcija otpada, preostalih nakon obrade. Pri tome je od velikog značaja - a u skladu s važećom domaćom regulativom, preporukama EU, te Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.-2015. (»Narodne novine«, broj 85/07) - da se ostatne, odnosno »izlazne« frakcije nakon obrade otpada (ukoliko se odabere varijanta obrade u našoj zemlji) u što većoj mjeri ponovno iskoriste kao sekundama sirovina ili gorivo, odnosno recikliraju (oporabe), a što manja količina odloži, i to isključivo na adekvatnom, odnosno namjenski uređenom sanitarnom odlagalištu otpada;
- Na temelju opisanog stanja, te spomenutih okolnosti i proklamiranih načela, Grad Varaždin će organizirano i kontrolirano ukloniti sav balirani komunalni otpad s lokacije »Brezje I«, na kojoj se on danas nalazi. Lokacija »Brezje I« će se nakon uklanjanja otpada na propisani način sanirati, a zatečeni balirani komunalni otpad otpremiti na lokaciju »Brezje II«, na kojoj će se - u skladu sa strateškim opredjeljenjem Republike Hrvatske na području gospodarenja otpadom - uspostaviti postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada. Tim načinom obrade, svih 62.000 t zatečenog komunalnog otpada u baliranom stanju će se higijenzirati, bio-osušiti i volumno reducirati, iz otpada će se izdvojiti korisni, reciklabilni sastojci i proizvesti alternativno gorivo iz otpada (RDF), primjenjivo za pogon industrijskih postrojenja (npr. cementara). Za odlaganje će preostati tek oko 30-35% početne količine (zapremine) otpada, i to inertnog, za okoliš i zdravlje ljudi potpuno neopasnog materijala, koji će se zbog svoje vrlo male propusnosti moći korisno upotrijebiti pri sanaciji odlagališta otpada, za dnevno prekrivanje otpada na odlagalištima otpada ili - u slučaju odlaganja u tzv. bioreaktorskom odlagalištu - za proizvodnju energije (električne, toplinske) iz odlagališnog plina/bioplina.

6.5.3. Lokacija »Motičnjak« - nekadašnje odlagalište otpada

Za sanaciju nekadašnjeg odlagališta otpada na lokaciji »Motičnjak«, zbog manjkavosti podataka planiraju se provesti sljedeće aktivnosti:

- prikupljanje relevantnih dokumenata, njihovo kritičko vrednovanje, te povijesna karakterizacija stanja lokacije,
- izrada prijedloga istražnih radova i njihova provedba u cilju karakterizacije onečišćenja i određivanja opsega i načina sanacije lokacije,
- izrada potrebne dokumentacije za sanaciju lokacije u skladu sa zakonskim propisima (Projekt sanacije lokacije, Studija izvodljivosti, Studija o utjecaju na okoliš, ishođenje lokacijske dozvole i građevinske dozvole, projektiranje, izvedba radova, ishođenje uporabne dozvole).

6.6. MEHANIČKO-BIOLOŠKA OBRADA KOMUNALNOG OTPADA NA LOKACIJI »BREZJE II«

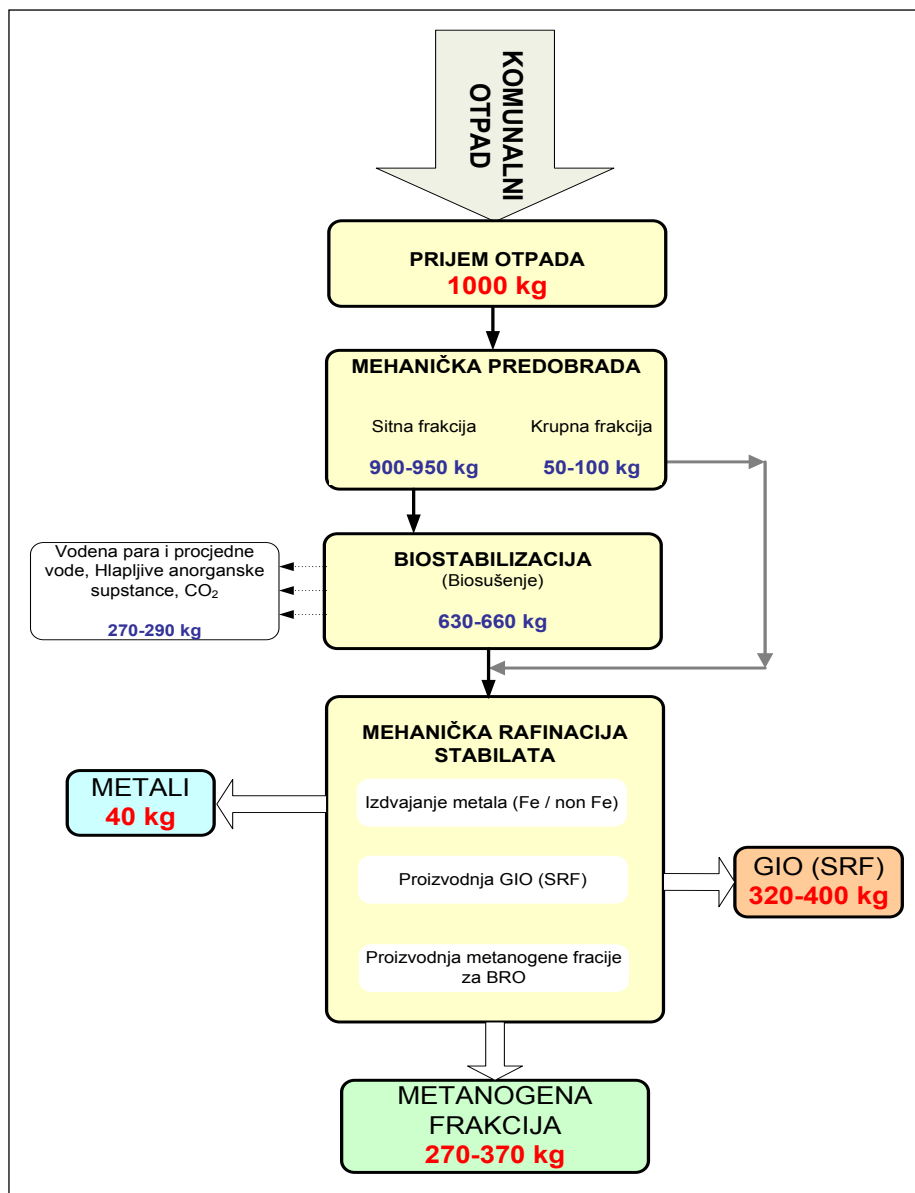
Proces mehaničko-biološke obrade otpada, koji je u okviru uspostave cjelovitog (integralnog) sustava gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj predviđen glavnim planskim dokumentima s područja gospodarenja otpadom - Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) i Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.- 2015. (»Narodne novine«, broj 85/07) - sastoji se od sljedećih funkcionalno-operativnih faza:

1. predobradu otpada,
2. biološku obradu biorazgradivog dijela komunalnog otpada,
3. sortiranje frakcija otpada prikladnih za uporabu,
4. proizvodnju *alternativnog goriva iz otpada* (RDF).

Shematski prikaz toka otpada u postupku mehaničko-biološke obrade otpada s izlaznim frakcijama, prikazan je na Slici 6.6-1.

6.6.1. Predobrada otpada

Predobrada otpada predstavlja mehaničku obradu komunalnog otpada, odnosno cijeli niz prosijavanja, separacija i drugih načina obrade s ciljem maksimiziranja materijalne i energetske uporabe. Komunalni otpad se u balama doprema do postrojenja za predobradu, dok se svakodnevni otpad dovozi kamionima-smećarima i izravno kroz vrata hale istovaruje u prostor predviđen za prihvatanje otpada. *Prostor za prihvatanje otpada* dimenzioniran je tako da može prihvatiti količine otpada, nastale tijekom 2-3 dana. Prije punjenja same linije za predobradu, bale komunalnog otpada se otvaraju pomoću *specijalnog otvarača bala* (slika 6.6-2), koji se postavlja na utovarivač i tek se nakon toga odlaže u ulazni transporter na liniju za predobradu. Novopridošli komunalni otpad direktno se odlaže u *usipni koš ulaznog transportera* (Slika 6.6-3), odnosno u *primarno rotacijsko sito* (Slika 6.6-4).



Slika 6.6-1. Shematski prikaz toka otpada u postupku mehaničko-biološke obrade otpada s izlaznim frakcijama



Slika 6.6-2. Otvaranje bala komunalnog otpada



Slika 6.6-3. Usipni koš u ulazni transporter

U brzo okretajućem *rotacijskom situ* (Slika 6.6-4) ugrađeni su *specijalni noževi* kojima se vrši otvaranje vreća i vrećica sa skupljenim otpadom te *automatska separacija* otpada prema veličini (Slika 6.6-5). Tako

nastaju dvije osnovne granulometrijske frakcije (sitna i krupna).

Frakcija komunalnog otpada dimenzija manjih od 80 mm u svom se najvećem dijelu sastoji od bioraz-

gradivog dijela otpada i direktno se upućuje na biološku obradu. Prije biološke obrade iz ove se frakcije odvajaju magnetni metali (željezo i sl.).

Frakcija komunalnog otpada dimenzija 80-150 mm sastoji se uglavnom od plastike, papira, tekstila i ostalog. Ova se frakcija prije ručnog sortiranja upućuje



Slika 6.6-4. Rotacijsko sito



Slika 6.6-5. Noževi za otvaranje vrećica



Slika 6.6-6. NIR separator

Frakcija komunalnog otpada dimenzija većih od 150 mm sastoji se uglavnom od papira, kartona, većih polietilenskih folija i tekstila. Ona se direktno upućuje na ručno sortiranje, jer je materijal takvih dimenzija vrlo jednostavno separirati i pripremiti za materijalnu obradu.

6.6.2. Biološka obrada biorazgradivog dijela komunalnog otpada

Postrojenje za biološku obradu otpada sastoji se od nekoliko tunelskih fermentatora.

Frakcija ulaznog komunalnog otpada dimenzija manjih od 80 mm izlaže se procesu fermentiranja, biološke degradacije i postupnog sušenja. Sam proces koristi biološki oslobođenu toplinsku energiju (50 - 60°C), koja se stvara *degradacijom*, tj. *fermentiranjem* (*aerobnom razgradnjom*) biorazgradivog dijela otpada (kemijska reakcija prikazana je u nastavku), te se na taj način uz minimalni utrošak (dodatne) energije na

kraju procesa dobije stabilan, suh i higijeniziran proizvod bez neugodna mirisa.

Drugim riječima, za svaki kilogram biorazgradive tvari potrebno je 1,6 kg CO₂, koji stvara oko 22.000 kJ energije u obliku topline, proizvodeći oko 1,9 kg CO₂ te 0,6 kg H₂O i 0,04 kg NH₃.

Dakle, frakcija predviđena za biološku obradu utovarivačima se unosi, odnosno slaže, nanosi u sloju od oko 3-4 m visine u za to predviđeni dio tunela. Tako nanoseni otpad na istom mjestu ostaje 10-15 dana (biosušenje) i/ili 20-25 dana (biostabilizacija), što je dovoljno za biodegradaciju od oko 50-60% biorazgradivog materijala.

Pod *tunela, odnosno fermentatora* (Slike 6.6-7 i 6.6-8) je na poseban način perforiran, pa je moguće posebnim uređajima (ventilatorima) usisavati odnosno upuhivati zrak i tako pomoći (kontrolirati) sam proces *aerobne biorazgradnje*. Tijekom procesa biostabilizacije iz ukupne se mase biorazgradivog dijela komunalnog otpada gubi 25-30% ulazne mase otpada u vidu isparene vode.



