

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

**2005.**

BROJ: 10 — Godina XIII	Varaždin, 12. travnja 2005.	List izlazi po potrebi
------------------------	-----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

### GRAD IVANEC AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 4. | Odluka o donošenju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Ivanec | 738 |
| 5. | Odluka o ustrojstvu Kataloga informacija Grada Ivanca   | 738 |
|    | Katalog informacija Grada Ivanca  | 739 |
| 6. | Odluka o određivanju službenika za informiranje   | 741 |

### OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 4. | Odluka o ustupanju građevinskog zemljišta | 741 |
| 5. | Odluka o imenovanju Trga Ivana Pavla II.  | 742 |

### OPĆINA DONJI MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 5. | Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda   | 742 |
| 6. | Odluka o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća  | 747 |
| 7. | Odluka o određivanju naknade za rad u predstavničkim, izvršnim i radnim tijelima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora | 747 |

### OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 6. | Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu  | 748 |
| 7. | Odluka o prihvaćanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu                         | 749 |
| 8. | Odluka o novčanim pomoćima iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica namijenjenih za potrebe socijalne skrbi | 750 |

### OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2004. godinu                              | 751 |
| 2. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna za 2004. godinu | 759 |
| 3. | Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2005. godinu       | 759 |

### AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 2. | Odluka o prodaji nekretnine u k.o. Sesevete Ludbreške | 760 |
| 3. | Odluka o prodaji nekretnine u k.o. Struga             | 760 |
| 4. | Zaključak o prodaji nekretnine                        | 760 |

**OPĆINA SVETI ILIJA  
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| 1. | Odluka o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2004. godinu | 761 |
| 2. | Odluka o rasporedu viška sredstava iz 2004. godine              | 767 |

- |    |  |     |
|----|--|-----|
| 3. | Odluka o komunalnom redu   | 767 |
| 4. | Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada | 771 |
| 5. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu  | 772 |

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

#### 4.

Na temelju članka 26. Pravilnika o metodologiji izrade procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine« broj 142/03) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01, 12/04 i 36/04), a u svezi s člankom 24.f Zakona o unutarnjim poslovima (»Narodne novine« broj 19/91 - pročišćeni tekst, 73/91, 19/92, 33/92, 76/94, 161/98, 29/00 i 53/00), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 81. sjednici održanoj 11. travnja 2005. godine, donosi

#### ODLUKU

**o donošenju Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Ivanec**

##### Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Ivanec.

##### Članak 2.

Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Ivanec sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela.

##### Članak 3.

Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za Grad Ivanec tajni je podatak stupnja tajnosti »službena tajna, povjerljivo«.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-01/04-01/6  
Urbroj: 2186/012-05-3  
Ivanec, 11. travnja 2005.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva  
Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01, 12/04 i 36/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 81. sjednici, održanoj 11. travnja 2005. godine, donosi

#### ODLUKU

**o ustrojstvu Kataloga informacija Grada Ivanca**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija kojima raspolaže Grad Ivanec, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 2.

Katalog informacija Grada Ivanca je sistematizirani pregled informacija kojima raspolaže Grad Ivanec i sastavni je dio ove Odluke.

##### Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup na informaciju izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu u iznosu od 1,00 (jedne) kune za svaku stranicu standardne veličine (format A4).

Ovlaštenik prava na informaciju koji zahtjeva pristup informaciji izradom preslika dokumenata kojima raspolaže Grad Ivanec, a koji su nastali prije 1993. godine, plaća naknadu za izradu preslika dokumenata u iznosu od 50,00 kuna za svaki pojedini dokument, pod uvjetom da dokument ne sadrži više od 15 stranica.

Za dokumente koji sadrže više od 15 stranica ovlaštenik prava na informaciju plaća za svaku daljnju stranicu kopije 1,00 kunu.

Ukoliko stvarni troškovi pribavljanja i kopiranja dokumentacije premašuju iznose iz stavka 1. i 2. ovog članka (preslike većeg formata od A4, kopije dokumenata prostornog uređenja i sl.) ovlaštenik

prava na informaciju platiti će punu naknadu stvarnih troškova kopiranja.

#### Članak 4.

Naknada iz članka 4. ove Odluke uplaćuje se do visine od 100,00 kuna, putem blagajne Grada Ivanca, a iznad toga uplatom u korist Proračuna Grada Ivanca, svrha doznake: naknada za preslike: Katalog informacija.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-01/05-01/3  
Urbroj: 2186/012-05-1  
Ivanec, 11. travnja 2005.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva**  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

### KATALOG INFORMACIJA GRADA IVANCA

Red. broj	OPIS SADRŽAJA	Dokumenti/informacije nalaze se u:
1.	Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća Općine Ivanec iz godine 1993. - 1997. s materijalima za sjednice i donesenim aktima	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
2.	Zapisnici sa Općinskog poglavarstva Ivanec od 1993. - 1997. godine s materijalima za sjednicu i donesenim aktima	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
3.	Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća Grada Ivanca i Gradskog poglavarstva Grada Ivanca, i njihovih radnih tijela od 1997. - pa nadalje	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
4.	Službena glasila u kojima su objavljeni akti Grada Ivanca	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
5.	Informacije o tijelima Grada Ivanca o njihovu sastavu i djelokrugu	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
6.	Dokumentacija o ustrojstvu i djelokrugu Upravnih odjela Grada Ivanca	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
7.	Dokumentacija o ustroju i radu mjesnih odbora na području Grada Ivanca	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
8.	Programi javnih potreba u kulturi, sportu socijalne skrbi	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
9.	Informacije vezane uz imovinsko-pravne odnose, gradsku imovinu, stambenu problematiku	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
10.	Informacije vezane uz spomenike kulture	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
11.	Informacija o poticanju poduzetništva na području Grada	Upravni odjeli za opće poslove i društvene djelatnosti
12.	Podaci o izdvajanju sredstava gradskog proračuna za potrebe predškolskog odgoja, te podaci o izdvajanju sredstava gradskog proračuna za političke stranke	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
13.	Informacije vezane uz civilnu zaštitu, odnosno zaštitu i spašavanje	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti

Red. broj	OPIS SADRŽAJA	Dokumenti/informacije nalaze se u:
14.	Informacije i podaci u svezi s elementarnim nepogodama	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
15.	Odluka o porezima Grada Ivanca	Upravni odjel za financije
16.	Gradski proračuni i projekcije proračunske potrošnje	Upravni odjel za financije
17.	Izvešća o izvršenju gradskog proračuna i godišnji obračuni proračuna	Upravni odjel za financije
18.	Računovodstvene evidencije i poslovne knjige Grada Ivanca	Upravni odjel za financije
19.	Odluke o dokumentacija u svezi s kreditnim zaduženjem Grada Ivanca	Upravni odjel za financije
20.	Informacije vezane uz komunalnu naknadu	Upravni odjel za financije
21.	Podaci o trgovačkim društvima i ustanovama, a čiji je vlasnik odnosno suvlasnik ili osnivač Grad Ivanec	Upravni odjel za financije
22.	Programi ulaganja u komunalnu, prometnu i energetska infrastrukturu	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.
23.	Izvešća o realizaciji programa ulaganja	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.
24.	Projektna dokumentacija za izgrađene ili planirane objekte ili uređaje	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.
25.	Ugovori i sporazumi o sufinanciranju gradnje pojedinih objekata ili uređaja	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod. Upravni odjel za financije Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
26.	Informacije i dokumentacija o postupcima javne nabave	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod. Upravni odjel za financije Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti
27.	Dokumenti prostornog uređenja Grada Ivanca	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod. Službeno glasilo (tekstualni dio i odredbe za provođenje)
28.	Informacije vezane uz prostorno planiranje i zaštitu okoliša	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.
29.	Informacije vezane uz komunalnu infrastrukturu (redovno održavanje, izgradnja, priključenje i dr.)	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.
30.	Informacije vezane uz obavljanje komunalnih djelatnosti i komunalni doprinos	Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.
31.	Ostali podaci i informacije iz nadležnosti upravnih tijela Grada Ivanca	Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Upravni odjel za financije Upravni odjel za urbanizam, komunalne poslove i gospod.

**6.**

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine« broj 172/03), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 45. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01, 12/04 i 36/04), Gradsko poglavarstvo Grada Ivanca na 81. sjednici, održanoj 11. travnja 2005. godine, donosi

**O D L U K U****o određivanju službenika za informiranje**

## Članak 1.

**Marina Držaić**, viši upravni referent u Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanca, određuje se kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

## Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanje pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija,
- unapređivanja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela gradske uprave,
- osiguravanje pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

## Članak 3.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva Gradu Ivanču.

Pismeni zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji treba sadržavati podatke propisane zakonom, a može se podnijeti putem pošte ili neposredno na adresu: Grad Ivanec, Trg hrvatskih ivanovaca 9b, 42240 Ivanec, kao i putem fax-a br. 042/781-103, te putem elektronske pošte na adresu: grad-ivanec@vz.htnet.hr.

Usmeni zahtjev može se podnijeti osobno u službenim prostorijama Grada Ivanca, kod službenika za informiranje ili putem telefona na broj 042/781-335, u radno vrijeme Upravnih odjela Grada Ivanca.

## Članak 4.

Upravni odjeli Grada Ivanca dužni su službeniku za informiranje pružiti svu potrebnu pomoć i osigurati pristup informacijama koje se nalaze kod tih upravnih tijela, a radi pravodobnog i učinkovitog ostvarivanja prava građana, kao i upozoriti službenika za informiranje ukoliko tražena informacija spada u krug informacija iz članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama.

## Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Zaključak Gradskog poglavarstva, klasa: 011-01 /04-01/1, urbroj: 2186/012-04-2, od 5. 10. 2004. godine.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 008-01/05-01/4

Urbroj: 2186/012-05-1

Ivanec, 11. travnja 2005.

**Predsjednik Gradskog poglavarstva**  
**Mario Kramar, dipl. ing., v. r.**

## OPĆINA CESTICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**4.**

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 27. sjednici održanoj 8. travnja 2005. godine, donosi

**O D L U K U****o ustupanju građevinskog zemljišta**

## Članak 1.

Općina Cestica ustupa svoju nekretninu - čkbr. 2370/1 oranica Brezina površine 36.780 m<sup>2</sup> upisane u z.k.ul. br. 3349 k.o. Radovec poduzeću »Kohlbach« iz Wolfsberga, Republike Austrije, koja se nalazi u poduzetničkoj zoni.

## Članak 2.

Nekretnina se ustupa bez naknade, uz obvezu poduzeća »Kohlbach« da na istoj izgradi više proizvodnih hala s pripadajućim objektima, čija bi djelatnost bila proizvodnja uređaja za energetske korištenje biomase, dijelova tih uređaja i svih pratećih dijelova i uređaja.

## Članak 3.

Zadužuje se Općinsko poglavarstvo da zaključi Ugovor o ustupanju nekretnine s poduzećem »Kohlbach« kojim će se regulirati detaljnije odredbe.

## Članak 4.

Ukoliko poduzeće »Kohlbach« u roku od tri godine svojom krivnjom ne izgradi proizvodne hale, ova Odluka prestaje važiti.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-01/05-01/17  
Urbrroj: 2186/03-05-1  
Cestica, 8. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Šincek, v. r.**

## 5.

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (»Narodne novine« broj 54/88) i članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj

18/01), Općinsko vijeće Općine Cestica na 27. sjednici održanoj 8. travnja 2005. godine, donosi

**O D L U K U****o imenovanju Trga Ivana Pavla II.**

## Članak 1.

U naselju Radovec, Trg ispred crkve Uzvišenja Svetog križa imenuje se u Trg Ivana Pavla II.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/05-01/10  
Urbrroj: 2186/03-05-1  
Cestica, 8. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Ivan Šincek, v. r.**

## **OPĆINA DONJI MARTIJANEC**

### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

## 5.

Na temelju članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04), te članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2005. godine donijelo je

**O D L U K U****o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se obveza, postupak, tehničko-tehnološki uvjeti, rokovi za pojedine priključke, troškovi priključenja, naknada i način plaćanja naknade za priključenje građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture na području Općine Donji Martijanec te kaznene odredbe zbog nepridržavanja ove Odluke.

## Članak 2.

Priključenjem na objekte i uređaje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: priključak) u smislu odredaba ove Odluke smatra se izgradnja cjevovoda s uređajima za kontrolu, održavanje, mjerenje protoka

u građevini ili izvan nje, kojima se omogućuje stanje funkcionalne sposobnosti za nesmetano korištenje komunalnih usluga.

Priključenjem na mrežu opskrbe pitkom vodom smatra se dio cjevovoda pitke vode od spoja na uličnoj mreži do vodomjera smještenog u građevini ili izvan nje, uključivo i zaporni uređaj iza vodomjera.

Priključkom na mrežu odvodnje smatra se dio odvodnog cjevovoda od kontrolnog okna, smještenog u građevini ili izvan nje, do spoja na uličnu odvodnju.

## Članak 3.

Priključke građevina i građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu izrađuje, održava i kontrolira isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti, odnosno druga pravna ili fizička osoba temeljem ovlaštenja isporučitelja komunalne usluge.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.

