

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVAC, PETRIJANEC,
SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC,
VINICA I VISOKO

2024.

BROJ: 102 — Godina XXXII	Varaždin, 26. studenoga 2024.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA		44.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	6432	
54.	Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2024. godini	6398	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	6432	
OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		45.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2025. godini	6466	
28.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	6398	46.	Odluka o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke	6467
29.	Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik	6399	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
30.	Odluka o uvođenju Riznice Općine Klenovnik	6399	19.	Etički kodeks službenika i namještenika Općine Trnovec Bartolovečki	6467
31.	Odluka o davanju suglasnosti na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o. Ivanec, trgovačkom društvu VARKOM d.o.o., Varaždin	6400	OPĆINA VELIKI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
32.	Odluka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024.	6400	37.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	6470
33.	Odluka o davanju suglasnosti na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2024./2025.	6400		Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu	6470
OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		38.	Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu	6477	
43.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ilija	6401	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
		10.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec	6477	
		11.	Izmjene i dopune Programa o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec	6478	

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

54.

Temeljem članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 10/24), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24, 128/24) i članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2024. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2024. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/24), u točki IV. Tablica se mijenja i glasi:

Red. br.	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	752.406,00	530.891,00	1.283.297,00
2.	Dom zdravlja Varaždinske županije	178.066,00	37.000,00	215.066,00
3.	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	0,00	0,00	0,00
4.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	464.981,00	0,00	464.981,00
	UKUPNO (EUR)	1.395.453,00	567.891,00	1.963.344,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-06/23-01/18
URBROJ: 2186-02/1-24-40
Varaždin, 15. studenoga 2024.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na prijedlog općinskog načelnika Općine Klenovnik na 21. sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

(1) U Odluci o komunalnoj naknadi koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 7/2019, dopunjuje se članak 14. na sljedeći način:

Iza točke e), dodaje se točka f), te ista glasi:

f) operativni vatrogasci DVD-a Klenovnik - vlasnici nekretnine ili osobe koje imaju prijavljeno prebivalište na nekretnini za koju se plaća komunalna naknada, a operativni su vatrogasci DVD-a Klenovnik.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19) ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/24-01/11
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 25. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

29.

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na prijedlog općinskog načelnika Općine Klenovnik na 21. sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik

Članak 1.

(1) U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 30/23, mijenja se članak 38. te isti sada glasi:

»Pomoć za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na bankovni IBAN (tekući) račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu ili u gotovini, i to:

- za prvorođeno dijete u iznosu od 200,00 eura
- za drugorođeno dijete u iznosu od 300,00 eura
- za trećerođeno dijete u iznosu od 400,00 eura
- za svako sljedeće rođeno dijete potpora se povećava za 150,00 eura.«

Članak 2.

(2) U Odluci o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 30/23, mijenja se članak 43. te isti sada glasi:

»Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik čija mjesečna mirovina iznosi do 400,00 eura mjesečno.

Potpore umirovljenicima isplaćuje se dva puta godišnje i to povodom uskrsa i božićnih blagdana.

Visina potpore iznosi 40,00 eura.

Uz zahtjev za ostvarivanje pomoći umirovljenicima korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- preslika osobne iskaznice
- preslika dokaza o visini mirovine.

(3) Pravo na potporu umirovljenicima ostvaruje svaki umirovljenik koji ispunjava uvjete iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da ne postoji dugovanje prema Općini Klenovnik.

(4) Potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Klenovnik, izdaje Jedinствeni upravni odjel.«

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/23) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi Općine Klenovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/24-01/3
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 25. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

30.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na prijedlog općinskog načelnika Općine Klenovnik na 21. sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU o uvođenju Riznice Općine Klenovnik

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik), koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno - informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Klenovnik je:

- Dječji vrtić »Latica« Klenovnik.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskih korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine Klenovnik.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine Klenovnik iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Riznice koji omogućava jednostavnu konsolidaciju proračuna Op-

čine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01.01.2025.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Klenovnik za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu potpunog uvođenja sustava Riznice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 401-1/24-01/1
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 25. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

31.

Temeljem odredbe članka 536, Zakona o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23), odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na prijedlog općinskog načelnika Općine Klenovnik na 21. sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na statusnu promjenu
pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE
d.o.o. Ivanec, trgovačkom društvu
VARKOM d.o.o., Varaždin**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na statusnu promjenu pripajanja trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o, trgovačkom društvu VARKOM d.o.o, sukladno odredbi članka 4. Uredbe o uslužnim područjima (»Narodne novine«, broj 70/23) te odredbi članka 8. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19).

Članak 2.

Statusna promjena pripajanja provest će se temeljem Ugovora o pripajanju društva IVKOM -VODE d.o.o. Ivanec društvu VARKOM d.o.o. Varaždin, koji će biti sklopljen između ugovornih strana IVKOM-VODE d.o.o. i VARKOM d.o.o, sukladno odredbi članka 88. do 90. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19).

Prijedlog Ugovora o pripajanju društva IVKOM-VODE d.o.o, Ivanec društvu VARKOM d.o.o. Varaždin sastavni je dio ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 025-01/24-01/5
URBROJ: 2186-15-03-24-1
Klenovnik, 25. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

32.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 21. sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće
odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića
»Latica« Klenovnik za pedagošku
godinu 2023/2024.**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2023/2024.

KLASA: 601-01/24-01/22
URBROJ: 2186-15-03-24-2
Klenovnik, 25. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

33.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 21. sjednici održanoj 25. studenoga 2024. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Godišnji plan
i program rada Dječjeg vrtića »Latica«
Klenovnik za pedagošku godinu
2024/2025.**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik za pedagošku godinu 2024/2025.

KLASA: 601-01/24-01/23
URBROJ: 2186-15-03-24-2
Klenovnik, 25. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/18, 110/23) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost, KLASA: 945-01/18-01/814, URBROJ: 525-06/193-23-9 od 14.11.2023. godine, članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 20. sjednici, održanoj 21. studenoga 2024. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Sveti Ilija u katastarskim općinama: Sveti Ilija i Beletinec, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ilija predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za trajne nasade daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Na rok od 15 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje za ostale vrste proizvodnje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje navedeno je u tablici 3., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio i daje se na rok od 15/25 godina ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

Članak 2.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Ilija predviđeno za povrat, ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na rok do 5 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 4., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Članak 4.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljopri-

vrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

Članak 5.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 3,6 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

* ako jedinica lokalne samouprave odredi maksimalnu površinu

Članak 6.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Sveti Ilija i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede u trajanju od 30 dana.

Općina Sveti Ilija tekst javnog natječaja može objaviti i na oglasnoj ploči.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Sveti Ilija u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sveti Ilija.

Članak 7.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ilija sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 8.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

Članak 9.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinствени upravni odjel.

Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/24-01/02
URBROJ: 2186-08-03-24-1
Sveti Ilija, 21. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

Tablica 4.: Na rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€)	Početna zakupnina (€)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
1.	Beletinec	1.	554, 555/2 i 556/2	Oranica	Oranica	0,2387	93,97	22,43	0%	22,43	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
2.	Beletinec	2	1349/2	Voćnjak	Voćnjak	0,0500	93,97	6,99	0%	6,99	Voćnjak - visina zakupnine određena elabotom
3.	Beletinec	3	1464	Oranica	Vinograd	0,0506	93,97	10,31	0%	30,35	Parcela je dijelom građevinskog zemljišta - Visina zakupnine vinograda je određena elabotom
4.	Beletinec	4	1525	Oranica	Oranica	0,2756	93,97	25,90	0%	25,90	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
5.	Beletinec	5	2823/2	Oranica	Oranica	0,0203	93,97	1,90	0%	1,90	
6.	Beletinec	6	3285	Livada	Livada	0,1029	64,24	6,61	0%	6,61	
7.	Beletinec	7	3482	Vrt	Vrt	0,0134	93,97	1,26	0%	1,26	
8.	Beletinec	8	4230	Oranica	Oranica	0,1011	93,97	9,50	0%	9,50	

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katasarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€)	Početna zakupnina (€)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
9.	Beletinec	9	4541	Pašnjak	Pašnjak	0,0032	43,93	0,14	0%	0,14	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
10.	Sveti Ilija	10	517/2	Pašnjak	Pašnjak	0,4629	43,93	20,34	0%	20,34	
11.	Sveti Ilija	11	572	Livada	Livada	0,3287	64,24	21,16	0%	21,16	
12.	Sveti Ilija	12	581	Livada	Livada	0,1270	64,24	8,16	0%	8,16	
13.	Sveti Ilija	13	618	Pašnjak	Pašnjak	0,2835	43,93	12,45	0%	12,45	
14.	Sveti Ilija	14	621	Oranica	Oranica	0,6748	93,97	63,75	0%	63,75	
15.	Sveti Ilija	15	624	Oranica	Oranica	1,1107	93,97	104,37	0%	104,37	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
16.	Sveti Ilija	16	655	Pašnjak	Pašnjak	0,4913	43,93	21,58	0%	21,58	
17.	Sveti Ilija	17	684	Livada	Livada	0,3908	64,24	25,10	0%	25,10	
18.	Sveti Ilija	18	748 i 749	Pašnjak	Pašnjak	0,1840	43,93	8,08	0%	8,08	Djelomično zemljište P2
19.	Sveti Ilija	19	750	Pašnjak	Pašnjak	0,0655	43,93	2,88	0%	2,88	Djelomično zemljište P2
20.	Sveti Ilija	20	945	Pašnjak	Pašnjak	0,6417	43,93	28,19	0%	28,19	
21.	Sveti Ilija	21	1060	Livada	Livada	0,1329	64,24	8,54	0%	8,54	
22.	Sveti Ilija	22	1150	Livada	Livada	0,4612	64,24	29,63	0%	29,63	

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (€)	Početna zakupnina (€)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (€)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
23.	Sveti Ilija	23	1221	Pašnjak	Pašnjak	0,0057	43,93	0,25	0%	0,25	
24.	Sveti Ilija	24	1916/1	Voćnjak	Voćnjak	0,0126	93,97	1,51	0%	1,15	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita; Voćnjak - visina zakupnine određena elaborem
25.	Sveti Ilija	25.	2574, 2575	Oranica	Oranica	0,0904	93,97	8,49	0%	8,49	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
26.	Sveti Ilija	26.	5269/4 i 5269/11	Pašnjak Livada	Livada	0,6682	64,24	42,93	0%	42,93	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 7,2012

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u €: 448,53

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ilija, KLASA: __, URBROJ: __ od ____, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na ____ sjednici održanoj ____ godine, Općina objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području
Općine Sveti Ilija

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Ilija, na području katastarskih općina Beletinec i Sveti Ilija, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Ilija predviđeno za zakup i/ili povrat za/ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Ilija predviđene za povrat i ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvan-knjižnom vlasništvu države daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet (5) godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Ilija predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za ostale namjene i za poljoprivredno zemljište u izvan-knjižnom vlasništvu označene su u rubrici Napomena.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon) u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko

pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su bračni drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

- koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru - 20 bodova
- koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru - 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

- mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 30 bodova
- stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba

- ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 25 bodova
- trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% - 25 bodova
 - kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 25 bodova
 - tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 20 bodova
 - ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje - 15 bodova
- c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:
- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 20 bodova
 - fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 10 bodova
 - nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 12 bodova
 - nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 5 bodova
 - fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 8 bodova
- d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:
- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života - 8 bodova
 - većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života - 3 boda
 - žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika« - 5 bodova
- e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:
- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera - 4 boda
 - nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi - 3 boda

- pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera - 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

- ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - 5 bodova
- uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja - 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - 5 bodova
- većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

- poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva - 3 boda
- pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - 3 boda
- pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

- prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% - 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na

proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakupu kojem je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

(6) Ponuditeljima iz stavka 1. točke b) i točke f) podstavka 1. iz ove točke boduju se podaci za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

(7) Ponuditeljima iz stavka 1. točaka d), e) i g) ove točke boduju se podaci u trenutku objave javnog natječaja.

(8) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.

(9) Iznimno od stavka 8. ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka 1. točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

IV.

(1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).

(2) Ako je više ponuditelja u istom redosljedu prava prvenstva iz stavka 1. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(3) Ako je više ponuditelja iz stavka 2. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime i prezime/naziv, adresu i OIB ponuditelja, broj katastarske čestice/PTC za koju se dostavlja ponuda, ponudena cijena za svaku katastarsku čes-

sticu/PTC za koju se dostavlja ponuda, Gospodarski program za svaku katastarsku česticu/PTC za koju se dostavlja ponuda

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 104/22) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

- potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
- potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja
- pisanu izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta
- pisanu izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup
- pisanu izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta
- pisanu izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz ponude i iz ostale dokumentacije predane uz ponudu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru
- pisanu izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju
- Gospodarski program, koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji već ima sklopljeni ugovor temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom

odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i pisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30%.

(7) Pisane izjave iz stavaka 2., 3., 4., 5. i 6. ove točke prilažu se na Obrascima koji se nalaze u prilogu ovoga natječaja i čine njegov sastavni dio.

