

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 103 — Godina XXXIII

Varaždin, 13. studenoga 2025.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

72. Odluka o darovanju nekretnine u k.o. Lepoglava Gradu Lepoglavi 6180
73. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije 6181
74. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije 6181
75. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije 6181
76. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije 6182
77. Rješenje o imenovanju članica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe 6182
78. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin 6182

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27. Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) 6183
28. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Breznica do 31.12.2025. godine 6183

29. Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Breznica u 2025. godini 6184
30. Izmjene i dopune Odluke o cijeni, mjerrilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag 6185
31. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag 6185
32. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag 6186

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47. Odluka o porezima Općine Sveti Ilija 6186
48. Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 6188
- Plan djelovanju u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 6189
49. Izmjene i dopune Odluke o donošenju Plana upravljanja destinacijom Turističke zajednice područja Varaždinski bregi 6223
50. Odluka o uvođenju Riznice Općine Sveti Ilija 6223

**OPĆINA VINICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

49. Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica 6224
50. Odluka o uvođenju Riznice Općine Vinica i Objedinjene glavne knjige proračuna 6224

51. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vinica 6226
52. Zaključak o provedenom Javnom pozivu za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Vinica 6229

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA****72.**

Na temelju članka 12. stavka 2., članka 13. stavaka 1., 2. i 3. i članka 28. stavaka 1., 2., 3. i 5. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), u vezi sa člankom 4. i člankom 5. stavkom 1. podstavkom 4. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25), te članka 60. stavka 1. točke 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU**o darovanju nekretnine u k.o. Lepoglava
Gradu Lepoglavi****I.**

Republika Hrvatska (OIB: 52634238587), kao vlasnik, daruje Gradu Lepoglavi, Antuna Mihanovića 12, Lepoglava (OIB: 79368224789) nekretninu označenu kao k.č.br. 2616/13, k.o. Lepoglava, Ulica hrvatskih pavlina, dvorište od 1597 m², upisanu u zemljišnoknjižni uložak broj 8404 Baze zemljišnih podataka Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižnog odjela Ivanec i Područnog ureda za katastar Varaždin, Odjela za katastar nekretnina Ivanec, u vlasništvu i posjedu Republike Hrvatske.

Nekretnina iz stavka I. ove točke Odluke darovat će se u svrhu građenja građevine poslovne namjene (uslužna), 2. b skupine - gradska tržnica, na k.č.br. 2616/13, k.o. Lepoglava, gradnja koje je dozvoljena Građevinskom dozvolom KLASA: UP/I-361-03/21-01/000044, URBROJ: 2186/1-08-1/7-21-0019 od 14. listopada 2021. godine (pravomoćna 11. studenog 2021. godine), te Rješenjem o produženju važenja građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/24-01/000629, URBROJ: 2186-08-1/3-24-0003 od 12. studenog 2024. godine (pravomoćno 28. studenog 2024. godine), oba akta izdana od strane Varaždinske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, Ispostave Ivanec.

II.

Tržišna vrijednost nekretnine opisane u točki I. stavku 1. ove Odluke iznosi 18.100,00 eura (slovi-

ma: osamnaest tisuća sto eura), a utvrđena je prema Ispravku Procjembenog elaborata broj: 54/2025 iz rujna 2025., izrađenom od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu vrijednosti nekretnina Darka Gečeka, dipl. ing. građ., iz trgovačkog društva TRI PROJEKT d.o.o. sa sjedištem u Kaniži, Kaniža 41, kojeg je mišljenjem KLASA: 364-02/25-01/42, URBROJ: 2186-10/4-25-6 od 16. rujna 2025. potvrdilo Procjeniteljsko povjerenstvo Varaždinske županije.

Trošak procjene vrijednosti nekretnine iz točke I. stavka 1. ove Odluke u iznosu od 437,50 eura (slovima: četrsto trideset sedam eura i pedeset centi) snosi Grad Lepoglava.

III.

Nekretnina iz točke I. stavka 1. ove Odluke daruje se Gradu Lepoglavi pod uvjetom da se isti u svojstvu vjerovnika odrekne svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj kao dužniku, koja će se utvrditi na dan potpisivanja Ugovora o darovanju prema ovoj Odluci, kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Republici Hrvatskoj koja su nastala do dana potpisivanja Ugovora o darovanju, do visine vrijednosti darovane nekretnine.

IV.

