

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2018.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 103 — Godina XXVI	Varaždin, 28. prosinca 2018.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
68.	III. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu	7690	
69.	Plan razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2020. godine	7725	
70.	Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama	7729	
71.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	7735	
72.	Izmjene i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2018. godinu	7736	
73.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2018. godinu	7739	
74.	Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2019. - 2020. godine	7742	
75.	Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga	7748	
	Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga	7748	
76.	Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke usluge ukopa	7751	
	Opći uvjeti isporuke usluge ukopa	7751	
77.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2018. godinu		7754
78.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu		7760
79.	Rješenje o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg		7764
OPĆINA BREZNIČKI HUM			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
28.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu		7765
29.	II. izmjene Plana razvojnih programa Općine Breznički Hum za 2018. godinu		7771
30.	Proračun Općine Breznički Hum za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu		7772
31.	Plan razvojnih programa Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2021. godine		7778
32.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum za 2019. godinu		7778
33.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno		7779
34.	Odluka o sufinanciranju predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koji pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja		7780

35.	Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada	7781	38.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2018. godinu	7783
36.	II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2018. godinu	7782	39.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2019. godinu	7784
37.	II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu	7782	40.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2019. godinu	7784
			41.	Plan davanja koncesija na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu	7785

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

68.

Na temelju članka 7., 39. i 43 Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2018. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
6	40.297.570,00	- 1.450.673,00	96,40	38.846.897,00
7	4.264.839,00	5.000,00	100,12	4.269.839,00
3	27.076.043,00	- 964.593,00	96,44	26.111.450,00
4	10.046.460,00	- 868.080,00	91,36	9.178.380,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	7.439.906,00	387.000,00	105,20	7.826.906,00
REZULTAT POSLOVANJA 2017.				
Sredstva po godišnjem obračunu				
Proračuna za 2017. godinu	- 6.426.906,00	0,00	100,00	- 6.426.906,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
8	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00
5	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	- 1.013.000,00	- 387.000,00	138,20	- 1.400.000,00
UKUPNO PRORAČUN ZA 2018.				
Višak/manjak + Rezultat poslovanja				
2017. + Neto financiranje	0,00	0,00		0,00
Sveukupno prihodi:	45.562.409,00	- 2.445.673,00		43.116.736,00
Sveukupno rashodi:	45.562.409,00	- 2.445.673,00		43.116.736,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2018. godinu kako slijedi:

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Indeks
A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI				45.562.409,00	- 2.445.673,00		43.116.736,00	
6			PRIHODI POSLOVANJA	40.297.570,00	- 1.450.673,00	96,40	38.846.897,00	
61			Prihodi od poreza	21.827.935,00	149.000,00	100,68	21.976.935,00	
P001	611	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	19.350.935,00	0,00	100,00	19.350.935,00	
P002	613	11	Porez na kuće za odmor	350.000,00	0,00	100,00	350.000,00	
P003	613	11	Porez na korištenje javnih površina	800.000,00	0,00	100,00	800.000,00	
P004	613	11	Porez na promet nekretnina	1.020.000,00	150.000,00	114,71	1.170.000,00	
P005	614	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00	
P006	614	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	7.000,00	- 1.000,00	85,71	6.000,00	
63			Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	11.708.451,00	- 1.704.673,00	85,44	10.003.778,00	
P006A	631	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - (projekti Desco, Ecosmart, Zeleno želimo i dr.)	2.590.000,00	- 622.600,00	75,96	1.967.400,00	
P007	633	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	230.000,00	0,00	100,00	230.000,00	
P008	633	54	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	80.000,00	- 15.000,00	81,25	65.000,00	
P009	633	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	4.970.000,00	- 74.073,00	98,51	4.895.927,00	
P010	633	56	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	1.000.000,00	0,00	100,00	1.000.000,00	
P011	634	50	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	335.000,00	7.000,00	102,09	342.000,00	
P012	638	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	750.000,00	0,00	100,00	750.000,00	
P013	638	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.753.451,00	- 1.000.000,00	42,97	753.451,00	
64			Prihodi od imovine	1.265.000,00	- 19.500,00	98,46	1.245.500,00	
P014	641	11	Kamate na depozite po viđenju	40.000,00	5.000,00	112,50	45.000,00	
P015	641	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	41.000,00	- 4.000,00	90,24	37.000,00	
P016	641	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	437.000,00	0,00	100,00	437.000,00	
P017	642	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	140.000,00	- 10.000,00	92,86	130.000,00	
P018	642	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	65.000,00	5.000,00	107,69	70.000,00	
P019	642	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
P020	642	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	223.000,00	- 23.000,00	89,69	200.000,00	
P021	642	44	Spomenička renta	4.000,00	0,00	100,00	4.000,00	
P022	642	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamijena zemljišta	2.000,00	2.500,00	225,00	4.500,00	

		u kunama					
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
P023	642	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	260.000,00	10.000,00	103,85	270.000,00
P024	642	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	50.000,00	- 5.000,00	90,00	45.000,00
65			Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.415.184,00	118.000,00	102,18	5.533.184,00
P025	651	11	Prihod od prodaje državnih biljega	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
P025A	651	44	Boravišne pristojbe	7.500,00	16.000,00	313,33	23.500,00
P026	652	43	Doprinosi za šume	12.000,00	2.000,00	116,67	14.000,00
P027	652	430	Ostali prihodi za posebne namjene - (Reciklažno dvorište)	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00
P028	652	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	400.000,00	100.000,00	125,00	500.000,00
P029	653	45	Komunalni doprinosi	1.100.000,00	0,00	100,00	1.100.000,00
P030	653	46	Komunalne naknade	3.495.684,00	0,00	100,00	3.495.684,00
66			Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	70.000,00	13.500,00	119,29	83.500,00
P030C	663	61	Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
P030D	663	61	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	0,00	13.500,00	0,00	13.500,00
68			Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	11.000,00	- 7.000,00	36,36	4.000,00
P031	681	11	Ostale nespomenute kazne	1.000,00	- 1.000,00	0,00	0,00
P032	683	11	Ostali prihodi	10.000,00	- 6.000,00	40,00	4.000,00
7			PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.264.839,00	5.000,00	100,12	4.269.839,00
71			Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.164.839,00	5.000,00	100,12	4.169.839,00
P033	711	71	Poljoprivredno zemljište	25.000,00	5.000,00	120,00	30.000,00
P034	711	71	Građevinsko zemljište	4.139.839,00	0,00	100,00	4.139.839,00
72			Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
P035	721	71	Ostali stambeni objekti	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
P036	721	71	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
8			PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00
84			Primici od zaduživanja	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00
P037	844	11	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
			B) UKUPNO RASHODI I IZDACI	39.135.503,00	- 2.445.673,00		36.689.830,00	
3			RASHODI POSLOVANJA	27.076.043,00	- 964.593,00	96,44	26.111.450,00	
	31		Rashodi za zaposlene	6.228.487,00	169.229,00	102,72	6.397.716,00	
R034	311	11	Plaće za redovan rad	1.894.295,00	41.000,00	102,16	1.935.295,00	
R035	311	11	Plaće u naravi	14.400,00	0,00	100,00	14.400,00	
R070	311	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost«Ludbreg	1.433.800,00	0,00	100,00	1.433.800,00	
R086	311	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	762.997,00	0,00	100,00	762.997,00	
R101	311	11	Plaće za redovan rad -Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	351.197,00	0,00	100,00	351.197,00	
R172	311	50	Plaće za zaposlene - javni radovi Grad	257.600,00	0,00	100,00	257.600,00	
R172A	311	11	Plaće za zaposlene - javni radovi Grad	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00	
R183	311	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	235.691,00	21.000,00	108,91	256.691,00	
R195	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo«	124.489,00	10.050,00	108,07	134.539,00	
R209	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Ecosmartcities«	123.893,00	35.790,00	128,89	159.683,00	
R222	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Desco«	157.951,00	16.900,00	110,70	174.851,00	
R237	311	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Happy bike«	52.999,00	4.730,00	108,92	57.729,00	
R036	312	11	Ostali rashodi za zaposlene	113.000,00	0,00	100,00	113.000,00	
R087	312	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	24.900,00	0,00	100,00	24.900,00	
R102	312	11	Ostali rashodi za zaposlene -Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.400,00	11.600,00	186,57	25.000,00	
R037	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	274.934,00	6.000,00	102,18	280.934,00	
R038	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	9.165,00	700,00	107,64	9.865,00	
R039	313	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.160,00	1.200,00	103,85	32.360,00	
R088	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	114.449,00	0,00	100,00	114.449,00	
R089	313	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	12.971,00	0,00	100,00	12.971,00	
R103	313	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	54.435,00	0,00	100,00	54.435,00	
R104	313	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.971,00	0,00	100,00	5.971,00	
R173	313	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi Grad	39.500,00	0,00	100,00	39.500,00	
R174	313	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - javni radovi Grad	1.310,00	100,00	107,63	1.410,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Indeks
R175	313	50	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - javni radovi Grad	4.430,00	0,00	100,00	4.430,00	
R184	313	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	35.354,00	3.200,00	109,05	38.554,00	
R185	313	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Arheološki park«	1.179,00	110,00	109,33	1.289,00	
R186	313	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Arheološki park«	4.007,00	360,00	108,98	4.367,00	
R196	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo«	18.674,00	1.510,00	108,09	20.184,00	
R197	313	11, 50, 57	Doprinos za ob. zdrav.o osig. zaštite zdravlja na radu - »Zeleno želimo«	623,00	51,00	108,19	674,00	
R198	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Zeleno želimo«	2.117,00	171,00	108,08	2.288,00	
R210	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Ecosmartcities«	18.584,00	3.800,00	120,45	22.384,00	
R211	313	11, 50, 57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Ecosmartcities«	620,00	130,00	120,97	750,00	
R212	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Ecosmartcities«	2.107,00	430,00	120,41	2.537,00	
R223	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Desco«	23.693,00	2.050,00	108,65	25.743,00	
R224	313	11, 50, 57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Desco«	790,00	80,00	110,13	870,00	
R225	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Desco«	2.686,00	250,00	109,31	2.936,00	
R238	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Happy bike«	7.950,00	710,00	108,93	8.660,00	
R239	313	11, 50, 57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Happy bike«	265,00	25,00	109,43	290,00	
R240	313	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Happy bike«	901,00	82,00	109,10	983,00	
	32		Materijalni rashodi	10.906.296,00	- 497.155,00	95,44	10.409.141,00	
R040	321	11	Službena putovanja	135.000,00	0,00	100,00	135.000,00	
R041	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.000,00	- 5.000,00	94,74	90.000,00	
R042	321	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	25.000,00	131,25	105.000,00	
R090	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	31.512,00	0,00	100,00	31.512,00	
R105	321	11	Službena putovanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	
R106	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	16.272,00	0,00	100,00	16.272,00	
R107	321	11	Stručno usavršavanje zaposlenika-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Novi plan za 2018.
R176	321	50	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	12.100,00	10.000,00	182,64	22.100,00	22.100,00
R187	321	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	14.340,00	700,00	104,88	15.040,00	15.040,00
R199	321	11, 50, 57	Službena putovanja - Zeleno želimo	10.500,00	13.000,00	223,81	23.500,00	23.500,00
R200	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	9.060,00	590,00	106,51	9.650,00	9.650,00
R213	321	11, 50, 57	Službena putovanja - »Ecosmartcities«	1.645,00	200,00	112,16	1.845,00	1.845,00
R214	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Ecosmartcities«	7.800,00	515,00	106,60	8.315,00	8.315,00
R226	321	11, 50, 57	Službena putovanja - »Desco«	4.450,00	6.400,00	243,82	10.850,00	10.850,00
R227	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Desco«	1.484,00	11.200,00	854,72	12.684,00	12.684,00
R241	321	11, 50, 57	Službena putovanja - »Happy bike«	700,00	0,00	100,00	700,00	700,00
R242	321	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Happy bike«	3.700,00	160,00	104,32	3.860,00	3.860,00
R249	321	57	Službena putovanja - »Dvije i pol minute do ponoći«	39.500,00	- 14.300,00	63,80	25.200,00	25.200,00
R252	321	51	Službena putovanja - AR EDU	10.000,00	- 4.000,00	60,00	6.000,00	6.000,00
R017	322	11	Energija	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100.000,00
R018	322	11	Električna energija-javna rasvjeta	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00	250.000,00
R019	322	11	Sitni inventar MO	1.000,00	11.000,00	1.200,00	12.000,00	12.000,00
R043	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	140.000,00
R044	322	11	Energija	225.000,00	0,00	100,00	225.000,00	225.000,00
R045	322	11	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	15.000,00
R071	322	11	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	19.000,00	107,04	289.000,00	289.000,00
R082	322	11	Energija	60.000,00	0,00	100,00	60.000,00	60.000,00
R091	322	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	16.500,00	0,00	100,00	16.500,00	16.500,00
R092	322	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	75.000,00	0,00	100,00	75.000,00	75.000,00
R093	322	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00	1.500,00
R108	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00	12.000,00
R109	322	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	2.000,00
R110	322	11	Sitni inventar i auto gume-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	5.000,00
R177	322	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00	3.500,00
R201	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Zeleno želimo«	22.700,00	- 22.700,00	0,00	0,00	0,00
R215	322	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Ecosmartcities«	28.400,00	- 28.400,00	0,00	0,00	0,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Indeks
R228	322		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Desco«	26.100,00	- 26.100,00	0,00	0,00	0,00
R243	322	11, 50, 57	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Happy bike«	8.200,00	- 700,00	91,46	7.500,00	7.500,00
R007	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	0,00	100,00	85.000,00	85.000,00
R008	323	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	30.000,00
R020	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	33.000,00	116,50	233.000,00	233.000,00
R021	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	- 500,00	50,00	500,00	500,00
R022	323	11	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	25.000,00
R023	323	11	Ugovori o djelu-Mjesni odbori	3.000,00	1.000,00	133,33	4.000,00	4.000,00
R029	323	11, 46	Usl. tek. i inv. održ-odvodnja atmosferskih voda	178.000,00	69.000,00	138,76	247.000,00	247.000,00
R030	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00	120.000,00
R031	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje javnih površina	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	30.000,00
R032	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje nerazvrstanih cesta	384.500,00	- 30.000,00	92,20	354.500,00	354.500,00
R033	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta-održavanje	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00	90.000,00
R046	323	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	- 10.000,00	90,91	100.000,00	100.000,00
R047	323	11	Komunalne usluge	43.000,00	4.000,00	109,30	47.000,00	47.000,00
R048	323	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	3.000,00
R049	323	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	21.000,00	111,20	208.500,00	208.500,00
R050	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu (server - fotokopirka, printeri)	60.000,00	0,00	100,00	60.000,00	60.000,00
R051	323	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.000,00	0,00	100,00	36.000,00	36.000,00
R052	323	11	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100.000,00
R053	323	11	Autorski honorari	50.000,00	- 31.500,00	37,00	18.500,00	18.500,00
R054	323	11	Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	20.000,00
R055	323	11	Računalne usluge	95.000,00	0,00	100,00	95.000,00	95.000,00
R056	323	11	Ostale usluge	75.000,00	0,00	100,00	75.000,00	75.000,00
R083	323	11	Komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00	15.000,00
R085	323	44, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	- 15.000,00	70,00	35.000,00	35.000,00
R094	323	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	25.000,00
R096A	323	11	Ugovori o djelu-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	15.000,00
R098	323	11	Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	25.000,00
R099	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Indeks
R111	323	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00	100,00
R112	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	2.180,00	0,00	100,00	2.180,00	100,00
R113	323	11	Usluge promidžbe i informiranja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00	100,00
R114	323		Zdravstvene i veterinarske usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	1.080,00	- 1.080,00	0,00	0,00	0,00
R115	323	11	Intelektualne i osobne usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	100,00
R116	323	11	Računalne usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	9.000,00	0,00	100,00	9.000,00	100,00
R117	323	11	Ostale usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	7.500,00	0,00	100,00	7.500,00	100,00
R127	323	11	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	0,00	100,00	60.000,00	100,00
R128	323	11	Promidžbeni materijali	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	100,00
R129	323	11	Zakupnine i najamnine za opremu	180.000,00	0,00	100,00	180.000,00	100,00
R130	323	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00	100,00
R131	323	11	Ostale nespomenute usluge	13.000,00	20.000,00	253,85	33.000,00	253,85
R139A	323	11	Intelektualne usluge	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	100,00
R149	323	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ljubreg	1.709.800,00	0,00	100,00	1.709.800,00	100,00
R151	323	11, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	1.330.000,00	0,00	100,00	1.330.000,00	100,00
R152	323	11	Deratizacija i dezinfekcija	182.000,00	0,00	100,00	182.000,00	100,00
R153	323	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	40.000,00	- 10.000,00	75,00	30.000,00	75,00
R154	323	11	Veterinarske usluge	95.000,00	0,00	100,00	95.000,00	100,00
R155	323	11, 43	Laboratorijske usluge	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	100,00
R156	323	11, 41	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	450.000,00	0,00	100,00	450.000,00	100,00
R166	323	11	Naknada za energetske usluge	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00	100,00
R169	323		Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R179	323	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	0,00	100,00	190.000,00	100,00
R202	323	11, 50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Zeleno želimo	129.000,00	0,00	100,00	129.000,00	100,00
R203	323	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Zeleno želimo«	18.000,00	6.100,00	133,89	24.100,00	133,89
R204	323	11, 50, 57	Promidžbeni materijali - Zeleno želimo	22.360,00	0,00	100,00	22.360,00	100,00
R205	323		Zakupnine i najamnine - »Zeleno želimo«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R206	323	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - Zeleno želimo	52.020,00	270,00	100,52	52.290,00	100,52
R216	323	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Ecosmartcities«	99.500,00	- 85.500,00	14,07	14.000,00	14,07
R217	323		Promidžbeni materijali - »Ecosmartcities«	51.810,00	- 51.810,00	0,00	0,00	0,00
R218	323	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Ecosmartcities«	370.200,00	- 340.200,00	8,10	30.000,00	8,10
R229	323	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Desco«	16.483,00	- 2.000,00	87,87	14.483,00	87,87

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Novi plan za 2018.
R230	323		Promidžbeni materijali - »Desco«	3.000,00	- 3.000,00	0,00	0,00	0,00
R231	323	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine - »Desco«	2.100,00	0,00	100,00	2.100,00	2.100,00
R231A	323	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00	5.500,00
R232	323	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Desco«	331.000,00	- 92.000,00	72,21	239.000,00	239.000,00
R233	323	11, 50, 57	Računalne usluge	52.500,00	1.500,00	102,86	54.000,00	54.000,00
R244	323		Promidžbeni materijali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R245	323	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine - »Happy bike«	6.750,00	3.500,00	151,85	10.250,00	10.250,00
R246	323	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Happy bike«	98.250,00	12.000,00	112,21	110.250,00	110.250,00
R250	323		Usluge promidžbe i informiranja - »Dvije i pol minute do ponoći«	1.500,00	- 1.500,00	0,00	0,00	0,00
R001	324		Naknade troškova službenog puta	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	0,00
R002	324		Naknade ostalih troškova	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00	0,00
R178	324	11	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	1.400,00	2.000,00	242,86	3.400,00	3.400,00
R003	329	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	208.000,00	- 28.000,00	86,54	180.000,00	180.000,00
R004	329	11	Reprezentacija	150.000,00	10.000,00	106,67	160.000,00	160.000,00
R005	329	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	100.000,00	10.000,00	110,00	110.000,00	110.000,00
R006	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	40.000,00
R009	329	11	Članarine Savezu gradova i općina	17.500,00	0,00	100,00	17.500,00	17.500,00
R024	329	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	20.000,00	166,67	50.000,00	50.000,00
R025	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00	1.000,00
R057	329	11	Premije osiguranja	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100.000,00
R058	329	11	Pristojbe i naknade	40.000,00	- 10.000,00	75,00	30.000,00	30.000,00
R059	329	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00	13.000,00
R060	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	30.000,00
R095	329	11	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	2.000,00
R118	329	11	Premije osiguranja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	3.000,00
R119	329	11	Reprezentacija-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00	4.500,00
R120	329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00	13.500,00
R157	329	11	Pristojbe i naknade	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	15.000,00
R207	329		Ostale pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R251	329	57	Reprezentacija - »Dvije i pol minute do ponoći«	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00	11.000,00
R252A	329	51	Službena putovanja - AR EDU	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00
R010	34		Financijski rashodi	443.000,00	- 92.000,00	79,23	351.000,00	351.000,00
R010	342	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	190.000,00	- 125.000,00	34,21	65.000,00	65.000,00

		u kunama					
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R011	342		Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	0,00	0,00	0,00	0,00
R012	343	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R061	343	11	Usluge banaka	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
R062	343	11	Usluge platnog prometa	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R063	343	11	Ostale zatezne kamate	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R064	343	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	160.000,00	33.000,00	120,63	193.000,00
R121	343	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00
35			Subvencije	1.136.000,00	4.000,00	100,35	1.140.000,00
R078	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	277.000,00	50.000,00	118,05	327.000,00
R142	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	105.500,00	- 17.000,00	83,89	88.500,00
R143	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	3.000,00	108,57	38.000,00
R144	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
R145	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R146	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R147	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru-Srce TV	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R147A00	351	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
R170	351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	34.000,00	0,00	100,00	34.000,00
R084	352	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R171	352	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00	- 40.000,00	60,00	60.000,00
R180	352	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	126.500,00	0,00	100,00	126.500,00
R182	352	11, 40, 71	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00	0,00	100,00	350.000,00
36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.459.245,00	- 567.167,00	61,13	892.078,00
R219	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGRSZEG - »Ecosmartcities«	12.700,00	0,00	100,00	12.700,00
R234	361	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - LETENYE - »Desco«	437.300,00	- 424.567,00	2,91	12.733,00
R258	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Eco gardens in our kindergartens - Detska gradina radost	97.752,00	0,00	100,00	97.752,00
R259	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Eco gardens in our kindergartens - CSEG -SDRUZENIE Tzentar za Ustoychivost i Ikonichesko Razvitiie	83.449,00	0,00	100,00	83.449,00
R260	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Eco gardens in our kindergartens - KJP Vodovod Kochani	64.564,00	0,00	100,00	64.564,00
R261	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Eco gardens in our kindergartens - JOUDG Pavlina Veljanova	97.752,00	0,00	100,00	97.752,00

