

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 102 — Godina XXXI

Varaždin, 30. studenoga 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|---|------|-----|---|------|
| 23. | Proračun Grada Ludbrega za 2024. godinu | 6164 | 34. | Program utroška sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. g. | 6240 |
| 24. | Projekcija proračuna Grada Ludbrega za 2025. i 2026. godinu | 6194 | 35. | Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine | 6241 |
| 25. | Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu | 6223 | 36. | Program mjera poticanja razvoja turizma na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine | 6247 |
| 26. | Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g. | 6226 | 37. | Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Ludbrega | 6251 |
| 27. | Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g. | 6231 | 38. | Odluka o porezima Grada Ludbrega | 6251 |
| 28. | Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2024. godinu | 6233 | 39. | Odluka o visini godišnjeg paušalnog poreza za iznajmljivanje stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova | 6253 |
| 29. | Program u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima Grada Ludbrega za 2024. godinu | 6238 | 40. | Odluka o komunalnoj naknadi | 6253 |
| 30. | Plan utroška komunalne naknade za 2024. godinu | 6239 | 41. | Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade | 6256 |
| 31. | Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. g. | 6239 | 42. | Odluka o komunalnom doprinosu | 6256 |
| 32. | Program utroška šumskog doprinosa za 2024. g. | 6240 | 43. | Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2024. godini | 6260 |
| 33. | Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. g. | 6240 | 44. | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ludbrega | 6261 |

45.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	6264	46.	Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge ukopa	6292
	Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu	6264		Opći uvjeti isporuke usluge ukopa	6292
			47.	Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Ludbrega	6296

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

23.

Na temelju članka 40. - 43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine, donosi

PRORAČUN

Grada Ludbrega za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2024. godinu utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
6 Prihodi poslovanja	7.614.360,24	283.146,00	7.897.506,24
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.656.838,13	0,00	1.656.838,13
3 Rashodi poslovanja	5.380.516,00	239.259,00	5.619.775,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.533.619,37	43.887,00	3.577.506,37
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	357.063,00	0,00	357.063,00
REZULTAT POSLOVANJA 2023.			
Sredstva po godišnjem obračunu			
Proračuna za 2023. godinu	0,00	0,00	0,00
- Grad Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Centar za kulturu i informiranje			
»D. Novak« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Gradska knjižnica i čitaonica			
»Mladen Kerstner« Ludbreg	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	357.063,00	0,00	357.063,00
Neto financiranje (8 - 5)	- 357.063,00	0,00	- 357.063,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2024.			
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2023. +			
Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi:	9.271.198,37	283.146,00	9.554.344,37
Sveukupno rashodi:	9.271.198,37	283.146,00	9.554.344,37
Razlika prihoda i rashoda:	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2024. godinu kako slijedi.