Grad Lepoglava se obvezuje preuzeti sve obveze koje bi eventualno proizašle iz potraživanja i prava trećih osoba na nekretnini iz točke I. stavka 1. ove Odluke.

V.

Grad Lepoglava se obvezuje darovanu nekretninu privesti namjeni utvrđenoj u točki I. ove Odluke u roku od 5 (pet) godina od dana sklapanja Ugovora o darovanju te u navedenom roku dostaviti Varaždinskoj županiji izvršnu uporabnu dozvolu.

VI.

S Gradom Lepoglava sklopit će se Ugovor o darovanju nekretnine iz točke I. stavka 1. ove Odluke kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

U Ugovor o darovanju unijet će se raskidne klauzule prema kojima će se taj Ugovor jednostrano raskinuti ukoliko se darovana nekretnina ne privede namjeni u roku utvrđenom u točki V. ove Odluke ili se promijeni njezina namjena utvrđena u točki I. ove Odluke, ukoliko

se otuđi ili optereti bez prethodne suglasnosti tijela nadležnog za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske te ukoliko se darovana nekretnina ošteti namjernim ponašanjem Grada Lepoglave ili postupanjem s krajnjom nepažnjom.

U Ugovor o darovanju unijet će se odredba da će se isprava podobna za upis prava vlasništva Gradu Lepoglavi izdati nakon što uplati iznos troška procjene vrijednosti nekretnina iz točke II. stavka II. ove Odluke.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-03/25-01/9
URBROJ: 2186-02/1-25-16
Varaždin, 10. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

73.

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, predstavnici osnivača, i to:

SILVIJA MEKOTA - predsjednica
TOMISLAV ŠESTAK - član
SILVIJA CUPAR - članica
TIHOMIR SMODEK - član.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/25-01/2
URBROJ: 2186-02/1-25-1
Varaždin, 8. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

74.

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije, predstavnici osnivača, i to:

ŽELJKICA HANŽEK-PASKA - predsjednica
MARINA RAJH - članica
TAMARA LJUBIĆ - članica
DARKO MAJHEN - član.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/25-01/3
URBROJ: 2186-02/1-25-1
Varaždin, 8. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

75.

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta

Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Doma zdravlja Varaždinske županije, predstavnici osnivača, i to:

dr. sc. JOSIP KRIŽANIĆ - predsjednik

TOMISLAV VUGER - član

IVAN BEDNJANIĆ BUNIĆ - član.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/25-01/4

URBROJ: 2186-02/1-25-1

Varaždin, 8. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

76.

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije

I.

Imenuju se članovi Upravnog vijeća Ljekarne Varaždinske županije, predstavnici osnivača, i to:

ANDREJA TOMAŠEK - predsjednica

MAJA HREŠĆ - članica

KREŠIMIR GRĐAN - član.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/25-01/5

URBROJ: 2186-02/1-25-1

Varaždin, 8. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

77.

Na temelju članka 201. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju članica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

I.

Imenuju se članice Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, predstavnice osnivača, i to:

ANICA SITAR

MARTINA BISTROVIĆ

KARMEN ŠPIRANEC.

II.

Mandat članica Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/25-01/6

URBROJ: 2186-02/1-25-1

Varaždin, 8. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

78.

Na temelju članka 201. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst,

137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

I.

Imenuje se član Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin, predstavnik korisnika, i to:
PANTELEIMON PROSKURA.

II.

Mandat članu Upravnog vijeća teče od dana donošenja ovog Rješenja i traje četiri godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/25-01/6

URBROJ: 2186-02/1-25-2

Varaždin, 8. studenoga 2025.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

o vrijednosti boda komunalne naknade (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u eurima po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Breznica.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 0.05 eura/m² mjesečno.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (B) (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/23).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 363-02/25-01/01

URBROJ: 2186-23-01-25-1

Bisag, 10. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

28.

Na temelju članka 7. i 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Breznica do 31.12.2025. godine

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Breznica za razdoblje od konstituiranja Općinskog vijeća Općine Breznica do 31.12.2025. godine.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Breznica imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću i nezavisni vijećnici izabrani u Općinsko vijeće Općine Breznica.

Članak 3.

U 2025. godini za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica utvrđuje se iznos od 132,00 eura po jednom vijećniku.

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica raspoređuju se tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva

razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima izbora.

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu, sredstva za vijećnika koji je izabran s zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, a koji nije član niti jedne od tih stranaka, raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije

zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova predstavničkog tijela jedinice samouprave.

Članak 5.