		u kunama					
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R262	361	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Eco gardens in our kindergartens - LAG KOCHANI	90.038,00	0,00	100,00	90.038,00
R157A	363		Kapitalne pomoći ostalim izvanprorač. korisnicima drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
R188	368		Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HOTEL CRNKOVIĆ	0,00	0,00	0,00	0,00
R189	368		Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG	0,00	0,00	0,00	0,00
R190	368	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	166.400,00	0,00	100,00	166.400,00
R191	368	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HRVATSKI RESTAURATORSKI ZAVOD	13.600,00	2.400,00	117,65	16.000,00
R235	368	57	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava - PRELOG - »Desco«	230.000,00	- 145.000,00	36,96	85.000,00
R263	368	51	Tekuće pomoći prorač. koris. gradskim proraču. temeljem prij. EU sred. - Eco gardens in our kindergartens -Dj. vrtić »Radost«Ludbreg	100.001,00	0,00	100,00	100.001,00
R264	368	51	Tekuće pomoći izvan prorač. koris. gradskih i opć. proraču. temeljem prij. EU sred.- Eco gardens in our kindergartens - Lucera d.o.o. Ludbreg	65.689,00	0,00	100,00	65.689,00
37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	740.000,00	- 15.000,00	97,97	725.000,00
R133	372	11, 54, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00
R134	372	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	320.000,00	0,00	100,00	320.000,00
R135	372	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	- 15.000,00	87,50	105.000,00
R158	372	11, 50	Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
38			Ostali rashodi	6.163.015,00	33.500,00	100,54	6.196.515,00
R026	381	11	Tekuće donacije u novcu	210.000,00	0,00	100,00	210.000,00
R065	381	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R072	381	11	Tekuće donacije u novcu	13.600,00	2.000,00	114,71	15.600,00
R074	381	11	Tekuće donacije u novcu	710.000,00	0,00	100,00	710.000,00
R075	381	11	Tekuće donacije u novcu	1.170.000,00	0,00	100,00	1.170.000,00
R076	381	11	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
R077	381	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00
R079	381	11	Ostale tekuće donacije	43.000,00	0,00	100,00	43.000,00
R080	381	11	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	11.000,00	136,67	41.000,00
R081	381	11	Tekuće donacije sportskim društvima	750.000,00	20.000,00	102,67	770.000,00
R097	381	11	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00
R100	381	11	Ostale tekuće donacije - tekući prijenosi nositeljima i organizatorima manifestacija	150.000,00	0,00	100,00	150.000,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
							Novi plan za 2018.	Indeks
R124	381	11	Tekuće donacije u novcu-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	
R126	381	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
R132	381	11	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	
R136	381	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	206.518,00	0,00	100,00	206.518,00	
R137	381	11	Ostale tekuće donacije	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00	
R138	381	11	Tekuće donacije u novcu	149.000,00	5.000,00	103,36	154.000,00	
R139	381	11, 46	Tekuće donacije u novcu	1.244.000,00	0,00	100,00	1.244.000,00	
R140	381	11	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00	
R141	381	11, 44	Tekuće donacije u novcu	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00	
R148	381	11	Ostale tekuće donacije	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
R013	383		Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	0,00	0,00	0,00	
R014	385		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	0,00	
R073	386		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - vrtić »Radost«	0,00	0,00	0,00	0,00	
R096	386	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00	
R122	386	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.537,00	0,00	100,00	100.537,00	
R159	386		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-Lukom	0,00	0,00	0,00	0,00	
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.046.460,00	- 868.080,00	91,36	9.178.380,00	
41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	378.000,00	0,00	100,00	378.000,00	
R160	411	71	Gravevinsko zemljište	375.000,00	0,00	100,00	375.000,00	
R066	412	71	Licence	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.668.460,00	- 918.080,00	90,50	8.750.380,00	
R027	421		Ostali nespomenuti gravevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	
R161	421	44, 71	Ceste	600.000,00	0,00	100,00	600.000,00	
R162	421	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	
R163	421	71	Energetski i komunikacijski vodovi	630.000,00	0,00	100,00	630.000,00	
R165	421	11, 53	Ostali nespomenuti gravevinski objekti-reciklažno dvorište	4.950.000,00	0,00	100,00	4.950.000,00	
R192	421	11, 52, 53	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	401.000,00	59.000,00	114,71	460.000,00	
R247	421	11, 50, 57	Ceste, biciklističke staze »Happy bike«	156.500,00	- 2.000,00	98,72	154.500,00	
R028	422	71	Oprema	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00	
R067	422	71	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
R068	422	71	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	

		u kunama					
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R123	422	71	Uredska oprema i namještaj-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R164	422	71	Oprema -Dječja igrala	650.000,00	0,00	100,00	650.000,00
R193	422		Oprema - Arheološki park	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00
R208	422	11, 50, 57	Oprema - Zeleno želimo	164.000,00	0,00	100,00	164.000,00
R220	422	11, 50, 57	Uredska oprema i namještaj - »Ecosmartcities«	7.580,00	13.500,00	278,10	21.080,00
R221	422	11, 50, 57	Oprema - »Ecosmartcities«	229.400,00	- 13.000,00	94,33	216.400,00
R236	422	11, 50, 57	Uredska oprema i namještaj - »Desco«	7.580,00	- 1.580,00	79,16	6.000,00
R247A	422	11, 50, 57	Računala i računalna oprema	7.400,00	0,00	100,00	7.400,00
R248	422		Oprema-Happy bike	0,00	0,00	0,00	0,00
R125	424	71	Knjige-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	60.000,00	0,00	100,00	60.000,00
R069	426	71	Ulaganja u računalne programe	65.000,00	- 2.000,00	96,92	63.000,00
R150	426	11, 42, 71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
R167	426		Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	0,00	0,00	0,00	0,00
R194	426	11, 52, 53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	85.000,00	28.000,00	132,94	113.000,00
45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R181	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - poduzetnički inkubator	0,00	0,00	0,00	0,00
R168	452		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	0,00
R164A01	454	71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
5			IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00
R015	544		Otplata glavnice primljenih kredita od tuземnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	0,00	0,00	0,00
R016	544	11, 56	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih -Školska sportska dvorana - HBOR	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =36.689.830,00 kuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

						u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
UKUPNO RASHODI / IZDACI:					39.135.503,00	- 2.445.673,00	93,75	36.689.830,00
Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA					4.501.000,00	- 646.500,00	85,64	3.854.500,00
GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE					2.842.500,00	- 750.000,00	73,61	2.092.500,00
Glava: 01 - GRADSKO VIJEĆE					2.842.500,00	- 750.000,00	73,61	2.092.500,00
Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA					2.842.500,00	- 750.000,00	73,61	2.092.500,00
Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI					502.000,00	- 12.000,00	97,61	490.000,00
Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće					502.000,00	- 12.000,00	97,61	490.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	502.000,00	- 12.000,00	97,61	490.000,00
	32			Materijalni rashodi	502.000,00	- 12.000,00	97,61	490.000,00
R 001	324	0111		Naknade troškova službenog puta	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00
R 002	324	0111		Naknade ostalih troškova	2.000,00	- 2.000,00	0,00	0,00
R 003	329	0111	11	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	208.000,00	- 28.000,00	86,54	180.000,00
R 004	329	0111	11	Reprezentacija	150.000,00	10.000,00	106,67	160.000,00
R 005	329	0111	11	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	100.000,00	10.000,00	110,00	110.000,00
R 006	329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi					2.340.500,00	- 738.000,00	68,47	1.602.500,00
3				RASHODI POSLOVANJA	327.500,00	- 125.000,00	61,83	202.500,00
	32			Materijalni rashodi	132.500,00	0,00	100,00	132.500,00
R 007	323	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	85.000,00	0,00	100,00	85.000,00
R 008	323	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 009	329	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina	17.500,00	0,00	100,00	17.500,00
	34			Financijski rashodi	195.000,00	- 125.000,00	35,90	70.000,00
R 010	342	0111	11	Kamate za primijene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	190.000,00	- 125.000,00	34,21	65.000,00
R 011	342	0111		Kamate za primijene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	0,00	0,00	0,00	0,00
R 012	343	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
	38			Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R 013	383	0111		Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	0,00	0,00	0,00	0,00
R 014	385	0111		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	0,00	0,00	0,00
5				IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00
	54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00
R 015	544	0111		Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	0,00	0,00	0,00
R 016	544	0111	11, 56	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih -Školska sportska dvorana - HBOR	2.013.000,00	- 613.000,00	69,55	1.400.000,00

						u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
				Glava: 02 - MJESNI ODBORI	1.658.500,00	103.500,00	106,24	1.762.000,00
				Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI	1.658.500,00	103.500,00	106,24	1.762.000,00
				Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA	1.658.500,00	103.500,00	106,24	1.762.000,00
				Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost				
				Mjesni odbori	856.000,00	64.500,00	107,54	920.500,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	821.000,00	64.500,00	107,86	885.500,00
	32			Materijalni rashodi	611.000,00	64.500,00	110,56	675.500,00
R 017	322	0111	11	Energija	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
R 018	322	0111	11	Električna energija-javna rasvjeta	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00
R 019	322	0111	11	Sitni inventar MO	1.000,00	11.000,00	1.200,00	12.000,00
R 020	323	0111	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	33.000,00	116,50	233.000,00
R 021	323	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	- 500,00	50,00	500,00
R 022	323	0111	11	Komunalne usluge	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00
R 023	323	0111	11	Ugovori o djelu-Mjesni odbori	3.000,00	1.000,00	133,33	4.000,00
R 024	329	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	20.000,00	166,67	50.000,00
R 025	329	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
				Ostali rashodi	210.000,00	0,00	100,00	210.000,00
R 026	381	0111	11	Tekuće donacije u novcu	210.000,00	0,00	100,00	210.000,00
				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
	4			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
R 027	421	0111		Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
R 028	422	0111	71	Oprema	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
				Aktivnost: A100057 - Održavanje komunalne				
				infrastrukture u VMO	802.500,00	39.000,00	104,86	841.500,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	802.500,00	39.000,00	104,86	841.500,00
	32			Materijalni rashodi	802.500,00	39.000,00	104,86	841.500,00
R 029	323	0620	11, 46	Usl. tek. i inv. održ.-odvodnja atmosferskih voda	178.000,00	69.000,00	138,76	247.000,00
R 030	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održ. čistoće koje se odnose na čišćenje javnih površina	120.000,00	0,00	100,00	120.000,00
R 031	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje javnih površina	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 032	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-održavanje nerazvrstanih cesta	384.500,00	- 30.000,00	92,20	354.500,00
R 033	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-javna rasvjeta-održavanje	90.000,00	0,00	100,00	90.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	u kunama	
								Novi plan za 2018.	Indeks
				Razdjel: 002 - ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE	4.358.454,00	73.400,00	101,68	4.431.854,00	101,68
				Glava: 01 - FINANCIJSKI POSLOVI	4.358.454,00	73.400,00	101,68	4.431.854,00	101,68
				Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.358.454,00	73.400,00	101,68	4.431.854,00	101,68
				Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI	4.358.454,00	73.400,00	101,68	4.431.854,00	101,68
				Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela	2.646.954,00	68.900,00	102,60	2.715.854,00	102,60
				RASHODI POSLOVANJA	2.646.954,00	68.900,00	102,60	2.715.854,00	102,60
				Rashodi za zaposlene	2.336.954,00	48.900,00	102,09	2.385.854,00	102,09
R 034	311	0131	11	Plaće za redovan rad	1.894.295,00	41.000,00	102,16	1.935.295,00	102,16
R 035	311	0131	11	Plaće u naravi	14.400,00	0,00	100,00	14.400,00	100,00
R 036	312	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	113.000,00	0,00	100,00	113.000,00	100,00
R 037	313	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	274.934,00	6.000,00	102,18	280.934,00	102,18
R 038	313	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	9.165,00	700,00	107,64	9.865,00	107,64
R 039	313	0131	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	31.160,00	1.200,00	103,85	32.360,00	103,85
				Materijalni rashodi	310.000,00	20.000,00	106,45	330.000,00	106,45
R 040	321	0131	11	Službena putovanja	135.000,00	0,00	100,00	135.000,00	100,00
R 041	321	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.000,00	- 5.000,00	94,74	90.000,00	94,74
R 042	321	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	80.000,00	25.000,00	131,25	105.000,00	131,25
				Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi	1.342.500,00	- 26.500,00	98,03	1.316.000,00	98,03
				RASHODI POSLOVANJA	1.342.500,00	- 26.500,00	98,03	1.316.000,00	98,03
				Materijalni rashodi	1.342.500,00	- 26.500,00	98,03	1.316.000,00	98,03
R 043	322	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	100,00
R 044	322	0131	11	Energija	225.000,00	0,00	100,00	225.000,00	100,00
R 045	322	0131	11	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	100,00
R 046	323	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	110.000,00	- 10.000,00	90,91	100.000,00	90,91
R 047	323	0131	11	Komunalne usluge	43.000,00	4.000,00	109,30	47.000,00	109,30
R 048	323	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	100,00
R 049	323	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	21.000,00	111,20	208.500,00	111,20
R 050	323	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (server - fotokopirka, printeri)	60.000,00	0,00	100,00	60.000,00	100,00
R 051	323	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.000,00	0,00	100,00	36.000,00	100,00
R 052	323	0131	11	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00	100,00
R 053	323	0131	11	Autorski honorari	50.000,00	- 31.500,00	37,00	18.500,00	37,00
R 054	323	0131	11	Ugovori o djelu	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	100,00
R 055	323	0131	11	Računalne usluge	95.000,00	0,00	100,00	95.000,00	100,00
R 056	323	0131	11	Ostale usluge	75.000,00	0,00	100,00	75.000,00	100,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 057	329	0131	11	Premije osiguranja	100.000,00	0,00	100,00	100.000,00
R 058	329	0131	11	Pristojbe i naknade	40.000,00	- 10.000,00	75,00	30.000,00
R 059	329	0131	11	Novčana naknada poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s inv.	13.000,00	0,00	100,00	13.000,00
R 060	329	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	3			Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi	276.000,00	33.000,00	111,96	309.000,00
				RASHODI POSLOVANJA	276.000,00	33.000,00	111,96	309.000,00
	34			Financijski rashodi	246.000,00	33.000,00	113,41	279.000,00
R 061	343	0131	11	Usluge banaka	35.000,00	0,00	100,00	35.000,00
R 062	343	0131	11	Usluge platnog prometa	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R 063	343	0131	11	Ostale zatezne kamate	1.000,00	0,00	100,00	1.000,00
R 064	343	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	160.000,00	33.000,00	120,63	193.000,00
	38			Ostali rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 065	381	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
	4			Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine	93.000,00	- 2.000,00	97,85	91.000,00
				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	93.000,00	- 2.000,00	97,85	91.000,00
	41			Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
R 066	412	0131	71	Licence	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	- 2.000,00	97,78	88.000,00
R 067	422	0131	71	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00
R 068	422	0131	71	Komunikacijska oprema	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00
R 069	426	0131	71	Ulaganja u računalne programe	65.000,00	- 2.000,00	96,92	63.000,00
				Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	11.147.079,00	102.020,00	100,92	11.249.099,00
				Glava: 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	4.167.400,00	82.000,00	101,97	4.249.400,00
				Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	4.167.400,00	82.000,00	101,97	4.249.400,00
				Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA	4.167.400,00	82.000,00	101,97	4.249.400,00
				Aktivnost: A100010 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	1.717.400,00	21.000,00	101,22	1.738.400,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.717.400,00	21.000,00	101,22	1.738.400,00
	31			Rashodi za zaposlene	1.433.800,00	0,00	100,00	1.433.800,00
R 070	311	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost«Ludbreg	1.433.800,00	0,00	100,00	1.433.800,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
R 071	32	0911	11	Materijalni rashodi Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	19.000,00	107,04	289.000,00	
	322				270.000,00	19.000,00	107,04	289.000,00	
R 072	38	0911	11	Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu	13.600,00	2.000,00	114,71	15.600,00	
R 073	386	0911		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - vrtić »Radost«	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«	710.000,00	0,00	100,00	710.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	710.000,00	0,00	100,00	710.000,00	
	38			Ostali rashodi	710.000,00	0,00	100,00	710.000,00	
R 074	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	710.000,00	0,00	100,00	710.000,00	
				Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«	1.170.000,00	0,00	100,00	1.170.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.170.000,00	0,00	100,00	1.170.000,00	
	38			Ostali rashodi	1.170.000,00	0,00	100,00	1.170.000,00	
R 075	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	1.170.000,00	0,00	100,00	1.170.000,00	
				Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	
	38			Ostali rashodi	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	
R 076	381	0911	11	Tekuće donacije u novcu	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00	
				Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	
	38			Ostali rashodi	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	
R 077	381	0912	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	0,00	100,00	140.000,00	
				Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)	277.000,00	50.000,00	118,05	327.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	277.000,00	50.000,00	118,05	327.000,00	
	35			Subvencije	277.000,00	50.000,00	118,05	327.000,00	
R 078	351	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	277.000,00	50.000,00	118,05	327.000,00	
				Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	43.000,00	0,00	100,00	43.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	43.000,00	0,00	100,00	43.000,00	

		u kunama						
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 079	38 381	0921	11	Ostali rashodi Ostale tekuće donacije	43.000,00 43.000,00	0,00 0,00	100,00 100,00	43.000,00 43.000,00
R 080	38 381	0911	11	Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu	30.000,00 30.000,00 30.000,00 30.000,00	11.000,00 11.000,00 11.000,00 11.000,00	136,67 136,67 136,67 136,67	41.000,00 41.000,00 41.000,00 41.000,00
R 081	38 381	0810	11	Glava: 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije sportskim društvima	840.000,00 840.000,00 840.000,00 750.000,00 750.000,00 750.000,00 750.000,00	25.000,00 25.000,00 25.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00	102,98 102,98 102,98 102,67 102,67 102,67 102,67	865.000,00 865.000,00 865.000,00 770.000,00 770.000,00 770.000,00 770.000,00
R 082	32 322	0810	11	Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi Energija	70.000,00 70.000,00 70.000,00 60.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00 0,00	107,14 107,14 107,14 100,00	75.000,00 75.000,00 75.000,00 60.000,00
R 083	323	0810	11	Komunalne usluge	10.000,00	5.000,00	150,00	15.000,00
R 084	35 352	0810	11	Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta) RASHODI POSLOVANJA Subvencije Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00 100,00	20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00
				Glava: 03 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	50.000,00 50.000,00 50.000,00 50.000,00	- 15.000,00 - 15.000,00 - 15.000,00 - 15.000,00	70,00 70,00 70,00 70,00	35.000,00 35.000,00 35.000,00 35.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
	3			RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	- 15.000,00	70,00	35.000,00	
	32			Materijalni rashodi	50.000,00	- 15.000,00	70,00	35.000,00	
R 085	323	0860	44, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	- 15.000,00	70,00	35.000,00	
				Glava: 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.556.301,00	10.520,00	100,41	2.566.821,00	
				Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.556.301,00	10.520,00	100,41	2.566.821,00	
				Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG	1.741.829,00	0,00	100,00	1.741.829,00	
				Aktivnost: A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.266.829,00	0,00	100,00	1.266.829,00	
				RASHODI POSLOVANJA	1.266.829,00	0,00	100,00	1.266.829,00	
				Rashodi za zaposlene	915.317,00	0,00	100,00	915.317,00	
R 086	311	0820	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	762.997,00	0,00	100,00	762.997,00	
R 087	312	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	24.900,00	0,00	100,00	24.900,00	
R 088	313	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	114.449,00	0,00	100,00	114.449,00	
R 089	313	0820	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	12.971,00	0,00	100,00	12.971,00	
				Materijalni rashodi	151.512,00	0,00	100,00	151.512,00	
R 090	321	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	31.512,00	0,00	100,00	31.512,00	
R 091	322	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	16.500,00	0,00	100,00	16.500,00	
R 092	322	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	75.000,00	0,00	100,00	75.000,00	
R 093	322	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.500,00	0,00	100,00	1.500,00	
R 094	323	0820	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	
R 095	329	0820	11	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	
				Ostali rashodi	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00	
R 096	386	0820	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	200.000,00	0,00	100,00	200.000,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
R 097	381	0820	11	Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg - programi RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00 100,00	200.000,00 200.000,00 200.000,00 200.000,00	
R 098	323	0473	11	Aktivnost: A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi Promidžbeni materijali - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	25.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00 100,00	25.000,00 25.000,00 25.000,00 25.000,00	
R 099	323	0820	11	Aktivnost: A100076 - Financiranje troškova manifestacija RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi Zakupnine i najamnine za opremu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	250.000,00 250.000,00 100.000,00 100.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00 100,00	250.000,00 250.000,00 100.000,00 100.000,00	
R 100	381	0820	11	Ostali rashodi Ostale tekuće donacije - tekući prijenosi nositeljima i organizatorima manifestacija	150.000,00 150.000,00	0,00 0,00	100,00 100,00	150.000,00 150.000,00	
R 101	311	0820	11	Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG	794.472,00	10.520,00	101,32	804.992,00	
R 102	312	0820	11	Aktivnost: A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg RASHODI POSLOVANJA Rashodi za zaposlene Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	694.472,00 679.472,00 425.003,00 351.197,00	10.520,00 10.520,00 11.600,00 0,00	101,51 101,55 102,73 100,00	704.992,00 689.992,00 436.603,00 351.197,00	
R 103	313	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.400,00	11.600,00	186,57	25.000,00	
R 104	313	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	54.435,00	0,00	100,00	54.435,00	
					5.971,00	0,00	100,00	5.971,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
	32			Materijalni rashodi	151.932,00	- 1.080,00	99,29	150.852,00	
R 105	321	0820	11	Službena putovanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	
R 106	321	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	16.272,00	0,00	100,00	16.272,00	
R 107	321	0820	11	Stručno usavršavanje zaposlenika-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.400,00	0,00	100,00	1.400,00	
R 108	322	0820	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00	0,00	100,00	12.000,00	
R 109	322	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	
R 110	322	0820	11	Sitni inventar i auto gume-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	0,00	100,00	5.000,00	
R 096A	323	0820	11	Ugovori o djelu-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
R 111	323	0820	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00	0,00	100,00	10.000,00	
R 112	323	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.180,00	0,00	100,00	2.180,00	
R 113	323	0820	11	Usluge promidžbe i informiranja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00	
R 114	323	0820	11	Zdravstvene i veterinarske usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.080,00	- 1.080,00	0,00	0,00	
R 115	323	0820	11	Intelektualne i osobne usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00	
R 116	323	0820	11	Računalne usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.000,00	0,00	100,00	9.000,00	
R 117	323	0820	11	Ostale usluge-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	7.500,00	0,00	100,00	7.500,00	
R 118	329	0820	11	Premije osiguranja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.000,00	0,00	100,00	3.000,00	
R 119	329	0820	11	Reprezentacija-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.500,00	0,00	100,00	4.500,00	
R 120	329	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.500,00	0,00	100,00	13.500,00	
	34			Financijski rashodi	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	
R 121	343	0820	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.000,00	0,00	100,00	2.000,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
					100.537,00	0,00	100,00	100.537,00
R 122	38	0820	71	Ostali rashodi Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.537,00	0,00	100,00	100.537,00
					100.537,00	0,00	100,00	100.537,00
R 123	4	0820	71	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Uredska oprema i namještaj-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00 15.000,00	0,00 0,00	100,00 100,00	15.000,00 15.000,00
R 124	38	0820	11	Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	100.000,00 40.000,00 40.000,00	0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00	100.000,00 40.000,00 40.000,00
R 125	4	0820	71	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Knjige-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	60.000,00 60.000,00	0,00 0,00	100,00 100,00	60.000,00 60.000,00
R 126	38	0820	11	Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGAĐANJA Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu	20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00 100,00 100,00	20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00
R 127	3	0820	11	Glava: 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR. Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija RASHODI POSLOVANJA Materijalni rashodi Usluge promidžbe i informiranja	299.000,00 299.000,00 299.000,00 299.000,00 299.000,00 299.000,00 299.000,00 299.000,00 60.000,00	20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 20.000,00 0,00	106,69 106,69 106,69 106,69 106,69 106,69 106,69 106,69 100,00	319.000,00 319.000,00 319.000,00 319.000,00 319.000,00 319.000,00 319.000,00 319.000,00 60.000,00

u kunama

		u kunama						
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 128	323	0820	11	Promidžbeni materijali	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
R 129	323	0820	11	Zakupnine i najamnine za opremu	180.000,00	0,00	100,00	180.000,00
R 130	323	0820	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	31.000,00	0,00	100,00	31.000,00
R 131	323	0820	11	Ostale nespomenute usluge	13.000,00	20.000,00	253,85	33.000,00
	38			Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
R 132	381	0820		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
				Glava: 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	690.000,00	- 15.000,00	97,83	675.000,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	690.000,00	- 15.000,00	97,83	675.000,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	690.000,00	- 15.000,00	97,83	675.000,00
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00
R 133	372	1070	11, 54, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00	0,00	100,00	250.000,00
				Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	320.000,00	0,00	100,00	320.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	320.000,00	0,00	100,00	320.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00	0,00	100,00	320.000,00
R 134	372	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	320.000,00	0,00	100,00	320.000,00
				Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu	120.000,00	- 15.000,00	87,50	105.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	- 15.000,00	87,50	105.000,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	- 15.000,00	87,50	105.000,00
R 135	372	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	- 15.000,00	87,50	105.000,00
				Glava: 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	506.518,00	0,00	100,00	506.518,00
				Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI	206.518,00	0,00	100,00	206.518,00
				Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB	206.518,00	0,00	100,00	206.518,00
				Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	206.518,00	0,00	100,00	206.518,00