Slika 6.6-7. Tunel (fermentator)



Slika 6.6-8. Unutrašnjost tunela

Dobivena biorazgradiva frakcija (»biostabilat«) nakon opisano procesa je stabilizirana i higijenzirana te se može upotrijebiti kao dnevna *pokrivka sanitarnog odlagališta otpada* ili se može koristiti kao dopunski materijal pri sanaciji odlagališta otpada.

6.6.3. Mogućnost sortiranja frakcija za oporabu

Postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada može djelovati sa ili bez linije za sortiranje, pa će stoga o konačnom izboru tehnološkog rješenja u vezi ovog postupka odlučiti odabrani izvođač, a u skladu s potrebama, odnosno objektivnim mogućnostima.

U praksi se uobičajeno primjenjuje dvostruka linija za sortiranje (sastoji se od dvije trake za ručno sortiranje). Razlog takvog tehnološkog rješenja je postojanje dviju ulaznih frakcija otpadnog materijala koje dopijevaju na liniju za sortiranje. Jedna frakcija obilježena je dimenzijama granulata manjim od 150 mm i ona dolazi izravno iz rotacijskog sita, dok drugu frakciju predstavlja materijal pročišćen u *NIR separatoru* (Slika 6.6-6).

Ručnim sortiranjem razdvajaju različiti tipovi otpada kao npr. papir, karton, PE folija na liniji za frakciju manju od 150 mm, te PET boce, PE/PP boce i ostali sličan materijal. Tako sortirane tvari upućuju se nakon *prešanja*, kao sekundarna sirovina, u postrojenja za reciklažu.

Linija se sastoji od tračnih transportera, smještenih u kabinu, u kojoj zaposlenici ručno izdvajaju različite vrste otpada, te ih ubacuju u posebne »boksove« predviđene za tu namjenu (slika 6.6-11). Oni se nalaze ispod *kabine za sortiranje*. Nakon što se »boksovi« napune materijalom, ovaj se odgovarajućim transporterima odvodi do *preše za imbaliranje* (slika 5-10.). Nakon toga je otpadni materijal spreman za odvoz u *postrojenja za reciklažu*.

Postrojenje izvedeno na opisani način u skladu je s najvišim suvremenim svjetskim tehnološkim standardima. *Kabina za sortiranje* (Slike 6.6-10., 6.6-11. i 6.6-12.) u potpunosti je klimatizirana. Uvjeti rada u njoj, kao i u čitavom postrojenju, odgovaraju najvišim europskim standardima zaštite na radu.

Vrlo je važno napomenuti da je ovdje opisan postupak ručnog sortiranja otpada moguće provesti, budući da lagana frakcija nije bila usitnjena na ulazu u postrojenje za predobradu (nema stroja za predusitnjavanje). Stoga ona nije bila u kontaktu s biorazgradivim otpadom, pa je zadržala svojstva neophodna za mogućnost uporabe (reciklaže).

Papir i karton su otpadni materijali čija se uporaba provodi već dugi niz godina u cijelom svijetu, pa tako i u Hrvatskoj. Važno je napomenuti da tvornice papira u Hrvatskoj uvoze velike količine papira i kartona iz zapadnoeuropskih zemalja. Stoga plasman selektivnog papira i kartona u našoj zemlji neće predstavljati nikakvu poteškoću.



Slika 6.6-9. Preša za imbaliranje



Slika 6.6-10. Kabina za ručno sortiranje (izvana)



Slika 6.6-11. Kabina za sortiranje s "boksovima" u kojima se nalazi separirani materijal



Slika 6.6-12. Unutrašnjost kabine za ručno sortiranje

Plastični materijali, dobiveni iz postrojenja za sortiranje, separirani su po tipu, pa se kao takvi mogu izravno primijeniti u postrojenjima za oporabu (reciklažu). Najveći dio tih materijala se bez poteškoća može plasirati na zapadnoeuropsko tržište kao sirovina u postrojenjima za recikliranje plastičnih materijala.

Dio otpada koji nije prikladan za oporabu (reciklažu) odvodi se na daljnju obradu, te se iz njega proizvodi kruti *alternativni obnovljivi izvor energije* (SRF).

6.6.4. Proizvodnja alternativnog goriva iz otpada (RDF)

U *postrojenje za proizvodnju krutog oporabljeno goriva* upućuje se dio komunalnog otpada koji je preostao nakon sortiranja otpada, bez obzira da li je ono izvedeno automatskim (NIR separator) ili ručnim sortiranjem.

Uloga ovog postrojenja je proizvesti *alternativno gorivo*, koje je po svojem sastavu prikladno za primjenu u industrijskim pećima (spaljivanje). Ovako pripremljeno

alternativno gorivo ima zajamčenu *minimalnu kaloričnu vrijednost* (PCI) od oko 14-20 MJ/kg.

Suvremeno *postrojenje za proizvodnju krutog oporabljeno goriva* odgovara najvišim suvremenim svjetskim tehnološkim standardima. Djeluje potpuno automatizirano, bez potrebe izravnog dodira zaposlenika s materijalom. Stoga su radni uvjeti u ovom postrojenju, kao i oko njega, u suglasju s najvišim europskim standardima zaštite na radu.

Iz preostalog se otpada *zračnim separatorom* (Slika 6.6-13.) odvaja lagana frakcija (*gorivi dio*), koja se odmah nakon odvajanja može usitniti na veličinu pogodnu za primjenu u industrijskim pećima. Gorivi dio obrađenog otpada moguće je i balirati. Jednom separiran, na opisani način imbalirani i folijom omotani gorivi dio otpada može se i dugoročno uskladištiti bilo na otvorenom ili u zatvorenom prostoru. Naime, on je u potpunosti higijeniziran, te ne postoji mogućnost samozapaljenja (nema biorazgradive komponente). Ukoliko je balirano ili adekvatno zaštićeno, kruto oporabljeno gorivo može se skladištiti i na otvorenom prostoru.



Slika 6.6-13. Zračni separator

6.7. IZVORI I VISINA POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU SANACIJE

6.7.1. »Divlja« odlagališta koja povremeno nastaju uz lijevu i desnu obalu Dravskog kanala

VISINA SREDSTAVA: Predviđena financijska sredstva za sanaciju »divljih« odlagališta otpada koja povremeno nastaju uz lijevu i desnu obalu Dravskog kanala prema »Programu zaštite okoliša za 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. g.« iznose⁸:

- za 2008. g. 125.000,00 kn,
- za 2009. g. 150.000,00 kn i
- za 2010. g. 150.000,00 kn.

U skladu s dosadašnjom dinamikom provedbe predmetnih aktivnosti, do 2015. g. je planirano osigurati sredstva za potrebe sanacije povremenih »divljih« odlagališta, a suglasno stvarnim potrebama.

IZVOR: Gradski proračun

6.7.2. Lokacija »Brezje I« - privremeno skladištenje baliranog komunalnog otpada

VISINA SREDSTAVA: Predviđena financijska sredstva u Programu zaštite okoliša za 2008. g. s projekcijom za 2009. i 2010. g. iznose:

- za 2008. g. 60.000,00 kn,
- za 2009. g. 60.000,00 kn i
- za 2010. g. 60.000,00 kn.

Za provedbu uklanjanja zatečenog baliranog otpada i sanaciju lokacije »Brezje«, a s obzirom na količinu i stanje odloženog otpada te dosadašnje pokušaje rješavanja problema baliranog otpada, procjenjuje se da će biti potrebno osigurati oko 8.000.000,00 kn, dok će za konačno zbrinjavanje istog otpada procesom mehaničko-biološke obrade - uključujući i izgradnju postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada - biti potrebno izdvojiti oko 121.000.000,00 kn (vidi Plan sanacije lokacije »Brezje« na području Grada Varaždina uklanjanjem i obradom baliranog komunalnog otpada s procjenom troškova, APO, Zagreb, prosinca 2008. g.; dok .br. 25-09-310/07).

IZVOR: Gradski i Županijski proračun; Javno poduzeće »Varkom« d.d.; Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

6.7.3. Lokacija »Motičnjak« - nekadašnje odlagalište otpada

VISINA SREDSTAVA: S obzirom na okolnost da podaci o lokaciji nekadašnjeg odlagališta otpada »Motičnjak« nisu raspoloživi, u fazi izrade ovog Plana mogu se procijeniti samo sredstva potrebna za početne aktivnosti prikupljanja relevantnih dokumenata i podataka, njihovo kritičko vrednovanje, te

povijesnu karakterizaciju stanja lokacije s izradom prijedloga istražnih radova, u visini od ukupno oko 100.000,00 kn.

Nakon dovršenja predmetnih dokumenata, izraditi će se nova procjena potrebnih sredstva za provedbu daljnjih aktivnosti predviđenih ovim Planom.

IZVORI: Gradski i Županijski proračun; Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost; pretprijetni fondovi EU.

6.8. IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PLANA

6.8.1. Izvori financijskih sredstava

Prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 110/07), sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se državnim proračunom, proračunima jedinica lokalne samouprave i uprave, kreditima, sredstvima međunarodne pomoći, ulaganjima stranih ulagača, doprinosima i naknadama, te iz drugih izvora, utvrđenih posebnim zakonom. Propisano je da će se ova sredstva koristiti za očuvanje, zaštitu i unapređenje stanja okoliša u skladu sa Strategijom zaštite okoliša Republike Hrvatske i programima zaštite okoliša regionalne i lokalne samouprave.

Uz sredstva iz godišnjeg *Državnog proračuna*, danas se najčešće koriste ili će se koristiti sljedeći financijski instrumenti:

- sufinanciranje od strane *Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost* - zatražena su i dobivena sredstva ovog Fonda za sanaciju većine postojećih »divljih« odlagališta, te uspostavu sustava za gospodarenje otpadom,
- Županijski proračun i
- Gradski proračun.

Osim spomenutih izvora, moguće je koristiti i druge izvore financiranja, kao što su:

- osiguranje neke kreditne linije, koja se vraća iz povećane naknade za komunalne usluge,
- vlastiti izvori i sredstva iz povećane naknade, koju plaćaju domaćinstva za izvršene komunalne usluge postupanja s krutim otpadom, a na temelju načela »onečišćivač plaća«,
- koncesije ili druga javno-privatna partnerstva,
- donacije, te
- pretprijetni i strukturni fondovi EU.

Grad Varaždin će u sljedećem proračunu, sukladno mogućnostima, odrediti visinu sredstava za provedbu ovog Plana.

Za realizaciju ovog Plana mogu se koristiti jedan ili više financijskih izvora.

6.8.2. Procjena financijskih sredstava, potrebnih za realizaciju Plana

Procijenjena financijska sredstva, potrebna za realizaciju ovim Planom predviđenih aktivnosti u razdoblju od 2009.-2016. g., prikazana je u Tablici 12.

⁸ U ovom Planu navedena financijska sredstva su vremenski »odgođena« za godinu dana, pa su u financijskom planu doznačena za 2009., 2010. i 2011. g.

Tablica 12. Procjena ukupno potrebnih sredstava za uspostavu sustava gospodarenja otpadom Grada Varaždina u razdoblju 2009.-2016. g.

