

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 103 — Godina XXVII	Varaždin, 30. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43. Proračun Općine Mali Bukovec za 2020. godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu 7880
44. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu 7904
45. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec za razdoblje 2019. do 2024. godine 7905
Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec za razdoblje 2019. do 2024. godine 7906
46. Program građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 7938
47. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu 7939
48. Program javnih potreba u sportu za 2020. godinu 7940
49. Program javnih potreba u kulturi za 2020. godinu 7940
50. Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2020. godinu 7941

51. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2019. godini 7942
Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2019. godini 7942
52. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2020. do 2023. godine 7949
53. Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu 7955
Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 7955

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Mali Bukovec 7961

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2020. godinu 7961

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

43.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021. održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Mali Bukovec za 2020. godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

	u kunama		
	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	13.880.000,00	15.750.000,00	17.000.000,00
6 Prihodi poslovanja	11.060.000,00	15.200.000,00	16.450.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00	550.000,00	550.000,00
3 Rashodi poslovanja	6.870.000,00	5.756.000,00	5.756.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.660.000,00	9.144.000,00	9.794.000,00
Razlika - višak / manjak	700.000,00	850.000,00	1.450.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA I FINANCIRANJA			
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.650.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.350.000,00	850.000,00	1.450.000,00
Neto financiranje	-700.000,00	-850.000,00	-1.450.000,00
C. RAPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
- višak/manjak prihoda iz prethodne godine	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA - višak/manjak	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

			u kunama		
Izvor financiranja	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
		SVEUKUPNO PRIHODI:	13.880.000,00	15.750.000,00	17.000.000,00
11,42,43, 51,52	6	PRIHODI POSLOVANJA	11.060.000,00	15.200.000,00	16.450.000,00
11	61	Prihodi od poreza	4.443.000,00	3.859.000,00	3.879.000,00
11	611	Porez i prirez na dohodak	4.321.000,00		
11	613	Porezi na imovinu	92.000,00		
11	614	Porezi na robu i usluge	20.000,00		
11	616	Ostali prihodi od poreza	10.000,00		
51,52	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	5.523.000,00	10.225.000,00	11.425.000,00
52	633	Pomoći iz proračuna	800.000,00		

u kunama

Izvor financiranja	Broj konta	Vrsta prihoda	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
52	634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.000,00		
52	636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	3.000,00		
51,52	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	4.700.000,00		
11,42,43	64	Prihodi od imovine	352.000,00	362.000,00	392.000,00
11	641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00		
11,42,43	642	Prihodi od nefinancijske imovine	350.000,00		
11,43	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	738.000,00	750.000,00	750.000,00
11	651	Upravne i administrativne pristojbe	3.000,00		
11,43	652	Prihodi po posebnim propisima	513.000,00		
43	653	Komunalni doprinosi i naknade	222.000,00		
11	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11	661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.000,00		
11	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
11	681	Kazne i upravne mjere	2.000,00		
11	7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	170.000,00	550.000,00	550.000,00
11	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	500.000,00	500.000,00
11	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	70.000,00		
11	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50.000,00
11	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	100.000,00		
81	8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.650.000,00	0,00	0,00
81	84	Primici od zaduživanja	2.650.000,00	0,00	0,00
81	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.650.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	SVEUKUPNO RASHODI:	13.880.000,00	15.750.000,00	17.000.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.870.000,00	5.756.000,00	5.756.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.210.000,00	1.275.000,00	1.291.000,00
311	Plaće (Bruto)	995.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00		
313	Doprinosi na plaće	170.000,00		
32	Materijalni rashodi	2.378.000,00	2.525.000,00	2.509.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	91.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	374.000,00		
323	Rashodi za usluge	1.525.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	388.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
34	Financijski rashodi	94.000,00	264.000,00	124.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	64.000,00		
35	Subvencije	40.000,00	60.000,00	70.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.802.000,00	201.000,00	301.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	52.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.750.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	481.000,00	531.000,00	531.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	481.000,00		
38	Ostali rashodi	865.000,00	900.000,00	930.000,00
381	Tekuće donacije	550.000,00		
382	Kapitalne donacije	210.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	5.000,00		
386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.660.000,00	9.144.000,00	9.794.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	610.000,00	900.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	400.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.840.000,00	8.184.000,00	8.544.000,00
421	Građevinski objekti	2.566.000,00		
422	Postrojenja i oprema	134.000,00		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	135.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	420.000,00	350.000,00	350.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	370.000,00		
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.350.000,00	850.000,00	1.450.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	150.000,00	150.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.200.000,00	700.000,00	1.300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.200.000,00		

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Izvor financiranja	Broj konta	Prihod / rashod	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	3.350.000,00	850.000,00	1.450.000,00
	53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.200.000,00	700.000,00	1.300.000,00
	544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.200.000,00	700.000,00	1.300.000,00
81	8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.650.000,00	0,00	0,00
81	84	Primici od zaduživanja	2.650.000,00	0,00	0,00
81	844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.650.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu iskazani prema proračunskim klasifikacijama raspoređuju se po programima, nositeljima i korisnicima kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	SVEUKUPNO RASHODI:		13.880.000,00	15.750.000,00	17.000.000,00
	Razdjel: 001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		633.000,00	696.000,00	651.000,00
	Glava: 01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK		633.000,00	696.000,00	651.000,00
	Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		633.000,00	696.000,00	651.000,00
	Aktivnost: A100001, Rad predstavničkih i izvršnih tijela		468.000,00	479.000,00	481.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		468.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	318.000,00	329.000,00	331.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	318.000,00	329.000,00	331.000,00
323	Rashodi za usluge	0111	4.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	314.000,00		
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0111	150.000,00	150.000,00	150.000,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0111	150.000,00	150.000,00	150.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0111	150.000,00		
	Aktivnost: A100002, Promidžba i informiranje građana		165.000,00	217.000,00	170.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		165.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0111,0412	165.000,00	217.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	0111,0412	165.000,00	217.000,00	170.000,00

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	0,00		
323	Rashodi za usluge	0111,0412	165.000,00		
	Razdjel: 002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.247.000,00	15.054.000,00	16.349.000,00
	Glava: 01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		13.247.000,00	15.054.000,00	16.349.000,00
	Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		979.000,00	1.278.000,00	1.170.000,00
	Aktivnost: A100003, Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela		979.000,00	1.128.000,00	1.170.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		979.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0111,0112	979.000,00	1.128.000,00	1.170.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0111	550.000,00	603.000,00	619.000,00
311	Plaće (Bruto)	0111	445.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0111	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0111	80.000,00		
32	Materijalni rashodi	0111	331.000,00	402.000,00	418.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	45.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0111	29.000,00		
323	Rashodi za usluge	0111	224.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	33.000,00		
34	Financijski rashodi	0111,0112	93.000,00	113.000,00	123.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0112	30.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	0111	63.000,00		
38	Ostali rashodi	0111	5.000,00	10.000,00	10.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0111	5.000,00		
	Aktivnost: A100004, Provođenje lokalnih izbora		0,00	150.000,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0111	0,00	150.000,00	0,00
34	Financijski rashodi	0111	0,00	150.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0111	0,00		
	Program: 1001, UPRAVLJANJE IMOVINOM		533.000,00	687.000,00	695.000,00
	Aktivnost: A100005, Održavanje objekata i nekretnina		141.000,00	201.000,00	201.000,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		141.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	136.000,00	196.000,00	196.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	136.000,00	196.000,00	196.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	0660	111.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0660	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	0660	5.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Aktivnost: A100006, Podmirenje troškova energenata u objektima Općine					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		127.000,00	136.000,00	139.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	97.000,00	105.000,00	107.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	97.000,00	105.000,00	107.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	85.000,00		
323	Rashodi za usluge	0660	12.000,00		
Aktivnost: A100007, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		125.000,00	160.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	5.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	5.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	120.000,00	150.000,00	150.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	120.000,00	150.000,00	150.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	120.000,00		
Aktivnost: A100008, Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		60.000,00	60.000,00	65.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0111	60.000,00	60.000,00	65.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0111	60.000,00	60.000,00	65.000,00
421	Građevinski objekti	0111	10.000,00		
422	Postrojenja i oprema	0111	35.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0111	15.000,00		
Aktivnost: A100045, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na zemljištu					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		80.000,00	130.000,00	130.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0660	30.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	50.000,00	100.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	50.000,00	100.000,00	100.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0660	50.000,00		
Program: 1002, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Aktivnost: A100009, Održavanje cesta					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		120.000,00	170.000,00	170.000,00
			50.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	50.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	50.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0451	50.000,00		
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		70.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	70.000,00	160.000,00	160.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	70.000,00	160.000,00	160.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0451	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	0451	60.000,00		
	Aktivnost: A100010, Održavanje javne rasvjete		33.000,00	45.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		33.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0640	33.000,00	45.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	33.000,00	45.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0640	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	0640	30.000,00		
	Aktivnost: A100011, Održavanje grobља i objekata na groblju		158.000,00	124.000,00	165.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		150.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	150.000,00	110.000,00	150.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	10.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0660	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	150.000,00	100.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0660	150.000,00		
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		8.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	8.000,00	14.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	8.000,00	14.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0660	3.000,00		
323	Rashodi za usluge	0660	5.000,00		
	Aktivnost: A100012, Održavanje dječjih igrališta		20.000,00	30.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		20.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0660	10.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	10.000,00	20.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	10.000,00	20.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0660	10.000,00		
	Aktivnost: A100013, Održavanje javnih površina		55.000,00	61.000,00	62.000,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		55.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	35.000,00	41.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	35.000,00	41.000,00	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0560	27.000,00		
323	Rashodi za usluge	0560	8.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0560,0660	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560,0660	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0560,0660	20.000,00		
	Aktivnost: A100014, Nabava i održavanje opreme i vozila		39.000,00	44.000,00	44.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		39.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0560,0660	23.000,00	28.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	0560,0660	23.000,00	28.000,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0560,0660	2.000,00		
323	Rashodi za usluge	0560	18.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0560	3.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
422	Postrojenja i oprema	0560	16.000,00		
	Program: 1003, ZAŠTITA OKOLIŠA		93.000,00	108.000,00	108.000,00
	Aktivnost: A100015, Odvoz i zbrinjavanje otpada		23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		23.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0510	23.000,00	23.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	0510	23.000,00	23.000,00	23.000,00
323	Rashodi za usluge	0510	20.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0510	3.000,00		
	Aktivnost: A100016, Razvoj sustava gospodarenja otpadom		25.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		25.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0510	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0510	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0510	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0510	20.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0510	20.000,00	25.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	0510	20.000,00		
	Aktivnost: A100017, Veterinarsko-higijeničarski poslovi		15.000,00	25.000,00	25.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	15.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	15.000,00	25.000,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	15.000,00		
	Aktivnost: A100018, Provođenje DDD mjera		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0560	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	30.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Program: 1004, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA					
	Aktivnost: A100019, Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe		170.000,00	230.000,00	230.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	0630	55.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0630	5.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0630	5.000,00		
38	Ostali rashodi	0630	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	0630	50.000,00		
Aktivnost: A100020, Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda					
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				
3	RASHODI POSLOVANJA	0520,0560	60.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0520,0560	60.000,00	100.000,00	100.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0520	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	0520,0560	50.000,00		
Tekući projekt: T100001, Izgradnja sustava kanalizacije i pročištača					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	0520	55.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	0520	5.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	0520	5.000,00		
38	Ostali rashodi	0520	50.000,00	50.000,00	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	0520	50.000,00		
Program: 1005, POTPORA POLJOPRIVREDI					
	Aktivnost: A100021, Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima		168.000,00	148.000,00	158.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici				
3	RASHODI POSLOVANJA	0421	38.000,00	48.000,00	58.000,00
35	Subvencije	0421	30.000,00	40.000,00	50.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	30.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0421	3.000,00	3.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0421	3.000,00		
38	Ostali rashodi	0421	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0421	5.000,00		
Aktivnost: A100042, Održavanje poljoprivrednih površina					
	Izvor financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene				
3	RASHODI POSLOVANJA	0421	130.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0421	130.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0421	130.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Program: 1006, JAČANJE GOSPODARSTVA		10.000,00	20.000,00	20.000,00
	Aktivnost: A100022, Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru		10.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0442	10.000,00	20.000,00	20.000,00
35	Subvencije	0442	10.000,00	20.000,00	20.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0442	10.000,00		
	Program: 1007, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		1.908.000,00	180.000,00	180.000,00
	Aktivnost: A100023, Sufinanciranje školske kuhinje		35.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		35.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	35.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	35.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	35.000,00		
	Aktivnost: A100024, Povećanje knjižnog fonda školske knjižnice		5.000,00	7.000,00	7.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0912	5.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0912	5.000,00	7.000,00	7.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0912	5.000,00		
	Aktivnost: A100025, Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti		83.000,00	93.000,00	93.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		83.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0912,0922	83.000,00	93.000,00	93.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	63.000,00	73.000,00	73.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	63.000,00		
38	Ostali rashodi	0912,0922	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0912,0922	20.000,00		
	Aktivnost: A100044, Sufinanciranje prijevoza učenika		35.000,00	40.000,00	40.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		35.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	35.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0912	35.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0912	35.000,00		
	Kapitalni projekt: K100016, Rekonstrukcija športske dvorane OŠ Veliki Bukovec		1.750.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 84, Namjen. primici od kredita posl. banaka za međufin.		1.750.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	0912	1.750.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	1.750.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	1.750.000,00		
	Program: 1008, VISOKO OBRAZOVANJE		40.000,00	50.000,00	50.000,00
	Tekući projekt: T100002, Novčane naknade studentima		40.000,00	50.000,00	50.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		40.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0941	40.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0941	40.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0941	40.000,00		
	Program: 1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		426.000,00	305.000,00	310.000,00
	Aktivnost: A100027, Redovan rad sportskih udruga		135.000,00	145.000,00	145.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		135.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	135.000,00	145.000,00	145.000,00
38	Ostali rashodi	0810	135.000,00	145.000,00	145.000,00
381	Tekuće donacije	0810	135.000,00		
	Aktivnost: A100028, Pokroviteljstvo sportskih natjecanja		30.000,00	35.000,00	35.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	30.000,00	35.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	0810	30.000,00	35.000,00	35.000,00
381	Tekuće donacije	0810	30.000,00		
	Aktivnost: A100029, Ostale potrebe u sportu		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0810	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0810	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0810	5.000,00		
38	Ostali rashodi	0810	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0810	5.000,00		
	Kapitalni projekt: K100001, Održavanje sportskih objekata		251.000,00	115.000,00	120.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		251.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0810	251.000,00	115.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	1.000,00	15.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	0810	1.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0810	250.000,00	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0810	250.000,00		
	Program: 1010, PROMICANJE KULTURE		35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Aktivnost: A100030, Obnova objekata kulture		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0820	10.000,00		
	Aktivnost: A100031, Pokroviteljstvo kulturnih događaja		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	0820	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	0820	15.000,00		
	Aktivnost: A100032, Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0820	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0820	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0820	5.000,00		
38	Ostali rashodi	0820	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0820	5.000,00		
	Program: 1011, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		125.000,00	135.000,00	135.000,00
	Aktivnost: A100033, Rad političkih stranaka		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0160	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	0160	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	0160	15.000,00		
	Aktivnost: A100034, Rad organizacija civilnog društva		60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		60.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0131,0840	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	0840	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	0840	60.000,00		
	Aktivnost: A100035, Rad humanitarnih organizacija		15.000,00	20.000,00	20.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1090	15.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	1090	15.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	1090	15.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
Aktivnost: A100036, Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		25.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1090	25.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	1090	25.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	1090	25.000,00		
Tekući projekt: T100003, Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0423,0840	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	0423,0840	10.000,00	10.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	0423,0840	10.000,00		
Program: 1012, SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE					
	Aktivnost: A100037, Pomoć i njega u kući		310.000,00	330.000,00	330.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1070	5.000,00	10.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	5.000,00	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	5.000,00		
Aktivnost: A100038, Podmirenje troškova stanovanja					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		35.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1070	35.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	35.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	35.000,00		
Aktivnost: A100039, Pomoć obiteljima i pojedincima					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		60.000,00	70.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1070	60.000,00	70.000,00	70.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	60.000,00	70.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	60.000,00		
Tekući projekt: T100004, Darovi djeci povodom blagdana					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1040	15.000,00	15.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	1040	15.000,00	15.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	1040	15.000,00		
Tekući projekt: T100005, Potpore roditeljima novorođene djece					
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		45.000,00	45.000,00	45.000,00
			45.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
3	RASHODI POSLOVANJA	1040	45.000,00	45.000,00	45.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	45.000,00	45.000,00	45.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	45.000,00		
	Tekući projekt: T100006, Mjere poticanja stanogradnje		150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		150.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0610	150.000,00	150.000,00	150.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0610	150.000,00	150.000,00	150.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0610	150.000,00		
	Program: 1013, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		435.000,00	451.000,00	482.000,00
	Aktivnost: A100040, Zaštita od požara		405.000,00	410.000,00	440.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		405.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0320	405.000,00	410.000,00	440.000,00
32	Materijalni rashodi	0320	5.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0320	5.000,00		
38	Ostali rashodi	0320	400.000,00	400.000,00	430.000,00
381	Tekuće donacije	0320	200.000,00		
382	Kapitalne donacije	0320	200.000,00		
	Aktivnost: A100041, Civilna zaštita		30.000,00	41.000,00	42.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0220	20.000,00	31.000,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	0220	15.000,00	21.000,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0220	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	0220	10.000,00		
38	Ostali rashodi	0220	5.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	0220	5.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0220	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0220	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	0220	10.000,00		
	Program: 1014, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		5.434.000,00	3.302.000,00	5.102.000,00
	Kapitalni projekt: K100002, Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		900.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU		900.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0451	100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	800.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	800.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	0451	800.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Kapitalni projekt: K100003, Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova		3.354.000,00	1.552.000,00	2.252.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		151.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	51.000,00	150.000,00	150.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0451	50.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	1.000,00	100.000,00	100.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	100.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	100.000,00	200.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0451	100.000,00		
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		3.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	2.000,00	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	1.000,00	1.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	0451	1.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	1.000,00	1.000,00	1.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	1.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	1.000,00	500.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	1.000,00	500.000,00	600.000,00
421	Građevinski objekti	0451	1.000,00		
	Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja		3.200.000,00		
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		3.200.000,00	700.000,00	1.300.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		3.200.000,00	700.000,00	1.300.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		3.200.000,00		
	Kapitalni projekt: K100004, Izgradnja javne rasvjete		50.000,00	550.000,00	550.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		50.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0640	50.000,00		
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		0,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0640	0,00	500.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	0,00	500.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0640	0,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
	Kapitalni projekt: K100005, Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza		50.000,00	100.000,00	200.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		50.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	50.000,00	100.000,00	200.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	50.000,00	100.000,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	50.000,00		
	Kapitalni projekt: K100015, Rekonstrukcija NC047 Novo Selo Podravsko		1.080.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		180.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0451	40.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0451	40.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0451	40.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	140.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	140.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	140.000,00		
	Izvor financiranja: 84, Namjen.primici od kredita posl.banaka za međufin.		900.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0451	900.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	900.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	900.000,00		
	Program: 1015, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		1.185.000,00	6.330.000,00	5.830.000,00
	Kapitalni projekt: K100006, Izrada prostorno-planskih dokumenata		120.000,00	100.000,00	100.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		120.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0620	120.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	120.000,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	120.000,00		
	Kapitalni projekt: K100007, Dječja igrališta		100.000,00	80.000,00	80.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	100.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	100.000,00	80.000,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	0660	100.000,00		
	Kapitalni projekt: K100008, Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture		100.000,00	200.000,00	400.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		100.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	100.000,00	200.000,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	100.000,00	200.000,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0660	100.000,00		
	Kapitalni projekt: K100009, Izgradnja širokopojasne mrežne infrastrukture		150.000,00	150.000,00	250.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		50.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	50.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	50.000,00	50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	0660	50.000,00		
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU		100.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660	100.000,00	100.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	100.000,00	100.000,00	200.000,00
421	Građevinski objekti	0660	100.000,00		
	Kapitalni projekt: K100010, Izgradnja Društvenog doma Mali Bukovec		500.000,00	5.500.000,00	4.500.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		500.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0660	200.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	200.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	0660	200.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660,0860	300.000,00	400.000,00	400.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0660	300.000,00	400.000,00	400.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0660	300.000,00		
	Izvor financiranja: 51, Pomoći EU		0,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0660,0860	0,00	5.000.000,00	4.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0860	0,00	5.000.000,00	4.000.000,00
421	Građevinski objekti	0660,0860	0,00		
	Kapitalni projekt: K100011, Izgradnja biciklističke staze		50.000,00	300.000,00	500.000,00
	Izvor financiranja: 52, Ostale pomoći		50.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0455	50.000,00	300.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0455	50.000,00	300.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0455	50.000,00		
	Kapitalni projekt: K100013, Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar		70.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		70.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0860	50.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0860	50.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0860	50.000,00		

u kunama

Broj konta	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0860	20.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0860	20.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0860	20.000,00		
	Kapitalni projekt: K100014, Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec		95.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		95.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0740,0760	95.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0740,076	95.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0740,0760	95.000,00		
	Program: 1016, PREDŠKOLSKI ODGOJ		971.000,00	991.000,00	1.003.000,00
	Korisnik: 49114, DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA		971.000,00	991.000,00	1.003.000,00
	Aktivnost: A100043, Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica		939.000,00	950.000,00	952.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		939.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	939.000,00	950.000,00	952.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	660.000,00	672.000,00	672.000,00
311	Plaće (Bruto)	0911	550.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0911	20.000,00		
313	Doprinosi na plaće	0911	90.000,00		
32	Materijalni rashodi	0911	278.000,00	277.000,00	279.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0911	46.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	155.000,00		
323	Rashodi za usluge	0911	57.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0911	20.000,00		
34	Financijski rashodi	0911	1.000,00	1.000,00	1.000,00
343	Ostali financijski rashodi	0911	1.000,00		
	Kapitalni projekt: K100012, Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića		17.000,00	26.000,00	36.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		17.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0911	17.000,00	26.000,00	36.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	17.000,00	26.000,00	36.000,00
422	Postrojenja i oprema	0911	17.000,00		
	Tekući projekt: T100007, Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	0911	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	0911	15.000,00		

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
A100023	Sufinanciranje školske kuhinje	112 / 40	130 / 40	140 / 40	150 / 40	002/01	broj učenika kojima se kuhinja sufinancira/ iznos sufinanciranja	35.000,00	40.000,00	40.000,00
A100044	Sufinanciranje prijevoza učenika	39 / 100	40 / 100	41 / 100	42 / 100	002/01	broj učenika kojima se prijevoz sufinancira/ iznos sufinanciranja	35.000,00	40.000,00	40.000,00
Program: P1008, VISOKO OBRAZOVANJE										
Mjera 2.6.: Poticanje cjeloživotnog obrazovanja										
T100002	Novčane naknade studentima	42 / 1.000,00	45 / 1.000,00	47 / 1.000,00	49 / 1.000,00	002/01	broj studenata kojima je dodijeljena naknada/ pojedinačni iznos neto naknade	40.000,00	50.000,00	50.000,00
Program: P1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE										
Mjera 2.1.: Poticanje razvoja udruga i neprofitnih organizacija										
A100027	Redovan rad sportskih udruga	5 / 150	5 / 150	5 / 160	5 / 170	002/01	broj registriranih sportskih udruga/ broj amatera uključenih u sportske udruge	135.000,00	145.000,00	145.000,00
A100028	Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	8	10	10	10	002/01	broj sufinanciranih sportskih natjecanja	30.000,00	35.000,00	35.000,00
K100001	Održavanje sportskih objekata	200	250	250	300	002/01	površina održavanih objekata u m2	251.000,00	115.000,00	120.000,00
Program: P1010, PROMICANJE KULTURE										
Mjera 2.5.: Zaštita i stvaranje kulturne baštine										
A100030	Obnova objekata kulture	0	1	1	2	002/01	broj obnovljenih objekata	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100031	Pokroviteljstvo kulturnih događaja	3	3	3	3	002/01	broj održanih kulturnih događaja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A100032	Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva	1	2	3	3	002/01	broj izdanih radova	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno za mjeru:								35.000,00	35.000,00	35.000,00

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
Program: P1011, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA										
Mjera 2.1.: Poticanje razvoja udruga i neprofitnih organizacija										
A100034	Rad organizacija civilnog društva	6 / 496	6 / 500	6 / 500	6 / 500	002/01	broj registriranih udruga/broj članova organizacija civilnog društva	60.000,00	60.000,00	60.000,00
T100003	Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva	1	2	2	2	002/01	broj dodijeljenih kapitalnih donacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno za program:										
								35.000,00	35.000,00	35.000,00
Mjera 2.3.: Poticanje i sufinanciranje udruga koje rade sa socijalno najugroženijim stanovništvom										
A100035	Rad humanitarnih organizacija	1	2	2	2	002/01	broj održanih humanitarnih akcija	15.000,00	20.000,00	20.000,00
A100036	Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija	2	2	2	2	002/01	broj zdravstvenih neprofitnih organizacija	25.000,00	30.000,00	30.000,00
Ukupno za mjeru:										
								70.000,00	70.000,00	70.000,00
Program: P1012, SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE										
Mjera 2.3.: Poticanje i sufinanciranje udruga koje rade sa socijalno najugroženijim stanovništvom										
A100037	Pomoć i njega u kući	15	20	20	18	002/01	broj korisnika	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno za mjeru:										
								5.000,00	10.000,00	10.000,00
Mjera 2.7.: Stvaranje atraktivnog okruženja za mlade ljude i obitelji za kvalitetan život i rad										
A100039	Pomoć obiteljima i pojedincima	200	220	230	240	002/01	broj korisnika	60.000,00	70.000,00	70.000,00
T100004	Darovi djeci povodom blagdana	160	200	200	200	002/01	broj darovane djece	15.000,00	15.000,00	15.000,00
T100005	Potpore roditeljima novorođene djece	12 / 2.000,00	15 / 2.000,00	20 / 2.500,00	25 / 3.500,00	002/01	broj novorođene djece/ iznos potpore po djetetu	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Ukupno za mjeru:										
								120.000,00	130.000,00	130.000,00
Mjera 2.8.: Sufinanciranje izgradnje kuća (stanova) obiteljima radi demografske obnove										
T100006	Mjere poticanja stanogradnje	0	5	5	5	002/01	broj obitelji korisnika mjere	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Ukupno za mjeru:										
								150.000,00	150.000,00	150.000,00
Ukupno za program:										
								275.000,00	290.000,00	290.000,00