(8) Sudionik javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta dužan je uz ponudu dostaviti podatke o svim katastarskim česticama i površinama koje koristi i koje koriste s njim povezane fizičke i pravne osobe na području jedinice lokalne samouprave koja raspisuje javni natječaj.

(9) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(10) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

(11) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.*

(1) Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 3,6 ha.

(2) U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i ovoga Zakona.

* ako jedinica lokalne samouprave odredi maksimalnu površinu

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno ili se predaju osobno u zatvorenim omotnicama s naznakom: »NE OTVARAJ - Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,« na adresu Općine Sveti Ilija u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sveti Ilija.

Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

(1) Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: podnesena izvan roka za podnošenje ponuda, ako je ponuditelj nije potpisao, ako ne sadrži podatke točke V. ovoga natječaja, te dokumentaciju iz točke VI. stavka 2. ovoga natječaja.

(2) Ako se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica/PTC koje su predmet javnog natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice/PTC za koje podnosi ponudu.

(3) Za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i Gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu/PTC iz ponude tog ponuditelja.

(4) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 1. ovoga natječaja.

XI.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi općinsko ili gradsko vijeće Općine Sveti Ilija na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Sveti Ilija.

(4) Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred

sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude te po sastavljanju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Sveti Ilija i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XIII.*

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ugovorne obveze u visini troškova stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, zakupnik koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a zakupnik koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvne mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Grada/Općine procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Procjena troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje izrađena od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (URBROJ:.), za k.č.br./PTC u k.o. ___ u površini od ___ ha iznosi ___kn/eur.

Umanjenje zakupnine iz ovog članka provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Općini o izvršenim obvezama iz ovog članka.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI ILIJA

KLASA:

URBROJ:

U, _____

*Točka navesti u natječaju samo kad je predmet natječaja zemljište koje ima navedene specifičnosti

Na rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./urmanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
1.	Beletinec	1.	554, 555/2 i 556/2	Oranica	Oranica	0,2387	93,97	22,43	0%	22,43	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
2.	Beletinec	2	1349/2	Voćnjak	Voćnjak	0,0500	93,97	6,99	0%	6,99	Voćnjak - visina zakupnine određena elaboratom
3.	Beletinec	3	1464	Vinograd	Vinograd	0,0506	93,97	10,31	0%	30,35	Parcela je dijelom građevinsko zemljište - Visina zakupnine vinograda je određena elaboratom
								20,04			
4.	Beletinec	4	1525	Oranica	Oranica	0,2756	93,97	25,90	0%	25,90	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
5.	Beletinec	5	2823/2	Oranica	Oranica	0,0203	93,97	1,90	0%	1,90	
6.	Beletinec	6	3285	Livada	Livada	0,1029	64,24	6,61	0%	6,61	
7.	Beletinec	7	3482	Vrt	Vrt	0,0134	93,97	1,26	0%	1,26	
8.	Beletinec	8	4230	Oranica	Oranica	0,1011	93,97	9,50	0%	9,50	
9.	Beletinec	9	4541	Pašnjak	Pašnjak	0,0032	43,93	0,14	0%	0,14	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
10.	Sveti Ilija	10	517/2	Pašnjak	Pašnjak	0,4629	43,93	20,34	0%	20,34	
11.	Sveti Ilija	11	572	Livada	Livada	0,3287	64,24	21,16	0%	21,16	
12.	Sveti Ilija	12	581	Livada	Livada	0,1270	64,24	8,16	0%	8,16	
13.	Sveti Ilija	13	618	Pašnjak	Pašnjak	0,2835	43,93	12,45	0%	12,45	

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Način uporabe katastarske čestice (stvarno stanje)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn/eur)	Početna zakupnina (kn/eur)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn/eur)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
								7*8		9+10	
14.	Sveti Ilija	14	621	Oranica	Oranica	0,6748	93,97	63,75	0%	63,75	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
15.	Sveti Ilija	15	624	Oranica	Oranica	1,1107	93,97	104,37	0%	104,37	
16.	Sveti Ilija	16	655	Pašnjak	Pašnjak	0,4913	43,93	21,58	0%	21,58	
17.	Sveti Ilija	17	684	Livada	Livada	0,3908	64,24	25,10	0%	25,10	
18.	Sveti Ilija	18	748 i 749	Pašnjak	Pašnjak	0,1840	43,93	8,08	0%	8,08	Djelomično zemljište P2
19.	Sveti Ilija	19	750	Pašnjak	Pašnjak	0,0655	43,93	2,88	0%	2,88	Djelomično zemljište P2
20.	Sveti Ilija	20	945	Pašnjak	Pašnjak	0,6417	43,93	28,19	0%	28,19	
21.	Sveti Ilija	21	1060	Livada	Livada	0,1329	64,24	8,54	0%	8,54	
22.	Sveti Ilija	22	1150	Livada	Livada	0,4612	64,24	29,63	0%	29,63	
23.	Sveti Ilija	23	1221	Pašnjak	Pašnjak	0,0057	43,93	0,25	0%	0,25	
24.	Sveti Ilija	24	1916/1	Voćnjak	Voćnjak	0,0126	93,97	1,51	0%	1,15	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita; Voćnjak - visina zakupnine određena elaborem
25.	Sveti Ilija	25.	2574, 2575	Oranica	Oranica	0,0904	93,97	8,49	0%	8,49	Parcela je dijelom Javno vodno dobro: Potrebno osigurati prostor od 3 m od gornjeg ruba korita
26.	Sveti Ilija	26.	5269/4 i 5269/11	Pašnjak Livada	Livada	0,6682	64,24	42,93	0%	42,93	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 7,2012

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn/eur: 448,53

TABLICA 1.

OPĆINA SVETI ILIJA
JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP OD

K.O.

PTC/K.Č.BR.

R.br.	Kriterij	Podkriterij	Bodovi	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
a)	Dosadašnji posjednik	koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	20	dosadašnji posjed ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	Ugovor izjava o provođenju GP
		koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru	15	dosadašnji posjed ispunjava obveze iz Ugovora	podnositelj ponude	Ugovor izjava o provođenju odredbi Ugovora
b)	Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi	mliječnim govedarstvom i isporučuje mljeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mlijekomata i kojim od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mlječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu	30	bavi se mlječnim govedarstvom	Ministarstvo poljoprivrede	** Aplikacija JRDŽ-a
		isporučuje mljeko u odobreni objekt/ upisan u upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/ upisan u upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mlijekomata		Ministarstvo poljoprivrede	Ministarstvo poljoprivrede	ugovor s odobrenim objektom /Rješenje i izvod iz upisnika odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla/ Izvod iz upisnika registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla
		više od 50% krava pripada mlječnim i/ili kombiniranim pasminama		Ministarstvo poljoprivrede	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a
		ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina		Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bižejnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD

* povezane osobe

<p>stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10 % uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	25	<p>više od 30% uvjetnih grla čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak (goveda, ovaca, koza i kopitara)/ više od 10% ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja</p> <p>ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p> <p>*povezane osobe</p>	Ministarstvo poljoprivrede	Aplikacija JRDŽ-a i potvrda iz ARKODA i kod javnog bilježnika ovjereni ugovor o zakupu sa fizičkim osobama za zemljište koje je upisano u ARKOD
<p>trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20 % ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio preradenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30 %</p>	25	<p>trajni nasadi, povrće, šećerna repa, sjemenarstvo, rasadničarstvo na min 20% površine/prerada - udio preradenog primarnog proizvoda 30%</p>	APRRRR/HAPIH-Centar za sjemenarstvo i rasadničarstvo	jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu/potvrda HAPIHA za sjemensku proizvodnju i rasadničarstvo /potvrda iz ARKODA za trajne nasade/izjava ponuditelja da udio preradenog primarnog proizvoda iznosi najmanje 30%

<p>kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu</p>	25	<p>kombinirana ratarska i stočarska proizvodnja</p> <p>ne ispunjava uvjet prosječnog broja grla stoke i poljoprivrednih površina</p> <p>*povezane osobe</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede i APPRRR</p>	<p>jedinstveni zahtjev i Aplikacija JRDŽ-a</p>
<p>ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje</p>	15	<p>ostale vrste proizvodnje</p>	<p>APPRRR</p>	<p>Jedinstveni zahtjev</p>
<p>Prebivalište i sjedište ponuditelja</p>	20	<p>nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta</p> <p>poljoprivreda primarna djelatnost</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije</p> <p>Područni ured ili ispostava HZMO-a</p> <p>MUP</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p> <p>Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.</p> <p>osobna iskaznica ili isprava kojom se dokazuje identitet ili uvjerenje o prebivalištu</p>

<p>fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivrede primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>10</p>	<p>poljoprivrede primarna djelatnost</p>	<p>Područni ured ili ispostava HZMO-a/nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku</p>	<p>Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnositelj ponude) ili potvrda o prijavnno-ojavnim podacima evidentiranim u HZMO /izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje</p>
<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>12</p>	<p>nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p>
<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>5</p>	<p>Prebivalište na području JLS koja graniči s JLS koja raspisuju natječaj</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p>
<p>fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>8</p>	<p>Fizička osoba/pravna osoba u rangu mikro malih poduzeća</p>	<p>FINA</p>	<p>BON 1 *dostavlja samo pravna osoba</p>
<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja</p>	<p>8</p>	<p>vlasnik proizvodnog objekta</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji i izvod iz Upisnika poljoprivrednika / izvod iz Upisnika OPG-ova i izjava ponuditelja da je objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje</p>

d)	Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice	<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života</p> <p>većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života</p>	8	<p>nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta</p> <p>nije napunio 41 godinu</p> <p>većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi</p> <p>poljoprivreda primarna djelatnost</p>	<p>APPRRR /upravni odjel županije</p> <p>podnositelj ponude</p> <p>FINA i podnositelj</p> <p>Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku</p> <p>podnositelj ponude</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p> <p>Osobna iskaznica</p> <p>bon 1 i osnivački akt</p> <p>Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u</p> <p>Osobna iskaznica/isprava kojom se dokazuje identitet</p>
e)	Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi	<p>žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika«</p> <p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	5	<p>žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta</p>	<p>APPRRR/ nadležno upravno tijelo županije</p> <p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p> <p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p> <p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustava e-građani (podnositelj ponude) / ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO</p>
			4	<p>nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/minimalno jedan zaposleni</p>	<p>podnositelj ponude</p>	<p>Diploma</p>
				<p>VSS/VŠS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>		

		3	<p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi</p>	<p>nositelj opg/vlasnik poljoprivrednog obrta/ minimalno jedan zaposleni</p> <p>SSS poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera/ najmanje 10 godina radnog iskustva u poljoprivredi</p> <p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera</p>	<p>podnosiatelj ponude</p> <p>podnosiatelj ponude</p>	<p>APPRRR / nadležno upravno tijelo županije I HZMO</p> <p>podnosiatelj ponude</p> <p>podnosiatelj ponude</p>	<p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra i Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO</p> <p>svjedodžba/Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem sustave e-Građani (podnosiatelj ponude) ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO.</p> <p>popis zaposlenika/diploma</p>	
f)	Ekološki uzgoj i autohtone pasmine	5	<p>ekološki proizvođač na najmanje 25 % površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	<p>ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p>	<p>rješenje ili drugi akt</p>	
g)	Sudjelovanje u Domovinskom ratu	5	<p>uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja</p> <p>nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>	<p>uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine</p> <p>nositelj OPG/vlasnik poljoprivrednog obrta</p> <p>hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p> <p>APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije</p> <p>Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba</p>	<p>Ministarstvo poljoprivrede</p> <p>APPRRR /Područni nadležno upravno tijelo županije</p> <p>Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba</p>	<p>Aplikacija JRDŽ-a</p> <p>Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika/Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova i Izvod iz obrtnog registra</p> <p>Za hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/ za dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata</p>	

h)	Udruživanje i zapošljavanje	<p>većinski vlasnik pravne osobe, s 50 % i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>	5	<p>većinski vlasnik pravne osobe s više od 50% vlasničkih prava</p> <p>poljoprivreda primarna djelatnost</p> <p>hrvatski branitelj ili dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja</p>	<p>Nadležni trgovački sud i Državni zavod za statistiku</p> <p>Ministarstvo branitelja/Ministarstvo unutarnjih poslova/Ministarstvo obrane/nadležno upravno tijelo županije odnosno grada Zagreba</p> <p>proizvođačka organizacija</p>	<p>izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u</p> <p>potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata/potvrda o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, odnosno nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata</p>	osnivački akt
	<p>poljoprivredni proizvođač, član proizvođačke organizacije priznate od strane ministarstva</p> <p>pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	3	<p>član proizvođačke organizacije</p> <p>fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede na svakih 25 ha</p> <p>površina zemljišta upisana u ARKOD</p> <p>ima potpisani kolektivni ugovor (pravna osoba)</p>	<p>proizvođačka organizacija</p> <p>HZMO</p> <p>ARKOD</p> <p>Podnositelj ponude</p> <p>HZMO</p> <p>ARKOD</p>	<p>Rješenje / Potvrda proizvođačke organizacije</p> <p>ugovor o radu</p> <p>potvrda ARKOD-a</p> <p>kolektivni ugovor</p> <p>ugovor o radu</p>		
	<p>pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	2	<p>fizička/pravna osoba koja ima 1 zaposlenog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD</p>	<p>Podnositelj ponude</p> <p>HZMO</p>	<p>ugovor o radu</p>		potvrda ARKOD-a

i)	Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede	prosjeak udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih plaćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30%	5	prosječni trogodišnji udio prihoda od izravnih plaćanja u ukupnim primicima/primicima od poljoprivrede nije veći od 30%	APPRRR podnositelj ponude	iznos primljenih izravnih plaćanja za tri godine ukupni prihodi/primici od poljoprivrede za tri godine /evidencija o poljoprivrednoj proizvodnji
UKUPAN BROJ BODOVA						
CIJENA						
NAPOMENA						
PRIJEDLOG NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA						