Predmet	Procijenjeni troškovi (kn)
A. Opće mjere: Tehnička dokumentacija na razini Grada Varaždina	
• Studija izvodljivosti sustava gospodarenja otpadom Grada Varaždina	
• Elaborat postojećeg stanja gospodarenja otpadom u Gradu Varaždinu	
• sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu	
• projekt reciklažnog dvorišta za građevni otpad	
• projekt pretovarne (transfer) stanice	
• projekt izdvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava	
• projekti i ostala dokumentacija za sanaciju otpadom onečišćenih površina	
• programi za edukaciju javnosti i provedba edukacije, koordinacija i suradnja na uspostavi cjelovitog i održivog sustava gospodarenja otpadom na razini Županije (Regije)	
• <i>Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije</i>	
- »hladni pogon« Centra	
- Studija o utjecaju na okoliš <i>Centra za gospodarenje otpadom Varaždinske županije</i>	
• Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske »Piškornica«	
- financiranje <i>Javne ustanove za odlaganje komunalnog otpada četiriju županija sjeverozapadne Hrvatske</i>	
Ukupno (A)	5.000.000,00
B. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (uključujući objekte i opremu)	
• posude/kontejneri za izdvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz domaćinstava i od pravnih (poslovnih) subjekata	4.183.250,00
• skladište građevnog otpada: reciklažno dvorište s mobilnom opremom	3.520.000,00
• pretovarna/transfer stanica (u slučaju realizacije <i>Regionalnog centra »Piškornica«</i>)	4.220.000,00
Ukupno (B)	11.923.250,00
C. Identifikacija onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta te sanacija postojećih odlagališta	
• »divlja« odlagališta	425.000,00
• lokacija »Brezje I« (s izgradnjom pogona za mehaničko-biološku obradu otpada na lokaciji »Brezje II« te obradom postojećeg baliranog otpada i komunalnog otpada koji će u Gradu Varaždinu nastati tijekom sljedećih 5 godina) ⁹	129.327.000,00
• lokacija »Motičnjak« (nekadašnje odlagalište otpada)	100.000,00
Ukupno (C)	129.852.000,00
SVEUKUPNO	146.775.250,00

Procijenjena ulaganja u opremu i objekte sustava za gospodarenje otpadom na području Grada Varaždina u razdoblju 2009.-2016. g., prikazana su u Tablici 13.

⁹ Suglasno Planu sanacije lokacije »Brezje« na području Grada Varaždina uklanjanjem i obradom baliranog otpada s procjenom troškova, APO d.o.o., Zagreb, prosinca 2008. (dok. br. 25-09-310/07).

Tablica 13. Procijenjena ulaganja u potrebnu opremu i objekte te provedbu planiranih aktivnosti s područja gospodarenja otpadom na području Grada Varaždina u razdoblju 2009.-2016. g. (financijski plan)¹⁰

Objekti, oprema i aktivnosti	Ukupno	Godina							
		2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Skladište građevnog otpada	3.520.000	0	0	0	1.760.000	1.760.000	0	0	0
Izdvojeno skupljanje: posude/kontejneri za domaćinstva i pravne (poslovne) subjekte	4.183.250	0	0	0	0	0	4.183.250	0	0
Pretovarna stanica (u slučaju realizacije Regionalnog centra »Piškomicak«)	4.220.000	0	0	0	2.110.000	2.110.000	0	0	0
Sanacija i zatvaranje lokacije »Brezje I« te izgradnja postrojenja za mehaničko-biološku obradu i obradu postojećeg bali ranog komunalnog otpada na lokaciji »Brezje II«	129.327.000	327.000	9.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000	20.000.000
Sanacija »divljih« odlagališta	425.000	125.000	150.000	150.000	0	0	0	0	0
Identifikacija stanja i sanacija lokacije nekadašnje odlagališta »Motičnjak«	100.000	0	100.000	0	0	0	0	0	0
Ukupno	141.775.250	452.000	9.250.000	20.150.000	23.870.000	23.870.000	24.183.250	20.000.000	20.000.000

¹⁰ Cijene su izražene u kunama (kn)

6.8.3. Naknade za zbrinjavanje otpada

Grad Varaždin će *posebnim dokumentom*, a u skladu s člankom 24. Zakona o otpadu, definirati način i uvjete izračuna **naknade (»ekološke rente«)**, koja se odnosi na obrađivače i/ili zbrinjavatelje otpada.

Istim dokumentom, Grad Varaždin će utvrditi i **visinu naknade** za one jedinice lokalne samouprave koje svoj komunalni otpad zbrinjavaju na području Grada Varaždina.

Od 1. travnja 2005. do 31. listopada 2008. g. na području Grada Varaždina obrađeno je i 7.273,85 t

komunalnog otpada iz drugih jedinica lokalne samouprave, i to :

- 3.662,17 t iz Trnovca Bartolovečkog,
- 1.529,72 t iz Petrijanca,
- 1.083,92 t iz Vinice i
- 998,04 t iz Svetog Ilije.

S obzirom da ukupna cijena obrade jedne tone komunalnog otpada iznosi 490,39 kn, **ukupna naknada** koju su jedinice *lokalne samouprave* trebale do sada platiti Gradu Varaždinu za obradu svog komunalnog otpada - a prema mogućim stopama od 10%, 20%, odnosno 30% pune cijene obrade jedne tone otpada - iznose:

	10%	20%	30%
• Trnovec Bartolovečki	179.589,16	359.178,31	538.767,46
• Petrijanec	75.015,94	150.031,88	225.047,82
• Vinica	53.154,35	106.308,71	159.463,06
• Sveti Ilija	48.942,88	97.885,77	146.828,65
Ukupno	356.702,33	713.404,66	1.070.106,99

Iz navedenoga proizlazi da će **godišnji prihodi Grada Varaždina** od naknada za zbrinjavanje otpada iz susjednih četiriju jedinica lokalne samouprave iznositi alternativno **99.544,84 kn, 199.089,67 kn**, odnosno **298.634,51 kn**, ovisno prema kojoj će se stopi naknada obračunavati.

7. PROVEDBA I NADZOR PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA RAZDOBLJE 2009. - 2016. g.

7.1. PROVEDBA PLANA PO GODIŠNJEM SLIJEDU

Vremenski (terminski) plan realizacije pojedinih aktivnosti, uključujući i provedbu predviđenih mjera, te nabavu objekata i opreme potrebne za uspostavu učinkovitog i održivog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Varaždina u razdoblju 2009.- 2016. g., prikazan je u Tablici 14.

Tablica 14. Terminski plan realizacije Plana u razdoblju 2009.-2016.

Aktivnosti, mjere, objekti i oprema	Godina							
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
A. Opće mjere: Tehnička dokumentacija na razini Grada Varaždina								
Studija izvodljivosti								
Elaborat postojećeg stanja								
Sortiranje otpada u zimskom i ljetnom periodu			x	x				
Projekt izdvojenog skupljanja biorazgradivog otpada					x	x	x	
Projekti i ostala dokumentacija za sanaciju otpadom onečišćenih lokacija	x	x	x					
Programi za edukaciju i provedba edukacije	x	x	x	x	x	x	x	x
Koordinacija i suradnja na uspostavi cjelovitog i održivog sustava gospodarenja komunalnim otpadom na razini Županije i Regije	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Centar za gospodarenje otpadom Varaždinske županije</i>								
Studija o utjecaju na okoliš Centra za gospodarenje Varaždinske županije			x	x				
<i>Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske</i>			x	x	x			

Aktivnosti, mjere, objekti i oprema	Godina							
	2009.	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
B. Mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada (uključujući objekte i opremu)								
Skladište građevnog otpada				x	x			
Izdvojeno skupljanje: posude/kontejneri za domaćinstva i pravne (poslovne) subjekte						x		
Pretovarna (transfer) stanica				x	x			
C. Identifikacija onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta te sanacija postojećih odlagališta otpada								
Sanacija divljih odlagališta	x	x	x					
Sanacija i zatvaranje lokacije »Brezje I« te izgradnja postrojenja za mehaničko-biološku obradu i obradu postojećeg baliranog komunalnog otpada na lokaciji »Brezje II«	x	x	x	x	x	x	x	x
Identifikacija stanja i sanacija lokacije nekadašnjeg odlagališta »Motičnjak«		x	x					

7.2. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovim Planom reguliran je sustav gospodarenja otpadom u Gradu Varaždinu.

Plan gospodarenja otpadom donosi *Gradsko vijeće* za razdoblje od osam (8) godina, a njegovo izvršavanje provjerava se godišnje od strane nadležnog ureda.

Za tumačenje ovog Plana nadležan je gradonačelnik Grada Varaždina.

Gradonačelnik je dužan jednom godišnje, i to do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, podnositi *Gradskom vijeću* Izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera. Usvojeno Izvješće nadležni ured dostavlja *Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša*.

Plan i Izvješće objavljuju se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Svakim ostvarenim poboljšanjem sustava gospodarenja otpadom potrebno je prilagoditi ovaj Plan, a sve u smislu funkcionalnog rada sustava.

Gradonačelnik Grada Varaždina izvršit će odabir onih stručno i tehnički osposobljenih pravnih osoba, za koje se po tehničkoj opremljenosti, broju zaposlenika i drugim potrebnim uvjetima može zaključiti da su podobni za konačno zbrinjavanje i odvoz postojećeg otpada na području Grada Varaždina, a sve u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

U slučaju da ovim Planom nije utvrđen neki od načina primjene sustava postupanja s otpadom, neposredno će se primjenjivati uputstvo gradonačelnika Grada Varaždina.

Izmjene i dopune ovog Plana vrše se na način propisan za njegovo donošenje.

PRILOG 1.

ZAKLJUČCI STRATEGIJSKIH DOKUMENATA ŽUPANIJE I IZVATCI IZ PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE GRADA VARAŽDINA

1. STRATEGIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Varaždinska županija, u skladu sa zakonskim obvezama, izradila je Strategiju gospodarenja otpadom Varaždinske županije i Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije. U ovom prilogu pregledno su prikazani zaključci navedenih dokumenata, a koji predstavljaju smjernice za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina.

1.1. STRATEGIJA GOSPODARENJA OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Iz Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske, objavljene 2002. g., i mišljenja *Europske komisije, gospodarenje otpadom* predstavlja najveći problem i od prioritetnog je značaja u području zaštite okoliša u Hrvatskoj te - u tom smislu zahtijeva i najveće napore na putu usklađivanja regulative Republike Hrvatske s pravnom stečevinom EU.

Strategija gospodarenja otpadom Varaždinske županije izrađena je suglasno Strategiji zaštite okoliša Republike Hrvatske i djelatnoj praksi zemalja EU, ali uzimajući u obzir specifičnosti Varaždinske županije. U Strategiji je opisano postojeće stanje u Županiji s aspekta identificiranih 16 prioriteta tokova otpada, navedene su potrebne građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom te je dat osvrt na sanaciju odlagališta otpada, koja se odvija djelomice i zahvaljujući sufinanciranju *Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost*.

Na temelju utvrđenih ciljeva i mjera, predloženo je uvođenje koncepta gospodarenja otpadom IVO (Izbjegavanje-Vrednovanje-Odlaganje), primjenjivog za sve tokove otpada, te su opisane smjernice za odvijanje 16 prioriteta tokova otpada, na temelju kojih bi trebalo omogućiti približavanje regulatorne i djelatne prakse na području gospodarenja otpadom relevantnim propisima EU.

Županija je odgovorna za gospodarenje svim vrstama otpada (osim *opasnog otpada i termičke obrade otpada*). Županija je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje otpadom i u provedbi mjera surađivati s jedinicama lokalne samouprave.

Gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje *komunalnim otpadom*, pa su stoga dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera za gospodarenje komunalnim otpadom, međusobno surađivati i, uz koordinaciju Županije, osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada.

U Zakonu o otpadu propisana je obveza jedinica lokalne samouprave da u dokumentima prostornog uređenja predlože lokaciju za gradnju građevina namijenjenih skladištenju, uporabi i zbrinjavanju otpada.

S obzirom na obveze Županije, vizija gospodarenja otpadom u Varaždinskoj županiji, suglasno predloženom konceptu IVO, sadrži sljedeće elemente:

- postupno organiziranje pretovarnih stanica za potrebe *regionalnog centra* ili izgradnja *županijskog centra za gospodarenje otpadom* s postrojenjem za obradu i pratećim sadržajima,
- postupna sanacija i zatvaranje većine postojećih odlagališta otpada,
- sanacija »divljih« odlagališta otpada te svih površina, onečišćenih otpadom,
- kontrola tokova i količina svih vrsta otpada,
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom, kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti i deficita vanjsko-trgovinske bilance,
- angažman stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti, kao i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva, a u okvirima tehnologije, zastupljene u proklamiranom konceptu EU o cjelovitom sprečavanju i kontroli onečišćenja (Integrated Pollution Prevention and Control, IPPC), a posebno primjeni najboljih raspoloživih tehnologija (Best Available Techniques, BAT) kao funkcionalnom dijelu spomenutog koncepta,
- edukacija javnosti, stručnjaka i upravnih struktura.