**II. OBVEZA PRIKLJUČENJA**

## Članak 4.

Vlasnik građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom



i odvodnju otpadnih voda, ako su za to ispunjeni svi tehnički uvjeti.

#### Članak 5.

Na području Općine Donji Martijanec gdje su izgrađeni objekti i uređaji komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom, a nema izgrađenih objekata i uređaja komunalne infrastrukture za odvodnju otpadnih voda, vlasnik građevine može zatražiti priključenje na izgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, pod uvjetom da građevina ima tehnički ispravno izvedivu sabirnu jamu otpadnih voda.

Uvjete iz prethodnog stavka utvrđuje isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti za opskrbu vodom, prilikom izvida za određivanje lokacije vodomjernog okna.

#### Članak 6.

Ako vlasnik građevine ne podnese zahtjev za priključenje ili za oslobodjenje od obveze priključenja, odnosno ne izvrši priključak na komunalnu infrastrukturu u rokovima utvrđenim ovom Odlukom Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Martijanec izdati će rješenje o obvezi priključenja.

Isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti dužan je obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Martijanec da se vlasnik građevine nije priključio na komunalnu infrastrukturu u utvrđenom roku.

#### Članak 7.

Rješenje o obvezi priključenja sadrži: osnovne podatke o obvezniku priključenja, vrsti priključka, rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti da izvede priključak na teret vlasnika građevine, rok i dinamiku plaćanja naknade i troškova priključenja, te način prisilne naplate, ako vlasnik građevine nije voljan platiti troškove izgradnje priključka i naknadu za priključenje.

#### Članak 8.

Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Martijanec može izuzetno, na zahtjev vlasnika građevine, izuzeti ga od obveze priključenja na komunalnu infrastrukturu iz članka 4. ove Odluke ukoliko je isti na zadovoljavajući način pojedinačno osigurao svoje potrebe.

### III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

#### Članak 9.

Postupak priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu pokreće vlasnik ili posjednik građevine ili građevinskog zemljišta podnošenjem zahtjeva.

Zahtjev se podnosi isporučitelju komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

#### Članak 10.

Uz zahtjev za priključenje na komunalnu infrastrukturu vlasnik građevine dužan je priložiti:

- presliku građevne dozvole, ili
- presliku lokacijske dozvole, ili
- potvrdu ovlaštenog građevinskog vještaka, za objekte izgrađene bez građevne dozvole, da je ista izgrađena prije 15. 02. 1968. g.,
- kopiju katastarskog plana i izvadak iz zemljišne knjige za česticu za koju se traži priključenje,
- potvrdu Općine o uplati komunalnog doprinosa, odnosno potvrdu o oslobodjenju od obveze plaćanja,
- potvrdu Općine o oslobodjenju od plaćanja naknade za priključenje, ako korisnik na isto ima pravo,
- presliku ugovora ili rješenja o reguliranju obveze plaćanja naknade za priključenje,
- odgovarajuću projektnu dokumentaciju ili idejno rješenje iz kojeg je vidljiva skica priključka te su navedeni podaci o planiranom kapacitetu korištenja usluga.

#### Članak 11.

Vlasnik građevine ili vlasnik građevinskog zemljišta dužan je sa isporučiteljem komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti zaključiti ugovor o izgradnji priključka.

Ugovor o izgradnji priključka obavezno sadrži: naziv i adresu ugovornih strana, vrstu komunalnog, priključka, kalkulativnu cijenu priključka, rok i način plaćanja, rok izgradnje priključka te troškovnik radnog vremena, materijala, usluga i eventualno drugih troškova, koji čini sastavni dio ugovora.

### IV. TEHNIČKO-TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA

#### Članak 12.

Izvoditelj priključenja građevine ili građevinskog zemljišta na komunalnu infrastrukturu dužan je radove izvesti u skladu s tehničko-tehnološkim uvjetima priključenja i pravilima struke.

Tehničko-tehnološke uvjete priključenja utvrđuje, za svaki pojedini slučaj, isporučitelj komunalne usluge kojem je povjereno obavljanje pojedine vrste komunalne djelatnosti.

Ukoliko postoje tehničko-tehnološke mogućnosti priključenja isporučitelj komunalne usluge dužan je s podnositeljem zahtjeva zaključiti ugovor o izgradnji priključka u roku ne dužem od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, te izvršiti priključenje korisnika na komunalnu infrastrukturu, u roku ne dužem od 60 dana od dana sklapanja ugovora o priključenju, a u slučaju negativnog rješenja zahtjeva dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva pismeno obrazložiti svoju Odluku te o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva i Jedinствeni upravni odjel Općine Donji Martijanec.

### Članak 13.

Ukoliko isporučitelj komunalne usluge radove priključenja ne izvodi samostalno, nego putem ovlaštene fizičke ili pravne osobe, obavezno provodi stručni nadzor nad izgradnjom priključka.

### Članak 14.

Priključenje na komunalnu infrastrukturu građevine treba izvesti na način da svaki posebni dio zgrade koji predstavlja samostalnu uporabnu cjelinu, odnosno svaki pojedini potrošač (korisnik), ima ugrađen poseban uređaj za mjerenje potrošnje vode. Zabranjeno je samoinicijativno instaliranje i priključivanje u postojećem vodovodnom oknu više vodomjera, kao i priključivanje na sustav odvodnje otpadnih voda, bez prethodne suglasnosti isporučitelja komunalne usluge te plaćanja troškova prema ovoj Odluci.

### Članak 15.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je prije početka radova na izvođenju priključka na komunalnu infrastrukturu uputiti pismeni zahtjev Jedinственом upravnom odjelu Općine Donji Martijanec radi izdavanja rješenja o uvjetima izgradnje priključka. Uz zahtjev se obavezno prilaže prijedlog nositelja izvedbe priključka o načinu izvođenja radova sa skicom priključka, te naznakom vlasnika ili posjednika čestica, preko kojih će se izvesti priključak, rok početka i završetka radova, opseg planiranih radova na javnoj prometnoj površini i drugom zemljištu, s prijedlogom načina i rokova sanacije istog, potrebno je priložiti izjavu nositelja izvedbe priključka kojom se obavezuje podmiriti sve štete koje bi mogle nastati na imovini drugih pravnih ili fizičkih osoba te da radove izvodi na vlastiti rizik i preuzima svu odgovornost za iste, te kopiju sklopljenog ugovora o plaćanju naknade za priključenje, ukoliko isti neposredno sklapa isporučitelj komunalne usluge.

Odgovornost za svu štetu nastalu na objektima i instalacijama infrastrukture, te imovini pravnih i fizičkih osoba snosi isporučitelj komunalne usluge kao nositelj i nadzorno tijelo na izvođenju priključka.

Nositelj izvedbe priključka dužan je o svom trošku, ili preko izvoditelja radova na priključenju, sanirati javne površine te objekte i instalacije infrastrukture, koje je prilikom izvođenja radova ošteti i iste dovesti u prvobitno stanje, najkasnije u roku navedenom u rješenju o uvjetima izgradnje priključka.

Isporučitelj komunalne usluge dužan se prilikom izgradnje priključka na komunalnu infrastrukturu pridržavati i drugih važećih odredbi Odluke o komunalnom redu te odredbi o korištenju javnih površina.

Ukoliko Jedinствени upravni odjel utvrdi da je sanacija javnih površina izvedena nekvalitetno kod slijedećih priključaka isporučitelj komunalne usluge dužan je sanaciju javnih površina povjeriti Općini Donji Martijanec, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koju ista ovlasti.

## V. ROKOVI PRIKLJUČENJA

### Članak 16.

Priključenje građevine na postojeću, već izgrađenu komunalnu infrastrukturu, za opskrbu pitkom vodom, mora se izvesti najkasnije u roku dvije godine od stupanja na snagu ove Odluke, odnosno, vlasnici građevina dužni su u istom roku podnijeti zahtjev za oslobađanje od obveze priključenja.

### Članak 17.

Priključenje stambenih i poslovnih građevina na novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i odvodnju otpadnih voda mora se izvesti najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana izdavanja uporabne dozvole za novoizgrađenu komunalnu infrastrukturu, ukoliko vlasnik građevine isto nije prethodno već riješio na higijenski ispravan način te ishodio rješenje o oslobođenju od obveze priključivanja.

## VI. TROŠKOVI PRIKLJUČENJA

### Članak 18.

Vlasnik građevine plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi komunalnog priključka neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju pisanog ugovora sa priloženim kalkulativnim troškovnikom radova, ovjerenog radnog naloga od strane korisnika, o stvarno izvedenim radovima prema kalkulativnom troškovniku, te računa za stvarno izvršeni posao.

U kalkulativnom troškovniku radova obavezno se zasebno iskazuju slijedeći elementi kalkulacije cijene priključka:

- normativi i jedinična cijena bruto sata rada te ukupna cijena rada bez poreza,
- jedinična cijena te ukupna cijena prijevoznih troškova,
- jedinična cijena, normativ utroška te ukupna cijena troškova materijala te usluga na izvođenju priključka,
- iznos obračunatog poreza na dodanu vrijednost.

Ukalkulirani zavisni troškovi nabave materijala ili usluga ne mogu iznositi više od 5% iznosa nabavne cijene prema posljednjem računu dobavljača dok se troškovi rada obračunavaju prema stvarnoj bruto satnici djelatnika pomnoženo sa stvarno utrošenim satima rada na pojedinom priključku.

Nositelj izvedbe priključka dužan je ispostaviti radni nalog, i u njemu točno navesti stvarno utrošeni materijal, radno vrijeme te prijevozne i ostale troškove, a koji obavezno ovjerava korisnik priključka, uz uručenje istomjedne kopije radnog naloga.

Ukoliko su stvarni troškovi prema radnom nalogu različiti u odnosu na kalkulativne troškove prema priloženom kalkulativnom troškovniku, uz ugovor o izgradnji priključka, nositelj izgradnje priključka obavezan je izvršiti okončani obračun s korisnikom priključka.



Isporučitelj komunalnih usluga dužni su najkasnije u roku 60 dana, od datuma stupanja na snagu ove Odluke, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu cjenik jediničnih cijena materijala, usluga, prijevoznih troškova te bruto cijene sata rada koje se koriste kod izrade troškovnika za priključenje korisnika. U cjeniku se obavezno navode i prosječni normativi utrška rada, materijala i usluga po pojedinom standardnom priključku za potrebe stanovanja. Isporučitelj komunalnih usluga dužni su u roku od 15 dana, od datuma promjene cijene, dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Donji Martijanec i obavijest o svakoj promjeni cijena iz navedenog cjenika.

## VII. NAKNADA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

### Članak 19.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu prihod je Proračuna Općine Donji Martijanec.

Naknada je namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donji Martijanec, za plaćanje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu objekata od posebnog interesa za Općinu Donji Martijanec, a temeljem posebne odluke Općinskog poglavarstva, te za vraćanje više uplaćenih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture temeljem ugovora iz članka 30. ove Odluke.

### Članak 20.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku, a za potrebe stanovanja, ne može biti veća od prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu. Dok se službeno ne objavi u »Narodnim novinama« podatak o prosječnoj bruto plaći iz prethodne godine, važećoj za tekuću godinu, za obračun naknade za priključenje u tekućoj godini primjenjuje se prosječna bruto plaća važeća za prethodnu godinu.

### Članak 21.

Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice, koji ni na koji način nije sudjelovao u gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na koju se želi priključiti, dužan je najprije platiti naknadu za priključenje na komunalnu infrastrukturu koja iznosi za:

#### I. OPSKRBA PITKOM VODOM

**1. grupa** - za individualne stambene zgrade i stanove, uključujući garaže i pomoćne objekte u istom dvorištu, stambeno-poslovnu izgradnju do četiri stana, uključujući poslovni i pomoćni prostor, te za manje poslovne objekte, uz uvjet maksimalne potrošnje tehnološko-sanitarne vode do  $q_{max} = 2$  lit/sek, te mjesečne potrošnje do maksimalno  $100 \text{ m}^3$  - naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu vodoopskrbe

izgrađenu do 1997. godine, za klijeti te vikend objekte za povremeni boravak, bez stalnog stanovanja, bez obzira na godinu izgradnje vodovodne mreže, iznosi 1.500,00 kuna. Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu koja je izgrađena poslije 1997. godine obračunava se za naprijed navedene objekte i potrošnju na cijelom području Općine Donji Martijanec u visini 50% prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu. Navedene naknade obračunavaju se bez obzira na broj priključaka u objektu ili na toj katastarskoj čestici istog vlasnika.

**2. grupa** - za korisnike sa instaliranom potrošnjom tehnološko-sanitarne vode do  $q_{max} > 2$  lit/sek, za svakih  $q = 0,2$  lit/sek, naknada za priključenje obračunava se u iznosu od 4.000,00 kuna.

**3. grupa** - protupožarna voda za  $q > 5$  lit/sek, naknada za priključenje iznosi 10.000,00 kuna.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom, za potrošače iz grupe 1., za korisnike koji u momentu podnošenja zahtjeva za priključenje imaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini, po bilo kojoj osnovi, ili nisu sudjelovali u sufinanciranju izgradnje cestovne infrastrukture, odnosno ako za predmetno zemljište za koje se traži priključenje nije izvršena obveza sufinanciranja izgradnje komunalne infrastrukture, naknada se obračunava u visini prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, dok se za potrošače iz grupe 2. i 3. naknada uvećava za 3.000,00 kuna za svaki pojedinačni priključak.