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI						
6			PRIHODI POSLOVANJA	7.614.360,24	283.146,00	7.897.506,24
P001	61	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	60.000,00	0,00	60.000,00
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	90.000,00	0,00	90.000,00
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	212.356,00	0,00	212.356,00
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.835,00	0,00	35.835,00
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	398,00	0,00	398,00
P007	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - VIA SAINT MARTIN	2.000,00	0,00	2.000,00
P008	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - NOTE	2.000,00	0,00	2.000,00
P009	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - SSSGAUE	15.192,00	0,00	15.192,00
P009AB	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - STEM	50.000,00	0,00	50.000,00
P010	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - EUREBITH	12.427,00	0,00	12.427,00
P011	63	52	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - dogradnja DV RADOST	480.000,00	0,00	480.000,00
P012	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje	550.000,00	0,00	550.000,00
P013	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - digitalizacija javne uprave	66.500,00	0,00	66.500,00
P014	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - razvoj predškolske djelatnosti	171.888,00	0,00	171.888,00
P015	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - funkcionalno spajanje	66.361,00	0,00	66.361,00
P016	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - NK PODRAVINA	26.000,00	0,00	26.000,00
P017	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - energetska obnova zgrade	190.000,00	0,00	190.000,00
P018	63	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	11.000,00	0,00	11.000,00
P020	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna - FZOEU - kante, fotonaponska elektrana	44.415,24	0,00	44.415,24
P021	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	0,00	2.654,00	2.654,00
P022	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	0,00	464,00	464,00
P023	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Centar za kulturu	0,00	7.000,00	7.000,00
P024	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost« (predškola)	1.195,00	0,00	1.195,00
P025	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	0,00	2.510,00	2.510,00
P026	63	59	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS koji im nije nadležan - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	0,00	1.337,00	1.337,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
P027	63	58	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S-Gradska knjižnica M. Kerstner	0,00	10.634,00	10.634,00
P027A	63	58	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S-Gradska knjižnica M. Kerstner koji im nije nadležan	0,00	663,00	663,00
P030	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEM CENTAR LORI			
P060	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - INTERACT GREEN	533.000,00	0,00	533.000,00
P031	64	11	Kamate na depozite po viđenju	21.500,00	0,00	21.500,00
P032	64	31	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	1.593,00	0,00	1.593,00
P033	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	0,00	664,00	664,00
P034	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	0,00	150,00	150,00
P036	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	40,00	0,00	40,00
P037	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	17.254,00	0,00	17.254,00
P038	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	3.000,00	0,00	3.000,00
P039	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	398,00	0,00	398,00
P040	64	44	Spomenička renta	35.000,00	0,00	35.000,00
P041	64	44	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamijena zemljišta	398,00	0,00	398,00
P042	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	911,00	0,00	911,00
P043	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	108.833,00	0,00	108.833,00
P044	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	6.636,00	0,00	6.636,00
P045	65	44	Boravišne pristojbe	6.636,00	0,00	6.636,00
P046	65	43	Doprinosi za šume	3.318,00	0,00	3.318,00
P047	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	19.908,00	0,00	19.908,00
P048	65	49	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - »M. Kerstner« Ludbreg	0,00	194.304,00	194.304,00
P049	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	0,00	4.500,00	4.500,00
P050	65	45	Komunalni doprinosi	106.178,00	0,00	106.178,00
P051	65	46	Komunalne naknade	300.000,00	0,00	300.000,00
P052	66	31	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	830.000,00	0,00	830.000,00
P053	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10 %	0,00	58.066,00	58.066,00
P054	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	29.199,00	0,00	29.199,00
P055	68	11	Ostale nespomenute kazne	0,00	200,00	200,00
P056	68	11	Ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00
				1.991,00	0,00	1.991,00
P057	7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.656.838,13	0,00	1.656.838,13
P058	71	71	Poljoprivredno zemljište	79.634,00	0,00	79.634,00
P059	71	71	Građevinsko zemljište	1.570.204,13	0,00	1.570.204,13
	72	71	Ostali stambeni objekti	7.000,00	0,00	7.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
B) UKUPNO RASHODI I IZDACI						
	3		RASHODI POSLOVANJA	9.271.198,37	283.146,00	9.554.344,37
R029	31	11, 42, 43, 50, 52, 59, 71	Plaće za redovan rad	405.000,00	0,00	405.000,00
R030	31	11	Plaće u naravi	2.787,00	0,00	2.787,00
R031	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	59.000,00	0,00	59.000,00
R032	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	0,00	65.432,00
R061A	31	50	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	25.558,00	0,00	25.558,00
R061B	31	50	Plaće u naravi - LORI	150,00	0,00	150,00
R061C	31	50	Ostali rashodi za zaposlene - STEM	3.500,00	0,00	3.500,00
R061D	31	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-STEM	4.220,00	0,00	4.220,00
R062	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	492.000,00	0,00	492.000,00
R063	31	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	0,03	4.114,60	4.114,63
R064	31	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	49.800,00	29.700,00	79.500,00
R065	31	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	81.600,00	0,00	81.600,00
R110	31	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	285.014,00	0,00	285.014,00
R111	31	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	1.991,00
R112	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	37.098,00	0,00	37.098,00
R113	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	33.814,00	0,00	33.814,00
R153	31	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	73.580,00	0,00	73.580,00
R154	31	11	Ostale plaće u naravi-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	0,00	531,00
R155	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.822,00	0,00	9.822,00
R156	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.141,00	0,00	12.141,00
R242	31	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	6.382,00	0,00	6.382,00
R243	31	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00	0,00	664,00
R243A	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - JAVNI RADOVI	100,00	0,00	100,00
R248	31	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	43.600,00	0,00	43.600,00
R249	31	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	3.000,00	0,00	3.000,00
R250	31	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	7.300,00	0,00	7.300,00
R305	31	57	Plaće za redovan rad - projekat INTERACT GREEN	15.200,00	0,00	15.200,00
R306	31	57	Ostali rashodi za zaposlene - projekat INTERACT GREEN	1.400,00	0,00	1.400,00
R307	31	57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekat INTERACT GREEN	2.800,00	0,00	2.800,00
R001	32	11	Naknade troškova službenog puta	265,00	0,00	265,00
R002	32	11	Naknade ostalih troškova	265,00	0,00	265,00
R003	32	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	0,00	33.181,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R004	32	11	Reprezentacija	24.000,00	0,00	24.000,00
R005	32	11	Rashodi protokola	11.945,00	0,00	11.945,00
R006	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	0,00	13.936,00
R007	32	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	17.272,00	0,00	17.272,00
R008	32	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	0,00	3.185,00
R009	32	11	Međunarodne članarine	2.389,00	0,00	2.389,00
R019	32	11	Energija	18.581,00	0,00	18.581,00
R020	32	11	Sitni inventar MO	1.327,00	0,00	1.327,00
R021	32	11, 50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	0,00	30.526,00
R022	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	0,00	133,00
R023	32	11	Komunalne usluge	4.513,00	0,00	4.513,00
R024	32	11	Reprezentacija Mjesni odbori	3.982,00	0,00	3.982,00
R025	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
R033	32	11, 50	Službena putovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
R034	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	0,00	17.000,00
R035	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
R036	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	0,00	13.272,00
R037	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	0,00	3.451,00
R038	32	11	Energija	79.634,00	0,00	79.634,00
R039	32	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	0,00	5.309,00
R040	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	0,00	14.600,00
R041	32	11	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
R042	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	1.799,00	0,00	1.799,00
R043	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	15.000,00	0,00	15.000,00
R044	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	16.000,00	0,00	16.000,00
R045	32	11, 71	Licence	15.927,00	0,00	15.927,00
R046	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	0,00	7.963,00
R047	32	11, 45, 50, 51, 59, 71	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
R048	32	11	Autorski honorari	3.982,00	0,00	3.982,00
R049	32	11	Ugovori o djelu	1.991,00	0,00	1.991,00
R050	32	11	Računalne usluge	41.808,00	0,00	41.808,00
R051	32	11	Ostale usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
R052	32	11	Premije osiguranja	15.263,00	0,00	15.263,00
R053	32	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	0,00	26.545,00
R061E	32	50	Službena putovanja - LORI	200,00	0,00	200,00
R061F	32	50	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život LORI	600,00	0,00	600,00
R061G	32	50	Stručno usavršavanje zaposlenika LORI	100,00	0,00	100,00
R061H	32	50	Uredski materijal LORI	500,00	0,00	500,00
R061I	32	50	Usluge telefona, pošte i prijevoza LORI	100,00	0,00	100,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R061J	32	50	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja LORI	5.000,00	0,00	5.000,00
R061K	32	50	Intelektualne usluge LORI	5.000,00	0,00	5.000,00
R066	32	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.700,00	1.700,00
R067	32	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	21.600,00	0,00	21.600,00
R068	32	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.000,00	2.000,00
R069	32	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	39.000,00	39.000,00
R071	32	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	- 0,03	41.283,40	41.283,37
R072	32	47, 55	Energija- vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	17.000,00	17.000,00
R073	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.000,00	1.000,00
R074	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.600,00	1.600,00
R075	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.654,00	2.654,00
R076	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.100,00	1.100,00
R077	32	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	8.500,00	8.500,00
R078	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	850,00	850,00
R079	32	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	5.500,00	5.500,00
R080	32	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	5,00	5,00
R081	32	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	7.500,00	7.500,00
R082	32	47	Intelektualne usluge- vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	4.600,00	4.600,00
R083	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.500,00	2.500,00
R084	32	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10,00	10,00
R085	32	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.300,00	1.300,00
R086	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.991,00	1.991,00
R087	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.700,00	1.700,00
R088	32	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10,00	10,00
R103	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00	0,00	1.991,00
R105	32	50	Energija	13.000,00	0,00	13.000,00
R106	32	11	Komunalne usluge	7.565,00	0,00	7.565,00
R114	32	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	2.000,00	2.000,00
R115	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	14.293,00	0,00	14.293,00
R116	32	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	2.000,00	2.000,00
R117	32	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.900,00	1.900,00
R118	32	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.900,00	0,00	1.900,00
R119	32	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00	0,00	10.000,00
R120	32	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	2.600,00	2.600,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R121	32	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.900,00	1.900,00
R122	32	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	100,00	100,00
R123	32	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	4.000,00	4.000,00
R124	32	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.700,00	2.700,00	5.400,00
R125	32	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.300,00	1.300,00
R126	32	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.300,00	1.300,00
R127	32	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.600,00	5.500,00	12.100,00
R128	32	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.900,00	1.900,00
R129	32	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.500,00	2.600,00	4.100,00
R130	32	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	500,00	500,00
R131	32	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.000,00	500,00	6.500,00
R132	32	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	600,00	600,00
R133	32	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	800,00	800,00
R134	32	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	500,00	500,00
R135	32	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	100,00	100,00
R136	32	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	800,00	800,00
R137	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	6.600,00	6.600,00
R138	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	6.300,00	6.300,00
R157	32	11	Službena putovanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	0,00	1.000,00
R158	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	0,00	3.601,00
R159	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	150,00	0,00	150,00
R160	32	11, 49	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	64,00	1.657,00
R161	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	400,00	0,00	400,00
R162	32	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.400,00	100,00	1.500,00
R163	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoz - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	0,00	1.500,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R164	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00	0,00	664,00
R165	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	50,00	650,00
R166	32	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	0,00	1.593,00
R167	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	900,00	0,00	900,00
R168	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	1.900,00	2.900,00
R169	32	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	0,00	1.593,00
R170	32	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	0,00	1.500,00
R171	32	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	0,00	600,00
R172	32	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	100,00	700,00
R173	32	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	70,00	0,00	70,00
R174	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	0,00	2.000,00
R180	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	20.526,00	0,00	20.526,00
R181	32	11	Promidžbeni materijali	11.945,00	0,00	11.945,00
R182	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00	0,00	18.050,00
R183	32	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00	0,00	7.432,00
R184	32	11	Ostale nespomenute usluge	5.973,00	0,00	5.973,00
R193	32	11	Intelektualne usluge	3.654,00	0,00	3.654,00
R200	32	11, 46, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00	0,00	106.178,00
R201A	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni domovi	30.000,00	0,00	30.000,00
R202	32	11	Deratizacija i dezinsekcija	25.217,00	0,00	25.217,00
R203	32	11	Veterinarske usluge	7.963,00	0,00	7.963,00
R204	32	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	0,00	3.318,00
R205	32	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R206	32	11	Pristojbe i naknade	9.000,00	0,00	9.000,00
R227	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori	80.000,00	0,00	80.000,00
R228	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	43.181,00	0,00	43.181,00
R229	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	23.181,00	0,00	23.181,00
R230	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00	0,00	3.982,00
R231	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00	0,00	185.812,00
R232	32	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina Mjesni odbori	4.000,00	0,00	4.000,00
R233	32	46, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00	0,00	2.654,00
R234	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	0,00	2.654,00
R235	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	33.664,00	0,00	33.664,00
R236	32	71	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	12.563,00	0,00	12.563,00
R237	32	71	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	51.508,00	0,00	51.508,00
R238	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	22.000,00	0,00	22.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R239	32	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	60.000,00	0,00	60.000,00
R244	32	11	Putni troškovi-JAVNI RADOVI GRAD	183,00	0,00	183,00
R246	32	11	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00	0,00	1.991,00
R251	32	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	15.000,00	0,00	15.000,00
R252	32	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.250,00	0,00	1.250,00
R254	32	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	40.644,00	0,00	40.644,00
R256	32	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	31.557,00	0,00	31.557,00
R258	32	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	2.622,00	0,00	2.622,00
R259	32	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	0,00	4.645,00
R267	32	50	Grafičke i tiskarske usluge	796,00	0,00	796,00
R269	32	52	Usluge promidžbe i informiranja - projekat DV RADOST	1.372,00	0,00	1.372,00
R270	32	52	Intelektualne i osobne usluge - projekat DV RADOST	28.000,00	0,00	28.000,00
R271	32	52	Grafičke i tiskarske usluge - projekat DV RADOST	796,00	0,00	796,00
R273	32	11, 53	Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00	0,00	796,00
R292	32	11, 50	Digitalizacija javne uprave	126.298,00	0,00	126.298,00
R293	32	51	Službena putovanja - NOTE	1.500,00	0,00	1.500,00
R294	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	300,00	0,00	300,00
R295	32	51	Intelektualne i osobne usluge - NOTE	200,00	0,00	200,00
R296	32	51	Službena putovanja - SSSGAUE	2.674,00	0,00	2.674,00
R297	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	4.762,00	0,00	4.762,00
R298	32	11, 51	Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	6.930,00	0,00	6.930,00
R299	32	51	Službena putovanja- EUREBITH	4.500,00	0,00	4.500,00
R300	32	51	Intelektualne usluge- EUREBITH	7.927,00	0,00	7.927,00
R308	32	57	Službena putovanja - projekat INTERACT GREEN	1.000,00	0,00	1.000,00
R309	32	57	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - projekat INTERACT GREEN	600,00	0,00	600,00
R310	32	57	Uredski materijal INTERACT GREEN	500,00	0,00	500,00
R011	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	0,00	13.272,00
R012	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	0,00	1.991,00
R054	34	11	Usluge banaka	6.636,00	0,00	6.636,00
R055	34	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	0,00	4.778,00
R056	34	11	Ostale zatezne kamate	398,00	0,00	398,00
R057	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	0,00	27.208,00
R061L	34	50	Usluge platnog prometa LORI	100,00	0,00	100,00
R089	34	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora-vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.150,00	1.150,00
R090	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.200,00	2.200,00
R139	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. Institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	402,00	0,00	402,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R140	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	6.462,00	0,00	6.462,00
R141	34	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	0,00	700,00	700,00
R143	34	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	0,00	100,00	100,00
R175	34	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	400,00	0,00	400,00
R207	34	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
R100	35	11, 57, 71	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	168.653,00	0,00	168.653,00
R107	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00	0,00	2.986,00
R196	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
R197	35	11	Financiranje informiranja	56.453,00	0,00	56.453,00
R208	35	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	0,00	6.636,00
R240	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	4.000,00	0,00	4.000,00
R241	35	11	Subvencije obrtnicima	40.000,00	0,00	40.000,00
R245	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000,00	0,00	50.000,00
R247	35	11, 41, 44, 52, 71	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	0,00	40.000,00
R260	36	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	39.325,00	0,00	39.325,00
R261	36	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	33.540,00	0,00	33.540,00
R262	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	63.700,00	0,00	63.700,00
R263	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	10.700,00	0,00	10.700,00
R264	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	27.225,00	0,00	27.225,00
R265	36	52	Kapitalne pomoći žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	8.500,00	0,00	8.500,00
R185	37	11, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.453,00	0,00	51.453,00
R186	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	0,00	46.453,00
R187	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00	0,00	26.545,00
R209	37	11, 50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	7.966,00	0,00	7.966,00
R210	37	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	1.000,00	0,00	1.000,00
R013	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	0,00	6.636,00
R014	38	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	0,00	6.636,00
R026	38	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	0,00	26.545,00
R058	38	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	3.982,00	0,00	3.982,00
R096	38	50	Tekuće donacije u novcu	146.700,00	0,00	146.700,00
R097	38	50	Tekuće donacije u novcu	234.720,00	0,00	234.720,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R098	38	11	Tekuće donacije u novcu	3.982,00	0,00	3.982,00
R099	38	11	Tekuće donacije u novcu	22.563,00	0,00	22.563,00
R101	38	11	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	32.580,00	0,00	32.580,00
R104	38	11, 44, 59, 71	Tekuće donacije sportskim društvima	145.000,00	0,00	145.000,00
R151	38	11, 59, 62	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	39.800,00	7.200,00	47.000,00
R178	38	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.357,00	3.577,00	12.934,00
R189	38	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	34.313,00	0,00	34.313,00
R190	38	11	Ostale tekuće donacije	63.361,00	0,00	63.361,00
R191	38	11	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	15.000,00
R192	38	11	Tekuće donacije u novcu	110.179,00	0,00	110.179,00
R194	38	11	Tekuće donacije u novcu	6.654,00	0,00	6.654,00
R195	38	11, 44	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
R198	38	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	0,00	3.451,00
R211	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	0,00	1.327,00
R212	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	0,00	26.545,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.533.619,37	43.887,00	3.577.506,37
R144	41	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.000,00	0,00	6.000,00
R213	41	71	Građevinsko zemljište	50.000,00	0,00	50.000,00
R027	42	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	0,00	13.272,00
R028	42	11	Oprema	21.908,00	0,00	21.908,00
R059	42	11, 45	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	0,00	9.000,00
R060	42	11	Komunikacijska oprema	2.500,00	0,00	2.500,00
R061	42	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	0,00	664,00
R061M	42	50	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	4.972,00	0,00	4.972,00
R091	42	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	7.000,00	7.000,00
R093	42	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.000,00	1.000,00
R093A	42	47	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	3.500,00	3.500,00
R094	42	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	5.000,00	5.000,00
R094A	42	47	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	4.000,00	4.000,00
R145	42	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	500,00	500,00
R146	42	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	6.500,00	6.500,00
R147	42	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	13.500,00	2.600,00	16.100,00
R148	42	31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	330,00	330,00
R152	42	11, 31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.500,00	1.500,00
R176	42	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.343,00	1.344,00	2.687,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R179	42	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.291,00	10.613,00	19.904,00
R199	42	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	135.000,00	0,00	135.000,00
R214	42	11, 50, 59, 71	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	200.000,00	0,00	200.000,00
R215	42	11, 46, 71	Ceste	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
R216	42	11, 45	Mostovi i tuneli	1.000,00	0,00	1.000,00
R217	42	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	0,00	13.272,00
R218	42	71	Energetski i komunikacijski vodovi	113.544,37	0,00	113.544,37
R219	42	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00	0,00	103.524,00
R220	42	71	Oprema	100.000,00	0,00	100.000,00
R271A	42	11, 52	Oprema	137.359,00	0,00	137.359,00
RR304	42	11, 59	Oprema - spremnici za otpad	100.000,00	0,00	100.000,00
R108	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	5.000,00	0,00	5.000,00
R119A	45	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - sportska igrališta	21.545,00	0,00	21.545,00
R223	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	1.000,00	0,00	1.000,00
R224	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana			
			ONE SUN	25.416,00	0,00	25.416,00
R226	45	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	0,00	86.270,00
R226B	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - atletska staza	1.000,00	0,00	1.000,00
R226E	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoćno igralište NK Podravina	5.000,00	0,00	5.000,00
R266	45	11, 52, 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	200.000,00	0,00	200.000,00
R268	45	11, 41, 43, 44, 45, 50, 52, 53, 59, 71				
R272	45	52	Dodatna ulaganja na građ. objektima	525.674,00	0,00	525.674,00
R274	45	50, 53	Dodatna ulaganja na građ. objektima - projekat DV. RADOST	360.000,00	0,00	360.000,00
RR303A	45	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00	0,00	65.565,00
			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ZELENA INFRASTRUKTURA	1.000,00	0,00	1.000,00
5			IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	357.063,00	0,00	357.063,00
R015	54	11, 40, 41, 44, 45, 52, 59, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	250.000,00	0,00	250.000,00
R017	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	7.362,00	0,00	7.362,00
R018	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	10.000,00	0,00	10.000,00
R149	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	0,00	37.860,00
R150	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i Novak« Ludbreg obnova kino dvorane informiranje »D. Novak« Ludbreg	51.841,00	0,00	51.841,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =9.554.344,37 EURA iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					9.271.198,37	283.146,00	9.554.344,37
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE					523.786,00	0,00	523.786,00
Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE					402.335,00	0,00	402.335,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					402.335,00	0,00	402.335,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					402.335,00	0,00	402.335,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					69.656,00	0,00	69.656,00
Rashodi poslovanja					69.656,00	0,00	69.656,00
R 001	32	0111	11	Naknade troškova službenog puta	265,00	0,00	265,00
R 002	32	0111	11	Naknade ostalih troškova	265,00	0,00	265,00
R 003	32	0111	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	0,00	33.181,00
R 004	32	0111	11	Reprezentacija	24.000,00	0,00	24.000,00
R 005	32	0111	11	Rashodi protokola	11.945,00	0,00	11.945,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					332.679,00	0,00	332.679,00
Rashodi poslovanja					65.317,00	0,00	65.317,00
R 006	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	0,00	13.936,00
R 007	32	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	17.272,00	0,00	17.272,00
R 008	32	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	0,00	3.185,00
R 009	32	0111	11	Međunarodne članarine	2.389,00	0,00	2.389,00
R 011	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	0,00	13.272,00
R 012	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	0,00	1.991,00
R 013	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	0,00	6.636,00
R 014	38	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	0,00	6.636,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					267.362,00	0,00	267.362,00
R 015	54	0111	11, 40, 41, 44, 45, 52, 59, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	250.000,00	0,00	250.000,00
R 017	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	7.362,00	0,00	7.362,00
R 018	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	10.000,00	0,00	10.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
				Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI	121.451,00	0,00	121.451,00
				Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI	121.451,00	0,00	121.451,00
				Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA	121.451,00	0,00	121.451,00
				Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori	121.451,00	0,00	121.451,00
				Rashodi poslovanja	86.271,00	0,00	86.271,00
R 019	32	0111	11	Energija	18.581,00	0,00	18.581,00
R 020	32	0111	11	Sitni inventar MO	1.327,00	0,00	1.327,00
R 021	32	0111	11, 50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	0,00	30.526,00
R 022	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	0,00	133,00
R 023	32	0111	11	Komunalne usluge	4.513,00	0,00	4.513,00
R 024	32	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	3.982,00	0,00	3.982,00
R 025	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	0,00	664,00
R 026	38	0111	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	0,00	26.545,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.180,00	0,00	35.180,00
R 027	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	0,00	13.272,00
R 028	42	0111	11	Oprema	21.908,00	0,00	21.908,00
				Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN			
				Glava: 002 01 - FINANCIJSKI POSLOVI	1.011.429,00	0,00	1.011.429,00
				Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.011.429,00	0,00	1.011.429,00
				Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.011.429,00	0,00	1.011.429,00
				Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	566.719,00	0,00	566.719,00
				Rashodi poslovanja			
R 029	31	0131	11, 42, 43, 50, 52, 59, 71	Plaće za redovan rad	405.000,00	0,00	405.000,00
R 030	31	0131	11	Plaće u naravi	2.787,00	0,00	2.787,00
R 031	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	59.000,00	0,00	59.000,00
R 032	31	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	0,00	65.432,00
R 033	32	0131	11, 50	Službena putovanja	12.500,00	0,00	12.500,00
R 034	32	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	0,00	17.000,00
R 035	32	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	0,00	5.000,00
				Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	389.544,00	0,00	389.544,00
				Rashodi poslovanja	389.544,00	0,00	389.544,00
R 036	32	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	0,00	13.272,00
R 037	32	0131	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	0,00	3.451,00
R 038	32	0131	11	Energija	79.634,00	0,00	79.634,00
R 039	32	0131	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	0,00	5.309,00
R 040	32	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	0,00	14.600,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 041	32	0131	11	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
R 042	32	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	1.799,00	0,00	1.799,00
R 043	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	15.000,00	0,00	15.000,00
R 044	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	16.000,00	0,00	16.000,00
R 045	32	0131	11, 71	Licence	15.927,00	0,00	15.927,00
R 046	32	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	0,00	7.963,00
R 047	32	0131	11, 45, 50, 51, 59, 71	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	0,00	90.000,00
R 048	32	0131	11	Autorski honorari	3.982,00	0,00	3.982,00
R 049	32	0131	11	Ugovori o djelu	1.991,00	0,00	1.991,00
R 050	32	0131	11	Računalne usluge	41.808,00	0,00	41.808,00
R 051	32	0131	11	Ostale usluge	17.000,00	0,00	17.000,00
R 052	32	0131	11	Premije osiguranja	15.263,00	0,00	15.263,00
R 053	32	0131	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	0,00	26.545,00
Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi					43.002,00	0,00	43.002,00
Rashodi poslovanja					43.002,00	0,00	43.002,00
R 054	34	0131	11	Usluge banaka	6.636,00	0,00	6.636,00
R 055	34	0131	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	0,00	4.778,00
R 056	34	0131	11	Ostale zatezne kamate	398,00	0,00	398,00
R 057	34	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	0,00	27.208,00
R 058	38	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	3.982,00	0,00	3.982,00
Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine					12.164,00	0,00	12.164,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					12.164,00	0,00	12.164,00
R 059	42	0131	11, 45	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	0,00	9.000,00
R 060	42	0131	11	Komunikacijska oprema	2.500,00	0,00	2.500,00
R 061	42	0131	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	0,00	664,00
Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB					2.836.731,00	283.146,00	3.119.877,00
Glava: 003 00 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U STEM PODRUČJU					50.000,00	0,00	50.000,00
Glavni program: P04 - 04 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U STEM PODRUČJU					50.000,00	0,00	50.000,00
Program: 1032 - 1005 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U STEM PODRUČJU					50.000,00	0,00	50.000,00
Rashodi poslovanja					45.028,00	0,00	45.028,00
R 061A	31	0950	50	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	25.558,00	0,00	25.558,00
R 061B	31	095	50	Plaće u naravi - LORI	150,00	0,00	150,00
R 061C	31	095	50	Ostali rashodi za zaposlene - STEM	3.500,00	0,00	3.500,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 061D	31	095	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - STEM	4.220,00	0,00	4.220,00
R 061E	32	0950	50	Službena putovanja - LORI	200,00	0,00	200,00
R 061F	32	0950	50	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život LORI	600,00	0,00	600,00
R 061G	32	095	50	Stručno usavršavanje zaposlenika LORI	100,00	0,00	100,00
R 061H	32	095	50	Uredski materijal LORI	500,00	0,00	500,00
R 061I	32	095	50	Usluge telefona, pošte i prijevoza LORI	100,00	0,00	100,00
R 061J	32	0950	50	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja LORI	5.000,00	0,00	5.000,00
R 061K	32	095	50	Intelektualne usluge LORI	5.000,00	0,00	5.000,00
R 061L	34	0950	50	Usluge platnog prometa LORI	100,00	0,00	100,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.972,00	0,00	4.972,00
R 061M	42	095	50	Uredska oprema i namještaj LORI	4.972,00	0,00	4.972,00
Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE							
Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA					1.266.189,00	199.468,00	1.465.657,00
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA					1.266.189,00	199.468,00	1.465.657,00
Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg					645.000,00	199.468,00	844.468,00
Rashodi poslovanja					645.000,00	178.968,00	823.968,00
R 062	31	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	492.000,00	0,00	492.000,00
R 063	31	0911	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	0,03	4.114,60	4.114,63
R 064	31	0911	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	49.800,00	29.700,00	79.500,00
R 065	31	0911	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	81.600,00	0,00	81.600,00
R 066	32	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.700,00	1.700,00
R 067	32	0911	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	21.600,00	0,00	21.600,00
R 068	32	0911	47	Stručno usavršavanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.000,00	2.000,00
R 069	32	0911	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	39.000,00	39.000,00
R 071	32	0911	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	- 0,03	41.283,40	41.283,37
R 072	32	0911	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	17.000,00	17.000,00
R 073	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.000,00	1.000,00
R 074	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.600,00	1.600,00
R 075	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.654,00	2.654,00
R 076	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.100,00	1.100,00
R 077	32	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	8.500,00	8.500,00
R 078	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	850,00	850,00
R 079	32	0911	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	5.500,00	5.500,00
R 080	32	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	5,00	5,00
R 081	32	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	7.500,00	7.500,00
R 082	32	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	4.600,00	4.600,00
R 083	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.500,00	2.500,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 084	32	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10,00	10,00
R 085	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.300,00	1.300,00
R 086	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.991,00	1.991,00
R 087	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.700,00	1.700,00
R 088	32	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	10,00	10,00
R 089	34	0911	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.150,00	1.150,00
R 090	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	2.200,00	2.200,00
R 091	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.500,00	20.500,00
R 093	42	0911	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	7.000,00	7.000,00
R 093A	42	0911	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	1.000,00	1.000,00
R 094	42	0911	47	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	3.500,00	3.500,00
R 094A	42	0911	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	5.000,00	5.000,00
				Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	4.000,00	4.000,00
R 096	3	38	50	Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	146.700,00	0,00	146.700,00
				Rashodi poslovanja	146.700,00	0,00	146.700,00
				Tekuće donacije u novcu	146.700,00	0,00	146.700,00
R 097	3	38	50	Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	234.720,00	0,00	234.720,00
				Rashodi poslovanja	234.720,00	0,00	234.720,00
				Tekuće donacije u novcu	234.720,00	0,00	234.720,00
R 098	3	38	11	Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	3.982,00	0,00	3.982,00
				Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	3.982,00
				Tekuće donacije u novcu	3.982,00	0,00	3.982,00
R 099	3	38	11	Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	22.563,00	0,00	22.563,00
				Rashodi poslovanja	22.563,00	0,00	22.563,00
				Tekuće donacije u novcu	22.563,00	0,00	22.563,00
R 100	3	35	11, 57, 71	Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne (prod. boravak, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	168.653,00	0,00	168.653,00
				Rashodi poslovanja	168.653,00	0,00	168.653,00
				Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	168.653,00	0,00	168.653,00
R 101	3	38	11	Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	10.000,00	0,00	10.000,00
				Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
				Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima							
R 102	3	38	0911	11	32.580,00	0,00	32.580,00
					Rashodi poslovanja	0,00	32.580,00
					Tekuće donacije u novcu	0,00	32.580,00
Aktivnost: A100085 - Sufinanciranje higijenskih potrepština - osnovna i srednja škola							
R 103	3	32	0911	11	1.991,00	0,00	1.991,00
					Rashodi poslovanja	0,00	1.991,00
					Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	0,00	1.991,00
Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA							
					Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU	0,00	195.096,00
					Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU	0,00	195.096,00
					Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga	0,00	195.096,00
					Rashodi poslovanja	0,00	145.000,00
R 104	3	38	081011, 44, 59, 71		145.000,00	0,00	145.000,00
					Tekuće donacije sportskim društvima	0,00	145.000,00
Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge							
R 105	3	32	0810	50	20.565,00	0,00	20.565,00
					Rashodi poslovanja	0,00	20.565,00
R 106	32	0810	0810	11	13.000,00	0,00	13.000,00
					Komunalne usluge	0,00	7.565,00
Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)							
R 107	3	35	0810	11	2.986,00	0,00	2.986,00
					Rashodi poslovanja	0,00	2.986,00
					Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	0,00	2.986,00
Aktivnost: A100084 - Ulaganja u sportske objekte							
R 108	4	45	0810	71	26.545,00	0,00	26.545,00
					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.545,00
R 119A	45	0810	0810	11	5.000,00	0,00	5.000,00
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	0,00	21.545,00
					Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - sportska igrališta	0,00	21.545,00
Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE							
					Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	83.678,00	777.682,00
					Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG	83.678,00	777.682,00
					Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	65.930,00	622.705,00
						57.230,00	574.205,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
3				Rashodi poslovanja	407.774,00	47.300,00	455.074,00
R 110	31	0820	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	285.014,00	0,00	285.014,00
R 111	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	0,00	1.991,00
R 112	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	37.098,00	0,00	37.098,00
R 113	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	33.814,00	0,00	33.814,00
R 114	32	0820	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	2.000,00	2.000,00
R 115	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	14.293,00	0,00	14.293,00
R 116	32	0820	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	2.000,00	2.000,00
R 117	32	0820	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.900,00	1.900,00
R 118	32	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.900,00	0,00	1.900,00
R 119	32	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00	0,00	10.000,00
R 120	32	0820	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	2.600,00	2.600,00
R 121	32	0820	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.900,00	1.900,00
R 122	32	0820	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	100,00	100,00
R 123	32	0820	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	4.000,00	4.000,00
R 124	32	0820	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.700,00	2.700,00	5.400,00
R 125	32	0820	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.300,00	1.300,00
R 126	32	0820	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.300,00	1.300,00
R 127	32	0820	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.600,00	5.500,00	12.100,00
R 128	32	0820	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.900,00	1.900,00
R 129	32	0820	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.500,00	2.600,00	4.100,00
R 130	32	0820	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	500,00	500,00
R 131	32	0820	11, 31	Grafike i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.000,00	500,00	6.500,00
R 132	32	0820	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	600,00	600,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 133	32	0820	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	800,00	800,00
R 134	32	0820	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	500,00	500,00
R 135	32	0820	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	100,00	100,00
R 136	32	0820	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	800,00	800,00
R 137	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	6.600,00	6.600,00
R 138	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	6.300,00	6.300,00
R 139	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	402,00	0,00	402,00
R 140	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.462,00	0,00	6.462,00
R 141	34	0820	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	700,00	700,00
R 143	34	0820	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	100,00	100,00
R 144	41	0820	11	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	19.500,00	9.930,00	29.430,00
R 145	42	0820	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	500,00	500,00
R 146	42	0820	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	6.500,00	6.500,00
R 147	42	0820	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	13.500,00	2.600,00	16.100,00
R 148	42	0820	31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	330,00	330,00
R 149	54	0820	11	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	89.701,00	0,00	89.701,00
R 150	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	0,00	37.860,00
R 151	38	0820	11, 59, 62	Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	51.841,00	0,00	51.841,00
				Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost	39.800,00	8.700,00	48.500,00
				Rashodi poslovanja	39.800,00	7.200,00	47.000,00
					39.800,00	7.200,00	47.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 152	42	0820	11, 31	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Uredski oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	0,00	1.500,00	1.500,00
R 153	31	0820	11	Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG Aktivnost: A100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg Rashodi poslovanja Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	137.229,00	17.748,00	154.977,00
R 154	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	0,00	531,00
R 155	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.822,00	0,00	9.822,00
R 156	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.141,00	0,00	12.141,00
R 157	32	0820	11	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	0,00	1.000,00
R 158	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	0,00	3.601,00
R 159	32	0820	11	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	150,00	0,00	150,00
R 160	32	0820	11, 49	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	64,00	1.657,00
R 161	32	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	400,00	0,00	400,00
R 162	32	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.400,00	100,00	1.500,00
R 163	32	0820	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	0,00	1.500,00
R 164	32	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00	0,00	664,00
R 165	32	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	50,00	650,00
R 166	32	0820	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	0,00	1.593,00
R 167	32	0820	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	900,00	0,00	900,00
R 168	32	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	1.900,00	2.900,00
R 169	32	0820	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	0,00	1.593,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 170	32	0820	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	1.500,00	0,00	1.500,00
R 171	32	0820	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	600,00	0,00	600,00
R 172	32	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	600,00	100,00	700,00
R 173	32	0820	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	70,00	0,00	70,00
R 174	32	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	2.000,00	0,00	2.000,00
R 175	34	0820	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	400,00	0,00	400,00
R 176	4	42	11, 58	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	1.343,00	1.344,00	2.687,00
R 178	3	38	11, 49, 59	Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	18.648,00 9.357,00	14.190,00 3.577,00	32.838,00 12.934,00
R 179	4	42	11, 49, 58	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M.Kerstner« Ludbreg	9.291,00 9.291,00	10.613,00 10.613,00	19.904,00 19.904,00
R 180	3	32		Glava: 003 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	63.926,00	0,00	63.926,00
R 181	32	0820	11	Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	63.926,00	0,00	63.926,00
R 182	32	0820	11	Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	63.926,00	0,00	63.926,00
R 183	32	0820	11	Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	63.926,00	0,00	63.926,00
R 184	32	0820	11	Rashodi poslovanja Usluge promidžbe i informiranja Promidžbeni materijali Zakupnine i najamnine za opremu Usluge čuvanja imovine i osoba Ostale nespomenute usluge	63.926,00 63.926,00 20.526,00 11.945,00 18.050,00 7.432,00 5.973,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	63.926,00 63.926,00 20.526,00 11.945,00 18.050,00 7.432,00 5.973,00
				Glava: 003 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	124.451,00	0,00	124.451,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	124.451,00	0,00	124.451,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	124.451,00	0,00	124.451,00
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	51.453,00	0,00	51.453,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 185	3	37	1070	11, 71	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.453,00 51.453,00	0,00 51.453,00
R 186	3	37	0980	11	Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00 46.453,00 46.453,00	0,00 0,00 46.453,00
R 187	3	37	1040	11	Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00 26.545,00 26.545,00	0,00 0,00 26.545,00
R 189	3	38	0620	11	Glava: 003 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga Rashodi poslovanja Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	97.674,00 34.313,00 34.313,00 34.313,00 34.313,00 34.313,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
R 190	3	38	0620	11	Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva Rashodi poslovanja Ostale tekuće donacije	63.361,00 63.361,00 63.361,00 63.361,00 63.361,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
R 191	3	38	0620	11	Glava: 003 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	15.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00 15.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
					Glava: 003 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA	120.487,00 120.487,00	0,00 0,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE							
Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega					120.487,00	0,00	120.487,00
Rashodi poslovanja					110.179,00	0,00	110.179,00
R 192	38	0320	11	Tekuće donacije u novcu	110.179,00	0,00	110.179,00
Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS							
Rashodi poslovanja					10.308,00	0,00	10.308,00
R 193	32	0220	11	Intelektualne usluge	3.654,00	0,00	3.654,00
R 194	38	0220	11	Tekuće donacije u novcu	6.654,00	0,00	6.654,00
Glava: 003 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA							
Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA					150.000,00	0,00	150.000,00
Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA					150.000,00	0,00	150.000,00
Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost					150.000,00	0,00	150.000,00
Rashodi poslovanja					150.000,00	0,00	150.000,00
R 195	38	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	0,00	150.000,00
Glava: 003 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA							
Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA					56.453,00	0,00	56.453,00
Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA					56.453,00	0,00	56.453,00
Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg					0,00	0,00	0,00
Rashodi poslovanja					0,00	0,00	0,00
R 196	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100096 - Financiranje informiranja							
Rashodi poslovanja					56.453,00	0,00	56.453,00
R 197	35	0830	11	Financiranje informiranja	56.453,00	0,00	56.453,00
Glava: 003 13 - POLITIČKE STRANKE							
Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE					3.451,00	0,00	3.451,00
Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE					3.451,00	0,00	3.451,00
Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama					3.451,00	0,00	3.451,00
Rashodi poslovanja					3.451,00	0,00	3.451,00
R 198	38	0160	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	0,00	3.451,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
				Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU	2.825.375,37	0,00	2.825.375,37
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.000,00	0,00	6.000,00
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.000,00	0,00	6.000,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
R 226B	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - atletska staza	1.000,00	0,00	1.000,00
R 226E	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoćno igralište NK Podravina	5.000,00	0,00	5.000,00
				Glava: 004 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.819.375,37	0,00	2.819.375,37
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.819.375,37	0,00	2.819.375,37
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.759.375,37	0,00	2.759.375,37
				Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	135.000,00	0,00	135.000,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	0,00	135.000,00
R 199	42	0620	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	135.000,00	0,00	135.000,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	2.159.176,37	0,00	2.159.176,37
				Rashodi poslovanja	265.150,00	0,00	265.150,00
R 200	32	0620	11, 46, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00	0,00	106.178,00
R 201A	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni domovi	30.000,00	0,00	30.000,00
R 202	32	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	25.217,00	0,00	25.217,00
R 203	32	0620	11	Veterinarske usluge	7.963,00	0,00	7.963,00
R 204	32	0620	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	0,00	3.318,00
R 205	32	0620	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	0,00	30.000,00
R 206	32	0620	11	Pristojbe i naknade	9.000,00	0,00	9.000,00
R 207	34	0620	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	10.000,00	0,00	10.000,00
R 208	35	0550	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	0,00	6.636,00
R 209	37	0620	11, 50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	7.966,00	0,00	7.966,00
R 210	37	0620	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	1.000,00	0,00	1.000,00
R 211	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	0,00	1.327,00
R 212	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	0,00	26.545,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
R 213	4	41	0620	71	1.894.026,37	0,00	1.894.026,37
R 214	42	42	0620	11, 50, 59, 71	50.000,00	0,00	50.000,00
R 215	42	42	0620	11, 46, 71	200.000,00	0,00	200.000,00
R 216	42	42	0620	11, 45	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
R 217	42	42	0620	71	1.000,00	0,00	1.000,00
R 218	42	42	0620	71	13.272,00	0,00	13.272,00
R 219	42	42	0620	11, 46	113.544,37	0,00	113.544,37
R 220	42	42	0620	71	103.524,00	0,00	103.524,00
R 223	45	45	0620	46	100.000,00	0,00	100.000,00
R 224	45	45	0620	46	1.000,00	0,00	1.000,00
R 226	45	45	0620	46	25.416,00	0,00	25.416,00
Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana					200.000,00	0,00	200.000,00
Ceste					1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Mostovi i tuneli					1.000,00	0,00	1.000,00
Plinovod, vodovod, kanalizacija					13.272,00	0,00	13.272,00
Energetski i komunikacijski vodovi					113.544,37	0,00	113.544,37
Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište					103.524,00	0,00	103.524,00
Oprema					100.000,00	0,00	100.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg					1.000,00	0,00	1.000,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana ONE SUN					25.416,00	0,00	25.416,00
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze					86.270,00	0,00	86.270,00
Aktivnost: A100086 - Održavanje nerazvrstanih cesta							
R 227	3	32	0620	11	80.000,00	0,00	80.000,00
Rashodi poslovanja					80.000,00	0,00	80.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori					80.000,00	0,00	80.000,00
Aktivnost: A100087 - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima							
R 228	3	32	0620	46	66.362,00	0,00	66.362,00
Rashodi poslovanja					66.362,00	0,00	66.362,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi					43.181,00	0,00	43.181,00
R 229	32	0620	46	46	23.181,00	0,00	23.181,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti					23.181,00	0,00	23.181,00
Aktivnost: A100088 - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda							
R 230	3	32	0620	46	3.982,00	0,00	3.982,00
Rashodi poslovanja					3.982,00	0,00	3.982,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom					3.982,00	0,00	3.982,00
Aktivnost: A100089 - Održavanje javnih zelenih površina							
R 231	3	32	0620	11	189.812,00	0,00	189.812,00
Rashodi poslovanja					189.812,00	0,00	189.812,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom					185.812,00	0,00	185.812,00
R 232	32	0620	45	45	4.000,00	0,00	4.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina Mjesni odbori					4.000,00	0,00	4.000,00
Aktivnost: A100090 - Održavanje građevina i uređaja javne namjene							
R 233	3	32	0620	46, 71	2.654,00	0,00	2.654,00
Rashodi poslovanja					2.654,00	0,00	2.654,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.					2.654,00	0,00	2.654,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
Aktivnost: A100091 - Održavanje groblja							
Rashodi poslovanja					2.654,00	0,00	2.654,00
R 234	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	0,00	2.654,00
Aktivnost: A100092 - Održavanje čistoće javnih površina							
Rashodi poslovanja					46.227,00	0,00	46.227,00
R 235	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	33.664,00	0,00	33.664,00
R 236	32	0620	71	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	12.563,00	0,00	12.563,00
Aktivnost: A100093 - Održavanje javne rasvjete							
Rashodi poslovanja					73.508,00	0,00	73.508,00
R 237	32	0620	71	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	73.508,00	0,00	73.508,00
R 238	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	51.508,00	0,00	51.508,00
					22.000,00	0,00	22.000,00
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI							
Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav. rasvjete - energ. usluga ESCO model)					60.000,00	0,00	60.000,00
Rashodi poslovanja					60.000,00	0,00	60.000,00
R 239	32	0620	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	60.000,00	0,00	60.000,00
Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM							
Glava: 005 01 - PODUZETNIŠTVO					2.073.877,00	0,00	2.073.877,00
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO					143.320,00	0,00	143.320,00
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA					143.320,00	0,00	143.320,00
Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva					101.329,00	0,00	101.329,00
Rashodi poslovanja					44.000,00	0,00	44.000,00
R 240	35	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	4.000,00	0,00	4.000,00
R 241	35	0490	11	Subvencije obrtnicima	40.000,00	0,00	40.000,00
Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD							
Rashodi poslovanja					7.329,00	0,00	7.329,00
R 242	31	0620	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	7.329,00	0,00	7.329,00
R 243	31	0620	59	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	6.382,00	0,00	6.382,00
R 243A	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene - JAVNI RADOVI	664,00	0,00	664,00
R 244	32	0620	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	100,00	0,00	100,00
					183,00	0,00	183,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora							
R 245	3	35	0620	11	50.000,00	0,00	50.000,00
					50.000,00	0,00	50.000,00
Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora							
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE							
R 246	3	32	0421	11	41.991,00	0,00	41.991,00
					41.991,00	0,00	41.991,00
R 247	35	0421	11, 41, 44, 52, 71	Rashodi poslovanja Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	41.991,00	0,00	41.991,00
Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI							
Subvencije poljoprivrednicima							
Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI							
Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA							
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA							
Aktivnost: K100007 - Kapitalni projekat - dogradnja Dječji vrtić »Radost« Ludbreg							
R 271A	4	42	0620	11, 52	137.359,00	0,00	137.359,00
					137.359,00	0,00	137.359,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							
Oprema							
Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU							
Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA							
Aktivnost: KP100013 - Kapitalni projekt »STEM CENTAR LORI«							
R 248	3	31	0912	52	532.608,00	0,00	532.608,00
					332.608,00	0,00	332.608,00
R 249	31	0912	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	43.600,00	0,00	43.600,00
R 250	31	0912	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	3.000,00	0,00	3.000,00
R 251	32	0912	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	7.300,00	0,00	7.300,00
R 252	32	0912	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	15.000,00	0,00	15.000,00
Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«							
R 254	32	0912	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	1.250,00	0,00	1.250,00
R 256	32	0912	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	40.644,00	0,00	40.644,00
R 258	32	0912	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	31.557,00	0,00	31.557,00
R 259	32	0912	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	2.622,00	0,00	2.622,00
R 260	36	0912	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	4.645,00	0,00	4.645,00
R 261	36	0912	52	Kapitalne pomoćima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred.	39.325,00	0,00	39.325,00
R 262	36	0912	52	»STEM CENTAR LORI« MEV	33.540,00	0,00	33.540,00
R 263	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	63.700,00	0,00	63.700,00
				Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	10.700,00	0,00	10.700,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
R 264	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	27.225,00	0,00	27.225,00
R 265	36	0912	52	Kapitalne pomoći žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	8.500,00	0,00	8.500,00
R 266	4	45	11, 52, 71	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	200.000,00	0,00	200.000,00
R 267	3	32	0474	Aktivnost: KP100016 - Kapitalni projekt - Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega Rashodi poslovanja Grafike i tiskarske usluge	526.470,00 796,00	0,00 0,00	526.470,00 796,00
R 268	4	45	0474	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građ. objektima	525.674,00	0,00	525.674,00
R 269	3	32	0620	Aktivnost: KP100017 - Kapitalni projekt - Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg Rashodi poslovanja Usluge promidžbe i informiranja - projektat DV RADOST	390.168,00 30.168,00	0,00 0,00	390.168,00 30.168,00
R 270	32	0620	52	Intelektualne i osobne usluge - projektat DV RADOST	1.372,00	0,00	1.372,00
R 271	32	0474	52	Grafike i tiskarske usluge - projektat DV RADOST	28.000,00 796,00	0,00 0,00	28.000,00 796,00
R 272	4	45	0474	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građ. objektima - projektat DV. RADOST	360.000,00 360.000,00	0,00 0,00	360.000,00 360.000,00
R 273	3	32	0620	Aktivnost: KP100018 - Kapitalni projekt - Energetska obnova NK Podravina Rashodi poslovanja Grafike i tiskarske usluge - NK Podravina	66.361,00 796,00	0,00 0,00	66.361,00 796,00
R 274	4	45	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00 65.565,00	0,00 0,00	65.565,00 65.565,00
R R303A	4	45	0530	Aktivnost: KP100020 - Kapitalni projekt - ZELENA INFRASTRUKTURA Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ZELENA INFRASTRUKTURA	1.000,00 1.000,00 1.000,00	0,00 0,00 0,00	1.000,00 1.000,00 1.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan proračuna za 2024.	Plan korisnika za 2024.	Ukupni plan za 2024.
Aktivnost: TP100026 - Tekući projekt - digitalizacija javne uprave							
R 292	3	32	0474	11, 50	126.298,00	0,00	126.298,00
					Rashodi poslovanja	0,00	126.298,00
					Digitalizacija javne uprave	0,00	126.298,00
Aktivnost: TP100027 - Tekući projekt - Network of Organizations and Towns for the Eurpean Elections - NOTE							
R 293	3	32	0620	51	2.000,00	0,00	2.000,00
					Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00
					Službena putovanja - NOTE	0,00	1.500,00
R 294		32	0620	51	300,00	0,00	300,00
R 295		32	0620	51	200,00	0,00	200,00
Aktivnost: TP100028 - Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments - SSSGAUE							
R 296	3	32	0620	51	14.366,00	0,00	14.366,00
					Rashodi poslovanja	0,00	14.366,00
					Službena putovanja - SSSGAUE	0,00	2.674,00
R 297		32	0620	51	4.762,00	0,00	4.762,00
R 298		32	0620	11, 51	6.930,00	0,00	6.930,00
Aktivnost: TP100029 - STRATEGIC AND HUMAN REBIRTH IN EUROPEAN LOCAL COMMUNITY - EUREBITH							
R 299	3	32	0620	51	12.427,00	0,00	12.427,00
					Rashodi poslovanja	0,00	12.427,00
					Službena putovanja - EUREBITH	0,00	4.500,00
R 300		32	0620	51	7.927,00	0,00	7.927,00
Aktivnost: TP100030 - Tekući projekt - KOMUNALNI SPREMNICI							
R R 304	4	42	0620	11, 59	100.000,00	0,00	100.000,00
					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00
					Oprema - spremnici za otpad	0,00	100.000,00
Aktivnost: TP100032 - Tekući projekt - InterACT Green							
R 305	3	31	0550	57	21.500,00	0,00	21.500,00
					Rashodi poslovanja	0,00	21.500,00
					Plaće za redovan rad - projekat INTERACT GREEN	0,00	15.200,00
R 306		31	0550	57	1.400,00	0,00	1.400,00
R 307		31	0550	57			
Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - projekat INTERACT GREEN							
R 308		32	0550	57	2.800,00	0,00	2.800,00
R 309		32	0550	57	1.000,00	0,00	1.000,00
Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - projekat INTERACT GREEN							
R 310		32	0550	57	600,00	0,00	600,00
Uredski materijal INTERACT GREEN							
					500,00	0,00	500,00

Članak 4.