* kod kriterija koji se odnose na ponuditelja i s njim povezane fizičke i pravne osobe potrebno je dostaviti dokumentaciju i za ponuditelja i za povezane osobe

TABLICA 2

Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

	DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca		1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca		0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca		0,3
Rasplodni bikovi		1,4
Telad		0,15
Konji		1,2
Ždrebad		0,5
Magarci		1,0
Pulad		0,5
Ovce i koze		0,10
Janjad, jarad		0,05
Krmače		0,3
Nerasti		0,4
Svinje u tovu		0,15
Odojci		0,02
Kokoši nesilice		0,004
Tovni pilići		0,0025
Purani		0,02
Kunići i pernata divljač		0,002

OBRAZAC 1.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

- da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljenom dana _____ godine, platio/la sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

- da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske:

(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

- **POVEZAN/Asa** sljedećim fizičkim i pravnim osobama:

Ime i prezime/naziv pravne osobe **OIB** **adresa**

- **NISAM POVEZAN/A** s drugim fizičkim i pravnim osobama.

- da sam suglasan/na da se moji osobni podaci iz ponude koju sam predao/la na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koriste u daljnjem postupku, za sklapanje ugovora o zakupu i za potrebe vođenja Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja za zakup
 - da održavam poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.
- Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu nakon provedenog javnog natječaja, u cijelosti sam suglasan/na da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 2.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljenom dana _____ godine: ispunjavao Gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(* za ugovore kojima je Gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljenom dana _____ godine: koristio poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja ovog javnog natječaja za zakup.

(* za ugovore kojima Gospodarski program nije sastavni dio ugovora)

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od bilo koje gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je poljoprivredni objekt (navesti objekt) -----, do isteka roka za podnošenje ponuda na javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike u funkciji poljoprivredne proizvodnje .

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da je mi je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% u odnosu na ukupnu proizvodnju primarnog proizvoda.

Ako kao najpovoljniji ponuditelj/ica sklopim ugovor o zakupu po predmetnom javnom natječaju, u cijelosti sam suglasan/a da se ugovor raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedene izjave.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC GOSPODARSKOG PROGRAMA

GOSPODARSKI PROGRAM KORIŠTENJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE

OPĆINA/GRAD

KATASTRARSKA OPĆINA

KČ.BR./ PTC

TABLICA 1. PODACI O PONUDITELJU

I. PODNOSITELJ PONUDE	
I.I OPG/PG	
NAZIV	
IME I PREZIME NOSITELJA OPG-a	
OIB	
MIBPG	
ADRESA	
U SUSTAVU PDV-a	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
I.II. OBRTA	
NAZIV OBRTA	
IME I PREZIME VLASNIKA OBRTA	
OIB	
MIBPG	

MBO	
ADRESA SJEDIŠTA	
U SUSTAVU PDV-a	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
I.III. PRAVNA OSOBA	
NAZIV	
OIB	
MB	
MIBPG	
ADRESA SJEDIŠTA	
OVLAŠTENA OSOBA ZA ZASTUPANJE	
OSOBA ZA KONTAKT	
BROJ TELEFONA	
E-MAIL	
I.IV. FIZIČKA OSOBA	
IME I PREZIME	
OIB	
ADRESA PREBIVALIŠTA	
OSOBA ZA KONTAKT	

BROJ TELEFONA	
E-MAIL	

TABLICA 2. OPIS GOSPODARSTVA

II. OPIS GOSPODARSTVA	
POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA KOJE IMA U VLASNIŠTVU (u hektarima)	
UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA UPISANOG U ARKOD KOJE KORISTI (u hektarima)	
POVRŠINE POD IZGRAĐENIM ILI PLANIRANIM SUSTAVIMA JAVNOG NAVODN/JAVANJA	
DOSADAŠNJA VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	
BROJ ČLANOVA ODNOSNO ZAPOSLENIKA DO RASPISIVANJA JAVNOG NATJEČAJA	
PRAVNI OBLIK	
POPIS POSTOJEĆE POLJOPRIVREDNE MEHANIZACIJE	
III. VRSTA POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE ODNOSNO AKVAKULTURE KOJOM SE PONUDITELJ NAMJERAVA BAVITI NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU KOJE JE PREDMET JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP/ZAKUPA *	
1.	
2.	
IV. PODACI O PLANIRANIM INVESTICIJAMA	
MEHANIZACIJA	

OBJEKTI	
OSTALO	
V. PODACI O NOVOM ZAPOŠLJAVANJU	

*Ponuditelj u Gospodarski program upisuje vrstu poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na poljoprivrednom zemljištu koje je predmet javnog natječaja za zakup i to:

- trajni nasadi (voćnjaci/vinogradi/maslinici)
- povrćarstvo/cvjećarstvo-otvoreno/zaštićeni prostor,
- ratarstvo

• stočarstvo – broj stoke (konji, krave, ovce, koze, telad i tov svinja, kokoši nesilice, tovni pilići, pure, guske/patke, krmače, tov goveda, ostalo) i način korištenja zemljišta (ispaša ili proizvodnja stočene hrane),

- sjemenska proizvodnja i rasadničarstvo.

U odnosu na vrstu proizvodnje potrebno je u Gospodarskom programu navesti i način proizvodnje: konvencionalna ili ekološka proizvodnja. Ponuditelj može upisati više vrsta poljoprivredne proizvodnje na poljoprivrednom zemljištu u kojem slučaju je dužan navesti omjere po vrstama proizvodnje (u postotku).

Ponuditelj može upisati više vrsta poljoprivredne proizvodnje ukoliko se radi o vrstama poljoprivredne proizvodnje koje se daju u zakup na isti rok zakupa

TABLICA 3. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI

Financijski tok	Plan poslovanja u narednom razdoblju					
	Godina N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5
UKUPNI PRIHODI/PRIMICI						
1. Izvori financiranja						
2. Prihod od prodaje proizvoda						
3. Krediti						
4. Potpore						
UKUPNI RASHODI						
1. Ulaganja u dugotrajnu imovinu						
2. Ulaganja u kratkotrajnu imovinu						
3. Ostali troškovi						
4. Troškovi za zaposlenike						
5. Porez na dobit/dohodak						
6. Anuitet kredita						
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK						

44.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 20. sjednici održanoj 21. studenoga 2024. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Plana djelovanja
u području prirodnih nepogoda
za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda izrađen je od strane ovlaštenog izrađivača Vizor d.o.o., Koprivnička 1, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Plan iz članka 1. koji je u vidu priloga je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/24-01/01
URBROJ: 2186-08-03-24-01
Sveti Ilija, 21. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
- ZA 2025. GODINU

OPĆINA SVETI ILIJA



Studenj 2024. godine

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opskrbeno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama;

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19, uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nakon Zakona u drugom dijelu godine donijet je i **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19).

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

- **Posljednje prirodne nepogode u području Općine Sveti Ilija bile su MRAZ u 2020. i 2021. godini, a drugih nije bilo proglašavanih do prosinca 2021. i izrade Plana za 2022. godinu. Sukladno tome nije bilo niti analize provođenja Plana u protekloj godini.**
- **Početak 2022. godine Općina usvaja Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća Općine.**

I.	UVOD	6434
II.	NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	6434
III.	IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	6436
IV.	PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	6437
V.	NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA	6439
VI.	NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	6439
VII.	IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR.....	6440
VIII.	PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.	6441
IX.	PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA.....	6442
X.	MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA	6443
XI.	PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	6458
XII.	OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA).....	6459
	ZAKLJUČAK	6459

Prilozi Plana:

- Prilog 1: Nova Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
- Prilog 2: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim priložima (tablicama)

Napomena:

U prvom dijelu Plana (t. I. do VIII.) isti prati strukturu predmetnog Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Pravilnika o registru šteta, a u drugom dijelu (t. IX. do XII.) konkretizira Plan za područje Općine Sveti Ilija i prirodne ugroze.

Ovaj Plan treba zajednički promatrati sa Revizijom I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine te Planom djelovanja CZ Općine, jer se sadržajni provedbeno poklapaju

I. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »**Zakon**«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske. Naknadno je usvojen **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19 - u daljnjem tekstu: »**Registar šteta**«) te regulirana druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Namjenski **pojmovnik** korišten u propisima iz ove oblasti nalazi se u predgovoru ovog Plana.

Prirodna nepogoda

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području JLS najmanje 30%.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Ilija.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu ovog Zakona jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,

- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležna ministarstva jesu ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu.

Povjerenstva

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i **općinska povjerenstva** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova Državnog povjerenstva objavljuju se u »Narodnim novinama«, a odluke o imenovanjima ostalih povjerenstava objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba.

Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova **općinskog** odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ova povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Odluka o Povjerenstvu za štete Općine Sveti Ilija - u prilogu Plana!

Stručno povjerenstvo

Ako **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva iz ovoga članka surađuju s općinskim odnosno gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine odnosno grada za koje obavljaju poslove.

III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Plan djelovanja JLP(R)S u području prirodnih nepogoda sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i **općinski načelnici** te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Planiranje iznosa i namjene sredstava iz nadležnosti Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo radi osiguranja novčanih sredstava za potrebe djelomične sanacije šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda donosi plan iznosa sredstava te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije, u skladu s pravilima proračunskog planiranja i propisa kojima se uređuju javne financije.

Planiranje sredstava na razini Državnog povjerenstva posebno uključuje analize vjerojatnosti nastanka prirodne nepogode, uzima u obzir razmjere nastale štete i razvijenost pojedinih područja u kojima nastaje prirodna nepogoda (najmanje za proteklih pet godina prema indeksu razvijenosti), pri čemu se koristi podacima nadležnih institucija i Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku u određenjima procjene i vjerojatnosti mogućnosti nastanka šteta od prirodnih nepogoda u sljedećem razdoblju.

Prilikom odlučivanja o prenamjeni postotaka korištenja sredstava koja će se rasporediti oštećenima Državno povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima šteta od prirodnih nepogoda, a u slučaju pomoći jedinicama lokalne samouprave posebno uzima u obzir fiskalne kapacitete i razinu općeg gospodarskog razvoja općine odnosno grada.

Primjena pravila o državnim potporama

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupaju se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog **općinskog načelnika** odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan, u slučaju ispunjenja uvjeta Zakona.

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe ovoga istog provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili **općinskom povjerenstvu** u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka toga roka općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj i način dostave podataka u Registar šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produžiti za osam dana.

O produženju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva **općinskog** ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete iz Zakona sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje **općinsko povjerenstvo** na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz Zakona gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom.

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete gradsko povjerenstvo u rokovima danim člankom 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo **općinsko** povjerenstvo.

V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta iz Zakona, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnom nepogodom.

Vlada Republike Hrvatske o prijedlozima Državnog povjerenstva donosi **odluku**.

VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
2. oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Žurna pomoć se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grada Zagreba.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona (čl.36. stavaka 1. i 2.).

Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno **općinski načelnik**.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne samouprave donose odluku o prijedlogu kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR

Izvešća Državnog povjerenstva, općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim izvješća gradsko ili **općinsko povjerenstvo** županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Oblik i način dostave izvješća ministar financija propisuje **pravilnikom**.

Izvešće o radu Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo dužno je, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi izvješće o stanju i poduzetim mjerama te dodijeljenim sredstvima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju Registra šteta i o tome izvijestiti Hrvatski sabor.

Državno povjerenstvo pribavlja suglasnost Vlade Republike Hrvatske prije dostave izvješća Hrvatskom saboru.

Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno ovome Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i **općinsko povjerenstvo**, te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih i općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatke iz stavka 3. ovoga članka u Registar šteta unosi **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo sukladno zadacima i djelokrugu povjerenstava iz Zakona.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sadržaj Registra šteta propisuje ministar financija Pravilnikom.

Nadzor

Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja iz Zakona provodi se nad ministarstvima i županijskim, **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvima.

Nadzor u smislu ovoga Zakona podrazumijeva nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima, proračunski nadzor i nadzor nad zakonitosti rada te djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti postupanja.

Nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima iz Zakona provode nadležna ministarstva.