S obzirom na broj članova u Općinskom vijeću Općine Breznica prema konačnim rezultatima izbora te sastav Općinskog vijeća Općine Breznica po konstituirajućoj sjednici Vijeća održanoj 09.06.2025. godine, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos tromjesečno	Ukupan iznos za razdoblje od konstituiranja do 31.12.2025. godine
Stranka umirovljenika Sjever - SUS	1	33,00 €	73,98 €
Hrvatska seljačka stranka - HSS	2	66,00 €	147,96 €
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	66,00 €	147,96 €
Hrvatski suverenisti	2	66,00 €	147,96 €
Blok umirovljenici zajedno - BUZ	2	66,00 €	147,96 €

Članak 6.

Sredstva iz točke 5. ove Odluke doznačit će se na žiro-račune političkih stranaka tromjesečno u jednakim iznosima.

Ako se početak ili završetak mandata vijećnika ne poklapa s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata u tom tromjesečju.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Breznica za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/25).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/25-01/02
URBROJ: 2186-23-01-25-2
Bisag, 10. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o isplati prigodnog dara (božićnice)
umirovljenicima i korisnicima nacionalne
naknade za starije osobe s područja
Općine Breznica u 2025. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način isplate prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Breznica u 2025. godini.

Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

Članak 3.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke i korisnici nacionalne naknade za starije osobe imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Breznica te da na adresi podnositelja zahtjeva za isplatu prigodnog dara (božićnice) nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Breznica.

Ukupan iznos mirovine korisnika mirovina iz članka 2. ove Odluke ne smije prelaziti iznos od 500,00 €. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

Članak 4.

Prigodan dar (božićnica) se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe u iznosu od 50,00 €, a financijska sredstva za isplatu božićnica osigurana su u Proračunu Općine Breznica.

Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke te korisnici nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Breznica koji udovoljavaju uvjetima za ostvarenje prava na isplatu prigodnog dara (božićnice) trebaju dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Breznica:

- ispunjeni zahtjev za isplatu prigodnog dara (božićnice),
- presliku važeće osobne iskaznice,
- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN),
- dokaz o visini mirovinskih primanja (kopiju odredaka posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrdu o visini mirovine izdanu od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a za korisnike nacionalne naknade za starije osobe rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili dokaz o zadnjoj isplaćenoj nacionalnoj naknadi za starije osobe).

Članak 6.

Zahtjev za isplatu božićnice i tražene popratne dokumente umirovljenici i korisnici nacionalne naknade za starije osobe trebaju dostaviti Jedinственом upravnom odjelu Općine Breznica najkasnije do 10.12.2025. godine.

Članak 7.

Svi osobni podaci umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka, smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Breznica se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-01/25-01/20
URBROJ: 2186-23-01-25-1
Bisag, 10. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

30.

Na temelju članka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 10. studenoga 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Članak 1.

U Odluci o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/23 i 67/24) članak 6. mijenja se i glasi:

»Ekonomska cijena redovitog desetsatnog i pet-satnog programa iznosi 480,00 € mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se u iznosu ekonomske cijene iz Proračuna Općine Breznica na čijem je području prebivalište korisnika programa te participacijom roditelja odnosno skrbnika.

Općina Breznica sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića Pčelica Bisag s prebivalištem na njenom području od utvrđene ekonomske cijene iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 330,00 €, odnosno u iznosu od 360,00 € za drugo dijete, a za treće i svako sljedeće dijete Općina Breznica financirat će cijeli iznos.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Breznica ostvaruju roditelji odnosno skrbnici korisnici programa koji su podmirili sve obveze prema Općini Breznica.«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 601-01/25-01/05
URBROJ: 2186-23-01-25-1
Bisag, 10. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

31.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića
Pčelica Bisag**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statut Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Članak 2.

Predloženi tekst Izmjena i dopuna Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno odredbi 41. članka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/05
URBROJ: 2186-23-01-25-2
Bisag, 10. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

32.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Pravilnika o unutaršnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
Pčelica Bisag**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Članak 2.

Predloženi tekst Izmjena i dopuna Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno odredbi 41. članka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Izmjene i dopune Pravilnika o unutaršnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/25-01/06
URBROJ: 2186-23-01-25-2
Bisag, 10. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

47.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13, 48/13 i 11/17), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2025. godine, donosi

O D L U K U

o porezima Općine Sveti Ilija

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza Općine Sveti Ilija, obveznici plaćanja, porezna stopa i osnovica,

stope i visine poreza, drugi odgovarajući elementi za njihov obračun te način obračuna i način plaćanja poreza u skladu s Zakonom o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24).