Proračun Grada Ludbrega za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-6
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

brega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

PROJEKCIJU PRORAČUNA
Grada Ludbrega za 2025. i 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2024. godinu i Projekcija za 2025. i 2026. godinu sadrže procjenu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Plan proračuna za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
6 Prihodi poslovanja	7.897.506,24	7.283.160,00	7.530.720,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.656.838,13	996.010,00	348.260,00
3 Rashodi poslovanja	5.619.775,00	5.336.488,00	5.402.568,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.577.506,37	2.574.902,00	2.101.502,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	357.063,00	367.780,00	374.910,00
REZULTAT POSLOVANJA 2023.			
Sredstva po godišnjem obračunu			
Proračuna za 2023. godinu	0,00	0,00	0,00
- Grad Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Centar za kulturu i informiranje			
»D. Novak« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Gradska knjižnica i čitaonica			
»Mladen Kerstner« Ludbreg	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

O P I S	Plan proračuna za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	357.063,00	367.780,00	374.910,00
Neto financiranje (8 - 5)	- 357.063,00	- 367.780,00	- 374.910,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2024.			
Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2023.			
+ Neto financiranje	0,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi:	9.554.344,37	8.279.170,00	7.878.980,00
Sveukupno rashodi:	9.554.344,37	8.279.170,00	7.878.980,00
Razlika prihoda i rashoda:	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji su planske veličine za usklađivanje i usmjerenje potrošnje narednih godina.

