



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2018.

BROJ: 9 — Godina XXV

Varaždin, 17. prosinca 2018.

**List izlazi jedanput
mjesečno i po potrebi**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|------|--|------|------|--|------|
| 155. | Proračun Grada Varažдина za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu | 1364 | 166. | Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varažдина od 2019. do 2021. godine | 1540 |
| 156. | Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1437 | 167. | Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varažдина od 2019. do 2021. godine | 1552 |
| 157. | Program održavanja komunalne infrastrukture za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1462 | 168. | Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varažдина od 2019. do 2021. godine | 1555 |
| 158. | Programa zaštite okoliša za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1476 | 169. | Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu od 2019. do 2021. godine | 1558 |
| 159. | Program održavanja poslovnih zgrada za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1486 | 170. | Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varažдина za 2019. godinu | 1563 |
| 160. | Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1493 | 171. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varažдина | 1568 |
| 161. | Program razvoja prometa i prevencija kriminaliteta u Gradu Varažдинu za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1497 | 172. | Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada Varažдина - naselje Gojanec, Jalkovec, Poljana Biškupečka, Črnc Biškupečki i Zbelava | 1570 |
| 162. | Program aktivnosti za potrebe stanovanja za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1504 | 173. | Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Varažдина | 1572 |
| 163. | Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god. | 1506 | 174. | Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varažдина | 1573 |
| 164. | Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu | 1512 | 175. | Odluka o prihvaćanju kandidature Grada Varažдина za Europsku prijestolnicu mladih 2022. godine | 1578 |
| 165. | Program javnih potreba u kulturi Grada Varažдина od 2019. do 2021. godine | 1529 | 176. | Zaključak o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Grada Varažдина za 2019. godinu | 1579 |
| | | | 177. | Zaključak o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varažдина | 1579 |

AKTI GRADONAČELNIKA

58.	Ugovor o financiranju izrade elaborata III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (SOLIDA NEKRETNINE d.o.o.),	1579
59.	Ugovor o financiranju izrade elaborata III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (SOKAČ/KOVAČ)	1581
60.	Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću »Varaždin«	1582
61.	Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Javnoj ustanovi »Galerijski centar Varaždin«	1582
62.	Odluka o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin	1582

63.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2019. godinu	1583
-----	---	------

AKTI NACIONALNIH MANJINA

4.	Program rada i financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2019. godinu	1592
5.	Program rada i financijski plan predstavnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu za 2019. godinu	1597
6.	Sadržajni i financijski plan aktivnosti predstavnika slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin za razdoblje siječanj - prosinac 2019.	1599

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**155.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

PRORAČUN**Grada Varaždina za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu**

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu obuhvaćaju:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

		Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	281.859.778,00	272.914.039,00	273.049.220,00
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.958.100,00	12.687.100,00	11.686.200,00
3.	UKUPNI PRIHODI:	297.817.878,00	285.601.139,00	284.735.420,00
4.	RASHODI POSLOVANJA	253.813.425,00	246.317.478,00	247.854.619,00
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.681.655,00	30.939.961,00	28.537.101,00
6.	UKUPNI RASHODI:	304.495.080,00	277.257.439,00	276.391.720,00
7.	RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-	-6.677.202,00	8.343.700,00	8.343.700,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.476.300,00	876.300,00	876.300,00
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	8.120.000,00	9.220.000,00	9.220.000,00
3.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	2.356.300,00	-8.343.700,00	-8.343.700,00

1.	VIŠAK PRIHODA PRORAČUNSKIH KORISNIKA	1.407.620,00		
2.	PRENEŠENI NEISKORIŠTENI DIO PRIMITAKA OD ZADUŽIVANJA IZ 2013. GODINE	2.913.282,00		
	UKUPNO	4.320.902,00		

C. UKUPNO PRORAČUN GRADA

1.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	308.294.178,00	286.477.439,00	285.611.720,00
2.	PRENESENI VIŠKOVI (NEUTROŠENI KREDIT I VIŠKOVI PRORAČUNSKIH KORISNIKA)	4.320.902,00		
3.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	312.615.080,00	286.477.439,00	285.611.720,00
4.	RAZLIKA (1-2) višak+/manjak-	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

I. OPĆI DIO

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
6	PRIHODI POSLOVANJA	281.859.778,00	272.914.039,00	273.049.220,00
61	Prihodi od poreza	139.042.458,00	139.044.530,00	140.106.380,00
611	Porez i prizrez na dohodak	127.192.458,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	9.950.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	1.900.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	37.251.514,00	27.817.239,00	27.546.745,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	2.122.744,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	10.943.100,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.631.100,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	9.503.000,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.274.530,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	5.777.040,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	34.794.110,00	34.651.510,00	33.857.510,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.639.810,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	28.133.300,00	0,00	0,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	21.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	64.670.896,00	64.982.060,00	65.100.885,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.680.000,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	13.605.996,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	49.384.900,00	0,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacije	5.433.800,00	6.168.700,00	6.187.700,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.291.500,00	0,00	0,00
662	Kazne	2.000,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	140.300,00	0,00	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	667.000,00	250.000,00	250.000,00
681	Kazne i upravne mjere	210.000,00	0,00	0,00
683	Ostali prihodi	457.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.958.100,00	12.687.100,00	11.686.200,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.800.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	4.800.000,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	11.158.100,00	7.087.100,00	6.086.200,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.158.100,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO PRIHODI	297.817.878,00	285.601.139,00	284.735.420,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	253.813.425,00	246.317.478,00	247.854.619,00
31	Rashodi za zaposlene	72.653.792,00	72.679.560,00	71.939.310,00
311	Plaće	59.142.560,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.937.390,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	10.573.842,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	123.983.253,00	118.491.338,00	119.022.029,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.040.435,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.355.044,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	94.578.653,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	488.510,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.520.611,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	4.128.700,00	3.220.400,00	3.180.400,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	934.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	3.194.700,00	0,00	0,00
35	Subvencije	5.200.900,00	5.668.000,00	5.528.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	5.018.000,00	0,00	0,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	182.900,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	703.000,00	703.000,00	703.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	555.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	148.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.337.100,00	6.899.000,00	6.959.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.337.100,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	39.806.680,00	38.656.180,00	40.522.880,00
381	Tekuće donacije	26.818.080,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	975.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	535.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	11.478.600,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.681.655,00	30.939.961,00	28.537.101,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	18.809.000,00	3.231.000,00	3.231.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.400.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	16.409.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.196.920,00	24.984.461,00	23.051.601,00
421	Građevinski objekti	18.190.000,00	0,00	0,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
422	Postrojenja i oprema	3.242.315,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	732.705,00	0,00	0,00
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	468.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.563.900,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.675.735,00	2.724.500,00	2.254.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.937.735,00	0,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	658.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	80.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO RASHODI		304.495.080,00	277.257.439,00	276.391.720,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
8	PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.476.300,00	876.300,00	876.300,00
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	876.300,00	876.300,00	876.300,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	11.300,00	0,00	0,00
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i sred poduzetnicima izvan jav. sektora	865.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	9.600.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	9.600.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO PRIMICI		10.476.300,00	876.300,00	876.300,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
5	IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	8.120.000,00	9.220.000,00	9.220.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.120.000,00	7.220.000,00	7.220.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.400.000,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.720.000,00	0,00	0,00
SVEUKUPNO IZDACI		8.120.000,00	9.220.000,00	9.220.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima po posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	SVEUKUPNO	312.615.080,00	286.477.439,00	285.611.720,00
	Razdjel: 020 GRADONAČELNIK	37.146.500,00	32.895.000,00	32.296.000,00
	Glava: 02001 GRADONAČELNIK	3.490.000,00	2.620.000,00	2.670.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.490.000,00	2.620.000,00	2.670.000,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	3.490.000,00	2.620.000,00	2.670.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.490.000,00	2.620.000,00	2.670.000,00
	A: 010014 Redovna djelatnost gradonačelnika	2.070.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.070.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.070.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
32	Materijalni rashodi	2.070.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	67.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	710.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.275.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	20.000,00	20.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	20.000,00	20.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	10.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	10.000,00	20.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.000,00		
	A: 010023 Proračunska pričuva	500.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	500.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	500.000,00		
	A: 010025 Promidžba grada i ostale manifestacije	500.000,00	500.000,00	520.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	500.000,00	500.000,00	520.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	500.000,00	520.000,00
32	Materijalni rashodi	450.000,00	490.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	390.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	10.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A: 010106 Pokroviteljstva	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	400.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	
323	Rashodi za usluge	400.000,00		
38	Ostali rashodi			400.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	Glava: 02003 JAVNA USTANOVA			
	GRADSKI BAZENI	7.650.000,00	7.790.000,00	7.940.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.700.000,00	5.840.000,00	5.990.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
	49198 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI	7.650.000,00	7.790.000,00	7.940.000,00
	11 Program: FINANCIRANJE JAVNE			
	USTANOVE GRADSKI BAZENI	7.650.000,00	7.790.000,00	7.940.000,00
	A: 110001 Financiranje plaća i ostalih			
	rashoda za zaposlene	3.647.512,00	3.650.000,00	3.650.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane			
	za javni dug	3.647.512,00	3.650.000,00	3.650.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.647.512,00	3.650.000,00	3.650.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.647.512,00	3.650.000,00	3.650.000,00
311	Plaće	2.960.164,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	178.200,00		
313	Doprinosi na plaće	509.148,00		
	A: 110002 Financiranje materijalnih			
	i ostalih rashoda	4.002.488,00	4.140.000,00	4.290.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije			
	i sporta	4.002.488,00	4.140.000,00	4.290.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.657.253,00	3.946.600,00	3.946.600,00
32	Materijalni rashodi	3.622.553,00	3.925.000,00	3.925.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	136.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.598.353,00		
323	Rashodi za usluge	1.588.900,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	298.800,00		
34	Financijski rashodi	21.600,00	21.600,00	21.600,00
343	Ostali financijski rashodi	21.600,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na			
	temelju osiguranja i druge naknade	13.100,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima			
	iz proračuna	13.100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE			
	IMOVINE	345.235,00	193.400,00	343.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene			
	dugotrajne imovine	81.000,00	193.400,00	343.400,00
422	Postrojenja i oprema	81.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na			
	nefinancijskoj imovini	264.235,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	264.235,00		
	Glava: 02004 JAVNA VATROGASNA			
	POSTROJBA	12.460.000,00	12.315.000,00	12.506.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	11.960.000,00	11.935.000,00	12.126.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	430.000,00	310.000,00	310.000,00
	31405 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	12.460.000,00	12.315.000,00	12.506.000,00
	GRADA VARAŽDINA			
	81 Program: JAVNO VATROGASNO	12.410.000,00	12.295.000,00	12.486.000,00
	A: 810001 Redovna djelatnost JVP	11.663.000,00	11.808.000,00	11.906.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne			
	zaštite	11.663.000,00	11.808.000,00	11.906.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.663.000,00	11.808.000,00	11.906.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.142.000,00	10.367.000,00	10.400.000,00
311	Plaće	7.820.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	422.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.900.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
32	Materijalni rashodi	1.515.000,00	1.435.000,00	1.500.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	451.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	399.000,00		
323	Rashodi za usluge	319.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.000,00		
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00		
	A: 810003 Vatrogasna oprema i zaštitna odjela	677.000,00	417.000,00	510.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	677.000,00	417.000,00	510.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	557.000,00	407.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	557.000,00	407.000,00	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	210.000,00		
323	Rashodi za usluge	347.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00		
	A: 810008 Posebne mjere zaštite od požara	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
31	Rashodi za zaposlene	13.000,00	10.000,00	10.000,00
311	Plaće	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	3.000,00		
32	Materijalni rashodi	57.000,00	60.000,00	60.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
	85 Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP	50.000,00	20.000,00	20.000,00
	KP: 850008 Opremanje radnih prostora	50.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	50.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
	Glava: 02005 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	13.546.500,00	10.170.000,00	9.180.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.646.500,00	2.770.000,00	2.780.000,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	9.500.000,00	6.000.000,00	5.000.000,00
	49405 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	13.546.500,00	10.170.000,00	9.180.000,00
	12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI	13.546.500,00	10.170.000,00	9.180.000,00
	A: 120000 Financiranje redovne djelatnosti	4.468.500,00	1.670.000,00	1.680.000,00
	Javne ustanove gradski stanovi	4.468.500,00	1.670.000,00	1.680.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	2.130.000,00	1.670.000,00	1.680.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	1.670.000,00	1.680.000,00
31	Rashodi za zaposlene		1.170.000,00	1.180.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
32	Materijalni rashodi	10.000,00	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
34	Financijski rashodi	20.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.100.000,00		
421	Građevinski objekti	2.000.000,00		
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	2.338.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.338.500,00		
31	Rashodi za zaposlene	1.169.500,00		
311	Plaće	975.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	26.400,00		
313	Doprinosi na plaće	167.300,00		
32	Materijalni rashodi	368.500,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	26.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00		
323	Rashodi za usluge	299.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
34	Financijski rashodi	800.500,00		
343	Ostali financijski rashodi	800.500,00		
	KP: 120005 Opremanje radnih prostora	8.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	8.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00		
412	Nematerijalna imovina	3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00		
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
	A: 120007 Povrat APN-u	2.900.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	2.900.000,00	4.000.000,00	4.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
34	Financijski rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.400.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.400.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.400.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	KP: 120009 Izgradnja stanova	4.500.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	4.500.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	4.500.000,00	4.000.000,00	3.000.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	KP: 120010 Upravljanje stanovima	570.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	570.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	570.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	560.000,00	500.000,00	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	350.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
	KP: 120014 Izgradnja stanova za deficitarne kadrove	1.100.000,00		
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	1.100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00		
421	Građevinski objekti	1.100.000,00		
	Razdjel: 021 PREDSTAVNIČKO TIJELO	1.950.000,00	1.640.000,00	2.880.000,00
	Glava: 02101 GRADSKO VIJEĆE	1.950.000,00	1.640.000,00	2.880.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.950.000,00	1.640.000,00	2.880.000,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	1.950.000,00	1.640.000,00	2.880.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.950.000,00	1.640.000,00	2.880.000,00
	A: 010002 Redovna djelatnost Gradskog vijeća	1.035.000,00	1.060.000,00	1.100.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	1.035.000,00	1.060.000,00	1.100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.035.000,00	1.060.000,00	1.100.000,00
32	Materijalni rashodi	1.035.000,00	1.060.000,00	1.100.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	34.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000.000,00		
	A: 010042 Financiranje političkih stranaka	340.000,00	340.000,00	340.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	340.000,00	340.000,00	340.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	340.000,00	340.000,00	340.000,00
38	Ostali rashodi	340.000,00	340.000,00	340.000,00
381	Tekuće donacije	340.000,00		
	A: 010043 Javna priznanja Grada Varaždina	225.000,00	240.000,00	240.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	225.000,00	240.000,00	240.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	225.000,00	240.000,00	240.000,00
32	Materijalni rashodi	225.000,00	240.000,00	240.000,00
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00		
	TP: 010045 Izbori za vijeće mjesnih odbora	300.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	300.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	300.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00		
	TP: 010046 Izbori za Vijeće nacionalnih manjina	50.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	50.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	TP: 010048 Redovni lokalni izbori	0,00	0,00	1.200.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge			1.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA			1.200.000,00
32	Materijalni rashodi			1.200.000,00
	Razdjel: 022 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT	110.556.980,00	89.405.189,00	88.412.620,00
	Glava: 02201 UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT	40.238.360,00	21.214.780,00	21.031.780,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	22.286.360,00	21.187.780,00	21.004.780,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	429.580,00	341.000,00	174.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	5.411.718,00		
	Izvor: 6 Namjenski primici od zaduživanja	12.513.282,00		
	31350 GRAD VARAŽDIN	40.238.360,00	21.214.780,00	21.031.780,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	110.000,00	110.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	110.000,00	110.000,00	110.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	46.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	37.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	525.580,00	437.000,00	254.000,00
	A: 080005 Priprema zalihe EU projekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
	TP: 080009 PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	387.000,00	387.000,00	204.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	387.000,00	387.000,00	204.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	387.000,00	387.000,00	204.000,00
31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	75.000,00	40.000,00
311	Plaće	75.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	34.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
323	Rashodi za usluge	41.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00		
35	Subvencije	180.000,00	180.000,00	90.000,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	180.000,00		
38	Ostali rashodi	82.000,00	82.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	82.000,00		
	TP: 080011 INPUT - Integracija učenika Pripadnika romske nacionalne manjine U školski sustav	50.680,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	50.680,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	50.680,00		
31	Rashodi za zaposlene	4.500,00		
311	Plaće	4.500,00		
32	Materijalni rashodi	43.280,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	480,00		
323	Rashodi za usluge	1.150,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.650,00		
35	Subvencije	2.900,00		
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	2.900,00		
	TP: 080012 SPAS II	37.900,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	37.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	37.900,00		
32	Materijalni rashodi	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
38	Ostali rashodi	35.900,00		
381	Tekuće donacije	35.900,00		
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.802.780,00	7.802.780,00	7.802.780,00
	A: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	7.357.680,00	7.357.680,00	7.357.680,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	7.357.680,00	7.357.680,00	7.357.680,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.357.680,00	7.357.680,00	7.357.680,00
38	Ostali rashodi	7.357.680,00	7.357.680,00	7.357.680,00
381	Tekuće donacije	7.357.680,00		
	A: 53004 Smještaj djece kod dadilja	95.100,00	95.100,00	95.100,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	95.100,00	95.100,00	95.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	95.100,00	95.100,00	95.100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.100,00	95.100,00	95.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.100,00		
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA	20.190.000,00	3.810.000,00	3.810.000,00
	A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.005.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	2.005.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.005.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.005.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.005.000,00		
	A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	350.000,00	350.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	350.000,00	350.000,00	350.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00		
	A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	700.000,00	700.000,00	700.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	700.000,00	700.000,00	700.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00	700.000,00	700.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	700.000,00		
	A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0941 Visoka naobrazba	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	KP: 57023 Dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	16.375.000,00		
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	16.375.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.375.000,00		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.375.000,00		
412	Nematerijalna imovina	16.375.000,00		
	A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	740.000,00	740.000,00	740.000,00
	Funk. klas: 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	740.000,00	740.000,00	740.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	740.000,00	740.000,00	740.000,00
38	Ostali rashodi	740.000,00	740.000,00	740.000,00
381	Tekuće donacije	740.000,00		
	73 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI	545.000,00	545.000,00	545.000,00
	A: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu	302.000,00	302.000,00	302.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	302.000,00	302.000,00	302.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	302.000,00	302.000,00	302.000,00
38	Ostali rashodi	302.000,00	302.000,00	302.000,00
381	Tekuće donacije	302.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	KP: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00		
	TP: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	33.000,00	33.000,00	33.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	33.000,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00		
	A: 730006 Programi umjetničkih organizacija	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00		
	79 Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE	210.000,00	190.000,00	190.000,00
	A: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	190.000,00	190.000,00	190.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	190.000,00	190.000,00	190.000,00
38	Ostali rashodi	190.000,00	190.000,00	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00		
	A: 790004 Aktivnosti Radio kluba	20.000,00		
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	20.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00		
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU	9.245.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00
	A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	9.245.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	9.245.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.245.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00
38	Ostali rashodi	9.245.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00
381	Tekuće donacije	8.800.000,00		
382	Kapitalne donacije	445.000,00		
	83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU	1.590.000,00		
	A: 830002 Potpora vrhunskom športu	500.000,00		
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	500.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00		
38	Ostali rashodi	500.000,00		
381	Tekuće donacije	500.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	TP: 830015 Izrada strategije razvoja sporta Grada Varaždina	40.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	40.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00		
32	Materijalni rashodi	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
	TP: 830016 Atletsko prvenstvo Europe 2019	1.050.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	1.050.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.050.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.050.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.050.000,00		
	Glava: 02202 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	13.925.000,00	13.250.000,00	13.540.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.450.000,00	9.480.000,00	9.720.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	1.920.000,00	1.920.000,00	1.920.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	2.555.000,00	1.850.000,00	1.900.000,00
	31384 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU	13.925.000,00	13.250.000,00	13.540.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	9.062.000,00	9.250.000,00	9.420.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	9.062.000,00	9.250.000,00	9.420.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	9.062.000,00	9.250.000,00	9.420.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.032.000,00	9.230.000,00	9.420.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.965.400,00	8.000.500,00	8.040.500,00
311	Plaće	6.559.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	273.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.133.400,00		
32	Materijalni rashodi	1.008.600,00	1.179.500,00	1.329.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	378.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00		
323	Rashodi za usluge	218.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.600,00		
34	Financijski rashodi	28.000,00	30.000,00	30.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	20.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	4.343.000,00	3.500.000,00	4.120.000,00
	A: 710004 Kazališne predstave	3.616.000,00	3.500.000,00	4.120.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.616.000,00	3.500.000,00	4.120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.616.000,00	3.500.000,00	3.600.000,00
32	Materijalni rashodi	3.611.000,00	3.500.000,00	3.600.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
321	Naknade troškova zaposlenima	145.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	495.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.928.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00		
38	Ostali rashodi	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			520.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			500.000,00
	TP: 710005 Projekt »ČIPKA ILUZIJE«	727.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	727.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	602.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	160.800,00		
311	Plaće	137.200,00		
313	Doprinosi na plaće	23.600,00		
32	Materijalni rashodi	441.200,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	80.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	311.200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.000,00		
422	Postrojenja i oprema	125.000,00		
	75 Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI	520.000,00	500.000,00	
	KP: 750001 Obnova zgrade HNK	520.000,00	500.000,00	
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	520.000,00	500.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	520.000,00	500.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	520.000,00	500.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	520.000,00		
	Glava: 02203 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	6.967.640,00	6.844.069,00	6.559.900,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	5.220.000,00	5.513.000,00	5.344.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	583.000,00	530.000,00	530.000,00
	Izvor: 3 Donacije		10.000,00	10.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	1.164.640,00	791.069,00	675.900,00
	31376 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	6.967.640,00	6.844.069,00	6.559.900,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	5.503.000,00	5.723.000,00	5.554.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	4.848.000,00	5.133.000,00	4.964.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	4.848.000,00	5.133.000,00	4.964.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.848.000,00	5.133.000,00	4.964.000,00
31	Rashodi za zaposlene	3.614.600,00	3.907.600,00	3.738.600,00
311	Plaće	2.983.300,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	121.400,00		
313	Doprinosi na plaće	509.900,00		
32	Materijalni rashodi	1.223.400,00	1.215.400,00	1.215.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	166.500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	373.200,00		
323	Rashodi za usluge	500.400,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	174.000,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
	TP: 700003 Opremanje poslovnih prostora	625.000,00	550.000,00	550.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	625.000,00	550.000,00	550.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	426.000,00	426.000,00
32	Materijalni rashodi	520.000,00	426.000,00	426.000,00
323	Rashodi za usluge	520.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	105.000,00	124.000,00	124.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.000,00	124.000,00	124.000,00
422	Postrojenja i oprema	105.000,00		
	TP: 700004 Otkup muzejskih predmeta	30.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	30.000,00	40.000,00	40.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	40.000,00	40.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	30.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	1.464.640,00	1.121.069,00	1.005.900,00
	A: 710011 Ostale muzejske aktivnosti	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
	TP: 710017 Projekt »LIVING CASTLES«	564.640,00	191.069,00	75.900,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	564.640,00	191.069,00	75.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	425.440,00	185.109,00	75.900,00
31	Rashodi za zaposlene	124.420,00	124.420,00	32.180,00
311	Plaće	104.040,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	17.880,00		
32	Materijalni rashodi	301.020,00	60.689,00	43.720,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.040,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	Rashodi za usluge	273.480,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	139.200,00	5.960,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.200,00	5.960,00	
422	Postrojenja i oprema	124.300,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.900,00		
	A: 710030 Izložbe i manifestacije	860.000,00	890.000,00	890.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	860.000,00	890.000,00	890.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	860.000,00	890.000,00	890.000,00
32	Materijalni rashodi	860.000,00	890.000,00	890.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
323	Rashodi za usluge	854.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		
	Glava: 02204 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN	4.440.000,00	4.548.000,00	4.583.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.277.000,00	3.290.000,00	3.370.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	567.000,00	570.000,00	571.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	596.000,00	688.000,00	642.000,00
	31392 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA METAL OŽEGOVIĆ VARAŽDIN	4.440.000,00	4.548.000,00	4.583.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	4.265.000,00	4.370.000,00	4.404.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	3.545.000,00	3.640.000,00	3.684.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	3.545.000,00	3.640.000,00	3.684.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.515.000,00	3.640.000,00	3.679.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.966.000,00	3.165.000,00	3.179.000,00
311	Plaće	2.454.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	90.000,00		
313	Doprinosi na plaće	422.000,00		
32	Materijalni rashodi	539.000,00	465.000,00	490.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	76.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	227.000,00		
323	Rashodi za usluge	205.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00		
34	Financijski rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00		5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00		5.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
	TP: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	720.000,00	730.000,00	720.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	720.000,00	730.000,00	720.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	70.000,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	65.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	655.000,00	660.000,00	650.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	655.000,00	660.000,00	650.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	655.000,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	175.000,00	178.000,00	179.000,00
	A: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	147.000,00	150.000,00	151.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	147.000,00	150.000,00	151.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	147.000,00	150.000,00	151.000,00
31	Rashodi za zaposlene	127.000,00	125.000,00	131.000,00
311	Plaće	104.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	18.000,00		
32	Materijalni rashodi	20.000,00	25.000,00	20.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	28.000,00	28.000,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	16.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00		
	Glava: 02206 KONCERTNI URED VARAŽDIN	3.610.000,00	3.610.000,00	3.610.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.990.000,00	1.990.000,00	1.990.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	900.000,00	900.000,00	900.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	720.000,00	720.000,00	720.000,00
	49202 KONCERTNI URED VARAŽDIN	3.610.000,00	3.610.000,00	3.610.000,00
	70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	A: 700001 Redovno poslovanje	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.050.000,00	1.050.000,00	1.050.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.013.500,00	1.013.500,00	1.013.500,00
31	Rashodi za zaposlene	560.000,00	560.000,00	570.000,00
311	Plaće	467.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	13.000,00		
313	Doprinosi na plaće	80.000,00		
32	Materijalni rashodi	436.500,00	436.500,00	426.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	Rashodi za usluge	332.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	9.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.000,00		
34	Financijski rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	13.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	36.500,00	36.500,00	36.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.500,00	36.500,00	36.500,00
422	Postrojenja i oprema	36.500,00		
	71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	2.560.000,00	2.560.000,00	2.560.000,00
	A: 710033 Varaždinske barokne večeri	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
32	Materijalni rashodi	1.980.000,00	1.980.000,00	1.980.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	106.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.669.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	105.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
	A: 710034 Javna događanja i prigodni programi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	330.000,00	330.000,00	330.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	22.500,00		
323	Rashodi za usluge	269.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.500,00		
	A: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
32	Materijalni rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
	Glava: 02207 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	17.932.000,00	17.892.000,00	18.222.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	12.550.000,00	12.860.000,00	13.190.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	107.100,00	107.000,00	107.000,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	5.274.900,00	4.925.000,00	4.925.000,00
	8141 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	17.932.000,00	17.892.000,00	18.222.000,00
	530 Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	17.932.000,00	17.892.000,00	18.222.000,00
	A: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin	17.316.100,00	17.492.000,00	17.822.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	17.316.100,00	17.492.000,00	17.822.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	17.309.400,00	17.422.000,00	17.752.000,00
31	Rashodi za zaposlene	14.103.000,00	14.229.300,00	14.559.300,00
311	Plaće	11.351.100,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	850.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.901.900,00		
32	Materijalni rashodi	3.177.900,00	3.165.700,00	3.165.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	600.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.790.100,00		
323	Rashodi za usluge	614.800,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	65.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.300,00		
34	Financijski rashodi	28.500,00	27.000,00	27.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.700,00	70.000,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.700,00	70.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.700,00		
	A: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću	550.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	550.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	550.000,00	400.000,00	400.000,00
31	Rashodi za zaposlene	484.000,00	334.000,00	334.000,00
311	Plaće	412.800,00		
313	Doprinosi na plaće	71.200,00		
32	Materijalni rashodi	66.000,00	66.000,00	66.000,00
323	Rashodi za usluge	66.000,00		
	A: 53007 Projekt »ERASMUS+«	65.900,00		
	Funk. klas: 0911 Predškolsko obrazovanje	65.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	59.900,00		
32	Materijalni rashodi	59.900,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	53.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00		
422	Postrojenja i oprema	6.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	Glava: 02208 OSNOVNO ŠKOLSTVO	23.443.980,00	22.046.340,00	20.865.940,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	14.089.510,00	13.017.200,00	12.137.100,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	2.770.800,00	1.840.500,00	1.083.600,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	1.206.440,00	1.040.730,00	1.038.730,00
	Izvor: 3 Donacije	33.700,00	36.700,00	36.700,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	410.000,00	410.000,00	410.000,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	1.800,00	1.800,00	900,00
	Izvor: 7 Ostali i vlastiti prihodi	7.702.530,00	7.539.910,00	7.242.510,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	2.956.600,00	2.935.600,00	2.935.600,00
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
	A: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
32	Materijalni rashodi	2.350.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
323	Rashodi za usluge	2.350.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	606.600,00	585.600,00	585.600,00
	A: 550001 Produženi boravak	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	195.000,00	195.000,00	195.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	195.000,00	195.000,00	195.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	115.000,00	95.000,00	95.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	75.000,00	75.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	100.000,00	100.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	75.000,00	75.000,00	75.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	75.000,00	75.000,00	75.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
	A: 550017 Pomoćnik u nastavi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	21.000,00
38	Ostali rashodi	21.000,00	21.000,00	21.000,00
381	Tekuće donacije	21.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	135.600,00	135.600,00	135.600,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	135.600,00	135.600,00	135.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	45.600,00	45.600,00	45.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.600,00	45.600,00	45.600,00
422	Postrojenja i oprema	45.600,00		
	14195 COO TOMISLAV ŠPOLJAR	3.197.500,00	2.668.300,00	2.380.430,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.156.990,00	822.090,00	484.220,00
	TP: 080009 PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	822.090,00	822.090,00	484.220,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	822.090,00	822.090,00	484.220,00
3	RASHODI POSLOVANJA	822.090,00	822.090,00	484.220,00
31	Rashodi za zaposlene	786.730,00	786.730,00	466.540,00
311	Plaće	624.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00		
313	Doprinosi na plaće	107.230,00		
32	Materijalni rashodi	35.360,00	35.360,00	17.680,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.360,00		
	TP: 080011 INPUT - Integracija učenika Pripadnika romske nacionalne manjine U školski susTav	242.700,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	242.700,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	242.700,00		
31	Rashodi za zaposlene	157.130,00		
311	Plaće	131.150,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	23.480,00		
32	Materijalni rashodi	85.570,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	4.980,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	16.510,00		
323	Rashodi za usluge	64.080,00		
	TP: 080012 SPAS II	92.200,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	92.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	92.200,00		
31	Rashodi za zaposlene	8.200,00		
311	Plaće	7.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.200,00		
32	Materijalni rashodi	84.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	1.151.880,00	1.111.880,00	1.161.880,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	1.021.880,00	1.021.880,00	1.021.880,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.021.880,00	1.021.880,00	1.021.880,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.021.880,00	1.021.880,00	1.021.880,00
31	Rashodi za zaposlene	125.300,00	125.300,00	125.300,00
311	Plaće	105.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	17.800,00		
32	Materijalni rashodi	884.380,00	884.380,00	884.380,00
321	Naknade troškova zaposlenima	68.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	457.800,00		
323	Rashodi za usluge	243.080,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00		
34	Financijski rashodi	12.200,00	12.200,00	12.200,00
343	Ostali financijski rashodi	12.200,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	130.000,00	90.000,00	140.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	130.000,00	90.000,00	140.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	90.000,00	140.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	65.000,00	30.000,00	80.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	35.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	888.630,00	734.330,00	734.330,00
	A: 550001 Produženi boravak	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	12.720,00	12.720,00	12.720,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	12.720,00	12.720,00	12.720,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.720,00	12.720,00	12.720,00
31	Rashodi za zaposlene	1.720,00	1.720,00	1.720,00
311	Plaće	1.200,00		
313	Doprinosi na plaće	520,00		
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	47.000,00	47.000,00	47.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	47.000,00	47.000,00	47.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	47.000,00	47.000,00	47.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.700,00	1.700,00	1.700,00
311	Plaće	1.300,00		
313	Doprinosi na plaće	400,00		
32	Materijalni rashodi	45.200,00	45.200,00	45.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	15.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.000,00		
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	39.000,00	39.000,00	39.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	13.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	13.000,00	21.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	26.000,00	18.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	26.000,00	18.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00		
	A: 550018 Projekt EU -ERASMUS	140.000,00		
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	140.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	140.000,00		
32	Materijalni rashodi	140.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	608.410,00	594.110,00	594.110,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	608.410,00	594.110,00	594.110,00
3	RASHODI POSLOVANJA	608.410,00	594.110,00	594.110,00
31	Rashodi za zaposlene	2.400,00	2.400,00	2.400,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00		
32	Materijalni rashodi	606.010,00	591.710,00	591.710,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	27.000,00		
323	Rashodi za usluge	543.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.010,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00		
	14138 I. OŠ VARAŽDIN	2.746.510,00	2.665.010,00	2.253.220,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	290.800,00	236.300,00	139.110,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	TP: 080009 PONOS - POMOćNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	236.300,00	236.300,00	139.110,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	236.300,00	236.300,00	139.110,00
3	RASHODI POSLOVANJA	236.300,00	236.300,00	139.110,00
31	Rashodi za zaposlene	222.020,00	222.020,00	131.970,00
311	Plaće	177.226,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00		
313	Doprinosi na plaće	32.294,00		
32	Materijalni rashodi	14.280,00	14.280,00	7.140,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.280,00		
	TP: 080012 SPAS II	54.500,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	54.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	54.500,00		
31	Rashodi za zaposlene	3.500,00		
311	Plaće	3.000,00		
313	Doprinosi na plaće	500,00		
32	Materijalni rashodi	51.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	51.000,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	725.000,00	715.000,00	685.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
32	Materijalni rashodi	593.900,00	593.900,00	593.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	39.300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	322.000,00		
323	Rashodi za usluge	219.890,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.700,00		
34	Financijski rashodi	6.100,00	6.100,00	6.100,00
343	Ostali financijski rashodi	6.100,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	125.000,00	115.000,00	85.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	125.000,00	115.000,00	85.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	125.000,00	115.000,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	60.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	55.000,00	35.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	1.730.710,00	1.713.710,00	1.429.110,00
	A: 550001 Produženi boravak	1.103.000,00	1.103.000,00	1.103.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.103.000,00	1.103.000,00	1.103.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.102.899,00	1.102.899,00	1.102.899,00
31	Rashodi za zaposlene	537.160,00	537.160,00	537.160,00
311	Plaće	433.550,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.510,00		
313	Doprinosi na plaće	91.100,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
32	Materijalni rashodi	565.739,00	565.739,00	565.739,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.316,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	548.500,00		
323	Rashodi za usluge	8.922,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	101,00	101,00	101,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101,00	101,00	101,00
422	Postrojenja i oprema	100,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1,00		
	A: 550003 Program rada s darovitim učenicima		5.200,00	5.200,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje		5.200,00	5.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA		2.800,00	2.800,00
32	Materijalni rashodi		2.800,00	2.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		2.400,00	2.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.400,00	2.400,00
	A: 550008 Maturalna putovanja	115.400,00	115.400,00	115.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	115.400,00	115.400,00	115.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	115.400,00	115.400,00	115.400,00
32	Materijalni rashodi	115.400,00	115.400,00	115.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	400,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	115.000,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	24.000,00	24.000,00	24.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	21.700,00	21.700,00	21.700,00
32	Materijalni rashodi	21.700,00	21.700,00	21.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.300,00	2.300,00	2.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.300,00	2.300,00	2.300,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	300,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	510,00	510,00	510,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	510,00	510,00	510,00
3	RASHODI POSLOVANJA	510,00	510,00	510,00
32	Materijalni rashodi	510,00	510,00	510,00
321	Naknade troškova zaposlenima	510,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.900,00	7.900,00	7.900,00
32	Materijalni rashodi	7.900,00	7.900,00	7.900,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
321	Naknade troškova zaposlenima	700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.100,00		
323	Rashodi za usluge	1.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.100,00	1.100,00	1.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	1.100,00	1.100,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	108.000,00	108.000,00	108.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	108.000,00	108.000,00	108.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	67.500,00	67.500,00	67.500,00
32	Materijalni rashodi	67.500,00	67.500,00	67.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	13.500,00		
323	Rashodi za usluge	52.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.500,00	40.500,00	40.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.500,00	15.500,00	15.500,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	25.000,00	25.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.000,00		
	A: 550019 Projekt EU -ERASMUS KA 219-SL101	28.000,00		
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	28.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	8.100,00		
32	Materijalni rashodi	8.100,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.400,00		
323	Rashodi za usluge	200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.900,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.900,00		
422	Postrojenja i oprema	19.899,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	49.400,00	36.600,00	35.100,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	49.400,00	36.600,00	35.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	49.400,00	36.600,00	35.100,00
31	Rashodi za zaposlene	9.400,00	9.400,00	9.400,00
311	Plaće	5.900,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00		
313	Doprinosi na plaće	1.100,00		
32	Materijalni rashodi	40.000,00	27.200,00	25.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.100,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	5.600,00		
323	Rashodi za usluge	14.300,00		
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.200,00	2.200,00	2.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.200,00	2.200,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.200,00	2.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.200,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	10.840,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.840,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	10.840,00		
32	Materijalni rashodi	10.840,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.840,00		
	TP: 550026 Školsko voće	13.460,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	13.460,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	13.460,00		
32	Materijalni rashodi	13.460,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	13.460,00		
	TP: 550027 Lijepa naša	3.700,00	3.700,00	3.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.700,00	3.700,00	3.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.600,00	3.600,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.600,00	3.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	200,00		
323	Rashodi za usluge	500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	100,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	100,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		
	TP: 550028 K2 - Connected with the Environment	96.200,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	96.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	80.900,00		
32	Materijalni rashodi	80.900,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	75.100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	600,00		
323	Rashodi za usluge	200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.300,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.300,00		
422	Postrojenja i oprema	15.200,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		
	TP: 550029 K1- Španjolska	10.600,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.600,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.303,00		
32	Materijalni rashodi	2.303,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	1.001,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	601,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
323	Rashodi za usluge	601,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.297,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.297,00		
422	Postrojenja i oprema	8.296,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1,00		
	TP: 550032 »Brain and game- Turska«	1.100,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.100,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	900,00		
32	Materijalni rashodi	900,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	200,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00		
323	Rashodi za usluge	300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00		
422	Postrojenja i oprema	100,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00		
	TP: 550033 Igrifikacijom do boljih rezultata HR	76.000,00	163.000,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	76.000,00	163.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	55.999,00	81.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	500,00	1.000,00	
313	Doprinosi na plaće	500,00		
32	Materijalni rashodi	55.499,00	80.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	44.299,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00		
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.001,00	82.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.001,00	82.000,00	
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1,00		
	TP: 550034 »Together we inovate - Cipar«	56.300,00	120.100,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	56.300,00	120.100,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	50.299,00	81.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	500,00	1.000,00	
313	Doprinosi na plaće	500,00		
32	Materijalni rashodi	49.799,00	80.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	40.599,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.200,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.001,00	39.100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.001,00	39.100,00	
422	Postrojenja i oprema	6.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	23.000,00	23.000,00	23.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	23.000,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	23.000,00	23.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.000,00		
	14146 II. OŠ VARAŽDIN	3.388.610,00	3.369.360,00	2.974.790,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	349.960,00	278.260,00	163.890,00
	TP: 080009 PONOS - POMOćNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA u razvoju	278.260,00	278.260,00	163.890,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	278.260,00	278.260,00	163.890,00
3	RASHODI POSLOVANJA	278.260,00	278.260,00	163.890,00
31	Rashodi za zaposlene	262.620,00	262.620,00	156.070,00
311	Plaće	211.280,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00		
313	Doprinosi na plaće	36.340,00		
32	Materijalni rashodi	15.640,00	15.640,00	7.820,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.640,00		
	TP: 080012 SPAS II	71.700,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	71.700,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	71.700,00		
31	Rashodi za zaposlene	4.700,00		
311	Plaće	4.000,00		
313	Doprinosi na plaće	700,00		
32	Materijalni rashodi	67.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00		
323	Rashodi za usluge	19.000,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	989.000,00	1.134.000,00	874.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	789.000,00	789.000,00	789.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	789.000,00	789.000,00	789.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	789.000,00	789.000,00	789.000,00
32	Materijalni rashodi	778.500,00	778.500,00	778.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	426.000,00		
323	Rashodi za usluge	306.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
34	Financijski rashodi	10.500,00	10.500,00	10.500,00
343	Ostali financijski rashodi	10.500,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	200.000,00	345.000,00	85.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	200.000,00	345.000,00	85.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	345.000,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	40.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		305.000,00	25.000,00
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	2.049.650,00	1.957.100,00	1.936.900,00
	A: 550001 Produženi boravak	1.322.100,00	1.322.100,00	1.322.100,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.322.100,00	1.322.100,00	1.322.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.322.100,00	1.322.100,00	1.322.100,00
31	Rashodi za zaposlene	781.000,00	781.000,00	781.000,00
311	Plaće	648.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	21.500,00		
313	Doprinosi na plaće	111.500,00		
32	Materijalni rashodi	541.100,00	541.100,00	541.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	508.100,00		
	A: 550004 Prehrana učenika	318.600,00	318.600,00	318.600,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	318.600,00	318.600,00	318.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	318.600,00	318.600,00	318.600,00
32	Materijalni rashodi	318.600,00	318.600,00	318.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	318.600,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	12.000,00	8.000,00	8.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	12.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	8.000,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	300,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	50.300,00	34.000,00	35.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	50.300,00	34.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.300,00	34.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	50.300,00	34.000,00	35.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.200,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.100,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	143.000,00	93.000,00	113.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	143.000,00	93.000,00	113.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	143.000,00	93.000,00	113.000,00
32	Materijalni rashodi	143.000,00	93.000,00	113.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	140.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	62.400,00	46.600,00	46.600,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	62.400,00	46.600,00	46.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	62.400,00	46.600,00	46.600,00
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	8.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00		
32	Materijalni rashodi	54.400,00	38.600,00	38.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.800,00		
323	Rashodi za usluge	15.600,00		
	TP: 550026 Školsko voće	19.450,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	19.450,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	19.450,00		
32	Materijalni rashodi	19.450,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	19.450,00		
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	108.800,00	121.800,00	80.600,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	108.800,00	121.800,00	80.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	20.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	20.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	93.800,00	101.800,00	65.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	93.800,00	101.800,00	65.600,00
422	Postrojenja i oprema	83.800,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00		
	14154 III. OŠ VARAŽDIN	1.876.620,00	1.755.960,00	1.697.950,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	249.710,00	172.810,00	101.800,00
	TP: 080009 PONOS - POMOćNIKA u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	172.810,00	172.810,00	101.800,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	172.810,00	172.810,00	101.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	172.810,00	172.810,00	101.800,00
31	Rashodi za zaposlene	163.970,00	163.970,00	97.380,00
311	Plaće	129.270,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00		
313	Doprinosi na plaće	24.700,00		
32	Materijalni rashodi	8.840,00	8.840,00	4.420,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.840,00		
	TP: 080012 SPAS II	76.900,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	76.900,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	76.900,00		
31	Rashodi za zaposlene	5.900,00		
311	Plaće	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	900,00		
32	Materijalni rashodi	71.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	71.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	602.000,00	592.000,00	602.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	502.000,00	502.000,00	502.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	502.000,00	502.000,00	502.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	502.000,00	502.000,00	502.000,00
32	Materijalni rashodi	494.300,00	502.000,00	502.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00		
323	Rashodi za usluge	174.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
34	Financijski rashodi	7.700,00		
343	Ostali financijski rashodi	7.700,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	100.000,00	90.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	100.000,00	90.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	90.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	68.000,00	70.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	22.000,00	30.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	20.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	1.024.910,00	991.150,00	994.150,00
	A: 550001 Produženi boravak	551.000,00	551.000,00	551.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	551.000,00	551.000,00	551.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	551.000,00	551.000,00	551.000,00
31	Rashodi za zaposlene	185.600,00	185.600,00	185.600,00
311	Plaće	154.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00		
313	Doprinosi na plaće	26.200,00		
32	Materijalni rashodi	365.400,00	365.400,00	365.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.900,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	211.500,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	122.500,00	122.500,00	122.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	122.500,00	122.500,00	122.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.500,00	122.500,00	122.500,00
32	Materijalni rashodi	122.500,00	122.500,00	122.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.500,00		
323	Rashodi za usluge	120.000,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	22.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	91.000,00	91.000,00	91.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	91.000,00	91.000,00	91.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.000,00	56.000,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	56.000,00	56.000,00	56.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	52.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00		
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	82.950,00	68.650,00	68.650,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	82.950,00	68.650,00	68.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	82.950,00	68.650,00	68.650,00
31	Rashodi za zaposlene	5.550,00	5.550,00	5.550,00
311	Plaće	4.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.000,00		
313	Doprinosi na plaće	550,00		
32	Materijalni rashodi	77.400,00	63.100,00	63.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00		
323	Rashodi za usluge	46.400,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	8.830,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	8.830,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	8.830,00		
32	Materijalni rashodi	8.830,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.830,00		
	TP: 550026 Školsko voće	10.630,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.630,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	10.630,00		
32	Materijalni rashodi	10.630,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.630,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	131.000,00	131.000,00	134.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	131.000,00	131.000,00	134.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	131.000,00	131.000,00	134.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.000,00	131.000,00	134.000,00
422	Postrojenja i oprema	122.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	9.000,00		
	14162 IV. OŠ VARAŽDIN	2.080.780,00	1.845.980,00	1.894.020,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	278.130,00	224.280,00	132.320,00
	TP: 080009 PONOS - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	199.130,00	224.280,00	132.320,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	199.130,00	224.280,00	132.320,00
3	RASHODI POSLOVANJA	199.130,00	224.280,00	132.320,00
31	Rashodi za zaposlene	189.980,00	214.080,00	127.220,00
311	Plaće	152.500,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.250,00		
313	Doprinosi na plaće	26.230,00		
32	Materijalni rashodi	9.150,00	10.200,00	5.100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.150,00		
	TP: 080012 SPAS II	79.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	79.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	79.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00		
311	Plaće	5.200,00		
313	Doprinosi na plaće	800,00		
32	Materijalni rashodi	73.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	73.000,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDIA U ŠKOLAMA	829.000,00	709.000,00	849.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	559.000,00	559.000,00	559.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	559.000,00	559.000,00	559.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	559.000,00	559.000,00	559.000,00
32	Materijalni rashodi	553.500,00	553.500,00	553.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	314.000,00		
323	Rashodi za usluge	201.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00		
34	Financijski rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	270.000,00	150.000,00	290.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	270.000,00	150.000,00	290.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.000,00	150.000,00	290.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	70.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	100.000,00	240.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDIA	973.650,00	912.700,00	912.700,00
	A: 550001 Produženi boravak	736.700,00	736.700,00	736.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	736.700,00	736.700,00	736.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	736.700,00	736.700,00	736.700,00
31	Rashodi za zaposlene	329.700,00	329.700,00	329.700,00
311	Plaće	274.900,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00		
313	Doprinosi na plaće	47.300,00		
32	Materijalni rashodi	407.000,00	407.000,00	407.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	7.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	20.000,00	20.000,00	20.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	9.100,00	11.100,00	11.100,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	9.100,00	11.100,00	11.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.100,00	11.100,00	11.100,00
31	Rashodi za zaposlene	3.100,00	3.100,00	3.100,00
311	Plaće	2.200,00		
313	Doprinosi na plaće	900,00		
32	Materijalni rashodi	6.000,00	8.000,00	8.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.500,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	56.000,00	54.000,00	54.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	56.000,00	54.000,00	54.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	32.000,00	32.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00
313	Doprinosi na plaće	2.000,00		
32	Materijalni rashodi	32.000,00	30.000,00	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00		
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.000,00	22.000,00	22.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	22.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	55.000,00	55.000,00	55.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
	A: 550017 Pomoćnik u nastavi	25.150,00		
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	25.150,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	25.150,00		
31	Rashodi za zaposlene	24.130,00		
311	Plaće	19.510,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.250,00		
313	Doprinosi na plaće	3.370,00		
32	Materijalni rashodi	1.020,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	1.020,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	43.200,00	28.900,00	28.900,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	43.200,00	28.900,00	28.900,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	43.200,00	28.900,00	28.900,00
31	Rashodi za zaposlene	3.400,00	3.400,00	3.400,00
311	Plaće	1.800,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.200,00		
313	Doprinosi na plaće	400,00		
32	Materijalni rashodi	39.800,00	25.500,00	25.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00		
323	Rashodi za usluge	14.300,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	9.190,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	9.190,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	9.190,00		
32	Materijalni rashodi	9.190,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.190,00		
	TP: 550026 Školsko voće	12.310,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	12.310,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	12.310,00		
32	Materijalni rashodi	12.310,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	12.310,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	7.000,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00		
	14179 V. OŠ VARAŽDIN	1.447.390,00	1.374.830,00	1.352.240,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	253.330,00	52.830,00	30.240,00
	TP: 080009 PONOS - POMOćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	52.830,00	52.830,00	30.240,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	52.830,00	52.830,00	30.240,00
3	RASHODI POSLOVANJA	52.830,00	52.830,00	30.240,00
31	Rashodi za zaposlene	43.490,00	43.490,00	23.200,00
311	Plaće	34.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.850,00		
313	Doprinosi na plaće	6.240,00		
32	Materijalni rashodi	9.340,00	9.340,00	7.040,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.340,00		
	TP: 080011 INPUT - Integracija učenika Pripadnika romske nacionalne manjine U školski susTav	153.200,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	153.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	153.200,00		
31	Rashodi za zaposlene	130.500,00		
311	Plaće	101.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	26.600,00		
32	Materijalni rashodi	22.700,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	4.700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	9.700,00		
323	Rashodi za usluge	8.300,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	TP: 080012 SPAS II	47.300,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	47.300,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	47.300,00		
31	Rashodi za zaposlene	3.300,00		
311	Plaće	2.800,00		
313	Doprinosi na plaće	500,00		
32	Materijalni rashodi	44.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDNA U ŠKOLAMA	557.000,00	612.000,00	612.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	442.000,00	442.000,00	442.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	442.000,00	442.000,00	442.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	442.000,00	442.000,00	442.000,00
32	Materijalni rashodi	435.900,00	435.900,00	435.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	268.000,00		
323	Rashodi za usluge	135.650,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.750,00		
34	Financijski rashodi	6.100,00	6.100,00	6.100,00
343	Ostali financijski rashodi	6.100,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	115.000,00	170.000,00	170.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	115.000,00	170.000,00	170.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.000,00	170.000,00	170.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		120.000,00	120.000,00
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDNA	637.060,00	710.000,00	710.000,00
	A: 550001 Produženi boravak	147.000,00	237.000,00	237.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	147.000,00	237.000,00	237.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	147.000,00	237.000,00	237.000,00
31	Rashodi za zaposlene	79.500,00	163.000,00	163.000,00
311	Plaće	57.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	20.000,00		
32	Materijalni rashodi	67.500,00	74.000,00	74.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	62.000,00		
	A: 550004 Prehrana učenika	220.000,00	220.000,00	220.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	220.000,00	220.000,00	220.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	220.000,00	220.000,00
32	Materijalni rashodi	220.000,00	220.000,00	220.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	220.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	700,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.300,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	70.000,00	70.000,00
31	Rashodi za zaposlene	19.750,00	19.750,00	19.750,00
311	Plaće	17.000,00		
313	Doprinosi na plaće	2.750,00		
32	Materijalni rashodi	50.250,00	50.250,00	50.250,00
323	Rashodi za usluge	20.250,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	79.220,00	77.000,00	77.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	79.220,00	77.000,00	77.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	49.220,00	47.000,00	47.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.720,00	21.500,00	21.500,00
421	Građevinski objekti	10.000,00		
422	Postrojenja i oprema	11.220,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.500,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.500,00	25.500,00	25.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.500,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	23.000,00	23.000,00	23.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.000,00	23.000,00	23.000,00
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	6.000,00
311	Plaće	3.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.500,00		
313	Doprinosi na plaće	1.500,00		
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	17.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	6.220,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	6.220,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	6.220,00		
32	Materijalni rashodi	6.220,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.220,00		
	TP: 550026 Školsko voće	8.620,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	8.620,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	8.620,00		
32	Materijalni rashodi	8.620,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.620,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	11.000,00	11.000,00	11.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	11.000,00
422	Postrojenja i oprema	6.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
	14187 VI. OŠ VARAŽDIN	4.486.970,00	4.375.370,00	4.327.900,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	440.770,00	310.570,00	183.100,00
	TP: 080009 PONOS - POMOćNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	310.570,00	310.570,00	183.100,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	310.570,00	310.570,00	183.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	310.570,00	310.570,00	183.100,00
31	Rashodi za zaposlene	295.270,00	295.270,00	175.450,00
311	Plaće	236.920,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.500,00		
313	Doprinosi na plaće	40.850,00		
32	Materijalni rashodi	15.300,00	15.300,00	7.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.300,00		
	TP: 080012 SPAS II	130.200,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	130.200,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	130.200,00		
31	Rashodi za zaposlene	8.200,00		
311	Plaće	7.000,00		
313	Doprinosi na plaće	1.200,00		
32	Materijalni rashodi	122.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	122.000,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	949.000,00	979.000,00	1.059.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	809.000,00	809.000,00	809.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	809.000,00	809.000,00	809.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	809.000,00	809.000,00	809.000,00
32	Materijalni rashodi	796.500,00	796.500,00	796.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	405.600,00		
323	Rashodi za usluge	343.600,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.800,00		
34	Financijski rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00
343	Ostali financijski rashodi	12.500,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	140.000,00	170.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	140.000,00	170.000,00	250.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	140.000,00	170.000,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	120.000,00	200.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	3.097.200,00	3.085.800,00	3.085.800,00
	A: 550001 Produženi boravak	1.180.700,00	1.180.700,00	1.180.700,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.180.700,00	1.180.700,00	1.180.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.180.700,00	1.180.700,00	1.180.700,00
31	Rashodi za zaposlene	1.131.300,00	1.131.300,00	1.131.300,00
311	Plaće	926.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	44.000,00		
313	Doprinosi na plaće	161.300,00		
32	Materijalni rashodi	49.400,00	49.400,00	49.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.400,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00		
	A: 550004 Prehrana učenika	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
32	Materijalni rashodi	1.220.000,00	1.220.000,00	1.220.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.220.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	179.500,00	179.500,00	179.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	179.500,00	179.500,00	179.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	179.500,00	179.500,00	179.500,00
32	Materijalni rashodi	179.500,00	179.500,00	179.500,00
323	Rashodi za usluge	179.500,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	56.900,00	56.900,00	56.900,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	56.900,00	56.900,00	56.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	56.500,00	56.500,00	56.500,00
31	Rashodi za zaposlene	16.900,00	16.900,00	16.900,00
311	Plaće	4.400,00		
313	Doprinosi na plaće	12.500,00		
32	Materijalni rashodi	39.600,00	39.600,00	39.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00		
323	Rashodi za usluge	4.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400,00	400,00	400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	400,00	400,00
422	Postrojenja i oprema	400,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	3.500,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	122.400,00	122.400,00	122.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	122.400,00	122.400,00	122.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	122.400,00	122.400,00	122.400,00
32	Materijalni rashodi	122.400,00	122.400,00	122.400,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	77.300,00		
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.100,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	78.000,00	82.500,00	82.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	78.000,00	82.500,00	82.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	78.000,00	82.500,00	82.500,00
32	Materijalni rashodi	78.000,00	82.500,00	82.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	74.000,00		
	A: 550018 Projekt EU -ERASMUS	76.800,00	76.800,00	76.800,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	76.800,00	76.800,00	76.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	55.800,00	55.800,00	55.800,00
32	Materijalni rashodi	55.800,00	55.800,00	55.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	49.800,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.000,00	21.000,00	21.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
422	Postrojenja i oprema	21.000,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	109.700,00	101.900,00	101.900,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	109.700,00	101.900,00	101.900,00
3	RASHODI POSLOVANJA	108.700,00	98.900,00	98.900,00
31	Rashodi za zaposlene	10.100,00	10.100,00	10.100,00
311	Plaće	3.400,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.000,00		
313	Doprinosi na plaće	700,00		
32	Materijalni rashodi	95.700,00	85.900,00	85.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	31.300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	8.200,00		
323	Rashodi za usluge	56.200,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.900,00	2.900,00	2.900,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.900,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	3.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
	TP: 550023 Projekt E-Twinning	3.500,00	3.500,00	3.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.500,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	18.970,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	18.970,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	18.970,00		
32	Materijalni rashodi	18.970,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	18.970,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	TP: 550026 Školsko voće	22.130,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	22.130,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	22.130,00		
32	Materijalni rashodi	22.130,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	22.130,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	23.100,00	56.100,00	56.100,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	23.100,00	56.100,00	56.100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.100,00	56.100,00	56.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.100,00	56.100,00	56.100,00
422	Postrojenja i oprema	16.600,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.500,00		
	14058 VII. OŠ VARAŽDIN	1.263.000,00	1.055.930,00	1.049.790,00
	08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	106.470,00	42.960,00	25.320,00
	TP: 080009 PONOS - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	42.970,00	42.960,00	25.320,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	42.970,00	42.960,00	25.320,00
3	RASHODI POSLOVANJA	42.970,00	42.960,00	25.320,00
31	Rashodi za zaposlene	40.590,00	40.580,00	24.120,00
311	Plaće	32.510,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00		
313	Doprinosi na plaće	5.580,00		
32	Materijalni rashodi	2.380,00	2.380,00	1.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.380,00		
	TP: 080012 SPAS II	63.500,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	63.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	63.500,00		
31	Rashodi za zaposlene	4.500,00		
311	Plaće	3.840,00		
313	Doprinosi na plaće	660,00		
32	Materijalni rashodi	59.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	59.000,00		
	54 Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA	489.000,00	439.000,00	449.000,00
	A: 540001 Financiranje materijalnih rashoda	369.000,00	369.000,00	369.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	369.000,00	369.000,00	369.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	369.000,00	369.000,00	369.000,00
31	Rashodi za zaposlene	100,00		
313	Doprinosi na plaće	100,00		
32	Materijalni rashodi	363.300,00	364.000,00	364.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	205.500,00		
323	Rashodi za usluge	124.700,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.100,00		
34	Financijski rashodi	5.600,00	5.000,00	5.000,00
343	Ostali financijski rashodi	5.600,00		
	A: 540003 Održavanje i opremanje OŠ	120.000,00	70.000,00	80.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	120.000,00	70.000,00	80.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	70.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	50.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.000,00	20.000,00	20.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	60.000,00		
	55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA	667.530,00	573.970,00	575.470,00
	A: 550001 Produženi boravak	243.400,00	233.400,00	233.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	243.400,00	233.400,00	233.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	243.400,00	233.400,00	233.400,00
31	Rashodi za zaposlene	60.400,00	60.400,00	60.400,00
311	Plaće	51.400,00		
313	Doprinosi na plaće	9.000,00		
32	Materijalni rashodi	183.000,00	173.000,00	173.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	183.000,00		
	A: 550008 Maturalna putovanja	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00		
	A: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika	27.200,00	27.200,00	27.200,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	27.200,00	27.200,00	27.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	26.200,00	26.200,00	26.200,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00		
313	Doprinosi na plaće	300,00		
32	Materijalni rashodi	24.200,00	24.200,00	24.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.100,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	3.300,00		
323	Rashodi za usluge	1.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00		
	A: 550012 Športske aktivnosti učenika	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00
31	Rashodi za zaposlene	2.000,00	2.000,00	2.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.700,00		
313	Doprinosi na plaće	300,00		
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00		
	A: 550013 Školske manifestacije i ostali programi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	30.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	300,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.400,00		
	A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	91.400,00	65.400,00	65.400,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	91.400,00	65.400,00	65.400,00
3	RASHODI POSLOVANJA	87.400,00	61.400,00	61.400,00
32	Materijalni rashodi	87.400,00	61.400,00	61.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00		
323	Rashodi za usluge	86.400,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00	4.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00		
	A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	168.770,00	154.470,00	155.970,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	168.770,00	154.470,00	155.970,00
3	RASHODI POSLOVANJA	168.770,00	154.470,00	155.970,00
31	Rashodi za zaposlene	1.800,00	1.800,00	1.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.630,00		
313	Doprinosi na plaće	170,00		
32	Materijalni rashodi	166.970,00	152.670,00	154.170,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.070,00		
323	Rashodi za usluge	154.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600,00		
	TP: 550025 Školsko mlijeko	6.040,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	6.040,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	6.040,00		
32	Materijalni rashodi	6.040,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	6.040,00		
	TP: 550026 Školsko voće	7.220,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	7.220,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	7.220,00		
32	Materijalni rashodi	7.220,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.220,00		
	A: 550035 Opremanje osnovnih škola	73.000,00	43.000,00	43.000,00
	Funk. klas: 0912 Osnovno obrazovanje	73.000,00	43.000,00	43.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00	9.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	64.000,00	34.000,00	34.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	34.000,00	34.000,00
422	Postrojenja i oprema	59.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
	Razdjel: 023 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	65.595.300,00	68.087.300,00	68.248.000,00
	Glava: 02301 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU	65.595.300,00	68.087.300,00	68.248.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	41.459.718,00	41.080.000,00	41.240.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	100.000,00		
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	357.300,00	357.300,00	358.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	23.778.282,00	26.650.000,00	26.650.000,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	65.595.300,00	68.087.300,00	68.248.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	32.095.300,00	32.087.300,00	32.248.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	23.379.300,00	23.547.300,00	23.648.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	23.379.300,00	23.547.300,00	23.648.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	23.379.300,00	23.547.300,00	23.648.000,00
31	Rashodi za zaposlene	20.788.000,00	20.890.000,00	20.990.000,00
311	Plaće	17.288.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	700.000,00		
313	Doprinosi na plaće	2.800.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.041.300,00	2.107.300,00	2.108.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	345.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.640.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.300,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00		
34	Financijski rashodi	550.000,00	550.000,00	550.000,00
343	Ostali financijski rashodi	550.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	54.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	54.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	54.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	54.000,00		
	KP: 010053 Gradska riznica	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	20.000,00		
	A: 010056 Zajednički troškovi upravnih odjela	2.542.000,00	2.590.000,00	2.690.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	2.542.000,00	2.590.000,00	2.690.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.542.000,00	2.590.000,00	2.690.000,00
32	Materijalni rashodi	2.452.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	973.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.263.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.000,00		
34	Financijski rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
343	Ostali financijski rashodi	90.000,00		
	TP: 010089 Socijalno poduzetništvo	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
35	Subvencije	50.000,00	50.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	50.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 010091 Otplata zajma-Kapucinski trg, POS, Preradovićeva 10	3.040.000,00	3.000.000,00	2.980.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	3.040.000,00	3.000.000,00	2.980.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	400.000,00	380.000,00
34	Financijski rashodi	440.000,00	400.000,00	380.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	440.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.600.000,00		
	A: 010092 Otplata zajma-Kupnja Varteksove robne kuće	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.450.000,00	1.450.000,00	1.450.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	290.000,00	290.000,00	290.000,00
34	Financijski rashodi	290.000,00	290.000,00	290.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	290.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.160.000,00	1.160.000,00	1.160.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.160.000,00		
	A: 010093 Otplata zajma-dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	1.160.000,00	1.130.000,00	1.110.000,00
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	1.160.000,00	1.130.000,00	1.110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	170.000,00	150.000,00
34	Financijski rashodi	200.000,00	170.000,00	150.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	960.000,00	960.000,00	960.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	960.000,00	960.000,00	960.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	960.000,00		
	KP: 010109 Implementacija centralne optičke informacijsko komunikacijske infrastrukture Grada Varaždina	250.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	32.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	210.000,00	210.000,00	210.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
412	Nematerijalna imovina	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	KP: 010111 Projekt »In-LOrE«	150.000,00		
	Funk. klas: 0170 Transakcije vezane za javni dug	150.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00		
32	Materijalni rashodi	150.000,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
	92 Program: JPP	33.500.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
	A: 920001 Najam za športsku dvoranu	33.500.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
	Funk. klas: 0810 Službe rekreacije i sporta	33.500.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	33.500.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
32	Materijalni rashodi	33.500.000,00	36.000.000,00	36.000.000,00
323	Rashodi za usluge	33.500.000,00		
	Razdjel: 024 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	61.146.700,00	62.126.200,00	62.817.300,00
	Glava: 02401 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE POSLOVE, URBANIZAM I ZAŠTITU OKOLIŠA	61.146.700,00	62.126.200,00	62.817.300,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.161.000,00	9.542.300,00	11.222.000,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.650.700,00	3.301.000,00	4.980.700,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	8.200,00	8.200,00	8.200,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	51.877.500,00	52.475.700,00	51.487.100,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	61.146.700,00	62.126.200,00	62.817.300,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	1.294.500,00	919.500,00	919.500,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	954.500,00	854.500,00	854.500,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	954.500,00	854.500,00	854.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	954.500,00	854.500,00	854.500,00
32	Materijalni rashodi	888.700,00	788.700,00	788.700,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00		
323	Rashodi za usluge	487.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.200,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	245.000,00		
34	Financijski rashodi	5.800,00	5.800,00	5.800,00
343	Ostali financijski rashodi	5.800,00		
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	35.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	25.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	85.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	85.000,00	60.000,00	60.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	60.000,00	60.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	60.000,00	60.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00		
	A: 010068 Oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa	250.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	250.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00		
35	Subvencije	20.000,00		
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00		
38	Ostali rashodi	230.000,00		
382	Kapitalne donacije	230.000,00		
	A: 010200 Troškovi rada povjerenstava	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
	30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	30.917.600,00	28.832.600,00	28.832.600,00
	A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova	13.486.600,00	10.686.600,00	10.686.600,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	13.486.600,00	10.686.600,00	10.686.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	13.486.600,00	10.686.600,00	10.686.600,00
32	Materijalni rashodi	13.486.600,00	10.686.600,00	10.686.600,00
323	Rashodi za usluge	13.486.600,00		
	A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina	6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
32	Materijalni rashodi	6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
323	Rashodi za usluge	6.935.000,00		
	A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
32	Materijalni rashodi	1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00
323	Rashodi za usluge	1.125.000,00		
	A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	800.000,00	800.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	800.000,00	800.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	800.000,00		
	A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
32	Materijalni rashodi	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
323	Rashodi za usluge	3.600.000,00		
	A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
32	Materijalni rashodi	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.400.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.100.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture	141.000,00	141.000,00	141.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	141.000,00	141.000,00	141.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	141.000,00	141.000,00	141.000,00
32	Materijalni rashodi	110.000,00	110.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	105.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.000,00	31.000,00	31.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.000,00		
	A: 300010 Održavanje gradskih fontana	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	330.000,00	330.000,00	330.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	330.000,00	330.000,00	330.000,00
32	Materijalni rashodi	330.000,00	330.000,00	330.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00		
323	Rashodi za usluge	250.000,00		
	31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	18.125.000,00	18.878.000,00	18.180.000,00
	KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00
421	Građevinski objekti	5.863.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.467.000,00		
	KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete	1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
421	Građevinski objekti	825.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	210.000,00		
	KP: 310003 Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00		
	KP: 310004 Izgradnja javnih površina	580.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	580.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00		
32	Materijalni rashodi	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	530.000,00	400.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.000,00	400.000,00	400.000,00
422	Postrojenja i oprema	210.000,00		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	290.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	KP: 310005 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje	2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00
	Funk. klas: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama	2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00
38	Ostali rashodi	2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00
386	Kapitalne pomoći	2.300.000,00		
	KP: 310006 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
	Funk. klas: 0630 Opskrba vodom	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
38	Ostali rashodi	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00
386	Kapitalne pomoći	6.600.000,00		
	KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica	80.000,00	80.000,00	85.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	80.000,00	80.000,00	85.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	85.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00		
	34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA	2.498.000,00	1.909.000,00	1.909.000,00
	A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	2.136.000,00	1.572.000,00	1.572.000,00
	Funk. klas: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	1.430.000,00	960.000,00	985.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.430.000,00	960.000,00	985.000,00
32	Materijalni rashodi	1.430.000,00	960.000,00	985.000,00
323	Rashodi za usluge	1.430.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	706.000,00	612.000,00	587.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	687.000,00	612.000,00	587.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	112.000,00	87.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00		
38	Ostali rashodi	600.000,00	500.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00		
	A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	Funk. klas: 0510 Gospodarenje otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	265.000,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	205.000,00	205.000,00	205.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	205.000,00		
	TP: 340008 Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	97.000,00	72.000,00	72.000,00
	Funk. klas: 0530 Smanjenje zagađivanja	97.000,00	72.000,00	72.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	97.000,00	72.000,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	97.000,00	72.000,00	72.000,00
323	Rashodi za usluge	92.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	2.731.000,00	2.834.000,00	2.144.000,00
	A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	660.000,00	675.000,00	685.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	660.000,00	675.000,00	685.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	660.000,00	675.000,00	685.000,00
32	Materijalni rashodi	660.000,00	675.000,00	685.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	290.000,00		
323	Rashodi za usluge	370.000,00		
	A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	823.000,00	868.000,00	518.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	823.000,00	868.000,00	518.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	495.000,00	510.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	495.000,00	510.000,00	160.000,00
323	Rashodi za usluge	495.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	328.000,00	358.000,00	358.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	328.000,00	358.000,00	358.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	328.000,00		
	A: 350005 Održavanje spomenika kulture	80.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	80.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00		
	A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	850.000,00	500.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	850.000,00	500.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	850.000,00	500.000,00	600.000,00
35	Subvencije	600.000,00	250.000,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	600.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		
	A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	318.000,00	691.000,00	241.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	318.000,00	691.000,00	241.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	253.000,00	241.000,00	241.000,00
32	Materijalni rashodi	253.000,00	241.000,00	241.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00		
323	Rashodi za usluge	123.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.000,00	450.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00		
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	450.000,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	36 Program: KOM. OPREMANJE GOSPODARSKIH ZONA	2.533.600,00	5.447.100,00	7.526.200,00
	KP: 360001 Opremanje gospodarske zone Brezje	2.533.600,00	5.447.100,00	7.526.200,00
	Funk. klas: 0451 Cestovni promet	842.900,00		2.515.800,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	842.900,00		2.515.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	842.900,00		2.515.800,00
421	Građevinski objekti	793.500,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice			29.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			29.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			29.700,00
	Funk. klas: 0640 Ulična rasvjeta	1.690.700,00	5.447.100,00	4.980.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	733.600,00		2.200.700,00
38	Ostali rashodi	733.600,00		2.200.700,00
386	Kapitalne pomoći	733.600,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice			29.700,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	957.100,00	5.447.100,00	2.780.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	957.100,00	5.447.100,00	2.780.000,00
421	Građevinski objekti	873.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	83.600,00		
	37 Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA	1.391.000,00	1.186.000,00	1.186.000,00
	A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	280.000,00		
	A: 370002 Javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00
	Funk. klas: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	628.000,00	628.000,00	628.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	628.000,00	628.000,00	628.000,00
35	Subvencije	628.000,00	628.000,00	628.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	628.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice			628.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA			628.000,00
35	Subvencije			628.000,00
	A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	463.000,00	258.000,00	258.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	438.000,00	233.000,00	233.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	188.000,00	183.000,00	183.000,00
32	Materijalni rashodi	188.000,00	183.000,00	183.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00		
323	Rashodi za usluge	163.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	250.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	50.000,00	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	250.000,00		
	38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	750.000,00	750.000,00	750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
32	Materijalni rashodi	750.000,00	750.000,00	750.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00		
323	Rashodi za usluge	520.000,00		
	A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00		
	39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU	856.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00
	A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	480.000,00	750.000,00	800.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	480.000,00	750.000,00	800.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	480.000,00	750.000,00	800.000,00
32	Materijalni rashodi	480.000,00	750.000,00	800.000,00
323	Rashodi za usluge	480.000,00		
	A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	176.000,00	370.000,00	320.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	176.000,00	370.000,00	320.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	176.000,00	370.000,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	176.000,00	370.000,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	176.000,00		
	A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00		
	Razdjel: 025 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	287.000,00	45.000,00	45.000,00
	Glava: 02501 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO	287.000,00	45.000,00	45.000,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	287.000,00	45.000,00	45.000,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	132.000,00		
	31350 GRAD VARAŽDIN	287.000,00	45.000,00	45.000,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	30.000,00	30.000,00	30.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00		
	88 Program: EU PROJEKTI U UPRAVNOM ODJELU ZA PROSTORNO UREĐENJE	242.000,00		
	TP: 880001 CITY WALK	242.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	242.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	242.000,00		
31	Rashodi za zaposlene	110.000,00		
311	Plaće	94.000,00		
313	Doprinosi na plaće	16.000,00		
32	Materijalni rashodi	132.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00		
323	Rashodi za usluge	103.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.500,00		
	Razdjel: 026 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	9.809.600,00	8.359.600,00	8.357.600,00
	Glava: 02601 UPRAVNI ODJEL ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	9.809.600,00	8.359.600,00	8.357.600,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	9.159.600,00	8.209.600,00	8.207.600,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	112.000,00	8.000,00	43.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	500.000,00		
	31350 GRAD VARAŽDIN	9.809.600,00	8.359.600,00	8.357.600,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	48.000,00	48.000,00	48.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	48.000,00	48.000,00	48.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	48.000,00	48.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	48.000,00	48.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	22.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	12.000,00	12.000,00	12.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.000,00	12.000,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	12.000,00
422	Postrojenja i oprema	12.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	09 Program: CIVILNO DRUŠTVO	2.700.200,00	1.700.200,00	1.700.200,00
	A: 090001 Aktivnosti građanske garde	230.000,00	230.000,00	230.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	230.000,00	230.000,00	230.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	230.000,00	230.000,00
38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00
381	Tekuće donacije	230.000,00		
	A: 090002 Dani maturanata	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	24.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00		
	A: 090003 Programi i aktivnosti za mlade	240.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	240.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	240.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	240.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00		
	A: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade	40.200,00	40.200,00	40.200,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	40.200,00	40.200,00	40.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	37.200,00	37.200,00	37.200,00
32	Materijalni rashodi	37.200,00	37.200,00	37.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.200,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00		
	A: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	A: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
	A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00		
	A: 090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
381	Tekuće donacije	600.000,00		
	KP: 090012 Adaptacija podruma zgrade na adresi Petra Preradovića 4 (Centar za mlade)	500.000,00		
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	500.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00		
32	Materijalni rashodi	500.000,00		
323	Rashodi za usluge	500.000,00		
	TP: 090015 Europska prijestolnica mladih 2022	300.000,00	0,00	0,00
	Funk. klas: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	300.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00		
32	Materijalni rashodi	100.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
38	Ostali rashodi	200.000,00		
381	Tekuće donacije	200.000,00		
	86 Program: MJESNA SAMOUPRAVA	944.600,00	944.600,00	944.600,00
	A: 860001 Financiranje mjesnih odbora	754.600,00	754.600,00	754.600,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	754.600,00	754.600,00	754.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	728.600,00	728.600,00	728.600,00
32	Materijalni rashodi	728.600,00	728.600,00	728.600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	194.000,00		
323	Rashodi za usluge	155.100,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	379.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	26.000,00
422	Postrojenja i oprema	26.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 860002 Održavanje objekata mjesnih odbora	190.000,00	190.000,00	190.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	190.000,00	190.000,00	190.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	175.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	175.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	155.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	15.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00		
	60 Program: SOCIJALNA SKRB	5.916.800,00	5.538.800,00	5.536.800,00
	A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	150.000,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00		
	A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000.000,00		
	A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	326.000,00	348.000,00	346.000,00
	Funk. klas: 1060 Stanovanje	326.000,00	348.000,00	346.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	326.000,00	348.000,00	346.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00		
38	Ostali rashodi	320.000,00	342.000,00	340.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00		
	A: 600006 Sufin. doma za žrtve obiteljskog nasilja	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	150.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	150.000,00		
	A: 600007 Pomoć umirovljenicima	438.000,00	438.000,00	438.000,00
	Funk. klas: 1020 Starost	438.000,00	438.000,00	438.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	438.000,00	438.000,00	438.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00		
34	Financijski rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
343	Ostali financijski rashodi	35.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	400.000,00	400.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	60.300,00	60.300,00	60.300,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	60.300,00	60.300,00	60.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.300,00	60.300,00	60.300,00
32	Materijalni rashodi	20.300,00	20.300,00	20.300,00
323	Rashodi za usluge	20.300,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00		
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00		
	A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	750.000,00	750.000,00	750.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	750.000,00	750.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	750.000,00	750.000,00	750.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	750.000,00		
	A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	877.500,00	877.500,00	877.500,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	877.500,00	877.500,00	877.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	877.500,00	877.500,00	877.500,00
38	Ostali rashodi	877.500,00	877.500,00	877.500,00
381	Tekuće donacije	877.500,00		
	A: 600023 Jednokratne pomoći	255.000,00	255.000,00	255.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	255.000,00	255.000,00	255.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	255.000,00	255.000,00	255.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	255.000,00	255.000,00	255.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	255.000,00		
	A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	160.000,00	160.000,00	160.000,00
	Funk. klas: 1040 Obitelj i djeca	160.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	160.000,00	160.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	160.000,00	160.000,00	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	160.000,00		
	A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	300.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
381	Tekuće donacije	300.000,00		
	A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Funk. klas: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	40.000,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00		
	KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
386	Kapitalne pomoći	60.000,00		
	TP: 600030 Organizirano provođenje slobodnog vremena osoba s invaliditetom	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 1012 Invaliditet	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00		
	A: 600031 Zaklada solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	Funk. klas: 0610 Razvoj stanovanja	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
	A: 600034 Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada	600.000,00	600.000,00	600.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	600.000,00	600.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600.000,00	600.000,00	600.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	600.000,00		
	A: 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00		
	65 Program: ZDRAVSTVO	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	A: 650006 Donacije zdravstvenim ustanovama i potpore projektima u zdravstvu	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	Funk. klas: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	65.000,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.000,00	58.000,00	58.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	58.000,00		
	89 Program: EU PROJEKTI U UPRAVNOM ODJELU ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO	123.000,00	51.000,00	51.000,00
	TP: 890002 Inovativni turizam-prikupljanje kulturne baštine kroz međugeneracijske šetnje (»Innovative Tourism-Collecting Cultural Heritage Through Intergenerational Walks)	77.000,00	35.000,00	35.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	77.000,00	35.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	77.000,00	35.000,00	35.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.600,00		
311	Plaće	6.400,00		
313	Doprinosi na plaće	1.200,00		
32	Materijalni rashodi	69.400,00	35.000,00	35.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.600,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.800,00		
	TP: 890003 Projekt »ERASMUS +« BARAKA ZA DIJALOG	46.000,00	16.000,00	16.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	46.000,00	16.000,00	16.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	16.000,00	16.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00		
	Razdjel: 027 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO	21.983.000,00	20.730.650,00	19.286.700,00
	Glava: 02701 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO	21.983.000,00	20.730.650,00	19.286.700,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	12.858.000,00	13.685.650,00	12.811.700,00
	Izvor: 14 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.204.650,00	301.500,00	51.500,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	2.815.000,00	1.045.000,00	475.000,00
	Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene	1.510.000,00	400.000,00	400.000,00
	Izvor: 5 Prihod od nefinancijske imovine	4.800.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	21.983.000,00	20.730.650,00	19.286.700,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	224.000,00	224.000,00	224.000,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	186.000,00	186.000,00	186.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	186.000,00	186.000,00	186.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	186.000,00	186.000,00	186.000,00
32	Materijalni rashodi	186.000,00	186.000,00	186.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
323	Rashodi za usluge	81.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	38.000,00	38.000,00	38.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.000,00	38.000,00	38.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.000,00	38.000,00	38.000,00
422	Postrojenja i oprema	38.000,00		
	20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA	4.457.000,00	5.047.000,00	5.047.000,00
	A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00		
	A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	460.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	460.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	460.000,00	500.000,00	500.000,00
35	Subvencije	210.000,00	250.000,00	250.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	210.000,00		
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00		
	A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.480.000,00	4.030.000,00	4.030.000,00
	Funk. klas: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	3.480.000,00	4.030.000,00	4.030.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.480.000,00	4.030.000,00	4.030.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
35	Subvencije	3.150.000,00	3.700.000,00	3.700.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	3.150.000,00		
38	Ostali rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00		
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		
	TP: 200024 Projekt »Javni radovi«	492.000,00	492.000,00	492.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	492.000,00	492.000,00	492.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	492.000,00	492.000,00	492.000,00
31	Rashodi za zaposlene	455.000,00	455.000,00	455.000,00
311	Plaće	370.000,00		
313	Doprinosi na plaće	85.000,00		
32	Materijalni rashodi	37.000,00	37.000,00	37.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	27.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	21 Program: POTICANJE TURIZMA	1.290.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00
	TP: 210002 Advent u Varaždinu	400.000,00	500.000,00	500.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	400.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	500.000,00	500.000,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	500.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00		
	A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		
	TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	150.000,00	250.000,00	250.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	150.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	250.000,00	250.000,00
35	Subvencije	100.000,00	150.000,00	150.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
38	Ostali rashodi	50.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00		
	A: 210008 Špancirfest	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
38	Ostali rashodi	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
381	Tekuće donacije	500.000,00		
	A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	80.000,00	80.000,00	80.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
381	Tekuće donacije	80.000,00		
	TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	130.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funk. klas: 0473 Turizam	130.000,00	150.000,00	150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	130.000,00	150.000,00	150.000,00
381	Tekuće donacije	130.000,00		
	23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	130.000,00	130.000,00	130.000,00
	Funk. klas: 0421 Poljoprivreda	130.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	60.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	60.000,00		
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	2.400.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
	TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	2.400.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	2.400.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.400.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00
35	Subvencije	100.000,00	300.000,00	300.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	300.000,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000.000,00	2.550.000,00	2.550.000,00
381	Tekuće donacije	550.000,00		
386	Kapitalne pomoći	1.450.000,00		
	27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA	100.000,00	100.000,00	
	A: 270004 Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine	100.000,00	100.000,00	
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
	28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA	2.762.000,00	699.650,00	205.700,00
	A: 280001 Poticanje EU projekata	145.000,00	145.000,00	145.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	145.000,00	145.000,00	145.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	145.000,00	145.000,00	145.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00	145.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00		
	TP: 280003 Projekt HICAPS	857.250,00	69.900,00	0,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	857.250,00	69.900,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	479.250,00	69.900,00	
31	Rashodi za zaposlene	181.950,00	45.650,00	
311	Plaće	155.300,00		
313	Doprinosi na plaće	26.650,00		
32	Materijalni rashodi	297.300,00	24.250,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	21.250,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	236.050,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	378.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
421	Građevinski objekti	200.000,00		
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	178.000,00		
	TP: 280006 Projekt »ABCitiEs«	328.500,00	102.750,00	60.700,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	328.500,00	102.750,00	60.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	328.500,00	102.750,00	60.700,00
31	Rashodi za zaposlene	196.800,00	71.050,00	18.500,00
311	Plaće	168.000,00		
313	Doprinosi na plaće	28.800,00		
32	Materijalni rashodi	131.700,00	31.700,00	42.200,00
321	Naknade troškova zaposlenima	8.500,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	36.000,00		
323	Rashodi za usluge	75.700,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
	TP: 280007 Projekt »Pravilnim primjerOM učimo zaštititi okoliš -PROMO«	1.200.000,00	200.000,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	1.200.000,00	200.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200.000,00	200.000,00	
32	Materijalni rashodi	1.200.000,00	200.000,00	
323	Rashodi za usluge	1.200.000,00		
	TP: 280008 Projekt URBACT III - Come in	231.250,00	182.000,00	0,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	231.250,00	182.000,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	231.250,00	182.000,00	
31	Rashodi za zaposlene	70.100,00	60.000,00	
311	Plaće	60.000,00		
313	Doprinosi na plaće	10.100,00		
32	Materijalni rashodi	161.150,00	122.000,00	
321	Naknade troškova zaposlenima	44.550,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	2.100,00		
323	Rashodi za usluge	80.500,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	31.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		
	44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM	10.620.000,00	9.370.000,00	8.520.000,00
	KP: 440001 Otkup nekretnina	4.885.000,00	5.685.000,00	5.685.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	4.885.000,00	5.685.000,00	5.685.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	65.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.800.000,00	5.600.000,00	5.600.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.200.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.200.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.600.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	KP: 440002 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra	435.000,00	435.000,00	435.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	435.000,00	435.000,00	435.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	435.000,00	435.000,00	435.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	390.000,00		
38	Ostali rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
386	Kapitalne pomoći	35.000,00		
	KP: 440003 Projekt »Širokopojasni internet«	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	2.000.000,00		
	KP: 440007 Obnova dječjeg vrtića Aleja	1.800.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	690.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	690.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	690.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	690.000,00		
	Funk. klas: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.110.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.110.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.110.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.110.000,00		
	KP: 440008 Uređenje plaže na jezeru Motičnjak	800.000,00	850.000,00	
	Funk. klas: 0473 Turizam	800.000,00	850.000,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	800.000,00	850.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	850.000,00	
421	Građevinski objekti	630.000,00		
422	Postrojenja i oprema	170.000,00		
	KP: 440009 Obnova Sinagoge	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	400.000,00	400.000,00	400.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	400.000,00	400.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	400.000,00	400.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00		
	KP: 440010 Opremanje dječjeg igrališta u Kućanu Gornjem	300.000,00		
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	70.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00		