Proračunski nadzor iz ovoga članka predstavlja nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i provodi se nad **općinama**, gradovima i županijama u skladu s proračunskim propisima.

Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Pravilnik, »Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Sadržaj Registra šteta

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane **općinskih/** gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Podaci iz Registra štete sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene i dostava prve procjene štete

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja općinskom povjerenstvu Općine Sveti Ilija na propisanom obrascu PN.

Šteta se utvrđuje za sljedeća područja:

- A. Procjena štete na građevinama
- B. Procjena štete na opremi
- C. Procjena štete na zemljištima
- D. Procjena štete na šumama
- E. Procjena štete u poljoprivredi
- F. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- G. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- H. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- I. Procjena štete u stočarstvu
- J. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi
- K. Procjena štete na divljači

Način Procjene štete kao i obrasci iz priloga Pravilnika, nalaze se u prilogu 2. ovog *Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Ilija.*

Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna RH

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom. Izvješće sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava.

IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA

Temeljem članka 3. Zakona prirodnim nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Nepogode zabilježene na području Općine Sveti Ilija

Tablica: Temeljem *Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija* na području Općine **stanja elementarnih nepogoda** u proteklih 20 godina bilo je:

Godina	Datum proglašenja	Elementarna nepogoda	Iznos štete potvrđen od općinskog povjerenstva za elementarne nepogode (u kunama)
2000., 2003., i 2011.		SUŠA - za cijelo područje Varaždinske županije	- štete nisu utvrđivane po JLS
2001.	15. travnja	MRAZ - za cijelo područje Varaždinske županije	-
2005.	26. srpnja	TUČA i orkanski vjetar	-
2014.	26. rujna	KLIZANJE TLA	- 119.983,20 kn u Općini
2016.	3. svibnja	MRAZ	- 535.967,62 kn u Općini
2020.	2 4.2020.	MRAZ - za cijelo područje Varaždinske županije	- štete u Općini 636.550,00 HRK
2021.	9.4.2021.	MRAZ	- štete u iznosu od 2 mil. HRK

Važećom Revizijom I.Procjenom od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija (12/21) kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite Općine (8/19)¹, obrađene su sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije
- Degradacija tla - klizišta tla

¹ Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«. Istim dopisom pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

te rizik:

- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (što nije iz domene prirodnih ugroza).

X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija (dokument CZ) identificirane predmetne ugroze (rizici) detaljno su obrađeni i procijenjeni, osobito **potresi** i **poplave** - koji mogu imati i obilježje velikih nesreća pa i katastrofa. Temeljem toga potom je napravljen i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, te se zasade istog u ovom Planu neće ponavljati.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara Općine, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati problematika požara otvorenog tipa i tehnoloških eksplozija.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Sveti Ilija u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- **Suše**
- **Olujni i orkanski vjetar/Olujno i orkansko nevrijeme**
- **Snježne oborine/izvanredno velika visina snijega**
- **Poledice/mraz**
- **Tuča/kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom**
- **Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta** (što je obrađeno i Procjenom rizika od velikih nesreća Općine, ali nedovoljno)

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Mjere i nositelji po vrstama prirodnih nepogoda u Općini Sveti Ilija

SUŠE

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Varaždinske županije i Općine Sveti Ilija analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin smještene u nizinskom dijelu u dolini Drave. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981-2000.

Na području Varaždina u prosjeku godišnje ima oko 234 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku ima siječanj (oko 23 dana), dok ih je najmanje u lipnju (oko 16 dana). Vrijednost standardne devijacije, najveća je u rujnu i studenom (gotovo pet dana), tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine u tim mjesecima se od godine do godine nešto više razlikuje nego u drugim mjesecima u kojima standardna devijacija iznosi tri do četiri dana.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Varaždina najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (28% slučajeva) te u listopadu (20% slučajeva) i kolovožu (13% slučajeva). Mjesec s najviše dana bez oborine (30 dana) bio je listopad 1995. godine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće bilo

je u lipnju (28% slučajeva) te u studenom (13% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u lipnju 1985. godine kada je bilo samo 7 takvih dana.

Opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Varaždina može se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se na obroncima Kalničkog i Varaždinsko-topličkog gorja može očekivati nešto manji broj dana bez oborine nego u nizinskom dijelu Županije. Najmanji rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana je od travnja do lipnja.

S obzirom na ovog dijela Županije i Općine s malim prostornim varijacijama nadmorske visine, opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Općine može se očekivati i na prostoru cijele Županije. Najveći rizik za pojavu suše obzirom na pojavu bezoborinskih dana je od srpnja do listopada.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti

Kao posljedica hidrološke suše mogu se javiti štete na ratarskim kulturama, šumama i trajnim nasadima. Također postoji mogućnost smanjenja pitke vode za stanovništvo i životinja.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage zaštite i spašavanja, posebno VZ i DVD-i na području Općine mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva, koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

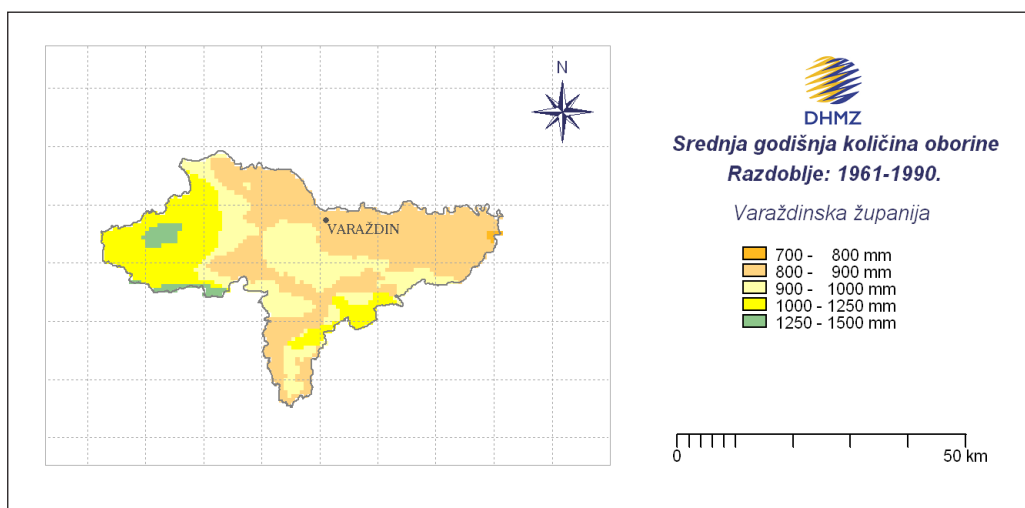
Učinci suše najveće posljedice imaju na ratarske kulture, šume i trajne nasade, te smanjenje ribljeg fonda osobito mlađi. Posljedice suše mogu se očitovati i u nedostatku vode potrebne za napajanje stoke kao i nedostatkom pitke vode za stanovnike područja koja se vodom ne opskrbljuju putem vodovodne mreže. Navodnjavanje se malo primjenjuje, uglavnom na okućnicama, iako za to postoje povoljni uvjeti. Učinci suše mogu imati obilježja velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija, prvenstveno iz razloga ekonomske potpune ovisnosti najvećeg dijela stanovnika od ratarstva, a u sinergiji sa velikim požarima i katastrofa glede šuma.

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperature prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Stoga i ne postoji univerzalna definicija suše. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu.

Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura.

Karta izohijeta Općine/Županije



Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine u Varaždinskoj županiji karakteriziraju količine oborine od 800-900 mm u sjevernom, nizinskom dijelu Županije te u dolinama rijeka. Količine oborine između 900 i 1000 mm karakteristične su za središnji dio Županije, za visine od 200-300 m. Na jugoistoku, na obroncima Kalničkog gorja, količine oborine su od 900 do 1250 mm na visinama 200-600 m, a zapadni također brdovitiji dio Županije bilježi količine oborine veće od 1000 mm na visinama 200-400 m. Na najvišim dijelovima ovog područja mogu se očekivati i količine oborine veće od 1250 mm godišnje.

Tablica 1: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE - Općina Sveti Ilija													
SRED	22.9	20.0	20.7	17.1	18.0	15.8	19.6	21.0	19.4	20.9	18.9	19.6	233.7
STD	3.2	3.7	3.6	2.8	3.1	3.6	3.2	3.4	4.5	4.1	4.5	3.5	12.4
MIN	17	12	12	12	13	7	12	14	10	13	12	13	214
MAKS	28	27	27	23	22	20	25	28	26	30	27	25	263

Izvor podataka: DHMZ

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine Sveti Ilija na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine Sv.Ilija - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta i vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje Vatrogasne zajednice Općine sa DVD-ima Sv. Ilija i Beletinec-Krušljevec, komunalnih poduzeća regije, povjerenika CZ i drugih, na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) životinjskog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veći proizvođači i sl.)

OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra.

Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

BEAUFORTOVA LJESTVICA

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Za Varaždinsku županiju odabrana je meteorološka postaja Varaždin. Postaja Varaždin smještena u nizinskom području pokraj sportske zračne luke. Za promatrano razdoblje 1981.-2000. analizirani su opaženi podaci jačine i smjera vjetra.

RAZDIOBA SMJERA I JAČINE VJETRA

Poznato je da je u umjerenim geografskim širina stanje atmosfere vrlo promjenljivo. U skladu s tim područje Hrvatske obilježeno je raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene iz dana u dan i tijekom godine. Prema općoj cirkulaciji atmosfere u kontinentalnu Hrvatsku prodire hladan zrak maritimnog podrijetla iz sjeverozapadnog kvadranta i kontinentalnog podrijetla iz sjeveroistočnog kvadranta. Strujanje toplog zraka, koji može putem preko Sredozemlja poprimiti maritimne karakteristike, je najčešće iz južnog kvadranta. Međutim, primarni strujni režim modificira se na pojedinim lokacijama ovisno o reljefu tla kao što su izloženost terena, konkavnost i konveksnost reljefa, nadmorska visina i sl.

Za prikaz strujnog režima na području Varaždinske županije te i Općine Sveti Ilija analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za Varaždin (1981-2000). Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra.

Na godišnjoj ruži vjetra uočava najveća učestalost S smjera (11.7%) te zatim W smjera (9.7%) i N smjera (9.2%) NE, ENE i E vjetra (7.9%, 13.2% i 9.7% redom) te SW vjetra (8.0%). Relativna čestina tišina iznosi 8.6%.

Ostali smjerovi su gotovo podjednako zastupljeni od 3.5% do 7.5% osim iz SE kvadranta čija je učestalost oko 2% po smjeru.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju ruže vjetra i po sezonama. U jesen se pojavljuje se učestalost tišina (11.0%) što je povezano i s stacionarnim anticiklonalnim tipom vremena. Prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere. S druge strane, u hladnom dijelu godine javljaju se i prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujan NE vjetar.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline sa sjeverozapada ili jugozapada) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, izmjenjuju se kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka u Varaždinu 1.0% podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf). Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, na postaji Varaždin prevladava slab vjetar jačine 1-3 Bf u 81.1%, a umjeren i umjereno jak vjetar (4-5 Bf) javlja se u 9.3%. Najjači vjetar opažen je zimi od 9 Bf iz WSW smjera što predstavlja oluju.

DANI S JAKIM I OLUJNIM VJETROM

Dosadašnja analiza strujanja za Varaždinsku županiju izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetar izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine ≥ 6 Bf odnosno ≥ 8 Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Varaždin u razdoblju 1981-2000.

Prema 20-godišnjem razdoblju u Varaždinu se jak vjetar prosječno javlja 72 dana u godini, a olujni vjetar 11 dana. No, važno je napomenuti da se radi o subjektivnoj procjeni jačine vjetra i postoji mogućnost da motritelj ponekad precjenjuje odnosno potcjenjuje jačinu vjetra osobito kod jačih vjetrova. Iako se zbog otvorenosti terena varaždinske postaje (u blizini ne postoji prirodna orografska prepreka koja bi priječila strujanje zraka) očekuje nešto povećana učestalost jakog i olujnog vjetra, ipak smatramo da motritelj na varaždinskoj postaji znatno precjenjuje broj dana s jakim i olujnim vjetrom. Tako je za najveći broj dana s jakim vjetrom zabilježio 109 dana 1993., a s olujnim vjetrom 20 dana 1986. Poznato je da taj broj dana jako varira od godine do godine, što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije, ali taj broj, posebice s jakim vjetrom, je znatno veći nego što imaju susjedne meteorološke postaje.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u prosincu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1983. i veljači 1988. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (po 17 dana), a s olujnim vjetrom u siječnju 1986. (7 dana).