Aktivnost/projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
Program: P1015, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA										
Mjera 2.7.: Stvaranje atraktivnog okruženja za mlade ljude i obitelji za kvalitetan život i rad										
K100007	Dječja igrališta	0	3	2	2	002/01	broj dječjih igrališta	100.000,00	80.000,00	80.000,00
K100011	Izgradnja biciklističke staze	1200	1000	2000	4000	002/01	dužina izgrađene biciklističke staze u metrima	50.000,00	300.000,00	500.000,00
Ukupno za mjeru:								150.000,00	380.000,00	580.000,00
Ukupno za program:								150.000,00	380.000,00	580.000,00
Ukupno za cilj:								1.204.000,00	1.380.000,00	1.575.000,00
CILJ 3. RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I UNAPREĐIVANJE OKOLIŠA										
Program: P1002, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE										
Mjera 3.1.: Rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Mali Bukovec										
A100009	Održavanje cesta	28	30	35	40	002/01	Dužina održavanih cesta u kilometrima	120.000,00	170.000,00	170.000,00
Ukupno za mjeru:								120.000,00	170.000,00	170.000,00
Mjera 3.3.: Modernizacija i izgradnja komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Mali Bukovec										
A100010	Održavanje javne rasvjete	24	20	15	10	002/01	broj popravljenih rasvjetnih tijela	33.000,00	45.000,00	50.000,00
A100011	Održavanje groblja i objekata na groblju	1500	2000	1000	1000	002/01	uređene površine u m2	158.000,00	124.000,00	165.000,00
A100013	Održavanje javnih površina	5000	6000	7000	8000	002/01	uređene javne površine u m2	55.000,00	61.000,00	62.000,00
A100014	Nabava i održavanje opreme i vozila	1	2	2	2	002/01	broj nabavljene opreme u komadima	39.000,00	44.000,00	44.000,00
Ukupno za mjeru:								285.000,00	274.000,00	321.000,00
Ukupno za program:								405.000,00	444.000,00	491.000,00
Program: P1003, ZAŠTITA OKOLIŠA										
Mjera 3.6.: Očuvanje okoliša i ljudskog zdravlja i života suzbijanjem onečišćenja okoliša, prevencijom širenja zaraznih bolesti, nesreća i prirodnih katastrofa										
A100015	Odvoz i zbrinjavanje otpada	1	2	2	2	002/01	broj saniranih divljih odlagališta	23.000,00	23.000,00	23.000,00
A100016	Razvoj sustava gospodarenja otpadom	1	10	250	250	002/01	nabavljena oprema u komadima	25.000,00	30.000,00	30.000,00
A100018	Provođenje DDD mjera	550	550	550	550	002/01	broj kućanstava kod kojih je provedena deratizacija	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Ukupno za mjeru:								78.000,00	83.000,00	83.000,00

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
Program: P1004, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA										
Mjera 3.3.: Modernizacija i izgradnja komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Mali Bukovec										
A100019	Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe	20	200	200	250	002/01	dužina rekonstruirane vodoopskrbne mreže u m	55.000,00	60.000,00	60.000,00
A100020	Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	500	600	800	1000	002/01	dužina održavanih kanala za odvodnju oborinskih voda u m	60.000,00	100.000,00	100.000,00
T100001	Izgradnja sustava kanalizacije i pročišćaća	0,5 / 0	1 / 0	1 / 0	1 / 0	002/01	dužina izgrađene kanalizacijske mreže u km/ broj izgrađenih pročišćaća	55.000,00	70.000,00	70.000,00
Program: P1005, POTPORA POLJOPRIVREDI										
Mjera 3.3.: Modernizacija i izgradnja komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Mali Bukovec										
A100042	Održavanje poljoprivrednih površina	1500	2000	1000	1000	002/01	uređene površine u m ²	130.000,00	100.000,00	100.000,00
Program: P1007, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE										
Mjera 3.3.: Modernizacija i izgradnja komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Mali Bukovec										
K100016	Rekonstrukcija športske dvorane OŠ Veliki Bukovec	0	0	900	900	002/01	površina novoizgrađenog prostora u m ²	1.750.000,00	0,00	0,00
Program: P1013, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA										
Mjera 3.6.: Očuvanje okoliša i ljudskog zdravlja i života suzbijanjem onečišćenja okoliša, prevencijom širenja zaraznih bolesti, nesreća i prirodnih katastrofa										
A100040	Zaštita od požara	24 / 8	25 / 5	25 / 4	25 / 3	002/01	broj operativnih vatrogasaca /broj intervencija	405.000,00	410.000,00	440.000,00
A100041	Civilna zaštita	15 / 1	15 / 1	15 / 1	15 / 1	002/01	broj opremljenih pripadnika civilne zaštite/ broj održanih vježbi i provedenih aktivnosti	30.000,00	41.000,00	42.000,00
Ukupno za mjeru:								435.000,00	451.000,00	482.000,00

Aktivnost/projekt	Naziv aktivnosti/projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
Program: P1014, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA										
Mjera 3.1.: Rekonstrukcija i modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Mali Bukovec										
K100002	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	0	2500	3000	3500	002/01	Dužina rekonstruiranih nerazvrstanih cesta u metrima	900.000,00	1.100.000,00	2.100.000,00
K100015	Rekonstrukcija NC047 Novo Selo Podravsko	800	2400	0	0	002/01	Dužina rekonstruiranih nerazvrstanih cesta u metrima	1.080.000,00	0,00	0,00
Mjera 3.2.: Obnova i rekonstrukcija lokalne prometne infrastrukture (LC i ŽC) na području Općine										
K100003	Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova	2100	3500	2000	2500	002/01	površina izgrađenih objekata u m ²	3.354.000,00	1.552.000,00	2.252.000,00
Mjera 3.3.: Modernizacija i izgradnja komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Mali Bukovec										
K100004	Izgradnja javne rasvjete	0	20	250	250	002/01	broj novih rasvjetnih tijela	50.000,00	550.000,00	550.000,00
K100005	Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	0	500	500	1500	002/01	izgrađeni nogostupi i staze u m	50.000,00	100.000,00	200.000,00
Program: P1015, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA										
Mjera 3.3.: Modernizacija i izgradnja komunalne i društvene infrastrukture na području Općine Mali Bukovec										
K100008	Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture	8500	1500	1800	2000	002/01	površina otkupljenog zemljišta u m ²	100.000,00	200.000,00	400.000,00
K100009	Izgradnja širokopolasne mrežne infrastrukture	0	0	200	300	002/01	broj izgrađenih priključaka	150.000,00	150.000,00	250.000,00
K100010	Izgradnja Društenog doma Mali Bukovec	0	0	900	900	002/01	površina novoizgrađenog prostora u m ²	500.000,00	5.500.000,00	4.500.000,00
K100013	Rekonstrukcija Društenog doma Sveti Petar	350	100	0	0	002/01	površina rekonstruiranog prostora u m ²	70.000,00	0,00	0,00

Aktivnost/ projekt	Naziv aktivnosti/ projekta	Polazne vrijednosti 2019.	Ciljana vrijednost 2020.	Ciljana vrijednost 2021.	Ciljana vrijednost 2022.	Odgovornost za provedbu mjere (razdjel/glava)	Pokazatelj rezultata	Planirano 2020.	Planirano 2021.	Planirano 2022.
K100014	Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec	520	140	0	0	002/01	Površina rekonstruiranog prostora u m ²	95.000,00	0,00	0,00
								915.000,00	5.850.000,00	5.150.000,00
								915.000,00	5.850.000,00	5.150.000,00
								9.317.000,00	10.460.000,00	11.638.000,00
								10.569.000,00	11.908.000,00	13.291.000,00

Članak 3.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2020. godinu i projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-19-1

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

44.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021. održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

**o izvršavanju Proračuna Općine Mali Bukovec
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema svim Zakonom propisanim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete Općine u tvrdene dokumentima o planovima razvoja Općine, povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

Članak 3.

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava načelnik, odnosno zamjenik načelnika, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje općinski načelnik.

Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu ove Odluke jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist Proračuna.

Članak 4.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskog korisnika osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec, a realiziraju se sukladno dinamici ostvarivanja planiranih prihoda.

Proračunski korisnik Proračuna Općine Mali Bukovec je Dječji vrtić Krijesnica Mali Bukovec.

Rukovoditelj proračunskog korisnika dužan je proračunska sredstva koristiti isključivo namjenski, zakonito, učinkovito i ekonomično te kvartalno dostavljati financijsko izvješće o njihovom utrošku Jedinostvenom upravnom odjelu Općine.

Na zahtjev Općine Mali Bukovec rukovoditelj proračunskog korisnika dužan je omogućiti uvid u cjelokupno poslovanje i svu raspoloživu dokumentaciju Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

Proračunski korisnik i Jedinostveni upravni odjel odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se u Proračun Općine Mali Bukovec.

Članak 5.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i Pravilniku o provedbi jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/17).

Članak 6.

Proračun ima svoju proračunsku pričuvu koja se može koristiti samo za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, uravnoteženje Proračuna utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Višak prihoda na kraju proračunske godine rasporedit će Općinsko vijeće svojom odlukom prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka manjka prihoda, Općinsko vijeće će svojom odlukom odrediti način njegovog pokrivanja prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 9.

Općina Mali Bukovec će se u 2020. godini zadužiti u iznosu od 1.750.000,00 kuna kojim će se u suradnji s Općinom Veliki Bukovec i Varaždinskom županijom sufinancirati projekt Rekonstrukcije športske dvorane OŠ Veliki Bukovec.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

Očekivani iznos duga vezan uz zaduženje Općine Mali Bukovec će na kraju godine iznositi 1.970.000,00 kuna.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2020. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-19-2

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

45.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18) uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351-04/19-01/45, URBROJ: 2186/1-06/3-19-2 od 1. listopada 2019.), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Mali Bukovec za razdoblje
2019. do 2024. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec za razdoblje 2019. do 2024. godine izrađen od ovlaštene tvrtke Kaina d.o.o. Zagreb, Oporovečki omajek 2, 10 000 Zagreb.

Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec iz stavka 1. članka 1. ove Odluke objavit će se kao sastavni dio ove Odluke u »Službenom vjesniku Va-

raždinske županije« i na internet stranicama Općine Mali Bukovec www.mali-bukovec.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-09/19-01/01

URBROJ: 2186/020-01-19-13

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

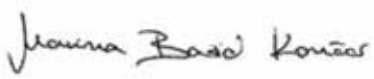
Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MALI BUKOVEC
ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2024. GODINE**



Mali Bukovec, svibanj 2019. godine

Naslov:	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE MALI BUKOVEC ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2024. GODINE
Nositelj izrade plana:	Općina Mali Bukovec Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14 42 231 Mali Bukovec
TD. br.	PGO MABU 01/15
Voditelj izrade:	 Mr.sc. Katarina Knežević Jurić, prof. biol.

Izrađivači:	 Marina Bašić Končar, dipl.ing.agr.  Ivan Hovezak, dipl.ing.arh.  Damir Jurić, dipl.ing.građ.  Nikola Moraj, mag.eocol.et.prot.nat.
Direktor:	 Mr.sc. Katarina Knežević Jurić, prof. biol. KAINA d.o.o. ZAGREB

Mali Bukovec, svibanj 2019. godine

S A D R Ź A J

1. UVOD	7908
1.1. Ključni pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom	7909
1.2. Pravni i zakonodavni okvir gospodarenja otpadom	7910
1.3. Načela i koncept gospodarenja otpadom	7914
2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE MALI BUKOVEC	7916
2.1. Geografski položaj	7916
2.2. Stanovništvo	7918
2.3. Gospodarstvo	7919
2.4. Prirodni potencijal	7920
3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	7920
3.1. Postupanje s otpadom na području Općine Mali Bukovec	7920
3.1.1. Postupanje s miješanim komunalnim otpadom (20 03 01)	7923
3.1.2. Postupanje s glomaznim otpadom (20 03 07)	7923
3.1.3. Postupanje s biootpadom (20 01 08, 20 02 01)	7923
3.1.4. Postupanje s ambalažnim otpadom (15 01 01, 15 01 05, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 07, 20 01 02)	7923
3.1.5. Postupanje s otpadnim tekstilom (20 01 10, 20 01 11)	7925
3.1.6. Postupanje s građevnim otpadom (17)	7925
3.1.7. Postupanje s problematičnim i opasnim otpadom (20 01 25, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 32, 20 01 34, 20 01 36)	7925
3.1.8. Postupanje s proizvodnim otpadom (02 01 00, 03 00 00, 04 00 00)	7926

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA	7926
4.1. Količine i sastav komunalnog otpada	7926
4.2. Odlagalište Johovača	7926
4.3. Regionalni centar gospodarenja otpadom Piškornica	7928
4.4. Troškovi gospodarenja otpadom	7928
5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	7930
5.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenja otpadom	7930
5.1.1. Zeleni otoci	7930
5.1.2. Reciklažno dvorište	7930
5.1.3. Kompostana	7932
5.1.4. Reciklažno dvorište za građevni otpad	7932
5.1.5. Centar za ponovnu uporabu	7932
6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	7933
7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	7933
8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	7935
9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	7935
10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	7936
11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA	7936
12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	7936
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA	7937
14. LITERATURA I POPIS PROPISA	7937

1. UVOD

Gospodarenje otpadom problem je kojeg treba brzo i učinkovito rješavati. Količine otpada koje čovječanstvo svakodnevno proizvodi davno su prešle granice prirodnog procesa obnavljanja planete Zemlje, a proizvedeni otpad sve je složenijeg sastava i ima duži vijek prirodnog raspada. Postojeća infrastruktura za zbrinjavanje otpada nije dovoljna, a veliki je problem i u provedbi već donesenih propisa za gospodarenje otpadom.

Nesavjesno postupanje s otpadom pojedinaca i velikih proizvođača dovodi do direktnih, najčešće negativnih učinaka na sastavnice okoliša, zrak, vodu, tlo i klimu. Najveći problem je moguće zagađenje podzemnih voda koji su glavni izvor pitke vode. Onečišćen okoliš ima indirektan učinak na ljudsko zdravlje i na živi svijet, zbog čega gospodarenje otpadom postaje sve značajnija obveza društva.

Plan gospodarenja otpadom ima ključnu ulogu u uspostavi održivog gospodarenja otpadom. Njegova je glavna svrha dati pregled tokova otpada i mogućnosti postupanja s njim.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19) propisano je da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave sadrži najmanje slijedeće:

- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva;
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;

- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave. Prije usvajanja Plana, jedinica lokalne samouprave obvezna je objaviti nacrt plana radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti na rok ne kraći od 30 dana. Također je dužna za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi i prethodnu suglasnost upravnog tijela regionalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša, te je u zakonskom roku do 31. ožujka za prethodnu godinu, obvezna je dostaviti izvješće o provedbi Plana nadležnom upravnom tijelu u županiji. Jedinica lokalne samouprave je prema članku 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 78/15, 12/18, 118/18) za navedeni plan je obvezna provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja plana gospodarenja otpadom na okoliš. U sklopu postupka ocjene o potrebe strateške procjene provodi se i postupak prethodne ocjene utjecaja plana na ekološku mrežu.

1.1. Ključni pojmovi vezani uz gospodarenje otpadom

Biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Biootpad je biološki razgradivi otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Centar za gospodarenje otpadom je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.

Centar za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu su subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad.

Gospodarenje otpadom su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja i druge uporabe otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Inertni otpad je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Mehaničko biološka obrada (MBO) je slijed procesa (mehaničkih i bioloških) kojima je cilj obraditi komunalni otpad prije definitivnog odlaganja, s ciljem minimiziranja negativnog utjecaja na okoliš te izdvojiti frakcije koje je moguće ponovo iskoristiti i to ili materijalnom ili energetskom uporabom.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Morski otpad je otpad u morskom okolišu i obalnom području u neposrednom kontaktu s morem koji nastaje ljudskim aktivnostima na kopnu ili moru, a nalazi se na površini mora, u vodenom stupcu, na morskom dnu ili je naplavljen.

Neopasni otpad je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) broj 1357/2014.

Obrada otpada su postupci uporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja.

Odlagalište otpada je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište).

Odvojeno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada.

Opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe broj 1357/2014.

Oporaba otpada je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti u tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu.

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Posebne kategorije otpada - biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

Posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada.

Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Postupci gospodarenja otpadom su sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Proizvođač otpada je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada.

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje.

Sakupljanje otpada je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu.

Sprječavanje nastanka otpada su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- a. količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda
- b. štetan učinak na okoliš i zdravlje ljudi ili
- c. sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima

Zbrinjavanje otpada je svaki postupak koji nije uporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije.

1.2. Pravni i zakonodavni okvir gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2018. do 2023. izrađen je prema propisima iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), usklađen je s Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17) i Strategijom gospodarenja otpadom (»Narodne novine«, broj 130/05).

Ostali zakoni, pravilnici, uredbe, planovi i strategije koje se odnose na otpad:

1. Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19)

Zakon o održivom gospodarenju otpadom je temeljni Zakon Republike Hrvatske iz područja gospodarenja otpadom. Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš uz korištenje vijednih svojstava otpada.

Zakonom se utvrđuje sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspektijski nadzor nad gospodarenjem otpada.

2. Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05)

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kojom se uređuje gospodarenje različitim vrstama otpada na teritoriju Republike Hrvatske, od njegova nastanka do konačnog odlaganja, s osnovnim ciljem ostvarivanja

i održavanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom koji će biti ustrojen prema suvremenim europskim standardima i zahtjevima, a sa svrhom da se maksimalno izbjegne, odnosno smanji nastajanje otpada, kao i da se smanji na najmanju moguću mjeru, nepovoljni utjecaj otpada na ljudsko zdravlje, okoliš i klimu, te da se cjelokupno gospodarenje otpadom uskladi s načelima održivog razvoja. Strategija je utemeljena na općim načelima EU-a u gospodarenju otpadom i predstavlja realan okvir za uspostavu održivijega gospodarenja otpadom u Hrvatskoj do 2025. Ciljevi i mjere za gospodarenje otpadom u Hrvatskoj određeni su u skladu s praksom EU-a, vodeći računa o specifičnostima Hrvatske. Ciljevi za prioritetne tokove, usklađeni su s direktivama EU-a i pretpostavljenim vremenskim pomacima za Hrvatsku.

3. Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. - 2022. godine (»Narodne novine«, broj 3/17)

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske osnovni je dokument o gospodarenju otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. Okvir za pripremu ovog plana su Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), postojeći zakonski propisi i smjernice Europske Unije (EU).

Planom se definiraju ciljevi koji se moraju dostići do 2020. godine, a koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu (Tablica 1.).

Tablica 1. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Br.	Cilj		
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		
7.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
8.	Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		

4. Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17)

Uredbom se propisuje sadržaj odluke o načinu pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, način izračuna granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Cilj Uredbe je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog

metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

5. Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15)

Pravilnikom se propisuje Katalog otpada, kategorizacija za prekogranični promet otpadom i količina određenog otpada koja se smatra neznatnom.

Katalog otpada sadrži Kategorizaciju otpada osim kategorizacije za prekogranični promet otpadom, Popis grupa i podgrupa otpada i Popis otpada.

6. Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17)

Pravilnikom o gospodarenju otpadom propisuju se uvjeti za gospodarenje otpadom, poslovi osobe odgovorne za gospodarenje otpadom te način rada reciklažnog dvorišta. Pravilnikom se propisuje sadržaj obrasca zahtjeva za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom te sadržaj elaborata gospodarenja otpadom. Pravilnikom se propisuju uvjeti za upis u očevidnike različitih vrsta gospodarenja otpadom. Pravilnikom se propisuje sadržaj i izgled obrasca za dostavu podataka o količinama otpada te oblik i sadržaj dostave podataka u mrežnu aplikaciju.

7. Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16 i 116/17)

Ovim Pravilnikom propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnom ambalažom, uvjeti gospodarenja ambalažom i otpadnom ambalažom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade otpadne ambalaže, zahtjevi u proizvodnji, stavljanju na tržište i uporabi ambalaže, način i uvjeti označavanja ambalaže, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda pakiranih u ambalažu, obveze i način obveznog postupanja posjednika otpadne ambalaže sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže, te druga pitanja u svezi ambalaže i otpadne ambalaže, a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

8. Naputak o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15)

Naputkom se propisuje popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koje se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 - glomazni otpad. Popis razvrstava vrste tvari i predmeta u skupine prema namjeni tvari i predmeta. Popis ne uključuje tvari i predmete za koje je posebnim propisom koji uređuje posebnu kategoriju otpada propisano da se smatraju otpadom koji se svrstava u tu posebnu kategoriju otpada.

9. Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine«, broj 99/15)

Pravilnikom se propisuju postupci gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, uvjeti gospodarenja otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, vrste otpadnog tekstila i otpadne obuće, zahtjevi u pogledu sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće, obveze vođenja evidencija, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača tekstila i obuće, način obveznog postupanja posjednika otpadnog tekstila i otpadne obuće te druga pitanja u svezi tekstila i obuće i otpadnog tekstila i otpadne obuće u svrhu uspostave sustava odvojenog sakupljanja otpadnog tekstila i otpadne obuće. Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve vrste tekstila i obuće koje se koriste u kućanstvu te u komercijalnim, industrijskim, institucionalnim i drugim djelatnostima, osim tekstilne ambalaže koja je regulirana posebnim propisom o gospodarenju otpadnom ambalažom.

10. Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16)

Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest propisuje se cilj sustava gospodarenja građevnim otpadom, obveze proizvođača građevnog proizvoda, način označavanja građevnog proizvoda i ambalaže, uvjeti gospodarenja građevnim otpadom, obveze vođenja evidencija o građevnom otpadu te cilj sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, obveze proizvođača proizvoda koji sadrži azbest, postupci gospodarenja otpadom koji sadrži azbest, zahtjevi u pogledu skladištenja i prijevoza otpada koji sadrži azbest, uvjeti za gospodarenje azbestnim otpadom i obveze vođenja evidencija o otpadu koji sadrži azbest.

11. Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16)

Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama propisuju se postupci i ciljevi gospodarenja otpadnim gumama, uvjeti gospodarenja otpadnim gumama, vrste otpadnih guma koje se moraju sakupljati odvojeno, način obrade otpadnih guma, zahtjevi u pogledu sakupljanja i skladištenja otpadnih guma, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih guma, obveza vođenja evidencije, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača guma i proizvoda koji sadrže gume, popis guma i proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada, način obveznog postupanja proizvođača guma i posjednika otpadnih guma te druga pitanja u svezi guma i otpadnih guma u svrhu sprječavanja nastajanja i odlaganja otpadnih guma na odlagališta otpada, odnosno poticanja njihovog sakupljanja, ponovne uporabe, recikliranja i drugih postupaka njihove uporabe.

12. Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine« broj 111/15)

Pravilnikom se propisuju postupci i ciljevi gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, uvjeti gospodarenja s otpadnim baterijama i akumulatorima, zahtjevi u pogledu odvojenog sakupljanja i obrade otpadnih baterija i akumulatora, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora, obveze vođenja evidencija i dostave izvješća, zahtjevi u pogledu baterija i akumulatora koji su proizvod, način i uvjeti označavanja baterija i akumulatora te ambalaže, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača proizvoda, vrste proizvoda za koje je obvezna registracija u Registar gospodarenja posebnim kategorijama otpada i način obveznog postupanja proizvođača proizvoda i posjednika otpada, te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima, a sve u svrhu postizanja ciljeva propisanih ovim Pravilnikom.

13. Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 48/14, 107/14, 139/14 i 11/19)

Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektronskom opremom propisuju se mjere za zaštitu okoliša i zdravlja ljudi, sprječavanjem ili smanjivanjem štetnih učinaka od nastajanja i gospodarenja otpadnom EE opremom i smanjivanjem ukupnih učinaka korištenja prirodnih resursa te poboljšanjem učinkovitosti njihova korištenja, doprinoseći time održivom razvoju. Pravilnikom se propisuju uvjeti gospodarenja EE otpadom s ciljem sprječavanja njegova nastajanja, osiguravanja njegove ponovne uporabe, recikliranja i drugih načina uporabe, obveze i odgovornosti svih osoba uključenih u životni ciklus EE opreme, a posebice osoba uključenih u sakupljanje i uporabu EE otpada i zbrinjavanja ostataka od uporabe EE otpada te postupci i ciljevi gospodarenja EE otpadom, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i obrade EE otpada, zahtjevi u pogledu proizvodnje EE opreme, način i uvjeti označavanja, obveza vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača EE opreme, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja EE otpada, popis i najmanje količine određenih vrsta proizvoda za koje se može dozvoliti samostalno ispunjavanje pojedinačnog vlastitog cilja, način obveznog postupanja proizvođača EE opreme i posjednika EE otpada te druga pitanja u svezi EE opreme i EE otpada, a u svrhu postizanja ciljeva propisanih Pravilnikom.

14. Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima propisuje način gospodarenja otpadnim uljima, određuje obveznike plaćanja naknada, vrste i iznose naknada koje plaćaju obveznici plaćanja naknada za otpadna ulja, način i rokove obračunavanja i plaćanja naknada, iznos naknada koje se plaćaju ovlaštenim osobama za skupljanje otpadnih ulja te druga pitanja u svezi gospodarenja otpadnim uljima. Cilj ovog Pravilnika je uspostavljanje sustava skupljanja otpadnih ulja radi uporabe i/ili zbrinjavanja, zaštite okoliša i zdravlja ljudi. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na gospodarenje otpadnim uljima koja sadrže PCB-e i PCT-e iznad 30 mg/kg, emulzijama i zauljenim tekućim otpadom koji sadrže u svom sastavu osim otpadnih emulzijskih ulja i ostalih otpadnih ulja i ostale onečišćujuće tvari i vodu.

15. Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine«, broj 125/15, 90/16, 60/18 i 72/18)

Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima propisuju se postupci i ciljevi u gospodarenju otpadnim vozilima, način njihove obrade, zahtjevi u pogledu sakupljanja, skladištenja i prijevoza, uključujući i označavanje i opremanje vozila, zahtjevi u pogledu obrade otpadnih vozila i otpada nastalog obradom i s tim povezane mjerne postupke, sadržaj programa za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih vozila, obveza prijave i dostave podataka, vođenja evidencije i dostave izvješća, obveze i način ispunjavanja obveza proizvođača vozila, zahtjevi u pogledu vozila koja se stavljaju na tržište, način obveznog postupanja proizvođača vozila, posjednika, sakupljača i obrađivača otpadnih vozila.

Pravilnikom se također propisuju uvjeti gospodarenja otpadnim vozilima u cilju sprječavanja nastajanja otpada od vozila, osiguranja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načina uporabe otpadnih vozila i njihovih sastavnih dijelova kako bi se smanjilo zbrinjavanje otpada i unaprijedilo djelovanje na okoliš svih gospodarskih subjekata uključenih u životni ciklus vozila, a posebice subjekata neposredno uključenih u obradu otpadnih vozila.

16. Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/15)

Pravilnikom se uređuju načini i postupci gospodarenja otpadom koji nastaje prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, istraživačkih djelatnosti i pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja. Gospodarenje medicinskim otpadom u smislu ovoga Pravilnika podrazumijeva djelatnosti sakupljanja i prijevoza te postupke obrade medicinskog otpada, uključujući nadzor nad tim djelatnostima i postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon obrade medicinskog otpada kao i radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na gospodarenje radioaktivnim medicinskim otpadom te ostalim vrstama otpada koje nastaju u zdravstvenoj djelatnosti koje se uređuje posebnim propisima. Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na postupke sterilizacije uzgojenih mikroorganizama te tkiva i opreme koji spadaju u djelatnost redovitog radnog procesa mikrobioloških i sličnih

laboratorija kao i kirurških i sličnih odjela i ordinacija koji se ne smatraju djelatnošću gospodarenja otpadom i obavljaju se sukladno pravilima medicinske struke.

17. Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15, 103/18)

Pravilnikom se propisuju kategorije odlagališta otpada, postupci i drugi uvjeti za odlaganje otpada, postupci i drugi uvjeti za prihvatanje otpada u podzemna odlagališta otpada, granične vrijednosti emisija u okoliš kod odlaganja otpada i uvjeti i mjere u svezi s planiranjem, gradnjom, radom i zatvaranjem odlagališta i postupanjem nakon njihova zatvaranja, u suradnji s ministricom nadležnom za prostorno planiranje, ministrom nadležnim za pomorstvo i ministrom nadležnim za vodno gospodarstvo.

18. Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (»Narodne novine«, broj 117/14)

Pravilnikom se propisuje sadržaj zahtjeva za upis u očevidnike, kriteriji za ukidanje statusa otpada, kriteriji za određivanje nusproizvoda, sadržaj potvrde o upisu u očevidnike, sadržaj i način vođenja očevidnika te načini i uvjeti provedbe propisa Europske unije kojima se utvrđuju kriteriji za ukidanje statusa pojedine vrste otpada.

19. Pravilnik o termičkoj obradi otpada (»Narodne novine«, broj 75/16)

Pravilnikom se propisuju način i uvjeti rada, uvjeti za početak i prekid rada postrojenja za spaljivanje i suspaljivanje, način ulazne kontrole otpada, način zaštite zraka, tla i voda te način gospodarenja ostatnim otpadom u postrojenju za spaljivanje i suspaljivanje otpada i posebni uvjeti za ostale postupke termičke obrade otpada.

20. Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 38/08)

Pravilnikom se propisuje način gospodarenja muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kad se mulj koristi u poljoprivredi. Cilj Pravilnika je spriječavanje štetnih posljedica za tlo, biljke, životinje i čovjeka tako da se mulj koristi na način da se u obzir uzimaju potrebe biljaka za prihranjivanje, očuva kvaliteta tla te kvaliteta površinskih i podzemnih voda.

21. Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 128/08)

Pravilnikom se određuju mjere i postupci kojima se sprečava ili smanjuje štetni utjecaji na sastavnice okoliša i ljudsko zdravlje koji mogu nastati kao posljedica gospodarenja otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina.

1.3. Načela i koncept gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

»**Načelo onečišćivača plaća**« - Proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad.

»**Načelo blizine**« - Obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš.

»**Načelo samodostatnosti**« - Gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada.

»**Načelo sljedivosti**« - Utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom provodi se na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

- rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
- pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
- nastajanje eksplozije ili požara.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom:

- sprječavanje nastanka otpada, ponovno korištenje,
- priprema za ponovnu uporabu,
- recikliranje,
- drugi postupci obrade npr. energetska uporaba,
- zbrinjavanje otpada.

Obveze jedinice lokalne samouprave

- Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:
- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
- provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave ima obvezu odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanjem odgovarajući broj i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na javnoj površini,
- obavješćivanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svom području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stanice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stanice s informacijama o gospodarenju otpadom na svom području.

Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Akcije prikupljanja otpada

Pravne i fizičke osobe mogu u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje otpadom koja će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec predodređen je zakonodavnim okvirom i planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2018. - 2023. godine. Temelji se na zadanim mjerama gospodarenja otpadom i ideji da se otpad sa područja Varaždinske županije odvozi u Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske koji bi obuhvatio Koprivničko-križevačku, Krapinsko-zagorsku, Međimursku i Varaždinsku županiju. Trenutna lokacija centra predviđena je na lokaciji Piškornica na području Općine Koprivnički Ivanec. U centru za gospodarenje otpadom će se komunalni i po potrebi drugi otpad obrađivati, a ostatak odlagati. Predviđa se izgradnja pogona za mehaničko-biološku obradu otpada, odlagališta za ostatak otpada koji će se pojaviti nakon prerade u pogonu, mogućnost izgradnje pogona za termičku obradu otpada te niza drugih pogona za recikliranje otpada.

U otpadu razlikujemo tri frakcije: iskoristive otpadne tvari, štetne otpadne tvari i ostatni otpad, a sastav prosječne kante komunalnog otpada iz kućanstva prikazan je na Slici 1. Različiti materijali sadržani u komunalnom otpadu mogu imati visoku ekonomsku vrijednost kao sekundarna sirovina, koja ako se ne izdvoji izjednačuje se s ostatnim izmiješanim otpadom. Pozitivni učinci reciklaže mogu se iskazati kroz pozitivne ekonomske i ekološke bilance.

Postojanje tržišta sekundarnih sirovina utječe na izbor programa primarne selekcije. U praksi je proces obrnut tj. potenciranjem reciklaže stimulira se tržište sekundarnih sirovina. Pri planiranju reciklažnog programa treba imati na umu da tržište sekundarnih sirovina stalno oscilira, te da se neprekidno moraju tražiti nova tržišta za nove iskoristive materijale iz otpada.

Ostvarivanje primarne reciklaže osim na kućnom pragu moguće je organiziranjem zelenih otoka i reciklažnih dvorišta na javnim mjestima.



Slika 1. Sastav komunalnog otpada iz domaćinstva

2. OSNOVNE ZNAČAJKE OPĆINE MALI BUKOVEC

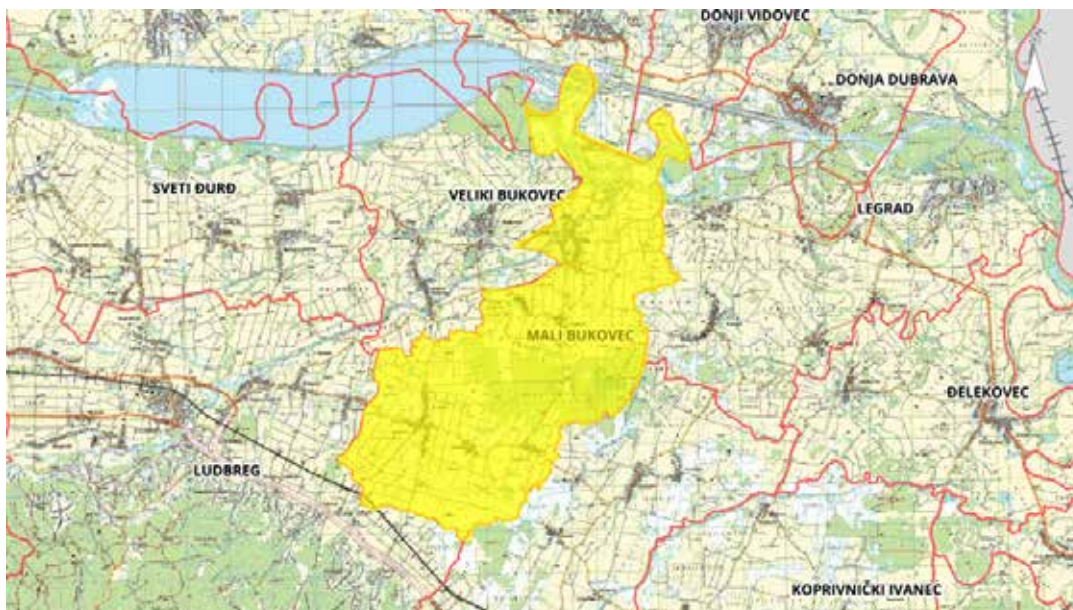
2.1. Geografski položaj

Općina Mali Bukovec smještena je u sjeverozapadnom dijelu Republike Hrvatske. U sastavu je Varaždinske županije, koju čine 22 općine i 6 gradova. Općina Mali Bukovec je najistočnija jedinica lokalne samouprave Varaždinske županije. Općina se razvila u blizini obale rijeke Drave i ušća rijeke Bednje u Dravu, uz cestu Ludbreg-Legrad. Dio naselja nalazi se s lijeve strane Bednje dok je veći dio naselja na desnoj strani. Općina sa zapadne strane graniči s Općinom Veliki Bukovec i Gradom Ludbregom, sa sjeverne strane s Međimurskom županijom, a s istočne i južne strane sa Koprivničko-križevačkom županijom (Slika 2. i Slika 3.).

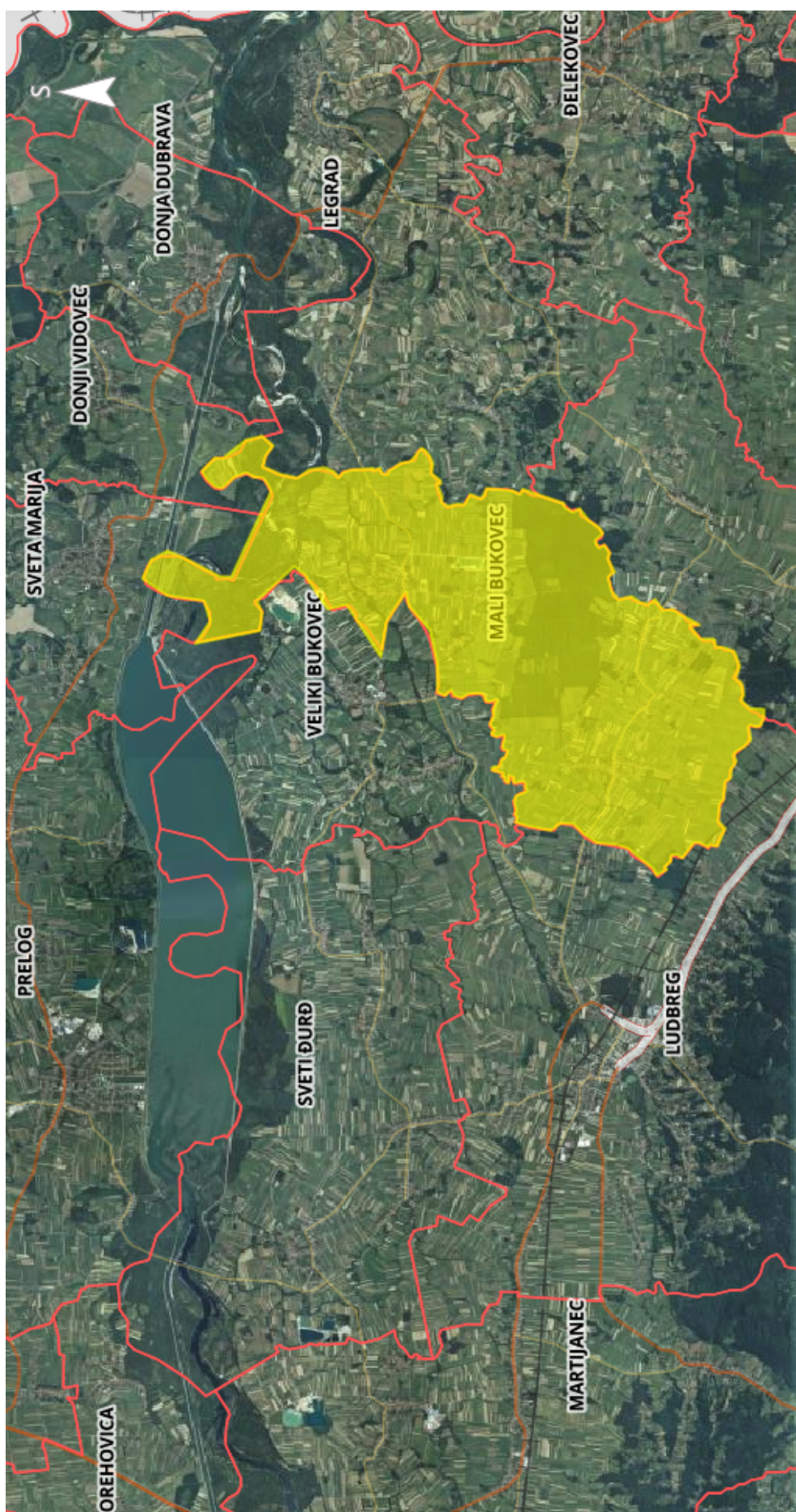
U sastavu Općine je 6 naselja:

- Lunjkovec,
- Mali Bukovec,
- Martinić,
- Novo Selo Podravsko,
- Sveti Petar,
- Županec.

Ukupna površina Općine iznosi 37,28 km², a sjedište je istoimeno naselje Mali Bukovec.



Slika 2. Općina Mali Bukovec (Izvor: Geoportal)



Slika 3. Općina Mali Bukovec na ortofoto podlozi (Izvor: Geoportal)

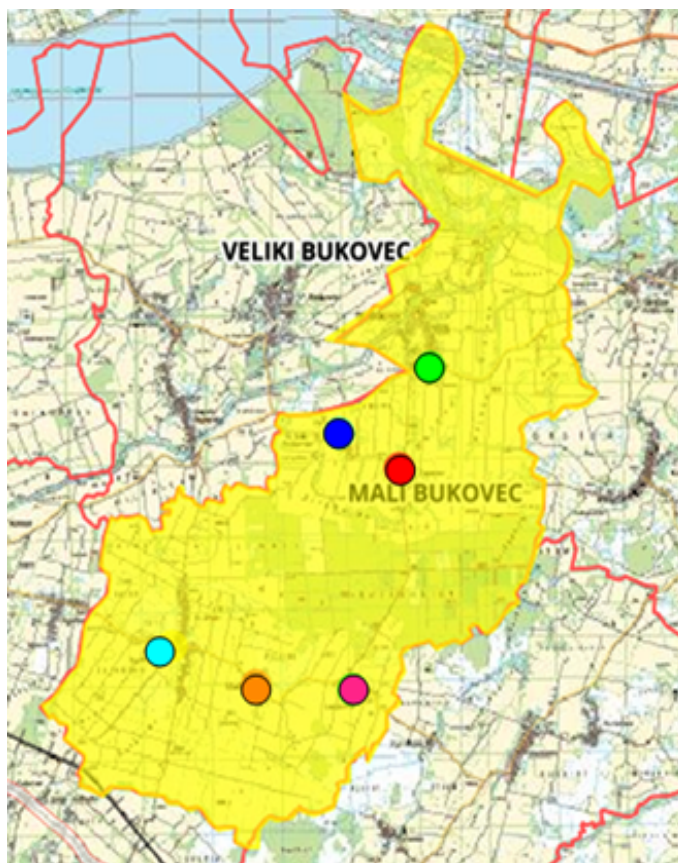
2.2. Stanovništvo

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011. godine, Općina Mali Bukovec ima 2.212 stanovnika od kojih najveći broj (gotovo 65%) živi u naseljima Mali Bukovec i Sveti Petar. U starosnoj strukturi najviše stanovnika ima u rasponu 15 - 29 godina (ukupno 411 stanovnika), te između 40 - 54 godina (ukupno 472 stanovnika) Prosječna starosna doba stanovnika Općine je oko 43 godine. Ukupan broj kućanstava na području Općine iznosi 622 (Tablica 2., Tablica 3. i Tablica 4.).

Tablica 2. Prikaz starosti stanovništva po naseljima Općine Mali Bukovec
(Izvor: Strateški plan razvoja Općine Mali Bukovec za razdoblje 2013-2017)

	Ukupno	0 - 14	15 - 29	30 - 39	40 - 54	55 - 69	70 - 94
Lunjkovec	215	42	42	23	47	28	33
➔ Mali Bukovec	729	125	116	98	150	110	130
Martinić	137	11	25	7	40	23	31
Novo Selo podravsko	221	40	34	28	45	35	39
➔ Sveti Petar	710	116	156	75	157	109	97
Županec	200	34	38	21	33	34	40
Mali Bukovec	2.212	368	411	252	472	339	370

Izvor: DZS



	Sveti Petar
	Županec
	Lunjkovec
	Martinić
	Novo selo Podravsko
	Mali Bukovec

Slika 4. Općina Mali Bukovec sa naseljima (Izvor: Geoportal)

Tablica 3. Kontingenti stanovništva Općine Mali Bukovec, popis 2011 (Izvor: Državni zavod za statistiku)

Mali Bukovec	Spol	Ukupno	0 - 6 godina	0 - 14 godina	0 - 17 godina	0 - 19 godina	Žene u fertilnoj dobi		Radno sposobno stanovništvo (15 - 64 godine)	60 i više godina	65 i više godina	75 i više godina	Pro-sječna starost	Indeks staranja	Koef. starosti
							Svega (15 - 49 godina)	od toga 20 - 29 godina							
	m	1.058	74	174	208	244	-	-	718	220	166	72	40,1	90,2	20,8
	ž	1.154	85	194	235	256	473	126	651	356	309	159	44,1	139,1	30,8
	sv.	2.212	159	368	443	500	-	-	1.369	576	475	231	42,2	115,2	26,0

Tablica 4. Privatna kućanstva Općine Mali Bukovec prema broju članova, popis 2011. (Izvor: Državni zavod za statistiku)

Mali Bukovec	Ukupno	Broj članova kućanstava											Prosječan broj osoba u kućanstvu
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 i više	
Broj kućanstava	622	128	120	80	91	89	59	32	10	9	2	2	3,53
Broj osoba	2.198	128	240	240	364	445	354	224	80	81	20	22	-

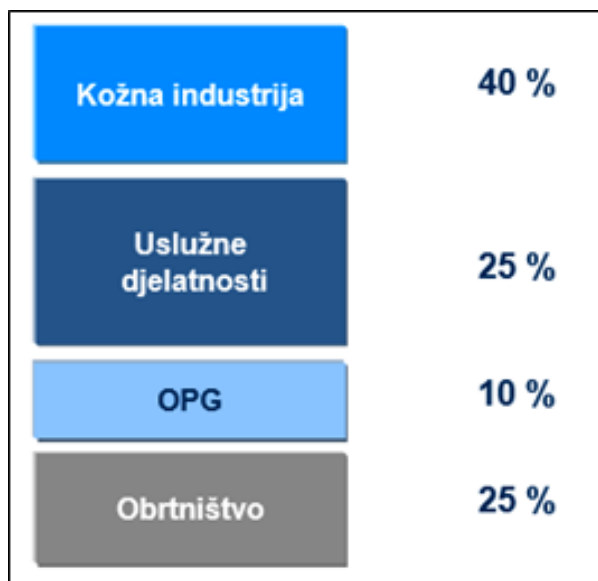
2.3. Gospodarstvo

U Općini Mali Bukovec djeluju 22 obrta, 10 trgovačkih društava sa ograničenom odgovornošću i oko 60-ak OPG-a.

Kožna industrija ima značajan udjel u gospodarstvu sa dva poduzeća, Galko i San Peter, koja bi u budućnosti mogla biti ulagači i pokretači razvoja Općine. Prisutna je i tradicija metaloprerađivačke djelatnosti. Mali obrtnici zauzimaju ukupno 35% gospodarskih aktivnosti Općine.

Zastupljenost glavnih djelatnosti Općine Mali Bukovec prikazan je na slici 5.:

- kožna industrija,
- trgovina,
- informatika,
- knjigovodstvo,
- metalo prerađivačka industrija,
- ugostiteljstvo,
- uslužna djelatnost,
- obrtnici,
- obiteljska gospodarstva.



Slika 5. Struktura poduzeća po djelatnostima i prihodima (Izvor: Starteški plan razvoja Općine Mali Bukovec za razdoblje 2013-2017)

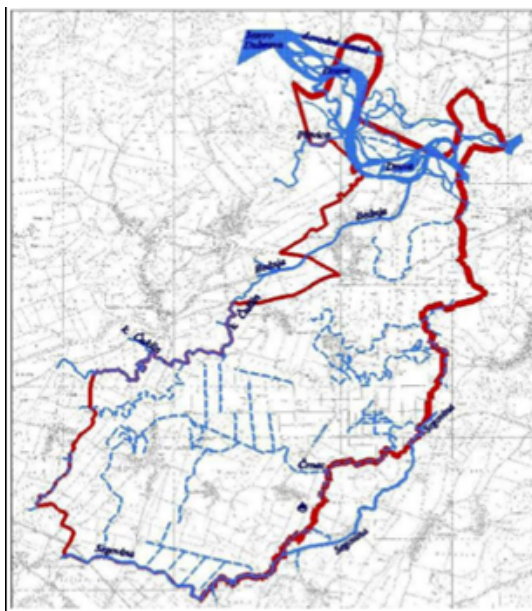
2.4. Prirodni potencijal

Vode

Područje Općine u cijelosti je vodonosno. Obzirom na količine podzemnih voda, dravski vodonosnik od strateškog je značaja za širu regiju. Izvori geotermalnih voda, veliki neiskorišteni prirodni resurs, nalaze se kod naselja Lunjkovec (Slika 6. i Slika 7.).



Slika 6. Naselje Lunjkovec u Općini Mali Bukovec (Izvor: Geoportal)



Slika 7. Vodni potencijal Općine Mali Bukovec (Izvor: Starteški plan razvoja Općine Mali Bukovec za razdoblje 2013-2017)

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1. Postupanje s otpadom na području Općine Mali Bukovec

Na području Općine Mali Bukovec stanovništvo je odlagalo otpad na divlja odlagališta Molve i Sveti Petar u periodu od 1993. do 2006. Organizirano sakupljanje komunalnog otpada započelo je 2006. Općina je potpisala koncesijski ugovor sa tvrtkom Eko-flor plus d.o.o. iz Gornjeg Stupnika, koja je sakupljala otpad do 31. listopada 2010. Od 2010. do 2014. promijenili su koncesionara i u tom periodu otpad prikuplja Babić d.o.o. iz Cestice. Komunalni otpad od 01. listopada 2014. prikuplja Čistoća d.o.o. Varaždin i odvozi ga na odlagalište Johovača kojim upravlja komunalac iz Garešnice. Čistoća sakuplja i odvozi primarno selekcionirani otpad na mjestu nastanaka i to biorazgradivi otpad, papir i karton, plastika, staklo, metali i tekstil.

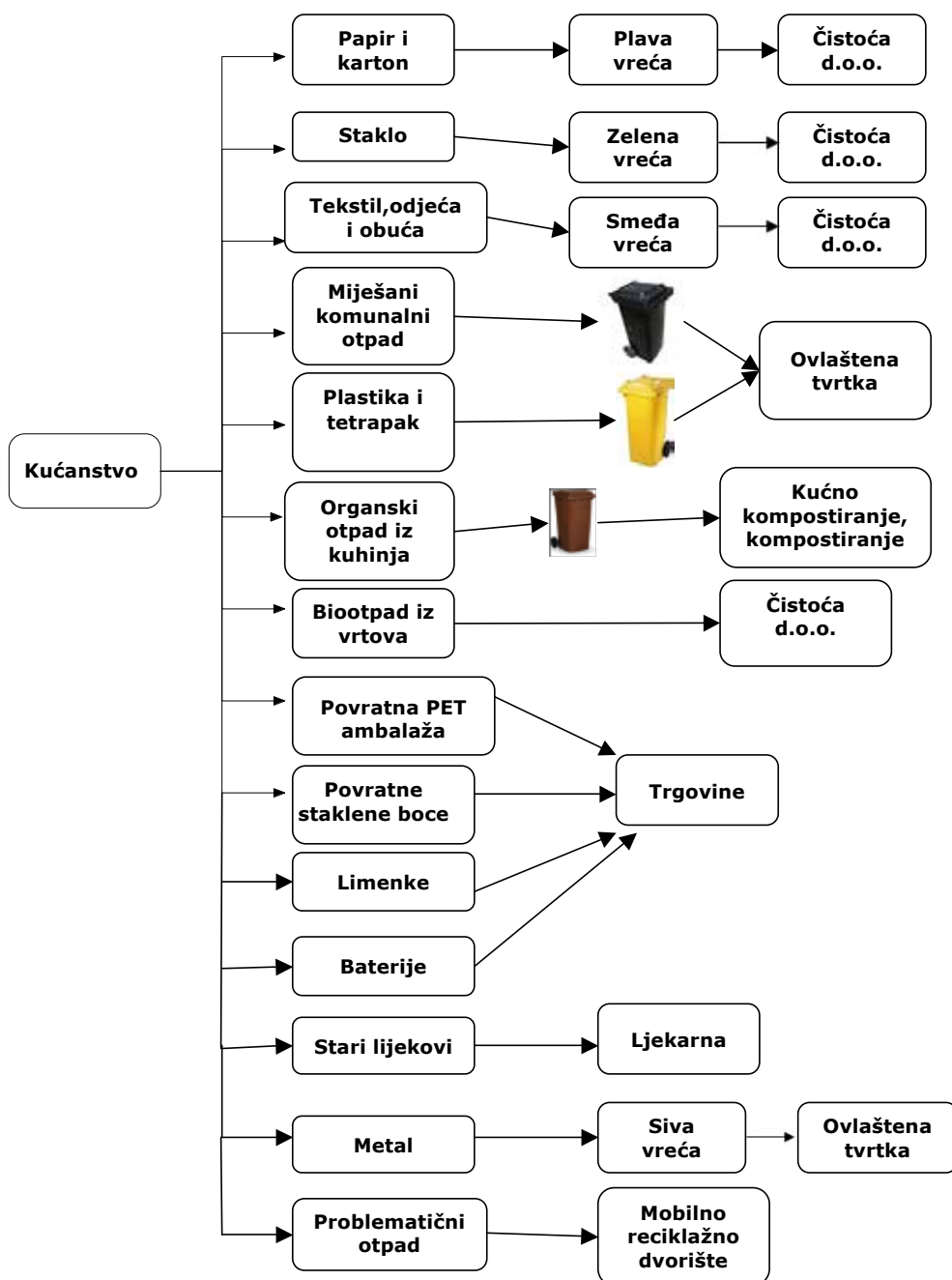
U Općini Mali Bukovec proveden je cjeloviti sustav odvojenog sakupljanja otpada kako bi se smanjile količine komunalnog otpada koje završe na odlagalištu otpada (Slika 8.).