Predviđeni izvori financiranja uspostave željenog načina gospodarenja otpadom su državni i lokalni proračuni, *Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost* te drugi izvori domaćeg i inozemnog porijekla.

Iz državnoga proračuna predviđena su sredstva za ostvarivanje državnih obveza prema odredbama Zakona o otpadu, posebno kad je riječ o opasnom otpadu, termičkoj obradi (spaljivanju) otpada i sl.

Naknade za zbrinjavanje otpada potrebno je uskladiti s načelom »onečišćivač plaća«.

Na temelju ove Strategije, a suglasno članku 10. Zakona o otpadu, Županijska skupština se obvezuje donijeti Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije.

Donošenje Strategije gospodarenja otpadom Varaždinske županije i Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije od posebne je važnosti za Županiju,

budući da se na temelju ovih dokumenata omogućuje pokretanje promjena kojima će se, postupno, rješavati postojeći problemi, unapređivati sustav i usmjeravati Županiju prema jedinom prihvatljivom konceptu - »održivom« gospodarenju otpadom. Upravo je to prioritetan zadatak koji na području zaštite okoliša, a u okviru procesa približavanja članstvu EU, treba u Republici Hrvatskoj nastojati što više poticati i razvijati.

1.2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Provedbeni dokument za postizanje glavnih ciljeva iz Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05) je Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj 2007.- 2015. (»Narodne novine«, broj 85/07), koji je donesen 19. srpnja 2007. g., a na temelju prijedloga županijskih planova gospodarenja otpadom.

S obzirom da je Županija odgovorna za gospodarenje svim vrstama otpada (osim *opasnog otpada i termičke obrade otpada*) te je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom, a u provedbi tih mjera surađivati s jedinicama lokalne samouprave, a da su gradovi i općine odgovorni za gospodarenje komunalnim otpadom, te su dužni na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja komunalnim otpadom, međusobno surađivati i, uz koordinaciju Županije, osigurati provedbu propisanih mjera za odvojeno prikupljanje otpada, Plan gospodarenja otpadom Varaždinske županije konceptijski je usmjeren k uspostavi *Županijskog centra za gospodarenje otpadom*.

Krajnji cilj djelovanja *Županijskog centra za gospodarenje otpadom* je uspostava cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području odnosno županije.

Lokacija *Županijskog centra za gospodarenje otpadom* u Varaždinskoj županiji je utvrđena - područje lokacije »Motičnjak« (Grad Varaždin) - ali uz uvažavanje blizine najvećeg proizvođača komunalnog i proizvodnog otpada, kao i mogućnost ostvarenja distribucije toplinske i električne energije, nastale obradom otpada, u industrijsku zonu Grada Varaždina.

U sastavu *Županijskog centra za gospodarenje otpadom* predviđeno je uređenje površine 7,8 ha, na kojoj će se uspostaviti radna zona (infrastrukturni objekti), zaštitna zona (uključujući i vatrozaštitnu) te *unutrašnje i vanjske prometnice*. Od infrastrukturnih objekata potrebno je predvidjeti *postrojenje za obradu otpada, reciklažno dvorište i prostor za obradu građevnog otpada*.

Zbog količina i vrsta otpada koji nastaje na području Županije, neophodno je procijeniti optimalan tehnološki postupak obrade otpada, čijom će primjenom nastati minimalne količine ostatnog otpada. Minimalne količine ostatnog otpada bitne su, između ostalog, i zbog činjenice da se na području Varaždinske županije ne predviđa izgradnja odlagališta otpada.

Na području Varaždinske županije planira se uspostava četiriju pretovarnih stanica, i to na lokacijama odlagališta otpada »Meka« u Ludbregu, »Čret« u Novom Marofu, »Jerovec« u Ivancu te na lokaciji »Motičnjak« na području Grada Varaždina.

Upravljanje sustavom gospodarenja otpadom predviđa se uvođenjem modela *javnog privatnog partnerstva*, prema kojem Županija - u dogovoru s gradovima i općinama, uključenim u sustav - osniva *županijsku komunalnu tvrtku*, koja će u potpunosti biti u javnom vlasništvu.

Županijska komunalna tvrtka sredstvima lokalne, odnosno regionalne samouprave te sredstvima fondova financira gradnju *Županijskog centra za gospodarenje otpadom*. Tvrtka sklapa ugovor o *javnom privatnom partnerstvu s privatnim partnerom*, a u vezi ulaganja u izgradnju i upravljanje *Županijskim centrom za gospodarenje otpadom*. Županija provodi nadzor nad provedbom sklopljenog ugovora.

Županijska komunalna tvrtka vodi gradnju *Županijskog centra za gospodarenje otpadom* do uspostave sustava, upravlja sustavom gospodarenja otpada za čitavu područje cijele Županije (odnosno regije), koordinira rad lokalnih, odnosno gradskih komunalnih tvrtki te organizira prijevoz otpada od pretovarnih stanica do *Županijskog centra za gospodarenje otpadom*.

Privatni partner financira gradnju *postrojenja za obradu komunalnog otpada* (postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada), a nakon izgradnje upravlja *Županijskim centrom za gospodarenje otpadom* tijekom ugovorenog vremenskog razdoblja (10-15 godina). *Privatni partner*, osim upravljanja, ima i obvezu financiranja rada i daljnje (do)gradnje *Županijskog centra za gospodarenje otpadom*, a što osigurava iz ostvarenih prihoda.

Odabir optimalnih tehnoloških rješenja provest će se prema natječaju za odabir sustava za gospodarenje otpadom u 2008. g.

Neodgovarajući način gospodarenja otpadom u posljednje je vrijeme posebno izražen i u načinu postupanja *građevnim otpadom*.

Prema članku 14. Zakona o otpadu Županija je dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja svim vrstama otpada. Pri tome, pojam osiguranja uvjeta i provedbe propisanih mjera za postupanje s građevnim otpadom podrazumijeva osiguravanje uvjeta za nesmetanu djelatnost takve vrste, a prvenstveno *koordiniranja* pri postupku osiguravanja lokacije u dokumentima prostornog uređenja Županije i jedinica lokalne samouprave.

U okviru svoje nadležnosti, Varaždinska županija je izradila dokument Izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije, kojim se za lokaciju *Centra za gospodarenje otpadom* određuje područje »Motičnjaka« na području Grada Varaždina. Unutar te lokacije predviđena je i uspostava *Centra za obradu građevnog otpada*. Osim lokacije »Motičnjak«, za lokaciju reciklažnog centra građevnog otpada predviđa se i lokacija »Očura«, koja je za navedenu namjenu određena i u prostorno-planskoj dokumentaciji matičnog Grada Lepoglave. Ostatni dio provedene obrade građevnog otpada moguće je zbrinuti na eksploatacijskim poljima.

Istovremeno s uspostavom *Županijskog centra za gospodarenje otpadom*, provodi se i sanacija kontroliranih odlagališta te sanacija »divljih« odlagališta otpada. Sanaciju financiraju jedinice lokalne samouprave i *Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost*.

Donošenjem Plana gospodarenja otpadom Varaždinske županije pokreću se promjene kojima će se omogućiti rješavanje postojećih problema, unapređivati sustav gospodarenja otpadom u Županiji te usmjeravati Županiju prema jedinom prihvatljivom, tzv. »održivom« gospodarenju otpadom, što je i prioritetan zadatak u provedbi zaštite okoliša.

2. PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA GRADA VARAŽDINA

U prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Varaždina, koja služi kao polazište za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Varaždina, utvrđuju se načini i oblici postupanja otpadom. U nastavku su prikazani izvanci iz prostorno-planske dokumentacije Grada, i to oni koji se odnose na ustrojavanje i djelovanje sustava gospodarenja otpadom na području Grada Varaždina.

2.1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA VARAŽDINA

2.1.1. Poglavlje 1.1.1.9.: Zbrinjavanje otpada - postojeće stanje

Otpad Grada Varaždina odvozi se od 1983. g. na odlagalište u Općini Gornji Kneginec.

Odlagalište zauzima površinu od 8 ha te je Prostornim planom Varaždinske županije određeno kao jedna od mogućih lokacija odlagališta otpada. Predmetnom *Studijom o utjecaju na okoliš* utvrđeno je da bi se ta lokacija mogla za istu namjenu koristiti i tijekom sljedećih desetak godina.

Kao jedna od mogućih lokacija za odlaganje otpada na području Grada Varaždina, u Prostornom planu Županije, predloženo je područje Poljane Biškupečke.

Važno je naglasiti da je - bez obzira na način zbrinjavanja otpada - potrebno voditi računa o tome da se osigura godišnja potreba prostora zapremine od oko 30.000 m³, i to uz uvjet da se zbrinjavanje otpada provodi pažljivo i uz obveznu selekciju otpada. U navedenu godišnju količinu otpada uključen je *komunalni*, kao i *neopasni proizvodni otpad*.

Prostornim planom Varaždinske županije omogućuje se i gradnja spalionice otpada, no za taj objekt lokacija nije određena.

Za smještaj moguće spalionice na području Grada provedene su tijekom 2000. g. analize potencijalne lokacije (zapadno od nastavka Istočne obilaznice na istočnom rubu grada - Miškinina ulica - a južno od zone malog gospodarstva, te istočno od obilaznice).

Površina odlagališta trebala bi iznositi oko 20,0 ha, ako se odabere koncept *sanitarnog odlagališta*, odnosno oko 2,0 ha u slučaju odabira *spalionice otpada*.

U Prostornom planu Varaždinske županije ocijenjeno je da bi trebalo težiti uspostavi cjelovitog i zajedničkog sustava gospodarenja otpadom, a s krajnjim ciljem izgradnje građevine za obradu i odla-

ganje *komunalnog i proizvodnog neopasnog otpada* na jednoj lokaciji (Centar za obradu i odlaganje otpada). To podrazumijeva izgradnju *sortirnice, kompostane, termičke obrade i odlagališta* za neiskorišteni, ostatak dio otpada.

Za privremeno odlaganje otpada mogu se koristiti postojeća odlagališta. Međutim, na njima nije dozvoljeno organizirati sortiranje i smanjivanje volumena zaprimljenog otpada.

Do konačnog uređenja lokacije budućeg *Centra za obradu i odlaganje otpada* u Županiji, kontrolirano prikupljanje i skladištenje opasnog otpada (najvećim dijelom, otpadnih motornih ulja) za područje cijele Županije organizira se i provodi na području Grada Varaždina. Taj posao - uz provedbu odgovarajućih mjera zaštite, propisanih *Rješenjem za obavljanje djelatnosti* - obavljaju tvrtke »Patting«, »Lotus 91« i »Univerzal« iz Varaždina. Ostali *opasni otpad*, za koji nije organizirano prikupljanje i skladištenje, privremeno se pohranjuje na mjestu nastanka, a uz obveznu provedbu zakonom propisanih mjera zaštite.

2.1.2. Poglavlje 3.7.: Postupanje s otpadom

Grad Varaždin zajedno s Varaždinskom županijom 2003. g. je osnovao Javnu ustanovu za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske, koja bi trebala na jednom mjestu organizirati zbrinjavanje otpada za četiri susjedne županije. Lokacija još nije određena. Do konačnog odabira lokacije, otpad će se odvoziti na postojeće odlagalište u Gornjem Knegincu.