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00		
421	Građevinski objekti	70.000,00		
	Funk. klas: 0820 Službe kulture	230.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	230.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	230.000,00		
421	Građevinski objekti	230.000,00		
	Razdjel: 028 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	4.140.000,00	3.188.500,00	3.268.500,00
	Glava: 02801 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	4.140.000,00	3.188.500,00	3.268.500,00
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	4.131.500,00	3.180.000,00	3.260.000,00
	Izvor: 2 Pomoći iz proračuna	8.500,00	8.500,00	8.500,00
	31350 GRAD VARAŽDIN	4.140.000,00	3.188.500,00	3.268.500,00
	01 Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	540.000,00	513.500,00	593.500,00
	A: 010001 Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela	220.000,00	218.500,00	278.500,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	220.000,00	218.500,00	278.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	220.000,00	218.500,00	278.500,00
32	Materijalni rashodi	210.000,00	208.500,00	258.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	32.500,00		
323	Rashodi za usluge	150.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00		
	KP: 010020 Opremanje radnih prostora	30.000,00	20.000,00	25.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	30.000,00	20.000,00	25.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	20.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	20.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
	A: 010063 E-pisarnica	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Funk. klas: 0131 Opće usluge vezane za službenike	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00		
	A: 010070 Tekuće i investicijsko održavanje	200.000,00	200.000,00	210.000,00
	Funk. klas: 0620 Razvoj zajednice	200.000,00	200.000,00	210.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	210.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
322	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00		
323	Rashodi za usluge	151.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	A: 010108 Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)	30.000,00	15.000,00	20.000,00
	Funk. klas: 0133 Ostale opće usluge	30.000,00	15.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.500,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	25.500,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00		
323	Rashodi za usluge	17.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	5.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	5.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00		
	93 Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU	745.000,00	545.000,00	545.000,00
	A: 930001 Protokol	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	180.000,00	180.000,00	180.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
	A: 930002 Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	65.000,00	65.000,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00		
	A: 930003 Informiranje i GRIC	500.000,00	300.000,00	300.000,00
	Funk. klas: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	500.000,00	300.000,00	300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	300.000,00	300.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	300.000,00	300.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00		
	94 Program: NACIONALNE MANJINE	215.000,00	215.000,00	215.000,00
	A: 940001 Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200.000,00		
	A: 940002 Dan nacionalnih manjina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
	95 ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA	1.170.000,00	485.000,00	485.000,00
	A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	545.000,00	400.000,00	400.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	545.000,00	400.000,00	400.000,00

u kunama

Oznaka	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
3	RASHODI POSLOVANJA	545.000,00	400.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	545.000,00	400.000,00	400.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	530.000,00		
	KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždina			
	Varaždina	625.000,00	85.000,00	85.000,00
	Funk. klas: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	625.000,00	85.000,00	85.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	625.000,00	85.000,00	85.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
412	Nematerijalna imovina	1.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	622.000,00	83.000,00	83.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	622.000,00		
	22 Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	A: 220006 Aktivnosti međunarodne suradnje	85.000,00	85.000,00	85.000,00
	Funk. klas: 0113 Vanjski poslovi	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00		
	05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO	1.385.000,00	1.345.000,00	1.345.000,00
	A: 050001 Civilna zaštita	105.000,00	45.000,00	45.000,00
	Funk. klas: 0220 Civilna obrana	105.000,00	45.000,00	45.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	103.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	98.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
38	Ostali rashodi	2.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00		
	A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.280.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
	Funk. klas: 0320 Usluge protupožarne zaštite	1.280.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.280.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00		
323	Rashodi za usluge	25.000,00		
38	Ostali rashodi	1.255.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
381	Tekuće donacije	955.000,00		
382	Kapitalne donacije	300.000,00		

PRORAČUN GRADA VARAŽDINA ZA RAZDOBLJE 2019. - 2021. GODINU

Cilj	Mjera	Program/Aktivnost/Projekt	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	org.klas.
Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija						
Poticanje privlačenja investicija – Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina						
30 Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
A: 300001 Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova			13.486.600,00	10.686.600,00	10.686.600,00	2401
A: 300002 Uređenje i održavanje zelenih površina			6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00	2401
A: 300003 Uređenje i održavanje gradskih groblja			1.125.000,00	1.125.000,00	1.125.000,00	2401
A: 300004 Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda			800.000,00	800.000,00	800.000,00	2401
A: 300005 Održavanje čistoće javnih površina			3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00	2401
A: 300006 Uređenje i održavanje javne rasvjete			4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00	2401
A: 300008 Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture			141.000,00	141.000,00	141.000,00	2401
A: 300010 Održavanje gradskih fontana			330.000,00	330.000,00	330.000,00	2401
31 Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
KP: 310001 Izgradnja novih cesta, ulica, trgova			7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00	2401
KP: 310002 Izgradnja javne rasvjete			1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00	2401
KP: 310003 Izgradnja groblja			200.000,00	200.000,00	200.000,00	2401
KP: 310004 Izgradnja javnih površina			580.000,00	400.000,00	400.000,00	2401
KP: 310005 Izgradnja objekata i uređaja odvodnje			2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00	2401
KP: 310006 Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe			6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	2401
KP: 310010 Izgradnja nadstrešnica			80.000,00	80.000,00	80.000,00	2401
44 Program: UPRAVLJANJE IMOVINOM						
KP: 440001 Otkup nekretnina			4.885.000,00	5.685.000,00	5.685.000,00	2701
KP: 440003 Projekt ŠIROKOPOJASNI Internet			2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2701
KP: 440002 Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra			435.000,00	435.000,00	435.000,00	2701
KP: 440007 Obnova dječjeg vrtića Aleja			1.800.000,00	0,00	0,00	2701
KP: 440008 Uređenje plaže na jezeru Motičnjak			800.000,00	850.000,00	0,00	2701
KP: 440009 Obnova Sinagoge			400.000,00	400.000,00	400.000,00	2701
KP: 440010 Opremanje dječjeg igrališta u Kućanu Gornjem			300.000,00			2701
12 Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVNI						
KP: 120014 Izgradnja stanova za deficitarne kadrove			1.100.000,00			2005

Cilj	Mjera	Program/Aktivnost/Projekt	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	org.klas.
Viša kvaliteta života						
Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture						
		35 Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA				
		A: 350001 Redovno održavanje poslovnih prostora	660.000,00	675.000,00	685.000,00	2401
		A: 350002 Investicijsko održavanje poslovnih prostora	823.000,00	868.000,00	518.000,00	2401
		A: 350005 Održavanje spomenika kulture	80.000,00	100.000,00	100.000,00	2401
		A: 350009 Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina	850.000,00	500.000,00	600.000,00	2401
		A: 350015 Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)	318.000,00	691.000,00	241.000,00	2401
		Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture				
		39 Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU				
		A: 390001 Izrada prostorno planske dokumentacije	480.000,00	750.000,00	800.000,00	2401
		A: 390003 Izrada tematskih analiza i razrada	176.000,00	370.000,00	320.000,00	2401
		A: 390004 Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2401
		Podizanje kapaciteta komunalne infrastrukture				
		38 Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA				
		A: 380001 Redovno održavanje stambenih objekata	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2401
		A: 380003 Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2401
		Unapređenje zaštite okoliša i prirodnog bogatstva				
		34 Program: ZAŠTITA OKOLIŠA				
		A: 340001 Aktivnost komunalnog redarstva	2.136.000,00	1.572.000,00	1.572.000,00	2401
		A: 340011 Aktivnosti postupanja s otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00	2401
		Energetska učinkovitost				
		26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI				
		TP: 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	2.400.000,00	3.150.000,00	3.150.000,00	2701
		Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija				
		Poticanje privlačenja investicija – Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina				
		20 Program: POTICANJE GOSPODARSTVA				
		A: 200003 Zaštita i edukacija potrošača	25.000,00	25.000,00	25.000,00	2701
		A: 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije	460.000,00	500.000,00	500.000,00	2701
		A: 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	3.480.000,00	4.030.000,00	4.030.000,00	2701
		TP: 200024 Projekt »Javni radovi«	492.000,00	492.000,00	492.000,00	2701

Cilj	Mjera	Program/Aktivnost/Projekt	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	org.klas.
		23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE				
		A: 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	130.000,00	130.000,00	130.000,00	2701
Razvoj turizma						
Povećanje i proširenje produkcije kulturnih i turističkih događaja						
		21 Program: POTICANJE TURIZMA				
		TP: 210002 Advent u Varaždinu	400.000,00	500.000,00	500.000,00	2701
		A: 210003 Potpora programima udruga u turizmu	30.000,00	30.000,00	30.000,00	2701
		TP: 210004 Strateški plan razvoja turizma grada Varaždina	150.000,00	250.000,00	250.000,00	2701
		A: 210008 Špansirfest	500.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2701
		A: 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	80.000,00	80.000,00	80.000,00	2701
		TP: 210011 Ljeto u Varaždinu	130.000,00	150.000,00	150.000,00	2701
Razvoj gospodarstva i potrebnih kompetencija						
Povećana i proširena poduzetnička aktivnost u industriji, MSP-u i obrtništvu						
		27 Program: STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA				
		A: 270004 Provedba Akcijskog plana Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine	100.000,00	100.000,00		2701
		28 Program: PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA				
		A: 280001 Poticanje EU projekata	145.000,00	145.000,00	145.000,00	2701
		TP: 280003 Projekt HICAPS	857.250,00	69.900,00	0,00	2701
		TP: 280006 Projekt ABCITIEC	328.500,00	102.750,00	60.700,00	2701
		TP: 280007 Projekt PROMO	1.200.000,00	200.000,00	0,00	2701
		TP: 280008 Projekt URBACT III - Come in	231.250,00	182.000,00	0,00	2701
		95 Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA				
		A: 950001 Održavanje ICT sustava Grada Varaždina	545.000,00	400.000,00	400.000,00	2801
		KP: 950002 Opremanje ICT sustava Grada Varaždin	625.000,00	85.000,00	85.000,00	2801
Viša kvaliteta života						
Unapređenje odgoja i obrazovanja						
		08 Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
		A: 080005 Priprema zalih EU projekata	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2201
		TP: 080009 PONOS - Pomoćnik u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju	2.501.960,00	2.527.100,00	1.464.000,00	2208

Cilj	Mjera	Program/Aktivnost/Projekt	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	org.klas.
		TP: 080011 - INPUT Integracija učenika Pripadnika romske nacionalne manjine	446.580,00	0,00	0,00	2201
		TP: 080012 SPAS II	653.200,00	0,00	0,00	22
		570 Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA				
		A: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata	2.005.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2201
		A: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	350.000,00	350.000,00	350.000,00	2201
		A: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	700.000,00	700.000,00	700.000,00	2201
		A: 57010 Potpore visokom školstvu	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2201
		KP: 57023 Dogradnja i adaptacija VI. Osnovne škole	16.375.000,00	0,00	0,00	2201
		A: 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta	740.000,00	740.000,00	740.000,00	2201
		09 Program: CIVILNO DRUŠTVO				
		A: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2601
		A: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu	600.000,00	600.000,00	600.000,00	2601
		KP: 090012 Adaptacija podruma zgrade na adresi Petra Preradovića 4 (Centar za mlade)	500.000,00	0,00	0,00	2601
		55 Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA				
		A: 550001 Produženi boravak	5.458.900,00	5.538.900,00	5.538.900,00	2208
		A: 550003 Program rada s darovitim učenicima	195.000,00	200.200,00	200.200,00	2208
		A: 550012 Športske aktivnosti učenika	99.230,00	99.230,00	99.230,00	2208
		A: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola	714.620,00	640.900,00	660.900,00	2208
		A: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti	1.283.430,00	1.189.830,00	1.189.830,00	2208
		TP: 550031 Pilot projekt »E-škole«	20.000,00	20.000,00	20.000,00	2208
		Podizanje kapaciteta društvenih usluga				
		60 Program: SOCIJALNA SKRB				
		A: 600001 Pomoć za nabavu ogrijeva	150.000,00	150.000,00	150.000,00	2601
		A: 600002 Podmirenje troškova stanovanja	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	2601
		A: 600003 Zbrinjavanje beskućnika	326.000,00	348.000,00	346.000,00	2601
		A: 600006 Sufin. doma za žrtve obiteljskog nasilja	150.000,00	150.000,00	150.000,00	2601
		A: 600007 Pomoć umirovljenicima	438.000,00	438.000,00	438.000,00	2601
		A: 600012 Ostali programi socijalne skrbi	60.300,00	60.300,00	60.300,00	2601
		A: 600013 Donacija za novorođenu djecu	750.000,00	750.000,00	750.000,00	2601
		A: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa	877.500,00	877.500,00	877.500,00	2601

Cilj	Mjera	Program/Aktivnost/Projekt	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	org.klas.
		A: 600023 Jednokratne pomoći	255.000,00	255.000,00	255.000,00	2601
		A: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci	160.000,00	160.000,00	160.000,00	2601
		A: 600025 Aktivnosti Caritasa	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2601
		A: 600027 Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika	40.000,00	40.000,00	40.000,00	2601
		KP: 600028 Oprema za odmaralište Rab	60.000,00	60.000,00	60.000,00	2601
		TP: 600030 Organizirano provođenje slobodnog vremena osoba s invaliditetom	200.000,00	200.000,00	200.000,00	2601
		A: 600031 Zaklada solidarnosti	50.000,00	50.000,00	50.000,00	2601
		Kultura i građani				
		Promocija dostupnosti bavljenja sportom				
		77 Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU				
		A: 770001 Sufinan. sportskih udruga članica ZŠU	9.245.000,00	8.300.000,00	8.300.000,00	2201
		83 Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU				
		A: 830002 Potpora vrhunskom športu	500.000,00	0,00	0,00	2201
		TP: 830016 Atletsko prvenstvo Europe 2019	1.050.000,00	0,00	0,00	2201
		Poboljšana javna sigurnost				
		05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO				
		A: 050001 Civilna zaštita	105.000,00	45.000,00	45.000,00	2801
		A: 050002 Zaštita od požara (DVD)	1.280.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00	2801
		37 RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA				
		A: 370001 Regulacija i sigurnost u prometu	300.000,00	300.000,00	300.000,00	2401
		A: 370002 Javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00	2401
		A: 370004 Vijeće za prevenciju kriminaliteta	463.000,00	258.000,00	258.000,00	2401

Članak 4.

Proračun Grada Varaždina za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-06/18-01/14
 URBROJ: 2186/01-05/5-18-3
 Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

156.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

**građenja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2019. god. s projekcijom
za 2020.-2021. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se objekti i uređaji komunalne infrastrukture i nabava opreme, koji će se graditi u planskom razdoblju 2019.-2021. god., sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o proračunu i drugih zakonskih akata.

Financiranje objekata i uređaja iz ovog Programa vrši se iz:

- komunalnog doprinosa koji je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjen je financiranju gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina namijenjena je i financiranju građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- ostalih proračunskih prihoda predviđenih za tekuću godinu (porezi, prirezi i sl.),
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- dijela cijene komunalne usluge koji služi za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području ili za potrebe Grada Varaždina,
- naknada za razvoj,
- namjenskih primitaka od zaduživanja,
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, obveznice, županijski proračun, državni proračun, višegodišnji najam, prodaja nekretnina, amortizacija na osnovna sredstva, i drugo.)

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje 2019.-2021. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja, te za nabavku opreme,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima
- namjenu i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva.

Članak 2.

Program se temelji na prostorno-planskoj dokumentaciji Grada Varaždina, razvojnoj politici, ukazanim potrebama za izgradnjom određenih objekata i uređaja

komunalne infrastrukture po pojedinim lokacijama i raspoloživim financijskih sredstvima.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2019.-2021.

Članak 3.

1/ IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

Ovaj dio Programa obuhvaća izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta i javnih prometnih površina predviđenih u cilju komunalnog opremanja građevinskih parcela, te otvaranja mogućnosti za individualnu stambenu izgradnju, kao i sufinanciranje radova na uređenju županijskih i lokalnih cesta na području Grada Varaždina za razdoblje 2019.-2021. god.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Pravilnik o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 33/05, 64/05 - ispravak, 155/05 i 14/11),
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 28/16).

U razdoblju 2019.-2020. god. planirano je izvoditi slijedeće radove:

**1.1. Otvaranje nove ulice u Brezju - proizve-
tak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od
Miškulinove)**

U tijeku 2009. izvršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Obzirom na činjenicu da je protekom vremena stupio na snagu novi Zakon o gradnji, potrebno je izvršiti novelaciju postojeće projektne dokumentacije, te izvršiti produženje projekta u skladu sa Generalnim urbanističkim planom do Zagrebačke ulice. U tijeku 2019. godine planira se izraditi idejni i glavni projekt na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi građevinska dozvola.

Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2021. godine, predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju novih ulica, u dužini od cca 1.210,00 m u koridoru od 20,00 m, zatim u dužini od cca 309,00 m u koridoru od 10,00 m, te u dužini od cca 447,00 m u koridoru od 8,50 m. Predviđeno vrijeme trajanja projekta je 4 (četiri) godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2021.
Rashodi:		
- projektiranje	200.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	1.113.000,00
- nadzor	0,00	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	20.000,00
UKUPNO rashodi:	200.000,00	1.183.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	1.183.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	1.183.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.2. Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice - rotor

Grad Varaždin je u tijeku 2014. godine uputio prema Ministarstvu unutarnjih poslova Republike Hrvatske, zamolbu za uvrštenjem u Nacionalni program sigurnosti prometa na cestama, provođenje projekta rekonstrukcije semaforiziranog raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice sistemom kružnog toka prometa. U tijeku je još uvijek izrada projektne dokumentacije. Temeljem navedenog planira se sklapanje Sporazuma o financiranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu potrebno osigurati financijska sredstva.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- projektiranje	100.000,00	0,00
- izgradnja prometnice - dio MUP	0,00	2.000.000,00
- nadzor	0,00	50.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	20.000,00
UKUPNO rashodi:	100.000,00	2.070.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	100.000,00	2.070.000,00
UKUPNO - prihodi:	100.000,00	2.070.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.3. Izgradnja nove ul. u naselju Kučan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

U tijeku 2009. dovršena je izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste je ishođena lokacijska dozvola za otvaranje predmetne prometnice. U tijeku 2015. i 2016. godine dovršena je izrada glavnog projekta za I fazu prometnice, od strane Grada Varaždina, te su riješeni imovinsko pravni odnosi i dobivena građevinska dozvola.

U tijeku 2018. godine napravljeni su zemljani radovi za izgradnju I faze prometnice, a što je preduvjet za izgradnju komunalne infrastrukture od strane komunalnih poduzeća u 2019. godini. Također u 2018. godini napravljena je projektna dokumentacija za izgradnju II faze te prometnice. Tijekom 2019. godine planira se ishoditi građevinsku dozvolu, provesti postupak javne nabave te napraviti zemljane radove II faze te prometnice i na kraju u 2020. godini dovršiti izgradnju I faze.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- izgradnja prometnice - ETAPA 2	400.000,00	0,00
- izgradnja prometnice - ETAPA 1	0,00	1.000.000,00
- nadzor	20.000,00	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00	10.000,00
UKUPNO rashodi:	430.000,00	1.040.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	400.000,00	1.000.000,00
- sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00	40.000,00
UKUPNO - prihodi:	430.000,00	1.040.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.4. Izgradnja servisne ceste u sjevernom dijelu Zone Brezje

U tijeku 2017. godine, utvrđena je potreba za izgradnjom servisne ceste u sjevernom dijelu Zone Brezje. U tijeku 2019. godine planira se izraditi projektna dokumentacija, na temelju kojeg će se uz prethodno plaćanje vodnog doprinosa ishoditi građevinska dozvola. Nakon navedenih aktivnosti, u tijeku 2020. godine, predviđa se izvođenje zemljanih radova na probijanju nove ulice.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- projektiranje	87.000,00	0,00
- izgradnja prometnice	0,00	589.000,00
- nadzor	0,00	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	0,00	5.000,00
UKUPNO rashodi:	87.000,00	624.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	87.000,00	624.000,00
UKUPNO - prihodi:	87.000,00	624.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - omogućavanje formiranja građevinskih parcela u poslovnoj zoni

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.5. Rekonstrukcija i izgradnja biciklističkih staza

Obzirom da postojeću biciklističku infrastrukturu Grada Varaždina karakterizira velik broj prekida biciklističkih staza ili traka, nepropisno označena mjesta prelaska preko ostalih prometnica, te loše vođenje biciklističkog prometa kroz raskrižja Grad Varaždin planira u tijeku 2019. i 2020. god. uz financijsku pomoć Ministarstva unutarnjih poslova izgraditi nove biciklističke prometnice kao i propisno obilježavanje te vizualno isticanje postojećih biciklističkih površina na području Grada, a sve sa ciljem povećanja sigurnosti biciklističkog prometa.

Tijekom 2019. godine planira se prijava projekta iz područja sigurnosti cestovnog prometa Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, nakon što bude raspisan natječaj. Tijekom proračunske godine planira se graditi biciklističke staze i biciklističko-pješačke staze koje su smještene na vanjskom gradskom prstenu (prostor koji omeđuju Ulice Miroslava Krležu, Ulica Frana Supila, Ulica Julija Merlića, Ulica braće Radića, Koprivnička ulica, dio Optujske ulice, Ulica Gustava Krkleca, Ulica Ratimira Hercega, dio Ulice braće Radića, Ulica Franje Galinca i Ulica Marije Jurić Zagorke).

Predviđa se izgradnja novih 1.500 m biciklističkih staza i 1.435 m biciklističko-pješačkih staza, dok će se isrcrtavanjem osigurati dodatnih 150 m biciklističko-pješačkih staza. Navedeni radovi osigurali bi kretanje biciklista na skoro cijelom djelu vanjskog gradskog prstena površinama rezerviranim za biciklistički promet.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- Rekonstrukcija i izgradnja biciklističkih staza	400.000,00	1.400.000,00
UKUPNO - rashodi:	400.000,00	1.400.000,00
Prihodi:		
- sredstva MUP-a	400.000,00	1.400.000,00
UKUPNO - prihodi:	400.000,00	1.400.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda s biciklistima
- povećanje protočnosti prometa na području grada Varaždina

Cilj 2 - omogućavanje bolje prometne povezanosti

Pokazatelji uspješnosti:

- broj biciklista/korisnika koji koriste biciklističku infrastrukturu

1.6. Denivelacija prijelaza željezničke pruge - nadvožnjak Supilova - V. Novaka

Obzirom na već dugi niz godina prisutan problem prometne povezanosti istočnog dijela grada Varaždina sa centrom, uslijed učestalo spuštene rampe na željezničko - cestovnom prijelazu Anina ulica - Ulica Vilka Novaka, u tijeku 2017. godine izvršeni su pripremni radovi za izradu idejnog projekta. U tijeku 2019. godine planira se izrada projektne dokumentacije za denivelaciju prijelaza željezničke pruge između Supilove ulice i Ulice Vilka Novaka.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.
Rashodi:	
- feasybility studija i projektiranje	800.000,00
UKUPNO - rashodi:	800.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	800.000,00
UKUPNO - prihodi:	800.000,00

1.7. Izgradnja ugibališta u Prešernovoj ulici, kod II Osnovne škole

U tijeku 2017. godine, utvrđena je potreba za uređenjem ugibališta za automobile kojima se djeca dovoze u školu, u Prešernovoj ulici, kod II Osnovne škole u Varaždinu, a u svrhu povećanja sigurnosti prometa na navede-

nom dijelu Prešernove ulice. U 2018. godini izrađeno je idejno rješenje, a u tijeku 2019. godine planira se izraditi glavni projekt, na temelju kojeg će se izvršiti parcelacija zemljišta, te ishoditi građevinska dozvola.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.
Rashodi:	
- izrada idejnog rješenja/idejnog projekta ugibališta u Prešernovoj ul.	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	25.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	25.000,00
UKUPNO - prihodi:	25.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja sigurnosti pješačkog prometa na predmetnom dijelu Prešernove ulice

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda u kojima sudjeluju pješaci, na predmetnom dijelu Prešernove ulice

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti automobilskeg prometa na predmetnom dijelu Prešernove ulice

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda u kojima sudjeluju motorna vozila, na predmetnom dijelu Prešernove ulice

1.8. Sanacija nadvožnjaka »Varteks« sa prilaznim rampama

Grad Varaždin je u tijeku 2018. godine izradio Elaborat analize oštećenja gradskih ulica za vrijeme privremene regulacije prometa prilikom odvijanja radova na državnoj cesti u Varaždinu, obzirom da su Hrvatske ceste u proteklih nekoliko godina obavljale znatne radove na održavanju državnih cesta i na taj način pojačano opterećile gradske prometnice. Obavljeni su razgovori sa predstavnicima Hrvatskih cesta, koji su prihvatili argumente Grada te je temeljem navedenog sklopljen Sporazum o aktivnostima, reguliranju obveza i financiranju radova na sanaciji nadvožnjaka »Varteks« sa prilaznim rampama od raskrižja Gospodarske ulice i državne ceste DC2 - istočna obilaznica u gradu Varaždinu, te je za navedenu svrhu potrebno osigurati financijska sredstva, kako je predviđeno u tabeli.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.
Rashodi:	
- izvođenje radova na sanaciji nadvožnjaka	5.063.000,00
- nadzor	200.000,00
- koordinator zaštite na radu	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	5.288.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	225.000,00
- sredstva Hrvatskih cesta	5.063.000,00
UKUPNO - prihodi:	5.288.000,00

Ciljevi provedbe:

- povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na području grada Varaždina
- povećanje stupnja sigurnosti prometa na predmetnoj dionici

1.9. Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu, sa spojem na Savicu

U tijeku 2013. godine izvršena je od strane privatnih vlasnika parcela, izrada idejne projektne dokumentacije. Temeljem iste ishođena je lokacijska dozvola za otvaranje predmetnih prometnica u MO Kućan Marof. Po

ishođenju lokacijske dozvole izvršena je parcelacija zemljišta. Na temelju navedenog, Grad Varaždin temeljem Ugovora o darovanju, KLASA: 840-01/15-02/50 , URBROJ: 2186/01-06-03/3-14-5 , od 11. srpnja 2016. godine, dao je izraditi glavni projekt na temelju kojeg je krajem 2018. godine, ishođena građevinska dozvola. Nakon navedenih aktivnosti, u razdoblju od 2018. do 2020. godine, predviđa se izvođenje radova na uređenju te dvije nove nove ulice, u dužini od cca. 204,00 m, te ukupne širine 8,50 m. U 2018. godini izvode se zemljani radovi te se gradi oborinska odvodnja. U 2019. godini planira se izgradnja komunalne infrastrukture od strane komunalnih poduzeća. Dovršetak izgradnje tih dviju novih ulica planira se u 2020. godini.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izgradnja prometnice	839.000,00
- nadzor	20.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO rashodi:	869.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	869.000,00
UKUPNO - prihodi:	869.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

1.10. Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor

Grad Varaždin je u tijeku 2015. godine izradio prijedlog rješenja za povećanje sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, obzirom na postojanje velikog broja poslovnih objekata sa obje strane prometnice, na dijelu od bivše vojarne do raskrižja sa Jugozapadnom obilaznicom grada Varaždina, te je obavio razgovore sa predstavnicima Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, u vezi povećanja sigurnosti i protočnosti prometa u Optujskoj ulici, realizacijom rješenja na predloženi način, sa rekonstrukcijom raskrižja u kružne tokove (rotore), čime bi se riješio problem lijevog skretanja na karakterističnim raskrižjima. Obzirom na prihvaćanje idejnog rješenja, u tijeku 2021. godine predviđa se provođenje projekta rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod Supernove) sistemom kružnog toka prometa. Predviđa se izrada projektne dokumentacije od strane Grada Varaždina, a potom slijedi ishođenje potrebnih dozvola za gradnju. Temeljem navedenog očekuje se sklapanje Sporazuma o financiranju radova na sanaciji predmetnog raskrižja za naredni period, kao opasnog mjesta na cestama na području Grada Varaždina, te je za navedenu svrhu potrebno osigurati financijska sredstva, kako je predviđeno u tabeli.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- projektiranje	137.000,00
- izgradnja prometnice - Grad	600.000,00
- izgradnja prometnice - MUP	1.540.000,00
- nadzor	30.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO rashodi:	2.317.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	777.000,00
- sredstva MUP-a	1.540.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.317.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - povećanje stupnja uređenosti prometa na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje protočnosti prometa na predmetnom raskrižju
- smanjenje broja prometnih nezgoda na predmetnom raskrižju

1.11. Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)

U tijeku 2015. godine izrađeno je urbanističko rješenje prostora zapadno od Ulice Krste Hegedušića. Navedeno urbanističko rješenje predviđa raspored prometnica, kao i budućih građevinskih parcela. Grad Varaždin je u tijeku 2017. godine, u sufinanciranju sa Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske proveo rekonstrukciju raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu.

U tijeku 2021. godine, planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju nove ulice između Optujske i Hallerove ulice (I i II faza), rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za predviđeni zahvat u prostoru, ishođenje građevinske dozvole, te izvođenje radova na izgradnji I faze, a u nastavku i II faze navedene prometnice, u ukupnoj dužini od cca. 900,00 m, te širine koridora 20,00 m.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- projektiranje	160.000,00
- izgradnja prometnice - dio Grad	2.500.000,00
- nadzor	40.000,00
- koordinator zaštite na radu	10.000,00
UKUPNO - rashodi:	2.710.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	2.710.000,00
UKUPNO - prihodi:	2.710.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novoootvorene prometnice

Cilj 2 - povećanje broja gradilišta za individualnu stambenu izgradnju

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorne osobe za projekte:

- Velimir Vujec, dipl.ing.građ. - za sve projekte osim za 1.5. i 1.8.
- Marijana Cindrić, struč.spec.crim. - za projekt 1.5.
- Mario Sambolec, dipl.ing.geot. - za projekt 1.8.

REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	200.000,00	0,00	1.183.000,00
2.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - rotor	100.000,00	2.070.000,00	0,00

		2019.	2020.	2021.
3.	Izgradnja nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	430.000,00	1.040.000,00	0,00
4.	Izgradnja servisne ceste u sjevernom dijelu Zone Brezje	87.000,00	624.000,00	0,00
5.	Rekonstrukcija i izgradnja biciklističkih staza	400.000,00	1.400.000,00	0,00
6.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - nadvožnjak Supilova - V. Novaka	800.000,00	0,00	0,00
7.	Izgradnja ugibališta	25.000,00	0,00	0,00
8.	Sanacija nadvožnjaka »Varteks« sa prilaznim rampama	5.288.000,00	0,00	0,00
9.	Izgradnja novih ulica u Kućan Marofu - sa spojem na Savicu	0,00	869.000,00	0,00
10.	Rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici (Supernova) - rotor	0,00	0,00	2.317.000,00
11.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	0,00	0,00	2.710.000,00
	UKUPNO - rashodi:	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	1.837.000,00	4.563.000,00	4.670.000,00
	- nak. za zadržavanje nezakonito izgrađ.zgrada	30.000,00	40.000,00	0,00
	- sredstva Ministarstva unutarnjih poslova	400.000,00	1.400.000,00	1.540.000,00
	- sredstva Hrvatskih cesta	5.063.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00

Članak 4.

2/ IZGRADNJA JAVNE RASVJETE

Namjena i cilj građenja i rekonstrukcije objekata javne rasvjete je da se rasvijetle lokaliteti na području grada koji uopće nemaju izgrađenu rasvjetu ili je ista dotrajala ili je pak potrebno pratiti rekonstrukcije mreža koje provodi Elektra Varaždin s ciljem normalnog funkcioniranja grada, glede sigurnosti i zaštite građana i imovine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2 - izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvijetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

U razdoblju 2019.-2021. god. gradnja i rekonstrukcija objekata javne rasvjete i niskonaponskih priključaka obavljat će se u slijedećem opsegu:

2.1. Sajmišna ul. (Grlice) - Biškupec - izgradnja javne rasvjete

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za dopunu javne rasvjete tog dijela naselja radi formiranja nove stambene zone i novih predviđenih ulica i izvesti radove na izgradnji javne rasvjete. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedene ulice predviđaju se tijekom 2019. i 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	40.000,00	0,00
- nadzor	15.000,00	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	135.000,00	110.000,00
UKUPNO - rashodi:	190.000,00	125.000,00
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	190.000,00	125.000,00
UKUPNO - prihodi:	190.000,00	125.000,00

2.2. Rekonstrukcija j.r. gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost

Na osnovi izvedenog elektroenergetskog pregleda javne rasvjete, koji je izrađen u studenom 2014. godine, potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za primjenu mjera energetske učinkovitosti, te prema projektu izvesti zamjenu i dopunu javne rasvjete na potrebnim područjima grada (vanjski Mjesni odbori i uža jezgra grada).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00	30.000,00	30.000,00
- nadzor	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	150.000,00	150.000,00	150.000,00
UKUPNO - rashodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00

2.3. Izgradnja javne rasvjete pješačko-biciklističkih staza - od Zavojne ul. do odvojka Kurelčeve ulice

U tijeku 2018. godine uređena je pješačko-biciklistička staza - od Zavojne ulice do odvojka Kurelčeve ulice, zbog omogućavanja lakšeg pristupa učenicima V. Osnovne škole, koji u školu dolaze iz dijela grada zapadno od Starčevićeve ulice. Obzirom na navedeno, u tijeku 2019. godine potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju javne rasvjete, provesti javnu nabavu i izgraditi javnu rasvjetu.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	250.000,00
- takse i EES za priključenje	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	310.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	310.000,00
UKUPNO - prihodi:	310.000,00

2.4. Izgradnja javne rasvjete novih ulica u K.Marofu - sa spojem na Savicu

U tijeku 2020. godine, Grad Varaždin planira izgraditi nove ulice u Kućan Marofu. U skladu s tim, Grad Varaždin planira tijekom 2019. godine izraditi glavni projekt za izgradnju javne rasvjete i ishoditi građevinsku dozvolu.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	20.000,00
UKUPNO - prihodi:	20.000,00

2.5. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Julija Merlića (od Međimurske do K.P.Krešimira IV)

Zbog neadekvatne javne rasvjete u navedenoj ulici potrebno je izgraditi, odnosno rekonstruirati javnu rasvjetu. U 2012. god. izrađena je projektna dokumentacija. Međutim, zbog toga što su u navedenom projektu isprojektirana zastarjela rasvjetna tijela, tijekom 2019. godine je potrebno izraditi novelaciju glavnog projekta te ishoditi građevinsku dozvolu. Postupak javne nabave za izgradnju javne rasvjete i izgradnja javne rasvjete u Ulici J.Merlića planira se u 2019. god.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.
Rashodi:	
- izrada novelacije glavnog projekta	20.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	265.000,00
UKUPNO - rashodi:	300.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	300.000,00
UKUPNO - prihodi:	300.000,00

2.6. Izgradnja javne rasvjete raskrižja Gospodarska-Zagrebačka - rotor

Grad Varaždin planira u suradnji sa PU Varaždinskom kandidirati prema Ministarstvu unutarnjih poslova RH projekt rekonstrukcije raskrižja Gospodarske i Zagrebačke ulice - izgradnjom rotora.

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Potrebno je izraditi novelaciju glavnog projekta. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama, a za priključenje JR koristiti će se kabel iz postojeće TS 10(20) kV preko samostojećeg mjernog ormara smještenog pokraj TS. Dužina trase iznosi 1.000,00 m, a ukupni broj potrebnih rasvjetnih tijela je 18 kom. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- izrada novelacije glavnog projekta javne rasvjete	15.000,00	0,00
- nadzor	0,00	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	450.000,00
- takse i EES za priključenje	0,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	15.000,00	485.000,00

	2019.	2020.
Prihodi:		
- sredstva komunalnog doprinosa	15.000,00	485.000,00
UKUPNO - prihodi:	15.000,00	485.000,00

2.7. Izgradnja javne rasvjete nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice

Tijekom 2018. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete. U 2020. godini planira se dovršenje izgradnje prometnice, a u skladu s tim provest će se postupak javne nabave i izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	420.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	470.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	470.000,00
UKUPNO - prihodi:	470.000,00

2.8. Izgradnja javne rasvjete u ulici Lj.Filipeca

U tijeku 2017. godine, obnovljen je elektroenergetski sustav u navedenim ulicama od strane HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin, te je potrebno izvršiti i rekonstrukciju sustava javne rasvjete. Izrada projektne dokumentacije, javna nabava i izgradnja javne rasvjete planirana je tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada glavnog projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	265.000,00
- takse i EES za priključenje	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	325.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	325.000,00
UKUPNO - prihodi:	325.000,00

2.9. Vrazova ul. - rekonstrukcija javne rasvjete

Za potrebe modernizacije javne rasvjete dijela Vrazove ulice - do Hallerove ulice, potrebno je izraditi projekt i izvršiti rekonstrukciju postojeće javne rasvjete. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete dijela Vrazove ulice predviđaju se tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	20.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	350.000,00
UKUPNO - rashodi:	385.000,00

	2020.
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	385.000,00
UKUPNO - prihodi:	385.000,00

2.10. Izgradnja javne rasvjete - raskrižje u Optujskoj ul. (Supernova) - rotor

Grad Varaždin planira u suradnji sa PU Varaždinskom kandidirati prema Ministarstvu unutarnjih poslova RH projekt rekonstrukcija raskrižja u Optujskoj ulici - izgradnjom rotora (kod Supernove).

Prilikom izvođenja radova na rekonstrukciji raskrižja, potrebno je izvesti i radove na projektiranju i izgradnji javne rasvjete. Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedenog raskrižja predviđaju se tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	15.000,00
- izgradnja javne rasvjete	220.000,00
- takse i EES za priključenje	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	285.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	285.000,00
UKUPNO - prihodi:	285.000,00

2.11. Izgradnja javne rasvjete - servisna cesta zapadno od istočne obilaznice (Com-prom, Solvis, Tehnološki park II)

Izgradnja javne rasvjete predmetne ceste nužna je zbog potrebe za sigurnijim prometom i većom sigurnošću zaštite građana i njihove imovine, te veće sigurnosti prometa, a potrebno je izraditi i projektnu dokumentaciju.

Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi na rekonstrukciji javne rasvjete navedene ulice predviđaju se tijekom 2020. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2020.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	350.000,00
- takse i EES za priključenje	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	420.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	420.000,00
UKUPNO - prihodi:	420.000,00

2.12. Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici (šetnica Dravska park-šuma)

U 2016. god. izvršena je izrada projektne dokumentacije. Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici je nužna zbog sve većeg broja izgrađenih objekata u toj zoni stanovanja, te time i potrebe za sigurnijim prometom i većom sigurnošću zaštite građana i njihove imovine prilikom šetnje prema Dravskoj park šumi, a planira se u 2021. god.

Navedena javna rasvjeta izvesti će se podzemno, na metalnim kandelabrima visine H=4 m sa odgovarajućim rasvjetnim armaturama ekološke kakvoće po preporuci projektanta. Dužina trase iznosi cca. 450 m, a ukupni broj rasvjetnih tijela predviđa se 10 kom.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	500.000,00
UKUPNO - rashodi:	520.000,00
Prihodi:	
- komunalni doprinos	520.000,00
UKUPNO - prihodi:	520.000,00

2.13. Izgradnja javne rasvjete nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ul. (I. i II. faza)

U tijeku 2015. godine izrađeno je urbanističko rješenje prostora zapadno od Ulice Krste Hegedušića. Navedeno urbanističko rješenje predviđa raspored prometnica, kao i budućih građevinskih parcela. 20. travnja 2016. godine, Grad Varaždin je dopisom Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske obaviješten o odobravanju sredstava za potrebe sufinanciranja rekonstrukcije raskrižja u Optujskoj ulici (kod TP »Branka«), u Varaždinu, u iznosu od 1.400.000,00 kuna, kroz Nacionalni program sigurnosti prometa na cestama. U tijeku 2017. godine rekonstruirano je raskrižje i izgrađena javna rasvjeta.

U slijedećoj fazi izgradnje potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju javne rasvjete nove ulice koja spaja Optujsku i Hallerovu ulicu, provesti postupak javne nabave te izgraditi novu ulicu i javnu rasvjetu.

Predviđa se da će se navedena javna rasvjeta izvesti podzemno prema projektiranoj trasi, na metalnim kandelabrima visine 10,00 i 12,00 m sa rasvjetnim armaturama prema svjetlotehničkim potrebama. Radovi se planiraju tijekom 2021. godine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	30.000,00
- nadzor	25.000,00
- izgradnja javne rasvjete	500.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	585.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	585.000,00
UKUPNO - prihodi:	585.000,00

2.14. Izgradnja javne rasvjete u Ludbreškoj ulici (od Trga M.Gupca do Preloške ulice)

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. U tijeku 2021. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	25.000,00
- nadzor	25.000,00

	2021.
- izgradnja javne rasvjete	520.000,00
- takse i EES za priključenje	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	600.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	600.000,00
UKUPNO - prihodi:	600.000,00

2.15. Izgradnja javne rasvjete u Bombellesovoj ulici

U navedenoj ulici ne postoji javna rasvjeta. Zbog sigurnijeg odvijanja prometa, veće sigurnosti i zaštite građana i njihove imovine potrebno je izgraditi javnu rasvjetu. U tijeku 2021. godine, planira se izraditi projektna dokumentacija, provesti postupak javne nabave za izvođenje radova i stručni nadzor, te je potrebno osigurati financijska sredstva za provođenje ovog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- izrada projekta javne rasvjete	25.000,00
- nadzor	20.000,00
- izgradnja javne rasvjete	510.000,00
- takse i EES za priključenje	25.000,00
UKUPNO - rashodi:	580.000,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	580.000,00
UKUPNO - prihodi:	580.000,00

Odgovorna osoba za projekte (2.1.-2.15.): Marijan Vratarić, mag.ing.el.

REKAPITULACIJA - izgradnja javne rasvjete:

	2019.	2020.	2020.
Rashodi:			
1. Sajmišna ul. (Grlice) - Biškupec - izgradnja j.r.	190.000,00	125.000,00	0,00
2. Rekonstrukcija j.r. gradske jezgre i vanjskih MO - energetska učinkovitost	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3. Izgradnja javne rasvjete pješačko-biciklističkih staza - od Zavojne ul. do odvojka Kurelčeve ul.	310.000,00	0,00	0,00
4. Izgradnja javne rasvjete novih ulica u K.Marofu - sa spojem na Savicu	20.000,00	0,00	0,00
5. Izgradnja javne rasvjete u Ulici Julija Merlića (od Međimurske do K.P.Krešimira IV)	300.000,00	0,00	0,00
6. Izgradnja javne rasvjete raskrižja Gospodarska-Zagrebačka - rotor	15.000,00	485.000,00	0,00
7. Izgradnja javne rasvjete nove ul. u naselju Kućan Marof - spoj Varaždinske i Zelene ulice	0,00	470.000,00	0,00
8. Izgradnja javne rasvjete u ulici Lj.Filipeca	0,00	325.000,00	0,00
9. Vrazova ul. - rekonstrukcija javne rasvjete	0,00	385.000,00	0,00
10. Izgradnja javne rasvjete - raskrižje u Optujskoj ul. (Supernova) - rotor	0,00	285.000,00	0,00
11. Izgradnja j.r. - servis. cesta zapadno od istočne obilaz. (Com-prom, Solvis, Tehnološki park II)	0,00	420.000,00	0,00
12. Izgradnja javne rasvjete u Vukovarskoj ulici (šetnica Dravska park-šuma)	0,00	0,00	520.000,00

		2019.	2020.	2020.
13.	Izgradnja j.r. nove ulice sa rekonstr. raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ul. (I. i II. faza)	0,00	0,00	585.000,00
14.	Izgradnja javne rasvjete u Ludbreškoj ulici (od Trga M.Gupca do Preloške ulice)	0,00	0,00	600.000,00
15.	Izgradnja javne rasvjete u Bombellesovoj ulici	0,00	0,00	580.000,00
UKUPNO - rashodi:		1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
Prihodi:				
	- sredstva komunalnog doprinosa	1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
UKUPNO - prihodi:		1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00

Članak 5.

3/ IZGRADNJA GROBLJA**3.1. Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja**

Programom/Proračunom za 2019. god. i projekcijama za 2020. god-2021.god. planira se hortikulturno uređenje na novo-proširenom dijelu Varaždinskog groblja i to uređenje zelenih površina groblja, sadnja thuja, graba i forzicija, uređenje putova i staza, a sve prema detaljnom planu uređenja za proširenje Varaždinskog groblja, a financirat će se iz sredstava naknade za dodjelu grobnih mjesta.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 12/18),
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04 i 8/08),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata, u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja, kao i izgradnje novih dobara na korist građanima ovog Grada.

Odgovorna osoba za projekte/aktivnosti: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

REKAPITULACIJA - izgradnja groblja:

Rashodi:	Prihodi:
	naknada za dodjelu grobnih mjesta
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2019.:	200.000,00
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2020.:	200.000,00
- Hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja	200.000,00
Ukupno 2021.:	200.000,00

Članak 6.

4/ IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**AI IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA**

Na području Grada Varaždina u 2019. god. i projekcijama za 2020.-2021. god. planira se uređenje i sadnja novih drvodreda, revitalizacija zelenih površina i izgradnja novih zelenih površina.

1. Katastar zelenih površina grada Varaždina

U 2019. god. potrebno je planirati sredstva za formiranje, ažuriranje i daljnji unos podataka u GIS sustav zelenih površina grada Varaždina. Katastar zelenih površina sadrži kombinaciju podloga kao što su katastarski

planovi, digitalne orto-foto karte i ostale topografske karte u mjerilima 1:5000, 1:10000 i drugim, a sadrži podatke koje se predstavljaju kao površine (travnate i cvjetne površine, ukrasno grmlje, igrališta, staze), odnosno točke i simboli (stabla, ukrasne kamene posude, urbana oprema, rasvjetna tijela, šahtovi).

Do sada su u program katastra zelenih površina uvedeni podaci o broju i vrstama bilja, travnjaka i staza sakupljeni sa terena i uključuju evidenciju I., II. i dio IV. grupe odnosno uneseni su podaci na oko 200.000 m². U modul katastra uneseni su podaci prikupljeni od strane Parkova d.d. do 2008. godine te je potrebno nastaviti unos svih podataka u smislu:

- kontrole i ažuriranja postojećih unesenih podataka - kontrola trenutno unesenih površina i lokacija te po potrebi novo pozicioniranje (I. grupa, II. grupa i dio IV. grupe)
- pomoć pri prijenosu i obradi prikupljenih podataka
- unos preostalih podataka putem GPS uređaja te pozicioniranje (III. - 315.000 m², IV. - 110.000 m² i V. grupa - 244.000 m²).

2. Uređenje drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici

U 2019. god. planiraju se izvesti radovi na sanaciji drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici u Varaždinu. Cesarčeva ulica dio je »prstena« koji obuhvaća centar Grada te se pruža uz šetalište Vatroslava Jagića a drvored koji se uređuje povezan je krajobraznom arhitekturom sa šetalištem.

Radovima će biti obuhvaćeno uklanjanje starih i bolesnih stabala, uređenje samog drvoreda, te pojasa uz budući drvored. U tu je svrhu osigurano 60.000,00 kn iz sredstava komunalnog doprinosa.

3. Sadnja novog drvoreda u Optujskoj ulici

U Optujskoj ulici utvrđena je potreba za izgradnjom novog drvoreda uz prometnicu. Radi se o rubnim zelenim površinama, uz prometnicu koja predstavlja jedan od glavnih pravaca ulaza u grad, a takvom bismo sadnjom stvorili vizualnu i zvučnu barijeru kojom bi djelomično odvojili stanare koji žive uz navedenu prometnicu te im stvorili ugodnije mjesto za život. Izbor biljnih vrsta bio bi određen na osnovu analize terena i lokacije, kao i potreban broj komada drveća u drvoredu. Radovi se planiraju obaviti tokom 2019. za što je osigurano 80.000,00 kn, a financirat će se iz prihoda od komunalnog doprinosa.

4. Hortikulturno uređenje zelenog pojasa (inzola) u Koprivničkoj ulici

Uvodeći nove prijedloge ozelenjavanja odnosno osmišljavanja novih ukrasnih sadržaja planiranjem i sadnjom na zelenim površinama, željeli bismo stvarati nove lokacije u gradu kojima bismo uljepšali grad, ali i činili građane i posjetitelje grada zadovoljnijima. Kao prijedlog za novu gredicu sa jednogodišnjim ili dvogodišnjim biljem te niskim grmljem nalaže se potreba za uređenjem zelenog pojasa (inzole) u Koprivničkoj ulici preko puta Kauflanda. Radovi na hortikulturnom uređenju zelenog pojasa (inzole) obaviti će se u 2019. godini, a financirat će se iz prihoda od komunalnog doprinosa u iznosu od 100.000,00 kn.

5. Sadnja novog drvoreda u Jalkovečkoj i Ul. Hrvatskih branitelja

U Jalkovečkoj ulici i ulici Hrvatskih branitelja utvrđena je potreba za izgradnjom novog drvoreda, odnosno sadnja pojedinačnih stabala u stambenoj zoni oko zgrada. Radi se o uređenim zelenim površinama uz stambene zgrade te uz prometnicu u Jalkovečkoj ulici koja predstavlja jedan od glavnih pravaca ulaza u grad. Navedeni radovi planirani su za 2020. godinu za što će biti i osigurana proračunska sredstva u iznosu od 100.000,00. kn, a financirat će se iz prihoda od komunalnog doprinosa.

6. Izgradnja novih zelenih površina

U prijedlogu izgradnje novih zelenih površina navodimo nužnost za planiranje novih rekreativnih prostora ili prijedlog nadosadnje i prenamjenu postojećih zelenih površina. To uključuje izvedbu idejnog rješenja te provedbu izgradnje, sukladno GUP-u i postojećim potrebama pojedinih gradskih četvrti ili vangradskih naselja. Paralelno sa izgradnjom grada, povećava se i ostala infrastruktura, pa tako valja planirati i uređenje novih zelenih površina, čime se čuva bio-raznolikost, a grad postaje ugodnije i kvalitetnije mjesto za život. Radovi se planiraju obaviti u 2020. i 2021. godini, a financirat će se iz prihoda od komunalnog doprinosa.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA	2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Katastar zelenih površina grada - unos i ažuriranje podataka	100.000,00	0,00	0,00
2.	Uređenje drvoreda lipa u Cesarčevoj ulici	60.000,00	0,00	0,00

	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA PARKOVNIH POVRŠINA	2019.	2020.	2021.
3.	Sadnja novog drvoreda u Optujskoj ulici	80.000,00	0,00	0,00
4.	Hortikulturno uređenje zelenog pojasa (inzola) u Koprivničkoj ulici	100.000,00	0,00	0,00
5.	Sadnja novog drvoreda u Jalkovečkoj i ulici Hrvatskih branitelja	0,00	100.000,00	0,00
6.	Izgradnja novih zelenih površina	0,00	100.000,00	200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	340.000,00	200.000,00	200.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	340.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - prihodi:	340.000,00	200.000,00	200.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- Pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata, u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja, kao i izgradnje novih dobara na korist građanima ovog Grada.

Odgovorna osoba za projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

BI DJEČJA IGRALIŠTA (oprema i zemljani radovi)

Lokacije na kojima se planira nabaviti i montirati oprema za postojeća dječja igrališta ili izgraditi nova dječja igrališta, utvrdit će se na osnovu Odluke o uvjetima za izvođenje zahvata u prostoru i postavljanja opreme za koje se ne izdaje lokacijska dozvola na području Grada Varaždina, odnosno na temelju zaključka Gradonačelnika.

Sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 79/14, 41/15, 112/17 i 34/18) za dječja igrališta je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju tako da su planirana sredstva za izradu glavnih projekata pojedinih dječjih igrališta odnosno za projekt razvoja dječjih igrališta na području grada Varaždina.

Nabava i montaža opreme za dječja igrališta namijenjena djeci od 0-12 godina starosti na javnim zelenim površinama u razdoblju 2019.-2021. god. planira se obaviti u slijedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

DJEČJA IGRALIŠTA	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- oprema za dječja igrališta	210.000,00	170.000,00	170.000,00
- izrada projektna dokumentacije za dječja igrališta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO - rashodi:	240.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	240.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	240.000,00	200.000,00	200.000,00

Cilj je da se opremom dopune postojeća dječja igrališta i/ili opreme nova, a prema potrebama i sagledanim zahtjevima Mjesnih odbora, odnosno Parkovima koji ista održavaju te da se napravi projekt razvoja dječjih igrališta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte:

Mario Samolec, dipl.ing.geot.

Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

R E K A P I T U L A C I J A - IZGRADNJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
A/	IZGRADNJA I REVITALIZACIJA GRADSKIH PARKOVA	340.000,00	200.000,00	200.000,00
B/	DJEČJA IGRALIŠTA	240.000,00	200.000,00	200.000,00
	SVEUKUPNO - rashodi:	580.000,00	400.000,00	400.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalnog doprinosa	340.000,00	200.000,00	200.000,00
	- opći prihodi proračuna	240.000,00	200.000,00	200.000,00
	SVEUKUPNO - prihodi:	580.000,00	400.000,00	400.000,00

Članak 7.