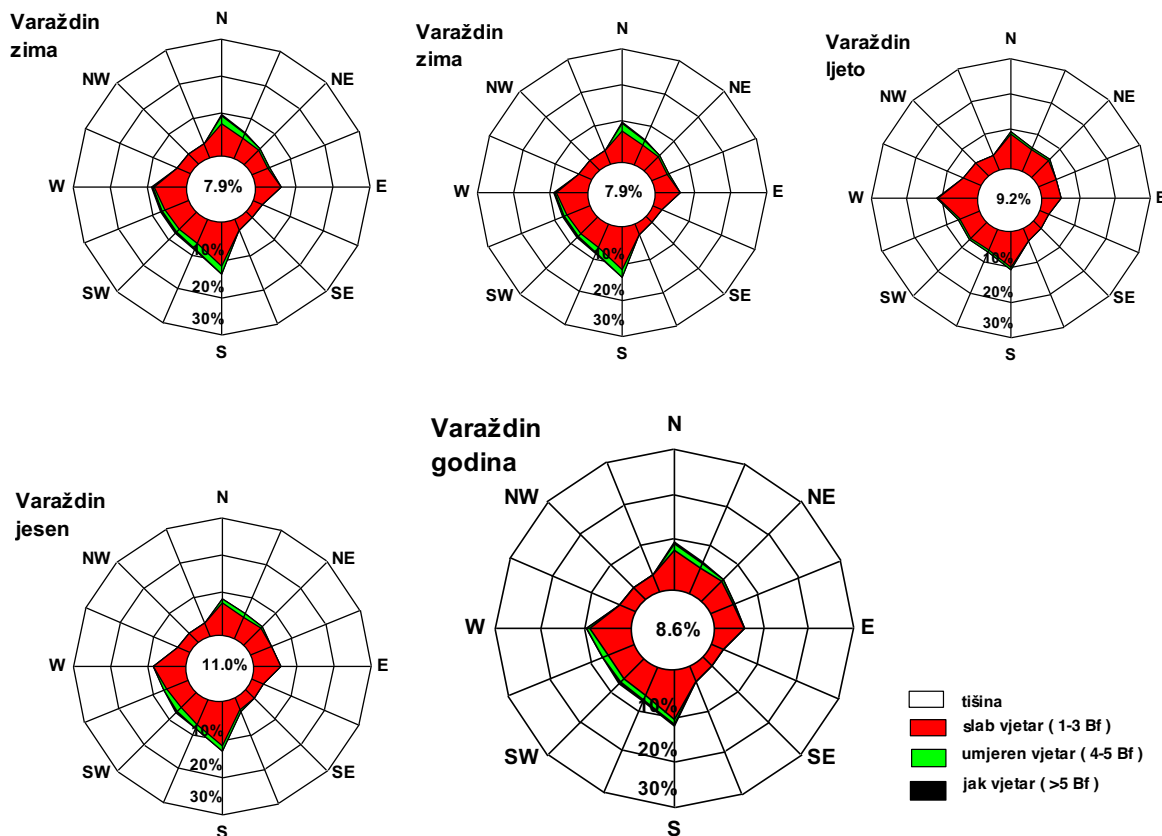
Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Općine Sveti Ilija i Županije prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar - u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Tablica 2: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	6.1	6.0	9.1	9.9	7.9	5.5	4.4	3.4	4.3	4.4	5.0	6.1	71.9
STD	4.0	4.3	3.4	3.7	3.4	3.0	3.4	2.7	2.9	2.9	2.3	3.7	19.6
MIN	0	0	3	4	2	0	0	0	1	0	1	1	41
MAKS	16	17	14	17	15	11	12	8	11	12	9	13	109
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: DHMZ

Slika 1: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Varaždin, 1981.-2000. godina



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sv.Ilija - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine sa 2 DVD-a (15+10 operativnih vatrogasaca) te komunalnih društava regije te drugih žurnih službi i operativnih snaga
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima

R/br.	MJERE - radnje i postupci
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i službi koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete, odnosno pravnih osoba određenih Odlukom Općine od interesa za sustav CZ
11.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnjih maksimalnih visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije i Općine Sveti Ilija koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za razdoblje 1981-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961-1990.).

Na području Općine Sveti Ilija padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 50 dana bilo je tijekom zime 1995/1996., a najmanje, 4 dana, zimi 1989/1990. U prosjeku godišnje se može očekivati oko 24 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do svibnja. Od prosinca do ožujka javlja se gotovo svake godine i prosječno pada 4 do 6 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je pado 16 dana u veljači, te 12 dana u prosincu i siječnju. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je pado čak 11 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. U 20 godina samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997. i u svibnju 1985.

Podjednake maksimalne visine novog snijega zabilježene su u studenom, prosincu i veljači (31-33 cm), a u siječnju 22 cm.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se podjednako često od prosinca do veljače (5 odnosno 6 puta u pojedinom mjesecu u 20 godina), dok se godišnji maksimum rjeđe javlja u studenom ili ožujku. Najviši snježni pokrivač od 60 cm izmjeren je u studenom 1993. Iste godine zabilježen je i maksimum za prosinac (52 cm). Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 42, 49 i 36 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 60 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Varaždin mogu se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije u dolini Drave. Na većim nadmorskim visinama, na obroncima Varaždinsko-topličkog i kalničkog gorja, treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svakih 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako velik rizik od pojave snijega i maksimalnih visina snježnog pokrivača je u Županiji od studenog do ožujka i od maksimalnih visina novog snijega do veljače. Pojava snijega u listopadu, travnju i svibnju je rijetka, ali s njom treba računati.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

- koncesionari za održavanje lokalnih i državnih cesta,
- djelatnici komunalnih društava, pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i VZ/ DVD-a,
- stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica, i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik Općine Sveti Ilija će pozvati stanovnike da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sv.Ilija - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine i komunalnih operatera te drugih operativnih snaga CZ. Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom i drugim, po prioritetima koje utvrdi Stožer CZ
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja prioriternih objekata
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je pre-mještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritiječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Za Varaždinsku županiju i Općinu Sveti Ilija odabrana je meteorološka postaja Varaždin smještena u nizinskom dijelu uz rijeku Dravu.

Godišnje promatrano, prosječni broj dana s poledicom iznosi u Varaždinu 37, maksimalno je zabilježeno 57, 2000., a minimalno 18 dana 1989. godine.

Godišnji hod broja dana povoljnih za poledicu u razdoblju 1981.-2000. na meteorološkoj postaji Varaždin pokazuje očekivano najveći rizik od poledice u prosincu, siječnju i veljači. U tim mjesecima srednji broj dana kreće se od 7 do 9. Poledica je najvjerojatnija u prosincu (prosječno 9 dana), najvarijabilnijem mjesecu u kojem je 2000. godine zabilježen maksimum od 22 dana. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni sa srednjim brojem od 3 do 5 dana i maksimalnim brojem od 12 dana u ožujku i studenom. Ako se izuzme listopad s malim rizikom za poledicu, u ostalim mjesecima vjerojatnost za poledicu je minimalna.

Konfiguracija terena Varaždinske županije mijenja se od nizinske, u dolini rijeke Drave, do gorske u južnim i zapadnim područjima. Vjerojatnost za poledicu u nizinskom dijelu ima karakteristike kao u Varaždinu, gdje se zbog utjecaja doline pojavljuju nešto niže minimalne temperature zraka nego u okolnim brdima. Rizik od poledice očekivano je najveći u višim dijelovima gora gdje se prosječno javlja više dana s oborinom, a zimi je u većini situacija hladnije.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1$ mm i $t_{\min 5cm} \leq 0.0$ °C)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

S obzirom da je teren Varaždinske županije otvorenog karaktera s malim prostornim varijacijama nadmorske visine, smatra se da navedene klimatske karakteristike vezane uz poledicu vrijede i za Općinu Sveti Ilija.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti, općinski i županijski koncesionari za »zimsku službu«, komunalna društva, i drugi. Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak žurnih službi te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika i aktivnosti žurnih službi
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i kritičnim mjestima.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih službi a iznimno i Vatrogasne zajednice Općine, s potrebnim resursima oba DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1.Županijske ceste 2.Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj

imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Dva Radarska centra, Varaždin i Trema, pokrivaju područje Varaždinske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 37 lansirnih postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima, a njih 23 imaju i rakete. Radarskom centru Trema pripada samo jedna postaja LP-45 Visoko, koja je smještena na južnom dijelu Kalnika, a sve ostale postaje su pod RC Varaždin.

Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981-2000. Na slici je prikazana i prostorna raspodjela srednjeg broja dana s pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Varaždinsku županiju analizirano je 18 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz podataka s tom pojavom.

Na promatranom području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen je na dva područja. Na zapadnom dijelu Županije to je područje između Prigorca, Lepoglavske Purgje i Ivančice, a na istočnom dijelu područje između Hrastovskog i Kalnika.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja koje su radile u razdoblju 1981-2000. izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom i većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradica najčešće uzrokuju štetu.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Varaždin. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981.-2000.

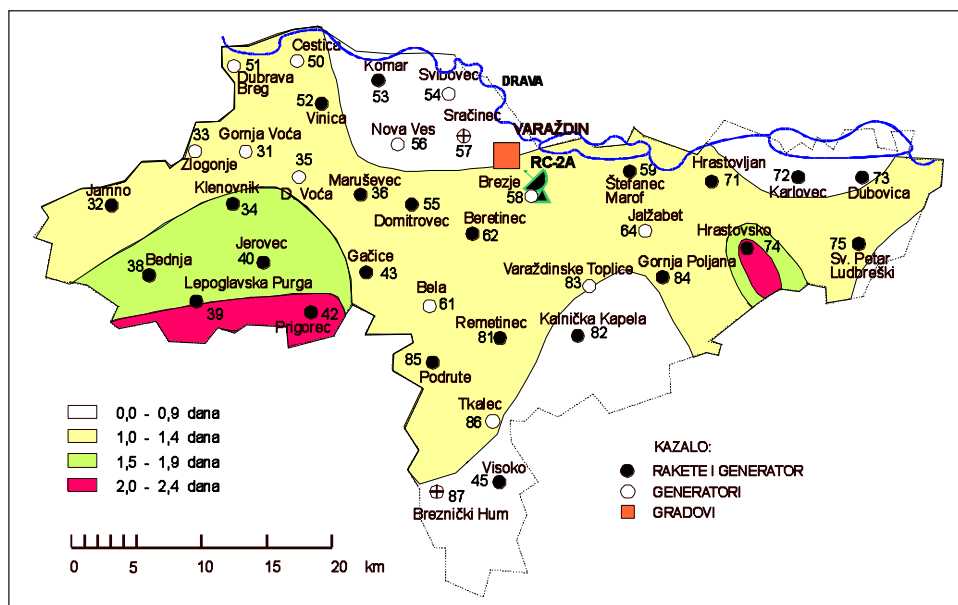
Na meteorološkoj postaji Varaždin srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.4 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.3 dana. U kolovozu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 5: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

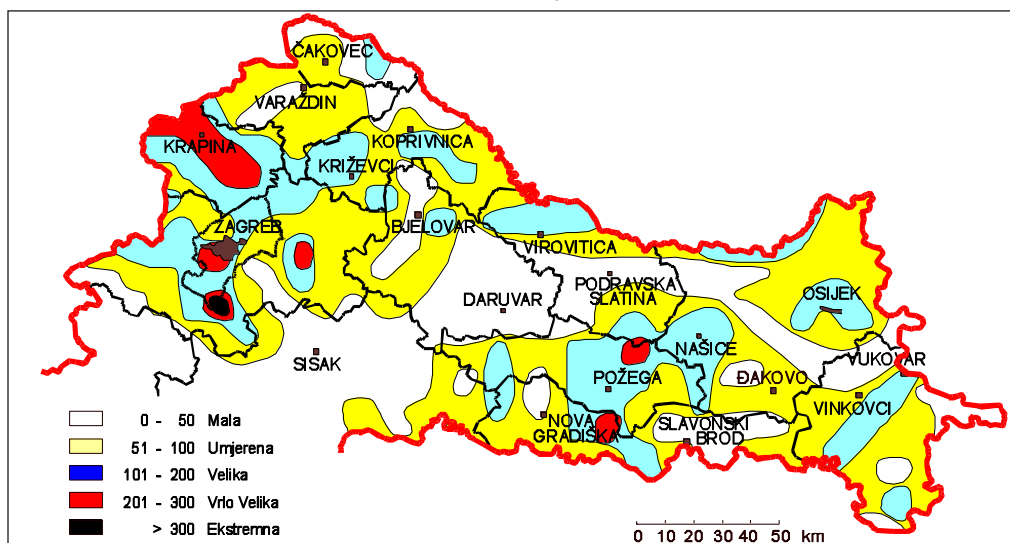
MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Slika 2: Prostorna raspodjela srednjeg broja dana sa tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče Varaždinske županije (1981.-2000.godina)



Slika 3: Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske (1981.-2000. godine)



Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Usljed nastanka tuče u tom periodu može doći do oštećenja ili potpunog uništenja jednogodišnjih stabljika, te težeg oštećenja trajnih nasada. Na području Općine Sveti Ilija u takvim nevremenima najviše stradaju trajni nasadi. Ukoliko su komadi leda većeg promjera može doći i do oštećenja stambenih i gospodarskih objekata (krovovi, prozori), te oštećenja automobila.