		u kunama						
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 136	381	0620	11	RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	206.518,00 206.518,00	0,00 0,00	100,00 100,00	206.518,00 206.518,00
				Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00	0,00	100,00	300.000,00
				RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Ostale tekuće donacije	300.000,00 300.000,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00	300.000,00 300.000,00 300.000,00
R 137	381	0620	11	Glava: 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	149.000,00 149.000,00	5.000,00 5.000,00	103,36 103,36	154.000,00 154.000,00
				RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu	149.000,00 149.000,00 149.000,00	5.000,00 5.000,00 5.000,00	103,36 103,36 103,36	154.000,00 154.000,00 154.000,00
R 138	381	0620	11	Glava: 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	1.314.000,00 1.314.000,00	0,00 0,00	100,00 100,00	1.314.000,00 1.314.000,00
				RASHODI POSLOVANJA Ostali rashodi Tekuće donacije u novcu	1.244.000,00 1.244.000,00 1.244.000,00	0,00 0,00 0,00	100,00 100,00 100,00	1.244.000,00 1.244.000,00 1.244.000,00
R 139	381	0320	11, 46		1.244.000,00	0,00	100,00	1.244.000,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
				Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	100,00	70.000,00
	32			Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
R 139A	323	0220	11	Intelektualne usluge	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
	38			Ostali rashodi	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
R 140	381	0220	11	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	100,00	30.000,00
				Glava: 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
				Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
				Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
				Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
	38			Ostali rashodi	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
R 141	381	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	260.360,00	0,00	100,00	260.360,00
				Glava: 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	228.500,00	- 6.000,00	97,37	222.500,00
				Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	228.500,00	- 6.000,00	97,37	222.500,00
				Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA	228.500,00	- 6.000,00	97,37	222.500,00
				Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg	105.500,00	- 17.000,00	83,89	88.500,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	105.500,00	- 17.000,00	83,89	88.500,00
	35			Subvencije	105.500,00	- 17.000,00	83,89	88.500,00
R 142	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	105.500,00	- 17.000,00	83,89	88.500,00
				Aktivnost: A100049 - Financiranje Varaždinske televizije	35.000,00	3.000,00	108,57	38.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	3.000,00	108,57	38.000,00
	35			Subvencije	35.000,00	3.000,00	108,57	38.000,00
R 143	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	35.000,00	3.000,00	108,57	38.000,00
				Aktivnost: A100050 - Financiranje - Radio Varaždin	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
	3			RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
	35			Subvencije	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00
R 144	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	28.000,00	0,00	100,00	28.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
				Aktivnost: A100051 - Financiranje - Varaždinske vijesti	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
	35			Subvencije	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
R 145	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	20.000,00	0,00	100,00	20.000,00	
				Aktivnost: A100077 - Financiranje e-Varaždin (Conceptus Publica)	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	
	35			Subvencije	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	
R 146	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	25.000,00	0,00	100,00	25.000,00	
				Aktivnost: A100078 - Financiranje Srce TV	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
	35			Subvencije	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
R 147	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru- Srce TV	15.000,00	0,00	100,00	15.000,00	
				Aktivnost: A100079 - Financiranje Gradonačelnik.hr	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
	35			Subvencije	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
R 147A00	351	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	
				Glava: 13 - POLITIČKE STRANKE	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
				Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
				Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
				Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
	38			Ostali rashodi	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
R 148	381	0160	11	Ostale tekuće donacije	86.000,00	- 4.500,00	94,77	81.500,00	
				Razdjel: 004 - ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU	12.216.800,00	40.000,00	100,33	12.256.800,00	
				Glava: 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.216.800,00	40.000,00	100,33	12.256.800,00	
				Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	12.216.800,00	40.000,00	100,33	12.256.800,00	
				Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	11.696.800,00	40.000,00	100,34	11.736.800,00	

						u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
				Aktivnost: A100054 - Financiranje održavanja				
				komunalne infrastrukture				
	3			RASHODI POSLOVANJA	1.709.800,00	0,00	100,00	1.709.800,00
	32			Materijalni rashodi	1.709.800,00	0,00	100,00	1.709.800,00
R 149	323	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom d.o.o. Ludbreg	1.709.800,00	0,00	100,00	1.709.800,00
				Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije				
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
R 150	426	0620	11, 42, 71	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	500.000,00	0,00	100,00	500.000,00
				Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi				
	3			RASHODI POSLOVANJA	4.537.000,00	40.000,00	100,88	4.577.000,00
	32			Materijalni rashodi	2.202.000,00	- 10.000,00	99,55	2.192.000,00
R 151	323	0620	11, 71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	2.152.000,00	- 10.000,00	99,54	2.142.000,00
R 152	323	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	1.330.000,00	0,00	100,00	1.330.000,00
R 153	323	0620	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	182.000,00	0,00	100,00	182.000,00
R 154	323	0620	11	Veterinarske usluge	40.000,00	- 10.000,00	75,00	30.000,00
R 155	323	0620	11, 43	Laboratorijske usluge	95.000,00	0,00	100,00	95.000,00
R 156	323	0620	11, 41	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	40.000,00	0,00	100,00	40.000,00
R 157	329	0620	11	Pristojbe i naknade	450.000,00	0,00	100,00	450.000,00
R 157A	363	0620			15.000,00	0,00	100,00	15.000,00
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	363	0620		Kapitalne pomoći ostalim izvanprorač. korisnicima drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	37			Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				
R 158	372	0620	11, 50	Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
R 159	386	0620			50.000,00	0,00	100,00	50.000,00
	38			Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	386	0620		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru-Lukom	0,00	0,00	0,00	0,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.335.000,00	50.000,00	102,14	2.385.000,00
41				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	0,00	100,00	375.000,00
R 160	411	0620	71	Građevinsko zemljište	375.000,00	0,00	100,00	375.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.960.000,00	0,00	100,00	1.960.000,00
R 161	421	0620	44, 71	Ceste	600.000,00	0,00	100,00	600.000,00
R 162	421	0620	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	80.000,00	0,00	100,00	80.000,00
R 163	421	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	630.000,00	0,00	100,00	630.000,00
R 164	422	0620	71	Oprema -Dječja igrala	650.000,00	0,00	100,00	650.000,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
R 164A01	454	0620	71	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00
				Aktivnost: K100009 - Izgradnja reciklažnog dvorišta - »Meka«	4.950.000,00	0,00	100,00	4.950.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.950.000,00	0,00	100,00	4.950.000,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.950.000,00	0,00	100,00	4.950.000,00
R 165	421	0620	11, 53	Ostali nespomenuti građevinski objekti-reciklažno dvorište	4.950.000,00	0,00	100,00	4.950.000,00
				Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00
				Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete -energ. usluga ESCO model)	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00
3				RASHODI POSLOVANJA	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00
32				Materijalni rashodi	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00
R 166	323	0620	11	Naknada za energetske usluge	520.000,00	0,00	100,00	520.000,00
4				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00
42				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
R 167	426	0620		Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	0,00	0,00	0,00	0,00
45				Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
R 168	452	0620		Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	0,00
				Razdjel: 005 - ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE	6.912.170,00	- 2.014.593,00	70,85	4.897.577,00
				Glava: 01 - PODUZETNIŠTVO	1.120.340,00	- 20.700,00	98,15	1.099.640,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
				Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO	1.120.340,00	- 20.700,00	98,15	1.099.640,00	
				Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	770.340,00	- 20.700,00	97,31	749.640,00	
				Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	134.000,00	- 40.000,00	70,15	94.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	134.000,00	- 40.000,00	70,15	94.000,00	
	32			Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	
R 169	323	0490		Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Subvencije	134.000,00	- 40.000,00	70,15	94.000,00	
R 170	351	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	34.000,00	0,00	100,00	34.000,00	
R 171	352	0490	11	Subvencije obrtnicima	100.000,00	- 40.000,00	60,00	60.000,00	
				Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD	319.840,00	19.300,00	106,03	339.140,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	319.840,00	19.300,00	106,03	339.140,00	
	31			Rashodi za zaposlene	302.840,00	7.300,00	102,41	310.140,00	
R 172	311	0620	50	Plaće za zaposlene - javni radovi Grad	257.600,00	0,00	100,00	257.600,00	
R 172A	311	0620	11	Plaće za zaposlene - javni radovi Grad	0,00	7.200,00	0,00	7.200,00	
R 173	313	0620	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi Grad	39.500,00	0,00	100,00	39.500,00	
R 174	313	0620	50	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zašтите zdravlja na radu - javni radovi Grad	1.310,00	100,00	107,63	1.410,00	
R 175	313	0620	50	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - javni radovi Grad	4.430,00	0,00	100,00	4.430,00	
				Materijalni rashodi	17.000,00	12.000,00	170,59	29.000,00	
R 176	321	0620	50	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	12.100,00	10.000,00	182,64	22.100,00	
R 177	322	0620	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	0,00	100,00	3.500,00	
R 178	324	0620	11	Naknade ostalih troškova - doprinosi i potpora za volontere	1.400,00	2.000,00	242,86	3.400,00	
				Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	316.500,00	0,00	100,00	316.500,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	316.500,00	0,00	100,00	316.500,00	
	32			Materijalni rashodi	190.000,00	0,00	100,00	190.000,00	
R 179	323	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	0,00	100,00	190.000,00	
				Subvencije	126.500,00	0,00	100,00	126.500,00	
R 180	352	0620	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	126.500,00	0,00	100,00	126.500,00	
				Aktivnost: K100006 - Izgradnja poduzetničkog inkubatora - poduzetništvo	0,00	0,00	0,00	0,00	
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	
	45			Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
R 181	451			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - poduzetnički inkubator Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE	0,00 350.000,00	0,00 0,00	0,00 100,00	0,00 350.000,00	
				Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	350.000,00	0,00	100,00	350.000,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	350.000,00	0,00	100,00	350.000,00	
	35			Subvencije	350.000,00	0,00	100,00	350.000,00	
R 182	352	0421	11, 40, 71	Subvencije poljoprivrednicima	350.000,00	0,00	100,00	350.000,00	
				Glava: 02 - RAZVOJNI PROJEKTI	5.791.830,00	- 1.993.893,00	65,57	3.797.937,00	
				Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU	5.791.830,00	- 1.993.893,00	65,57	3.797.937,00	
				Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA	5.791.830,00	- 1.993.893,00	65,57	3.797.937,00	
				Aktivnost: KP100012 - Kapitalni projekt:	1.956.571,00	- 885.230,00	54,76	1.071.341,00	
				»Arheološki park«	470.571,00	27.770,00	105,90	498.341,00	
	3			RASHODI POSLOVANJA	470.571,00	27.770,00	105,90	498.341,00	
	31			Rashodi za zaposlene	276.231,00	24.670,00	108,93	300.901,00	
R 183	311	0860	11, 52, 53	Plaće za redovan rad - »Arheološki park«	235.691,00	21.000,00	108,91	256.691,00	
R 184	313	0860	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Arheološki park«	35.354,00	3.200,00	109,05	38.554,00	
R 185	313	0860	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Arheološki park«	1.179,00	110,00	109,33	1.289,00	
R 186	313	0860	11, 52, 53	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Arheološki park«	4.007,00	360,00	108,98	4.367,00	
				Materijalni rashodi	14.340,00	700,00	104,88	15.040,00	
R 187	321	0860	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Arheološki park	14.340,00	700,00	104,88	15.040,00	
				Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	180.000,00	2.400,00	101,33	182.400,00	
R 188	368	0820		Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HOTEL CRNKOVIĆ	0,00	0,00	0,00	0,00	
R 189	368	0860		Kapitalne pomoći iz EU sredstava - LAG	0,00	0,00	0,00	0,00	
R 190	368	0860	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - TURISTIČKA ZAJEDNICA	166.400,00	0,00	100,00	166.400,00	
R 191	368	0860	52	Kapitalne pomoći iz EU sredstava - HRVATSKI RESTAURATORSKI ZAVOD	13.600,00	2.400,00	117,65	16.000,00	
				RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.486.000,00	- 913.000,00	38,56	573.000,00	
R 192	421	0860	11, 52, 53	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	1.486.000,00	- 913.000,00	38,56	573.000,00	
					401.000,00	59.000,00	114,71	460.000,00	

							u kunama	
Polozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 193	422	0860		Oprema - Arheološki park	1.000.000,00	- 1.000.000,00	0,00	0,00
R 194	426	0860	11, 52, 53	Ulaganja u računalne programe - Arheološki park	85.000,00	28.000,00	132,94	113.000,00
	3			Aktivnost: TP100003 - Tekući projekt: Zeleno želimo	573.543,00	9.042,00	101,58	582.585,00
	31			RASHODI POSLOVANJA	409.543,00	9.042,00	102,21	418.585,00
				Rashodi za zaposlene	145.903,00	11.782,00	108,08	157.685,00
R 195	311	0620	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Zeleno želimo«	124.489,00	10.050,00	108,07	134.539,00
R 196	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Zeleno želimo«	18.674,00	1.510,00	108,09	20.184,00
R 197	313	0620	11, 50, 57	Doprinos za ob. zdrav.o osig. zaštite zdravlja na radu - »Zeleno želimo«	623,00	51,00	108,19	674,00
R 198	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Zeleno želimo«	2.117,00	171,00	108,08	2.288,00
	32			Materijalni rashodi	263.640,00	- 2.740,00	98,96	260.900,00
R 199	321	0620	11, 50, 57	Službena putovanja - Zeleno želimo	10.500,00	13.000,00	223,81	23.500,00
R 200	321	0620	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Zeleno želimo«	9.060,00	590,00	106,51	9.650,00
R 201	322	0620		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Zeleno želimo«	22.700,00	- 22.700,00	0,00	0,00
R 202	323	0620	11, 50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Zeleno želimo	129.000,00	0,00	100,00	129.000,00
R 203	323	0620	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Zeleno želimo«	18.000,00	6.100,00	133,89	24.100,00
R 204	323	0620	11, 50, 57	Promidžbeni materijali - Zeleno želimo	22.360,00	0,00	100,00	22.360,00
R 205	323	0620		Zakupnine i najamnine - »Zeleno želimo«	0,00	0,00	0,00	0,00
R 206	323	0620	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - Zeleno želimo	52.020,00	270,00	100,52	52.290,00
R 207	329	0620		Ostale pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	164.000,00	0,00	100,00	164.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	164.000,00	0,00	100,00	164.000,00
R 208	422	0620	11, 50, 57	Oprema - Zeleno želimo	164.000,00	0,00	100,00	164.000,00
	3			Aktivnost: TP100004 - Tekući projekt »Ecosmartcities«	954.239,00	- 464.545,00	51,32	489.694,00
	31			RASHODI POSLOVANJA	717.259,00	- 465.045,00	35,16	252.214,00
				Rashodi za zaposlene	145.204,00	40.150,00	127,65	185.354,00
R 209	311	0620	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Ecosmartcities«	123.893,00	35.790,00	128,89	159.683,00
R 210	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Ecosmartcities«	18.584,00	3.800,00	120,45	22.384,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 211	313	0620	11, 50, 57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Ecosmartcities«	620,00	130,00	120,97	750,00
R 212	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Ecosmartcities«	2.107,00	430,00	120,41	2.537,00
	32			Materijalni rashodi	559.355,00	- 505.195,00	9,68	54.160,00
R 213	321	0620	11, 50, 57	Službena putovanja - »Ecosmartcities«	1.645,00	200,00	112,16	1.845,00
R 214	321	0620	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Ecosmartcities«	7.800,00	515,00	106,60	8.315,00
R 215	322	0620		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Ecosmartcities«	28.400,00	- 28.400,00	0,00	0,00
R 216	323	0620	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Ecosmartcities«	99.500,00	- 85.500,00	14,07	14.000,00
R 217	323	0620		Promidžbeni materijali - »Ecosmartcities«	51.810,00	- 51.810,00	0,00	0,00
R 218	323	0620	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Ecosmartcities«	370.200,00	- 340.200,00	8,10	30.000,00
R 219	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.700,00	0,00	100,00	12.700,00
	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU ZALAEGRSZEG - »Ecosmartcities«	12.700,00	0,00	100,00	12.700,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	236.980,00	500,00	100,21	237.480,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	236.980,00	500,00	100,21	237.480,00
R 220	422	0620	11, 50, 57	Uredska oprema i namještaj - »Ecosmartcities«	7.580,00	13.500,00	278,10	21.080,00
R 221	422	0620	11, 50, 57	Oprema - »Ecosmartcities«	229.400,00	- 13.000,00	94,33	216.400,00
	3			Aktivnost: TP100005 - Tekući projekt: »Desco«	1.302.617,00	- 655.867,00	49,65	646.750,00
				RASHODI POSLOVANJA	1.295.037,00	- 654.287,00	49,48	640.750,00
	31			Rashodi za zaposlene	185.120,00	19.280,00	110,41	204.400,00
R 222	311	0620	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Desco«	157.951,00	16.900,00	110,70	174.851,00
R 223	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Desco«	23.693,00	2.050,00	108,65	25.743,00
R 224	313	0620	11, 50, 57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Desco«	790,00	80,00	110,13	870,00
R 225	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Desco«	2.686,00	250,00	109,31	2.936,00
	32			Materijalni rashodi	442.617,00	- 104.000,00	76,50	338.617,00
R 226	321	0620	11, 50, 57	Službena putovanja - »Desco«	4.450,00	6.400,00	243,82	10.850,00
R 227	321	0620	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Desco«	1.484,00	11.200,00	854,72	12.684,00
R 228	322	0620		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Desco«	26.100,00	- 26.100,00	0,00	0,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.
R 229	323	0620	11, 50, 57	Usluge promidžbe i informiranja - »Desco«	16.483,00	- 2.000,00	87,87	14.483,00
R 230	323	0620		Promidžbeni materijali - »Desco«	3.000,00	- 3.000,00	0,00	0,00
R 231	323	0620	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine - »Desco«	2.100,00	0,00	100,00	2.100,00
R 231A	323	0620	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	5.500,00	0,00	100,00	5.500,00
R 232	323	0620	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Desco«	331.000,00	- 92.000,00	72,21	239.000,00
R 233	323	0620	11, 50, 57	Računatne usluge	52.500,00	1.500,00	102,86	54.000,00
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	667.300,00	- 569.567,00	14,65	97.733,00
R 234	361	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - LETENYE - »Desco«	437.300,00	- 424.567,00	2,91	12.733,00
R 235	368	0620	57	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijensa EU sredstava - PRELOG - »Desco«	230.000,00	- 145.000,00	36,96	85.000,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.580,00	- 1.580,00	79,16	6.000,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.580,00	- 1.580,00	79,16	6.000,00
R 236	422	0620	11, 50, 57	Uredska oprema i namještaj - »Desco«	7.580,00	- 1.580,00	79,16	6.000,00
	3			Aktivnost: TP100006 - Tekući projekt: »Happy Bike«	343.615,00	18.507,00	105,39	362.122,00
				RASHODI POSLOVANJA	179.715,00	20.507,00	111,41	200.222,00
	31			Rashodi za zaposlene	62.115,00	5.547,00	108,93	67.662,00
R 237	311	0620	11, 50, 57	Plaće za redovan rad - »Happy bike«	52.999,00	4.730,00	108,92	57.729,00
R 238	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - »Happy bike«	7.950,00	710,00	108,93	8.660,00
R 239	313	0620	11, 50, 57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu - »Happy bike«	265,00	25,00	109,43	290,00
R 240	313	0620	11, 50, 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti - »Happy bike«	901,00	82,00	109,10	983,00
	32			Materijalni rashodi	117.600,00	14.960,00	112,72	132.560,00
R 241	321	0620	11, 50, 57	Službena putovanja - »Happy bike«	700,00	0,00	100,00	700,00
R 242	321	0620	11, 50, 57	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - »Happy bike«	3.700,00	160,00	104,32	3.860,00
R 243	322	0620	11, 50, 57	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - »Happy bike«	8.200,00	- 700,00	91,46	7.500,00
R 244	323	0620		Promidžbeni materijali	0,00	0,00	0,00	0,00
R 245	323	0620	11, 50, 57	Zakupnine i najamnine - »Happy bike«	6.750,00	3.500,00	151,85	10.250,00
R 246	323	0620	11, 50, 57	Intelektualne i osobne usluge - »Happy bike«	98.250,00	12.000,00	112,21	110.250,00
	4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.900,00	- 2.000,00	98,78	161.900,00
	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163.900,00	- 2.000,00	98,78	161.900,00
R 247	421	0620	11, 50, 57	Ceste, biciklističke staze »Happy bike«	156.500,00	- 2.000,00	98,72	154.500,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2018.	Povećanje/ smanjenje	Indeks	Novi plan za 2018.	u kunama
R 247A	422	0620	11, 50, 57	Računala i računalna oprema	7.400,00	0,00	100,00	7.400,00	
R 248	422	0620		Oprema-Happy bike	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3			Aktivnost: TP100008 - »Dvije i pol minute do ponoći«	52.000,00	- 15.800,00	69,62	36.200,00	
				RASHODI POSLOVANJA	52.000,00	- 15.800,00	69,62	36.200,00	
	32			Materijalni rashodi	52.000,00	- 15.800,00	69,62	36.200,00	
R 249	321	0620	57	Službena putovanja - »Dvije i pol minute do ponoći«	39.500,00	- 14.300,00	63,80	25.200,00	
R 250	323	0620		Usluge promidžbe i informiranja - »Dvije i pol minute do ponoći«	1.500,00	- 1.500,00	0,00	0,00	
R 251	329	0620	57	Reprezentacija - »Dvije i pol minute do ponoći«	11.000,00	0,00	100,00	11.000,00	
	3			Aktivnost: TP100009 - Tekući projekt: AR EDU	10.000,00	- 4.000,00	60,00	6.000,00	
				RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	- 4.000,00	60,00	6.000,00	
	32			Materijalni rashodi	10.000,00	- 4.000,00	60,00	6.000,00	
R 252	321	0620	51	Službena putovanja - AR EDU	10.000,00	- 4.000,00	60,00	6.000,00	
	3			Aktivnost: TP100010 - Tekući projekat - ECO GARDENS IN OUR KINDERGARTENS	599.245,00	4.000,00	100,67	603.245,00	
				RASHODI POSLOVANJA	599.245,00	4.000,00	100,67	603.245,00	
	32			Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
R 252A	329	0620	51	Službena putovanja - AR EDU	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	
	36			Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	599.245,00	0,00	100,00	599.245,00	
R 258	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU -					
				Eco gardens in our kindergartens - Detska gradina radost	97.752,00	0,00	100,00	97.752,00	
R 259	361	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU -					
				Eco gardens in our kindergartens - CSEG -SDRUZENIE	83.449,00	0,00	100,00	83.449,00	
R 260	361	0620	51	Tzentar za Ustoychivost i Ikonomichesko Razvitie					
				Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU -	64.564,00	0,00	100,00	64.564,00	
R 261	361	0620	51	Eco gardens in our kindergartens - KJP Vodovod Kochani					
				Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU -	97.752,00	0,00	100,00	97.752,00	
				Eco gardens in our kindergartens - JOUDG Pavlina					
R 262	361	0620	51	Veļjanova					
				Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU -	90.038,00	0,00	100,00	90.038,00	
R 263	368	0620	51	Eco gardens in our kindergartens -LAG KOCHANI					
				Tekuće pomoći prorač. koris. gradskim prorač. temeljem prij.e.U sred.- Eco gardens in our kindergartens -Dj.vrtić »Radost«Ludbreg	100.001,00	0,00	100,00	100.001,00	
R 264	368	0620	51	Tekuće pomoći izvan prorač. koris. gradskih i opć. prorač. temeljem prij.e.U sred.- Eco gardens in our kindergartens -Lucera d.o.o. Ludbreg	65.689,00	0,00	100,00	65.689,00	

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2018. godinu.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-3
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

69.