#### II. ODVODNJA OTPADNIH I OBORINSKIH VODA

**1. grupa** - domaćinstva i manji poslovni korisnici do  $50 \text{ m}^3$  otpadnih voda mjesečno - naknada za priključenje obračunava se u visini 80% prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

**2. grupa** - korisnici od 51 do  $200 \text{ m}^3$  otpadnih voda mjesečno - naknada za priključenje iznosi 10.000,00 kuna, dok se iznad  $200 \text{ m}^3$  otpadnih voda mjesečno - naknada za svakih narednih  $200 \text{ m}^3$  otpadnih voda mjesečno uvećava za 5.000,00 kuna.

Naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, za potrošače iz grupe 1., za korisnike koji u momentu podnošenja zahtjeva za priključenje imaju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini, po bilo kojoj osnovi, ili nisu sudjelovali u sufinanciranju izgradnje cestovne infrastrukture, odnosno ako za predmetno zemljište za koje se traži priključenje nije izvršena obveza sufinanciranja izgradnje komunalne infrastrukture, naknada se obračunava u visini prosječne plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu, dok se za potrošače iz grupe 2. i 3. naknada uvećava za 3.000,00 kuna za svaki pojedinačni priključak.

**Članak 22.**

Iznimno od odredbe članka 21. ove Odluke obvezi plaćanja naknade za priključenje u cijelosti ili djelomično ne podliježu:

1. fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u gradnji ili financiranju gradnje komunalne infrastrukture na koju se žele priključiti, u slučaju kada za to podnesu odgovarajuće dokaze, a na osnovu čega im Jedinštveni upravni odjel Općine Donji Martijanec izdaje odgovarajuću potvrdu,

2. Općina Donji Martijanec, mjesni odbori, trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine Donji Martijanec, ustanove i društvene organizacije koje Općina sufinancira iz svoga Proračuna te druge javne ustanove i organizacije od posebnog interesa za Općinu, i to na temelju posebne odluke Općinskog poglavarstva.

3. osobe, koje u smislu odredbi Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ostvaruju pravo na stan, otkup stana i stambeni kredit.

**Članak 23.**

Oslobođenje od plaćanja naknade za priključenje, može se temeljem zahtjeva odobriti u cijelosti ili djelomično:

1. korisniku stalne novčane pomoći,

2. hrvatskom ratnom vojnom invalidu Domovinskog rata, za nekretnine u njegovom vlasništvu, ako je u momentu stradavanja imao prebivalište na području Općine Donji Martijanec, na osnovu odluke Općinskog poglavarstva.

**Članak 24.**

Naknada za priključenje plaća se u jednokratnom iznosu, ili do najviše dvanaest jednakih mjesečnih obroka, a o čemu se sklapa poseban ugovor. Pravo na priključenje podnositelj zahtjeva stječe uplatom cjelokupnog iznosa naknade za priključenje, osim u slučaju deponiranja instrumenata osiguranja plaćanja za ostatak obveze, a u kojem slučaju se priključenje može izvršiti i prije isplate cjelokupnog iznosa naknade za priključenje.

U slučaju plaćanja u obrocima vrijednost obroka preračunava se u euro, prema srednjem tečaju eura HNB-e na dan sklapanja ugovora, te se obroci plaćaju kao protuvrijednost eura prema srednjem tečaju HNB-e na dan plaćanja. Izuzetno, ukoliko bi srednji tečaj eura na dan plaćanja bio manji, od tečaja na dan sklapanja ugovora o plaćanju naknade za priključenje, kod plaćanja će se primijeniti tečaj važeći na dan sklapanja ugovora. Za zakašnjenje u plaćanju naknade za priključenje, sukladno ugovorenim rokovima, obračunava se zakonska zatezna kamata.

**Članak 25.**

Korisnik priključka naknadu za priključenje za opskrbu vodom i odvodnju plaća neposredno u Proračun Općine Donji Martijanec, temeljem zaključenog ugovora. Ugovor obavezno sadrži naziv i adresu ugovornih

strana, vrstu komunalnog priključka, iznos naknade za priključenje te način i rokove plaćanja.

**VIII. NADZOR****Članak 26.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalno redarstvo Općine Donji Martijanec te nadležne inspekcijske službe Državnog inspektorata Republike Hrvatske.

**IX. KAZNE ODREDBE****Članak 27.**

Novčanom globom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- neovlašteno sama ili putem neovlaštene fizičke ili pravne osobe ili na bilo koji drugi način neovlašteno izvrši priključenje na komunalnu infrastrukturu,
- ne postupi sukladno članku 4, 7, 11, 16. i 17. ove Odluke,
- onemogućuje ovlaštenu osobu da izvede priključak u provedbi rješenja iz članka 7. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna globiti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

**Članak 28.**

Novčanom globom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 200,00 kuna fizička osoba u svojstvu nositelja izvedbe priključka, odnosno izvoditelja radova na izvedbi priključka ako:

- izvrši priključenje građevine odnosno građevne čestice na komunalnu infrastrukturu bez dokaza o uplati cjelokupnog iznosa naknade za priključenje, odnosno bez potvrde Jedinštvenog upravnog odjela Općine,
- izvede priključak na način protivan odredbama ove Odluke,
- ne sanira javne površine te objekte i instalacije komunalne i druge infrastrukture koje je prilikom izvođenja radova oštetila i ne dovede u prvobitno stanje u roku i na način propisan iz date suglasnosti na izvršenje navedenih radova,
- postupi suprotno člancima 3, 6, 12, 14, 15. i 18. ove Odluke.

Novčanom globom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovo. članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

**Članak 29.**

U slučaju naplate više cijene troškova priključenja, u odnosu na stvarnu cijenu troškova rada, materijala i usluga, utvrđenu u članku 18. ove Odluke, nadležna inspekcijska služba Državnog inspektorata izvršiti će oduzimanje protupravno ostvarene imovinske koristi.

## Članak 30.

Naplaćene globe po ovoj Odluci prihod su Proračuna Općine Donji Martijanec.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 31.

Na području Općine Donji Martijanec, gdje nije izgrađena komunalna infrastruktura, budući vlasnici komunalnih usluga za potrebe stanovanja mogu sudjelovati u njezinoj izgradnji u visini naknade za priključenje utvrđenog u članku 20. i 21. ove Odluke.

Međusobna prava i obveze te rokovi izgradnje i priključenja na komunalnu infrastrukturu regulirati će se posebnim ugovorom između budućeg korisnika i Općine Donji Martijanec.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka budući korisnici, za potrebe stanovanja, mogu izgradnju komunalne infrastrukture financirati u većem iznosu od utvrđenog u prethodnom stavku, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku i pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom zaključenim s Općinom Donji Martijanec te isporučiteljem komunalne usluge.

## Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 16/02.

## Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-02/05-01/5

Urbroj: 2186/19-01-05-1

Martijanec, 7. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pahor, v. r.**

**6.**

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju naknade za rad predsjednika  
Općinskog vijeća**

## Članak 1.

Određuje se naknada za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec u neto iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno.

Općina Donji Martijanec, kao isplatitelj naknade, na iznos naknade iz stavka 1. ovog članka, obračunati će i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak, prireza te druge doprinose i obveze koji se obračunavaju na neto iznos naknade.

## Članak 2.

Navedena naknada će se isplaćivati do 15-tog u mjesecu za protekli mjesec, na žiro račun korisnika.

## Članak 3.

Navedenom naknadom obuhvaćeni su troškovi prijevoza i utrošeno vrijeme predsjednika Općinskog vijeća na pripremi sjednica Općinskog vijeća, na prisustvovanju sjednicama Općinskog poglavarstva i radnih tijela Općinskog vijeća, kojih nije član, na ovjeravanju financijske dokumentacije, prijemu stranaka, te rješavanju tekućih problema u sjedištu Općine, najmanje dva puta tjedno, te se predsjedniku Općinskog vijeća posebno ne obračunavaju dnevnice za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća već je isto uključen u mjesečni iznos naknade.

## Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavljaju se van snage Odluke o određivanju naknade za rad predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 2/99, 05/02 i 28/02.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 121-01/05-01/6

Urbroj: 2186/19-01-05-1

Martijanec, 7. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Zdravko Pahor, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 31. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 23. Statuta Općine Donji Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Donji Martijanec na 24. sjednici održanoj 7. travnja 2005. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o određivanju naknade za rad u predstavničkim,  
izvršnim i radnim tijelima Općinskog vijeća i  
Općinskog poglavarstva te za rad predsjednika  
vijeća mjesnih odbora**

## Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća Općine Donji Martijanec, članovi Općinskog poglavarstva i članovi njihovih

radnih tijela za svoj rad u navedenim tijelima imaju pravo na naknadu.

Naknada iz prethodnog stavka obuhvaća naknadu za rad i naknadu prijevoznih troškova vezanih za rad u navedenim tijelima, i to u skupnom paušalnom iznosu.

Predsjednici vijeća mjesnih odbora na području Općine imaju pravo na paušalnu tromjesečnu naknadu za svoj rad.

#### Članak 2.

Naknada za rad u Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i njihovim radnim tijelima utvrđuje se u visini 130,00 kuna u neto iznosu, i to za svaku sjednicu kojoj je član nazočan.

Naknada za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora utvrđuje se u paušalnom neto iznosu od 130,00 kuna, s početkom primjene od 1. 7. 2005. godine.

#### Članak 4.

Općina Donji Martijanec, kao isplatitelj naknade, na iznos naknada za rad iz ove Odluke obračunati će se i uplatiti propisani iznos poreza na dohodak i prireza te druge doprinose i obveze koje se obračunavaju na neto iznos naknada.

#### Članak 5.

Naknade po ovoj Odluci isplaćuju se vijećnicima, članovima Općinskog poglavarstva te njihovih radnih tijela poslije održane sjednice na njihov žiro-račun, a prema evidenciji nazočnosti.

Naknada za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora isplaćuje se do 15-tog u tekućem mjesecu, po isteku kvartala, uz uvjet da je u prethodnom kvartalu održana najmanje jedna sjednica vijeća MO i da je o tome dostavljen zapisnik Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Naknade se isplaćuju na teret sredstava Proračuna Općine Donji Martijanec.

#### Članak 6.

Pravo na isplatu naknade za rad i za isplatu naknade putnih troškova pripada i zaposlenim djelatnicima u Općini Donji Martijanec, ukoliko su članovi predstavničkog, izvršnog ili radnog tijela Općine, i to samo za one sjednice koje se održavaju izvan redovnog radnog vremena.

Pravo na isplatu naknade za pojedine sjednice Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva nemaju predsjednik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, pošto isti dobivaju posebnu naknadu za svoj rad. Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na korištenje slobodnih sati, za vrijeme provedeno na sjednicama Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela, koje se održavaju izvan redovnog radnog vremena, ukoliko dužnost obavlja profesionalno.

#### Članak 7.

Vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva, članovima njihovih radnih tijela te vanjskim osobama, kada putuju izvan Općine Donji Martijanec u tuzemstvo, u cilju obavljanja određenih poslova za Općinu Donji Martijanec, pripada pravo na dnevnicu, u skladu s važećim propisima za korisnike Državnog proračuna, a u zavisnosti od dužine vremena provedenog na putu, pri čemu se za putovanje od 8,00 do 12,00 sati isplaćuje 1/2 dnevnice, a iznad 12,00 sati cijela dnevnicu, pravo na pokriće troškova noćenja, te pravo na pokriće troškova javnog prijevoza, ako ne putuju službenim vozilom Općine.

Za putovanje u inozemstvo primjenjuju se propisi i iznosi naknada koji važe za korisnike Državnog proračuna.

#### Članak 8.

Danom primjene ove Odluke prestaju važiti Odluka o naknadi troškova za rad i naknadi putnih troškova vijećnika Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva te članova njihovih radnih tijela objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 12/99, 14/00, 05/02 i 28/02.

#### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 021-05/05-01/11

Urbroj: 2186/19-01-05-1

Martijanec, 7. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Zdravko Pahor, v. r.**

## OPĆINA LJUBEŠĆICA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 6.

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 25. podstavka 2. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 7. travnja 2005. godine, donosi



**G O D I Š N J I O B R A Č U N**  
**Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu	4.659.848,72 kn
- ukupno ostvareni izdaci u iznosu	3.150.109,16 kn
- ostvareni višak za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2004.	1.509.739,56 kn
- preneseni višak prihoda	1.772.237,59 kn
- UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA RASPODJELU	3.281.977,15 kn

Članak 2.

Ukupni višak prihoda u iznosu 3.281.977,15 kuna prenosi se u slijedeću godinu, uključiti će se u izmjene i dopune Proračuna i rasporediti će se prema odluci Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu.