Planom su određene moguće lokacije za razvrstavanje i pakiranje komunalnog i neopasnog proizvodnog te inertnog otpada s kratkotrajnim skladištenjem. Jedna od planiranih lokacija nalazi se u jugozapadnom dijelu Grada, na rubnom području naselja Poljana Biškupečka, daleko izvan građevinskog područja uz »Piškornicu«, a druga u jugoistočnom dijelu Grada, unutar građevinskog područja naselja.

Na lokacijama »Poljana Biškupečka« i »Brezje« može se - u slučaju da ne uspije realizacija odlagališta komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na regionalnoj razini - predvidjeti trajno zbrinjavanje otpada.

Na lokaciji »Brezje«, koja se nalazi unutar građevinskog područja te unutar III.B zone vodocrpilišta »Bartolovec« potrebno je osigurati mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okolni prostor i okoliš, osigurati ozelenjavanje barem 30% površine čestice i urediti zaštitnu zelenu zonu prema okolnom prostoru, kao i izgraditi vodonepropusni sustav odvodnje oborinskih i otpadnih voda radi zaštite vodonosnika.

Ukoliko bi se ovdje odvijalo i trajno zbrinjavanje, tj. odlaganje ili spalionica otpada, potrebno je izraditi odgovarajuću *Studiju o utjecaju na okoliš*.

Kao moguće alternativno rješenje za aktivnosti razvrstavanja i pakiranja komunalnog i neopasnog proizvodnog te inertnog otpada predviđen je i prostor na lokaciji »Motičnjak« u Varaždinu, nedaleko od prostora tvrtke »Varkom« d.d. i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

Prostornim planom uređenja Grada Varaždina ostavljena je mogućnost izgradnje spalionice otpada na području Grada. Smještaj spalionice moguć je alternativno na planiranim lokacijama u Poljani Biškupečkoj, odnosno Brezju, ili pak unutar neke od radnih gospodarskih zona.

Do definiranja lokacije za prihvat *opasnog otpada* izvan područja Grada Varaždina i Varaždinske županije, i nadalje će se koristiti postojeća lokacija za prikupljanje i privremeno skladištenje opasnog otpada tvrtki »Univerzal«, »Patting« i »Lotus 91«.

2.2. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA VARAŽDINA

2.2.1. Poglavlje 1: Polazišta

2.2.1.1. Zbrinjavanje otpada

Komunalni otpad se donedavno odvozio na odlagalište u Gornjem Knegincu. Danas se balira i privremeno skladišti u Brezju.

Opasni otpad se prikuplja i privremeno skladišti na lokaciji koju za tu namjenu koriste tvrtke »Univerzal«, »Patting« i »Lotus 91«.

2.2.1.1.1. Poglavlje 3.4.1.: Gospodarenje s otpadom

Grad Varaždin zajedno s Varaždinskom županijom 2003. g. osnovao je Javnu ustanovu za odlaganje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske, koja bi trebala na jednom mjestu organizirati zbrinjavanje otpada za četiri susjedne županije. Lokacija još nije određena.

Planom su određene moguće lokacije za razvrstavanje i pakiranje komunalnog i neopasnog proizvodnog, te inertnog otpada s kratkotrajnim skladištenjem. Jedna od lokacija planira se, u jugoistočnom dijelu grada, unutar područja GUP-a kod Brezja, sjeverno od rijeke Plitvice.

Na toj se lokaciji može, u slučaju da se ne realizira projekt odlagališta komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na regionalnoj razini, predvidjeti trajno zbrinjavanje otpada.

Na lokaciji u Brezju, koja je locirana unutar građevinskog područja te unutar III.B zone vodocrpilišta »Bartolovec« potrebno je osigurati mjere zaštite okoliša, odnosno sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okolni prostor i okoliš općenito, osigurati ozelenjavanje barem 30% površine čestice i urediti zaštitnu zelenu zonu prema okolnom prostoru, kao i izgraditi vodonepropusni sustav odvodnje oborinskih i otpadnih voda radi zaštite vodonosnika.

U slučaju da se ovdje bude odvijalo i trajno zbrinjavanje, tj. odlaganje ili spalionica otpada, potrebno je izraditi odgovarajuću *Studiju o utjecaju na okoliš*.

Kao moguće alternativno rješenje za aktivnosti razvrstavanja i pakiranja komunalnog i neopasnog proizvodnog, te inertnog otpada, predviđen je i prostor na lokaciji »Motičnjak«.

Planom je ostavljena mogućnost gradnje spalionice otpada na području Grada. Moguće je lociranje spalionice i na prostoru planiranih lokacija u Poljani Biškupečkoj i Brezju ili pak unutar neke od zona proizvodno-poslovne i komunalne namjene.

Građevinama za gospodarenje otpadom smatraju se i one, u kojima se otpad prerađuje u nove proizvode ili služi za dobivanje obnovljivih izvora energije.

Do konačne odluke o lokaciji *opasnog otpada* izvan područja Grada Varaždina i Varaždinske županije, i nadalje će se koristiti postojeća lokacija za prikupljanje i privremeno skladištenje opasnog otpada tvrtki »Univerzal«, »Patting«, »SVIS« i »Lotus 91«. Ukoliko se tvrtke koje obavljaju ove djelatnosti presele na drugu lokaciju, u sklopu proizvodno-poslovnih zona mogu se obavljati i djelatnosti prikupljanja, privremenog skladištenja te obrada *opasnog otpada*, uz zadovoljenje svih mjera sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš, a u skladu s propisima kojima se reguliraju aktivnosti s područja gospodarenja otpadom.

2.2.1.1.2. Poglavlje 7.3.: Građevine za gospodarenje otpadom

- 7.3.1. Rješenje zbrinjavanja komunalnog otpada je određeno Prostornim planom uređenja Grada Varaždina. Na području unutar granica Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina osigurat će se prikupljanje i odvoz otpada na namjensku lokaciju. Na lokaciji »Motičnjak« u Gradu Varaždinu, kao alternativno rješenje je predviđen prostor za aktivnosti razvrstavanja i pakiranja komunalnog i neopasnog otpada.
- 7.3.2. Pri odabiru načina zbrinjavanja otpada moguć je smještaj spalionice ili nekog drugog od priznatih načina gospodarenja otpadom, za dobivanje proizvoda ili obnovljivih izvora energije u Gradu Varaždinu, unutar neke od proizvodno-poslovnih ili komunalnih zona.
- 7.3.3. Na lokaciji u Brezju može se - u slučaju da se ne dođe do realizacije odlagališta komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na regionalnoj razini - predvidjeti trajno zbrinjavanje otpada (spalionica ili odlagalište).
- 7.3.4. Ako se zbrinjavanje riješi trajno na nekoj drugoj lokaciji, »Brezje« će se koristiti za proizvodno-poslovnu namjenu.
- 7.3.5. Po odabiru lokacije za zbrinjavanje opasnog otpada, za koju je nadležna Država, a izvan područja Grada, postojeća sabirna mjesta koristit će se za prikupljanje, obradu i skladištenje, ali ne i za odlaganje otpada. U sklopu preseljenja tvrtki koje obavljaju te djelatnosti na drugoj lokaciji, a na području proizvodno-poslovnih zona, mogu se obavljati i djelatnosti prikupljanja, privremenog skladištenja, te obrade opasnog otpada, uz obveznu pretpostavku primjene svih mjera sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš, suglasno propisima s područja gospodarenja otpadom.

2.2.1.1.3. Poglavlje 11.: Gospodarenje otpadom

- 11.0. Gospodarenje s otpadom mora se provoditi tako da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje te bez upotrebe postupaka ili načina koji bi mogli štetno utjecati na okoliš, a posebice kako bi se izbjeglo:
- rizik onečišćenja voda, tla i zraka,
 - pojava buke,
 - pojava neugodnih mirisa,
 - ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta,
 - štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti,
 - nastajanje eksplozije ili požara.
- 11.1. Mjere postupanja otpadom su:
- izbjegavati nastajanje i smanjivati količine proizvedenog otpada,
 - organizirati sortiranje otpada u svrhu smanjivanja količina i zapremine otpada,
 - organizirati sakupljanje, odvajanje i odlaganje svih iskoristivih otpadnih tvari (papir, staklo, metal, plastika i dr.),
 - komponente komunalnog otpada koje se smatraju opasnim otpadom (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja, lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja) potrebno je odvojeno prikupljati,
 - unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga,
 - proizvedeni proizvodni neopasni i opasni otpad pravne osobe dužne su sakupljati kod ovlaštenih sakupljača uz prateću dokumentaciju i izvješća redovno dostavljati nadležnim državnim službama,
 - upravno tijelo Grada dužno je voditi očevidnik sakupljenog i odloženog komunalnog otpada te krajem kalendarske godine izvješća dostavljati županijskom uredu nadležnom za zaštitu prirode i okoliša, za Katastar emisija u okoliš,
 - divlja odlagališta sanirati i zatvoriti.
- Za prikupljanje sekundarnih sirovina odredit će se odgovarajuće lokacije za postavu kontejnera i reciklažno dvorište.
- 11.2. Na lokaciji »Motičnjak« u Varaždinu, predviđen je prostor za aktivnosti razvrstavanja i pakiranja komunalnog i neopasnog otpada kao alternativno rješenje.
- Pri odabiru načina zbrinjavanja otpada moguće je lociranje spalionice ili nekog od priznatih načina gospodarenja otpadom za dobivanje proizvoda ili obnovljivih izvora energije u Varaždinu, unutar neke od proizvodno-poslovnih ili komunalnih zona.
- Na lokaciji u Brezju može se, u slučaju da se ne uspije realizirati odlagalište komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada na regionalnoj razini, predvidjeti trajno zbrinjavanje (spalionica ili odlagalište).

- 11.3. Prilikom nove gradnje treba na građevnoj čestici odrediti prostor za smještaj posuda za otpad.
- 11.4. Po odabiru lokacije za zbrinjavanje opasnog otpada, za koju je nadležna država, a izvan područja Grada, postojeća sabirna mjesta koristit će se za prikupljanje, obrađivanje i skladištenje, ali ne i za odlaganje. U sklopu preseljenja tvrtki koje obavljaju ove djelatnosti na drugoj lokaciji, u sklopu proizvodno-poslovnih zona, mogu se obavljati i djelatnosti prikupljanja, privremenog skladištenja, te obrada opasnog otpada, uz zadovoljenje svih mjera sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš, u skladu s propisima koji reguliraju gospodarenje s otpadom.
- 11.5. U slučaju da lokacija »Brezje« bude odabrana za razvrstavanje i pakiranje komunalnog i bezopasnog otpada s kratkotrajnim zbrinjavanjem, bilo za trajno zbrinjavanje, potrebno je poduzeti odgovarajuće zaštitne mjere, jer se nalazi u III.B zoni sanitarne zaštite crpilišta »Bartolovec«. Prije radova na samoj lokaciji potrebno ju je komunalno opremiti tako da se izbjegnu sve mogućnosti zagađenja vodonosnika. Te mjere moraju biti sastavni dio lokacijske dozvole. Lokacija će se priključiti na gradski sustav odvodnje. U prvoj fazi oborinske i procjedne vode moguće je sakupljati u taložne bazene, te ih odvoziti na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.
- 11.6. Ako se za zbrinjavanje otpada odabere neka druga lokacija, a ne »Brezje«, tada će se ovaj cijeli prostor koristiti za gospodarsku namjenu.
- 11.7. Za zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada, te izgradnju spalionice i drugih građevina za gospodarenje otpadom u svrhu dobivanja novih proizvoda ili obnovljivih izvora energije, planirana je lokacija »Motičnjak«.