Temeljem odredbi članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine donosi

**P L A N
razvojnih programa Grada Ludbrega za razdoblje 2018. - 2020. godine**

Aktivnost/ projekt	Plan za 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	RGP
Strateški cilj: 1. Dinamičan gospodarski i ruralni razvoj kroz jačanje konkurentnosti malog i srednje poduzetništva									
Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA									
A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva	60.000,00	100.000,00	103.000,00	Korisnici poduzetničkih kredita	25	27	30	30	005 01
A100068 - Javni radovi - GRAD	302.940,00	0,00	0,00	Broj novozaposlenih osoba	12	14	0	0	005 01
A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora	126.500,00	175.000,00	180.250,00	Broj korisnika	8	8	8	8	005 01
Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE									
A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi	350.000,00	350.000,00	360.500,00	Broj korisnika	150	200	210	210	005 01
Ukupna vrijednost za cilj:	839.440,00	625.000,00	643.750,00						
Strateški cilj: 2. Socijalni, obrazovni i kulturni razvoj društva									
Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA									

Aktivnost/ projekt	Plan za 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	RGP
A100010 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	1.433.800,00	1.578.670,00	1.626.030,00	Broj djece	135	135	150	160	003 01
A100010 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	15.600,00	0,00	0,00	Broj djece	30	30	0	0	003 01
A100010 - Sufinanciranje boravka djece j - Dječji vrtić "Radost" Ludbreg	0,00	0,00	0,00	Površina prostora (m2)	560	700	0	0	003 01
A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Iskrica"	710.000,00	816.000,00	840.480,00	Broj djece	85	85	90	90	003 01
A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić "Smjehuljica"	1.170.000,00	1.104.000,00	1.137.120,00	Broj djece	110	110	120	120	003 01
A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima	80.000,00	20.000,00	20.600,00	Broj djece	40	40	50	60	003 01
A100015 - Sufinanciranje prijetoza učenika	140.000,00	140.000,00	144.200,00	Broj učenika	190	190	200	210	003 01
A100016 - Sufinanciranje osnovne i srednje škole (prehrana, natjecanje, sport, mala škola i informiranje)	327.000,00	229.000,00	235.870,00	Broj učenika	800	800	820	850	003 01
A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg	43.000,00	35.000,00	36.050,00	Broj učenika	150	150	160	180	003 01
A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima	41.000,00	30.000,00	30.900,00	Broj edukacija	1	3	3	3	003 01
Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU									
A100018 - Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga	770.000,00	750.000,00	772.500,00	Broj sufinanciranih klubova	19	19	20	20	003 02
A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)	20.000,00	40.000,00	41.200,00	Broj korisnika	40	50	60	60	003 02
Program: 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA									
A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza	35.000,00	50.000,00	51.500,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	1	2	2	2	003 03
Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE "DRAGUTIN NOVAK" LUDBREG									
A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	200.000,00	0,00	0,00	Površina uredenog prostora	0	300	0	0	003 04
A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	762.997,00	918.455,00	946.010,00	Broj programa	9	9	10	10	003 04
A100021 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg	25.000,00	30.000,00	30.900,00	Broj novoizdanih knjiga	2	2	3	3	003 04
A100022 - Centar za kulturu i informiranje "D. Novak" Ludbreg - programi	200.000,00	230.000,00	236.900,00	Broj programa	9	9	10	10	003 04
A100064 - Financiranje troškova materijala za manifestacije	25.000,00	100.000,00	103.000,00	Broj promidžbenih materijala	10	10	15	15	003 04
A100076 - Financiranje troškova manifestacija	150.000,00	0,00	0,00	Broj manifestacija	10	10	0	0	003 04
Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA "M. KERSTNER" LUDBREG									
A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	100.537,00	0,00	0,00	Broj dokumenata	0	1	0	0	003 04
A100023 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg	351.197,00	367.053,00	378.060,00	Broj korisnika	1.200	1.200	1.300	1.400	003 04

Aktivnost/ projekt	Plan za 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	RGP
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	40.000,00	54.473,00	30.360,00	Broj programa	6	6	8	10	003 04
A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica "Mladen Kerstner" Ludbreg - programi	60.000,00	50.000,00	51.500,00	Broj novonabavljenih knjiga	300	300	300	300	003 04
Program: 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGAĐANJA									
A100026 - Koncertni ured Varaždin	20.000,00	20.000,00	20.600,00	Broj sufinanciranih koncerata	1	1	1	1	003 04
Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA									
A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	319.000,00	326.000,00	232.780,00	Broj promidžbenih aktivnosti	3	3	3	3	003 05
Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB									
A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	250.000,00	250.000,00	257.500,00	Broj korisnika	130	140	150	150	003 06
A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima	320.000,00	320.000,00	329.600,00	Broj korisnika	200	200	210	210	003 06
A100031 - Naknada za novorođenu djecu	105.000,00	120.000,00	123.600,00	Broj korisnika	80	85	90	90	003 06
A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga	206.518,00	177.018,00	182.330,00	Broj korisnika	60	60	80	80	003 07
Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA									
A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva	300.000,00	350.000,00	350.000,00	Broj udruga	28	30	32	35	003 07
Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE									
A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture	154.000,00	120.000,00	123.600,00	Broj sufinanciranih programa udruga tehničke kulture	7	7	9	9	003 08
Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE									
A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega	1.244.000,00	550.000,00	566.500,00	Broj aktivnih DVD-a	9	9	9	9	003 09
A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS	30.000,00	20.000,00	20.600,00	Broj obveznika CZ	45	45	45	45	003 09
Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA LUDBREGA									
A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost	260.360,00	316.972,00	326.480,00	Broj programa	10	10	12	12	003 10
Ukupna vrijednost za cilj:	9.909.009,00	9.112.641,00	9.246.770,00						
Strateški cilj: 3. Razvoj moderne komunalne infrastrukture									
Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									
A100054 - Financiranje održavanja komunalne infrastrukture	1.709.800,00	1.739.000,00	1.791.170,00	Površina prostora (m2)	417.000	420.000	420.000	420.000	004 01
A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije	500.000,00	300.000,00	309.000,00	Broj projekata	8	4	5	5	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	600.000,00	8.330.000,00	1.533.050,00	Broj km obnovljenih / izgrađenih prometnica	8	8	8	8	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	450.000,00	200.000,00	206.000,00	Broj dokumenata	5	6	6	6	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	0,00	0,00	0,00	Broj uređenih površina	0	0	0	0	004 01

Aktivnost/ projekt	Plan za 2018.	Projekcija 2019.	Projekcija 2020.	Pokazatelj rezultata	Polazna vrijed. 2017.	Ciljana vrijed. 2018.	Ciljana vrijed. 2019.	Ciljana vrijed. 2020.	RGP
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	375.000,00	100.000,00	103.000,00	Broj parcela	5	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	80.000,00	50.000,00	51.500,00	Broj metara obnovljenih/izgrađenih metara vodova	2.000	500	4.000	4.000	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	630.000,00	650.000,00	300.000,00	Broj novo izgrađenih/rekonstruiranih EE objekata (TS)	1	1	1	1	004 01
A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi	650.000,00	100.000,00	103.000,00	Broj ugrađenih setova dječjih igrala	8	10	10	10	004 01
K100009 - Izgradnja reciklažnog dvorišta - "Meka"	4.950.000,00	0,00	0,00	Količina obrađenog i razvrstanog otpada/tona	83	105	0	0	004 01
Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI									
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)	0,00	100.000,00	103.000,00	Broj dokumenata	0	1	1	1	004 01
A100072 - Sufinanc. projekta energet. učin. (projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)	520.000,00	520.000,00	520.000,00	Ušteda na potrošnji energije u kWh	100.000	200.000	210.000	210.000	004 01
Ukupna vrijednost za cilj:	10.464.800,00	12.089.000,00	5.019.720,00						
Strateški cilj: 4. Razvoj turizma, turističke ponude i destinacije									
Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA									
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	0,00	716.000,00	100.000,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	0	3	3	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	716.691,00	6.253.000,00	7.510.000,00	Broj obnovljenih kulturnih dobara	0	3	3	3	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	166.400,00	215.000,00	210.000,00	Broj programa	0	1	1	1	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	113.000,00	113.000,00	0,00	Broj programa	0	3	3	0	005 02
KP100012 - Kapitalni projekt: "Arheološki park"	16.000,00	1.005.092,00	117.500,00	Broj projekata	0	1	1	0	005 02
Ukupna vrijednost za cilj:	1.012.091,00	8.302.092,00	7.937.500,00						
SVEUKUPNO:	22.225.340,00	30.128.733,00	22.847.740,00						

Članak 1.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2018. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2018. godinu.

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2186/18-02/1-18-4
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

70.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja («Narodne novine«, broj 102/17) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Grada Ludbrega.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. Kućni ljubimac je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju.
2. Posjednik životinje (u ovoj Odluci psa i mačke) je svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar neposredno nadzire životinju i brine o njoj.
3. Neupisani psi su psi poznatog i nepoznatog posjednika koji nisu registrirani sukladno Zakonu o veterinarstvu i Zakonu o zaštiti životinja.
4. Psi ili mačke lualice su životinje kojima je posjednik nepoznat.
5. Napušteni psi ili mačke su životinje koje je posjednik svjesno napustio.
6. Izgubljeni psi ili mačke su životinje bez nadzora koje su se udaljile od svog posjednika i koje posjednik traži.
7. Divlje životinje su sve životinje, osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja,
8. Sklonište za životinje je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje i gdje im se osigurava potrebna pomoć.
9. Opasan pas može biti bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je, ničim izazvana, napala čovjeka i/ili drugu životinju i nanijela mu tjelesne ozljede ili koja se uzgaja i dresira za borbe pasa.

Članak 3.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na službene pse koje u obavljanju svojih poslova koriste tijela

državne uprave i druge pravne osobe, kao i na pse vodiče slijepih osoba, rehabilitacijske i terapijske pse.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA**Članak 4.**

Posjednik psa ili mačke dužan je brinuti se o njihovom zdravlju, prehrani, smještaju i higijeni te prema njima postupati sukladno propisima o veterinarstvu i zaštiti životinja.

Članak 5.

(1) Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen mikročipom, sukladno propisima o veterinarstvu.

(2) Mikročipom mora biti označen svaki pas stariji od tri mjeseca, a troškove mikročipiranja snosi vlasnik psa.

(3) Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je držati i izvoditi na javne površine.

Članak 6.

Posjednik psa pri izvođenju psa na javne površine, mora imati propisanu ispravu o upisu pasa iz prethodnog članka, koju je na zahtjev komunalnog redara dužan pokazati.

Članak 7.

Opasne pse kao i pse koji su potencijalno opasni, dozvoljeno je držati samo pod uvjetima određenim Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o opasnim psima («Narodne novine«, broj 117/08).

Članak 8.

Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada, te čišćenje tih prostorija i prostora od onečišćenja koje napravi kućni ljubimac zajednički utvrđuju suvlasnici zgrade, odnosno korisnici stanova uz suglasnost vlasnika.

Članak 9.

(1) Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem ili biti smješten u ograđenom prostoru koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.

(2) Pas se smije vezati samo ako ne postoji mogućnost smještaja u ograđeni prostor za pse.

(3) Posjednik ne smije vezati psa na lanac koji je kraći od 3 m ili trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške, a pri određivanju dužine lanca koristi se dužina povoljnija za životinju.

(4) Ograđeni prostor iz stavka 1. ovog članka ne smije biti manji od minimalne površine od 7 m², a u slučaju da se u ograđenom prostoru smješta veći broj pasa, veličina minimalne površine povećava se za 2 m² za svakog dodatnog psa.

(5) Posjednik koji drži psa u smislu stavki 1. i 2. ovog članka, dužan je na vidljivom mjestu istaknuti oznaku

koja upozorava na prisutnost psa u neposrednoj blizini, a vezanog psa ili prostor za njegovo držanje mora se pozicionirati tako da se ni na koji način ne ometa mir i sigurnost prolaznika niti žitelja u neposrednom susjedstvu.

Članak 10.

Posjednik čiji pas učestalim i dugotrajnim lajanjem ili zavijanjem remeti mir građana, dužan je po pritužbi susjeda odmah poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje građana, u protivnom u okviru svojih ovlasti, slučaj po prijavi preuzimaju nadležni policijski službenici.

Članak 11.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Grada Ludbrega nositi pribor za čišćenje fekalija i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti, a na zahtjev komunalnog redara dužan je pribor za čišćenje fekalija pokazati.

Članak 12.

(1) Kada posjednik izvodi svog psa izvan stana ili dvorišta obiteljske kuće, pas mora biti propisno označen i na povodcu.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, psi se mogu kretati bez povodca, uz nadzor posjednika na slijedećim javnim površinama:

- »Otoku mladosti«,
- na ostalim površinama izvan naseljenog mjesta.

(3) Kretanje bez povodca iz stavka 2. ovog članka ne odnosi se na opasne pse, koji u svakom trenutku i na svakoj javnoj površini moraju biti isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 13.

(1) Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, te u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, i uz odgovarajuće uvjete, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

(2) Zabranjuje se izvoditi pse na zelene javne površine koje su uređene kao cvijetnjaci ili povrtnjaci.

(3) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u određene građevine javne namjene kao što su zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge slične objekte javne namjene, zatim u trgovine, tržnice, groblja, uređena dječja igrališta, sportske i rekreacijske terene, kupališta, sajmove i javne skupove, te sve one javne površine i građevine javne namjene koje su označene znakom s prekrizanim likom psa.

(4) Uvođenje pasa u hotele, restorane i druge ugostiteljske objekte, dozvoljeno je samo uz dopuštenje vlasnika tih objekata.

(5) Iznimno od odredaba stavka 3. i 4. ovog članka, slijepa osoba sa psom vodičem ima pravo pristupa na javna mjesta kao što su primjerice: uredi, hoteli, restorani, banke, pošte, kazališta, koncertne dvorane,

športski objekti, tržnice, prodavaonice, škole, visoka učilišta i sl., a sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča (»Narodne novine«, br. 131/98).

Članak 14.

(1) Slijepa osoba može koristiti psa vodiča u vozilima javnog prijevoza putnika i s njime se kretati na javnim mjestima, sukladno Zakonu o kretanju slijepa osobe uz pomoć psa vodiča.

(2) Ista mogućnost daje se i osobama s invaliditetom u pratnji rehabilitacijskog psa ili djetetu s poteškoćama u pratnji terapijskog psa.

(3) U vozila javnog prijevoza putnika mogu se voditi samo manji psi i mačke i to u košarama ili u naručju.

III. NAČIN KONTROLE RAZMNOŽAVANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Članak 15.

(1) Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

(2) Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja i ovoj Odluci.

Članak 16.

(1) Na području Grada Ludbrega propisuje se trajna sterilizacija kao obvezan način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa ili mačaka te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela
- je posjednik kućnog ljubimca od gradskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu životinja dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka.

(2) Navedena suglasnost daje se ako se radi o čistokrvnim životinjama koje posjeduju rodovnicu ili sudjeluju u različitim smotrama, natjecanjima ili izložbama, ako se radi o životinjama kod kojih zahvat kastracije/sterilizacije nije moguć zbog bolesti i starosti životinje ili nije preporučljiv iz medicinskih razloga ili bi mogao ugroziti život životinje ili ukoliko posjednik psa ili mačke da pisanu izjavu da će kontrolu razmnožavanja životinja vršiti na drugi način.

(3) U slučaju da komunalni redar utvrdi da posjednik životinje ne provodi kontrolu razmnožavanja, suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa i mačaka će se povući.

Članak 17.

(1) Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca i zbrinjavati ih sukladno propisima o zaštiti životinja.

(2) Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca, dužan je snositi troškove propisanog njihova zbrinjavanja.

IV. POSTUPANJE S OPASNIM PSIMA

Članak 18.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 19.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 20.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 21.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brnjicom i na povodcu.

Članak 22.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

V. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 23.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 24.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Grad Ludbreg ima potpisan ugovor objavljen je na službenim Internetskim stranicama Grada Ludbrega.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknadi sve troškove kao i svaku štetu koju počinu životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Članak 25.

(1) Neupisane pse, mačke i pse lutilice, te napuštene i izgubljene pse i mačke hvataju i zbrinjavaju zaposlenici pravne osobe koja za Grad obavlja iste poslove.

(2) Hvatanje pasa i mačaka iz stavka 1. ovog članka mora se obavljati na najprikladniji način, upotrebom suvremene opreme i bez zlostavljanja, a sve u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja.

(3) Mačke koje se nalaze u dvorištima ili oko stambenih zgrada i za koje brinu stanari zgrada, a ne postoji sumnja da su zaražene od opasnih bolesti, ne smatraju se lutilicama.

Članak 26.

Postupanje sa neupisanim, izgubljenim ili napuštenim psima i mačkama lutilicama, smještenim u sklonište za životinje obavlja se sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje i higijenski servis.

Članak 27.

Troškovi hvatanja napuštenih i izgubljenih pasa i mačaka, njihovo čuvanje u skloništu za životinje kao i nad njima provedenim veterinarsko-higijenskim i zdravstvenim mjerama podmiruje, ukoliko je poznat, posjednik životinje, a u svim drugim slučajevima troškovi se podmiruju iz Proračuna Grada Ludbrega.

Članak 28.

Grad Ludbreg isključuje svaku odgovornost za štetu koju prouzroče izgubljeni ili napušteni psi, odnosno oni za koje nije moguće pronaći posjednika ili vlasnika.

Članak 29.

Posebним ugovorima sklopljenim između Grada i za to ovlaštenih pravnih osoba, regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za izvršene usluge iz članka 27. ove Odluke.

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 30.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 1.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke evidentirani u

tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 31.

(1) S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama naselja Grada Ludbrega, dakle izvan prirodnog staništa, sklonište ili nadležno lovište skupljat će takve životinje i vraćati u prirodno stanište ako je to moguće, sukladno drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

(2) Ako sklonište divlju životinju nije u mogućnosti vratiti u prirodno stanište životinja, poziva i obvezuje najbližeg lovoovlaštenika u skladu s posebnim propisima o lovstvu da zbrine životinju, a ako niti on to ne može učiniti tada se životinja smješta u odgovarajući zoološki vrt, ako je to moguće.

(3) Ako divlju životinju nije moguće vratiti u prirodno stanište ili lovište niti smjestiti u zoološki vrt životinja se može usmrtiti, kao i u situaciji ugroze ljudi i domaćih životinja od divlje životinje.

(4) Divlje životinje koje su navedene kao divljač, a obitavaju na površinama izvan lovišta štite se sukladno propisima o lovstvu.

VI. NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 32.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba. Nadzor se obavlja na temelju procjene rizika, nasumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove odluke.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
6. očitati mikročip
7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.

(4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.

(5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.

(6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:

1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima
5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
8. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
9. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.

(7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.

(8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

(9) Komunalni redar dužan je bez odgode obavijestiti policiju kada utvrdi situaciju u kojoj postoji opasnost da odgoda u postupanju ugrozi zdravlje i sigurnost ljudi ili životinja te sigurnost imovine.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 33.

(1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.

(3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 do 2.000,00 kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom grada (čl.4.)
2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (čl.9.)
3. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.9.)
4. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa (čl.9.)
5. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina(čl.10.)
6. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.13.)
7. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstvenohigijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.(čl.13.)
8. omogući kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.13.)
9. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.11.)

10. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.19.)

11. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«. (čl.20.)

12. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.21.)

13. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.15.)

14. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa odnosno mačke po naredbi komunalnog redara (čl.16.)

(4) Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj roditelj ili skrbnik osobe koja u vrijeme počinjenja prekršaja iz stavka 1. ovog članka nije navršila četrnaest godina života, ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom roditelja ili skrbnika.

Članak 34.

(1) Novčana mandatna kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice određene iznosa iz prethodnog članka ove Odluke ako je komunalni redar utvrdio prekršaj:

- neposrednim opažanjem,
- uporabom tehničkog sredstva,
- pregledom vjerodostojne dokumentacije.

(2) Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi tijelu koje je utvrdilo prekršaj.

(3) Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u gornjem roku izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom iz prethodnog članka ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa i mačaka kao kućnih ljubimaca te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 322-01/18-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

PRILOG 1. - POPIS OPASNIH I POTENCIJALNO OPASNIH ŽIVOTINJSKIH VRSTA**1. SISAVCI (Mammalia)****1.1. OPOSUMI (Didelphiomorpha)**

- sjevernoamerički oposum (*Didelphis virginiana*)

1.2. ZVJEROLIKI TOBOLČARI (Dasyuromorpha)

- porodica: tobolčarske mačke (*Dasyuridae*)

1.3. DVOSJEKUTIČNJACI (Diprotodontia)

- veliki crveni klokan (*Macropus rufus*)
- istočni sivi klokan (*Macropus giganteus*)
- zapadni sivi klokan (*Macropus fuliginosus*)
- *Macropus robustus*

1.4. KREZUBICE (Xenarthra)

- porodica: ljenivci (*Bradypodidae*)
- porodica: mravojedi (*Myrmecophagidae*)

1.5. MAJMUNI (Primates)

- potporodica: majmuni urlikavci (*Alouattinae*)
- potporodica: majmuni hvataši i vunasti majmuni (*Atelinae*)
- rod: kapucini (*Cebidae*)
- porodica: psoglavi majmuni (*Cercopithecidae*)
- porodica: giboni (*Hylobatidae*)
- porodica: čovjekoliki majmuni (*Hominidae* ili *Pongidae*)

1.6. ZVIJERI (Carnivora)

- porodica: psi (*Canidae*) - izuzev domaćeg psa
- porodica: mačke (*Felidae*) - ne uključuje domaću mačku
 - gepard (*Acinonyx jubatus*)
 - pustinjski ris (*Caracal caracal*)
 - serval (*Leptailurus serval*)
 - rod: risevi (*Lynx*)
 - zlatna mačka (*Profelis aurata*)
 - puma (*Puma concolor*)
 - oblačasti leopard (*Neofelis nebulosa*)
 - rod: *Panthera*
 - snježni leopard (*Uncia uncia*)
 - porodica: hijene (*Hyaenidae*)
 - porodica: kune (*Mustelidae*)
 - medojed (*Mellivora capensis*)
 - potporodica: smrdljivci (*Mephitinae*)
 - žderonja ili divovska kuna (*Gulo gulo*)
 - porodica: rakuni (*Procyonidae*)
 - porodica: medvjedi (*Ursidae*)

1.7. SLONOVI (Proboscidea)

- sve vrste

1.8. NEPARNOPRSTAŠI (Perissodactyla)

- sve vrste osim domaćih konja, domaćih magaraca i njihovih križanaca

1.9. PARNOPRSTAŠI (Artiodactyla)

- porodica: svinje (*Suidae*) - osim patuljastih pasmina svinje
- porodica: pekariji (*Tayassuidae*)
- porodica: vodenkonji (*Hippopotamidae*)
- porodica: deve (*Camelidae*)
- porodica: žirafe (*Giraffidae*)
- porodica: jeleni (*Cervidae*)
- porodica: šupljorošci (*Bovidae*) - izuzev domaćih ovaca, domaćih koza i domaćih goveda)

2. PTICE (Aves)**2.1. Struthioniformes**

- noj (*Struthio camelus*)
- emu (*Dromaius novaehollandiae*)
- rod: nandui (*Rhea*)
- rod: kazuari (*Casuarus*)

2.2. RODARICE (Ciconiiformes)

- divovska čaplja (*Ardea goliath*)
- rod: *Ephippiorhynchus*
- rod: marabui (*Leptoptilos*)

2.3. ŽDRALOVKE (Gruiformes)

- sve vrste

2.4. SOKOLOVKE ili GRABLJIVICE (Falconiformes)

- porodica: *Cathartidae*
- porodica: kostoberine (*Pandionidae*)
- porodica: orlovi i jastrebovi (*Accipitridae*) - izuzev treniranih ptica koje se koriste za sokolarenje

2.5. SOVE (Strigiformes)

- rod: ušare (*Bubo*)
- rod: *Ketupa*
- snježna sova (*Nyctea scandiaca*)
- rod: *Scotopelia*
- rod: *Strix*
- rod: *Ninox*

2.6. SMRDOVRANE (Coraciiformes)

- rod: pozemni kljunorošci (*Bucorvus*)

3. GMAZOVI (Reptilia)**3.1. TUATARE ili PILASTI PREMOSNICI (Rhynchocephalia)**

- sve vrste

3.2. KROKODILI (Crocodylia)

- sve vrste

3.3. KORNJAČE (Chelonia ili Testudines)

- papagajska kornjača (*Macrochelys* ili *Macroclermys temmincki*)
- nasrtljiva kornjača (*Chelydra serpentina*)

3.4. LJUSKAVCI (Squamata)

- **ZMIJE (Serpentes ili Ophidia)**
- porodica: boe i pitoni (Boidae) - sve vrste koje mogu narasti dulje od 1,5 m
- porodica: guževi (Colubridae) - samo otrovne vrste
- porodica: otrovni guževi ili guje (Elapidae)
- porodica: ljutice (Viperidae)
- porodica: morske zmijske (Hydrophiidae)
- porodica: jamičarke (Crotalidae)
- **GUŠTERI (Sauria ili Lacertilia)**
- porodica: otrovni bradavičari (Helodermatidae)
- porodica: varani (Varanidae) - samo vrste koje mogu narasti duže od 100 cm

- plavoprstenasta hobotnica (Hapalochlaena maculosa)
- **KUKCI (Insecta)**
- sve vrste mrava i termita
- **STONOGE (Chilopoda)**
- porodica: Scolopendridae
- **PAUČNJACI (Arachnida)**
- sve otrovne vrste

4. VODOZEMCI (Amphibia)**4.1. REPAŠI (Urodela ili Caudata)**

- porodica: divovski daždevnjaci (Cryptobranchidae)

4.2. ŽABE I GUBAVICE (Anura)

- porodica: otrovne žabe (Dendrobatidae)
- afrička bikovska žaba (Pyxicephalus adspersus)
- porodica: gubavice (Bufonidae), divovska gubavica (Bufo marinus)

5. BESKRALJEŠNJACI**- MEKUŠCI (Mollusca)****71.**

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18 i 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama
Odluke o koeficijentima za obračun
plaće službenika i namještenika**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10, 67/13, 78/13, 31/15, 24/16) u članku 3. mijenjaju se alineje 3. i 4. tako da glase:

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
Stručni suradnik	stručni suradnik	8.	2,11
Viši referent	viši referent	9.	1,81
Referent	referent - samostalni knjigovođa	11.	1,71
	referent - tajnik za poslove gradonačelnika i zamjenika grad.	11.	1,71
	referent za računovodstvo	11.	1,61
	referent za upravne komunalne poslove	11.	1,61
	referent - administrativni tajnik	11.	1,61
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
Namještenici II. potkategorije	spremač, dostavljač	13.	1,41

Članak 2.