5/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Izgradnjom kanalizacijskih cjevovoda, proširuje se odnosno planski dograđuje sustav za odvodnju Grada, te na taj način poboljšavaju uvjeti i kvaliteta života građana. U tu je svrhu sklopljen višegodišnji multilateralni Sporazum između Republike Hrvatske, Grada Varaždina i okolnih općina o sufinanciranju izgradnje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda. Tim su Sporazumom financirani radovi kojima je izgrađivan gradski sustav objekata i uređaja javne odvodnje. Po predmetnom Sporazumu radovi se više ne izvode, već je samo preostala financijska obaveza plaćanja anuiteta kredita.

U razdoblju 2019.-2021. god. izvoditi će se radovi na izgradnji jugoistočnog obuhvatnog kolektora, izgradnji ulične kanalizacijske mreže naselja Črnc, Gojanec, Jalkovec, Poljana Biškupečka i Zbelava, kao i na proširenju i dovršenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda. To su radovi koji će se izvoditi sukladno potpisanim ugovorima o partnerstvu i o sufinanciranju »Sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin«. Nositelj svih aktivnosti je prema navedenim ugovorima, TD »Varkom« d.d. Varaždin, kako za sve ostale potpisnike spomenutih ugovora, tako i za Grad Varaždin. Obaveza Grada Varaždina je da u svom proračunu osigura potrebna financijska sredstva za svaku godinu trajanja projekta aglomeracije. Preostala potrebna financijska sredstva za taj projekt osigurati će Hrvatske vode i EU-kohezijski fond.

Osim toga, Programom je u 2019.-2021. godini predviđena rekonstrukcija kanalizacije i u nekim gradskim ulicama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17).

5.1. Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin (Varkom-Hrvatske vode)

Predmet ovih radova je izgradnja južnog dijela gradskog kolektora kao dijela obuhvatnog kolektora Grada Varaždina, na potezu od Zagrebačke ulice do ulice braće Radić (ukupne duljine cca 4,4 km), zajedno sa nastavkom izgradnje ulične kanalizacijske mreže naselja na području Mjesnih odbora naselja Črnc, Gojanec, Jalkovec Poljana Biškupečka i Zbelava, rekonstrukcijom kanalizacije u nekim gradskim ulicama, te radovima na proširenju i dovršenju gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

2019. god

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 2.300.000,00 kn

2020. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 2.900.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja kolektora i ulične mreže, 2.200.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Dovršenje gradskog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, dovršenje južnog obuhvatnog kolektora, te proširenje stanja sustava za odvodnju i povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata na područjima gdje sustav odvodnje još nije izgrađen.

Financiranje:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- komunalni doprinos	2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00
UKUPNO:	2.300.000,00	2.900.000,00	2.200.000,00

5.2. Rekonstrukcija kanalizacijske mreže u staroj gradskoj jezgri

Prilikom izgradnje uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u gradskim ulicama, te rekonstrukcije gradskih ulica u staroj jezgri, u kontekstu temeljitog uređenja ulice, izvodi se i rekonstrukcija starih postojećih podzemnih instalacija za odvodnju otpadnih voda.

2019. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u gradskim ulicama, u duljini od 350 m 500.000,00 kn

2020. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u gradskim ulicama, u duljini od 350 m 500.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u gradskim ulicama, u duljini od 350 m 500.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Poboljšanje stanja sustava za odvodnju te povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje otpadnih voda na području postojećeg sustava odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. god. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj - odvodnja - lokalni objekti	500.000,00	500.000,00	500.000,00
UKUPNO:	500.000,00	500.000,00	500.000,00

5.3. Rekonstrukcija kanalizacijske mreže u gradskim ulicama

Predviđa se određeni dio sredstava naknade za razvoj objekata i uređaja za odvodnju (lokalno) namjenski koristiti za rekonstrukciju pojedinih uličnih cjevovoda. Zavisno od raspoloživih sredstava i realizacije drugih programa izgradnje infrastrukture na području Grada Varaždina moguće je odrediti druge prioritete izgradnje.

2019. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 500 m 700.000,00 kn

2020. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 500 m 700.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja ulične kanalizacijske mreže u duljini od 500 m 700.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih kanalizacijskih cjevovoda poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge odvodnje oborinskih i otpadnih voda.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. god. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj - odvodnja - lokalni objekti	700.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO:	700.000,00	700.000,00	700.000,00

5.4. Sufinanciranje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. godine)

Predmet ovog programa je izvršavanje financijskih obaveza Grada Varaždina za izgrađene objekte za odvodnju otpadnih voda, te vodoopskrbu, u skladu sa potpisanim multilateralnim Sporazumima, za razdoblje od 2003. do 2007. godine, a temeljem sklopljenog Ugovora o preuzimanju ispunjenja od 02.11.2005. godine (KLASA: 363-01/05-01/280).

2019. god.

- sufinanciranje izgradnje kolektora 1.300.000,00 kn

2020. god.

- sufinanciranje izgradnje kolektora 1.300.000,00 kn

2021. god.

- sufinanciranje izgradnje kolektora 1.300.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Dovršenje financiranja izgradnje južnog obuhvatnog kolektora i sjevernog kolektora, u cilju proširenja stanja sustava za odvodnju i povećanje kvalitete pružanja usluge odvodnje za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata na područjima gdje sustav odvodnje još nije bio izgrađen.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj kolektora	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
UKUPNO:	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00

Odgovorna osoba za projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

REKAPITULACIJA - odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:

Rashodi:	Prihodi:	
	komunalni doprinos	naknada za razvoj
2019.		
Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	2.300.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	500.000,00
Izgradnja kanalizacijske mreže u Gradu	0,00	700.000,00
Sufinanciranje odvod. i pročišč. otp.voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	0,00	1.300.000,00
Ukupno - 2019.:	2.300.000,00	2.500.000,00
	4.800.000,00	
2020.		
Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	2.900.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	500.000,00
Izgradnja kanalizacijske mreže u Gradu	0,00	700.000,00
Sufinanciranje odvod. i pročišč. otp.voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	0,00	1.300.000,00
Ukupno - 2020.:	2.900.000,00	2.500.000,00
	5.400.000,00	
2021.		
Sufinanciranje građenja vodnih građevina na području aglomeracije Varaždin	2.200.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	500.000,00
Izgradnja kanalizacijske mreže u Gradu	0,00	700.000,00
Sufinanciranje odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Grada Varaždina (prema Sporazumima 2003.-2007. - kredit Varkom)	0,00	1.300.000,00
Ukupno - 2021.:	2.200.000,00	2.500.000,00
	4.700.000,00	

Članak 8.

6/ IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Cilj i namjera predviđenih aktivnosti je izgradnja uličnih vodovodnih cjevovoda u novim ulicama koje se namjeravaju otvoriti na području Grada, te rekonstrukcija vodovodnih instalacija prema zahtjevima Mjesnih odbora, odnosno zbog prilagodbe rada sistema vodospremi Doljan.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja sustava za vodoopskrbu te povećanje kvalitete pružanja usluge vodoopskrbe na području postojećeg sustava vodovoda za potrebe građanstva i gospodarskih subjekata,
- osiguranje dovoljnih količina pitke vode izgradnjom kapaciteta vodocrpilišta s ciljem podmirenja potreba svih razvojnih projekata gospodarstva i proširenja distributivnog područja na južnu, zapadnu i ostale vodoopskrbom neriješene zone županije, dobava dovoljnih količina pitke vode na sva periferna područja vodoopskrbnog sustava.

6.1. Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih Mjesnih odbora

Radi novoizgrađene vodospreme Doljan promijenili su se uvjeti u sustavu, odnosno povećani su tlakovi u postojećoj vodoopskrbnoj mreži Grada Varaždina koja je tijekom četrdesetak godina izgrađivana u raznim uvjetima od raznih materijala sa različitim svojstvima i različitim rokovima trajanja. Postepeno rekonstruiranje pojedinih uličnih vodova radi se kroz tekuću godinu u dogovoru sa distributerom, odnosno davaocem usluge, poduzećem Varkom d.d. Varaždin.

2019. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca 500 m 400.000,00 kn

2020. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca 500 m 400.000,00 kn

2021. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca 500 m 400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih cjevovoda za opskrbu pitkom vodom poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge korisnicima.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

6.2. Izgradnja prema posebnim zahtjevima Mjesnih odbora

U kontekstu širenja Grada na vanjska naselja odnosno prigradske Mjesne odbore, prateći izgradnju prometnica, potrebno je izgrađivati i infrastrukturu. U suradnji sa Mjesnim odborima, uvažavajući njihove planove i potrebe, te u suradnji sa distributerom odnosno davaocem usluge, poduzećem Varkom d.d. Varaždin, tijekom razdoblja od tri godine graditi će se i vodoopskrbna ulična mreža.

2019. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 400.000,00 kn

2020. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 400.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja uličnih cjevovoda za opskrbu vodom u duljini od cca. 500 m 400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

- Izgradnjom tih uličnih vodovodnih mreža omogućiti će se priključivanje planiranih i novoizgrađenih stambenih objekata na javni sustav vodoopskrbe, te na taj način aktiviranje novog prostora u funkciji življenja.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

6.3. Izgradnja - rekonstrukcija ulica u staroj gradskoj jezgri

Prilikom rekonstrukcije gradskih ulica u staroj jezgri, paralelno sa izvođenjem svih ostalih radova, u kontekstu kompletnog uređenja ulice, izvodi se i rekonstrukcija starih postojećih podzemnih instalacija za opskrbu pitkom vodom.

2019. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda u staroj gradskoj jezgri, u duljini od 500 m 400.000,00 kn

2020. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda u staroj gradskoj jezgri, u duljini od 500 m 400.000,00 kn

2021. god.

- rekonstrukcija uličnih cjevovoda u staroj gradskoj jezgri, u duljini od 500 m 400.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Rekonstrukcijom pojedinih navedenih uličnih vodovodnih mreža poboljšati će se pogonska sigurnost funkcioniranja sustava i poboljšati kvaliteta pružanja usluge vodoopskrbe. Osiguranje dovoljnih količina pitke vode povećanjem kapaciteta crpilišta.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj - vodoopskrba lokalni objekti	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

6.4. Izgradnja vodoopskrbnih građevina za regionalni vodovod

Ovim je programom obuhvaćeno izvođenje radova na izgradnji objekata i uređaja za vodoopskrbu koji su sastavni dio regionalnog vodovoda i koji su u funkciji opskrbe vodom svih područja koja se opskrbljuju iz njega. Pod time se podrazumijeva izvođenje radova na vodocrpilištima (Bartolovec i Vinokovšćak, radovi na izgradnji zdenaca i uređenju vodo-zaštitnog područja) i transportnim cjevovodima (južno i jugozapadno područje regionalnog vodovoda Varaždin). Radovi se izvode sukladno programu razvoja distributera »Varkom« d.d. Varaždin.

2019. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2020. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

2021. god.

- izgradnja cjevovoda za opskrbu vodom radovi na vodocrpilištima 1.600.000,00 kn

Ciljevi provedbe:

Poboljšanje pogonske sigurnosti funkcioniranja sustava i poboljšanje kvalitete pružanja usluge opskrbe pitkom vodom. Povezivanje pojedinih manjih dijelova regionalnog vodovoda u jednu funkcionalnu cjelinu.

Financiranje:

U razdoblju 2019.-2021. financiranje će se vršiti iz niže navedenih izvora:

Izvori:	2019.	2020.	2021.
- naknada za razvoj - regionalnih objekata	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
UKUPNO:	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00

6.5. Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže na području Grada

Usljed pojave učestalih kvarova i puknuća vodoopskrbnih cjevovoda, »Varkom« d.d. prisiljen je povećati intenzitet i opseg radova na interventnom održavanju ulične vodoopskrbne mreže na području Grada Varaždina.

Radovi su u 2018. godini izvedeni u osam gradskih ulica (Lepoglavska, Ivanečka, Krležina, Vukovarska, Čakovječka, Labinska, Osječka i Preloška), ukupne duljine oko 3,7 km. Nakon rekonstrukcije cjevovoda potrebna je ozbiljnija sanacija prometnih površina koje su već sada u prilično lošem stanju. Ti su radovi u nadležnosti Grada Varaždina koji ih je i financirao iz sredstava proračuna, kao suinvestitor cijelog projekta. Isti će model biti zadržan i u slijedećim godinama, kada će se zajednički odrediti u kojim će se ulicama radovi izvoditi.

U 2019. god. planira se izvođenje radova u niže navedenim ulicama:

Red. broj	Naziv MO	Ulica	Zahtjev (Planirani zahvat na prometnici)	Dužina
				m'
				4.810,00
1	I Mjesni odbor	Trg Slobode	rekonstrukcija	90,00
2	II Mjesni odbor	Istarska ulica	rekonstrukcija	350,00
3	II Mjesni odbor	Mihovila Pavleka Miškine	rekonstrukcija	290,00
4	II Mjesni odbor	Milčetićeve	rekonstrukcija	270,00
5				150,00
6	IV Mjesni odbor	Trakošćanska ulica	rekonstrukcija	570,00
7	V Mjesni odbor	Kumičićeve	rekonstrukcija	990,00
8	VI Mjesni odbor	Ludbreška ulica	nogostup - rekonstrukcija	360,00
9	VI Mjesni odbor	Dravska ulica - do spajanja s Ludbreškom	nogostup - izgradnja	450,00
10	VII Mjesni odbor Biškupec	Ljube Babića	asfaltiranje i uređenje ulice	150,00
11	MO Poljana	Ljudevita Gaja	djelomično uređenje te produžetak ulice	150,00
12	MO Poljana	Ulica Vrtni Prolaz	rekonstrukcija	150,00
13	MO Poljana	Varaždinska od kućnog broja 45 do 60	rekonstrukcija	350,00
14	MO Donji Kučan	Plitvička ulica	rekonstrukcija i nastavak ceste do Zelengajske	190,00
15	I Mjesni odbor	Anina ulica	prioritet Varkom d.d.	300,00
16	II Mjesni odbor	Supilova ulica	prioritet Varkom d.d.	800,00

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje stanja vodoopskrbnog sustava u funkciji kontinuirane vodoopskrbe i smanjenja gubitaka pitke vode iz sustava, te uređenje prometnica u funkciji poboljšanja stanja voznih površina i sigurnijeg odvijanja prometa

Financiranje interventnog održavanja ulične vodoopskrbne mreže na području Grada u 2019. god. u ukupnom iznosu od 6.600.000,00 kn osigurat će se dijelom iz prihoda od komunalnog doprinosa (2.700.000,00 kn), a dijelom iz prihoda od komunalne naknade (3.900.000,00 kn)

Odgovorna osoba za projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

R E K A P I T U L A C I J A - opskrba pitkom vodom:

Rashodi:	Prihodi:			
	Komunalni doprinos	Komunalna naknada	NZR - lokalni objekti	NZR - regionalnih objekata
2019.				
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže	2.700.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00
	6.600.000,00		1.200.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2019.:	9.400.000,00			
2020.				
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže	2.700.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00
	6.600.000,00		1.200.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2020.:	9.400.000,00			
2021.				
Izgradnja vodovodne mreže na području gradskih MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja prema posebnim zahtjevima MO	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Rekonstrukcija u staroj gradskoj jezgri	0,00	0,00	400.000,00	0,00
Izgradnja građevina za regionalni vodovod	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00
Interventno održavanje ulične vodoopskrbne mreže	2.700.000,00	3.900.000,00	0,00	0,00
	6.600.000,00		1.200.000,00	1.600.000,00
Ukupno - 2021.:	9.400.000,00			

Članak 9.

7/ IZGRADNJA NADSTREŠNICA

Ovim projektom obuhvaćena je izgradnja odnosno priprema prostora za postavu nadstrešnica u 2019. godini, te projekcije za 2020.-2021. godinu. U 2019. godini planira se uređenje autobusnog stajališta sa ugibalištem i peronom sa nadstrešnicom u Varaždinskoj ulici u Gornjem Kućanu u zoni raskrižja Varaždinske i Marofske ulice.

Osim povećanja sigurnosti u prometu namjera je poboljšati i uvjete putnika koji koriste javni prijevoz, te bolje funkcioniranje Grada kao urbane cjeline. Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša grada Varaždina izvršit će postavu nadstrešnica prema stvarnim potrebama koje će se definirati u dogovoru s predstavnicima mjesnih odbora.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- izgradnja nadstrešnica	65.000,00	65.000,00	70.000,00
- projektna dokumentacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO:	80.000,00	80.000,00	85.000,00

	2019.	2020.	2021.
Prihodi:			
- komunalni doprinos	80.000,00	80.000,00	85.000,00
UKUPNO:	80.000,00	80.000,00	85.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 6/16),
- Pravilnik o autobusnim stajalištima (»Narodne novine«, broj 119/07),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, broj 33/05, 64/05, 155/05, 14/11).

Ciljevi provedbe:

- povećanje sigurnosti u prometu
- poboljšanje uvjeta korisnika javnog prijevoza

Odgovorna osoba: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 10.

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2019.	2020.	2021.
1. Izgradnja nerazvrstanih cesta	7.330.000,00	6.003.000,00	6.210.000,00
2. Izgradnja javne rasvjete	1.035.000,00	2.695.000,00	2.485.000,00
3. Izgradnja groblja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
4. Izgradnja javnih površina	580.000,00	400.000,00	400.000,00
5. Izgr.obj.za odvodnju i pročišć.otp.voda	4.800.000,00	5.400.000,00	4.700.000,00
6. Izgr. vodoopskrbnih građevina za opskrbu pitkom vodom	9.400.000,00	9.400.000,00	9.400.000,00
7. Izgradnja nadstrešnica	80.000,00	80.000,00	85.000,00
UKUPNO - rashodi:	23.425.000,00	24.178.000,00	23.480.000,00

Članak 11.

Financiranje radova iz članka 3. do 9. u razdoblju 2019.-2021. god. vršiti će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
- komunalni doprinos	8.292.000,00	13.138.000,00	12.340.000,00
- komunalna naknada	3.900.000,00	3.900.000,00	3.900.000,00
- opći prihodi i primici Proračuna	240.000,00	200.000,00	200.000,00
- naknada za dodjelu grobnih mjesta	200.000,00	200.000,00	200.000,00
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	30.000,00	40.000,00	0,00
- sredstva MUP-a	400.000,00	1.400.000,00	1.540.000,00
- sredstva Hrvatskih cesta	5.063.000,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi Proračuna:	18.125.000,00	18.878.000,00	18.180.000,00

	IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
-	naknada za razvoj - odvodnja-lok. objekti i naknada za razvoj - objekti za zaštitu podzemnih voda	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
-	naknada za razvoj - kolektor	1.300.000,00	1.300.000,00	1.300.000,00
-	naknada za razvoj - voda - lokalni	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
-	naknada za razvoj - voda-regionalni	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
	SVEUKUPNO prihodi:	23.425.000,00	24.178.000,00	23.480.000,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 12.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova, koji sadrže ovisno o uvjetima - rješavanje imovinskih odnosa, projektiranje, nadzor i izvođenje radova.

Članak 13.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će Gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Ustupanje radova po ovom Programu obavljat će se sukcesivno, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi i Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

Ukoliko se tijekom realizacije Programa opravdano pojavi potreba za gradnjom objekata koji su predviđeni Programom u jednoj od slijedećih kalendarskih godina, pojedinačnu odluku o tome donosi Gradonačelnik Grada Varaždina.

Također, ako se tijekom kalendarske godine pojavi potreba za određenim aktivnostima koje nisu predviđene Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

O promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka, Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je posebno u okviru redovitog izvješća izvijestiti Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 15.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa građenja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program gradnje objekata i uređaja komunalne

infrastrukture za 2018. god. s projekcijom za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Članak 17.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-20
Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

157.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici** održanoj dana **17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

održavanja komunalne infrastrukture za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi održavanja infrastrukture u razdoblju 2019.-2021. god. za:

1. Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza
2. Održavanje hodnih površina povijesne jezgre grada Varaždina
3. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada
4. Poslovi zimske službe
5. Održavanje javne rasvjete
6. Održavanje i revitalizacija zelenih površina
7. Održavanje čistoće javnih površina

8. Održavanje gradskih groblja
9. Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda
10. Održavanje lokalne metro mreže u Gradu
11. Održavanje gradskih fontana
12. Ostale aktivnosti

Financiranje održavanja infrastrukture iz ovog Programa vršit će se iz:

- komunalne naknade koja je prihod Proračuna Grada Varaždina i namijenjena je za financiranje navedenih komunalnih djelatnosti u stavku 1. ovog članka,
- naknada za koncesije za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima (naknade, županijski proračun, državni proračun, prodaja nekretnina i drugo).

Program održavanja infrastrukture u 2019.-2021. godini sadrži:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja objekata iz članka 1. na području grada Varaždina i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA

Članak 3.

U redovna održavanja javnih prometnih površina ulaze svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za razdoblje 2018. - 2019. godina, kao komunalnu djelatnost temeljem Ugovora obavlja Zajednica ponuditelja koju čine tvrtka »COLAS HRVATSKA« d.d., kao vodeći partner, PZC Varaždin d.d., kao partner, sa podizvoditeljem »Vodogradnja« d.d. Varaždin, a temeljem provedenog javnog natječaja za poslove održavanja nerazvrstanih cesta Grada Varaždina, za razdoblje 2018. - 2019. godina.

Predviđeno vrijeme obavljanja radova na održavanju nerazvrstanih cesta u tijeku godine je u periodu

između 01.04.2019. godine i 15.11.2019. godine. U periodu prije 01.04.2019. godine i nakon 15.11.2019. godine, zakonski se vrši zimska služba, pa se prema tome u to vrijeme ne mogu obavljati radovi na održavanju nerazvrstanih cesta, osim na intervencijama prema potrebi.

Budući je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta

Cilj 2 - povećanje stupnja sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja prometnih nezgoda na nerazvrstanim cestama na području Grada u odnosu na prethodno razdoblje

Cilj 3 - omogućavanje vršenja radova na investicijskom održavanju na nerazvrstanim cestama na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje broja rekonstruiranih nerazvrstanih cesta na području Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
2.	Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

		2019.	2020.	2021.
3.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina	2.954.000,00	1.354.000,00	1.354.000,00
4.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (bivše županijske i lokalne ceste)	500.000,00	500.000,00	500.000,00
5.	Investicijsko održavanje javnih prometnih površina (MUP - državni proračun)	1.000.000,00	0,00	0,00
6.	Održavanje nogostupa i biciklističkih staza na području Grada Varaždina	300.000,00	300.000,00	300.000,00
7.	Održavanje objekata odvodnje javnih prometnih površina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
8.	Rampe za invalide	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9.	Održavanje poljskih putova	150.000,00	150.000,00	150.000,00
10.	Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO - rashodi:	8.554.000,00	5.954.000,00	5.954.000,00
	Prihodi:			
	- komunalna naknada	5.054.000,00	3.454.000,00	3.454.000,00
	- sredstva ŽUC-a	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
	- MUP - državni proračun	1.000.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	8.554.000,00	5.954.000,00	5.954.000,00

III. ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

U redovnom održavanju javnih prometnih i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina uključeni su svi radovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni - hitne intervencije.

U 2019. god. za održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada planira se utrošiti ukupno 400.000,00 kn. Radovi će se financirati iz prihoda od komunalne naknade.

U projekcijama za 2020. i 2021. god. za redovno održavanje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada planira se utrošiti 400.000,00 kn godišnje - iz prihoda od komunalne naknade, dok se radove na investicijskom održavanju ne planiraju nikakva sredstva.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 153/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada
- Pokazatelji uspješnosti:*
- smanjenje troškova održavanja na hodnim površinama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
 - smanjenje perioda vršenja radova održavanja hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing. građ.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
	UKUPNO - rashodi:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

	2019.	2020.	2021.
Prihodi:			
- komunalna naknada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
UKUPNO - prihodi:	400.000,00	400.000,00	400.000,00

IV. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

Članak 5.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije u 2019. god. planirani su u ukupnom iznosu od 1.600.000,00 kn, od čega je 900.000,00 kn predviđeno za nerazvrstane ceste, a 700.000,00 kn za bivše županijske i lokalne ceste.

U projekcijama za 2020. i 2021. god. za troškove održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije planirano je utrošiti iznos od 1.400.000,00 godišnje, od čega je 700.000,00 kn predviđeno za nerazvrstane ceste, a 700.000,00 kn za bivše županijske i lokalne ceste. Budući da je Grad Varaždin sa 01.11.2012. godine preuzeo na održavanje županijske i lokalne ceste, predviđena su sredstva i za održavanje navedenih cesta na području Grada Varaždina.

Troškovi održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije financirat će se iz sredstava komunalne naknade i sredstava ŽUC-a.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17).

Ciljevi provedbe:

- očuvanje i poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta na području Grada

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova održavanja na prometnicama na kojima su izvedeni radovi, u narednom periodu
- smanjenje perioda vršenja radova održavanja nerazvrstanih cesta.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
1. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina	900.000,00	700.000,00	700.000,00
2. Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada Varaždina (bivše županijske i lokalne ceste)	700.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
Prihodi:			
- komunalna naknada	700.000,00	700.000,00	700.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	200.000,00	0,00	0,00
- sredstva ŽUC-a	700.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00

V. ZIMSKA SLUŽBA

Članak 6.

Zakonom o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) utvrđeno je člankom 98. da ceste koje su na području gradova s više od 35.000 stanovnika bile razvrstane u javne ceste (županijske i

lokalne) postaju nerazvrstane pod upravom jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedene odredbe Zakona o cestama Grad Varaždin preuzeo je održavanje županijskih i lokalnih cesta na svome području.

Sukladno odredbi članka 107. Zakona o cestama upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Odlukom o Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/14) Grad Varaždin odredio je »čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama« kao komunalnu djelatnost od lokalnog značaja, sukladno odredbi članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 10. sjednici održanoj dana 17. studenog 2014. godine donijelo je Odluku kojom se komunalni poslovi čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina za razdoblje od 2014. do 2019. godine povjeravaju trgovačkom društvu PZC d.d. Varaždin, Kralja Petra Krešimira IV broj 25.

Na osnovu Odluke Gradskog vijeća o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama Gradonačelnik i ovlaštena osoba izvoditelja potpisali su Osnovni ugovor za razdoblje od četiri godine.

Sukladno odredbi članka 4. stavka 1. točke 2. alineje 2. Odluke o komunalnim djelatnostima i Ugovora od 13. studenog 2017. godine komunalne poslove čišćenja snijega s nogostupa obavlja poduzeće ČISTOČA d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Na osnovu obveza održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom periodu definiranih člankom 6. stavkom 1. i 2. i člankom 193. stavkom 1. Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Pravilnikom o održavanju cesta, kao i čišćenja snijega s nogostupa, a temeljem iznosa jediničnih cijena za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti, planira se za troškove zimske službe u 2019. godini iznos od 2.932.600,00 kn, a projekcijama za 2020.-2021. godinu iznos od 2.932.600,00 kn za svaku godinu. Troškovi zimske službe financirat će se iz sredstava komunalne naknade i iz sredstava dobivenih od ŽUC-a.

Poslovi zimske službe podrazumijevaju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika i nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja, popravka prometnih znakova i ostale opreme unutar cestovnog zemljišta i privremenu sanaciju kolnika ili nogostupa. Zimska služba na području Grada Varaždina organizirana je sukladno Izvedbenom programu i u pravilu traje od 15. studenog tekuće do 15. travnja naredne godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Pravilnik o održavanju cesta (»Narodne novine«, broj 90/14),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- osiguranje normalnog odvijanja prometa na svim nerazvrstanim cestama, bivšim županijskim i lokalnim cestama, kao i na uređenim nogostupima u zimskim uvjetima.

Financiranje troškova zimske službe za čišćenje kolnika i nogostupa, u 2019. god. plaćati će se u slijedećim omjerima:

Omjeri plaćanja u zimskoj službi:

opis mjesto rada	ukupna cijena s PDV-om	omjer plaćanja ukupne cijene	
		proračun	ŽUC
kolnik	2.282.600,00	450.000,00	1.832.600,00
nogostup	650.000,00	650.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	2.932.600,00	1.100.000,00	1.832.600,00

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	troškovi zimske službe za čišćenje kolnika i pločnika	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
	UKUPNO - rashodi:	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00

	2019.	2020.	2021.
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
- sredstva ŽUC-a	1.832.600,00	1.832.600,00	1.832.600,00
UKUPNO - prihodi:	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00

VI. JAVNA RASVJETA

Članak 7.

Redovno održavanje javne rasvjete (cestovne rasvjete) Grada Varaždina, podrazumijeva osiguranje ispravnosti rada svih elemenata Postrojenja »javna rasvjeta«, kao npr. izvora svjetlosti, pred spojnih sprava, kandelabra, konzola, stupova, kabela, rasvjetnih armatura i zaštitnih sjenila i stakala kao i betonskih temelja i ostalog raznog ovjesnog pribora.

S ciljem zadržavanja što boljeg i zadovoljavajućeg nivoa Javne rasvjete, održavanje rasvjete se treba vršiti kontinuirano i u unaprijed planiranom opsegu za svaku godinu posebno.

Izvođač radova koji izvodi radove na održavanju javne rasvjete treba uz prijave građana putem »GRIC«-a ili od strane nadzornog inženjera, vršiti i samostalnu dnevnu kontinuiranu kontrolu ispravnosti rasvjetnih tijela i ostalih segmenata sustava, te o tome obavijestiti nadzornog inženjera, te izvršiti popravak iste.

Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, vršiti će kontrolu izvršenja i trošenja sredstava prema planu.

Izvođač radova radi racionalnog trošenja radnog vremena, materijala i transporta, dužan je držati se ranijeg operativnog plana organizacije popravka javne rasvjete koji obuhvaća rad po zonama (6 zona + vanjski M.O.), kao i rad po dojavi kvarova od strane GRIC-a ili nadzornog inženjera.

Izvođač radova dužan je proizvođaču reklamirati kvalitetu potrošnog materijala, te o rezultatima reklamacije pismeno obavijestiti stručnu osobu određenu za nadzor, te za toliko smanjiti troškove za održavanje.

Računi za utrošak električne energije kao i trošak distribucije tzv. »mrežarina« plaćaju se mjesečno za protekli mjesec.

Uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika, prema programu Grada izvodi izvođač ili koncesionar održavanja javne rasvjete Grada.

Zbog dodatnih ušteda, javna rasvjeta radi u režimu tzv. polu-noćne redukcije od 23,00 do 05,00 sati, osim u vrijeme održavanja manifestacija i kulturnih događanja (kao što su Varaždinske barokne večeri, Špencir-fest i dr.), za Dan Grada, te povodom Božićnih i Novogodišnjih praznika.

Za zadovoljavajući nivo javne rasvjete u razdoblju 2019.-2021. god. organizirati će se održavanje u slijedećem opsegu:

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2019.	Opseg	2020.	Opseg	2021.
1.	Izdaci za utrošak električne energije i mrežarinu gradske javne rasvjete, 0,68 kn prosječno po kWh	5.000.000 kWh	3.400.000	5.000.000 kWh	3.500.000	5.000.000 kWh	3.500.000
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete kao što su: žarulje, prigušnice, propaljivači te ostali potrošni materijal (rasvjetna tijela, kandelaberi, kablovi i dr.)	cca žarulje 480 kom prigušnice 180 kom stupovi 35 kom svjetiljke 30 kom	300.000	cca žarulje 800 kom, prigušnice 350 kom, stupovi 70 kom, svjetiljke 70 kom	600.000	cca žarulje 800 kom, prigušnice 350 kom, stupovi 70 kom, svjetiljke 70 kom	600.000
3.	Usluga održavanja JR -nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabera, rasvjetne armature, izmjene žarulja, temelja, kablovi, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	radno vrijeme 1.500 h rad košare 500 h prijevoz 2.700 km	300.000	radno vrijeme 3.000 h, rad košare 1000 h, prijevoz 5.400 km	600.000	radno vrijeme 3.000 h, rad košare 1000 h, prijevoz 5.400 km	600.000
4.	Investicijsko održavanje JR -radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	Iskustveno-Paušalno	300.000	Iskustveno Paušalno	600.000	Iskustveno Paušalno	600.000

Red br.	Vrsta radova	Opseg	2019.	Opseg	2020.	Opseg	2021.
5.	Uređenje - iluminacija povodom Dana Grada, kao i Božićnih i Novogodišnjih blagdana	Iskustveno-Paušalno	200.000	Iskustveno Paušalno	200.000	Iskustveno Paušalno	200.000
	SVE UKUPNO:		4.500.000		5.500.000		5.500.000

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - smanjenje cijene održavanja i rekonstrukcije postrojenja javne rasvjete (cestovne rasvjete).

Pokazatelji uspješnosti:

- povećanje duljine rekonstruirane javne rasvjete, uz isti obim financiranja

Cilj 2 - smanjiti broj godišnjih intervencija i utrošenog materijala za održavanje javne rasvjete, kao što su (VTF i VTNa sijalice, prigušnice, rasvjetne armature, kandelabri i ostali potrošni materijal).

Pokazatelji uspješnosti:

- uz godišnju izgradnju i povećanje broja novih rasvjetnih tijela te usporedno povećane potrošnje električne energije, zadržati nivo trošenja sredstava na približno istoj razini, zaključno sa 2021. godinom.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
1. Električna energija za javnu rasvjetu	3.400.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00
2. Materijal za red.održ.javne rasvjete	300.000,00	600.000,00	600.000,00
3. Usluga održavanja javne rasvjete	300.000,00	600.000,00	600.000,00
4. Investicijsko održ. javne rasvjete	300.000,00	600.000,00	600.000,00
5. Uređenja Grada povodom Dana Grada i Božićnih i Novogodišnjih praznika	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
UKUPNO - prihodi:	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00

VII. ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA

Članak 8.

Program održavanja zelenih površina za 2019. god. s projekcijama za 2020.-2021. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima.
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2020.- 2021. god.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje zelenih površina.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju zelenih površina (radovi na uređenju cvjetnih gredica, uređenju grmovitog i cvjetnog trajnog nasada, obrezivanju drveća radi zadržavanja u prihvatljivim oblicima i produljenju životnog vijeka kao i uklanjanje dotrajalog drveća, košnja travnatih površina, te održavanje dječjih igrališta. Sadnja sezonskog cvijeća, trajnica grmovitog nasada i drveća, te obnova oštećenih travnjaka), koje se prvenstveno odnose na uređenje Grada i prigradskih naselja, te čuvanje javnih površina i korištenje istih,

radovi na čuvanju i održavanju Dravske park-šume i održavanju šume Jelačičke, kao i ostali radovi, a u skladu za zakonskim odredbama.

Radove na održavanju parkova i zelenih površina prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- kontinuirano podizanje razine efikasnijeg održavanja i čuvanja svih zelenih i parkovnih površina, pojedinog soliternog visokog nasada ili grupa drveća koje je pod zaštitom
- zadržati razinu održavanja zelenih površina, dječjih igrališta, Dravske šume, šume Jelačičke, te urednosti Grada na dosadašnjem nivou.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte

- Krešimir Sever, dipl.ing.agr.
- Mario Sambolec, dipl.ing.geot.

Članak 9.

Održavanje javnih površina - parkova i zelenih površina na području Grada Varaždina u razdoblju 2019.-2021. god., obavljati će se prema troškovniku u slijedećem opsegu:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2019.	2020.	2021.
Red br.	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	Iznos u kn	Iznos u kn	Iznos u kn
	Rashodi:					
1.	Travnjaci	m ²	1.072.728	3.128.100,00	3.143.100,00	3.143.100,00
2.	Grmlje	m ²	10.124	283.000,00	283.000,00	283.000,00
3.	Živa ograda	m ²	2.490	75.400,00	75.400,00	75.400,00
4.	Drveće	kom	1.315	449.300,00	449.300,00	449.300,00
5.	Ruže	kom	2.750	117.400,00	117.400,00	117.400,00
6.	Cvjetne gredice	m ²	4.454	696.200,00	696.200,00	696.200,00
7.	Cvjetne gredice s trajnicama	m ²	4.968	74.200,00	74.200,00	74.200,00
8.	Staze, parkovni elementi	m ²	26.766	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9.	Dravska park-šuma	m ²	20.000	139.800,00	139.800,00	139.800,00
10.	Ostali radovi-sanac. drveća, živice i dr.	paušal		125.000,00	125.000,00	125.000,00
11.	Troškovi selektiranja i drobljenja otpada	t	350	71.300,00	71.300,00	71.300,00
12.	Održavanje četiri rotora (trav-njaka, i cvjetnih gredica)	m ²	2.388	189.900,00	189.900,00	189.900,00
13.	Održavanje Parka za mlade	m ²	11.270	114.900,00	114.900,00	114.900,00
14.	Održavanje šume Jelačičke	m ²	129.000	278.900,00	278.900,00	278.900,00
15.	Košnja korovišta	m ²	211.000	271.600,00	271.600,00	271.600,00
16.	Izvanredni nepredviđeni dodatni radovi	h		150.000,00	150.000,00	150.000,00
17.	Radovi na iskorjenjivanju am-brozije i dr. alargenih biljaka	m ²	119.000,0	120.000,00	120.000,00	120.000,00
18.	Održavanje dječjih igrališta, klupa, opreme	paušal		550.000,00	250.000,00	250.000,00
UKUPNO - rashodi:				6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00

		2019.	2020.	2021.
Prihodi:				
	- sredstva komunalne naknade	6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
UKUPNO - prihodi:		6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00

VIII. ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Grad Varaždin povjerio je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13.

Radovi na održavanju čistoće u dijelu koji se odnose na čišćenje javnih površina obuhvaćaju poslove strojnog i ručnog čišćenja javno - prometnih površina, uređenja rubova travnjaka, dobavu, postavu i održavanje košarica za odlaganje otpada na javnim površinama, pranje javnih površina i sve druge predmetne radove koji su obuhvaćeni povjerenom komunalnom djelatnošću.

Čišćenje javnih površina obavlja se po zonama, a za svaku zonu utvrđen je opseg i dinamika obavljanja komunalnih poslova. Ukupne dužine, širine i površine nogostupa, ulica i trgova na kojima se obavlja komunalna djelatnost čišćenja utvrđene su stvarnom izmjerom na terenu.

Čišćenje javnih površina u 2019. godini financirat će se iz sredstava komunalne naknade, a izvršavati će se radovi u slijedećem opsegu:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2019.	Cijena s PDV-om za 2019.
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona	m ²	0,016	15.442.256,00	308.845,12
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina II zona	m ²	0,016	5.960.528,00	119.210,56
3.	Ručno čišćenje rigola II zona	m ²	0,033	11.831.152,00	488.035,02
4.	Ručno čišćenje IA zona - nogostup	m ²	0,016	19.221.961,00	384.439,22
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,098	5.791.703,00	709.483,62
6.	SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	5.295.137,00	430.229,88
7.	EGHOLM 2200	m ²	0,065	2.201.332,00	178.858,23
8.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m	0,7	186.465,00	163.156,88
9.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,2	32.960,00	131.840,00
10.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,47	59.625,00	109.560,94
11.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,83	16.070,00	36.760,13
12.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,83	14.880,00	34.038,00
13.	Čišćenje parkirališnog prostora	m ²	1,93	19.590,00	47.260,88
14.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	466	240,00	139.800,00
15.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	1.090,00	150,00	204.375,00
16.	Pranje javno-prometnih površina	m ²	0,05	133.000,00	8.312,50
17.	Strojno uklanjanje žvakaćih guma - unutar I.grad.prstena	m ²	0,22	111.550,00	30.676,25
18.	Dodatni radovi	sat	42,5	1.414,00	75.118,75
SVEUKUPNO:					3.600.000,00

Projekcije za radove na čišćenju javnih površina u 2020. i 2021. godini:

r.b	OPIS RADOVA	Jed. mj.	Cijena bez PDV-a	Projekcija količina za 2020.	Cijena s PDV-om za 2020.	Projekcija količina za 2021.	Cijena s PDV-om za 2021.
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I zona	m ²	0,016	15.442.256,00	308.845,12	15.442.256,00	308.845,12
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina la zone	m ²	0,016	5.960.528,00	119.210,56	5.960.528,00	119.210,56
3.	Ručno čišćenje rigola la zona	m ²	0,033	11.831.152,00	488.035,02	11.831.152,00	488.035,02
4.	Ručno čišćenje IA zona - no-gostup	m ²	0,016	19.221.961,00	384.439,22	19.221.961,00	384.439,22
5.	Strojno čišćenje - sve zone SCHMIDT SK 650	m ²	0,098	5.791.703,00	709.483,62	5.791.703,00	709.483,62
6.	SCHMIDT CLEANGO	m ²	0,065	5.295.137,00	430.229,88	5.295.137,00	430.229,88
7.	EGHOLM 2200	m ²	0,065	2.201.332,00	178.858,23	2.201.332,00	178.858,23
8.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - gradska	m	0,7	186.465,00	163.156,88	186.465,00	163.156,88
9.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola - magistralna	m	3,2	32.960,00	131.840,00	32.960,00	131.840,00
10.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - gradska	m	1,47	59.625,00	109.560,94	59.625,00	109.560,94
11.	Zasijecanje zemljane površine uz rigole - magistralna	m	1,83	16.070,00	36.760,13	16.070,00	36.760,13
12.	Uređenje rubova travnjaka - pločnici	m	1,83	14.880,00	34.038,00	14.880,00	34.038,00
13.	Čišćenje parkirališnog prostora	m ²	1,93	19.590,00	47.260,88	19.590,00	47.260,88
14.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	kom	466	240,00	139.800,00	240,00	139.800,00
15.	Odvoz sanduka s otpadom	kom	1.090,00	150,00	204.375,00	150,00	204.375,00
16.	Pranje javno-prometnih površina	m ²	0,05	133.000,00	8.312,50	133.000,00	8.312,50
17.	Strojno uklanjanje žvakačih guma - unutar I.grad.prstena	m ²	0,22	111.550,00	30.676,25	111.550,00	30.676,25
18.	Dodatni radovi	sat	42,5	1.414,00	75.118,75	1.414,00	75.118,75
SVEUKUPNO:					3.600.000,00		3.600.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17),
- Odluka o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18),
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- pružanje komunalne usluge kao cjelovitog sustava na području Grada radi osiguranja trajnog i kvalitetnog održavanja komunalnih objekata ili uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti na načelima održivog razvoja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu Varaždinu	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	UKUPNO - rashodi:	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

		2019.	2020.	2021.
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
	UKUPNO - prihodi:	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00

IX. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 11.

Program održavanja groblja za razdoblje 2019.-2021. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2019. god.,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa sa naznakom izvora financiranja po djelatnostima za 2019. god.,
- projekciju procjene troškova po stavkama za razdoblje 2020.- 2021. god.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za redovno održavanje groblja.

Radovi na održavanju groblja - Varaždinskog, Biškupečkog i Židovskog groblja na području grada Varaždina u razdoblju 2019.-2021. god., vršiti će se na površini od 147.290,00 m².

Radove na održavanju groblja prema Odluci o komunalnim djelatnostima obavljaju »Parkovi« d.d. Varaždin.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe na održavanju groblja: - održavanje svih zelenih nasada, održavanje putova, te čišćenje groblja od raznog otpada organskog i neorganskog porijekla, te zbrinjavanje istog na Zakonom predviđen način i lokaciju, a u skladu s zakonskim odredbama.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18),
- Odluke o grobljima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/99, 9/03, 10/04 i 8/08),
- Odluka o komunalnim djelatnostima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj navedene aktivnosti koje čine ovaj Program je kontinuirana obnova zaštićenog dijela Varaždinskog groblja, održavanje dostignutih standarda uređenosti groblja, te radovi na uređenju novo-proširenog dijela groblja, Biškupečkog i Židovskog groblja.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

				2019.		2020.		2021.	
	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	Kom.nak-nada / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta.	Kom.nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjesta	Kom.nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjesta
1.	Održavanje zelenih površina groblja	m ²	147.290	569.000	1.640.000	569.000	1.640.000	569.000	1.640.000
2.	Održavanje putova i staza	m ²	37.649	0	545.000	0	545.000	0	545.000
3.	Redarska služba	h	6.350	253.000	269.300	253.000	269.300	253.000	269.300
4.	Administrativni troškovi vezani uz održavanje groblja	paušal		0	240.000	0	240.000	0	240.000
5.	Zbrinjavanje otpada s gradskog groblja	t	600	278.000	1.004.000	278.000	1.004.000	278.000	1.004.000
6.	Održ. građev. sistema za navodnjav. te dr. režijski troškovi	paušal		0	155.000	0	155.000	0	155.000

				2019.		2020.		2021.	
	Vrsta radova	Jed-nica	Opseg	Kom.nak-nada / opći prih.	Nak. za kor. grob. mjesta.	Kom.nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjesta	Kom.nak-nada / opći prih.	Naknada za kor.grob. mjesta
7.	Prijevoz pokojnika			25.000	0	25.000	0	25.000	0
	- sredstva komunalne naknade			1.100.000		1.100.000		1.100.000	
	- opći prihodi i primici proračuna			25.000		25.000		25.000	
	UKUPNO - prihodi:			1.125.000	3.853.300	1.125.000	3.853.300	1.125.000	3.853.300
	SVEUKUPNO - rashodi:			4.978.300,00		4.978.300,00		4.978.300,00	

X. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Članak 12.

Ovim Programom utvrđuje se redovno godišnje održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina (pješačkih i prometnih) Grada Varaždina.

Radove na održavanju sistema odvodnje atmosferskih voda na temelju Odluke o komunalnim djelatnostima obavlja »Varkom« d.d. Varaždin u skladu sa predviđenim troškovnikom i cjenikom radova, a u razdoblju 2019.-2021. god. radovi na održavanju sustava odvodnje atmosferskih voda će se financirati iz sredstava komunalne naknade.

Na području Grada Varaždina od ukupno 6.000 slivnika i 2.500 revizionih okana, kanalizacije i ostalog sistema odvodnje oborinskih voda u razdoblju 2019.-2021. god., čistiti će se i održavati:

2019. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00
UKUPNO:	800.000,00

2020. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00
UKUPNO:	800.000,00

2021. god.

- održavanje precrpne stanice u Koprivničkoj ul.	90.000,00
- čišćenje tijela slivnika cca. 1.200 kom	600.000,00
- sanacija ili rekonstrukcija slivnika ulične kanalske mreže, cca 5 kom	20.000,00
- sanacija revizionog okna ulične kanalske mreže 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 25 t, cca 7 kom	25.000,00
- zamjena lijevano željeznih poklopaca 40 t, cca 7 kom	40.000,00
UKUPNO:	800.000,00

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - rashodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	Prihodi:			
	- sredstva komunalne naknade	800.000,00	800.000,00	800.000,00
	UKUPNO - prihodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),

Ciljevi provedbe:

Izvršavanjem predmetnih radova osigurava se trajno i kvalitetno obavljanje komunalne djelatnosti održavanja sustava, odnosno objekata i uređaja za odvodnju oborinskih voda u stanju funkcionalne sposobnosti.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XI. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA

Članak 13.

Održavanje gradskih fontana podrazumijeva podmirenje režijskih troškova: - vode i električne energije, troškova redovnog pranja i čišćenja, servisa i nužnih popravaka sukladno raspoloživim sredstvima.

2019. god.

- redovno održavanje	28.571,00 kn x 7 mj. =	200.000,00
- troškovi vode	7.000,00 kn x 7 mj. =	50.000,00
- troškovi el.energije i mrežarine	11.428,00 kn x 7 mj. =	80.000,00
Ukupno:		330.000,00

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
1. Održavanje gradskih fontana	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2. Troškovi vode za gradske fontane	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3. Troškovi el. energije za fontane	80.000,00	80.000,00	80.000,00
UKUPNO - rashodi:	330.000,00	330.000,00	330.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	330.000,00	330.000,00	330.000,00
UKUPNO - prihodi:	330.000,00	330.000,00	330.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - osiguranje normalnog funkcioniranja rada fontana

Pokazatelji uspješnosti:

- broj dana rada fontane

Cilj 2 - produljenje vijeka trajanja fontane

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje troškova izvanrednog održavanja

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.
Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

XII. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 14.

IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE U GRADU

Ovim Programom se planiraju se za izdaci za aktivnosti na izvanrednim - nepredviđenim intervencijama u Gradu na području održavanja komunalne infrastrukture, a odnose se na npr. naknade hrvatskim braniteljima za plaćanje

priključenja na komunalnu infrastrukturu, plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrvatske branitelje, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade (građani), oslobađanje od plaćanja dijela komunalne naknade, tj. umanjeње komunalne naknade za najviše do 50% na određeni vremenski rok (1-3 godine) određenim gospodarskim subjektima - u cilju poticanja razvoja gospodarstva, kao i ostali poslovi koji se unaprijed ne mogu predvidjeti a nisu obuhvaćeni ovim Programom ili drugim Programima u okviru djelatnosti ovog Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, a temeljeni su na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim aktima iz djelokruga rada ovog Upravnog odjela.

U razdoblju 2019.-2021. god., rashodi za izvanredne i nepredviđene aktivnosti financirat će se iz sredstava komunalne naknade, odnosno općih prihoda i primitaka proračuna.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrv.branitelje	11.000,00	11.000,00	11.000,00
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade (građani, gospodarski subjekti)	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- ostali nepredviđeni rashodi na održavanju komunalne infrastrukture			
- usluge tekućeg i invest. održavanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
- komunalne usluge	55.000,00	55.000,00	55.000,00
- intelektualne i osobne usluge	30.000,00	30.000,00	30.000,00
- ostalo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO - rashodi:	141.000,00	141.000,00	141.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	121.000,00	121.000,00	121.000,00
- opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - prihodi:	141.000,00	141.000,00	141.000,00

XIII. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 15

REKAPITULACIJA RASHODA

OPIS RADOVA	2019.	2020.	2021.
1. Održavanje cesta, nogostupa i bicikl.staza	8.554.000,00	5.954.000,00	5.954.000,00
2. Održavanje hodnih površina u jezgri Grada	400.000,00	400.000,00	400.000,00
3. Održavanje horizont.i vertikal.prom.signal.	1.600.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
4. Zimska služba (kolnici i pločnici)	2.932.600,00	2.932.600,00	2.932.600,00
5. Održavanje javne rasvjete	4.500.000,00	5.500.000,00	5.500.000,00
6. Održavanje i revitalizacija zel. površina	6.935.000,00	6.650.000,00	6.650.000,00
7. Održavanje čistoće javnih površina	3.600.000,00	3.600.000,00	3.600.000,00
8. Održavanje i revitalizacija gradskih groblja	4.978.300,00	4.978.300,00	4.978.300,00
9. Održavanje sustava odvod.atmosfer.voda	800.000,00	800.000,00	800.000,00
10. Održavanje gradskih fontana	330.000,00	330.000,00	330.000,00
11. Ostale aktivnosti	141.000,00	141.000,00	141.000,00
SVEUKUPNO:	34.770.900,00	32.685.900,00	32.685.900,00

Članak 16.

Financiranje radova iz članka 3. do 15., u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz slijedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
- komunalna naknada	24.640.000,00	23.755.000,00	23.755.000,00
- sredstva ŽUC-a	5.032.600,00	5.032.600,00	5.032.600,00
- sredstva MUP-a	1.000.000,00	0,00	0,00
- opći prihodi i primici proračuna	245.000,00	45.000,00	45.000,00
UKUPNO - prihodi Proračuna:	30.917.600,00	28.832.600,00	28.832.600,00
- naknada za korištenje grobnih mjesta	3.853.300,00	3.853.300,00	3.853.300,00
SVEUKUPNO - prihodi:	34.770.900,00	32.685.900,00	32.685.900,00

XIV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 17.

Vrijednost pojedinih radova iz ovog Programa utvrđena je na temelju potreba i prosječnih cijena takovih radova iz ranijih godina.

Članak 18.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Detaljan raspored sredstava po radovima i pojedinim namjenama unutar kalendarske godine odredit će gradonačelnik Grada Varaždina, uz usuglašavanje sa nadležnim komunalnim poduzećima.

Članak 19.

Gradonačelnik Grada Varaždina dužan je podnijeti Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o izvršenju Programa održavanja za prethodnu kalendarsku godinu, istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program održavanja komunalne infrastrukture za 2018. god. s projekcijama za 2019. i 2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Članak 21.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-26
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

158.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 20.

Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici** održanoj dana **17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

**zaštite okoliša za 2019. god. s projekcijom
za 2020.-2021. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potrebe očuvanja prirode i okoliša, a koje se prvenstveno odnose na uređenje naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i zaštite okoliša, a sukladno zakonskim odredbama.

Program zaštite okoliša za razdoblje 2019. s projekcijama za 2020. i 2021. god. sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za 2019. god.,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja,
- projekciju procjene troškova po stavkama za 2020. i 2021. godinu.

Financiranje utvrđenih potreba iz ovog Programa vršit će se iz:

- općih prihoda Proračuna Grada Varaždina i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonima.

Zakonska osnova za provođenje Programa:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13 i 148/13),
- Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17),
- Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17),
- Zakon o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05, 75/09, 153/09 14/14, 21/16, 41/16, 67/16 i 62/17)

- Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18)
- Zakon o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 130/11, 47/14 i 61/17)
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
- Uredba o kakvoći voda za kupanje (»Narodne novine«, broj 51/14)
- Pravilnik o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovno-gospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (»Narodne novine«, broj 40/06, 41/13),
- Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja poslova nadzora nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila te uvjetima za obavljanje poslova premještanja nepropisno zaustavljenih ili parkiranih vozila (»Narodne novine«, broj 134/08),
- Pravilnik o premještanju vozila, blokiranju i deblokiranju autobusa, teretnih automobila, radnih strojeva i priključnih vozila (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/13),
- Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 08/11, 11/12, 06/14 i 07/14),
- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/01, 1/02, 2/02, 8/04, 7/05, 2/06 - pročišćeni tekst, 2/07, 4/07, 6/10, 5/12, 6/14 i 10/15),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 06/16).
- Program zaštite zraka, ozonskog sloja, ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim

promjenama Grada Varaždina za razdoblje od 2015. do 2019. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/17)

Članak 2.

Program se temelji na bazi prosjeka dosadašnjih godina, ukazanim potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

II. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Članak 3.

1. OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

1.1. Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata

Komunalne poslove Veterinarsko - higijeničarske službe obavlja Ugovorni izvoditelj svakodnevno na javnim površinama Grada Varaždina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, važećim podzakonskim aktima, pravilima struke i mjerama koje odredi veterinarska inspekcija.

Za razdoblje 2019.-2020. god. provest će se javni natječaj za poslove obavljanja komunalne djelatnosti veterinarsko-higijeničarske službe, te će se sklopiti ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem, sukladno rezultatima provedenog javnog natječaja.

Veterinarski inspektori provode nadzor nad radom izvoditelja sukladno propisima iz djelokruga veterinarstva i zaštite životinja. Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvoditelja temeljem ovlasti koje su propisane odredbom članka 60. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova veterinarsko - higijeničarske službe financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2019.	Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.
				2019.	2020.	2021.			
1.	Skupljanje uginulih životinja	Kom.	312,5	245	245	245	76.562,50	76.562,50	76.562,50
2.	Hvatanje životinja lualica	Kom.	750	335	335	335	251.437,50	251.437,50	251.437,50
3.	Zbrinjavanje lešina u Agroproteinki	Kom.	100	220	220	220	22.000,00	22.000,00	22.000,00
UKUPNO:							350.000,00	350.000,00	350.000,00

Ciljevi provedbe:

- održavanje higijensko - sanitarnih uvjeta u gradskoj sredini te podredno sprječavanje širenja zaraznih bolesti.

1.2. Dezinsekcija i deratizacija

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Odluke o preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Varaždinske županije, obveza je Grada Varaždina da organizira sistemsko provođenje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Sukladno odredbama članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima Grad Varaždin objavio je dana 20. listopada 2015. godine u lokalnom tjedniku »Varaždinske vijesti« Javni natječaj za povjeravanje obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora na području Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2019. godine.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 10. stavka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Odluku o povjeravanju obavljanja komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Varaždina za razdoblje od 01. siječnja 2016. godine do 31. prosinca 2019. godine.

Po donošenju Odluke Gradskog vijeća Gradonačelnik s izabranim ponuditeljem potpisuje četverogodišnji Ugovor o povjeravanju predmetne komunalne djelatnosti. Osnovnim Ugovorom definirane su jedinične cijene koje su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Godišnjim aneksom osnovnom Ugovoru definira se opseg poslova, vrijeme izvršenja, kao i ostali uvjeti obavljanja sistematske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno ovom Programu. Pravna i fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost na temelju ugovora o koncesiji i ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, sklopljenih na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 6/18), nastavlja s radom do isteka važenja tih ugovora.

Komunalno redarstvo provodi nadzor nad radom izvoditelja.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na obavljanje komunalnih poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	Ukupno kom.			Ukupna cijena 2019.	Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.
				2019.	2020.	2021.			
1.	deratizacija	Kom.	16,25	6700	6600	6600	108.875,00	107.250,00	107.250,00
2.	dezinsekcija - larvicidima	Kom.	47,5	760	600	600	36.100,00	28.500,00	28.500,00
3.	dezinsekcija - aduiliticidima	Kom.	157,5	1.270	1.010	1.010	200.025,00	159.075,00	159.075,00
UKUPNO:							345.000,00	295.000,00	295.000,00

Ciljevi provedbe:

- Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca.

1.3. Redovno održavanje komunalne urbane opreme

Komunalnom urbanom opremom i uređajima smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima i boljem funkcioniranju grada kao urbane cjeline. Održavanjem komunalne urbane opreme smatra se naročito postava i redovno održavanje oglasnih panoa, držača zastava, fizičkih prepreka, postava tabli s natpisima naziva ulica i slično.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na redovno održavanje komunalne urbane opreme obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama na terenu i zahtjevima mjesnih odbora, a financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Opis poslova	2019.	2020.	2021.
- Redovno održavanje komunalne urbane opreme	160.000,00	70.000,00	70.000,00
UKUPNO:	160.000,00	70.000,00	70.000,00

Ciljevi provedbe:

- održavanje pokretne i nepokretne opreme u Gradu Varaždinu kako bi se osiguralo što bolje funkcioniranje grada kao urbane cjeline.

1.4. Uklanjanje odbačenog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada.

Odredbom članka 112. Zakona propisane su ovlasti komunalnog redara u provođenju mjera uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Redovitim nadzorom ili po prijavi građana komunalni redari utvrđuju lokacije na kojima je otpad nedozvoljeno odbačen, te rješenjem određuju vlasniku zemljišta mjeru uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Ukoliko vlasnik zemljišta ne postupi po mjeri izrečenoj Rješenjem komunalnog redara Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada. Sredstva za provedbu opisanih mjera osiguravaju se u Proračunu, a Grad Varaždin ima pravo potraživati naknadu trošak od vlasnika zemljišta. Ukoliko je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a počinitelj je nepoznat, Grad Varaždin snosi ukupne troškove uklanjanja tog otpada.

Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama. Radovi na uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada i sanaciji lokacije onečišćene otpadom, provode se na način da se sav iskoristivi otpad odvojeno prikuplja i odvozi na obradu i kasnije predaje ovlaštenim oporabiteljima, dok se ostali otpad, ovisno o njegovoj kategoriji, odvozi ovlaštenim zbrinjateljima.

Nakon uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom i na to mjesto postavlja se tabla s natpisom zabrane nedozvoljenog odlaganja otpada. Ukoliko se prije ili tijekom uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada pronađu dokazi o počinitelju, protiv istih komunalno redarstvo pokreće postupak sukladno svojim ovlastima.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na uklanjanje odbačenog otpada financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	količina			Ukupna cijena 2019.	Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.
				2019.	2020.	2021.			
1.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	t	600	245	100,00	100,00	147.000,00	60.000,00	60.000,00
2.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	t	2.000,00	4,75	0,50	0,50	9.500,00	1.000,00	1.000,00
3.	Sanacija terena	h	350	410	40,00	40,00	143.500,00	14.000,00	14.000,00
UKUPNO:							300.000,00	75.000,00	75.000,00

Ciljevi provedbe:

- Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada, te uz daljnji pojačani nadzor cilj je da se smanji broj ilegalni odlagališta te preventivno djeluje na svijest građana vezano za zaštitu okoliša.

1.5. Najam kemijskih WC-kabina

Sukladno odredbi članka 18. Odluke o komunalnom redu pod komunalnom urbanom opremom u općoj upotrebi podrazumijevaju se i kemijske WC kabine.

Godišnjim Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem definirana je cijena postave i najma kemijskih wc kabina, broj kabina koje se postavljaju na točno utvrđenim lokacijama kao i vremenski period postave na određenim lokacijama.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na najam postavljenih kemijskih WC-kabina financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se obaviti u sljedećem opsegu:

	Opis	jed. mj.	cijena sa PDV-om	količina			prosj. br. mjeseci			Ukupna cijena 2019.	Ukupna cijena 2020.	Ukupna cijena 2021.
				2019.	2020.	2021.	2019.	2020.	2021.			
1.	obična	kom	600,00	20	25	25	2	2	2	24.000,00	30.000,00	30.000,00
2.	za invalide	kom	1.000,00	13	20	20	2	2	2	26.000,00	40.000,00	40.000,00
UKUPNO:										50.000,00	70.000,00	70.000,00

Ciljevi provedbe:

- Temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom Grad Varaždin u obvezi je, preko osobe kojoj je povjerena javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, izvršiti uklanjanje takvog nedozvoljeno odbačenog otpada, te uz daljnji pojačani nadzor cilj je da se smanji broj ilegalni odlagališta te preventivno djeluje na svijest građana vezano za zaštitu okoliša.

1.6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu

U opisu postupanja Odsjeka za redarstvo, hitne intervencije obuhvaćaju poslove izvršenja rješenja po nalogu inspekcijских službi, uklanjanja protupravno postavljenih naprava i predmeta na javnim površinama i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i ne mogu se unaprijed predvidjeti.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na hitne intervencije financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a obavljat će se ovisno o stvarnim potrebama.

Opis poslova	2019.	2020.	2021.
- Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	180.000,00	80.000,00	80.000,00
UKUPNO:	180.000,00	80.000,00	80.000,00

1.7. Provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina

U razdoblju 2019.-2021. god. predviđena je provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina. Provedbom navedenog Programa omogućuje se postupanje prema divljači radi sprječavanja štete na području Grada Varaždina. Program zaštite divljači je planski akt na temelju koji se se na razdoblje od 10 godina, i koji osigurava zaštitu divljači i ostalih životinjskih vrsta na površinama izvan lovišta, a donosi ga pravna ili fizička osoba koja koristi zemljište ili upravlja zemljištem, osim u nacionalnim parkovima gdje je to regulirano Prostornim planom, Pravilnikom o unutarnjem redu i Planom upravljanja. Navedenim Programom propisuju se smjernice budućeg gospodarenja, kako bi upravitelj - korisnik zemljišta što kvalitetnije i lakše gospodario u idućem razdoblju.

Zakonska je obaveza gradova, ukoliko imaju problema sa divljači na svom području, donijeti takav Program.

Financiranje troškova vezanih na izradu Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Opis poslova	2019.	2020.	2021.
- Provedba Programa zaštite divljači za područje Grada Varaždina	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Ciljevi provedbe:

- Osnovni cilj provedbe Programa zaštite divljači je zaštita prirode, divljači, mjere sprječavanja šteta od divljači, briga o drugim životinjskim vrstama, procjena brojnog stanja divljači koja stalno, sezonski ili povremeno obitava na površinama izvan lovišta ili preko istih prelazi, podatke o položaju i granicama površine izvan lovišta te njejoj površini razrađenoj po kulturama zemljišta kao i akt o proglašenju ili ustanovljenju površine izvan lovišta, a sve to za područje Grada Varaždina.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte 1.1.-1.7.: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

R E K A P I T U L A C I J A : - OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	350.000,00	350.000,00	350.000,00
2.	Dezinsekcija i deratizacija MO	345.000,00	295.000,00	295.000,00
3.	Redovno održ. komunalne urbane opreme	160.000,00	70.000,00	70.000,00
4.	Uklanjanje odbačenog otpada	300.000,00	75.000,00	75.000,00
5.	Najam kemijskih WC-kabina	50.000,00	70.000,00	70.000,00

		2019.	2020.	2021.
6.	Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	180.000,00	80.000,00	80.000,00
7.	Provedba Programa zaštite divljači	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO:	1.405.000,00	960.000,00	960.000,00
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	1.405.000,00	960.000,00	960.000,00
	UKUPNO:	1.405.000,00	960.000,00	960.000,00

2. SUFINANCIRANJE REDOVNIH AKTIVNOSTI UDRUGE »SPAS«

Temeljem Zakona o zaštiti životinja Grad Varaždin je u obvezi sufinancirati rad skloništa za životinje na svome području. S toga osnova Grad Varaždin osigurava u Proračunu sredstva za slijedeće aktivnosti:

- Zaprimanje prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama,
- Osiguranje adekvatnog smještaja za napuštene i izgubljene životinje,
- Osiguranje adekvatnog smještaja za privremeno oduzete životinje,
- Osiguranje veterinarsko - zdravstvene zaštite životinja,
- Traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja,
- Nastojanja ponovnog udomljavanja napuštenih i izgubljenih životinja,
- Vođenje evidencije o životinjama i njihovom zbrinjavanju,
- Provođenje mjera koje odredi veterinarska inspekcija,
- Davanje podatke o životinjama na uvid javnosti,
- Dostavljanje podataka o broju životinja nadležnim tijelima.

Grad Varaždin sklopio je Ugovor o financiranju rada skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« u 2018. godini koji se odnosi na Zakonom propisanu obvezu financiranja. Članak 4. stavak 8. istog Ugovora predviđa financiranje provođenja trajne sterilizacije pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju.

Zakonom o zaštiti životinja u članku 64. stavak 4. i nacrtu Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama Grad Varaždin je dužan financirati sterilizaciju napuštenih pasa i mačaka putem skloništa za životinje »Spas«.

Provođenje sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca na području Grada Varaždina ima za cilj kontrolu razmnožavanja pasa i mačaka, te smanjenje broja napuštenih životinja i samim tim reduciranje troškova njihovog zbrinjavanja.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na sufinanciranje aktivnosti udruge »Spas« i troškovi sterilizacije kućnih ljubimaca financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	Mjesečni trošak	Ukupno 2019.	Ukupno 2020.	Ukupno 2021.
1.	Sufinanciranje rada skloništa za životinje	33.300,00	400.000,00	300.000,00	300.000,00
2.	Troškovi sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca	16.600,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	UKUPNO:		600.000,00	500.000,00	500.000,00

Ciljevi provedbe:

- poštivanje zakonskih obveza Grada Varaždina temeljem Zakona o zaštiti životinja, te dugoročno, smanjenje broja napuštenih životinja

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

3. PROJEKT »PARKMAN«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama.

Prilikom svakodnevnog nadzora koristi se informatička oprema koju je potrebno stručno i kontinuirano održavati.

Programska oprema nabavljena u okviru ovog programa koristiti će se i u prijelaznom razdoblju, tijekom implementacije novog programskog sustav.

Navedene aktivnosti na održavanju informatičke opreme u razdoblju 2019.-2021. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	Mjesečni trošak	Ukupno 2019.	Ukupno 2020.	Ukupno 2021.
1.	Održavanje informatičke opreme	2.083,33	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UKUPNO:			25.000,00	25.000,00	25.000,00

Ciljevi provedbe:

- unapređenje učinkovitosti u radu prometnog i komunalnog redarstva putem korištenja suvremenijih i efikasnijeg programskog sustava, te premoštenje prijelaznog razdoblja u uvođenju poboljšanog informatičkog sustava

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

4. INFORMACIJSKI SUSTAV »RedIS«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama.

Informacijski sustav RedIS novi je programski alat kojim će se u svom radu služiti prometno i komunalno redarstvo.

Navedene aktivnosti na uvođenju i održavanju informacijskog sustava »RedIS« u razdoblju 2019.-2021. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	Prilagodba i uvođenje informacijskog sustava »RedIS«	19.000,00	0,00	0,00
2.	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »RedIS«	87.000,00	87.000,00	87.000,00
UKUPNO:		106.000,00	87.000,00	87.000,00

Ciljevi provedbe:

- unapređenje učinkovitosti u radu prometnog i komunalnog redarstva putem korištenja suvremenijih i efikasnijeg programskog sustava

Odgovorna osoba: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA -

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	2019.	2020.	2021.
Rashodi:				
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	1.405.000,00	960.000,00	960.000,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	600.000,00	500.000,00	500.000,00
3.	Projekt »Parkman«	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4.	Informacijski sustav »RedIS«	106.000,00	87.000,00	87.000,00
UKUPNO - Rashodi:		2.136.000,00	1.572.000,00	1.572.000,00
Prihodi:				
-	opći prihodi i primici proračuna	2.136.000,00	1.572.000,00	1.572.000,00
UKUPNO - Prihodi:		2.136.000,00	1.572.000,00	1.572.000,00

III. AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM

Članak 4.