2.3. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU GRADA VARAŽDINA ZA RAZDOBLJE 2001.-2006. g. (I. DIO)

2.3.1. Poglavlje 1.2.: Problematika gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom u Varaždinu ima posebnu važnost, budući da je zbog raznih okolnosti adekvatno rješenje tog pitanja još uvijek nejasno. Naime, Grad Varaždin je, pripremajući se za prestanak rada odlagališta otpada u Gornjem Knegincu (»Turčin«), odredio vlastitu najpovoljniju lokaciju za zbrinjavanje otpada, a ona se nalazi u Poljani Biškupečkoj. Međutim, zbog prigovora tvrtke »Koka« d.d. Grad je od te lokacije odustao. Približavanjem trenutka prestanka rada odlagališta »Turčin« 1. travnja 2005. g., nastojalo se sve intenzivnije pronaći novu lokaciju za djelatnost zbrinjavanja otpada te je konačnu za tu namjenu određena lokacija »Brezje I« u Brezju. No, i ona je - ustupanjem predmet-

nog zemljišta »Biotehnološkom parku« odbačena kao mjesto zbrinjavanja otpada. Iznalaženjem svoje lokacije za zbrinjavanje otpada, Grad Varaždin paralelno od 2001. g. intenzivno sudjeluje u radu Javne ustanove za zbrinjavanje komunalnog i neopasnog proizvodnog otpada sjeverozapadne Hrvatske, čijim bi se radom dugoročno trebao riješiti problem zbrinjavanja otpada. Projekt je doveden do kraja u tehničkom pogledu, ali je njegova realizacija već 6 mjeseci iz nepoznatih razloga, a prvenstveno odbijanja zaprimanja otpada Grada Varaždina na područje Koprivničke županije, još uvijek vrlo upitna. Četvrti istovremeni pokušaj rješavanja pitanja zbrinjavanja otpada Grada Varaždina je osnivanje nove tvrtke, koju su zajedno osnovali Grad Varaždin i Varaždinska županija tijekom 2006. g. Tim se pokušajem nastojalo riješiti pitanje zbrinjavanja otpada primjenom novih tehnologija. Nova tvrtka formirala bi se na području Grada Varaždina, budući da u Gradu Varaždinu nastaje najviše otpada u Županiji. U ovom trenutku provode se aktivnosti registracije tvrtke, odabira konzultanta, promjene planskih dokumenata, a sve u svrhu pripreme izgradnje budućeg pogona za gospodarenje otpadom. Iz navedenog je vidljivo kako se pokušaji obrade i odlaganja otpada na području drugih jedinica lokalne samouprave ili u drugim županijama ipak nisu pokazali kao najsretnije rješenje. Štoviše, oni su potakli čak i kaznene prijave zbog pokušaja odlaganja predmetnog otpada u blizini Grada Bjelovara, odnosno do nemogućnosti odvoza otpada na lokaciju planiranog Regionalnog centra za gospodarenje otpadom kod Koprivničkog Ivanca. Sve je to imalo za posljedicu da u ovom trenutku Grad Varaždin ima oko 18.000 tona baliranog otpada na lokaciji »Brezje I« i da se na lokaciji »Motičnjak« formira novi pogon za baliranje otpada, koji će zamijeniti lokaciju »Brezje I«, a sve u svjetlu perspektive da će sljedeće godine na području Grada Varaždina nastati novih oko 14.000 bala, koje će se privremeno odložiti na prostoru uz jezero HE Čakovec. Budući da dnevno na području Grada Varaždina nastaje novih 40 bala otpada, tom bi problemu trebalo dati najveći prioritet u Gradu, a sve u cilju izbjegavanja većih problema za životnu svakodnevicu Grada.

2.4. PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU GRADA VARAŽDINA ZA RAZDOBLJE 2006. - 2010. g. (II. DIO)

2.4.1. Poglavlje B.8.: Gospodarenje otpadom

U skladu sa važećom zakonskom regulativom, zbrinjavanje komunalnog otpada obveza je svake jedinice lokalne samouprave. U Gradu Varaždinu prikupljanje komunalnog otpada obavlja poduzeće »Varkom« d.d. iz Varaždina. Taj se posao izvodi tako da se komunalni otpad razdvaja na mjestu nastanka i zatim odvojeno sakuplja. Sekundarne sirovine - papir, staklo i plastika - prodaju se kako bi se ponovno upotrijebili. Ostali otpad balira se i privremeno odlaže na lokaciji zvanoj »Brezje I« na području Brezja u južnom dijelu Grada. Grad Varaždin je u međuvremenu osnovao, zajedno

sa još nekim gradovima s područja sjeverozapadne Hrvatske, javnu ustanovu za zbrinjavanje komunalnog otpada. Početak rada te ustanove bit će moguć nakon izmjene prostorno-planske dokumentacije Koprivničko-križevačke županije, na čijem se teritoriju lokacija planiranog *Centra* nalazi. Grad Varaždin je, zajedno s Varaždinskom županijom, u rujnu 2006. g. osnovao tvrtku za gospodarenje otpadom. Predviđa se da bi se komunalni otpad i dalje prikupljao uz selektiranje na mjestu nastanka. Sekundarne sirovine bi se i dalje koristile za ponovnu upotrebu, a otpadne tvari s određenim energetskim vrijednostima pretvarale bi se primjenom određenih postupaka i tehnologije u energiju. Prostorno-planskom dokumentacijom predviđene su tri moguće lokacije za zbrinjavanje otpada, i to dvije na području Grada (»Brezje I« i »Motičnjak«), a jedna u Poljani Biškupečkoj. Financiranje aktivnosti gospodarenja otpadom planira se provesti sredstvima iz proračuna jedinica lokalne samouprave, Županije i Republike Hrvatske, te sredstvima iz cijene komunalne usluge.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/09-01/8
URBROJ: 2186/01-02-09-4
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

68.

Na temelju članka 5. stavka 2., a vezanu uz članak 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 58/93, 33/05, 107/07 i 38/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Plana zaštite od požara Grada Varaždina (Revizija br. 01/2009. g.)

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, sukladno članku 5. stavku 2. Zakona o zaštiti od požara, preispitalo je sadržaj i ocijenilo usklađenost Plana zaštite od požara Grada Varaždina donijetog 2002. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/02) s novonastalim uvjetima (urbanističkim, graditeljskim i sl.) na području Grada Varaždina.

II.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, sukladno ocjeni stanja iz točke I. ovog Zaključka, prihvaća Plan zaštite od požara Grada Varaždina (Revizija br. 01/2009. g.) izrađen od strane TD »VIZOR« d.o.o. EKOLOGIJA-ZAŠTITA-KONZALTING, Varaždin, kao reviziju Plana iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 110-01/08-01/2
URBROJ: 2186/01-02-09-24
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr. med., v. r.**

69.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin

I.

U Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin imenuju se:

1. **RUŽICA NAD-FRIŠČIĆ**, Varaždin, F. Supila 48 - predsjednica,
2. **DRAŽENKA DEVIĆ**, Varaždin, E. Kvaternika 9 - zamjenica predsjednice,
3. **VIKTOR DRČEC**, Varaždin, J. Križanića 5 - član.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-04/09-01/2
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

70.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09),

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin

I.

U Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin imenuju se:

1. **MIRJANA AUKER**, hraščica, Radnička 10 - predsjednica,
2. **MARIJA HABIJAN**, Varaždin, P. Preradovića 17 - zamjenica predsjednice,
3. **DIJANA GOLIĆ**, Varaždin, A. B. Šimića 23 - članica.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-05/09-01/7
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

71.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju tri člana u Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu

I.

U Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu imenuju se:

1. **ŽELJKO TRSTENJAK**, Varaždin, M. Krleže 3 - predsjednik,
2. **IRIS LAMBREŠČAK**, Varaždin, Vinička 10 - zamjenica predsjednika,
3. **MILIVOJ ZAJEC**, Varaždin, Hercegovačka 28 - član.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju tri člana u Kazališno vijeće Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/07).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-03/09-01/4
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

72.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju dva člana u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin

I.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin imenuju se:

1. **MILAN VINCEK**, Varaždin, Jalkovečka 145 - predsjednik,
2. **BLANKA TONČIĆ**, Varaždin, S. Vukovića 4 - zamjenica predsjednika.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju dva člana u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 600-01/09-01/4
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

73.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju četiri člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin«**

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« imenuju se:

1. **SNJEŽANA JAGAČIĆ**, Varaždin, M. Krleže 1 - predsjednica,
2. **VALENTIN SABOLIĆ**, Varaždin, I. Gorzo 17 - zamjenik predsjednice,
3. **STJEPAN CEPANEC**, Varaždin, Lj. Babića 56 - član,
4. **ROBERT BRIŠKI**, Varaždin, B. Radića 23 - član.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju četiri člana u Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/09-01/5
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

74.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina**

I.

U Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina imenuju se:

1. **ŽELJKO KUŠTER**, Varaždin, B. Težaka 23 - predsjednik,
2. **JOSIP HEHET**, Varaždin, Jalkovečka 94a - zamjenik predsjednika,
3. **KATICA PAVLEK**, Varaždin, Primorska 13 - članica.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju tri člana u Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 214-01/09-01/6
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

75.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

RJEŠENJE**o imenovanju tri člana u Upravni savjet Koncertnog ureda Varaždin**

I.

U Upravni savjet Koncertnog ureda Varaždin imenuju se:

1. **KARMEN TRUBIĆ**, Varaždin, Koprivnička 29 - predsjednica,
2. **VLATKO VUKOVIĆ**, Kućan Marof, Varaždinska 76 - zamjenik predsjednice,
3. **SINIŠA BRDAR**, Varaždin, I. Mikaca 4 - član.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju o tri člana u Upravni savjet Koncertnog ureda Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog savjeta Koncertnog ureda Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/09-01/8
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

76.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Savjeta Javne ustanove
»Galerijski centar Varaždin«**

I.

U Savjet Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« imenuju se:

1. **DUBRAVKA KANOTI**, Varaždin, Jalkovečka 98d - predsjednica,
2. **SPOMENKA DRAGOVIĆ**, Varaždin, B. Radića 10 - zamjenica predsjednice,
3. **KAMENKO KOCIJAN**, Varaždin, Optujska 64 - član,
4. **NENAD VIDOVIĆ**, Varaždin, V. Žganca 7 - član,
5. **BOŽICA BALAŠ**, Donji Kućan, Varaždinska 13 - članica.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Savjeta Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/09-01/9
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

77.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09),

Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin«**

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« imenuju se:

1. **GORAN JUKIĆ**, Varaždin, s. Vukovića 4 - predsjednik,
2. **DAMIR PREMUŽIĆ**, Varaždin, D. Cesarića 116 - zamjenik predsjednika,
3. **MILJENKO ERNOIĆ**, Varaždin, T. Miškulina 37 - član,
4. **MARKO PIŽETA**, Varaždin, Z. Kunc 34 - član,
5. **DRAGICA CIKRON**, Varaždin, A. Kačića Miošića 4 - članica,
6. **DRAŽEN ŠANJEK**, Poljana Biškupečka, Varaždinska 27 - član.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/09-01/25
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

78.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Upravnog vijeća
Javne ustanove »Gradski stanovi«**

I.

U Upravno vijeće Javne ustanove »Gradski stanovi« imenuju se:

1. **JASENKA LAZIĆ**, Varaždin, Z. i Frankopana 6 - predsjednica,
2. **STJEPAN BOMEŠTAR**, Varaždin, Hrvatskih branitelja 6b - zamjenik predsjednice,
3. **JADRANKA PLANTAK**, Varaždin, V. Gotovca 37 - članica,
4. **IGOR VOVK**, Varaždin, B. Težaka 32 - član,
5. **MILJENKO VITKOVIĆ**, Varaždin, I. Padovca 6 - član,
6. **VALENTINA VUSIĆ**, Varaždin, S. Vukovića 8b - članica.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/05 i 9/07) i Rješenje o imenovanju predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća Javne ustanove »Gradski stanovi« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/05).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 370-01/09-01/5
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

79.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o imenovanju dva člana u Upravno vijeće
ustanove Regionalna energetska
agencija Sjever**

I.