Obračun plaće po novoutvrđenim koeficijentima počinje se primjenjivati za obračun plaće za mjesec prosinac 2018. godine koja će biti isplaćena u mjesecu siječnju 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/18-01/02
URBROJ: 2186/18-02/1-18-1
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

72.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 58/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2018. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu u 2018. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/17), dalje u tekstu: Program, sukladno odredbi čl. 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), mijenja se naslov Programa i glasi: »Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2018. g., te se mijenja članak 1. i glasi:

»(1) Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2018. g. (dalje u tekstu: Program) izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te finan-

cijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

(2) Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.«

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

»(1) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno te su iskazani odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

(2) U 2018. g. planira se izgradnja komunalne infrastrukture kako niže slijedi u tabelarnom prikazu.«

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA					
1	Uređenje dječjih igrališta	/	0,00	100.000,00	100.000,00
2	Uređenje centralnog dječjeg igrališta u Ludbregu u parku između Srednje škole Ludbreg i rijeke Bednje	Min. reg. Razvoja: 30%	100.000,00	364.000,00	464.000,00
3	Izvođenje građevinskih i elektroinst. radova na uređenju autobus. Stajališta u Ul. M. Krleže u Ludbregu	/	0,00	126.906,25	126.906,25
4	Nabava i montaža 2 kompleta autobusnih stajališta sa nadstrešnicom	/	0,00	86.250,00	86.250,00
UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA:			100.000,00	677.156,25	777.156,25
II. GRAĐENJE CESTA					
1	Rekonstrukcija dijela Ul. ludbreških branitelja Vukovara u Vinogradima L., D=591 m, koju financira ŽUC sa 75%: 585.987,94 kn od ukupne investicije od 781.317,25 kn s PDV-om	/	0,00	195.329,31	195.329,31
2	Radovi na izgradnji potpornih zidova i staze na dijelu ŽC 2089 (Vinogradi L.: Križevačka ul., klanjec Margić), koju financira ŽUC sa 75%: 320.011,87 kn od ukupne investicije od 426.682,50 kn s PDV-om	/	0,00	106.670,33	106.670,33

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
3	Manji zahvati na asfaltiranju odvojaka i ulica na području Grada Ludbrega	/	0,00	247.364,00	247.364,00
4	Sanacija dijela Ulice M. Gupca u Sigecu L. odvodnjom oborinskih voda s kolnika	/	0,00	76.712,50	76.712,50
5	Izrada Glavnog i Izvedbenog projekta sanacije klizišta u Cvjetnoj ul. Globočecu L.	/	0,00	35.875,00	35.875,00
6	Izvođenje radova na oslikavanju i označavanju horizontalnih usporivača prometa (ležećih policajaca) u naselju Ludbreg	/	0,00	34.750,00	34.750,00
UKUPNO GRAĐENJE CESTA			0,00	696.701,14	696.701,14
III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE					
1	Isporuka i ugradnja 38 kompleta LED svjetiljki za potrebe popune mreže na dionici državne ceste DC24 u Ludbreškoj ulici u Hrastovskom (24 LED svjetiljke) te između naselja Hrastovsko i raskrižja Tri Lipe (14 LED svjetiljki) Napomena: U sklopu programa unaprjeđenja sigurnosti u prometu na dionici državne ceste DC24 kroz naselje Hrastovsko (Ludbreška ulica) i na dionici DC24 od ulaza u naselje Hrastovsko do raskrižja »Tri lipe«. u 1. fazi u 2018. ugrađeni su stupovi i NN mreža za javnu rasvjetu.	/	0,00	80.008,40	80.008,40
2	Izvođenje radova na montaži betonskih stupova za javnu rasvjetu uključujući ugradnju ekoloških i štedljivih LED svjetiljki te zračne NN mreže, na dijelu ŽC 2089 u Križevačkoj ulici u Vinogradima L. od spoja sa Cvjetnom ulicom do završetka klanca Margić (19 stupova i 20 LED svjetiljki sa nosačem) te u Prigorskoj ulici u Ludbregu (4 stupa i 5 LED svjetiljki).	/	0,00	191.340,44	191.340,44
3	Izgradnja javne rasvjete uz državnu cestu D2 (dio od kružnog toka do Globočeca)	Centar za vozila: 50%	155.000,00	155.000,00	310.000,00
4	Rekonstrukcija javne rasvjete u dijelu Gundulićeve ulice (od spoja s Ul. M. Gupca do Trga Slobode) te zamjena postojećih neadekvatnih i dotrajalih stupova v=3m s novim metalnim Kors stupovima v=6m (9 kom) te zamjena postojećih LED svjetiljki radi izmještanja na druge lokacije te montaža 9 kpl LED svjetiljki adekvatne snage radi poboljšanja rasvijetljenosti dionice te kompletna izmjena podzemne kabelaške mreža / napajanja.	/	0,00	106.036,25	106.036,25
UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE			155.000,00	532.385,09	687.385,09
IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI					
1	Izvođenje radova na izradi zida ograde, ploče platoa za igru i uređ. prostorije za vježbu u DV Radost - u sklopu Projekta ulaganja u objekte dječjih vrtića	Min. za dem., obitelj, mlade i soc. politiku: 30%	85.000,00	197.748,98	282.748,98

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
	Nabava višenamjenskog / kombiniranog igrala za DV Radost - u sklopu ulaganja u projekte dječjih vrtića (sufinanciranje kao pod točkom I.3.)	Min. za dem., obitelj, mlade i soc. politiku: 30%	15.000,00	84.343,75	99.343,75
	Izrada Glavnog projekta uređenje gradskog groblja u Ludbregu (uređenje parkirališta s južne strane groblja, opločenje staza i platoa, sanacija krova i pročelja mrtvačnice, izgradnja nadstrešnice, izgradnja kolumbarijskog zida te sanacija židovskog dijela groblja)	/	0,00	98.125,00	98.125,00
	Izgradnja reciklažnog dvorišta Meka u Ludbregu	Ruralni fond EU: 85% i Min. reg. razvoja dodatno s 520.390,16 kn	4.713.168,91	219.511,97	4.932.680,88
	Ugradnja novog podnog sustava u objektu društvenog doma u Čukovcu	Srpsko narodno vijeće	15.000,00	32.808,75	47.808,75
	Izgradnja podzemnih kontejnera za otpad sa inteligentnim upravljanjem	EU projekt INTERREG V-A Hrvatska-Mađarska: 85%	183.948,58	32.461,52	216.410,10
	Radovi na adaptaciji zgrade - sanacija krovništa u romskom naselju u Ludbregu	Ured za ljudska prava i prava nac. manjina:24%	120.000,00	375.721,88	495.721,88
	Radovi na adaptaciji dijela društvenog doma u Segovini	Srpsko narodno vijeće	17.000,00	18.362,50	35.362,50
	Građevinsko - obrtnički radovi na uređenju podruma Trsek u Ludbregu	EU projekt INTERREG V-A Slovenija-Hrvatska: 85%	108.506,75	19.148,25	127.655,00
	Građevinsko - obrtnički radovi (dodatni) na uređenju podruma Trsek u Ludbregu	/	0,00	64.898,13	64.898,13
	Uređenje kapelice Sv. Florijana u Slokovcu - 1. faza (unutarnje uređenje)	/	0,00	33.937,50	33.937,50
	Radovi na adaptaciji dijela Društvenog doma Globočec	/	0,00	58.500,63	58.500,63
	UKUPNO IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI		5.257.624,24	1.235.568,86	6.493.193,10
	REKAPITULACIJA:		Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO
	UKUPNO: I. GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA		100.000,00	677.156,25	777.156,25
	UKUPNO: II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA		0,00	696.701,14	696.701,14
	UKUPNO: III. GRAĐENJE JAVNE RASVJETE		155.000,00	532.385,09	687.385,09
	UKUPNO: IV. IZGRADNJA I ADAPTACIJA OBJEKATA TE OSTALI PROJEKTI		5.257.624,24	1.235.568,86	6.493.193,10
	SVEUKUPNO:		5.512.624,24	3.141.811,34	8.654.435,58

Članak 3.

Članci 3., 4., 5. i 6. Programa brišu se.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivati će se za 2018. godinu.

KLASA:363-02/17-01/07

URBROJ: 2186/18-02/1-18-11

Ludbreg, 27. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

73.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/88 i 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Grada Ludbrega za 2018. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/17), mijenja se slijedećim izmjenama i dopunama:

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE	4.249.400,00 kn
<u>PREDŠKOLSKI ODGOJ:</u>	3.739.400,00 kn
1) DJEČJI VRTIĆ RADOST	1.738.400,00 kn
- sufinanciranje boravka djece	1.433.800,00 kn
- sufinanciranje troškova materijala i energije	289.000,00 kn
- financiranje predškole - redovni program	-
- sufinanciranje predškole - sredstva Ministarstva	15.600,00 kn
- sufinanciranje dogradnje dječjeg vrtića	-
2) DJEČJI VRTIĆ ISKRICA	710.000,00 kn
3) DJEČJI VRTIĆ SMJEHLJICA	1.170.000,00 kn
4) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	80.000,00 kn
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	41.000,00 kn
<u>PROSVJETA</u>	510.000,00 kn
5) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	140.000,00 kn
(osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	
6) SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	327.000,00 kn
a) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG	252.000,00 kn
- prehrana učenika OŠ	50.000,00 kn
- natjecanja učenika OŠ	22.000,00 kn
- sport OŠ	11.000,00 kn
- produženi boravak OŠ	120.000,00 kn
- nabava materijala - produženi boravak	11.000,00 kn
- višednevna izvanučionička nastava	10.000,00 kn
- škola plivanja	18.000,00 kn
- ostalo	10.000,00 kn
b) NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	75.000,00 kn
7) SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	43.000,00 kn
SREDNJA ŠKOLA LUDBREG	
- Dan Srednje škole, Dan otvorenih vrata s radionicama, izvannastavne aktivnosti, državna i međunarodna natjecanja	20.000,00 kn

- radionice u sklopu novih tehnologija u području strojarstva	15.000,00 kn
- sredstva za članarine učenike u Gradskoj knjižnici	8.000,00 kn
B) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA	2.330.000,00 kn
1.) PRIENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	770.000,00 kn
2.) ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	75.000,00 kn
3.) PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	20.000,00 kn
4.) SUFINANCIRANJE PROGRAMA-REKREATIVNI SPORT ZA DJECU	-
5.) KREDIT ZA IZGRADNJU GRADSKE SPORTSKE DVORANE	1.465.000,00 kn
C) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA	1.054.341,00 kn
1. Projekt »Unapređenje kontinentalnog turizma turističkom valorizacijom povijesno-kulturne baštine Grada Ludbrega«	1.019.341,00 kn
2. Projekti iz oblasti zaštite spomenika kulture	35.000,00 kn
D) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE	2.566.821,00 kn
1) PRIENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK	1.741.829,00 kn
a) REDOVNA DJELATNOST	1.066.829,00 kn
- osnovna djelatnost	1.041.829,00 kn
- grafičke i tiskarske usluge	25.000,00 kn
b) PROGRAMI	200.000,00 kn
- izdavaštvo - Ludbreške novine, Biblioteka Ludbregiana, haiku susret, preventivna zaštita fonda Zavičajne zbirke, koncerti ozbiljne glazbe, Dani Mladen Kerstnera, izložbe, internacionalni festival mladih glazbenika, sekcija Gradski puhački orkestar	
c) FINANCIRANJE TROŠKOVA MANIFESTACIJA U 2018. GODINI	275.000,00 kn
- materijal za promidžbu	25.000,00 kn
- zakupnine i najamnine	100.000,00 kn
- financiranje troškova manifestacija	150.000,00 kn
d) SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE DIJELA ZGRADE I ENERGIJE OBNOVA PROČELJA CZKI D. NOVAK	200.000,00 kn
2) PRIENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUDBREG	804.992,00 kn
a) REDOVNA DJELATNOST	604.455,00 kn
- osnovna djelatnost	589.455,00 kn
- uredska oprema i namještaj	15.000,00 kn
b) NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE	60.000,00 kn
c) PROGRAMI	40.000,00 kn
- 3. dani Bože Hlasteca	5.000,00 kn
- Pričaonice na stranim jezicima za djecu 4-7 godina	5.500,00 kn
- »Kešnerijada«	12.000,00 kn
- Bebe u Knjižnici - »Moja prva slikovnica«	4.000,00 kn

- Ludbreške razglednice	4.000,00 kn
- Priče za laku noć-slušam, pričam, stvaram	9.500,00 kn
d) SREDSTVA ZA NOVU KNJIŽNICU	100.537,00 kn
3) KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)	20.000,00 kn
E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA	300.000,00 kn
F) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI	675.000,00 kn
1) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI	250.000,00 kn
2) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA	320.000,00 kn
3) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU	105.000,00 kn
G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG	206.518,00 kn
a) redovna djelatnost	78.428,00 kn
b) služba traženja	32.290,00 kn
c) program »Pomoć i njega u kući«	70.000,00 kn
d) Mobilni tim pomoći u kući	25.800,00 kn
H) JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE	154.000,00 kn
I) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA CIVILNA ZAŠTITA	1.314.000,00 kn
1) VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	550.000,00 kn
2) TROŠKOVI DOGRADNJE VATROGASNOG VOZILA	694.000,00 kn
3) CIVILNA ZAŠTITA i HGSS	70.000,00 kn
J) TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA	260.360,00 kn
a) redovna djelatnost	181.360,00 kn
b) promidžba	47.000,00 kn
c) troškovi manifestacija	32.000,00 kn
K) JAVNE MANIFESTACIJE	319.000,00 kn
L) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA	222.500,00 kn
1. RADIO LUDBREG	88.500,00 kn
2. VARAŽDINSKA TELEVIZIJA	38.000,00 kn
3. SRCE TV	15.000,00 kn
4. VARAŽDINSKE VIJESTI	20.000,00 kn
5. e-VARAŽDIN	25.000,00 kn
6. RADIO VARAŽDIN	28.000,00 kn
7. gradonačelnik.hr	8.000,00 kn
LJ) DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	81.500,00 kn
SVEUKUPNO:	13.733.440,00 kn

II.

Izmjene i dopune ovog Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjuju se za 2018. godinu.

KLASA: 402-03/17-01/44
 URBROJ: 2186/18-02/1-18-27
 Ludbregu, 27. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
 Antun Šimić, v.r.**

74.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 30/15) te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2019. - 2020. godine

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpora male vrijednosti Grada Ludbrega za razdoblje 2019.- 2020. godine.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Ludbrega za proračunsku godinu.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Grada Ludbrega, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potpore poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem Ugovora koje Grad Ludbreg zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za razdoblje 2019.-2020. godine.

III. MJERE U POLJOPRIVREDI, AKTIVNOSTI TE PLANIRANA SREDSTVA

Članak 5.

Grad Ludbreg će u razdoblju od 2019.-2020. godine financirati slijedeće mjere u poljoprivredi:

- | | |
|----------|--|
| Mjera 1: | Potpore za nabavu loznih cijepova |
| Mjera 2: | Potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada |
| Mjera 3: | Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača) |
| Mjera 4: | Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje |

- Mjera 5: Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika
- Mjera 6: Potpore za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima
- Mjera 7: Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda
- Mjera 8: Potpore za edukaciju poljoprivrednika
- Mjera 9: Potpore za okrupnjavanje zemljišta
- Mjera 10: Potpora za financiranje uzimanja uzoraka krvi konja
- Mjera 11: Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja
- Mjera 12: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče
- Mjera 13: Potpora za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica
- Mjera 14: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga

MJERA 1. Potpore za nabavu loznih sadnica

Članak 6.

Potpore za nabavu loznih cijepova će se odobriti u iznosu od 3,00 kn po sadnici za bijele i crne sorte grožđa, za minimalno 100 kom sadnica, a maksimalno 1.000 kom.

Potpore će se odobriti korisniku za sadnju visokokvalitetnih loznih cijepova preporučenih sorti za Podregiju Zagorje-Međimurje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
- potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini,
- podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

MJERA 2. Potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada

Članak 7.

Grad Ludbreg će dodjeljivati potpore za nabavu novih vrsta voćnih sadnica te dugogodišnjih nasada:

Redni broj	Vrsta dugogodišnjih nasada i/ili voćnih sadnica	Minimalna količina	Maksimalna količina	Cijena po sadnici
1.	Borovnice	30	1000	5,00 kn
2.	Brusnica	30	1000	5,00 kn
3.	Aronija	30	1000	5,00 kn
4.	Orah, lješnjak	30	1000	5,00 kn
5.	Jabuke, kruške, šljive, višnje, marelice, breskve, nektarine, trešnje i sl.	30	1000	5,00 kn
6.	Maline, kupine, ribizl, šipak	30	1000	3,00 kn
7.	Aromatično bilje (lavanda i sl.)	30	1500	1,00 kn
8.	Sadnice jagoda	30	2000	0,50 kn

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisane u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu kupnje sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,

- potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

MJERA 3. Potpore za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)

Članak 8.

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 50%, ali ne više od 80,00 kn po prvoj oplodnji.

Iznos potpore po korisniku je 50%, a najviše 80,00 kn po oplodnji, a maksimalni iznos potpore po poljo-

privrednom gospodarstvu iznosi 10.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega, osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom, u pravilu jednom mjesečno, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku te sa pripadajućim brojevima usluga i datumima osjemenjivanja.

MJERA 4. Potpore za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje

Članak 9.

Potpore će se odobriti korisniku za kupnju i samogradnju sistema za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima (voćnjaci, povrtnjaci, plastenici). Minimalna poljoprivredna površina na kojoj se nalazi sistem za navodnjavanje na otvorenom prostoru je 0,25 ha, a u zatvorenom prostoru 150 m².

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% vrijednosti nabavne cijene sistema za navodnjavanje bez PDV-a, a najviše 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja, a sistem u funkciji.

MJERA 5. Potpore za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika

Članak 10.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu i postavljanje plastenika i staklenika ili dijelova staklenika i plastenika minimalne površine 150 m².

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 20% nabavne cijene bez PDV-a, a najviše 10.000,00 kn

po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja.

MJERA 6. Potpore za nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima

Članak 11.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu sadnica posađenih u plasteniku ili stakleniku minimalne površine od 150 m². Maksimalni iznos subvencije iznosi 5,00 kn/m² proizvodnog prostora ali ne više od 100% iznosa računa za nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja, a najviše 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega.

MJERA 7. Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda

Članak 12.

Potpore će se odobriti korisniku koji je upisan u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Grad Ludbreg će isplatiti potpore do 100% prihvatljivih troškova stručnog nadzora na temelju plaćenog računu po jednom poljoprivrednom gospodarstvu, a najviše do 10.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Grad Ludbreg će isplatiti potporu poljoprivrednom gospodarstvu koje pokreće postupak za upis u Upisnik ekoloških proizvođača te prelazi na ekološku proizvod-

nju u vrijednosti 100% troškova stručnog nadzora te troškova izdavanja certifikata, a najviše do 5.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži subvencija treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- subvencija će se isplaćivati po dostavljenoj preslici potvrđnice izdane od strane ovlaštene pravne osobe.

MJERA 8. Potpore za edukaciju poljoprivrednika

Članak 13.

Potpore će se odobriti korisniku za subvencioniranje obrazovanja i usavršavanje korisnika gradskih potpora temeljem kratkih verificiranih obrazovnih programa. Prednost će imati programi na području korištenja sredstava iz različitih nacionalnih programa i programa Europske unije potrebnih za bavljenje određenom proizvodnjom ili uslugom na poljoprivrednom gospodarstvu.

Grad Ludbreg subvencionira maksimalno 50% cijene izvođenja programa obrazovanja bez PDV-a, ali ne više od 1.000,00 kn po polazniku tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa prebivalištem na području Grada Ludbrega,
- potpore će se isplaćivati po dostavljenom izvješću o završetku programa obrazovanja te preslike uvjerenja/certifikata o završenom programu,
- zahtjev za potporu podnosi pojedinačno svaki polaznik uz dokaz o uplati troškova programa edukacije.

MJERA 9. Potpore za okrupnjavanje zemljišta

Članak 14.

Potpore će se odobriti korisniku za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 1.000,00 kn/ha uz uvjet da minimalna površina iznosi 0,50 ha. Potpora će se isplaćivati najviše do 5.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po dostavljenom kupoprodajnom ugovoru te dokazu o uplati poreza na promet nekretnina.

MJERA 10. Potpora za financiranje uzimanja uzoraka krvi konja

Članak 15.

S ciljem poticanja promicanja, razvoja i unapređenja konjogojstva na području Grada Ludbrega financira se uzimanje, priprema i slanje uzoraka krvi konja za laboratorijske pretrage (leptospiroza i IAK - infektivna anemija kopitara). Grad Ludbreg subvencionira uzimanje uzoraka krvi u iznosu od 100,00 kn po uzorku. Potpora će se isplatiti poljoprivrednom gospodarstvu koje uzgaja najmanje 3 konja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te konji za koje se traži potpora trebaju biti na području Grada Ludbrega,
- uzimanje uzoraka krvi treba biti izvršeno prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku te sa datumom uzimanja uzorka krvi.

MJERA 11. Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja

Članak 16.

Cilj je kratkoročnim mjerama i dugoročnim projektima pružiti šansu opstanku i razvoju svinjogojstva na području Grada Ludbrega. Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj malih proizvođača svinja.

- 1) Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja krmača za uzgoj na području Grada Ludbrega.

Potpore će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje krmača na domaćinstvu od minimalno 2 do maksimalno 5 krmača u tekućoj godini u iznosu od 500,00 kn po krmači.

- 2) Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja svinja za uzgoj na području Grada Ludbrega.

Potpore će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje tovljenika za potrebe vlastitog domaćinstva

minimalne težine od 80 kg nadalje. Potpora će se isplaćivati korisniku koji drži minimalno 3 komada svinja, a maksimalno 5 komada u iznosu od 300,00 kn po svinji.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 5.000,00 kn.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka treba biti na području Grada Ludbrega
- Dokaz o upisu u Registar svinja kojeg vodi poljoprivredno gospodarstvo (preslika Identifikacijske kartice gospodarstva s JIBG-om)
- Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o broju stoke na poljoprivrednom gospodarstvu
- Uz zahtjev za isplatu korisnici obavezno trebaju dostaviti zapisnik ovlaštenog veterinarara iz Veterinarske stanice Ludbreg - Nova d.o.o. te svinja za koju se ostvaruje potpora treba biti označena
- Za svinje za koje je dobivena potpora, prilikom klanja potrebno je ušnu markicu dostaviti u Veterinarsku stanicu Ludbreg . Nova d.o.o. te obaviti pregled mesa svinja kod klanja za vlastite potrebe na trihineloskopsku pretragu, a prilikom prodaje svinje potrebno je izvaditi broj pasoaša kod Veterinarske stanice Ludbreg-Nova d.o.o.

Mjera 12: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče

Članak 17.

Potpore za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi i sidra) odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav zaštite od tuče na površini od najmanje 0,2 ha višegodišnjeg nasada.

Potpore se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u visini do 50% dokumentiranih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja.

Mjera 13. Potpora za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica

Članak 18.

Potpore je namijenjena za sufinanciranje nabave novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega koji se u tekućoj godini bave pčelarstvom te su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Pravo na korištenje mjere imaju pčelari upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj koju vodi Hrvatski pčelarski savez.

Potpore za prihranu pčelinjih zajednica dodjeljuju se u iznosu od 8,00 kn po košnici, minimalna poticajna količina je 20 pčelinjih zajednica, a maksimalna 100. Intenzitet potpore za nabavu novih košnica i pčelarske opreme iznosi 50% vrijednosti dokumentiranih troškova.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- sjedište poljoprivrednog gospodarstva te poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenoj preslici ugovora i/ili računa (R1 ili R2) iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica,
- preslika dokaza o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 1.000,00 kn.