Kao posljedica tuče dolazi do smanjene proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, te dugotrajnih posljedica na stabljikama trajnih nasada, kao i do privremenog onesposobljavanja objekata za stanovanje i rada gospodarskih objekata.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i štetama.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih snaga a iznimno i VZ Općine sa oba DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine te oštećenim objektima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom i telekomunikacijom po prioritetima

R/br.	MJERE - radnje i postupci
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

KLIZIŠTA TLA

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr.oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Ove pojave nisu učestale za područje Općine, zbog nizinskog uravnoteženog tla, ali se povremeno dešavaju i u Općini Sveti Ilija u periodima kišnih godina.

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

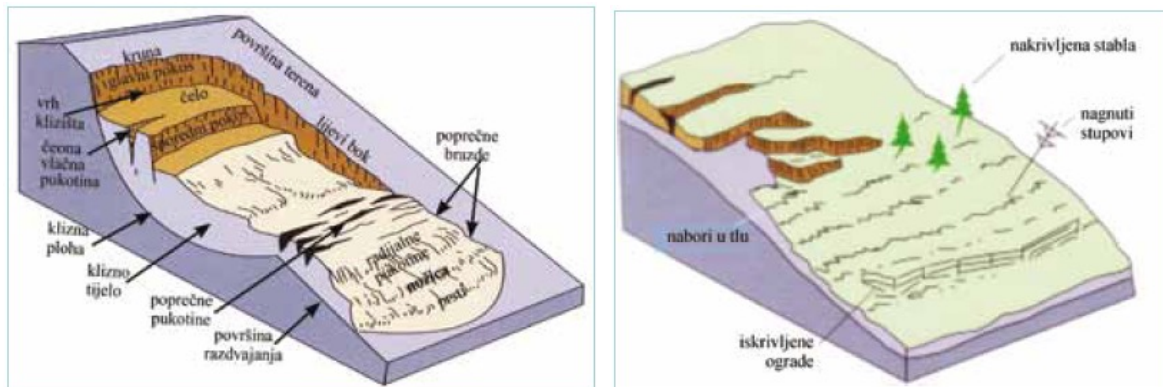
Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja. O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015. godine) dok se u razdoblju kada »spavaju« na njih zaboravlja. Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek. Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

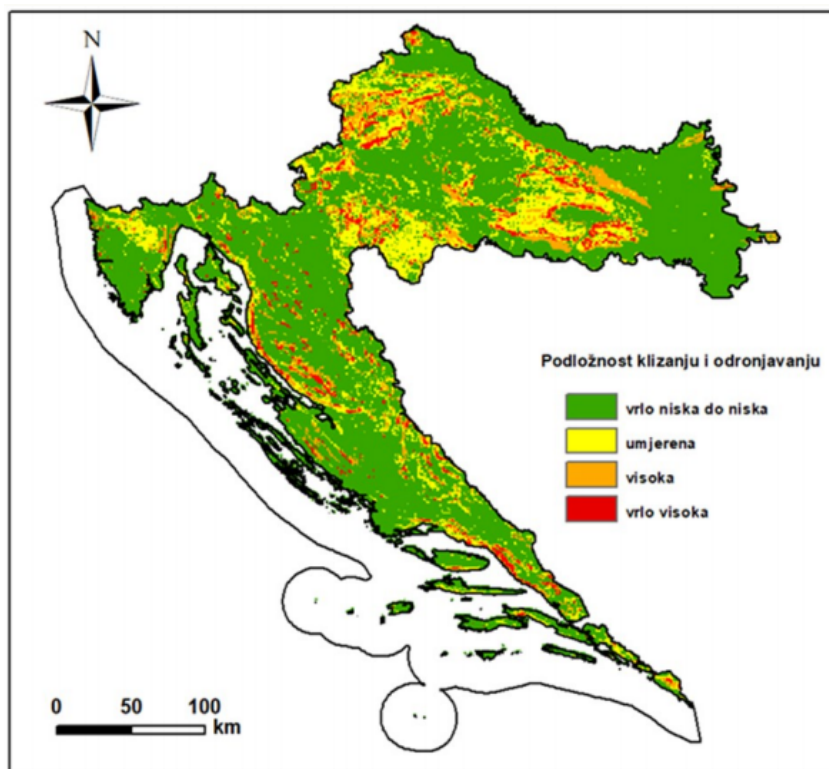
Tablica 6: Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

Slike 4: Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Slika 5: Karta podložnosti na klizanje tla i odrone za Hrvatsku, i Županiju/Općinu

*Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:*

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podatka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima naselja
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru, prometnicama
6.	Aktiviranje komunalnih službi a po potrebi i VZ Općine sa oba DVD-a te potrebnih građevinskih firmi
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, telekomunikacijama, ugroženim prometnicama, i dr. po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u sanaciji klizišta i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS (Općina Sveti Ilija) vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko - epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Planom djelovanja CZ Općine:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija + **Općinsko povjerenstvo**
- VZ Općine, sa oba DVD-a (15+10 operativnih vatrogasaca)
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin
- HGSS - Stanica Varaždin
- Komunalna poduzeća kontaktnog područja
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine određene Odlukom.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin
- Zavod za hitnu medicinu VŽ, Dom zdravlja i ambulante
- Hrvatske vode - VGI
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin
- HŠ UŠP ; ŽUC VŽ, Zavod za javno zdravstvo VŽ i drugi.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Sveti Ilija svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite, žurne službe i operativne snage, HGSS-a, Gradskog društva Crvenog križa te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Sveti Ilija izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ujedno, spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti sektorskih strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite uzimajući u obzir sve izrađene dokumente iz navedene kategorije, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost te na temelju procjene implementiranosti ciljeva strategija u javne politike upravljanja rizicima na lokalnoj razini te do koje mjere su korišteni za potrebe definiranja sastava i strukture operativnih kapaciteta kao i za potrebe izrade planova djelovanja civilne zaštite procjenjuje se visokom.

Nadalje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji također se procjenjuje visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera procjenjuje se visokom. Zaključno, iako je u području preventive procijenjena visoka spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća, Općina Sveti Ilija će i dalje nastaviti raditi na kontinuiranom osposobljavanju snaga civilne zaštite, educiranju stanovništva o mogućim opasnostima od prirodnih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Sveti Ilija ne raspolaže značajnom vlastitom opremom i sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Općina Sveti Ilija je u cilju potpore pučanstvu pod prirodnih nepogoda u proljeće prošle godine sklopila Ugovor sa Croatia osiguranjem glede sufinanciranja premije u osiguranju od šteta.

XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Varaždinska županija
- Općina Sveti Ilija.

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Zavod za seizmologiju i druge.

Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Ilija ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom Varaždinske županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Sveti Ilija, te preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati. Potresi (i drugi rizici) kao najveći rizik detaljno su obrađene u Reviziji I. Procjene rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja CZ Općine.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Sveti Ilija. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine. Isto tako Općina Sveti Ilija će, kao JLS ali i usmjeravanjem stanovništva participirati u projektima iz oblasti preventive i kurative u poljoprivredi u Županiji (npr. subvencijom u premiji za osiguranje od šteta). Općina i Županija imaju razvijen Program potpora u poljoprivredi (bespovratna sredstva iz Proračuna Općine ili Županije). Dio tih potpora koristit će se i glede preventive i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda.

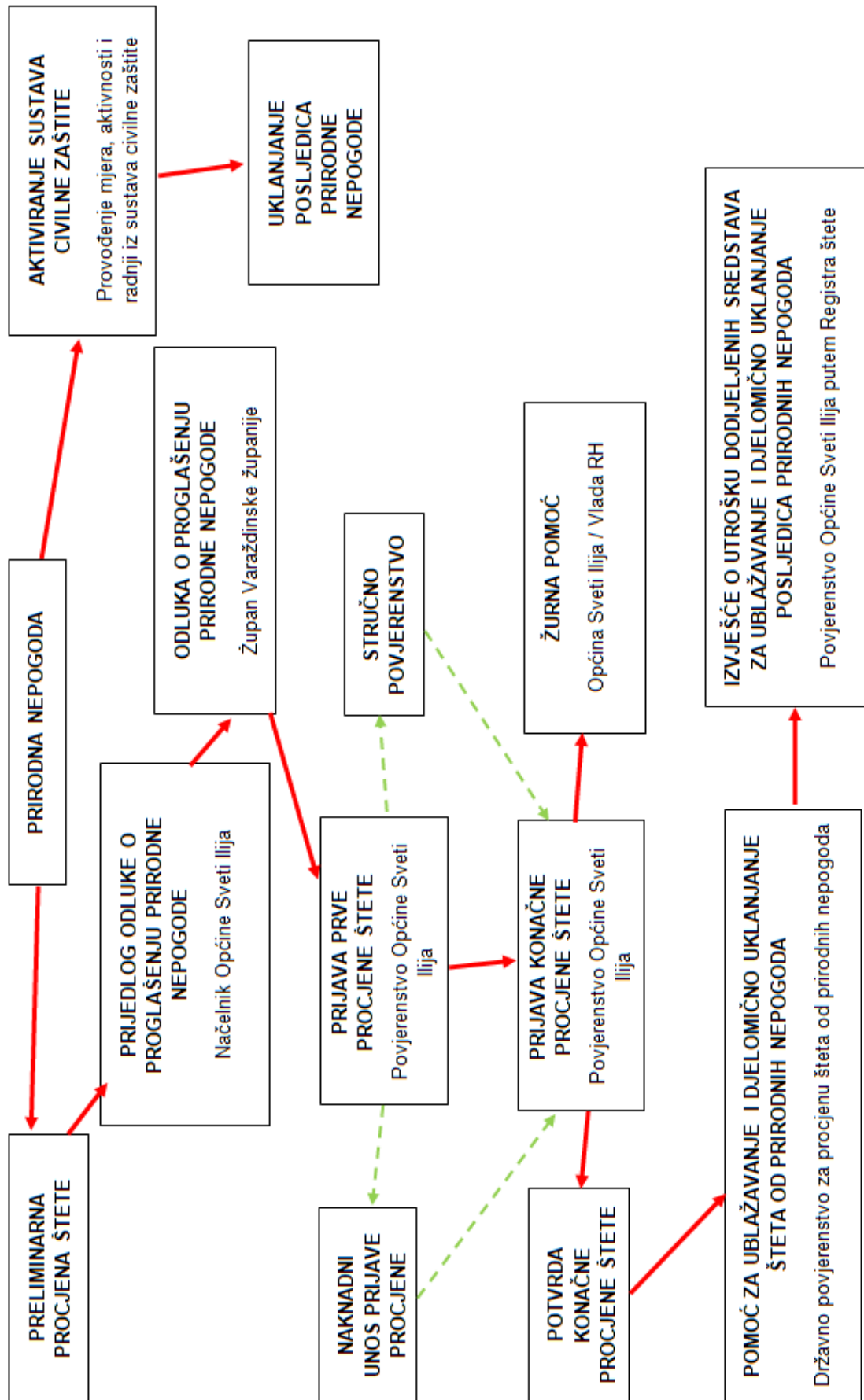
Za interventne potrebe kod dešavanja elementarnih nepogoda Općina Sveti Ilija će koristiti sredstva iz pričuve općinskog proračuna.

KLASA: 406-01/24-01/01
URBROJ: 2186-08-03-24-01
Sveti Ilija, 21. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

Prilog 1: Grafički prikaz radnji kod prirodnih nepogoda

SCHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



Prilog 2: Odluka o povjerenstvu za procjene šteta Općine Sveti Ilija

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
Općinsko vijeće**

KLASA: 023-05/21-03/12
URBROJ: 2186/08-03-21-01
Sveti Ilija, 24.06.2021. godine

Na temelju članka 45. Statuta Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 05/18, 36/20 i 33/21) i članka 15. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 05/18, 96/20 i 33/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 1. sjednici donosi

R J E Š E N J E
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izabrani su:

1. Mladen Golubar - predsjednik
2. Sandro Sokol - član
3. Ljubomir Šaško - član
4. Andreja Dreven - član
5. Biserka Sokol - član

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl. ing.



Prilog 3: Način procjene različitih vrsta štete po Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda i obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A – K sa pripadajućim priložima (tablicama)

Osnovni obrasci iz Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u građiteljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

A - Procjena štete na građevinama (Čl.6 Pravilnika)

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\text{Š} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m3, m2, m1)

A veličina građevine izražena u m3, m2 ili m1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

B - Procjena štete na opremi (Čl.7 Pravilnika)

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je P=1,00.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najslbličnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

C - Procjena štete na zemljištima (Čl.8. Pravilnika)

- (1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.
- (2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.
- (3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.
- (4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.
- (5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.
- (6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.
- (7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.
- (8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

D - Procjena štete na šumama (Čl.9 Pravilnika)

- (1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.
- (2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.
- (3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.
- (4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.
- (5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko - odštetnom cjeniku.
- (6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

E - Procjena štete u poljoprivredi (Čl.10 Pravilnika)

- (1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.
- (2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.
- (3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.
- (4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

F - Procjena štete na biljnoj proizvodnji (Čl.11 Pravilnika)

- (1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.
- (2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

G - Procjena štete na višegodišnjim nasadima (Čl.12 Pravilnika)

- (1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.
- (2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.
- (3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

H - Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi (Čl.13 Pravilnika)

- (1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijски materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.
- (2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.
- (3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.
- (4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.
- (5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

I - Procjena štete u stočarstvu (Čl.14 Pravilnika)

- (1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.
- (2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.
- (3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

J - Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi (Čl.15 Pravilnika)

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

K - Procjena štete na divljači (Čl.16 Pravilnika)

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr (ažurirani).