1. **Troškovi monitoringa za deponij Knebinec**

Sukladno članku 11. Sporazuma o zatvaranju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, sklopljenog između Grada Varaždina i općine Knebinec dana 27.04.2004. god, Grad Varaždin obvezao se nakon zatvaranja odlagališta otpada Knebinec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% troškova monitoringa (troškovi praćenja stanja odlagališta u Turčinu).

U razdoblju 2019.-2021. god. troškovi monitoringa financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	Troškovi monitoringa za deponij Knebinec	205.000,00	205.000,00	205.000,00
	UKUPNO:	205.000,00	205.000,00	205.000,00

Ciljevi provedbe:

- praćenje stanja na odlagalištu u Turčinu s obzirom na tlo, podzemlje i zrak u okolici odlagališta

Pokazatelji uspješnosti:

- u ovom projektu uspješnost će se vidjeti u tome da se stanje u okolici bivšeg odlagališta ne promijeni s obzirom na količine odloženog otpada u toku 20 godina od korištenja
- svako zadržavanje pokazatelja u sadašnjim veličinama smatrati će se uspjehom sanacije odlagališta

Odgovorna osoba: Sambolec Mario, dipl.ing.geot.

2. **Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest**

Temeljem članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest.

U razdoblju 2019.-2021. god. troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO:	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Ciljevi provedbe:

- provedba mjera radi smanjenja nekontroliranog odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest, miješanja s drugim vrstama otpada te podredno smanjenja onečišćenja okoliša

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje onečišćenja uzrokovano djelovanjem azbestnog otpada te smanjenje broja ilegalnih odlagališta otpada

Odgovorna osoba: - Krešimir Sever, dipl.ing.

**REKAPITULACIJA RASHODA
- AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM -**

	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Troškovi monitoringa za deponij Knebinec	205.000,00	205.000,00	205.000,00
2.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO - rashodi:	265.000,00	265.000,00	265.000,00

	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	2019.	2020.	2021.
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	265.000,00	265.000,00	265.000,00
	UKUPNO - prihodi:	265.000,00	265.000,00	265.000,00

IV. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA

Članak 5.

1. Mjerenje imisija u okoliš

Zakon o zaštiti okoliša regulira financiranje zaštite okoliša od strane JLS. Temeljem tog Zakona izrađen je ovaj program koji predviđa sredstva za dio zakonski obveznih aktivnosti, i dio aktivnosti čije bi provođenje bilo poželjno, a odnosi se na mjerenje početnog stanja u svrhu monitoringa i praćenja stanja u okolišu u budućnosti.

Grad je u obvezi, prema odredbama Zakona o zaštiti zraka, organizirati mjerenja kakvoće zraka na zahtjev građana.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na mjerenje imisija u okoliš financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	rashodi za usluge	32.000,00	32.000,00	32.000,00
2.	ostali rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	UKUPNO:	37.000,00	37.000,00	37.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti mjerenja imisija u okoliš na zahtjev
- sanacija mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja i edukacija građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje kakvoća zraka u nekoj gradskoj četvrti, a time se osigurava bolja kakvoća življenja, dok bi se vrijednosti trebale zadržavati ispod:
 - koncentracija SUMPOR (IV) oksida ispod tolerantne vrijednosti od 500 µg/m³
 - koncentracija DUŠIK (IV) oksida ispod tolerantne vrijednosti od 300 µg/m³
 - ukupne LEBDEĆE ČESTICE (PM 10 ispod tolerantne vrijednosti od 75 µg/m³
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u provođenju edukacije odnosno pravovremenog pravovremenog upozoravanja građana

2. Ispitivanje kakvoće zraka

Zakon o zaštiti okoliša navodi zrak kao jednu od sastavnica okoliša koja mora biti zaštićena od onečišćenja.

Zakon o zaštiti zraka navodi da učinkovitost poboljšanja kvalitete zraka osiguravaju između ostalih i veliki gradovi.

U cilju praćenja i ocjene stanja kvalitete zraka vršit će se potrebna mjerenja kvalitete zraka te na osnovu rezultata donositi mjere i provoditi aktivnosti za očuvanje kvalitete zraka.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće zraka financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće zraka	40.000,00	15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:	40.000,00	15.000,00	15.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti mjerenja alergena i/ili drugih štetnih tvari u zraku
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje i edukacija građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje prisutnost alergena u zraku, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u provođenju edukacije odnosno pravovremenog izvješćivanja i upozoravanja građana

3. Ispitivanje kakvoće vode

Na temelju članka 51. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave godišnje donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje, stoga je Grad Varaždin u obvezi vršiti redovnu, i po potrebi vanrednu analizu kvalitete voda.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće vode financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja, pravovremeno informiranje građana

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem se svake godine utvrđuje kvaliteta voda za kupanje, a time se osigurava bolja kakvoća življenja
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

4. Ispitivanje kakvoće tla

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada. Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama, a po uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom. Ukoliko se prije ili prilikom sanacije utvrdi prisutnost opasnih i/ili otrovnih tvari potrebno je laboratorijskom analizom utvrditi vrstu onečišćenja i odrediti mjere sanacije.

U razdoblju 2019.-2021. god. aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće tla financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna, a planiraju se u slijedećem opsegu:

	Opis pojedinačnih troškova	2019.	2020.	2021.
1.	redovna i vanredna ispitivanja kakvoće tla	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Ciljevi provedbe:

- omogućiti kontrolu kvalitete tla
- određivanje mjera i aktivnosti za sanaciju mogućih nepredvidivih onečišćenja nepoznatog počinitelja

Pokazatelji uspješnosti:

- mjerenjem utvrditi vrstu potencijalnog zagađenja tla i na osnovu podataka odrediti mjere i aktivnosti za sanacije tla
- uspješnost realizacije ovog programa se očituje u očuvanju zdravlja građana

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte (1-4): - Mario Sambolec, dipl.ing.geot.

REKAPITULACIJA RASHODA - NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA -

	NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Mjerenje imisija u okoliš	37.000,00	37.000,00	37.000,00
2.	Ispitivanje kakvoće zraka	40.000,00	15.000,00	15.000,00
3.	Ispitivanje kakvoće vode	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4.	Ispitivanje kakvoće tla	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO - rashodi:	97.000,00	72.000,00	72.000,00

	NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	2019.	2020.	2021.
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	97.000,00	72.000,00	72.000,00
	UKUPNO - prihodi:	97.000,00	72.000,00	72.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA

Članak 6.

REKAPITULACIJA RASHODA

	OPIS RADOVA:	2019.	2020.	2021.
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	2.136.000,00	1.572.000,00	1.572.000,00
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	265.000,00	265.000,00	265.000,00
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	97.000,00	72.000,00	72.000,00
	UKUPNO - Rashodi:	2.498.000,00	1.909.000,00	1.909.000,00

Članak 7.

Financiranje utvrđenih potreba na aktivnostima/projektima iz ovog Programa u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz:

REKAPITULACIJA PRIHODA

	IZVORI PRIHODA:	2019.	2020.	2021.
-	opći prihodi i primici proračuna	2.498.000,00	1.909.000,00	1.909.000,00
	UKUPNO - Prihodi:	2.498.000,00	1.909.000,00	1.909.000,00

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program zaštite okoliša za razdoblje 2018.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2019. i 2020. godinu

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u Službenom vjesniku Grada Varaždina, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-25
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

159.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine**, donosi

PROGRAM

**održavanja poslovnih zgrada i spomenika
kulture za 2019. god. s projekcijom
za 2020.-2021. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti na poslovnim zgradama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Varaždina, aktivnosti na održavanju i dodatnim ulaganjima u spomenike kulture i druge aktivnosti temeljene na Zakonima i drugim propisima, čije se redovno ili investicijsko održavanje predviđa u 2019. god. s projekcijama za 2020.-2021. god.

Financiranje održavanja zgrada i opreme prema ovom Programu, vršit će se iz slijedećih izvora:

- zakupnine za poslovne prostore,
- sredstva od prodaje nekretnina,
- sredstva spomeničke rente i
- ostalih prihoda Proračuna.

Program održavanja poslovnih zgrada sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine objekte,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Program se temelji na planu i programu redovnog održavanja zajedničkih dijelova i uređaja poslovnih i stambeno-poslovnih objekata kojeg izrađuje upravitelj zgrada i planu investicijskog održavanja spomenika kulture prema ugovorima s Ministarstvom kulture, koje izrađuje Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina.

II. REDOVNO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

Članak 3.

Redovnim održavanjem poslovnih prostora stvaraju se i održavaju uvjeti za davanje u zakup i korištenje poslovnih prostora u vlasništvu ili pod upravom Grada Varaždina, podmirenje režijskih troškova u poslovnim prostorima, te izvođenje potrebnih nužnih popravaka u poslovnim prostorima. Osnovna zadaća aktivnosti je osigurati održavanje poslovnih prostora u stanju funkcionalne sposobnosti.

2019. god.

Zajednička pričuva 5.500 m ² x 2,70 kn x 12 mjeseci	180.000,00
Naknada za uređenje voda 5.833 kn x 12 mjeseci	70.000,00
Voda (kom.usluge)	30.000,00
Grad, udruge, vojarne 1.560 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 22 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 500 kn x 12 mjeseci	
Električna energija i mrežarina	160.000,00
Grad, udruge, vojarne 7.870 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 73 kn x 12 mjeseci	
Posl.pr. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 4.000 kn x 12 mjeseci	
Plin i grijanje	130.000,00
Grad, udruge 1.650 kn x 6 mjeseci + 25,00 x 6 mjeseci	
Posl. pr. Franjev. trg 4 (bivša RK »Varteks«) 20.000 kn x 6 mjeseci	
Nepredviđene hitne intervencije u poslovnim prostorima	90.000,00
UKUPNO - 2019.:	660.000,00

2020. god.

Zajednička pričuva 5.500 m ² x 2,87 kn x 12 mjeseci	190.000,00
Naknada za uređenje voda 5.833,00 kn x 12 mjeseci	70.000,00
Voda (kom.usluge)	35.000,00
Grad, udruge, vojarne 1.800 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 25 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 600 kn x 12 mjeseci	
Električna energija i mrežarina	170.000,00
Grad, udruge, vojarne 8.500 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 73 kn x 12 mjeseci	
Posl.pr. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 4.200 kn x 12 mjeseci	
Plin i grijanje	120.000,00
Grad, udruge 1.580 kn x 6 mjeseci + 25,00 x 6 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 18.400 kn x 6 mjeseci	
Nepredviđene hitne intervencije u poslovnim prostorima	90.000,00
UKUPNO - 2020.:	675.000,00

2021. god.

Zajednička pričuva 5.500 m ² x 2,87 kn x 12 mjeseci	190.000,00
Naknada za uređenje voda 5.833,00 kn x 12 mjeseci	70.000,00
Voda (kom.usluge)	35.000,00
Grad, udruge, vojarne 1.800 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 25 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 600 kn x 12 mjeseci	
Električna energija i mrežarina	170.000,00
Grad, udruge, vojarne 8.500 kn x 12 mjeseci	
Prazni poslovni prostori 20 prostora x 73 kn x 12 mjeseci	
Posl.prost. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 4.200 kn x 12 mjeseci	
Plin i grijanje	130.000,00
Grad, udruge 1.650 kn x 6 mjeseci + 25,00 x 6 mjeseci	
Posl.pr. Franjevački trg 4 (bivša RK »Varteks«) 20.000 kn x 6 mjeseci	
Nepredviđene hitne intervencije u poslovnim prostorima	90.000,00
UKUPNO - 2021.:	685.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12, 4/14 i 1/16),
- Uredba o održavanju zgrada (»Narodne novine«, broj 64/97).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje poslovnih prostora i davanje u zakup

Pokazatelji uspješnosti:

- ubrzavanje postupaka davanja poslovnih prostora u zakup
- smanjenje perioda u kojima su poslovni prostori prazni
- smanjenje režijskih troškova u praznim poslovnim prostorima

Cilj 2 - održavanje poslovnih prostora u stanju funkcionalne sposobnosti

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje investicijskog ulaganja u poslovne prostore
- smanjenje povrata ulaganja u poslovne prostore

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 4.

Financiranje redovnog održavanja poslovnih zgrada i prostora iz članka 3. ovog Programa, u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	660.000,00	675.000,00	685.000,00
	UKUPNO - prihodi:	660.000,00	675.000,00	685.000,00

III. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA I PROSTORA

Članak 5.

Investicijskim održavanjem poslovnih prostora unaprijeđuje se građevinsko stanje prostora, te stvaraju bolji i kvalitetniji uvjeti za davanje u zakup. Uz postizanje veće sigurnosti korištenja objekata, te sigurnosti za građane, kontinuiranim provođenjem investicijskog održavanja pridonosi se ukupnom izgledu i uređenosti grada.

Cilj i namjena investicijskog održavanja poslovnih zgrada i prostora je poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti korištenja poslovnih zgrada.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2019.
1.	Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	278.000,00
2.	Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
	- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	40.000,00
3.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	90.000,00
4.	Uređenje Gradske vijećnice	
	- sanacija i zamjena vanjske stolarije na Gradskoj vijećnici - I.faza	350.000,00
	- izrada troškovnika za sanaciju i zamjenu vanjske stolarije	15.000,00
5.	Sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi - Trg Slobode 12	50.000,00
	UKUPNO - rashodi 2019. god.	823.000,00

		2020.
1.	Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	308.000,00
2.	Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
	- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	40.000,00

		2020.
3.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	90.000,00
4.	Uređenje Gradske vijećnice	
	- sanacija i zamjena vanjske stolarije na Gradskoj vijećnici - II.faza	350.000,00
5.	Sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi - Trg Slobode 12	80.000,00
UKUPNO - rashodi 2020. god.		868.000,00

		2021.
1.	Investicijsko održavanje posl. prostora s korisnicima i povrat ulaganja	308.000,00
2.	Investicijsko održavanje posl. prostora preko upravitelja zgrade	
	- sufinanciranje po odlukama skupova suvlasnika	40.000,00
3.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostorija gradske uprave	90.000,00
4.	Sanacija i zamjena vanjske stolarije na zgradi - Trg Slobode 12	80.000,00
UKUPNO - rashodi 2021. god.		518.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15),
- Zakon o gradnji »Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12, 4/14 i 1/16).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje uvjeta i povećanje sigurnosti korištenja poslovnih zgrada
- smanjenje režijskih troškova povećanjem energetske svojstava zgrada

Pokazatelji uspješnosti:

- poboljšanje građevinskog stanja objekata na »vrlo dobro« i »odlično« (Baza imovine Grada),
- povećanje ukupne površine uređenih poslovnih prostora koji se daju u zakup
- smanjeni režijski troškovi

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 6.

Financiranje investicijskog održavanja poslovnih prostora iz članka 5. u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	318.000,00	348.000,00	348.000,00
-	sredstva spomeničke rente	505.000,00	520.000,00	170.000,00
	UKUPNO - prihodi:	823.000,00	868.000,00	518.000,00

Članak 7.

UPRAVLJANJE ZGRADOM - NA LOKACIJI GRABERJE 33. U VARAŽDINU
(bivši Centar za odgoj i obrazovanje T.Špoljar)

Upravljanje zgradom na lokaciji Graberje 33 u Varaždinu, podrazumijeva stvaranje i održavanje uvjeta za daljnje korištenje prostora u predmetnoj zgradi u kojoj je ranije djelovao Centar za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar. U tom smislu potrebno je od dana primopredaje zgrade podmirivati sve režijske troškove, te osigurati izvođenje potrebnih nužnih popravaka, odnosno osigurati redovno održavanje zgrade te zgradu održati u stanju funkcionalne sposobnosti. Za režijske troškove i redovno održavanje objekta potrebno je u 2019. god. osigurati sredstva u iznosu od 268.000,00 kn. Svi režijski troškovi se na mjesečnoj bazi prefakturiraju korisnicima zgrade.

U 2019. god. obzirom da se radi o zgradi javne namjene koju koristi veći broj osoba s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, predviđa se u skladu s pozitivnom zakonskom regulativom izrada projektne dokumentacije za ugradnju dizala za što se predviđa iznos od 50.000,00 kn.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12 i 152/14),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15),
- Odluka o zakupu i korištenju poslovnih prostora (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/12, 4/14 i 1/16),
- Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - poboljšanje uvjeta za redovno korištenje zgrade

Cilj 2 - održavanje zgrade u stanju funkcionalne sposobnosti

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2019.	2020.	2021.
1.	Sredstva za podmirenje troškova električne energije i mrežarine	40.000,00	40.000,00	40.000,00
2.	Sredstva za podmirenje komunalnih usluga (voda, kanalizacija)	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3.	Sredstva za podmirenje troškova plina i grijanja	90.000,00	90.000,00	90.000,00
4.	Sredstva za podmirenje troškova naknade za uređenje voda	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5.	Troškovi tekućeg i investicijskog održavanja objekta	107.000,00	80.000,00	80.000,00
6.	Rekonstrukcija i adaptacija objekta Graberje 33			
	- troškovi izrade projektne dokumentacije za ugradnju dizala	50.000,00	0,00	0,00
	- ugradnja dizala	0,00	450.000,00	0,00
	UKUPNO - rashodi:	318.000,00	691.000,00	241.000,00

Financiranje troškova vezanih na upravljanje zgradom bivšeg Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
-	sredstva zakupnina za poslovne prostore	318.000,00	691.000,00	241.000,00
	UKUPNO - prihodi:	318.000,00	691.000,00	241.000,00

Odgovorna osoba za aktivnost/projekt: Bojan Lukman, ing.građ.

IV. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE I DODATNA ULAGANJA U SPOMENIKE KULTURE

Članak 8.

Namjena investicijskog održavanja kao i dodatnih ulaganja u spomenike kulture je poboljšanje stanja nepokretnih kulturnih dobara u gradskoj jezgri i očuvanje povijesne i kulturne baštine, a sredstva će se koristiti za pokriće troškova zaštitnih radova na istima (obnova portala, prozorskih okvira, ulaza, hodnih ploha i ostali radovi) prema ukazanim potrebama tokom godine.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2019.
1.	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
	- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata i portala	80.000,00
	UKUPNO - 2019. god.	80.000,00

		2020.
1.	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
	- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	100.000,00
	UKUPNO - 2020. god.	100.000,00

		2021.
1.	Investicijsko održavanje spomenika kulture - ostalo	
	- popravci kamenih i zidanih ukrasnih elemenata	100.000,00
	UKUPNO - 2021. god.	100.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18),
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17).

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - očuvati i poboljšati stanje nepokretnih kulturnih dobara u gradskoj jezgri

Pokazatelji uspješnosti:

- broj obnovljenih portala, prozorski okvira, ulaza
- površina obnovljenih (uređenih) pročelja

Cilj 2 - stavljanje nepokretnog kulturnog dobra (zgrade) u funkciju, odnosno omogućiti korištenje građevine sukladno namjeni

Pokazatelji uspješnosti:

- neto korisna površina uređenog kulturnog dobra.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Članak 9.

Financiranje investicijskog održavanja i dodatnih ulaganja u spomenike kulture iz članka 8. u razdoblju 2019.-2021. vršit će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
-	sredstva spomeničke rente	80.000,00	100.000,00	100.000,00
	UKUPNO - prihodi:	80.000,00	100.000,00	100.000,00

V. SANACIJA I OBNOVA PROČELJA I KROVOVA GRAĐEVINA

Članak 10.

U skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te obvezom namjenskog trošenja sredstava spomeničke rente, a u cilju poboljšanja građevinskog stanja zgrada i samog izgleda zaštićene kulturno povijesne cjeline grada Varaždina predviđeno je provođenje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina. Navedene aktivnosti provodit će se prema Pravilniku o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina koje su pojedinačno registrirane kao kulturno dobro, a nalaze se na području grada Varaždina ili se nalaze na području kulturno povijesne cjeline grada Varaždina prema Rješenju Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine KLASA: UP/I-612-08/11-06/0076 URBROJ: 532-04-01-1/3-11-1 od 01. srpnja 2011. godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18).
- Pravilnik o korištenju sredstava Proračuna Grada Varaždina za provođenje Programa sanacija i obnove pročelja i krovova građevina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18).
- Odluka o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/04, 2/09, 9/09, 6/10 i 10/15).

Ciljevi provedbe:

- poboljšanje građevinskog stanja građevina
- očuvanje kulturnih dobara
- vizualno poboljšanje izgleda grada
- povećanje sigurnosti

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Bojan Lukman, ing.građ.

Opis pojedinačnih poslova s procjenom troškova:

		2019.	2020.	2021.
1.	Sufinanciranje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina na području Grada (fizičke i pravne osobe)			
	- pravne osobe	600.000,00	250.000,00	300.000,00
	- fizičke osobe	600.000,00	250.000,00	300.000,00
	UKUPNO:	1.200.000,00	500.000,00	600.000,00

Članak 11.

Financiranje sanacije i obnove pročelja i krovova građevina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina financirat će se iz:

	IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
-	sredstva spomeničke rente	500.000,00	500.000,00	600.000,00
-	opći prihodi i primici proračuna	700.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	1.200.000,00	500.000,00	600.000,00

VI. REKAPITULACIJA RASHODA

Članak 12.

	Opis radova	2019.	2020.	2021.
1.	Redovno održavanje poslovnih zgrada i prostora	660.000,00	675.000,00	685.000,00
2.	Investicijsko održavanje poslovnih zgrada i prostora	823.000,00	868.000,00	518.000,00
3.	Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 - (bivši Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«)	318.000,00	691.000,00	241.000,00
4.	Investicijsko održavanje i dodatna ulaganja u spomenike kulture	80.000,00	100.000,00	100.000,00
5.	Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina na području grada Varaždina registriranih kao kulturno dobro	1.200.000,00	500.000,00	600.000,00
	UKUPNO - rashodi:	3.081.000,00	2.834.000,00	2.144.000,00

VII. REKAPITULACIJA PRIHODA

Članak 13.

	Izvori prihoda:	2019.	2020.	2021.
-	zakupnine za poslovne prostore	1.296.000,00	1.714.000,00	1.274.000,00
-	sredstva spomeničke rente	1.085.000,00	1.120.000,00	870.000,00
-	opći prihodi i primici proračuna	700.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO - prihodi:	3.081.000,00	2.834.000,00	2.144.000,00

VIII. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 14.

Vrijednost pojedinih radova ovog programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata, na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine, te važećih cijena energenata.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 15.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 16.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim radovima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program održavanja poslovnih zgrada za razdoblje 2018.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Članak 18.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1

URBROJ: 2186/01-02-18-21

Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

160.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

**komunalnog opremanja građevinskog zemljišta
za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god.**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se lokacije na području grada Varaždina u kojima će se nastaviti opremanje

objektima komunalne infrastrukture u razdoblju 2019.-2021. god. za potrebe izgradnje građevinskih objekata, sukladno odredbama:

- Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakona o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17).

Program komunalnog opremanja građevinskog zemljišta sadrži lokacije i vrstu objekata koje će se graditi s izvorom financiranja.

Članak 2.

Ovim Programom se utvrđuje da će se u razdoblju 2019.-2021. god. nastaviti komunalno opremanje lokacija u gospodarskoj zoni u Brezju.

Namjena i cilj ovog Programa je da izgradnjom odnosno komunalnim opremanjem zone u Brezju, Grad omogući daljnji razvoj malog poduzetništva i gospodarstva u cjelini, a samim tim otvaranje novih radnih mjesta i poboljšanje uvjeta života građana.

II. GOSPODARSKA ZONA BREZJE

Članak 3.

ISTOČNI DIO ZONE BREZJE

1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice

Projektom »Izgradnja prometnica i odvodnje u Gospodarskoj zoni Brezje« želi se riješiti nedostatak osnovne zajedničke infrastrukture, što je prepreka za aktivno poslovanje poduzetnika u Zoni, a time i za privlačenje novih investitora u Zonu. Analizom okruženja u krugu od 25 km od predmetne Zone, utvrđeno je da postoji potreba za razvojem ove Zone. Unutar pojasa od 25 km od Gospodarske zone Brezje, koja je predmet ulaganja, nalazi se 25 poslovnih zona, od kojih 5 nema ni jednog aktivnog korisnika, 10 ih je u fazi inicijalne aktivacije, 6 ih je srednje aktivnih, a 4 su potpuno aktivne. Od identificiranih zona, većina ih je malih, a samo pet ih je kompletno infrastrukturno opremljeno. Od gore nabrojanih poduzetničkih zona, Poduzetnička zona Kneginac i Poduzetnička zona Jalžabet su najveće i već sada imaju i stranih investitora i daljnju aktivnost orijentiraju na privlačenje velikih stranih investitora te su to dvije Zone koje čine pravu konkurenciju Gospodarskoj zoni Brezje. Budući da je namjena Gospodarske zone Brezje slična, ove dvije zone su njena stvarna konkurencija, no njihova dobra popunjenost (zona u Knegincu 85%, zona u Jalžabetu 75%) pokazuje da je opravdano ući u razvoj poduzetničke zone Brezje kroz ulaganje u gradnju novih elemenata osnovne zajedničke infrastrukture - prometnica i odvodnje te zelene infrastrukture.

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole, koja je izdana 21.03.2017. godine. U tijeku 2017. godine izvršena je prijava na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga - Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona. Tijekom 2018. godine vršena je evaluacija projektnih prijedloga, te se u tijeku 2019. godine predviđa se izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice i sustava odvodnja.

Na inicijativu investitora Grada Varaždina prišlo se izradi tehničkog rješenja izgradnje servisne ceste istočno od državne ceste DC2 (istočna obilaznica grada Varaždina) u Gospodarskoj zoni Brezje.

Ovom dokumentacijom je predviđena:

- izgradnja južne prometnice duljine 370 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pješačko -biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,
- izgradnja sjeverne prometnice 1 duljine 1047.61 m širine 7 m sa obostranim deniveliranim pje-

šačko - biciklističkim stazama širine 3 m od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 3 m,

- izgradnja sjeverne prometnice 2 duljine 135.51 m sa obostranim deniveliranim pješačko -biciklističkim stazama širine 2.25 m s lijeve strane i 2.5 m s desne strane od kolnika razdvojene zelenim površinama širine 1.5 m,
- izgradnja pješačko - biciklističke staze duljine 973.70 m širine 5 m.

Svi radovi koji će se provoditi na izgradnji prometnica i pješačko - biciklističke staze su sa ciljem otvaranja pristupa u gospodarsku zonu Brezje - istok, u Varaždinu, te će se na taj način stvoriti uvjeti za izgradnju gospodarske zone - poslovnih objekata na tom području, koja je predviđena Generalnim urbanističkim planom Grada Varaždina. Također stvoriti će se uvjeti za daljnji razvoj i izgradnju cestovne mreže unutar gospodarske zone Brezje - istok. Navedeni zahvat u prostoru nalazi se unutar granica obuhvata Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina, točnije unutar zone namijenjene gospodarskoj izgradnji.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
1. Izgradnja prometnice - dio Grad	793.500,00	1.587.100,00	2.379.700,00
" " - dio EU Fond za reg. razvoj	873.500,00	1.746.900,00	2.619.300,00
Ukupno-izgr.prometnice:	1.667.000,00	3.334.000,00	4.999.000,00
2. Nadzor - dio Grad	14.700,00	29.500,00	43.300,00
" " - dio EU Fond za regionalni razvoj	16.300,00	32.500,00	47.700,00
Ukupno-nadzor:	31.000,00	62.000,00	91.000,00
3. Koordinator zaštite na radu - Grad	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno-koordinator ZNR:	10.000,00	20.000,00	20.000,00
4. Vođenje projekta - dio Grad	14.700,00	29.500,00	43.300,00
" " - dio EU Fond za reg. razvoj	16.300,00	32.500,00	47.700,00
Ukupno-vođenje projekta:	31.000,00	62.000,00	91.000,00
5. Revizija projekta - dio Grad	10.000,00	20.000,00	29.500,00
" " - dio EU Fond za reg. razvoj	11.000,00	22.000,00	32.500,00
Ukupno-revizija projekta:	21.000,00	42.000,00	62.000,00
SVEUKUPNO rashodi:	1.760.000,00	3.520.000,00	5.263.000,00
Prihodi:			
- sredstva komunalnog doprinosa	842.900,00	1.686.100,00	2.515.800,00
- sredstva EU Fonda za regionalni razvoj	917.100,00	1.833.900,00	2.747.200,00
SVEUKUPNO - prihodi:	1.760.000,00	3.520.000,00	5.263.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- površina novouređene prometnice

Cilj 2 - omogućavanje formiranja građevinskih parcela u poslovnoj zoni

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: - Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

2. Izgradnja sustava odvodnje

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole, koja je izdana 21.03.2017. godine. U tijeku 2017. godine izvršena je prijava na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga - Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona. Tijekom 2018. godine vršena je evaluacija projektnih prijedloga, te se u tijeku 2019. godine i projekcijama za 2020.-2021. god. predviđa izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice i sustava odvodnje.

Za potrebe Zone predviđen je na jednom njezinom dijelu razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda, tako da se na središnjem i južnom području planira izgradnja zasebnih cjevovoda za odvodnju oborinskih i sanitarnih otpadnih voda. Na sjevernom dijelu Zone (koji gravitira postojećem Južnom obuhvatnom kolektoru namijenjenom za prihvata mješovitih otpadnih voda) predviđena je izgradnja mješovitog sustava odvodnje. Smještaj kanalizacijske mreže predmetnog dijela Zone predviđen je unutar koridora planiranih spojnih i servisnih cesta u zoni zahvata tj. unutar granica obuhvata definiranih u sklopu glavnog projekta prometnica (Izgradnja servisne ceste istočno od državne ceste DC2 (istočna obilaznica grada Varaždina) u Gospodarskoj zoni Brezje (južna prometnica, sjeverna prometnica 1, sjeverna prometnica 2 i pješačko-biciklistička staza), Labos d.o.o. Varaždin, z.o.p. 219/16, br.proj. 219/16, 08.2016.) te sukladno razmještaju komunalnih instalacija definiranom na normalnim poprečnim presjecima u sklopu navedenog glavnog projekta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- izgradnja sustava odvodnje	1.400.000,00	2.800.000,00	4.200.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.400.000,00	2.800.000,00	4.200.000,00
Prihodi:			
- naknada za razvoj - odvodnja - lokalni	666.400,00	1.332.900,00	1.999.300,00
- sredstva EU Fonda za regionalni razvoj	733.600,00	1.467.100,00	2.200.700,00
UKUPNO - prihodi:	1.400.000,00	2.800.000,00	4.200.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- novo izgrađeni sustav kanalizacije

Cilj 2 - omogućavanje formiranja građevinskih parcela u poslovnoj zoni

Pokazatelji uspješnosti:

- broj novoformiranih građevinskih parcela

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

3. Uređenje zelenih površina, drvored

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole, koja je izdana 21.03.2017. godine. U tijeku 2017. godine izvršena je prijava na natječaj Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, na poziv za dostavu projektnih prijedloga - Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona. Tijekom 2018. godine vršena je evaluacija projektnih prijedloga, te se u tijeku 2019. godine i projekcijama za 2020.-2021. god. predviđa izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice i sustava odvodnje. Nakon svih planiranih i izvedenih radova na izgradnji prometnice, odvodnje i javne rasvjete servisne ceste, potrebno je urediti zelene površine i zasaditi drvored.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2021.
Rashodi:	
- uređenje zelenih površina - dio Grad	29.700,00
- " " - dio EU Fond	32.800,00
UKUPNO - rashodi:	62.500,00
Prihodi:	
- sredstva komunalnog doprinosa	29.700,00
- sredstva EU Fonda za regionalni razvoj	32.800,00
UKUPNO - prihodi:	62.500,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

- novouređena zelena površina

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Krešimir Sever, dipl.ing.agr.

4. Izgradnja javne rasvjete servisne ceste istočno od istočne obilaznice

U tijeku 2016. godine izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju servisne ceste istočno od istočne obilaznice (Gospodarska zona Brezje - istok), te je zatraženo izdavanje građevinske dozvole. U tijeku 2019. i 2020. godine predviđa se izvođenje radova na izgradnji navedene prometnice.

U skladu s tim, u 2019. godini se planira izraditi projektna dokumentacija za izgradnju javne rasvjete na spomenutoj prometnici, a u 2020. godini provesti javna nabava te izgraditi javna rasvjeta.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.
Rashodi:		
- izrada projekta javne rasvjete	40.000,00	0,00
- nadzor	0,00	25.000,00
- izgradnja javne rasvjete	0,00	400.000,00
- takse i EES za priključenje	0,00	35.000,00
UKUPNO - rashodi:	40.000,00	460.000,00
Prihodi:		
- komunalni doprinos	40.000,00	460.000,00
UKUPNO - prihodi:	40.000,00	460.000,00

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - povećanje stupnja uređenosti građevinskog zemljišta na području grada

Pokazatelji uspješnosti:

Izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost, povećanje sigurnosti građana i njihove imovine kao i veću sigurnost u prometu.

Cilj 2 - izrada nove moderne i ekološke rasvjete s ciljem što manjeg svjetlosnog zagađenja i uz istodobnu bolju osvijetljenost.

Pokazatelji uspješnosti:

Uz povećanje rasvjetnih tijela, manje snage, a veće učinkovitosti, smanjivati potrošnju električne energije uz bolju osvijetljenost i sigurnost pogona, na cijelu prometnicu koja do sada nije imala javnu rasvjetu ili je ona bila nedostatna.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijan Vratarić, mag.ing.el.

III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA KOMUNALNOG OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 4.

REKAPITULACIJA - Program komunalnog opremanja:

ISTOČNI DIO ZONE BREZJE				
RASHODI:	IZVORI PRIHODA:			2019.
	komunalni doprinos	EU Fond za reg. razvoj	NZR - odvod. - lokalni	
1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice	842.900,00	917.100,00	0,00	1.760.000,00
2. Izgradnja sustava odvodnje	0,00	733.600,00	666.400,00	1.400.000,00
3. Izgradnja JR servisne ceste	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Ukupno - 2019.:	882.900,00	1.650.700,00	666.400,00	3.200.000,00
				2020.
1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice	1.686.100,00	1.833.900,00	0,00	3.520.000,00
2. Izgradnja sustava odvodnje	0,00	1.467.100,00	1.332.900,00	2.800.000,00
3. Izgradnja JR servisne ceste	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00
Ukupno - 2020.:	2.146.100,00	3.301.000,00	1.332.900,00	6.780.000,00
				2021.
1. Izgradnja servisne ceste istočno od istočne obilaznice	2.515.800,00	2.747.200,00	0,00	5.263.000,00
2. Izgradnja sustava odvodnje	0,00	2.200.700,00	1.999.300,00	4.200.000,00
3. Uređenje zelenih površina	29.700,00	32.800,00	0,00	62.500,00
Ukupno - 2021.:	2.545.500,00	4.980.700,00	1.999.300,00	9.525.500,00

IV. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 5.

Vrijednost pojedinih radova ovog Programa utvrđena je na temelju aproksimativnih količina i prosječnih cijena građenja objekata na području Grada Varaždina, u protekle četiri godine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog zahvata utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova.

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1

URBROJ: 2186/01-02-18-23

Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

161.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15.** sjednici održanoj **17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

razvoja prometa i prevencije kriminaliteta u Gradu Varaždinu za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi i aktivnosti vezani na razvoj prometa u gradu kroz regulaciju i sigurnost u prometu, javni gradski prijevoz i drugo, te aktivnosti vezane na prevenciju kriminaliteta na području Grada Varaždina kroz djelovanje Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina i ostalih aktivnosti koje se predviđaju u 2019. godini s projekcijama za 2020.-2021. godinu.

Program sadrži:

- opis poslova s procjenom troškova za pojedine projekte/aktivnosti za 2019. godinu,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa s naznakom izvora financiranja,

- projekciju procjene troškova po projektima/aktivnostima za 2020. i 2021. godinu,
- zakonsku osnovu za provođenje pojedinih projekata/aktivnosti, te
- ciljeve provedbe i pokazatelje uspješnosti projekata/aktivnosti.

II. REGULACIJA I SIGURNOST U PROMETU

Članak 2.

1. PROMETNA JEDINICA MLADEŽI GRADA VARAŽDINA

Grad Varaždin je jedan od prvih gradova koji je u suradnji sa Policijskom upravom varaždinskom, Odjelom prometne policije započeo sa programom ustroja Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina. Kroz

dugogodišnje praćenje efekata rada Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina nedvojbeno se pokazalo da su svojim radom i prisutnošću na prometnicama Grada Varaždina opravdali svoje postojanje, prvenstveno radi znatno povećane sigurnosti svih učesnika u prometu, ali i zbog vrlo važne uloge u turističkoj ponudi Grada Varaždina posebno za vrijeme održavanja za Grad najznačajnije turističke manifestacije Špancirfest.

Prometna jedinica mladeži Grada Varaždina u 2018. godini brojila je prosječno 3 člana (mjesečno), pa je temeljem preporuke Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždin povećana satnica za rad djelatnika Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina i istovremeno je Poziv za rad u prometnoj jedinici trajno otvoren zbog nedostatka kandidata.

Pripadnici Prometne jedinice mladeži Grada Varaždina temeljem zakonskih odredaba moraju biti obučeni za vrijeme rada u propisane odore (ljetne i zimske).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- za usluge Student-servisa - Prometna jedinica mladeži	150.000,00	150.000,00	150.000,00
- za odjeću i obuču za potrebe Prometne jedinice mladeži	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	170.000,00	170.000,00	170.000,00
UKUPNO - prihodi:	170.000,00	170.000,00	170.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14 i 7/14),
- Pravilnik o programu i načinu osposobljavanja i djelovanja te odori i oznakama prometnih jedinica mladeži i školskih prometnih jedinica (»Narodne novine«, broj 148/08),
- Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske 2011.-2020. godine (»Narodne novine«, broj 59/11).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- povećanje sigurnosti i protočnosti prometa na području Grada Varaždina, a što se iskazuje kroz povećano zadovoljstvo građana, manje pritužbi i reklamacija

2. PRIVREMENA REGULACIJA PROMETA

Grad Varaždin osigurava privremenu regulaciju prometa tijekom održavanja manifestacija i blagdana (Špancirfest, Svi Sveti, Velika Gospa, razne biciklističke utrke) i druga događanja. Za potrebe istoga potrebno je izraditi Elaborate privremene regulacije prometa, kako bi se mogla zatražiti suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama, te provođenje aktivnosti na terenu postavljanjem vertikalne i horizontalne signalizacije, a za što Grad mora angažirati ovlašteno trgovačko društvo.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- troškovi privremene regulacije	80.000,00	80.000,00	80.000,00
UKUPNO - rashodi:	80.000,00	80.000,00	80.000,00

	2019.	2020.	2021.
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	80.000,00	80.000,00	80.000,00
UKUPNO - prihodi:	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14 i 7/14),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, broj 33/05, 64/05, 155/05, 14/11).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- obveza prema zakonskim odredbama,
- povećanje sigurnosti u prometu na području Grada Varaždina.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

3. IZRADA PROMETNIH ELABORATA

Tijekom svake godine nadležnom Upravnom odjelu upućene su brojne zamolbe koje se odnose na povećanje sigurnosti prometa (izgradnju uzdignutih ploha za smirivanje prometa, postava dodatnih prometnih zrcala, dodatne mjere za smirivanje prometa i sl). Obzirom da je za svaku od intervencija u prostoru potrebno izraditi Prometni elaborat koji izrađuje i ovjerava ovlaštena stručna osoba po posebnom propisu nužno je osigurati sredstva za izradu istih. Elaborat služi kao podloga za projektiranje zahvata za koje je propisan postupak ishođenja akata o gradnji i kao podloga za izvođenje radova i aktivnosti na cesti za koje nije propisan postupak ishođenja akata o gradnji. Elaborat kao podloga za izvođenje radova i aktivnosti na cesti za koje nije propisan postupak ishođenja akata o gradnji izrađuje se u slučajevima izmjene postojećeg stanja prometne signalizacije i opreme na cestama.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- izrada prometnih elaborata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO - rashodi:	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO - prihodi:	50.000,00	50.000,00	50.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14),
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- Pravilnik o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (»Narodne novine«, 33/05, 64/05, 155/05, 14/11),
- Pravilnik o turističkoj i ostaloj signalizaciji na cestama (»Narodne novine«, broj 64/16),
- Pravilnik o biciklističkoj infrastrukturi (»Narodne novine«, broj 28/16),
- Odluka o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/09, 8/11, 11/12, 6/14 i 7/14).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- strateško, cjelovito i ciljano prostorno-prometno planiranje koje na učinkovit i transparentan način u središte planiranja stavlja kvalitetu života

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

III. JAVNI GRADSKI PRIJEVOZ

Članak 3.

1. SUBVENCIONIRANJE JAVNOG GRADSKOG PRIJEVOZA

Javni gradski prijevoz u funkciji je omogućavanja mobilnosti svim socijalnim kategorijama stanovnika u cilju povećanja mobilnosti ukupne urbane populacije, uz racionalno korištenje prostornih, ekonomskih i ekoloških resursa urbanog prostora.

S obzirom da kod građana Grada Varaždina postoji interes za organizirani javni prijevoz na području Grada, nakon objavljene Obavijesti o namjeri davanja koncesije za javni gradski prijevoz, Grad Varaždin je s trgovačkim društvom Vincek d.o.o. Završje Podbelsko sklopio Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prijevoza putnika u javnom prometu na području Grada Varaždina, a obavljanje koncesije je započelo 1. listopada 2016. godine.

Efikasnost javnog prijevoza je temeljena na prijevozu velikog broja ljudi i prihvatljive ekonomske racionalnosti. Grad Varaždin će subvencionirati javni prijevoz na godišnjoj razini s maksimalno 628.000,00 kuna sa svim davanjima, a isplaćivat će se u mjesečnim obrocima ovisno o broju izvršenih prijevoza u mjesecu. Mjesečni iznos subvencije ovisi o broju dana u mjesecu. Subvencija uključuje subvencioniranje 30 prijevoza radnim danom, 20 prijevoza subotom te 10 prijevoza nedjeljom i blagdanom. Cilj subvencije je zajamčiti pružanje usluga krajnjim korisnicima uz niži trošak od onih koje bi samo tržište moglo ponuditi.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- subvencije za javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00
UKUPNO - rashodi:	628.000,00	628.000,00	628.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	628.000,00	628.000,00	628.000,00
UKUPNO - prihodi:	628.000,00	628.000,00	628.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17)

Cilj provedbe:

- smanjiti prometne gužve, druge neželjene utjecaje na okolinu kao što su buka, zagađenje, nedovoljan broj parkirnih mjesta i vrijeme putovanja te naviknuti građane na korištenje javnog prijevoza kao i povezati prigradska naselja sa središtem Grada u cilju povećanja mobilnosti građana korištenjem javnog prijevoza,

Pokazatelji uspješnosti:

- smanjen broj osobnih automobila na prometnicama, veći broj korisnika javnog prijevoza

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Mišo Alešković, ing.građ.

IV. VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA GRADA VARAŽDINA

Članak 4.

Grad Varaždin jedan je od prvih gradova koji je još u listopadu 2004. godine konstituirao Vijeće za komunalnu prevenciju kao novu razinu razvoja policije u zajednici, sa osnovnom zadaćom Vijeća da provodi programe prevencije kroz partnerstvo i zajedničko planiranje i djelovanje različitih tijela vlasti, javnih službi, građana i gospodarstva. Od 2013. godine Vijeće za komunalnu prevenciju zamijenjeno je nazivom Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina budući je težište modernog društva prevencija kriminaliteta kao ukupnost svih - lokalnih, privatnih, državnih i drugih mjera i aktivnosti usmjerenih na sprečavanje činjenja kaznenih djela i smanjenje posljedica istih.

1. DJELOVANJE »INFO-CENTRA ZA PREVENCIJU«

Osnovne smjernice rada »Info centar za prevenciju« su: prevencija, sigurnost i samozaštita. Osim navedenoga organiziraju se i tematski dani poput edukacije vezane uz pravilnu uporabu pirotehničkih sredstava u vrijeme Božićnih i Novogodišnji blagdana, sprečavanje i mjere samozaštite - provale u stanove, zlouporaba opojnih droga,

nasilje među djecom, nasilje u obitelji, prometne nesreće i uzroci. Radno vrijeme »Info-centra za prevenciju« je ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 10,00 do 16,00 sati, te utorkom i subotom od 8,00 do 12,00 sati.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- troškovi električne energije	6.000,00	6.000,00	6.000,00
- troškovi grijanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
- najamnina za korištenje prostora	13.000,00	13.000,00	13.000,00
- ostali nepredviđeni troškovi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
UKUPNO - rashodi:	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	28.000,00	28.000,00	28.000,00
UKUPNO - prihodi:	28.000,00	28.000,00	28.000,00

1.1. Projekti Vijeća za prevenciju kriminaliteta

Tijekom 2019. godine Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina nastaviti će s aktivnostima promidžbe i senzibilizacije javnosti na očuvanju i izgradnji zajedničkog dobra sigurnosti kao bitne pretpostavke našeg razvoja i budućnosti

Projekt »Zaštitimo svoje bicikle« realiziran prethodnih godina u suradnji s Policijskim upravom varaždinskom i Fakultetom organizacije i informatike Varaždin koji je besplatno izradio aplikaciju, se nadalje provodi kao pilot projekt na području Policijske uprave varaždinske i međimurske. Sukladno sklopljenom Ugovoru Grad Varaždin se obvezao snositi trošak u aktivnostima koje će imati za cilj nadogradnju aplikacije (Ugovor KLASA:340-09/13-01/139, URBROJ:2186/01-06-10/9-14-16 od 12. studenog 2014. godine).

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- troškovi promidžbe	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- trošak održavanja aplikacije »Projekt evidentiranja bicikala«	5.000,00	5.000,00	5.000,00
- ostali nepredviđeni troškovi	10.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO - rashodi:	25.000,00	20.000,00	20.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - prihodi:	25.000,00	20.000,00	20.000,00

1.2. Sajam prevencije

Policija preventivno ne može sama djelovati stoga je potrebna suradnja cjelokupne zajednice - od suradnje sa državnim i lokalnim tijelima, privatnim sektorom, organizacijama civilnog društva, međunarodnim organizacijama, medijima, a posebno građanima. Sukladno navedenom, planira se organizacija sajma pod nazivom »Sajam sigurnosti i prevencije« gdje bi se stvorila prilika da se uz Policijsku upravu varaždinsku predstave i predstavnici poslovnih subjekata, državnih institucija i građanskih udruga iz domene sigurnosti i prevencije, te ostvare međusobni kontakt, prezentiraju svoje djelovanje i sredstva koja koriste u svom svakodnevnom radu građanima, u cilju djelovanja i sprječavanja neželjenih situacija, odnosno podizanja osjećaja sigurnosti.

Specifični ciljevi koji se žele postići su:

- razvijanje asertivnog stava kako bi se razvijala spremnost djece i mladih da ne počine kazneno djelo, davanje informacija prezentacijom posljedica nepoštivanja pravila ponašanja kao i prezentacijom pozitivnih primjera.
- povećanje stanja sigurnosti u cestovnom prometu.
- uključivanjem u aktivnosti osoba svih dobnih skupina razvija se osjećaj zajedništva, suradnje, pomaganja i osjećaj sigurnosti.
- podizanje svijesti kod građana o samozaštiti svoje imovine.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- troškovi promidžbe	8.000,00	8.000,00	8.000,00
- troškovi najamnine za prostor	3.000,00	3.000,00	3.000,00
- troškovi reprezentacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- ostali troškovi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
UKUPNO - rashodi:	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UKUPNO - prihodi:	25.000,00	25.000,00	25.000,00

2. VIDEO-NADZOR NA JAVNIM POVRŠINAMA GRADA

U cilju izgradnje i povećanja sigurnosne kulture, prevencije kriminaliteta te kao pomoć pri rekonstrukciji i pronalasku počinitelja zločina za policiju Grad Varaždin uspostavio je sustav video nadzora javnih površina u gradu Varaždinu sukladno Pravilniku o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim površinama.

Prema podacima Ministarstva unutarnjih poslova od puštanja u rad sustava provedene su brojne kriminalističke obrade vezane uz krađe bicikala, te se došlo do korisnih informacija prilikom identifikacije počinitelja, te predmeta otuđenja. Isto tako korištenje (pregled) video materijala pokazalo se korisnim kod policijskih izvoda drugih kaznenih djela. Također prometni redari Grada snimke video nadzora koriste za sankcioniranje prekršitelja temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Tijekom 2019. godine planira se u dogovoru s Ministarstvom unutarnjih poslova proširenje postojećeg sustava, za što je potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, kao i stručan nadzor prilikom izvođenja.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
- najam IT infrastrukture za nove kamere	10.000,00	0,00	0,00
- stručni nadzor nad izvođenjem sustava video-nadzora	10.000,00	10.000,00	10.000,00
- nabava nove opreme	250.000,00	50.000,00	50.000,00
- izrada projektne dokumentacije	25.000,00	25.000,00	25.000,00
- redovno održavanje sustava video-nadzora	90.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO - rashodi:	385.000,00	185.000,00	185.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	385.000,00	185.000,00	185.000,00
UKUPNO - prihodi:	385.000,00	185.000,00	185.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Strategija Europske unije, preporuka br. 6, Odluka vijeća EU o osnivanju europske mreže za prevenciju kriminaliteta - The European Crime Prevention Network (EUCPN),
- Smjernice za prevenciju kriminaliteta, MUP, Ravnateljstvo policije, Zagreb, veljača 2013. godine,
- Strategija nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 73/17),
- Zakon o policijskim poslovima i ovlastima (»Narodne novine«, broj 76/09 i 92/14),
- Zakon o prekršajima protiv javnog reda i mira (»Narodne novine«, broj 5/90, 30/90, 47/90 i 29/94),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18),
- Zakon kaznenom postupku (»Narodne novine«, broj 121/11- pročišćeni tekst, 91/12, 143/12, 56/13, 152/14 i 70/17),
- Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji (»Narodne novine«, broj 70/17),
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/08 i 6/16),
- Zakona o privatnoj zaštiti (»Narodne novine broj« 68/03, 31/10 i 139/10),
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (»Narodne novine«, broj 198/03),
- Pravilnik o načinu i uvjetima obavljanja poslova privatne zaštite na javnim površinama (»Narodne novine«, broj 36/12).

Ciljevi provedbe i pokazatelji uspješnosti:

- smanjenje broja kaznenih djela,
- prevencija nasilničkog kriminaliteta i vandalizma,
- prevencija vršnjačkog nasilja te izgradnja kulture nenasilja,
- prevencija imovinskog kriminaliteta uz senzibiliziranje građana o važnosti sigurnosno tehničke zaštite njihove imovine,
- primarna prevencija i senzibilizacija te osnaživanje pozitivnih stavova i vrijednosti, odnosno jačanje kulture tolerancije i prihvaćanja različitosti,
- podizanje nivoa opće i subjektivne sigurnosti građana.

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Marijana Cindrić, struč.spec.crim.

R E K A P I T U L A C I J A - VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA:

VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA	2019.	2020.	2021.
Rashodi:			
1. Djelovanje »Info-centra za prevenciju«	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1.1. <i>Projekti Vijeća za prevenciju kriminaliteta</i>	25.000,00	20.000,00	20.000,00
1.2. <i>Sajam prevencije</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2. Video nadzor na javnim površinama Grada	385.000,00	185.000,00	185.000,00
UKUPNO - rashodi:	463.000,00	258.000,00	258.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	463.000,00	258.000,00	258.000,00
UKUPNO - prihodi:	463.000,00	258.000,00	258.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA

Članak 5.

REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA

Rashodi:	Program 2019.	Program 2020.	Program 2021.
1. Regulacija i sigurnost u prometu	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2. Subvencije za javni gradski prijevoz	628.000,00	628.000,00	628.000,00
3. Vijeće za prevenciju kriminaliteta	463.000,00	258.000,00	258.000,00
UKUPNO - rashodi:	1.391.000,00	1.186.000,00	1.186.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	1.391.000,00	1.186.000,00	1.186.000,00
UKUPNO - prihodi:	1.391.000,00	1.186.000,00	1.186.000,00

VI. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju ovog Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 7.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za određenim projektima/aktivnostima koji nisu predviđeni ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku donosit će gradonačelnik Grada Varaždina.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program razvoja prometa i prevencije kriminaliteta

u Gradu Varaždinu za 2018. god. s projekcijama za 2019.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na projekciju za 2019. i 2020. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-27
Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

162.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01 i 78/02), Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine**, donosi

PROGRAM**aktivnosti za potrebe stanovanja za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god.****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih od najamnina za stanove u vlasništvu Grada i drugih prihoda namijenjenih za održavanje stanova i stambenih zgrada.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
	Rashodi:			
1.	Zajednička pričuva za stanove 16.480,00 m ² x 2,25 kn x12 mj =	445.000,00	445.000,00	445.000,00
2.	Troškovi el.energije za stanove i kotlovnice u Harambašičevoj	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.	Troškovi vode i naknade za uređ.voda i ostale komunalne usluge	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4.	Troškovi plina - zajednička potrošnja - Harambašičeva	200.000,00	200.000,00	200.000,00
5.	Ostali troškovi - održavanje kotlovnice Harambašičeva (plinske i elektro-instalacije) hitne sanacije stanova (građevinski radovi, vodoinstalaterski radovi i sl.) u vlasništvu Grada - procjena prema ranijim godinama	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	UKUPNO - rashodi:	750.000,00	750.000,00	750.000,00
	Prihodi:			
	- opći prihodi i primici proračuna	700.000,00	700.000,00	700.000,00
	- prihod od obročne prodaje stanova	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	UKUPNO - prihodi:	750.000,00	750.000,00	750.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06 i 68/18).

Ciljevi provedbe:

- osiguranje funkcionalnosti i očuvanje vrijednosti stambenog fonda
Pokazatelji uspješnosti:
- smanjenje troškova u narednim razdobljima

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

Članak 2.

Financiranje ovog Programa vršit će se iz sredstava najamnina za stanove, prihoda od prodaje stanova sa stanarskim pravom, prihoda od stanara od naplate energenata i ostalih prihoda Proračuna.

II. REDOVNO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

Članak 3.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava prikupljenih na ime zaštićenih i slobodno ugovorenih najamnina za stanove u vlasništvu Grada.

Redovnim održavanjem stambenih zgrada čuva se i unaprjeđuje stambeni fond u vlasništvu Grada, a osnovna zadaća aktivnosti je očuvanje vrijednosti stambenih jedinica i održavanje u stanju funkcionalne sposobnosti, a sve kako bi se smanjili troškovi u narednim razdobljima.

Financiranje troškova potrebnih za redovno održavanje stambenih zgrada u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz općih prihoda i primitaka, prihoda od obročne prodaje stanova i/ili ostalih prihoda proračuna.

III. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE STAMBENIH ZGRADA

Članak 4.

Ovim Programom utvrđuje se sufinanciranje zahvata na investicijskom održavanju: - rekonstrukcijama stambenih zgrada, uređenju fasada i sličnih poslova, za koje Grad ima posebni interes.

Financiranje troškova potrebnih za investicijsko održavanje stambenih zgrada u razdoblju 2019.-2021. god. vršit će se iz prihoda od obročne prodaje stanova.

Programom se utvrđuje da će se u razdoblju 2019.-2021. god. izvoditi slijedeći radovi:

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

		2019.	2020.	2021.
Rashodi:				
1.	Rekonstrukcije centralnog grijanja u stanovima u vlasništvu Grada, zbog prelaska s kolektivnog na individualni način grijanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2.	Investicijsko održavanje i dod. ulaganja u stanovima u vlasništvu Grada - ostalo	30.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO - rashodi:		50.000,00	50.000,00	50.000,00
Prihodi:				
	- prihodi od obročne prodaje stanova	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO - prihodi:		50.000,00	50.000,00	50.000,00

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14)

Ciljevi provedbe:

- racionalizacija potrošnje toplinske energije
Pokazatelji uspješnosti:
- smanjeni iznos troškova grijanja u stanovima u vlasništvu Grada

Odgovorna osoba za aktivnosti/projekte: Velimir Vujec, dipl.ing.građ.

IV. REKAPITULACIJA RASHODA I IZVORA FINANCIRANJA

Članak 5.

Aktivnosti/projekti iz članka 3. do 4. financirat će se iz slijedećih izvora:

Rashodi:	Program 2019.	Program 2020.	Program 2020.
1. Redovno održavanje stambenih zgrada	750.000,00	750.000,00	750.000,00
2. Investicijsko održavanje stambenih zgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
UKUPNO - rashodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	700.000,00	700.000,00	700.000,00
- prihodi od obročne prodaje stanova	100.000,00	100.000,00	100.000,00
UKUPNO - prihodi:	800.000,00	800.000,00	800.000,00

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 6.

Naredbodavac za realizaciju Programa je gradonačelnik Grada Varaždina.

Članak 7.

Ako se tijekom godine pojavi potreba za aktivnostima koja nisu predviđena ovim Programom, o njihovoj realizaciji posebnu odluku će donositi gradonačelnik Grada Varaždina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program aktivnosti za potrebe stanovanja za razdoblje 2018.-2020. god. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), u dijelu koji se odnosi na projekcije za 2019. i 2020. godinu.

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1
URBROJ: 2186/01-02-18-22
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

163.

Na temelju članka 8., 9., 13., 39., 55. i 81. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), članka 3. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17), članka 20. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2019. god. s projekcijom za 2020.-2021. god.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Osnovna namjena i cilj realizacije ovog Programa je ispunjenje zakonskih obveza - izrada i donošenje dokumenata prostornog uređenja i dokumenata praćenja stanja u prostoru, na temelju Odluka Gradskog vijeća, Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), te pripreme, praćenja izrade i usvajanja ostalih dokumenata (studija, projektno - tehničke dokumentacije i drugo), vezanih uz pripremu

izrade dokumenata prostornog uređenja i/ili pripremu uređenja građevinskog zemljišta), a temeljem odluka gradonačelnika i/ili Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se opseg i troškovi izrade dokumenata prostornog uređenja, dokumenata praćenja stanja u prostoru i ostalih dokumenata u razdoblju 2019.-2021. god., kao i opseg i troškovi za izradu GIS-a i sređivanja zemljišnih knjiga i katastra nekretnina, te opseg i provođenje EU projekata.

Financiranje aktivnosti/projekata ovog Programa vršit će se iz općih prihoda Proračuna Grada Varaždina, prihoda od prodaje nekretnina, odnosno ostalih prihoda Proračuna.

II. IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE (DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA) I DOKUMENTA PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Članak 3.

1. Detaljniji planovi uređenja (UPU) - prema PPUG-u i GUP-u (NOVI)

1.1. UPU - prema odlukama Gradskog vijeća

Obuhvaća planiranje novih detaljnijih/provedbenih planova čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2019.-2021. god.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- utvrditi će se novim odlukama Gradskog vijeća, a po ukazanoj potrebi, odnosno inicijativi

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
Davorica Kovač, dipl.ing.arh.
Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade novih UPU u razdoblju 2019.-2021. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	150.000,00	350.000,00	400.000,00
Ukupno:	150.000,00	350.000,00	400.000,00

2. Izmjene i dopune važećih prostornih planova Grada Varaždina

2.1. Izmjene i dopune PPUG-a

Obuhvaća izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Grada Varaždina sukladno odluci Gradskog vijeća, a koja se planira donijeti tijekom 2019. godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- utvrdit će se novim odlukama Gradskog vijeća, a temeljem prihvaćenih inicijativa te potreba vezanih uz javni interes (vojarna u Optujskoj ulici u Varaždinu i dr.), a što je vidljivo iz Zaključka Gradskog vijeća o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna kao i samog Izvješća (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18).

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
 Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
 Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
 Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna PPUG-a u razdoblju 2019.-2021. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	85.000,00	90.000,00	60.000,00
Ukupno:	85.000,00	90.000,00	60.000,00

2.2. Izmjene i dopune GUP-a

Obuhvaća izmjenu i dopunu Generalnog urbanističkog plana uređenja Grada Varaždina sukladno odlukama Gradskog vijeća, i to onu pokrenutu temeljem Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18) i u studenom 2018. godine sklopljenog ugovora za izradu, kao i buduće odluke koja će slijediti te se planira donijeti krajem 2019. ili početkom 2020. godine, a na osnovi već prihvaćenih inicijativa privatnih osoba, odnosno iskazanih potreba vezanih uz javni interes koje se iščekuju (vojarna u Optujskoj ulici u Varaždinu i dr.). Navedeno je utvrđeno, odnosno planirano kroz Zaključak Gradskog vijeća o prihvaćanju Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za 2017. godinu u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova odnosno njihovih izmjena i dopuna kao i samog Izvješća (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18).

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- utvrđeni su Odlukom o izradi IV. izmjena i dopuna GUP-a grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18), a temeljem prihvaćenih inicijativa,
- utvrdit će se novom odlukom Gradskog vijeća, a temeljem prihvaćenih inicijativa vlasnika, odnosno korisnika prostora, te iskazivanja potreba vezano uz javni interes.

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
 Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
 Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
 Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna GUP-a u razdoblju 2019.-2021. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	130.000,00	130.000,00	80.000,00
Ukupno:	130.000,00	130.000,00	80.000,00

2.3. Izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre

Obuhvaća izmjenu i dopunu Urbanističkog plana uređenja grada Varaždina sukladno odlukama Gradskog vijeća, i to onu pokrenutu temeljem Odluke o izradi III. Izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18) i u studenom 2018. godine sklopljenog ugovora za izradu, kao i buduće odluke koja eventualno slijedi te se planira donijeti krajem 2019. ili početkom 2020. godine.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- utvrđeni su Odlukom o izradi III. izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/18), a temeljem prihvaćenih inicijativa vlasnika, odnosno korisnika prostora te javnog interesa;
- utvrdit će se, po potrebi, novom odlukom Gradskog vijeća, a temeljem prihvaćenih inicijativa vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Odgovorne osobe za provedbu:

Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
Davorka Kovač, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna UPU-a povijesne jezgre u razdoblju 2019.-2021. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	25.000,00	20.000,00	20.000,00
- sredstva privatnih investitora	50.000,00	30.000,00	30.000,00
Ukupno:	75.000,00	50.000,00	50.000,00

2.4. Izmjene i dopune važećih prostornih planova - prema odlukama Gradskog vijeća

Obuhvaća planiranje novih, mogućih izmjena i dopuna važećih planova čija izrada ovisi o budućim odlukama Gradskog vijeća za razdoblje 2019.-2021. god.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostorom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i Odluka o izradi

Ciljevi provedbe:

- utvrdit će se novim odlukama Gradskog vijeća, a po ukazanoj potrebi, odnosno inicijativi

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Izmjena i dopuna važećih prostornih planova u razdoblju 2019.-2021. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	40.000,00	130.000,00	210.000,00
Ukupno:	40.000,00	130.000,00	210.000,00

REKAPITULACIJA - Izrada prostorno-planske dokumentacije:

RASHODI	2019.	2020.	2021.
1. Detaljniji planovi uređenja - prema PPUG-u i GUP-u (NOVI)			
- UPU -prema odlukama Gradskog vijeća	150.000,00	350.000,00	400.000,00
Ukupno:	150.000,00	350.000,00	400.000,00

2. Izmjene i dopune važećih prostornih planova Grada Varaždina			
- Izmjene i dopune - PPUG-a	85.000,00	90.000,00	60.000,00
- Izmjene i dopune - GUP-a	130.000,00	130.000,00	80.000,00
- Izmjene i dopune - UPU povijesne jezgre	75.000,00	50.000,00	50.000,00
- Izmjene i dopune - prema odlukama Gradskog vijeća	40.000,00	130.000,00	210.000,00
Ukupno:	330.000,00	400.000,00	400.000,00
SVEUKUPNO - rashodi:	480.000,00	750.000,00	800.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	430.000,00	720.000,00	770.000,00
- sredstva privatnih investitora	50.000,00	30.000,00	30.000,00
SVEUKUPNO - prihodi:	480.000,00	750.000,00	800.000,00

III. IZRADA TEMATSKIH ANALIZA I RAZRADA I OSTALI ZADACI

Članak 4.

1. Izrada tematskih analiza, urbanističkih rješenja, studija, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja i dr.

Obuhvaća planiranje mogućih novih poslova na koordinaciji izrade i usvajanja čija izrada visi o budućim potrebama i odlukama nadležnih gradskih tijela.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17)
- dokumenti prostornog uređenja, naročito GUP grada Varaždina - Odredbe za provođenje, UPU- povijesne jezgre - Odredbe za provođenje i dr.

Ciljevi provedbe:

- Za nove analize, studije, urbanistička rješenja, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja, projektno-tehničkih rješenja i dr., ciljevi će se utvrditi konkretnim programima, odlukama i zaključcima nadležnih gradskih tijela.

Odgovorne osobe za provedbu:

Alenka Piberčnik, dipl.ing.arh.
Ksenija Gomaz, dipl.ing.arh.
Davorka Kovač, dipl.ing.arh.
Emanuela Grđan, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade tematskih analiza, urbanističkih rješenja i studija te provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja u razdoblju 2019.-2021.god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	150.000,00	350.000,00	300.000,00
Ukupno:	150.000,00	350.000,00	300.000,00

1.1. Urbanističko-konzervatorska dokumentacija povijesne jezgre - revizija

Obuhvaća završetak izrade i utvrđivanja Revizije »Studije Urbanističko-konzervatorske dokumentacije povijesne jezgre Varaždina«, koja je ugovorena i provodi se od studenog 2018. godine. Razlozi pokretanja izrade Revizije sadržani su u Inicijativi podnositelja za pokretanje izrade izmjena i dopuna UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina i GUP-a grada Varaždina. Za isto su planirana sredstva privatnih investitora, podnositelja inicijative.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17)

Ciljevi provedbe:

- Stvoriti preduvjete za pokretanje izrade izmjene i dopune UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina (te vezano izmjene i dopune GUP-a grada Varaždina), a koje se odnose na prostor bivše robne kuće »Vama« u Varaždinu i na prostor »Vodotornja«.

Odgovorna osoba za provedbu:

Davorka Kovač, dipl.ing.arh.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti izrade Urbanističko-konzervatorske dokumentacije povijesne jezgre - revizija u 2019. god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.
- sredstva privatnih investitora	6.000,00
Ukupno:	6.000,00

2. Troškovi kopiranja karata i planova

Za troškove kopiranja karata i planova i ostalih materijalnih troškova, predviđena financijska sredstva prikazana su aproksimativno temeljem iskustva na do sada iskazanim godišnjim potrebama, a u razdoblju 2019.-2021.god. financirat će se iz slijedećih izvora:

	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ukupno:	20.000,00	20.000,00	20.000,00

REKAPITULACIJA - Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci:

Rashodi:	2019.	2020.	2021.
1. Izrada tematskih analiza, urbanističkih rješenja, studija, provođenje urbanističko arhitektonskih natječaja i dr.	150.000,00	350.000,00	300.000,00
1.1. Urbanističko konzervatorska dokumentacija povijesne jezgre - revizija	6.000,00	0,00	0,00
2. Troškovi kopiranja karata, planova, izvodi iz katastra i dr.	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO - rashodi:	176.000,00	370.000,00	320.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	170.000,00	370.000,00	320.000,00
- sredstva privatnih investitora	6.000,00	0,00	0,00
UKUPNO - prihodi:	176.000,00	370.000,00	320.000,00

IV. IZRADA I IMPLEMENTACIJA GEOGRAFSKOG INFORMACIJSKOG SUSTAVA (GIS-a)

Članak 5.

1. Izrada i implementacija GIS-a

Izradom i implementacijom GIS-a uspostavljen je informacijski sustav prostornog uređenja za trajno praćenje stanja u prostoru. Sustav se svake godine održava i nadograđuje novim funkcionalnostima i sadržajem. Geografski informacijski sustav omogućava prikupljanje, čuvanje, obradu, analizu i prikaz prostornih podataka. Uspostava informacijskog ustava prostornog uređenja zakonska je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 20/17)
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 9/17),
- Pravilnik o katastru infrastrukture (»Narodne novine«, broj 29/17),
- Pravilnik o topografskoj izmjeri i izradi državnih karata (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Pravilnik o evidencijama naselja, ulica i trgova te brojeva zgrada (»Narodne novine«, broj 30/90),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07 i 148/09),
- Inspire Directive 2007/2/EC.

Ciljevi provedbe:

Krajnji cilj koji treba postići je trajno ažuriranje geodetskih podloga, tehničke karte i osiguranje vođenja podataka o stvarnom korištenju zemljišta, osnovnoj namjeni prostora/površina određenoj u dokumentima prostornog uređenja, uvjetima i ograničenjima korištenja prostora utvrđenih prostornim planovima, javnoj, komunalnoj i drugoj infrastrukturi, upravnim i drugim aktima nadležnih tijela donesenim u svrhu provedbe dokumenata prostornog uređenja, planovima i programima u izradi ili donesenim u svrhu zaštite prostora. Uz navedeno potrebno je konstantno ažurirati podatke u Bazi imovine grada te ostalim modulima sustava kao što su evidencija prometnica, prometne signalizacije, javne rasvjete, reklamnih panoa i drugo.

Korisnici sustava su djelatnici Grada Varaždina i građani Grada Varaždina.