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-05/05-01/1  
 Urbroj: 2186/025-01-05-1  
 Ljubešćica, 7. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Mikulčić, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 124. i 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03), članka 25. podstavka 2. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01) i članka 35. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 7. travnja 2005. godine, donosi

**O D L U K U**

**o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica prihvaća Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2004.

godinu i utvrđuje da Godišnji obračun Proračuna Općine Ljubešćica za 2004. godinu sadrži:

- ukupno ostvareni prihodi u iznosu	4.659.848,72 kn
- ukupno ostvareni izdaci u iznosu	3.150.109,16 kn
- ostvareni višak za razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2004.	1.509.739,56 kn
- preneseni višak prihoda	1.772.237,59 kn
- UKUPNI VIŠAK PRIHODA ZA RASPODJELU	3.281.977,15 kn

Članak 2.

Raspoloživa sredstva viška prihoda u iznosu 3.281.977,15 kuna raspoređuju se po namjenama i korisnicima kako slijedi:

- izgradnja školske športske dvorane uz OŠ Ljubešćica	1.000.000,00 kn
- priprema gradilišta za izgradnju školske športske dvorane	50.000,00 kn
- asfaltiranje dijela Rudničke ulice i ceste »iza robne kuće«	250.000,00 kn
- otkup zemljišta za otvaranje puta - Ulica Ljuba voda	30.500,00 kn
- završetak kanalizacije Ivanovo polje - Ljubešćica	400.000,00 kn
- nastavak izgradnje kanalizacije Ljubešćica - Kapela Kal.	350.000,00 kn
- nastavak izgradnje kanalizacijske mreže sa pješačko-biciklističkom stazom Ljubešćica - Kapela Kal.	997.998,80 kn
- ekološko uređenje područja Općine Ljubešćica	50.000,00 kn
- donacije:	153.478,35 kn
- LD »Vepar« Ljubešćica (proširenje lovačkog doma)	50.000,00 kn
- RKT Župa Majke Božje Snježne (uređenje vjeronaučne dvorane)	15.000,00 kn
- MO Kapela Kalnička i Rakovec (uređenje Društenog doma u Kapeli Kal.)	47.978,35 kn
- Športsko društvo »Ljubešćica«	20.000,00 kn
- Pripomoć bolesnim osobama - djeci:	
Željka Ivanušec	7.500,00 kn
Mateja Žugec	5.000,00 kn
Suzana Horvat	3.000,00 kn
- Udruga umirovljenika Općine Ljubešćica	5.000,00 kn

**Ukupno**

**3.281.977,15 kn**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



Klasa: 400-05/05-01/2  
Urbroj: 2186/025-01-05-2  
Ljubešćica, 7. travnja 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Mikulčić, v. r.**

## 8.

Na temelju članka 7. točke 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), te članka 25. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 10. ožujka 2005. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o novčanim pomoćima iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica namijenjenih za potrebe socijalne skrbi**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste novčane pomoći za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Ljubešćica u okviru sredstava namijenjenih za socijalnu skrb te uvjeti i postupak za njihovo ostvarivanje.

##### Članak 2.

Iz sredstava iz članka 1. ove Odluke dodjeljuju se i isplaćuju novčane pomoći za podmirenje troškova stanovanja i jednokratne novčane pomoći.

##### Članak 3.

Prava na novčane pomoći utvrđene ovom Odlukom imaju hrvatski građani s prebivalištem na području Općine Ljubešćica, koji ispunjavaju uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi i ovom Odlukom.

#### **II. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA**

##### Članak 4.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se na temelju pisanog zahtjeva odobriti samcu ili obitelji, koji ispunjavaju propisane uvjete i koji nisu u mogućnosti podmirivati troškove stanovanja.

Pod troškovima stanovanja u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se troškovi najamnine, komunalne naknade, električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje i drugih troškova stanovanja.

##### Članak 5.

Novčanu pomoć iz članka 4. ove Odluke može se odobriti samcu ili obitelji, ako mjesečni prihod

samca ili obitelji u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev, ili je pokrenut postupak po službenoj dužnosti, ne prelazi visinu sredstava potrebnih za uzdržavanje, utvrđenih prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi, odnosno ukoliko je samac ili obitelj korisnik pomoći za uzdržavanje.

##### Članak 6.

Pravo na novčanu pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti samcu, odnosno obitelji, koji ne koriste stan, koji je po svojim obilježjima iznad kriterija za zadovoljavanje stambenih potreba samca ili obitelji prema Zakonu o socijalnoj skrbi.

##### Članak 7.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja nema samac niti član obitelji, koji ne ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje, budući da:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe, koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako Centar za socijalnu skrb Novi Marof utvrdi da obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ne želi ostvariti uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid ugovora,
- može osigurati uzdržavanje po drugoj osnovi,
- ima u vlasništvu registrirano osobno vozilo, osim ako Centar za socijalnu skrb Novi Marof utvrdi da se vozilo koristi za potrebe propisane Zakonom o socijalnoj skrbi,
- ima u vlasništvu ili suvlasništvu stan, kuću ili drugi objekt koji ne služi njemu ili članu obitelji za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

##### Članak 8.

Novčana pomoć iz članka 4. ove Odluke odobrava se mjesečno, do iznosa polovice sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji prema članku 16. stavku 2. i 3. Zakona o socijalnoj skrbi, a iznimno do 100 % iznosa sredstava iz članka 16. zakona, ukoliko Centar za socijalnu skrb Novi Marof ocijeni da se na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se isplatiti novčano direktno korisniku, ili da se djelomično ili u cijelosti plati račun ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi za izvršenu uslugu.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ostvaruje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

#### **III. JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ**

##### Članak 9.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili obitelji, koji zbog trenutačnih životnih okolnosti (rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolest ili smrt

članova obitelji, nastanka posebnih potreba djece i odraslih osoba koje su po odluci Centra za socijalnu skrb Novi Marof smještene u udomiteljsku obitelj ili u dom socijalne skrbi i sl.).

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka može se na temelju pisanog zahtjeva odobriti samcu ili obitelji za pojedine namjene i u iznosima kako slijedi:

1. za rođenje djeteta, školovanje djeteta, bolest ili smrt člana obitelji i sl. do 1.000,00 kuna

2. za pripomoć za naturalno putovanje ili ljetovanje djetetu koje je po odluci Centra za socijalnu skrb smješteno u udomiteljsku obitelj, odnosno u dom socijalne skrbi do 500,00 kuna

3. za pripomoć za prigodne darove i druge neophodne potrebe osobi koja je po odluci Centra za socijalnu skrb smještena u udomiteljsku obitelj, odnosno u dom socijalne skrbi do 200,00 kuna

#### Članak 10.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz članka 9. ove Odluke može ostvariti samac ili obitelj, koji su korisnici pomoći za uzdržavanje ili su korisnici skrbi izvan vlastite obitelji po odluci Centra za socijalnu skrb Novi Marof.

#### Članak 11.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz članka 10. ove Odluke ne može ostvariti samac ili obitelj, kojoj je u prethodna tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva, za istu namjenu odobrena pomoć od strane Centra za socijalnu skrb Novi Marof.

#### Članak 12.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i samcu ili obitelji, koji zbog teške materijalne situacije i trenutanih nepovoljnih okolnosti, nisu u mogućnosti podmirivati osnovne životne potrebe, a koji iz bilo kojih razloga nisu korisnici pomoći za uzdržavanje.

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka može se odobriti do iznosa, koji podmiruje potrebu.

### IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK

#### Članak 13.

Postupak za ostvarivanje prava na novčanu pomoć sukladno odredbama ove Odluke, pokreće se po

zahtjevu stranke. Iznimno, zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć iz članka 9. stavka 2. točke 2. i 3. ove Odluke, može podnijeti i Centar za socijalnu skrb Novi Marof.

Pisani zahtjevi za ostvarivanje prava, iz članka 4. i članka 9. ove Odluke, podnose se Jedinostvenom upravnom odjelu koji o njima odlučuje u prvom stupnju.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka, podnositelj je dužan priložiti rješenje Centra za socijalnu skrb Novi Marof o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje, izjavu o članovima zajedničkom kućanstvu i o prihodima te domovnice ili rodne listove za sve članove obitelji, a po potrebi i druge dokumente, kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta za dodjelu novčane pomoći.

#### Članak 14.

Protiv prvostupanjskog rješenja Jedinostvenog upravnog odjela nezadovoljna stranka može podnijeti žalbu Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Žalba se dostavlja u pisanom obliku putem Jedinostvenog upravnog odjela koji je donio prvostupanjsko rješenje, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod istog tijela u navedenom roku.

#### Članak 15.

Zahtjev za jednokratnu novčanu pomoć iz članka 12. ove Odluke podnosi se Općinskom vijeću Općine Ljubešćica koje za svakog pojedinog korisnika donosi poseban zaključak o namjeni i iznosu jednokratne novčane pomoći, koja će se isplatiti iz sredstava Proračuna Općine Ljubešćica namijenjenih za socijalnu skrb.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 551-01/05-01/3

Urbroj: 2186/025-01-05-1

Ljubešćica, 10. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Mikulčić, v. r.**

## OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 128. i 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti

Đurđ na 30. sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine, donosi

**G O D I Š N J I O B R A Č U N  
Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2004. godinu**

Članak 1.  
Proračun Općine Sveti Đurđ za 2004. godinu sastoji se od:

**A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA**

1. Tekući prihodi	1.926.793,63 kn
2. Tekući rashodi	1.808.896,92 kn
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	+117.896,71 kn

**B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA**

1. Kapitalni primici	167.939,51 kn
2. Kapitalni izdaci	223.842,18 kn

3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	-55.902,67 kn
---------------------------------------	---------------

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

1. Primici financiranja	—
2. Izdaci financiranja	171.262,72 kn
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	171.262,72 kn

**D. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE**

1. Ukupni prihodi i primici	2.094.733,14 kn
2. Ukupni rashodi i izdaci	2.204.001,82 kn
3. Razlika (1-2) višak +/-manjak -	109.268,68 kn

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ  
ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. - 31. 12. 2004. GODINE

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.284.500,00</b>	<b>2.094.733,14</b>
<b>6</b>	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.103.500,00</b>	<b>1.926.793,63</b>
61	PRIHODI OD POREZA	745.000,00	668.952,04
<b>611</b>	<b>Porez i prizet na dohodak</b>	<b>574.000,00</b>	<b>549.037,59</b>
61111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada i dr. samostalnih djelatnosti	560.000,00	553.767,98
61112	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada do propisanih iznosa i dr. samost.djelat.	4.000,00	2.511,32
61121	Porez i prizet na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih i drugih djelatnosti	55.000,00	71.714,74
61123	Porez i prizet na dohodak od drugih samost. djelatnosti koje se povremeno obavljaju	30.000,00	16.667,39
61131	Porez i prizet na dohodak od imovine i imovinskih prava	5.000,00	7.227,29
61151	Porez i prizet na dohodak po godišnjoj prijavi	-80.000,00	-102.851,13
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>50.000,00</b>	<b>18.310,29</b>
61211	Porez na dobit poduzetnika	50.000,00	18.310,29
<b>613</b>	<b>Porez na imovinu</b>	<b>66.000,00</b>	<b>46.336,88</b>
61311	Porez na neobrađeno obradivo poljop.zemljište	1.000,00	—
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	1.400,00
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	44.936,88
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.267,28</b>
61424	Porez na potrošnju alkoh.i bezalkoh.pića	25.000,00	16.719,06
61453	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	30.000,00	38.548,22
63	POTPORE	211.000,00	181.360,00
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>211.000,00</b>	<b>181.360,00</b>
63311	Tekuće potpore iz državnog proračuna	—	—

u kunama

Konto	O P I S P R I H O D A	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	141.000,00	181.360,00
63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	70.000,00	—
64	POTPORE OD IMOVINE	687.000,00	639.641,90
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>59.000,00</b>	<b>57.791,30</b>
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa	1.000,00	678,75
64199	Ostali prihodi od financijske imovine	58.000,00	57.112,55
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>628.000,00</b>	<b>581.850,60</b>
64222	Prihodi od zakupa poljopriv.zemljišta	110.000,00	53.574,05
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	55.000,00	63.452,16
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju miner.sirovina	105.000,00	99.438,87
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	355.000,00	365.385,52
64234	Lovozakupnina	3.000,00	—
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	397.500,00	359.944,69
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>	<b>3.000,00</b>	<b>900,00</b>
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	2.000,00	900,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	1.000,00	—
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>394.500,00</b>	<b>359.044,69</b>
65231	Komunalni doprinosi	50.000,00	46.827,12
65231-1	Naknada za održavanje i uređenje groblja	95.000,00	80.162,76
65232	Komunalna naknada	155.000,00	164.171,66
65241	Doprinos za šume	5.000,00	128,36
65270	Ostali nespom.prihodi-korišt.druš.domova	10.000,00	6.559,67
65271	Ostali nespom.prihodi-pogrebi,n.g.mjesta, izdav.rj.	27.000,00	35.755,84
65272	Ostali nespomenuti prihodi	27.500,00	12.479,28
65273	Ostali nespom.prihodi-MO Sesvete	25.000,00	12.960,00
66	OSTALI PRIHODI	63.000,00	76.895,00
<b>661</b>	<b>Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)</b>	<b>62.000,00</b>	<b>76.895,00</b>
66131	Prihodi od vlastite djelatnosti uplaćeni u proračun-prihodi od OŠ	62.000,00	76.895,00
<b>662</b>	<b>Kazne</b>	<b>1.000,00</b>	<b>—</b>
66279	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	—
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>181.000,00</b>	<b>167.939,51</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	18.000,00	16.435,57
<b>712</b>	<b>Prihodi od prodaje nematerijalne imovine u obliku prava</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16.435,57</b>
71221	Koncesije	18.000,00	16.435,57

u kunama

Konto	OPIS PRIHODA	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	163.000,00	151.503,94
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>163.000,00</b>	<b>151.503,94</b>
72119	Ostali stambeni objekti-stanovi	3.000,00	1.636,72
72119-1	Ostali stamb. objekti - prodaja objekta	120.000,00	120.000,00
72141	Plinovod, vodovod (mreža)	40.000,00	29.867,22