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Općine Sveti Ilija su:

1. Porez na potrošnju,
2. Porez na nekretnine,
3. Porez na korištenje javnih površina.

1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodnih vina, spe-

cijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je fizička i pravna osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine Sveti Ilija na čijem području je obavljena prodaja pića.

Utvrđenu obavezu poreza na potrošnju porezni obveznik, za razdoblje od prvog do posljednjeg dana u mjesecu, iskazuje na Obrascu PP-MI-PO do 20. u mjesecu za prethodni mjesec. Utvrđenu obavezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni.

Članak 7.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju za Općinu Sveti Ilija obavlja Porezna uprava čijoj se nadležnoj Ispostavi predaje citirani Obrazac iz stavka 3. ovog članka.

2. POREZ NA NEKRETNINE

Članak 8.

Porez na nekretnine plaćaju domaće i strane, pravne i fizičke osobe koje su vlasnici nekretnina na dan 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez, a koje se nalaze na području Općine Sveti Ilija.

Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju. Nekretninom se ne smatraju gospodarstvene zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodni ili neproizvodni poslovni prostor.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se ne može utvrditi vlasnik, porez na nekretnine plaća korisnik nekretnine određen prema odredbama propisa kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Za novoizgrađene nekretnine obveza plaćanja poreza na nekretnine nastaje danom izvršnosti uporabne dozvole godine za koju se utvrđuje porez odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.

Porez na nekretnine plaća se u visini od **1,50 eura/m²** korisne površine nekretnine.

Obveznik poreza na nekretnine dužan je do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez poreznom tijelu prijaviti promjenu podataka bitnih za utvrđiva-

nje obveze plaćanja poreza na nekretnine, a osobito promjenu obračunske površine nekretnine odnosno promjenu namjene nekretnine koja utječe na obračun poreza ili dokaze koji utječu na ostvarivanje uvjeta za oslobođenje od plaćanja poreza na nekretnine.

Članak 9.

Porez na nekretnine ne plaća se na nekretnine:

1. koje služe za stalno stanovanje
2. koje se iznajmljuju na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje
3. javne namjene i nekretnine namijenjene institucionalnom smještaju osoba
4. koje se u poslovnim knjigama trgovačkih društava vode kao nekretnine namijenjene prodaji, ako je od dana unosa u poslovne knjige do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
5. preuzete u zamjenu za nenaplaćena potraživanja, ako je od dana preuzimanja do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez proteklo manje od šest mjeseci
6. koje zbog proglašenja prirodnih nepogoda u određenom poreznom razdoblju nisu podobne kao stambeni prostor
7. u slučajevima kada se iz svih okolnosti može utvrditi da je onemogućena stambena namjena nekretnine
8. u vlasništvu jedinica lokalne samouprave koje se nalaze isključivo na teritoriju te jedinice lokalne samouprave
9. koje domaćinu određenom prema propisu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost služe za stalno stanovanje.

Radi dokazivanja da se radi o nekretnini koja služi za stalno stanovanje, porezni obveznik dužan je na poziv poreznog tijela dokazati činjenicu stalnog stanovanja, pri čemu se činjenica stalnog stanovanja ne smatra dokazanom prijavom prebivališta na nekretnini.

Porezno tijelo ovlašteno je prikupljati podatke potrebne za dokazivanje činjenice stalnog stanovanja od drugih osoba koje raspolažu tim podacima, a osobito od osoba koje raspolažu podacima o korištenju dijelova infrastrukture.

U slučaju iz stavka 1. točke 2. ovoga članka smatra se da se nekretnina iznajmljuje na temelju ugovora o najmu za stalno stanovanje ako je u određenom poreznom razdoblju iznajmljena najmanje deset mjeseci.

U slučaju iz stavka 1. točke 7. ovoga članka stambena namjena nekretnine u smislu ovoga Zakona utvrđuje se na temelju postojanja infrastrukture ili opreme ili uređaja koji zamjenjuju priključak na infrastrukturu.

Za nekretnine iz stavka 1. točke 7. ovoga članka porezni obveznik dužan je dokazati da je onemogućena stambena namjena nekretnine.

3. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Porez na korištenje javne površine plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javnu površinu.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se javne površine definirane odgovarajućim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu.

Članak 11.