U Upravno vijeće ustanove Regionalna energetska agencija Sjever imenuju se:

1. **MARIO MAVRIČEK**, Zbelava, Varaždinska 98 - predsjednik,
2. **VITOMIR PREMUR**, Varaždin, z. kunc 49 - zamjenik predsjednika.

II.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju dva člana u Upravno vijeće ustanove Regionalna energetska agencija Sjever (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/09).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu s danom 1. listopada 2009. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 612-12/09-01/7
URBROJ: 2186/01-02-09-1
Varaždin, 30. rujna 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.**

80.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na sjednici održanoj 30. rujna 2009. godine, donosi

R J E Š E N J E
**o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja
na području Grada Varaždina**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja na području Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Stožer) imenuju se:

- a) za načelnika Stožera:
 1. **ZLATKO HORVAT**, zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina,
- b) za članove:
 2. **IVAN HERMAN**, predsjednik Gradskog vijeća Grada Varaždina,
 3. **ŽELJKO KUŠTER**, pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina,
 4. **MARIJAN BAKULIĆ**, pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav, urbanizam i zaštitu okoline Grada Varaždina,
 5. **ZDRAVKO VRBANIĆ**, pročelnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
 6. **DARKO BLAŽI**, načelnik Policijske postaje Varaždin,
 7. **IVICA LABAŠ**, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina,
 8. **BISERKA MINTAS**, ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Varaždin,
 9. **TOMISLAV KEZELJ**, direktor TD »Varkom« d.d. Varaždin,
 10. **MILJENKO PTIČEK**, direktor TD »Parkovi« d.d. Varaždin,
 11. **IVAN TOPOLNJAK**, direktor TD »Termoplín« d.d. Varaždin,
 12. **ZVONKO ROŽMARIĆ**, direktor DP Elektra Varaždin.

II.

Zadatak Stožera je upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa Grada Varaždina u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica.

III.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavljat će Upravni odjel za lokalnu samoupravu i opće poslove Grada Varaždina.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja na

području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08).

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 810-01/09-01/2
URBROJ: 2186/01-02-09-3
Varaždin, 30. rujna 2009.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Herman, dr.med., v. r.

AKTI TRGOVAČKIH DRUŠTAVA

1.**REPUBLIKA HRVATSKA**

JAVNI BILJEŽNIK

RANKICA BENC

Varaždin, Vrazova 8c

Poslovni broj: OU-513/08-3

Ja, Rankica Benc, javni bilježnik iz Varaždina, Vrazova 8c ovime

potvrđujem

da neizmijenjene odredbe **Izjave o osnivanju trgovačkog društva GRADSKA TRŽNICA d.o.o.** koja se nalazi kod registarskog suda, sastavljena kod javnog bilježnika Rankice Benc pod brojem OU-56/2008-3 od 15.2.2008.g., zajedno s učinjenom izmjenom od 7.10.2008.g. pod brojem OU-513/08-2 u potpunosti odgovaraju tekstu te izjave koji se ovaj potvrdi prilaže.

Javnobilježnička pristojba naplaćena u iznosu od 150,00 kn. Javnobilježnička nagrada naplaćena u iznosu od 535,00 kn po čl. 26. i 37. PPJBT + 22% PDV.

U Varaždinu, 7. 10. 2008. (sedmog listopada dvije tisuće osme) godine

Za Javnog bilježnika
Rankicu Benc
Javnobilježnički prisjednik
Lidija Metlikovec, v. r.

Poslovni broj: OU-513/08-3

I Z J A V A

o osnivanju trgovačkog društva
Gradska tržnica d.o.o.

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Gradska tržnica d.o.o. Varaždin (u daljnjem tekstu Društvo) pravni je sljednik sredstava, prava i obveza Vlastitog pogona »Gradska tržnica« Varaždin, organiziranog temeljem Odluke o osnivanju Vlastitog pogona »Gradska tržnica« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/96).

TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi: **Gradska tržnica društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje poslova tržnice na veliko i malo.**

Skraćena oznaka tvrtke glasi: **Gradska tržnica d.o.o.**

Sjedište Društva je u **Varaždinu, A. Šenoa 12.**

PREDMET POSLOVANJA

Članak 3.

Predmet poslovanja Društva, opisano prema Nacionalnoj klasifikaciji (»Narodne novine«, broj 3/97), čini:

- 63.12. skladištenje robe
- 70 poslovanje nekretninama
- 71 iznajmljivanje strojeva i opreme bez rukovatelja
- 74.4 promidžba (reklama i propaganda)
- 74.82 djelatnost pakiranja
- 74.83 ostale poslovne djelatnosti d. n.
 - obavljanje poslova tržnice na veliko i malo
 - stočni sajam
 - kupnja i prodaja robe, obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu

- domaći i međunarodni prijevoz robe (tereta cestom)
- pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom (catering), prema Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti
- * Poljoprivredna djelatnost
- * Proizvodnja poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda - ekološka proizvodnja,
- * Prerada u ekološkoj proizvodnji,
- * Trgovina ekološkim proizvodima, neprerađenim biljnim i životinjskim proizvodima te proizvodima koji su potpuno ili dijelom sastavljeni od takvih proizvoda
- * Proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa),
- * Proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
- * Destilacija promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * Proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * Promet sredstava za zaštitu bilja
- * Proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- * Poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koje su naređene mjere uništenja
- * Proizvodnja sjemena
- * Dorada sjemena
- * Pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- * Stavljanje na tržište sjemena
- * Proizvodnja sadnog materijala
- * Pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- * Stavljanje na tržište sadnog materijala
- * Uvoz sadnog materijala
- * Promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * Proizvodnja i uzgoj uzgojno valjanih životinja
- * Trgovina uzgojno valjanim životinjama i genetskim materijalom
- * Promet veterinarskog lijeka, ljekovitog dodatka i veterinarsko-medicinskog proizvoda
- * Gospodarenje lovištem i divljači
- * Gospodarenje ribama slatkih (kopnenih) voda
- * Gospodarenje šumama
- * Proizvodnja, promet i uvoz šumskoga reprodukcijanskog materijala
- * Proizvodnja i promet božićnih drvaca

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje djelatnosti upisane u trgovački registar,

ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

PEČAT DRUŠTVA

Članak 4.

Društvo u svom poslovanju rabi pečat koji i sadržava tvrtku i sjedište Društva.

Oblik, veličinu i način uporabe pečata određuje direktor.

TEMELJNI KAPITAL I TEMELJNI ULOG

Članak 5.

Temeljni kapital Društva iznosi **5.124.500,00 kn** (slovima: pet milijuna sto dvadeset četiri tisuće petsto kuna).

Temeljni kapital sastoji se od jednog temeljnog uloga.

Jedini osnivač i član Društva je Grad Varaždin, koji ima jedan poslovni udio razmjernan ukupnom temeljnom kapitalu.

Iznos od **4.613.300,00 kn** (slovima: četiri milijuna šesto trinaest tisuća tristo kuna), uplaćen je unosom nekretnina i to:-

- čkr. 3087/2 dvorište sa 5249 m²
- kuća sa 377 m²
- zgrada sa 301 m²
- zgrada sa 150 m²
- zgrada sa 69 m²
- zgrada sa 140 m²
- pomoćni objekt sa 20 m²
- pomoćni objekt sa 9 m²

sve upisano u p.l. 13801 k.o. Varaždin.

Iznos od **491.200,00 kn** (slovima: četrsto devedeset jedna tisuća dvjesto kuna), uplaćen je unosom nekretnina i to:

- čkr.1446/2 oranica u Ul. A. Šenoae sa 213 m²
- upisano u z.k.ul. 13S6S k.o. Varaždin,**
- čkr.1450 kanal u Kukuljevićevoj ul. sa 56 m²
- upisano u z.k.ul. 13883 k.o. Varaždin**
- i čkr. 1439/2 gosp. zgrada u Kukuljevićevoj ul. sa 16 m² i dvorište u Kukuljevićevoj ul. sa 195 m²
- upisano u z.k.ul. 13878 k.o. Varaždin.**

TRAJANJE DRUŠTVA

Članak 6.

Trajanje Društva nije vremenski ograničeno i može prestati samo u slučajevima određenim zakonom ili ovom Izjavom.

ZASTUPANJE DRUŠTVA

Članak 7.

Društvo zastupa direktor.

Direktor Društva može izdati punomoć za zastupanje Društva trećim osobama.

Osobe ovlaštene za zastupanje imaju pravo potpisivati tvrtku Društva.

ORGANI DRUŠTVA

Članak 8.

Organi Društva su Skupština, Uprava i Nadzorni odbor.

a) SKUPŠTINA

Članak 9.

Skupštinu obnaša Gradsko poglavarstvo Grada Varaždina.

Članak 10.

Skupština Društva sastaje se na redovnom zasjedanju najmanje jedan puta godišnje, a po potrebi se može sazvati i više puta.

Skupština se može sazvati na zahtjev Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, Uprave Društva ili Nadzornog odbora.

Skupštinu saziva gradonačelnik Grada Varaždina.

Skupština može donositi valjane odluke ako u njenom radu sudjeluje onoliko članova Gradskog poglavarstva koliko je propisano za kvorum tog tijela Poslovnikom o radu Gradskog poglavarstva.

Članak 11.

Skupština društva odlučuje o:

- financijskim izvješćima Društva, uporabi ostvarenog, dobitka i pokrivanju gubitaka,
- imenovanju i opozivu Uprave, odnosno direktora,
- davanju suglasnosti na imenovanje i opoziv prokuriste ili punomoćnika,
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,
- izmjeni izjave o osnivanju,
- statusnim promjenama,
- prestanku rada Društva,
- promjeni tvrtke, sjedišta i djelatnosti Društva,
- smanjenju i povećanju temeljnog kapitala,
- donošenju Poslovnika o radu Skupštine,
- imenovanju Nadzornog odbora.

Članak 12.

Skupština obavlja osobito slijedeće poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva,
- sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg obračuna,
- daje suglasnost na odluke direktora kada je to propisano zakonom ili ovom Izjavom,
- daje prethodnu suglasnost za prodaju nekretnina u vlasništvu Društva,

- djeluje kao drugostupanjski organ glede svih pitanja u kojima se mora osigurati dvostupanjsko postupanje i u kojima se kao prvostupanjski organ pojavljuje direktor,
- imenuje i razrješava članove svojih komisija u svrhu priprema odluka koje donosi i nadzora njihova provođenja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- obavlja druge zadaće koje su mu izrekom povjerene zakonom.

Članak 13.

Skupštinom predsjedava predsjednik Gradskog poglavarstva, a u slučaju njegova spriječenosti njegov zamjenik.

Prije prelaska na dnevni red, predsjednik Skupštine će utvrditi da li su ispunjeni svi uvjeti za valjano održavanje Skupštine.

b) NADZORNI ODBOR

Članak 14.

Društvo ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova društva i o obavljenom nadzoru podnosi Skupštini društva pisano izvješće.

Nadzorni odbor može pregledavati i ispitivati poslovne knjige i dokumentaciju društva, blagajnu, vrijednosne papire i dr. stvari. U tu svrhu Nadzorni odbor može koristiti pojedine svoje članove ili druge stručnjake, a za svaki pojedini pregled će Nadzorni odbor prethodno donijeti pisanu odluku u kojoj će odrediti poimenično koje osobe će izvršiti pregled, te svrhu i predmet pregleda.

Nadzorni odbor može sazvati Skupštinu društva.

Nadzorni odbor mora sazvati Skupštinu društva kad je to potrebno radi dobrobiti društva i odluku o tome donosi običnom većinom glasova.

Članak 15.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova koje imenuje Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora člana Nadzornog odbora nakon isteka toga roka.

Članak 16.

Odluku o imenovanju Nadzornog odbora donosi Skupština običnom većinom danih glasova i to glasujući za svakog člana Nadzornog odbora posebno.

Članak 17.