Izdaci Proračuna u iznosu od 2.204.001,82 kune raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.284.500,00</b>	<b>2.204.001,82</b>
	<b>Razdjel 1 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>		
	<b>Glava 1 - Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo</b>	<b>112.000,00</b>	<b>115.736,02</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	112.000,00	115.736,02
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00	—
32911	Naknade članovima predstavničk. i izvršnih tijela	105.000,00	112.409,82
32912	Naknade članovima povjerenstva	2.000,00	857,70
32919	Ostale slične naknade za rad	1.000,00	—
32931	Reprezentacija	3.000,00	2.486,50
	<b>Glava 2 - Mjesni odbori</b>	<b>518.600,00</b>	<b>460.667,20</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	275.600,00	268.904,24
32231	Električna energija	30.000,00	28.974,38
32233	Plin	14.000,00	10.889,18
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	50.000,00	50.267,25
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ.	45.000,00	43.151,50
32251	Sitni inventar	30.000,00	28.684,11
32311	Usluge telefona	1.600,00	1.651,00
32321	Usluge tekućeg i invest.održav.građev.objekata	60.000,00	62.217,06
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	39.917,50
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	—
32341	Opskrba vodom	4.000,00	3.152,26
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	243.000,00	191.762,96
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	30.000,00	7.644,68
42131	Ceste	150.000,00	164.657,81
42149	Ostali nespomenuti građev. objekti	63.000,00	19.460,47
	<b>UKUPNO RAZDJEL - 1</b>	<b>630.600,00</b>	<b>576.403,22</b>



u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
<b>Razdjel 2 - OPĆE JAVNE SLUŽBE - UPRAVNI ODJEL</b>			
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	273.000,00	279.112,90
31111	Plaće za zaposlene	155.000,00	162.100,76
31112	Plaće za vježbenike i privr.zaposlene	25.000,00	26.948,26
31131	Plaće za prekovremeni rad	1.500,00	—
31211	Bonus za uspješan rad	4.500,00	4.500,00
31212	Nagrade	3.500,00	3.750,00
31213	Darovi	1.000,00	400,00
31214	Otpremnine	1.000,00	—
31215	Naknade za bolesti,invalid.i smrtni slučaj	2.000,00	2.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00	3.750,00
31311	Doprinosi za MIO (I stup)	35.000,00	35.395,56
31312	Doprinosi za MIO (II stup)	5.000,00	5.283,93
31321	Doprinosi za obvezno zdravs.osiguranje	32.000,00	31.526,62
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.457,77
32	MATERIJALNI RASHODI	266.000,00	272.639,81
32111	Dnevnice za službeni put	3.000,00	2.588,00
32113	Naknada za smještaj na službenom putu	—	—
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu	18.000,00	18.918,41
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000,00	20.398,60
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	—
32132	Tečajevi i stručni ispiti	3.000,00	1.320,00
32211	Uredski materijal	6.000,00	6.718,29
32212	Literatura	3.000,00	5.847,00
32213	Arhivski materijal	7.500,00	7.865,42
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00	1.613,98
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.000,00	4.066,99
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	1.000,00	—
32219	Ostali materijal	2.000,00	1.527,27
32231	Električna energija i javna rasvjeta	70.000,00	88.842,32
32233	Plin	7.000,00	7.359,14
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i invest.održ.	8.000,00	7.703,36
32251	Sitni inventar	2.000,00	1.202,90
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	11.771,68
32312	Usluge interneta	1.000,00	—
32313	Poštarina (pisma, tiskanice)	3.000,00	1.926,85
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	1.000,00	—
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održav.	3.000,00	2.127,60
32331	Elektronski mediji	10.000,00	9.577,00
32332	Tisak	14.000,00	8.434,53
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.050,00
32341	Opskrba vodom	13.000,00	13.226,35
32361	Obvezni i preventivni pregledi zaposlenih	500,00	—
32371	Autorski honorari	1.000,00	—
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	11.494,60
32377	Usluge agencija, stud.servisa	500,00	—
32379	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	125,00
32389	Ostale računalne usluge održ.programa	5.500,00	4.951,98
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	2.000,00	—
32392	Film izrada fotografija	1.000,00	610,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	9.600,60
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	—
32931	Reprezentacija	10.000,00	10.522,82

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
32941	Tuzemne članarine	1.000,00	1.234,89
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	6.217,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	81.500,00	74.114,83
34311	Usluge banaka	1.000,00	142,50
34312	Usluge platnog prometa	8.500,00	9.645,15
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	404,28
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	70.000,00	62.922,90
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	42.200,00	46.657,92
38114	Tekuće donacije političkim strankama	26.200,00	19.500,00
38319	Ostale naknade štete pravnim i fizič.osobama	1.000,00	—
38591	Ostali izvanredni rashodi	15.000,00	27.157,92
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	—
42211	Računala i računalna oprema	2.000,00	—
42212	Uredski namještaj	—	—
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	—	—
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	170.000,00	171.262,72
54211	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka	170.000,00	171.262,72
<b>UKUPNO RAZDJEL - 2</b>		<b>834.700,00</b>	<b>843.788,18</b>
<b>Razdjel 3 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>			
<b>Glava 1 - Komunalne djelatnosti</b>		<b>213.000,00</b>	<b>248.681,58</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	157.000,00	197.432,50
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	6.000,00	7.318,94
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.000,00	6.674,65
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	4.481,34
32251	Sitni inventar	2.000,00	800,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	8.000,00	8.024,21
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	17.000,00	16.616,40
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	41.681,80
32343	Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	27.058,83
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	—	—
32349	Ostale komunalne usluge	27.000,00	51.342,37
32375	Geodetsko - katastarske usluge	4.000,00	16.628,90
32376	Usluge vještačenja	1.000,00	5.554,26
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	11.898,80
35	SUBVENCije	20.000,00	19.169,86
35231	Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	19.169,86
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	—	—
36	POTPORE	—	—
36311	Tekuće potpore županijskom proračunu	—	—

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.000,00	32.079,22
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	30.000,00	27.554,82
42253	Strojevi za obradu zemljišta (kosilice)	6.000,00	4.524,40
	<b>Glava 2 - Prostorno planiranje i zaštita okoliša</b>	<b>70.000,00</b>	<b>43.920,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	43.920,00
32393	Uređenje prostora (prostorni plan)	70.000,00	43.920,00
	<b>Glava 3 - Vatrogasne službe i sigurnost</b>	<b>77.500,00</b>	<b>50.056,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	—
32349	Plan zaštite od požara	10.000,00	—
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	65.000,00	50.056,00
38120	Ostale tekuće donacije (Vatrog.zajednica)	65.000,00	50.056,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	—
42234	Oprema za civilnu zaštitu	2.500,00	—
	<b>UKUPNO RAZDJEL - 3</b>	<b>360.500,00</b>	<b>342.657,58</b>
	<b>Razdjel 4 - KULTURA, ZNANOST I ŠPORT</b>		
	<b>Glava 1 - Kultura i znanost</b>	<b>57.000,00</b>	<b>33.584,00</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	54.000,00	33.584,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	9.084,00
38119	Ostale tekuće donacije-KUD »Juraj Lončarić«	22.000,00	15.000,00
38119	Ostale tekuće donacije-KUD »Sloga«	10.000,00	7.500,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim organizacijama	7.000,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	—
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići)	—	—
42146	Spomenici (povijesni,kulturni i sl.)	1.000,00	—
42634	Kulturne i sportske priredbe	2.000,00	—
	<b>Glava 2 - Šport i rekreacija</b>	<b>55.000,00</b>	<b>38.178,21</b>
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	55.000,00	38.178,21
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	55.000,00	38.178,21
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	—	—
42145	Sportski i rekreacijski tereni	—	—
	<b>UKUPNO RAZDJEL - 4</b>	<b>112.000,00</b>	<b>71.762,21</b>

u kunama

Konto	O P I S R A S H O D A	Plan 2004.	Ostvareno 1. 1. - 31. 12. 2004.
<b>Razdjel 5 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO</b>			
<b>Glava 1 - Osnovno školstvo</b>		<b>100.000,00</b>	<b>120.006,00</b>
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	120.006,00
32224	Namirnice - prehrana učenika	25.000,00	14.756,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz - prijevoz učenika	65.000,00	99.250,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja natjecanje učenika	10.000,00	6.000,00
<b>Glava 2 - Predškolski odgoj - proračunski korisnici</b>		<b>87.100,00</b>	<b>89.134,86</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	60.600,00	60.235,17
31111	Plaće za zaposlene - odgajatelj	60.000,00	59.635,17
31213	Darovi	600,00	600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.500,00	28.899,69
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	4.500,00	4.860,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	—
32212	Literatura (knjige, publikacije)	1.000,00	534,64
32321	Usluge tekućeg održavanja-materijalni trošk.	20.000,00	23.505,05
<b>Glava 3 - Predškolski odgoj - ostali korisnici</b>		<b>30.000,00</b>	<b>29.404,00</b>
35	SUBVENCije	30.000,00	29.404,00
35121	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - dječji vrtići	30.000,00	29.404,00
<b>Glava 4 - Socijalna i zdravstvena zaštita</b>		<b>129.600,00</b>	<b>130.845,77</b>
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I PRORAČUNA	128.000,00	129.245,55
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	54.695,11
37213	Pomoć invalidima i hendikep.osobama	3.000,00	—
37215	Stipendije i školarine	60.000,00	74.050,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenče	1.000,00	—
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	2.000,00	—
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00	500,44
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	1.600,00	1.600,22
38113	Tekuće donacije nac.zajed.i manjinama	1.600,00	1.600,22
<b>UKUPNO RAZDJEL - 5</b>		<b>346.700,00</b>	<b>369.390,63</b>

Članak 2.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2004. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/05-02/01  
Urbroj: 2186-21/05-01  
Sveti Đurđ, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Marijan Sermek, v. r.**

2.

**ZAKLJUČAK****o prihvatanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna za 2004. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ prihvaća Izvješće o izvršenju Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2004. godinu.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/05-02/01

Urbroj: 2186-21/05-01

Sveti Đurđ, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Marijan Sermek, v. r.**

3.

Na temelju članka 25. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 30. sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine donosi

**PROGRAM****javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2005. godinu**

## Članak 1.

Ovim Programom obuhvaćaju se svi oblici društvenih djelatnosti u Općini Sveti Đurđ za 2005. godinu, a u cilju razvoja i promicanja istih u sferi: predškolskog odgoja, osnovnog školstva, vatrogastva, sporta, kulture, te socijalne i zdravstvene zaštite.

Za ostvarivanje ovog Programa sredstava se osiguravaju u Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2005. godinu.

1. PREDŠKOLSKI ODGOJ	86.000,00 kuna
- za plaće za zaposlene-odgajatelj	60.000,00 kuna
- naknada za prijevoz na posao i s posla	4.000,00 kuna
- seminari i savjetovanja	1.000,00 kuna
- literatura	1.000,00 kuna
- usluge tekućeg održavanja-mater.troškovi	20.000,00 kuna.
2. DJEČJI VRTIĆ (SUFINANCIRANJE)	40.000,00 kuna

3. OSNOVNO ŠKOLSTVO	100.000,00 kuna
- prehrana učenika - sufinanciranje	25.000,00 kuna
- prijevoz učenika	65.000,00 kuna
- natjecanje učenika	10.000,00 kuna
4. VATROGASTVO	77.500,00 kuna
- Vatrogasna zajednica Općine Sveti Đurđ	65.000,00 kuna
- plan zaštite od požara	10.000,00 kuna
- oprema za civilnu zaštitu	2.500,00 kuna.
5. SPORT I REKREACIJA	70.000,00 kuna
Tekuće donacije sportskim društvima	65.000,00 kuna
- NK »DRAVA« SVETI ĐURĐ	9.500,00 kuna
- NK »RADNIČKI« HRŽENICA	9.500,00 kuna
- NK »KARLOVEC« KARLOVEC	8.000,00 kuna
- NK »PODRAVKA« STRUGA	8.000,00 kuna
- NK »PODRAVAC« SESVETE	8.000,00 kuna
- NK »AJAX« KOMARNICA L.	7.000,00 kuna
- Općinska škola nogometa	15.000,00 kuna
- Sportski i rekreacijski tereni	5.000,00 kuna
6. KULTURA	76.000,00 kuna
- tekuće donacija udrugama građana	15.000,00 kuna
- KUD »Juraj Lončarić« - Hrženica	22.000,00 kuna
- KUD »Sloga« - Karlovec	10.000,00 kuna
- Vjerske organizacije	10.000,00 kuna
- Kulturni spomenici	17.000,00 kuna
- Kulturne i sportske priredbe	2.000,00 kuna.
7. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	119.000,00 kuna
- pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00 kuna
- pomoć invalidima	3.000,00 kuna
- stipendije učenika i studenata	50.000,00 kuna
- porodiljne naknade i oprema za novorođenče	1.000,00 kuna
- ostale naknade u novcu	2.000,00 kuna
- ostale naknade u naravi	2.000,00 kuna
- donacije nacionalnim manjinama	1.000,00 kuna.