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI						
	6		PRIHODI POSLOVANJA	7.897.506,24	7.283.160,00	7.530.720,00
P001	61	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.500.000,00	3.605.000,00	3.675.000,00
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	60.000,00	61.800,00	63.000,00
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	90.000,00	92.700,00	94.500,00
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	212.356,00	218.730,00	222.970,00
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.835,00	36.910,00	37.630,00
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	398,00	410,00	420,00
P007	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - VIA SAINT MARTIN	2.000,00	0,00	0,00
P008	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - NOTE	2.000,00	0,00	0,00
P009	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - SSSGAUE	15.192,00	0,00	0,00
P009AB	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - STEM	50.000,00	50.000,00	50.000,00
P010	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - EUREBITH	12.427,00	0,00	0,00
P011	63	52	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - dogradnja DV RADOŠT	480.000,00	494.400,00	504.000,00
P012	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje	550.000,00	566.500,00	577.500,00
P013	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - digitalizacija javne uprave	66.500,00	68.500,00	0,00
P014	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - razvoj predškolske djelatnosti	171.888,00	177.040,00	180.480,00
P015	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - funkcionalno spajanje	66.361,00	68.350,00	69.680,00
P016	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - NK PODRAVINA	26.000,00	0,00	0,00
P017	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - energetska obnova zgrade	190.000,00	0,00	199.500,00
P018	63	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	11.000,00	11.330,00	11.550,00
P020	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna - FZOEU - kante, fotonaponska elektrana	44.415,24	0,00	0,00
P021	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	2.654,00	2.730,00	2.790,00
P022	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	464,00	480,00	490,00
P023	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Centar za kulturu	7.000,00	7.210,00	7.350,00
P024	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost« (predškola)	1.195,00	1.230,00	1.250,00
P025	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	2.510,00	2.590,00	2.640,00
P026	63	59	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS koji im nije nadležan - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.337,00	1.380,00	1.400,00
P027	63	58	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S-Gradska knjižnica M. Kerstner	10.634,00	10.950,00	11.170,00
P027A	63	58	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S- Gradska knjižnica M. Kerstner koji im nije nadležan	663,00	680,00	700,00
P030	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEM CENTAR LORI	533.000,00	0,00	0,00
P060	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - INTERACT GREEN	21.500,00	22.150,00	0,00
P031	64	11	Kamate na depozite po viđenju	1.593,00	1.640,00	1.670,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
P032	64	31	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	664,00	680,00	700,00
P033	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	150,00	150,00	160,00
P034	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	40,00	40,00	40,00
P036	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	17.254,00	17.770,00	18.120,00
P037	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	3.000,00	3.090,00	3.150,00
P038	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	398,00	410,00	420,00
P039	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	35.000,00	36.050,00	36.750,00
P040	64	44	Spomenička renta	398,00	410,00	420,00
P041	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamijena zemljišta	911,00	940,00	960,00
P042	64	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	108.833,00	112.100,00	114.270,00
P043	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	6.636,00	6.840,00	6.970,00
P044	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	6.636,00	6.840,00	6.970,00
P045	65	44	Boravišne pristojbe	3.318,00	3.420,00	3.480,00
P046	65	43	Doprinosi za šume	19.908,00	20.510,00	20.900,00
P047	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	194.304,00	200.130,00	204.020,00
P048	65	49	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - »M. Kerstner« Ludbreg	4.500,00	4.640,00	4.730,00
P049	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	106.178,00	109.360,00	111.490,00
P050	65	45	Komunalni doprinosi	300.000,00	309.000,00	315.000,00
P051	65	46	Komunalne naknade	830.000,00	854.900,00	871.500,00
P052	66	31	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	58.066,00	59.810,00	60.970,00
P053	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10%	29.199,00	30.070,00	30.660,00
P054	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	200,00	210,00	210,00
P055	68	11	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	1.030,00	1.050,00
P056	68	11	Ostali prihodi	1.991,00	2.050,00	2.090,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.656.838,13	996.010,00	348.260,00
P057	71	71	Poljoprivredno zemljište	79.634,00	82.020,00	83.620,00
P058	71	71	Građevinsko zemljište	1.570.204,13	906.780,00	257.290,00
P059	72	71	Ostali stambeni objekti	7.000,00	7.210,00	7.350,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
B) UKUPNO RASHODI I IZDACI						
R029	3		RASHODI POSLOVANJA	9.554.344,37	8.279.170,00	7.878.980,00
	31	11, 42, 43, 50, 52, 59, 71		5.619.775,00	5.336.488,00	5.402.568,00
R030	31	11	Plaće za redovan rad	405.000,00	417.150,00	425.250,00
R031	31	11	Plaće u naravi	2.787,00	2.870,00	2.930,00
			Ostali rashodi za zaposlene	59.000,00	60.770,00	61.950,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R032	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	67.390,00	68.700,00
R061A	31	50	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	25.558,00	25.558,00	25.558,00
R061B	31	50	Plaće u naravi - LORI	150,00	150,00	150,00
R061C	31	50	Ostali rashodi za zaposlene - STEM	3.500,00	3.500,00	3.500,00
R061D	31	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - STEM	4.220,00	4.220,00	4.220,00
R062	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	492.000,00	506.760,00	516.600,00
R063	31	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,63	4.240,00	4.320,00
R064	31	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	79.500,00	81.880,00	83.480,00
R065	31	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	81.600,00	84.050,00	85.680,00
R110	31	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	285.014,00	293.560,00	299.260,00
R111	31	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R112	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	37.098,00	38.210,00	38.950,00
R113	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	33.814,00	34.830,00	35.500,00
R153	31	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	73.580,00	75.790,00	77.260,00
R154	31	11	Ostale plaće u naravi- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	550,00	560,00
R155	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.822,00	10.120,00	10.310,00
R156	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.141,00	12.510,00	12.750,00
R242	31	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	6.382,00	6.570,00	6.700,00
R243	31	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00	680,00	700,00
R243A	31	11	Ostali rashodi za zaposlene-JAVNI RADOVI	100,00	100,00	110,00
R248	31	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	43.600,00	0,00	0,00
R249	31	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	3.000,00	0,00	0,00
R250	31	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	7.300,00	0,00	0,00
R305	31	57	Plaće za redovan rad - projekat INTERACT GREEN	15.200,00	0,00	0,00
R306	31	57	Ostali rashodi za zaposlene - projekat INTERACT GREEN	1.400,00	0,00	0,00
R307	31	57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekat INTERACT GREEN	2.800,00	2.880,00	0,00
R001	32	11	Naknade troškova službenog puta	265,00	270,00	280,00
R002	32	11	Naknade ostalih troškova	265,00	270,00	280,00
R003	32	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	34.180,00	34.840,00
R004	32	11	Reprezentacija	24.000,00	24.720,00	25.200,00
R005	32	11	Rashodi protokola	11.945,00	12.300,00	12.540,00
R006	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	14.350,00	14.630,00
R007	32	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	17.272,00	17.790,00	18.140,00
R008	32	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	3.280,00	3.340,00
R009	32	11	Međunarodne članarine	2.389,00	2.460,00	2.510,00
R019	32	11	Energija	18.581,00	19.140,00	19.510,00
R020	32	11	Sitni inventar MO	1.327,00	1.370,00	1.390,00
R021	32	11, 50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	31.440,00	32.050,00
R022	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	140,00	140,00
R023	32	11	Komunalne usluge	4.513,00	4.650,00	4.740,00
R024	32	11	Reprezentacija Mjesni odbori	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R025	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	680,00	700,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R033	32	11, 50	Službena putovanja	12.500,00	12.880,00	13.130,00
R034	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	17.510,00	17.850,00
R035	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.150,00	5.250,00
R036	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R037	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	3.550,00	3.620,00
R038	32	11	Energija	79.634,00	82.020,00	83.620,00
R039	32	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	5.470,00	5.570,00
R040	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	15.040,00	15.330,00
R041	32	11	Komunalne usluge	20.000,00	20.600,00	21.000,00
R042	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	1.799,00	1.850,00	1.890,00
R043	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	15.000,00	15.450,00	15.750,00
R044	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	16.000,00	16.480,00	16.800,00
R045	32	11, 71	Licence	15.927,00	16.400,00	16.720,00
R046	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	8.200,00	8.360,00
R047	32	11, 45, 50, 51, 59, 71	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	92.700,00	94.500,00
R048	32	11	Autorski honorari	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R049	32	11	Ugovori o djelu	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R050	32	11	Računalne usluge	41.808,00	43.060,00	43.900,00
R051	32	11	Ostale usluge	17.000,00	17.510,00	17.850,00
R052	32	11	Premije osiguranja	15.263,00	15.720,00	16.030,00
R053	32	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	27.340,00	27.870,00
R061E	32	50	Službena putovanja - LORI	200,00	200,00	200,00
R061F	32	50	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život LORI	600,00	600,00	600,00
R061G	32	50	Stručno usavršavanje zaposlenika LORI	100,00	100,00	100,00
R061H	32	50	Uredski materijal LORI	500,00	500,00	500,00
R061I	32	50	Usluge telefona, pošte i prijevoza LORI	100,00	100,00	100,00
R061J	32	50	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja LORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R061K	32	50	Intelektualne usluge LORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R066	32	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.700,00	1.750,00	1.790,00
R067	32	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	21.600,00	22.250,00	22.680,00
R068	32	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.100,00
R069	32	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	39.000,00	40.170,00	40.950,00
R071	32	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	41.283,37	42.520,00	43.350,00
R072	32	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	17.000,00	17.510,00	17.850,00
R073	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R074	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	1.600,00	1.650,00	1.680,00
R075	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00	2.730,00	2.790,00
R076	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	1.100,00	1.130,00	1.160,00
R077	32	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.500,00	8.760,00	8.930,00
R078	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	850,00	880,00	890,00
R079	32	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.500,00	5.670,00	5.780,00
R080	32	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	5,00	10,00	10,00
R081	32	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.500,00	7.730,00	7.880,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R082	32	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	4.600,00	4.740,00	4.830,00
R083	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	2.500,00	2.580,00	2.630,00
R084	32	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10,00	10,00	10,00
R085	32	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.300,00	1.340,00	1.370,00
R086	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R087	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.700,00	1.720,00	1.790,00
R088	32	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	10,00	10,00	10,00
R103	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R105	32	50	Energija	13.000,00	13.390,00	13.650,00
R106	32	11	Komunalne usluge	7.565,00	7.790,00	7.940,00
R114	32	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.010,00
R115	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	14.293,00	14.720,00	15.010,00
R116	32	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.100,00
R117	32	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R118	32	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R119	32	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00	10.300,00	10.500,00
R120	32	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.600,00	2.680,00	2.730,00
R121	32	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R122	32	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	100,00	100,00	110,00
R123	32	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	4.000,00	4.120,00	4.200,00
R124	32	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.400,00	5.560,00	5.680,00
R125	32	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.300,00	1.340,00	1.370,00
R126	32	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.300,00	1.340,00	1.370,00
R127	32	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	12.100,00	12.430,00	12.710,00
R128	32	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R129	32	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	4.100,00	4.230,00	4.310,00
R130	32	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	520,00	530,00
R131	32	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.500,00	6.700,00	6.830,00
R132	32	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	600,00	620,00	630,00
R133	32	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	800,00	820,00	840,00
R134	32	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	520,00	530,00
R135	32	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	100,00	100,00	110,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R136	32	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	800,00	820,00	840,00
R137	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.600,00	6.800,00	6.930,00
R138	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.300,00	6.490,00	6.620,00
R157	32	11	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R158	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	3.710,00	3.780,00
R159	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	150,00	150,00	160,00
R160	32	11, 49	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.657,00	1.710,00	1.740,00
R161	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	400,00	410,00	420,00
R162	32	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.560,00	1.580,00
R163	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.550,00	1.580,00
R164	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00	680,00	700,00
R165	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	650,00	670,00	680,00
R166	32	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.640,00	1.670,00
R167	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	900,00	930,00	950,00
R168	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.900,00	2.990,00	3.050,00
R169	32	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.640,00	1.670,00
R170	32	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.550,00	1.580,00
R171	32	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	620,00	630,00
R172	32	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	700,00	720,00	740,00
R173	32	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	70,00	70,00	70,00
R174	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.100,00
R180	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	20.526,00	31.440,00	32.050,00
R181	32	11	Promidžbeni materijali	11.945,00	12.300,00	12.540,00
R182	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00	18.590,00	18.950,00
R183	32	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00	7.650,00	7.800,00
R184	32	11	Ostale nespomenute usluge	5.973,00	6.150,00	6.270,00
R193	32	11	Intelektualne usluge	3.654,00	2.730,00	2.790,00
R200	32	11, 46, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00	109.360,00	111.490,00
R201A	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni domovi	30.000,00	30.900,00	31.500,00
R202	32	11	Deratizacija i dezinfekcija	25.217,00	25.970,00	26.480,00
R203	32	11	Veterinarske usluge	7.963,00	8.200,00	8.360,00
R204	32	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	3.420,00	3.480,00
R205	32	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	30.000,00	30.900,00	31.500,00
R206	32	11	Pristojbe i naknade	9.000,00	9.270,00	9.450,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R227	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori	80.000,00	82.400,00	84.000,00
R228	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	43.181,00	44.480,00	45.340,00
R229	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	23.181,00	23.880,00	24.340,00
R230	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R231	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00	191.390,00	195.100,00
R232	32	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina Mjesni odbori	4.000,00	4.120,00	4.200,00
R233	32	46, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00	2.730,00	2.790,00
R234	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	2.730,00	2.790,00
R235	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	33.664,00	34.670,00	35.350,00
R236	32	71	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	12.563,00	12.940,00	13.190,00
R237	32	71	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	51.508,00	53.050,00	54.080,00
R238	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	22.000,00	22.660,00	23.100,00
R239	32	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	60.000,00	61.800,00	63.000,00
R244	32	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	183,00	190,00	190,00
R246	32	11	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R251	32	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	15.000,00	0,00	0,00
R252	32	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.250,00	0,00	0,00
R254	32	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	40.644,00	0,00	0,00
R256	32	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	31.557,00	0,00	0,00
R258	32	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	2.622,00	0,00	0,00
R259	32	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	0,00	0,00
R267	32	50	Grafičke i tiskarske usluge	796,00	0,00	0,00
R269	32	52	Usluge promidžbe i informiranja - projektat DV RADOŠT	1.372,00	1.410,00	0,00
R270	32	52	Intelektualne i osobne usluge - projektat DV RADOŠT	28.000,00	28.840,00	0,00
R271	32	52	Grafičke i tiskarske usluge - projektat DV RADOŠT	796,00	820,00	0,00
R273	32	11, 53	Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00	0,00	0,00
R292	32	11, 50	Digitalizacija javne uprave	126.298,00	0,00	0,00
R293	32	51	Službena putovanja - NOTE	1.500,00	0,00	0,00
R294	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	300,00	0,00	0,00
R295	32	51	Intelektualne i osobne usluge - NOTE	200,00	0,00	0,00
R296	32	51	Službena putovanja - SSSGAUE	2.674,00	0,00	0,00
R297	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	4.762,00	0,00	0,00
R298	32	11, 51	Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	6.930,00	0,00	0,00
R299	32	51	Službena putovanja - EUREBITH	4.500,00	0,00	0,00
R300	32	51	Intelektualne usluge - EUREBITH	7.927,00	0,00	0,00
R308	32	57	Službena putovanja - projektat INTERACT GREEN	1.000,00	1.030,00	0,00
R309	32	57	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - projektat INTERACT GREEN	600,00	620,00	0,00
R310	32	57	Uredski materijal INTERACT GREEN	500,00	520,00	0,00
R011	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R012	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R054	34	11	Usluge banaka	6.636,00	6.840,00	6.970,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R055	34	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	4.920,00	5.020,00
R056	34	11	Ostale zatezne kamate	398,00	410,00	420,00
R057	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	28.020,00	28.570,00
R061L	34	50	Usluge platnog prometa LORI	100,00	100,00	100,00
R089	34	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ljubreg	1.150,00	1.180,00	1.210,00
R090	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ljubreg	2.200,00	2.270,00	2.310,00
R139	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	402,00	410,00	420,00
R140	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	6.462,00	6.660,00	6.790,00
R141	34	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	700,00	720,00	740,00
R143	34	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	100,00	100,00	110,00
R175	34	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	400,00	410,00	420,00
R207	34	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	10.000,00	10.300,00	10.500,00
R100	35	11, 57, 71	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	168.653,00	173.710,00	177.090,00
R107	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00	3.080,00	3.140,00
R196	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	20.510,00	20.900,00
R197	35	11	Financiranje informiranja	56.453,00	27.340,00	27.870,00
R208	35	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	6.840,00	6.970,00
R240	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	4.000,00	4.120,00	4.200,00
R241	35	11	Subvencije obrtnicima	40.000,00	41.200,00	42.000,00
R245	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000,00	51.500,00	52.500,00
R247	35	11, 41, 44, 52, 71	Subvencije poljoprivrednicima	40.000,00	41.200,00	42.000,00
R260	36	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	39.325,00	0,00	0,00
R261	36	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	33.540,00	0,00	0,00
R262	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUBREG	63.700,00	0,00	0,00
R263	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	10.700,00	0,00	0,00
R264	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	27.225,00	0,00	0,00
R265	36	52	Kapitalne pomoći žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	8.500,00	0,00	0,00
R185	37	11, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.453,00	53.000,00	54.030,00
R186	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	47.850,00	48.780,00
R187	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00	27.340,00	27.870,00
R209	37	11, 50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	7.966,00	8.200,00	8.360,00
R210	37	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R013	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	6.840,00	6.970,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R014	38	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	6.840,00	6.970,00
R026	38	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	27.340,00	27.870,00
R058	38	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R096	38	50	Tekuće donacije u novcu	146.700,00	151.100,00	154.040,00
R097	38	50	Tekuće donacije u novcu	234.720,00	241.760,00	246.460,00
R098	38	11	Tekuće donacije u novcu	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R099	38	11	Tekuće donacije u novcu	22.563,00	23.240,00	23.690,00
R101	38	11	Ostale tekuće donacije	10.000,00	27.340,00	27.870,00
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	32.580,00	33.560,00	34.210,00
R104	38	11, 44, 59, 71	Tekuće donacije sportskim društvima	145.000,00	144.200,00	147.000,00
R151	38	11, 59, 62	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	47.000,00	48.410,00	49.350,00
R178	38	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.934,00	13.320,00	13.580,00
R189	38	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	34.313,00	42.550,00	43.380,00
R190	38	11	Ostale tekuće donacije	63.361,00	68.350,00	69.680,00
R191	38	11	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	17.510,00	17.850,00
R192	38	11	Tekuće donacije u novcu	110.179,00	113.480,00	115.690,00
R194	38	11	Tekuće donacije u novcu	6.654,00	2.730,00	2.790,00
R195	38	11, 44	Tekuće donacije u novcu	150.000,00	206.000,00	210.000,00
R198	38	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	3.550,00	3.620,00
R211	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	1.370,00	1.390,00
R212	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	27.340,00	27.870,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.577.506,37	2.574.902,00	2.101.502,00
R144	41	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.000,00	6.180,00	6.300,00
R213	41	71	Građevinsko zemljište	50.000,00	51.500,00	52.500,00
R027	42	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R028	42	11	Oprema	21.908,00	22.570,00	23.000,00
R059	42	11, 45	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	9.270,00	9.450,00
R060	42	11	Komunikacijska oprema	2.500,00	2.580,00	2.630,00
R061	42	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	680,00	700,00
R061M	42	50	Uredska oprema i namještaj LORI	4.972,00	4.972,00	4.972,00
R091	42	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	7.000,00	7.210,00	7.300,00
R093	42	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R093A	42	47	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - vrtić »Radost« Ludbreg	3.500,00	3.610,00	3.680,00
R094	42	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	5.150,00	5.250,00
R094A	42	47	Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00	4.120,00	4.200,00
R145	42	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	520,00	530,00
R146	42	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.500,00	6.700,00	6.830,00
R147	42	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	16.100,00	16.590,00	16.910,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R148	42	31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	330,00	340,00	350,00
R152	42	11, 31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.500,00	1.550,00	1.580,00
R176	42	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.687,00	2.760,00	2.820,00
R179	42	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	19.904,00	20.490,00	20.900,00
R199	42	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	135.000,00	139.050,00	141.750,00
R214	42	11, 50, 59, 71	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	200.000,00	206.000,00	210.000,00
R215	42	11, 46, 71	Ceste	1.200.000,00	1.236.000,00	1.260.000,00
R216	42	11, 45	Mostovi i tuneli	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R217	42	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R218	42	71	Energetski i komunikacijski vodovi	113.544,37	41.200,00	42.000,00
R219	42	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00	106.630,00	108.700,00
R220	42	71	Oprema	100.000,00	103.000,00	105.000,00
R271A	42	11, 52	Oprema	137.359,00	141.480,00	0,00
RR304	42	11, 59	Oprema - spremnici za otpad	100.000,00	0,00	0,00
R108	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	5.000,00	5.150,00	5.250,00
R119A	45	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - sportska igrališta	21.545,00	27.340,00	27.870,00
R223	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R224	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana ONE SUN	25.416,00	0,00	0,00
R226	45	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	0,00	0,00
R226B	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - atletska staza	1.000,00	0,00	0,00
R226E	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoćno igralište NK Podravina	5.000,00	0,00	0,00
R266	45	11, 52, 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	200.000,00	0,00	0,00
R268	45	11, 41, 43, 44, 45, 50, 52, 53, 59, 71	Dodatna ulaganja na građ. objektima	525.674,00	0,00	0,00
R272	45	52	Dodatna ulaganja na građ. objektima - projekat DV. RADOST	360.000,00	370.800,00	0,00
R274	45	50, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00	0,00	0,00
RR303A	45	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ZELENA INFRASTRUKTURA	1.000,00	1.030,00	0,00
R015	5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	357.063,00	367.780,00	374.910,00
R015	54	11, 40, 41, 44, 45, 52, 59, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	250.000,00	257.500,00	262.500,00
R017	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	7.362,00	7.580,00	7.730,00
R018	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	10.000,00	10.300,00	10.500,00
R149	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	39.000,00	39.750,00
R150	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00	53.400,00	54.430,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
UKUPNO RASHODI / IZDATCI:					9.554.344,37	8.279.170,00	7.878.980,00
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE							
Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE					523.786,00	539.500,00	549.980,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					402.335,00	414.400,00	422.460,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					402.335,00	414.400,00	422.460,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					69.656,00	71.740,00	73.140,00
Rashodi poslovanja					69.656,00	71.740,00	73.140,00
R 001	32	0111	11	Naknade troškova službenog puta	265,00	270,00	280,00
R 002	32	0111	11	Naknade ostalih troškova	265,00	270,00	280,00
R 003	32	0111	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	34.180,00	34.840,00
R 004	32	0111	11	Reprezentacija	24.000,00	24.720,00	25.200,00
R 005	32	0111	11	Rashodi protokola	11.945,00	12.300,00	12.540,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					332.679,00	342.660,00	349.320,00
Rashodi poslovanja					65.317,00	67.280,00	68.590,00
R 006	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	14.350,00	14.630,00
R 007	32	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	17.272,00	17.790,00	18.140,00
R 008	32	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	3.280,00	3.340,00
R 009	32	0111	11	Međunarodne članarine	2.389,00	2.460,00	2.510,00
R 011	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R 012	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R 013	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	6.840,00	6.970,00
R 014	38	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	6.840,00	6.970,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova					267.362,00	275.380,00	280.730,00
R 015	54	0111	11, 40, 41, 44, 45, 52, 59, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	250.000,00	257.500,00	262.500,00
R 017	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	7.362,00	7.580,00	7.730,00
R 018	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	10.000,00	10.300,00	10.500,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
				Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI	121.451,00	125.100,00	127.520,00
				Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI	121.451,00	125.100,00	127.520,00
				Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA	121.451,00	125.100,00	127.520,00
				Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori	121.451,00	125.100,00	127.520,00
				Rashodi poslovanja	86.271,00	88.860,00	90.580,00
R 019	32	0111	11	Energija	18.581,00	19.140,00	19.510,00
R 020	32	0111	11	Sitni inventar MO	1.327,00	1.370,00	1.390,00
R 021	32	0111	11, 50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	31.440,00	32.050,00
R 022	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	140,00	140,00
R 023	32	0111	11	Komunalne usluge	4.513,00	4.650,00	4.740,00
R 024	32	0111	11	Reprezentacija mjesni odbori	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R 025	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	680,00	700,00
R 026	38	0111	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	27.340,00	27.870,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.180,00	36.240,00	36.940,00
R 027	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R 028	42	0111	11	Oprema	21.908,00	22.570,00	23.000,00
				Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN	1.011.429,00	1.041.750,00	1.062.020,00
				Glava: 002 01 - FINACIJSKI POSLOVI	1.011.429,00	1.041.750,00	1.062.020,00
				Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.011.429,00	1.041.750,00	1.062.020,00
				Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	1.011.429,00	1.041.750,00	1.062.020,00
				Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	566.719,00	583.720,00	595.060,00
				Rashodi poslovanja	566.719,00	583.720,00	595.060,00
R 029	31	0131	11, 42, 43, 50, 52, 59, 71	Plaće za redovan rad	405.000,00	417.150,00	425.250,00
R 030	31	0131	11	Plaće u naravi	2.787,00	2.870,00	2.930,00
R 031	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	59.000,00	60.770,00	61.950,00
R 032	31	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	67.390,00	68.700,00
R 033	32	0131	11, 50	Službena putovanja	12.500,00	12.880,00	13.130,00
R 034	32	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	17.000,00	17.510,00	17.850,00
R 035	32	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	5.150,00	5.250,00
				Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	389.544,00	401.210,00	409.020,00
				Rashodi poslovanja	389.544,00	401.210,00	409.020,00
R 036	32	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R 037	32	0131	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	3.550,00	3.620,00
R 038	32	0131	11	Energija	79.634,00	82.020,00	83.620,00
R 039	32	0131	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	5.470,00	5.570,00
R 040	32	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	15.040,00	15.330,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 041	32	0131	11	Komunalne usluge	20.000,00	20.600,00	21.000,00
R 042	32	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	1.799,00	1.850,00	1.890,00
R 043	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	15.000,00	15.450,00	15.750,00
R 044	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	16.000,00	16.480,00	16.800,00
R 045	32	0131	11, 71	Licence	15.927,00	16.400,00	16.720,00
R 046	32	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	8.200,00	8.360,00
R 047	32	0131	11, 45, 50, 51, 59, 71	Intelektualne i osobne usluge	90.000,00	92.700,00	94.500,00
R 048	32	0131	11	Autorski honorari	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R 049	32	0131	11	Ugovori o djelu	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R 050	32	0131	11	Računalne usluge	41.808,00	43.060,00	43.900,00
R 051	32	0131	11	Ostale usluge	17.000,00	17.510,00	17.850,00
R 052	32	0131	11	Premije osiguranja	15.263,00	15.720,00	16.030,00
R 053	32	0131	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	27.340,00	27.870,00
Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi					43.002,00	44.290,00	45.160,00
Rashodi poslovanja					43.002,00	44.290,00	45.160,00
R 054	34	0131	11	Usluge banaka	6.636,00	6.840,00	6.970,00
R 055	34	0131	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	4.920,00	5.020,00
R 056	34	0131	11	Ostale zatezne kamate	398,00	410,00	420,00
R 057	34	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	28.020,00	28.570,00
R 058	38	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	3.982,00	4.100,00	4.180,00
Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine					12.164,00	12.530,00	12.780,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					12.164,00	12.530,00	12.780,00
R 059	42	0131	11, 45	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	9.270,00	9.450,00
R 060	42	0131	11	Komunikacijska oprema	2.500,00	2.580,00	2.630,00
R 061	42	0131	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	680,00	700,00
Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB					3.119.877,00	3.287.720,00	3.350.640,00
Glava: 003 00 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U STEM PODRUČJU					50.000,00	50.000,00	50.000,00
Glavni program: P04 - 04 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U STEM PODRUČJU					50.000,00	50.000,00	50.000,00
Program: 1032 - 1005 OSNOVNOŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U STEM PODRUČJU					50.000,00	50.000,00	50.000,00
Rashodi poslovanja					45.028,00	45.028,00	45.028,00
R 061A	31	0950	50	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	25.558,00	25.558,00	25.558,00
R 061B	31	095	50	Plaće u naravi - LORI	150,00	150,00	150,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 061C	31	095	50	Ostali prihodi za zaposlene - STEM	3.500,00	3.500,00	3.500,00
R 061D	31	095	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - STEM	4.220,00	4.220,00	4.220,00
R 061E	32	0950	50	Službena putovanja - LORI	200,00	200,00	200,00
R 061F	32	0950	50	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život LORI	600,00	600,00	600,00
R 061G	32	095	50	Stručno usavršavanje zaposlenika LORI	100,00	100,00	100,00
R 061H	32	095	50	Uredski materijal LORI	500,00	500,00	500,00
R 061I	32	095	50	Usluge telefona, pošte i prijevoza LORI	100,00	100,00	100,00
R 061J	32	0950	50	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja LORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R 061K	32	095	50	Intelektualne usluge LORI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
R 061L	34	0950	50	Usluge platnog prometa LORI	100,00	100,00	100,00
R 061M	4	095	50	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.972,00	4.972,00	4.972,00
				Uredska oprema i namještaj LORI	4.972,00	4.972,00	4.972,00
Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE							
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	1.465.657,00	1.526.660,00	1.556.330,00
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	1.465.657,00	1.526.660,00	1.556.330,00
				Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	844.468,00	869.800,00	886.700,00
				Rashodi poslovanja	823.968,00	848.680,00	865.220,00
R 062	31	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	492.000,00	506.760,00	516.600,00
R 063	31	0911	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,63	4.240,00	4.320,00
R 064	31	0911	11, 47	Ostali prihodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	79.500,00	81.880,00	83.480,00
R 065	31	0911	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	81.600,00	84.050,00	85.680,00
R 066	32	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.700,00	1.750,00	1.790,00
R 067	32	0911	11	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	21.600,00	22.250,00	22.680,00
R 068	32	0911	47	Stručno usavršavanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.100,00
R 069	32	0911	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	39.000,00	40.170,00	40.950,00
R 071	32	0911	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	41.283,37	42.520,00	43.350,00
R 072	32	0911	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	17.000,00	17.510,00	17.850,00
R 073	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R 074	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	1.600,00	1.650,00	1.680,00
R 075	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00	2.730,00	2.790,00
R 076	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	1.100,00	1.130,00	1.160,00
R 077	32	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	8.500,00	8.760,00	8.930,00
R 078	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	850,00	880,00	890,00
R 079	32	0911	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	5.500,00	5.670,00	5.780,00
R 080	32	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	5,00	10,00	10,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 081	32	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.500,00	7.730,00	7.880,00
R 082	32	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	4.600,00	4.740,00	4.830,00
R 083	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	2.500,00	2.580,00	2.630,00
R 084	32	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10,00	10,00	10,00
R 085	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.300,00	1.340,00	1.370,00
R 086	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R 087	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.700,00	1.720,00	1.790,00
R 088	32	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	10,00	10,00	10,00
R 089	34	0911	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	1.150,00	1.180,00	1.210,00
R 090	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	2.200,00	2.270,00	2.310,00
R 091	4	0911	47	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.500,00	21.120,00	21.480,00
R 093	42	0911	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	7.000,00	7.210,00	7.300,00
R 093A	42	0911	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R 094	42	0911	47	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje - vrtić »Radost« Ludbreg	3.500,00	3.610,00	3.680,00
R 094A	42	0911	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	5.150,00	5.250,00
				Ulaganje u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	4.000,00	4.120,00	4.200,00
R 096	3	0911	50	Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	146.700,00	151.100,00	154.040,00
				Rashodi poslovanja	146.700,00	151.100,00	154.040,00
				Tekuće donacije u novcu	146.700,00	151.100,00	154.040,00
R 097	3	0911	50	Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	234.720,00	241.760,00	246.460,00
				Rashodi poslovanja	234.720,00	241.760,00	246.460,00
				Tekuće donacije u novcu	234.720,00	241.760,00	246.460,00
R 098	3	0911	11	Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	3.982,00	4.100,00	4.180,00
				Rashodi poslovanja	3.982,00	4.100,00	4.180,00
				Tekuće donacije u novcu	3.982,00	4.100,00	4.180,00
R 099	3	0912	11	Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika	22.563,00	23.240,00	23.690,00
				Rashodi poslovanja	22.563,00	23.240,00	23.690,00
				Tekuće donacije u novcu	22.563,00	23.240,00	23.690,00
R 100	3	0912	11, 57, 71	Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne (prod. boravak, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	168.653,00	173.710,00	177.090,00
				Rashodi poslovanja	168.653,00	173.710,00	177.090,00
				Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	168.653,00	173.710,00	177.090,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 101	38	0921	11	Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg Rashodi poslovanja Ostale tekuće donacije	10.000,00 10.000,00 10.000,00	27.340,00 27.340,00 27.340,00	27.870,00 27.870,00 27.870,00
R 102	38	0911	11	Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu	32.580,00 32.580,00 32.580,00	33.560,00 33.560,00 33.560,00	34.210,00 34.210,00 34.210,00
R 103	32	0911	11	Aktivnost: A100085 - Sufinanciranje higijenskih potrepština - osnovna i srednja škola Rashodi poslovanja Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00 1.991,00 1.991,00	2.050,00 2.050,00 2.050,00	2.090,00 2.090,00 2.090,00
R 104	38	0810	11, 44, 59, 71	Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU Program: 1007 - JAVNE POTREBE U SPORTU Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga Rashodi poslovanja Tekuće donacije sportskim društvima	195.096,00 195.096,00 195.096,00 145.000,00 145.000,00 145.000,00	200.950,00 200.950,00 200.950,00 144.200,00 144.200,00 144.200,00	204.850,00 204.850,00 204.850,00 147.000,00 147.000,00 147.000,00
R 105	32	0810	50	Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge Rashodi poslovanja Energija	20.565,00 20.565,00 13.000,00	21.180,00 21.180,00 13.390,00	21.590,00 21.590,00 13.650,00
R 106	32	0810	11	Komunalne usluge	7.565,00	7.790,00	7.940,00
R 107	35	0810	11	Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta) Rashodi poslovanja Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00 2.986,00 2.986,00	3.080,00 3.080,00 3.080,00	3.140,00 3.140,00 3.140,00
R 108	45	0810	71	Aktivnost: A100084 - Ulaganja u sportske objekte Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	26.545,00 26.545,00 5.000,00	32.490,00 32.490,00 5.150,00	33.120,00 33.120,00 5.250,00
R 119A	45	0810	11	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - sportska igrališta	21.545,00	27.340,00	27.870,00
				Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	777.682,00 777.682,00	801.040,00 801.040,00	816.600,00 816.600,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE					622.705,00	641.400,00	653.850,00
»DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG							
Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg					574.205,00	591.440,00	602.920,00
Rashodi poslovanja					455.074,00	468.710,00	477.820,00
R 110	31	0820	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	285.014,00	293.560,00	299.260,00
R 111	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	2.050,00	2.090,00
R 112	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	37.098,00	38.210,00	38.950,00
R 113	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	33.814,00	34.830,00	35.500,00
R 114	32	0820	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.010,00
R 115	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	14.293,00	14.720,00	15.010,00
R 116	32	0820	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.100,00
R 117	32	0820	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R 118	32	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R 119	32	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	10.000,00	10.300,00	10.500,00
R 120	32	0820	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.600,00	2.680,00	2.730,00
R 121	32	0820	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00
R 122	32	0820	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	100,00	100,00	110,00
R 123	32	0820	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	4.000,00	4.120,00	4.200,00
R 124	32	0820	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.400,00	5.560,00	5.680,00
R 125	32	0820	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.300,00	1.340,00	1.370,00
R 126	32	0820	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.300,00	1.340,00	1.370,00
R 127	32	0820	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.100,00	12.430,00	12.710,00
R 128	32	0820	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.900,00	1.960,00	2.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 129	32	0820	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	4.100,00	4.230,00	4.310,00
R 130	32	0820	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	520,00	530,00
R 131	32	0820	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.500,00	6.700,00	6.830,00
R 132	32	0820	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	600,00	620,00	630,00
R 133	32	0820	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	800,00	820,00	840,00
R 134	32	0820	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	520,00	530,00
R 135	32	0820	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	100,00	100,00	110,00
R 136	32	0820	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	800,00	820,00	840,00
R 137	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.600,00	6.800,00	6.930,00
R 138	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.300,00	6.490,00	6.620,00
R 139	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	402,00	410,00	420,00
R 140	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.462,00	6.660,00	6.790,00
R 141	34	0820	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	700,00	720,00	740,00
R 143	34	0820	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	100,00	100,00	110,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.430,00	30.330,00	30.920,00
R 144	41	0820	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.000,00	6.180,00	6.300,00
R 145	42	0820	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	520,00	530,00
R 146	42	0820	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.500,00	6.700,00	6.830,00
R 147	42	0820	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	16.100,00	16.590,00	16.910,00
R 148	42	0820	31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	330,00	340,00	350,00
	5			Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	89.701,00	92.400,00	94.180,00
R 149	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	39.000,00	39.750,00
R 150	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00	53.400,00	54.430,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Aktivnost: A 100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost							
R 151	38	0820	11, 59, 62	Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	48.500,00 47.000,00	49.960,00 48.410,00	50.930,00 49.350,00
R 152	42	0820	11, 31	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.500,00 1.500,00	1.550,00 1.550,00	1.580,00 1.580,00
Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA							
»M. KERSTNER« LUDBREG							
Aktivnost: A 100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg							
R 153	31	0820	11	Rashodi poslovanja Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	122.139,00 119.452,00	125.830,00 123.070,00	128.270,00 125.450,00
R 154	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	73.580,00	75.790,00	77.260,00
R 155	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	550,00	560,00
R 156	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.822,00	10.120,00	10.310,00
R 157	32	0820	11	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.141,00	12.510,00	12.750,00
R 158	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R 159	32	0820	11	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	3.710,00	3.780,00
R 160	32	0820	11, 49	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	150,00	150,00	160,00
R 161	32	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.657,00	1.710,00	1.740,00
R 162	32	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	400,00	410,00	420,00
R 163	32	0820	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.560,00	1.580,00
R 164	32	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.550,00	1.580,00
R 165	32	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00	680,00	700,00
					650,00	670,00	680,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 166	32	0820	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.640,00	1.670,00
R 167	32	0820	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	900,00	930,00	950,00
R 168	32	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.900,00	2.990,00	3.050,00
R 169	32	0820	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.640,00	1.670,00
R 170	32	0820	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	1.550,00	1.580,00
R 171	32	0820	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	600,00	620,00	630,00
R 172	32	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	700,00	720,00	740,00
R 173	32	0820	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	70,00	70,00	70,00
R 174	32	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	2.060,00	2.100,00
R 175	34	0820	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	400,00	410,00	420,00
R 176	4	42	11, 58	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.687,00	2.760,00	2.820,00
R 178	3	38	11, 49, 59	Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi Rashodi poslovanja Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	32.838,00 12.934,00	33.810,00 13.320,00	34.480,00 13.580,00
R 179	4	42	11, 49, 58	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	19.904,00 19.904,00	20.490,00 20.490,00	20.900,00 20.900,00
R 180	3	32	0820	Glava: 003 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.	63.926,00	76.130,00	77.610,00
R 181	32	0820	11	Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	63.926,00	76.130,00	77.610,00
R 182	32	0820	11	Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA	63.926,00	76.130,00	77.610,00
				Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	63.926,00	76.130,00	77.610,00
				Rashodi poslovanja	63.926,00	76.130,00	77.610,00
				Usluge promidžbe i informiranja	20.526,00	31.440,00	32.050,00
				Promidžbeni materijali	11.945,00	12.300,00	12.540,00
				Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00	18.590,00	18.950,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 183	32	0820	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00	7.650,00	7.800,00
R 184	32	0820	11	Ostale nespomenute usluge	5.973,00	6.150,00	6.270,00
				Glava: 003 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	124.451,00	128.190,00	130.680,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	124.451,00	128.190,00	130.680,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	124.451,00	128.190,00	130.680,00
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	51.453,00	53.000,00	54.030,00
				Rashodi poslovanja	51.453,00	53.000,00	54.030,00
R 185	37	1070	11, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	51.453,00	53.000,00	54.030,00
				Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	46.453,00	47.850,00	48.780,00
				Rashodi poslovanja	46.453,00	47.850,00	48.780,00
R 186	37	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	47.850,00	48.780,00
				Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	26.545,00	27.340,00	27.870,00
				Rashodi poslovanja	26.545,00	27.340,00	27.870,00
R 187	37	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00	27.340,00	27.870,00
				Glava: 003 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	97.674,00	110.900,00	113.060,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	34.313,00	42.550,00	43.380,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	34.313,00	42.550,00	43.380,00
				Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	34.313,00	42.550,00	43.380,00
				Rashodi poslovanja	34.313,00	42.550,00	43.380,00
R 189	38	0620	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	34.313,00	42.550,00	43.380,00
				Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	63.361,00	68.350,00	69.680,00
				Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA	63.361,00	68.350,00	69.680,00
				Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	63.361,00	68.350,00	69.680,00
				Rashodi poslovanja	63.361,00	68.350,00	69.680,00
R 190	38	0620	11	Ostale tekuće donacije	63.361,00	68.350,00	69.680,00
				Glava: 003 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	15.000,00	17.510,00	17.850,00
				Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	15.000,00	17.510,00	17.850,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Aktivnost: A100096 - Financiranje informiranja							
R 197	3	35	0830	Rashodi poslovanja	56.453,00	27.340,00	27.870,00
			11	Financiranje informiranja	56.453,00	27.340,00	27.870,00
Glava: 003 13 - POLITIČKE STRANKE							
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	3.451,00	3.550,00	3.620,00
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	3.451,00	3.550,00	3.620,00
				Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	3.451,00	3.550,00	3.620,00
R 198	3	38	0160	Rashodi poslovanja	3.451,00	3.550,00	3.620,00
			11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	3.550,00	3.620,00
Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU							
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.825.375,37	2.713.160,00	2.765.850,00
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00
R 226B	4	45	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00
R 226E	45	0620	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - atletska staza	1.000,00	0,00	0,00
			71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - pomoćno igralište	5.000,00	0,00	0,00
				NK Podravina			
Glava: 004 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.819.375,37	2.713.160,00	2.765.850,00
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.819.375,37	2.713.160,00	2.765.850,00
				Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	2.759.375,37	2.651.360,00	2.702.850,00
R 199	4	42	0620	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.000,00	139.050,00	141.750,00
			42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	135.000,00	139.050,00	141.750,00
Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi							
R 200	3	32	0620	Rashodi poslovanja	2.159.176,37	2.033.160,00	2.072.640,00
R 201A	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	265.150,00	273.100,00	278.400,00
R 202	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni domovi	106.178,00	109.360,00	111.490,00
				Deratizacija i dezinsekcija	30.000,00	30.900,00	31.500,00
					25.217,00	25.970,00	26.480,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 203	32	0620	11	Veterinarske usluge	7.963,00	8.200,00	8.360,00
R 204	32	0620	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	3.420,00	3.480,00
R 205	32	0620	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	30.900,00	31.500,00
R 206	32	0620	11	Pristojbe i naknade	9.000,00	9.270,00	9.450,00
R 207	34	0620	71	Ostali nespomenuti finansijski rashodi - ošasna imovina	10.000,00	10.300,00	10.500,00
R 208	35	0550	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	6.840,00	6.970,00
R 209	37	0620	11, 50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	7.966,00	8.200,00	8.360,00
R 210	37	0620	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R 211	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	1.370,00	1.390,00
R 212	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	27.340,00	27.870,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.894.026,37	1.760.060,00	1.794.240,00
R 213	41	0620	71	Građevinsko zemljište	50.000,00	51.500,00	52.500,00
R 214	42	0620	11, 50, 59, 71	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	200.000,00	206.000,00	210.000,00
R 215	42	0620	11, 46, 71	Ceste	1.200.000,00	1.236.000,00	1.260.000,00
R 216	42	0620	11, 45	Mostovi i tuneli	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R 217	42	0620	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	13.670,00	13.940,00
R 218	42	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	113.544,37	41.200,00	42.000,00
R 219	42	0620	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00	106.630,00	108.700,00
R 220	42	0620	71	Oprema	100.000,00	103.000,00	105.000,00
R 223	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	1.000,00	1.030,00	1.050,00
R 224	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana ONE SUN	25.416,00	0,00	0,00
R 226	45	0620	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	0,00	0,00
				Aktivnost: A100086 - Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00	82.400,00	84.000,00
				Rashodi poslovanja	80.000,00	82.400,00	84.000,00
R 227	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - mjesni odbori	80.000,00	82.400,00	84.000,00
				Aktivnost: A100087 - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima	66.362,00	68.360,00	69.680,00
				Rashodi poslovanja	66.362,00	68.360,00	69.680,00
R 228	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trгови	43.181,00	44.480,00	45.340,00
R 229	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	23.181,00	23.880,00	24.340,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Aktivnost: A100088 - Održavanje građevina javne odvodnje							
oborinskih voda					3.982,00	4.100,00	4.180,00
	3				3.982,00	4.100,00	4.180,00
R 230	32	0620	46	Rashodi poslovanja Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00	4.100,00	4.180,00
Aktivnost: A100089 - Održavanje javnih zelenih površina							
Rashodi poslovanja					189.812,00	195.510,00	199.300,00
R 231	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	189.812,00	195.510,00	199.300,00
R 232	32	0620	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina mjesni odbori	4.000,00	4.120,00	4.200,00
Aktivnost: A100090 - Održavanje građevina i uređaja javne namjene							
Rashodi poslovanja					2.654,00	2.730,00	2.790,00
R 233	32	0620	46, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00	2.730,00	2.790,00
Aktivnost: A100091 - Održavanje groblja							
Rashodi poslovanja					2.654,00	2.730,00	2.790,00
R 234	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	2.730,00	2.790,00
Aktivnost: A100092 - Održavanje čistoće javnih površina							
Rashodi poslovanja					46.227,00	47.610,00	48.540,00
R 235	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	46.227,00	47.610,00	48.540,00
R 236	32	0620	71	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	33.664,00	34.670,00	35.350,00
					12.563,00	12.940,00	13.190,00
Aktivnost: A100093 - Održavanje javne rasvjete							
Rashodi poslovanja					73.508,00	75.710,00	77.180,00
R 237	32	0620	71	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	73.508,00	75.710,00	77.180,00
R 238	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	51.508,00	53.050,00	54.080,00
					22.000,00	22.660,00	23.100,00
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI							
Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)					60.000,00	61.800,00	63.000,00
Rashodi poslovanja					60.000,00	61.800,00	63.000,00
R 239	32	0620	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	60.000,00	61.800,00	63.000,00
Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM							
Glava: 005 01 - PODUZETNIŠTVO					2.073.877,00	697.040,00	150.490,00
Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO					143.320,00	147.610,00	150.490,00
					143.320,00	147.610,00	150.490,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA							
				Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	101.329,00	104.360,00	106.400,00
				Rashodi poslovanja	44.000,00	45.320,00	46.200,00
R 240	35	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	44.000,00	45.320,00	46.200,00
R 241	35	0490	11	Subvencije obrtnicima	4.000,00	4.120,00	4.200,00
					40.000,00	41.200,00	42.000,00
Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD							
				Rashodi poslovanja	7.329,00	7.540,00	7.700,00
R 242	31	0620	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	7.329,00	7.540,00	7.700,00
R 243	31	0620	59	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	6.382,00	6.570,00	6.700,00
R 243A	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene - JAVNI RADOVI	664,00	680,00	700,00
R 244	32	0620	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	100,00	100,00	110,00
					183,00	190,00	190,00
Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora							
				Rashodi poslovanja	50.000,00	51.500,00	52.500,00
R 245	35	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	50.000,00	51.500,00	52.500,00
					50.000,00	51.500,00	52.500,00
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE							
				Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	41.991,00	43.250,00	44.090,00
				Rashodi poslovanja	41.991,00	43.250,00	44.090,00
R 246	32	0421	11	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJACI	41.991,00	43.250,00	44.090,00
R 247	35	0421	11, 41, 44, 52, 71	Subvencije poljoprivrednicima	1.991,00	2.050,00	2.090,00
					40.000,00	41.200,00	42.000,00
Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI							
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	1.930.557,00	549.430,00	0,00
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	137.359,00	141.480,00	0,00
				Aktivnost: K100007 - Kapitalni projekat - dogradnja Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	137.359,00	141.480,00	0,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.359,00	141.480,00	0,00
R 271A	42	0620	11, 52	Oprema	137.359,00	141.480,00	0,00
Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU							
				Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA	1.793.198,00	407.950,00	0,00
				Aktivnost: KP100013 - Kapitalni projekt »STEM CENTAR LORI«	532.608,00	0,00	0,00
				Rashodi poslovanja	332.608,00	0,00	0,00
R 248	31	0912	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	43.600,00	0,00	0,00
R 249	31	0912	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	3.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 250	31	0912	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	7.300,00	0,00	0,00
R 251	32	0912	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	15.000,00	0,00	0,00
R 252	32	0912	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.250,00	0,00	0,00
R 254	32	0912	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	40.644,00	0,00	0,00
R 256	32	0912	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	31.557,00	0,00	0,00
R 258	32	0912	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	2.622,00	0,00	0,00
R 259	32	0912	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	0,00	0,00
R 260	36	0912	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	39.325,00	0,00	0,00
R 261	36	0912	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	33.540,00	0,00	0,00
R 262	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	63.700,00	0,00	0,00
R 263	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	10.700,00	0,00	0,00
R 264	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	27.225,00	0,00	0,00
R 265	36	0912	52	Kapitalne pomoći žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	8.500,00	0,00	0,00
R 266	4	0912	11, 52, 71	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00
	45			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	200.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost: KP100016 - Kapitalni projekt - Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega	526.470,00	0,00	0,00
R 267	3	32	50	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00
				Grafičke i tiskarske usluge	796,00	0,00	0,00
R 268	4	0474	11, 41, 43, 44,45,50,52, 53, 59, 71	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	525.674,00	0,00	0,00
	45			Dodatna ulaganja na građ. objektima	525.674,00	0,00	0,00
R 269	3	32	52	Aktivnost: KP100017 - Kapitalni projekt - Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg	390.168,00	401.870,00	0,00
				Rashodi poslovanja	30.168,00	31.070,00	0,00
	32	0620		Usluge promidžbe i informiranja - projekat DV RADOST	1.372,00	1.410,00	0,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 270	32	0620	52	Intelektualne i osobne usluge - projektat DV RADOST	28.000,00	28.840,00	0,00
R 271	32	0474	52	Grafičke i tiskarske usluge - projektat DV RADOST	796,00	820,00	0,00
R 272	4	45	52	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00	370.800,00	0,00
				Dodatna ulaganja na građ. objektima - projektat DV. RADOST	360.000,00	370.800,00	0,00
				Aktivnost: KP100018 - Kapitalni projekt - Energetska obnova			
				NK Podravina	66.361,00	0,00	0,00
R 273	3	32	11, 53	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00
				Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00	0,00	0,00
R 274	4	45	50, 53	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.565,00	0,00	0,00
				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00	0,00	0,00
R R303A	4	45	11	Aktivnost: KP100020 - Kapitalni projekt - ZELENA INFRASTRUKTURA	1.000,00	1.030,00	0,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.030,00	0,00
				Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ZELENA INFRASTRUKTURA	1.000,00	1.030,00	0,00
R 292	3	32	11, 50	Aktivnost: TP100026 - Tekući projekt - digitalizacija javne uprave	126.298,00	0,00	0,00
				Rashodi poslovanja	126.298,00	0,00	0,00
				Digitalizacija javne uprave	126.298,00	0,00	0,00
R 293	3	32	51	Aktivnost: TP100027 - Tekući projekt - Network of Organizations and Towns for the European Elections - NOTE	2.000,00	0,00	0,00
R 294	32	0620	51	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
R 295	32	0620	51	Službena putovanja - NOTE	1.500,00	0,00	0,00
				Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	300,00	0,00	0,00
				Intelektualne i osobne usluge - NOTE	200,00	0,00	0,00
R 296	3	32	51	Aktivnost: TP100028 - Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments - SSSGAUE	14.366,00	0,00	0,00
R 297	32	0620	51	Rashodi poslovanja	14.366,00	0,00	0,00
R 298	32	0620	11, 51	Službena putovanja - SSSGAUE	2.674,00	0,00	0,00
				Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	4.762,00	0,00	0,00
				Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	6.930,00	0,00	0,00
				Aktivnost: TP100029 - STRATEGIC AND HUMAN REBIRTH IN EUROPEAN LOCAL COMMUNITY - EUREBITH	12.427,00	0,00	0,00
				Rashodi poslovanja	12.427,00	0,00	0,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
R 299	32	0620	51	Službena putovanja - EUREBITH	4.500,00	0,00	0,00
R 300	32	0620	51	Intelektualne usluge - EUREBITH	7.927,00	0,00	0,00
				Aktivnost: TP100030 - Tekući projekt - KOMUNALNI SPREMNICI	100.000,00	0,00	0,00
	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00
R 304	42	0620	11, 59	Oprema - spremnici za otpad	100.000,00	0,00	0,00
				Aktivnost: TP100032 - Tekući projekt - InterACT Green	21.500,00	5.050,00	0,00
	3			Rashodi poslovanja	21.500,00	5.050,00	0,00
R 305	31	0550	57	Plaće za redovan rad - projekt INTERACT GREEN	15.200,00	0,00	0,00
R 306	31	0550	57	Ostali rashodi za zaposlene - projekt INTERACT GREEN	1.400,00	0,00	0,00
R 307	31	0550	57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekt INTERACT GREEN	2.800,00	2.880,00	0,00
R 308	32	0550	57	Službena putovanja - projekt INTERACT GREEN	1.000,00	1.030,00	0,00
R 309	32	0550	57	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - projekt INTERACT GREEN	600,00	620,00	0,00
R 310	32	0550	57	Uredski materijal INTERACT GREEN	500,00	520,00	0,00

Članak 4.

Projekcija Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2025. godine do 2026. godine sastavni je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/01

URBROJ: 2186-16-02/1-23-6

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Darko Jagić, v.r.

25.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te po proračunskim korisnicima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega dostavljati tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim prihodima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog tromjesečja Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega do 31. siječnja naredne godine.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za

ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Odsjeci su odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 6.636,00 eura. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva proračunske zalihe se prvim sljedećim rebalansom preraspoređuju po proračunskim pozicijama po ekonomskoj klasifikaciji proračuna.

Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 11.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine,

izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnica ili voditelja odsjeka i odgovarajuće dokumentacije.