Cilj 1 - Ažurirati postojeće i dodati nove službene geodetske podloge

Pokazatelji uspješnosti:

- Ažurirati postojeće geodetske podloge sa aktualnim stanjem u prostoru
- Dodati nove dostupne službene geodetske podloge

Cilj 2 - prikupljanje i evidentiranje podataka o reklamnim panoima

Pokazatelji uspješnosti:

- Evidentirati sve reklamne panoa u 2019. godini
- Započeti stvaranje baze o naknadama za postavu reklamnih panoa i povećati prihod s navedene osnove

Cilj 3 - prikupljanje i evidencija podataka o prometnoj signalizaciji

- Početi koristiti razvijen modul za prometnu signalizaciju
- Evidentirati 25% prometne signalizacije s pripadajućim atributnim podacima

Cilj 4 - razviti i uspostaviti sustav za evidenciju javne rasvjete

Pokazatelji uspješnosti:

- Implementirati u potpunosti sustav za evidenciju javne rasvjete
- Evidentirati 30% javne rasvjete u 2019. godini s osnovnim atributnim podacima

Cilj 5 - edukacija djelatnika za korištenje GIS sustavom

Pokazatelji uspješnosti:

- postići svakodnevno korištenje sustava u obavljanju redovnih poslova
- smanjiti vrijeme potrebno za uvid u službene prostorne podloge i podatke

Odgovorna osoba za provedbu:

Bojan Lukman, ing.građ.

Potrebna sredstva:

Aktivnosti vezane na izradu geografsko informacijskog sustava (GIS-a) u razdoblju 2019.-2021.god. financirat će se iz općih prihoda i primitaka proračuna.

REKAPITULACIJA - izrada i implementacija GIS-a:

Rashodi:	2019.	2020.	2021.
1. Implementacija GIS-GV sustava	85.000,00	85.000,00	85.000,00
2. Godišnje održavanje GIS-GV sustava,12 mj. x 6.660,00 kn (GIS za djelatnike, GIS Internet portal za građane, serveri)	80.000,00	80.000,00	80.000,00

Rashodi:	2019.	2020.	2021.
3. Licence - Autodesk (AutoCad i AutoCad Map 3d) - godišnja pretplata na licence	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4. Red Hat Enterprise Linux - godišnja pretplata	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UKUPNO:	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi:			
- opći prihodi i primici Proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - prihodi:	200.000,00	200.000,00	200.000,00

V. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OSTALIH DOKUMENATA

Članak 6.

REKAPITULACIJA RASHODA

Opis radova	2019.	2020.	2021.
- Izrada dokumenata prostornog uređenja i ost.	480.000,00	750.000,00	800.000,00
- Izrada tematskih analiza i razrada i ostali zadaci	176.000,00	370.000,00	320.000,00
- Izrada i implementacija GIS-a	200.000,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO - rashodi:	856.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00

Članak 7.

Financiranje aktivnosti/projekata iz članka 3. do 5. u razdoblju 2019.-2021.god. vršit će se iz sljedećih izvora financiranja:

REKAPITULACIJA PRIHODA

IZVORI PRIHODA	2019.	2020.	2021.
- opći prihodi i primici proračuna	800.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
- sredstva privatnih investitora	56.000,00	30.000,00	30.000,00
UKUPNO - prihodi:	856.000,00	1.320.000,00	1.320.000,00

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Donošenjem ovog Programa stavlja se van snage Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih dokumenata za 2018.-2020. god., u dijelu koji se odnosi na projekciju za 2019. i 2020. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17).

Članak 9.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-08/18-01/1

URBROJ: 2186/01-02-18-24

Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

164.

Na temelju Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj

3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj **17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu

I.

Program poticanja razvoja gospodarskih i turističkih djelatnosti te međunarodne suradnje Grada Varaždina za 2019. godinu s projekcijom za 2020. i 2021. godinu sadrži aktivnosti koje će se realizirati u narednom trogodišnjem razdoblju:

GLAVA: 27-1 UPRAVNI ODJEL ZA EU PROJEKTE, UPRAVLJANJE IMOVINOM I GOSPODARSTVO GRADA VARAŽDINA

20 PROGRAM POTICANJE GOSPODARSTVA

Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo Grada Varaždina obavlja sljedeće poslove iz područja gospodarstva:

Poticanje gospodarskih djelatnosti (stvaranje podloge za razvitak gospodarskih djelatnosti), ispitivanje interesa za pojedine gospodarske aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna i fondova EU, suradnja s potpornim institucijama oko usklađivanja interesa potencijalnih investitora, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj obrtništva i poduzetništva te osiguranje pomoći poduzetnicima i obrtnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad.

200003 ZAŠTITA I EDUKACIJA POTROŠAČA

Opis: Tekuće donacije u novcu Udruzi za zaštitu prava potrošača »Varaždinski potrošač« Varaždin radi zakonske obveze financiranja režijskih troškova Udruge od strane jedinice lokalne samouprave. Od 1. travnja 2018. godine »Varaždinski potrošač« ima status Savjetovaništa za zaštitu potrošača odnosno postaje regionalni centar za Varaždinsku, Međimursku, Koprivničko-križevačku i Krapinsko-zagorsku županiju.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14 i 110/15).

Cilj: Omogućiti građanima lakše rješavanje problema vezanih uz zaštitu potrošača i podizanje razine osviještenosti građana u pogledu njihovih potrošačkih prava.

Obrazloženje: Građani - potrošači koriste rad Udruge za zaštitu potrošača kroz realizaciju programa vezanih uz edukaciju za pomoć potrošačima.

Pokazatelji uspješnosti: Smanjeni broj nezadovoljnih potrošača i lakše rješavanje problema u ovom području.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Sredstva su povećana obzirom na novi status Udruge i povećani obim poslova s tim u vezi.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2019.	25.000,00
2020.	25.000,00
2021.	25.000,00

200010 GOSPODARSKO-TURISTIČKE MANIFESTACIJE

Opis: Pomoć u organiziranju manifestacija (sajmova, izložbi, radionica, seminara, obljetnica i slično) u funkciji razvoja turizma i gospodarstva koje svojim sadržajem (kulturnim, gastronomskim, zabavnim, sportskim i drugim) predstavljaju motiv dolaska u destinaciju te obogaćuju i razvijaju njezinu turističku ponudu i pozitivno utječu na ugostiteljski i drugi turistički promet.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Povećanje gospodarskih efekata, povećanje prihoda od turizma, povećanje gospodarskih aktivnosti, povećanje broja manifestacija radi bolje suradnje i povezivanja gospodarstvenika i turističkih djelatnika.

Obrazloženje: Korisnici su udruge i trgovačka društva te obrti registrirani za organizaciju manifestacija koji promiču programe kojima se omogućuje promocija gospodarskih i turističkih prednosti Grada Varaždina. Poseban doprinos imat će manifestacije kojima se unaprjeđuje ukupna turistička ponuda inovativnim proizvodima i uslugama te koje doprinose razvoju turističkog proizvoda, obilježavaju značajni datumi, obljetnice, organiziraju susreti, natjecanja, priredbe i druge manifestacije koje imaju bilo gospodarski bilo turistički utjecaj na Grad Varaždin te koje promoviraju Grad Varaždin. Sukladno Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine prednost se daje manifestacijama koje pridonose povećanju gospodarskih efekata te povećanju ugostiteljskog i drugog turističkog prometa na području Grada Varaždina, ostvaruju dodanu vrijednost za poduzetnike Grada Varaždina kroz edukacije i njihovu promociju (medijsko oglašavanje, izdavanje publikacija, izrada promidžbenih materijala i dr.), pridonose upoznavanju građana s novim znanstvenim i stručnim dostignućima na području gospodarstva kroz edukacije, predavanja i radionice, pridonose razvoju i unaprjeđenju gospodarske ponude i gospodarstva Grada Varaždina u cjelini i promoviraju proizvode i usluge domaćih i stranih gospodarstvenika.

Sredstva za realizaciju navedenih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje kvalitete i broja tradicionalnih manifestacija ove vrste na području Grada uz povećano zadovoljstvo građana grada Varaždina i turista.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Plan za 2019. i Projekcija za 2020. godinu povećani su s ciljem poticanja većeg broja manifestacija koje će obogatiti turističku ponudu i pozitivno utjecati na ugostiteljski i drugi turistički promet.

Sredstva u kn:

Godina	Ukupno
2019.	460.000,00
2020.	500.000,00
2021.	500.000,00

200023 POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA I INSTITUCIJAMA

Potpore gospodarskim subjektima realizirat će se kroz subvencije, tekuće donacije i kapitalne pomoći.

I. Subvencije

1. Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o.

Opis: Sufinanciranje pomoći kod izrade strateške i planske dokumentacije, sufinanciranje održavanja savjetodavnih usluga i organizacija i provedba radionica za poduzetnike te materijalne rashode za pripremu i dovršetak projektne dokumentacije i investicijskih studija za prijavu i provođenje projekata financiranih iz fondova Europske unije i iz nacionalnih fondova.

Zakonska i druga pravna osnova: Društveni ugovor od 25. studenog 2004. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/04), Sporazum o suradnji između Grada Varaždina i TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. (KLASA: 302-01/14-01/3, URBROJ: 2186/01-07-00/5-14-31 od 26. studenoga 2014.) te Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Pružiti poduzetnicima i gradskoj upravi informacije uz zajednički rad na projektima. Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova EU s ciljem realizacije strateških razvojnih projekata. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina, pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU.

Obrazloženje: Sufinanciranje pomoći kod održavanja radionica, pružanja savjetodavnih usluga poduzetnicima i obrtnicima. Kako bi uspješnost prijave pojedinih EU projekata bila što veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije.

Pokazatelji uspješnosti: Održavanje radionica, izrada prijave i planova te savjetovanja poduzetnika i obrtnika s ciljem pružanja informacija za rad na projektima. Uspostava sustava strateškog planiranja i provođenja aktivnosti nužnih za pripremu velikih razvojnih projekata pogodnih za financiranje iz fondova EU. Povećanje uspješnosti prijave projekata na otvorene natječaje.

Odstupanja Plana za 2019. godine i Projekcije za 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja nema.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	1.000.000,00
2020.	1.000.000,00
2021.	1.000.000,00

2. Tehnološki park Varaždin d.o.o.

Opis: Sufinanciranje poslovanja Tehnološkog parka Varaždin d.o.o. u razdoblju provedbe projekta »Rekonstrukcija i obnova Tehnološkog parka Varaždin« radi smanjenih prostornih kapaciteta, a posljedično tome i smanjenih prihoda.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/6-16-20 od 29. studenoga 2016. godine) i Ugovor o upravljanju poduzetničkom infrastrukturom u Zagrebačkoj 89 u Varaždinu (KLASA: 306-02/16-01/7, URBROJ: 2186/01-07/1-16-25 od 30. prosinca 2016. godine).

Cilj: Osiguravanje likvidnosti poslovanja Tehnološkog parka Varaždin u razdoblju provedbe projekta »Rekonstrukcija i obnova Tehnološkog parka Varaždin« s investiranjem u fizičku infrastrukturu.

Obrazloženje: U vrijeme provedbe projekta »Rekonstrukcija i obnova Tehnološkog parka Varaždin« prostorni kapaciteti Tehnološkog parka Varaždin bit će smanjeni za 30%, a posljedično tome smanjit će se i prihodi tvrtke. Sufinanciranje je potrebno radi osiguranja likvidnosti poslovanja.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje kapaciteta za smještaj start up tvrtki i broj etabliranih tvrtki na području ICT tehnologije.

Odstupanja Plana za 2019. godine i Projekcije za 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja nema.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	100.000,00
2020.	100.000,00
2021.	100.000,00

3. Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina

Opis: Kroz mjere poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina uređuju se poticajne mjere usmjerene razvoju gospodarstva pokretanjem novih investicija (greenfield investicije) ili ponovnim stavljanjem u funkciju zapuštenih i neiskorištenih gospodarskih kapaciteta i proširenjem postojećih gospodarskih kapaciteta (brownfield investicije).

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada

Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16), Odluka o uvjetima prodaje zemljišta i poticanju investicija u Gospodarskoj zoni Brezje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) i Odluka o poticanju gospodarskih investicija na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/16).

Cilj: Stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za razvoj gospodarstva privlačenjem novih investitora i potpora razvoju postojećih gospodarskih subjekata.

Obrazloženje: Potpora poduzetnicima kroz kupnju zemljišta po povlaštenoj cijeni, podmirenje troškova prenamjene zemljišta, umanjene komunalnog doprinosa i umanjene komunalne naknade utječe na stvaranje poduzetničkog okruženja i razvoj gospodarstva.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika te jačanje gospodarskog razvoja u Gradu Varaždinu, uz porast njihove konkurentnosti na tržištu.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja od Plana 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2019. i 2020. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	700.000,00
2020.	700.000,00
2021.	700.000,00

4. Subvencija kamate na postojeće poduzetničke kredite

Opis: Sufinanciranje kamate za postojeće poduzetničke kredite sukladno odredbama Ugovora s dvije banke za subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovori o poslovnoj suradnji na provedbi projekta subvencioniranje dijela redovne kamate od 2 postotna poena po postojećim poduzetničkim kreditima sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb, Podružnica Varaždin i Erste & Steiermärkische bank d.d., Savjetodavnim centrom Varaždin.

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: U cilju poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva te stvaranja uvjeta za lakše funkcioniranje poduzetnika na tržištu, Grad Varaždin subvencionira kamatu s 2% za postojeće poduzetničke kredite poduzetnika i obrtnika na području Grada Varaždina za razvoj proizvodnih, uslužnih djelatnosti te turizma i građevinarstva koje poduzetnici i obrtnici imaju u navedenim poslovnim bankama.

Pokazatelji uspješnosti: Nastavak programa sa subvencioniranom kamatom na postojeće poduzetničke kredite uz redovito plaćanje kredita od strane poduzetnika i subvencije kamate od strane Grada Varaždina prema bankama.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja od Plana 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2019. i 2020. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	60.000,00
2020.	60.000,00
2021.	50.000,00

5. Poduzetnički fond

Opis: Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanja radnih mjesta, povećanja broja zaposlenih te stvaranja uvjeta za redovno i normalno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina dodjeljuju se bespovratna sredstva malim i srednjim poduzetnicima i obrtnicima.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Pomoć poduzetništvu i obrtništvu s ciljem jačanja konkurentnosti na tržištu.

Obrazloženje: Potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za opremu, usluge i radove, i to za izradu poslovnog plana, nabavu informatičke opreme, bankarske usluge za obradu kredita, ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, razne dozvole, projektno tehnološka dokumentacija i slično), uređenje poslovnog prostora (građevinski, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja), nabavka opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva, izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala, dopunska izobrazba vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje, potpore trgovačkim društvima i obrtnicima za financiranje pripreme i kandidiranje EU projekata te za promociju na međunarodnim sajmovima.

Pokazatelji uspješnosti: Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, očuvanja radnih mjesta, povećanja broja zaposlenih te stvaranja uvjeta za redovno i normalno odvijanje gospodarskih aktivnosti na području Grada Varaždina, nastavlja se provedba Projekta.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekciju 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Povećanje od 90.000,00 kn zbog velikog interesa obrtnika, malih i srednjih poduzetnika.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	790.000,00
2020.	790.000,00
2021.	790.000,00

6. Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012«

Opis: Sufinanciranje kamate za nove poduzetničke kredite.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji o provedbi i načinu provedbe »Programa kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012.« (KLASA: 311-01/12-01/3, URBROJ: 2186/01-01-12-4 od 20. srpnja 2012. godine).

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: »Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2012.« s Privrednom bankom d.d. Varaždin, Grad Varaždin kroz depozit od 1.000.000,00 kn svojih sredstava omogućuje osiguravanje kreditnog fonda u visini od 15.000.000,00 kn i subvenciju kamate od 2,5 postotna poena.

Pokazatelji uspješnosti: Velika zainteresiranost i uredna naplata kredita kroz ulaganje u sve oblike za koje je predviđena namjena kredita.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekciju 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	20.000,00
2020.	12.000,00
2021.	6.000,00

7. Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014

Opis: Sufinanciranje kamate za nove poduzetničke kredite.

Zakonska i druga pravna osnova: Ugovor o poslovnoj suradnji na provedbi »Programa kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014.« s Privrednom bankom Zagreb d.d. za kreditiranje poduzetnika s područja Grada Varaždina između Grada Varaždina i Privredne banke Zagreb d.d. (KLASA: 311-01/14-01/8, URBROJ: 2186/01-07-00-14-7 od 29. kolovoza 2014. godine).

Cilj: Omogućiti poduzetnicima lakše funkcioniranje na tržištu.

Obrazloženje: »Program kreditiranja poduzetnika - Varaždin PBZ 2014.« s Privrednom bankom d.d. Varaždin, Grad Varaždin kroz depozit od 1.000.000,00 kn svojih sredstava omogućuje osiguravanje kreditnog fonda u visini od 20.000.000,00 kn i subvenciju kamate od 2,5 postotna poena.

Pokazatelji uspješnosti: Velika zainteresiranost i uredna naplata kredita kroz ulaganje u sve oblike za koje je predviđena namjena kredita.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekciju 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu. Smanjenje od 170.000,00 zbog smanjenja iznosa kamata.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	80.000,00
2020.	70.000,00
2021.	60.000,00

8. Sufinanciranje troškova izlaganja na manifestacijama

Opis: Radi poboljšanja gospodarskog stanja i poticanja poduzetništva i obrtništva, sufinancirat će se sudjelovanje i izlaganje poduzetnika i obrtnika koji posluju na području Grada Varaždina na manifestacijama od općeg interesa na području Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Očuvanje i razvoj obrtništva i poduzetništva na području Grada Varaždina te njegova promocija te poboljšanje gospodarskog stanja općenito.

Obrazloženje: Potpore trgovačkim društvima, obrtnicima i OPG-ima koji posluju na području Grada Varaždina za izlaganje na manifestacijama koje se odvijaju na području Grada Varaždina i od općeg su interesa, omogućit će bolju promociju i poboljšanje uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata Grada Varaždina i razvoju šire društvene zajednice.

Pokazatelji uspješnosti: Veći broj poduzetnika i obrtnika koji sudjeluju kao izlagači na manifestacijama na području Grada Varaždina od općeg interesa.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	150.000,00
2020.	150.000,00
2021.	150.000,00

9. Sufinanciranje jačanja konkurentnosti poduzetništva u IT sektor

Opis: Kroz dodjelu bespovratnih sredstava malim i srednjim poduzetnicima u intenzivnom programu podrške (mentoriranja) radi se direktno na poticanju gospodarskih i poduzetničkih djelatnosti te stvara-

nju pozitivnog poduzetničkog okruženja i povoljne klime za djelovanje poduzetnika u IT sektoru uz osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetništva tog sektora na području Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Razvoj snažnog i konkurentnog poduzetničkog sustava na području digitalne ekonomije.

Obrazloženje: Potpora poduzetnicima kroz intenzivan program akceleratora koji ubrzava razvoj snažnih i održivih startupova kroz povezivanje, umrežavanje, edukacije, treninge, mentorsku potporu i investitore koji su spremni uložiti novac u najbolji inovativni proizvod ili uslugu, utječe na razvoj inovativnog poslovnog okruženja u Gradu Varaždinu koje odgovara potrebama tržišta i ostvarivanje veće prepoznatljivosti Grada Varaždina.

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja poduzetnika na području digitalne ekonomije u Gradu Varaždinu te porast njihove konkurentnosti na tržištu.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja od Plana 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2019. i 2020. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	350.000,00
2020.	350.000,00
2021.	350.000,00

II. Tekuće donacije u novcu za rad udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva

Opis: Kroz pomoć za aktivnosti tijekom godine potiču se i osnažuju udruge koje se bave socijalnim poduzetništvom. Pokret socijalnog poduzetništva obuhvaća i neprofitne organizacije koje koriste poslovne modele u ostvarivanju svoje misije i kojima je utjecaj na društvo i/ili okoliš primaran cilj poslovanja. Socijalno poduzetništvo kao koncept integrira stvaranje ekonomske i socijalne vrijednosti te kao poduzetništvo s etičkim integritetom maksimizira društvene vrijednosti, a ne privatne vrijednosti ili profit. Socijalno (društveno) poduzetništvo pristupa postojećim društvenim problemima na nov način provedbom ekonomskih aktivnosti uz inovativno kombiniranje postojećih resursa i stvaranje ne samo ekonomske nego i društvene vrijednosti.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17) te Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Poboljšati socio - ekonomske uvjete osoba u nepovoljnom položaju na području Grada Varaždina kroz njihovo osnaživanje, osposobljavanje i razvoj poslovnih vještina.

Obrazloženje: Socijalna ekonomija smatra se važnom polugom za izlazak iz ekonomske krize i za borbu protiv siromaštva, naročito siromaštva ranjivih skupina te je potrebno osigurati uvjete za razvoj socijalnog poduzetništva. Udruge koje se bave socijalnim poduzetništvom pružaju pomoć u traženju posla, podizanju svijesti o mogućnostima koje se nude na tržištu rada te predstavljaju svojevrsan centar za razmjenu informacija i iskustava između osoba koje traže posao i potencijalnih poslodavaca. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelj uspješnosti: veći utjecaj civilnog društva na društvena kretanja.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	20.000,00
2020.	20.000,00
2021.	20.000,00

III. Kapitalna pomoć TD Aquacity d.o.o.

Opis: Pomoć za pokriće gubitka trgovačkog društva.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15 i 87/16).

Cilj: Smanjenje gubitka trgovačkog društva.

Obrazloženje: Pomoć za pokriće gubitka trgovačkog društva koji se stvara 2 (dvije) ili više godina.

Pokazatelji uspješnosti: Izvršene predviđene aktivnosti za smanjenje gubitka trgovačkog društva te funkcioniranje TD Aquacity d.o.o. u smislu smanjenja obveza prema vjerovnicima.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekciju 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Povećanje u iznosu od 100.000,00 kuna s ciljem veće pomoći trgovačkom društvu radi smanjenja gubitka.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	300.000,00
2020.	300.000,00
2021.	300.000,00

200024 PROJEKT JAVNI RADOVI

Opis: Grad Varaždin aktivno se uključuje u programe javnih radova, kao jedne od mjera aktivne politike zapošljavanja Vlade Republike Hrvatske zasnovane na društveno korisnom radu u ograničenom vremenskom razdoblju, koje provodi Hrvatski zavod za zapošljavanje.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o poticanju zapošljavanja (»Narodne novine«, broj 57/12, 120/12 i 16/17) i Mjere aktivne politike zapošljavanja Vlade Republike Hrvatske »Od mjere do karijere«.

Cilj: Društveno korisnim radom povećati zaposlenost dugotrajno nezaposlenih osoba na društveno korisnim poslovima, nekonkurentnima postojećem gospodarstvu s ciljem njihove motivacije za daljnje uključivanje na tržište rada i afirmiranja njihove socijalne uključenosti u lokalnu zajednicu.

Obrazloženje: U program javnih radova na području Grada Varaždina uključuju se osobe s liste nezaposlenih HZZ-a, i to dugotrajno nezaposlene osobe, osobe s invaliditetom, osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada, mlade osobe. Program se provodi u suradnji Grada Varaždina kao inicijatora i poslodavca s jedne strane i odgovarajućeg izvršitelja programa s druge strane, o čemu se sklapa ugovor o suradnji na provedbi programa javnih radova.

Pokazatelj uspješnosti: Ublažavanje socijalnih posljedica nezaposlenosti i povećanje zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba na području Grada Varaždina kroz društveno koristan rad. Unatrag nekoliko godina kroz projekte javnih radova zaposlilo se više od 100 nezaposlenih i invalidnih osoba. Po završetku javnih radova mnogi djelatnici uspjeli su se i trajno zaposliti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Povećanje Plana za 2019. godinu i projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu odnosi se na očekivano povećanje potencijalnih posloprimaca te stvarnih potreba izvršitelja programa.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	492.000,00
2020.	492.000,00
2021.	492.000,00

21 PROGRAM POTICANJE TURIZMA

Poticanje razvoja turističke djelatnosti (predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada) kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Varaždina, ugostiteljsko - hotelijerskim i drugim subjektima, stvaranje podloge za razvitak turističkih djelatnosti, ispitivanje interesa za pojedine turističke aktivnosti, izrada dokumenata za korištenje sredstava iz državnog proračuna i fondova EU, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj turizma te osiguranje pomoći subjektima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad.

210002 ADVENT U VARAŽDINU

Opis: Organiziranje manifestacije u povodu Adventa.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići veći gospodarski učinak i posjećenost turista u tom dijelu godine .

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa, osobito za djecu, razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika.

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za programima u sklopu Adventa.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene projekcije zbog povećanih programskih i organizacijskih troškova kao potvrde rasta odnosno razvoja ove manifestacije.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	400.000,00
2020.	500.000,00
2021.	500.000,00

210003 POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA U TURIZMU

Opis: Potpore radu udruga u turizmu kroz pomoć za realizaciju programa i edukaciju članova udruga.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Zaključak o prihvaćanju Strateškog plana razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14) i Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Cilj: Veća posjećenost turista i veći gospodarski učinci te jačanje civilnog sektora.

Obrazloženje: Edukacijom turističkih vodiča i pratitelja te ugostitelja osigurava se kvalitetnija turistička ponuda i prepoznatljivost na turističkom tržištu. Sredstva za realizaciju njihovih programa dodijelit će se temeljem javnog poziva i utvrđenih

prioriteta financiranja usmjerenih postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, odnosno ciljeva od interesa za opće dobro u slučaju da pojedina prioritetna područja financiranja nisu utvrđena strateškim i razvojnim dokumentima Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Zadovoljstvo turista i veći gospodarski učinci.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	30.000,00
2020.	30.000,00
2021.	30.000,00

210004 STRATEŠKI PLAN RAZVOJA TURIZMA GRADA VARAŽDINA

Opis: Provedba Strateškog plana turizma Grada Varaždina kao procesa strateškog upravljanja turizmom na području Grada Varaždina. Strateški plan razvoja turizma trasira put koji je potrebno prijeći da bi Varaždin, temeljem svog izuzetnog kulturno-povijesnog nasljeđa i tradicije, razvijajući se na principima održivosti, (po)ostao kreativna, dinamična, visoko sadržajna i svojom atmosferom nadasve ugodna turistička destinacija, zajedno sa svojom slikovitom okolicom, privlačna različitim segmentima posjetitelja kako jednodnevne i višednevne turističke posjete i boravak.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Zaključak o prihvaćanju Strateškog plana razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14).

Cilj: Stvoriti pretpostavke za uspješno pozicioniranje turističke ponude Grada Varaždina na turističkom tržištu putem oblikovanja konkurentskog identiteta kao odraza onoga što Grad Varaždin jeste, ali i onoga što može obećati i pružiti bolje od konkurenata.

Obrazloženje: Strateški plan dio je procesa strateškog upravljanja turizmom na području Grada Varaždina. Operacionalizacija istog podrazumijeva povezivanje strateških usmjerenja turizma na području Grada Varaždina i mjera njihove operacionalizacije, ali i uspostavljanja organizacijske podrške koja će osigurati njegovu provedbu i kontrolu, i to kroz:

- osiguranje organizacijskih i financijskih pretpostavki za provedbu Strateškog plana razvoja turizma;
- osiguranje mehanizama praćenja provođenja planiranih mjera;
- osiguranje vrednovanja uspješnosti provedbe planiranih mjera/akcija.

Pokazatelj uspješnosti: Turizam predstavlja aktivnost koja može imati bitnu ulogu u povećanju bruto domaćeg proizvoda koji se stvara u Varaždinu, a time i sposobnost pozitivnog utjecaja na kvalitetu života lokalnog stanovništva te poboljšanja sveukupnih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojenu projekciju.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	150.000,00
2020.	250.000,00
2021.	250.000,00

210008 ŠPANCIRFEST

Opis: Sufinanciranje središnje turističke manifestacije u Varaždinu u organizaciji Turističke zajednice grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Zaključak o prihvaćanju Strateškog plana razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14) i Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Razvijati ovaj profilirani turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići stalni rast gospodarskih efekata.

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa, s naglaskom na kulturu i kreativnu industriju, razvijati ovaj višestruko nagrađivani turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika.

Pokazatelj uspješnosti: Povećanje ukupnog turističkog prometa (u ugostiteljstvu i trgovini) koji se stvara u Varaždinu, a time i povećanje pozitivnog utjecaja na kvalitetu života lokalnog stanovništva te poboljšanje sveukupnih uvjeta poslovanja gospodarskih subjekata.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojenu.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	500.000,00
2020.	1.000.000,00
2021.	1.000.000,00

210009 »POTPORA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA VARAŽDINA«

Opis: Ustupanje pripadajućeg prihoda s naslova boravišne pristojbe za potrebe realizacije Programa rada Turističke zajednice grada Varaždina za 2019. godinu u dijelu koji se odnosi na cvjetno uređenje destinacije, odnosno postavu nove cvjetne mikrolokacije.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15 i 87/16 i 3/18), Zakon o boravišnoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Stvaranje nove mikrolokacije kojom se doprinosi povećanju atraktivnosti povijesne gradske jezgre kao najznačajnijeg turističkog resursa, podizanje ugone življenja i boravka u povijesnoj jezgri te podizanje turističke konkurentnosti.

Obrazloženje: navedena sredstva doniraju se Turističkoj zajednici Grada Varaždina kao pomoć za idejno i izvedbeno rješenje te realizaciju / postavu nove cvjetne mikrolokacije.

Pokazatelj uspješnosti: Povećana uroda boravka, cvjetna atrakcija destinacije kao nova turistička atrakcija te duži boravak posjetitelja i turista u središtu grada.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	80.000,00
2020.	80.000,00
2021.	80.000,00

210011 LJETO U VARAŽDINU

Opis: Organiziranje manifestacije u vrijeme ljetnih školskih praznika i godišnjih odmora.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Smjernice u razvoju turizma u Gradu Varaždinu za razdoblje 2011. - 2014. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/10), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/14), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Cilj: Razvijati novu manifestaciju s ciljem prerastanja u privlačan turistički proizvod. Uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika težnja je postići veći gospodarski učinak kroz veću posjećenost turista u ovom dijelu godine.

Obrazloženje: Kroz osiguranje prigodnih programa razviti novi turistički proizvod uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika na više lokacija u gradu.

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za dolazak u Varaždin u ovom dijelu godine te dobar odziv domaće publike sadržajima u sklopu manifestacije.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojenu zbog povećanja obima i kvalitete sadržaja programa manifestacije.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	130.000,00
2020.	150.000,00
2021.	150.000,00

23 PROGRAM POTICANJE POLJOPRIVREDE

Program poticanja poljoprivrede usklađen je s Programom ruralnog razvoja od 2014. - 2020. godine Republike Hrvatske, a usmjeren je obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i asocijacijama poljoprivrednika koji svoju proizvodnju imaju na području Grada Varaždina. Grad Varaždin sredstvima ostvarenim od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske provodi agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u državnom vlasništvu koje nije obuhvaćeno jednim od oblika gospodarenja.

230001 POTICAJI RAZVOJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

Opis: Programi poticanja ruralnog razvoja i programi poticanja programa poljoprivrednih udruga i zadruga.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15), Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2016. - 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/16) i Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18).

Cilj: Potaknuti domaću poljoprivrednu proizvodnju i očuvanje tradicijskog načina proizvodnje te proizvodnju i plasman zdravih autohtonih poljoprivrednih proizvoda te potaknuti udruživanje poljoprivrednih proizvođača i nositelja programa za promociju i očuvanje tradicijskih oblika poljoprivredne proizvodnje i proizvodnje autohtonih poljoprivrednih proizvoda. Provođenjem agrotehničkih mjera na poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske sprječava se razvoj korova i samoniklog bilja te se na taj način održava spremno za poljoprivrednu proizvodnju.

Obrazloženje: Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja su registrirana na području Grada Varaždina i posjeduju površine za poljoprivrednu proizvodnju na području Grada Varaždina subvencioniraju se programi koji su usklađeni s nacionalnim programima poticanja poljoprivredne proizvodnje. Poljoprivrednim zadrugama i udrugama dodjeljuju se sredstva za programe sudjelovanja na tuzemnim i inozemnim gospodarskim manifestacijama na kojima se prezentiraju autohtoni poljoprivredni proizvodi i njihove prerađevine kao i tradicijski obrti vezani uz preradu poljoprivrednih proizvoda, organizaciju tradicijsko - poljoprivrednih manifestacija (izložbe, sajmovi, stručni seminari, radionice, okrugli stolovi i slično) koje promiču poljoprivrednu proizvodnju u Gradu Varaždinu, omogućuju prezentaciju autohtonih poljoprivrednih proizvoda, kulturne baštine i tradicijskih vrijednosti ovog kraja i aktivnosti vezanih uz zaštitu interesa poljoprivrednih proizvođača s područja Grada Varaždina, uključujući edukativne aktivnosti kao i aktivnosti na zaštiti kvalitete i izvornosti poljoprivrednih proizvoda.

Temeljem odredbi članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu jedinica lokalne samouprave dužna je sredstva ostvarena od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta usmjeriti na unaprjeđenje stanja poljoprivrednog zemljišta na području JLS-a, s naglaskom na brigu o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske.

Pokazatelji uspješnosti: Broj i kvaliteta programa udruga i zadruga u području poljoprivrede s naglaskom na ekološku i održivu proizvodnju autohtonih proizvoda te broj subvencioniranih programa i projekata na području promocije domaće poljoprivredne proizvodnje i autohtonih poljoprivrednih proizvoda s ciljem lakšeg i organiziranijeg plasmana domaćih poljoprivrednih proizvoda.

Vezano uz mjere održavanja državnog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, pokazatelj uspješnosti je površina zemljišta koje se održava spremnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje sredstava zbog umanjenja materijalnih rashoda.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	130.000,00
2020.	130.000,00
2021.	130.000,00

26 PROGRAM POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Programom poticanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije subvencioniraju se mjere koje pridonose smanjenju potrošnje energenata i emisije štetnih plinova u atmosferu te potiču korištenje obnovljivih izvora energije.

260004 ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE

Opis: Programi za povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2020. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

A. Subvencije trgovačkim društvima - TD Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o.

Opis: Centar kompetencije za obnovljive izvore energije (CKOIE), kao razvojno istraživački centar i 100-postotnom je vlasništvu Grada Varaždina. Usmjeren je na komercijalizaciju rezultata istraživanja u području korištenja obnovljivih izvora energije, te je nositelj razvoja na području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Centar kompetencije organizator je Konferencije o dobroj energiji 2019. (KODE 2019.) i promiče aktivnosti o korištenjima obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zaključak o uključivanju Grada Varaždina u razvojnu fazu djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. (KLASA: 302-01/10-01/9, URBROJ: 2186/01-01-10-2 od 20.05.2010.), Zaključak o izmjeni Zaključka o uključivanju Grada Varaždina u razvojnu fazu djelovanja Centra kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o. (KLASA: 302-01/10-01/9, URBROJ: 2186/01-01-10-6 od 15.09.2010.), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) i Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/5, URBROJ: 2186/01-07/6-16-20 od 29.11.2016. godine), Zakon o učinkovitom korištenju energije u neposrednoj potrošnji (»Narodne novine«, broj 152/08, 55/12, 101/13, 153/13 i 14/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24.10.2012. godine i Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14).

Cilj: Potaknuti implementaciju znanstvenih spoznaja u praksi kroz stvaranje inovativnih proizvoda i novih

tehničkih rješenja u području primjene obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Organizacijom konferencije KODE kao i ostalim promotivnim aktivnostima o obnovljivim izvorima energije postići svijest kod građana i tvrtki o potrebama i mogućnostima smanjenja potrošnje energije. Dati mogućnost i rješenja Gradu Varaždinu kao osnivaču Centra kompetencije kako u svojim objektima biti energetski i ekološki učinkovitiji. Tvrtkama i građanima ponuditi bolji uvid u mogućnosti sufinanciranja njihovih projekata u području obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti.

Obrazloženje: Centar kompetencije za obnovljive izvore energije potiče korištenje obnovljivih izvora energije i podizanje svjesnosti o važnosti obnovljivih izvora energije, omogućava građanima pomoć u prepoznavanju problema i mogućih poboljšanja u opskrbi energijom. Tu su i realizacija razvojnih i istraživačkih projekata u skladu s potrebama gospodarstva, kreiranje znanja i ekspertize s područja obnovljivih izvora energije, razvoj tržišno kompetitivnih proizvoda, uspostava sustava nadzora i daljinskog upravljanja potrošnjom energenata te izrada tehničkih rješenja i analiza za razne probleme u domeni energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Konferencija KODE promiče korištenje obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitost. Na Konferenciji na konceptualno zanimljiv i prihvatljiv način predstaviti natječaje na koje gospodarstvenici i građani mogu aplicirati za subvencioniranje, predstaviti projekte s područja uštede energije koje provodi Grad Varaždin, izložiti uspješne projekte varaždinskih tvrtki. Osim same Konferencije KODE, potaknuti i niz aktivnosti o učinkovitom upravljanju energijom putem upoznavanja građana i medijskih članaka o navedenoj temi.

Pokazatelji uspješnosti: Izravni razvojni i istraživački kooperacijski projekti, poticanje partnerskih odnosa, suradnja s tvrtkama iz Varaždina i okruženja, olakšano prilagođavanje zakonskim standardima, realizacija istraživačkih i ostalih projekata u skladu s potrebama gospodarstva, novi tehnološki proizvodi Centra kompetencije, tržišna orijentiranost dosad razvijenih proizvoda i usluga. Broj prisutnih na Konferenciji KODE 2019, te broj ostalih promotivnih aktivnosti vezanih uz prezentaciju programa energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Ponajprije Gradu Varaždinu kao osnivaču, ali i broj prijava građana i tvrtki na natječaje s područja energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu. Nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	100.000,00
2020.	300.000,00
2021.	300.000,00

B. Poticanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima

Opis: Programi za povećanje energetske učinkovitosti i poticanje korištenja obnovljivih izvora energije.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16)

Cilj: Potaknuti građane na provođenje mjera koje doprinose povećanju energetske učinkovitosti.

Obrazloženje: Grad Varaždin u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost subvencionira provođenje mjera koje doprinose smanjenju potrošnje energenata u domaćinstvima.

Pokazatelji uspješnosti: Broj korisnika programa i ostvarene uštede u potrošnji energenata, odnosno smanjena emisija CO₂.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje, odnosno smanjenje sredstava odnosi se na najave raspisivanja natječaja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	300.000,00
2020.	300.000,00
2021.	300.000,00

C. Donacija ustanovama - Regionalna energetska agencija Sjever (REA)

Opis: Regionalna energetska agencija Sjever za Grad Varaždin obavlja poslove i aktivnosti vezane uz racionalno i sustavno gospodarenje energijom na području Grada Varaždina, prema modelu održivog razvitka na području energetike. Grad Varaždin sufinancira djelovanje Ustanove prema suvlasničkom udjelu i ugovara dodatne programe iz domene rada REA -a.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08 i 7/11) i Zakon o

ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 26/97, 47/99 i 35/08), Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/1, URBROJ: 2186/01-07/6-16-15 od 29. studenog 2016. godine) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16), Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Ustanova Regionalna energetska agencija Sjever osnovana je Sporazumom o osnivanju Ustanove Regionalna energetska agencija Sjever koji je zaključen 3. veljače 2009. godine između Grada Varaždina, Grada Koprivnice, Grada Bjelovara i Grada Virovitice.

Cilj: Planiranje i provođenje mjera na području održivog razvitka sukladno obvezama Zakona o energetske učinkovitosti i ostalim preuzeti obvezama Grada s ciljem povećanja energetske učinkovitosti, povećanja udjela obnovljivih izvora energije i ostalih mjera za smanjenje emisija na području Grada Varaždina.

Obrazloženje: Stručna pomoć i suradnja između REA Sjever i Grada Varaždina definirana je kroz programe praćenja potrošnje energenata u zgradama javne namjene (ISGE sustav) sukladno *Pravilniku o sustavnom gospodarenju energijom*.

REA Sjever je izrađivač Akcijskog plana energetske učinkovitosti i Godišnjeg plana energetske učinkovitosti Grada Varaždina, sukladno Zakonu o energetske učinkovitosti. Planovi definiraju i prate provedbu aktivnosti na području racionalnog gospodarenja energijom i izvještavanje prema nacionalnim institucijama o ostvarenim uštedama. Ujedno REA Sjever priprema izvješća o ostvarenim uštedama i aktivnostima Grada Varaždina, u okviru *Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju* te ostalih planskih dokumenata povezanih s održivim razvitkom.

Ostali poslovi i aktivnosti REA-e odnose se na energetske planiranje i upravljanje projektima povećanja energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Grada Varaždina (energetska obnova objekata Dječjeg vrtića »Varaždin« i zgrada osnovnih škola, Gradski bazeni) te provođenja projekata iz domene energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Pokazatelji uspješnosti: Smanjenje emisije CO₂ iskazano kroz uštede u potrošnji energenata u kućanstvima i u zgradama javne namjene te javne rasvjete. Uspješnost pripreme dokumentacije i realizacija projekata energetske obnove zgrada u vlasništvu Grada Varaždina.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekciju za 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu. Povećanje od 290.000,00 kn odnosi se na povećanje aktivnosti i djelovanja na području Grada Varaždina.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	550.000,00
2020.	550.000,00
2021.	550.000,00

D. Kapitalna pomoć TD Vartop d.o.o. za izgradnju energetske učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama

Opis: Pomoć trgovačkom društvu Vartop d.o.o. za izgradnju energetske učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/09, 1/12, 2/13 i 4/14 - pročišćeni tekst), Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 114/10, 31/11, 124/14, 115/15 i 87/16), Zakon o tržištu toplinske energije (»Narodne novine«, broj 80/13, 14/14, 102/14 i 95/15), Zakon o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14), Odluka o prihvaćanju i potpisivanju »Sporazuma gradonačelnika« europskih gradova o smanjenju emisije CO₂ povećanjem energetske učinkovitosti i korištenjem obnovljivih izvora energije (KLASA: 302-01/12-01/14, URBROJ: 2186/01-02-12-3) od 24. listopada 2012. godine, Zaključak o prihvaćanju Akcijskog plana energetske održivog razvitka (SEAP) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/14), Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2017. - 2019. i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16). Grad Varaždin, u cilju opskrbe toplinskom energijom stanova koji imaju grijanje ili pripremu potrošne tople vode na zajedničkim kotlovnica, Odlukom o osnivanju Trgovačkog društva VARTOP d.o.o. za održavanje, upravljanje i toplinarstvo (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/13) osnovao je TD VARTOP d.o.o. za održavanje, upravljanje i toplinarstvo.

Cilj: Smanjenje potrošnje energenata i emisije CO₂.

Obrazloženje: Pomoć za izgradnju energetske učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama. Sredstvima kapitalne pomoći izgradit će se nove kotlovnice u višestambenim zgradama na području Grada Varaždina i na taj način smanjiti potrošnja energenata i emisije CO₂.

Pokazatelj uspješnosti: Broj novoizgrađenih energetske učinkovitih kotlovnica u višestambenim zgradama, smanjenje računa za potrošnju toplinske energije u višestambenim zgradama.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja od Plana 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene Projekcije za 2019. i 2020. godinu nije bilo.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	1.450.000,00
2020.	2.000.000,00
2021.	2.000.000,00

27 PROGRAM STRATEGIJA RAZVOJA GRADA VARAŽDINA

270004 PROVEDBA AKCIJSKOG PLANA STRATEGIJE RAZVOJA GRADA VARAŽDINA

Opis: Provedba Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, kao temeljnog provedbenog dokumenta za održivi društveno - gospodarski razvoj Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14 i 123/17), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Provedba projekata iz vizije i jasnih ciljeva razvoja Grada Varaždina u cjelini te pojedinačnih sektora kroz provedbu Akcijskog plana.

Obrazloženje: Akcijski plan usko je povezan s financijskim planom, odnosno projekcijama Proračuna Grada za trogodišnje razdoblje te se isto tako moraju pratiti pokazatelji, odnosno indikatori realizacije i uspješnosti Strategije i Akcijskog plana. Osim toga, od 2018. godine provodit će se i aktivnosti koje će odrediti Komunikacijska strategija, kako bi se svi predviđeni razvojni strateški ciljevi i tijekom njihove realizacije prezentirali široj javnosti. U tom procesu provedbe iznimno je važno imati relevantne i pravodobne informacije o prihvaćenosti i stupnju implementacije određenih programa i aktivnosti, kako bi se na vrijeme moglo intervenirati u eventualne izmjene ili dopune same Strategije. Svake godine potrebno je prema Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) dostavljati izvješće o rezultatima provedbe Strategije. Tijekom godine održavat će se sastanci s različitim dionicima u provedbi Strategije, kako bi se putem radionica i informiranja doprinijelo što boljoj kvaliteti ostvarivanja ciljeva Strategije.

Pokazatelji uspješnosti: Provedbe Akcijskog plana provedbe Strategije razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada.

Odstupanja Plana za 2019. godinu i Projekciju za 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: nema odstupanja.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	100.000,00
2020.	100.000,00
2021.	0,00

28 PROGRAM EUROPSKIH INTEGRACIJA I PROJEKATA

Aktivnosti planiranja, pripreme, suradnje i provođenja projekata financiranih iz EU fondova i ostali poslovi vezani uz područje europskih integracija.

280001 POTICANJE EU PROJEKATA

Opis: Materijalni rashodi za pripremu i dovršetak projektne dokumentacije, preinvesticijskih i investicijskih studija te prijava i provođenje projekata financiranih iz fondova Europske unije, posebice onih koji će se ostvariti uz pomoć strukturnih fondova.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16).

Cilj: Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova EU s ciljem realizacije strateških razvojnih projekata. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova EU. Priprema projekata i projektnih ideja, navedenih u Strategiji razvoja Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/16) će se intenzivirati.

Obrazloženje: Fondovi EU mogu se iskoristiti kao važan čimbenik poticanja razvoja i realizacije razvojnih projekata. Kako bi uspješnost prijave pojedinih projekata bila čim veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije. Uz to, ostali javni subjekti i udruge civilnog društva s područja Grada Varaždina trebaju potporu za sufinanciranje ili predfinanciranje svojih projektnih aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti: Uspostava sustava strateškog planiranja i provođenja aktivnosti nužnih za pripremu velikih razvojnih projekata pogodnih za financiranje iz fondova EU. Povećanje uspješnosti prijave projekata na otvorene natječaje.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na smanjenje Plana za 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene projekcije budući da se dio materijalnih rashoda planira na Programu 44 Upravljanje imovinom.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	145.000,00
2020.	145.000,00
2021.	145.000,00

280003 PROJEKT HICAPS

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta HICAPS - Historical Castle Parks, koji će biti sufinanciran kroz program INTERREG CENTRAL EUROPE.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je povezivanje s međunarodnom mrežom gradova koji imaju iskustva i potrebu za boljom turističkom i javnom valorizacijom hortikulturnih površina u sklopu povijesnih jezgri i dvoraca. Kroz projekt će se stvoriti pilot projekt uređenja perivoja oko varaždinskog Starog grada te izraditi strategija razvoja zelenih površina u sklopu povijesne gradske jezgre.

Obrazloženje: Sudjelovanje u projektu HICAPS, osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektnim aktivnostima, ima dodatnu vrijednost u ojačavanju institucionalnog kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene projekcije budući da se dio materijalnih rashoda nije utrošio u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	857.200,00
2020.	69.900,00
2021.	0,00

280006 Projekt ABCitiEs

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta ABCitiEs - Area Based Collaborative Entrepreneurship in Cities koji će biti sufinanciran kroz program Interreg Europe.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je razvoj i poticanje različitih oblika suradnje poduzetnika i drugih sudionika koji su vezani uz određenu lokaciju, kako bi se povećala njihova konkurentnost, ali i poboljšala socioekonom-

ska situacija i revitalizirale jezgre europskih gradova. Među očekivanim rezultatima projekta posebno se ističe generiranje, stvaranje inovativnih i primjenjivih politika vezanih uz kolektivno poduzetništvo u gradskim jezgrama, poboljšanje postojećih, kao i razrada izvodljivih primjera revitalizacije određene lokacije inicijativama koje se temelje na kolektivnom poduzetništvu i suradnji različitih sudionika. Tome bi trebala pomoći suradnja regija koje su uključene u projekt i razmjena iskustava.

Obrazloženje: Projekt ABCitiEs bavi se prijenosom dobre prakse i izradom studija koje bi donositeljima odluka i provoditeljima politika trebale omogućiti poticanje revitalizacije gradskih središta. Sudjelovanje u projektu osim izravnih koristi i rezultata koji će se postići projektnim aktivnostima, ima dodatnu vrijednost u ojačavanju institucionalnog kapaciteta Grada Varaždina za provođenje i osmišljavanje EU projekata, sakupljanje iskustava te povećanje međunarodne vidljivosti Grada. ABCitiEs istražuje kako razvijati nove vrste poduzetničkih zajednica koje potiču rast poslovanja i inovacije te stvaraju atraktivnije lokalno poslovno okruženje.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Projekt je započeo u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	328.500,00
2020.	102.750,00
2021.	60.700,00

280007 Projekt »PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOLIš - PROMO«

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih, izobrazno-informativnih aktivnosti u sklopu projekta »PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOLIš - PROMO« o održivom gospodarenju otpadom«.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je provedbom edukativnih i informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom izgraditi svijest ljudi o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom te sprječavanju njegovog nastanka što će pridonijeti ostvarenju strateških ciljeva u sektoru održivog gospodarenja otpadom na lokalnoj razini.

Obrazloženje: Grad Varaždin korisnik je bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava u financijskom razdoblju 2014. - 2020. »KK.06.3.1.07.0055« u svrhu provedbe projekta pod nazivom »PRavilnim primjerOM učimo zaštititi okOLIš - PROMO«. Ukupna vrijednost projekta iznosi 1.200.000,00 kuna, od čega 85% iznosa sufinancira Ministarstvo zaštite

okoliša i energetike. Projektni partneri uz Grad Varaždin koji je nositelj projekta i korisnik su: Općina Mali Bukovec, Općina Sveti Đurđ, Općina Vidovec, Općina Veliki Bukovec, Grad Varaždinske Toplice i Grad Vodice.

Provedba ovog projekta rezultirat će provođenjem informativnih i edukativnih aktivnosti zbog kojih će građani biti cjelovito informirani i upoznati s ciljevima gospodarenja otpadom i motivirani za njihovo ostvarenje, što će u konačnici pridonijeti većim stopama odvajanja pojedinih kategorija otpada, većom stopom recikliranja, kao i manjom količinom biorazgradivog otpada. Projekt završava 9. ožujka 2020. godine.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Projekt je započeo u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	1.200.000,00
2020.	200.000,00
2021.	0,00

280008 Projekt URBACT III - Come in!

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti EU projekta Come in! koji će biti sufinanciran kroz program URBACT III.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je stvoriti i inspirirati urbane zajednice koje će smanjiti stupanj socijalne isključenosti i izolacije privlačeći pažnju na zgrade oko nas, njihovu arhitektonsku vrijednost, baštinu i povijest, ali isto tako i potičući građane u organizaciji stambenih zajednica.

Obrazloženje: Grad Varaždin primio je poziv za sudjelovanjem u drugoj fazi projekta Come in! koji se provodi kroz Program URBACT III, program međuregionalne suradnje koji se financira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) unutar cilja Europske teritorijalne suradnje, a cilj programa je razmjena znanja i izgradnja kapaciteta europskih gradova koji izrađuju ili provode integrirane strategije i akcijske planove održivog urbanog razvoja. Suradnja europskih gradova u okviru programa URBACT III zamišljena je kroz uspostavljanje i rad tri vrste mreža gradova, mreže za planiranje aktivnosti, mreže za provedbu i mreže za prijenos. Projekt Come in! dio je mreže za prijenos koje kao glavne nositelje imaju gradove koji su proveli integrirane strategije i aktivnosti uz primjenu različitih tipova financiranja, dok su ostali korisnici mreže gradovi koji žele usvojiti ta iskustva. U projektu Come in! primjer dobre prakse je Festival otvorenih kuća održan u Budimpešti, a prenijet će je glavni partner, grada Ujbuda iz Mađarske. Naziv projekta

u prvoj fazi projekt bio je OpenHouses i u njega su bila uključena tri partnera; grad Ujbuda iz Mađarske kao vodeći partner te Forli Italija i Gherogheni iz Rumunjske kao partneri na projektu. U drugoj fazi projekt će se zvati Come in! i imat će ukupno 7 gradova koji će kroz projekt pokušati stvoriti i inspirirati urbane zajednice, smanjiti stupanj socijalne isključenosti i izolacije privlačeći pažnju na zgrade oko nas, njihovu arhitektonsku vrijednost, baštinu i povijest, ali isto tako i potičući građane u organizaciji stambenih zajednica. Svaki partner u okviru projektnih aktivnosti implementirat će dobru praksu u 2020. godini.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Projekt je započeo u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	231.250,00
2020.	182.000,00
2021.	0,00

44 PROGRAM UPRAVLJANJE IMOVINOM

440001 OTKUP NEKRETNINA

Otkup zemljišta

Opis: Grad Varaždin vrši otkup zemljišta koje je potrebno za izgradnju nerazvrstanih cesta, komunalne infrastrukture, ili je od interesa za razvoj Grada, a po potrebi vrši se i otkup građevina ako je to u skladu s razvojnim planovima, i poduzimaju se aktivnosti za unapređenje stanovanja i zajednice

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 9/17 i 8/18) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Stvaranje uvjeta za razvoj Grada i unapređenje stanovanja i zajednice

Obrazloženje: Grad Varaždin vrši otkup nekretnina (zemljišta ili građevina) kad je to u skladu s programom izgradnje komunalne infrastrukture za izgradnju nerazvrstanih cesta i u skladu s prostorno planskom dokumentacijom, a imovinsko pravne odnose nije moguće riješiti na drugi način ili otkupljuje druge nekretnine kad je to od interesa za razvoj Grada. Postupak otkupa se provodi u skladu sa zakonskim propisima i Odlukom o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedeni projekti ulaganja u razvoj javne infrastrukture i stvaranje preduvjeta za razvoj Grada rješavanjem imovinsko pravnih odnosa kao pretpostavki za pokretanje investicija.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanja od plana za 2019. i projekcija za 2020. godinu se odnose na povećanje zbog pojačane investicijske aktivnosti i pripreme projekata.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	2.200.000,00
2020.	3.000.000,00
2021.	3.000.000,00

Izrada projektne dokumentacije i otkup objekata

Opis: Materijalni rashodi za izradu projektne dokumentacije za provođenje projekata obnove objekata javne namjene sredstvima iz nacionalnih i EU fondova, kao i provođenje projekata od interesa za Grad Varaždin koji se financiraju iz Proračuna Grada Varaždina. Za potrebe razvoja javnih sadržaja u ovom je programu predviđen i otkup objekata.

Zakonska i druga pravna osnova: Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 9/17 i 8/18) i Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Obrazloženje: Izrada projektne dokumentacije kao preduvjeta za investiranje u građevine u vlasništvu Grada i prijavu investicija na Fondove EU te provođenja javne nabave za sve vrste ulaganja. Otkup objekata se planira provesti u službi razvoja javne infrastrukture i zadovoljavanja potreba iz nadležnosti Grada.

Pokazatelj uspješnosti: Broj obnovljenih građevina sufinanciranih iz nacionalnih i EU fondova, kao i broj uspješno realiziranih projekata ulaganja u građevine u vlasništvu Grada i gradskih ustanova.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Odstupanje se odnosi na povećanje Plana za 2019. i Projekcije za 2020. godinu u odnosu na usvojene projekcije budući da se povećao broj prijava i projekata ulaganja u objekte javne namjene.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	2.600.000,00
2020.	2.600.000,00
2021.	2.600.000,00

440002 SREĐIVANJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA

Poslovi sređivanja zemljišnih knjiga i katastra na području Grada Varaždina provode se kroz nekoliko postupaka, i to:

I. Sređivanje zemljišnih knjiga i katastra na području Grada Varaždina

Opis: Postupak izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17).

Cilj: Cilj provedbe je osnivanje novog katastarskog operata i osnivanje nove zemljišne knjige k.o. Varaždin.

Obrazloženje: Temeljem Ugovora o nabavi za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina za dijelove katastarskih općina Varaždin, Nedeljanec, Beretinec i Biškupec II, KLASA: 930-01/02-01/7, URBROJ: 2186/01-01-06-11 od 17. siječnja 2006. god. i Ugovora o nabavi za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina KLASA: 930-01/08-01/1, URBROJ: 2186/01-03-08-5 od 3. studenog 2008. god. sklopljenih između Državne geodetske uprave Zagreb i Grada Varaždina kao naručitelja i Zavoda za fotogrametriju d.d. Zagreb provodi se postupak izrade katastra nekretnina na području Grada Varaždina. U toku je postupak izlaganja za k.o. Varaždin, a predviđena sredstva su rezervirana za rješavanje prigovora koji će biti izjavljeni u postupku izlaganja.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti će biti obavljene aktivnosti na osnivanju novog katastarskog operata i osnivanju nove zemljišne knjige k.o. Varaždin kao preduvjeta za javnu objavu podataka na e servisu.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Nema odstupanje u odnosu na Plana za 2019. i Projekcije za 2020. godinu.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	310.000,00
2020.	310.000,00
2021.	310.000,00

II. Geodetske usluge, parcelacijski elaborati, izmjere

Opis: Aktivnosti vezane na geodetske usluge, parcelacijske elaborat, izmjere i slično.

Zakonska i druga pravna osnova: Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17).

Cilj: Stvaranje uvjeta za provođenje promjena u zemljišnim knjigama i provođenje postupaka prodaje nekretnina u vlasništvu Grada.

Obrazloženje: U imovinsko-pravnim postupcima često je potrebno izvršiti identifikaciju, geodetsku izmjeru, parcelaciju ili neku drugu radnju iz područja geodetskih usluga, a kod prodaje nekretnina uvijek je potrebno pribaviti procjenu ovlaštenog sudskog

vještaka te je zbog toga potrebno predvidjeti sredstva za navedene namjene.

Pokazatelj uspješnosti: Pokazatelj uspješnosti je broj izrađenih parcelacijskih elaborata i obavljenih geodetskih poslova.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Nema odstupanje u odnosu na Plan za 2019. i Projekcije za 2020. godinu.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	80.000,00
2020.	80.000,00
2021.	80.000,00

440007 OBNOVA DJEČJEG VRTIĆA ALEJA

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti Obnove dječjeg vrtića Aleja, koje će biti dijelom sufinancirane kroz potporu Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku temeljem Programa podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Ugovor o sufinanciranju s Ministarstvom za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku (KLASA: 302-01/18-01/9, URBROJ: 2186/01-07/1-18-15 od 27. kolovoza 2018. godine)

Cilj: Glavni cilj projekta je obnova dječjeg vrtića Aleja.

Obrazloženje: Projekt je od iznimne važnosti za Grad Varaždin zbog poboljšanja kvalitete pružanja usluga dječjeg vrtića kroz poboljšanje materijalnih uvjeta za odvijanje djelatnosti predškolskog odgoja i smanjenje materijalnih troškova kroz energetske uštede kao rezultat projekta.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Projekt započeo u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	1.800.000,00
2020.	0,00
2021.	0,00

440008 UREĐENJE PLAŽE NA JEZERU MOTIČNJAK

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti Uređenja plaže na jezeru Motičnjak, koji će biti dijelom sufinancirani kroz potporu Ministarstva financija temeljem Programa razvoja javne turističke infrastrukture u 2018. godini.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je potpuno uređenje velike aktivne plaže te mjestimično uređenje nekoliko manjih plaža/uvala u sklopu jezera Motičnjak koje su trenutno zapuštene i neuređene.

Obrazloženje: Projekt je od iznimne važnosti za razvoj jezerskog i kupališnog turizma u Gradu Varaždinu i Varaždinskoj županiji, ali i kontinentalnog turizma općenito.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Projekt započeo u 2018. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	800.000,00
2020.	850.000,00
2021.	0,00

440010 OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA U KUĆAN GORNJEM

Opis: Materijalni rashodi za provođenje projektnih aktivnosti Opremanja dječjeg igrališta u sklopu sportskih terena u Gornjem Kućanu, koje će biti dijelom sufinancirani kroz potporu temeljem Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Zakonska i druga pravna osnova: Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18)

Cilj: Glavni cilj projekta je opremanje dječjeg igrališta u sklopu sportskih terena u Gornjem Kućanu.

Obrazloženje: Projekt je od iznimne važnosti za poboljšanje lokalne temeljne usluge za sportske aktivnosti i slobodno vrijeme za ruralno stanovništvo sa naglaskom na djecu.

Pokazatelj uspješnosti: Uspješno provedene projektne aktivnosti.

Odstupanja Plana 2019. godine i Projekcije 2020. godine u odnosu na usvojene projekcije za 2019. i 2020. godinu: Projekt počinje u 2019. godini.

Sredstva kn:

Godina	Ukupno
2019.	300.000,00
2020.	0,00
2021.	0,00

II.

Ovaj Program stupa na snagu prvi dan od dana njegove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-06/18-01/15
 URBROJ: 2186/01-02-18-5
 Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

165.

Na temelju članka 9.a i članka 10. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na **15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine

I. UVOD

Članak 1.

Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport će u razdoblju od 2019. do 2021. godine obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina u području kulture, prema članku 14. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17), posebice poslove predlaganja, u skladu s proračunom Grada, praćenja izvršenja i izvještavanja o ostvarenju godišnjih programa javnih potreba u kulturi, a u cilju zadovoljavanja kulturnih potreba građana. Pritom će se osiguranim i raspoloživim proračunskim sredstvima težiti osiguranju financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova i realizaciju programa kazališne, muzejske i galerijske, knjižnično-informacijske, koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te osiguranju uvjeta za obavljanje djelatnosti i ostvarivanje dijela programa znanstveno-kulturnih ustanova u gradu te provođenju ostalih programa i aktivnosti koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe. Nositelji istih obvezni su o realizaciji programa i aktivnosti uključenih u Program javnih potreba u kulturi izraditi izvješća te ih dostaviti Gradu Varaždinu u roku koji Grad Varaždin odredi.

U razdoblju od 2019. do 2021. godine najvažnije zadaće u području javnih potreba u kulturi Grada Varaždina bit će: racionalno raspolaganje planiranim sredstvima uz poštivanje zakonskih prioriteta u nastojanju održanja dostignute kvalitete kulturnih programa i projekata.

Obveza financiranja navedenog od strane Grada Varaždina propisana je Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i sistemskim zakonima za svako područje kulture.

Navedene poslove i zadaće tijekom planskog razdoblja izvršavat će jedna zaposlena stručna suradnica unutar Upravnog odjela za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina.

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 2.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina obuhvaća kulturne djelatnosti i programe od interesa za Grad Varaždin, utvrđene kao javna potreba, kao i one koji su određeni posebnim zakonima.

Grad Varaždin u Program javnih potreba u kulturi za 2019. godinu uključuje:

- redovnu djelatnost i programe javnih ustanova u kulturi - korisnika proračunskih sredstava kojima je osnivač Grad Varaždin u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a prema prijavama na Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2019. godini za ustanove u kulturi (KLASA: 610-04/18-01/55, URBROJ: 2186/01-09/7-18-2) od 24. srpnja 2018. godine,
- dio djelatnosti i programa znanstveno-kulturnih ustanova koje su od interesa za Grad, a u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18), Ugovorom o djelovanju Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine i Sporazumom o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad HAZU u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine,
- uređenje galerije moderne umjetnosti, izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije« te poticanje rada umjetničkih organizacija, odnosno profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog,
- realizaciju programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija u kulturi - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji djeluju na području grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad.

Vrednovanje ponuđenih programa izvršeno je na sljedećim zadanim korektivnim elementima iz dokumenta planiranja: 1. ostvarivanje primarne djelatnosti, 2. održiva organizacijska struktura, 3. program rada, 4. financijski plan i 5. pokazatelji uspješnosti provođenja programa.

Kriteriji vrednovanja ponuđenih programa posebno su stimulirani sljedećim elementima: kvaliteta, isticanje i održavanje kontinuiteta i specifičnog identiteta urbane varaždinske kulture, osiguranje prostornih i tehničkih uvjeta za ostvarivanje programa, kao i njihova održivost, programi međugradske, međuregionalne i međunarodne suradnje koji ostvaruju afirmativnu prezentaciju grada Varaždina s posebnim naglaskom na reciprocitetu, podržavanje programa za koje je osigurano sufinanciranje iz drugih izvora, poticanje edukativnih programa u kulturi, rad s mladima, približavanje kulture i umjetnosti djeci, rad s novim tehnologijama u inovativnim, kao i kreativnim organizacijskim oblicima.

Za korisnike proračuna, za primatelje redovnih sredstava donacija te za programe u kulturi, u skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi, Strategijom razvoja kulture Grada Varaždina od 2017. do 2022. godine i s postavljenim proračunskim limitima za 2019. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programima i aktivnostima:

Članak 3.

GLAVA 22-1 UO ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT

PROGRAM 73 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

Aktivnost: 730001 Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu

Funkcijska

klasifikacija 0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Opis programa: Grad Varaždin na temelju zakonskih obveza i potpisanih dokumenata o sudjelovanju

u ostvarivanju uvjeta za djelovanje znanstveno-kulturnih ustanova prati proračunskim sredstvima Državni arhiv u Varaždinu i Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu. Njihovo djelovanje prvenstveno se odnosi na istraživanje i dokumentiranje znanstveno utemeljenih povijesnih činjenica, arhiviranje dokumenata, istraživanje kako prošlosti, tako i perspektive razvoja Varaždina i područja koje gravitira gradu.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18), Ugovor o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-12) od 16. siječnja 2015. godine, Sporazum o međusobnim odnosima u osiguranju redovitih sredstava za djelovanje Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/14-01/1, URBROJ: 2186/01-09-20-14-13) od 16. siječnja 2015. godine.

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu		
USTANOVA	OPIS	IZNOS
Državni arhiv u Varaždinu	Sufinanciranje materijalnih troškova te potpora izložbenim i izdavačkim programima.	100.000,00
Zavod za znanstveni rad HAZU u Varaždinu	Sufinanciranje troškova jednog zaposlenog administrativnog djelatnika, materijalnih troškova i najma prostora te potpora dijelu programa u nakladničkoj djelatnosti i istraživačkom radu.	202.000,00
SVEUKUPNO 2019.		302.000,00
PROJEKCIJA 2020.		302.000,00
PROJEKCIJA 2021.		302.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je izvršenje zakonske obveze u osiguranju uvjeta za djelovanje Državnog arhiva u Varaždinu, obavljanje arhivske djelatnosti te potpora organizaciji tematskih izložbi i izdavaštvu, kao i razvijanje i održavanje znanstvenog rada izvršenjem ugovornih obveza Grada s HAZU-om i djelomično sudjelovanje u financiranju programa Zavoda. Pokazatelji uspješnosti bit će izvršenje zakonskih i ugovornih obveza te kvaliteta izvedenih projekata.

Kapitalni projekt: 730003 Uređenje galerije moderne umjetnosti

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

323 Rashodi za usluge

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

426 Nematerijalna proizvedena imovina

451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima

Opis programa: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za uređenje galerije moderne umjetnosti kako bi se široj javnosti što kvalitetnije predstavila i približila moderna likovna umjetnost. U Varaždinu postoje vrlo bogate, atraktivne i vrijedne zbirke djela moderne umjetnosti, među kojima i brojna remek djela, koji nisu dostupni za razgled građanima i gostima, a predstavljaju veliko kulturno bogatstvo Grada i potencijal za jačanje razvoja brenda grada Varaždina kao grada kulture.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Uređenje galerije moderne umjetnosti	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za uređenje galerije moderne umjetnosti.
SVEUKUPNO 2019.	30.000,00
PROJEKCIJA 2020.	30.000,00
PROJEKCIJA 2021.	30.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je osigurati što kvalitetnije predstavljanje i približavanje moderne likovne umjetnosti građanima Varaždina i gostima te omogućiti široj javnosti upoznavanje s bogatim, atraktivnim i vrijednim zbirka moderne umjetnosti koje predstavljaju kulturno bogatstvo Varaždina, a nisu dostupne za razgled. Pokazatelj uspješnosti bit će broj predstavljenih djela, odnosno zbirki moderne umjetnosti, broj domaćih i stranih posjetitelja te praćenje izložbenih aktivnosti od strane medija.

Tekući projekt: 730005 Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

323 Rashodi za usluge

Opis programa: osiguravanje proračunskih sredstava za izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije« o najvažnijim priredbama u gradu te informacijama iz područja kulture, turizma, sporta i dr.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«	
OPIS	Osiguravanje proračunskih sredstava za izdavanje brošure »Varaždin - priredbe i informacije«.
SVEUKUPNO 2019.	33.000,00
PROJEKCIJA 2020.	33.000,00
PROJEKCIJA 2021.	33.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je informiranje građana i turista o najvažnijim priredbama u gradu i informacijama iz područja kulture, turizma, sporta i dr., a uspješnost će se pratiti brojem posjetitelja te njihovim zadovoljstvom.