## Članak 2.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ da u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije istog realizira financijski dio ovog Programa.



## Članak 3.

Program Javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2005. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2005. godine.

Klasa: 600-01/05-02/02

Urbroj: 2186-21/05-02

Sveti Đurđ, 31. ožujka 2005.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Marijan Sermek, v. r.****AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA****2.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96), članka 2. i 6. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/98), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 43. sjednici održanoj 17. ožujka 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU****o prodaji nekretnine u k.o. Sesvete Ludbreške**

## Članak 1.

Prodaje se nekretnina upisana u zk. ul. br. 1524, čkbr. 691/15 livada u Ulici braće Radića sa 598 m<sup>2</sup> površine k.o. Sesvete Ludbreške.

## Članak 2.

Navedena nekretnina je vlasništvo Općine Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42233 Sveti Đurđ.

## Članak 3.

Prodaja predmetne nekretnine izvršit će se u skladu s odredbama Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ, a Upravni odjel Općine zadužen je istu provesti.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 944-13/05-01/01

Urbroj: 2184-21/05-01

Sveti Đurđ, 17. ožujka 2005.

Predsjednik Općinskog poglavarstva

**Marijan Lazar, prof., v. r.****3.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96), članka 2. i 6. Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 6/98), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 43. sjednici održanoj 17. ožujka 2005. godine, donijelo je

**ODLUKU****o prodaji nekretnine u k.o. Struga**

## Članak 1.

Prodaje se nekretnina upisana u zk.ul.br. 1193, čkbr. 189 pašnjak u Mjesnoj rudini sa 82 čhv.(295 m<sup>2</sup>) površine k.o. Struga.

## Članak 2.

Navedena nekretninaie vlasništvo Općine Sveti Đurđ, Braće Radića 1, 42233 Sveti Đurđ.

## Članak 3.

Prodaja predmetne nekretnine izvršit će se u skladu s odredbama Odluke o stjecanju nekretnina, raspolaganju i upravljanju nekretninama Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ, a Upravni odjel Općine zadužen je istu provesti.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-01/05-01/02

Urbroj: 2186-21/05-02

Sveti Đurđ, 17. ožujka 2005.

Predsjednik Općinskog poglavarstva

**Marijan Lazar, prof., v. r.****4.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine« broj 91/96), članka 202. Zakona o općem upravnom postupku, Odluke o prodaji nekretnine Općinskog poglavarstva Općine Sveti Đurđ od 17. ožujka 2005. godine i članka 57. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko poglavarstvo Općine Sveti Đurđ na 43. sjednici održanoj 17. ožujka 2005. godine donosi

**ZAKLJUČAK****o prodaji nekretnine**

## I.

Prodaje se nekretnina čkbr. 189 pašnjak u mjesnoj rudini sa 295 m<sup>2</sup> površine upisane u z.k.ul.br. 1193 k.o. Struga.

## II.

Predmetna nekretnina prodat će se za cijenu od 1.032,50 kuna (3,50 kn/m<sup>2</sup>) Horvat Dragici iz Struge kbr. 148.

## III.

Općina Sveti Đurđ dozvoljava novom korisniku da u skladu s Odlukom i kupoprodajnim ugovorom ishodi uknjižbu prava vlasništva u zemljišnim knjigama na svoje ime i korist.

## IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 943-01/05-01/02

Urbroj: 2186-21/05-02

Sveti Đurđ, 17. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog poglavarstva  
Marijan Lazar, prof., v. r.**

## OPĆINA SVETI ILIJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine donosi

## O D L U K U

#### o izvršenju Proračuna Općine Sveti Ilija za 2004. godinu

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2004. godinu sadrži:

	Izmjene i dopune	Ostvarenje
<b>TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>		
1. TEKUĆI PRIHODI	1.833.800,00	1.895.361,04
2. TEKUĆI RASHODI	1.629.632,70	1.503.716,08
3. RAZLIKA (1-2) višak - manjak	+204.167,30	+391.644,96
<b>KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>		
1. KAPITALNI PRIMICI	876.500,00	684.941,51
2. KAPITALNI IZDACI	1.204.000,00	1.183.954,36
3. RAZLIKA (1-2) višak - manjak	-327.500,00	-499.012,85
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>		
1. PRIMLJENI ZAJMOVI	—	—
2. POVRAT ZAJMOVA	—	—
3. RAZLIKA (1-2) višak - manjak	—	—
<b>VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>		
1. VIŠAK PRIHODA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA IZ 2003. GODINE	123.332,70	123.332,70
2. MANJAK PRIHODA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA IZ 2003. GODINE	—	—
3. RAZLIKA (1-2) višak - manjak	123.332,70	15.964,51
1. UKUPNI PRIHODI	2.833.632,70	2.703.635,00
2. UKUPNI RASHODI	2.833.632,70	2.687.671,00
3. RAZLIKA (1-2) višak - manjak	—	15.964,00

Višak se prenosi u 2005. godinu

u kunama

Konto	V R S T A P R I M I T A K A	Rebalans	Ostvarenje
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>2.710.300,00</b>	<b>2.580.302,55</b>
	<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>2.710.300,00</b>	
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>		
61111	Porez i prirez na doh. od nesamostalnog rada	1.050.000,00	1.095.599,63
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>		
61211	Porez na dobit	300.000,00	293.091,45
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>		<b>65.672,85</b>
61314	Porez na kuće za odmor	15.000,00	15.423,93
61315	Porez na korištenje javnih površina	4.500,00	4.440,00
61341	Porez na promet nekretnina	36.000,00	45.808,92
<b>614</b>	<b>Porez na robu i usluge</b>		<b>56.101,56</b>
61424	Porez na potrošnu alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	20.961,37
61453	Porez na tvrtku	33.000,00	35.140,19
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>		
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi		
<b>633</b>	<b>Pomoći</b>		<b>214.120,00</b>
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	22.000,00	24.120,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	150.000,00	—
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	250.000,00	190.000,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države</b>		
63419	Ostale tekuće pomoći od nefin.org. i fizičkih osoba	—	320.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ost. proračuna (groblje)	20.000,00	20.000,00
634221	Kapit. pomoći od os. pror. korisnika - Fond za region. razvoj	300.000,00	300.000,00
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>		
64132	Prihodi od kamata	2.500,00	2.241,20
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>		<b>49.873,05</b>
64219	Naknada za ostale koncesije	11.000,00	10.591,91
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	28.000,00	26.324,35
64234	Lovozakupnina	—	—
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	707,77
64239	Naknada za uporabu javnih općinskih površina	10.000,00	12.249,02
<b>651</b>	<b>Administrativne (upravne) pristojbe</b>		<b>106.599,53</b>
651290	Ostale naknade utvrđ.opć.odl.-god. grobna pristojba	85.000,00	82.655,01
651291	Ostale naknade utvrđ.opć.odl. ostale grobne naknade	20.000,00	21.540,00
651293	Ost.naknade utvrđene općinskom odlukom	2.500,00	2.154,52
65139	Prihodi od prod.državnih biljega	200,00	250,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>		<b>202.061,77</b>
65221	Vodni doprinos	60.000,00	58.319,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede (Hrvatske vode)	—	—
65232	Komunalna naknada	100.000,00	111.785,53
65241	Doprinos za šume	100,00	3,24
65263	Premije od osiguranja	—	—
65269	Ostali nespom. prihodi- sufinanciranje građana	33.000,00	31.954,00

u kunama

Konto	VRSTA PRIMITAKA	Rebalans	Ostvarenje
<b>662</b>	<b>Kazne</b>		
66279	Ostale nespomenute kazne		
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirod.bogatstva</b>		
71112	Građevinsko zemljište	150.000,00	159.832,51
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>		
72119	Ostali stambeni objekti od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo	6.500,00	15.109,00
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>		
<b>842</b>	<b>Primljeni zajmovi od banaka i ost. finan institucija</b>		
84212	Primljeni zajmovi od banaka - dugoročni		

## OPĆI DIO PRORAČUNA

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Rebalans	Ostvarenje
	<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>2.833.633,00</b>	<b>2.687.670,44</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.629.633,00</b>	<b>1.503.716,08</b>
311	Plaće	215.500,00	210.655,19
312	Ost. rashodi za zaposlene	3.300,00	3.300,00
313	Doprinosi na plaće	28.500,00	25.110,79
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	18.763,49
322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	135.135,96
323	Rashodi za usluge	594.000,00	529.727,34
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	73.172,95
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00	19.495,43
352	Subv. trgovačkim društ.,obrt.malim i sred pod.	52.000,00	50.794,69
372	Ostale nakn.građ.i kućanstvima iz proračuna	64.000,00	63.269,67
381	Tekuće donacije	247.500,00	236.328,71
385	Izvanredni rashodi	43.833,00	29.083,64
386	Kapitalne pomoći	110.000,00	108.878,22
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.204.000,00</b>	<b>1.183.954,36</b>
411	Materijalna imovina- prirodna bogatstva	30.000,00	27.020,80
412	Nematerijalna imovina-u obliku prava	200.000,00	195.759,98
421	Građevinski objekti	855.000,00	851.160,90
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	6.860,47
426	Nematerijalna proizvedena imovina	4.000,00	2.887,74
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	105.000,00	100.264,47

POSEBNI DIO PRORAČUNA  
IZDACI PO PROGRAMIMA, AKTIVNOSTIMA I PROJEKTIMA

u kunama

Konto	V R S T A I Z D A T A K A	Rebalans	Ostvarenje
<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI</b>		<b>2.833.632,70</b>	<b>2.687.670,44</b>
<b>RAZDJE 1.</b>			
<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I JUO</b>		<b>489.132,70</b>	<b>438.207,66</b>
<b>Glava 1. Općinsko vijeće</b>		<b>57.000,00</b>	<b>48.988,44</b>
<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>57.000,00</b>	<b>48.988,44</b>
321151	Naknade za prijevoz na službenom putu	—	—
321152	Nakn. za prij. na sl.putu za međunarodnu suradnju	4.000,00	3.546,61
329111	Naknada predsjedniku Općinskog vijeća	11.000,00	10.259,72
329112	Naknada čl.predstavničkih tijela i komisija	15.000,00	8.528,58
329311	Reprezentacija za međunarodnu suradnju	10.000,00	9.739,50
329312	Obilježavanje Dana Općine	17.000,00	16.914,03
<b>Glava 2. Općinsko poglavarstvo i načelnik</b>		<b>306.332,70</b>	<b>273.683,88</b>
<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>249.500,00</b>	<b>231.938,34</b>
311191	Naknada Općinskom načelniku	61.000,00	59.662,40
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	2.500,00	2.110,10
32211	Uredski materijal	16.000,00	10.794,28
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	4.000,00	3.520,08
32231	Električna energija	22.000,00	22.602,52
32233	Plin	19.500,00	20.346,35
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	21.251,78
32313	Poštarina	6.000,00	5.693,58
32322	Usluge tek.i inves.održavanja opreme	9.000,00	6.184,91
32332	Tisak (natječaj)	14.000,00	14.628,74
32341	Opskrba vodom	7.000,00	7.110,64
32344	Dimnjačarske usluge	—	—
32349	Ostale komunalne usluge	2.500,00	2.086,20
32371	Autorski honorari	—	—
32372	Ugovori o djelu	2.000,00	1.390,63
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	9.000,00	9.001,60
32377	Usluge student servisa	13.000,00	10.989,88
329112	Naknada čl.izvršnih i radnih tijela	15.000,00	11.232,84
32922	Premije osiguranja imovine	—	—
329310	Reprezentacija	20.000,00	16.498,28
34312	Usluge platnog prometa	7.000,00	6.833,53
34333	Zatezne kamate	—	—
<b>02 PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>		<b>56.832,70</b>	<b>41.745,54</b>
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	13.000,00	12.661,90
38591	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	43.832,70	29.083,64
<b>Glava 3. Jedinствени upravni odjel</b>		<b>125.800,00</b>	<b>115.535,34</b>
<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>		<b>111.800,00</b>	<b>105.787,13</b>
31111	Plaće za zaposlene	74.500,00	72.931,20
31212	Nagrade	2.500,00	2.500,00
31213	Darovi	800,00	800,00
31320	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	12.000,00	11.149,38
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.500,00	1.222,81
321151	Naknada za prijevoz na službenom putu	1.500,00	1.132,78