45.

Na temelju članka 6. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 20. sjednici dana 21. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2025. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka Općine Sveti Ilija iz Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija imaju političke stranke u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova predstavničkog tijela u trenutku konstituiranja predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja predstavničkog vijeća.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog

tijela Općine Sveti Ilija, a određenog u članku 5. ove Odluke.

tečaju 1€ = 7,53450 kuna) po članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

U razdoblju od 01. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine, sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje se iznos od 265,45 eura (2.000,00 kuna prema

Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama	Iznos u eurima
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8	16.000,00	2.123,56
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	4.000,00	530,89
Narodna stranka - Reformisti	2	4.200,00	557,44
Socijaldemokratska partija - SDP	1	2.200,00	291,99

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel doznačit će na žiro-račun političkih stranaka.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/24-03/01
URBROJ: 2186-08-03-24-01
Sveti Ilija, 21. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

46.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 20. sjednici od 21. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU

o prekoračenju po računu kod Zagrebačke banke

Članak 1.

Ovom se odlukom odobrava prekoračenje po računu kod Zagrebačke banke maksimalno do **250.000,00 EUR** (slovima: dvjesto pedeset tisuća eura).

Prekoračenje se odobrava na godinu dana.

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpis Ugovora o prekoračenju po poslovnom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po računu sa Zagrebačkom bankom sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-01/24-01/1
URBROJ: 2186-08-03-24-01
Sveti Ilija, 21. studenoga 2024.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dean Hrastić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

19.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola javnog sektora (»Narodne novine«, broj 58/16) i članka 57. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki dana 20. studenog 2024. godine, donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Trnovec Bartolovečki

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila ponašanja službenika i namještenika zaposlenih u Općini Trnovec Bartolo-

večki na temelju kojih postupaju prilikom obavljanja službene dužnosti, a temelje se na Ustavu, zakonu i drugim propisima i pravilima struke.

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih i moralnih načela te vrijednosti u obavljanju službene dužnosti u odnosima sa strankama kroz učinkovito ostvarivanje njihovih prava, kao i u međusobnim odnosima službenika i namještenika, a s ciljem ostvarivanja javnog interesa i povjerenja u rad Općine.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Etičkom kodeksu, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod bez obzira u kojem rodu su korišteni.

II. TEMELJNA ETIČKA NAČELA

Načelo zakonitosti i pravne sigurnosti

Članak 4.

Službenici i namještenici u obavljanju službe dužni su postupati u skladu s Ustavom, zakonima te drugim propisima i dobrim pravilima struke.

Načelo učinkovitog, ekonomičnog i pravodobnog obavljanja poslova te zabrane diskriminacije.

Članak 5.

Službenici i namještenici su dužni postupati učinkovito sa što manje troškova i uložene vremena te u najkraće mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 6.

Službenici i namještenici dužni su u obavljanju svojih poslova postupati savjesno i stručno te ostvarivati postavljene ciljeve.

Službenici i namještenici odgovorni su za svoje postupke i rezultate ostvarene u svom radu.

Članak 7.

Službenici i namještenici su dužni osigurati poštovanje integriteta i dostojanstva korisnika usluga u obavljanju svoga rada te u svojem postupanju ne smiju diskriminirati korisnike usluga po osnovi nacionalnosti, vjeroispovijesti, etničke pripadnosti, socijalne pripadnosti, podrijetla, dobi, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije te drugih razloga suprotnih Ustavu i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

Načelo zabrane primanja darova, načelo zlouporabe ovlasti i izbjegavanje sukoba interesa

Članak 8.

Službenicima i namještenicima je zabranjeno primati darove s ciljem povoljnijeg rješavanja službenog

predmeta te im je također zabranjeno tražiti darove ili neke druge usluge.

Ako je službeniku i namješteniku radi povoljnijeg rješavanja službenog predmeta ponuđena određena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti općinskog načelnika.

Službenici i namještenici ne smiju u postupanju prema korisnicima usluga zlouporabiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa ili vlastite materijalne koristi.

Službenicima i namještenicima zabranjena je uporaba službenih informacija radi postizanja vlastite materijalne koristi ili materijalne koristi drugih osoba.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

Članak 9.

U obavljanju svojih poslova, službenici i namještenici su dužni paziti na osobni ugled i ugled službe.

U obavljanju privatnih poslova, službenici i namještenici ne smiju koristiti službene oznake Općine Trnovec Bartolovečki.

Radni prostor i radnu okolinu službenici i namještenici dužni su održavati u skladu s propisanim standardima te ih koristi isključivo prema propisima i za potrebe obavljanje svojih profesionalnih poslova.

Načelo učinkovitog gospodarenja

Članak 10.

U obavljanju svojih poslova službenici i namještenici dužni su zakonito i odgovorno te s dužnom pažnjom postupati prema imovini Općine te je ne smiju koristiti za postizanje osobnog interesa ili neke druge nezakonite radnje.

III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA, DRUGIM TIJELIMA TE MEĐUSOBNI ODNOSI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službenici i namještenici dužni su prilikom obavljanja službe te u odnosima s korisnicima usluga postupati profesionalno, pristojno te nepristrano.

Službenici i namještenici obvezni su ljubazno se ophoditi prema korisnicima usluga te im strpljivo pružiti pomoć i informacije sukladno pravilima struke.

Na pisane zahtjeve i dopise korisnika usluga, službenici i namještenici su dužni odgovoriti u propisanim rokovima.

Svaki odgovor službenika i namještenika prema korisniku usluge mora biti detaljno obrazložen.

U komunikaciji s korisnicima usluga, službenici i namještenici su dužni pružiti sve informacije istima te zaštititi njihove osobne podatke u skladu s Općom Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Na podneske korisnika odgovaraju što je moguće prije te u propisanim rokovima.

U međusobnoj komunikaciji, službenici i namještenici su dužni međusobno komunicirati s uzajamnim poštovanjem te pristojnošću i strpljenjem.

IV. JAVNI NASTUPI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 12.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Općinu, službenici i namještenici iznose službene stavove Općine u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovog Etičkog kodeksa.

U javnim nastupima koji su tematski povezani s poslovima i zadaćama službenika i namještenika, a u kojima službenici i namještenici ne predstavljaju Općinu, dužni su istaknuti da iznose osobne stavove.

Prilikom iznošenja stavova Općine kao i osobnih stavova, službenici i namještenici dužni su voditi računa o osobnom ugledu, ugledu službe te ugledu Općine.

V. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 13.

Općinski načelnik imenuje povjerenika za etiku iz redova službenika i namještenika Općine Trnovec Bartolovečki.

Općinski načelnik o imenovanju povjerenika za etiku donosi odluku, koja sadrži sljedeće podatke:

- ime i prezime povjerenika za etiku, radno mjesto na kojem se povjerenik za etiku nalazi i broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, općinski načelnik imenuje zamjenika povjerenika za etiku koji će preuzeti ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 14.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, prati ponašanje i ophođenje službenika i namještenika prema korisnicima usluga te međusobno ponašanje službenika i namještenika, zaprima pritužbe stranaka te službenika i namještenika na neetičko ponašanje i postupanje službenika i namještenika te ispituje njihovu osnovanost i vodi evidenciju zaprimljenih pritužbi.

Članak 15.

Korisnici usluga te službenici i namještenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje službenika i namještenika za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku, putem elektroničke pošte ili usmeno na zapisnik povjereniku za etiku.

Povjerenik je dužan u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe ispitati osnovanost iste, napisati odgovor na pritužbu i dostaviti ga općinskom načelniku te o tome obavijestiti podnositelja pritužbe.

Ako je podnositelj anonimn, odgovor će biti objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Trnovec Bartolovečki.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika ili namještenika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih službenika i namještenika koji imaju neposredno saznanje o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti druge potrebne radnje za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Ukoliko su navodi iz pritužbe točni, povjerenik za etiku će općinskom načelniku predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera.

VI. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 16.

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i 2 člana koje imenuje i razrješuje općinski načelnik.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe korisnika usluga te službenika i namještenika podnesene zbog toga što u roku od 30 dana od podnesene pritužbe nisu primili odgovor na pritužbu;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbi na ponašanje i stručni rad povjerenika za etiku;
- prati primjenu Etičkog kodeksa Općine Trnovec Bartolovečki.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su se upoznati s ovim Etičkim kodeksom te ga provoditi u dobroj vjeri i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te će se objaviti na mrežnoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki.

KLASA: 004-02/24-01/01

URBROJ: 2186-29-03-24-1

Trnovec, 20. studenoga 2024.

Općinska načelnica
Verica Vitković, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - *pročišćeni tekst*), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 34. sjednici održanoj dana 20. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu kojeg je Općina Veliki Bukovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23).

Članak 2.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu prilaže se ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio, a objavit će se

na službenoj internet stranici Općine Veliki Bukovec u skladu sa člankom 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

Članak 3.

Općina Veliki Bukovec dužna je do 30. rujna 2026. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec za 2025. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenoj internet stranici Općine Veliki Bukovec te je dostupna javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 406-06/24-01/01

URBROJ: 2186-28-01-24-4

Veliki Bukovec, 20. studenoga 2024.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKI BUKOVEC



GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC ZA 2025. GODINU

Veliki Bukovec, studeni 2024.

UVOD

Općina Veliki Bukovec izrađuje Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec čija je obveza donošenja utvrđena člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18 i 155/23) gdje je propisana obveza donošenja Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. S obzirom da se sukladno članku 35. stavku 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Tri su međusobno povezana i ključna dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Veliki Bukovec: *Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja.*

Dana 29. rujna 2022. godine Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je Odluku o usvajanju Strategije upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec određeni su dugoročni ciljevi i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec dok se pojedinačnim Godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine Veliki Bukovec određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja, a sve u svrhu provođenja Strategije.

Upravljanje imovinom Općine Veliki Bukovec podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast te uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Veliki Bukovec raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Veliki Bukovec odrediti će ekonomske koristi koje Općina Veliki Bukovec može imati od korištenja pojedinog oblika imovine. Vlasništvo Općine Veliki Bukovec osigurava kontrolu nad imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Narednih godina struktura ovog Plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Plana dok će se nedostaci pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Plana.

Ovaj Plan je iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Veliki Bukovec.

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U KOJIMA OPĆINA VELIKI BUKOVEC IMA POSLOVNI UDIO

Općina Veliki Bukovec ima udjele vlasništva u trgovačkim društvima:

NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA	SJEDIŠTE / ADRESA	OIB	TEMELJNI KAPITAL	% udjela - VLAS. OPĆINE VELIKI BUKOVEC
ČISTOĆA d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	1.746.393,26 euro	1,11
LUKOM d.o.o.	Koprivnička 17, Ludbreg	29732862130	1.528.740,00 eura	0,26
VARKOM d.o.o.	Trg Bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	31.046.700,00 euro	1,11



ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Skraćeni naziv: **ČISTOĆA d.o.o.**

WEB: <https://www.cistoca-vz.hr/>

Pravni oblik:

Društvo s ograničenom odgovornošću



LUKOM društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti

Skraćeni naziv: **LUKOM d.o.o.**

WEB: <https://www.lukom.hr/>

Pravni oblik:

Društvo s ograničenom odgovornošću



VARKOM društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda

Skraćeni naziv: **VARKOM d.o.o.**

WEB: <https://www.varkom.hr/>

Pravni oblik:

Dioničko društvo nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP VARKOM u dioničko društvo od 15.06.1999. godine.

Odlukom skupštine društva održane 26.04.2022. dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću.

Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u kojima Općina Veliki Bukovec ima poslovne udjele:

- vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
- pružanje kvalitetnih usluga od strane trgovačkih društava za potrebe stanovništva Općine Veliki Bukovec.