Aktivnost: 730006 Programi umjetničkih organizacija

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Opis programa: Grad Varaždin osigurava proračunska sredstva za programe umjetničkih organizacija Kerekesh Teatar i GLLUGL, a u svrhu poticanja rada profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog te promicanja i razvoja kazališne djelatnosti i nezavisne kazališne scene te unapređenja kulturnog života u Varaždinu. Umjetnička organizacija Kerekesh Teatar na godišnjoj bazi producira kvalitetan kazališni program te je, među ostalim, organizator manifestacija Tjedan smijeha i Ljeto na Aquacity-u. U predstavama vlastite produkcije njeguju varaždinsku kajkavštinu te na taj način doprinose očuvanju i promiču tradiciju jezika i kulture grada Varaždina. Umjetnička organizacija GLLUGL djeluje u području glume, lutkarstva i glazbe, a cilj im je svojim djelovanjem zainteresirati mlade i djecu za kulturu i umjetnost, ne zanemarujući pritom zrele generacije. Uz kazališne predstave, organiziraju i glazbene programe.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

Programi umjetničkih organizacija		
UMJETNIČKA ORGANIZACIJA	OPIS	IZNOS
Kerekesh Teatar	10. Tjedan smijeha 2. Ljeto na Aquacity-u	150.000,00

GLLUGL	Autorski projekt: Kolodvorska Autorski projekt: Božićna predstava 2. Gllugl jazz festival Međunarodni dan jazza	30.000,00
SVEUKUPNO 2019.		180.000,00
PROJEKCIJA 2020.		180.000,00
PROJEKCIJA 2021.		180.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: poticanje rada profesionalnih kazališnih družina koje imaju sjedište u Gradu Varaždinu i djeluju na području istog, odnosno poticanje profesionalnog bavljenja umjetnošću koje je od posebnog interesa za Grad Varaždin te promicanje i razvoj kazališne djelatnosti. Pokazatelj uspješnosti bit će broj održanih programa te praćenje istih od strane medija, kao i broj domaćih i stranih posjetitelja.

GLAVA 26-1

UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO

PROGRAM 09

CIVILNO DRUŠTVO I MLADI

Aktivnost:

090010 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi

Funkcijska klasifikacija

0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Opis programa: podmirivanje dijela troškova realizacije pojedinih programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koje djeluju na području Grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15), Odluka o organiziranju audiovizualne djelatnosti na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/12).

Potrebna sredstva:

Sufinanciranje programa i projekata u kulturi	
OPIS	Podmirivanje dijela troškova realizacije pojedinih programa i projekata u kulturi.
SVEUKUPNO 2019.	600.000,00
PROJEKCIJA 2020.	600.000,00
PROJEKCIJA 2021.	600.000,00

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je pomaganje u realizaciji pojedinih projekata i manifestacija te pomaganje dijela kulturnih programa neprofitnih organizacija - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji djeluju na području grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad. Uspješnost izvedbe će se pratiti brojem održanih programa, projekata i manifestacija od interesa za Grad Varaždin i ocjenom njihove kvalitete, brojem aktivnih neprofitnih organizacija - strukovnih i amaterskih udruga, umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji obavljaju djelatnost u kulturi, brojem posjetitelja na kulturnim događanjima, izdavanjem radova te praćenjem kulturnih dionika i aktivnosti od strane domaćih i inozemnih medija.

Članak 4.

PROGRAM 70

FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

PROGRAM 71

PROGRAMSKA DJELATNOST

PROGRAM 75

KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI

Iz proračunskih sredstava Grada Varaždina financira se redovno poslovanje i djelatnost javnih gradskih ustanova u kulturi te programi istih u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju, a sa svrhom:

- održavanja kazališne djelatnosti i promicanja kazališne umjetnosti u gradu,
- održavanja muzejske i galerijske djelatnosti i predstavljanje muzejske građe vezane uz varaždinsku povijest, promoviranja likovno-izlagačke djelatnosti i organizacije suvremenih kulturnih događanja,

- organiziranja i obavljanja knjižnično-informacijske djelatnosti i zadovoljavanja potreba za knjigom i informacijama korisnika s varaždinskog područja,
- obavljanja koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti.

Dana 24. srpnja 2018. godine objavljen je Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2019. godini za ustanove u kulturi. Na Poziv su prijedloge programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina prijavile sljedeće četiri javne ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Varaždin:

- Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu,
- Gradski muzej Varaždin,
- Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin,
- Koncertni ured Varaždin.

GLAVA 22-2 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Opis programa: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu je javna ustanova koja ima status nacionalnog kazališta, a nastala je na temeljima višestoljetne kazališne i opće kulturne tradicije grada i nastojanja Varaždinaca za osnivanjem stalnog profesionalnog hrvatskog kazališta. Osnivač Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu je Grad Varaždin. Kazalište ima svojstva pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu kao i u Očevidnik pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske. Ovlaštena osoba za zastupanje je intendantica mr. Jasna Jakovljević. Djelatnost javne gradske ustanove obavlja se u skladu sa Zakonom o kazalištima, dokumentima o osnivanju kazališta te Statutom Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu. Djelatnost Kazališta obuhvaća sljedeće pojedinačne djelatnosti: umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduktivno izvođenje, djelatnost objekata za kulturne priredbe i ostale zabavne djelatnosti, pripremanje i javno izvođenje dramskih, opernih, operetnih, baletnih, lutkarskih i drugih scenskih djela, organizacija kulturnih i zabavnih priredaba, iznajmljivanje prostorija za održavanje kulturnih i zabavnih priredaba, javnih skupova, predavanja i slično, izdavanje i prodaja knjiga, časopisa, monografija, brošura i slično s područja kazališne i drugih umjetnosti, pružanje ugostiteljskih usluga tipa »bistro« u Kazališnom klubu i klubu kulturnih djelatnika pri kazalištu, prodaja suvenira i proizvoda obilježenih znakom Kazališta odnosno oznakama vizualnog identiteta kazališta ili pojedinih predstava, pružanje tehničkih usluga rasvjete, ozvučenja, izrade dekora, kostima i slično za festivale, smotre, TV i druga snimanja, pružanje usluga kazališnih radionica, i to krojačke, frizerske i stolarske i iznajmljivanje kostima, dekora, rekvizita, glazbala, rasvjetnih i tonskih uređaja te druge opreme i uređaja i stvari iz kazališnog fundusa. Kazalište može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe obavljanju registrirane djelatnosti Kazališta i uobičajeno se obavljaju uz tu djelatnost u manjem opsegu ili povremeno.

REDOVNA DJELATNOST:

U Proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Hrvatskom narodnom kazalištu u Varaždinu. Tijekom 2019. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 61 zaposlen djelatnik.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Tijekom 2019. godine Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu ostvarit će sljedeće programe:

PREMIJERNI PROGRAM:

- DRAMSKI PROGRAM:
 1. Nepoznati autor: Čini barona Tamburlana, kajkavska komedija, redatelj Krešimir Dolenčić,
 2. Tennessee Williams: Tramvaj zvan žudnja, redateljica Valentina Turcu,
 3. Davor Špišić: Gume, redatelj Ozren Prohić,
 4. Vedrana Vrhovnik: Snijeg,
 5. Mark O' Rowe: Terminus, redatelj Tomislav Pavković,
- DRAMSKI PROGRAM - KOPRODUKCIJE:
 6. Marc Norman/Tom Stoppard/Lee Hall/Paddy Cunneen: Zaljubljeni Shakespeare - program u koprodukciji Gradskog kazališta Komedija Zagreb i Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, redatelj: Stanislav Slovak,
- GLAZBENO - SCENSKI PROGRAM - KOPRODUKCIJE:
 7. Emerich Kalman: Grofica Marica - u koprodukciji Gradskog kazališta Komedija Zagreb i Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, redatelj: Ozren Prohić,

8. Edgar Allan Poe: HOROR DIPTIH (Pad kuće Usher, William Wilson) - u suradnji s Gradskim muzejom Varaždin, Glazbenom školom u Varaždinu i slobodnim umjetnicima i studentima umjetničkih akademija, redateljica: Ksenija Krčar,
- SURADNJA S EU FONDOVIMA:
9. Ivan Viripajev: ILUZIJA - u okviru projekta »ČIPKA ILUZIJA« EU fonda »Umjetnost i kultura 54+« koji je u potpunosti financiran EU sredstvima, redatelj Nikša Eterović.

REPRIZNI PROGRAM:

- VELIKA SCENA:
 1. Ödön von Horváth: Hotel Bellevue
 2. Georges Feydeau: Gospon lovac
 3. Miroslav Krleža: Balade Petrice Kerempuha
 4. Jason Robert Brown: Prošlih pet godina, mjuzikl
 5. Maksim Gorki: Malograđani
 6. Zlatko Krilić: Jaje
 7. Mirna Rustemović / Sara Stanić: Vilenjakov prvi Božić
- SCENA ZVONIMIR ROGOZ:
 1. Bogi Ivač znova, kajkavska komedija
 2. Vladimir Arsenijević: Krokodili
 3. Michal Lang: Zmijeko klupko
 4. Una Vizek: Nema života na Marsu
 5. Yasmina Reza: Bog masakra
 6. Siniša Brajčić: Dežgracija
 7. Elaine Murphy: Malo blago

OSTALI PROGRAMI:

1. suradnja s Turističkom zajednicom Grada Varaždina i Varaždinske županije,
2. organizacija kongresa, izložbi i drugih programa važnih za Grad Varaždin i Varaždinsku županiju,
3. radionice i produkcije Kazališnog studija mladih,
4. suradnja s Glazbenom mladeži grada Varaždina,
5. koncerti i instrumentalne večeri u koncertnoj dvorani,
6. ciklus Koncert uz kavu te oživljavanje prostora kluba Europa media,
7. koncerti za mlade u suorganizaciji s Koncertnim uredom Varaždin na Sceni Zvonimir Rogoz,
8. uključivanje u sve značajne kulturne manifestacije Grada Varaždina,
9. gostovanja.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 71/06, 121/13 i 26/14), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	9.062.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	4.343.000,00
PROGRAM 75	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	520.000,00
SVEUKUPNO 2019.		13.925.000,00
PROJEKCIJA 2020.		13.250.000,00
PROJEKCIJA 2021.		13.540.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi, sredstva EU i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu ovim repertoarom proširuje svoj umjetnički program ne samo na druge oblike scenskih izvedbi (operete, komorne opere,

mjuzikle), nego i na ukupnu umjetničku djelatnost središnje kulturne institucije u Gradu Varaždinu i Županiji. Šireći bazu svoje umjetničke produkcije i surađujući s drugim kulturnim subjektima u Gradu, Županiji, Hrvatskoj i regiji, Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu otvara svoja vrata raznovrsnim sadržajima kojima obogaćuje izvedbeno-kulturnu ponudu, dajući prostor i ostalim programima kojima se afirmira cjelokupni kulturni sektor, uz trajnu promidžbu (kulturnu, turističku, kongresnu) samoga Grada, Županije i regije. Ovakav program znači multidisciplinarnost, otvorenost prema svim zainteresiranim subjektima, davanje prilike za afirmaciju mladima, povezivanje kulture i poduzetništva i stvaranje bogatog kulturnog. Želja je pokriti što širi dijapazon ciljane publike te podići umjetničku kvalitetu svake izvedbe te repertoarnim inovacijama izazvati širi interes i ostvariti širi dijalog s publikom.

GLAVA 22-3 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Opis programa: Gradski muzej Varaždin je javna gradska ustanova koja obavlja muzejsko-galerijsku djelatnost kao javnu službu u skladu s Zakonom o muzejima, aktom o osnivanju i Statutom Gradskog muzeja Varaždin. Osnivač Gradskog muzeja Varaždin je Grad Varaždin. Muzej je pravna osoba upisana u sudski registar i u Očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture RH. Ovlaštena osoba za zastupanje je ravnatelj Ivan Mesek. Djelatnost Muzeja obuhvaća: prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije; čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara; vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja; organiziranje stalnih i povremenih izložbi; organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica; podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru djelokruga Muzeja; osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima; osiguravanje dostupnosti zbirke u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe; osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe; provođenje digitalizacije muzejske građe; obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču; obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup; izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode; organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanje i prodaja publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja; pružanje ugostiteljskih usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti; obavljanje i drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu. Muzej je organiziran u devet ustrojbenih jedinica, smještenih u pet objekata: Kulturno-povijesni odjel, Etnografski odjel, Galerija starih i novih majstora, Arheološki odjel, Entomološki odjel, Povijesni odjel, Konzervatorsko-restauratorski odjel, Dokumentacijski odjel i Odjel zajedničkih službi.

REDOVNA DJELATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Gradskom muzeju Varaždin. Tijekom 2019. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 33 zaposlena djelatnika.

OPREMANJE POSLOVNIH PROSTORA

Nakon obnove Starog grada 80-tih godina prošlog stoljeća gotovo cijeli postav Kulturno povijesnog odjela, kao i ostale prostorije još uvijek su rasvijetljene neadekvatnom i zastarjelom tehnologijom. Kako bi postav bio primjereno stavljen na uvid javnosti nužno je sveobuhvatno osuvremeniti rasvjetu, ne ulazeći radikalno u već postavljenu strujnu infrastrukturu. Planirano je prema prijedlogu programa obnove rasvjete svakom djelu postava pristupiti individualno, kako bi različitost fundusa i postava bili najadekvatnije prezentirani i istaknuti.

OTKUP MUZEJSKIH PREDMETA

Kako bi se osiguralo sufinanciranje otkupa muzejske građe od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske potrebno je i financijsko sudjelovanje osnivača Grada Varaždina. Gradski muzej Varaždin će u programu sudjelovati i s vlastitim sredstvima, prije svega kroz program »Prijatelji muzeja«.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Tijekom 2019. godine Gradski muzej Varaždin ostvarit će sljedeće programe:

1. VOJNA GRANICA U HRVATSKO-POGLED UNAZAD

Tematska izložba koju Gradski muzej Varaždin ostvaruje u suradnji s Institutom za hrvatsku povijest i Hrvatskim povijesnim muzejom, a s ciljem da se istakne značaj Vojne granice za povijesni razvoj Hrvatske,

njena uloga u obrani hrvatskih i europskih zemalja u prodiranju osmanske vojske na ovaj prostor, važnost organiziranje stalne vojske, svakodnevni život stanovništva na ovom području te uloga Varaždina u cjelokupnoj obrani.

2. ERIKA, LEDENODOBNI VUNASTI NOSOROG

Izložba kojoj je cilj prikazati dio bogate paleontološke građe koja se čuva na Arheološkom odjelu, a bit će dio budućeg stalnog postava. Uz izložak nosoroga koji je iskopan još 1983. godine u Ludbreškim vinogradima i jedan od bolje sačuvanih na ovim prostorima, planira se rekonstruirati njegov izgled i ledenodobno stanište na području Varaždinske županije unazad 25 tisuća godina. Koristeći suvremene tehnologije (virtualna realnost) u prezentaciji te organizirajući radionice za učenike, izradom posebnog suvenirskog programa izložba sadrži veliki potencijal da privuče veliki broj posjetitelja, stručnu javnost, ali i turiste.

3. RADOSLAV PUTAR I MILJENKO HORVAT - VARAŽDINCI I GORGONA

Djelovanje proto-konceptualne umjetničke grupe Gorgona danas se smatra jednim od najoriginalnijih doprinosa hrvatske umjetničke scene globalnim umjetničkim tendencijama šezdesetih godina, a po nekim teoretičarima čak i njihovom najavom. Gorgona se smatra fenomenom zagrebačke kulturne i likovne scene i malo je poznato da su njeni istaknuti članovi Miljenko Horvat i Radoslav Putar, Varaždinci. Izložbi je namjera da fokusom na rad ove dvojice kulturnih velikana doprinese svijesti o participaciji Varaždina u formiranju neo-avangardne scene pedesetih i šezdesetih godina.

4. 18. DANI PERFORMANSA

Spajanjem Galerijskog centra Varaždin i Gradskog muzeja Varaždin, GMV preuzima organizaciju ovog najdugovječnijeg festivala performansa u Hrvatskoj. Festival je ucrtao Varaždin na kartu relevantnih događanja na području suvremene umjetnosti u Hrvatskoj i regiji, a bio je i tema mnogobrojnih stručnih osvrta i publikacija. Pod nazivom »Artistry / Umijeće« i kustoskom koncepcijom Branka Franceschia predstaviti će se Braco Dimitrijević s performansom uz izložbu »Od kamena do videa«, hrvatski autori Marijan Molnar, Nora Turato te nekoliko internacionalnih poput Andrea Júlia iz Mađarske.

5. SOMETHING ELSE GALLERY

Ciklus izložbi kao program započet unutar Galerijskog centra Varaždin, a kojem je cilj predstaviti suvremene i nekonvencionalne izlagačke prakse unutar galerijskog prostora. Program bi obuhvaćao samostalna predstavljanja Renate Poljak, Darka Fritza, Vitara Drinkovića, Vojina Hrastea te Nikole Vrljića.

6. RAZMJENA DJELA STALNOG POSTAVA IZMEĐU GRADSKOG MUZEJA VARAŽDIN I GALERIJE UMJETNINA SPLIT

Razmjena umjetnina iz postava zamišljena je kao predstavljanje umjetnina drugog muzeja u postavu matične institucije, koje se paralelno odvija u obje institucije. Umjetnine biraju kustosi iz obje institucije i postavljaju se na poziciju s koje su umjetnine izmještene. Predviđa se razmjena od 10 do 15 umjetnina iz cjelokupnog vremenskog raspona fundusa.

7. OSTALE NESPOMENUTE IZLOŽBE I MANIFESTACIJE

Gradski muzej Varaždin planira organizirati niz manifestacija i izložbi u svojim izložbenim prostorima, kao i dvorištu palače Sermage (izložba Nenad Opačić, Mladen Hajsig, Stjepan Gračan), a otvoren je i za inicijative koje se tijekom godine (primjerice, planirani »Festival vatre« uz datum velikog požara u Varaždinu 1776. godine).

8. MIŠ - MUZEJ I ŠKOLA

Edukacijski program za učenike varaždinskih osnovnih škola pod nazivom MIŠ - Muzej i škola u cijelosti financira Grad Varaždin. U sklopu programa svi varaždinski osnovnoškolci (i polaznici varaždinskih dječjih vrtića) mogu besplatno, organizirano ili pojedinačno, tijekom cijele godine koristiti različite sadržaje u Gradskom muzeju Varaždin (posjet stalnim postavima i povremenim izložbama uz stručno vodstvo za grupe, sudjelovanje u edukacijskim radionicama i dr.).

Gradski muzej Varaždin će kao jedan od projektnih partnera tijekom 2019. godine provoditi i aktivnosti u sklopu projekta »LIVING CASTLES« - Mreža »živih« dvoraca kao oblika održivog turizma za očuvanje i promicanje kulturnog nasljeđa kojem je cilj očuvanje i vrednovanje sedam dvoraca/ljetnikovaca u Hrvatskoj i Sloveniji kroz razvoj zajedničke prekogranične turističke ponude te integraciju inovativnih aktivnosti očuvanja i predstavljanja baštine. Projekt se sufinancira sredstvima Europske unije iz Fonda za regionalni razvoj u okviru prekograničnog Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014-2020.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03 - 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad, te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 30/06), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	5.503.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	1.464.640,00
SVEUKUPNO 2019.		6.967.640,00
PROJEKCIJA 2020.		6.844.069,00
PROJEKCIJA 2021.		6.559.900,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi, sredstva EU i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Gradski muzej Varaždin će nizom specijaliziranih programa i suradnjom s brojnim institucijama, udrugama i pojedincima u zemlji i inozemstvu nastaviti populariziranje muzejske struke, muzejskih prostora i građe. Gradski muzej Varaždin jedan je od temeljnih nositelja očuvanja i promicanja kulturne baštine, a time i neizostavni dio turističke infrastrukture Varaždina i regije. U 2019. godini Muzej će nastaviti suradnju s ostalim (srodnim) institucijama u zemlji i inozemstvu, a poglavito s onima varaždinskim. Na području marketinga težiti će se definiranju programa zanimljivih tržištu na temelju analiza, evaluacija i određivanja strategije. Nastojat će se odrediti kvalitetniji proizvod koji će privući veći broj posjetitelja preko poboljšane prezentacije stalnog postava, mrežne stranice Muzeja, kvalitetnijeg načina rada i komunikacije s posjetiteljem te nove ponude suvenira i dodatnih sadržaja. Uspješnost provođenja pratit će se izvještajnim dokumentima u zakonskim rokovima, a utvrđivat će ih Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin, gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Varaždina.

GLAVA 22-4 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Opis programa: Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin (u daljnjem tekstu: Knjižnica) obavlja knjižničarsko-informacijsku djelatnost u skladu sa Zakonom o knjižnicama, internim aktima i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice. Osnivač Knjižnice je Grad Varaždin. Knjižnica je pravna osoba upisana u sudski registar i u Očevidnik koji vodi Ministarstvo kulture RH. Ovlaštena osoba za zastupanje je ravnatelj Šošarić Mario. Usvojeni program ostvarit će ukupno 22 zaposlena djelatnika. Zadaća Knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja: obavljanje knjižnične djelatnosti i zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijama korisnika s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije; poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva; poticanje čitanja i podučavanja korisnika za korištenje svih vrsta publikacija, znanstvenih i stručnih informacija te novih tehnologija pohrane i prijenosa informacija; omogućavanje posudbe i korištenja knjiga i druge građe iz svog fonda i zbirke te pristup fondovima drugih knjižnica i informacijskim izvorima u Hrvatskoj i svijetu; odabir, nabava, obrada, fizička i informacijska organizacija fonda knjiga, multimedijske i druge građe; organiziranje protoka informacija i unapređenje informacijsko-dokumentacijske djelatnosti; promicanje knjige i ostalih medija, organizacija književnih priredbi, izložbi knjiga i likovnih djela te obavljanje drugih zadataka u okviru djelatnosti. Posebna je briga posvećena djeci i mladima, za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost. Primjenom nove tehnologije, mnoge su usluge dostupne i putem interneta.

REDOVNA DJELATNOST:**REDOVNO POSLOVANJE**

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin. Tijekom 2019. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 22 zaposlena djelatnika.

NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin odabire i otkupljuje nove naslove nakladničke produkcije u Hrvatskoj radi ispunjavanja najširih čitateljskih interesa lokalne zajednice koju čine djeca i mladež, odrasli korisnici, štovatelji lijepog štiva, studenti, stručni i znanstveni radnici. Zbog zadovoljavanja različitih potreba Gradska knjižnica u obvezi je vođenja odgovorne i kompleksne nabave knjižne građe. Značajan udio u nabavi predstavljaju udžbenici i stručna literatura za visokoškolski studij, što osigurava mogućnost posudbe i korištenja građe, a time i uspješnog studiranja i stručnog rada. Posebna briga posvećuje se potrebama učenika osnovnih i srednjih škola, kako propisanog programa lektire, tako i pomoćne literature i neobveznog djela. Redovito se prati objavljivanje beletrističkih noviteta, a u nabavi građe obuhvaćene su i elektronske publikacije (DVD, CD-ROM) te didaktički materijal i igračke za korisnike Odjela za djecu. U 2019. godini predviđena je nabava 7.000 svezaka knjiga i periodičnih publikacija: 3.000 svezaka književnosti i beletristike,

1.800 svezaka znanstvenih i stručnih knjiga, 1.500 svezaka knjiga za djecu, 500 jedinica multimedijalne građe i igračaka te 200 jedinica zvučnih knjiga za slijepe i slabovidne osobe. Dnevni tisak, tjednici, revije i časopisi ostaju na razini 2018. godine: 7 dnevnika, 25 tjednika i revija, 60 književnih i stručnih časopisa, 4 službene publikacije i 4 časopisa iz inozemstva.

RAD MATIČNE SLUŽBE

Knjižnica obavlja i zadaću Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice na području Varaždinske županije. Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora te organiziranje i razvoj mreže knjižnica, unapređenje stručnog rada u knjižnicama na načelima suvremene knjižnične teorije i prakse, a radi što kvalitetnijeg obavljanja knjižnične djelatnosti u znanosti, obrazovanju, kulturi i društvu općenito.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

1. MJESEC HRVATSKE KNJIGE I OSTALI KULTUROLOŠKI PROGRAMI

Mjesec knjige traje od 15. listopada do 15. studenog tekuće godine, dok se svi ostali kulturološki programi provode kontinuirano tijekom cijele godine. Kulturološki programi provode se organiziranjem književnih priredbi, izložbi knjiga i umjetničkih djela te prigodnih izložbi zavičajne zbirke, zbirki ostavštine umjetnika i znanstvenika Grada Varaždina i Varaždinske županije, a s ciljem poticanja i širenja opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Zakon o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 05/98, 104/00 i 69/09), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	4.265.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	175.000,00
SVEUKUPNO 2019.		4.440.000,00
PROJEKCIJA 2020.		4.548.000,00
PROJEKCIJA 2021.		4.583.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: cilj je ostvarivanje Programa rada ustanove za 2019. godinu, a pokazatelji uspješnosti bit će korištenje usluga Knjižnice od strane oko 10.100 članova te posudba 330.000 jedinica knjižne i multimedijalne građe, nabava knjižne i neknjižne građe te odaziv posjetitelja i njihovo aktivno sudjelovanje u programima.

GLAVA 22-6 KONCERTNI URED VARAŽDIN

Opis programa: Zadaća Koncertnog ureda Varaždin je izvršna organizacija i provođenje koncertne, glazbene i glazbeno-scenske djelatnosti te pružanje usluge varaždinskim i drugim profesionalnim orkestrima i glazbenicima, priprema i organizacija svih glazbenih žanrova, obilježavanje obljetnica i važnih datuma iz gradske povijesti te tehnička i organizacijska podrška u realizaciji festivala Varaždinskih baroknih večeri koje su od nacionalnog značaja s obzirom da njeguju i promiču umjetničke vrijednosti i nasljeđe hrvatske i svjetske barokne glazbene baštine. Program Koncertnog ureda Varaždin se ostvaruje na temelju Zakona o ustanovama, Odluke o osnivanju Koncertnog ureda iz 1994. godine i Statuta Koncertnog ureda Varaždin.

REDOVNA DJELATNOST:

REDOVNO POSLOVANJE

U proračunu Grada Varaždina osiguravaju se sredstva za rashode za zaposlene i materijalne rashode u Koncertnom uredu Varaždin. Tijekom 2019. godine usvojeni program rada ostvarit će ukupno 3 zaposlena djelatnika.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Tijekom 2019. godine Koncertni ured Varaždin ostvarit će sljedeće programe:

KONCERTI KROZ GODINU:

- 26. LJETO U VARAŽDINU

Program Ljeto u Varaždinu će u svom 26. izdanju ponuditi 30-ak programa i blues, rock, jazz koncerata i koncerata klasične glazbe za publiku raznih generacija, a koji će biti izvedeni na trgovima, parkovima i u prostoru Starog grada. Među njima će biti i večeri jazza, filmske glazbe i vrhunskih domaćih i stranih interpreti te Fontana Blues Festival kao jedan od najdugovječnijih blues festivala u Hrvatskoj. Cilj Ljeta u Varaždinu je osnažiti kulturnu, zabavnu i turističku ponudu u gradu u ljetnim mjesecima, pa je u manifestaciju uključena i Turistička zajednica grada Varaždina s dodatnih tridesetak programa na atraktivnim lokacijama u gradu. Ljeto u Varaždinu bilježi više od 15000 posjetitelja.

- PODRUMSKA SCENA

U 2019. godini nastavit će se tradicija održavanja koncerata za mlade kroz čitavu godinu, duga više od dvadeset godina. Ovim programom osiguravaju se dodatni programi za mlade, a Koncertni ured Varaždin vodi brigu o logističko-tehničko-sigurnosnim aspektima organizacije koncerata.

49. VARAŽDINSKE BAROKNE VEČERI

Nakon iznimno uspješnog partnerstva s Japanom, zemlja partner 49. Varaždinskih baroknih večeri bit će Švedska. U sklopu festivala bit će održano tridesetak koncerata vrhunskih domaćih i inozemnih izvođača u povijesnim prostorima Varaždina i okolnih županija, s naglaskom na ansamble i umjetnost zemlje partnera te najbolje hrvatske i varaždinske autorske projekte i djela, kao i velik broj popratnih programa i sadržaja. Glazbeni i diplomatski odjek festivala je ogroman i vrlo pozitivan, a četverogodišnji cilj je utvrđivanje položaj Varaždinskih baroknih večeri među najznačajnijim svjetskim festivalima te ostvarivanje dodatnih nagrada Europske zajednice festivala, čiji je dio od 2017. godine. Grad Varaždin u ovaj festival od nacionalnog i europskog značaja ulaže između 25 i 29 % ukupne vrijednosti organizacije festivala, a ostatak organizatori osiguravaju preko nacionalnih i međunarodnih natječaja te sponzorstva i donacija.

JAVNA DOGAĐANJA I PRIGODNI PROGRAMI:

- CARL ORF: CARMINA BURANA - OPEN AIR KONCERT

Koncert Carmina Burana je kantata za orkestar, zbor i solo pjevače istaknutog njemačkog kompozitora Carla Orffa, praizvedena 1937. u frankfurtskoj operi. Bit će izveden uz bedeme varaždinskog Starog grada u mjesecu lipnju 2019. godine kao iznimna glazbena i turistička atrakciju, a sudjelovat će učenici Glazbene škole Varaždin, Konzervatorij za glazbu iz Maribora, zbor Chorus Angelicus i niz solista. Ovaj zajednički projekt trebao bi doprinijeti obogaćenju međunarodne kulturne suradnje i afirmaciji grada Varaždina i Glazbene škole Varaždin te kvaliteti glazbenog obrazovanja i glazbenog života Varaždina. Koncert je nakon Varaždina planiran i u Mariboru, a to će dodati jednu novu dimenziju kulturne suradnje, ali i promocije Varaždina i njegove kulture i sadržaja.

- 2. MATURANTIKA

S obzirom na uspjeh prošlogodišnjeg pilot projekta Maturantika koji je okupio i zadržao u Varaždinu maturante u vrijeme proslave njihove završnice školovanja, u suradnji s Gradom Varaždinom i Savjetom mladih Grada Varaždina, kao i mjerodavnim upravnim odjelima bit će organiziran dan maturanata. Predviđena je organizacija cjelodnevnog događaja koji će biti programski pripremljen i doraden zajedno sa spomenutim institucijama uz neposrednu suradnju i suorganizaciju svih škola te posebice Ministarstva unutarnjih poslova RH. Obuhvatit će niz natjecanja, kreativnih oblika izražavanja, glazbeni program, a sve uz mjere sigurnosti koje će garantirati nesmetano i sigurno održavanje spomenutog događaja.

- DOČEK NOVE GODINE

Za doček Nove godine planira se koncert na otvorenom koji uključuje zabavnu i protokolarnu glazbu i sadržaje, vođenje, vatromet, uključivanje sadržaja tradicionalne utrke, sudjelovanje građanstva i okrjepu, odnosno organiziranje kulturno-zabavnog, medijskog, turističkog i sigurnosnog aspekta.

SEZONA VARAŽDINSKOG KOMORNOG ORKESTRA

Varaždinski komorni orkestar jedini je orkestar te vrste u sjeverozapadnoj Hrvatskoj koji više od dvadeset godina uspješno ostvaruje glazbenu sezonu od pet premijernih koncerata godišnje, a kroz svoj rad stekao je reputaciju jednog od najboljih orkestara u Hrvatskoj. Dobitnik je svih najprestižnijih nagrada na području Republike Hrvatske te bilježi brojne nastupe na svim festivalima i područjima naše zemlje. Sufinanciran je i od strane Ministarstva kulture RH, a dio svojih prihoda ostvaruje i na tržištu brojnim nastupima. Uz Varaždinski komorni orkestar nastupilo je stotinjak vrhunskih domaćih i svjetskih solista i dirigenata, a značajan broj mladih varaždinskih umjetnika svoju je izvedbenu umjetničku profilaciju stekao i započeo upravo kroz koncertiranje

s VKO. Orkestar također bilježi iznimno vrijedne nastupe na Varaždinskim baroknim večerima te je višestruki dobitnik festivalskih nagrada za vrhunsku interpretaciju. Varaždinski komorni orkestar već godinama ima sjedište u Koncertnom uredu Varaždin, koristi resurse, tehničku logistiku, opremu i instrumentarij navedene ustanove, a sve međusobne obveze i prava Koncertnog ureda Varaždin i Varaždinskog komornog orkestra definiraju se posebnim i transparentnim ugovorom.

OSTALI PROGRAMI

Program Koncertnog ureda Varaždin u 2019. godini uključivat će i koncerte umjetnika komorne glazbe uz financijsku potporu Ministarstva kulture RH, međunarodnih asocijacija i koprodukcija s drugim institucijama, koncerte nadarenih i nagrađivanih mladih varaždinskih umjetnika, gostovanja eminentnih umjetnika i ansambala u suradnji, odnosno suorganizaciji i financiranju inozemnih kulturnih i diplomatskih predstavništava te institucija, pomoć udrugama odnosno civilnom društvu pri razvoju specifičnih oblika glazbenog izričaja, pomoć u logistici, marketingu i afirmaciji pri osnivanju novih ansambala, kao i ostale glazbeno-scenske projekte. Koncertni ured Varaždin nastavit će suradnju i organizaciju jazz/blues/funky koncerata u klubu Zvonimir Rogoz i ostalim klubovima, kao i na otvorenim javnim prostorima. Posebno će se voditi briga o varaždinskim akademskim, ali i amaterskim vrhunskim glazbenicima koji se bave ovom vrstom glazbe. Osim dosadašnjih uhodanih rock koncerata poput Rockereske Nove godine, rock scene Rogoz i ljetnih open air koncerata, održan će biti i Demo fest, festival mladih neetabliranih bendova kao poticaj razvoju te vrste muziciranja. Nastavit će se i programi koji su postali tradicija i dobro su prihvaćeni od publike, kao što je Božićni koncert ansambla LADO. Koncertni ured Varaždin će pri organizaciji programa i dalje surađivati s brojnim ustanovama kulture i ostalim institucijama te udrugama, a nastavit će se i ojačati suradnja s drugim gradovima te međunarodna suradnja na međunarodnim projektima, a posebno na projektu Kreativna Europa - »Queen Christina Culture and Peace«. Radit će se na povezivanju programa s turizmom, a posebno na obogaćivanju turističke ponude vezane uz Varaždinske barokne večeri. Cilj je i producirati te 2019. godine izdati nosač zvuka varaždinske glazbene scene i to u suradnji s pojedincima i udrugama poput Vladimira Gotala i udruge Aulos koji su do sada dokazali izuzetno zalaganje, entuzijazam i uspjeh na tom području. U proteklih 10 godina izdano je 20 takvih nosača zvuka, od kojih je nekoliko nominirano za prestižnu nagradu Porin.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Zakon o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (»Narodne novine«, broj 96/01), Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilnik o organiziranju, financiranju i donošenju programa festivala »Varaždinske barokne večeri« (»Narodne novine«, broj 76/11), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18).

Potrebna sredstva:

KONCERTNI URED VARAŽDIN		
PROGRAM 70	Financiranje ustanova u kulturi	1.050.000,00
PROGRAM 71	Programska djelatnost	2.560.000,00
SVEUKUPNO 2019.		3.610.000,00
PROJEKCIJA 2020.		3.610.000,00
PROJEKCIJA 2021.		3.610.000,00

Izvor sredstava: proračunski prihodi i vlastiti prihodi.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: Program je usmjeren na ostvarivanje kontinuiteta glazbeno-koncertne grane umjetnosti te organizaciju i realizaciju tradicionalnog festivala Varaždinskih baroknih večeri. Provođenje programa i ostvarivanje programskih ciljeva pratit će se u zakonskim rokovima kroz izvještajne dokumente ustanove u skladu s mišljenjem Upravnog savjeta Koncertnog ureda Varaždin kao savjetodavnog tijela pri utvrđivanju programa rada, poslovne politike i analizi rezultata izvršenja ustanove, a isti se podnose osnivaču.

Članak 5.

Izvještaj o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 6.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 610-04/18-01/55
URBROJ: 2186/01-02-18-16
Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

166.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97,

107/07 i 94/13), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na **15. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine**, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine

I.

GLAVA 22-1 UO ZA KULTURU, OBRAZOVANJE I SPORT

PROGRAM 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Aktivnost: 080005 Priprema zalihe EU projekata

Funkcijska klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis: sredstva za sufinanciranje projekata u budućem razdoblju.

Cilj: podnošenje projektnih prijava za bespovratna sredstva EU.

Zakonska osnova: programi Unije u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Potrebna sredstva:

2019.	50.000,00 kn
2020.	50.000,00 kn
2021.	50.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Tekući

projekt: 080009 PONOS POMOĆNIKA u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju«

Funkcijska klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis: u sklopu projekta »PONOS - POMOĆNIKA u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju« u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje T. Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule, u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine. Odboren je projekt u vrijednosti 9.422.774,40 kuna. Sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.03.0025 u iznosu 8.000.000,00 kuna i 15% sufinanciranja vrijednosti projekta iz proračunskih sredstava u iznosu 1.422.774,40 kuna. Razdoblje provedbe projekta je od kolovoza 2017. do srpnja 2021. godine. Projektom je osiguran rad 52 pomoć-

nika u nastavi. **Cilj:** Osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (UP.03.2.1.03.0025).

Potrebna sredstva:

2019.	387.000,00 kn
2020.	387.000,00 kn
2021.	204.000,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici

Tekući

projekt: 080011 INPUT - INtegracija učenika Pripadnika romske nacionalne manjine U školski susTav

Funkcijska

klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis: u sklopu projekta »INtegracija učenika Pripadnika romske nacionalne manjine U školski susTav - INPUT« u V. osnovnoj školi Varaždin i Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar kojeg je nositelj Grad Varaždin, iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine, odobren je projekt u vrijednosti 602.094,89 kuna. Sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.04.0005. Razdoblje provedbe projekta je od rujna 2018. do studenog 2019. godine. Projektne aktivnosti se provode u vidu produženog boravka u četiri grupe i izvannastavnih aktivnosti za 15 pripadnika romske nacionalne manje.

Cilj: poboljšati pristup kvalitetnom obrazovanju te doprinijeti povećanju socijalne uključenosti i integracije učenika romske nacionalne manjine od 1. do 4. razreda V. osnovne škole Varaždin i Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar na području Grada Varaždina.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (UP.03.2.1.04.0005).

Potrebna sredstva:

2019.	50.680,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici

Tekući

projekt: 080012 SPAS II

Funkcijska

klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis: svrha projekta »Školska prehrana za sve - SPAS II« je djeci uključenoj u osnovnoškolski program iz socijalno ugroženih obitelji s područja

Grada Varaždina osigurati redovitu i kvalitetnu prehranu tijekom boravka u školi.

Za školsku godinu 2018./2019. podnesena je projektna prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva. Grad Varaždin bit će nositelj projekta u sklopu Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.. Razdoblje provedbe projekta je od 3. rujna 2018. do 14. lipnja 2019. godine, u kojem će se provoditi projektne aktivnosti, osigurati besplatni obrok (užina i/ili ručak) za oko 810 učenika kako je utvrđeno u prijavi na otvoren poziv na dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Cilj: unapređenje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti

Zakonska osnova: prijava na otvoren poziv za dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Potrebna sredstva:

2019. 37.900,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU

PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Funkcijska

klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored vlastite ustanove podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih. Privatna inicijativa za osnivanje ustanove za odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi započela je

u gradu Varaždinu prije više od dvadeset godina. Danas se sredstvima proračuna sufinancira djelatnost deset ustanova privatnih osnivača i jedna koju je osnovala vjerska zajednica. Sufinanciranje od strane Proračuna je više od 40% ekonomske cijene u utvrđenom iznosu do 1.410,00 kuna. Zbog izuzetnog značaja djelatnosti plan za slijedeće razdoblje je, sukladno potrebama i razvoju predškolskog odgoja kojemu je osnivač lokalna zajednica, godišnji iznos sufinanciranja djelatnosti privatnih osnivača utvrđuje se u iznosu 660,00 kuna po djetetu s prebivalištem na području grada Varaždina u redovitom programu na bazi 929 djece za 2019. godinu. Ustanove zbrinjavaju ukupno više od 1080 djece svih dobnih skupina (Tablica 1.).

Cilj: Sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama privatnih osnivača prema utvrđenom broju djece u redovitom programu s prebivalištem na području Grada Varaždina sa svrhom što kvalitetnijeg provođenja programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08).

Potrebna sredstva:

2019. 7.357.680,00 kn

2020. 7.357.680,00 kn

2021. 7.357.680,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Tablica 1. Osnovni podaci o ustanovama predškolskog odgoja privatnih osnivača

Dječji vrtić	Ukupan broj djece	Broj djece van Varaždina	Broj djece iz Varaždina	Zaposleni
Pinokio	112	19	93	15
Zečić	55	7	48	7
Čira-čara	94	18	76	14
Panda	165	5	160	22
Sveta Uršula	65	2	63	10
Zeko	86	22	64	14
Bajka	228	31	197	34
Vlakić	37	6	31	6
Palčić	50	5	45	8
Dječji svijet	119	27	92	19
Malo drvo	72	12	60	11
Ukupno:	1083	154	929	160

Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja

Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: sufinanciranje smještaja djece s područja Grada Varaždina kod dadilja.

Zakonska osnova: Zakon o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13), Odluka o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« broj 12/15)

Potrebna sredstva:

2019.	95.100,00 kn
2020.	95.100,00 kn
2021.	95.100,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u vrtiću

Opis: financiranje rada pomoćnika djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Cilj: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	350.000,00 kn
2020.	350.000,00 kn
2021.	350.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

PROGRAM: 570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Aktivnost: 57001 Stipendiranje učenika i studenata

Funkcijska

klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Grad Varaždin unatrag više od dvadeset godina dodjeljuje stipendije učenicima i studentima koji se školuju na visokim učilištima a imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Stipendije, kao oblik financijske pomoći studentima u toku njihovog školovanja, iznose 600,00 kn mjesečno za studente koji se školuju izvan Varaždina odnosno 300,00 kn za studente koji se školuju u Varaždinu i Čakovcu. Prema utvrđenim analizama i provedenim anketama program je izuzetno značajan ne samo kao oblik materijalne pomoći studentima već i kao stimulacija za izvršavanje obrazovnih obaveza, a obuhvaća i dodjelu stipendija za deficitarna zanimanja. Broj korisnika stipendije je oko 400 godišnje na temelju natječaja i sklopljenih ugovora o stipendiranju.

Cilj: potpore studentima i učenicima za kvalitetnije stjecanje određenog stupnja obrazovanja.

Zakonska osnova: Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/15 i 6/18), Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina, Ugovori o stipendiranju.

Potrebna sredstva:

2019.	2.005.000,00 kn
2020.	2.000.000,00 kn
2021.	2.000.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola (JPP)

Funkcijska

klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: sufinanciranje najma školsko športskih dvorana Gospodarske škole te I. i II. gimnazije sredstvima Proračuna Grada (JPP).

Zakonska osnova: Ugovori

Potrebna sredstva:

2019.	350.000,00 kn
2020.	350.000,00 kn
2021.	350.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata

Funkcijska

klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: od 2008. godine Grad Varaždin potiče obrazovanje mladih - učenika i studenata, sufinanciranjem troškova prijevoza od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije. Učenicima srednjih škola kojima je udaljenost od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije 3 do 5 kilometara ostvaruju potporu iznad standarda u iznosu od 150,00 kn mjesečno dok učenicima srednjih škola kojima je udaljenost veća od 5 km, troškove prijevoza sufinanciraju državni proračun, županijski i roditelji. Studenti koji se školuju izvan Varaždina, odnosno 3 i više kilometara do sjedišta visokog učilišta, imaju pravo na financijsku potporu u iznosu 150,00 kn mjesečno. U program je uključeno prosječno oko 700 korisnika mjesečno tijekom šest mjeseci školske/akademske godine (studen - travanj) a nisu korisnici stipendije Grada Varaždina.

Cilj: potpora učenicima i studentima za stjecanje određenog stupnja obrazovanja.

Potrebna sredstva:

2019.	700.000,00 kn
2020.	700.000,00 kn
2021.	700.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 57010 Potpore visokom školstvu

Funkcijska

klasifikacija 0941 Prvi stupanj visoke naobrazbe

Opis: sufinanciranje programa i aktivnosti visokih učilišta

Cilj: razvoj znanosti i visokog obrazovanja.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2019.	20.000 kn
2020.	20.000 kn
2021.	20.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Kapitalni

projekt: **57023 Dogradnja i adaptacija VI. osnovne škole**

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: dogradnja i adaptacija je kapitalni projekt za izgradnju dvorane i adaptaciju VI. osnovne škole Varaždin (učionice, blagovaonica) odnosno predmetnoj školskoj zgradi dograditi sportsku dvoranu, učionice i blagovaonicu na lokaciji D. Demetera 13 u Varaždinu.

Cilj: poboljšanje kvalitete i sigurnosti prostora te stjecanje kvalitetnog obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	16.375.000,00 kn
-------	------------------

Izvor sredstava: namjenski primici od zaduživanja, prihodi proračuna

Aktivnost 57025 Sufinanciranje programa Pučkog otvorenog učilišta

Funkcijska

klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis: formalno obrazovanje temelj je razvoja pojedinca, pa tako i zajednice, no sve veću važnost ima dodatno i neformalno obrazovanje svih dobnih skupina. Programima usavršavanja i osposobljavanja za nezaposlene te programima za unapređenje kvalitete života stječu se preduvjeti za brže zapošljavanje i samozapošljavanje. Osnovni cilj programa POU je potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina. Programima će Pučko otvoreno učilište Varaždin djelovati u dva osnovna smjera, kroz unapređenje obrazovanja u formalnom i neformalnom obrazovanju odraslih i kroz razvoj audiovizualne kulture putem unapređenja kina Gaj i filmskog ureda, a sve s ciljem kako bi se istovremeno podigla opća svijest građana o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i audiovizualne kulture zajedno sa svim direktnim i indirektnim utjecajima koje ove djelatnosti imaju na sretniju zajednicu, tržište rada, jačanje ljudskih kapaciteta, stjecanje novih kompetencija, stvaranje

aktivnih građana koji sudjeluju u procesima odlučivanja, zapošljivost i obogaćenje obrazovno-kulturne ponude te utjecaj na povećanje kvalitete života, ali posredno i na gospodarstvo i turizam.

Cilj: potaknuti zapošljivost i obogatiti obrazovno-kulturnu ponudu Grada Varaždina.

Zakonska osnova: Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08)

Potrebna sredstva:

2019.	740.000 kn
2020.	740.000 kn
2021.	740.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

GLAVA 26-1 UO ZA SOCIJALNU SKRB, MJESNU SAMOUPRAVU I CIVILNO DRUŠTVO

PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO I MLADI

Aktivnost: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece

Funkcijska

klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

Opis: Članarina i aktivnosti vezane uz programe namijenjene djeci svih uzrasta s ciljem potvrđivanja dodijeljenog priznanja »Varaždin - Grad prijatelj djece« putem Koordinacije akcije i Društva »Naša djeca«. Najznačajnije je djelovanje u području dječjih prava te djelovanje Dječjeg gradskog vijeća i Dječjih foruma učenika osnovnih škola.

Cilj: osiguranja blagostanja djece kao važnog pokazatelja zdravog okruženja, demokratskog društva i dobrog upravljanja.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15)

Potrebna sredstva:

2019.	100.000,00 kn
2020.	100.000,00 kn
2021.	100.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja

Funkcijska

klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane

Opis: sufinanciranje programa i aktivnosti udruga u području odgoja i obrazovanja na temelju javnog poziva.

Cilj: viša razina znanja, stjecanje vještina i razvoj sposobnosti.

Zakonska osnova: Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15).

Potrebna sredstva:

2019.	20.000 kn
2020.	20.000 kn
2021.	20.000 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

GLAVA 22-7 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«**PROGRAM 530 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«

Funkcijska

klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. U ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« provodi se program izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi redoviti

programi njege i obrazovanja djece predškolske dobi, u osam objekata. Uz redovni program provodi program minimuma i program za djecu s posebnim potrebama. Ekonomska cijena iznosi 1.750,00 kuna. Djelatnost ustanove financira se sredstvima osnivača 60% za osiguranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti, uplatama roditelja 40%, iz državnog proračuna te drugih izvora sredstava namijenjenih za provođenje programa. Dječji vrtić »Varaždin« polazi oko 750 djece (Tablica 2.), a planom radnih mjesta predviđeno je 144 zaposlena. **Cilj:** organiziranje i ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, zaključci i odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Potrebna sredstva:

2019.	17.316.100,00 kn
2020.	17.492.000,00 kn
2021.	17.822.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći i ostali i vlastiti prihodi

Tablica 2. Podaci o broju djece u Dječjem vrtiću »Varaždin« po objektima

Objekt	Ukupan broj djece	Broj djece van Vž	Broj djece iz Vž	Broj skupina
Dravska	76	4	72	4
Biškupec	43	0	43	2
Kučan	24	0	24	1
Gortanova	101	1	100	5
Koprivnička	128	2	126	8
Kozarčeva	126	0	126	6
Trakošćanska	119	1	118	6
Aleja	125	0	125	6
Ukupno:	742	8	734	38

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u vrtiću

Funkcijska

klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: financiranje rada pomoćnika (11) djeci predškolske dobi s teškoćama u razvoju.

Cilj: osigurati podršku djeci s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnom procesu.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10). Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja djece

predškolske dobi, Zaključci i Odluke Gradskog vijeća Grada Varaždina i Upravnog vijeća.

Potrebna sredstva:

2019.	550.000,00 kn
2020.	400.000,00 kn
2021.	400.000,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 53007 Projekt »ERASMUS+«

Funkcijska

klasifikacija 0911 Predškolski odgoj

Opis: u 2019. kroz nastavak projekta »Erasmus+« bit će provedena stručna usavršavanja odgojitelja.

Cilj: viša razina kompetencija u odgojno-obrazovnom procesu.

Potrebna sredstva:

2019. 65.900,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU

GLAVA 22-8 OSNOVNE ŠKOLE

PROGRAM: 08 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU

Tekući

projekt: 080009 PONOS POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU«

Funkcijska

klasifikacija: 0113 Vanjski poslovi

Opis: u sklopu projekta »PONOS - POMOĆNIKA U NASTAVI - OSIGURAJMO UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU« u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje T. Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule, u sklopu Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine. Odobren je projekt u vrijednosti 9.422.774,40 kuna. Sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.03.0025 u iznosu 8.000.000,00 kuna i 15% sufinanciranja vrijednosti projekta iz proračunskih sredstava u iznosu 1.422.774,40 kuna. Razdoblje provedbe projekta je od kolovoza 2017. do srpnja 2021. godine. Projektom je osiguran rad 52 pomoćnika u nastavi.

Cilj: osigurati aktivnosti podrške učenicima s teškoćama u odgojno-obrazovnim institucijama u savladavanju obrazovnih i osobnih zadaća, kako bi se osigurali uvjeti za unapređenje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju, emocionalno funkcioniranje te model inkluzije u zajednici na području grada Varaždina.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (UP.03.2.1.03.0025).

Potrebna sredstva:

2019. 2.114.960,00 kn

2020. 2.140.100,00 kn

2021. 1.260.000,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici

Tekući

projekt: 080011 INPUT - INTEGRACIJA UČENIKA PRIPADNIKA ROMSKE NACIONALNE MANJINE U ŠKOLSKI SUSŤAV

Funkcijska

klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis: u sklopu projekta »INTEGRACIJA UČENIKA PRIPADNIKA ROMSKE NACIONALNE MANJINE U ŠKOLSKI SUSŤAV - INPUT« u V. osnovnoj školi Varaždin i Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar kojeg je nositelj Grad Varaždin, iz Europskog socijalnog

fonda, Operativnog programa »Učinkoviti ljudski potencijali« 2014.-2020. godine, odobren je projekt u vrijednosti 602.094,89 kuna. Sklopljen je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava UP.03.2.1.04.0005. Razdoblje provedbe projekta je od rujna 2018. do studenog 2019. godine. Projektne aktivnosti se provode u vidu produženog boravka u četiri grupe i izvannastavnih aktivnosti za 15 pripadnika romske nacionalne manje od 1. do 4. razreda V. osnovne škole Varaždin i Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar na području grada Varaždina.

Cilj: poboljšati pristup kvalitetnom obrazovanju te doprinijeti povećanju socijalne uključenosti i integracije učenika romske nacionalne manjine.

Zakonska osnova: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. (UP.03.2.1.04.0005)

Potrebna sredstva:

2019. 395.900,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU i opći prihodi i primici

Tekući

projekt: 080012 SPAS II

Funkcijska

klasifikacija 0113 Vanjski poslovi

Opis: svrha projekta »Školska prehrana za sve - SPAS II« je djeci uključenoj u osnovnoškolski program iz socijalno ugroženih obitelji s područja Grada Varaždina osigurati redovitu i kvalitetnu prehranu tijekom boravka u školi.

Za školsku godinu 2018./2019. podnesena je projektna prijava za dodjelu bespovratnih sredstava za osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva. Grad Varaždin bit će nositelj projekta u sklopu Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.. Razdoblje provedbe projekta je od 3. rujna 2018. do 14. lipnja 2019. godine, u kojem će se provoditi projektne aktivnosti, osigurati besplatni obrok (užina i/ili ručak) za oko 810 učenika kako je utvrđeno u prijavi na otvoren poziv na dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Cilj: unapređenje kvalitete života te smanjenje rizika od siromaštva i socijalne isključenosti.

Zakonska osnova: prijava na otvoren poziv za dostavu projektnih prijedloga MDOMSP.

Potrebna sredstva:

2019. 615.300,00 kn

Izvor sredstava: bespovratna sredstva EU

PROGRAM 54 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA

Aktivnost: 540001 Financiranje materijalnih rashoda

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: od 2002. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenijeta su osnivačka prava nad osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je i preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za što se sredstva osiguravaju minimalnog financijskog standarda iz dodatnog udjela poreza na dohodak i iz potpore izravnjanja Državnog Proračuna Republike Hrvatske. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva odnose se na materijalne i financijske rashode osnovnih škola, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Osim decentraliziranih funkcija financiranje osnovnog školstva osigurava se i iz drugih izvora sredstava.

Cilj: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

2019.	5.091.880,00 kn
2020.	5.091.880,00 kn
2021.	5.091.880,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja (decentralizacija), pomoći nenadležnih proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Aktivnost: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: sukladno zakonskim propisima učenici nižih razreda osnovnih škola kojima je udaljenost od mjesta stanovanja do škole veće od 3 km i učenici viših razreda udaljenosti 5 km imaju pravo na plaćeni organizirani prijevoz. Pravo koriste učenici III. i IV. osnovne škole i Centra za odgoj i obrazovanje T. Špoljar.

Cilj: organizirani prijevoz učenika osnovnih škola iz udaljenih mjesta sukladno zakonu.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

2019.	2.350.000,00 kn
2020.	2.350.000,00 kn
2021.	2.350.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja

Aktivnost: 540003 Održavanje i opremanje OŠ

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: održavanje i opremanje osnovnih škola kroz kapitalna ulaganja

Sredstva za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva za kapitalna ulaganja u prema utvrđenim potrebama osnovnih škola za kapitalna ulaganja u objekte i opremu.

Cilj: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 35/08), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Potrebna sredstva:

2019.	1.200.000,00 kn
2020.	1.200.000,00 kn
2021.	1.200.000,00 kn

Izvor sredstava: prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak i pomoći izravnjanja

PROGRAM 55 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Aktivnost: 550001 Produženi boravak

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: od rujna 2008. godine osnovne škole s područja Grada Varaždina imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Cilj novog načina organizacije rada bio je da učenici što više svojih školskih obaveza obave u školi. U skladu s navedenim, roditeljima učenika nižih razreda pružena je mogućnost organiziranog boravka djeteta u školi nakon redovne nastave uz mogućnost korištenja prehrane i izvršavanja školskih obaveza za slijedeći dan. Cijena programa (plaće zaposlenih) za roditelje iznosi od rujna 2018. 200,00 kuna a sredstvima proračuna financira se iznos do ukupnog troška programa. Program se provodi u osnovnim školama Grada Varaždina te sufinanciranjem produženog boravka 2 grupe u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u Varaždinu. Uz program produženog boravka sufinancira se prehrana za socijalno ugrožene učenike.

Povećan je broj grupa produženog boravka s 22 na 28 a od rujna 2018. na 30 grupa, odnosno broj učenika je povećan s oko 500 na 600 učenika, a od rujna 2018. na više od 700 korisnika.

Cilj: kvalitetno i organizirano provođenje vremena nakon redovne nastave. Konačni cilj je organizacija rada škole u vidu cjelodnevnih nastave.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	5.458.900,00 kn
2020.	5.538.900,00 kn
2021.	5.538.900,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: aktivnosti za poticanje i podršku kreativnosti i darovitosti učenika osnovnih škola kroz programe iznad standarda i sudjelovanje na međunarodnim i drugim natjecanjima.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje kroz poticanje kreativnosti i darovitosti

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	195.000,00 kn
2020.	200.200,00 kn
2021.	200.200,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći, ostali prihodi

Aktivnost: 550004 Prehrana učenika

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: školska užina.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	1.758.600,00 kn
2020.	1.758.600,00 kn
2021.	1.758.600,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: organiziranje maturalnih putovanja, izleta i ekskurzija učenika osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	530.400,00 kn
2020.	530.400,00 kn
2021.	530.400,00 kn

Izvor sredstava: ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: stručna usavršavanja.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	133.200,00 kn
2020.	131.200,00 kn
2021.	131.200,00 kn

Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: 550012 Sportske aktivnosti učenika

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: sportske aktivnosti učenika osnovnih škola.

Cilj: tjelesna aktivnost djece.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	99.230,00 kn
2020.	99.230,00 kn
2021.	99.230,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog proračuna i ostali prihodi

Aktivnost: 550013 Školske manifestacije i ostali programi

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: aktivnosti tijekom godine planirane nastavnim planom i kurikulumom.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje .

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	409.700,00 kn
2020.	391.400,00 kn
2021.	392.400,00 kn

Izvor sredstava: donacije, ostali i vlastiti prihodi

Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: tekuće i investicijsko održavanje objekata, postrojenja i opreme osnovnih škola.

Cilj: redovito održavanje i obnova objekata, postrojenja i opreme u osnovnim školama.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	714.620,00 kn
2020.	640.900,00 kn
2021.	660.900,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, komunalna naknada, donacije, vlastiti i ostali prihodi

Aktivnost: 550017 Pomoćnik u nastavi

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: početkom 2010/11. školske godine započelo je provođenje projekata pomoćnik u nastavi, osobe koja pruža tehničku pomoć učenicima s teškoćama u razvoju integriranim u redovnu nastavu i rad pomoćnika djeci predškolske dobi. Dodatna potreba za pomoćnikom u tijeku 2018/2019 pedagoške godine, učenicima koji nisu uključeni u projekte financirane sredstvima EU. Grad Varaždin financira dodatnu potrebu u IV. osnovnoj školi i Katoličkoj osnovnoj školi Sveta Uršula za ukupno dva pomoćnika.

Cilj: integracija učenika s teškoćama u razvoju u redovnu nastavu.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	46.150,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Aktivnost: 550018 Projekt EU -ERASMUS

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: Erasmus projekt na VI. osnovnoj školi i Centru za odgoj i obrazovanje T. Špoljar Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	216.800,00 kn
2020.	76.800,00 kn
2021.	76.800,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi, prihodi EU

Aktivnost: 550019 Projekt EU -ERASMUS KA 219-SL101

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: Erasmus projekt na I. osnovnoj školi iz EU sredstava

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	28.000,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: ostali prihodi

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti

Funkcijska

klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje

Opis: program obuhvaća rashode za provođenje slobodnih aktivnosti učenika osnovnih škola nakon redovne nastave, aktivnosti vezane uz provođenje pojedinačnih projekata škola i projekte o zdravoj prehrani, nabava opreme i nastavnih pomagala i sistematske preglede.

Organiziranje gradske razine smotre Lidrano na I., II. i VII. osnovnoj školi kroz tri godine.

Radi sigurnosti u prometu učenicima dviju osnovnih škola na području MO Biškupec i Kućan Donji omogućen je prijevoz do škole i natrag tijekom zimskih mjeseci iznad zakonskog standarda, te osiguranje reflektirajući prsluka za sve učenike 1. razreda.

Od 2014. godine financiraju se dnevnicе učitelja na izletima, ekskurzijama i drugim aktivnostima izvan škole.

Financiranje natjecanja, susreta i smotri u osnovnim školama na županijskoj razini iz županijskog proračuna

Cilj: kvaliteta osnovnoškolskog obrazovanja.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14, 81/15).

Potrebna sredstva:

2019.	1.283.430,00 kn
2020.	1.189.830,00 kn
2021.	1.189.830,00 kn

Izvor sredstava: opći prihodi i primici, pomoći državnog i županijskog proračuna, donacije i ostali prihodi

Tekući

projekt: 550023 Projekt E-Twinning

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: E-Twinning projekt na I. osnovnoj školi iz EU sredstava.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	5.700,00 kn
2020.	5.700,00 kn
2021.	5.700,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući

projekt: 550025 Školsko mlijeko

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: Shema školskog mlijeka je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine« 69/18, 93/18).

Potrebna sredstva:

2019.	60.090,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna

Tekući

projekt: 550026 Školsko voće

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: Shema školskog voća je sustav koji ima za cilj promicanje uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama. Ciljana skupina su učenici osnovnih škola.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10), Pravilnik o školskoj shemi voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda (»Narodne novine« 69/18, 93/18).

Potrebna sredstva:

2019.	93.820,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: pomoći iz državnog proračuna

Tekući

projekt: 550027 Lijepa naša

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: status Eko škole i provođenje ekoloških projekata u osnovnim školama.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	3.700,00 kn
2020.	3.700,00 kn
2021.	3.700,00 kn

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući

projekt: 550028 K2 - Connected with the Environment

Funkcijska

klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje

Opis: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.

Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.

Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).

Potrebna sredstva:

2019.	96.200,00 kn
-------	--------------

Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550029 K1-Španjolska
Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje
Opis: EU Projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.
Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).
Potrebna sredstva:
 2019. 10.600,00 kn
Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550031 Pilot projekt »E-škole«
Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje
Opis: obveza Grada Varaždina je nakon pilot projekta CARNet-a »e-škole« osiguravati potrebnu razinu funkcionalnosti opreme i e-usluga dobivenih kroz projekt.
Cilj: u II. i V. osnovnoj školi razviti sustav digitalno zrelih škola uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije.
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).
Potrebna sredstva:
 2019. 20.000,00 kn
 2020. 20.000,00 kn
 2021. 20.000,00 kn
Izvor sredstava: opći prihodi i primici

Tekući projekt: 550032 »Brain and game-Turska«
Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje
Opis: EU projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.
Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).
Potrebna sredstva:
 2019. 1.100,00 kn
Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550033 Igrifikacijom do boljih rezultata HR

Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje
Opis: EU projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.
Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).
Potrebna sredstva:
 2019. 76.000,00 kn
 2020. 163.000,00 kn
Izvor sredstava: ostali prihodi

Tekući projekt: 550034 »Together we inovate - Cipar«
Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje
Opis: EU projekt na I. osnovnoj školi Varaždin.
Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).
Potrebna sredstva:
 2019. 56.300,00 kn
 2020. 120.100,00 kn
Izvor sredstava: ostali prihodi

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola
Funkcijska klasifikacija 0912 osnovno obrazovanje
Opis: rashodi za opremanje osnovnih škola.
Cilj: kvalitetno osnovnoškolsko obrazovanje.
Zakonska osnova: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10).
Potrebna sredstva:
 2019. 378.400,00 kn
 2020. 394.400,00 kn
 2021. 356.200,00 kn
Izvor sredstava: pomoći državnog proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi

II.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

III.

Ovaj Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 600-01/18-01/8
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 17. prosinca 2018

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

167.

Na temelju stavka 4. članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na **15.** sjednici održanoj **17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u sportu i rekreaciji
Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine**

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Grada Varaždina za 2019. godinu izrađen je na temelju Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16), Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), a utvrđuje aktivnosti, poslove i djelatnosti u sportu od značenja za Grad Varaždin, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Program javnih potreba u sportu Grada Varaždina polazi od činjenice da sport unapređuje zdravlje, utječe na tjelesni razvoj, razvija vještine i osobine, usvaja motorička znanja i dostignuća za sve dobne skupine građana od najmlađih uzrasnih kategorija djece predškolske dobi, sportskih aktivnosti učenika, učenika i studenata, sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, natjecateljskog i rekreativnog sporta za sve dobne skupine građana.

II. CILJEVI I SVRHA

Članak 2.

Cilj Programa je Proračunskim sredstvima izvršiti zakonom utvrđenu obvezu u pomaganju obavljanja sportskih djelatnosti: djelovanju sportskih udruga i saveza na organizaciji i izvođenju sportskih aktivnosti, uključivanju djece, mladeži i ostalih građana u sportske programe, održavanju i optimalnom korištenju gradskih sportskih građevina i sportskih dvorana u Osnovnim školama Grada Varaždina, te djelovanju Zajednice

sportskih udruga Grada Varaždina na usklađivanju aktivnosti svojih članica.

Pokazatelji uspješnosti bit će broj sportskih udruga i saveza, broj grana sportova i osobito broj aktivnih članova - korisnika usluge, funkcioniranje sportskih objekata i ostvarena uloga Zajednice.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 3.

Na temelju stavka 1. članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz proračuna jedinice lokalne samouprave su:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
6. sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
7. sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
8. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave,
9. provođenje u financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u funkciji sporta.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina kroz program javnih potreba u sportu svojim članicama, sportskim udrugama osigurava sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina i gradskim školskim sportskim dvoranama,
- potporu vrhunskim i perspektivnim sportašima,
- sufinancira rad trenera s mlađim uzrasnim kategorijama i stručna usavršavanja trenera,
- zdravstvenu zaštitu sportaša,
- financijsku potporu sportskim udrugama u ekipnim i pojedinačnim sportovima prema ostvarenim godišnjim plasmanima svih uzrasnih kategorija na državnim i Kup natjecanjima i međunarodnim sportskim natjecanjima koja se nalaze u kalendarima europskih i svjetskih sportskih federacija,
- provođenje sportskih aktivnosti učenika i učenica osnovnih škola i studenata,
- provođenje programa sportsko rekreativnih aktivnosti građana,
- provođenje sportskih programa osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- programe odlaska ekipa i pojedinaca na europska i svjetska natjecanja,

- organizacije državnih i međunarodnih sportskih priredbi,
- Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina održavat će sportske građevine u vlasništvu Grada Varaždina kojima upravlja na temelju Ugovora s Gradom Varaždinom o upravljanju i korištenju sportskih građevina i sufinancirat će troškove održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina u 2019. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2019. godinu i prema članku 76. stavku 5. Zakona o sportu doznaju se na račun Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina. Raspodjelu financijskih sredstava iz članka 5. obavlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina sukladno kriterijima koja su donijela nadležna tijela Zajednice Izvršni odbor i Skupština. Grad Varaždin sa Zajednicom sportskih udruga Grada Varaždina sklapa ugovor o donaciji novčanih sredstava kojim se uređuje način korištenja sredstava, međusobni odnosi te prava i obveze. O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina podnosi godišnje izvješće Odjelu te ovjereni završni račun, i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Upravni odjel za

kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku.

Članak 5.

PROGRAM 77 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Aktivnost: 770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina

Funkcijska

klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta

3811 Tekuće donacije u novcu

3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama

Opis programa: osiguranje uvjeta treninga i organizacija sportskih natjecanja svih uzrasnih kategorija sportskih udruga, članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14 i 70/17).

Cilj programa: osnovni cilj Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina je izvršenje programa javnih potreba u sportu Grada Varaždina sukladno Zakonu o sportu.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

RED. BR.	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZNOS
1.	Poticanja i promicanja sporta		740.000,00
	1.1. sportske škole	170.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	200.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	45.000,00	
	1.4. sufinanciranje organizacija međunarodnih, državnih i memorijalnih sportskih priredbi	270.000,00	
	1.5 međunarodna suradnja	10.000,00	
	1.6 programi HOO-a i sportskih zajednica	45.000,00	
2.	Programi osnovnih škola Grada Varaždina		120.000,00
	2.1 sportska natjecanja	80.000,00	
	2.2 sportsko školske aktivnosti učenika	40.000,00	
3.	Programi studentskih sportskih udruga Varaždina		35.000,00
4.	Djelovanje sportskih udruga, zajednica i saveza		2.490.000,00
	4.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga	2.400.000,00	
	4.2. potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	90.000,00	
5.	Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša		250.000,00
6.	Stručni poslovi u sportu		800.000,00
	6.1. rad trenera sa mlađim kategorijama	780.000,00	
	6.2. usavršavanja stručnih kadrova	20.000,00	
7.	sportsko rekreativne aktivnosti građana		20.000,00
8.	Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)		100.000,00

RED. BR.	OPIS PROGRAMA	IZNOS	IZNOS
9.	Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja sportskih građevina kojima upravlja Zajednica i financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		3.250.000,00
10.	Sufinanciranje troškova održavanja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge		760.000,00
11.	Sufinanciranje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana osnovnih škola za programe treninga mladih uzrasnih kategorija		80.000,00
12.	Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« sportskim udrugama, članicama Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina		140.000,00
13.	<i>Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu</i>		15.000,00
14.	Ekipno prvenstvo Europe u atletici - nabava atletske opreme		445.000,00
UKUPNO 2019.			9.245.000,00
UKUPNO 2020.			8.300.000,00
UKUPNO 2021.			8.300.000,00

PROGRAM 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Opis programa: potpora vrhunskom sportu, sanacija i licenciranje atletske staze Sportskog centra »Sloboda«, izrada strategije razvoja sporta Grada Varaždina od 2020 do 2028. godine.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Cilj programa: potpora ekipama i pojedincima za ostvarene vrhunske rezultate na domaćim i međunarodnim sportskim natjecanjima, sanacija i licenciranje atletske staze na Sportskom centru »Sloboda« za organizaciju Europskog atletske prvenstva Europe u atletici 2019. godine i osiguranje daljnjih kvalitetnih uvjeta djelovanja atletske klubova u provedbi programa treninga i organizacijama školskih, regionalnih, državnih i međunarodnih atletske natjecanja. Izradom strategije razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028. godine izvršit će se analiza postojećeg stanja u sportu, detektiranja problema u sportu, analiza i prijedlog kriterijima za raspodjelu sredstava od strane Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, daljnje upravljanje sportskim građevinama, korištenje sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina i sportskim dvoranama u osnovnim školama za sportske udruge članice Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina te održavanje, sanacija i dogradnja sportskih građevina u vlasništvu Grada Varaždina.