u kunama

Konto	V R S T A I Z D A T A K A	Rebalans	Ostvarenje
32121	Naknada za prijevoz na posao i s posla	7.000,00	6.020,00
32131	Seminari	2.000,00	1.334,00
32212	Literatura	10.000,00	8.696,96
32251	Sitni inventar	—	—
	<b>02 AKTIVNOST KAPITALNIH ULAGANJA</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.748,21</b>
42211	Računala i računalna oprema	1.000,00	699,43
42212	Uredski namještaj	7.000,00	6.161,04
42222	Telefoni i ost.komunikacijski uređaji	2.000,00	—
42621	Ulaganja u računalne programe	4.000,00	2.887,74
	<b>RAZDJEL 2.</b>		
	<b>KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI</b>		
	<b>UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>1.776.000,00</b>	<b>1.698.551,73</b>
	<b>Glava 1. Komunalna djelatnost</b>	<b>1.612.000,00</b>	<b>1.546.625,89</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>102.000,00</b>	<b>96.369,35</b>
311112	Plaće komunalnim djelatnicima	80.000,00	78.061,59
31321	Dopr. za obvezno zdravstveno osiguranje	13.000,00	11.479,56
313312	Doprinos za zapošljavanje	2.000,00	1.259,04
321152	Naknade za prijevoz na službenom putu	—	—
321212	Naknada za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	4.620,00
32215	Službena i radna odjeća i obuća	1.000,00	949,16
322512	Sitni inventar	—	—
	<b>02 PROGRAM ODRŽAVANJA I IZGRADNJE CESTA</b>	<b>570.500,00</b>	<b>544.548,31</b>
3232912	Tekuće održavanje cesta	200.000,00	177.319,26
323753	Geodetsko-katastr. usluge-cesta	24.000,00	23.681,00
32379	Ost. intel.usluge-izrada projektne dokumentacije	34.000,00	33.902,00
32399	Ost. nesp. usluge - nadzor na cestama	3.500,00	3.294,00
386120	Kapit. pomoći druš.u javnom sek.ŽUC Beletinec		
	Presečno	—	—
386121	Kapitalne pomoći - za Vinske ceste	110.000,00	108.878,22
42131	Modernizacija ceste Seketin Palih boraca	163.000,00	162.028,42
42139	Ost. prom. objekti- okoliš Poslovne zone	—	—
421391	Uređenje trga u Svetom Iliji	—	—
451111	Dodatna ulag.na gr.obj. ceste (Sveti Ilija)	36.000,00	35.445,41
	<b>03 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>120.000,00</b>	<b>92.120,00</b>
3223122	Javna rasvjeta	65.000,00	66.083,59
3232932	Ostale usl. tekuće održavanje javne rasvjete	55.000,00	26.036,41
	<b>04 PROGRAM ODRŽAVANJA GROBLJA</b>	<b>78.500,00</b>	<b>76.316,40</b>
32234	Motorni benzin	2.500,00	2.143,02
3232922	Tekuće održavanje groblja	7.000,00	6.998,06
3237521	Geod. - katastr. usluge snimka groblja u Beletincu	—	—
421490	Ost.nespom.građevinski objekti - ograda	69.000,00	67.175,32
42272	Strojevi	—	—
	<b>05 PROGRAM ODRŽAVANJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>59.000,00</b>	<b>58.319,00</b>
451112	Dodatna ulaganja na građ. obj.- vodovodna mreža	59.000,00	58.319,00
	<b>06 PROGRAM IZGRADNJE SUSTAVA ODVODNJE</b>	<b>682.000,00</b>	<b>678.952,83</b>
32342	Iznošenje i odvoz smeća - sufin. Varkom	35.000,00	32.465,13
323492	Ostale komun. usluge - slivna vodna naknada	3.000,00	2.948,41
323494	Sanacija divljih deponija	—	—



u kunama

Konto	V R S T A I Z D A T A K A	Rebalans	Ostvarenje
323793	Izrada projektne dokum. za biljni pročištač	100.000,00	100.000,00
42141	Kanalizacija	544.000,00	543.539,29
	<b>Glava 2. Stambena djelatnost</b>	<b>131.000,00</b>	<b>119.475,84</b>
	<b>01 PROGRAM ODRŽAVANJA STAMBENIH ZGRADA</b>	<b>22.000,00</b>	<b>14.037,17</b>
32321	Usluga tekuć. i inves.održ. zgrade, društveni domovi	10.000,00	6.514,10
32322	Usluge tek. i investicijskog održ. - mrtvačnica	2.000,00	1.023,01
451110	Dodatna ulag.-opć.zgrada, domovi i poslovna zona	10.000,00	6.500,06
	<b>02 IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>109.000,00</b>	<b>105.438,67</b>
41119	Otkup zemljišta	30.000,00	27.020,80
42127	Izgradnja vatrogasnog spremišta	6.000,00	5.435,10
42145	Izgradnja dječjih igrališta	73.000,00	72.982,77
	<b>Glava 3. Prostorno planiranje</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.450,00</b>
	<b>01 IZRADA PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>33.000,00</b>	<b>32.450,00</b>
323752	Geodetsko-katas.usluge - izrada Prostornog plana	33.000,00	32.450,00
	<b>RAZDJEL 3. ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>306.000,00</b>	<b>294.546,69</b>
	<b>Glava 1. Predškolski odgoj</b>	<b>72.000,00</b>	<b>70.528,71</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>72.000,00</b>	<b>70.528,71</b>
381192	Tekuća donacija za rad Male škole	16.000,00	16.000,00
381194	Subvenc.troškova smješt.djece u dječjem vrtiću	56.000,00	54.528,71
	<b>Glava 2. Školstvo</b>	<b>234.000,00</b>	<b>224.017,98</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>29.000,00</b>	<b>23.500,00</b>
37215	Stipendije	14.000,00	11.500,00
381191	Tekuće donacije školama	15.000,00	12.000,00
	<b>02 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>205.000,00</b>	<b>200.517,98</b>
323791	Izrada idejnog projekta nadstrešnice OŠ Beletinec	5.000,00	4.785,00
4124130	Izrada glavnog izvedbenog projekta za OŠ »VI. Nazor«	200.000,00	195.759,98
4124131	Izrada glavnog izvedbenog projekta za OŠ Beletinec	—	—
	<b>RAZDJEL 4. KULTURA, SPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>210.500,00</b>	<b>205.569,67</b>
	<b>Glava 1. Socijalna zaštita</b>	<b>52.500,00</b>	<b>51.769,67</b>
	<b>01 NABAVA OGRJEVA I STANOVANJE</b>	<b>52.500,00</b>	<b>51.769,67</b>
37219	Ostale naknade u novcu	20.000,00	20.678,70
37223	Stanovanje	30.000,00	31.090,97
38116	Tekuće donacije - Crveni križ	2.500,00	—
	<b>Glava 2. Šport i rekreacija</b>	<b>63.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>01 TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>63.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	63.000,00	60.000,00
	<b>Glava 3. Kultura</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	<b>01 TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
381143	Tekuće donacije udruzi građana »Hokus-pokus«	12.000,00	11.500,00
381194	Ostale tekuće donacije - za potrebe kulture	2.000,00	500,00

u kunama

Konto	VRSTA IZDATAKA	Rebalans	Ostvarenje
	<b>Glava 4. Ostale udruge građana</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.800,00</b>
	<b>01 TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.800,00</b>
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	5.000,00
381141	Tekuće donacije političkim strankama	—	—
381142	Tekuće donacije VZO	56.000,00	56.000,00
381144	Tekuće donacije udrugama građana - ostali	20.000,00	20.800,00
42234	Oprema za Civilnu zaštitu	—	—
	<b>RAZDJEL 5. ODJEL ZA POLJOPRIVREDU</b>	<b>52.000,00</b>	<b>50.794,69</b>
	<b>Glava 1. Program poticaja u poljoprivredi</b>	<b>52.000,00</b>	<b>50.794,69</b>
	<b>01 FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	—	—
32343	Deratizacija i dezinfekcija	—	—
32362	Veterinarske usluge	—	—
	<b>02 POTICANJE POLJOPRIVREDE</b>	<b>52.000,00</b>	<b>50.794,69</b>
35231	Subvencije poljoprivrednicima- regresiranje kukuruza	30.000,00	29.759,56
352311	Subvencije poljop. - osjemenjivanje krava	22.000,00	21.035,13

## Članak 2.

Manjak prihoda pokriven je viškom prihoda - preneseni.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/05-01/01  
Urbroj: 2186/08-05-01/01  
Sveti Ilija, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. Josip Cikač, v. r.**

**2.**

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine, donosi

**ODLUKU  
o rasporedu viška sredstava iz 2004. godine**

## Članak 1.

Višak sredstava za slijedeće razdoblje u iznosu 15.964,00 kn raspoređuje se kako slijedi:

- za pokriće tekućih rashoda u 2005. godini 15.964,00 kn.

## Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-01/05-01/01  
Urbroj: 2186/08-05-01/1  
Sveti Ilija, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. Josip Cikač, v. r.**

**3.**

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine, donosi

**ODLUKU  
o komunalnom redu**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Općina).

## Članak 2.

Odlukom o komunalnom redu propisuju se naročito odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanje čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda i
- kaznene odredbe.

#### Članak 3.

Odredaba o komunalnom redu dužni su se pridržavati svi stanovnici s područja Općine i osobe koje privremeno borave na tom području, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku ili drugu djelatnost na području Općine.

## II. UREĐIVANJE NASELJA, ODRŽAVANJE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 4.

Uređivanjem naselja u smislu ove Odluke smatra se održavanje i uređivanje stambenih i poslovnih objekata, te njihov okoliš, uređivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, te održavanje istih kao i poduzimanje odnosno zabrana poduzimanja određenih radnji koje utječu na izgled naselja.

#### Članak 5.

Vlasnici i korisnici stambenih, poslovnih i drugih građevina i prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu, čistoći uličnih terasa, balkona, lođa, prozora, roleta i naprava na vanjskim dijelovima zgrada koje koristi.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih, poslovnih, javnih i drugih građevina dužni su po potrebi obnavljati pročelja tih građevina, te održavati ograde s ulične strane, a živu ogradu po potrebi obrezivati najmanje dva puta godišnje.

#### Članak 6.

Na području Općine sva naselja moraju biti označena natpisnim pločama, a stambene ili poslovne građevine obilježene kućnim brojem, a sukladno posebnim propisima koji uređuju način označavanja imena naselja, te obilježavanje zgrade brojevima.

#### Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe dužne su imati na građevini u kojoj obavljaju gospodarsku djelatnost odgovarajući natpis (naziv ili tvrtku).

Natpis mora biti uredan, tehnički ispravan i čitljiv.

Pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su svoje natpise redovito održavati, čistiti i držati u urednom i ispravnom stanju.

Svaki kvar na svjetlećim natpisima mora se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su natpis ukloniti najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno eventualnog iseljenja.

#### Članak 8.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava dozvoljeno je samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima, panoima i ormarićima koji su predviđeni za tu svrhu.

#### Članak 9.

Prostori na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora određenih za tu svrhu bez odobrenja Općine.

Zabranjeno je držati ambalažu i sanduke ispred poslovnog prostora na javnoj ili prema javnoj površini.

#### Članak 10.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se primjerice: stolovi, stolice, klupe, pultovi, tezge, automati, konzervatori za sladoled, skele, štandovi, kamp-prikolice, tribine, nadstrešnice, sanduci za čišćenje obuće, suncobrani, vage, šatori, kontejneri, cirkuske naprave i šatori, luna parkovi, zabavne radionice.

#### Članak 11.

Montažno demontažni objekti (kiosci) maksimalne površine do 12 m<sup>2</sup> i pokretne naprave postavljaju se na javnim površinama u skladu s odobrenjem Općine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se mjesto postavljanja, način uređenja i rok trajanja odobrenja, nakon čijeg su isteka korisnici dužni kiosk ili pokretnu napravu ukloniti bez posebnog upozorenja ili zatražiti produženje odobrenja.

Postavljanjem objekata iz stavka 1. ovog članka ne smije se spriječiti ili otežati korištenje javne površine, susjednih građevina, kao ni otežavati i ugroziti sigurnost prometa.

#### Članak 12.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se naročito: ceste, ulice, trgovi, putovi, pješačke staze, biciklističke staze, nogostupi, parkirališta, odvojeci, ogranci, prolazi, prečaci, prilazi, parkovi, nasadi drveća značajnih za prirodni okoliš, zelene površine uz cestu, razna športska i dječja igrališta, groblja, travnjaci, stočno sajmište, školski vrtovi, potoci, vodene površine koje se kao takve uređuju i održavaju, površine koje se koriste kao autobusna stajališta, te prostori oko energetskih građevina.

U slučaju spora da li se pojedina površina u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili ne, tumačenje donosi Općinsko vijeće.

#### Članak 13.

O uređenju, održavanju i čišćenju javnih površina brine Općina.

Općina može uređenje i čišćenje javnih površina povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih djelatnosti ili isto organizirati putem vlastitog pogona.

Površine koje se u gruntovnim knjigama još uvijek vode kao društveno vlasništvo, a nisu od javnog značaja, uređuju i održavaju o svom trošku korisnici koji te površine neposredno koriste.