Mjera 14: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga

Članak 19.

Potpore će se odobriti korisniku za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga u svrhu povećanja plasmana poljoprivrednih proizvoda na zajedničkom poljoprivrednom tržištu.

Potpore će se odobriti korisniku za:

- troškove kupnje poljoprivredne mehanizacije, strojeva, opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata i slično,
- troškove kupnje repromaterijala potrebnog za poljoprivrednu proizvodnju (certificiranog sjemena i sadnog materijala, mulch folija, certificiranih gnojiva, sredstava za zaštitu, sustava za navodnjavanje - spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, traka za navodnjavanje, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima,

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- korisnik može biti poljoprivredna zadruga koja ima sjedište na području Grada Ludbrega i registrirana je najviše 5 godina do trenutka podnošenja prijave,
- korisnik mora dostaviti kopiju pravila zadruge, kopiju rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da zadruga djeluje na području Grada Ludbrega,
- kopija rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te Upisnik trgovaca voćem i povrćem,
- dokaz o upisu zadruge u evidenciju zadruga kod Hrvatskog centra za zadružno poduzetništvo te popis zadrugara ne stariji od 30 dana i ovjeren pečatom zadruge i potpisan od strane odgovorne osobe,
- ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu i kratkom opisu projekta, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 30.000,00 kn.

IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 19.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe,
2. Presliku rješenja o Upis u sudski registar - za pravne osobe,
3. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
4. Originalni račun nabavljene sadnice, sjemenja, materijal/opremu ili obavljenu uslugu ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,
5. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Gradu Ludbregu,
6. Izjava da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu iz drugih izvora,
7. Izjava o statusu poreznog obveznika
8. Druge dokumente propisane za određene vidove potpora.

Ukupan iznos svih potpora po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne smije iznositi više od 20.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine osim za Mjeru 14: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga za koju ukupan iznos svih potpora ne smije iznositi više od 30.000,00 kn tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 20.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Grad Ludbreg dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

Korisnik potporu može ostvariti samo jednom. Ukoliko je za isto ulaganje ili mjeru ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog) ne može za isto ulaganje ili mjeru ostvariti pravo na potporu po osnovu ovog Programa.

V. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 21.

Za provođenje ovog Programa u razdoblju od 2019.-2020. godine, sredstva će biti osigurana u Proračunu Grada Ludbrega za svaku proračunsku godinu.

Gradske potpore će se isplaćivati korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Ludbrega za proračunsku godinu, Razdjel 005 - Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, Glava 01- poduzetništvo, Program 1030- Program razvoja poljoprivrede, Aktivnost A100069- Poticanje programa i projekata u poljoprivredi u planiranom iznosu od 350.000,00 kuna.

VI. KONTROLA

Članak 22.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Jedinstenveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost podnijete dokumentacije i dokaza te u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten je odbaciti zahtjev.

VII. POVRAT SREDSTAVA

Članak 23.

Ukoliko nakon izvršene kontrole na terenu te podnesene dokumentacije od strane korisnika, Jedinstenveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte utvrdi nepravilnosti dostavit će zaključak o povratu sredstava dobivene subvencije korisniku.

VIII. STUPANJE NA SNAGU

Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/18-01/06
URBROJ: 2186/18-02/1-18-2
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

75.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Komunalnom društvu **Lukom d.o.o.**, Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, **daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke dimnjačarskih usluga.**

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/11
URBROJ: 2186/18-02/1-18-2
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

Na temelju čl. 30. st. 1. i st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, radi obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom - d.o.o. povjerile obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, direktor društva Lukom - d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, od 27. prosinca 2018., (KLASA: 363-02/18-01/11, URBROJ: 2186/18-02/1-18-2) donio je dana 28. prosinca 2018. godine

OPĆE UVJETE
isporuke dimnjačarskih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika dimnjačarskih usluga na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom - d.o.o. povjerile obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, koja čine jedinstveno dimnjačarsko područje, a na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, i to:

- zadaci dimnjačarske službe,
- utvrđivanje rokova čišćenja dimovodnih objekata,
- objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima,

- način obračuna i plaćanja isporuke,
- prava i obveze korisnika usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju značenje kako je to navedeno u ovom članku.

(2) **DIMNJAČARSKA SLUŽBA** je komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova i od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe.

(3) **DIMANJAČARSKIM POSLOVIMA** smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled, kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša,
- obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(4) **DIMOVODNIM OBJEKTIMA** smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

(5) **ISPORUČITELJ DIMNJAČARSKIH USLUGA** na području jedinica lokalne samouprave koje su mu povjerile obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, je komunalno poduzeće Lukom - d.o.o. (u daljnjem tekstu Isporučitelj).

(6) **KORISNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA** su svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade koje imaju dimovodne objekte (korisnici dimovodnih objekata) za što plaćaju dimnjačarsku naknadu (u daljnjem tekstu Korisnik),

(7) **DIMNJAČARSKA USLUGA** podrazumijeva čišćenje dimnjaka dimovodnih kanala centralnih peći, običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata,

(8) **NAKNADA ZA ČIŠĆENJE** dimovodnih objekata, centralnih peći, običnih peći i cijevi, te kontrola ispravnosti istih je naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja.

III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE I OBVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 3.

(1) Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

1. u stambenim zgradama i stanovima:
 - dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,

- uređaji za centralno grijanje i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
 - štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,
2. u poslovnim zgradama i prostorijama:
- dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta,
3. u industrijskim objektima i toplanama:
- dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
 - spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta.

(2) Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

(3) Spaljivanje dimnjaka obavlja se kada se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

(4) Kontrola podliježu i sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odvođuju u zrak.

Članak 4.

Ne moraju se čistiti:

- dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani,
- dimnjaci u zgradama koje se zagrijevaju toplom vodom iz centralnih kotlovnica, a koji služe kao rezerva,
- peći od gline i slične peći, ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služe za zagrijavanje.

Članak 5.

(1) Korisnik usluge može tražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimovoda ili drugog dimovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

(2) Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja ovlašten dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti cijenu usluge.

(3) Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

(4) Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest ovlaštenog dimnjačara.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 6.

(1) Dimovodni objekti i priključna ložišta kontroliraju se odnosno čiste u slijedećim rokovima:

1. najmanje jedanput u dvije godine kontroliraju se a ne čiste dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 4. ovih Općih uvjeta,
2. najmanje jedanput godišnje kontroliraju se, a čiste prema potrebi i ocjeni ovlaštenog dimnjačara ili na zahtjev korisnika, dimovodni objekti i priključna ložišta na plinsko gorivo,
3. najmanje jedanput godišnje kontroliraju se i čiste svi dimovodni objekti i priključna ložišta osim onih iz točke 1. i 2. ovog članka,

4. najmanje svakih šest mjeseci kontroliraju se i čiste dimovodni objekti i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva kapaciteta od 50 do 100kW,
5. najmanje svakih tri mjeseca kontroliraju se i čiste dimovodni objekti i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva kapaciteta preko 100 kW.

(2) Dimovodni objekti iz ovog članka spaljivat će se u toku godine više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe i smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

Članak 7.

(1) Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste u rokovima kraćim od propisanih u članku 6. ovih Općih uvjeta, uslijed greške u gradnji, pre niskih i preuskih dimnjaka, pojačanog loženja i slično, stručna služba će na prijedlog ovlaštenog dimnjačara i inspekcije za zaštitu od požara, odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima ili će korisnika usluge upozoriti da je dužan pristupiti rekonstrukciji dimovodnih objekata sukladno zakonu i drugim propisima.

(2) Kontrolu ili čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika, ovlašten dimnjačar dužan je izvršiti najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

Članak 8.

(1) Korisnici dimovodnih objekata kod kojih je po ocjeni ovlaštenog dimnjačara potrebno izvršiti mjerenje izlaznih plinova, te stupanj korisnosti kotla, dužni su mjerenje izvršiti najmanje jedanput godišnje.

(2) O izvršenim mjerenjima mora se sastaviti pismeni izvještaj o utvrđenim rezultatima koji se uručuje korisniku.

(3) U slučaju da je na osnovi izvještaja potrebno otkloniti određene nedostatke na tim objektima, osoba koja je izvršila mjerenje dužna je o tome izvijestiti inspekciju za zaštitu od požara, drugog ovlaštenog inspektora i Stručnu službu.

(4) Dimnjačar je dužan ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko korisnika nije zatekao pri posjetu istoga.

V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 9.

(1) Dimovodni objekti kontroliraju se i čiste u radnom vremenu dimnjačarske službe koja se treba organizirati u vremenu između 7:00 i 17:00 sati.

(2) Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima predviđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 10.

(1) Čišćenje dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavljati tako da što manje onečišćuje prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon istog dužan je uredno odstraniti čađu i drugo.

(2) Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

(3) U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Članak 11.

(1) Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetera, velike vrućine i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti vatrogasnoj zajednici radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere za zaštitu od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

(4) Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni za cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

Članak 12.

(1) Ako se prilikom kontrole dimovodnih objekata ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.), ovlašteni dimnjačar je dužan na to upozoriti korisnika usluge radi otklanjanja nedostataka.

(2) Upozorenje se daje u pisanom obliku, a ako korisnik usluge u roku od 30 dana ne otkloni neispravnost i nedostatke, ovlašteni dimnjačar je dužan o tome obavijestiti stručnu službu i inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i druge osobe.

Članak 13.

Ako prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi, da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari, kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno izvijestiti Policijsku upravu, a ako se spaljivanjem zagađuje okoliš o tome pismeno izvijestiti inspekciju za zaštitu okoliša.

Članak 14.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o izvršenoj naplati usluge čišćenja i kontrole.

(2) Kopiju izdanog računa ovlašteni dimnjačar dužan je čuvati najmanje godinu dana.

Članak 15.

Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačara o ispravnosti dimnjaka na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

VI. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ZA DIMNJAČARSKU USLUGU

Članak 16.

(1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.

(2) Korisnik usluga dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, prema važećem cjeniku.

(3) Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljanja računa.

(4) Naknada za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

(5) Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekata izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, naknada se naplaćuje po posebnoj tarifi.

Članak 17.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja za obavljene dimnjačarske usluge određuje Isporučitelj komunalne usluge Lukom - d.o.o. putem cjenika, a koji se donosi sukladno odredbama čl. 53., 54. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koji se cjenik objavljuje na oglasnoj ploči Isporučitelja usluge Lukom - d.o.o. i na mrežnim stranicama Isporučitelja.

VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 18.

(1) Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara, odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore stručnoj službi nadležne jedinice lokalne samouprave, a ako se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektorima za zaštitu od požara.

(2) U vezi s prigovorom korisnika ovlašteni predstavnik stručne službe dužan je saslušati ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi i izaći na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika usluge obavijestiti o utvrđenom činjeničnom stanju i poduzetim mjerama.

(3) O prigovoru korisnika usluge i eventualnom sporu s ovlaštenim dimnjačarom, predstavnik stručne službe dužan se očitovati u roku od 10 dana.

Članak 19.

(1) Svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade, koji imaju dimovodne objekte - Korisnici usluga, dužni su dozvoliti Isporučitelju obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.

(2) Ako je Isporučitelj onemogućen od Korisnika usluge u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka ili mu Korisnik zabranjuje pristup dimovodnim objektima zgrade, Isporučitelj će o tome pismeno obavijestiti komunalnog redara stručne službe u roku od 5 dana.

(3) Komunalni redar provesti će postupak i rješenjem upozoriti Korisnika na poštivanje ovih Općih uvjeta.

(4) Ako Korisnik ne postupi po izdanom rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, komunalni redar će Korisniku izreći obvezni prekršajni nalog i o tome pismeno izvijestiti inspektora za zaštitu od požara.

(5) Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

Članak 20.

(1) Međusobna prava i obveze između Korisnika i Isporučitelja urediti će se ugovorom o isporuci dimnjačarske usluge koji će se sklopiti sukladno ovim Općim uvjetima.

(2) Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(3) Isporučitelj će Korisniku prije početka isporuke usluge uručiti prijedlog ugovora o isporuci dimnjačarske usluge.

(4) Ako Korisnik odbije sklopiti ponuđeni ugovor o isporuci dimnjačarske usluge, ugovor se smatra sklopljenim kada je Korisniku prvi put isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja od strane komunalnog redara obvezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za odnose između ugovorenih strana koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važeće Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području one jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje dimnjačarska usluga, te odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge Lukom - d.o.o. Ludbreg, Koprivnička 17, te u službenom glasilu i mrežnim stranicama jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom - d.o.o. povjerile obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktorica:
Spomenka Škafec, v.r.

76.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Komunalnom društvu **Lukom d.o.o.**, Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, **daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke usluge ukopa.**

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/18-01/11
URBROJ: 2186/18-02/1-18-3
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

Na temelju čl. 30. st. 1. i st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18), radi obavljanja komunalne usluge ukopa na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom - d.o.o. povjerile obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, direktor društva Lukom - d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, od 27. prosinca 2018., (KLASA: 363-02/18-01/11, URBROJ: 2186/18-02/1-18-3) donio je dana 28. prosinca 2018. godine

OPĆE UVJETE
isporuke usluge ukopa

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika grobljanskih usluga za groblja u naseljima i to: Groblje Ludbreg, Groblje Selnik, Groblje Bolfan-Pravoslavno, Groblje Bolfan-Cvetkovec, Groblje Čukovec i Groblje Segovina (Grad Ludbreg) te Groblje Mali Bukovec i Groblje Sveti Petar (Općina Mali Bukovec), te Groblje Martijanec, Groblje Križovljan i Groblje Slanje (Općina Martijanec) na kojima Lukom - d.o.o. obavlja usluge ukopa,
- prava i obveze korisnika usluge;
- prava i obveze isporučitelja usluge;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogrešaka u obračunu;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- neovlašteno korištenje usluga.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **isporučitelj usluge ukopa** je komunalno društvo LUKOM - d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj) ,
2. **korisnik grobnog mjesta** - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu, (u daljnjem tekstu: Korisnik),
3. **vlasnik groba** - vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je jedinica lokalne samouprave na kojem se groblje nalazi. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobni uređaja,
4. **usluga ukopa** - podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja,
5. **godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** - naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. **naknada kod dodjele grobnog mjesta** - naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
7. **groblje** - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. **grobna polja** - više grobnih redova s pristupnim stazama,
9. **grobni redovi** - niz grobnih mjesta (grobovi),
10. **bruto površina groba** - neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. **neto površina groba** - parcela grobnog mjesta (groba),
12. **nadgrobni uređaj** - spomenik i pokrovna ploča,
13. **slobodno grobno mjesto** - grobno mjesto kojega se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja,
14. **napušteno grobno mjesto** - grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
15. **ukop** - polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
16. **ceremonija pogreba** - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
17. **izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** - izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
18. **potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** - potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta,
19. **prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** - prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,

20. **pravo korištenja** - šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
21. **rješenje o nasljeđivanju** - rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika,
22. **ugovor o ustupanju grobnog mjesta** - ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
23. **održavanje groblja** - uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 3.

(1) Isporučka usluga ukopa zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.

(2) Usluge ukopa isporučuju se na neodređeno vrijeme.

(3) Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

(4) Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su s Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 07-15 sati na telefon 042/811-422.

Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljom dan prije pogreba ili izvan radnog vremena.

Članak 9.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza.

V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 11.

(1) Obveza korištenja usluge ukopa započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

(2) Dan izdavanja računa za usluge:

- dodjela grobnog mjesta na korištenje
- godišnja grobna naknada za tekuću godinu
- usluge ukopa
- prodaja izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom
- ostale usluge,
- smatra se danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto.

(3) Dan stjecanja pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

(4) Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku rješenja o nasljeđivanju ili ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

(5) Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Prijavu za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

Članak 13.

(1) Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Ludbregu, Koprivnička 17, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

(2) Korisniku se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni, u sjedištu Isporučitelja, u Ludbregu, Koprivnička 17.

Članak 14.

(1) Ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

(2) Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.

Članak 15.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

VI. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 16.

(1) Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.

(2) Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije s Isporučiteljom.

(3) Ukoliko Korisnik postupa suprotno stavku 1. i 2. Ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

Članak 17.

(1) Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od 7,00 - 17,00 sati.

(2) Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

(3) Izvođač radova dužan je poštovati i postupiti prema Odluci o grobljima.

VII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

Članak 18.

(1) Način obračuna naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje provodi se na temelju podnošenja zahtjeva.

(2) Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.

(3) Cijene usluga ukopa utvrđene su Cjenikom grobnih usluga i odnose se na sva groblja u naseljima Grada Ludbrega, Općine Mali Bukovec i Općine Martijanec.

(4) Cijene se uvećavaju za 50 % ako se isti poslovi obavljaju subotom, nedjeljom i na dane blagdana prema zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

Članak 19.

(1) Lukom - d.o.o. će korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u naseljima Grada Ludbrega, Općine Mali Bukovec dostavljati račun za grobnu naknadu najkasnije do 30.10. tekuće godine, a korisnici su isti dužni uplatiti na temelju ispostavljene uplatnice Isporučitelja do 31.12. tekuće godine.

(2) Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku grobnih usluga.

(3) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

VIII. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

Članak 20.

(1) Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.

(2) Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku do 5 godina od kupnje grobnog mjesta.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za odnose između ugovorenih strana koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećih odluka jedinica lokalne samouprave koje reguliraju usluge ukopa na području one jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje usluga ukopa, te odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 22.

(1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na internet stranici Isporučitelja kao i na internet stranicama Grada Ludbrega, Općine Mali Bukovec i Općine Martijanec.

(2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktorica
Spomenka Škafec, v.r.

77.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbreg na svojoj 11. sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2018. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 5. sjednici održanoj 28. prosinca 2017. godine donijelo Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2018. godinu.

Temeljem navedenog Plana razvoja sustava civilne zaštite u 2018. godini doneseni su sljedeći akti:

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega
KLASA: 810-01/18-01/02, URBROJ: 2186/18-02/1-18-3, od 12. rujna 2018. godine,
- Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega
KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186/18-02/1-18-1, od 12. rujna 2018. godine,
- Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Grada Ludbrega
KLASA: 810-05/18-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-18-1, od 25. svibnja 2018. godine,
- Odluka o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg
KLASA: 810-03/17-01/01, URBROJ: 2186/18-02/1-18-16, od 18. lipnja 2018. godine.

Uz navedene akte doneseni su sljedeći:

- Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
KLASA: 810-01/18-01/06, URBROJ: 2186/18-01/1-18-1, od 15. studenog 2018. godine.

Na području Grada Ludbrega mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- udruge,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega, Gradsko

vijeće Grada Ludbrega odredilo je pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg-Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47
2. »Lukom« d.o.o.-Ludbreg, Koprivnička 17
3. »Rovokop« d.o.o.- Ludbreg, Gospodarska 2
4. »Jagić - berek« d.o.o.-Poljanec, Varaždinska 146
5. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - a) GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana-Ludbreg, Zagorska 11
 - Društveni dom Hrastovsko-Hrastovsko, Kalnička ulica 3
 - Društveni dom Čukovec-Čukovec, Graci 2
 - Društveni dom Apatija-Apatija 21a
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški-Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški-Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2
 - Društveni dom Poljanec-Poljanec, Varaždinska ulica 185
 - b) DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec-Slokovec 45
 - c) OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana-Ludbreg, A.K.Miošića 17
 - d) ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom-Vinogradi Ludbreški, Starjak 8
 - e) LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
 - Lovački dom-Ludbreg, Gospodarska ulica 3

2. STANJE SUSTAVA PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. PLANSKI DOKUMENTI

- **Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg i Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega**

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg koja je usvojena na Gradskom vijeću dana 18. lipnja 2018. godine temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega se u trenutku pripreme ove Analize stanja nalazi u izradi.

- **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- koordinate na lokaciji,
- udruge,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-13, od 13. rujna 2017. godine, osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega. Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnica Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik Grada Ludbrega.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini**

Sukladno odredbi članka 25. Zakona o sustavu civilne zaštite, a u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje - Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin, pojedini članovi Stožera civilne zaštite dana 15. veljače 2018. godine završili su osposobljavanje prema programu osposobljavanja te su im izdana uvjerenja o završenom programu osposobljavanja.

3.2. VATROGASTVO

- **Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega**

Vatrogasnu zajednicu Grada Ludbrega čini 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava:

- DVD Ludbreg,
- DVD Selnik,
- DVD Sigetec Ludbreški,

- DVD Slokovec,
- DVD Hrastovsko,
- DVD Kućan Ludbreški,
- DVD Čukovec i
- DVD Bolfan.

VZO Grada Ludbrega broji 22 operativna člana DVD-a Ludbreg kao središnjeg društva i 62 operativna člana ostalih DVD-a.

Aktivni članovi, punoljetne osobe sposobne za djelovanje u kriznim situacijama za slučaj potrebe uz operativne članove: 22 DVD Ludbreg i oko 80-100 osoba iz ostalih DVD-a.

DVD LUDBREG

DVD Ludbreg ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.

• Kadrovska popunjenost

DVD Ludbreg broji 22 operativna člana.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- zapovjedno vozilo Mitshubishi L200 (2009.),
- navalno vozilo MAN (1999.); (6 sjedećih mjesta; kapacitet spremnika vode 2400 l),
- navalno vozilo MAGIRUS DEUTZ (1978.); (8 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 2200 l),
- autocisterna TAM-130 (1984.); (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika vode: 4000 l, kapacitet spremnika pjenila: 500 l),
- vozilo za tehničke intervencije Dennis Sabre (1999.); (2 sjedeća mjesta),
- teretno vozilo KIA (2007.),
- kombi vozilo Renault Master (2004.).

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (4 prijenosne, 1 potopna električna, 1 potopna turbinska),
- sredstva veze (4 pokretne radio postaje, 2 ručne radio postaje),
- ljestve (2 prislanjače, 3 kukače, 2 dvodijelna rastegača, 1 trodijelna aluminijska rastegača), izolacioni aparati (4 kom),
- ostala oprema (2 kompleta hidrauličnog alata za spašavanje, 2 dizalice, 1 motorna pila, 2 generatora za proizvodnju el. struje, ručni razupirač za spašavanje, 15 vatrogasnih naprtnjača).

• Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini

Tijekom 2018. godine DVD Ludbreg proveo je sljedeće značajnije aktivnosti:

- Uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a Ludbreg,

- Održavanje javne vatrogasne pokazne vježbe - Osnovna i srednja škola Ludbreg (DVD Ludbreg),
- Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: vatrogasac,
- Osposobljavanje za rad sa dišnim spravama,
- Osposobljavanje za vatrogasne suce,
- Edukacija za rad s aparatima za rezanje i bušenje svih vrsta materijala.

DVD SELNIK

DVD Selnik ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

• Kadrovska popunjenost

DVD Selnik raspolaže sa 10 operativnih vatrogasaca.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- ljestve: 2 dvodjelne sastavljače,
- 1 prijenosna vatrogasna pumpa.

DVD SIGETEC LUDBREŠKI

DVD Sigetec Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

• Kadrovska popunjenost

DVD Sigetec Ludbreški raspolaže sa 12 operativnih vatrogasaca.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo Ford Transit (2006.)

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (2 prijenosne)

DVD SLOKOVEC

DVD Slokovec ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

• Kadrovska popunjenost

DVD Slokovec ima 10 operativnih vatrogasaca.

• Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (1 prijenosna),
- ljestve (1 dvodjelne sastavljače).

DVD HRASTOVSKO

DVD Hrastovsko ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Hrastovsko broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo Mercedes Sprinter (1997.)

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (1 prijenosna).

DVD KUĆAN LUDBREŠKI

DVD Kućan Ludbreški ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Kućan Ludbreški broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- vatrogasne pumpe (1 prijenosna),
- 1 vatrogasna naprtnjača.

DVD ČUKOVEC

DVD Čukovec ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Graci 4, Čukovec.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Čukovec broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo Ford Transit (2006.)

Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- 3 vatrogasne naprtnjače.