Aktivnost: 830002 Potpora vrhunskom sportu

Funkcijska klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta
3811 Tekuće donacije u novcu

Opis programa: potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)

Cilj programa: osiguranja uvjeta djelovanja najboljim ekipama i pojedincima Grada Varaždina u njihovom sportskom usavršavanju.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

PROGRAM	IZNOS
Potpore ekipama i pojedincima za ostvarene vrhunske rezultate	
UKUPNO 2019.	500.000,00
UKUPNO 2020.	0,00
UKUPNO 2021.	0,00

Tekući projekt: 830015 Izrada strategije razvoja sporta Grada Varaždina

Funkcijska klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta
3237 Intelektualne i osobne usluge

Opis programa: izrada strategije razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16)

Cilj programa: osiguranja uvjeta djelovanja sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

PROGRAM		IZNOS
Izrada strategije razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028.		
UKUPNO 2019.		40.000,00
UKUPNO 2020.		0,00
UKUPNO 2021.		0,00

Tekući projekt: 830016 Atletsko prvenstvo Europe 2019.

Funkcijska

klasifikacija 8010 Službe rekreacije i sporta

Opis programa: sanacija i licenciranje atletske staze Sportskog centra »Sloboda«.

Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16).

Cilj programa: sanacija i licenciranje atletske staze na Sportskom centru »Sloboda« za organizaciju Europskog atletske prvenstva Europe u atletici 2019. godine i osiguranje višegodišnjih kvalitetnih uvjeta djelovanja atletske klubova na Sportskom centru »Sloboda«.

Izvor sredstava: prihodi Proračuna.

Potrebna sredstva:

PROGRAM		IZNOS
Sanacija i licenciranje atletske staze Sportskog centra »Sloboda«		
UKUPNO 2019.		1.050.000,00
UKUPNO 2020.		0,00
UKUPNO 2021.		0,00

Članak 6.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 620-07/18-01/1

URBROJ: 2186/01-02-18-6

Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

168.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj

74/14) i članka 45. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, 3/18) Gradsko vijeće Grada Varaždina, na **15. sjednici održanoj 17. prosinca 2018.** godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u tehničkoj kulturi
Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine

I. UVOD

Članak 1.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2019. godinu izrađen je na osnovi i u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Statutom Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18) i Odlukom o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih

potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Na temelju navedenih akata, Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2019. godinu, utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od lokalnog značenja udruga tehničke kulture i Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina polazi od nedvojbene činjenice da je tehnička kultura u suvremenim okolnostima, jedan od vrlo važnih uvjeta razvitka i života svakog pojedinca i suvremenog društva u cjelini te su njeni raznovrsni programi, kao i sama djelatnost, važan izvor znanja, umijeća, kreativnosti, inovativnosti i sposobnosti uključivanja pojedinca u suvremene radne i životne procese. Tehnička kultura je temelj razvoja stvaralačkih aktivnosti i nezaobilazan čimbenik primjene novih tehnoloških dostignuća u suvremenom životu svake životne skupine, a ponajprije djece i mladih, koji se svakodnevno moraju prilagođavati brzom znanstveno-tehnološkom i tehničkom napretku.

Informatička znanja i vještine postali su način življenja, nezamjenjiv oblik komuniciranja i izvor znanja, stvarajući pritom globalno umreženo društvo bez kojeg je život suvremenog čovjeka nezamisliv.

Programom javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2019. godini bit će sufinancirani:

- 1) programi i aktivnosti Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i njihovih udruga,
- 2) materijalni izdaci (troškovi zakupnine, režijski troškovi, kupnja opreme) za izvođenje programa Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina,
- 3) programi kojima se osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina.

II. CILJEVI I SVRHA

Članak 2.

Svrha Programa javnih potreba je da se putem programskog cilja sustavno, trajno i kontinuirano usmjerava razvoj tehničke kulture u Gradu Varaždinu, osigurava minimum standarda djelatnosti i potreba Grada Varaždina te održava kontinuitet u dostignutoj razini djelovanja u tehničkoj kulturi.

Primarni cilj donošenja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2019. godinu je sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2019. godinu, koje poglavito čine programi koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- 1) da kontinuirano i sustavno utječu na djelatnosti tehničke kulture,
- 2) da omogućuju djeci, mladeži i ostalim dobnim skupinama građana Grada Varaždina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture,
- 3) da su inovativni i da prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi,
- 4) da se kontinuirano provode veći broj godina, okupljaju djecu, mlade i odrasle te da postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini,

- 5) da u svom provođenju ostvaruju suradnju s većim brojem subjekata tehničke kulture.

Ostvarivanjem ciljeva iz stavka 2. ovoga članka omogućit će se postizanje dodatne kvalitete, razvoj i popularizacija tehničke kulture, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u tehničku kulturu djece, mladeži i građana. Jednako tako, ovi programi omogućit će svim zainteresiranim da unaprijede postojeća tehnička znanja i vještine te da zadovolje svoje potrebe za organiziranim i kvalitetnim provođenjem slobodnog vremena.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI

Članak 3.

Na temelju Odluke o kriterijima i rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina, subjekti tehničke kulture predlažu programe javnih potreba Grada Varaždina u tehničkoj kulturi za 2019. godinu.

Kao javne potrebe u tehničkoj kulturi za 2019. godinu utvrđuju se:

- 1) programi poticanja i promicanja tehničke kulture:
 - a) organiziranje i sudjelovanje subjekata tehničke kulture na gradskim, županijskim i državnim izložbama, priredbama i natjecanjima,
 - b) dodjela godišnjih nagrada u tehničkoj kulturi,
 - c) informativno-nakladnička djelatnost i nakladnička djelatnost subjekata tehničke kulture,
- 2) programi odgoja, obrazovanja i osposobljavanja djece i mladeži za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina:
 - a) opći i posebni tehnički programi subjekata tehničke kulture za različite dobne skupine djece i mladeži,
 - b) gradska i državna natjecanja iz tehničke kulture, informatike, radioamaterizma, podvodnih aktivnosti te tehničkog stvaralaštva djece i mladeži,
 - c) aktivnosti klubova mladih tehničara u osnovnim školama,
- 3) odgojno-obrazovni programi subjekata sukladno Zakonu za stjecanje tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina koji obuhvaćaju darovitu djecu i djecu s posebnim potrebama,
- 4) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije djelatnika i programi organiziranog inventivnog rada:
 - a) programi prekvalifikacije i dokvalifikacije građana preko tečajeva iz područja informatičke djelatnosti i energetike,
- 5) organiziranje promaknuća tehnoloških inovacija:
 - a) godišnji prikaz tehničkih i tehnoloških dostignuća Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina.

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina u 2019. godini osiguravaju se u Proračunu Grada Varaždina za 2019. godinu.

Raspored financijskih sredstava iz stavka 1. ovoga članka obavlja Odjel za kulturu, obrazovanje i sport Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odjel), sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2019. godinu.

Grad Varaždin s nositeljem programa sklapa ugovor o korištenju sredstava za realizaciju prihvaćenih programa.

O izvršenju Programa i utrošku odobrenih sredstava za programe, korisnik podnosi godišnje izvješće Odjelu te ovjereni završni račun, i to najkasnije do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Odjel prati namjensko korištenje sredstava i podnosi izvješće o ostvarivanju Programa gradonačelniku.

Za primatelje redovnih sredstava donacija osiguranih u Proračunu Grada Varaždina za plansko razdoblje, a prema prijavama na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina koji su zadovoljili naprijed navedene kriterije valorizacije, u skladu sa Zakonom o tehničkoj kulturi, ali i u skladu s postavljenim proračunskim limitima za 2019. godinu, planiraju se sredstva za ovu namjenu po programu i aktivnostima.

Članak 5.

PROGRAM 79 POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE

Aktivnost: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture

Potrebna sredstva:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina	Program aktivnosti Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i njezinih udruga	
UKUPNO 2019.		190.000,00
UKUPNO 2020.		190.000,00
UKUPNO 2021.		190.000,00

Izvor sredstava:

Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: održati dostignutu razinu djelovanja Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina na koordinaciji rada svih gradskih udruga tehničke kulture, na osiguranju prostornih i drugih uvjeta njihovog djelovanja, pokriću materijalnih izdataka, na raspodjeli planiranih proračunskih sredstava namijenjenim sufinanciranju programa Zajednice iz područja tehničke kulture i inovacija te financijskoj potpori pojedinim programima tehničkih udruga. Mjerilo uspješnosti bit će broj udruga i broj aktivnih članova, poglavito mladih do 18 godine starosti te broj ostvarenih rezultata, dok uspješnost na planu inovacija zaista nije moguće ovdje planirati, jer to prije svega ovisi o kreativnom stvaranju samih članova.

Aktivnost: 790004 Aktivnosti Radio kluba

Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture
381 Tekuće donacije

Funkcijska

klasifikacija 0820 Službe kulture

381 Tekuće donacije

Opis programa: smisao programa tehničke kulture je razvijati inventivnost, inovativnost, kreativnost i individualne sposobnosti djece i mladeži, omogućiti im izbor korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena, obogaćivati stečena i spoznati nova znanja i vještine, razvijati međusobno prijateljstvo i zajedništvo, poticati rad pojedinaca i rad u malim skupinama na projektima tehnike, omogućiti upoznavanje i uporabu najsuvremenijih tehnoloških dostignuća te tako pridonijeti poticanju i promicanju tehničke kulture i osposobljavanju djece i mladih za stjecanje tehničkih, tehnoloških, kao i informatičkih znanja i vještina.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Odluka o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Opis programa: djelovanje i razvoj Radio kluba Varaždin na novoj lokaciji kroz rad s mladima, prekograničnom suradnjom na razvoju sustava radio-amaterskih veza u kriznim situacijama, radom na uređajima u domaćim i stranim natjecanjima te uređenje i opremanje lokacije.

Zakonske i druge pravne osnove: Zakon o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15), Odluka o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14), Zaključak o osiguranju sredstava za rad i razvoj Radio kluba Varaždin (KLASA: 310-01/09-01/2; URBROJ: 2186/01-01-09-08) od 28. rujna 2009.

Potrebna sredstva:

ORGANIZATOR	PROGRAM	IZNOS
Radio klub Varaždin	Razvoj i aktivnosti Radio kluba Varaždin na novoj lokaciji	
UKUPNO 2019.		20.000,00
UKUPNO 2020.		0,00
UKUPNO 2021.		0,00

Izvor sredstava:

Prihodi Proračuna

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: izvršenje obveza iz navedenog Zaključka o djelovanju Radio kluba Varaždin i poticanju rada Kluba na novoj lokaciji. Mjerilo uspješnosti u ovom slučaju jest izvršenje preuzete obveze Grada.

Članak 6.

Izveštaj o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na razmatranje.

Članak 7.

Ovaj Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina od 2019. do 2021. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 630-01/18-01/3

URBROJ: 2186/01-02-18-4

Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

169.

Na temelju članka 117. stavaka 2. i 4. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 15. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu
od 2019. do 2021. godine**

I.

60 PROGRAM: SOCIJALNA SKRB**Svrha programa (misija):**

Ublažavanje socijalne nejednakosti, poboljšanje kvalitete i dostupnosti postojećih usluga. Zajednica aktivno sudjeluje u podržavanju onih koji ne mogu osigurati ispunjenje vlastitih socijalnih potreba radi održavanja i jačanja društvene kohezije.

Ciljevi programa:

Na području socijalne skrbi i zdravstva, za potrebe socijalno ugroženog stanovništva provode se programi koji se odnose na zakonske obveze plaćanje troškova stanovanja, zbrinjavanja beskućnika, pomoć za nabavu ogrjeva, osigurava se prehrana za socijalno ugroženo stanovništvo, podupire se rad Doma za žrtve obiteljskog nasilja - Utočište »Sv. Nikola«. Provode se i ostali programi socijalne skrbi i redovito se odobravaju donacije za novorođenu djecu, podupiru se humanitarni programi Crvenog križa, sufinancira služba traženja, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osobama s invaliditetom, podupire se rad udruga u području socijalne skrbi i zdravstva.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17)
- Zakon o hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11)
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 97/14, 70/17)
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15),
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15),

Opis programa:

Provođenje zakonskih obveza i ostalih programa socijalne skrbi, podupiru se humanitarni programi Crvenog križa, sufinancira služba traženja, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, potpora za novorođeno dijete, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci, osobama s invaliditetom, sufinancira se prehrana za socijalno ugrožene osobe u pučkoj kuhinji Caritasa, podupire se rad i programi udruga i ustanova u području socijalne skrbi i zdravstva. Realizacija programa provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

A 600001 - Pomoć za nabavu ogrjeva

Plan 2019: 150.000,00 kn
Plan 2020: 150.000,00 kn
Plan 2021: 150.000,00 kn

Obrazloženje:

Radi se o zakonskoj obvezi; decentralizirana sredstva odobravaju se korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, a na temelju popisa Centra za socijalnu skrb Varaždin

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti, pomoć građanima koji se griju isključivo na drva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Promicanje i integracija ranjivih skupina u društvo i na tržište rada te povećanje dostupnosti socijalnih usluga.

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika pomoći za ogrjev, a polazna vrijednost je broj korisnika pomoći prethodne godine.

A 600002 - Podmirenje troškova stanovanja

Plan 2019: 1.000.000,00 kn

Plan 2020: 1.000.000,00 kn

Plan 2021: 1.000.000,00 kn

Obrazloženje:

Podmirenje troškova stanovanja zakonska je obveza regulirana Zakonom o socijalnoj skrbi, a primjenjuje se za korisnike zajamčene minimalne naknade. Radi se o upravnom postupku i zakonskoj obvezi.

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika pomoći za troškove stanovanja, a polazna vrijednost je broj ostvarenih pomoći za troškove stanovanja u prethodnoj godini.

A 600003 - Zbrinjavanje beskućnika

Plan 2019: 320.000,00 kn

Plan 2020: 320.000,00 kn

Plan 2021: 320.000,00 kn

Obrazloženje:

Zbrinjavanje beskućnika je zakonska obaveza.

U Prenoćištu se osigurava privremeni smještaj beskućnika putem rješenja centra za socijalnu skrb. Provode kreativne radionice, korisnici samostalno održavaju prostorije, samostalno uređuju okoliš i vrt u ljetnom periodu, provodi se radna terapija.

Procjena rezultata: ublažavanje socijalne nejednakosti beskućnika i pružanje usluge smještaja.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika prenoćišta, a polazna vrijednost je broj beskućnika koji su koristili prenoćište u prethodnoj godini.

A 600006 - Sufinanciranje Doma za žrtve obiteljskog nasilja- Utočište »Sv. Nikola«

Plan 2019: 150.000,00 kn

Plan 2020: 150.000,00 kn

Plan 2021: 150.000,00 kn

Obrazloženje:

Grad Varaždin suosnivač je Doma te financijski podupire rad Doma s ciljem pružanja pomoći osobama žrtvama obiteljskog nasilja, omogućavanjem privremenog, kraćeg ili dužeg boravka, pružanja podrške i prevladavanje trauma kod osoba izvrnutih nasilju, jačanja samopouzdanja i samopoštovanja, osamostaljivanja, prekvalifikaciju i zapošljavanje, smanjivanjem posljedica nasilja, osnaživanjem žena za samostalan život i preuzimanje vlastite odgovornosti i odgovornosti za djecu. Grad Varaždin sustavno prati rad Doma i sudjeluje redovitim mjesečnim sufinanciranjem.

Procjena rezultata: žrtvama obiteljskog nasilja omogućeno je sigurno i mirno boravište.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj smještajnih kapaciteta, a polazna vrijednost 16 smještajnih kapaciteta.

A 600007 - Pomoć umirovljenicima

Plan 2019: 438.000,00 kn

Plan 2020: 438.000,00 kn

Plan 2021: 438.000,00 kn

Obrazloženje:

Isplaćuje se novčana pomoć umirovljenicima s malim mirovinama, Gradonačelnik donosi odluku o cenzusu Zaključkom.

Procjena rezultata: pomoć umirovljenicima s malim mirovinama.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika božićnica, a polazna vrijednost je broj isplaćenih božićnica prethodne godine.

A 600012 - Ostali programi socijalne skrbi

Plan 2019: 60.300,00 kn

Plan 2020: 60.300,00 kn

Plan 2021: 60.300,00 kn

Obrazloženje:

Osigurana su sredstva za vožnju vlakom za uskršnje i božićne blagdane te donacija Domu za starije i nemoćne osobe.

Procjena rezultata: tijekom godine dodjeljivat će se donacije za pojedine programe ustanovama koje su od važnosti i interesa za socijalni i humanitarni život grada.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj djece i starijih osoba uključenih u aktivnosti, a polazna vrijednost je broj uključenih u prethodnoj godini.

A 600013 - Donacija za novorođenu djecu

Plan 2019: 750.000,00 kn

Plan 2020: 750.000,00 kn

Plan 2021: 750.000,00 kn

Obrazloženje:

Jednokratna donacija za svako novorođeno dijete u iznosu 2.000,00 kuna.

Procjena rezultata: novčana pomoć mladim obiteljima kojom želimo doprinijeti pronatalitetnoj politici.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj isplaćenih donacija za novorođeno dijete, a polazna vrijednost je broj isplaćenih donacija u prethodnoj godini.

A 600022 - Humanitarni programi Crvenog križa

Plan 2019: 877.500,00 kn

Plan 2020: 877.500,00 kn

Plan 2021: 877.500,00 kn

Obrazloženje:

Zakonska obveza.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin, kao najstarija humanitarna organizacija na ovom području, s pet zaposlenih djelatnika redovito vodi brigu o socijalno ugroženim stanovnicima našeg grada pa tako povodom uskršnjih i božićnih blagdana, ali i na individualni zahtjev kupuje prehrambeno-higijenske pakete kako bi se poboljšala kvaliteta prehrane i higijene. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin obilježava Tjedan Crvenog križa, Svjetski dan prve pomoći, Tjedan borbe protiv tuberkuloze, Dan dobrovoljnih davatelja krvi, Međunarodni dan starijih osoba, Mjesec borbe protiv ovisnosti i dr. Dani se obilježavaju organiziranjem niza akcija i aktivnosti kao što su organiziranje besplatnog mjerenja šećera i tlaka u krvi za sve zainteresirane građane, podjela edukativnog materijala po školama, kupnja prehrambeno-higijenskih paketa, predavanja i tribine, besplatna edukacija pružanja prve pomoći i dr. Gradsko društvo Crvenog križa također pomaže obiteljima koji imaju nepokretnog ili polupokretnog člana na način da posuđuje invalidska kolica, hodalice, madrace i bolničke krevete. Provodi se i organizacija dobrovoljnog darivanja krvi te briga o darivateljima kroz podjelu priznanja, organizaciju predavanja iz obnove znanja pružanja prve pomoći koja se provode po mjesnim odborima i općinama te za ciljane skupine, predavanja o zdravoj prehrani za starije osobe, kao i program pomoći u kući, poludnevni boravak za osobe s tjelesnim invaliditetom.

SLUŽBA TRAŽENJA - Financirana je služba traženja kao zakonska obveza, za koju Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10) od 10. lipnja 2010. godine predviđa izdvajanje u iznosu od 0,2 % iz Proračuna.

Za javne ovlasti i redovne djelatnosti Zakon je odredio izdvajanje u iznosu od 0,5% iz Proračuna. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina prati provođenje programa i akcija i redovno se uključuje u rad na zajedničkim idejama i projektima.

Procjena rezultata: ublažavanje socijalnih nejednakosti.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika i aktivnosti, a polazna vrijednost je broj korisnika i broj aktivnosti u prethodnoj godini.

A 600023 - Jednokratne pomoći

Plan 2019: 255.000,00 kn

Plan 2020: 255.000,00 kn

Plan 2021: 255.000,00 kn

Obrazloženje:

Pravo na ovu vrstu pomoći ostvaruju izuzetno socijalno ugroženi građani. Sredstva se isplaćuju prema stvarnim potrebama i zahtjevima uz zakonsku provedbu i uredno vođenu evidenciju za svakog korisnika poimence, uz prethodnu provjeru Centra za socijalnu skrb.

Procjena rezultata: ublažavanje trenutne socijalne nejednakosti.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj isplaćenih jednokratnih novčanih pomoći građanima, a polazna vrijednost je broj isplaćenih pomoći prethodne godine.

A 600024 - Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci

Plan 2019: 160.000,00 kn

Plan 2020: 160.000,00 kn

Plan 2021: 160.000,00 kn

Obrazloženje:

Za socijalno ugroženu djecu osnovnoškolskog uzrasta osigurava se pokrivanje troškova ljetovanja i škole u prirodi u odmaralištu na Rabu. Pravo na besplatno ljetovanje u trajanju od 8 dana ostvaruju školska djeca kod kojih su ispunjeni sljedeći kriteriji: djeca bez roditelja ili djeca sa samohranim roditeljem, djeca koja boluju od bronhijalne astme ili nekih drugih bolesti te djeca iz udomiteljskih obitelji. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina prvenstveno se rukovodi popisom djece koji dostavlja Centar za socijalnu skrb u Varaždinu ili prema prijavi roditelja, skrbnika i slično.

Nadalje, Grad Varaždin tradicionalno povodom božićnih blagdana daruje poklon-paketima djecu do 12 godina starosti, prema popisu Centra za socijalnu skrb Varaždin. Daruju se udomljena djeca i djeca roditelja koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu, s prebivalištem na području Grada Varaždina.

Procjena rezultata: Dobro prihvaćen socijalni program, posebno upućivanje djece u Dječje odmaralište na otoku Rabu, jer su neka djeca po prvi put bila na moru zahvaljujući ovom programu.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj djece uključenih u socijalni program (ljetovanje na Rabu, škola u prirodi, poklon paketi), a polazna vrijednost je broj djece uključenih u prethodnoj godini.

A 600025 - Aktivnosti Caritasa

Plan 2019: 300.000,00 kn

Plan 2020: 300.000,00 kn

Plan 2021: 300.000,00 kn

Obrazloženje:

Pučka kuhinja - zakonska obveza.

Sufinanciranje pučke kuhinje Caritasa koja dnevno priprema oko 300 obroka za socijalno ugroženo stanovništvo. Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina kontinuirano prati rad kuhinje i upućuje građane u potrebi kako bi se pomoglo najugroženijima.

Procjena rezultata: Zakonska obveza; osiguranje toplog obroka socijalno najugroženijim stanovnicima grada Varaždina.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika usluge prehrane, a polazna vrijednost je broj korisnika prethodne godine.

A 600027 - Prevencija, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija ovisnika

Plan 2019: 40.000,00 kn

Plan 2020: 40.000,00 kn

Plan 2021: 40.000,00 kn

Obrazloženje:

Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za donaciju Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije - Odjelu za zaštitu mentalnog zdravlja, za praćenje rada i potporu za cjeloviti medicinski i psiho-socijalni tretman po principu primarne zdravstvene skrbi, dakle bez uputnice i odmah.

Procjena rezultata: prevencija ovisnosti, rano otkrivanje, liječenje i rehabilitacija.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj usluga zavoda i broj korisnika usluga, a polazna vrijednost je broj korisnika i usluga prethodne godine.

KP 600028 - Oprema za odmaralište Rab

Plan 2019: 60.000,00 kn

Plan 2020: 60.000,00 kn

Plan 2021: 60.000,00 kn

Obrazloženje:

S ciljem poboljšanja uvjeta u Dječjem odmaralištu na Rabu, Grad Varaždin planira i u 2019. godini investirati u neophodnu opremu i izmjenu solarnog sistema za toplu vodu.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Postotak realizacije svih usluga održavanja i investicija planiranih popisom prioriteta.

TP 600030 - Organizirano provođenje slobodnog vremena osoba s invaliditetom

Plan 2019: 200.000,00 kn

Plan 2020: 200.000,00 kn

Plan 2021: 200.000,00 kn

Obrazloženje:**Poludnevni boravak za mlade i odrasle osobe s invaliditetom.**

Razvoj sposobnosti, vještina i mogućnosti osoba s cerebralnom paralizom i ostalim motoričkim teškoćama kroz sistemski rad na rehabilitaciji, habililitaciji i osamostaljivanju korisnika u skladu s njihovim mogućnostima i potrebama te na razvoju socijalizacije, komunikacijskih vještina i sposobnosti interakcije.

Poludnevni boravak za mlade i odrasle osobe s tjelesnim invaliditetom počeo je raditi 1. svibnja 2018. godine.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika i usluga u poludnevnom boravku, a polazna vrijednost je broj usluga i korisnika prethodne godine.

A 600031 - Sufinanciranje Zaklade solidarnosti

Plan 2019: 50.000,00 kn

Plan 2020: 50.000,00 kn

Plan 2021: 50.000,00 kn

Obrazloženje:

Zaklada solidarnosti Grada Varaždina je osnovana 2002. godine Odlukom Gradskog vijeća, s osnovnom svrhom prikupljanja i pružanja solidarne pomoći građanima grada Varaždina na području zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, školovanja i znanstvenog rada. Osim toga, Zaklada potiče i sudjeluje u rješavanju društvenih i socijalnih problema na području grada, od pomoći u zbrinjavanju žrtava obiteljskog nasilja, podizanja učeničkog standarda, provođenja zajedničkih akcija s braniteljskim udrugama u rješavanju njihovih problema pa do rješavanja aktualnih problema osoba s posebnim potrebama i osobama starije životne dobi.

Zakonske i druge pravne osnove: nije zakonska obveza; Grad je osnivač Zaklade sukladno Zakonu o zakladama i fondacijama (»Narodne novine«, broj 36/95 i 64/01) te Statutu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/02).

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti: svrha Zaklade je solidarna pomoć građanima Grada Varaždina u zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, školovanju i znanstvenom radu. Sredstva koja Zaklada ostvaruje po bilo kojoj osnovi mogu se koristiti isključivo za ostvarivanje svrhe zbog koje je Zaklada osnovana.

Pokazatelj uspješnosti je broj korisnika koji ostvaruju pomoć Zaklade i broj aktivnosti koje Zaklada provodi, a polazna vrijednost je broj usluga i korisnika prethodne godine.

A 090009 - Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu

Plan 2019: 600.000,00 kn

Plan 2020: 600.000,00 kn

Plan 2021: 600.000,00 kn

Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa socijalno - humanitarnih udruga od interesa za Grad Varaždin, s naglaskom na ciljane skupine: invalide, starije osobe, branitelje, zdravstvene programe te programe socijalne isključivosti, na temelju javnog poziva.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj programa i projekata financiranih, kao i broj uključenih osoba u programe i projekte udruga, a polazna vrijednost je broj programa, projekata i korisnika prethodne godine.

A 600033 - Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja

Plan 2019: 100.000,00 kn

Plan 2020: 100.000,00 kn

Plan 2021: 100.000,00 kn

Obrazloženje:

Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17) i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 57/18), propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta. Sukladno članku 87. navedenog Zakona, pod komunalnim opremanjem podrazumijeva se: uređenje pristupne ceste, javne rasvjete prema mjesnim prilikama i okoliša potrebnog za korištenje građevine, priključci i mreža za osiguranje priključka, elektro priključak, priključak za vodovod i odvodnju prema mjesnim prilikama, instalacije DTK-a (distributivne, telefonske, kanalizacijske) te, ako na tom području postoji, medij za grijanje - plin/toplovod.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji u stambeno zbrinjavanje, a polazna vrijednost je broj hrvatskih branitelja i članova njihove obitelji kojima je odobrena pomoć u prethodnoj godini.

A 600034 - Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada

Plan 2019: 600.000,00 kn

Plan 2020: 600.000,00 kn

Plan 2021: 600.000,00 kn

Obrazloženje:

Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike koji imaju dijete do 24 mjeseca starosti i korisnike čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom, a imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta i koji će predati pisani zahtjev Upravnom odjelu nadležnom za komunalne poslove Grada Varaždina. Upravni odjel za socijalnu skrb,

mjesnu samoupravu i civilno društvo Grada Varaždina, s ciljem poticanja pronatalitetne politike te politike zaštite ugroženih skupina, preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena.

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj domaćinstva kojima se podmiruje dio troškova odvojenog prikupljanja otpada, a polazna vrijednost je broj domaćinstva kojima je odobreno podmirenje odvojenog prikupljanja otpada.

Aktivnost: 600036 Sufinanciranje otpada samačkom umirovljeničkom stanovništvu

Obrazloženje:

Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo preuzima obvezu plaćanja dijela javne usluge iz kategorije samačkom umirovljeničkog stanovništva sukladno cenzusu koje će biti određen zaključkom gradonačelnika, na taj način želi se pomoći samačkim samačkom umirovljeničkim stanovništvu.

Plan 2019: 400.000,00 kn

Plan 2020: /

Plan 2021: /

Ciljevi i pokazatelji uspješnosti kojima će se mjeriti ostvarenje cilja:

Pokazatelj uspješnosti je broj samačkog umirovljeničkog stanovništva kojima se sufinancira i podmiruje dio troškova, radi se o novoj aktivnosti.

65 PROGRAM: ZDRAVSTVO

Plan 2019: 65.000,00 kn

Plan 2020: 65.000,00 kn

Plan 2021: 65.000,00 kn

Realizacija programa provodi se kroz sljedeći tekući projekt:

TP 650006 - Donacije zdravstvenim ustanovama i potpore projektima u zdravstvu

ZDRAVI GRAD - Gradovi se unutar mreže interesno okupljaju oko pojedinih tema koje prepoznaju kao značajne u svojoj sredini (zdravlje djece i mladih, duševno zdravlje, okolišno zdravlje, poboljšanje kvalitete života osobama s invaliditetom i starijim osobama, preventivna medicina i zdravstveni odgoj, zdravlje žena, zdrava prehrana i sl.), donacije zdravstvenim ustanovama.

Ciljevi provedbe programa i pokazatelji uspješnosti: donacija zdravstvenim ustanovama radi sufinanciranja nužne opreme i programa od interesa građana Grada Varaždina.

Procjena rezultata: poboljšanje standarda zdravstvenog sustava.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 550-01/18-01/50
URBROJ:2186/01-02-18-4
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

170.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina
za 2019. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Varaždina, upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Varaždina, upravnih odjela i pročelnika nadležnih odjela u izvršavanju Proračuna, te ostala pitanja koja su od značaja za izvršavanje Proračuna.

(2) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

(2) Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

(3) Posebni dio Proračuna sastoji od plana rashoda i izdataka upravnih odjela, predstavničkog i izvršnog tijela, mjesne samouprave i proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata za proračunsku godinu.

(4) Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

(5) Proračun Grada Varaždina je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke, rashode i izdatke Grada Varaždina i ostalih proračunskih korisnika.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Članak 3.

(1) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(2) Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

(3) Prihodi od prodaje nefinancijske imovine su prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine i prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine.

(4) Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi poslovanja u skladu sa zakonima, odlukama i drugim propisima.

(5) Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

RAČUN FINANCIRANJA

Članak 4.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova i kredita.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA TE UPLATE
U PRORAČUN**

Članak 5.

(1) Proračunski korisnici i upravna tijela Grada Varaždina odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(2) Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun sukladno zakonima i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

(3) Prihodi Proračuna Grada su: opći prihodi i primici i namjenski prihodi i primici.

OPĆI PRIHODI I PRIMICI

Članak 6.

(1) Opći prihodi i primici su: porez i prirrez na dohodak, prihodi od financijske imovine, primici od otplate glavnice za dane zajmove, prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi od kazni.

(2) Limit za izvršavanje rashoda ovog izvora je plan Proračuna.

NAMJENSKI PRIHODI I PRIMICI

Članak 7.

(1) Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu države odnosno Grada, naknade s osnova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

(2) Namjenski prihodi uplaćuju se u Proračun.

(3) Prihodi za posebne namjene su prihodi Proračuna čije je korištenje i namjena utvrđena posebnim zakonima i propisima, a to su: komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za dodjelu grobnih mjesta, prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

(4) Pomoći su sredstva ostvarena od inozemnih vlada, europske unije, međunarodnih organizacija, te pomoći iz drugih proračuna (državnog, županijskog) i ostalih subjekata unutar opće države.

(5) Donacije su sredstva od pravnih i fizičkih osoba dane za određenu namjenu i mogu se koristiti samo u svrhu u koju su dobivene.

(6) Prihodi od nefinancijske imovine (kapitalni prihodi) i nadoknade šteta s osnova osiguranja mogu se trošiti samo za kapitalne rashode i kupnju udjela i dionica u trgovačkim društvima.

(7) Namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti samo za financiranje investicijskih projekata u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

(8) Proračunski korisnici nisu u obvezi uplatiti svoje namjenske prihode u proračun Grada i moraju ih koristiti u skladu s namjenom.

(9) Upravni odjeli dužni su nadzirati trošenje namjenskih prihoda kod korisnika za koje su nadležni.

(10) Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u iduću proračunsku godinu.

(11) Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je iskazano u Proračunu, korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava. Iznimno, gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci mogu koristiti na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine utvrđene planom, uz obavezu povrata tih sredstava u sljedećim proračunskim razdobljima.

(12) Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih Proračunom, do visine uplaćenih namjenskih sredstava.

(13) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračunu vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

VLASTITI PRIHODI

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz Proračuna.

(2) Iznimno od članka 5. stavak 1. ove Odluke proračunski korisnici imaju pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima, u skladu sa svojim financijskim planovima koje donose njihova upravna vijeća ili druga nadležna tijela.

(3) Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka polugodišnje izvješćivati proračunski nadležne upravne odjele.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 9.

Rashodi i izdaci u Proračunu iskazuju se prema programskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja i raspoređuju po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 10.

(1) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

(2) Za izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je gradonačelnik.

(3) Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima, osim u slučaju iz članka 12. stavka 8. ove Odluke.

Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

(2) Odgovornost za izvršavanje Proračuna iz prethodnog stavka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje zahtjeva za plaćanje na teret Proračuna te za utvrđivanje prava naplate i izdavanja naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

(3) Pročelnici upravnih odjela te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

(4) Pročelnik upravnog odjela ima pravo i obvezu nadzirati korištenje sredstava kod proračunskog korisnika za kojeg je nadležan.

Članak 12.

(1) Upravni odjel za proračun i javnu nabavu obavezan je u roku od osam dana od donošenja Proračuna, izvijestiti upravne odjele o odobrenim sredstvima u Proračunu, a upravni odjeli obavezni su o odobrenim sredstvima obavijestiti proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

(2) Proračunski korisnici dužni su na temelju godišnjeg iznosa planiranog u Proračunu izraditi mjesečne financijske planove, u skladu s planiranim dospijecom obveza najkasnije 15 dana nakon donošenja Proračuna.

(3) Upravni odjeli obavezni su Upravni odjel za proračun i javnu nabavu dostaviti zajednički financijski

plan za svoj Upravni odjel i sve korisnike Proračuna za koje su nadležni, izrađen po mjesecima, u roku 8 dana od primitka posljednjeg financijskog plana proračunskog korisnika.

(4) Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova korisnika, u skladu s namjenom i raspoloživim sredstvima.

(5) Prioritet u izvršavanju imaju dospjele zakonske obveze i otplate glavnica i kamata za primljene zajmove.

(6) Otplata glavnica i kamata te jamstava mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa.

(7) Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao donacije, pomoći, potpore i subvencije po pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom ili drugim aktom Grada.

(8) Pročelnici upravnih odjela mogu odobravati donacije i ostale pomoći do iznosa 3.000,00 kuna, ako imaju planirana sredstva za tu namjenu.

Članak 13.

Prijedlozi odluka ili drugih akata moraju, sukladno članku 15. Zakona o proračunu, obavezno sadržavati fiskalnu procjenu posljedica primjene odluka ili drugih akata na Proračun.

Članak 14.

(1) Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da sredstva Proračuna nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

(2) Gradonačelnik ima pravo obustaviti izvršenje akta o korištenju proračunskih sredstava koji nije u skladu sa zakonom, Proračunom i ovom Odlukom. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela u čijem se razdjelu korisnik nalazi.

ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 15.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Knjigovodstvena isprava pisani je ili memorirani elektronični dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji potpisuje odgovorna osoba proračuna i proračunskog korisnika.

(3) U skladu s mjesečnim financijskim planovima proračunski korisnici dostavljaju zahtjev za plaćanje na teret proračuna u nadležni upravni odjel.

(4) Pročelnik upravnog odjela, u okviru svojih nadležnosti, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i svojim potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, te odrediti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

(5) Sredstva za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenicima u gradskim upravnim odjelima i zaposlenicima kod korisnika proračuna isplaćivat će se u skladu s pravilnicima, kolektivnim ugovorima i drugim aktima kojima se reguliraju pitanja plaća i drugih prava iz radnog odnosa.

(6) Visinu dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, visinu naknade za korištenje osobnog automobila u službene svrhe te visinu drugih naknada na koje zaposlenik ima zakonska prava određuje gradonačelnik svojom odlukom.

(7) Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznachiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija).

(8) Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez uvjeta navedenih u prethodnom stavku, s time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja sljedeće proračunske godine dužan nadležnom upravnom odjelu Grada dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

(9) Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju gradonačelnikove suglasnosti.

(10) Korisnik proračuna može plaćati predujmom bez suglasnosti gradonačelnika do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kuna.

(11) Naredbodavatelj za sve isplate na teret Proračuna je gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

PRIVREMENE MJERE ZA URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

Članak 16.

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane člankom 43. Zakona o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti Gradskom vijeću izmjene i dopune proračuna.

PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 17.

(1) Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o proračunu.

(2) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

(3) Gradonačelnik o preraspodjelama izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 18.

(1) U Proračunu Grada osigurana su sredstva od 500.000,00 kuna za proračunsku zalihu.

(2) Sredstva proračunske zalihe koristit će se u skladu sa člankom 56. Zakona o proračunu.

(3) Gradonačelnik odlučuje o korištenju sredstava proračunske zalihe do visine određene Proračunom, pojedinačno do iznosa 100.000,00 kuna.

(4) Upravni odjel za proračun i javnu nabavu dužan je svaki mjesec dati izvješće gradonačelniku o korištenju i stanju proračunske zalihe, a gradonačelnik je obavezan o istome mjesečno izvijestiti Gradsko vijeće.

(5) Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje, za dodjelu sredstava proračunskim korisnicima u obliku donacije kao ni za kupnju osnovnih sredstava za potrebe proračunskih korisnika.

SUSTAV RAČUNA ZA IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 19.

(1) Proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

(2) Odluku o izboru poslovne banke donosi gradonačelnik.

(3) Slobodna novčana sredstva na računu proračuna mogu se oročavati, poštujući načelo sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

(4) Odluku o izboru banke iz stavka 3. ovoga članka donosi gradonačelnik.

JAVNA NABAVA

Članak 20.

(1) Postupci javne nabave svih vrijednosti po kojima naručitelji i ponuditelji sklapaju ugovore o javnim radovima, ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama, provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi.

(2) Sklapanje ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, obavlja se sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

IV. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

IMOVINA GRADA VARAŽDINA

Članak 21.

(1) Gradskom imovinom, nekretninama i pokretninama, te raspoloživim sredstvima na računu Proračuna upravlja gradonačelnik.

(2) Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(3) Upravni odjeli koriste nefinancijsku dugotrajnu imovinu Grada sukladno općim aktima, s brigom do broga gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa Zakonom.

(4) Pročelnici upravnih odjela dužni su dostaviti podatke o svakoj promjeni na imovini koju koriste i koja je u njihovoj nadležnosti, u Upravni odjel za proračun i javnu nabavu gdje se vodi knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine.

(5) Grad može osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu.

UPRAVLJANJE NOVČANIM SREDSTVIMA

Članak 22.

(1) Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka ili plasirati pravnim osobama u vlasništvu Grada putem kratkoročnih pozajmica.

(2) Novčana sredstva iz prethodnog stavka ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca tekuće godine.

KUPOVINA I PRODAJA DIONICA I UDJELA U KAPITALU GRADA

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može donijeti odluku o kupovini dionica i udjela u kapitalu trgovačkog društva ako su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

(2) Dionice ili udjeli u kapitalu mogu se prodati, a odluku o tome donosi Gradsko vijeće.

(3) Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu koriste se samo za otplatu duga za investicije ili ako je ostvaren u većem iznosu od potrebnog za otplatu duga, za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada.

ODGODA I OBROČNO PLAĆANJE DUGA, TE OTPIS I DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 24.

(1) Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, a na zahtjev dužnika uz mišljenje nadležnoga gradskog odjela, odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju dužnikove mogućnosti otplate duga od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug te otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi naplate potraživanja bili nerazmjerni visini potraživanja, a u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja.

(2) Gradonačelnik može donijeti zaključak o otpisu potraživanja za dugovanja po pojedinim vrstama prihoda za koje je nastupila apsolutna zastara prava na naplatu, u slučajevima kad je dužnik umro, a nije

ostavio pokretnine i nekretnine iz kojih se može naplatiti dug te u slučajevima kad je nastupila nemogućnost naplate.

(3) Gradonačelnik može na prijedlog nadležnoga upravnog odjela otpisati potraživanja na ime javnih davanja koja se nisu uspjela naplatiti u stečajnom postupku koji je okončan, ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra te ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje.

V. ZADUŽIVANJE I POZAJMLJIVANJE

Članak 25.

(1) Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima račun, najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

(2) Grad se može dugoročno zadužiti do ukupne svote predviđene Proračunom, s time da ukupni anuitet svih zaduživanja, danih jamstva i suglasnosti te dospelih nepodmirenih obveza iz prijašnjeg razdoblja iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u prethodnoj godini.

Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za financiranje kapitalnih projekata i investicija predviđenih Proračunom uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

(3) Odluku o dugoročnom zaduživanju Grada donosi Gradsko vijeće.

(4) U Proračunu za 2019. godinu u Računu financiranja predviđeno je novo zaduživanje u iznosu 9.600.000,00 kuna za dogradnju i adaptaciju VI. osnovne škole Varaždin.

(5) Očekivani iznos ukupnoga duga Grada, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2019. godine iznositi će 25.914.182,03 kuna.

Članak 26.

(1) Pravne osobe u većinskom izravnom i neizravnom vlasništvu Grada Varaždina ili ustanove čiji je osnivač Grad Varaždin mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost nadležnog tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Varaždina.

(2) Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje podnosi se u pisanom obliku putem nadležnog upravnog odjela i mora sadržavati: namjenu kredita sa obrazloženjem kapitalnog projekta, naziv kreditora, uvjete kreditiranja s otplatnim planom i svim troškovima, nacrt ugovora ili pismo namjere banke, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, usvojen financijski plan za godinu u kojoj se zadužuje, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko

razdoblje, izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i krivičnom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

(3) Temeljem dokumentiranog zahtjeva, ocjene i mišljenja nadležnog upravnog odjela Upravni odjel za proračun i javnu nabavu daje mišljenje gradonačelniku o kreditnim mogućnostima Grada.

(4) U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se i izdane suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona o proračunu.

(5) O danim suglasnostima za zaduživanje pravnim osobama u vlasništvu Grada gradonačelnik je dužan Gradskom vijeću podnositi polugodišnja izvješća.

(6) O danim suglasnostima Grad Varaždin obvezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno stavcima 4. i 5. članka 90. Zakona o proračunu.

Članak 27.

(1) Grad Varaždin može dati jamstva za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač, uz prethodnu suglasnost ministra financija.

(2) Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

(3) Dano jamstvo uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

(4) O danim jamstvima Grad Varaždin obvezan je izvještavati Ministarstvo financija sukladno stavcima 6. i 7. članka 91. Zakona o proračunu.

NAPLATA REGRESNIH ZAHTJEVA S NASLOVA JAMSTVA

Članak 28.

Ako su sredstva Proračuna korištena za otplatu zajmova ili drugih obveza za koje je Grad dao jamstvo, gradonačelnik odmah nakon izvršenog plaćanja pokreće postupak za naplatu regresnog zahtjeva od glavnoga dužnika umjesto kojega je bila plaćena obveza, na temelju Ugovora o osiguranju potraživanja.

JAVNO PRIVATNO PARTNERSTVO

Članak 29.

Grad Varaždin, ustanove čiji je Grad osnivač te trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada sukladno uvjetima iz članka 89. Zakona o proračunu mogu sklapati ugovore o javnom privatnom partnerstvu.

VI. OVLAŠTI I ODGOVORNOSTI ČELNIKA

Članak 30.

(1) Ovlašti i odgovornosti gradonačelnika i čelnika korisnika Proračuna regulirane su člankom 95. Zakona o proračunu.

(2) Gradonačelnik može za obavljanje određenih poslova posebnom odlukom ovlastiti druge osobe.

(3) Prenošenjem ovlasti prenosi se i odgovornost, no time se ne isključuje odgovornost gradonačelnika.

(4) Prijenos ovlasti mora se obaviti poštujući načelo razdvajanja dužnosti, koje je regulirano odredbama članka 96. Zakona o proračunu. Načelo razdvajanja dužnosti znači da iste osobe ne mogu obavljati poslove pripreme projekata odnosno planiranja, nabave i ugovaranja, financijskog upravljanja, plaćanja, računovodstvenog evidentiranja, kontrole i revizije.

KLASA: 400-06/18-01/16
URBROJ: 2186/01-02-18-3
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

VII. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 31.

(1) Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršavanju proračuna Upravni odjel za proračun i javnu nabavu dostavlja gradonačelniku, a gradonačelnik ga je dužan dostaviti Gradskom vijeću na donošenje u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Proračunski korisnici- osnovne škole i ustanove dostavljaju svoje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom upravnom odjelu, najkasnije mjesec dana nakon proteka roka za koji su izvještaji dostavljeni.

(3) Godišnje financijske izvještaje proračunskih korisnika i ustanova kojima je osnivač Grad Varaždin nadležni upravni odjeli su dužni dostaviti gradonačelniku, a koji će isto dostaviti Gradskom vijeću na razmatranje.

(4) Trgovačko društvo u kojem Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu dužno je gradonačelniku dostaviti godišnje izvješće o poslovanju, u roku od 30 dana od dana predaje istih na javnu objavu.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

171.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o načinu pružanja javnih usluga
prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada na
području Grada Varaždina**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/18) u članku 8. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada i to:

vrsta otpada	UČESTALOST ODVOZA – REDOVNO GODIŠNJE		
	SKUPINA A	SKUPINA B	SKUPINA C
miješani komunalni otpad	26	52	26
biootpad – kuhinjski otpad	52	52	52
biootpad – granje i lišće	1	-	-
otpadni papir i karton	26	26	52
otpadna plastika	26	26	52
otpadni metali	4	2	-
otpadno staklo	4	2	-
otpadni tekstil	2	2	-
glomazni (krupni) otpad	1	1	-
problematični otpad	RD	RD	-

Članak 2.

U članku 16. točki C »otpadni papir i karton« u koloni »učestalost sakupljanja« mijenja se tekst i sada glasi:
»

Učestalost sakupljanja	Skupljanje papira i kartona obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A i B svakih 14 dana dok se za skupinu C odvoz obavlja jednom tjedno
------------------------	--

Članak 3.

U članku 16. točki D »otpadna plastika« u koloni »učestalost sakupljanja« mijenja se tekst i sada glasi:

»

Učestalost sakupljanja	Skupljanje otpadne plastike obavlja se u redovnom odvozu za skupinu A i B svakih 14 dana dok se za skupinu C odvoz obavlja jednom tjedno
------------------------	--

«

Članak 4.

U članku 16. točki E »otpadni metali« u koloni »učestalost sakupljanja« mijenja se tekst i sada glasi:

»

Učestalost sakupljanja	Sakupljanje ove vrste otpada obavlja se 4 puta godišnje za korisnike iz skupine A dok se za skupinu B odvoz obavlja 2 puta godišnje. Korisnici iz skupine C u Izjavi iskazuju potrebu za primopredajom te vrste otpada.
------------------------	--

«

Članak 5.

U članku 16. točki F »otpadno staklo« u koloni »učestalost sakupljanja« mijenja se tekst i sada glasi:

»

Učestalost sakupljanja	Sakupljanje ove vrste otpada obavlja se 4 puta godišnje za korisnike iz skupine A dok se za skupinu B odvoz obavlja 2 puta godišnje. Korisnici iz skupine C u Izjavi iskazuju potrebu za primopredajom te vrste otpada.
------------------------	--

«

Članak 6.

Članak 20. »Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima« mijenja se i sada glasi:

»Način određivanja udjela u korištenju zajedničkog spremnika u slučaju kada više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut međusobni sporazum o njihovim udjelima.

- (1) Korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik sporazumno određuju svoje udjele u korištenju zajedničkog spremnika u dijelu koji se odnosi na dio cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.
- (2) Kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika može biti omjer broja fizičkih osoba u jednom kućanstvu i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu za korisnike javnih usluga iz Skupine B.
- (3) Kriterij iz stavka 2. ovog članka nije primjenjiv kada zajednički spremnik na obračunskom mjestu koriste i korisnici javnih usluga iz Skupine C.
- (4) Sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuju svi Korisnici javne usluge koji koriste jedan ili više zajedničkih spremnika.
- (5) Sporazum iz stavka 1. ovog članka smatra se sastavnim dijelom Izjave za jedno obračunsko mjesto. Korisnik javne usluge dužan je vratiti Davatelju primjerak potpisane Izjave u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge dužan je primjenjivati podatke iz Izjave koje je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

- (7) Ako sporazum iz stavka 1. ovog članka nije postignut ili nije dostavljen sukladno stavku 5. ovog članka, Davatelj usluge odredit će udio Korisnika iz skupine B u korištenju zajedničkog spremnika prema kriteriju iz stavka 2. ovog članka. Broj fizičkih osoba u jednom kućanstvu Korisnika iz skupine B Davatelj usluge utvrđuje na temelju Izjave, a kada se podaci na taj način ne mogu utvrditi, broj fizičkih osoba u kućanstvu utvrđuje se na temelju očitovanja Upravitelja višestambene zgrade za to obračunsko mjesto.
- (8) Davatelj javne usluge primjenjivati će kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema broju jedinica u stambenoj zgradi samo u slučaju da Korisnik javne usluge odnosno Upravitelj višestambene zgrade za to obračunsko mjesto ne dostavi podatke iz stavka 7. ovog članka u roku određenom u stavku 5. ovog članka.
- (9) Zbroj udjela svih Korisnika u zajedničkom spremniku za obračunsko mjesto, određenih sukladno ovome članku, uvijek mora iznositi jedan.«

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, te će se objaviti i na mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 363-02/17-01/13
URBROJ: 2186/01-02-18-24
Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

172.

Na temelju članka 107. i članka 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o popisu nerazvrstanih cesta na području Grada
Varaždina - naselje Gojanec, Jalkovec, Poljana
Biškupečka, Črnc Biškupečki i Zbelava**

Članak 1.

Utvrđuje se popis nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina - naselje Gojanec, Jalkovec, Poljana Biškupečka, Črnc Biškupečki i Zbelava prema oznaci ceste, nazivu ceste, osnovnim karakteristikama (opisu) te duljini nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Oznaka nerazvrstanih cesta sastoji se od: NC - nerazvrstana cesta, oznake naselja Gojanec - GO, Jalkovec- JA, Poljana Biškupečka- PB, Črnc Biškupečki- CB i Zbelava - ZB i kategorije prometnica prema tabeli u nastavku, te broja nerazvrstane ceste.

Kategorija prometnica	Oznaka
Bivše DC	1
ŽC	2
LC	3
NC	4

Članak 3.

Nerazvrstane ceste na području Grada Varaždina - naselje Gojanec su:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJE GOJANEC				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
1.	NC GO 4-001	Ulica Ljudevita Gaja	od DC 35 do NC GO 3-001	0,65
			od DC 35 prema sjeverozapadu u duljini od 0,40 km - od stacionaže 0, 3 km prema istoku u duljini od 0,07 km	0,47
2.	NC GO 3-001	Ulica braće Radića	od DC 35 do NC GO 4-003 / NC GO 3-002	0,6
3.	NC GO 3-002	Ulica Matije Gupca	od NC GO 3-001 do granice naselja Gojanec	0,44
4.	NC GO 4-002	Vrtna ulica	od NC GO 3-001 do NC GO 4-004	0,36
5.	NC GO 4-003	Ulica Matije Gupca	od NC GO 3-001 do NC GO 4-002	0,34
6.	NC GO 4-004	Ulica Vladimira Nazora	od NC GO 4-009 prema zapadu u duljini od 0,70 km	0,7
7.	NC GO 4-005		od NC GO 3-002 do NC GO 4-004	0,13
8.	NC GO 4-006	Ulica Tina Ujevića	od NC GO 4-007 prema zapadu u duljini od 0,34 km	0,34
9.	NC GO 4-007	Plitvička ulica	od NC GO 4-004 do željezničke pruge L201 Golubovec - Varaždin	0,32
10.	NC GO 4-008		od NC GO 4-007 do NC GO 4-009	0,1
11.	NC GO 4-009	Zavojna ulica	od NC GO 3-002 prema jugu u duljini od 0,25 km	0,25
UKUPNO (km):				4,7

Članak 4.

Nerazvrstane ceste na području Grada Varaždina - naselje Jalkovec su:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJA JALKOVEC				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
1.	NC JA 4-001	Varaždinska ulica	od granice naselja Jalkovec do NC JA 2-001	0,12
2.	NC JA 2-001	Varaždinska ulica	od granice naselja Jalkovec do NC JA 2-002	0,59
3.	NC JA 4-002	Varaždinska ulica - odvojak III	od NC JA 2-001 do NC JA 4-006 i sa odvojkom prema jugoistoku do NC JA 4-003 u duljini od 0,14 km	0,79
4.	NC JA 4-003	Varaždinska ulica - odvojak II	od NC JA 2-001 do NC JA 4-006	0,51
5.	NC JA 4-004	Varaždinska ulica - odvojak I	od NC JA 2-001 do NC JA 4-006 i sa odvojkom prema sjeverozapadu do NC JA 4-003 u duljini od 0,14 km	0,51
6.	NC JA 4-005	Ulica Florijana Bobića	od NC JA 2-001 prema istoku u duljini 0,47 km	0,47

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJA JALKOVEC				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
7.	NC JA 2-002	Ulica braće Radić	od NC JA 2-001 do granice naselja Jalkovec	1,82
8.	NC JA 4-006	Ulica braće Radić	od NC JA 2-003 do NC JA 4-002	0,54
9.	NC JA 3-001	Ulica braće Radić	od NC JA 2-001 prema istoku do granice naselja Jalkovec	0,52
10.	NC JA 4-007	Ulica braće Radić	od NC JA 3-001 prema jugu u duljini 0,06 km	0,06
11.	NC JA 4-008	Nova ulica	od NC JA 2-002 prema jugoistoku u duljini 0,49 km	0,49
12.	NC JA 4-009	Ulica Matije Gupca	od NC JA 2-002 prema jugoistoku u duljini 0,26 km	0,26
13.	NC JA 4-010	Trg Ljudevita Gaja	od NC JA 2-002 prema jugoistoku u duljini 0,17 km	0,17
14.	NC JA 4-011	Plitvička ulica	od NC JA 2-002 prema jugo-zapadu u duljini 0,34 km	0,34
15.	NC JA 4-012	Čretna ulica	od NC JA 2-002 prema zapadu u duljini 0,50 km i jugozapadu 0,16 km	0,66
16.	NC JA 3-002	Ulica Stanka Tomaškovića	od NC JA 2-002 do NC JA 3-003	1,11
17.	NC JA 3-003		od NC JA 3-002 do granice naselja Jalkovec	0,13
18.	NC JA 4-013	Ulica hrvatskog proljeća	od NC JA 2-002 prema jugo-istoku u duljini 0,14 km	0,14
19.	NC JA 4-014	Vrtna ulica	od NC JA 3-002 prema jugozapadu u duljini 0,44 km i sjeverozapadu 0,27 km	0,71
UKUPNO (km):				9,94

Članak 5.

Nerazvrstane ceste na području Grada Varaždina - naselje Poljana Biškupečka su:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJE POLJANA BIŠKUPEČKA				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
1.	NC PB 2-001	Varaždinska ulica	od granice naselja Poljana Biškupečka - Varaždin u smjeru juga, do granice naselja Poljana Biškupečka - Beretinec	0,75
2.	NC PB 2-002	Ulica Stjepana Lazara Šokca	od NC PB 2-001 prema zapadu u duljini 0,26 km	0,26
3.	NC PB 3-001	Ulica Ante Kovačića	od NC PB 2-001 do istočne granice naselja Poljana Biškupečka	0,38
4.	NC PB 4-001	Ulica Ljudevita Gaja	od NC PB 2-002 do NC PB 4-002	0,36
5.	NC PB 4-002	Ulica Ljudevita Gaja	od NC PB 4-001 do istočne obilaznice D2	0,81
6.	NC PB 4-003	Ulica Ljudevita Gaja	od istočne obilaznice D2 prema zapadu u duljini 0,48 km	0,48
7.	NC PB 4-004	Ulica Augusta Šenoa	od NC PB 3-001 prema jugu u duljini 0,41 km	0,41
8.	NC PB 4-005	Vrtni prolaz	od NC PB 4-001 do NC PB 4-006	0,11
9.	NC PB 4-006	Vrtna ulica	od NC PB 2-002 prema jugu u duljini 0,22 km	0,22
10.	NC PB 4-007		od NC PB 2-002 oko parka u duljini 0,06 km	0,06
11.	NC PB 4-008	Ulica Matije Gupca	od NC PB 2-002 prema istoku u duljini 0,29 km	0,29
12.	NC PB 4-009		od NC PB 2-002 prema zapadu u duljini 0,26 km	0,26
UKUPNO (km):				4,38

Članak 6.

Nerazvrstane ceste na području Grada Varaždina - naselje Črnc Biškupečki su:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJE ČRNEC BIŠKUPEČKI				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
1.	NC CB 3-001	Črnc Biškupečki	od zapadne granice naselja Črnc Biškupečki-Poljana Biškupečka do granice naselja Črnc Biškupečki - Turčin	2,55
2.	NC CB 5-001	I. odvojak lijevo Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema jugu u duljini 0,16 km	0,16

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJE ČRNEC BIŠKUPEČKI				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
3.	NC CB 5-002	I. odvojak desno Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema sjeverozapadu u duljini 0,08 km	0,08
4.	NC CB 5-003	II. odvojak lijevo Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema sjeveroistoku u duljini 0,48 km	0,48
5.	NC CB 5-004	II. odvojak desno Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema jugozapadu u duljini 0,08 km	0,08
6.	NC CB 5-005	III. odvojak desno Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema jugozapadu u duljini 0,23 km	0,23
7.	NC CB 5-006	odvojak lijevo nerazvrstane ceste NC CB 5-005	od NC CB 5-005 prema istoku u duljini 0,11 km	0,11
8.	NC CB 5-007	IV. odvojak desno Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema jugu u duljini 0,12 km	0,12
9.	NC CB 5-008	III. odvojak lijevo Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema sjeveru u duljini 0,16 km	0,16
10.	NC CB 5-009	V. odvojak desno Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema jugu u duljini 0,14 km	0,14
11.	NC CB 5-010	IV. odvojak lijevo Črnc Biškupečki	od NC CB 3-001 prema sjeveru u duljini 0,13 km	0,13
UKUPNO (km):				4,24

Članak 7.

Nerazvrstane ceste na području Grada Varaždina - naselje Zbelava su:

POPIS NERAZVRSTANIH CESTA - NASELJE ZBELAVA				
R.br.	OZNAKA CESTE	NAZV CESTE	OPIS CESTE	DULJINA (km)
1.	NC ZB 2-001	Varaždinska ulica	od granice naselja Zbelava-Kučan Donji u smjeru istoka do granice naselja Zbelava - Kelemen	3,33
2.	NC ZB 2-002	Varaždinska ulica	od granice naselja Zbelava - Trnovec do NC ZB 2-001	0,22
3.	NC ZB 4-001	Kratka ulica	od NC ZB 2-001 prema sjeveru duljine 0,17 km	0,17
4.	NC ZB 4-002	Nova ulica	od NC ZB 2-001 prema jugu duljine 0,48 km	0,48
5.	NC ZB 5-001	Nova ulica	od granice naselja Zbelava-Kučan Donji prema istoku duljine 0,27 km	0,27
UKUPNO (km):				4,47

Članak 8.

Ovaj Popis nerazvrstanih cesta čini službenu evidenciju koju je vodi Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša kao jedinstvenu bazu podataka (popis) o nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina.

Članak 9.

Popis nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina će se ažurirati prema izvršenim izmjerama i prikupljenim podacima, te će biti naknadno usklađen prema Pravilniku koji će donijeti ministar prometa uz suglasnost ministra nadležnog za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-09/18-01/97
URBROJ: 2186/01-02-18-7
Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

173.

Temeljem članka 6. Zakona o kulturnim vijećima (»Narodne novine«, broj 48/04, 44/09 i 68/13) i član-

ka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o osnivanju
Kulturnog vijeća Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/04, 2/13, 5/13, 6/14 i 2/15 - pročišćeni tekst) članak 4. mijenja se i glasi:

»Kulturno vijeće Grada Varaždina nadležno je za područje kulture i umjetnosti.«.

Članak 2.

U članku 7. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Vijeće ima pet članova.«.

Članak 3.

U članku 8. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik pokreće postupak izbora članova Vijeća pozivom institucijama i udrugama iz područja umjetnosti i kulture da podnesu pisane i obrazložene prijedloge osoba za izbor članova Vijeća s područja kulture i umjetnosti kojima se bave. Rok za podnošenje prijedloga ne može biti kraći od 15 dana od dana poziva.«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 610-01/18-01/4
URBROJ: 2186/01-02-18-18
Varaždin, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.

174.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni glasnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U
o socijalnoj skrbi Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz sustava

socijalne skrbi stanovnicima Grada Varaždina propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava iznad standarda propisanih Zakonom te korisnici socijalne skrbi, uvjeti i način ostvarivanja tih prava, kao i mogućnosti korištenja pojedinih socijalnih i drugih usluga sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Članak 2.

Poslove u vezi ostvarivanja prava iz članka 1. obavlja upravni odjel nadležan za socijalnu skrb (u daljnjem tekstu: Upravni odjel), u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada Varaždina, vjerskim zajednicama, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama i drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 3.

Prava propisana ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Proračuna Grada Varaždina, ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

(1) Poslove ili dio poslova u ostvarivanju prava i mogućnosti propisanih ovom Odlukom Grad može povjeriti i drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga i to na temelju ugovora kojeg sklapa s tom pravnom ili fizičkom osobom.

(2) Broj korisnika socijalne skrbi, visina novčane pomoći i obuhvat socijalne usluge utvrđenih ovom Odlukom mogu biti ograničeni ovisno o stanju sredstava u Proračunu Grada Varaždina, osim kod ostvarivanja prava za koja je Zakonom obvezana jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

(1) Korisnik socijalne skrbi je samac ili obitelj koji nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe vlastitim radom, prihodom od imovine ili iz drugih izvora te druge osobe određene Zakonom.

(2) Svaka osoba i/ili obitelj kojoj je potrebna stručna i novčana pomoć u otklanjanju nepovoljnih osobnih ili obiteljskih okolnosti zbog kojih bez potpore socijalne skrbi nisu u mogućnosti zadovoljiti svoje osnovne životne potrebe, održati kvalitetu života i/ili štiti svoja prava i interese, ima pravo na novčanu pomoć i socijalne usluge u skladu s uvjetima propisanim ovom Odlukom.

(3) Korisnik socijalne skrbi može biti:

1. samac ili članovi obitelji/obitelj koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način,
2. dijete i mlađa punoljetna osoba koja je bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi ili je žrtva obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, žrtva trgovanja ljudima, dijete s teškoćama u razvoju, dijete i mlađa punoljetna osoba s problemima u ponašanju (s rizikom za poremećaje ili s poremećajima u ponašanju i problemima socijalne integracije), dijete bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti o njemu,
3. trudnica ili roditelj s djetetom do godine dana života bez obiteljske potpore i odgovarajućih uvjeta za život,
4. obitelj kojoj je zbog poremećenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga potpora te osobe koje su bile u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici i imaju zajedničku djecu,
5. odrasla osoba s invaliditetom ili osoba s drugim privremenim ili trajnim promjenama u zdravstvenom stanju zbog kojih nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, žrtva obiteljskog ili drugog nasilja te žrtva trgovanja ljudima,
6. osoba koja zbog starosti ili nemoći ne može samostalno skrbiti o svojim osnovnim životnim potrebama,
7. osoba ovisna o alkoholu i opojnim drogama, kockanju i drugim oblicima ovisnosti, osoba društveno neprihvatljivog ponašanja, osoba koja se nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili je otpuštena s izdržavanja te kazne,
8. beskućnik te druge osobe koje ispunjavaju uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 7.

(1) Prava propisana ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina.

(2) Samo izuzetno prava propisana ovom Odlukom mogu se privremeno odobriti osobama koje nemaju prebivalište na području Grada Varaždina ili ga nemaju u propisanom roku, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle temeljem Zakona, zatim osobe s odobrenom međunarodnom zaštitom (azilanti i stranci pod supsidijarnom zaštitom) temeljem članka 22. stavka 2. Zakona koje zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i članovi njihovih obitelji, imaju sva prava u sustavu socijalne skrbi u jednakom opsegu kao i hrvatski državljani s prebivalištem u Republici Hrvatskoj.

(3) Djeca, usvojenici i pastorčad izjednačeni su u ostvarivanju prava propisanih ovom Odlukom.

III. UVJETI I KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Prava propisana ovom Odlukom korisnik socijalne skrbi može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Članak 9.

Socijalni uvjet korisnik socijalne skrbi ispunjava, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje.

Članak 10.

(1) Uvjet prihoda ispunjava osoba odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.800,00 kn;
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kn;
- tročlano kućanstvo do 3.000,00 kn;
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za iznos od 500,00 kn po članu kućanstva.

(2) Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se prosječna mjesečna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć.

(3) U prihode samca odnosno kućanstva ne uračunava se zajamčena minimalna naknada, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, iznos sredstava za saniranje posljedica nesretnog slučaja, naknada za troškove ogrjeva, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski doatak, osobna invalidnina te doplatak za djecu.

Članak 11.

Poseban uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu, ili u slučaju elementarne nepogode kad nisu ostvarili novčanu pomoć po drugoj osnovi, uz uvjet da je navedena nekretnina za stanovanje jedina,
- hrvatski branitelji i njihove obitelji, hrvatski ratni vojni i civilni invalidi iz Domovinskog rata i njihove obitelji (uvjet prihoda uvećan za iznos 500,00 kn za svakog člana),
- mnogočlane obitelji s više od troje malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- osobe s invaliditetom,
- jednoroditeljsko domaćinstvo,
- osobe kojima je potrebno liječenje u inozemstvu,

- iznimno, zbog trenutačnih materijalnih teškoća nastalih zbog nesretnog slučaja, velike štete u kućanstvu, skupog liječenja te teške bolesti i slično, pomoć mogu ostvariti podnositelji zahtjeva (samac ili kućanstvo) čija primanja prelaze iznos iz članka 10. ove Odluke.

Članak 12.

(1) Sve radno sposobne osobe, koje od Upravnog odjela ostvare neki vid pomoći, trebaju prema potrebi, a po pozivu Upravnog odjela odazvati se, te svojim radom za opće dobro u bilo kojoj humanitarnoj organizaciji, ustanovi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi doprinijeti društveno korisnim radom, sukladno članku 39. Zakona.

(2) U slučaju neopravdanog neodazivanja na poziv Upravnog odjela, gube pravo na ostvarivanje prava iz ove Odluke.

IV. PRAVA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI

Članak 13.

(1) Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi Grada Varaždina u smislu ove Odluke su:

1. naknada za troškove stanovanja
2. pravo na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva
3. pomoć prehrane u pučkoj kuhinji
4. privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište-prenočište
5. jednokratna pomoć
6. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova
7. poklon paketi djeci iz socijalno ugroženih obitelji za blagdane
8. donacija za novorođeno dijete
9. jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i osobama s osobnom invalidninom
10. boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u Dječjem odmaralištu na Rabu
11. poludnevni boravak za mlade i odrasle osobe s invaliditetom.