Tijekom koncesije tvrtke Babić d.o.o. na području Općine tj. u centrima pojedinih naselja bili su postavljeni kontejneri za odvojeno sakupljanje stakla i papira koji su uklonjeni sa prestankom koncesije.

Čistoća d.o.o. nije postavljala kontejnere na području Općine već je organizirala odvojeno prikupljanje miješanog komunalnog i ostalih vrsta otpada za sva kućanstva na njihovom pragu što je popratila dijeljenjem informativnog letka (Slika 9.). Kućanstvo je zaduženo za dva spremnika od 120 l jedan za miješani komunalni otpad i jedan za miješani ambalažni otpad (plastika i tetrapak), te četiri različite vreće za papir i karton - plava; staklo - zelena; tekstil, odjeća i obuća - smeđa i metal - siva kojeg odvozi sa kućnog praga prema rasporedu.

Trgovine koje se nalaze u naseljima Sveti Petar i Mali Bukovec sakupljaju ambalažu s povratnom naknadom i to staklo, plastika i limenke, te imaju postavljene spremnike za odlaganje baterija. Spremnik za odlaganje starih lijekova posjeduje Ljekarna u Malom Bukovcu.

Obzirom da je Općina Mali Bukovec dužna na svojem području osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta, to je učinjeno sporazumno sa Općinom Veliki Bukovec posredstvom zajedničke mobilne jedinice (mobilno reciklažno dvorište) koja se u smislu Zakona smatra reciklažnim dvorištem. Sav problematični otpad prema ključnim brojevima može se odložiti u predmetno mobilno reciklažno dvorište četiri puta godišnje u svakom naselju prema rasporedu. Poslovi upravljanja mobilnim reciklažnim dvorištem dodijeljeni su trgovačkom društvu Čistoća d.o.o. koje je na području Općine Mali Bukovec davatelj javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, bi-orazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.



Slika 8. Prikaz postojećeg stanja postupanja s otpadom

NAPUTAK ZA RAZVRSTAVANJE
 Pristojno je odlagati čistu ambalažu bez ostataka hrane i pića, kako se pri manipulaciji ne bi širio neugodni miris.

Varaždina Čistoća d.o.o.
 Varaždin, O. Price 13, eib: 02371888218



MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (OSTALI OTPAD)

ODLAŽE SE:

- OSTATAK NEOPASNOG KOMUNALNOG OTPADA NAKON SELEKTIRANJA (otpad od pometanja i usisavanja, prijava i masna folija, prijava i masni papir, celofan, pelene, ulošci, vata, otpadni pijesak od kućnih ljubimaca...)

NE ODLAŽE SE:

- ZEMLJA, KAMENJE, GRADEVINSKI OTPAD (cigla, šuta, beton, pločice), ŽIVOTINJSKI OSTACI I LEŠINE ŽIVOTINJA, VRUĆI PEPEO

BIORAZGRADIVI OTPAD

ODLAŽE SE:

- OSTACI OD PRIPREME HRANE I OSTACI HRANE (bez primjese deterdženata) POKOŠENA TRAVA

NE ODLAŽE SE:

- GRANJE GRMOVA, ŽIVICA I DRVEĆA, LIŠĆE
- SAKUPLJANJE PUTEM KUPONA
- KOSTI OD OSTATAKA HRANE
- ODLOŽITI U OSTALI OTPAD

Napomena:
 Biootpad odlažite direktno u posudu, bez prethodnog stavljanja u bilo kakve vrećice.

Razmislite prije odlaganja otpada da li je sve ono što odbacujete zaista otpad. Izdvojite korisne sastojke!

www.cistoca-vz.hr

Varaždina Čistoća d.o.o.
 Varaždin, O. Price 13, eib: 02371888218

NAPUTAK ZA RAZVRSTAVANJE
 Pristojno je odlagati čistu ambalažu bez ostataka hrane i pića, kako se pri manipulaciji ne bi širio neugodni miris.

Razmislite prije odlaganja otpada da li je sve ono što odbacujete zaista otpad. Izdvojite korisne sastojke!



PAPIR I KARTON

ODLAŽE SE:

- ČISTE I SUHE NOVINE, ČASOPISI, REVUE, KNJIGE, BILJEŽNICE, KALENDARI, KATALOZI, PAPIRNATE VREĆICE I OMOTI, ČISTA I SUHA PAPIRNA I KARTONSKA AMBALAŽA TE OSTALI PAPIRNI PROIZVODI

veće kartonske kutije rastaviti i odložiti uz vreću na dan odvoza

NE ODLAŽE SE:

- KORIŠTENE PAPIRNATE MARAMICE, KORIŠTENI PAPIRNATI TANURI I ČAŠE, MASNI I PRILJAVI PAPIR, TAPETE, LJEPLJIVE TRAKE

ODLOŽITI U OSTALI OTPAD

PLASTIKA

ODLAŽE SE:

- ČISTA I PRAZNA PLASTIČNA AMBALAŽA (boce od jestivog ulja, octa, mlijeka, vode, sokova, šampona, deterdženta, jednokratne posude za kolače i hranu...), PLASTIČNE VREĆICE I FOLIJE, TETRAPAK I OSTALA VIŠESLOJNA AMBALAŽA AMBALAŽNI STIROPOR

NE ODLAŽE SE:

- PLASTIČNA AMBALAŽA OD OPASNIH TVARI (pesticidi, boje, lakovi, otapala...), AMBALAŽA OD MOTORNJIH ULJA I MAZIVA, PLASTIČNE IGRAČKE

ODLOŽITI U RECIKLAŽNO DVORIŠTE

STAKLO

ODLAŽE SE:

- ČISTE, PRAZNE I CJELE STAKLENKE I BOCE BEZ ČEPOVA I POKLOPCA (od pića, namaza i zimnice...)

NE ODLAŽE SE:

- ŽARULJE (obične, fluorescentne, šparne...), PORCULANSKO I KERAMIČKO POSUDE, RAVNO PROZORSKO STAKLO, OGLEDALA, PLEKSIGLAS

ODLOŽITI U RECIKLAŽNO DVORIŠTE

TEKSTIL

ODLAŽE SE:

- ČISTI I SUHI ODJEVNI TEKSTIL (majice, košulje, hlače, rublje, čarape...), TEKSTIL ZA DOMAĆINSTVO (ručnici, krpe, plahete, deke i zavjese...) OBUĆA (cipele, tenisice, čizme...)

NE ODLAŽE SE:

- PERJANI JASTUCI, POPLUNI, TEPISI, KIŠOBRANI, TORBE
- ODLOŽITI U RECIKLAŽNO DVORIŠTE
- MOKRA I PRILJAVI ODJEĆA I OBUĆA
- ODLOŽITI U OSTALI OTPAD

METALI

ODLAŽE SE:

- ČISTA I PRAZNA METALNA AMBALAŽA (limenke i konzerve od hrane i pića, poklopci, čepovi, konzerve od hrane kućnih ljubimaca) ALUMINIJSKA FOLIJA

NE ODLAŽE SE:

- METALNA AMBALAŽA OD OPASNIH TVARI (boje i lakovi, kemikalije...), BOCE I LIMENKE POD TLAKOM

ODLOŽITI U RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Slika 9. Informativni letak za primarnu reciklažu

3.1.1. Postupanje s miješanim komunalnim otpadom (20 03 01)

Na području Općine Mali Bukovec u 2015. godini u sustavu organiziranog sakupljanja komunalnog otpada evidentirano je 85% kućanstava, dok se ranija pokrivenost kućanstava kretala od 75% do 80%. Pokrivenost u 2018. godini se povećala i iznosila je 86% kućanstava.

Sakupljanje komunalnog otpada iz kućanstava na području Općine obavlja komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Varaždin. Sakupljanje otpada organizirano je na kućnom pragu. Svako kućanstvo ima dva spremnika od 120 l od kojih jedan služi za miješani komunalni (Slika 10.). Iz tog razloga na ulicama nisu postavljeni spremnici za komunalni otpad.

Komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. Varaždin, dva puta mjesečno tj. petkom, odvozi miješani komunalni otpad.



Slika 10. Spremnik od 120 l za komunalni otpad

3.1.2. Postupanje s glomaznim otpadom (20 03 07)

Sakupljanje glomaznog otpada od 2010. do 2014. godine bilo je organizirano na način da su građani mogli odlagati glomazni otpad na kućnom pragu, a Babić d.o.o. bi ga odvozio 4 puta godišnje tj. svaka tri mjeseca.

Od 01. listopada 2014. sakupljanje glomaznog otpada planirano je također sa kućnog praga isključivo na zahtjev građana. Čistoća glomazni otpad odvozi u vlastite pogone na preradu te se u 100% količini otpad pretvara u koristan otpad.

3.1.3. Postupanje s biootpadom (20 01 08, 20 02 01)

Odvojeno prikupljanje biootpada iz kućanstva organizirano je četiri puta mjesečno kroz smeđi spremnik od 120 l za kućanstva koja ne mogu samostalno kompostirati vlastiti biotpad. Kućanstva koja samostalno kompostiraju vlastiti biootpad nisu dužna koristiti ovu uslugu javnog davatelja. Granje i lišće iz privatnih kućanstava odvozi se na zahtjev korisnika bez naknade.

3.1.4. Postupanje s ambalažnim otpadom (15 01 01, 15 01 04, 15 01 05, 20 01 01, 15 01 02, 20 01 39, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 07, 20 01 02)

Stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu (»Narodne novine«, broj 88/15) uvedena je povratna naknada u iznosu od 0,50 kn za ambalažu za pića i napitke s jednokratnom upotrebom u svrhu potica-

nja povratka iskorištene ambalaže. Time se postiglo smanjenje količine odložene plastične, staklene i metalne ambalaže u okoliš. Povratnu ambalažu sakupljaju trgovine.

Nepovratna ambalaža prikuplja se u kućanstvu i to limenke u sivoj vreći, tetrapak i plastična ambalaža u spremnik volumena 120 l sa žutim poklopcem, a staklena ambalaža u zelenim vrećama. Papir i karton se sakupljaju u plavim vrećama (Slika 11., Slika 12., Slika 13., Slika 14.).

Čistoća d.o.o. sav selekcionirani korisni otpad odvozi u vlastiti pogon na reciklažu.

U 2015. sakupljeno je oko 1 t papira i kartona, 47,88 t plastike, tetrapaka i metala, te 5,56 t stakla.



Slika 11. Spremnik od 120 l za ambalažni otpad



Slika 12. Vreća za metal



Slika 13. Vreća za papir



Slika 14. Vreća za staklo

Prema podacima koncesionara, u 2016. sakupljeno je 4,34 t papira i kartona, 0,58 t ambalaže od kartona, 2,57 t plastike i 0,33 t stakla.

Prema podacima koncesionara, u 2017. sakupljeno je 19,68 t papira i kartona, 4,96 t stakla, 28,31 t miješanog ambalažnog otpada, 3,72 t tekstila i 14,18 t glomaznog otpada.

Prema podacima koncesionara, u 2018. sakupljeno je 14,19 t papira i kartona, 12,28 t plastike i metala i 2,74 t stakla.

3.1.5. Postupanje s otpadnim tekstilom (20 01 10, 20 01 11)

Otpadni tekstil prikuplja se na kućnom pragu u podijeljene tipske smeđe vreće (Slika 15.). Dva puta godišnje Čistoća d.o.o. Varaždin sakuplja vreće. Zbog primarne selekcije ne planira se postavljanje spremnika za otpadni tekstil na području Općine, ali se tekstil osim u smeđe vreće može predati u mobilno reciklažno dvorište.

Prema podacima poduzeća Čistoće Varaždin d.o.o. u 2015. godini sakupljeno je oko 5,08 t, u 2016. godini oko 2,92 t, u 2017. godini oko 3,72 tone i u 2018. godini oko 3,50 t otpadnog tekstila.



Slika 15. Vreća za otpadni tekstil

3.1.6. Postupanje s građevnim otpadom (17)

Prema podacima Čistoće Varaždin u periodu od 2015. do 2017. godine do danas nije bilo upita za sakupljanje i odvoz građevnog otpada. U 2018. godini sakupljeno je oko 0,22 t građevinskog otpada.

Sakupljanje građevinskog otpada u reciklažnom dvorištu građevnog otpada u nadležnosti je jedinice lokalne samouprave. Općina planira izgraditi reciklažno dvorište za građevinski otpad na kč.br. 493/4 k.o. Novo Selo Podravsko.

3.1.7. Postupanje s problematičnim i opasnim otpadom (15 01 10, 15 01 11, 16 05 04, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 19, 20 01 21, 20 01 23, 20 01 25, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 31, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35, 20 01 36, 20 01 37)

U problematični i opasni otpad iz domaćinstva spadaju: jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema te ostalo prema ključnim brojevima iz kataloga popisa otpada kojeg je osoba koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Na području Općine Mali Bukovec organizirano je prikupljanje problematičnog i opasnog otpada iz kućanstva putem mobilnog reciklažnog dvorišta u kojem se skuplja navedeni otpad. Mobilno reciklažno dvorište u vlasništvu je Općina Mali i Veliki Bukovec.

Građani imaju mogućnost zbrinjavanja starih lijekova u posebnom spremniku postavljenom u ljekarni ili u mobilnom reciklažnom dvorištu. Otpadne baterije građani mogu odlagati u posebne spremnike u trgovinama ili u mobilnom reciklažnom dvorištu.

3.1.8. Postupanje s proizvodnim otpadom (02 01 00, 03 00 00, 04 00 00)

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtima i drugim procesima.

Proizvođači ili posjednici takve vrste otpada dužni su proizvodni otpad predati ovlaštenim osobama na zbrinjavanje. Ovisno o vrsti proizvodnog otpada, isti se obrađuje na području ili izvan Republike Hrvatske.

4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA**4.1. Količine i sastav komunalnog otpada**

Za izračune količina sakupljenog otpada koristili smo podatke Čistoće d.o.o. Varaždin od 2015. godine. Raniji podaci nam nisu mjerodavni zbog uvođenja selektivnog sakupljanja više vrsta otpada.

Organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog i ambalažnog otpada u 2018. godini obuhvaćeno je 86% domaćinstava.

U 2015. ukupno je sakupljeno 241,02 t miješanog komunalnog otpada. Godišnja količina sakupljenog miješanog komunalnog po stanovniku iznosi 108 kg, a dnevna količina miješanog komunalnog otpada po stanovniku iznosi 0,30 kg.

Ukupna količina selektivno prikupljenih ostalih vrsta otpada u 2015. godini iznosi 59,52 t, a selektivnim prikupljanjem obuhvaćeno je 19,8% otpada, u 2016. godini selektivno je prikupljeno 54,38 t otpada tj. 21,76%, u 2017. godini selektivno je prikupljeno 71,13 t otpada tj. 26,86%, a u 2018. godini selektivno je prikupljeno 36,41 t otpada tj. 17,61%. (Tablica 5.).

Ukupno stanovnik Malog Bukovca dnevno proizvede 0,44 kg otpada što je niže od hrvatskog prosjeka koji iznosi 0,90 kg po stanovniku.

Tablica 5. Selektivno prikupljeni otpad

Vrste otpada	Odvojeno sakupljeni sastojci (tona)									Ukupna količina otpada - sve vrste otpada (tona)	% selekcije
	Miješani komunalni otpad (dom.+ posl. p.)	Otpadni papir i karton	Miješani ambalažni otpad (plastika, tetrapak, metali)	Staklo	Tekstil, odjeća, obuća	Glomazni otpad	Građevinski otpad	Biorazgradivi otpad	Otpad koji nije biorazgr.		
Ključni broj otpada	20 03 01	20 01 01	15 01 06	15 01 07	20 01 10	20 03 07	17 01 07 17 01 01	20 02 01	20 02 03		
Količine otpada 2015.	241,02	1,00	47,88	5,56	5,08	0,00	0,00	0,00	0,00	300,54	19,8
Količine otpada 2016.	198,46	17,2	26,36	7,12	2,92	0,30	0,00	0,00	0,48	249,82	21,76
Količine otpada 2017.	193,78	19,7	28,31	4,96	3,72	14,2	0,00	0,00	0,24	264,84	26,86
Količine otpada 2018.	158,04	14,2	12,30	2,74	3,50	3,02	0,22	0,00	0,43	206,72	17,61

Izvor podataka: Čistoća d.o.o.

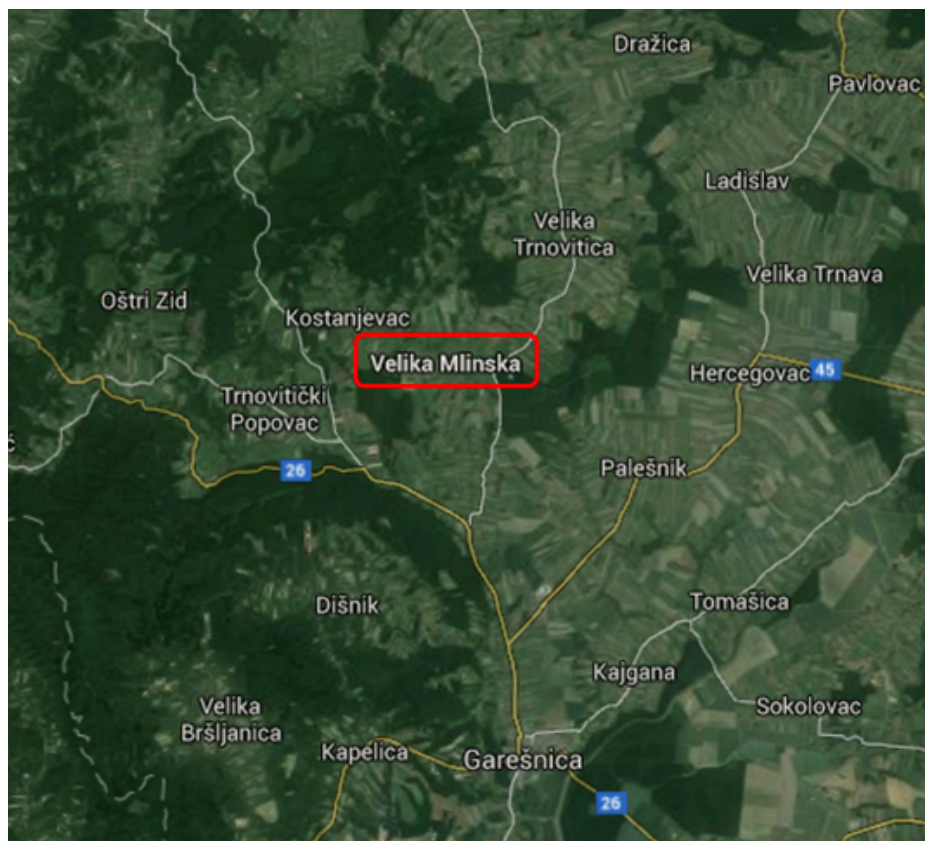
4.2. Odlagalište Johovača

Sakupljeni otpad na području Općine Mali Bukovec odvozi se na odlagalište otpada Johovača, smještenom u Općini Velika Trnovitica u naselju Velika Mlinska, koje je od Garešnice udaljeno sjeverozapadno oko 7.5 km (Slika 16.). Odlagalište je u vlasništvu tvrtke Konunalac d.o.o. Garešnica, koje je u vlasništvu Grada Garešnice 62,7%, općine Hercegovac 15,7%, Općine Berek 12,4% i Općine Velika Trnovitica 9,2%. Bavi se pružanjem komunalnih usluga na području grada i općina. Tvrtka je nastala 1980. godine izdvajanjem iz Kooperative Garešnica, a kao komunalno društvo organizirano je 2000. godine.

9. prosinca 2014. godine otvoreno je novoizgrađeno reciklažno dvorište na odlagalištu »Johovača« u Velikoj Mlinskoj, koje ima uporabnu dozvolu od 20. studenog 2014. godine. Reciklažno dvorište Johovača prvo je reciklažno dvorište izgrađeno u Hrvatskoj u skladu sa Pravilnikom o gospodarenju otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Slika 17.).

Odlagalište Johovača nalazi se u katastarskoj općini Velika Mlinska, a prostornim planom uređenja Općine Velika Trnovitica odnosno kartom korištenja i namjene površina označena je kao odlagalište komunalnog otpada. Isto je namijenjeno za odlaganje mješanog komunalnog, neopasnog proizvodnog i inertnog otpada.

Odlagalište je ukupnog kapaciteta 240 000 m³. Godišnji kapacitet odlagališta je 4 000 m³ u sabitom stanju, a na isto bi se moglo odlagati do 2030. godine. Namjena odlagališta je odlaganje miješanog komunalnog, neopasnog proizvodnog i inertnog otpada.



Slika 16. Naselje Velika Mlinska (Izvor: Geoportal)



Slika 17. Lokacija reciklažnog dvorišta »Johovača« (Izvor: Geoportal)

4.3. Regionalni centar gospodarenja otpadom Piškornica

Budući Regionalni centar za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske - Piškornica koji će se izgraditi na području odlagališta Piškornica biti će namijenjen za gospodarenje otpada od oko 550.000 stanovnika iz 110 općina i gradova u četiri županije: Koprivničko-križevačka, Krapinsko-zagorska, Međimurska i Varaždinska županija. Tvrtka »Piškornica« d.o.o. osnovana je 12. ožujka 2009. godine.

Lokacija Piškornica nalazi se sjeverno od Koprivničkog Ivanca uz potok Gliboki te istočno od sela Pustakovec, koje osim postojećeg odlagališta, obuhvaća većinom poljoprivredno područje. Ukupna površina Centra iznosi 43,6 ha (Slika 18.).



Slika 18. Lokacija odlagališta Piškornica (Izvor: Geoportal)

4.4. Troškovi gospodarenja otpadom

Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine Mali Bukovec obračunavaju se korisnicima usluge prema količini proizvedenog otpada uz primjenu načela »onečišćivač plaća«. Kriterij za obračun količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu. Davatelj javne usluge dokazuje obavljenju primopredaju na obračunskom mjestu kod korisnika usluge putem elektronskog očitavanja RFID transpondera (čip) koji se nalazi na tijelu posude, video nadzorom na vozilima i GPS praćenjem vozila.

Cijena za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada prikazana je u Tablicama 6. do 11.

Tablica 6. Cijena za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u stambenim objektima sa vlastitim kompostištem (Izvor: www.cistoca-varazdin.hr)

D IZNOS PROSJEČNOG RAČUNA SUKLADNO CJENIKU

D1 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima individualne stambene izgradnje

vrsta usluge	volumen spremnika (lit) broj primopredaja	sa vlastitim kompostištem			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)		36,66	36,66	36,66	36,66
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		43,02	49,38	49,38	62,10
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,77	4,77	4,77	4,77
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		49,38	57,33	57,33	73,23

Tablica 7. Cijena za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u stambenim objektima bez vlastitog kompostišta (Izvor: www.cistoca-varazdin.hr)

D2 GRUPA - A korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **individualne stambene izgradnje**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	bez kompostišta			
		120,00		240,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)	broj primopredaja	62,75	62,75	62,75	62,75
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		69,11	75,47	75,47	88,19
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,16	8,16	8,16	8,16
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		78,86	86,81	86,81	102,71

Tablica 8. Cijena za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u objektima kolektivne stambene izgradnje bez vlastitog kompostišta (Izvor: www.cistoca-varazdin.hr)

D3 GRUPA - B korisnici usluge iz kategorije kućanstva u objektima **kolektivne stambene izgradnje**

Udio jednog korisnika u zajedničkom spremniku za količinu predanog MKO određuje se temeljem sporazuma o njihovim udjelima. Zbroj udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,00.

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	bez kompostišta			
		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena OMJU (kn/mj) - po jednom korisniku	broj primopredaja	62,75	62,75	62,75	62,75
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		75,47	88,19	121,05	179,35
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,16	8,16	8,16	8,16
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		86,81	102,71	143,78	216,66

Tablica 9. Cijena za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pravnih i fizičkih osoba bez usluge primopredaje biootpada (Izvor: www.cistoca-varazdin.hr)

D4 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije **pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	bez usluge primopredaje biootpada					
		120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)	broj primopredaja	36,66	36,66	36,66	36,66	36,66	36,66
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		43,02	49,38	49,38	62,10	94,96	153,26
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		4,77	4,77	4,77	4,77	4,77	4,77
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		49,38	57,33	57,33	73,23	114,30	187,18

Tablica 10. Cijena za javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada pravnih i fizičkih osoba sa uslugom primopredaje biootpada (Izvor: www.cistoca-varazdin.hr)

D5 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije **pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)**

vrsta usluge	volumen spremnika (lit)	sa uslugom primopredaje biootpada					
		120,00		240,00		1.100,00	
		1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00
1. cijena obvezne minimalne javne usluge (kn/mj)	broj primopredaja	62,75	62,75	62,75	62,75	62,75	62,75
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		6,36	12,72	12,72	25,44	58,30	116,60
ukupno bez PDV-a (kn/mj)		69,11	75,47	75,47	88,19	121,05	179,35
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		8,16	8,16	8,16	8,16	8,16	8,16
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		1,59	3,18	3,18	6,36	14,58	29,15
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/mj)		78,86	86,81	86,81	102,71	143,78	216,66

Tablica 11. Cijena za javnu uslugu prikupljanja otpada pravnih i fizičkih osoba po pozivu
(Izvor: www.cistoca-varazdin.hr)

D6 GRUPA - C korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici) - po pozivu

		po pozivu		
	volumen spremnika (lit)	5.000,00	7.000,00	press kontejner (faktor sabijenosti 1:5)
				10.000,00
vrsta usluge	broj primopredaja	1,00	1,00	1,00
1. cijena po pozivu (kn/odvoz/sat)		360,20	360,20	360,20
2. cijena za količinu predanog MKO (kn)		265,00	371,00	2.650,00
ukupno bez PDV-a (kn/odvozu)		625,20	731,20	3.010,20
PDV - 13% na cijenu iz točke 1. (kn)		46,83	46,83	46,83
PDV - 25% na cijenu iz točke 2. (kn)		66,25	92,75	662,50
SVEUKUPNO s PDV-om (kn/odvozu)		738,28	870,78	3.719,53

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

U narednim godinama pribaviti će se dodatni spremnici za odvojeno prikupljanje papira (550 komada) te spremnici za kućno kompostiranje (50 komada).

5.1. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenja otpadom

Na području Općine Mali Bukovec ne postoje građevine za gospodarenje otpadom kao što su reciklažno dvorište, kompostana i reciklažno dvorište za građevni otpad. Također nisu postavljeni ni zeleni otoci.

5.1.1. Zeleni otoci

Zeleni otok ili reciklažni otok naziv je za izdvojenu površinu s postavljenim spremnicima ili kontejnerima za sakupljanje različitih komponenti otpada koji se proizvode svakodnevno u najvećim količinama.