Kandidate za izbor članova Nadzornog odbora predlaže Gradonačelnik.

Članak 18.

Nadzorni odbor odlučuje u sjednicama, te može valjano donositi odluke ako su na njima nazočna najmanje tri člana Nadzornog odbora.

Članak 19.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odsutni članovi Nadzornog odbora mogu sudjelovati u donošenju odluka tako da svoj glas dadu pisanim putem.

Glas u Nadzornom odboru može se dati pismom, telefaksom i elektronskom poštom, ako se tome ne usprotivi ni jedan član Nadzornog odbora.

Članak 20.

Članovi Nadzornog odbora između sebe izabiru Predsjednika i zamjenika Predsjednika.

Zamjenik Predsjednika ima prava i obveze Predsjednika samo ako je ovaj spriječen u obavljanju svoje funkcije.

Članak 21.

Nadzorni odbor može donijeti Poslovnik o svojem radu.

Članak 22.

Na svakoj sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje Predsjednik, odnosno zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Svakom članu Nadzornog odbora i Upravi Društva mora se, na njegov zahtjev, zapisnik dati na uvid.

Članak 23.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 24.

Svaki član Nadzornog odbora ili uprave može uz navođenje razloga i svrhe zatražiti da Predsjednik sazove sjednicu Nadzornog odbora. Sjednica se mora održati unutar roka od 15 dana od kada je sazvana.

Ako se ne udovolji zahtjevu barem dvojice članova Nadzornog odbora ili Uprave za sazivanje sjednice podnositelji zahtjeva mogu je uz priopćenje dnevnog reda i sami sazvati.

Članak 25.

Sjednicama Nadzornog odbora ne mogu prisustvovati osobe koje nisu njegovi članovi ili članovi Uprave društva.

Na sjednicu se mogu pozvati izvjestitelji i savjetnici za pojedina pitanja o kojima se odlučuje.

Članak 26.

Nadzorni odbor za određene poslove daje Upravi prethodno pisanu suglasnost i to u slijedećim slučajevima:

1. založnog ili fiducijarnog opterećivanja imovine društva,
2. sklapanja pravnih poslova čija vrijednost premašuje 100.000,00 kn (sto tisuća kuna) ili koji se sklapaju na razdoblje dulje od 5 (pet) godi-

na, a premašuju okvir redovitih komercijalnih ugovora,

3. osnivanje i prestanak podružnice društva,
4. imenovanje prokuriste,
5. u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom, ovom Izjavom ili posebnom odlukom Skupštine društva.

Članak 27.

Odbije li Nadzorni odbor dati suglasnost iz prethodnog članka, Uprava može zatražiti od Skupštine da ona dade potrebnu suglasnost. Odluku o suglasnosti Skupština donosi s većinom od najmanje 3/4 (tri četvrtine) od danih glasova.

Članak 28.

Nadzorni odbor zastupa Društvo prema Upravi.

Članak 29.

Nagradu za rad članova Nadzornog odbora određuje Skupština društva.

Članak 30.

Za sve ugovore koje bi član Nadzornog odbora sklopio s društvom izvan obavljanja poslova člana Nadzornog odbora, potrebna je suglasnost Nadzornog odbora.

c) UPRAVA**Članak 31.**

Upravu Društva čini direktor Društva.

Članak 32.

Odluku o imenovanju direktora donosi Skupština Društva na temelju provedenog javnog natječaja.

Skupština može svojom odlukom u svako doba opozvati direktora nastanu li u osobi direktora okolnosti koje bi mogle ugroziti interese Društva.

Članak 33.

Za direktora Društva može biti imenovana osoba, koja pored općih uvjeta propisanih zakonom, ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ima višu/visoku stručnu spremu ekonomskog, pravnog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- da ima 3 (tri) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima,
- da posjeduje organizacijske sposobnosti i sposobnosti rukovođenja.

U natječajnom postupku kandidat za direktora dužan je priložiti Plan razvoja Trgovačkog društva za četverogodišnje razdoblje.

Članak 34.

Direktor Društva vodi poslovanje Društva na vlastitu odgovornost.

Direktor Društva dužan je u skladu sa zakonom i ovom Izjavom utvrđivati poslovnu politiku Društva, donositi planove u sklopu provođenja poslovne politike, utvrđivati organizaciju Društva, voditi operativno poslovanje, organizirati vođenje poslovnih knjiga Društva, izvješćivati druge organe Društva o svojoj djelatnosti, odlučivati o zapošljavanju, raspoređivanju i otpuštanju zaposlenika, te donositi sve potrebne odluke i opće akte, ako to zakonom ili ovom Izjavom izrekom nije stavljeno u nadležnost nekog drugog organa Društva, a uz suglasnost Nadzornog odbora imenovati prokuristu.

Članak 35.

Direktor Društva nije ovlašten ugovorom ili jednostranim aktom odobriti bilo kojem zaposlenom, uključujući sebe ili bilo kojoj osobi koja je na drugi način povezana s Društvom korist bilo koje naravi, koja se ne zasniva na protučinidbi razmjernje vrijednosti, bez prethodnog odobrenja Skupštine Društva.

U slučaju da je za direktora Društva utvrđeno da je povrijedio ovo pravilo, Društvo je od njega ovlašteno zahtijevati naknadu nastale štete.

Članak 36.

Skupština utvrđuje primanja direktora kroz menađerski ugovor (plaća, sudjelovanje u dobitku, naknade izdataka), vodeći računa o tome da ukupni iznosi primanja budu u primjerenom odnosu posla kojeg obavlja direktor.

UTVRĐIVANJE I RASPOREĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA

Članak 37.

Društvo stječe dobitak obavljanjem svoje djelatnosti za koju je upisano u trgovački registar, te na drugi način sukladno važećim propisima.

Članak 38.

Rezultati poslovanja društva utvrđuju se periodično u rokovima utvrđenim zakonom, te godišnjim obračunom.

Članak 39.

Ostvareni dobitak raspoređuje se odlukom Skupštine na:

1. razvoj djelatnosti,
2. za pričuve,
3. za druge namjene.

OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 40.

Opći akti Društva su:

1. Izjava o osnivanju Društva,
2. pravilnici,
3. poslovnici,
4. odluke kojima se na opći način uređuju određena pitanja.

Članak 41.

Izjava o osnivanju je temeljni opći akt, a drugi opći akti ne mogu biti s njime u suprotnosti.

Pojedinačni akti koje u Društvu donesu ovlašteni organi i ovlaštene osobe moraju biti sukladni s ovom Izjavom i drugim općim aktima Društva.

Članak 42.

Postupak za promjenu Izjave pokreće Skupština na vlastiti prijedlog ili na prijedlog Uprave.

Članak 43.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Društva, odnosno na drugi način kako je to propisano odgovarajućim propisom.

Opći akti u pravilu stupaju na snagu osmog dana nakon objave, osim kad je zakonom propisano drugačije.

Članak 44.

Autentično tumačenje odredbi općeg akta daje tijelo koje je donijelo opći akt.

Autentično tumačenje važi od dana stupanja na snagu općeg akta čije se odredbe tumače.

Članak 45.

Svi opći akti moraju biti dostupni zaposlenicima.

POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnom tajnom u Društvu smatraju se podaci i isprave koj i su određeni kao poslovna tajna općim aktima Društva, odnosno podaci i isprave čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi zbog njihove prirode i značaja bilo protivno poslovanju Društva ili bi štetilo njegovom poslovnom ugledu.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati zaposlenici Društva i članovi organa Društva, koji su za nju saznali na bilo koji način.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno nakon prestanka svojstva člana Društva.

SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 47.

Društvo će sukladno odredbama zakona i Kolektivnom ugovoru osigurati uvjete za rad i djelovanje sindikata i sindikalnih povjerenika.

Sindikata je ovlašten podnositi direktoru prijedlog mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja sindikalnih prava i zaštite zaposlenika, u okviru zakona o radu.

Članak 48.

U cilju funkcioniranja komunalnih djelatnosti koju obavlja Društvo, direktor će u slučaju štrajka utvrditi

poslove koji se moraju obavljati kako bi se osiguralo pružanje usluga korisnicima.

Zaposlenici koji obavljaju poslove iz prethodnog stavka dužni su za vrijeme štrajka izvršavati utvrđene naloge.

Zaposleniku koji ne izvršava nalog direktora prestaje radni odnos, u skladu s odredbama Zakona o radu.

ZAŠTITA ZAPOSLENIH NA RADU I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 49.

Društvo osigurava zaposlenicima potrebne uvjete za rad na siguran način.

Zaposlenici imaju pravo i dužnost biti upoznati s propisanim mjerama zaštite na radu u svezi s poslom što će ga obavljati, te s organizacijom i provođenjem zaštite na radu i istih se pridržavati.

Članak 50.

Društvo je dužno svoju djelatnost obavljati na način koji omogućava čuvanje, zaštitu i unapređenje čovjekova okoliša i koji sprečava uzroke i uklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodu i radom stvorene vrijednosti čovjekova okoliša.

Članak 51.

Pitanje osiguranja zaštite na radu i zaštite okoliša uredit će se posebnim općim aktom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Nadležni organi dužni su u roku od 6 (šest) mjeseci donijeti sve opće akte u skladu s odredbama ove Izjave.

Članak 53.

Ova Izjava stupa na snagu upisom u sudski registar i objavit će se »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

2.

Na temelju članka 424. stav 1. i 441. stav 1. Zakona o trgovačkim društvima i članka 11. Izjave o osnivanju društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/00, 5/02 i 6/08), a u skladu s člankom 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), jedini član Društva GRAD VARAŽDIN, u funkciji Skupštine Društva, 4. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU o opozivu člana Uprave društva

Članak 1.

Ovom Odlukom opoziva se članstvo u Upravi društva **VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin** članu Uprave **MLADENU KALAJŽIĆU**, rođenom **31. prosinca 1973.**, s prebivalištem u Zadru, Bana Josipa Jelačića 23c (osobna iskaznica br. 102525565 izdana od PP Zadar), kao članu Uprave - direktoru, koji Društvo zastupa skupno s predsjednikom Uprave.

Uprava društva sastoji se od dva člana, od kojih jedan član, kao Predsjednik, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, dok drugi član zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke provest će se brisanje opozvanog člana Uprave u registru Trgovačkog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju člana Uprave Društva (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08).

KLASA: 343-01/08-01/6
URBROJ: 2186/01-01-09-13
Varaždin, 4. rujna 2009.

Član Društva:
GRAD VARAŽDIN
GRADONAČELNIK
Dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

3.

Na temelju članka 423. stav 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 11. Izjave o osnivanju društva VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/00, 5/02 i 6/08), a u skladu s člankom 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09), jedini član Društva GRAD VARAŽDIN, u funkciji Skupštine Društva, dana 4. rujna 2009. godine, donosi

ODLUKU o imenovanju člana Uprave društva

Članak 1.

Ovom Odlukom, za člana Uprave - direktora društva **VARAŽDIN AIRPORT d.o.o. Varaždin**, imenuje se **MARIO BUCINA**, rođen **5. prosinca 1972.**, s prebivalištem u Drneku, Drnek 89a, (osobna iskaznica br. 101449042 izdana od PP Velika Gorica), kao član Uprave - direktor, koji Društvo zastupa skupno s predsjednikom Uprave.

Uprava društva sastoji se od dva člana, od kojih jedan član, kao Predsjednik, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno, a drugi član zastupa Društvo skupno s predsjednikom Uprave.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke provest će se upis imenovanog člana Uprave u registar Trgovačkog suda u Varaždinu.

KLASA: 343-01/08-01/6
URBROJ: 2186/01-01-09-14
Varaždin, 4. rujna 2009.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Član Društva:
GRAD VARAŽDIN
GRADONAČELNIK
Dr. sc. Ivan Čehok, v. r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Grada, Mirna Kezele, dipl. iur. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.