U okviru upravljanja vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima Općina Veliki Bukovec obavlja sljedeće poslove:

- prikupljanja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava,
- provodi kontrolu nad zaprimljenom dokumentacijom dostavljenom od strane trgovačkih društava,
- čelnik prisustvuje Skupštinama trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila predsjednici uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Veliki Bukovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku na znanje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti, popunjeni Upitnik i drugu popratnu dokumentaciju.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I OSTALIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovnim prostorima smatraju se poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

POSLOVNI I OSTALI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC		
naziv /namjena prostora	m ²	k.č./k.o.
Poslovni prostor za potrebe rada Općine Veliki Bukovec - suvlasnički dio 1571/10000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-1)	77,96	34/1, Veliki Bukovec
Poslovni prostor za potrebe rada Općine Veliki Bukovec - suvlasnički dio 1611/10000 ETAŽNO VLASNIŠTVO (E-2)	79,92	34/1, Veliki Bukovec
Društveni dom »DUBOVICA« - prostor za održavanje proslava i događaja različitog karaktera, prostor za potrebe rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Dubovica«, prostor za potrebe rada MO Dubovica.	2327 (Društveni dom i mjesni prostor u Dubovici)	2110, Kapela Podravska
Društveni dom »KAPELA PODRAVSKA« - prostor za održavanje proslava i događaja različitog karaktera, poslovni prostor za potrebe rada MO Kapela Podravska	273	61, Kapela Podravska
Društveni dom »VELIKI BUKOVEC« - prostor za održavanje proslava i događaja različitog karaktera, prostor za potrebe rada Dobrovoljnog vatrogasnog društva »Veliki Bukovec« - ne plaćaju naknadu za korištenje, prostor za potrebe rada Vatrogasne zajednice Općine Veliki Bukovec - ne plaćaju naknadu za korištenje, prostor za potrebe rada MO Veliki Bukovec, prostor za potrebe Udruge umirovljenika Općine Veliki Bukovec - ne plaćaju naknadu za korištenje.	569	37, Veliki Bukovec
Taložnica »Čuklin« - u ruševnom stanju, nije u funkciji.	131 zgrada taložnica	1273/1,- Veliki Bukovec

POSLOVNI I OSTALI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC		
naziv /namjena prostora	m ²	k.č./k.o.
Gospodarske zgrade »Čuklin« - u ruševnom stanju, nisu u funkciji.	1279 zgrada	1273/2, Veliki Bukovec
Zgrada dječjeg vrtića - ustupljena na korištenje bez naknade temeljem Odluke Općinskog vijeća o ustupanju bez naknade zgrade dječjeg vrtića Dječjem vrtiću »Krijesnica« Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/17) od 3. kolovoza 2017. godine	179	132/5 Veliki Bukovec
Mrtvačnica i groblje Veliki Bukovec - upravljanje i održavanje grobljem, mrtvačnicom te drugom infrastrukturom i opremom na groblju povjereno je se Upravi groblja odnosno komunalnom poduzeću Lukom d.o.o. iz Ludbrega temeljem Odluke Općinskog vijeća o povjeravanju poslova upravljanja i održavanja grobljem na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/20) od 30. srpnja 2020. godine	9 vjerski objekt, 6321 groblje 153 zgrada 2725 groblje	1413/1 Veliki Bukovec 1413/2 Veliki Bukovec
Kuća i gospodarske zgrade na adresi Veliki Bukovec, Ulica Franje Sovića 34 - stečene prestankom postojanja Udruge »Poculica« Veliki Bukovec	740 - kuća, dvor i g. zgr. u mjesnoj rudini	309/14 Veliki Bukovec
Kuća, dvor i oranica u Priku na adresi Veliki Bukovec, Kolarova ulica 30 - suvlasnički dio 8/12.	2445 kuća, dvor i oranica u Priku	1432/34 Veliki Bukovec

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim i ostalim prostorima u vlasništvu Općine Veliki Bukovec:

- Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i ostalim prostorima u vlasništvu na način da oni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu u funkciji te će služiti racionalnom i učinkovitom funkcioniranju uprave, a preostali moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Sukladno odlukama Općinskog vijeća određeni poslovni i ostali prostori se mogu prodati pri čemu dio prihoda svakako treba uložiti u održavanje nekretnina koje ostaju u portfelju, čime će se zadržati odnosno povećati njihova vrijednost.
- Općina mora kontinuirano voditi brigu o održavanju poslovnih i ostalih prostora. U Proračunu Općine Veliki Bukovec osigurana su sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekata te sredstva za plaćanje režijskih troškova za sve poslovne prostore, osim za one koji su dani na upravljanje, a sporazumom/ugovorom im je prenjeta obveza podmirivanja režijskih troškova.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je dana 2. svibnja 2023. godine Odluku o upravljanju i korištenju društvenih domova na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/23 i 25/24).

Vezano uz poslove čišćenja i održavanja prostora u vlasništvu Općine Veliki Bukovec općinski načelnik sklopio je Ugovor o čišćenju i održavanju društvenog doma u Dubovici i Kapeli Podravskoj te Ugovor o djelu za pružanje usluge čišćenja poslovnih prostora Općine Veliki Bukovec.

Općina Veliki Bukovec nema sklopljene ugovore o zakupu poslovnih prostora. Tijekom 2025. godine ne planira se raspisivanje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) građevinsko zemljište je zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Veliki Bukovec koji predstavlja potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Veliki Bukovec podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, dava-

njem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Veliki Bukovec kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Veliki Bukovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugih tijela.

3.1. NERAZVRSTANE CESTE

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Sukladno odredbama gore navedenoga Zakona nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec donijelo je dana 29. studenog 2016. godine Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/16), kojom je uređeno korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje i financiranje nerazvrstanih cesta, upravljanje nerazvrstanim cestama, gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste, kao i poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Veliki Bukovec. Popis nerazvrstanih cesta objavljen je na službenoj internet stranici Općine Veliki Bukovec.

Vežano uz poslove održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima krajem 2025. godine planira se raspisivanje Javnog natječaja za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Veliki Bukovec - zimska služba.

Tijekom 2025. godine planira se provedba daljnjih aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Veliki Bukovec.

4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Općina Veliki Bukovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini Veliki Bukovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Veliki Bukovec je izradila Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine Veliki Bukovec te ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina nakon ispunjavanja uvjeta za potrebnu prodaju raspisat će se javni natječaji za prodaju istih.

Općina Veliki Bukovec može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Tijekom 2025. godine planiraju se postupci prodaje nekretnina dok kupnja nekretnina nije planirana.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKTA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19 i 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji: Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U izvješću se navodi da jedinica lokalne samouprave Općina Veliki Bukovec ima odobrena eksploatacijska polja Škareški lug i Trstika koji sadrže vrstu mineralne sirovine - građevni pijesak i šljunak. Također na području Općine Veliki Bukovec nalaze se i geotermalne vode na eksploatacijskom polju Lunjkovec - Kutnjak.

Postupke i radnje vezane uz koncesije za eksploataciju pijeska i šljunka na eksploatacijskim poljima obavljaju nadležna tijela.

Tijekom 2025. godine Općina Veliki Bukovec planira s Općinom Mali Bukovec nastaviti suradnju vezanu uz korištenje geotermalne energije.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i propisane postupke, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evoluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak s kojim će se sklopiti okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnine. Elaborat će se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Tijekom 2025. godine Općina Veliki Bukovec će procjenjivati vrijednost neevidentirane komunalne infrastrukture i druge imovine te ažurirati poslovne knjige njezinim evidentiranjem, u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu i Uputom o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske te nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige,
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru,
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2025. godine Općina Veliki Bukovec planira pokrenuti postupke rješavanja imovinskopravnih odnosa. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

Općina Veliki Bukovec nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

8. PLAN PROVEDBE PROJEKTA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, praćenje provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu, pitanja projekata javno-privatnog partnerstva male vrijednosti te druga bitna pitanja.

Javno-privatno partnerstvo je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera.

Općina Veliki Bukovec nema planova za ulaženje u projekte javno privatnog partnerstva u 2025. godini.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedan od prioritarnih ciljeva koji se navodi i u Strategiji je redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini te ju je potrebno stalno ažurirati.

Dana 13. veljače 2018. godine donesena je Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Veliki Bukovec te je u skladu s načelom javnosti na internet stranici Općine Veliki Bukovec objavljena Evidencija imovine kao i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Dana 3. prosinca 2018. godine donesen je Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su sukladno članku 4. stavku 1. toč. 2. jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine, uspostavljanje veza s registrima i bazama podataka, dostava podataka, način prikupljanja podataka za Središnji registar te javna objava podataka uz naznaku koji se podaci iz Središnjeg registra javno ne objavljuju.

Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Prikupljeni su podaci o imovini Općine Veliki Bukovec upisanoj u katastar i zemljišne knjige te je utvrđeno da imovina upisana u zemljišnim knjigama nije u cijelosti uvedena u poslovne knjige niti povezana s evidencijom komunalne infrastrukture.

U 2025. godini nakon završetka aktivnosti procjene odnosno utvrđivanja vrijednosti svake pojedine nekretnine i njihovog uvođenja u poslovne knjige Općine Veliki Bukovec iste će se unijeti u Središnji registar državne imovine.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VELIKI BUKOVEC

Definirani su sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec:

- na službenim internet stranicama potrebno je objaviti i omogućiti javnosti informiranje o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine,
- organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija na službenoj internet stranici Općine Veliki Bukovec zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Veliki Bukovec te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

Službena internet stranica Općine Veliki Bukovec izrađena je s alatima za pristupačnost te se sudionici javnosti putem internetske stranice mogu kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanim uz upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Veliki Bukovec.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH NADLEŽNOM MINISTARSTVU

Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) propisano je da kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ujedno je propisano da se raspolaganje iz stavka 1. provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na koje se prenosi ono pravo kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tijekom 2025. godine ne planira se podnošenje zahtjeva Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine za darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske.

ZAKLJUČAK

Općina Veliki Bukovec s popunjenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

U smislu daljnjeg unapređenja procesa upravljanja imovinom Općina Veliki Bukovec planira nastaviti s daljnjim ažuriranjem postojećeg Registra nekretnina.

38.

Na temelju članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 108/20 i 144/21) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/21), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na sjednici održanoj 20. studenoga 2024. godine, donosi

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja
Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se rezultat poslovanja, određuje se raspodjela rezultata poslovanja Općine Veliki Bukovec sa stanjem na dan 31.12.2023. godine te način rasporeda manjka prihoda utvrđenog Godišnjim izvještajem o izvršenju Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2023. godinu.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 iskazno je u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima Općine Veliki Bukovec na dan 31.12.2023. godine, a njegova struktura je sljedeća:

- Višak primitaka od financijske imovine na računu 92213 u iznosu od 203.157,14 eur
- Manjak prihoda poslovanja na računu 92221 u iznosu od 113.350,22 eur

- Manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 u iznosu 160.186,83 eur.

Ukupni manjak na računu 922 iznosi 70.379,91 eur.

Članak 3.

Dio sredstava viška primitaka od financijske imovine na računu 92213 raspoređuje se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 160.186,83 eura nakon čega se utvrđuje višak primitaka od financijske imovine u iznosu od 42.970,31 eur.

Članak 4.

Nakon izvršene raspodjele iz članka 2. i 3. ove Odluke utvrđuju se sljedeća stanja na računima:

- Višak primitaka od financijske imovine na računu 92213 u iznosu od 42.970,31 eur
- Manjak prihoda poslovanja na računu 92221 u iznosu od 113.350,22 eur

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/24-01/01

URBROJ: 2186-28-01-24-1

Veliki Bukovec, 20. studenoga 2024.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**10.**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

ODLUKU**o osnovici za obračun plaće službenika
i namještenika Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Veliki Bukovec utvrđuje se u iznosu 947,18 eura bruto.

Članak 3.

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke, pročelnik Jedinственного upravnog odjela Općine Veliki Bukovec, donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinственного upravnog odjela Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke počet će se primjenjivati za obračun plaće od 1. siječnja 2025. godine, a koja će se isplatiti u veljači 2025. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec (KLASA: 120-01/22-01/01, URBROJ: 2186-28-02-22-1, od 15.12.2022. godine).

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/24-01/02

URBROJ: 2186-28-02-24-1

Veliki Bukovec, 20. studenoga 2024.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

11.

Na temelju članka 3. Odluke o stipendiranju učenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 83/24) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa o dodjeli stipendija učenicima
s područja Općine Veliki Bukovec**

Članak 1.

U Programu o dodjeli stipendija učenicima s područja Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 100/24) mijenja se Prilog 1. - popis deficitarnih zanimanja koji sada glasi:

1. Sva poljoprivredna zanimanja
2. Armirač/armiračica
3. Fasader/fasaderka
4. Zavarivač/zavarivačica
5. Krojač/krojačica
6. Tesar/tesarica
7. Zidar/zidarka
8. Limar/limarica
9. Elektroinstalater/elektroinstalaterka
10. Vozač/vozačica motornog vozila
11. Bravar/bravarica
12. Instalater/instalaterka kućnih instalacija
13. Rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
14. Keramičar oblagač/keramičarka oblagačica
15. Autolakirer/autolakirerica

16. Automehatroničar/automehatroničarka
17. Kuhar/kuharica
18. Soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica
19. Konobar/konobarica
20. Mesar/mesarica
21. Autolimar/autolimarica
22. Monter/monterka suhe gradnje
23. Stolar/stolarica
24. Pekar/pekarica
25. Obučar/obučarka
26. Galanterist/galanteristica
27. Strojbravar/strojbravarica
28. Dimnjačar/dimnjačarka
29. Prodavač/prodavačica
30. Grafičar/grafičarka tiska
31. Slastičar/slastičarka*
32. Tapetar/tapetarka
33. Elektrotehničar/elektrotehničarka
34. CNC operater/CNC operaterka
35. Cvječar/cvječarica.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/24-01/01
URBROJ: 2186-28-02-24-9
Veliki Bukovec, 22. studenoga 2024.

**Općinski načelnik
Franjo Vrbanić, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.