Prema navedenom, zeleni otoci bi sadržavali spremnike za:

1. ZELENI spremnik s natpisom STAKLO,
2. PLAVI spremnik s natpisom PAPIR, TETRAPAK,
3. ŽUTI spremnik s natpisom PLASTIČNA AMBALAŽA (koja nije obuhvaćena povratnom naknadom),
4. SIVI spremnik s natpisom METAL.

Organizacija zelenog otoka nije zakonski propisana, već se raspored i veličina spremnika za pojedine zelene otoke prilagođava raspoloživoj površini i procjenjenim količinama otpada na tom području. Zelene otoke trebalo bi postavljati na javnim površinama kako bi se smanjili troškovi i povećala njihova pristupnost.

Ne planira se postavljanje zelenih otoka na području Općine jer je provedena primarna reciklaža otpada na mjestu nastanka.

5.1.2. Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom sakupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište mora biti upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

U okviru reciklažnog dvorišta obavlja se sakupljanje i privremeno skladištenje otpada iz dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 117/17 (Tablica 12.).

Tablica 12. Popis vrsta otpada koje je reciklažno dvorište dužno zaprimati

Naziv	Vrsta	Opis
problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23 koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
otpadni metal	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest) uključujući prazne spremnike pod tlakom
	15 01 01	ambalaža od papira i kartona
otpadni metal	20 01 01	papir i karton
	15 01 04	ambalaža od metala
otpadno staklo	20 01 40	metali
	15 01 07	staklena ambalaža
otpadna plastika	20 01 02	staklo
	15 01 02	ambalaža od plastike
otpadni tekstil	20 01 39	plastika
	20 01 10	odjeća
otpadni tekstil	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tiskarske boje, ljepila i smole koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 31*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04*	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02*	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

Naziv	Vrsta	Opis
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci

Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je sakupljeni otpad predati osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada, osim ako se radi o posebno kategoriji otpada s kojim mora postupati sukladno posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje tom posebnom kategorijom otpada. Popis ovlaštenih sakupljača ambalažnog otpada, otpadnih guma, otpadnih motornih i jestivih ulja te EE otpada nalazi se u Prilogu 1.

Reciklažno dvorište može biti u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, može biti dano u koncesiju poduzeću da upravlja reciklažnim dvorištima i preuzimaju odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva ili se udruživanjem više jedinica lokalne samouprave može izgraditi zajedničko reciklažno dvorište. Prilikom izgradnje zajedničkog reciklažnog dvorišta potrebno je provoditi mjere zaštite okoliša prema Zakonu o zaštiti okoliša i važećim pravilnicima.

Općina Mali Bukovec zajedno sa Općinom Veliki Bukovec nabavila je mobilno reciklažno dvorište kojim se od početka 2019. godine četiri puta godišnje u svakom naselju skupljaju predviđene vrste otpada.

5.1.3. Kompostana

Biootpad je otpad koji se može razgraditi aerobnim i anaerobnim putem, a dijeli se prema sastavu na otpad nastao u kućanstvima, otpad iz vrtova te otpad od održavanja javnih zelenih površina.

Odvojenim sakupljanjem i obradom biootpada značajno se smanjuju količine otpada na odlagalištima jer se on kompostiranjem razgrađuje, odnosno smanjuje mu se volumen i dobiveni kompost moguće je, ovisno o postignutoj kvaliteti, koristiti za razne namjene prvenstveno kao vrijedno organsko gnojivo.

S ciljem smanjenja udjela biootpada u komunalnom otpadu potrebno je provesti niz mjera koji obuhvaćaju sljedeće:

- educirati stanovništvo o važnosti smanjenja količine biootpada u komunalnom otpadu, načinu kompostiranja te prednostima korištenja komposta,
- omogućiti odvajanje biootpada,
- osigurati mjesto za privremeno odlaganje otpada sa javnih zelenih površina,
- poticati građane koji imaju mogućnosti, na kućno kompostiranje,
- propisati obvezu kompostiranja ili odvojenog prikupljanja biootpada i predaje u kompostanu.

Stanovništvo Općine Mali Bukovec ima razvijenu svijest o kompostiranju vlastitog biootpada, kao i otpada iz vlastitih vrtova. Naviku kompostiranja razvijaju godinama jer generacijama žive u kućama i imaju vlastite vrtove, te nije planirana izgradnja kompostane.

Kućanstva koja nisu u mogućnosti primjenjivati kućno kompostiranje mogu od davatelja javne usluge zadužiti spremnik za biootpad koji će se prazniti jednom tjedno. Granje i lišće odvoziti će se jednom godišnje bez naknade na zahtjev korisnika.

5.1.4. Reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremeno skladištenju građevnog otpada. Prema Pravilniku o gospodarenju građevnim otpadom (NN 38/08), Općina Mali Bukovec je obavezna osigurati preuzimanje građevnog otpada sa svog područja putem reciklažnog dvorišta. Planirano je uvrštavanje lokacije u prostorni plan uređenja Općine, a predviđena lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad je na k.č. br. 493/4 k.o. Novo Selo Podravsko.

5.1.5. Centar za ponovnu uporabu

Centar za ponovnu uporabu je subjekt čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnosti postali otpad. Uspostavom centra za ponovnu uporabu sprječava se nastanak otpada.

Općina Mali Bukovec ne planira uspostavu centra za ponovnu uporabu na području Općine već isti planira napraviti u sklopu djelatnosti Čistoće d.o.o.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Općine Mali Bukovec bila su prisutna dva divlja odlagališta Molve i Sv.Petar. Oba odlagališta su sanirana 2016. godine. Nova divlja odlagališta nisu zabilježena.

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada mogu se postići

- smanjivanjem i izbjegavanjem nastanka otpada u proizvodnji, javnim i uslužnim djelatnostima i kućanstvima,
- provođenjem izobrazno-informativne aktivnosti tj. edukacije stanovništva,
- akcijama prikupljanja otpada.

Mjere smanjivanja i izbjegavanja nastanka otpada u industriji

- razvoj čistije proizvodnje,
- razvoj tehnologije koja ne stvara otpad,
- vraćanje otpada u vlastitu proizvodnju, upućivanje na reciklažu i korištenje u drugim proizvodnim procesima,
- proizvodnja proizvoda s manjim potencijalom otpada tj. izbjegavanje oblikovanja proizvoda s pretjeranom količinom ambalaže,
- pakiranje proizvoda u ambalažu koja se može više puta koristiti ili reciklirati.

Mjere smanjivanja i izbjegavanja nastanka otpada u javnim i uslužnim djelatnostima

- poticanje razmjene i arhiviranje dokumenata u elektronskom obliku kako bi se smanjila pretjerana potrošnja papira,
- jednostrano iskorišten papir odlagati u posebnu kutiju i koristiti za neke manje važne ispise ili bilješke,
- korištenje uredskih materijala u količini primjerenoj za obavljanje posla te iste nakon uporabe odvojeno prikupljati i vraćati ovlaštenim obrađivačima,
- omogućavanje reciklaže posebice papira koji se pojavljuje u najvećim količinama,
- korištenje namještaja i opreme s dužim vijekom trajanja,
- izbjegavanje kupnje namirnica u malim pakiranjima, pića u nepovratnim bocama te jednokratnog pribora za jelo,
- izbjegavanje korištenja papirnatih maramica i ubrusa,
- izbjegavanje korištenja jednokratno uporabljivih proizvoda, osim u slučaju kada to zahtijevaju drugi zdravstveni i higijenski razlozi.

Mjere smanjivanja i izbjegavanja nastanka otpada u kućanstvima

- izbjegavanje kupnje proizvoda sa suvišnom ambalažom,
- izbjegavanje kupnje napitaka u nepovratnoj ambalaži,
- biranje proizvoda u ambalaži koja će se moći ponovno koristiti npr. staklenke,
- izbjegavanje kupnje proizvoda za jednokratnu upotrebu kao što su npr. plastične čaše, plastični tanjuri i plastični pribor za jelo,
- izbjegavanje korištenja folija na način da se npr. za namirnice koriste posude koje se mogu zatvoriti,
- izbjegavanje kupnje lako pokvaljivih namirnica,
- izbjegavanje suvišnog kupovanja konzervirane hrane koja donosi velike količine otpada, umjesto toga kupovati svježe namirnice,
- ukoliko je moguće, biootpad kompostirati u malim kompostnim jedinicama koje se mogu smjestiti u okućnici,
- rabljenu odjeću i obuću te ostale predmete koji su suvišni, ali dobro očuvani ne bacati već prodati ili pokloniti,
- kupovanje kvalitetnih proizvoda koji se mogu popraviti i koji troše manje energije (struje, vode, plina ili dr.),
- korištenje proizvoda koji se mogu ponovno upotrijebiti,
- izbjegavanje kupnje nepotrebnih stvari,
- smanjiti korištenje plastičnih vrećica već umjesto plastičnih vrećica koristiti platnene torbe koje su dugotrajnije.

Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti obveza je svake jedinice lokalne samouprave temeljem članka 39. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Općina Mali Bukovec je potpisala sporazum sa gradom Varaždinom, općinama Sveti Đurđ, Vidovec, Veliki Bukovec i Varaždinske Toplice o zajedničkom provođenju projekta izobrazno-informativne aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

Postojeće stanje gospodarenja otpadom na području Općine Mali Bukovec je bolje nego u većem dijelu Hrvatske jer se primjenjuje primarna reciklaža tj. odvojeno sakupljanje otpada na pragu.

Veliki dio problema u gospodarenju otpadom proizlazi iz činjenice da stanovništvo nije informirano niti svjesno svih načina postupanja s otpadom. Svijest građana i njihove navike mnogo je teže mijenjati i zato je potrebno uložiti dodatne napore u pravovremenu i stalnu edukaciju stanovništva kako bi se osiguralo da građani aktivno počnu primjenjivati načela smanjenja proizvodnje otpada u svakodnevnom životu i koristiti infrastrukturu za odvojeno odlaganje otpada.

Općina Mali Bukovec može organizirati i provoditi programe edukacije stanovništva, samostalno ili u suradnji sa ovlaštenim tvrtkama, nevladinim udrugama, putem javnih medija i kroz sustav odgoja i obrazovanja. Edukaciju stanovništva potrebno je provoditi sustavno, tijekom cijele godine uz uključivanje medija kao što su lokalne novine i lokalni radio koje bi objavljivale termine održavanja predavanja i radionica. Poticajno bi bilo i objavljivanje postignutih rezultata u novom sustavu gospodarenja otpadom u cilju ispravljanja negativne slike stanovništva kako odvojeno sakupljeni otpad završava zajedno sa komunalnim na odlagalištima.

Edukaciju stanovništva potrebno je provesti na nekoliko razina:

1. Razvijanje svijesti o povezanosti ponašanja pojedinca ili zajednice i nastanka otpada te utjecaja otpada na ljude i okoliš,
2. Informiranje o mogućnostima i prednostima izbjegavanja nastanka otpada i recikliranja nastalog otpada,
3. Informiranje o novim mjerama recikliranja otpada u Općini Mali Bukovec.

Edukaciju bi trebalo provoditi usmjereno prema različitim ciljnim skupinama: za djecu predškolske i školske dobi, za mlade (18 - 25 godina), odraslo stanovništvo, poduzetnike i obrtnike, turističke djelatnike i gradsku administraciju.

Edukacija djece predškolske i školske dobi

Edukaciju djece potrebno je provoditi putem predavanja i radionica u vrtićima i osnovnim školama. Uspješno educiranje i mijenjanje navika ove populacije temelj je dugoročnog uspjeha svih predloženih mjera. Istraživanja pokazuju da upravo djeca i mladi svojim znanjem i ponašanjem mogu uvelike utjecati i na ponašanje odraslih što znači da se ulaganje u edukaciju ove skupine odražava na ponašanje većine skupina u društvu.

Edukacija mladih

Edukaciju mladih potrebno je provoditi kroz predavanja, radionice i organiziranje aktivnosti koje bi potakle mlade na aktivno sudjelovanje u procesu ekološke zaštite područja Općine Mali Bukovec. Mladi se mogu kao aktivisti ili volonteri uključiti u sustav edukacije i time doprinjeti podizanju svijesti šire populacije te dodatno doprinjeti uspješnosti rješavanja problema otpada.

Edukacija odraslog stanovništva

Odraslo stanovništvo je najosjetljivija ciljna skupina, ali ujedno i najvažnija. Problem koji se može javiti prilikom edukacije ove skupine je neprihvatanje novih postupaka koje je potrebno uvesti. Edukaciju ove populacije potrebno je prije svega provoditi kroz javne medije (radio, TV, novine) te putem promidžbenih materijala u kojima bi se građanima pružile informacije o mogućnostima izbjegavanja nastanka i odvojenog odlaganja otpada. Radi većeg publiciteta predlaže se i organiziranje promotivnih događaja prilikom dovršenja sustava za prihvata i odlaganje otpada kojima bi se građane upoznalo sa uspostavljenom infrastrukturom i njenim mogućnostima. U slučaju propisivanja i uspostave kaznenih mjera zbog nepoštivanja provođenja planiranih postupaka gospodarenja otpadom potrebno je o tim mjerama obavijestiti stanovništvo.

Edukacija poduzetnika i obrtnika

Za poduzetnike i obrtnike koji u svojim djelatnostima proizvode povećane količine otpada potrebno je organizirati seminare putem kojih ih se informira o njihovim obavezama, te o načinima korištenja infrastrukture za odlaganje i načinima odvojenog skupljanja otpada i odlaganja otpada. Ovakva edukacija bi omogućila kreiranje profita na lokalnoj razini od procesa razdvajanja otpada što djeluje kao dodatni poticaj primjeni procesa.

Suradnja s nevladinim sektorom na području edukacije

Suradnja s nevladinim sektorom obaveza je vlasti kako na državnoj tako i na lokalnoj razini. Kako bi se koristili resursi i znanja nevladinih udruga sa područja Općine Mali Bukovec potrebno je u dijalogu s njima razviti sustav lokalne potpore nevladinim udrugama. Također je potrebno odrediti ciljeve koji se žele ostvariti putem takvog programa potpore kako bi ovakav sustav efikasno funkcionirao.

S ciljem osnaživanja nevladinih udruga za programe osvješćivanja i edukacije građana preporuča se i suradnja u vidu potpore lokalne vlasti s nevladinim udrugama za prijavljivanje za sredstva EU fondova.

Akcije prikupljanja otpada

Člankom 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) pravna i fizička osoba-obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu izvješće o provedenoj akciji. Nadležni upravni odjel dužan je dostaviti izvješće o provedenim akcijama na svojem području Agenciji do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općina Mali Bukovec od 2015. godine svake godine sudjeluje u akciji »Zelena čistka« koja se organizira povodom obilježavanja Dana planeta Zemlje.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**Opće mjere gospodarenja otpadom**

- osigurati redovito prikupljanje miješanog komunalnog otpada,
- uspostaviti sustav naplate odvoza i zbrinjavanja otpada po proizvedenoj količini otpada u kućanstvima (po volumenu ili masi),
- osigurati odvojeno prikupljanje papira i kartona u vrećama, plastike, metala i tetrapaka u 120 l spremnicima, stakla u vrećama, otpadnog tekstila, odjeće i obuće u vrećama i ostali komunalni otpad u 120 l spremnicima,
- osigurati mogućnost odvoza glomaznog otpada po pozivu,
- osigurati prikupljanje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Opće mjere gospodarenja opasnim otpadom i problematičnim tvarima iz komunalnog otpada

- osigurati odvojeno prikupljanje opasnog otpada i problematičnih tvari iz komunalnog otpada mobilnim reciklažnim dvorištem,
- u sklopu zdravstvenih ustanova i ljekarni osigurati spremnike za odvojeno prikupljanje starih lijekova,
- osigurati spremnike za odvojeno prikupljanje starih baterija,
- prikupljeni opasni otpad i problematične tvari predati ovlaštenim pravnim osobama na zbrinjavanje.

Opće mjere gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- osigurati odvojeno sakupljanje posebnih kategorija otpada i to: biootpada, otpadnog tekstila, odjeće i obuće, otpadne ambalaže, otpadnih guma, otpadnih ulja, otpadnih baterija i akumulatora, otpadnih elektroničkih i električnih uređaja i opreme, u sklopu mobilnog reciklažnog dvorišta,
- osigurati sakupljanje građevnog otpada u sklopu reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- prikupljeni otpad predati ovlaštenim pravnim osobama na zbrinjavanje.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

- osigurati redovito prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- osigurati dovoljan broj spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- uspostaviti sustav koji će omogućiti odvojeno prikupljanje papira, plastike, stakla, tetrapaka i metala spremnicima za odvojeno prikupljanje otpada uz spremnike za komunalni otpad,
- poticati stanovništvo na kućno kompostiranje.

U tablici 13. navedene su vrste otpada koje su najzastupljenije u komunalnom otpadu, načini njihovog odvojenog sakupljanja, te moguća uporaba kojom bi se omogućila njihova ponovna uporaba.

Tablica 13. Pregled mogućih mjera odvojenog sakupljanja i uporabe miješanog komunalnog otpada

Vrsta otpada	Način odvojenog sakupljanja	Moguća uporaba
papir i karton	spremnici za odvojeno prikupljanje otpada, mobilno reciklažno dvorište	recikliranje
staklo		recikliranje
metal		recikliranje
plastika		recikliranje
biootpad	spremnici za biootpad	kućno kompostiranje

10. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Općina Mali Bukovec s ciljem kvalitativnog unaprijeđenja sustava odvojenog sakupljanja otpada i primarne reciklaže predviđa sljedeće:

- osigurati pravovremeno pražnjenje posuda na kućnom pragu za odvojeno prikupljanje selektivno prikupljenog otpada,
- zadržati postojeći način sakupljanja glomaznog otpada na zahtjev građana.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA

Kako bi se osiguralo gospodarenje otpadom predviđeno ovim Planom potrebno je provesti sljedeće:

- Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti vezane uz održivo gospodarenje otpadom s ciljem upoznavanja građana s važnošću provođenja takvih aktivnosti putem javnih tribina, specijalnih priloga putem medija (lokalna televizija, radio, novine i sl.), informativnih letaka i dr.,
- Osigurati odvojeno prikupljanje građevnog otpada uspostavom reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- Kontinuirano provoditi nadzor nad cijelim područjem Općine te sanirati eventualno novonastala divlja odlagališta.

12. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Člankom 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

Prema Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18) sredstva za financiranje zaštite okoliša osiguravaju se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i uprave, kredita, sredstava međunarodne pomoći, doprinosima i naknadama. Procjena potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom dana je u Tablici 14.

Tablica 14. Procjena ukupno potrebnih ulaganja u gospodarenje otpadom na području Općine Mali Bukovec u narednih pet godina

Vrsta ulaganja	Iznos ulaganja (kn)	Izvor financiranja
Izobrazno-informativne aktivnosti	150.000,00	Proračun Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava novih spremnika za miješani komunalni otpad (550 komada)	120.000,00	Proračun Općine Mali Bukovec i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava novih spremnika za ambalažni otpad (550 komada)	120.000,00	Proračun Općine Mali Bukovec i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava spremnika za papir (550 komada)	120.000,00	Proračun Općine Mali Bukovec i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
Nabava kompostera za biorazgradivi otpad (50 komada)	20.000,00	Proračun Općine Mali Bukovec i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
UKUPNO	530.000,00	

Za provedbu mjera gospodarenja otpadom, Općina Mali Bukovec ima na raspolaganju sljedeće izvore financiranja:

- državni proračun,
- županijski proračun,
- općinski proračun,
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- komunalne naknade,
- donacije,
- fondovi EU,
- prihodi od prodaje odvojeno prikupljenih sirovina.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJE PLANA

Plan gospodarenja otpadom Općine Mali Bukovec donosi se za razdoblje od 2019. do 2024.

Rokovi izvršenja Plana prikazani su u Tablici 15. Nositelj izvršenja navedenih aktivnosti je Općina Mali Bukovec u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Tablica 15. Rokovi za izvršenje pojedinih mjera gospodarenja otpadom

Aktivnost	Godina				
	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Izobrazno-informativne aktivnosti	X	X	X	X	X
Nabava novih spremnika za miješani komunalni otpad (550 komada)	X	X			
Nabava novih spremnika za ambalažni otpad (550 komada)		X	X		
Nabava spremnika za papir (550 komada)	X	X	X		
Nabava kompostera za biorazgradivi otpad (50 komada)		X			

14. LITERATURA I POPIS PROPISA

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17 i 14/19),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18),
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022. godine (»Narodne novine«, broj 03/17),
- Strategija gospodarenja otpadom (»Narodne novine«, broj 130/05),
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17),
- Pravilnik o katalogu otpada (»Narodne novine«, broj 90/15),
- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (»Narodne novine«, broj 88/15, 78/16, 116/17),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (»Narodne novine«, broj 113/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (»Narodne novine«, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13),
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (»Narodne novine«, broj 111/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (»Narodne novine« broj 112/15, 90/16, 60/18 i 72/18),
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (»Narodne novine«, broj 42/14, 107/14 i 11/19),
- Naputak o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15),
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (»Narodne novine« broj 99/15),
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17).

46.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 23. prosinca 2019. godine donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture
za 2020. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (dalje: Program) određuje se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova

građevinskog područja

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa predviđaju se u ukupnom iznosu od 2.645.000,00 kn, a financirat će se iz planiranih sredstava za 2020. godinu za sljedeće građevine komunalne infrastrukture:

Objekti ili uređaji	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti
Nerazvrstane ceste	K100002, Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	51	900.000,00
	Rekonstrukcija traktorskog puta u šumsku cestu »Put u Križanciji«	51	800.000,00
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 023 - <i>projekt</i>	51	100.000,00
	K100015, Rekonstrukcija NC047 Novo Selo Podravsko	11, 84	1.080.000,00
	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC 047	11 84	180.000,00 900.000,00
Javne površine	K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova	11	50.000,00
	Rekonstrukcija raskrižja ŽC 2076 i LC 25103 - <i>projekt</i>	11	50.000,00
	K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	11	50.000,00
	Sufinanciranje gradnje nogostupa i biciklističkih staza uz ŽC i LC	11	50.000,00
	K100011 Izgradnja biciklističke staze	51, 52	50.000,00
	Izgradnja biciklističke staze	51,52	50.000,00
Groblja	Aktivnost: A100011, Održavanje groblja i objekata na groblju	11	150.000,00
	Izgradnja javne rasvjete i hortikulturno uređenje groblja Mali Bukovec	11	85.000,00
	Izgradnja javne rasvjete i hortikulturno uređenje groblja Sveti Petar	11	65.000,00
Javna rasvjeta	K100004 Izgradnja javne rasvjete	11	50.000,00
	Projektiranje javne rasvjete za područje Općine Mali Bukovec	11	50.000,00
Građevine, uređaji i predmeti javne namjene	K100009 Izgradnja širokopojasne mrežne infrastrukture	11, 51	150.000,00
	Projekt brzog interneta Wi-Fi4EU u Općini Mali Bukovec	11 51	50.000,00 100.000,00
	K100013 Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar	11	70.000,00
	Rekonstrukcija Društvenog doma Sveti Petar - tehnički pregled	11	70.000,00
	K100014 Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec	11	95.000,00
	Rekonstrukcija Zdravstvene stanice Mali Bukovec	11	95.000,00

Članak 4.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Mali Bukovec.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program izmijeniti ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-19-4

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

47.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 23. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu (dalje: Program) utvrđuju se poslovi koji će se u sklopu komunalnih djelatnosti financirati iz prikupljenih sredstava komunalne naknade, općih prihoda i primitaka te kapitalnih pomoći proračunu iz drugih proračuna na području Općine Mali Bukovec u 2020. godini.

Komunalne djelatnosti koje će se u 2020. godini financirati su:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje čistoće javnih površina.

Članak 2.

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2020. godini u Proračunu Općine Mali Bukovec na poziciji 6532 planirana su sredstva iz komunalne naknade u ukupnom iznosu od 220.000,00 kuna dok će se ostatak u iznosu od 89.000,00 kn financirati iz općih prihoda i primitaka, komunalnog doprinosa te kapitalnih pomoći proračunu iz drugih proračuna.

Članak 3.

Planirani iznosi i aktivnosti koje će se u svrhu održavanja komunalne infrastrukture obavljati u 2020. godini:

Komunalne djelatnosti	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi za provođenje aktivnosti
Održavanje nerazvrstanih cesta	A100009 Održavanje cesta	43 11	60.000,00 50.000,00
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	43	60.000,00
Javna rasvjeta	A100010 Održavanje javne rasvjete	43	33.000,00
Održavanje groblja	A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju	43	8.000,00
Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	A100012 Održavanje dječjih igrališta	43	20.000,00
Održavanje čistoće javnih površina	A100013 Održavanje javnih površina A100014 Nabava i održavanje opreme i vozila	43 11	39.000,00 39.000,00

Članak 4.

Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Mali Bukovec.

U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, Općinsko vijeće može tijekom godine ovaj Program izmijeniti ili odrediti druge izvore financiranja.

Program je sastavni dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2020. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/020-01-19-3
Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

48.

Na temelju članka 76. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 23. prosinca 2019. godine donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u sportu koje postoje na području Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: javne potrebe) prema podacima prikupljenima u 2019. godini te će se u 2020. godini financirati iz proračuna Općine Mali Bukovec.

A100027	Redovan rad sportskih udruga	135.000,00
A100028	Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	30.000,00
A100029	Ostale potrebe u sportu	10.000,00
K100001	Održavanje sportskih objekata	250.000,00

Članak 5.

Financiranje javnih potreba prema ovom programu provodi se sukladno zakonima i podzakonskim aktima kojima je uređen rad udruga, djelatnost sporta te financijsko poslovanje organizacija civilnog društva i jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Ovaj program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine a objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/020-01-19-5
Mali Bukovec, 23. prosinca 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

49.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Mali Bukovec u 2020. godini financiraju se sljedeće javne potrebe:

- poticanje i promicanje sporta
- djelovanje sportskih udruga
- sportska natjecanja
- zdravstvena zaštita sportaša
- održavanje sportskih građevina.

Članak 3.

U 2020. godini planira se financiranje javnih potreba u sportovima za provođenje kojih postoje registrirane udruge sa sjedištem na području Općine Mali Bukovec ili udruge koje provode sportske aktivnosti na području Općine Mali Bukovec kao što su: nogomet, karate i sportski ribolov, a sredstva će se udrugama dodijeliti putem javnog natječaja.