Gradonačelnik je obavezan o preraspodijeli sredstava izvijestiti Gradsko vijeće sukladno članku 60. Zakona o proračunu.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 663,61 eura.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i sredstva za materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda, utvrđuje se ovom Odlukom jedinstveno, prema mogućnostima ukupnih financijskih sredstva korisnika, odnosno do visine utvrđene odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Ludbrega, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike gradske uprave Grada Ludbrega.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka zaključkom utvrđuje gradonačelnik.

Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim proračunom. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, kroz mjesečne donacije. Raspored sredstava vatrogastva donosi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

Članak 18.

Sredstva namijenjena razvoju turizma planirana u posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice područja Centar svijeta, temeljem pojedinačnih zahtjeva koje ovjerava gradonačelnik ili nadležni službenik upravnog tijela Grada Ludbrega. Na isti način realizirati će se i sredstva za promidžbu te za društveno humanitarne udruge.

Članak 19.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, na temelju sklopljenih ugovora, te zahtjeva posebnim zaključkom odobrava gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu prijavili programe i projekte i financijske planove, odobrena sredstva iz prethodnog stavka ovog članka planirana Proračunom Grada Ludbrega moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom odsjeku te odobrenja korištenja temeljem zaključka gradonačelnika do unaprijed utvrđenog iznosa za pojedini zahtjev.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom odjelu do 1. travnja tekuće godine sa stanjem na dan 31.12. prethodne godine. Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom odsjeku.

Članak 20.

Odsjek za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obavezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik Grada Ludbrega i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 21.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 22.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom. Novo zaduženje nije planirano u Proračunu za 2024. godinu.

Članak 23.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Članak 24.

Odsjek za financije i proračun podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-8
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

26.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

P R O G R A M

građenja komunalne infrastrukture
u Gradu Ludbregu za 2024. g.

1. NERAZVRSTANE CESTE

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Sanacija klizišta uz nerazvrstanu cestu NC 3-022 na području rudine Starjak - Vinogradi Ludbreški	Hrvatske vode	51.762,00	51.762,00	103.524,00	Poz. R219	11-opći prihodi i primici 46-komunalna naknada

Članak 1.

(1) Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g. (dalje u tekstu: Program) izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

(2) Program se bazira na sljedećim skupinama komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne zelene površine
5. Građevine i uređaji javne namjene
6. Javna rasvjeta
7. Groblja

(3) Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 2.

(1) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno te su iskazani odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

(2) U 2024. g. planira se izgradnja komunalne infrastrukture kako niže slijedi u tabelarnom prikazu.

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
2.	Izgradnja ceste u Ulici akademika Josipa Tišljara u Ludbregu (kanalizaciju i vodovod će izvoditi Varkom)	/	0,00	60.000,00	60.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 11-opći prihodi i primici 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Kalnička ulica Ludbreg	/	0,00	104.519,00	104.519,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 11-opći prihodi i primici 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju ceste Poduzetnička zona Apatija	/	0,00	16.000,00	16.000,00	Poz. R199	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
5.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (odvojci ulica, manji zahvati) u zonama klijeti i kuća za odmor koji se djelomično financiraju iz poreza na kuće za odmor - 2023	/	0,00	60.000,00	60.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 11-opći prihodi i primici 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6.	Asfaltiranje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta (ulice, odvojci ulica, manji zahvati) na području Grada Ludbrega	/	0,00	200.000,00	200.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 11-opći prihodi i primici 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO GRAĐENJE CESTA:			51.762,00	492.281,00	544.043,00		

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Uređenje nogostupa u naseljima Sigetec, Slokovec i Apatija uz dionicu ŽC 2076	Županijska uprava za ceste	0,00	26.545,00	26.545,00	Poz. R212	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
2.	Uređenje nogostupa uz Gajevu ulicu u Ludbregu od raskrižja s Ul. P. Krešimira IV, do Zagorske ulice	/	0,00	50.000,00	50.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 11-opći prihodi i primici
3.	Uređenje nogostupa uz Ul. M. P. Miškine (nastavak nogostupa uz zapadnu stranu ulice do raskrižja s Koprivničkom ul. - cca 266 m)	/	0,00	50.000,00	50.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 11-opći prihodi i primici
4.	Sanacija mostova na području Grada Ludbrega	/	0,00	20.000,00	20.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 11-opći prihodi i primici
UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:			0,00	146.545,00	146.545,00		

3. JAVNA PARKIRALIŠTA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR:	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR:	IZNOS UKUPNO u EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Uređenje parkirališta sa prilazima između Židovskog prolaza i Otoka mladosti.	/	0,00	120.000,00	120.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 11-opći prihodi i primici
2.	Uređenje parkirališta uz Zagorsku ulicu.	/	0,00	50.000,00	50.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine 11-opći prihodi i primici
UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA:			0,00	170.000,00	170.000,00		

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području mjesnih odbora Grada Ludbrega	/	0,00	15.000,00	15.000,00	Poz. R028	11-opći prihodi i primici
2.	Uređenje sportskih igrališta	/	0,00	21.545,00	21.545,00	Poz. R119A	11-opći prihodi i primici
UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE:			0,00	36.545,00	36.545,00		

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Nadstrešnice za autobusna stajališta	/	0,00	10.000,00	10.000,00	Poz. R220	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:			0,00	10.000,00	10.000,00		

6. JAVNA RASVJETA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nedostajuće javne rasvjete na: 1. Dionicama državne ceste D2: a) BP Šilec - Raskrižje Selnik b) Selnik - Sigetec c) Sigetec - ul. B. Hlasteca d) Čukovec - Bolfan 2. Ulici Damira Hrastića - Dade	/	0,00	20.000,00	20.000,00	Poz. R199	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
2.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški i Globočec	/	0,00	3.000,00	3.000,00	Poz. R199	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
3.	Izgradnja javne rasvjete na obilaznici Ludbrega (dionica DC 2) između spoja sa Poduzetničkom zonom Ludbreg-zapad i spoja sa naseljem Selnik (Ulica V. Lisinskog) D = 550 m, 19 stupova i LED svjetiljki	/	0,00	30.000,00	30.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
4.	Izgradnja javne rasvjete na obilaznici Ludbrega (dionica DC 2) između spoja sa naseljem Sigetec (M. Krleža/A. Šenoe) i Poduzetničkom zonom Ludbreg-istok (spoj sa Ulicom B. Hlasteca) D = 700 m, 24 stupa (radovi i materijal) - FAZA 1	/	0,00	25.000,00	25.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	Izgradnja javne rasvjete dionice DC 2 između izlaza iz naselja Čukovec do ulaza u naselje Bolfan radi povećanja prometne sigurnosti ugradnjom 14 kpl energetski učinkovitih LED svjetiljaka sa nosačima na stupove. D = 400 m - radovi i materijal	/	0,00	23.000,00	23.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6.	Rekonstrukcija i nadogradnja rasvjetnih stupova na Trgu Sv. Trojstva (37 kom).	/	0,00	10.000,00	10.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
7.	Zamjena neučinkovite rasvjete novom LED rasvjetom te izgradnja nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški - III. FAZA - (Ulica Katalena, Sigečak i Vinogradec) kroz najam Led svjetiljki.	/	0,00	32.000,00	32.000,00	Poz. R239	45-Komunalni doprinos
8.	Izgradnja nedostajuće javne rasvjete u naselju Ludbreg (Židovski prolaz - parking prema Kalničkoj, nastavak Ulice A. Kačića Miošića do spoja sa Ulicom branitelja Domovinskog rata)	/	0,00	20.000,00	20.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
9.	Izgradnja dodatne svjetlosne signalizacije i instalacija za označavanje pješačkih prijelaza na području Grada Ludbrega u sklopu projekta povećanja zaštite pješaka u prometu	/	0,00	5.000,00	5.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE:			0,00	168.000,00	168.000,00		

7. GROBLJA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija 2024.	Izvor 2024.
1.	Uređenje gradskog groblja u Ludbregu I. faza: uređenje glavnih staza postavom završne polimer cementne podloge	/	0,00	86.270,00	86.270,00	Poz. R226	46-komunalna naknada
UKUPNO GROBLJA:			0,00	86.270,00	86.270,00		

I. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2024. g

	REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
1.	UKUPNO: NERAZVRSTANE CESTE	51.762,00	492.281,00	544.043,00
2.	UKUPNO: JAVNE PROMETNE POVRŠINE	0,00	146.545,00	146.545,00
3.	UKUPNO: JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00	170.000,00	170.000,00
4.	UKUPNO: JAVNE ZELENE POVRŠINE	0,00	36.545,00	36.545,00
5.	UKUPNO: GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00	10.000,00	10.000,00
6.	UKUPNO: GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	0,00	168.000,00	168.000,00
7.	UKUPNO: GROBLJA	0,00	86.270,00	86.270,00
	SVEUKUPNO:	51.762,00	1.109.641,00	1.161.403,00

Članak 3.

Ukupni planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g. iznosi 1.161.403,00 Eura, a realizacija će ovisiti o proračunskim mogućnostima Grada Ludbrega, učešću vanjskih izvora sufinanciranja te učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 363-02/23-01/05

URBROJ: 2186-16-02/1-23-1

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

27.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 -

OUSRH i 32/20) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
u Gradu Ludbregu za 2024. g.

Članak 1.

Ovim Programom određuje se:

1. Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima za 2024. godinu i
2. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, sa naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

U 2024. g. planiraju se sljedeće djelatnosti na održavanju komunalne infrastrukture sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima kako slijedi:

KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

	Opis djelatnosti	Aktivnost	Planirani iznos u EUR	Izvor financiranja
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	A100086	80.000,00	11-opći prihodi i primici
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORIM VOZILIMA	A100087	66.362,00	46-komunalna naknada
3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVOĐNJE OBORINSKIH VODA	A100088	3.982,00	46-komunalna naknada
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	A100089	185.812,00 4.000,00	11-opći prihodi i primici 45- komunalni doprinos
5.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	A100090	2.654,00	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Opis djelatnosti		Aktivnost	Planirani iznos u EUR	Izvor financiranja
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	A100091	2.654,00	46-komunalna naknada
7.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	A100092	46.227,00	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
8.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	A100093	73.508,00	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
UKUPNO			465.199,00	

Članak 3.

Izvor financiranja za realizaciju ovog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu su: 46 - sredstva komunalne naknade Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu, 45 - komunalni doprinos, 11 - opći prihodi i primici te 71 - prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine u ukupnom iznosu od 465.199,00 €.

Članak 4.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20, dalje u tekstu: Zakonom) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), u skladu sa propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U zimskom razdoblju nerazvrstane ceste na području Ludbrega moraju biti prohodne za prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

Članak 5.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, a obuhvaća poslove redovitog održavanja.

Članak 6.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Članak 7.

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Članak 8.

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Članak 9.

Grobja su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje

ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Članak 10.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Članak 11.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod **održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne namjene, kojima se

osigurava njihova funkcionalna ispravnost, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 363-02/23-01/06

URBROJ: 2186-16-02/1-23-1

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

28.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine donosi sljedeći

PROGRAM

javnih potreba u društvenim djelatnostima
Grada Ludbrega za 2024. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2024. godinu za financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega.

A JAVNE POTREBE IZ OBLASTI OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U STEM PODRUČJU

50.000,00 €

A) RASHODI POSLOVANJA

=45.028,00 €

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	RASHODI POSLOVANJA	45.028,00 €	-	45.028,00 €
1.	Rashodi za zaposlene	33.428,00 €	-	33.428,00 €
2.	Materijalni rashodi	11.500,00 €	-	11.500,00 €
3.	Financijski rashodi	100,00 €	-	100,00 €

B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

=4.972,00 €

	Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.972,00 €	-	4.972,00 €
- uredska oprema i namještaj LORI	4.972,00 €	-	4.972,00 €

B JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE

1.465.657,00 €

PREDŠKOLSKI ODGOJ:

1.262.450,00 €

1.	DJEČJI VRTIĆ RADOST	UKUPNO:	844.468,00 €
		-sredstva Proračuna	645.000,00 €
		-sredstva Proračuna korisnika	199.468,00 €

A) RASHODI POSLOVANJA**=823.968,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	RASHODI POSLOVANJA	645.000,00 €	178.968,00 €	823.968,00 €
1.	Rashodi za zaposlene	623.400,00 €	33.814,63 €	657.214,63 €
2.	Materijalni rashodi	21.600,00 €	141.803,37 €	163.403,37 €
	- naknade tr. zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	21.600,00 €	106.237,37 €	127.837,37 €
	- rashodi za usluge		30.565,00 €	30.565,00 €
	- naknade, premije, pristojbe i ost. nespomenuti rashodi	-	5.001,00 €	5.001,00 €
3.	Financijski rashodi	-	3.350,00 €	3.350,00 €
	- ban. i usluge plat.prometa	-	2.200,00 €	2.200,00 €
	- kamate za primljene kredite od kred. institucija	-	1.150,00 €	1.150,00 €

B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**=20.500,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	20.500,00 €	20.500,00 €
	- postrojenja i oprema	-	7.000,00 €	7.000,00 €
	- komunikacijska oprema	-	1.000,00 €	1.000,00 €
	- oprema za hlađenje	-	3.500,00 €	3.500,00 €
	- ur.i oprema za ostale namjene	-	5.000,00 €	5.000,00 €
	- ulaganja u računalne programe	-	4.000,00 €	4.000,00 €

2.	DJEČJI VRTIĆ ISKRICA - BERNARDA VARGA	146.700,00 €
----	---------------------------------------	--------------

3.	DJEČJI VRTIĆ SMJEHLJICA	234.720,00 €
----	-------------------------	--------------

4.	a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	3.982,00 €
	b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	32.580,00 €

	PROSVJETA	203.207,00 €
--	------------------	---------------------

5.	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	22.563,00 €
	(osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	

6.	SUFINANCIRANJE HIGIJENSKIH POTREPŠTINA	1.991,00 €
	(osnovna i srednja škola)	

7.	SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	168.653,00 €
a)	OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG	107.200,00 €

	- natjecanja učenika OŠ	663,60 €
	- sport OŠ	663,60 €
	- produženi boravak OŠ	99.900,00 €
	- nabava materijala-produženi boravak	1.327,20 €
	- višednevna izvanučionička nastava	1.327,97 €
	- škola plivanja	2.654,46 €
	- ostalo	663,17 €
b)	NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	15.000,00 €
c)	NABAVA RADNIH MATERIJALA	46.453,00 €

8.	SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	10.000,00 €
	*SREDNJA ŠKOLA LUDBREG	10.000,00 €
	- opremanje labosa za virtualno zavarivanje	

C	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	195.096,00 €
1.	PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA	145.000,00 €
	a) za sufinanciranje sportskih udruga	140.000,00 €
	b) administrativni troškovi	5.000,00 €
2.	ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	20.565,00 €
3.	PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	2.986,00 €
4.	ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE	26.545,00 €

D	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	777.682,00 €
----------	---	---------------------

1.)	PRIJENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK	UKUPNO	622.705,00 €
		- sredstva Proračuna	556.775,00 €
		- sredstva Proračuna korisnika, pomoći i donacije	65.930,00 €

A) REDOVNA DJELATNOST**=455.074,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	REDOVNA DJELATNOST	407.774,00 €	47.300,00 €	455.074,00 €
1.	Plaće,ostali rashodi za zaposlene i doprinosi na plaće	357.917,00 €	-	357.917,00 €
2.	Naknade troškova zaposlenima	14.293,00 €	4.000,00 €	18.293,00 €
2.	Rashodi za materijal, energiju i usluge	28.700,00 €	26.800,00 €	55.500,00 €
3.	Ostali nespomenuti rashodi posl.	-	15.700,00 €	15.700,00 €
4.	Kamate za primljene kredite	6.864,00 €	-	6.864,00 €
5.	Financijski rashodi	-	800,00 €	800,00 €

B) PROGRAMI**= 47.000,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika, pomoći, donacije	UKUPNO:
	PROGRAMI	39.800,00 €	7.200,00 €	47.000,00 €
1.	Tekuće donacije za programe Centra	39.800,00 €	7.200,00 €	47.000,00 €

C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**= 30.930,00 €**

		Proračun Grada	Proračun korisnika	UKUPNO:
	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.500,00 €	11.430,00 €	30.930,00 €
1.	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	6.000,00 €	-	6.000,00 €
2.	Uredska oprema i namještaj	-	1.500,00 €	1.500,00 €
3.	Komunikacijska oprema	-	500,00 €	500,00 €
4.	Instrumenti i oprema	-	6.500,00 €	6.500,00 €
5.	Uređaji, str. i oprema za ostale namjene	13.500,00 €	2.600,00 €	16.100,00 €
6.	Ulaganje u računalne programe	-	330,00 €	330,00 €

D) IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**=89.701,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	89.701,00 €	-	89.701,00 €
1.	Otplate glavnice primlj. kredita od kred.inst. u jav. sektoru	37.860,00 €	-	37.860,00 €
2.	Otplate glavnice primlj. kredita od kred.ins. izvan javnog sektora	51.841,00 €	-	51.841,00 €

2.)	PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG	UKUPNO	154.977,00 €
		- sredstva Proračuna	137.229,00 €
		- sredstva Proračuna korisnika i pomoći	17.748,00 €

A) REDOVNA DJELATNOST**=119.452,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	REDOVNA DJELATNOST	117.238,00 €	2.214,00 €	119.452,00 €
1.	Rashodi za zaposlene	96.074,00 €	-	96.074,00 €
2.	Materijalni rashodi	20.764,00 €	2.214,00 €	22.978,00 €
3.	Financijski rashodi	400,00 €	-	400,00 €

B) PROGRAMI**=12.934,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	PROGRAMI	9.357,00 €	3.577,00 €	12.934,00 €
1.	-Dani Bože Hlasteca, pričaonice, Kešnerijada«, Bebe u knjižnici - »Moja prva slikovnica«, »Ludbr. razglednice, Priče za laku noć	9.357,00 €	3.577,00 €	12.934,00 €

C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**=22.591,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.634,00 €	11.957,00 €	22.591,00 €
1.	Uredski namještaj	1.343,00 €	1.344,00 €	2.687,00 €
2.	Nabava knjižne i neknjižne građe	9.291,00 €	10.613,00 €	19.904,00 €

E	JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	63.361,00 €
----------	--	--------------------

F	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI	124.451,00 €
1.)	Novčane pomoći sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi	51.453,00 €
2.)	Stipendije i pomoći učenicima i studentima	46.453,00 €
3.)	Naknade za novorođenu djecu	26.545,00 €

G	GRADSKO DRUŠTVENO CRVENOG KRIŽA LUDBREG	34.313,00 €
1.)	Redovna djelatnost	16.678,00 €
2.)	Služba traženja	6.672,00 €
3.)	Program »Pomoć u kući« i mobilnost	3.000,00 €
4.)	Tim psihosocijalne podrške	7.963,00 €

H)	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TEHNIČKE KULTURE	15.000,00 €
1.)	Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture	4.100,00 €
2.)	Sufinanciranje programa i projekta iz oblasti tehničke kulture	10.900,00 €

I)	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA	120.487,00 €
1.)	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	110.179,00 €
2.)	CIVILNA ZAŠTITA	3.654,00 €
3.)	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	6.654,00 €

J)	TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA CENTAR SVIJETA	150.000,00 €
-----------	---	---------------------

K)	JAVNE MANIFESTACIJE	63.926,00 €
1.)	Promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	63.926,00 €

L)	JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	56.453,00 €
1.)	Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Ludbreg u 2023. godini	56.453,00 €

LJ)	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.451,00 €
------------	---	-------------------

S V E U K U P N O:	3.119.877,00 €
---------------------------	-----------------------

II.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ludbrega obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom te najkasnije do kraja veljače 2024. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće za 2023. godinu o izvršenim programima i o utrošku sredstava po programu javnih potreba za 2023. godinu sukladno važećim pravnim propisima; korisnici se također obvezuju dostaviti izvješće o ostvarenim projektima od 1. do 8. mjeseca 2024. godine najkasnije do 1. rujna 2024. godine, a u protivnom bit će im uskraćena isplata sredstva iz Proračuna za 2024. godinu.

III.

Korisnici će po usvajanju Proračuna za 2024. godinu biti pozvani da dostave specificirane zahtjeve za sufinanciranje na posebnim obrascima za konkretne projekte. U slučaju da neki od korisnika ne dostavi

traženo u zadanom roku smatrat će da je odustao od zahtjeva za sufinanciranje iz Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su prije svake isplate sredstava pismenim putem na pripadajućem obrascu zatražiti isplatu te priložiti pripadajuća izvješća po završenoj aktivnosti, a u suprotnom uskratit će im se svaka daljnja isplata.

IV.

Ostvarenje ovog Programa ovisno je o prilivu sredstava u Proračun Grada Ludbrega, te se može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

V.

Za ostvarenje ovoga Programa, odnosno u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja

građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega mogu se koristiti i sredstva prikupljena komunalnom naknadom.

VI.

Ovaj Program javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-03/23-01/15
URBROJ: 2186-16-02/1-23-26
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

29.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenog 2023. godine donosi

PROGRAM

u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima Grada Ludbrega za 2024. godinu

I.

Program u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te odluka predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Grada Ludbrega.

II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici na području razvoja gospodarstva i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planirane su kako slijedi:

1. Poticaji za poduzetništvo	Iznos eur
1.1. Subvenciju kamata po programima Poduzetnik 3 i Kreditom do uspjeha	1.500,00 eur
1.2. Mjere iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva	20.500,00 eur
1.3. Mjere iz Programa mjera poticanja razvoja turizma	18.000,00 eur
1.4. Lokalna akcijska grupa Izvor	4.000,00 eur
1.5. Sufinanciranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora Lucera	50.000,00 eur
Ukupno:	94.000,00 eur
2. Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	Iznos eur
2.1. Potpora za nabavu voćnih sadnica, dugogodišnjih nasada i loznih sadnica	
2.2. Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)	
2.3. Potpora za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje i zaštite od mraza	
2.4. Potpora za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika	
2.5. Potpora za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima	
2.6. Potpora za održivu poljoprivredu	
2.7. Potpora za okrupnjivanje zemljišta	
2.8. Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja	
2.9. Potpora za uzgoj i držanje mliječnih krava	
2.10. Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče	
2.11. Potpora za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica	
2.12. Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga	
2.13. Potpora za nabavu automata za izravnu prodaju, pakirnica, rashladnih uređaja za hladnjače za voće i povrće	
2.14. Potpora za marketinške aktivnosti, promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda	
2.15. Program zaštite divljači	
Ukupno:	41.991,00 eur
3. Razvojni projekti	Iznos eur
3.1. STEM CENTAR LORI	532.608,00 eur
3.2. Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega	526.470,00 eur
3.3. Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg	390.168,00 eur

3.4. Energetska obnova NK Podravina	66.361,00 eur
3.5. Zelena infrastruktura	1.000,00 eur
3.6. Sufinanciranje poticanja mjera odvojenog sakupljanja komunalnog otpada	100.000,00 eur
3.7. Digitalizacija javne uprave	126.298,00 eur
3.8. Network of Organizations and Towns for the European Elections - NOTE	2.000,00 eur
3.9. Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments - SSSGAUE	14.366,00 eur
3.10. Strategic and human rebirth in european local community - EUREBITH	12.427,00 eur
3.11. InterACT Green	21.500,00 eur
3.12. Dogradnja dječji vrtić Radost Ludbreg	137.359,00 eur
Ukupno:	1.930.557,00 eur
SVEUKUPNO:	2.066.548,00 eur

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-03/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/01-23-1
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

30.

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

P L A N
utroška komunalne naknade
za 2024. godinu

I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2024. godinu u iznosu od **830.000,00 EURA** raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE GRADSKI OBJEKTI	106.178,00
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	3.982,00
4. DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	112.686,00
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	66.924,00
6. ODRŽAVANJE GROBLJA	2.654,00
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	33.664,00
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	22.000,00
9. CESTE	378.388,00

10. KLIZIŠTE	103.524,00
UKUPNO	830.000,00

II.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400 -02/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-4
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

31.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava od naknade za promjenu
namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2024. g., koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2024. g., u visini

od 911,00 €, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja i povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 430-01/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-1
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

32.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

P R O G R A M

utroška šumskog doprinosa za 2024. g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2024. g., kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 2.

Očekivani prihod sredstava šumskog doprinosa za 2024. g. u visini od 19.908,00 €, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture prema Programu građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2024. g., a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 430-01/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-4
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

33.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. g.

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2024. g. od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

Članak 2.

Prihod Proračuna Grada Ludbrega ostvaren u visini od 65% ukupnih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Grada Ludbrega, planira se za 2024. g. u iznosu od 79.634,00 €, a utrošit će se za usluge katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 430-01/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-3
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

34.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2024. g.****Članak 1.**

Prihod Proračuna Grada Ludbrega za 2024. g. od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u iznosu od 6.636,00 €.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno-planske dokumentacije.

Članak 3.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 430-01/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-2
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

35.

Na temelju članka 11., stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 22. sjednici dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

PROGRAM**mjera poticanja razvoja poduzetništva
na području Grada Ludbrega za razdoblje
2024. - 2026. godine****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Program), uređuje se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore

(»Službeni list Europske Unije« L 352/1), Uredba Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (»Službeni list Europske unije« L 114, 26.4.2012.) i Uredba Komisije (EU) br. 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (»Službeni list Europske unije« L 313, 10.12.2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Ludbrega.

Članak 3.

Ciljevi Programa su: poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Ludbrega, stvaranje povoljnih uvjeta za poslovanje poduzetnika, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI PROGRAMA**Članak 4.**

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu, odnosno prebivalištu) ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom te koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Grada Ludbrega koje će izravno utjecati na stvaranje novih radnih mjesta.

Članak 5.

Sukladno članku 1. stavku 1. točki e) Uredbe o potporama male vrijednosti, nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EU) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture (»Službeni list Europske Unije« L 17/22), zatim poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište

stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.

Također, sukladno članku 1., stavku 1., točki d) Uredbe o potporama male vrijednosti, zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno, nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

Prema članku 3., stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, ista se ne može dodijeliti poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu.

Izuzeće:

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1., stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Stoga Grad Ludbreg takvim poduzetnicima može dodijeliti potpore iz Uredbe o potporama male vrijednosti, ali poduzetnik mora dokazati da dobivene potpore male vrijednosti neće koristiti za djelatnosti za koje nije moguće dodijeliti potpore male vrijednosti.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 6.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega.

IV. PODRUČJA PROGRAMA

Članak 7.

Ovim Programom obuhvaćena su sljedeća područja poticanja razvoja poduzetništva:

1. Poticanje investicija u poduzetničkim zonama i Gradu Ludbregu
2. Jačanje konkurentnosti poduzetnika
3. Obrazovanje u poduzetništvu

Članak 8.

1. POTICANJE INVESTICIJA U PODUZETNIČKIM ZONAMA I GRADU LUDBREGU

Mjere iz područja »Poticanje investicija u poduzetničkim zonama i Gradu Ludbregu« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 1.1.	Kupnja zemljišta u Poduzetničkim zonama u Ludbregu po povlaštenoj cijeni zemljišta (bez infrastrukture)
Ciljevi	Poticaj investitorima za ulaganje u Poduzetničke zone u Ludbregu uz mogućnost umanjenja početnog iznosa kupoprodajne cijene građevinskog zemljišta.
Nositelj	Grad Ludbreg, Odsjek za komunalni sustav, urbanizam, imovinu i javnu nabavu
Korisnici	Domaća i strana trgovačka društva i obrti koja ispunjavaju uvjete utvrđene ovom mjerom i javnim natječajem za prodaju zemljišta.
Provedba	Investitori koji ulažu u Zonu mogu ostvariti sljedeće poticaje: • Investitor se oslobađa plaćanja kupoprodajne cijene zemljišta razmjerno broju novozaposlenih djelatnika s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ludbrega prema sljedećem kriteriju: - 10% kupoprodajne cijene za 3-5 novozaposlenih radnika - 20% kupoprodajne cijene za 6-10 novozaposlenih radnika - 30% kupoprodajne cijene za 11-15 novozaposlenih radnika - 40% kupoprodajne cijene za 16-20 novozaposlenih radnika - 50% kupoprodajne cijene za 21 i više novozaposlenih radnika - 50% kupoprodajne cijene za 5 novozaposlenih radnika s invaliditetom • Definiranje položaja i površine građevinske parcele unutar Zone sukladno zahtjevima investitora Uvjeti i postupak prodaje/pravo građenja građevinskog zemljišta na području poduzetničke zone, utvrdit će se temeljem Natječaja za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni i sklopljenog ugovora.