DVD BOLFAN

DVD Bolfan ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- **Kadrovska popunjenost**

DVD Bolfan broji 10 operativnih vatrogasaca.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Broj i vrsta vatrogasnih vozila:

- kombi vozilo TAM 75,
- traktorska cisterna.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

- **Kadrovska popunjenost**

GDCK Ludbreg broji interventni tim od 25 ljudi. Popis osoba na koje se može trenutno računati u slučaju određenih izvanrednih situacija su:

Djelatnici GDCK Ludbreg: Robert Kranjčec, Mirjana Gložinić, Jasmina Struški Preskočil, Tomislav Havaić.

Volonteri GDCK Ludbreg: Nino Ivanuša, Tea Rod, Kristina Grabarić, Pamela Kramar, Karla Krušelj.

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže slijedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

- šatorima do 30 m² - 4 kom.,
- šatorima do 50 m² - 3 kom.,
- šatorom preko 50 m² - 1 kom.,
- terenskim krevetom - 16 kom.,
- madracima - 35 kom.,
- pokrivačima - 135 kom.,
- nosilima - 16 kom.,
- torbicama prve pomoći - 31 kom.,
- kombi vozilom Mercedes 208 d,
- kombiniranim vozilom VW Cady,
- agregatom 1,5 kW, benzin,
- agregatom 3 kW, diesel.

- **Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini**

GDCK Ludbreg tijekom 2018. godine nije provodio nikakve posebne aktivnosti osim sanitetskog osiguranja događanja u organizaciji Grada Ludbrega.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

- **Kadrovska popunjenost**

HGSS - Stanica Varaždin ima 22 člana od toga:

- 7 spašavatelja,
- 6 pripravnika,
- 5 suradnika,
- 3 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

- **Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa**

- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,

- 3 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo,
 - Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
 - Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
 - Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
 - Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
 - Radio uređaji,
 - GPS uređaji - potrage,
 - 5 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
 - Medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.
- **Značajnije aktivnosti provedene u 2018. godini**
- 3 zajedničke akcije (više stanica HGSS-a) obrana od poplava na Savi kod Jasenovca - sudjelovalo 8 članova Stanice,
 - 9 vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
 - Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina,
 - 8 pokaznih vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,
 - Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
 - Sudjelovanje na 5 tečajeva (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
 - Relicenca prve pomoći za 8 članova stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
 - 6 dežurstva na sportskim događajima: trail utrke Ludbreg i Ravna Gora; paraglajding Ivanec open + otvoreno državno prvenstvo; planinarski pohodi,
 - Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
 - Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
 - Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu,
 - Nabavljeno rabljeno (2016.god) terensko vozilo Dacia Duster 4x4, sufinancirano sa 50% sredstava HGSS-a i 50% sredstava jedinica lokalne samouprave.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI GRADA LUDBREGA TE POSTROJBA OPĆE NAMJENE

Za područje Grada Ludbrega imenovana su 36 povjerenika civilne zaštite i 36 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17), postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega sastoji se od upravljačke i dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika, a svaka operativna skupina sastoji se od: voditelja, 7 pripadnika te 1 pripadnika-pričuve. Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjera civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

3.7. UDRUGE

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge koje se mogu uključiti u akcije zaštite i spašavanja:

- Športsko ribolovno društvo Ludbreg
- Odred izviđača Ludbreg

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

Nastavno u Analizi stanja sustava civilne zaštite, navedene su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega koje sa svojim ljudskim potencijalima, materijalnim sredstvima i provedenim značajnijim aktivnostima vezano uz sustav civilne zaštite:

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

Lukom d.o.o.

Komunalno poduzeće Lukom d.o.o. izradilo je vlastiti Operativni plan sukladno članku 2., stavak 5. Pravilnika o metodologiji za izradu Procjena ugroženosti i Planova zaštite i spašavanja (»Narodne novine«, broj 30/14, 67/14) u kojem se utvrđuju postupci i način realizacije zadaća određeni Planom zaštite i spašavanja Grada Ludbrega.

Društvo Lukom d.o.o. Ludbreg, (komunalno poduzeće) obavlja sljedeće djelatnosti:

- Održavanja čistoće i javnih površina na području Grada Ludbrega,
- Prikupljanja i odlaganja komunalnog, neopasnog otpada,
- Održavanja nerazvrstanih cesta,
- Održavanja groblja,
- Obavljanja pogrebnih poslova,
- Upravljanja stambeno - poslovnim zgradama,
- Održavanja javne rasvjete,
- Građevinskih radova i prijevoza,
- Dimnjačarske usluge,
- Usluga iznajmljivanja reklamnog prostora na rasvjetnim stupovima,
- Usluga iznajmljivanja reklamnog prostora na city box-u.

Društvo »Lukom« d.o.o. Ludbreg provodi aktivnosti civilne zaštite u organizaciji zajedno s Gradom Ludbregom.

Podaci o pravnim osobama i materijalno tehničkim sredstvima kontinuirano su ažurirani u planskim dokumentima.

Ostale pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega:

1. Veterinarska stanica Ludbreg-Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47
2. »Rovokop« d.o.o.- Ludbreg, Gospodarska 2
3. »Jagić - berek« d.o.o.-Poljanec, Varaždinska 146
4. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana-Ludbreg, Zagorska 11
 - Društveni dom Hrastovsko-Hrastovsko, Kalnička ulica 3
 - Društveni dom Čukovec-Čukovec, Graci 2
 - Društveni dom Apatija-Apatija 21a
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški-Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški-Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2
 - Društveni dom Poljanec-Poljanec, Varaždinska ulica 185

- DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec-Slokovec 45
- OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana - Ludbreg, A.K.Miošića 17
- ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom-Vinogradi Ludbreški, Starjak 8
- LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
 - Lovački dom-Ludbreg, Gospodarska ulica 3

Društveni domovi, Gradska sportska dvorana, školska sportska dvorana, vatrogasni dom Slokovec, ribički i lovački dom određene su za zbrinjavanje i smještaj ugroženog stanovništva sa područja Grada Ludbrega. Grad Ludbreg osigurava uvjete za premještanje i zbrinjavanje stanovništva.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Grada Ludbrega djeluju službe i pravne osobe koje predstavljaju okosnicu zaštite i spašavanja, a u slučaju velikih nesreća i katastrofa postupaju u skladu s vlastitim operativnim planovima:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode , VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o. UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg,
- HEP ODS Elektra Varaždin, TJ Ludbreg,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Tijekom 2018. godine na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZG Ludbrega: 1.244.000,00 kn,
- HGSS-Stanica Varaždin: 20.000,00 kn,
- GDCK Ludbreg: 184.518,00 kn,

6. ZAKLJUČAK

Izradom i donošenjem Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg utvrđene su i procijenjene moguće prijetnje i rizici za Grad Ludbreg. Planom djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega razradit će se mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja

procijenjenih prijetnji i rizika, čije donošenje je planirano u veljači 2019. godine. Plan zaštite i spašavanja Grada Ludbrega ostaje na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega. Aktivnim sudjelovanjem sudionika civilne zaštite u provedbi Plana kroz organizirane vježbe, ulaganjem u organiziranje i opremanje u snage civilne zaštite potrebno je zadržati i unaprijediti stupanj spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

Kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu Grad Ludbreg zadržao je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Izradom planskih dokumenta koji proizlaze iz Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg redefinirane su postojeće snage sustava civilne zaštite koje kontinuiranim ulaganjem u civilnu zaštitu stupanj spremnosti zadržavaju na prihvatljivoj razini. Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite.

Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i sve veće obveze.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-18-8
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.**

78.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1., Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj

82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja članak (»Narodne novine«, broj 49/17) te članka 33. Statuta Grada Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 11. sjednici održanoj 27. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu

UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega i Smjernica za organizaciju sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za vremensko razdoblje od 2016. do 2019. godine donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

U Tablici 1. navedeni su dokumenti i odluke koje je potrebno izraditi i donijeti u 2019. godini.

Tablica 1. Pregled odluka i planskih dokumenta koje treba izraditi i donijeti u 2019. godini

R.B.	NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	siječanj 2019.	Gradonačelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020.-2023. godine	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	prosinao 2019.	Gradsko vijeće
4.	Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega	Gradonačelnik	Grad Ludbreg	veljača 2019.	Gradonačelnik
5.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji Grada Ludbrega	Stožer civilne zaštite	Grad Ludbreg	siječanj 2019	Načelnica Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega

1.1. Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite

Grad Ludbreg osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- udruge,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Ludbreg dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Grad Ludbreg

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

Bazu podataka potrebno je dostaviti Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje - Područni ured Varaždin do 01. ožujka 2019. godine.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Stožer civilne zaštite

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega KLASA: 810-05/17-01/01, URBROJ: 2186/18-01/1-17-13, od 13. rujna 2017. godine, osnovan je i imenovan Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega. Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega potrebno je:

- upoznati sa Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja,
- upoznati sa Planom djelovanja civilne zaštite,
- simulirati rad Stožera i operativnih snaga sustava civilne zaštite u slučaju nastanka potresa.

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Načelnica Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnice Stožera civilne zaštite

Rok izvršenja: travanj 2019. godine.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

Rok izvršenja: listopad 2019. godine.

2.2. Vatrogastvo

• Plan značajnijih aktivnosti za 2019. godinu sa vremenom planiranih aktivnosti

R.B.	PLAN ZNAČAJNIJIH AKTIVNOSTI ZA 2019. GODINU (VEZANE UZ ZAŠTITU I SPAŠAVANJE- OSPOSABLJAVANJE I DR)	VRIJEME PLANIRANIH AKTIVNOSTI
1.	Uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a Ludbreg (različite taktičke vježbe)	20 puta kroz godinu
2.	Održavanje javne združene pokazne vatrogasne vježbe (DVD Ludbreg zajedno sa civilnom zaštitom povodom 150. obljetnice osnutka DVD-a Ludbreg)	1 puta kroz godinu (05/2019)
3.	Osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: VATROGASNI ČASNIK	Tokom 2019.
4.	Osposobljavanje za rad sa dišnim spravama	Tokom 2019.
5.	Osposobljavanje - STROJAR	Tokom 2019.
6.	Osposobljavanje za rad sa hidrauličnom opremom	Tokom 2019.
7.	Osposobljavanje za pružanje prve med. pomoći u vatrogastvu	Tokom 2019.

Izvor: VZG Ludbreg, prosinac 2018. godine

• Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja

Od opreme koja nedostaje za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama bitno je spomenuti:

- hidraulički sjekač kompatibilan sa postojećom opremom,
- akumulatorska pila za rezanje svih vrsta materijala,
- penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje iz visina,

- tronožac za spašavanje s pripadajućom opremom.

2.3. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

• Plan značajnijih aktivnosti za 2019. godinu

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2019. godini planira održavanje tečajeva za interventni tim prema programu HCK.

- **Vrijeme planiranih aktivnosti**

Tijekom 2019. godine ovisno o mogućnostima članova tima.

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

Za bolje i učinkovitije djelovanje u akcijama zaštite i spašavanja, Gradskom društvu Crvenog križa Ludbreg nedostaju:

- radiokomunikacijska sredstva, dodatni sklopovi, kreveti, uniformiranje interventnog tima.

2.4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

- **Plan značajnijih aktivnosti za 2019. godinu**

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleološke škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Završetak izrade zemljovida za područje ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec).

- **Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja**

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog terenskog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- Zimska nosiljka (Akja),
- Nabava dodatnih radio uređaja (Icom, Motorola),
- Nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog

roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,

- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

2.5. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici

Upoznavanje Povjerenika civilne zaštite s Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite i zadaćama koje proizlaze iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbreg.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
- Izrada mobilizacijskih dokumenata

Izvršitelj: Grad Ludbreg u suradnji s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Varaždin
Rok izvršenja: rujan 2019. godine.

2.6. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 27/17), postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega sastoji se od upravljačke i dvije operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika, a svaka operativna skupina sastoji se od: voditelja, 7 pripadnika te 1 pripadnika-pričuve.

Za postrojbu civilne zaštite potrebno je:

- Izrada i donošenje operativnog postupovnika
Nositelj: Stožer civilne zaštite
Izvršitelj: Načelnica Stožera civilne zaštite
Rok izvršenja: lipanj 2019. godine.

- Izrada mobilizacijskih dokumenata
Nositelj: Grad Ludbreg
Izvršitelj: JUO Grada Ludbrega
Rok izvršenja: lipanj 2019. godine.

- Izvršiti opremanje postrojbe civilne zaštite opće namjene
Nositelj: Grad Ludbreg
Izvršitelj: Grad Ludbreg
Rok izvršenja: srpanj 2019. godine.

- Izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

Rok izvršenja: rujan 2019. godine.

- Evidencija pripadnika postrojbe civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

Nositelj: Grad Ludbreg

Izvršitelj: JUO Grada Ludbrega

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom godine.

2.7. Koordinatori na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Grad Ludbreg će u suradnji sa operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega

Izvršitelj: Grad Ludbreg

Rok izvršenja: veljača 2019.

2.8. Udruge

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Ludbregu sljedeće:

- Točan naziv udruge (novoosnovane),
- Kontakt podatke o odgovornoj osobi,
- Broj operativnih članova,
- Podatke o raspoloživim materijalno - tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2019. godine.

2.9. Voditelji skloništa

Obaveza Grada Ludbrega u pogledu sklanjanja je da na svom području osigura:

- Uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara.

3. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) pravne

osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg-Nova d.o.o., Ludbreg, Ljudevita Gaja 47,
2. »Lukom« d.o.o.-Ludbreg, Koprivnička 17,
3. »Rovokop« d.o.o.- Ludbreg, Gospodarska 2,
4. »Jagić - berek« d.o.o.-Poljanec, Varaždinska 146,
5. Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
 - GRADA LUDBREGA
 - Gradska sportska dvorana-Ludbreg, Zagorska 11,
 - Društveni dom Hrastovsko-Hrastovsko, Kalnička ulica 3,
 - Društveni dom Čukovec-Čukovec, Graci 2,
 - Društveni dom Apatija-Apatija 21a,
 - Društveni dom Sigetec Ludbreški-Sigetec Ludbreški, Ulica braće Radić 13,
 - Društveni dom Vinogradi Ludbreški-Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2,
 - Društveni dom Poljanec-Poljanec, Varaždinska ulica 185,
 - DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
 - Vatrogasni dom Slokovec-Slokovec 45,
 - OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
 - Školska sportska dvorana-Ludbreg, A.K.Miošića 17,
 - ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
 - Ribički dom-Vinogradi Ludbreški, Starjak 8,
 - LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
 - Lovački dom-Ludbreg, Gospodarska ulica 3.

Pravne osobe svoj operativni plan izrađuju na temelju dobivene Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega te Izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega sa mjerama civilne zaštite, koje ugrađuju u svoje operativne planove.

Za pravne osobe potrebno je izraditi odluke (Izvod iz Plana djelovanja) kojim se utvrđuju konkretne zadaće iz Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega.

Nositelj izrade: Grad Ludbreg

Izvršitelj: JUO Grada Ludbrega

Rok izvršenja: travanj 2019. godine.

Grad Ludbreg osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbuñivanja. U organizaciji civilne zaštite u Gradu Ludbregu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, te je stoga potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih sudionika zaštite i spašavanja u skladu s normama u Europi,
- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Ludbrega.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega.
Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2019. godine.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga su u Proračunu Grada Ludbrega za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, predviđena sredstva za financiranje pojedinih snaga sustava civilne zaštite i to:

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA LUDBREGA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2019. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2020. I 2021. GODINU		
	2019.	2020.	2021.
VZG Ludbreg	550.000,00 kn	566.500,00 kn	583.000,00 kn
GDCK Ludbreg	177.018,00 kn	182.330,00 kn	187.640,00 kn
HGSS-Stanica Varaždin	20.000,00 kn	20.600,00 kn	21.200,00 kn
Civilna zaštita	20.000,00 kn	20.600,00 kn	21.200,00 kn
UKUPNO	767.018,00 kn	790.030,00 kn	813.040,00 kn

6. ZAKLJUČAK

Izradom Plana djelovanja civilne zaštite Grada Ludbrega radzradit će se mjere mogućeg spašavanja, otklanjanja i ublažavanja rizika i prijetnji, koje su definirane Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg.

Kontinuiranim ulaganjem i osposobljavanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite i sudionika u civilnoj zaštiti potrebno je zadržati postojeći stupanj spremnosti i težiti unaprjeđenju.

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za 2019. godinu bazira se na daljnjem kontinuiranom ulaganju u sustav civilne zaštite, a prije svega u operativne snage Grada Ludbrega. Izradom potrebnih planskih dokumenta kao i razradom provedbenih akata, provođenjem osposobljavanja i uvježbavanja operativnih snaga sustava civilne zaštite potrebno je unaprijediti razinu spremnosti kao odgovor na moguće prijetnje i rizike.

8. Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/18-01/05
URBROJ: 2186/18-02/1-18-9
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

79.

Na temelju članka 37. stavka 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 11. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju vršiteljice dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg

I.

ZVJEZDANA JADANIĆ iz Hrastovskog, Ludbreška 56 imenuje se za vršiteljicu dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Radost« Ludbreg najdulje na vrijeme do godinu dana.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-01/04
URBROJ: 2186/18-02/1-18-2
Ludbreg, 27. prosinca 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Antun Šimić, v.r.

OPĆINA BREZNIČKI HUM

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

28.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2018. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 30/18), članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznički Hum za 2018. sastoji se od Računa prihoda i rashoda, računa financiranja i Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

u kunama			
OPIS	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.428.100,00	-1.262.250,00	4.165.850,00
UKUPNI PRIHODI	5.428.100,00	-1.262.250,00	4.165.850,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.851.974,00	109.165,00	1.961.139,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.700.000,00	-1.254.500,00	1.445.500,00
UKUPNI RASHODI	4.551.974,00	-1.145.335,00	3.406.639,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	876.126,00	-116.915,00	759.211,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	216.915,00	-116.915,00	100.000,00
NETO FINANCIRANJE	-216.915,00	116.915,00	-100.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	-659.211,00	0,00	-659.211,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-659.211,00	0,00	-659.211,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi u Računu prihoda i rashoda i izdaci u Računu financiranja za 2018. godinu raspoređuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama				
Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
	UKUPNI PRIHODI	5.428.100,00	-1.262.250,00	4.165.850,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.428.100,00	-1.262.250,00	4.165.850,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.098.000,00	-407.500,00	1.690.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	2.000.000,00	-400.000,00	1.600.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
613	Porezi na imovinu	63.000,00	-17.000,00	46.000,00
614	Porezi na robu i usluge	35.000,00	9.500,00	44.500,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.535.000,00	-549.450,00	1.985.550,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	40.000,00	10.000,00	50.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.275.000,00	-463.450,00	811.550,00
634	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.000,00	4.000,00	24.000,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijensa EU sredstava	1.200.000,00	-100.000,00	1.100.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	98.600,00	-22.800,00	75.800,00
641	Prihodi od financijske imovine	100,00	80,00	180,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	98.500,00	-22.880,00	75.620,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	618.500,00	-248.500,00	370.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	89.500,00	-21.500,00	68.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	525.000,00	-224.000,00	301.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	73.000,00	-62.000,00	11.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	70.000,00	-60.000,00	10.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	5.000,00	28.000,00	33.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	28.000,00	33.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.768.889,00	-1.262.250,00	3.506.639,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.851.974,00	109.165,00	1.961.139,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	311.720,00	-26.940,00	284.780,00
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	-23.000,00	237.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.720,00	-3.940,00	40.780,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.164.754,00	81.205,00	1.245.959,00
321	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	29.000,00	62.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	158.000,00	15.300,00	173.300,00
323	Rashodi za usluge	876.000,00	25.500,00	901.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	10.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.754,00	1.405,00	94.159,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	-4.900,00	20.100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	-1.900,00	10.100,00
35	SUBVENCije	2.000,00	0,00	2.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	13.800,00	53.800,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	13.800,00	13.800,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	88.000,00	25.000,00	113.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	25.000,00	113.000,00
38	OSTALI RASHODI	220.500,00	21.000,00	241.500,00
381	Tekuće donacije	220.500,00	21.000,00	241.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.700.000,00	-1.254.500,00	1.445.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500.000,00	-1.264.500,00	1.235.500,00
421	Građevinski objekti	2.380.000,00	-1.190.000,00	1.190.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	15.500,00	35.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	10.000,00	210.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	10.000,00	210.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	216.915,00	-116.915,00	100.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	216.915,00	-116.915,00	100.000,00
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	216.915,00	-116.915,00	100.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
9	VLASTITI IZVORI	-659.211,00	0,00	-659.211,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-659.211,00	0,00	-659.211,00
922	Višak/manjak prihoda	-659.211,00	0,00	-659.211,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI	4.768.889,00	-1.262.250,00	3.506.639,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	218.915,00	-104.915,00	114.000,00
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA	218.915,00	-104.915,00	114.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	218.915,00	-104.915,00	114.000,00
		Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	12.000,00	14.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	12.000,00	14.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	12.000,00	14.000,00
		Aktivnost: A100102 Otplata kredita	216.915,00	-116.915,00	100.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	216.915,00	-116.915,00	100.000,00
544	0170	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	216.915,00	-116.915,00	100.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	897.474,00	39.665,00	937.139,00
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	897.474,00	39.665,00	937.139,00
		Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	897.474,00	39.665,00	937.139,00
		Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	311.720,00	-26.940,00	284.780,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	311.720,00	-26.940,00	284.780,00
311	0111	Plaće (Bruto)	260.000,00	-23.000,00	237.000,00
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00
313	0111	Doprinosi na plaće	44.720,00	-3.940,00	40.780,00
		Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	465.754,00	141.105,00	606.859,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	440.754,00	132.205,00	572.959,00
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	33.000,00	29.000,00	62.000,00
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	5.300,00	50.300,00
323	0111	Rashodi za usluge	267.000,00	98.500,00	365.500,00
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog osobama	5.000,00	10.000,00	15.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.754,00	-10.595,00	80.159,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00	-4.900,00	20.100,00
342	0111	Kamate za primljene kredite i zajmove	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
343	0170	Ostali financijski rashodi	12.000,00	-1.900,00	10.100,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	0,00	13.800,00	13.800,00
363	0860	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	13.800,00	13.800,00
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	120.000,00	-74.500,00	45.500,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	120.000,00	-74.500,00	45.500,00
422	0111	Postrojenja i oprema	20.000,00	15.500,00	35.500,00
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.276.000,00	-1.231.000,00	2.045.000,00
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	3.276.000,00	-1.231.000,00	2.045.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	696.000,00	-51.000,00	645.000,00
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	61.000,00	-20.000,00	41.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	61.000,00	-20.000,00	41.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	0,00	11.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	-30.000,00	150.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	65.000,00	15.000,00	80.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	15.000,00	80.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	10.000,00	60.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	15.000,00	5.000,00	20.000,00
		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	260.000,00	0,00	260.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	260.000,00	0,00	260.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	260.000,00	0,00	260.000,00
		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	130.000,00	-16.000,00	114.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći			
32		MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	-16.000,00	114.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	128.000,00	-16.000,00	112.000,00
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	200.000,00	10.000,00	210.000,00
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	200.000,00	10.000,00	210.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici 5. Pomoći			
45		RASHODI ZA DODATN ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	10.000,00	210.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	10.000,00	210.000,00
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	2.380.000,00	-1.190.000,00	1.190.000,00
		Kapitalni projekt: K100501 Izgradnja cesta	2.100.000,00	-1.050.000,00	1.050.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.100.000,00	-1.050.000,00	1.050.000,00
421	0451	Građevinski objekti	2.100.000,00	-1.050.000,00	1.050.000,00
		Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
421	0640	Građevinski objekti	150.000,00	-20.000,00	130.000,00
		Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	130.000,00	-120.000,00	10.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	130.000,00	-120.000,00	10.000,00
421	0660	Građevinski objekti	130.000,00	-120.000,00	10.000,00
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.500,00	21.000,00	241.500,00
		GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.500,00	21.000,00	241.500,00
		Program: 1006 Razvoj udruga	220.500,00	21.000,00	241.500,00
		Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti udruga	220.500,00	21.000,00	241.500,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
38		OSTALI RASHODI	220.500,00	21.000,00	241.500,00
381	1090	Tekuće donacije	220.500,00	21.000,00	241.500,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	154.000,00	13.000,00	167.000,00
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	154.000,00	13.000,00	167.000,00
		Program: 1007 Školstvo i predškolski odgoj	48.000,00	-1.500,00	46.500,00
		Aktivnost: A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	48.000,00	-1.500,00	46.500,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	0,00	40.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	-1.500,00	6.500,00
323	0911	Rashodi za usluge	8.000,00	-1.500,00	6.500,00
		Program: 1008 Socijalna skrb	88.000,00	25.000,00	113.000,00
		Aktivnost: A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	88.000,00	25.000,00	113.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i donacije			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	88.000,00	25.000,00	113.000,00
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	25.000,00	113.000,00
		Program: 1009 Zdravstveno- veterinarska djelatnost	18.000,00	-10.500,00	7.500,00
		Aktivnost: A100901 Zdravstveno- veterinarska zaštita	18.000,00	-10.500,00	7.500,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	-10.500,00	7.500,00
323	0760	Rashodi za usluge	18.000,00	-10.500,00	7.500,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2018.
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	0,00	2.000,00
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	0,00	2.000,00
		Program: 1010 Razvoj poduzetništva	2.000,00	0,00	2.000,00
		Aktivnost: A101001 Subvencioniranje			
		kamate	2.000,00	0,00	2.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	2.000,00	0,00	2.000,00
352	0490	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00	0,00	2.000,00

Članak 3.

II. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu stupaju na snagu prvi dan po danu objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/18-01/7

URBROJ: 2186/024-01-18-3

Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

29.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE

**Plana razvojnih programa
Općine Breznički Hum za 2018. godinu**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2018. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17 i 30/18), u dijelu Plana razvojnih programa za 2018. godinu povećavaju se i smanjuju planirane vrijednosti programa kako slijedi:

Račun	Naziv	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2018.	Izvor financiranja	
					Račun	Naziv
	PROGRAM: Kapitalni objekti					
451	Izgradnja kapitalnih objekata	200.000,00	10.000,00	210.000,00	633 i 653	Pomoći i opći prihodi i primici
	Ukupno:	200.000,00	10.000,00	210.000,00		
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura					
421	Izgradnja cesta	2.100.000,00	-1.050.000,00	1.050.000,00	633 i 653	Pomoći i opći prihodi i primici
421	Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	-20.000,00	130.000,00	633 i 653	Prihodi za posebne namjene i donacije
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	130.000,00	-120.000,00	10.000,00	633 i 653	Prihodi za posebne namjene i opći prihodi i primici
	Ukupno:	2.380.000,00	-1.190.000,00	1.190.000,00		
	PROGRAM: Oprema i ostala imovina					
422 i 426	Nabava opreme i ostale imovine	120.000,00	-74.500,00	45.500,00	611 i 633	Opći prihodi i primici
	Ukupno:	120.000,00	-74.500,00	45.500,00		
	Sveukupno:	2.700.000,00	-1.254.500,00	1.445.500,00		

Članak 2.

Ove II. izmjene Plana razvojnih programa sastavni su dio II. izmjena i dopuna Proračuna Općine Breznički Hum za 2018. godinu.

KLASA: 400-01/18-01/7
URBROJ: 2186/024-01-18-4
Breznički Hum, 17. prosinca 2018

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

30.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

PRORAČUN**Općine Breznički Hum za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu****I. OPĆI DIO**

Članak 1.

Proračun Općine Breznički Hum za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

u kunama

OPIS	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	3.594.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
UKUPNI PRIHODI	3.594.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.899.000,00	2.023.000,00	2.133.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.245.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00
UKUPNI RASHODI	3.144.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	450.000,00	0,00	0,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-150.000,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 UKUPNI DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA	-300.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-300.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	UKUPNI PRIHODI	3.594.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.594.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.595.000,00	1.650.000,00	1.700.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
613	Porezi na imovinu	63.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	32.000,00		
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.225.000,00	1.320.000,00	1.350.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	40.000,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	860.000,00		
634	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	25.000,00		
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijensa EU sredstava	300.000,00		
64	PRIHODI OD IMOVINE	243.510,00	250.000,00	260.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	10,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	243.500,00		
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	446.500,00	480.000,00	500.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	68.500,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	375.000,00		
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	73.000,00	80.000,00	80.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.000,00		
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	70.000,00		
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	10.990,00	13.000,00	13.000,00
683	Ostali prihodi	10.990,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.294.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.899.000,00	2.023.000,00	2.133.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.200,00	385.000,00	405.000,00
311	Plaće (Bruto)	280.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00		
313	Doprinosi na plaće	46.200,00		
32	MATERIJALNI RASHODI	1.130.300,00	1.185.000,00	1.250.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	146.000,00		
323	Rashodi za usluge	818.000,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	104.300,00		
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	25.000,00	25.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
35	SUBVENCije	2.000,00	3.000,00	3.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	2.000,00		

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	50.000,00	60.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00		
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	143.000,00	150.000,00	160.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	143.000,00		
38	OSTALI RASHODI	220.500,00	225.000,00	230.000,00
381	Tekuće donacije	220.500,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.245.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	995.000,00	1.720.000,00	1.720.000,00
421	Građevinski objekti	830.000,00		
422	Postrojenja i oprema	45.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00		
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	250.000,00	50.000,00	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00		

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	150.000,00		

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
9	VLASTITI IZVORI	-300.000,00	0,00	0,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-300.000,00	0,00	0,00
922	Višak/manjak prihoda	-300.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2019. i projekcija za 2020. i 2021. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	3.294.000,00	3.793.000,00	3.903.000,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	165.000,00	15.000,00	15.000,00
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	165.000,00	15.000,00	15.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
		Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	165.000,00	15.000,00	15.000,00
		Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00		
		Aktivnost: A100102 Otplata kredita	150.000,00	0,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	150.000,00	0,00	0,00
544	0170	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	150.000,00		
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.037.500,00	1.050.000,00	1.100.000,00
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.037.500,00	1.050.000,00	1.100.000,00
		Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.037.500,00	1.050.000,00	1.100.000,00
		Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	341.200,00	385.000,00	405.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	341.200,00	385.000,00	405.000,00
311	0111	Plaće (Bruto)	280.000,00		
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00		
313	0111	Doprinosi na plaće	46.200,00		
		Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	531.300,00	545.000,00	575.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	509.300,00	520.000,00	550.000,00
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	57.000,00		
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00		
323	0111	Rashodi za usluge	314.000,00		
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00		
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	89.300,00		
34		FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00	25.000,00	25.000,00
342	0111	Kamate za primljene kredite i zajmove	10.000,00		
343	0170	Ostali financijski rashodi	12.000,00		
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	165.000,00	120.000,00	120.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00	120.000,00	120.000,00
422	0111	Postrojenja i oprema	45.000,00		
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	120.000,00		
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.670.000,00	2.280.000,00	2.315.000,00
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.670.000,00	2.280.000,00	2.315.000,00
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	590.000,00	630.000,00	665.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	50.000,00	60.000,00	60.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	60.000,00	60.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	0660	Rashodi za usluge	40.000,00		
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	180.000,00		
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	190.000,00	200.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323	0451	Rashodi za usluge	140.000,00		
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	65.000,00	70.000,00	75.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	70.000,00	75.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	0640	Rashodi za usluge	15.000,00		
		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	140.000,00	150.000,00	160.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	150.000,00	160.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	140.000,00		
		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	155.000,00	160.000,00	170.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	155.000,00	160.000,00	170.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00		
323	0660	Rashodi za usluge	153.000,00		
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	250.000,00	50.000,00	50.000,00
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	250.000,00	50.000,00	50.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici 5. Pomoći			
45		RASHODI ZA DODATN ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	250.000,00	50.000,00	50.000,00
451	0620	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	250.000,00		
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	830.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
		Kapitalni projekt: K100501 Izgradnja cesta	500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
421	0451	Građevinski objekti	500.000,00		
		Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene i 6. Donacije			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	0640	Građevinski objekti	50.000,00		
		Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	280.000,00	50.000,00	50.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2019.	Projekcija 2020.	Projekcija 2021.
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE			
421	0660	Građevinski objekti	280.000,00	50.000,00	50.000,00
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.500,00	225.000,00	230.000,00
		GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	220.500,00	225.000,00	230.000,00
		Program: 1006 Razvoj udruga	220.500,00	225.000,00	230.000,00
		Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti udruga	220.500,00	225.000,00	230.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	220.500,00	225.000,00	230.000,00
381	1090	Tekuće donacije	220.500,00		
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	199.000,00	220.000,00	240.000,00
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	199.000,00	220.000,00	240.000,00
		Program: 1007 Školstvo i predškolski odgoj	48.000,00	60.000,00	70.000,00
		Aktivnost: A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	48.000,00	60.000,00	70.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	40.000,00	50.000,00	60.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00		
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	10.000,00	10.000,00
323	0911	Rashodi za usluge	8.000,00		
		Program: 1008 Socijalna skrb	143.000,00	150.000,00	160.000,00
		Aktivnost: A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	143.000,00	150.000,00	160.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i donacije			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	143.000,00	150.000,00	160.000,00
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	143.000,00		
		Program: 1009 Zdravstveno- veterinarska djelatnost	8.000,00	10.000,00	10.000,00
		Aktivnost: A100901 Zdravstveno- veterinarska zaštita	8.000,00	10.000,00	10.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	10.000,00	10.000,00
323	0760	Rashodi za usluge	8.000,00		
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	3.000,00	3.000,00
		GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	2.000,00	3.000,00	3.000,00
		Program: 1010 Razvoj poduzetništva	2.000,00	3.000,00	3.000,00
		Aktivnost: A101001 Subvencioniranje kamate	2.000,00	3.000,00	3.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	2.000,00	3.000,00	3.000,00
352	0490	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	2.000,00		

Članak 4.

Proračun Općine Breznički Hum za 2019. i projekcije za 2020. i 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu od 1. siječnja 2019. godine

KLASA: 400-01/18-01/8
URBROJ: 2186/024-01-18-2
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

31.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 17. prosinca 2018. godine, donosi

P L A N

**razvojnih programa Općine Breznički Hum
za razdoblje od 2019. do 2021. godine**

Članak 1.

U Planu razvojnih programa za razdoblje od 2019. do 2021. godine iskazani su planirani rashodi za nabavu nefinancijske imovine (investicije) te izvori financiranja kako slijedi:

Račun	Naziv	Ukupno	Plan 2019.	Plan 2020.	Plan 2021.	Izvor financiranja
	PROGRAM: Kapitalni objekti					
451	Izgradnja kapitalnih objekata	350.000,00	250.000,00	50.000,00	50.000,00	Opći prihodi i primici i pomoći
	Ukupno:	350.000,00	250.000,00	50.000,00	50.000,00	
	PROGRAM: Komunalna infrastruktura					
421	Izgradnja cesta	3.500.000,00	500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Opći prihodi i primici i pomoći
421	Izgradnja javne rasvjete	150.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Prihodi za posebne namjene i donacije
421	Izgradnja ostalih građevinskih objekata	380.000,00	280.000,00	50.000,00	50.000,00	Opći prihodi i primici i pomoći
	Ukupno:	4.030.000,00	830.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	
	PROGRAM: Oprema i ostala imovina					
422 i 426	Nabava opreme i ostale imovine	405.000,00	165.000,00	120.000,00	120.000,00	Opći prihodi i primici i pomoći
	Ukupno:	405.000,00	165.000,00	120.000,00	120.000,00	
	Sveukupno:	4.785.000,00	1.245.000,00	1.770.000,00	1.770.000,00	

Članak 2.

Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna Općine Breznički Hum za 2019. godinu i projekcija za 2020. i 2021. godinu.

KLASA: 400-01/18-01/8
URBROJ: 2186/024-01-18-3
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

32.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 151/15), članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13 i 22/13), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Breznički Hum za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i rashoda.

U Bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se korisnicima na temelju programa, a koriste ih samo za namjene koje su određene Proračunom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Izmirivanje izdataka iz sredstava u Proračunu vrši se u pravilu za primljenu robu i usluge u rokovima utvrđenim između dobavljača i Općine kao naručitelja istih.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara, roba i usluga za potrebe Općine mora se obavljati u skladu s propisima kojima se uređuju pitanja nabave roba i usluga za korisnike proračunskih sredstava u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene kako je to utvrđeno pozicijama Proračuna.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna, Općinsko vijeće može izmijeniti dinamiku, doznake sredstava svim proračunskim korisnicima.

Prednost u izmirivanju obveza u slučaju neostvarivanja planiranih prihoda dat će se izdacima u funkciji zadovoljavanja obveza čije izvršavanje je Zakonom propisano kao zakonskih obveza koju Općina mora izvršavati.

Članak 7.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 8.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik Općine.

Za zakonito i namjensko korištenje sredstava Proračuna odgovoran je načelnik Općine, a za transferirana sredstva korisnicima, odgovorne osobe tih korisnika.

Članak 9.

Sredstva koja do 31. prosinca fiskalne godine preostaju na računu Proračuna, koriste se u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-01/18-01/10

URBROJ: 2186/024-01-18-1

Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.

33.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/132 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaća općinskog načelnika, te druga prava iz radnog odnosa kada dužnost obavlja profesionalno.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrjebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Plaća općinskog načelnika i čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,50% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće iznosi:

- za općinskog načelnika 2,50.

Članak 4.

Za obračun plaća općinskog načelnika primjenjuje se osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Za vrijeme profesionalnog obnašanja dužnosti, općinski načelnik ima pravo na plaću i pravo na na-

knadu materijalnih troškova prema Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika iz radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/10).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/18-01/04
URBROJ: 2186/024-01-18-1
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

34.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 18/16), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju predškolskog odgoja u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koji pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja

Članak 1.

Ovom se Odlukom Općinskog vijeća Općine Breznički Hum utvrđuje sufinanciranje Općine Breznički Hum iz Proračuna Općine Breznički Hum, roditeljima ili skrbnicima s prebivalištem na području Općine Breznički Hum (dalje u tekstu roditelji ili skrbnici) za dijete s prebivalištem na području Općine Breznički Hum (dalje u tekstu; dijete), kako slijedi:

1. redovitog programa predškolskog odgoja koje provode dječji vrtići,
2. usluge čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi koje provode obrti za obavljanje djelatnosti dadilja.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici pod sljedećim uvjetima koji moraju biti kumulativno ispunjeni:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Breznički Hum,
- oba roditelja odnosno skrbnika moraju imati prebivalište na području Općine Breznički Hum,

- sve obaveze prema Općini Breznički Hum po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

U slučaju samohranog roditeljstva, roditelj koji podnosi zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić mora imati prebivalište na područje Općine Breznički Hum.

Članak 3.

Općina Breznički Hum sufinancira troškove sukladno članku 1. ove Odluke u iznosu do 700,00 kn za prvo dijete i svako naredno dijete u obitelji.

Članak 4.

Sufinanciranje troškova smještaja djeteta iz članka 1. ove Odluke odvija se na mjesečnoj razini. U slučaju da korisnik smještaja ne koristi smještaj cijeli mjesec, sufinanciranje se smanjuje u proporcionalnom postotku. U slučaju da dijete u vrtiću boravi manje od ½ radnih dana u mjesecu Općina Breznički Hum takav smještaj ne sufinancira.

Članak 5.

Kako bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje troškova iz članka 1. ove Odluke potrebno je podnijeti pisani zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum na za to predviđenom obrascu. Uz pisani zahtjev korisnik je dužan priložiti svu potrebnu dokumentaciju (kopiju rodnog lista, kopiju uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, kopiju osobne iskaznice roditelja ili skrbnika). Jedinostveni upravni odjel službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Breznički Hum.

Članak 6.

Jedinostveni upravni odjel Općine Breznički Hum obvezuje se podnositelju zahtjeva izdati rješenje o sufinanciranju troškova smještaja u roku od 7 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Članak 7.

Općina Breznički Hum i dječji vrtići ili obrti za obavljanje djelatnosti dadilja zaključiti će Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjim vrtićima kojim će urediti međusobna prava i obveze. Ugovor će se sklapati za period jedne školske godine odnosno za period od 01.09. u godini sklapanja ugovora do 31.08. sljedeće godine.

Članak 8.

Općina Breznički Hum će za ostvareno sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi o djetetu predškolske dobi doznacavati dječjim vrtićima i obrtima za obavljanje djelatnosti dadilja temeljem sljedeće dokumentacije: zaključenog Ugovora između Općine i vrtića ili obrta, izdanih Rješenje o sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci, mjesečnih računa dječjeg vrtića ili obrta za objavljenje djelatnosti dadilja koji obavezno sadržavaju ili ime se prilaže popis djece.

Članak 9.

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine Breznički Hum u dječjim vrtićima osiguravaju se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/18-01/6

URBROJ: 2186/024-01-18-1

Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

35.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU**o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način provedbe:

- mjere sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjere za uklanjanje otpada u okolišu.

Kad uklanjanje otpada zahtijeva mjere koje nisu propisane ovom Odlukom neposredno se primjenjuje zakon.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke, smatra se naročito:

- otpad odbačen u okoliš
- glomazni otpad ostavljen na javnoj površini
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama.

Članak 3.

Općina Breznički Hum će uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici www.breznicki-hum.hr.

Popunjeni obrazac građani će moći predati putem e-maila na adresu: info@breznicki-hum.hr ili opcina.breznicki.hum@vz.t-com.hr te dostaviti osobno ili

putem pošte u Općinu Breznički Hum, Breznički Hum 4, Breznički Hum.

Općina Breznički Hum će učestalo provoditi nadzor na svom području radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Članak 4.

Općina Breznički Hum će provoditi i druge posebne mjere:

- učestala kontrola problematičnih lokacija putem komunalnog redarstva
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada
- postavljanje prepreka za sprječavanje prolaska
- ograđivanje površina fizičkim preprekama.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz čl. 1. st. 1. t. 2. komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojoj je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Rješenjem iz prethodnog stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom odjelu Varaždinske županije.

Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 2. ovog članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovog članka nije izvršena, Općina Breznički Hum je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

Članak 6.

Općina Breznički Hum će podatke utvrđene rješenjem iz čl. 5. st. 1. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada iz članka 137. st. 3. t. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 7.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada bit će uspostavljen sukladno zakonskim propisima i tehničkim mogućnostima Općine Breznički Hum.

Načelnik Općine Breznički Hum će izvješće o:

- lokacijama i količinama odbačenog otpada
- troškovima uklanjanja odbačenog otpada
- počiniteljima
- zaračunatoj i naplaćenju naknadi troška uklanjanja otpada
- lokacijama na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada
- provedbi mjera iz ove Odluke podnositi Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum će temeljem izvješća iz prethodnog članka ove Odluke donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Breznički Hum.

Članak 9.

Općina Breznički Hum ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada iz članka 5. st. 4. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnina, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se otpad nalazio prema načelu »onečišćivač plaća«.

Članak 10.

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja Općina Breznički Hum, Općina Breznički Hum će otpad ukloniti odmah po saznanju bez odlaganja i bez posebnih naloga i rješenja komunalnog redara Općine i podatke o tome unijeti u sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/18-02-07

URBROJ: 2186/02-18-02-01

Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

36.

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka

31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Općini Breznički Hum
za 2018. godinu**

I.

U I. izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/18) članak II. mijenja se i glasi:

II.

Ovime Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz točke I. ovog članka, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa:

1. Nerazvrstane ceste:

- Izgradnja i asfaltiranje NC
Butkovec-Švajcarija 900.000,00 kn
- izgradnja i asfaltiranje
ceste Radešić-Lendava 150.000,00 kn

2. Javna rasvjeta

- izgradnja LED javne
rasvjete 130.000,00 kn

3. Groblje

- modernizacija okoliša
mrtvačnice 10.000,00 kn

4. Javne površine

- opremanje dječjih igrališta 10.000,00 kn

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/4

URBROJ: 2186/024-01-18-2

Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

37.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Breznički
Hum za 2018. godinu**

I.

U I. izmjenama i dopunama Programa održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/18) članak II. mijenja se i glasi:

»II.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti kako slijedi:

Rb	Opis pozicija	Plan za 2018. u kn
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	60.000,00
3.	Uređenje i održavanja groblja	75.000,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	260.000,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	150.000,00

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/3
URBROJ: 2186/024-01-18-3
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

38.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim
djelatnostima Općine Breznički Hum
za 2018. godinu**

I.

U programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2018. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 75/17) članak II. mijenja se i glasi:

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum	5.000,00 kn
- darovi povodom sv. Nikole	4.000,00 kn
- minimalni predškolski odgoj	6.500,00 kn
- nabava školskih knjiga i bilježnica	35.000,00 kn
- sufinanciranje Udruge Lijepa naša	5.000,00 kn
- Limena glazba »Sv. Martin«	28.000,00 kn
- LD Lisac	3.000,00 kn
- sportska udruge	2.000,00 kn
- ostali korisnici	10.000,00 kn

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	170.000,00 kn
- civilna zaštita	2.000,00 kn
- HGSS	2.500,00 kn

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb:

- sufinanciranje dječjih vrtića	45.000,00 kn
- studentske stipendije	30.000,00 kn
- naknade za novorođenčad	11.000,00 kn
- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći	10.000,00 kn
- podmirenje troškova socijalno ugroženim	7.000,00 kn

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ	8.000,00 kn
- ostale udruge građana	5.000,00 kn
- LAG Prigorje-Zagorje	5.000,00 kn
- političke stranke	11.000,00 kn

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/7
URBROJ: 2186/024-01-18-1
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

39.

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na svojoj sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture u Općini Breznički Hum
za 2019. godinu**

I.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu za: nerazvrstane ceste, javne površine, groblja, javnu rasvjetu, opskrbu pitkom vodom, održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada.

II.

Obzirom na vrstu planiranog Proračuna za 2019. godinu, Općina Breznički Hum izdvaja slijedeće sredstva za izgradnju komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste:	
- asfaltiranje cesta	500.000,00 kn
2. Javna rasvjeta	
- izgradnja LED javne rasvjete	50.000,00 kn
3. Groblje	
- modernizacija okoliša i zgrade mrtvačnice	450.000,00 kn
4. Javne površine	
- opremanje dječjih igrališta	30.000,00 kn
UKUPNO	1.030.000,00 kn

Izvori financiranja: komunalni doprinos 100.000,00 kn, komunalne naknade 30.000,00 kn, ostali prihodi općinskog proračuna 250.000,00, pomoći iz drugih proračuna 350.000,00 kn, pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 300.000,00 kn.

III.

Realizacija dijela ovog Programa ovisit će o Proračunskim mogućnostima Općine Breznički Hum, te ostvarenju sredstava iz vanjskih izvora.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj program ne realiziraju prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine mijenjati ovaj Program.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/4

URBROJ: 2186/024-01-18-3

Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

40.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 17. prosinca 2018. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Breznički Hum za 2019. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Breznički Hum, a financira se iz Proračuna Općine Breznički Hum za 2019. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum	5.000,00 kn
- darovi povodom sv. Nikole	4.000,00 kn
- minimalni predškolski odgoj	8.000,00 kn
- nabavka školskih knjiga i bilježnica	35.000,00 kn
- sufinanciranje Udruge Lijepa naša	5.000,00 kn
- Limena glazba »Sv. Martin«	25.000,00 kn
- LD Lisac	3.000,00 kn
- sportska udruga	2.000,00 kn
- ostali korisnici	10.000,00 kn

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	150.000,00 kn
- civilna zaštita	2.500,00 kn
- HGSS	2.500,00 kn

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb i druge naknade:

- sufinanciranje dječjih vrtića	75.000,00 kn
- studentske stipendije	26.000,00 kn
- naknade za novorođenčad	15.000,00 kn

- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći 10.000,00 kn
- podmirenje troškova socijalno ugroženim 17.000,00 kn

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ 8.000,00 kn
- ostale udruge građana 10.000,00 kn
- političke stranke 11.000,00 kn

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/18-01/7
URBROJ: 2186/024-01-18-2
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

41.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, donosi

P L A N**davanja koncesija na području
Općine Breznički Hum za 2019. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se Plan davanja koncesija na području Općine Breznički Hum za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Općina Breznički Hum u 2019. godini planira raspisati javni natječaj za davanje koncesije kako slijedi:

1. Koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Breznički Hum:
 - planirani broj koncesija: jedna koncesija u razdoblju od 5 godina,
 - vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
 - početak koncesije: 2019. godina,
 - procijenjena godišnja naknada: 7.000,00 kuna
 - planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
 - pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17).

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Breznički Hum tijekom trajanja koncesije, ovisno o okolnostima može izmijeniti ovaj Plan.

Članak 4.

Ovaj Plan, kao i sve izmjene i dopune ovog Plana, dostavit će se Ministarstvu financija.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/18-01/24
URBROJ: 2186/024-01-18-01
Breznički Hum, 17. prosinca 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Sremec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2018. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.