Ukoliko se tijekom 2020. godine pojavi potreba za financiranjem drugih sportova ili sportskih događaja koji su od značaja za napredak sporta u Općini Mali Bukovec, financiranje takvih potreba će se izvršiti izravnom dodjelom sredstava sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima je uređeno financiranje udruga, a u okviru planiranih proračunskih sredstava za financiranje javnih potreba u sportu.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnom iznosu od 425.000,00 kuna u sklopu programa 1009 Razvoj sporta i rekreacije za aktivnosti:

i 38/09), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 23. prosinca 2019. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi za 2020. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje će se u 2020. godini financirati iz Proračuna Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Mali Bukovec u 2020. godini financiraju se sljedeće javne potrebe:

- djelatnost i poslovi ustanova, udruga i drugih organizacija u kulturi te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života,
- obnova objekata kulture.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnom iznosu od 35.000,00 kuna u sklopu programa 1010 Promicanje kulture za aktivnosti:

A100030	Obnova objekata kulture	10.000,00
A100031	Pokroviteljstvo kulturnih događaja	15.000,00
A100032	Poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva	10.000,00

Članak 4.

Financiranje javnih potreba prema ovom programu provodi se sukladno zakonima i podzakonskim aktima kojima je uređen rad udruga i financijsko poslovanje organizacija civilnog društva i jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Ovaj program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2020. do 31.12.2020. godine a objavljuje se u Službenom vjesniku Varaždinske županije.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-19-6

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

50.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 23. prosinca 2019. godine, donosi

P R O G R A M
korištenja sredstava od promjene namjene
poljoprivrednog zemljišta i sredstava od
zakupa poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske
za 2020. godinu

I.

Prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH su namjenska sredstva i planiraju se ostvariti kako slijedi:

Broj konta	Vrste prihoda i primitaka	Plan ostvarenja za 2020.
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH	169.000,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave - prenamjena zemljišta	1.000,00
	UKUPNO:	170.000,00

II.

Planirani namjenski prihodi iz točke I. utrošit će se prema stavkama Programa kako slijedi:

Namjena	Aktivnosti	Iznos
Dovođenje zemljišta u obradivu površinu	A100042 Održavanje poljoprivrednih površina	130.000,00
Sanacija odvodnje poljoprivrednog zemljišta	A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	60.000,00
	UKUPNO:	190.000,00

IV.

Nedostatak namjenskih sredstava za izvršenje Programa nadoknadit će se iz sredstava općih prihoda i primitaka Proračuna Općine Mali Bukovec za 2020. godinu.

KLASA: 400-08/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-19-7

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019. .

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

51.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. - 2021. održanoj dana 23. prosinca 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2019. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2019. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2019. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/19-01/02
URBROJ: 2186/020-01-19-1
Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

A N A L I Z A**stanja sustava civilne zaštite**
Općine Mali Bukovec u 2019. godini**UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo je 26. srpnja 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena), KLASA: 815-05/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5.

Procjenom su razrađena potencijalno moguća ugrožavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća te spremnost i djelovanje sudionika sustava civilne zaštite, posebno njegovih operativnih snaga.

Procjenu je izradila radna skupina Općine Mali Bukovec ustrojena odlukom općinskog načelnika, KLASA: 815-05/19-01/01, URBROJ: 2186/020-02-19-1 od 1. veljače 2019. godine.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016. godine).

Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Izrada Procjene rizika je proces koji treba redovito pratiti i po potrebi modificirati sukladno promjenama u okolišu, tehničko tehnološkim procesima te društvenim promjenama.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Mali Bukovec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Izrada Plana djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec na temelju gore navedene Procjene predviđena je na samom početku 2020. godine, a do njegovog donošenja na snazi ostaju postojeći Plan zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec i Plan civilne zaštite Općine Mali Bukovec, doneseni od strane Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec na sjednici održanoj dana 29. prosinca 2011. godine, odlukom KLASA: 810-09/10-01/01, URBROJ: 2186/020-01-11-26. Isti su akti ažurirani 2016. godine temeljem Rješenja o imenovanju radne skupine za provedbu revizije akata zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec (KLASA: 810-09/14-01/101, URBROJ: 2186/020-02-14-1 od 18. lipnja 2014. godine).

Važeći Plan zaštite i spašavanja Općine Mali Bukovec je usklađen s Pravilnikom o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja te je dostavljen u elektronskom obliku nadležnom PUZS-u Varaždin, u skladu s 51. 17. st. 2. istog Pravilnika.

Plan je temeljni okvir za planiranje djelovanja svih čimbenika sustava civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Mali Bukovec. Sastoji se od planova djelovanja po mjerama zaštite i spašavanja sa zadaćama svakog nositelja, čijim ostvarivanjem se osigurava usklađeno djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i snaga pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Mali Bukovec. Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 7. starog zakona operativne snage sastojale su se od stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini, zatim službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, zapovjedništvima i postrojbi vatrogastva, zapovjedništvima i postrojbi civilne zaštite te službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Sukladno članku 20. stavak 1. novog Zakona mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite i to:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Snage pravnih osoba, službi i postrojbe središnjih tijela državne uprave i Varaždinske županije (uglavnom se radi o ustrojstvenim dijelovima ili područnim jedinicama »državnih« javnih tvrtki ili pravnih osoba županijskih razina) odlukom se ne određuju kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite gradova i općina. Iste su već obuhvaćene Procjenom više (državne i županijske) razine i postupaju sukladno svojim operativnim planovima i planovima civilne zaštite tih razina (npr. MUP, HEP, Hrvatske šume, Hrvatske vode, Hrvatske ceste, Županijska uprava za ceste, Vodogradnja, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, Područni ured civilne zaštite Varaždin). To ne znači da se ove snage neće uključivati u otklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa na područjima gradova i općina, već će to činiti na propisan način temeljem zahtjeva gradonačelnika odnosno općinskog načelnika. U sustavu civilne zaštite potrebno je izbjegavati sukobe nadležnosti i primjenjivati princip supsidijarnosti u cilju da ne dođe do preklapanja definiranih nadležnosti pojedinih tijela i razina.

Snage koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom osnovnom djelatnošću predstavljaju profesionalni dio operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite, zaštitom i spašavanjem se bave u svojoj redovitoj djelatnosti, unutar nekih nalaze se žurne službe, visoke su razine gotovosti i relativno kratkog vremena reagiranja. Postupaju sukladno vlastitim operativnim planovima (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe, hitna medicinska pomoć, kapaciteti zdravstva i socijalne skrbi na razini jedinice lokalne samouprave, Hrvatska gorska služba spašavanja, Crveni križ). Ove snage, sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec. Sukladno navedenom, tim pravnim osobama potrebno je dostaviti izvode iz Plana djelovanja civilne zaštite kojim se definiraju njihove zadaće.

Ostale pravne osobe i službe jedinica lokalne uprave i područne (regionalne) samouprave od interesa za sustav civilne zaštite su one pravne osobe koje su u Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec prepoznate kao pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji provedbi zadaća u sustavu civilne zaštite Općine Mali Bukovec. Tim pravnim osobama potrebno je također dostaviti izvode iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec kojim se definiraju njihove zadaće. Temeljem dostavljenog Izvoda iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec, ove pravne osobe dužne su napraviti svoje operativne planove kojima će definirati postupke, odnosno način kojim će realizirati naložene zadaće. Pod ovim pravnim osobama prvenstveno se podrazumijevaju različite udruge građana (planinari, lovci, radioamateri) te komunalne, uslužne i građevinske tvrtke.

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-09/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5 od 18. listopada 2019. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila pret-

hodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite KLASA: 810-03/19-01/01, URBROJ: 511-01-388-19-10 od 26. rujna 2019. godine.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
3. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/020-02-17-9 od 28. rujna 2017. godine te izmjenama i dopunama iste

odluke KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/020-02-19-12 od 11. travnja 2019.

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovnikom o radu Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/16-01/03, URBROJ: 2186/020-02-16-1 od 17. listopada 2017. godine.

Valja naglasiti i kako je Općina Mali Bukovec za potrebe rada svog Stožera civilne zaštite krajem 2017. godine nabavila 4 višenamjenske jakne s odgovarajućim obilježjima.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec čine sljedeće osobe:

<i>Načelnik Stožera</i> Slađan Mustač	Harambašina 45, Sveti Petar	Zamjenik općinskog načelnika
<i>Zamjenik načelnika</i> Zlatko Pečenec	Prvomajska 1, Mali Bukovec	Zapovjednik VZO Mali Bukovec
<i>Član Stožera</i> Zoran Happ, prof.	Tina Ujevića 19, Ludbreg	Djelatnik PUZS Varaždin
<i>Član Stožera</i> Siniša Habek	Varaždinska 257, Bolfan	Predstavnik PU Varaždinske, Policijske postaje Ludbreg
<i>Član Stožera</i> Ana Varvir	Novo Selo Podravsko 29	Predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, mjesnog ogranka Mali Bukovec
<i>Član Stožera</i> Dr. Jasenka Kranjčec - Jagić	Vladimira Nazora 10, Ludbreg	Predstavnik Ordinacije opće medicine
<i>Član Stožera</i> Goran Gal	Sajmišna 21, Varaždin	Predstavnik HGSS, Stanica Varaždin
<i>Član Stožera</i> Jelena Balaško Čić	Selnik, Glavna ulica 78	Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec

Valja spomenuti kako su članovi Stožera 19. siječnja 2018. godine završili osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Stožer je tijekom 2019. godine održao 1 sjednicu, održanu 17. travnja radi organizacije pokazne vježbe »Potres 2019.« u Malom Bukovcu, pri čemu su razmatrana aktualna pitanja i aktivnosti, ne samo o samostalnim aktivnostima, već i određenim elementima rada u kojima je nužna bliska suradnja sa susjednom Općinom Veliki Bukovec.

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-11-2, od

29. ožujka 2011. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjenom ugroženosti Općine Mali Bukovec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Tijekom 2017. godine nabavljeno je 20 zaštitnih prsluka s odgovarajućom reflektirajućom oznakom odnosno natpisom vezanim uz Tim civilne zaštite Općine Mali Bukovec.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od

velikih nesreća za Općinu Mali Bukovec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 2. rujna 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-17.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika KLASA: 810-05/16-01/01, URBROJ: 2186/020-02-16-1 OD 10. listopada 2016. godine. Na području Općine Mali Bukovec imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje, no isto je planirano početkom 2020. godine, u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave na području Iudbreške regije.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Bukovec (osnovano 1887. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lunjkovec (osnovano 1934. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Podravsko (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Županec (osnovano 1933. godine).

Valja napomenuti kako su tijekom 2019. godine prestala s radom dva dobrovoljna vatrogasna društva s relativno dugom tradicijom djelovanja:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar (osnovano 1892., no prestalo s radom nakon Prvog svjetskog rata i ponovno osnovano 1926. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martinić (osnovano 1949. godine).

Skupština VZO Mali Bukovec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Mali Bukovec početkom 2019. godine:

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj operativnih vatrogasaca	Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
Mali Bukovec (»središnji« DVD)	M. P. Miškine 28, Mali Bukovec	24	- navalno vozilo »Dennis Sabre« (spremnik vode od 1800 l, prijevoz 6 osoba) - navalno vozilo »DAF 1300« (spremnik vode od 1500 l, spremnik pjenila od 100 l, prijevoz 9 osoba) - kombi vozilo »Citroen Jumper« za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - električna potopna pumpa (2 kom)
Novo Selo Podravsko	Novo Selo Podravsko 1a	10	- prijenosna motorna pumpa: 8/8
Županec	Županec 56a	10	-
Lunjkovec	Lunjkovec 4	10	-

Valja spomenuti kako je tijekom 2015. godine usvojena Revizija Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Mali Bukovec, kao i Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovec. Navedena vatrogasna vozila za gašenje požara zadovoljavaju kapacitete predviđene planskom dokumentacijom, no zamjetan je nedostatak osobne zaštitne opreme te vozila za prijevoz ljudi i opreme u svim ostalim dobrovoljnim vatrogasnim društvima.

Uz operativne članove, u sva 4 dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Mali Bukovec trenutačno djeluje 216 članova (58 operativnih, 62 izvršna, 3 pričuvna, 12 veterana, 53 pomažuća, 9 pripadnika mladeži i 18 pripadnika podmlatka).

Ukupno 121 član završio je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 78 posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostale 43 osobe završile više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2019. godini

130-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Mali Bukovec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti sva 4 dobrovoljna vatrogasnih društava. Vatrogasne postrojbe sve zadaće koje su pred njih postavljene obavile su efikasno, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

Zabilježeno je ukupno 8 vatrogasnih intervencija, odnosno nešto veći broj od godišnje prosječnih ukupno 6 različitih izlazaka vatrogasnih postrojbi na intervenciju, kako je navedeno u nastavku:

- 1 požar gospodarskog objekta u Svetom Petru,
- 1 požar u stambenom objektu (požar električnog štednjaka) u Župancu,
- 1 požar odbačenog otpada u Župancu (nije bilo gašenja),
- 2 požara raslinja (oranice) u Malom Bukovcu,
- 1 požar raslinja (šume) u Svetom Petru,
- 1 tehnička intervencija uklanjanja srušenog stabla s prometnice u Župancu (Križančija).

Uz spomenute intervencije provedene na području matične općine, središnja općinska vatrogasna postrojba intervenirala je jednom izvan vlastitog područja odgovornosti, odnosno na gašenju požara gospodarskog objekta u Kapeli Podravskoj.

Početak 2019. godine u svakom je pogledu bio posvećen provedbi izvještajnih sjednica skupština vatrogasnih organizacija, koje djeluju u sedmom mandatnom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske. Vatrogasnu zajednicu Općine Mali Bukovec vode predsjednik Kristijan Golec i zapovjednik Zlatko Pečenec, dok tajničke poslove obavlja tajnik Mario Milner.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Početkom 2019. godine VZO Mali Bukovec zajedno sa susjednim vatrogasnim zajednicama iz ludbreške regije suorganizirala je 2-mjesečni program osposobljavanja za početno zvanje »vatrogasac« u Ludbregu. Među 24 uspješno osposobljena kandidata bila su i 4 polaznika s područja Općine Mali Bukovec (4 člana DVD-a Županec).

U suradnji s Vatrogasnom zajednicom Varaždinske županije zvanje »vatrogasac 1. klase« steklo je 5 članova (2 iz DVD-a Novo Selo Podravsko i 3 iz DVD-a Lunjkovec). Zvanje »vatrogasni dočasnik« stekao je 1 član DVD-a Županec.

Sredinom godine na razini ludbreške regije organiziran je program osposobljavanja za zvanje »vatrogasna mladež«, kojeg je između ostalog uspješno završilo 9 članova DVD-a Mali Bukovec.

Valja posebno istaknuti nastavak ozbiljnijeg rada s vatrogasnim podmlatkom i sudjelovanje u brojnim natjecanjima predstavnika DVD-a Mali Bukovec, DVD-a Županec i DVD-a Novo Selo Podravsko. U tom kontekstu valja spomenuti kako su 2 člana DVD-a Mali Bukovec uspješno stekli službeni status »voditelja vatrogasne mladeži«.

Na županijskim vatrogasnim natjecanjima održanim krajem mjeseca rujna na stadionu Sloboda u Varaždinu, Općinu Mali Bukovec zastupao je samo DVD Mali Bukovec (djeca muška osvojila su 19. mjesto, a mladež muška 9. mjesto), pri čemu valja reći kako nije nastupilo nijedno seniorsko odjeljenje.

S obzirom na vrlo dobru suradnju susjednih općina Veliki Bukovec i Mali Bukovec, nakon, pokazna vježba sustava civilne zaštite pod nazivom »Potres 2019.« održana je na području središnjeg dijela naselja Mali

Bukovec dana 19. svibnja 2019. godine. Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskih sustava civilne zaštite na potres, odnosno spašavanja ugroženih i unesrećenih osoba iz objekata pogođenim učincima potresa te posljedične požare na nekoliko objekata u središnjem dijelu naselja. Ciljevi vježbe obuhvaćali su provjeru spremnosti, organiziranosti i osposobljenosti operativnih snaga sustava civilne zaštite obje općine te edukaciju nazočnih promatrača o djelovanju operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vježbovnu skupinu činili su između ostalih i operativni članovi DVD-ova s područja VZO Veliki Bukovec (oko 30 operativnih članova DVD-ova Veliki Bukovec, Dubovica i Kapela Podravska), koji su uspješno proveli spašavanje 2 ozlijeđene osobe iz visokih dijelova javnih i privatnih objekata, odnosno preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem sprečavanja nastanka požara.

Na kraju je održana analiza vježbe, u kojoj su sudjelovali nazočni članovi stožera civilne zaštite obje općine te predstavnici pojedinih žurnih službi.

Valja spomenuti kako je ustroj vatrogastva na području Općine doživio ozbiljne promjene, spomenute u uvodnom dijelu ovog odjeljka, odnosno došlo je do prestanka rada dobrovoljnih vatrogasnih društava u Svetom Petru i Martiniću. Aktivnosti DVD-a Sveti Petar koje su bile planirane nakon skupa mještana 2017. godine potpuno su izostale, što zabrinjava zbog veličine samog mjesta, požarne ugroženosti u smislu više složenih objekata te dislociranosti od općinskog središta, odnosno središnje općinske vatrogasne postrojbe. Ovakvo se razmišljanje pokazalo objektivnim kod nastanka požara gospodarskog objekta sredinom ove godine, u kojem je na žalost jedna osoba smrtno stradala. Ostaje jedino nada da će novi naraštaji spoznati važnost ovakve organizacije u vlastitom naselju te u narednim godinama možda uspjati (nakon 1892. i 1926. godine) po treći puta pokrenuti organizirani rad vatrogastva u Svetom Petru.

Svakako je vrijedno spomenuti jedan pozitivan primjer pokretanja aktivnijeg rada u dobrovoljnom vatrogastvu. Mlađi naraštaji članstva DVD-a Lunjkovec krenuli su s ozbiljnijim osposobljavanjem, pri čemu valja istaknuti 9 polaznika programa za stjecanje zvanja »vatrogasac«, a koji je na razini ludbreške regije trenutno u tijeku u Ludbregu.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Traženje izgubljenih osoba na nepristupačnim terenima, pomoć stradalima, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u izvanrednim okolnostima i sprječavanje nesreća dio su zadaća koje na području Varaždinske županije obavljaju članovi Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Varaždin.

HGSS - Stanica Varaždin trenutno broji 25 pripadnika, od čega većinu čine 7 spašavatelji i pripravnici.

Osnovnu opremu za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa čine:

- 3 službena vozila (1 osobno vozilo marke Škoda Roomster, 1 putničko kombi vozilo marke Renault Traffic, 1 terensko vozilo marke Dacia Duster),

- 2 gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- aluminijski čamac s vanbrodskim motorom snage 30 kW i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička (5 x 100 m) i dinamička (5 x 60 m) užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 6 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci (3 kom), osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udloge, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udloge.

Tijekom 2019. godine, do zaključenja izrade ovog materijala, Stanica je provela sljedeće aktivnosti:

- potražna akcija za nestalom osobom - Martijanec-Hrastovljan-Čičkovina;
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina;
- 4 pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave (Veliki Lovrečan, Strmec Podravski, Mali Bukovec, Sveti Đurđ);
- sudjelovanje na tečajevima;
- 4 dežurstva na sportskim događajima (trail utrke Ludbreški Vinogradi, Ravna Gora, Beretince-Čevo-Beretinec, Prvenstvo Hrvatske u brdskom trčanju Ivanec-Ivančica- Pokojec-Čevo-Greben-grad);
- stanična zimska vježba u Sloveniji na Vršiču - turno skijanje, penjanje u ledu, lociranje unesrećenih zatrpanih i spašavanje iz lavina;
- stanična stijenska vježba na stijenama iznad Podruta - vježbe ljetnih tehnika spašavanja u stijeni, spašavanje unesrećene osobe, pružanje prve pomoći te spuštanje unesrećenog s pratiteljem niz stijenu;
- stanična speleološka vježba - jama (-70 m) »Pod kolosjekom« Barilovići (Karlovačka županija), spašavanje i transport unesrećene osobe iz jame.

2.5. Operativne snage Hrvatskog crvenog križa

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je udruga za promicanje humanitarnih ciljeva i provođenje akcija od opće koristi, koja djeluje na osnovi misije i načela Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca i uživa posebnu zaštitu i skrb Republike Hrvatske.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te izvršavaju obveze

u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, Zakonom i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije, a u velikom broju naselja djeluju mjesni ogranci istog. Predstavnici istog u posljednjih nekoliko godina nisu imali izraženo sudjelovanje u bilo kakvim aktivnostima vezanim uz sustav civilne zaštite. Prije svega prepoznatljivo je po uspješnoj organizaciji:

- akcija dobrovoljnog davanja krvi,
- dijeljenju potrepština socijalno ugroženim osobama,
- organizaciji tečajeva vezanih uz pružanje prve pomoći.

Najveći projekt u povijesti Društva »Pomažemo sebi - pomažemo drugima« omogućio je bespovratna sredstva u iznosu od 3.148.500,00 kuna, osiguravši odgovarajuću nužnu skrb za gotovo 140 starijih, bolesnih i nemoćnih osoba s područja grada Ludbrega i općina Mali Bukovec, Veliki Bukovec, Sveti Đurđ i Martijanec, osoba koje nemaju nikog da im osigura minimalne životne uvjete i skrb. U tom pogledu educirano je iz područja pružanja pomoći kao gerontodomačice te zaposleno dvadeset žena starijih od 50 godina, u trajanju od 24 mjeseca, a na projektu je zaposlen i projektni administrator.

Društvo nije sudjelovalo u pokaznoj vježbi sustava civilne zaštite održanoj u središnjem dijelu naselja Mali Bukovec, ispričavši svoj izostanak drugim obavezama.

Osnovna oprema koju Društvo trenutačno posjeduje za djelovanje u slučajevima velikih nesreća i katastrofa:

- šator finski »Ruphall« (kapacitet 80 ležajeva) - 1 kom,
- šator »Sattler« (kapacitet 20 ležajeva) - 1 kom,
- šator »Kozara« - 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator vojni - 2 kom (kapacitet 10 ležajeva),
- šator mali komandni - 2 kom,
- vreća za spavanje - 30 kom,
- kreveti poljski s madracem - 14 kom,
- madraci debeli »Skaj« - 26 kom,
- metalna nosila - 13 kom,
- aluminijska nosila HCK - 1 kom,
- aluminijska nosila - 3 kom,
- vojnička nosila - 14 kom,
- prsluk crveni HCK - 33 kom,
- prsluk HCK narančasti - 43 kom,
- jakna HCK - 21 kom,
- ruksak HCK - 3 kom,
- deka - 200 kom,
- torbica prve pomoći - 30 kom (istekao rok upotrebe, nisu više sterilni),
- torba prve pomoći HCK velika - 1 kom,
- torba prve pomoći HCK - 4 kom,
- agregati za el. struju - 2 kom,

- posuda za distribuciju jela »Manjirka« - 7 kom,
- posuda za vodu od 240 L - 1 kom.

Interventni tim Društva trenutno broji 25 pripadnika, a u slučaju određenih izvanrednih situacija trenutno se može računati na 4 djelatnika i 5 volontera Društva.

Među ostalim aktivnostima valja spomenuti projekte mjerenja tlaka i šećera u projektu »Živimo zajedno, starimo kvalitetno«, edukaciju po osnovnim školama na temu djelatnosti Crvenog križa i osnova pružanja prve pomoći pa do sanitetskog osiguranja više društvenih događanja.

2.6. Operativne snage Lukom d.o.o. Ludbreg

Komunalna tvrtka Lukom d.o.o. iz Ludbrega s Općinom Mali Bukovec ugovorno je vezana glede pružanja usluga iz područja dimnjačarstva, održavanja javne rasvjete i drugih usluga.

Tvrtka raspolaže svom potrebnom tehnikom za spomenute djelatnosti. Za održavanje javne rasvjete posjeduje vozilo s automatskom dizalicom, ostale alate i pripadajuće ljudske resurse (2 djelatnika osposobljena su za navedenu djelatnost. Za potrebu provedbe dimnjačarskih poslova također posjeduje vozilo, potrebite alate i ljudstvo (3 djelatnika osposobljena su za navedenu djelatnost).

Tvrtka ima 35 zaposlenika, kvalificirana za obavljanje različitih poslova.

S obzirom da tvrtka osim navedenih obavlja i druge djelatnosti (održavanje komunalne infrastrukture Grada Ludbrega, održavanje groblja i pružanje ostalih pogrebnih usluga, odvoz otpada, usluge drugima u niskogradnji i ostale usluge), za sve navedeno tvrtka raspolaže potrebnim strojevima, alatima i vozilima za samostalno obavljanje istih.

Stoga valja spomenuti sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- transportna vozila (kamion nosivosti 18 t, 2 vozila za odvoz otpada),
- strojeve potrebne za usluge u niskogradnji (rovokopač »JCB«),
- traktor,
- sve potrebite priključke (ralice, malčere, sjekalice, čistilice za ceste).

3. SKLONIŠTA

U Općini Mali Bukovec nema skloništa osnovne zaštite. Sklapanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. ELEMENTARNE NEPOGODE

Na području Općine Mali Bukovec tijekom 2019. godine stanje elementarne nepogode nije proglašeno.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Mali Bukovec tijekom 2019. godine nije bilo ugroza od epidemioloških i sanitarnih nesreća. Pred kraj godine na području cijele Općine provedene su mjere deratizacije.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Mali Bukovec za 2019. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec u 2019. godini.

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U ovom segmentu valja izdvojiti dvije osnovne aktivnosti, provedene s ciljem što više razine spremnosti sustava civilne zaštite, kao i preventivno djelovanje s ciljem da do nastanka ugroza opće ne dođe.

a) provedba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Mali Bukovec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

b) pokazna vježba »Potres 2019.«

Predmetna vježba opisana je u poglavlju koje govori o aktivnostima vatrogastva u 2019. godini.

8. ZAKLJUČAK

U 2019. godini do zaključenja ove analize nije bilo izvanrednih događaja i ugroza na području Općine Mali Bukovec.

Analizirajući utvrđene organizirane snage sustava civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata u sustavu civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni i planskoj dokumentaciji te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu.

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

52.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), članka 54., 55., 56. i 57. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 22. sjednici u mandatnom razdoblju 2017.-2021., održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Općine Mali Bukovec za razdoblje
od 2020. do 2023. godine****I. UVOD**

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2020. do 2023. godine (u nastavku: Smjernice) definiraju se pojedinačni ciljevi i sveukupni cilj, konkretni koraci, potrebne mjere poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritetnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine i to na svim segmentima sustava civilne zaštite.

Smjernicama se utvrđuje i način provođenja kontinuiranog nadzora njihovog provođenja s nositeljima, način izvješćivanja odgovorne osobe te izrada, predlaganje i usvajanje interventnih mjera kada se utvrde značajna odstupanja koja ugrožavaju ostvarivanje pojedinačnih ili sveukupnog cilja na području civilne zaštite.