Mjera 1.2.	Oslobođenje plaćanja komunalne naknade
Ciljevi	Poticaj investitorima za ulaganje na području Grada Ludbrega kroz smanjenje plaćanja komunalne naknade.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za financije i komunalni sustav
Korisnici	Domaća i strana trgovačka društva i obrti koji ispunjavaju uvjete utvrđene ovom mjerom i posebnom odlukom.

Provedba	- Investitori imaju pravo na djelomično oslobođenje plaćanja komunalne naknade u visini od 50% utvrđenog iznosa u razdoblju od 1 do 3 godine, ovisno o broju zaposlenih djelatnika. - Investitori koji zapošljavaju do 50 djelatnika u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju sljedeće poticaje: - koji zaposle 3 - 5 djelatnika 20% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle 6 - 10 djelatnika 40% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle više od 10 djelatnika 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle 3 - 5 djelatnika s invaliditetom 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - Investitori koji zapošljavaju iznad 50 djelatnika u trenutku podnošenja zahtjeva ostvaruju sljedeće poticaje: - koji zaposle 5 - 10 djelatnika 20% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle 11 - 20 djelatnika 40% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle više od 20 djelatnika 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - koji zaposle 3 - 5 djelatnika s invaliditetom 60% utvrđenog iznosa u razdoblju od jedne godine - Uvjeti za stjecanje prava na poticaje utvrđuju se posebnom odlukom.
-----------------	---

Članak 9.

2. JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZETNIKA

Mjere iz područja »Jačanje konkurentnosti poduzetnika« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 2.1.	Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za proizvodne djelatnosti
Ciljevi	Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj ističe važnost prerađivačke industrije. U skladu s time, ova je mjera namijenjena isključivo subjektima koji se bave proizvodnom djelatnošću. Cilj dodjele potpora putem ove mjere sadržan je u poticanju proizvodnje, razvoju konkurentnosti proizvoda sufinanciranjem ulaganja koja doprinose boljoj poziciji poduzetnika na tržištu te unapređenje tehnoloških postupaka u svrhu zaštite okoliša. Potpore će se dodjeljivati za aktivnosti izgradnje/rekonstrukcije i opremanje nove ili održavanje i opremanje postojećih proizvodnih kapaciteta te posljedično podizanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Putem ove Mjere potpore će se dodjeljivati za: - nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu - nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zao-kružuje proizvodna linija - nabavu alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata - troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice i/ili osnivanje nove - nabava uredskog i radnog namještaja - nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a najviše u iznosu do 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na ne-određeno vrijeme.
Izuzeće	Troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i mate-rijala za rad, troškovi dostave, kupnje vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa. Također, poduzetnik kojem je potpora odobrena putem ove mjere tri godine uzastopce ne može predati zahtjev po ovoj mjeri četvrtu godinu uzastopno.

Mjera 2.2.	Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za neproizvodne djelatnosti
Ciljevi	Ova je mjera namijenjena subjektima koji se bave neproizvodnom djelatnošću. Cilj dodjele potpora putem ove mjere je povećanje konkurentnosti poduzetnika koji ne pripa-daju proizvodnom sektoru kroz sufinanciranje nabave opreme, troškova i aktivnosti koje potiču razvoj konkurentnosti.

Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Putem ove Mjere potpore će se dodjeljivati za: - nabavu novih strojeva, opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja za obavljanje djelatnosti - nabavu inventara, uredskog i radnog namještaja koji je nužan za obavljanje djelatnosti - troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice i/ili osnivanje nove - nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme neophodne za obavljanje djelatnosti Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a najviše u iznosu do 1.250,00 € (bez PDV-a) godišnje. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.
Izuzeće	Troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad, troškovi dostave, kupnje vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ukoliko korisnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa. Također, poduzetnik kojem je potpora odobrena putem ove mjere tri godine uzastopce ne može predati zahtjev po ovoj mjeri četvrtu godinu uzastopno.

Mjera 2.3.	Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Ludbrega
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Novoosnovani obrti, subjekti mikro i malog gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega - poduzetnik početnik. Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine do dana podnošenja prijave na javni poziv ovog Programa.
Provedba	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za sljedeće troškove: - nabava strojeva, opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava - nabava računalnih programa, licenci i opreme neophodne za rad - uređenje poslovnog prostora - izradu poslovnog plana - troškovi izobrazbe (programi osposobljavanja nužni za obavljanje registrirane djelatnosti ili oni koji znatno utječu na povećanje konkurentnosti subjekta) - troškovi izrade mrežne stranice i vizualnog identiteta subjekta Potpورا je ostvariva u visini do 50% troškova, a najviše do 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.
Izuzeće	Troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad, troškovi dostave, kupnje vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati. Ukoliko poduzetnik početnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz ovog Programa.

Mjera 2.4.	Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga
Ciljevi	Potaknuti razvoj inovacija i tržišne uspješnosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga koje nositeljima inovacijskog procesa pružaju konkurentnu prednost na tržištu.
Opis	Grad Ludbreg će dodjeljivati subvencije za razvoj novih proizvoda i usluga koji će potaknuti razvoj inovacije i tržišne uspješnosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga (do kojih su došli sami MSP-ovi, u suradnji s drugim ili putem transfera znanja i tehnologije) te poslovnih aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega

Provedba	Dodjela bespovratne subvencije nositelju inovacijskog procesa čiji poslovni koncept pokazuje tržišni potencijal uspješnosti inovacije. Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske u visini do 70% troškova, a najviše do 1.250,00 € (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 4.000,00 € (bez PDV-a) godišnje.
-----------------	---

Mjera 2.5.	Subvencioniranje certificiranja proizvoda
Ciljevi	Stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema međunarodno priznatim standardima i normama
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Subvencija za troškove stjecanja prava uporabe oznaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla ostvariva je u visini 50% troškova, a najviše 300,00 € (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 600,00 € (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 2.6.	Subvencioniranje pribavljanja potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti poduzetnika/obrtnika
Ciljevi	Povećanje energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika s područja Grada Ludbrega kroz energetske obnovu sjedišta, odnosno, ulaganje u obnovljive izvore energije
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Obrti, subjekti malog i srednjeg gospodarstva sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Putem ove mjere subvencionirati će se pribavljanje potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika. U povećanje energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika ulazi zamjena vanjske stolarije, izrada toplinske ovojnice zgrade, provedba izolacije grijanog potkrovlja zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika, uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije za potrebe poslovanja. Navedena se mjera može ostvariti nakon instalacije obnovljivih izvora energije, odnosno, nakon provedene energetske obnove zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika. Prihvatljivi troškovi dokumentacije su: - izrada Energetskog certifikata - izrada Idejnog Rješenja, Glavnog projekta ili bilo kojeg drugog oblika tehničke dokumentacije potrebne za povećanje energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika - ostala dokumentacija za koju Povjerenstvo nadležno za provođenje ove mjere utvrdi da je prihvatljivi trošak Kako bi se ostvarila potpora po ovoj mjeri zgrada sjedišta koja se energetski obnavlja ne smije služiti poduzetniku/obrtniku za stanovanje, što poduzetnik/obrtnik dokazuje pravomoćnom građevinskom dozvolom za objekat nad kojim je provedena energetska obnova. Grad Ludbreg subvencionirati će troškove provedbe ove mjere do 50% evidentiranih troškova poduzetnika/obrtnika, ali ne više od 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje.
Izuzeće	Ukoliko poduzetnik/obrtnik u istoj zgradi ima prijavljen poslovni i stambeni prostor, neće moći ostvariti potporu po ovoj mjeri.

Članak 10.

3. OBRAZOVANJE U PODUZETNIŠTVU

Mjere iz područja »Obrazovanje u poduzetništvu« utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 3.1.	Program »Inkubator za kreativne industrije«
Ciljevi	Jačanje konkurentnosti kulturnog i kreativnog sektora kroz razvoj kreativnosti, vještina i talenata pojedinaca ili skupina kao potencijala za stvaranje dobiti, novih radnih mjesta te korištenje intelektualnog vlasništva, koje u konačnici doprinosi gospodarskom rastu i sveukupnom razvoju Grada
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, poduzetnički inkubator Lucera d.o.o.

Korisnici	Pravne osobe, obrtnici i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima u djelatnostima: informacijsko-komunikacijskih tehnologija -IKT (proizvodnja softvera, NKD 2007, Područja J, Odjeljak 62, razred 62.01 - Računalno programiranje, multimedijalnih računalnih igara, DVD i video produkciji, novim medijima i medijskim komunikacijama, glazbi, glazbeno - scenskoj umjetnosti, arhitekturi, dizajnu, grafici, modnom dizajnu, novoj medijskoj kulturi i modernom načinu oglašavanja (digitalni marketing, obrada podataka, socijalne mreže).
Provedba	Pružanje usluga podrške razvoju projekata, proizvoda, usluga i poslovnih procesa po poduzetničkim načelima, omogućavanje povoljnih prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija. Grad Ludbreg će subvencionirati troškove provedbe ove mjere najviše do 4.000,00 € godišnje.

Mjera 3.2.	Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima
Ciljevi	Potaknuti zapošljavanje i samozapošljavanje u obrtništvu te osigurati usvajanje potrebnih kompetencija; potaknuti upisivanje djece u deficitarna zanimanja
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Pravne osobe i obrtnici sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Ludbrega
Provedba	Grad Ludbreg subvencionirati će troškove pravnih osoba i obrtnika sa područja Grada Ludbrega koji će provoditi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja najviše do 1.250,00 € (bez PDV-a) godišnje. Troškovi koji će se subvencionirati po ovoj mjeri su: • 50% troškova prosječnih nagrada koje se u tekućoj godini isplaćuju učenicima koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima. Prema odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju (»Narodne novine«, broj 107/20) minimalna naknada po satu iznosi za učenike: I. razreda: 0,58 € II. razreda: 1,15 € III. razreda: 1,44 € • 50% troškova nabave strojeva, opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala koji je potreban za provedbu naukovanja Deficitarna zanimanja utvrdit će se Javnim pozivom.
Izuzeće	Svi troškovi koji su nastali prilikom provedbe naukovanja, a ne ulaze u prihvatljive troškove.

Mjera 3.3.	Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita
Ciljevi	Povećanje broja stručnih osoba u obrtničkim zanimanjima
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti
Provedba	Grad Ludbreg sufinancirati će polaganje majstorskog i stručnog ispita do najviše 50% nastalih troškova polaganja majstorskog i stručnog ispita, ali ne više od 250,00 € (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 3 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine.

Mjera 3.4.	Sufinanciranje usavršavanja za deficitarna zanimanja
Ciljevi	Povećanje broja stručnih osoba u deficitarnim zanimanjima
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti
Provedba	Grad Ludbreg sufinancirati će troškove polaganja seminara i licenci potrebnih za obavljanje djelatnosti koja ulazi u deficitarna zanimanja najviše do 50% nastalih troškova, ali ne više od 300,00 € (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 2 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine. Deficitarna zanimanja utvrdit će se Javnim pozivom.

V. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak. 11.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Način provedbe Programa sa visinom sredstava koja su namijenjena za pojedine mjere iz Programa utvrđuje gradonačelnik aktima.

VI. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 12.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje Javni poziv, osim za Mjeru 1.1. koja se raspisuje temeljem Natječaja i za Mjeru 1.2. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade koja se može koristiti tijekom cijele kalendarske godine prema uvjetima iz ovog Programa.

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Grada Ludbrega, www.ludbreg.hr i Poduzetničkog inkubatora Lucera d.o.o., www.lucera.hr.

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz ovog Programa odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Prijave na Javni poziv podnose se Gradu Ludbregu, nadležnom upravnom odjelu, nadležnim odsjecima u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje nadležni odsjek. Uz prijavu, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Na osnovu provedenog Javnog poziva, Povjerenstvo na prijedlog nadležnog odsjeka, uz suglasnost gradonačelnika dodjeljuje potpore male vrijednosti.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobrena potpora. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljenih sredstava.

Članak 13.

Sukladno članku 3., stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, potpora male vrijednosti ne može iznositi više od 200.000,00 eura po pojedinom poduzetniku, odnosno 100.000,00 eura ako je riječ o poduzetniku koji obavlja djelatnost cestovnog prijevoza za najamninu ili naknadu, u bilo kojem razdoblju unutar 3 fiskalne godine. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 302-01/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-1
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

36.

Na temelju članka 11., stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 22. sjednici dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja razvoja turizma na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024. - 2026. godine

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja turizma na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Program), uređuje se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provođenje mjera iz Programa, provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti te sredstva za realizaciju mjera.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (»Službeni list Europske unije« L 352/1), Uredba Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (»Službeni list Europske unije« L 114, 26.4.2012.) i Uredba Komisije (EU) br. 2018/1923 od 7. prosinca 2018. o izmjeni Uredbe (EU) br. 360/2012 u pogledu njezina razdoblja primjene (»Službeni list Europske unije« L 313, 10.12.2018.) (u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje preduvjeta za kontinuirani razvoj turizma na području Grada Ludbrega, a posebno za razvoj specifičnih oblika turizma: aktivni turizam, agroturizam, cikloturizam, gastro turizam, kongresni turizam, održivi turizam, vjerski turizam, ruralni turizam, sportski turizam, zimski turizam.

Članak 3.

Ciljevi Programa su: razvoj i unapređenje turističke ponude na području Grada Ludbrega, povećanje broja noćenja na području Grada, stvaranje povoljnih uvjeta za bavljenje turizmom i poticanje razvoja cjelogodišnjeg turizma.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21), Zakonom o pružanju usluga u turizmu (»Narodne novine«, broj 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21) i Zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u privatnom vlasništvu, poljoprivredna gospodarstva te druge pravne i fizičke osobe registrirane za pružanje usluga u ugostiteljstvu i turizmu, a koje imaju registrirani turistički objekt na području Grada Ludbrega i čije je sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Ludbrega.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi te sjedištu, odnosno prebivalištu), fizičke osobe ili drugi pravni oblici koji su kao korisnici pojedinih mjera utvrđeni ovim Programom te koji planiraju investicije, projekte ili aktivnosti na području Grada Ludbrega koje će izravno utjecati na stvaranje novih radnih mjesta.

Članak 5.

Sukladno članku 1. stavku 1. točki e) Uredbe o potporama male vrijednosti, nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EU) br. 104/2000 od 17. prosinca 1999. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture (»Službeni list Europske Unije« L 17/22), zatim poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjeto-

vane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.

Također, sukladno članku 1., stavku 1., točki d) Uredbe o potporama male vrijednosti, zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno, nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

Prema članku 3., stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, ista se ne može dodijeliti poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu.

Izuzeće:

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1., stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Stoga Grad Ludbreg takvim poduzetnicima može dodijeliti potpore iz Uredbe o potporama male vrijednosti, ali poduzetnik mora dokazati da dobivene potpore male vrijednosti neće koristiti za djelatnosti za koje nije moguće dodijeliti potpore male vrijednosti.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 6.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega.

Članak 7.

Mjere se utvrđuju kako slijedi:

Mjera 1.	Potpora za razvoj poduzetništva u turizmu
Ciljevi	Cilj potpore je potaknuti poduzetničke aktivnosti u turizmu radi jačanja konkurentnosti poduzetnika i obogaćivanja turističke ponude te pozicioniranja Grada Ludbrega kao turističke destinacije.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, Turistička zajednica područja Centar svijeta
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti, ostali fizički i pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o pružanju usluga u turizmu
Provedba	Poticati će se ulaganje u prostor koji će se koristiti u turističku svrhu, kao i ulaganje u nabavu opreme za provedbu turističkih aktivnosti, a maksimalno do 50% nastalih troškova, ali ne više od 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje. Putem ove potpore subvencionirati će se i marketinške aktivnosti, a koje se provode u svrhu izrade promocijskih materijala i web stranica do 50% nastalih troškova, ali ne više od 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje. Za poduzetnike koji se u okviru svoje djelatnosti okreću i djelatnosti turizma, te za poduzetničke početnike, Grad Ludbreg subvencionirati će troškove izrade poslovnog plana maksimalno do 1.250,00 € (bez PDV-a) godišnje.

Izuzeće	Neprihvatljivi troškovi su troškovi nastali prilikom ulaganja u prostor za smještaj turista, te svi troškovi koji nisu vezani uz obavljanje turističke djelatnosti, odnosno turističke aktivnosti, te ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpora utvrdi da nisu prihvatljivi po ovoj mjeri.
----------------	---

Mjera 2.	Potpore za razvoj MICE industrije
Ciljevi	MICE industrija je sinonim za kongresni turizam, a odnosi se na sastanke, industriju, konvencije i događaje. Cilj potpore je potaknuti razvoj MICE industrije u Gradu Ludbregu
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, Turistička zajednica područja Centar svijeta
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti, ostali fizički i pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o pružanju usluga u turizmu, zadruga
Provedba	Putem ove mjere poticati će se organizacija kongresa, konvencija i događaja kojima će prisustvovati najmanje 50% od ukupnog broja učesnika iz drugih županija u maksimalnom iznosu potpore do 50% prihvatljivih troškova, ali ne više od 650,00 € (bez PDV-a) godišnje. Također, poticati će se organizacija kongresa, konvencija i događaja kojima će prisustvovati najmanje 50% od ukupnog broja učesnika iz drugih država u maksimalnom iznosu potpore do 50% prihvatljivih troškova, ali ne više od 1.250,00 € (bez PDV-a) godišnje. Za kongrese, konvencije i događaje u trajanju najmanje 3 dana, kojima će prisustvovati najmanje 50% od ukupnog broja učesnika iz drugih županija odnosno država, Grad Ludbreg subvencionirati će troškove u maksimalnom iznosu potpore do 50% prihvatljivih troškova, ali ne više od 2.000,00 € (bez PDV-a) godišnje.
Izuzeće	Neprihvatljivi troškovi su troškovi plaćanja prostora za organizaciju kongresa, konvencije ili događaja, troškovi reprezentacije, te ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpora odluči da nisu relevantni za provedbu kongresa, konvencije ili događaja (poput dnevnica organizatora, putnih troškova organizatora i slično...).

Mjera 3.	Potpore za podizanje kvalitete i konkurentnosti objekata za smještaj
Ciljevi	Razvoj i unapređenje postojećih objekata za smještaj, podizanje kvalitete i konkurentnosti istih kroz adaptaciju prostora za smještaj.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, Turistička zajednica područja Centar svijeta
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti, ostali fizički i pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o pružanju usluga u turizmu, objekti za smještaj iz skupine »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj«
Provedba	Putem ove mjere poticati će se ulaganje u objekte za smještaj kako bi isti udovoljavali uvjetima i potrebama modernog turista. Prihvatljivi su svi materijalni troškovi koji su nastali ulaganjem u objekte za smještaj: - Trošak opremanja wellness i spa zone - Trošak hortikulturnog uređenja okoliša (manji građevinski i zemljani radovi) - Trošak uređenja i opremanja sadržaja za djecu (igrališta, igraonice i slično) - Trošak nabave i ugradnje sportsko - rekreacijskih sadržaja - Ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpore utvrdi da su prihvatljivi Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a maksimalno do 2.000,00 € (bez PDV-a) godišnje.
Izuzeće	Neprihvatljivi troškovi su troškovi plaćanja registracije objekta za smještaj, troškovi dostave i troškovi izvođenja radova od strane izvođača radova ili za to ovlaštene osobe (fizičke ili pravne). Ukoliko iznajmljivač ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama iz ovog Programa.

Mjera 4.	Otvorena vrata turističke ponude Grada Ludbrega
Ciljevi	Cilj potpore je postići otvorenost poljoprivrednih gospodarstava i gospodarskih subjekata koji svoju ponudu vežu uz npr. Vinsku cestu, poučne staze i slično.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, Turistička zajednica područja Centar svijeta
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti, ostali fizički i pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o pružanju usluga u turizmu, objekti za smještaj iz skupine Ostali ugostiteljski objekti za smještaj

Provedba	Putem ove mjere poticati će se otvorenost turističke ponude Grada Ludbrega kroz cijelu godinu. Prihvatljivi su troškovi koji su nastali tijekom otvorenih vrata turističke ponude (poput hrane i pića, promocijskih materijala), a maksimalno do 50% vrijednosti priloženih računa, ali ne više od 1.250,00 € (bez PDV-a) godišnje.
-----------------	---

Mjera 5.	Potpورا za organizirani dolazak izletnika
Ciljevi	Poticanje organiziranog dolaska izletnika na područje Grada Ludbrega.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, Turistička zajednica područja Centar svijeta
Korisnici	Turističke i putničke agencije koje imaju sjedište na području Republike Hrvatske
Provedba	Putem ove mjere poticati će se organizirani dolazak izletnika na područje Grada Ludbrega. Aranžmani prihvatljivi za subvencioniranje su aranžmani koji se odvijaju na području Grada Ludbrega. Neke od usluga koje su prihvatljive za subvencioniranje: ugostiteljske usluge, ulaznice za arheološki park, lokalni turistički vodiči i slično. Turističke i putničke agencije obavezne su ponuđene aranžmane staviti na svoju internetsku stranicu te raditi u skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu. Subvencije će se dodjeljivati sukladno kriterijima: • ŠKOLSKI IZLET - grupa od najmanje 15 učenika ostvaruje subvenciju od 1,00 € po učeniku • GRUPA TURISTA - grupa od najmanje 15 osoba ostvaruje subvenciju od 2,00 € po osobi Grad Ludbreg subvencionirati će organizirani dolazak u maksimalnom iznosu potpore do 650,00 € (bez PDV-a) po agenciji godišnje.
Izuzeće	Neprihvatljivi troškovi su troškovi plaćanja prijevoza izletnika do određene točke, troškovi parkiranja i sl.

Mjera 6.	Potpورا za razvoj specifičnih oblika turizma
Ciljevi	Razvoj specifičnih oblika turizma na području Grada Ludbrega: aktivni turizam, agroturizam, cikloturizam, gastro turizam, kongresni turizam, održivi turizam, vjerski turizam, ruralni turizam, sportski turizam, zimski turizam, s ciljem podizanja kvalitete usluga.
Nositelj	Grad Ludbreg, Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti, Turistička zajednica područja Centar svijeta
Korisnici	Subjekti malog gospodarstva, obrti, ostali fizički i pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti i Zakonu o pružanju usluga u turizmu, objekti za smještaj iz skupine »Ostali ugostiteljski objekti za smještaj«
Provedba	Putem ove mjere poticati će se ulaganja u: - Površine, objekte i gospodarstva koja provode neki od specifičnih oblika turizma (uređenje i opremanje smještaja, uređenje i opremanje vanjske okućnice objekta za smještaj) - Troškovi dobivanja oznake standarda kvalitete (poput Cyclist Welcome Quality) - Kupnja opreme potrebne za provođenje pojedinih specifičnih oblika turizma (poput bicikla za provođenje cikloturizma, opreme za ribolov i obrađivanje zemlje za provođenje agroturizma, opreme za adrenalinski park za provođenje aktivnog turizma i slično) - Promociju i marketinške aktivnosti Iznos potpore po korisniku dodjeljuje se u visini do 50% vrijednosti računa, a maksimalno do 2.000,00 € (bez PDV-a) godišnje.
Izuzeće	Neprihvatljivi troškovi su troškovi koji ne pokrivaju razvoj specifičnih oblika turizma, troškovi kupnje opreme za održavanje (poput kosilica), troškovi sitnog inventara i potrošnih materijala ukoliko isti nisu neophodni za provođenje jednog od specifičnih oblika turizma, te svi ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za provedbu mjera utvrdi da su neprihvatljivi.

IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA IZ PROGRAMA

Članak 8.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Način provedbe Programa sa visinom sredstava koja su namijenjena za pojedine mjere iz Programa utvrđuje gradonačelnik aktima.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 9.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, gradonačelnik raspisuje Javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Grada Ludbrega, www.ludbreg.hr i Turističke zajednice područja Centar svijeta, www.centarsvijeta.eu

Javni poziv iz stavka 2. ovog članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz ovog Programa odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Prijave na Javni poziv podnose se Gradu Ludbregu, nadležnom upravnom odjelu, nadležnim odsjecima u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje nadležni odsjek. Uz prijavu, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu Javnim pozivom. Na osnovu provedenog Javnog poziva, Povjerenstvo na prijedlog nadležnog odsjeka, uz suglasnost gradonačelnika dodjeljuje potpore male vrijednosti.

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava, Povjerenstvo je dužno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava uvidom u dokumentaciju na temelju koje je odobrena potpora. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti ukupan iznos dodijeljenih sredstava.

Članak 10.

Sukladno članku 3., stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti, potpora male vrijednosti ne može iznositi više od 200.000,00 eura po pojedinom poduzetniku, odnosno 100.000,00 eura ako je riječ o poduzetniku koji obavlja djelatnost cestovnog prijevoza za najamninu ili naknadu, u bilo kojem razdoblju unutar 3 fiskalne godine. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 334-01/23-01/01
URBROJ: 2186-16-02/1-23-1
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

37.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Grada Ludbrega

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 21,6%,
- viša porezna stopa 33,6%.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-13/23-01/02
URBROJ: 2186-16-02/1-23-3
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

38.

Na temelju članka 26. i 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o porezima Grada Ludbrega

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Odlukom o porezima Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Odluka), utvrđuju se vrste poreza, stope, visina te način obračuna i plaćanja gradskih poreza koji su vlastiti izvori prihoda Grada Ludbrega.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Gradu Ludbregu pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na korištenje javnih površina.

ODJELJAK 1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez za potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

(2) Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

(3) Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

(4) Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz stavka 3. ovoga članka porezni obveznik iskazuje na Obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

(5) Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 5.

Porez na potrošnju se plaća po stopi od 3%.

ODJELJAK 2. Porez na kuće za odmor

Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor.

Članak 7.

Visina poreza na kuće za odmor utvrđuje se prema opremljenosti komunalnom infrastrukturom u zoni u kojoj se predmetna kuća za odmor nalazi i to po sljedećim stopama:

- 1) **1,66 €** po četvornom metru korisne površine kuće za odmor do kojih je izgrađena sva komunalna infrastruktura (asfaltirana pristupna cesta, električna i vodovodna mreža)
- 2) **1,33 €** po četvornom metru korisne površine kuće za odmor do kojih je djelomično izgrađena komunalna infrastruktura.

Članak 8.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

ODJELJAK 3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 9.

(1) Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine ko-

joj je nadležni Upravni odjel Grada Ludbrega odobrio zapremanje javne površine ispred zgrada i korištenje slobodnih površina za privremenu upotrebu.

(2) Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u roku od 15. dana od prijema rješenja o odobrenju korištenja javne površine.

Članak 10.

Za zapremanje javnih površina ispred zgrada, te za korištenje slobodnih javnih površina za privremenu upotrebu, porez se obračunava dnevno za svaki četvorni metar prostora koji se koristi za zauzimanje terasa ili otvorenih prostora za ugostiteljske i druge djelatnosti i to:

1. na Trgu Svetog Trojstva
i Trgu slobode u Ludbregu: 0,15 €/m²,
2. na ostalim lokacijama na
području Grada Ludbrega: 0,10 €/m².