(2) Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz stavka 1. točke 1. - 4. ovog članka utvrđuju se sukladno Zakonu i isplaćuju se iz Proračuna Grada Varaždina, uz zadovoljen socijalni uvjet iz članka 9. ove Odluke.

(3) Prava i pomoći u sustavu socijalne skrbi iz stavka 1. točke 5. - 11. ovog članka planirat će se u godišnjem programu javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu sukladno proračunskim mogućnostima Grada Varaždina za tekuću godinu.

1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 14.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškove stanovanja u skladu s

Odlukom o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja korisnika zajamčene minimalne naknade (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/18) i ostalim propisima, a odobravaju se korisnicima zajamčene minimalne naknade u iznosu najviše do polovice sredstava pomoći za uzdržavanje, uključujući i sredstva drugih proračuna.

2. Pravo na troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva

Članak 15.

(1) Samcu ili kućanstvu, korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva, priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi Varaždinska županija, najkasnije do 30. rujna za tekuću godinu.

(2) Radi osiguranja sredstava za troškove ogrjeva iz stavka 1. ovoga članka, Grad Varaždin podnosi Varaždinskoj županiji zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva najkasnije do rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

(3) Sredstva za pokrivanje troškova ogrjeva osiguravaju se u proračunu Varaždinske županije, a isplatu sredstava korisnicima provodi Upravni odjel Grada Varaždina nadležan za socijalnu skrb.

3. Pomoć prehrane u pučkoj kuhinji

Članak 16.

(1) Pomoć prehrane u pučkoj kuhinji odobrava se prvenstveno korisnicima zajamčene minimalne naknade i drugim osobama uz zadovoljen uvjet prihoda.

(2) O međusobnim pravima i obvezama glede pružanja usluge prehrane u pučkoj kuhinji za korisnike, Grad Varaždin i Caritas Varaždinske Biskupije zaključuju ugovor.

4. Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište-prenočište

Članak 17.

(1) Privremeni smještaj beskućnika u prihvatilište-prenočište zakonska je obveza. Gradovi-sjedišta županija dužni su osigurati sredstva za pružanje usluga smještaja u prihvatilištu-prenočištu za beskućnike.

(2) Grad Varaždin s pružateljem usluge zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

5. Jednokratna pomoć

Članak 18.

(1) Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili kućanstvu koji nisu u mogućnosti u cijelosti ili djelomično podmiriti osnovne životne potrebe zbog jedne ili više situacija, a to pravo nisu ostvarili u posljednjih 12 mjeseci i to za:

- sanaciju stambenog prostora zbog elementarne nepogode ili drugih okolnosti koje mogu prouzrokovati ljudske žrtve ili teže materijalne štete
- podmirenje troškova liječenja u slučaju teških bolesti
- podmirenje troškova života i poboljšanja stambenih uvjeta ako okolnosti u kojima podnositelj živi izravno ugrožavaju njegov život i zdravlje ili život i zdravlje članova njegove obitelji.

Članak 19.

(1) Jednokratnu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem Centra socijalne skrbi (jednokratna naknada) odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Grada Varaždina.

(2) Jednokratna pomoć može se odobriti u novcu, u naravi ili na način da Grad Varaždin u cijelosti ili djelomično plati račun izravno fizičkoj ili pravnoj osobi ovlaštenom pružatelju usluga.

(3) Centar za socijalnu skrb Varaždin i Grad Varaždin će najmanje jednom mjesečno razmijeniti podatke o odobrenim jednokratnim naknadama i pomoćima.

Članak 20.

(1) Novčani iznos koji samcu ili kućanstvu može biti odobren jednom godišnje prema ocjeni Upravnog odjela ovisno o cjelokupnim obiteljskim, socijalno-ekonomskim i zdravstvenim okolnostima samca odnosno članova kućanstva, visini prihoda, radnoj sposobnosti članova kućanstva i broju djece je:

1. podmirenje osnovnih troškova života
 - samac do 1.000,00 kn
 - kućanstvo:
 - dvočlano - do 1.500,00 kn
 - tročlano i više članova kućanstva - do 3.000,00 kn
2. podmirenje troškova liječenja
 - u tuzemstvu - do 2.000,00 kn
 - u inozemstvu - do 3.000,00 kn
 - nabava ortopedskih i drugih pomagala - do 3.000,00 kn
3. adaptacija stambenog prostora kod osoba s invaliditetom - do 3.000,00 kn
4. adaptacija stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta za samca ili višečlane obitelji - do 3.000,00 kn
5. sanacija štete uzrokovane nesretnim slučajem - do 3.000,00 kn.

(2) Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

(3) Jednokratne pomoći dodjeljivat će se do iskorištenja sredstava koja su za tu namjenu osigurana u

Proračunu Grada Varaždina za tekuću proračunsku godinu.

(4) Gradonačelnik može, na prijedlog pročelnika Upravnog odjela nadležnog za socijalnu skrb, odobriti jednokratnu pomoć u iznosu većem od 3.000,00 kuna.

6. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 21.

(1) Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

(2) Pogrebni troškovi podmiruje se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje Centar za socijalnu skrb na temelju Zakona; ako troškove pogreba ne podmiruje nadležno ministarstvo na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja; isto tako može se odobriti za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Grada Varaždina (status se utvrđuje po policijskom izvješću).

7. Poklon paketi djeci iz socijalno ugroženih obitelji za blagdane

Članak 22.

Pravo na poklon za blagdane ostvaruju djeca nezaposlenih roditelja, djeca iz obitelji kojima je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, djeca s područja Grada smještena u udomiteljske obitelji te djeca prema preporuci Centra za socijalnu skrb Varaždin s prebivalištem na području Grada Varaždina, ne starija od 12 godina.

8. Donacija za novorođeno dijete

Članak 23.

(1) Svako novorođeno dijete, u skladu s pronatalitetnom politikom Grada Varaždina, a ima prebivalište na području Grada, ima pravo na naknadu za novorođeno dijete.

(2) Novčani iznos naknade za novorođeno dijete utvrđuje se programom javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za tekuću godinu.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava na naknadu za novorođeno dijete podnosi roditelj, staratelj ili posvojitelj Upravnim odjelu nadležnom za socijalnu skrb Grada Varaždina.

(4) Uz zahtjev se mora priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu djeteta
- izvadak iz matice rođenih za novorođeno dijete
- preslika IBAN-a tekućeg računa jednog od roditelja, staratelja ili posvojitelja.

(5) Zahtjev se može podnijeti najkasnije u roku od tri mjeseca od rođenja djeteta ili rješenja centra za socijalnu skrb o posvojenju djeteta, izuzetno u roku do šest mjeseca radi bolesti djeteta ili roditelja.

9. Jednokratna novčana pomoć umirovljenicima i osobama s osobnom invalidninom

Članak 24.

Jednokratna pomoć umirovljenicima i osobama s osobnom invalidninom odobrava se zaključkom gradonačelnika.

10. Boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji u Dječjem odmaralištu na Rabu

Članak 25.

(1) Boravak u školi u prirodi i/ili ljetovanje za djecu iz socijalno ugroženih obitelji odnosno za socijalno ugroženu djecu, osigurava se pokrivanjem troškova ljetovanja i škole u prirodi u odmaralištu na Rabu.

(2) Pravo na besplatno ljetovanje u trajanju od 8 dana ostvaruju školska djeca kod kojih su ispunjeni sljedeći kriteriji: djeca bez roditelja ili djeca sa samohranim roditeljem, djeca koja boluju od bronhijalne astme ili nekih drugih bolesti, djeca iz udomiteljskih obitelji ili prema prijavi roditelja, skrbnika, odgojne ili obrazovne ustanove.

(3) Zaključkom gradonačelnika odobrava se pokrivanje troškova škole u prirodi i ljetovanje djece.

11. Poludnevni boravak za mlade i odrasle osobe s invaliditetom

Članak 26.

Program poludnevnog boravka pružit će osobama s invaliditetom organizirano provođenje vremena i stvoriti uvjete za njihovo aktivnije uključivanje i ravnopravno sudjelovanje u društvu.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 27.

(1) Postupak za ostvarivanje prava sukladno ovoj Odluci pokreće se na zahtjev korisnika socijalne skrbi, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Upravni odjel nadležan za socijalnu skrb prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

(2) Zahtjev za jednokratnu pomoć, naknadu troškova stanovanja i donaciju za novorođeno dijete podnosi se Upravnom odjelu nadležnom za socijalnu skrb.

(3) Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti u Upravnom odjelu nadležnom za socijalnu skrb ili na

službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr

(4) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva odnosno korisnik socijalne skrbi, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 28.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik socijalne skrbi je dužan u roku od 8 dana obavijestiti Grad Varaždin o svakoj promjeni odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 29.

(1) Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

(2) Navedena prava korisnik socijalne skrbi može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

(3) Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Članak 30.

Upravni odjel Grada Varaždina nadležan za socijalnu skrb ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 31.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Gradu Varaždinu nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati.

Članak 32.

(1) Nadležni Upravni odjel dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisani način voditi eviden-

ciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Grada Varaždina s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

(2) Protiv rješenja nadležnog upravnog odjela za socijalnu skrb Grada Varaždina može se izjaviti žalba.

(3) O žalbi odlučuje nadležni upravni odjel za socijalnu skrb Varaždinske županije.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 550-01/18-03/15

URBROJ: 2186/01-02-18-6

Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

175.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o prihvaćanju kandidature Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih 2022. godine

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina suglasno je s kandidaturom Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih 2022. godine.

Članak 2.

(1) Imajući u vidu već stečena iskustva prilikom prethodne prijave za provedbu procesa kandidature zadužuje se Inicijativa mladih Varaždin za Europsku prijestolnicu mladih (u daljnjem tekstu: Inicijativa mladih Varaždin), koja će pripremiti i prijaviti kandidaturu, voditi upravljačke, administrativne, financijske i pravne poslove oko pripreme projekta, a na temelju profesionalnog iskustva stečenog dosadašnjim radom na organizaciji međunarodnih događanja, festivala i manifestacija, povezivanja s diplomatskim predstavništvima, suradnjom s europskim i svjetskim gradovima, kao i na temelju pozitivnih iskustava gradova koji su imali status Europske prijestolnice mladih.

(2) Inicijativa mladih Varaždin navedene poslove obavljat će u koordinaciji i uz suradnju upravnih tijela Grada Varaždina, Savjeta mladih Grada Varaždina, drugih pravnih osoba u kojima Grad Varaždin ima dionice ili osnivačke udjele te formalnih i neformalnih organizacija mladih i za mlade.

Članak 3.

Inicijativa mladih Varaždin, u suradnji s Gradom Varaždinom, Savjetom mladih Grada Varaždina i udrugom mladih provodit će sljedeće mjere i aktivnosti u procesu kandidature:

- pripremu i edukaciju za provedbu procesa kandidature;
- podnošenje prijave u siječnju 2019. godine;
- pripremu stručnih panela i ostalih događaja čiji je cilj doprinijeti kvaliteti provođenja kandidature - izrada organizacijske i upravljačke strukture procesa kandidature;
- utvrditi strategiju, planove, koncepte i ciljeve projekta Varaždin - Europska prijestolnica mladih 2022. godine;
- obavljati poslove edukacije, informiranja i uključivanja u projekt primarno društvenu skupinu mladih, a također i ostale građane, pravne subjekte, kao i udruge i sve izvaninstitucionalnih subjekte s područja Grada i područja partnera;
- izraditi okvirni financijski plan temeljen na načelima projektnog planiranja;
- uključiti zainteresirane mlade u stvaranje programa putem javnih rasprava, s područja sjeverozapadne Hrvatske, ali i šire.

Članak 4.

(1) Inicijativa mladih Varaždin, zajedno sa udrugom mladih, obvezuje se o aktivnostima, tijekom priprema, rezultatima i eventualnim problemima pri provedbi projekta, prema potrebi ili na zahtjev, izvijestiti gradonačelnika i Gradsko vijeće Grada Varaždina do završetka projekta kandidature Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih 2022. godine.

(2) Inicijativa mladih Varaždin ujedno se obvezuje Gradu Varaždinu predati financijsko izvješće o utrošenim sredstvima u procesu kandidature.

Članak 5.

Za potrebe provedbe procesa kandidature u proračunu Grada Varaždina osigurat će se financijska sredstva u skladu s financijskim planom aktivnosti procesa kandidature.

Članak 6.

Ovom Odlukom obvezuju se upravna tijela Grada i pozivaju se gradske ustanove, radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika, Turistička zajednica Grada Varaždina te komunalna i trgovačka društva u kojima Grad Varaždin ima udjele ili dionice, da u skladu sa svojim mogućnostima i djelokrugom svog rada pruže logističku, stručnu, administrativnu, tehničku i ostalu pomoć u svrhu provođenja procesa kandidiranja Grada Varaždina za Europsku prijestolnicu mladih 2022. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/18-01/29
URBROJ: 2186/01-02-18-4
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

176.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o odobranju Programa rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2019. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava Program rada Savjeta mladih Grada Varaždina za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 006-05/18-01/10
URBROJ: 2186/01-02-18-14
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

177.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 15. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina

58.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, (u daljnjem tekstu: Grad), broj računa: IBAN HR3423400091847200008, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Ivanu Čehoku s jedne strane

i

SOLIDA NEKRETNINE d.o.o., Stanka Vraza 1, 42000 Varaždin, OIB: 24242675725, zastupan po direktoru Dubravku Posavcu s druge strane

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina, na prijedlog gradonačelnika Grada Varaždina, donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (KLASA: 810-01/18-01/19, URBROJ: 2186/01-04/19-18-1), dalje u tekstu: Procjena rizika, koja je sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

II.

Procjenu rizika izradila je Radna skupina osnovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/17 i 2/18).

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika u svojstvu konzultanta ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite - TD Planovi i procjene j.d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 34, Varaždin.

III.

Danom stupanja na snagu ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak o prihvaćanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždina (Revizija I) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/14).

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Zaključak s Procjenom rizika objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 810-01/18-01/19
URBROJ: 2186/01-02-18-2
Varaždin, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Damir Habijan, dipl.iur., v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA

na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i Obavijesti gradonačelnika Grada Varaždina o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge, KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-9 od 12. studenog 2018. godine,

zaključili su dana 22. studenoga 2018. godine slijedeći

**UGOVOR
o financiranju**

Članak 1.

(1.1.) Temeljem Odluke o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina na 13. sjednici održanoj 18. rujna 2018. godine i koja je objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 7/18, Grad je proveo postupak jednostavne nabave za uslugu izrade elaborata III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (*u daljnjem tekstu: III. liD UPU-a povijesne jezgre*) i to u ciljanom obuhvatu, temeljem Inicijativa, Stručnih analiza i Izvješća gradonačelnika za sljedeće inicijative, odnosno teme i prostore:

- za prostor k.č.br. 2097/1 k.o. Varaždin u ulici Stanka Vraza 1 u Varaždinu - sa ciljem da se omogući gradnja nove građevine većeg volumena na mjestu postojeće kao i gradnja dvorišne građevine;
- za prostor k.č.br. 1781 k.o. Varaždin, unutar dvorišta u Ulici Ivana Cankara 3 u Varaždinu - sa ciljem da se omogući rekonstrukcija s dogradnjom uz sjevernu među parcele uz istovremeno ukidanje mogućnosti gradnje uz istočnu među;
- za čitav prostor unutar obuhvata UPU-a povijesne jezgre - revidiranje/noveliranje Odredbi za provođenje te određivanje uvjeta i namjena unutar kojih bi se omogućili ugostiteljski sadržaji sa smještajnim jedinicama;
- za prostor k.č.br. 1519 i k.č.br.1520 k.o. Varaždin (bivša Varteksova robna kuća) - usklađivanje namjene za potrebe Gradske knjižnice.

(1.2.) Kao najpovoljniju ponudu Grad je odabrao Ponudu broj: 8/138 od 6. studenog 2018. godine tvrtke AKTERACIJA d.o.o., Matije Divkovića 67, 10090 Zagreb.

(1.3.) Ovim Ugovorom SOLIDA NEKRETNINE d.o.o. se obvezuje podmiriti 1/3 troškova izrade elaborata iz stavka 1.1. ovog članka.

Članak 2.

(2.1.) Sastavne dijelove ovog Ugovora čine:

- Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-10 od 12. studenog 2018. godine;
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-8 od 12. studenog 2018. godine;
- Ponudbeni list broj: 8/138 od 6. studenog 2018. godine.

Članak 3.

(3.1.) Iz dokumentacije navedene u članku 2. ovog Ugovora, razvidno je da je Grad kao ovlaštenu provoditelj nabave predmetne usluge, temeljem kriterija najniže cijene, odabrao najpovoljniju ponudu.

(3.2.) Cijena usluge izrade elaborata III. liD UPU-a povijesne jezgre iznosi 38.000,00 kn, PDV iznosi 9.500,00 kn, te ukupna cijena iznosi 47.500,00 kn. SOLIDA NEKRETNINE d.o.o. se obvezuje izvršiti uplatu 1/3 navedenog iznosa u dva dijela i to:

- **1. dio** u iznosu od **8.000,00 kn** (slovima: osamstisuća kuna) u roku 15 dana od dana sklapanja ovog Ugovora;

- **2. dio** u iznosu **7.834,00 kn** (slovima: sedamstisućaosamstotridesetčetiri kune) u roku 15 dana nakon dostave situacije o izvršenom dijelu usluge, nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga III. liD UPU-a povijesne jezgre.

(3.3.) Uplata će se izvršiti na broj računa Grada Varaždina: IBAN HR3423400091847200008, Privredna banka Zagreb, model HR68 pozivom na broj: 7781 - OIB uplatitelja.

(3.4.) Uplatom ukupnog iznosa iz stavka 3.2. ovog članka prestaju sve daljnje financijske obveze SOLIDA NEKRETNINE d.o.o. prema Gradu vezano uz izradu elaborata III. liD UPU-a povijesne jezgre. Grad će samostalno regulirati ugovorne obveze s odabranim izvršiteljem usluge i samostalno vršiti plaćanja izvršitelju usluge, tvrtki AKTERACIJA d.o.o..

Članak 4.

(4.1.) Rokovi za izradu i donošenje elaborata III. liD UPU-a povijesne jezgre navedeni su u članku 11. Odluke o izradi, a mogu se produžiti u sljedećim okolnostima:

- ako nastupe nepredvidive situacije kao što su produljenja pojedinih faza, odnosno ponavljanje pojedinih procedura i rasprava kao i zastoji zbog viših sila;
- ako ugovorne strane sporazumno produže rokove.

(4.2.) U slučaju nastupa jedne od navedenih okolnosti sporazumno se utvrđuju novi rokovi o čemu se, odmah po nastupanju tih okolnosti, pisanim putem izvještava druga strana.

Članak 5.

(5.1.) Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati u primjeni ovog Ugovora, ugovorne strane će prvenstveno riješiti sporazumno, a ako to neće biti moguće iznijeti će spor pred Općinski sud u Varaždinu.

Članak 6.

(6.1.) Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri).

(6.2.) Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze što proizlaze iz ovog Ugovora, pa ga u znak prihvatanja potpisuju.

Članak 7.

(7.1.) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju ugovornih strana, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« sukladno odredbama članka 167. stavka 5 Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

KLASA: 406-01/18-02/90
URBROJ: 2186/01-06/13-18-11
Varaždin, 22. studenoga 2018.

SOLIDA NEKRETNINE d.o.o.
DIREKTOR
Dubravko Posavec

GRAD VARAŽDIN
GRADONAČELNIK
dr.sc. Ivan Čehok

59.

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, (u daljnjem tekstu: Grad), broj računa: IBAN HR3423400091847200008, zastupan po gradonačelniku dr.sc. Ivanu Čehoku s jedne strane

i

Mario Sokač, Moslavačka 18, 42000 Varaždin, OIB: _____, te **Marinko Kovač**, Cankareva 3, 42000 Varaždin, OIB: _____, s druge strane

na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i Obavijesti gradonačelnika Grada Varaždina o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge, KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-9 od 12. studenog 2018. godine,

zaključili su dana 3. prosinca 2018. godine slijedeći

U G O V O R o financiranju

Članak 1.

(1.1.) Temeljem Odluke o izradi III. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Varaždina na 13. sjednici održanoj 18. rujna 2018. godine i koja je objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 7/18, Grad je proveo postupak jednostavne nabave za uslugu izrade elaborata III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina (u daljnjem tekstu: III. liD UPU-a povijesne jezgre) i to u ciljanom obuhvatu, temeljem Inicijativa, Stručnih analiza i Izvješća gradonačelnika za slijedeće inicijative, odnosno teme i prostore:

- za prostor k.č.br. 2097/1 k.o. Varaždin u Ulici Stanka Vraza 1 u Varaždinu sa ciljem da se omogući gradnja nove građevine većeg volumena na mjestu postojeće kao i gradnja dvorišne građevine (privatni investitor);
- za prostor k.č.br. 1781 k.o. Varaždin, unutar dvorišta u Ulici Ivana Cankara 3 u Varaždinu sa ciljem da se omogući rekonstrukcija s dogradnjom uz sjevernu među parcele uz istovremeno ukidanje mogućnosti gradnje uz istočnu među;
- za čitav prostor unutar obuhvata UPU-a povijesne jezgre - revidiranje/noveliranje Odredbi za provođenje te određivanje uvjeta i namjena unutar kojih bi se omogućili ugostiteljski sadržaji sa smještajnim jedinicama;
- za prostor k.č.br. 1519 i k.č.br. 1520 k.o. Varaždin (bivša Varteksova robna kuća) - usklađivanje namjene za potrebe Gradske knjižnice.

(1.2.) Kao najpovoljniju ponudu Grad je odabrao Ponudu broj: 8/138 od 6. studenog 2018. godine tvrtke AKTERACIJA d.o.o., Matije Divkovića 67, 10090 Zagreb.

(1.3.) Ovim Ugovorom podnositelji Inicijative za izmjenu i dopunu UPU-a povijesne jezgre grada Varaždina Mario Sokač i Marinko Kovač se obvezuju podmiriti 1/3 troškova izrade elaborata iz stavka 1.1. ovog članka.

Članak 2.

(2.1.) Sastavne dijelove ovog Ugovora čine:

- Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu usluge KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-10 od 12. studenog 2018. godine;
- Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, KLASA: 406-01/18-02/90, URBROJ: 2186/01-06/13-18-8 od 12. studenog 2018. godine;
- Ponudbeni list broj: 8/138 od 6. studenog 2018. godine.

Članak 3.

(3.1.) Iz dokumentacije navedene u članku 2. ovog Ugovora, razvidno je da je Grad kao ovlaštenu provoditelj nabave predmetne usluge, temeljem kriterija najniže cijene, odabrao najpovoljniju ponudu.

(3.2.) Cijena usluge izrade elaborata III. liD UPU-a povijesne jezgre iznosi 38.000,00 kn, PDV iznosi 9.500,00 kn, te ukupna cijena iznosi 47.500,00 kn. Mario Sokač i Marinko Kovač se obvezuju izvršiti uplatu 1/3 navedenog iznosa u dva dijela i to:

1. dio u iznosu od **8.000,00 kn** u roku 15 dana od dana sklapanja ovog Ugovora i to:

Mario Sokač	4.000,00 kn (slovima: četiritisuće kuna)
Marinko Kovač	4.000,00 kn (slovima: četiritisuće kuna)

2. dio u iznosu **7.834,00 kn** u roku 15 dana nakon dostave situacije o izvršenom dijelu usluge, nakon utvrđivanja Konačnog prijedloga III. liD UPU-a povijesne jezgre i to:

Mario Sokač	3.917,00 kn (slovima: tritisućedevetsto sedamnaest kuna)
Marinko Kovač	3.917,00 kn (slovima: tritisućedevetsto sedamnaest kuna)

(3.3.) Uplata će se izvršiti na broj računa Grada Varaždina: IBAN HR3423400091847200008, Privredna banka Zagreb, model HR68 pozivom na broj: 7781 - OIB uplatitelja.

(3.4.) Uplatom ukupnog iznosa iz stavka 3.2. ovog članka prestaju sve daljnje financijske obveze Maria Sokača i Marinka Kovača prema Gradu vezano uz izradu elaborata III. liD UPU-a povijesne jezgre. Grad će samostalno regulirati ugovorne obveze s odabranim izvršiteljem usluge i samostalno vršiti plaćanja izvršitelju usluge, tvrtki AKTERACIJA d.o.o..

Članak 4.

(4.1.) Rokovi za izradu i donošenje elaborata III. liD UPU-a povijesne jezgre navedeni su u članku 11. Odluke o izradi, a mogu se produžiti u slijedećim okolnostima:

- ako nastupe nepredvidive situacije kao što su produljenja pojedinih faza, odnosno ponavljanje pojedinih procedura i rasprava kao i zastoji zbog viših sila;
- ako ugovorne strane sporazumno produže rokove.

(4.2.) U slučaju nastupa jedne od navedenih okolnosti sporazumno se utvrđuju novi rokovi o čemu se, odmah po nastupanju tih okolnosti, pisanim putem izvještava druga strana.

Članak 5.

(5.1.) Sve eventualne sporove koji bi mogli nastati u primjeni ovog Ugovora, ugovorne strane će prvenstveno riješiti sporazumno, a ako to neće biti moguće iznijeti će spor pred Općinski sud u Varaždinu.

Članak 6.

(6.1.) Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri).

(6.2.) Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze što proizlaze iz ovog Ugovora, pa ga u znak prihvatanja potpisuju.

Članak 7.

(7.1.) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovornih strana, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« sukladno odredbama članka 167. stavka 5 Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

KLASA: 406-01/18-02/90

URBROJ: 2186/01-06/13-18-12

Varaždin, 3. prosinca 2018.

Mario Sokač

GRAD VARAŽDIN

GRADONAČELNIK

Marinko Kovač

dr.sc. Ivan Čehok

60.

Na temelju članka 47. Kolektivnog ugovora za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/16) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 3. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću »Varaždin«

Članak 1.

Visina bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću »Varaždin« utvrđuje se u iznosu od 5.421,54 kn (slovima: pettisućačetristodvadesetjednina kuna i pedesetčetiri lipe).

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. studenog 2018. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec studeni 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu prosincu 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/18-01/5

URBROJ: 2186/01-09/1-18-20

Varaždin, 3. prosinca 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

61.

Na temelju članka 48. Pravilnika o radu i radnim odnosima Javne ustanove »Galerijski centar Varaždin« i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 3. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Javnoj ustanovi »Galerijski centar Varaždin«

Članak 1.

Visina bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Javnoj ustanovi »Galerijski centar Varaždin« utvrđuje se u iznosu od 5.421,54 kn (slovima: pettisućačetristodvadesetjednina kuna i pedesetčetiri lipe).

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. studenog 2018. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec studeni 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu prosincu 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-08/17-01/6

URBROJ: 2186/01-09/7-18-78

Varaždin, 3. prosinca 2018.

Gradonačelnik

dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

62.

Na temelju članka 47. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 3. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o visini bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin

Članak 1.

Visina bruto osnovice za obračun plaća zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin utvrđuje se u iznosu od 5.421,54 kn (slovima: pettisućačetristdvadesetjedna kuna i pedesetčetiri lipe).

Osnovica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se od 1. studenog 2018. godine, odnosno počevši s plaćom za mjesec studeni 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu prosincu 2018. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-08/17-01/6

URBROJ: 2186/01-09/7-18-77

Varaždin, 3. prosinca 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

63.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), a u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 29. studenoga 2018. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada, upravnih tijela i njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Varaždin će za obavljanje poslova iz samo-upravnog djelovanja upotrebljavati brojčanu oznaku: 2186/01.

Članak 4.

Utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada i njihovih ustrojstvenih jedinica:

01 Gradonačelnik

- 01/1 Zamjenik gradonačelnika
- 01/2 Zamjenik gradonačelnika

02 Gradsko vijeće

- 02/1 Predsjednik Gradskog vijeća

03 Odjel za unutarnju reviziju

- 03/1 Voditelj Odjela za unutarnju reviziju
- 03/2 Viši unutarnji revizor
- 03/3 Pomoćni unutarnji revizor

04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

- 04/1 Pročelnik Upravnog odjela
- 04/2 Stručni referent - poslovni tajnik
- 04/3 Stručni referent - poslovni tajnik
- 04/4 Stručni referent - poslovni tajnik
- 04/5 Pomoćnik pročelnika za upravu
- 04/6 Viši savjetnik za pravne poslove
- 04/7 Savjetnik za pravne poslove
- 04/8 Viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika
- 04/9 Viši administrativni referent za Gradsko vijeće i GRIC
- 04/10 Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
- 04/11 Administrativni referent za poslove Gradskog vijeća
- 04/12 Pomoćnik pročelnika za odnose s javnošću i protokol
- 04/13 Viši savjetnik za informiranje i poslove protokola
- 04/14 Viši savjetnik za protokol, nacionalne manjine i međunarodnu suradnju
- 04/15 Viši stručni suradnik za odnose s javnošću i marketing
- 04/16 Pomoćnik pročelnika za opće poslove i radnopravne odnose
- 04/17 Savjetnik za IT
- 04/18 Viši stručni suradnik za ljudske potencijale
- 04/19 Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu, zaštitu na radu i opće poslove
- 04/20 Viši stručni suradnik za IT
- 04/21 Viši stručni suradnik za grafički dizajn i GRIC
- 04/22 Stručni suradnik za poslove arhive i opće poslove
- 04/23 Stručni referent za poslove pi-sarnice

05 Upravni odjel za proračun i javnu nabavu

- 05/1 Pročelnik Upravnog odjela
- 05/2 Pomoćnik pročelnika za poslove računovodstva i financija
- 05/3 Pomoćnik pročelnika za proračun
- 05/4 Viši savjetnik za FMC

05/5	Viši savjetnik za proračun	06/17	Savjetnik za geodetske poslove i geografsko informacijski sustav
05/6	Viši savjetnik za proračun	06/18	Stručni suradnik - specijalist za programe i proračun
05/7	Viši stručni suradnik za FMC	06/19	Stručni suradnik - specijalist za izgradnju i održavanje prometnica
05/8	Viši stručni suradnik za glavnu knjigu	06/20	Stručni suradnik za stambene i komunalne poslove
05/9	Viši stručni suradnik za javnu nabavu	06/21	Viši upravni referent za javna davanja i poreze
05/10	Stručni suradnik za glavnu knjigu	06/22	Viši upravni referent za javna davanja i poreze
05/11	Viši stručni referent za poslove riznice	06/23	Viši upravni referent za javna davanja
05/12	Viši stručni referent za poslove riznice	06/24	Upravni referent za javna davanja
05/13	Viši stručni referent za naplatu javnih prihoda	06/25	Upravni referent za javna davanja
05/14	Viši stručni referent za naplatu javnih prihoda	06/26	Upravni referent za javna davanja
05/15	Viši stručni referent za javnu nabavu	06/27	Stručni referent za poslove pi-sarnice
05/16	Stručni referent za obračun plaće	06/28	Stručni referent za poslove pisarnice i otpreme pošte
05/17	Stručni referent za javnu nabavu		
05/18	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo i evidenciju kupaca	06-01	Odsjek za redarstvo
05/19	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo i evidenciju kupaca	06-01/1	Voditelj Odsjeka za redarstvo
05/20	Računovodstveni referent za analitičko knjigovodstvo imovine grada	06-01/2	Viši stručni suradnik - poljoprivredni redar
05/21	Računovodstveni referent za knjigovodstvo	06-01/3	Viši stručni referent - komunalni redar
05/22	Administrativni referent	06-01/4	Viši stručni referent - komunalni redar
		06-01/5	Viši stručni referent - komunalni redar
06	Upravni odjel za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša	06-01/6	Viši stručni referent - komunalni redar
06/1	Pročelnik Upravnog odjela	06-01/7	Komunalni redar
06/2	Pomoćnik pročelnika za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša	06-01/8	Komunalni redar
06/3	Pomoćnik pročelnika za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture	06-01/9	Komunalni redar
06/4	Pomoćnik pročelnika za pravne poslove i javna davanja	06-01/10	Prometni redar
06/5	Viši savjetnik - koordinator za izgradnju i održavanje infrastrukture	06-01/11	Prometni redar
06/6	Viši savjetnik - koordinator za urbanizam	06-01/12	Prometni redar
06/7	Viši savjetnik - koordinator za pravne poslove i javna davanja	06-01/13	Prometni redar
06/8	Viši savjetnik - koordinator za zaštitu okoliša		
06/9	Viši savjetnik za pravne poslove	07	Upravni odjel za EU projekte, upravljanje imovinom i gospodarstvo
06/10	Viši savjetnik za urbanizam	07/1	Pročelnik Upravnog odjela
06/11	Viši savjetnik za izgradnju i održavanje objekata visokogradnje	07/2	Pomoćnik pročelnika za pravna pitanja i upravljanje imovinom
06/12	Savjetnik za promet i urbanu sigurnost	07/3	Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove
06/13	Savjetnik za urbanizam	07/4	Viši savjetnik za upravljanje imovinom i strateško planiranje
06/14	Savjetnik za urbanizam	07/5	Viši savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata
06/15	Savjetnik za elektroenergetiku	07/6	Viši savjetnik za pripremu i provođenje EU projekata
06/16	Savjetnik za elektroenergetiku	07/7	Viši savjetnik za gospodarstvo
		07/8	Viši savjetnik za gospodarstvo
		07/9	Viši savjetnik za poljoprivredu i gospodarstvo
		07/10	Viši savjetnik za turizam i gospodarstvo

07/11	Savjetnik za poduzetništvo	09/5	Viši savjetnik za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje
07/12	Stručni suradnik za imovinu grada	09/6	Viši savjetnik za sport i tehničku kulturu
07/13	Stručni suradnik za pripremu EU projekata	09/7	Viši stručni suradnik za kulturu i kulturnu baštinu
07/14	Stručni suradnik za poljoprivredu i gospodarstvo	09/8	Viši stručni suradnik za proračun, ekonomske poslove i programe
07/15	Stručni referent za poslove riznice i pisarnice	09/9	Viši stručni suradnik za projekte u kulturi, obrazovanju i sportu
08	Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo	09/10	Viši stručni suradnik za sport i tehničku kulturu
08/1	Pročelnik Upravnog odjela	09/11	Viši stručni referent za predškolski odgoj i osnovnoškolsko obrazovanje
08/2	Viši administrativni referent	09/12	Stručni referent za poslove riznice i pisarnice
08/3	Administrativni referent	09/13	Administrativni referent
08/4	Administrativni tajnik		
08/5	Pomoćnik pročelnika za graditeljstvo		
08/6	Viši savjetnik za poslove graditeljstva		
08/7	Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva	10	Upravni odjel za socijalnu skrb, mjesnu samoupravu i civilno društvo
08/8	Viši stručni suradnik za poslove graditeljstva	10/1	Pročelnik Upravnog odjela
08/9	Stručni suradnik za graditeljstvo	10/2	Pomoćnik pročelnika za socijalnu skrb i civilno društvo
08/10	Viši stručni referent za poslove graditeljstva	10/3	Pomoćnik pročelnika za civilno društvo i mjesnu samoupravu
08/11	Stručni referent za poslove graditeljstva	10/4	Viši savjetnik za poslove socijalne skrbi i zdravstvo
08/12	Pomoćnik pročelnika za prostorno uređenje	10/5	Viši stručni referent za razvoj civilnog društva
08/13	Viši savjetnik za poslove prostornog uređenja	10/6	Viši stručni referent za razvoj civilnog društva
08/14	Stručni referent za poslove prostornog uređenja	10/7	Stručni referent za mjesnu samoupravu
09	Upravni odjel za kulturu, obrazovanje i sport	10/8	Upravni referent za troškove stanovanja
09/1	Pročelnik Upravnog odjela	10/9	Administrativni referent
09/2	Pomoćnik pročelnika za kulturu, obrazovanje i sport		
09/3	Viši savjetnik za pravne poslove u kulturi, obrazovanju i sportu		
09/4	Viši savjetnik za kulturu i kulturnu baštinu		

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i dosjeu kako slijedi:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
005-01	01	Društveni nadzor i zaštita
006-01	01	Političke stranke
006-04	01	Sindikati
006-05	01	Mladež
007-02	01	Društvene organizacije
008-01	01	Vijećnička pitanja
008-02	01	Javno informiranje
008-02	02	Javno informiranje - izvješća
011-01	01	Propisi
011-03	01	Službena glasila
012-03	01	Statuti

013-01	01	Izbori
014-02	01	Referendum
015-03	01	Teritorijalni ustroj
015-08	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine
017-01	01	Grbovi i zastave
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
021-01	01	Protokol
021-05	01	Gradsko vijeće - sjednice
021-06	01	Gradsko vijeće - ostalo
022-01	01	Gradonačelnik - kolegij
022-05	01	Gradonačelnik - izvješća i očitovanja Upravnih odjela
022-05	02	Gradonačelnik - ostalo
023-05	01	Upravna tijela grada
024-01	01	Trgovačka društva i ustanove Grada - poslovanje
024-01	02	Izvješća trgovačkih društava i ustanova Grada
026-01	01	Mjesni odbori
030-04	01	Telekomunikacijska oprema
031-06	01	Poštanske usluge
031-07	01	Fizičko - tehnička zaštita
031-08	01	Služba održavanja
031-11	01	Službena vozila
032-01	01	Informacijsko - dokumentacijska služba
033-05	01	Štampanje i umnožavanje materijala
034-01	01	Izvješća o rješavanju predmeta
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda - općenito
035-01	01	Uredsko poslovanje
035-02	01	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-04	01	Evidencije i obrasci
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata
036-04	01	Izlučivanje registraturnog gradiva
037-01	01	Punomoći
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji
040-01	01	Upravni nadzor
052-02	01	Predstavke
053-02	01	Molbe i prijedlozi
053-02	02	Zahtjevi - odvjetništvo, policija i sl.
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
080-01	01	Radnici
080-02	01	Dužnosnici
080-07	01	Ocjenjivanje službenika
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju
1 RAD I RADNI ODNOSI		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
100-01	01	Zapošljavanje
110-01	01	Radni odnosi
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	01	Rad na neodređeno vrijeme

112-03	01	Rad na određeno vrijeme
112-04	01	Ugovori o djelu
112-05	01	Dopunski rad
112-06	01	Vježbenici - volonteri
113-02	01	Radno vrijeme
113-03	01	Godišnji odmori
113-04	01	Dopusti
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu
115-04	01	Nesreće na radu
119-02	01	Kadrovska politika
119-02	02	Ostavke, mirovanje i prestanak mandata članova Gradskog vijeća
120-01	01	Plaće
120-02	01	Novčane pomoći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada
121-05	01	Prijevozni troškovi
121-07	01	Regres za godišnji odmor
121-09	01	Pomoć u slučaju smrti
121-10	01	Jubilarnе nagrade
121-11	01	Otpremnine
121-12	01	Autorski honorari
130-01	01	Stručno usavršavanje
130-03	01	Seminari - savjetovanja
132-02	01	Stručna praksa
133-02	01	Stručni ispiti

2 UNUTARNJI POSLOVI

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
210-01	01	Javni red i mir - Vijeće za komunalnu prevenciju
214-01	01	Zaštita od požara
218-01	01	Poslovi sigurnosti
220-05	01	Zaštita osobnih podataka

3 GOSPODARSTVO

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
300-01	01	Gospodarsko planiranje
301-01	01	Gospodarska kretanja
302-01	01	Gospodarski razvoj
302-02	01	Programi razvoja gospodarstva
306-02	01	Programi, aktivnosti i mjere u gospodarstvu
308-02	01	Društveni standard
310-01	01	Industrija
310-02	01	Elektroprivreda
310-02	02	Elektroprivreda - izgradnja
311-01	01	Poduzetništvo
320-01	01	Poljoprivreda
320-02	01	Poljoprivredno zemljište
325-08	01	Naknada za uređenje voda

330-01	01	Trgovina
334-01	01	Turizam
334-05	01	Razvoj i planiranje u turizmu
335-01	01	Ugostiteljstvo
335-02	01	Ugostiteljska djelatnost - radno vrijeme
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	01	Autobusni kolodvori
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu
340-08	02	Sigurnost u cestovnom prometu -pauk služba
340-09	01	Cestovni promet
340-09	02	Cestovni promet - karte i dozvole
341-01	01	Željeznički promet
343-01	01	Zračni promet
350-01	01	Prostorno planiranje
350-01	30	Odbacivanje neupravnog postupka
350-02	01	Prostorni planovi
350-03	01	Provedbeni planovi
350-05	01	Lokacijska dozvola
350-05	02	Uvjeti uređenja prostora
350-05	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
350-05	10	Lokacijska informacija
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata
350-05	16	Obavijest o posebnim uvjetima
350-06	01	Uvjerenje o statusu zemljišta - upiti, potvrde da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu
350-06	02	Uređenje građevinskog zemljišta
350-07	01	Korištenje javne površine
351-01	01	Zaštita čovjekove okoline
361-01	01	Izgradnja objekata
361-01	02	Uvjerenje o vremenu građenja građevine
361-02	01	Rješenje o izvedenom stanju
361-02	02	Komunalni doprinos
361-02	03	Naknada za legalizaciju
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	02	Promjena investitora
361-03	03	Promjena namjene građevine
361-03	04	Potvrda izmjene i dopune glavnog projekta
361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta
361-03	07	Prijava početka građenja, početka uklanjanja i početka pokusnog rada
361-05	01	Uporabna dozvola
361-05	02	Potvrda o dostavi završnog Izvješća nadzornog inženjera
361-05	30	Uporabna dozvola - ostalo
361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine
361-08	01	Ovjera etažnog vlasništva
363-01	01	Prekopi javnih površina i priključenja na komunalnu infrastrukturu
363-02	01	Komunalne djelatnosti
363-03	01	Komunalna naknada - ovrhe
363-03	02	Komunalna naknada - stambeni prostori
363-03	03	Komunalna naknada - poslovni prostori
363-04	01	Komunalno redarstvo
363-05	01	Komunalni poslovi - ostalo

370-01	01	Stambena politika
370-02	01	Stanovi - trošak
371-02	01	Korištenje stanova u vlasništvu grada
372-01	01	Poslovni prostori
372-02	01	Održavanje poslovnih prostora
372-03	01	Zakup poslovnih prostora
373-01	01	Spomenička renta
373-01	02	Spomenička renta - ovrhe
373-02	01	Zaštićeni objekti - čuvanje i održavanje
373-03	01	Zaštićeni objekti - restauriranje

4 FINACIJE

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
400-01	01	Financijsko planska dokumentacija
400-02	01	Financijski planovi
400-04	01	Godišnja financijska izvješća
400-04	02	Tromjesečna financijska izvješća
400-06	01	Proračun
400-08	01	Proračun - procjene
401-01	01	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - općenito
401-03	01	Računi - korespondencija
401-05	01	Ugovori
401-05	02	Izjave o prijeboju
401-05	03	Otpis duga
401-05	04	Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje - ostalo
402-01	01	Financiranje - općenito
402-06	01	Refundacija bolovanja od HZZO
402-07	01	Sufinanciranje
402-08	01	Financiranje iz proračuna
402-09	01	Fondovi
406-01	01	Javna nabava - postupci
406-01	02	Javna nabava - nabava ispod zakonskog praga
406-06	01	Inventar
406-08	01	Inventure
406-09	01	Javna nabava - planovi, upute
410-01	01	Porezi
421-02	01	Donacije
421-03	01	Subvencije
453-02	01	Osiguranje
470-01	01	Kontrola financijskog poslovanja - općenito
470-03	01	Financijska revizija
470-06	01	Kontrola financijskog poslovanja - izvješća

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
500-01	01	Zdravstvo - općenito
550-01	01	Javne potrebe u zdravstvenoj i socijalnoj skrbi

550-01	02	Ugovori
550-01	03	Socijalna zaštita - općenito
550-01	04	Vladin ured, ministarstva, županija - izvješća
550-03	01	Mjesečni planovi - izvršenja
551-06	01	Socijalna zaštita - novčane pomoći
551-06	02	Donacije za novorođene
551-06	03	Jednokratne novčane pomoći građanima i kućanstvima
564-01	01	Spomen obilježja
6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
600-01	01	Javne potrebe u obrazovanju i znanosti
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja - općenito
602-01	01	Školstvo - općenito
602-02	01	Osnovno obrazovanje
602-03	01	Srednjoškolsko obrazovanje
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje
602-04	02	Visokoškolske institucije
602-07	01	Obrazovanje odraslih
604-01	01	Stipendiranje učenika i studenata
610-01	01	Kultura
610-01	02	Ustanove u kulturi
610-02	01	Kulturne manifestacije
610-04	01	Javne potrebe u kulturi
612-01	01	Javne potrebe - kulturne djelatnosti
612-02	01	Likovna djelatnost
612-03	01	Glazbeno- scenska djelatnost
612-04	01	Bibliotečna djelatnost
612-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	01	Arhivska djelatnost
612-08	01	Spomenici kulture - zaštita
612-10	01	Izdavačka djelatnost
612-11	01	Kinematografija
612-12	01	Medijska djelatnost
612-13	01	Udruge i KUD-ovi u kulturi
620-01	01	Sport - općenito
620-02	01	Sportske organizacije
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Javne potrebe u sportu
620-08	01	Sportski objekti
630-01	01	Tehnička kultura
640-01	01	Znanost
650-01	01	Informatička djelatnost (licence)
650-02	01	Informatička oprema
650-03	01	Informacijski sustavi
650-05	01	Informatička djelatnost - ostalo

7 PRAVOSUĐE		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć - općenito
701-02	01	Odvjetnici
710-05	01	Sudski tumači
710-06	01	Sudsko vještačenje
740-02	01	Kazneni postupak
740-04	01	Prekršajni postupak
740-08	01	Parnični postupak
740-09	01	Nasljeđivanje
740-10	01	Vanparnični postupak
740-11	01	Izvršni postupak
740-12	01	Uknjižba nekretnina
740-15	01	Pravosuđe - ostalo
8 CIVILNA ZAŠTITA		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
810-01	01	Civilna zaštita - zaštita i spašavanje
810-04	01	Skloništa
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8		
KLASIFIKACIJSKA OZNAKA PO SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
900-01	01	Domaća suradnja
910-01	01	Međunarodna suradnja
910-02	01	Vijeće za međunarodnu suradnju
910-04	01	Europske integracije - projekti
920-11	01	Elementarne nepogode
932-01	01	Katastar zemljišta
931-04	01	Katastarski i topografsko-katastarski planovi
932-04	01	Postupak izlaganja
940-01	01	Imovinsko - pravni poslovi
942-01	01	Nacionalizacija
943-01	01	Promjena vlasništva
944-01	01	Građevinsko zemljište
944-03	01	Pravo prvokupa
944-15	01	Zakup građevinskog zemljišta
954-01	01	Statistika
960-03	01	Ostalo ostalog

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Grada Varaždina za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/18).

Članak 8.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 035-02/18-01/2

URBROJ: 2186/01-04-18-1

Varaždin, 29. studenoga 2018.

Gradonačelnik
dr.sc. Ivan Čehok, v.r.

AKTI NACIONALNIH MANJINA

4.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA VARAŽDINA

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Gradu Varaždina, na sjednici održanoj na dan 31. listopada 2018. godine, donijelo je

PROGRAM RADA Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2019. godinu

Obavljanjem programskih aktivnosti Vijeće nacionalne manjine ostvaruje svoju temeljnu svrhu:

- zaštitu,
- unapređenje i
- očuvanje položaja svoje nacionalne manjine u gradu Varaždinu

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
1.	OSIGURANJE VIDLJIVOSTI RADA VIJEĆA - osobito je važno da Vijeće svoj rad učini vidljivim svojoj izbornoj bazi, lokalnoj vlasti, ali i široj javnosti - prikladni način: <ul style="list-style-type: none"> • vlastita internetska stranica (u sklopu Grada), tiskani bilteni ili prigodni javni skupovi, presice, pozivanje medija i predstavnika gradske uprave na sjednice Vijeća i drugo 	tijekom godine-po kvartalima i potrebama Vijeća
2.	SJEDNICE VIJEĆA: - održati svaka dva mjeseca ili po potrebi-sukladno Programu rada	- dnevni red slati na kućne adrese vijećnika sedam dana prije održavanja sjednice
3.	FINANCIRANJE RADA VIJEĆA - iz Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, članak 28. Stavak 1.: jedinice samouprave osiguravaju sredstva za rad vijeća za obavljanje administrativnih poslova i programa rada kao i druge aktivnosti utvrđene programom rada	- radna grupa gradske uprave i Vijeća srpske nacionalne manjine mogu korigirati određene iznose iz programa rada-kao konačan iznos
4.	PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE RADA VIJEĆA - radi osiguranja održivog financiranja administrativnih poslova i programa rada vijeće mora izraditi program rada za slijedeću godinu i utvrditi sredstva koja su potrebna za ostvarenje toga programa - predviđeni trošak ostvarenja programa potrebno je iskazati u financijskom planu - vrijeme izrade i donošenje tih dokumenata Vijeće mora svake godine uskladiti s vremenom izrade proračuna Grada Varaždina - tek nakon što predstavničko tijelo prihvati proračun, ostvareni su preduvjeti za isplatu odnosno korištenje odobrenih sredstava	- mjesečna doznaka sredstva na žiro račun Vijeća ili kvartalna doznaka-uplata
5.	PRAVILNIK - o naknadi troškova i nagradi za rad članovima Vijeća - na temelju članka 30. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u RH (»Narodne novine« broj 155/02) i članka 17. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine« broj 75/93, 92/96, 48/99, 15/00, 59/01, 190/03 i 199/703 - Članak 3. Članovi vijeća nacionalnih manjina ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu najviše do visine od 50% od iznosa naknade koju ostvaruju članovi predstavničkog tijela Gradskog vijeća Grada Varaždina, koji iznos će se utvrditi općim aktima Gradskog vijeća	- sada je taj iznos 25% od iznosa naknade za gradske vijećnike

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
6.	SURADNJA SA GRADSKOM UPRAVOM - svakog prvog utorka u mjesecu sa zamjenicom gradonačelnika, Sandrom Malenicom	- mjesečni sastanak sa zamjenicom gradonačelnika (aktualni problemi)
7.	DAN NACIONALNIH MANJINA: - organizacija obilježavanja Dana nacionalnih manjina pod pokroviteljstvom Grada i Koncertnog ureda, pripadnici srpske zajednice Grada i Varaždinske županije i sve nacionalne manjine Grada	- po posebnom programu
8.	IZBORI ZA EU PARLAMENT - kandidati iz redova srpske zajednice RH bit će...	- izbori će se održati najvjerojatnije u svibnju 2019. godine
9.	IZBORI ZA VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U RH - sastavljanje liste kandidata / 15 članova/ Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina-članak 24. stavak 4. određuje - kandidate za članove Vijeća nacionalnih manjina mogu predlagati udruge nacionalnih manjina ili najmanje 30 pripadnika s područja grada i 50 pripadnika s područja Županije - UDRUGA »URANAK« je registrirana kao udruga srpske zajednice za Županiju i Grad pa joj to pravo pripada	- po posebnom programu - održat će se u srpnju 2019. Radna grupa: Mile Sekulić Ruža Jelovac Milan Mirčetić Đuro Jančić Olivera Petrović
10.	KONSTITUIRANJE NOVOG VIJEĆA - obaviti će gradonačelnik Grada Varaždina u rujnu 2019. godine - biranje (tajnim glasanjem) novog predsjednika Vijeća i zamjenika	- sazivanje Sjednice, dnevni red i slanje obavijesti je na gradskoj upravi
11.	UDRUGA »URANAK« - radi po svom STATUTU i ima značajnu ulogu za srpsku zajednicu Varaždinske županije - organizirat će odlazak (autobus) u manastir LEPAVINA – Velika Gospojina - organizira turistička putovanja-izlete-posjete-po svom programu - predlaže kandidate na izbornoj listi za izbor članova Vijeća i potpisuje listu	- donirati Udruzi određeni iznos, sredstva – iz oba vijeća
12.	SEMINAR O ULOZI I UNAPREĐENJU RADA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA - organizirati na županijskoj razini – u županijskoj palači - obuhvatiti i Međimursku županiju i sva vijeća i predstavnike nacionalnih manjina - zahtjev poslati uredu i Savjetu	- nositelj aktivnosti Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina u suradnji sa Savjetom za nacionalne manjine RH (tijekom godine)
13.	DAN DRŽAVNOSTI R. SRBIJE - Sretenje 14. veljače 2019. upoznati vijećnike o tom značajnom historijskom datumu matične države - prijem u ambasadi RS – po posebnom pozivu	- 13. veljače 2019. po posebnom programu
14.	PRAVNA POMOĆ OD STRANE SNV-a VIJEĆU SNM-GV - po ukazanoj potrebi od pripadnika srpske zajednice i iskrslim problemima	- tijekom godine i po potrebi
15.	AKTUALNO PREDAVANJE O POLOŽAJU SRPSKE ZAJEDNICE U RH - jedan od zastupnika srpske zajednice RH (Boris Milošević)	- po posebnom dogovoru sa zastupnikom iz Sabora RH
16.	SURADNJA SA DRUGIM VIJEĆIMA I PREDSTAVNICIMA NAC. MANJINA - suradnja i dogovor sa vijećima: - VSNM-VŽŽ - VSNM-KKŽ - VSNM-Zagrebačke županije - Predstavicima: - Međimurske županije - slovenske nacionalne manjine - albanske nacionalne manjine	- tijekom godine i po posebnom planu

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
17.	OBILJEŽAVANJE DANA VIJEĆA - 9. rujna – podnošenje izvješća o održanim izborima – realizacija programa i druga pitanja	- sačiniti dnevni red i slati na kućne adrese
18.	SAČINJAVANJE PROGRAMA RADA I FINACIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU - oformiti radnu grupu za izradu plana – Vijeće ga usvaja i dostavlja gradskoj upravi do 30. listopada 2019. godine	- radna grupa – predsjednik vijeća i zamjenik/ca Koviljka Pilinger
19.	UNUTARNJA ORGANIZACIJA VIJEĆA: Odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina utvrđuje nekoliko temeljnih elemenata unutarnje organizacije Vijeća: Broj članova vijeća (članak 24. stavak 2.) • općinsko vijeće čini 10 članova • gradsko vijeće čini 15 članova • županijsko vijeće čini 25 članova Tijela upravljanja Vijeća (članak 26.) • predsjednik vijeća - predstavlja i zastupa vijeće, saziva sjednice vijeća i ima druga prava i obveze određene STATUTOM vijeća • zamjenik predsjednika Vijeća - u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika preuzima sve njegove ovlasti Dokumenti koje donosi vijeće (čl. 27. st. 1.) • Statut • Program rada • Financijski plan • Završni račun Način donošenja odluka (Čl. 27. St. 3.) • Statut, program rada, financijski plan i završni račun vijeće donosi većinom glasova svih članova • ovi dokumenti objavljuju se u službenom glasilu – Grada Varaždina	- 5. Unutarnja organizacija vijeća nacionalnih manjina UZPNM Proraditi Ustavni zakon i naučiti novoizabrane vijećnike sa pravima i obvezama temeljem Statuta Vijeća - unutarnji ustroj vijeća može mijenjati Sabor RH - dvotrećinskom većinom - Statutom Vijeća definirano je da vijeće vodi svoje knjigovodstvo
20.	NAGRADE I PRIPOMOĆ ČLANOVIMA VIJEĆA - nagrade članovima Vijeća za zasluge i druge društvene aktivnosti - pripomoć (posmrtna i za oboljele) - parohijskom uredu (za Božić i drugo)	- tijekom godine odlukom na Sjednici Vijeća
21.	NABAVA KNJIGA ZA VIJEĆE - tijekom godine	
22.	ORGANIZACIJA PROSLAVE KRSNE SLAVE VIJEĆA - Krsna slava – 19. decembar – Sveti Nikola - uzvanika oko - 145 - pozive slati na kućne adrese - mjesto – prostorija	- radna grupa – sačinjit će cjelovit program i troškovnik
23.	KNJIGOVODSTVO VIJEĆA - Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Varaždina – sklopilo je Ugovor o vođenju knjigovodstva s: Lipić d. o. o. 42 000 Varaždin, Ive Režeka 4c MB 00191639 OIB 09791647933 MBS 070050657	
24.	VOĐENJE TRANSAKCIJSKOG RAČUNA ZA VIJEĆE - Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Varaždina sklopilo je Ugovor s: PRIVREDNOM BANKOM ZAGREB OIB Banke: 02535697732 Org. dio banke 1100000 – Podružnica 11 VARAŽDIN Kukuljevićeva ulica br 17 Varaždin E-mail: snjezana.drusko@pbz.hr Telefon broj: 042/ 392 012	

Rbr.	OPIS AKTIVNOSTI	VRIJEME/MJESEC
25.	VELIKA GOSPOJINA - manastir Lepavina, općina Sokolovac - posjet manastiru Ostrog	- 28. 08. 2019. - u toku godine prema posebnom planu
26.	KOMEMORACIJE – DANI SJEĆANJA: - Jasenovac - Petrova gora - Jadovno	- u toku godine prema posebnom planu

Varaždin, 31. listopada 2018. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Mile Sekulić, v.r.

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA VARAŽDINA**

Temeljem članka 21. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/11), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Varaždina, na sjednici održanoj na dan 31. listopada 2018. godine, donijelo je

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2019. godinu

Redni broj	OPIS (VRSTA TROŠKA)	IZ PRORAČUNA GRADA	UKUPNO (u kunama)
RASHODI			
1.	OSIGURANJE VIDLJIVOSTI RADA VIJEĆA • tijekom godine prigodnim manifestacijama		1.000,00
2.	SJEDNICE VIJEĆA • svaka dva mjeseca ili po potrebi		1.000,00
3.	PRAVILNIK O NAKNADI TROŠKOVA ČLANOVIMA VIJEĆA • »Narodne novine«, broj 24/06		73.029,60
4.	DAN NACIONALNIH MANJINA • održat će se 21. svibnja 2019. godine • dolazak KUD-a iz Otočca i predsjednika Vijeća iz KKŽ, BBŽ, Zagrebačke županije, Međimurske, predstavnici iz SNV-a Zagreb		2.000,00
5.	IZBORI ZA EUROPARLAMENT (svibanj 2019.) • kandidirati iz redova srpske zajednice RH troškovi oglašavanja i promidžbe-kandidata		800,00
6.	IZBORI ZA VIJEĆA I PREDSTAVNIKE NACIONALNIH MANJINA U RH • izbori će se održati u srpnju 2019. godine • sastavljanje kandidacijskih lista za 15 članova Gradskog vijeća • 40% ženskog spola – mora biti na listi • obavijestiti – pripadnike srpske zajednice Grada slanjem obavijesti na kućne adrese, prigodni letci, mediji i osobni obilasci vijećnika		3.000,00

Redni broj	OPIS (VRSTA TROŠKA)	IZ PRORAČUNA GRADA	UKUPNO (u kunama)
7.	KONSTITUIRANJE NOVOG VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> konstituiranje obavlja gradonačelnik Grada Varaždina tajnim glasovanjem bira se predsjednik Vijeća i zamjenik 		500,00
8.	UDRUGA »URANAK« <ul style="list-style-type: none"> Kulturno društvo srpske zajednice grada i županije – promiče kulturnu aktivnost i brine se o opstojnosti i korijenima srpske zajednice odobrava kandidacijske liste za izbore Vijeća u srpnju 2019. godine 		2.000,00
9.	SEMINAR O ULOZI I UNAPREĐENJU RADA VIJEĆA I PREDSTAVNIKA N. MANJINA <ul style="list-style-type: none"> u organizaciji Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, Savjeta za nacionalne manjine RH – Vijeća šalje dopis i predlaže vrijeme i mjesto održavanja (županijska palača) 		500,00
10.	DAN DRŽAVNOSTI REPUBLIKE SRBIJE 13. VELJAČE »SRETENJE« <ul style="list-style-type: none"> prisjetiti se tog historijskog događaja i skromno obilježiti u Vijeću odlazak ambasadoru RS – po pozivu (dva člana) 		1.000,00
11.	DAN VIJEĆA <ul style="list-style-type: none"> prvo konstituiranje Vijeća 9. rujna 2011. godine predsjednik Vijeća podnosi izvješće o proteklom radu, izborima i određivanja radne grupe za izradu P. rada 		650,00
12.	IZRADA PROGRAMA RADA I F. PLANA ZA 2020. <ul style="list-style-type: none"> radna grupa izradit će oba dokumenta za 2020. god. 		200,00
13.	UNUTARNJA ORGANIZACIJA VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA <p>Odredbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina</p> <ul style="list-style-type: none"> Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina utvrđuje nekoliko temeljnih elemenata unutarnje organizacije Vijeća: <ol style="list-style-type: none"> Broj članova vijeća (članak 24. stavak 2.) <ul style="list-style-type: none"> općinsko vijeće čini 10 članova gradsko vijeće čini 15 članova županijsko vijeće čini 25 članova Tijela upravljanja vijeća (članak 26) <ul style="list-style-type: none"> predsjednik vijeća – predstavlja i zastupa vijeće, saziva sjednice vijeća i ima druga prava i obveze određene Statutom vijeća zamjenik predsjednika vijeća – u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika preuzima sve njegove ovlasti Dokumenti koje donosi vijeće (članak 27. stavak 1.) <ul style="list-style-type: none"> Statut Program rada Financijski plan Završni račun Način donošenja odluka (članak 27. stavak 3.) <ul style="list-style-type: none"> Statut, program rada, financijski plan i završni račun vijeće donosi većinom glasova svih članova ovi dokumenti objavljuju se u službenom glasilu Grada Varaždina <p>Unutarnju organizaciju vijeća mijenja Sabor RH dvotrećinskom većinom (101 ruka). Statutom je određeno da Vijeće vodi svoje knjigovodstvo samostalno – preko Servisa Lipić d. o. o. MB 00191639, OIB 09791647933</p>		

Redni broj	OPIS (VRSTA TROŠKA)	IZ PRORAČUNA GRADA	UKUPNO (u kunama)
14.	NAGRADE I PRIPOMOĆ • nagrade (eventualno) članovima vijeća i pripomoć za oboljele i umrle članove Vijeća, vijenci i drugo		4.000,00
15.	DONACIJE PAROHOVOM DVORU • pripomoć od vijeća za Božić, Veliku Gospojinu i druge vjerske blagdane-pravoslavni vjernika		3.000,00
16.	ORGANIZACIJA PROSLAVE KRSNE SLAVE VIJEĆA – 19. XII –Sveti Nikola • pozive slati na kućne adrese uzvanika (oko 140) • radna grupa sve priprema po posebnom programu		15.000,00
17.	KNJIGOVODSTVO VIJEĆA • Statutom Vijeća – propisano je da Vijeće vodi samostalno knjigovodstvo (preko servisa – Lipič d. o. o.) • MB 00191639 • OIB 09791647933 • MBS 070050657, Ive Režeka 4c , Varaždin		
18.	TRANSAKCIJSKE RAČUNE – VODI PRIVREDNA BANKA ZAGREB (Ugovor) • troškovi bankarskih usluga		
19.	REŽIJSKI TROŠKOVI VIJEĆA • knjigovodstvene usluge, bankarski troškovi, struja, voda, telefon, Internet, mobitel, komunalna naknada, potrošni materijal, čišćenje prostora, sitni popravci, servisi i drugo		18.850,00
20.	ADMINISTRATIVNI TROŠKOVI • vođenje administracije		4.691,89
21.	SLUŽBENA PUTOVANJA • službena putovanja članova vijeća		1.800,00
22.	OSTALI NESPOMENUTI TROŠKOVI		800,00
23.	VELIKA GOSPOJINA – MANASTIR LEPAVINA, OSTROG		1.000,00
24.	DANI SJEĆANJA – KOMEMORACIJE		1.500,00
UKUPNO RASHODI:			
a) programske aktivnosti, administrativni troškovi, materijalni troškovi i drugo			44.441,89
b) nagrade vijećnicima			73.029,60
c) režije			18.850,00
SVEUKUPNO RASHODI:			136.321,49

Varaždin, 31. listopada 2018. godine

**PREDSJEDNIK
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU VARAŽDINU
Mile Sekulić, v.r.**

5.

**PROGRAM RADA
predstavnik albanske nacionalne manjine Grada Varaždina za 2019. godinu**

- Sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, rad na unaprjeđenju i zaštiti pripadnika albanske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu te poticanje na aktivno uključivanje u ostvarivanje programa rada;

- Upućivanje prijedloga i inicijativa koje su u interesu albanske nacionalne manjine te podržavanje već postojećih rješenja u Gradu Varaždinu;
- Suradnja s državnim, županijskim i gradskim tijelima radi ostvarivanja prava albanske nacionalne manjine;
- Povezivanje i suradnja s matičnom zemljom i Albancima iz Hrvatske i dijaspore s naglaskom na problematiku i unaprjeđenje odgoja i obrazovanja;
- Organiziranje raznih javnih tribina povodom političkih i kulturnih događaja u Republici Kosovo i Republici Hrvatskoj;
- Uključivanje u obilježavanje i proslavu jedanaeste obljetnice neovisnosti Republike Kosovo na dan 17. veljače 2019. godine;
- Uključivanje u obilježavanje i proslavu Dana nacionalnih manjina (21. svibnja 2019.);
- Obilježavanje 28. godišnjice Albanaca branitelja Hrvatske u Domovinskom ratu (10. studenog 2019. godine u Bogdanovcima)
- Obilježavanje Dana zastave Republike Albanije (28. studenoga 2019.);
- Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca 2019.);
- Suradnja s ostalim nacionalnim manjinama na području Grada Varaždina;
- Ostale aktivnosti vezane uz povezivanje pripadnika albanske nacionalne manjine na političkom, kulturnom i gospodarskom planu uz suradnju s lokalnim elektroničkim i tiskanim medijima radi informiranja putem medija.

PREDSTAVNIK
albanske nacionalne manjine Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

FINANCIJSKI PLAN
predstavnik albanske nacionalne manjine Grada Varaždina
za 2019. godinu

RBR.	VRSTA TROŠKA	IZNOS (u kunama)
1.	Organiziranje raznih javnih tribina povodom političkih i kulturnih zbivanja u Republici Kosovo i Republici Hrvatskoj	3.541,60
2.	Povezivanje i suradnja sa svim Albancima i ostalim nacionalnim manjinama u Republici Hrvatskoj	2.500,00
3.	Okrugli stol o pravima nacionalnih manjina – proslava 11. godišnjice neovisnosti Republike Kosovo, 17.2.	7.000,00
4.	Uključivanje u obilježavanje i proslavu Dana nacionalnih manjina (21. svibnja 2019.)	1.500,00
5.	Obilježavanje 28. godišnjice Albanaca branitelja Hrvatske u Domovinskom ratu • 10. studenog 2019. – Bogdanovci	1.900,00
6.	Obilježavanje Dana zastave Republike Albanije (28. studenoga 2019.)	2.000,00
7.	Obilježavanje Dana ljudskih prava (10. prosinca 2019.)	1.000,00
8.	Troškovi putovanja, uredskog materijala	2.000,00
9.	Troškovi literature, interneta, telefona te ostali administrativni troškovi	2.000,00
10.	Nagrada za rad predstavnika	9.737,28
UKUPNO:		33.178,88

PREDSTAVNIK
albanske nacionalne manjine Grada Varaždina
Alija Redžaj, v.r.

6.

PLAN AKTIVNOSTI
predstavnik slovenske nacionalne manjine za Grad Varaždin
za 2019. godinu

Aktivnosti koje smo planirali u 2019. godini u suradnji s SKD Nagelj i Slovensko-hrvatskim društvom prijateljstva su kako slijedi:

TERMIN	OPIS AKTIVNOSTI	PREDVIĐEN TROŠAK Kn
02.2018.	Tradicionalno obilježavanje Prešernovog dana u HNK Varaždin gostovanjem jednog slovenskog ansambla.	8.000,00 Kn
05.2018.	Sudjelovanje u DANIMA MANJINA Organiziranje izbora za nacionalne manjine	4.000,00 Kn
09.2018.	Kulturni program kod LIPE PRIJATELJSTVA	1.500,00 Kn
11.2018.	Organizacija radionica za učenike srednjih škola, koje bi željeli zainteresirati za priključenje našim aktivnostima / učenju slovenskog jezika	2.000,00 Kn
12.2018.	Organizacija tradicionalnog Božićnog susreta varaždinskih Slovenaca s nastupom gđe. Ivane Dolenc i njene grupe	2.262,35 Kn
-----	Stalni susreti sa Slovencima s područja Grada i Županije, pomoć oko kontakata sa Veleposlanstvom RS i drugo	1.000,00 Kn
-----	Povezivanje hrvatskih i slovenskih tvrtki u svrhu bolje gospodarske suradnje	2.000,00 Kn
	Nagrada za rad predstavnika	9.737,28 kn
UKUPNO		30.499,63 Kn

U Varaždinu, 31. listopada 2018.

PREDSTAVNIK
slovenske nacionalne manjine Grada Varaždina
Mag.oec. Igor Šerdoner, v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-523. Glavni i odgovorni urednik: Lucija Cahunek, dipl. politolog. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.