Općina Mali Bukovec organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na svom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Općina Mali Bukovec za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organizira sudjelovanje volontera radi provođenja određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
2. Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec,
3. Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
4. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - stanica Varaždin,
5. Udruge građana,
6. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine Mali Bukovec,

7. Koordinator na lokaciji,

8. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

II. PLANSKA DOKUMENTACIJA

Općina Mali Bukovec usvojila je prvu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (KLASA: 815-05/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5 od 26. srpnja 2019. godine), temeljem članka 97. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18).

Nakon donošenja Procjene rizika, potrebno je izraditi Plan upoznavanja svih sudionika u provedbi sustava civilne zaštite s vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju.

Općina Mali Bukovec početkom 2020. godine usvojiti će i Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

Na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine;
- donosi Procjenu rizika od velikih nesreća;
- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite;
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite;
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje Odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik provodi sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine;
- donosi plan djelovanja civilne zaštite;
- donosi plan vježbi civilne zaštite.

Na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Mali Bukovec potrebno je u roku od 6 mjeseci donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec te ga uskladiti s Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja.

III. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec**

Temeljem Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16), načelnik Općine Mali Bukovec

donio je Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Mali Bukovec, KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/020-02-17-9 od 28. rujna 2017. godine te izmjene i dopune iste odluke KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2186/020-02-19-12 od 11. travnja 2019. (u daljnjem tekstu: Stožer).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer obavlja poslove prikupljanja informacija, ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti te predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U proteklom razdoblju Stožer je potvrdio opravdanost svoga postojanja i iskazao sposobnost učinkovitog operativnog djelovanja u svim kriznim situacijama. Upravo iz toga razloga, Stožer će i u narednom razdoblju u slučaju pojave bilo kakvog izvanrednog događaja koji prijeti nastankom velike nesreće ili katastrofe, poduzeti sve potrebne mjere, kako bi se zaštitili životi, zdravlje i imovina stanovnika Općine Mali Bukovec.

Da bi sustav civilne zaštite na našem području bio spreman odgovoriti svim potencijalnim prijetnjama i izazovima, potrebno je razdoblje od 2020. do 2023. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

1. provoditi sustavnu edukaciju članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec te vatrogasnog zapovjedništva;
2. provoditi pokazne vježbe kako bi se provjerila spremnost sustava za odgovor na sve potencijalne ugroze te uklonili uočeni nedostaci;
3. nastaviti razvijanje sustava radio veza u kriznim situacijama, za potrebe operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec;
4. nastaviti kvalitetnu suradnju sa susjednim jedinicama lokalne samouprave u području civilne zaštite, kako bi se postiglo sinkronizirano djelovanje susjednih jedinica lokalne samouprave u slučaju nastanka nesreća, velikih nesreća ili katastrofa;
5. aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
6. intenzivirati suradnju sa svim relevantnim institucijama na regionalnoj i državnoj razini.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec treba održati najmanje 2 sjednice godišnje, u skladu s vlastitim Poslovníkom, kako slijedi:

- uoči održavanja godišnje vježbe svih sastavnica vlastitog sustava civilne zaštite,
- koncem godine radi razmatranja i analize stanja sustava civilne zaštite te određivanja smjernica i plana razvoja sustava civilne zaštite, a uoči donošenja Proračuna Općine.

2. Operativne snage vatrogastva

Vatrogasne snage temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite Općine Mali Bukovec u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Mali Bukovec te Planom zaštite od požara Općine Mali Bukovec razrađeni su resursi, postupanja i obaveze glede sustava zaštite od požara za područje Općine, u okviru čega je prikazan stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara.

Vatrogastvo je u Općini trenutno najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite. Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec krovna je vatrogasna organizacija koja objedinjuje vatrogasnu djelatnost na području Općine Mali Bukovec. Istu čine 4 dobrovoljna vatrogasna društva. Najopremljenije i najosposobljenije je »središnje« Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Bukovec. Da bi isto održalo najvišu razinu operativne spremnosti, nužno je nastaviti sustavno ulaganje u edukaciju i opremanje iste, kao i ostala tri dobrovoljna vatrogasna društva.

U okviru financijskih mogućnosti potrebno je razvijati djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava kao najbrojnijih i najrasprostranjenijih vatrogasnih postrojbi na području županije. Treba napomenuti da vatrogasne postrojbe na području Općine obave godišnje u prosjeku oko 6 intervencije od čega su oko 50% požarne, dok su ostalo tehničke i druge vrste intervencija.

Pored svoje primarne funkcije, dobrovoljna vatrogasna društva ostvaruju i čitav niz drugih funkcija značajnih za skladno funkcioniranje šire društvene zajednice i često su glavni nositelji društvenog života u manjim sredinama te je stoga daljnji razvoj navedenih društava još značajniji.

Kako bi se materijalno-tehnička opremljenost i stručna osposobljenost pripadnika vatrogasnih postrojbi podigla na višu razinu potrebno je (kroz suradnju Općine Mali Bukovec, općinske vatrogasne zajednice i vatrogasnih postrojbi) u promatranom razdoblju provesti sljedeće aktivnosti:

1. provoditi preventivne mjere zaštite od požara (osobito tijekom ljetnih mjeseci, u sezoni žetvenih radova kao i u drugim razdobljima u godini u kojima postoji povećana opasnost od nastanka požara);
2. educirati lokalno stanovništvo o opasnostima i negativnim učincima požara;
3. nastaviti opremanje vatrogasnih postrojbi novim materijalno-tehničkim sredstvima, u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme;
4. provoditi stalna stručna osposobljavanja i usavršavanja pripadnika vatrogasnih postrojbi organizacijom tečajeva, seminara i pokaznih vježbi;
5. kontinuirano provoditi stručnu suradnju s vatrogasnim zajednicama gradova i općina, dobrovoljnim vatrogasnim društvima i javnim vatrogasnim

postrojbama na području Varaždinske županije u cilju ostvarivanja zajedničkih zadaća i unaprjeđenja operativne sposobnosti svih vatrogasnih postrojbi;

6. intenzivirati suradnju vatrogasnih postrojbi na području Općine Mali Bukovec i drugih gospodarskih subjekata, ustanova i udruga koji se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u slučaju nastanka nesreće, velike nesreće ili katastrofe;
7. za svaku godinu donijeti Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Mali Bukovec te izraditi pripadajuća izvješća;
8. za svaku godinu izraditi Program rada i Financijski plan Vatrogasne zajednice Općine Mali Bukovec.

3. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i kao takve izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja je udruga od javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći na nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Općina Mali Bukovec je zaključila Sporazum o suradnji s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, stanicom Varaždin te će i u nadolazećem razdoblju nastaviti sufinancirati redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, stanice Varaždin u okvirima određenim navedenim Sporazumom.

4. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članstva i građana za njihovu samozaštitnu funkciju u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U skladu s navedenim Općina Mali Bukovec će nastaviti sufinancirati rad Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg sukladno važećim propisima.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se nekim oblikom poslova civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti jedan su od nositelja sustava civilne zaštite. U najširem smislu riječi ovdje možemo uključiti sve gospodarske subjekte koji svojim ljudskim, materijalno-tehničkim ili smještajnim kapacitetima mogu pomoći učinkovitoj provedbi aktivnosti civilne zaštite (prijevoznike, građevinske, ugostiteljsko-turističke i druge pravne subjekte).

U svibnju 2017. godine na snagu je stupio Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) kojim je određeno da čelnik središnjeg tijela državne uprave i predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odlukom određuju pravne osobe i njihove kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Sukladno tome, Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec je temeljem 2019. godine donijete Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec donijelo novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec KLASA: 810-09/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5 od 18. listopada 2019. godine..

Novom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec su određene pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite kojima će općinski načelnik, u slučaju neposredne prijetnje od nastanka velike nesreće ili katastrofe, dati određene zadaće.

Imajući u vidu sve navedeno, Općina će i u narednom četverogodišnjem razdoblju nastaviti i proširiti suradnju sa službama i pravnim osobama koje se poslovima civilne zaštite bave u okviru svoje redovne djelatnosti, kako bi se osiguralo njihovo koordinirano djelovanje u eventualnim izvanrednim situacijama.

6. Udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite

Člankom 20. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) određeno je da su udruge građana operativna snaga koja provodi mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Udruge kao takve daju izniman doprinos učinkovitom funkcioniranju sustava civilne zaštite. Općina Mali Bukovec je u proteklom razdoblju učinila brojne korake kako bi jasnije definirala značaj i funkciju udruga građana u daljnjoj izgradnji sustava civilne zaštite na našem području.

Temeljem navedenog, Općina Mali Bukovec će u Smjernicama promatranom razdoblju:

1. provoditi terenske vježbe kako bi se kontinuirano provjeravala funkcionalnost sustava veze operativnih snaga civilne zaštite i otklonili eventualni nedostaci;
2. razvijati i unaprjeđivati sustav uzbunjivanja u slučaju nesreća ili katastrofa.

7. Postrojbe i povjerenici civilne zaštite Općine

Općina je donijela Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-11-2, od 29. ožujka 2011. godine, koja je bila u skladu sa člankom 17., st. 1., alineja 4. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 3. Pravilnika o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (»Narodne novine«, broj: 111/07). Postrojba je brojila 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Mali Bukovec. Smotra postrojbe civilne zaštite je održana 2011. godine. Mobilizacijski pozivi su bili napisani, redovito ažurirani te u jednom primjerku istih dostavljeni PUZS-u Varaždin.

Općinski načelnik sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite prema Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec nije pripremio i dostavio prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite, već je u skladu sa svojim ovlastima, kao i utvrđenim intenzitetima rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Mali Bukovec, Općinskom vijeću predložio ukidanje spomenutog Tima civilne zaštite opće namjene. Temeljem tog prijedloga Općinsko vijeće donijelo je 2. rujna 2019. godine Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-17.

Općina Mali Bukovec donijela je Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine po naseljima, kako je navedeno u Procjeni rizika od velikih nesreća, s ukupno 10 povjerenika i jednakim brojem njihovih zamjenika.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je osposobiti, opremiti i uvježbati.

Zadaća povjerenika i njegovog zamjenika je:

- sudjelovanje u pripremama građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja mjera osobne i uzajamne zaštite;
- davanje obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite;
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite;
- organiziranje zaštite i spašavanja pripadnika ranjivih skupina;
- provjeravanje postavljanja obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i obavješćavanje inspekcije civilne zaštite o propustima.

Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom razdoblju potrebno je:

- osposobiti, opremiti i uvježbati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike;
- sukladno Planu vježbi uključiti povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u organizirane pokazne vježbe.

8. Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

IV. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

1. Uzbunjivanje i obavješćivanje

Sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva, uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Na području Općine postoji jedan sirenski sustav za javno uzbunjivanje, postavljen na objektu vatrogasnog doma u Malom Bukovcu. Isti predstavlja sastavni dio sustava obrane od poplava, vezano uz potencijalnu ugrozu od strane objekata HE Dubrava.

Iako Općina nema obveze u razvijanju ovog sustava, osigurava se informiranost građana o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine, a Područni ured civilne zaštite Varaždin kontinuirano izvještava o stanju sustava uzbunjivanja i obavješćivanja.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava uzbunjivanja na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom području Općine,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom razdoblju
- obavijeste vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane i sl.) na uspostavu i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana, te omogući povezivanje sustava sa Županijskim centrom 112.

U Općini se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te izdvajaju sredstva za njihovo provođenje.

2. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

U svrhu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanjem svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,

- prezentacijom rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Općine dijelova Plana djelovanja civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i svih ostalih informacija koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u djelovanje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

3. Planiranje korištenja prostora

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zahtjevi sustava civilne zaštite na području Općine sastavni su dio Prostornog plana Općine Mali Bukovec.

U promatranom razdoblju Općina će donijeti Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine, te će u tekstualnom i grafičkom dijelu planova definirati sve mjere civilne zaštite i spašavanja ljudi sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i zahtjevima Područnog ureda civilne zaštite Varaždin. Navedene mjere civilne zaštite u prostornom planiranju definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru u cilju smanjenja rizika za ljude i sprečavanje većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko tehnoloških nesreća.

V. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Općine u skladu s člankom 70. i 72. Zakona o sustavu civilne zaštite financira se iz Proračuna Općine.

Ova se sredstva u Proračunu planiraju analitički - prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- vatrogasne snage imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- povjerenike civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje),

- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg i Hrvatsku gorska služba spašavanja - Stanicu Varaždin,
- udruge od značaja za sustav civilne zaštite
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

VI. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka i posljedica katastrofa.

Općina Mali Bukovec u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Dugi niz godina sustav civilne zaštite bio je sustavno zanemarivan na državnoj razini, koja je takav odnos djelomično prenijela i na područje Općine Mali Bukovec.

Polazeći od ovakvog stanja potrebno je dulje vremensko razdoblje da se sustav civilne zaštite dovede u stanje pune spremnosti za provedbu obimnih i složenih mjera civilne zaštite.

Pregled planiranih i provedenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec prikazan je tablicom 1.

Ove Smjernice biti će objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/19-01/02
URBROJ: 2186/020-01-19-3
Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

Tablica 1. Pregled konkretnih koraka i potrebnih mjera za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
1.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine (godišnja)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2019.	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
2.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (godišnji)	jednom godišnje, u vrijeme donošenja Proračuna	za 2019.	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine	jednom u 4 godine	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	

RED. BR.	AKTIVNOSTI		ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
4.	Donošenje Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine		ažuriranje po potrebi	da	Općinski načelnik	
5.	Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine		u roku određenom Zakonom	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	izrada najmanje jednom u tri godine
6.	Plan djelovanja civilne zaštite na području Općine		6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	ne	Općinski načelnik	kontinuirano jednom godišnje i po potrebi ažurirati
7.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine		6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	da	Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika	
8.	Donošenje odluke o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine		po donošenju Procjene rizika	da	Općinsko vijeće	potrebno radi usklađivanja s Procjenom rizika
9.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	najmanje dvaput godišnje
		Poslovnik o radu Stožera	po donošenju osnovnih akata	da		
		Osposobljavanje članova	po donošenju osnovnih akata	da		
		Plan pozivanja i aktiviranja	po donošenju osnovnih akata	da		
		Održavanje sjednice	po donošenju osnovnih akata	da		
10.	Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	Imenovanje povjerenika i njihovih zamjenika	po donošenju osnovnih akata	da	Općinski načelnik	ažurirati i uskladiti s Procjenom rizika
		Osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika	kontinuirano	da	Ovlaštena obrazovna ustanova	
11.	Osiguravanje uvjeta za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	ažurirati
12.	Osiguravanje uvjeta za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te provedbu zadaća u smislu drugih mjera CZ u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša		kontinuirano	djelomično	Načelnik Stožera CZ	
13.	Utvrđivanje dužnosti postrojbi CZ, usklađivanje podataka u sustav civilne zaštite, zaduživanje osobnom opremom, provedba smotri te njihovo upućivanje na osposobljavanje i vježbe		kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
14.	Osposobljavanje općinskog načelnika za obavljanje poslova civilne zaštite		u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost	da	Ravnateljstvo CZ prema Programu osposobljavanja	
15.	Vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga na području Općine		kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
16.	Određivanje koordinatora na lokaciji sukladno specifičnostima izvanrednog događaja		kontinuirano	po potrebi	određuje ga načelnik Stožera CZ iz redova operativnih snaga sustava CZ	

RED. BR.	AKTIVNOSTI	ROK PROVEDBE	PROVEDENO	NOSITELJ	NAPOMENA
17.	Vođenje evidencije pripadnika snaga civilne zaštite na svom području	kontinuirano	djelomično	Povjerenik civilne zaštite	
18.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
19.	Plan nabave uključujući materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinski načelnik	
20.	Odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	kontinuirano	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu
21.	Osiguravanje proračunskih sredstava za pozivanje, raspored, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava CZ sukladno Smjernicama i Planu razvoja sustava CZ Općine	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu
22.	Osiguravanje proračunskih sredstava za provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite	jednom godišnje	da	Općinsko vijeće	za svaku proračunsku godinu

53.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18) Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 22. sjednici održanoj 23. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvata Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-09/19-01/02

URBROJ: 2186/020-01-19-4

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

P L A N

**razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Mali Bukovec za 2020. godinu
s financijskim učincima za
trogodišnje razdoblje**

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/2015, 118/18) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2019. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2020. do 2023. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog

razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2020. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MALI BUKOVEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionici sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- obvezom provedbe redovitog ažuriranja Procjene rizika.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2020. godine treba:

- a) održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- b) po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,

- c) unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- d) organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- e) sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Mali Bukovec (6 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 10 Povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je što žurnije upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obavezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- a) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec.
- b) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinезонима, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2020. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec, koja udružuje 4 DVD-a, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2020. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Mali Bukovec, dok status »ostalih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Lunjkovec, DVD Novo Selo Podravsko i DVD Županec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2020. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 4 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem članaka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);

- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Mali Bukovec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi sva 4 DVD-a od strane zapovjednika VZO Mali Bukovec;
- d) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Mali Bukovec u 2020. godini,
- e) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoci kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- f) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Mali Bukovec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- g) organizirati javnu pokaznu vježbu na području Općine Mali Bukovec - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu civilne zaštite Općine;
- h) pripremiti godišnje izvješće o stanju vatrogastva na području Općine Mali Bukovec te dostaviti isto svim nadležnim institucijama, uz moguće povezivanje sa srodnim tijelima susjedne Općine Veliki Bukovec.
- i) provesti mjere poticanja mladih osoba na daljnje uključivanje u rad DVD-a Lunjkovec,
- j) u skladu s mogućnostima i interesom provesti ponovno reaktiviranje vatrogasnih organizacija u Svetom Petru i Martiniću, moguće i u formi izdvojenih odjeljenja drugih postojećih dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA**4.1 Gradsko društvo crvenog križa Ludbreg**

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu CZ i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Mali Bukovec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Od istog se u 2020. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja očekuje:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organiziranje tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova GIT-a za intervencije u specifičnim područjima zaštite i spašavanja (procjena situacije, služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta),
- edukacija i realistički prikazi pružanja prve pomoći za učenike osnovnih i srednjih škola (na području regije),
- sudjelovanje na natjecanjima u pružanju prve pomoći,
- nabava opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja (šator, poljski kreveti, torbice prve pomoći).

Valja istaknuti kako na području Općine Mali Bukovec djeluje jedna ordinacija opće medicine (Ordinacija opće medicine dr. Jasenke Kranjčec-Jagić), dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Mali Bukovec će tijekom 2020. godine Općini Mali Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih aktivnosti i način koordinacije (predstavnik) za djelovanja na području Općine.
- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2020. godine.

4.2 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu CZ, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2019. godine Općini Mali Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, obuka pilota bespilotnih sustava, tečaj digitalne kartografije, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema kandidata Stanice za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nema vlastiti prostor ili prostor koji bi joj bio dan na uporabu već koristi unajmljeni prostor u objektu DVD-a Biškupec),
- nabava još jednog terenskog vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- zimska nosiljka (Akija),
- nabava dodatnih radio uređaja (Icom, Motorola),
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehničke opreme koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udloge raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga

sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2020. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi čelnik DUZS-a.

Pravna osoba dužna je DUZS-u i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

S pravnim osobama uvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec (KLASA: 810-09/19-01/01, URBROJ: 2186/020-01-19-5 od 18. listopada 2019. godine.), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- a) održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- b) potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- c) dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su**

dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. Na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o udrugama građana (»Narodne novine«, broj 74/14) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13).

Ključne aktivnosti u 2020. godini:

Predstavnici udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Mali Bukovec planira biti će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2020. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2020. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija sa poplava na području Općine.

U okviru Općine Mali Bukovec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,

- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždin s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine je slijedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (kn)		
	2020.	2021.	2022.
Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec	405.000,00	410.000,00	440.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	20.000,00	25.000,00	25.000,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	15.000,00	16.000,00	17.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Ukupno za 2020. godinu	445.000,00	461.000,00	492.000,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MALI BUKOVEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Mali Bukovec glede sustava civilne zaštite su:

- a) periodično ažurirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec,
- b) izraditi i donijeti Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice Općine Mali Bukovec za isto, te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;

- g) održati planiranu pokaznu vježbu u drugom dijelu 2020. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec osigurati osobu koja će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Mali Bukovec za 2021. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Mali Bukovec za 2020. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Mali Bukovec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2021. godini.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 47. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13 i 7/18) i članka 28. i 29. Statuta Dječjeg vrtića »Krijesnica« Mali Bukovec, općinski načelnik Općine Mali Bukovec, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« Mali Bukovec

Članak 1.

U sastav Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Krijesnica« za mandatna razdoblje 2019. - 2023. imenuju se sljedeći članovi:

1. **Nikola Krušelj**, Županec 20, OIB: 33877100712,
2. **Marija Marković Repić**, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 16, Mali Bukovec, OIB: 31099548654.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke biraju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo izabrani.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/03

URBROJ: 2186/020-02-19-4

Mali Bukovec, 23. prosinca 2019.

Općinski načelnik

Darko Marković, mag.ing.el., v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 75/93) te članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 27. prosinca 2019. godine, donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, kako slijedi:

2.1. Predmeti neupravnog postupka

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI RAZVOJ
000-01	Općenito, odnosi, ekonomski razvoj, društveno vlasništvo
001	DRUŠTVENO PLANIRANJE
001-01	Općenito, društveni planovi
002	PRAVNI SISTEMI
002-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
003	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE
003-01	Općenito
003-06	Radnički savjet
004	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01	Općenito
004-02	Pojedinačno
004-04	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova
005	DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA
005-01	Općenito
006	POLITIČKE ORGANIZACIJE
006-01	Općenito, stranke
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE / UDRUGE
007-01	Općenito, udruge, savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja
008	JAVNO INFORMIRANJE
008-01	Općenito javno informiranje, TAJNOST PODATAKA
008-02	Javno informiranje - pravo na pristup informacijama
010	ORGANIZACIJA DRŽAVE
010-01	Općenito, državno uređenje, zajednice, općine, gradovi, županije
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	Općenito
011-02	Postupak donošenja propisa
011-03	Objavljivanje propisa
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01	Općenito
012-02	Ustavni propisi
012-03	Statuti
013	IZBORNI SUSTAV
013-01	Općenito, Izbori za predsjednika RH, Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor Izbori za članove Vijeća, Izbori za načelnika, Izbori za Vijeća Mjesnih odbora
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-01	Općenito
014-02	Referendum
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito
015-05	Područja općina
015-06	Područja mjesnih odbora

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
015-07	Gradovi i naselje
015-08	Ulice i trgovi
016	NARODNOST / nacionalne manjine
016-01	Općenito, prava narodnosti, nacionalne manjine
017	GRB, ZASTAVA, HIMNA
017-01	Općenito, davanje suglasnosti na korištenje
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	Općenito
018-02	Odnosi s drugim državama
018-04	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
018-05	Međunarodni sporazumi
018-06	Diplomatsko-konzularna predstavništva
019	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE
019-01	Općenito
020	ORGANIZACIJA I RAD PREDSJEDNIŠTVA
020-01	Općenito
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA
021-01	Općenito
021-03	Hrvatski sabor
021-04	Županijske skupštine
021-05	Sjednice Vijeća, sjednice Odbora i Komisija, sjednice Savjeta mladih
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA
022-01	Općenito
022-05	Općinski načelnik, sjednice, sastanci
023	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE, RAD OPĆINSKIH TIJELA
023-01	Općenito
023-03	Državna uprava
023-04	Županijski uredi
023-05	Upravna tijela grada i općine
023-06	Zajednički organi uprave
023-07	Mjesni uredi
024	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA
024-01	Općenito
024-02	U privredi
024-03	U društvenim djelatnostima
024-04	Od posebnog društvenog interesa
024-05	Banke i financijske organizacije
025	SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE I ZAJEDNICE
025-01	Općenito, Fondovi

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA
026-01	Općenito, ustrojstvo i rad mjesnih odbora, izdavanje potvrda i sl.
030	USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKE RADA
030-01	Općenito o ustrojstvu, načinu i tehnikama rada
030-02	Organizacija rada i radni postupci
030-03	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-04	Telekomunikacijska oprema
030-06	Uredska pomagala i strojevi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE
031-01	Općenito
031-02	Oglasne ploče
031-03	Prijemne službe, pisarnice
031-04	Daktilografska i stenografska služba
031-05	Služba otpreme
031-06	Poštanske usluge
031-07	Fizičko – tehnička zaštita
031-08	Služba održavanja
031-10	Usluge čišćenja
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	Općenito organizacija i poslovanje, ponude
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06	Pozivi – seminari, predavanja, sastanci
033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	Općenito
033-02	Uredništvo, lektorski i korektorski poslovi
033-03	Štampanje, umnožavanje, reprodukcija
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	Općenito upravni postupak i upravni spor
034-03	Posebni upravni postupci
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-05	Evidencija o provedbenim propisima
034-06	Izvešća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	Upravni i upravno – računski spor
035	UREDSKO POSLOVANJE
035-01	Općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	Postupak s aktima
035-04	Evidencije i obrasci
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	Primjena sredstava automatske obrade dokumenata
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	Čuvanje arhivskog gradiva
036-04	Izlučivanje arhivske građe
037	OVJERE
037-01	Općenito ovjere
037-02	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
037-03	Ovjere poslovnih knjiga
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	Općenito
038-02	Odobrenja za izradu pečata, žigova i štamčilja
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	Općenito nadzor nad zakonitošću akata
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Općenito nadzor nad zakonitošću rada
042	INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01	Općenito inspekcijski nadzor
043	UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	Općenito upravna inspekcija
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE
050-01	Općenito predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052	PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	Općenito, ostale predstavke i pritužbe
053	MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	Općenito
054	PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
054-01	Općenito
060	ODLIKOVANJA
060-01	Općenito odlikovanja, dodjele
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	Općenito, za društveno politički rad, znanstveno istraživački, za rad u privredi, za dostignuća u kulturi i umjetnosti, ostale javne nagrade i priznanja
070	VJERSKA PITANJA
070-01	Općenito, organizacije, zajednice, odnosi
080	DUŽNOSNICI, SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI
080-01	Općenito, funkcioniranje, evidencije kadrova, ocjenjivanje rada, ovlaštenja o potpisivanju, zamjenjivanje, punomoći