Članak 11.

Za zapremanje javnih površina na posebno organiziranim sajmovima, manifestacijama i proslavama plaća se porez na svaki četvorni metar površine koja se koristi u Gradu Ludbregu, u cijelo vrijeme trajanja istih i to:

- ugostiteljski, zabavni
i ostali sadržaji: 13,00 €/m².

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na korištenje javnih površina kao i provođenje ovršnog postupka radi naplate potraživanja navedene vrste poreza te poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor kao i provođenje ovršnog postupka radi naplate potraživanja navedene vrste poreza obavljat će nadležni Upravni odjel Grada Ludbrega za financije i komunalni sustav.

(2) Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom ostalih poreza iz predmetne Odluke kao i provođenje ovršnog postupka radi naplate potraživanja, Gradsko vijeće Grada Ludbrega povjerava Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Ludbreg.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Grada Ludbrega (»Narodne novine«, broj 132/17 i 138/21).

Članak 14.

Ova Odluka objavljuje se u »Narodnim novinama« i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

KLASA: 410-01/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-3
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

39.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23) i članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU**o visini godišnjeg paušalnog poreza za iznajmljivanje stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova****Članak 1.**

Poreznom obvezniku koji ostvaruje dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova porez na dohodak po osnovi obavljanja te djelatnosti utvrđuje se u godišnjem paušalnom iznosu.

Članak 2.

Visina godišnjeg paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Grada Ludbrega iznosi 30,00 €.

Članak 3.

(1) Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini godišnjeg paušalnog poreza od iznajmljivanja stanova, soba i postelja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/19)

KLASA: 410-01/23-01/02

URBROJ: 2186-16-02/1-23-3

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.**

40.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnoj naknadi****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se naselja u Gradu Ludbregu

u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Gradu Ludbregu, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Grad Ludbreg koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 2.**

Komunalna naknada prihod je proračuna Grada Ludbrega, a koristi se za:

1. financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
2. financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

(2) Komunalna naknada plaća se za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Grada Ludbrega.

(3) Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

(4) Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

(5) Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u smislu odredbi ovoga članka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

(1) Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

(2) Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

(3) Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

(1) Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade, prijaviti nadležnom tijelu Grada Ludbrega nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

(3) Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 2. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

(4) Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

(1) Područja zona u Gradu Ludbregu u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

(2) Prva zona je područje Grada Ludbrega koje je najbolje uređeno i opremljeno komunalnom infrastrukturom.

(3) Na području Grada Ludbrega utvrđuju se sljedeće zone:

- **zona 1** u koje spadaju naselja: Ludbreg i Selnik;
- **zona 2** u koje spadaju sljedeća naselja: Sigetec Ludbreški, Globočec Ludbreški, Kučan Ludbreški, Hrastovsko, Poljanec, Slokovec, Apatija, Bolfan, Čukovec, Vinogradi Ludbreški, Segovina.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) na području Grada Ludbrega iznose:

- **zona 1** - 1,00
- **zona 2** - 0,90.

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

(1) Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

1. stambeni prostor - 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana - 1,00
3. garažni prostor - 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti - 5,00
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne, i to:
 - a) financijske djelatnosti (poslovne banke, štedionice, mjenjačnice), djelatnosti osiguranja, kockanja i klađenja, trgovine, ugostiteljstva, djelatnosti zdravstvene zaštite, djelatnosti pružanja poštanskih usluga, opće djelatnosti javne uprave, djelatnosti gradnje i održavanja cesta, djelatnosti distribucije električne energije, plina i plinovitih goriva - 10,00
 - b) ostale uslužne djelatnosti koje nisu navedene pod 5.a) - 5,00
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti - 0,50
7. neizgrađeno građevinsko zemljište - 0,05
8. solarne elektrane, vjetroelektrane i poslovni prostori za opskrbu parom i toplom vodom - 5,00
9. antenski sustavi baznih postaja pokretnih TK mreža, GMS mreža, radijskih postaja i ostalih postaja - 10,00.

(2) Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

(3) Za hotele, apartmanska naselja i kampove visina godišnje komunalne naknade ne može biti veća od 1,5% ukupnoga godišnjeg prihoda iz prethodne godine, ostvarenog u hotelima, apartmanskim naseljima i kampovima koji se nalaze na području Grada Ludbrega.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

(1) Komunalna naknada plaća se mjesečno najkasnije do 15-og prvog narednog mjeseca za proteklo razdoblje.

(2) Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se prema pravomoćnim odnosno konačnim rješenjima 12 uplatnica za tekuću kalendarsku godinu.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnoga predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzeja i arhiva, kojih je osnivač Grad Ludbreg, Varaždinska županija i Republika Hrvatska,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite u vlasništvu Grada Ludbrega, Varaždinske županije i Republike Hrvatske,
3. koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje isključivo njihovih vjerskih obreda i za obavljanje isključivo obrazovnih djelatnosti (ako se nekretnina koristi i za bilo koju drugu djelatnost osim naprijed navedenih tada nekretnina nije oslobođena od plaćanja komunalne naknade),
5. za građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
6. koje su u vlasništvu Grada Ludbrega
7. koje su u vlasništvu trgovačkih društava koje su u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega,
8. koje su u vlasništvu ustanova i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ludbreg,
9. javnih sportskih djelatnosti, rekreacije, tržnica koje su u vlasništvu Grada Ludbrega, stočni sajmovi i stočna groblja,
10. uređeni deponiji komunalnog otpada,
11. groblja,
12. gospodarske zgrade poljoprivrednika s dvorištem,
13. pripadajuće uređeno građevinsko zemljište uz stambeni objekt,
14. pripadajuće uređeno građevinsko zemljište uz poslovni objekt koje se pretežito ne koristi u poslovne svrhe (zelene površine, parkovi i sl.).

Članak 11.

(1) Plaćanja komunalne naknade oslobađaju se:

1. invalid Domovinskog rata ali samo za jednu obiteljsku stambenu kuću ili stan kao etažnu jedinicu, a koja je u vlasništvu, odnosno čiji je

korisnik invalid Domovinskog rata kao obveznik plaćanja komunalne naknade,

2. član obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, ali samo za jednu obiteljsku stambenu kuću ili stan kao etažnu jedinicu, a koja je u vlasništvu, odnosno čiji su korisnici navedena kategorija osoba kao obveznici plaćanja komunalne naknade,

3. korisnik stalne socijalne pomoći,

(2) Plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti ili djelomično osloboditi:

1. nositelj staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda uz predočeno uvjerenje vijeća mjesnog odbora,
2. fizička osoba obrtnik ili pravna osoba u cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja temeljem posebne odluke Gradskog vijeća.

(3) Pod staračkim poljoprivrednim domaćinstvom smatra se poljoprivredno domaćinstvo bez drugih prihoda u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina koji nemaju nasljednika koji ga je po zakonu dužan uzdržavati.

Članak 12.

Rješenje o djelomičnom ili potpunom oslobađanju obveze plaćanja komunalne naknade donosi se po zahtjevu obveznika, uz priloženi dokaz nadležnog tijela kojim se utvrđuje pravo iz prethodnog članka ove Odluke.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

(1) Gradsko vijeće do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

(2) Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Ludbrega, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

(3) Ako Gradsko vijeće ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

(1) Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način

propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B), pa formula za obračun komunalne naknade glasi: **KN = B x Kz x Kn x m²**.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 15.

(1) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi nadležno upravno tijelo Grada Ludbrega sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

(2) Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

- (3) Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno.

(4) Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

(5) Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

(6) Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(1) Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/18 i 67/19).

KLASA: 363-03/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-5
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

41.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuje se vrijednost boda za izračun komunalne naknade (B).

(2) Vrijednost boda za izračun komunalne naknade (B) određuje se u visini od 0,60 EUR po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Grada Ludbrega.

(3) Vrijednost boda određena u ovom članku jednaka je godišnjoj visini komunalne naknade po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 2.

(1) Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/18).

KLASA: 363-03/23-01/03
URBROJ: 2186-16-02/1-23-6
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

42.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom doprinosu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom doprinosu (dalje u tekstu: Odluka) određuju se:

- visina komunalnog doprinosa na području Grada Ludbrega
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Gradu Ludbregu
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

(2) Komunalni doprinos je prihod proračuna Grada Ludbrega koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(2) Grad Ludbreg ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Na ostala pitanja vezana za način obračuna komunalnog doprinosa primjenjuje se posebni pravilnik kojega donosi ministar nadležan za komunalne poslove, a koji pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu se donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

II. PODRUČJA ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

(1) Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone koji se određuje s obzirom na:

- udaljenosti od središta u naselju
- mrežu javnog prijevoza
- dostupnost građevina javne i društvene namjene
- dostupnost građevina opskrbe i usluga
- prostorne i prirodne uvjete (prostorna atraktivnost, zona visoke, srednje ili niske gustoće stanovanja, zaštićene kulturno-povijesne cjeline, opći mikroklimatski uvjeti, negativni utjecaji na okoliš - zrak, voda, tlo, buka).

(2) Sukladno navedenome u prethodnom stavku ovog članka, zone za plaćanja komunalnog doprinosa na području Grada Ludbrega razvrstane su u dvije zone:

- **zona 1** u koje spadaju naselja: Ludbreg i Selnik;
- **zona 2** u koje spadaju sljedeća naselja: Sigetec Ludbreški, Globočec Ludbreški, Kućan Ludbreški, Hrastovsko, Poljanec, Slokovec, Apatija, Bolfan, Čukovec, Vinogradi Ludbreški, Segovina.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- 5,00 €/m³ za zonu 1
- 4,00 €/m³ za zonu 2.

(2) Za sve građevine čija visina etaže prelazi visinu od 6 metara, komunalni doprinos obračunava se do visine građevine od 6 m unutar određene etaže dok se iznad ove visine komunalni doprinos ne obračunava.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

(1) Komunalni doprinos obveznik fizička osoba, fizička osoba obrtnik i pravna osoba, plaćaju jedno-

kratno na poslovni račun Grada Ludbrega na temelju rješenja koje donosi nadležno tijelo za komunalno gospodarstvo u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

(2) Komunalni doprinos obveznik fizička osoba može platiti u najviše 24 jednaka mjesečna obroka za utvrđeni komunalni doprinos od 300,00 € i više, zavisno od visine utvrđenog komunalnog doprinosa, tako da se za sljedeće iznose utvrđenog komunalnog doprinosa odobrava plaćanje u sljedećim obrocima:

- od 300,00 € do 1.499,99 € - do 6 jednakih mjesečnih obroka,
- od 1.500,00 € do 5.999,99 € - do 12 jednakih mjesečnih obroka,
- od 6.000,00 € do 12.999,99 € - do 18 jednakih mjesečnih obroka,
- od 13.000,00 € na više - do 24 jednakih mjesečnih obroka.

(3) U slučaju da fizička osoba kojoj je odobreno obročno plaćanje komunalnog doprinosa ne plati uzastopno dva ili više obroka komunalnog doprinosa, cijeli preostali iznos neplaćenog komunalnog doprinosa dospijeva odmah na naplatu.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
2. vojnih građevina
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
4. nadzemnih i podzemnih produktovođa i vodova
5. sportskih i dječjih igrališta
6. ograda, zidova i potpornih zidova
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
8. spomenika.

Članak 10.

Plaćanja komunalnog doprinosa oslobođeni su u potpunosti:

1. Grad Ludbreg,
2. trgovačka društva u potpunom ili pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega,
3. ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Grad Ludbreg,
4. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata, djeca poginulih hrvatskih branitelja koja nemaju ni drugog roditelja, te uže obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja, ali samo za izgradnju obiteljskih stambenih

kuća i uz uvjet da navedene kategorije nemaju u vlasništvu odgovarajući stan ili kuću, da nisu takav stan ili kuću koristili u svojstvu zaštićenog najamoprimca na neodređeno vrijeme ili da nisu imali stan ili kuću u vlasništvu koju su prodali, darovali, zamijenili ili na drugi način otuđili,

5. investitori gradnje gospodarskih građevina namijenjenih držanju domaćih životinja površine do 200 m², spremišta za poljoprivredne proizvode i proizvode za prehranu domaćih životinja do 150 m².

Članak 11.

Gradsko vijeće, odnosno gradonačelnik do iznosa do kojega sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odlučuje samostalno o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina jedinice lokalne samouprave, mogu odlukom osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore kada su to:

1. Varaždinska županija te njihova trgovačka društva i ustanove u pretežitom vlasništvu
2. Republika Hrvatska te njihova trgovačka društva i ustanove u pretežitom vlasništvu
3. investitori koji grade objekte od javnog interesa kao što su građevine namijenjene za kulturu, školstvo, sport i rekreaciju, građevine socijalnog ili humanitarnog programa i vjerske građevine,
4. investitori koji grade gospodarske objekte izvan građevinskog područja, a koji mogu osigurati priključak na javno prometnu površinu i sami financiraju izgradnju komunalne i ostale infrastrukture do svog objekta uz suglasnost Grada Ludbrega.

Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se djelomično ili potpuno:

1. obveznici komunalnog doprinosa koji su putem ugovora o sufinanciranju zaključenog s izvođačem radova, Gradom Ludbregom ili s njihovim pravnim prednicima sudjelovali u financiranju građenja komunalne infrastrukture, ako podnesu dokaz da su u potpunosti podmirili obveze po tom ugovoru, u visini podmirjenih obveza po ugovoru o sufinanciranju, odnosno u visini ukupno preuzetih obveza po ugovoru o sufinanciranju ako svi mjesečni obroci iz ugovora nisu još dospjeli, ali u oba slučaja maksimalno do visine utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa.
2. investitori gradnje farmi za uzgoj stoke i peradi te farme za intenzivnu poljoprivrednu proizvodnju u visini 50% utvrđenog komunalnog doprinosa,
3. fizička osoba obrtnik ili pravna osoba u cilju poticanja poduzetništva i novog zapošljavanja temeljem posebne odluke Gradskog vijeća.

(2) O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalnog doprinosa ne donosi se posebno rješenje već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost Grada Ludbrega i sam snositi troškove građenja komunalne infrastrukture pa mu se ti troškovi mogu priznati u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Gradom Ludbregom.

Članak 14.

(1) U slučajevima djelomičnog ili potpunog oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Grada Ludbrega iz sredstava poreznih prihoda.

(2) U slučaju da su troškovi izgradnje predmetne komunalne infrastrukture manji od utvrđenog iznosa komunalnog doprinosa, obveznik je dužan platiti njegovu razliku.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 15.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu, temeljem ove Odluke donosi nadležno tijelo za komunalno gospodarstvo u postupku pokrenutom po:

- službenoj dužnosti (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju, odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema Zakonu o gradnji može graditi bez građevinske dozvole).
- po zahtjevu stranke (u skladu s Odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja).

(2) Ako je Grad Ludbreg u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju sklopio ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i u skladu s tim ugovorom.

Članak 16.

Rješenje o komunalnom doprinosu sadrži:

1. podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
2. iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
3. obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa i
4. prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 17.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i ovršava u postupku i na način propisan Općim poreznim

zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

(2) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Varaždinske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 18.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole, odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole, odnosno nakon što se je građevina te namjene počela koristiti ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 19.

(1) Ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt, na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa, nadležno upravno tijelo Grada Ludbrega po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora izmijenit će ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, obračunat će se komunalni doprinos prema izmjeni te odrediti plaćanje ili povrat razlike komunalnog doprinosa prema Odluci o komunalnom doprinosu, po kojoj je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 20.

(1) Po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa ili investitora, rješenjem će se poništiti ovršno, odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu, ako je građevinska dozvola ili drugi akt za građenje oglašen ništavim ili je poništen bez zahtjeva ili suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništenju rješenja o komunalnom doprinosu iz prethodnog stavka ovog članka, odrediti će se i povrat komunalnog doprinosa u roku maksimalno do dvije godine od dana izvršnosti Rješenja o komunalnom doprinosu.

(3) Kod povrata iz prethodnog stavka ovog članka, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Članak 21.

(1) Komunalni doprinos koji je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer gra-

đenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, uračunat će se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području Grada Ludbrega, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Postupci donošenja rješenja započeti po Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/18 i 67/19) do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama dosadašnje Odluke.

Članak 23.

(1) Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. g.

(2) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/18 i 67/19).

KLASA: 415-03/23-01/01

URBROJ: 2186-16-02/1-23-1

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

43.

Na temelju članka 48. st. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), članka 15. Odluke o međusobnim odnosima Grada Ludbrega i Dječjeg vrtića Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98) te Proračuna Grada Ludbrega za 2024. godinu, Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2024. godini

Članak 1.

Grad Ludbreg će, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu, sufinancirati u 2024. godini dnevni boravak **maksimalno onaj broj djece s redovnim prebivalištem na području Grada Ludbrega za koje dječji vrtići imaju odobrenje za smještaj sukladno Državnim**

pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja i to:

- u dječjem vrtiću »Radost« stvarni broj djece, a **maksimalno do broja djece za koje Vrtić ima odobrenje** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu;
- u dječjem vrtiću »Iskrica-Bernarda Varga« stvarni broj djece, a **maksimalno do broja djece za koje Vrtić ima odobrenje** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.
- u dječjem vrtiću »Smjehuljica« stvarni broj djece, a **maksimalno do broja djece za koje Vrtić ima odobrenje** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.

Članak 2.

Grad Ludbreg po pojedinom djetetu osigurava iznos sufinanciranja od **=163,00 € mjesečno po djetetu** sukladno članku 1. ove Odluke, a za puni desetosatni program boravka u dječjem vrtiću sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Gornji iznos financiranja dostavlja se mjesečno po djetetu za najmanje 200 sati boravka u vrtiću u toku kalendarskog mjeseca.

Za novoupisanu ili ispisanu djecu koja borave u vrtiću manje od 200 sati mjesečno, iznos sufinanciranja utvrđuje se razmjerno broju dana provedenih u vrtiću u pojedinom mjesecu.

Grad Ludbreg kao osnivač utvrđuje **ekonomsku cijenu boravka** u Dječjem vrtiću »Radost« Ludbreg od 1. siječnja 2024. godine u iznosu od:

- **243,00 € (dvjestočetdesettreura) mjesečno po djetetu vrtićke dobi,**
- **256,00 € (dvjestopedesetšesteura) mjesečno po djetetu jasličke dobi.**

Članak 3.

Grad Ludbreg dodatno osigurava iznos od **=3.982,00 € (slovima: tritisuće devetsto osamdeset dva eura)** za socijalni program roditeljima za 2024. godinu za vrtiće čiji su osnivači privatne osobe, a radi dodatnog sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima, a uvjeti za dobivanje sredstava iz predmetnog socijalnog programa isplaćivat će se sukladno dostavljenim zahtjevima.

Članak 4.

Uvjeti utvrđeni prethodnim člancima ove Odluke za vršenje sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima na području Grada Ludbrega vrijede do eventualnih izmjena i dopuna proračuna ili donošenja novog proračuna Grada Ludbrega kada sukladno promjenama prihoda proračuna Gradsko vijeće Grada Ludbrega može ove uvjete izmijeniti.

Članak 5.

Upravni odjel Grada Ludbrega osigurat će provedbu ove Odluke.

Upravni odjel Grada Ludbrega ovlašten je izvršiti kontrolu dostavljenih podataka i upotrebu doznačenih sredstava u svakom pojedinom dječjem vrtiću te u slučaju nezakonitih radnji može uskratiti uplatu dijela ili ukupnih sredstava predviđenih ovom Odlukom po jedinom dječjem vrtiću do konačne odluke Gradskog vijeća o pojedinom pitanju.

Prilikom svakog mjesečnog zahtjeva za isplatu dječji vrtići obvezuju se po zahtjevu Upravnog odjela priložiti tražene vjerodostojne dokumente kojima dokazuju boravak djece u dječjem vrtiću.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2024. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s važenjem prijašnje Odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje su regulirale predmetnu oblast.

KLASA: 402-03/23-01/15

URBROJ: 2186-16-02/1-23-27

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

44.

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14, 83/23) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ludbrega

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta mladih Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/14) članak 2. mijenja se i glasi:

»Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje se osniva s ciljem promicanja i zagovaranja prava, potreba i interesa mladih Grada Ludbrega.

Savjet mladih osniva se u cilju sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život, informiranja i savjetovanja mladih u Gradu Ludbregu te praćenje i promicanje interesa mladih iz svih krajeva Hrvatske na nacionalnoj razini.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ludbrega koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta

Osoba može istodobno biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave, te samo jednog savjeta mladih jedinice područne (regionalne) samouprave.

Osoba ne može istodobno biti član savjeta mladih i član Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje ga je u savjet mladih izabralo.«

Članak 2.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Savjet mladih ima 3 člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni javni poziv bit će birani u savjet mladih redovitim postupkom, s tim da broj izabranih članova može biti manji nego što je utvrđen odlukom o osnivanju, ali ne može biti manji od najniže propisanog broja člankom 8. stavkom 1. Zakona o savjetima mladih.

Javni pozivi za isticanje kandidatura ponavljat će se sukladno stavku 2. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih«.

Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Na temelju pisanih obrazloženih kandidatura članove Savjeta mladih bira Gradsko vijeće Grada Ludbrega u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Grada Ludbrega, Poslovníkom Gradskoga vijeća Grada Ludbrega, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega na temelju odluke o osnivanju savjeta mladih pokreće postupak biranja članova savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura, ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije i neformalne skupine mladih sa sjedištem na području Grada Ludbrega.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje 10 (slovima: deset) mladih.«

Članak 4.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Izbor članova Savjeta mladih provodi se u Gradskom vijeću Grada Ludbrega sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Grada Ludbrega.

Postupak izbora počinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Ludbrega te u sredstvima javnog priopćavanja.

Nadležno upravno tijelo Grada Ludbrega, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjoj školi te podmladcima političkih stranaka koji djeluju na području Grada Ludbrega.

Javni poziv mora sadržavati opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih, uvjete za isticanje kandidatura propisane Zakonom, rokove za prijavu i rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te izbor članova Savjeta mladih.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta mladih Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijava sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Gradskom vijeću te se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Ludbrega te u sredstvima javnog priopćavanja.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti na mrežnoj stranici Grada Ludbrega te u sredstvima javnog priopćavanja.

Članovi konstituiranog Savjeta mladih izabiru jednog predstavnika savjeta u Savjet mladih Varaždinske županije.«

Članak 5.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Ludbrega te u sredstvima javnog priopćavanja.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih dužan je sazvati predsjednik Gradskoga vijeća i njome predsjedati do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Ludbrega te u sredstvima javnog priopćavanja.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.«

Članak 6.

U članku 9. Odluke briše se stavak 1.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1. te se mijenja i glasi:

»Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskoga vijeća koje ih je izabralo pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju gradskoga vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava«.

Dosadašnji stavci 3., 4., 5., 6. i 7. postaju stavci 2., 3., 4., 5. i 6.

Članak 7.

U članku 10. iza podstavka 5. dodaje se novi podstavak 6. koji glasi:

»- potiče mlade za aktivnu participaciju u lokalnoj, odnosno područnoj (regionalnoj) samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad«.

Dosadašnji podstavci 6. do 9. postaju podstavci 7. do 10.

Članak 8.

Iza članka 11. dodaje se novi članak 11.a. koji glasi:

»Članak 11.a

Grad Ludbreg može na svom području osnovati centar za mlade.

Centri za mlade osnivaju se u svrhu boljeg rada savjeta mladih i davanja podrške u poslovanju udruga koje su u svom programu usmjerene na rad s mladima.

Grad Ludbreg će pružati centrima za mlade finansijsku pomoć ili pomoć u naravi«.

Članak 9.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno

stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.«

Članak 10.

Članak 14. mijenja se i glasi:

»Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.«

Članak 11.

Članak 17. mijenja se i glasi:

»Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnju s tijelima Grada Ludbrega u politici za mlade,
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Varaždinskoj županiji, Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Ludbrega, najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradona-

čelniku Grada Ludbrega koji ga objavljuje na mrežnoj stranici Grada Ludbrega.«

Članak 12.

Članak 19. mijenja se i glasi:

»Grad Ludbreg osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mogu primati naknadu za svoj rad.

Grad Ludbreg, u okviru raspoloživih sredstava, članovima Savjeta mladih osigurava naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih i to u iznosu od 23,00 eura.

Članovi Savjeta mladih koji su kao predstavnici Savjeta mladih Grada Ludbrega u Savjetu mladih Varaždinske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član Savjeta mladih iz prethodnog stavka ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u savjetu mladih u kojem članovi savjeti mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, a sve sukladno ovoj Odluci.«

Članak 13.

Članak 20. mijenja se i glasi:

»Grad Ludbreg osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.«

Članak 14.

U članku 21. st. 2. riječi »svaka tri mjeseca« zamjenjuju se riječima »svakih šest mjeseci«.

Članak 15.

U članku 22. st. 2. riječi »svaka tri mjeseca« zamjenjuju se riječima »svakih šest mjeseci«.

Članak 16.

U članku 23. riječ »ministarstvu« zamjenjuju se riječima »tijelu državne uprave«, a riječi »nadležno ministarstvo« zamjenjuju se riječima »tijelo državne uprave nadležno za mlade«.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-06/23-01/03

URBROJ: 2186-16-02/1-23-2

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

45.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/23-01/09

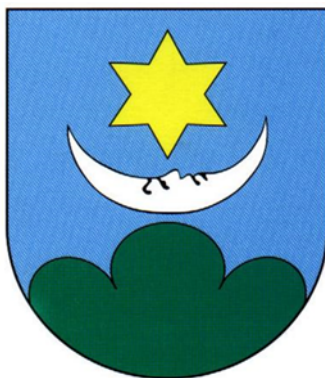
URBROJ: 2186-16-02/1-23-4

Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća

Darko Jagić, v.r.

**PLAN
DJELOVANJA GRADA LUDBREGA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2024. GODINU**



Ludbreg, studeni 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD	6266
2. PRIRODNE NEPOGODE	6266
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	6266
3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE	6267
3.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6267
3.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	6267
3.4. GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA LUDBREGA	6268
3.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6268
3.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA	6268
3.7. GRAD LUDBREG	6268
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA	6269
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	6269
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	6269
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LUDBREGA	6270
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA	6271
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA	6271

5.1.1. Potres	6274
5.1.2. Olujni i orkanski vjetar	6275
5.1.3. Poplave	6276
5.1.4. Suša	6278
5.1.5. Tuča	6278
5.1.6. Mraz	6279
5.1.7. Klizišta	6280
5.2. NOSITELJI MJERA	6281
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	6281
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	6282
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6282
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6282
7.1.2. Izješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	6283
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	6283
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	6283
9. ZAKLJUČAK	6286
PRILOZI	6287

POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina	6270
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega	6271
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa	6274
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	6275
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave	6277
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše	6278
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče	6279
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza	6279
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta	6280
Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	6284
Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	6286

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*), definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnim nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Grad Ludbreg.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Grada Ludbrega.

3.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

3.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo), u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,

- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.4. GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA LUDBREGA

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega¹ (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo), u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Gradskim povjerenstvom.

3.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA

Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu) u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Gradskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.7. GRAD LUDBREG

Gradonačelnik u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

¹ Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenovani su Rješenjem o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19) i Rješenjem o razrješenju i imenovanju člana Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/21). Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenovano je na razdoblje od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i 8 članova.

- predlaže županu proglašenje prirodne nepogode za jedinicu lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. *Zakona*,
- predlaže predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavka 1. i 2. *Zakona*.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Ludbreg donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Ludbrega.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Ludbrega je Gradsko povjerenstvo.

Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LUDBREGA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -€-	KONAČNA ŠTETA -€-
2013.	POPLAVA	Šteta na poljoprivrednim površinama		161.032,19
		Štete na stambenim i gospodarskim objektima		39.219,59
	KLIZIŠTA	Štete na dugogodišnjim nasadima - vinogradi		22.297,43
		Štete na poljoprivrednim zemljištima - odroni		91.976,91
		Štete na cestama		91.738,01
2014.	POPLAVA	Stambeni objekti - 12 prijava		99.039,62
		Gospodarski objekti - 4 prijave		10.061,19
		Ceste		17.774,24
		Zemljišta - 1 prijava		222,71
		Dugogodišnji nasadi - 3 prijave		2.685,51
		Stočarstvo - 2 prijave		899,41
		Obrtna sredstva u poljoprivredi - 45 prijava		110.540,80
	KLIZIŠTA			145.176,73
2016.	MRAZ	Štete na dugogodišnjim nasadima - fizičke osobe - 54 prijave		111.901,56
		Štete na dugogodišnjim nasadima - pravne osobe - 2 prijave		12.838,44
		Štete na obrtnim sredstvima - fizičke osobe - 57 prijava		284.095,15
		Štete na obrtnim sredstvima - pravne osobe - 2 prijave		28.361,14
2018.	ODRON ZEMLJIŠTA	Štete na građevinama - 15 prijava	632.921,89	539.277,86
		Štete na zemljištima - 22 prijave	92.076,45	10.058,91
		Štete na dugogodišnjim nasadima - 15 prijava	99.542,11	3.833,97
2020.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 11 prijava	88.007,63	88.007,63
2021.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 16 prijava	497.710,53	45.759,78

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTIMA ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -€-	KONAČNA ŠTETA -€-
2022.	SUŠA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 92 prijave	570.708,08	565.626,42
2023.	KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 17 prijava	250.000,00 €	137.465,45 €
		Štete na građevinama - 2 prijave	840.000,00 €	923.800,00 €
		UKUPNO - 19 prijava	1.090.000,00 €	1.061.265,45 €

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Grada vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Grada Ludbrega, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Grada.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Grada Ludbrega nalazi se u zoni potresa intenziteta VII° - VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim / europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRAKATK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništva i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
Poplava	Značajnije vodne površine na području Grada Ludbrega čine: rijeka Bednja, ribnjaci (Ludbreg) i potoci Črnohlavec i Segovina. Rubno, uz sjeverozapadnu granicu grada teče rijeka Plitvica. Plitvica i Bednja čine desne pritoke rijeke Drave. Zbog izgrađenih nasipa prilikom regulacije vodotoka rijeke Drave, rijeke Plitvica i Bednja su glavni recipijenti voda iz potoka na širem području Grada Ludbrega. Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem i pojave 100 godišnjih velikih voda rijeke Bednje i Plitvice na području Grada Ludbrega dolazi do izlivanja navedenih vodotoka te potoka i kanala u funkciji odvodnje oborinskih voda. Povećane količine oborina uzrokuju saturaciju tla vodom i dizanja razine podzemne vode koje uzrokuju plavljenje podrumskih prostorija stambenih i gospodarskih objekata. Ugrožena naselja uslijed izlivanja rijeke Bednje su: Hraštovsko, Kučan Ludbreški, Ludbreg, Sigetec Ludbreški i Slokovec. Rijeka Plitvica ugrožava naselja Poljanec i Selnik.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, za gađanja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRAKATK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
Tuča	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.
Mraz	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 °C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
Klizišta	Uzroci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada Ludbrega uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobri i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje: JVP Varaždin, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak, 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Pravilniku o granicama područja podsliova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10, 31/13), Grad Ludbreg spada u sektor A - Mura i gornja Drava:

- branjeno područje 19, mali sliv »Bistra«:
 - dionica obrane A.19.10. - Segovina, lijeva i desna obala,
- branjeno područje 20, mali sliv »Plitvica - Bednja«:
 - dionica obrane A.20.1. - rijeka Bednja, lijeva i desna obala.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izješavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvješćavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje DVD-a Ludbreg, DVD-a Selnik, DVD-a Sigetec Ludbreški, DVD-a Slokovec, DVD-a Hra-stovsko, DVD-a Kućan Ludbreški, DVD-a Čukovec, DVD-a Bolfan i Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje: JVP Varaždin, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo

5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društava.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Klizišta

Klizanje zemljišta je jedan od najčešćih suvremenih geoloških procesa koji može nastati kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima. Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje: JVP Varaždin, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ludbreg,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode d.d., VGO Varaždin,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, TJ Ludbreg,
- Termoplin d.d.,
- Varkom d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg i dr.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Ludbreg odgovoran je za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Grada. U Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Grad Ludbreg ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne

zaštite Grada Ludbrega kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Gradsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Ludbrega.

Gradonačelnik Grada Ludbrega te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,

- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnim nepogodom, o čemu odlučuje Gradsko povjerenstvo na prijedlog gradonačelnika Grada Ludbrega).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Gradsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Grad Ludbreg može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Gradskom vijeću Grada Ludbrega upućuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte

okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeta i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAŽNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama,
Izveštaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima,
Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj
za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Ludbrega.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Ludbrega, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Ludbrega, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 320-01/23-01/09
URBROJ: 2186-16-02/1-23-5
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

PRILOZI

PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2. OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE	

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME

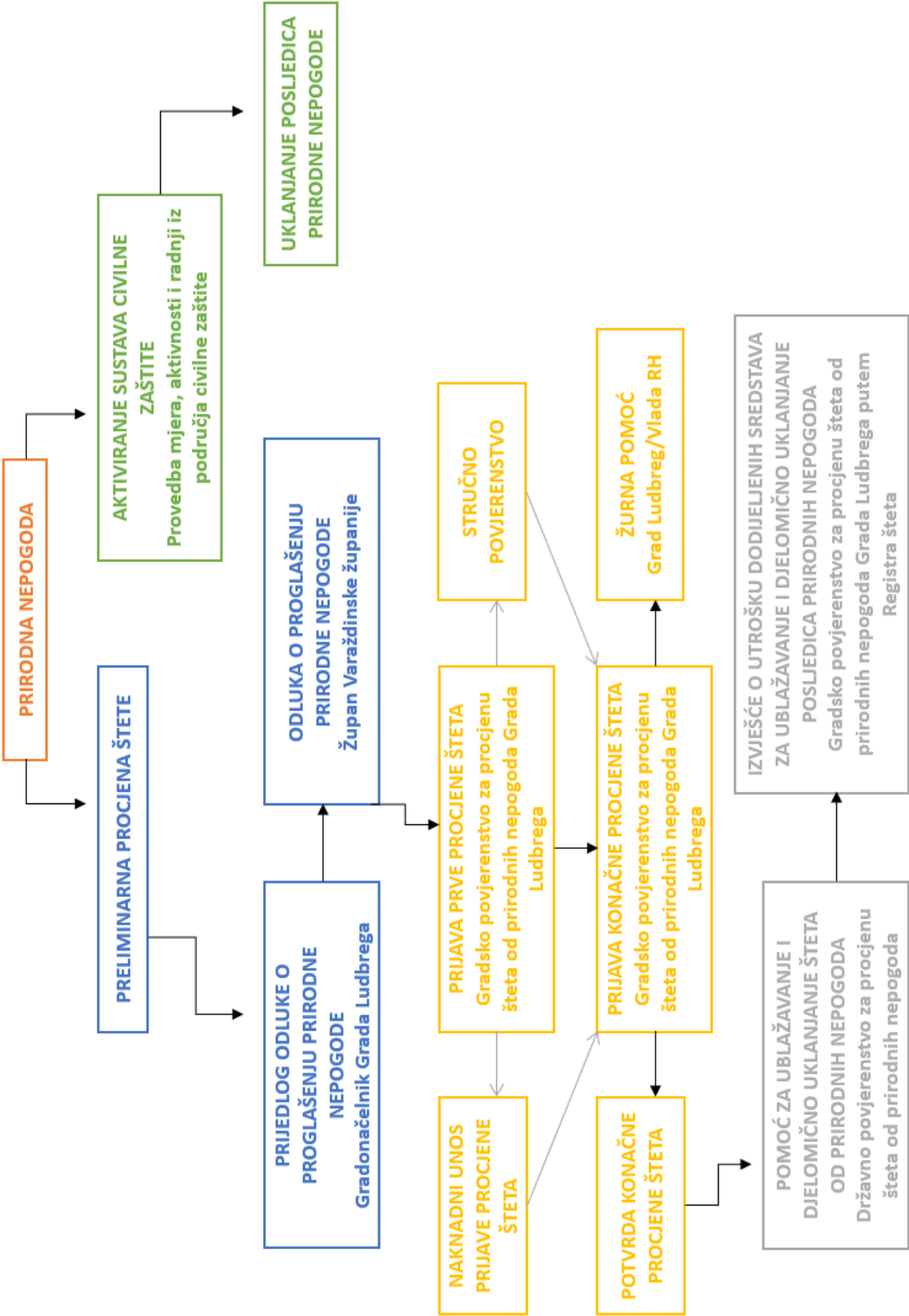
Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
UKUPNO:									
NAPOMENA***:									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći
** upisati u koloni »ukupno«
*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



46.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2023. godine, donosi

ZAKLJUČAK**Članak 1.**

Komunalnom društvu **Lukom d.o.o.**, Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, **daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke usluge ukopa.**

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/12
URBROJ: 2186-16-02/1-23-2
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća
Darko Jagić, v.r.

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), trgovačko društvo LUKOM d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg OIB: 29732862130 zastupano po direktorici Spomenki Škafec, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, od dana 28. studenoga 2023. godine, (KLASA: 363-01/23-01/12, URBROJ: 2186-16-02/1-23-2) donosi

OPĆE UVJETE**isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se uvjeti isporuke i korištenja uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika unutar groblja na području Grada Ludbrega, međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika komunalne usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Groblja na području Grada Ludbrega su: Groblje Ludbreg, Groblje Selnik, Groblje Bolfan, Groblje Bolfan (Cvetkovec), Groblje Čukovec i Groblje Segovina.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima,

Pravilnikom o grobljima, općem aktu Grada Ludbrega kojim se uređuju groblja i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj usluge ukopa** je društvo LUKOM d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17 (u daljnjem tekstu: **Isporučitelj**),
2. **Korisnik uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika** je pravna ili fizička osoba koja podnese zahtjev za uslugom ukopa, a ima na to pravo prema općem aktu Grada Ludbrega i zakonu kojim se uređuju groblja (u daljnjem tekstu: **Korisnik usluge**),
3. **Korisnik grobnog mjesta** - smatra se osoba koja je temeljem izvršnog rješenja o dodjeli grobnog mjesta ili izvršnog rješenja o promjeni korisnika grobnog mjesta temeljem nasljeđivanja ili ustupanja stekla pravo njegova korištenja (u daljnjem tekstu: **Korisnik grobnog mjesta**),
4. **Usluga ukopa** - podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu sa posebnim propisima,
5. **Grobno mjesto** - smatra se svaka površina određena za ukop umrle osobe, to može biti zemljani grob, grobni okvir, slijepa grobnica, grobnica i grobna mjesta u nišama te pretinac za urne,
6. **Groblje** - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
7. **Nadgrobni spomenik** - smatra se građevina grobnog mjesta koju čine grobni okvir, pokrovnna ploča, natpisna ploča i druga nadgrobna oprema groba,
8. **Ukop** - priprema i uređenje grobnog mjesta te polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
9. **Ceremonija pogreba** - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE**Članak 3.**

Isporučitelj vrši uslugu ukopa u skladu za zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakonom kojim se uređuju groblja te odlukama/aktima Grada Ludbrega i društva LUKOM d.o.o..

IV. UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**Članak 4.**

Ukop se obavlja na temelju zahtjeva Korisnika usluge, a potpisuju ga Korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja.

Ovlaštena osoba Isporučitelja prilikom zaprimanja zahtjeva Korisnika usluge za ukop, pružiti će Korisniku usluge sve potrebne informacije vezane za organizaciju ukopa, kao i ponuditi kompletnu uslugu u vezi ukopa.

Korisnik usluge potpisuje zahtjev za ukop čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim, a Kori-

snik usluge potpisivanjem zahtjeva za ukop pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te na ispostavu računa za dogovorenu uslugu sukladno važećem cjeniku Isporučitelja.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika usluge, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 5.

Korisnik usluge je dužan Isporučitelju uz zahtjev za ukop dostaviti istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to: podatke o Korisniku usluge, podatke o pokojniku, podatke o grobnom mjestu u koje se zahtijeva ukop, podatke o korisniku grobnog mjesta.

V. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 6.

Isporučitelj je dužan komunalnu uslugu ukopa pružati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo, u skladu s ovim Općim uvjetima i ugovorom te prema propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj je dužan omogućiti redovito pružanje usluge ukopa u skladu s općim aktom Grada Ludbrega kojim se uređuju groblja.

Članak 7.

Isporučitelj je dužan vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno posebnim propisima za groblja na području Grada Ludbrega u kojima obavlja poslove uprave groblja.

Članak 8.

Ekshumaciju i prijenos posmrtnih ostataka Isporučitelj obavlja u skladu s posebnim propisima.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne obavlja se u razdoblju od 01.06. do 31.08. tekuće godine sukladno posebnim propisima.

Članak 9.

Isporučitelj određuje redoslijed davanja grobnih mjesta na korištenje uz obvezu plaćanja jednokratne naknade za dodjelu na korištenje grobnih mjesta.

Članak 10.

Isporučitelj je dužan pažljivo postupati s imovinom Korisnika grobnog mjesta. Prije početka radova u vezi ukopa (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) Isporučitelj će pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike grobnih mjesta, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu koju uzrokuju treće i nepoznate osobe.

Za slučaj nastanka štete od strane Isporučitelja, Uprava groblja će o tome obavijestiti Korisnika grobnog mjesta.

VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo ukopa na grobljima na području Grada Ludbrega ima Korisnik grobnog mjesta.

Na grobljima na području Grada Ludbrega ukapaju se u pravilu umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju određenom groblju.

Na grobljima na području Grada Ludbrega mogu se ukopati i umrli koji nisu imali prebivalište na području naselja koje povijesno gravitira određenom groblju ili na području Grada Ludbrega ako je umrla osoba Korisnik grobnog mjesta ili ako tako odredi njegova obitelj ili osobe koje su dužne skrbiti o ukopu umrle osobe uz uvjet da je barem jedan član obitelji ili osoba koja je dužna skrbiti o ukopu umrle osobe Korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ovih Općih uvjeta.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja samo uz odobrenje koje daje Grad Ludbreg i uz propisane uvjete.

Članak 12.

Grobna mjesta dodjeljuju se na korištenje po redoslijedu prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenim u Planu grobnih mjesta i grobnica, pri čemu Isporučitelj može uvažiti i želje korisnika za dodjelom nekog drugog još ne dodijeljenog mjesta.

Pravo ukopa u grobno mjesto imaju i članovi obitelji Korisnika grobnog mjesta.

Korisnik grobnog mjesta može pisanom izjavom dopustiti ukop i drugih osoba.

U slučaju da grobno mjesto ima više sukorisnika potrebna je pisana izjava o suglasnosti svih korisnika.

Članovima obitelji korisnika grobnog mjesta u smislu ovih Općih uvjeta smatra se bračni i izvanbračni drug korisnika, potomci i preci koji čine uspravnu liniju s korisnikom, te braća i sestre korisnika grobnog mjesta.

U slučaju spora o pravu ukopa, Isporučitelj će obustaviti ukop na tom grobnom mjestu dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta pravo korištenja grobnog mjesta prenosi se na njegove nasljednike temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju koji se upisuje u Grobni očevidnik.

Korisnik može trećoj osobi ugovorom ustupiti pravo korištenja grobnog mjesta. Ugovor mora biti zaključen u pisanoj formi propisanoj za prijenos vlasništva nad nekretninama.

Novi korisnik po stavku 2. i 3. ovog članka dužan je u roku od 30 dana od dana stjecanja grobnog mjesta dostaviti Isporučitelju akt temeljem kojeg stječe grobno mjesto radi upisa nastale promjene u Grobni očevidnik.

Nakon smrti Korisnika grobnog mjesta, a do pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u času smrti korisnika grobnog mjesta bili članovi njegove obitelji.

Isporučitelj kao uprava groblja neposredno nakon smrti Korisnika grobnog mjesta po službenoj dužnosti mogućim nasljednicima iza umrlog korisnika, izdaje potvrdu o grobnom mjestu za potrebe ostavinskog postupka, a u svrhu utvrđivanja nasljeđivanja prava korištenja grobnog mjesta.

Isporučitelj kao uprava groblja izdaje potvrdu o grobnom mjestu i po zahtjevu zainteresirane stranke (u slučaju sastavljanja ugovora o ustupanju prava korištenja, oporuke, potrebe ostavinskog postupka ili za potrebe ekshumacije umrle osobe).

Nasljednik Korisnika grobnog mjesta obavezan je upravi groblja dostaviti rješenje o nasljeđivanju u roku 15 dana od dana pravomoćnosti istog radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u Grobni očevidnik.

Upis novog korisnika u Grobni očevidnik utvrđenog temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju vrši se temeljem rješenja o promjeni Korisnika grobnog mjesta kojeg Isporučitelj kao uprava groblja donosi po službenoj dužnosti.

Članak 14.

Korisnik grobnog mjesta se može odreći korištenja grobnog mjesta temeljem pisane izjave koju podnosi Isporučitelju kao upravi groblja.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Isporučitelj kao uprava groblja će Korisnika grobnog mjesta brisati/deaktivirati iz Grobnog očevidnika, a danom zaprimanja pisane izjave u upravi groblja smatra se raskinutim ugovor o korištenju grobnog mjesta.

Pisanom izjavom Korisnik grobnog mjesta se izjašnjava i o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja posmrtnih ostataka koji se nalaze u grobnom mjestu, te o preuzimanju ili odricanju od preuzimanja nad-grobnog spomenika.

Ako je Korisnik grobnog mjesta zatražio preuzimanje posmrtnih ostataka, dužan je snositi troškove ekshumacije i prijenosa na novo mjesto ukopa, te isto realizirati u roku od 60 dana od dana podnošenja izjave iz stavka 3. ovog članka.

Posmrtni ostatke osoba za koje se je Korisnik grobnog mjesta odrekao preuzimanja ili za koje nije po stavku 4. ovog članka realizirao preuzimanje zbrinjava uprava groblja u zajedničkoj kosturnici.

Nadgrobni spomenik za kojeg se Korisnik grobnog mjesta odrekao preuzimanja smatra se napuštenom i postaje vlasništvo uprave groblja- društva LUKOM d.o.o. danom prestanka korištenja grobnog mjesta, a u slučaju da je korisnik izrazio namjeru da iste preuzme, a to ne realizira u roku od 60 dana od podnošenja izjave iz stavka 1. ovog članka, smatra se napuštenom istekom navedenog roka te ga preuzima u vlasništvo uprava groblja.

Grobno mjesto za koje je pravo korištenja Korisnik grobnog mjesta ustupio upravi groblja - društvu LUKOM d.o.o., Isporučitelj će fotografirati grobno mjesto i uvesti u evidenciju.

Članak 15.

Korisnik je dužan održavati grobno mjesto sukladno Zakonu o grobljima i općem aktu Grada Ludbrega o grobljima.

Članak 16.

U slučaju promjene relevantnih podataka koji utječu ili mogu utjecati na odnos između Isporučitelja i Korisnika grobnog mjesta glede isporuke i korištenja pogrebnih usluga, što uključuje i eventualnu promjenu adrese Korisnika na koju se šalju računi, Korisnik je dužan pismenim putem obavijestiti Isporučitelja u roku 30 dana od nastale promjene.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Zahtjev za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

VII. PRIJAVA UKOPA

Članak 17.

Prijava za ukop može se podnijeti Isporučitelju:

1. osobnim dolaskom u poslovne prostorije Isporučitelja na adresu Koprivnička 17, Ludbreg radnim danom od 7:00 do 15:00 sati,
2. radnim danom od 7:00 do 15:00 sati na broj fiksnog/mobilnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Isporučitelja (Tel: 042 811 422, Mob: 099 241 8550),
3. izvan radnog vremena Isporučitelja, radnim danom od 15:00 do 20:00 sati na broj mobilnog dežurnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Isporučitelja (Mob: 099 241 8550),
4. subotom, nedjeljom i blagdanom u vremenu od 8:00 do 20:00 sati na broj mobilnog dežurnog telefona objavljenog na mrežnim stranicama Isporučitelja (Mob: 099 241 8550).

Članak 18.

Ukop umrle osobe se obavlja sukladno roku određenom na Dozvoli za ukop umrle osobe.

Ukopi se obavljaju radnim danom u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj na sljedeći način:

- u razdoblju od mjeseca listopada do mjeseca ožujka najkasnije do 16:00 sati,
- u razdoblju od mjeseca travnja do rujna najkasnije do 17:00 sati.

Ukopi se obavljaju po potrebi i subotom najkasnije do 14:00 sati.

Ukopi se u pravilu ne obavljaju nedjeljom, blagdanom i praznikom osim iznimno ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

Članak 19.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljem minimalno dan prije pogreba.

Termin ukopa određuje Isporučitelj usluge na temelju Dozvole za ukop, a prema raspoloživim terminima Isporučitelja ukopa.

Pogreb se mora obaviti u roku koji je utvrdio ovlašteni mrtvozornik u Dozvoli za ukop.

Ispraćaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju radnici Isporučitelja.

Članak 20.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik usluge je dužan osigurati prikladan lijes sukladno posebnim propisima.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 21.

Isporučitelj je dužan obračunati izvršenu uslugu, a sve na temelju važećeg cjenika Isporučitelja na dan ukopa.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge ukopa je Korisnik usluge.

Cijene usluga ukopa utvrđene su Cjenikom grobnih usluga koji se odnosi se na sva groblja na području Grada Ludbrega, a kojeg donosi Isporučitelj uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Cijene se uvećavaju za uslugu ukopa prema važećem Cjeniku ako se ista obavlja subotom, odnosno za organizaciju sprovoda ako se obavlja nedjeljom i na dane blagdana prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

Korisniku usluge se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni u poslovnim prostorijama Isporučitelja - upravna zgrada na adresi Koprivnička 17, Ludbreg ili na poslovni račun Isporučitelja prema podacima navedenim na računu.

Članak 22.

Isporučitelj će korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u Grada Ludbrega dostavljati polugodišnje račune za grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta, Korisnici grobnih mjesta su iste dužni uplatiti na temelju ispostavljenih uplatnica Isporučitelja do 30.06. (1. obrok) i 31.12. (2. obrok), tekuće godine.

Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema važećem Cjeniku grobnih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

IX. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 23.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe. Korisniku nije dozvoljeno izvan grobnih mjesta saditi biljni materijal bez prethodne suglasnosti s Isporučiteljom.

Ukoliko Korisnik postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

Članak 24.

Izvođenje radova na grobljima na području Grada Ludbrega dozvoljeno je sukladno uvjetima propisanim u općem aktu Grada Ludbrega o grobljima te odredbama Pravilnika ponašanja na grobljima, a u vezi izvođenja

radova na grobljima Korisnik grobnog mjesta i izvođač radova dužni su se pridržavati i sljedećih pravila:

1. Korisnik grobnog mjesta i izvođač radova (klesar) dužni su najmanje 3 dana prije, početak radova najaviti upravi groblja - društvu LUKOM d.o.o..
2. Prije početka radova i po završetku radova na postavi nadgrobnog spomenika, uprava groblja - društvo LUKOM d.o.o. i izvođač radova zapisnikom utvrđuju stanje mjesta na kojemu se izvode radovi, s time što šire mjesto radova uprava groblja mora i foto dokumentirati radi dokazivanja eventualnih oštećenja koja je izvođač radova napravio.
3. Izvođač radova je dužan radove izvoditi točno prema odobrenju i uvjetima dobivenim od strane uprave groblja - društva LUKOM d.o.o. te u skladu s pravilima struke, da će voditi računa o skladu, odnosno estetskom izgledu grobnog mjesta i njegove okoline.
4. Radovi se moraju izvoditi na način da se u najvećoj mjeri očuva mir i dostojanstvo na groblju.
5. Materijal za izvođenje radova (cement, pijesak, šljunak, miješalica) mora se nalaziti na kamionu, dok se radne operacije (miješanje betona) mogu obavljati na mjestima određenim od strane uprave groblja - društva LUKOM d.o.o., uz uvjet da izvođač radova sav otpadni materijal ukloni i zbrine na adekvatan način do kraja radnog dana.
6. Pranje strojeva i alata strogo je zabranjeno na slavinama unutar groblja jer zbog istog često dolazi do začepljenja odvoda. Sve strojeve i alate koji se koriste prilikom izgradnje ili adaptacije izvođač radova isključivo mora prati izvan groblja.
7. Za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putevi i staze koje odredi uprava groblja - društvo LUKOM d.o.o., a u groblje može ulaziti kamion najveće dopuštene mase 3,5 t. Izvođač radova je dužan osigurati da prilikom izvođenja radova staze i putovi na groblju budu prohodni.
8. Radovi se mogu obavljati radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati uz obavezan prekid radova za vrijeme trajanja sprovoda.
9. Tjedan dana uoči i nakon blagdana Svih Svetih zabranjuje se izvođenje svih vrsta radova (građevinski, klesarski) na grobljima na području Grada Ludbrega.
10. Na dan izvođenja radova izvođač radova dužan je javiti se upravi groblja - društvu LUKOM d.o.o. kako bi dobio informaciju o broju i lokaciji ukopa na taj dan zbog obaveznog i pravovremenog prekida radova.
11. Izvođači radova su obavezni dan ranije obavijestiti upravu groblja - društvo LUKOM d.o.o. o eventualnoj izmjeri ili konzultacijama za izgradnju ili adaptaciju na grobnom mjestu radi pravovremenog izlaska na teren.
12. Ako izvođač radova uz sebe nema izdano prethodno odobrenje za izvođenje radova izdano od strane uprave groblja - društvo LUKOM d.o.o., uprava groblja ima pravo prekinuti radove.

X. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE**Članak 25.**

Korisnici komunalne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih pritužbi, prigovora i reklamacija podnošenjem zahtjeva na e-mail: lukom@lukom.hr, ili pisanim putem ili izravno na adresu Isporučitelja: Koprivnička 17 u Ludbregu.

Isporučitelj je dužan odgovoriti na sve prigovore, pritužbe, reklamacije u roku 15 dana.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 26.**

Za odnose između Isporučitelja i korisnika usluga koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećih zakona i podzakonskih propisa, a posebice zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, zakona kojim se uređuju groblja te odluke/akti Grada Ludbrega i društva LUKOM d.o.o..

Članak 27.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja kao i na mrežnim stranicama Grada Ludbrega te u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke usluge ukopa od 28. prosinca 2018. godine.

**Direktorica
Spomenka Škafec**

47.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - pročišćeni tekst (»Narodne

novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članaka 34. i 55. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 22. sjednici održanoj 28. studenoga 2023. godine, donosi

RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova
Odbora za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća
Grada Ludbrega**

I.

Razrješuju se članovi Odbora za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća Grada Ludbrega:

1. **MARIJA SCHUBERT** iz Ludbrega, Ulica Andrije Kačića Miošića 16
2. **TIHOMIR HORVAT** iz Selnika, Glavna ulica 27.

II.

U Odbor za izbor i imenovanja Gradskoga vijeća Grada **Ludbrega imenuju se:**

1. **DANIJEL KOLAK**
iz Hrastovskog,
Ludbreška ulica 6 - za člana,
2. **ALEKSANDAR HORVAT**
iz Ludbrega,
Ulica Ljudevita Gaja 6 - za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-06/23-01/04
URBROJ: 2186-16-02/1-23-1
Ludbreg, 28. studenoga 2023.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Darko Jagić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.