#### Članak 14.

Radi očuvanja javnih površina zabranjuje se:

- svako oštećivanje, uništavanje i zagađivanje javnih površina kao i građevina koje se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
- prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Općine,
- pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
- postavljanje vijenaca ili sličnih oznaka na mjesto pokraj ceste,
- puštanje domaćih životinja na javne površine,
- bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, održavanje i uređenje tih površina,
- parkiranje i promet automobila i drugih motornih vozila izvan za to određenih površina,
- paljenje otpada i loženje vatre,
- bacanje kućnog i glomaznog otpada uz potočna korita, kanale, šume i ostalo poljoprivredno zemljište, osim za to određene površine,
- lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stabilima,
- ostavljanje neispravnih, neregistriranih vozila i olupina na javnim površinama,
- preoravanje, oštećivanje i uzurpiranje poljskih puteva i drugih javnih površina prilikom poljskih radova,
- ispuštanje otpadnih voda, voda iz kućne kanalizacije, septičkih jama i gnojišta na javne prometne površine i odvodne kanale,
- svaka bespravna uzurpacija javnih površina,
- bacanje grana, biljnih ostataka i sličnog u odvodne kanale i grabe, te na javne prometne površine,
- sadnja drveća ili višegodišnjih drvenastih kultura (živica, šikara i slično) manje od tri metra od ruba odvodnih kanala,
- istovarivanje i skladištenje većih količina stajskog gnoja svih vrsta, te ispuštanje gnojnice na način da se uz rubove zemljišta stvaraju lokve gnojnice na udaljenosti manjoj od 20 m od ruba javne prometne površine,
- sve ostale aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom površina.

#### Članak 15.

Održavanje i očuvanje zelenih površina obuhvaća:

- njegu i obnavljanje sadnica: ukrasnog drveća, grmlja, cvjetnih nasada, travnjaka i drugog zelenila,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza ukoliko iste postoje, te ograda, klupa instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama,
- očuvanje zelenila i uređaja od oštećenja.

#### Članak 16.

Stabla ili grane koje smetaju zračnim električnim, telefonskim ili drugim vodovima može ukloniti samo pravna osoba čiji je vod vlasništvo.

Grmlje, nasade, stabla, grane i drugo biljno raslinje uklanja pravna ili fizička osoba koja održava javne prometne i zelene površine uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine.

#### Članak 17.

Svi vrtovi, drveće kao i druge površine uz javne prometne površine moraju biti uređeni i održavani na način da ne nagrđuju izgled ulice ili okolice.

#### Članak 18.

Pregažene kućne životinje (perad, mačke, psi i sl.) ne smiju se ostaviti na cesti već ih je vozač ili njihov vlasnik, nakon prijave građana, dužan odmah ukloniti s javne površine.

#### Članak 19.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati prometne površine.

Vozila koja prevoze rastresite materijale ne smiju iste ispuštati po prometnicama, već ga moraju osigurati ceradama ili mrežama.

Vozila koja se uključuju u promet s polja ili gradilišta moraju imati očišćene kotače.

#### Članak 20.

Svi građani Općine, svi vlasnici, zakupci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta dužni su održavati zaštitni zemljišni pojas (bankine), odvodne grabe i na njima propuste, odnosno mostove, živice i drveće koje raste uz javne prometne površine, koje su u nadležnosti Općine, a graniče s njihovim nekretninama.

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 21.

Određene javne površine mogu se koristiti za smještaj zabavnih parkova i organiziranja javnih priredbi, uz suglasnost Jedinствenog upravnog odjela Općine.

Korisnik javne površine iz stavka 1. ovog članka dužan je osigurati redovito održavanje čistoće, a po prestanku korištenja dovesti je u prvobitno stanje.

#### Članak 22.

Javne površine mogu se koristiti samo u skladu sa svojom namjenom i na način kojim se osigurava njihovo očuvanje.

Za izvođenje bilo kakvih radnji na javnim površinama, investitor je dužan ishoditi odobrenje Jedinствenog upravnog odjela Općine.

U odobrenju se navode uvjeti pod kojima se dozvoljava izvođenje radova, rok za izvođenje, rok i način sanacije prekopa i drugih radova.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja, potrebno je, ovisno o mjesnim prilikama, priložiti suglasnosti društava čije se instalacije ili objekti nalaze u zoni predviđenoj za obavljanje radova.

Ako investitor ne dovede javnu površinu u prvobitno stanje, u roku koji mu je odobrenjem određen, Jedinствeni upravni odjel će odrediti drugu osobu koja će izvršiti radove na teret investitora.

#### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJANIM KOMUNALNIM OTPADOM

##### Članak 23.

U svrhu zaštite javnih i drugih površina, te unapređenja zaštite okoliša, komunalni se otpad mora organizirano skupljati, odvoziti i odlagati na za to utvrđeno odlagalište otpada, a otpadom onečišćene površine, moraju se sanirati.

##### Članak 24.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

##### Članak 25.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno skupljati i skladištiti.

Iz komunalnog otpada mora se izdvojiti opasan otpad i s njime postupati sukladno zakonu o otpadu.

Ambalažni otpad mora se odvojeno skupljati i posebno označavati.

##### Članak 26.

Poslove organiziranog skupljanja, razvrstavanja, prijevoza i odlaganja otpada, obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za tu djelatnost, kojoj te poslove povjeri Općina sukladno posebnim zakonskim propisima.

##### Članak 27.

Kućnim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se otpaci koji se dnevno stvaraju u kućama, stanovima ili poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće, kante ili kontejnere.

Kućni otpad odlaže se neposredno kod ulaza u dvorište u kante ili vreće, odnosno kontejnere postavljene na za to predviđenim mjestima.

##### Članak 28.

U slučaju da su postavljeni kontejneri za odlaganje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti (papir, staklo i sl.) zabranjuje se odlaganje ove vrste otpada izvan tih kontejnera, odnosno s drugim komunalnim otpadom.

##### Članak 29.

Zabranjeno je u vreće za otpad, kante i kontejnere odlagati žeravicu, vrući pepeo, uginule životinje, tekućine, eksplozivne, zapaljive i otrovne tvari i slično.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje vreća, kanti i kontejnera kao i prebiranje po smeću i odnošenje otpada.

##### Članak 30.

Glomaznim otpadom u smislu ove Odluke smatraju se kruti otpaci koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili nastanku ne smatraju kućnim otpadom, kao npr. razni veći kućni otpaci, stari kućanski aparati, pokućstvo, dotrajala vozila ili dijelovi tih vozila, dijelovi sanitarne opreme i uređaja, ostaci građevnog materijala i sl.

##### Članak 31.

Za skupljanje otpada na javnim površinama postavljaju se košare za smeće.

Zabranjeno je postavljanje košara za smeće na stalke na kojima se nalaze prometni znaci, reklamne stupove i na drveće.

#### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

##### Članak 32.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata, poslovnih prostorija i građevinskog zemljišta dužni su očistiti pješački prolaz u širini nekretnine na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Snijeg se mora početi uklanjati kad napada u visini od 5 cm, a ako neprekidno pada mora se uklanjati da se osigura prohodnost.

Ako postoji opasnost pada snijega s krova, vlasnici odnosno korisnici dužni su isti odstraniti.

##### Članak 33.

O uklanjanju snijega i leda s javnih prometnih površina koje su u nadležnosti Općine brine se Jedinostveni upravni odjel.

##### Članak 34.

Ako obveznik iz članka 32. ove Odluke ne izvrši svoju obvezu, Jedinostveni upravni odjel je ovlašten čišćenje snijega izvršiti po trećoj osobi, a na teret obveznika.

#### VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

##### Članak 35.

Kioske i pokretne predmete koji su postavljeni bez odobrenja ili protivno odobrenju, moraju njihovi vlasnici odnosno korisnici ukloniti u određenom roku na temelju naloga Jedinostvenog upravnog odjela.

##### Članak 36.

Ukoliko vlasnik ili korisnik kioska ili pokretnih predmeta ne postupi po nalogu Jedinostvenog upravnog odjela, organizirati će se uklanjanje predmeta na njegov trošak.

##### Članak 37.

Ako se na javnim površinama odlaže građevni materijal, ogrjevni materijal, vozila, strojevi, priključci i sl. rješenjem će se naložiti uklanjanje istih uz obveznu naknadu troškova postupka.

#### VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

##### Članak 38.

Mjere nad provođenjem odredbi ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine, koji u tu svrhu može imenovati i komunalnog redara.



## Članak 39.

Jedinstveni upravni odjel ili komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati globe,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog redarstva u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Uložena žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

## VIII. KAZNENE ODREDBE

## Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba (građanin) ako krši odredbe članka 5., članka 6., članka 7., članka 8., članka 16., članka 18., članka 19., članka 20., članka 21., članka 22., članka 29., članka 32. i članka 35. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 - 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka pravna osoba, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 200,00 kuna.

## Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 200,00 kuna fizička osoba ako:

- odbije postupiti prema rješenju Jedinstvenog upravnog odjela ili komunalnog redara,
- odbije komunalnom redaru pružiti potrebna objašnjenja.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

## Članak 42.

Novčanu kaznu u visini od 50,00 kuna naplatiti će Jedinstveni upravni odjel ili komunalni redar na licu mjesta od fizičke osobe koju zatekne pri izvršenju prekršaja.

O naplaćenju kazni izdaje se potvrda.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu izdat će mu se prekršajni nalog.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 43.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske broj 12/96).

## Članak 44.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/05-01/01  
Urbroj: 2186/08-05-01/01  
Sveti Ilija, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
mr. Josip Cikač, v. r.**

## 4.

Na temelju članka 34. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01 i 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija, na sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine, donosi

## ODLUKU

**o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se postupak i način za obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: komunalna usluga) na području Općine Sveti Ilija, obveznici korištenja usluge, te kaznene odredbe za nepridržavanje.

## Članak 2.

Obveznici korištenja komunalne usluge su sva domaćinstva kao fizičke i pravne osobe koje imaju sjedište ili posluju na području Općine.

## II. POSTUPAK ZA OBVEZNO KORIŠTENJE KOMUNALNE USLUGE

## Članak 3.

Vlasnik ili korisnik stambenog ili poslovnog prostora odnosno nositelj obavljanja gospodarske djelatnosti, dužan je sklopiti ugovor o odvozu i zbrinjavanju komunalnog otpada, s davateljem usluge - s kojim je zaključen ugovor o koncesiji o pružanju takve usluge.

Postupak za odabir koncesionara provodi, te zaključuje ugovor o koncesije Općinsko poglavarsvo na način propisan zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

## Članak 4.

Obveznik korištenja komunalne usluge dužan je zaključiti ugovor iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, s davateljem usluge s kojim je zaključen ugovor iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, bez obzira na eventualno ranije ugovaranje korištenja komunalne usluge s drugih davateljem usluge.

## Članak 5.

Obveznici korištenja komunalne usluge dužni su sklopiti ugovor i započeti s korištenjem usluge u slijedećim rokovima:



- u roku od mjesec dana od obavijesti o sklopljenom koncesijskom ugovoru,
- u roku od mjesec dana od početka korištenja stambenog ili poslovnog prostora odnosno obavljanja djelatnosti.

#### Članak 6.

Davatelj usluge iz članka 3. stavka 2. ove Odluke dužan je osigurati svim korisnicima tipske posude za odlaganje komunalnog otpada prema njihovim potrebama, ako ih korisnici nisu sami osigurali, kao i za selektivno odlaganje komunalnog otpada, ako je takvo odlaganje ugovoreno.

#### Članak 7.

Davatelj komunalne usluge naplaćuje svoju uslugu izravno od korisnika na temelju posebno zaključenog ugovora s tim korisnikom.

Općina može privremeno preuzeti obvezu plaćanja komunalne usluge za domaćinstva slabijeg imovnog stanja, na temelju posebne odluke Općinskog poglavarstva, i to za osobe koje ispunjavaju uvjete za primanje stalne socijalne pomoći.

### III. KAZNENE ODREDBE

#### Članak 8.

Novčanom kaznom od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba u slučaju prekršaja odredbi članka 3, 4. i 5. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn za isti će se prekršaj kazniti i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 50,00 do 200,00 kn kaznit će se fizička osoba u slučaju prekršaja odredbi članka 3. stavka 1., te članka 5. ove Odluke.

### IV. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-02/05-01/03  
Urbroj: 2186/08-05-01/03  
Sveti Ilija, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr. Josip Cikač, v. r.**

#### 5.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97,

128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) i članka 55. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 31. ožujka 2005. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

#### Članak 1.

U Odluci o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/02) u članku 2. stavku 1. alineja 3. briše se.

#### Članak 2.

U članku 10 stavak 1. alineja 3. briše se.

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

»Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se obnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevina prema posebnom zakonu.«

#### Članak 3.

U članku 20. stavku 3. točka 3. briše se.

#### Članak 4.

Članak 26. mijenja se i sada glasi:

»Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 200,00 kn fizička osoba, ako postupi protivno članku 5. stavku 2., članku 6., članku 12., članku 14. i članku 21. stavak 2. i 3. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 - 200,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba, ako ne postupi u skladu s člankom 4, 15. i 16. ove Odluke.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-01/05-01/02  
Urbroj: 2186/08-05-01/02  
Sveti Ilija, 31. ožujka 2005.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**mr. Josip Cikač, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr. Pretplata za 2005. godinu iznosi 150,00 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.