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
100	ZAPOSŁJAVANJE
100-01	Općenito zapošljavanje
102	NEZAPOSLENOST
102-01	Općenito, evidencija nezaposlenih, prava i dužnosti
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJE
103-01	Općenito, prof. orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-02	JAVNI RADOVI
110	RADNI ODNOSI
110-01	Općenito radni odnosi, prava i obveze radnika
111	RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	Općenito, prava i obveze radnika
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA
112-01	Općenito, zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu
112-05	Dopunski rad
112-06	Pripravnici-stručno osposobljavanje
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA
113-01	Općenito radno vrijeme odmori, dopusti, bolovanja, obustava rada i sl.
113-02	Radno vrijeme
113-03	Godišnji odmori
113-04	Dopusti
113-05	Bolovanja
113-06	Obustave rada
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito
114-02	Radni sporovi
114-03	Radna disciplina
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
114-05	Materijalna odgovornost
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito
115-02	Pojedinačni predmeti zaštite na radu
115-03	Posebna zaštita žena, mladih i invalida
115-04	Nesreće na radu
115-05	Zaštitna sredstva
116	INSPEKCIJA RADA
116-01	Općenito
116-02	Pojedinačni predmeti

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
117	RADNI STAŽ
117-01	Općenito
117-02	Minuli rad
117-03	Radne knjižice
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA
118-01	Općenito stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-01	Općenito
119-02	Kadrovska politika
119-03	Kadrovske evidencije
120	OSOBNİ DOHOCI - PLAĆE
120-01	Općenito o stjecanju osobnog dohotka
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje
120-03	Po osnovi tekućeg rada
120-04	Po osnovi minulog rada
120-06	Zajamčeni osobni dohodak
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Općenito
121-02	Dnevnica
121-03	Terenski dodatak
121-04	Dar djeci
121-05	Naknada za prijevoz sa i na posao
121-06	Naknada za topli obrok
121-07	Regres za godišnji odmor
121-08	Božićnica
121-09	Pomoć u slučaju smrti
121-10	Jubilarne nagrade
121-11	Otpremnina
121-12	Autorski honorari
121-13	Nagrade učenicima i studentima
121-14	Radna odijela i druga zaštitna sredstva
130	STRUČNO USAVRŠAVANJE
130-01	Općenito, tečajevi, savjetovanja, seminari, radionice, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
132	STRUČNA PRAKSA
132-01	Općenito, pripravnici, stažisti i dr.
133	DRŽAVNI STRUČNI ISPITI
133-01	Općenito, priprema za ispit, program i sl.
133-02	Polaganje državnog stručnog ispita
140	MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	Općenito
140-04	Radnika koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
140-05	Poljoprivrednika
140-06	Branitelja
141	INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	Općenito
141-02	Invalidska mirovina
142	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	Općenito, pogrebne, posmrtnine
143	DOPLATAK ZA DJECU
143-01	Općenito
210	JAVNI RED I MIR
210-01	Općenito
211	PROMETNI POSLOVI
211-01	Općenito
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	Općenito, mjere zaštite od požara i eksplozija
215	KRIMINALITET
215-01	Općenito, vijeće za prevenciju kriminaliteta
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	Općenito, prebivalište, boravište, promjena adrese
223	MATIČARSTVO
223-01	Općenito, matični uredi
223-02	Općenito rođeni, izvodi iz matice rođenih
223-03	Općenito vjenčani, izvodi iz matice vjenčanih
223-04	Općenito umrli, izvodi iz matice umrlih
223-05	JMBG
224	DRŽAVLJANSTVO
224-01	Općenito, uvjerenja
224-02	Stjecanje
224-03	Prestanak
224-04	Utvrđivanje
230	UDRUGE
230-01	Općenito
230-02	Mladi-nacionalni program
231	JAVNI SKUPOVI
231-01	Općenito
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	Općenito, programi i planovi

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
301	GOSPODARSKO KRETANJE
301-01	Općenito, kretanja u općinama, gradovima
302	GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	Općenito
302-02	Programi razvoja, gospodarski razvoj
303	GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	Općenito suradnja u zemlji, inozemstvu
305	SLOBODNA RAZMJENA RADA
305-01	Općenito
306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA
306-01	Općenito, programi, aktivnosti, mjere
307	CIJENE
307-01	Općenito o cijenama
308	DRUŠTVENI I ŽIVOTNI STANDARD
308-01	Općenito, društveni standard i društvena potrošnja, troškovi života
310	INDUSTRIJA, RUDARSTVO
310-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda
310-05	Plinifikacija
310-10	Metaloprerađivačka djelatnost
310-11	Strojogradnja
310-13	Proizvodnja prometnih sredstava
310-15	Proizvodnja električnih strojeva i aparata
310-16	Proizvodnja kemijskih proizvoda
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-18	Proizvodnja građevinskog materijala
310-19	Proizvodnja rezane građe i ploča
310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drva
310-21	Proizvodnja i prerada papira
310-22	Proizvodnja tekstilnih proizvoda
310-23	Proizvodnja kože i krzna
310-24	Proizvodnja obuće
310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
310-27	Proizvodnja pića
310-28	Proizvodnja stočne hrane
310-31	Grafička djelatnost
310-32	Sakupljanje i primarna prerada industrijskih proizvoda
310-33	Otpadne tvari
310-34	JAVNA RASVJETA
311	OBRT
311-01	Općenito usluge, proizvodnja, kućne radinosti, osobne usluge

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište
320-03	Zemljoradnja
320-04	Voćarstvo
320-05	Vinogradarstvo
320-07	Povrtlarstvo
320-08	Stočarstvo
320-09	Pčelarstvo
320-10	Poljoprivredna mehanizacija
320-11	Sjemenarstvo
320-12	Štete u poljoprivredi
320-13	Cvjećarstvo
320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-15	Mljekarstvo
320-16	Peradarstvo
320-18	Poljoprivredna inspekcija
320-20	Zaštita bilja
321	ŠUMARSTVO
321-01	Općenito
321-02	Šume i šumsko zemljište
321-03	Biološka reprodukcija šuma
321-04	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
321-07	Šumsko sjeme i šumski sadni materijal
321-08	Zaštita šuma od bolesti
321-09	Zaštita šuma od požara
321-10	Šumarska inspekcija
322	VETERINARSTVO
322-01	Općenito
322-02	Zarazne i nametničke bolesti
322-04	Umjetno osjemenjivanje
322-07	Veterinarska inspekcija
323	LOVSTVO
323-01	Općenito lovišta i lovna područja
323-03	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
323-04	Lovna inspekcija
324	RIBARSTVO
324-01	Općenito
324-06	Ribarska inspekcija
325	VODOPRIVREDA
325-01	Općenito, Varkom, Hrvatske vode
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	Korištenje voda
325-04	Zaštita voda od zagađivanja

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
325-05	Vodoprivredna inspekcija
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade, obračuni i naknade
326	ZADRUGARSTVO
326-01	Općenito, zadruge
326-04	Kooperacije i organizacije kooperanata
330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Općenito
330-02	Trgovina na veliko
330-03	Trgovina na malo
330-04	Trgovačke radnje
331	VANJSKA TRGOVINA
331-01	Općenito
331-02	Izvoz
331-03	Uvoz
332	OTKUP
332-01	Općenito
333	OPSKRBA
333-01	Općenito
333-02	Poljoprivredno-prehrambenim proizvodima
333-03	Sirovinama i repromaterijalom
333-04	Industrijskom robom široke potrošnje
333-05	Uvoznim proizvodima
333-06	Tržišne i robne rezerve
334	TURIZAM
334-01	Općenito, domaći, inozemni, razvoj i planiranje, djelatnosti
334-09	Turistička inspekcija
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Općenito
335-02	Ugostiteljska djelatnost
335-03	Usluge u domaćinstvu
336	TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	Općenito
340	CESTOVNI PROMET
340-01	Općenito
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	Autobusni kolodvori
340-05	Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
341	ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	Općenito
341-04	Željeznički prijelazi

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
342	POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET
342-01	Općenito
343	ZRAČNI PROMET
343-01	Općenito
344	VEZE
344-01	Općenito, poštanski promet, telefonski i telegrafski promet, radio veze, radio oglasi
344-05	Dozvole za rad radio stanice
350	PROSTORNO UREĐENJE
350-01	Općenito
350-02	Prostorni planovi, Urbanistički planovi uređenja, suglasnosti, potvrde, izvodi
350-03	Provedbeni planovi, posebni uvjeti građenja
350-04	Izvješća o stanju u prostoru
350-05	Uvjeti uređenja prostora
350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	Općenito, mjere zaštite okoliša, studija utjecaja na okoliš, izvješća
351-02	Plan sanacije divljih odlagališta otpada
351-03	Studije utjecaja na okoliš, izvješća
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	Općenito, potvrde o uredno izvršenim obvezama
360-02	Pojedinačni predmeti
360-03	Ponude
361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito
361-02	Izgradnja objekata – ugovori
361-03	Građevinska dozvola
361-04	Tehnički pregled objekta
361-05	Uporabna dozvola
361-06	Rješenje o uvjetima uređenja prostora
361-07	Rješenje o izvedenom stanju - legalizacija
362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA
362-01	Općenito
362-02	Pojedinačni predmeti
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito
363-02	Komunalne djelatnosti
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje, zaduženje, naplata
363-04	Komunalna inspekcija, komunalno redarstvo
370	STAMBENA POLITIKA
370-01	Općenito, izdvajanje sredstava, stanovi i stanovanje

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito
371-02	Korištenje stanova
371-03	Stanarsko pravo
371-04	Stanarina
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito
372-02	Izgradnja
372-03	Najam, odnosno zakup prostora
372-04	Evidencije
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	Općenito, čuvanje i održavanje, restauriranje, korištenje
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE
380-01	Općenito
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	Općenito
381-02	Strategija tehnološkog razvoja
381-03	Izumi i inovacije
382	EKONOMSKA PROPAGANDA I MARKETING
382-01	Općenito
383	STANDARD I TEHNIČKI NORMATIVI
383-01	Općenito
400	FINANCIJE
400-01	Općenito financijsko planski dokumenti
400-02	Financijski planovi
400-03	Predračuni
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi
400-06	Budžet (blagajna)
400-07	Bilance
400-08	Proračuni
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito, e-računi
401-02	Knjigovodstvene evidencije
401-03	Računi
401-04	Kontni plan
401-05	Narudžbenice
402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito
402-02	Privrednih djelatnosti
402-03	Društvenih djelatnosti

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
402-04	Općih društvenih potreba
402-05	Zajedničkih društvenih potreba
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna –zamolbe
402-09	Financiranje iz fondova EU, Ministarstava i sl.
402-10	Financiranje izborne promidžbe i političkih stranaka
403	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
403-02	Zajmovi
403-03	Jamstva
403-04	Anuiteti
403-05	Potraživanja
403-06	Fondovi
404	INVESTICIJE
404-01	Općenito
404-02	Privredne
404-03	Neprivredne
404-04	Investicijsko održavanje
404-05	Ugovori
405	DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito, javna nabava
406-02	Ekonomsko poslovanje
406-03	Nabava, osnovna sredstva
406-04	Obrtna sredstva
406-05	Sredstva opreme
406-06	Inventar
406-08	Inventure, popis imovine i obveza
410	POREZI
410-01	Općenito
410-03	Iz osobnog dohotka radnika
410-04	Iz prekovremenog rada radnika i rada zaposlenih umirovljenika
410-05	Porez na odbitke ostvarene od igara na sreću
410-07	Porezi građana
410-08	Porezi iz osobnog dohotka od obavljanja poljoprivredne djelatnosti
410-09	Samostalna djelatnost
410-10	Samostalna djelatnost – paušal
410-11	Akontacija – samostalna djelatnost
410-12	Porez iz osobnog dohotka od autorskih prava
410-13	Porez na stambenu zgradu ili stan
410-14	Porez na poslovni prostor
410-15	Porez na kuću za odmor
410-16	Porez na nasljedstva i darove

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
410-17	Porez na dobitke od igara na sreću
410-18	Porez iz ukupnog prihoda građana
410-19	Porez na promet proizvoda i usluga
410-20	Porez na promet nekretnina i prava
410-21	Porez na izdatke za reprezentaciju
410-22	Porez na sredstva zajedničke potrošnje
410-23	Porez na tvrtku
411	DOPRINOSI I SAMODOPRINOSI
411-01	Općenito
412	TAKSE
412-01	Općenite
412-02	Administrativne
412-03	Sudske
412-04	Turističke
412-07	Komunalne
413	CARINE
413-01	Općenito
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	Općenito
415-02	Naplata poreza
415-03	Naplata doprinosa
415-04	Naplata taksi
415-05	Naplata carina
415-06	Pljenidbe
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	Općenito
417	ISPITIVANJE PORIJEKLA IMOVINE
417-01	Općenito
420	JAVNI RASHODI
420-01	Općenito
420-02	Regresi
420-03	Premije
420-04	Kompenzacije
421	DOTACIJE I SUBVENCije
421-01	Općenito
421-02	Dotacije
421-03	Subvencije
422	SREDSTVA SOLIDARNOSTI
422-01	Općenito, izdvajanje, korištenje
423	GUBICI, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	Općenito
423-02	Fondovi

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
423-03	Gubici
423-04	Sanacije
423-05	Stečajevi
423-06	Likvidacije
430	RASPOLAGANJE SREDSTVIMA
430-01	Općenito
430-02	Ugovorne i samoupravne obveze
430-03	Zakonske obveze
431	DOHODAK
431-01	Općenito
431-02	Ukupni prihod
431-03	Materijalni troškovi
431-04	Amortizacija
431-05	Dohodak
440	DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	Općenito
450	BANKARSTVO
450-01	Općenito
450-02	Banke
450-05	Zajmovi i krediti
450-06	Potrošački krediti
450-014	Kamate
451	PLASMAN I NOVČANA KRETANJA
451-01	Općenito
453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	Općenito, poslovi osiguranja
453-02	Osiguranje
460	LUTRIJA
461-01	Općenito
461	TOMBOLE I IGRAČNICE
461-01	Općenito
470	KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA
470-01	Općenito
470-02	FINA
470-03	Financijska revizija
470-04	Proračunska kontrola
470-05	Financijska inspekcija
471	INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA
471-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
500	ZDRAVSTVO
500-01	Općenito, zdravstvena zaštita, osiguranje, planiranje potreba
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito, zaštita od zaraznih bolesti
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Općenito
502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti
502-04	Naknade osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad-njega člana obitelji
502-06	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodijskog dopusta
502-07	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad
502-09	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
503	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
503-01	Općenito
503-02	Radnici
503-03	Članovi obitelji radnika
503-04	Radnici – samostalna zanimanja
503-06	Poljoprivrednici
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
510-01	Općenito, zdravstvene stanice, domovi zdravlja, medicinski centri, hitna pomoć, ljekarne, lječilišta
520	NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH ORGANIZACIJA
520-01	Općenito
530	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA
530-01	Općenito
540	SANITARNI NADZOR
540-01	Općenito
541	ZDRAVSTVENI NADZOR
541-01	Općenito
542	ZAŠTITA OD ZRAČENJA I SIGURNOST NUKLEARNIH OBJEKATA
542-01	Općenito
550	SOCIJALNA SKRB
550-01	Općenito, planiranje potreba
551	OBLICI SOCIJALNE SKRBI
551-01	Općenito, novčane pomoći - općenito, smještaj, njega u kući, podmirenje troškova i sl.
555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
555-01	Općenito, evidencije, maloljetnici, bolesne osobe, samci

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
560	ZAŠTITA BORACA
560-01	Općenito, evidencije, ostvarivanje prava
562	ZAŠTITA INVALIDA
562-01	Općenito, ostvarivanje prava, invalidski dodatak
563	ZAŠTITA ŽRTAVA RATA
563-01	Općenito, ostvarivanje prava, novčane pomoći
564	SPOMEN OBILJEŽJA
564-01	Općenito, grobovi, spomenici
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	Općenito
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito
601-02	Ustanove predškolskog odgoja
602	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
603-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje
602-06	Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi
602-07	Obrazovanje odraslih
602-08	Obrazovanje djece naših građana u inozemstvu
602-09	Udžbenici
602-10	Auto škole
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	Općenito
604	STIPENDIRANJE
604-01	Općenito
605	SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	Općenito
610	KULTURA
610-01	Općenito, kulturne manifestacije, komemoracije, žalosti, koncerti
611	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI
611-01	Općenito
612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
612-02	Likovna djelatnost
612-03	Glazbeno scenska djelatnost
612-04	Bibliotečna djelatnost

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	Arhivska djelatnost
612-07	Spomenici prirode
612-08	Zaštita spomenika kulture
612-10	Izdavačko-novinska djelatnost
612-12	Radio i televizija
620	SPORT
620-01	Općenito
620-02	Sportske organizacije
620-03	Sportska natjecanja i priredbe
621	REKREACIJA
621-01	Općenito
630	TEHNIČKA KULTURA
630-01	Općenito
640	ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE
640-01	Općenito
643	ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE
643-01	Općenito
644	ISTRAŽIVAČKO RAZVOJNI RAD
644-01	Općenito
650	INFORMATIKA
650-01	Općenito
650-02	Informatička oprema
650-03	Informacijski sistemi
650-04	Kadrovi u informatici
700	PRAVOSUDNA UPRAVA
700-01	Općenito
700-02	Rad za opće dobro - rješenja
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Općenito
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	Općenito
711-02	Tužbe
714	ORGANIZACIJA I RAD TIJELA PREKRŠAJNOG POSTUPKA
714-01	Općenito, prekršajni postupci
740	OSTALO / OPĆENITO
740-01	Općenito
740-08	Parnični postupak
740-09	Nasljeđivanje

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
740-10	Vanparnični postupak
740-11	Ovršni postupak
740-12	Uknjižba nekretnina
740-13	Upis u sudski registar
800	VOJNA OBAVEZA
800-01	Općenito
800-02	Vojna evidencija
800-03	Novačenje
800-04	Vojna obuka
801	MOBILIZACIJSKI POSLOVI
801-01	Općenito
801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska gotovost
801-03	Pripravnost
802	REZERVNI OFICIRI
802-01	Općenito
802-02	Škole za rezervne oficire
802-03	Vojne škole i akademije
802-04	Evidencija i raspoređivanje rezervnih oficira
802-05	Sudovi časti za rezervne vojne starješine
803	REZERVNI SASTAV
803-01	Općenito
803-02	Ratni raspored i popuna oružanih snaga
803-03	Služenje žena u rezervnom sastavu
803-04	Vojne vježbe i obuka
803-05	Materijalno osiguranje oružanih snaga
804	SIGURNOSNI POSLOVI I SAMOZAŠTITA
804-01	Općenito, sigurnosni i mobilizacijski poslovi
804-04	Zaštita i čuvanje tajnih podataka
804-07	Snimanje iz zraka
810	CIVILNA ZAŠTITA
810-01	Općenito
810-02	Osobna i uzajamna zaštita
810-03	Mjere zaštite i spašavanja
810-04	Skloništa
810-05	Jedinice civilne zaštite
810-06	Štabovi civilne zaštite i drugi organi rukovođenja
810-07	Popuna
810-08	Obuka i vježbe
810-09	Crveni križ
811	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA
811-01	Općenito
811-02	Centri za obavještanje
811-03	Osmatračke stanice

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
811-04	Jedinice za uzbuđivanje
811-05	Obuka i vježbe
812	VEZE ZA RUKOVOĐENJE I KRIPTOZAŠTITU
812-01	Općenito
812-02	Posebne veze za rukovođenje
812-03	Jedinice veze
812-04	Kriptozaštita
812-05	Obuka i vježbe
813	OBUKA I VJEŽBE
813-01	Općenito
813-02	Obuka mladih
813-03	Obuka radnih ljudi i građana
813-04	Obuka kadrova
813-05	Obuka obveznika radne obveze
814	PRIPREMA PRIVREDNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
814-01	Općenito
814-02	Priprema privrede
814-03	Priprema društvenih djelatnosti
814-04	Plan za izvanredne prilike
814-05	Mobilizacijske pripreme
814-06	Robne rezerve
815	PRIPREMA ORGANA MJESNIH ODBORA
815-01	Općenito
816	RADNA OBAVEZA
816-01	Općenito
818	TERITORIJALNA OBRANA
818-01	Općenito
822	VOJNA INSPEKCIJA
822-01	Općenito
900	DOMAĆA SURADNJA
900-01	Općenito
900-03	Odnosi među gradovima i općinama
900-04	Počasni građani
910	SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	Općenito
920	ELEMENTARNE NEPOGODE
920-01	Općenito
920-07	Obrana od tuče
920-11	Elementarne nepogode

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
921	SEIZMOLOŠKI POSLOVI
921-01	Općenito
922	GEOLOŠKI POSLOVI
922-01	Općenito
930	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI
930-01	Općenito
930-02	Planiranje i programiranje
931	GEODETSKE IZMJERE
931-01	Općenito
931-02	Geodetske mreže
931-03	Osnovna državna karta
931-04	Katastarski planovi
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
932-02	Katastarske teritorijalne jedinice
932-05	Izrada katastarskog operata
932-11	Povezivanje posjeda
933	KATASTAR VODOVA
933-01	Općenito, izrada i vođenje katastra vodova
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-01	Općenito
935-02	Mjere zaštite i čuvanja
935-04	Korištenje podataka geodetskih mreža
935-06	Kopije katastarskih planova
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
935-09	Korištenje podataka katastra vodova
935-10	Korištenje fotomaterijala
935-11	Geodetske podloge za izradu prostornih planova - mišljenja,ovjere
936	GEODETSKI POSLOVI
936-01	Općenito
936-02	Parcelacijski i geodetski elaborati
936-03	Planovi i karte za posebne potrebe
940	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI – EVIDENCIJA NEKRETNINA
940-01	Općenito, ELABORAT PROCJENE VRIJEDNOSTI
940-02	Građevinskog zemljišta
940-03	Stambenih zgrada
940-04	Poljoprivrednog zemljišta
940-05	Šumskog zemljišta
943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
943-02	Prijenos u društveno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
943-03	Utvrđivanje općeg interesa
943-04	Eksproprijacija
943-05	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
944-03	Pravo prvokupa
944-04	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-06	Dobrovoljna predaja u posjed Općini
944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-09	Priprema građevinskog zemljišta
944-10	Zemljišna renta
944-11	Prvenstveno pravo korištenja
944-12	Protupravno zauzimanje građevinskog zemljišta
944-13	Prijenos građevinskog zemljišta jedne pravne osobe na drugu
944-14	Prijenos u društveno vlasništvo bespravno sagrađenih objekata
944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
944-16	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	Ustanovljenje služnosti
945	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE
945-01	Općenito, imovinsko pravni poslovi
945-02	Prijenos u društveno vlasništvo
945-03	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-04	Izjava o stjecanju svojstva poljoprivrednika
946	ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
946-01	Općenito, imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko gospodarskog područja
950	STATISTIKA ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Općenito
950-02	Statistička istraživanja
951	REGISTAR ORGANIZACIJA I JEDINICA
951-01	Općenito
952	TEHNIČKO STATISTIČKE SLUŽBE
952-01	Općenito
952-02	Statističke publikacije
952-03	Statističke informacije
952-04	Statistički arhiv
952-05	Elektronska obrada statističkih podataka

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
953	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Demografska statistika
953-03	Statistika rada
953-04	Zdravstvena statistika
953-05	Statistika socijalnog osiguranja
953-06	Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
953-07	Statistika tjelesne kulture
954	PRIVREDNA STATISTIKA
954-01	Općenito
954-02	Statistika rudarstva, industrije i elektroprivrede
954-03	Statistika poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva
954-04	Statistika vodoprivrede
954-05	Građevinska, stambena i komunalna statistika
954-06	Statistika prometa i veza
954-07	Statistika ugostiteljstva, trgovine i turizma
954-08	Statistika vanjske trgovine
954-09	Statistika katastarskih općina
955	POLITIČKA STATISTIKA
955-01	Općenito
956	STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA
956-01	Općenito
957	EKONOMSKA STATISTIKA
957-01	Općenito
957-02	Statistika društvenog dohotka
957-03	Statistika financija i investicija
957-04	Statistika cijena
957-05	Statistika životnog standarda
958	STATISTIČKI PODACI
958-01	Općenito, metodologija
960	OSTALO
960-01	Općenito, državni praznici
960-02	Kalendar i mjerenje vremena

2.2. Predmeti upravnog postupka

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
UP/I-112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA
112-01	Općenito
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme
UP/I-113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA
113-01	Općenito
113-03	Rješenje o korištenju godišnjeg odmora

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
UP/I-120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	Općenito, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje
UP/I-133	DRŽAVNI STRUČNI ISPIT
133-01	Općenito
133-02	Rješenje o polaganju državnog stručnog ispita
UP/I-320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Rješenje o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta
UP/I-330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Rješenje o prodaji poljoprivrednih proizvoda
330-03	Trgovina na malo
UP/I-335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Rješenje o produženju radnog vremena u ugostiteljstvu
UP/I-351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	Prekršajni nalozi komunalnog redara
UP/I-361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito
361-03	Građevinska dozvola
361-07	Rješenje - legalizacija
UP/I-363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito
363-02	Rješenje o komunalnom doprinosu
363-03	Rješenje o komunalnoj naknadi
UP/I-410	POREZI
410-01	Općenito
UP/I-550	SOCIJALNA SKRB
550-01	Rješenje o odobrenju prava na drva za ogrjev
UP/I-612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
612-08	Rješenje o kulturnom dobru
UP/I-932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito, Rješenja

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Jedinistvenog upravnog odjela Općine Petrijanec i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Petrijanec kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe, radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu uprave	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta/slужbenika
1.	PREDSTAVNIČKO TIJELO	01	
	OPĆINSKO VIJEĆE	01	
	Predsjednik	01/1	2186-06-01/1-20-
	Potpredsjednik	01/2	2186-06-01/2-20-
	Potpredsjednik	01/3	2186-06-01/3-20-

Redni broj	Naziv službe, radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu uprave	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta/službenika
2.	IZVRŠNO TIJELO	02	
	OPĆINSKI NAČELNIK	02/1	2186-06-02/1-20-
	Zamjenik općinskog načelnika	02/2	2186-06-02/2-20-
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	03/1	2186-06-03/1-20-
	Viši stručni suradnik za EU projekte - Voditelj projekta	03/2	2186-06-03/2-20-
	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	03/3	2186-06-03/3-20-
	Administrativno računovodstveni referent	03/4	2186-06-03/4-20-
	Komunalni redar – referent	03/5	2186-06-03/5-20-
	Administrativni referent – Administrator projekta	03/6	2186-06-03/6-20-

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2019. godinu, KLASA: 035-02/18-01/1, URBROJ: 2186-06-02/18-135 od 27. prosinca 2018. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-02/19-01/141
 URBROJ: 2186-06-02/19-1
 Petrijanec, 27. prosinca 2019.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.