Javne površine mogu se dati na korištenje za postavu ljetnih terasa, kioska ili drugih objekata kroz određeno vrijeme.

Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka u trajanju dužem od 30 dana zaključuje se ugovor o zakupu između Općine Sveti Ilija i korisnika u kojem se određuju uvjeti korištenja površina i visina poreza te rok uplate. Za korištenje javnih površina iz prethodnog stavka u trajanju kraćem od 30 dana Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija izdaje rješenje u kojem su određeni uvjeti korištenja površina i visina poreza te rok uplate.

Korištenje javnih površina do 30 dana odobrava Jedinствeni upravni odjel, a u trajanju duljem od 30 dana, općinski načelnik.

Članak 12.

Na korištenje javnih površina plaća se porez na svaki m² površine po danu u iznosu od **1,00 €**.

Za pokretnu prodaju putem vozila na javnim površinama plaća se porez u paušalnom iznosu od **180,00 €** godišnje ili **15,00 €** mjesečno.

Od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine oslobođene su neprofitne udruge građana, te prodaja poljoprivrednih proizvoda uz obaveznu prethodnu najavu Jedinствenom upravnom odjelu Općine Sveti Ilija.

Članak 13.

Porez na korištenje javne površine obveznik je dužan platiti prije izdavanja rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine, a koje izdaje Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Članak 14.

Iznimno od odredaba članka 13. ove Odluke, općinski načelnik može odobriti privremenu uporabu javne površine i osloboditi obveznika plaćanja poreza na korištenje javne površine, u svrhu održavanja akcije zaštite okoliša, humanitarne, kulturne, sportske i druge akcije od interesa za Općinu Sveti Ilija, te za manifestacije za koje je Općina organizator i pokrovitelj.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 15.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe naplate **poreza na potrošnju** i **poreza na nekretnine**, u ime i za račun Općine Sveti Ilija obavlja Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin.

Porezna uprava, Područni ured Varaždin, Ispostava Varaždin dužna je do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, Općini Sveti Ilija dostavljati zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima, te pokrenutim postupcima i mjerama radi naplate poreza iz prethodnog stavka.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Varaždin, Ispostavi Varaždin za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u visini od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknade predviđene ovom Odlukom Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni Proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 16.

Obračun i naplatu poreza za korištenje javnih površina vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Ilija na način utvrđen ovom Odlukom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o porezima Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/17, 71/17, 42/20, 51/20, 103/23, 15/25), koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 35/17, 71/17, 42/20, 51/20, 103/23, 15/25).

Članak 19.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-01/25-01/02

URBROJ: 2186-08-03-25-1

Sveti Ilija, 11. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

48.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 4. sjednici održanoj 11. studenoga 2025. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom se usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda izrađen je od strane ovlaštenog izrađivača Vizor d.o.o., Koprivnička 1, 42 000 Varaždin.

Članak 3.

Plan iz članka 1. koji je u vidu priloga je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/25-01/01
URBROJ: 2186-08-03-25-01
Sveti Ilija, 11. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

P L A N
DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
- ZA 2026. GODINU

OPĆINA SVETI ILIJA

Studen 2025. godine

Pojmovnik

Građevina je sklop definiran propisom kojim se uređuje gradnja;

Imovina obuhvaća građevine, infrastrukturu, opremu, zemljišta, višegodišnje nasade, šume, stoku, obrtna sredstva u poljoprivredi te ostala sredstva i dobra;

Poljoprivrednik je fizička ili pravna osoba ili skupina fizičkih ili pravnih osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost na području Republike Hrvatske, a obuhvaća sljedeće organizacijske oblike: obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, samo-opskrbeno poljoprivredno gospodarstvo, obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo ili zadrugu registriranu za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te druga pravna osoba;

Štete u poljoprivredi su štete koje je poljoprivrednik pretrpio na poljoprivrednom zemljištu i/ili primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;

Štete u šumarstvu su štete na šumskom zemljištu i šumama;

Poljoprivredno gospodarstvo čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik, a koje se nalaze na području Republike Hrvatske;

Osiguravatelj je društvo za osiguranje u smislu zakona kojim je uređeno osiguranje;

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz ovoga Zakona;

Katastrofa ima značenje u smislu zakona kojim je uređen sustav civilne zaštite (CZ). Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava CZ;

Poduzetnik je svaka pravna ili fizička osoba koja, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu robe i usluga bez obzira na to stječe li profit ili ne stječe;

Stambene zgrade u smislu ovoga Zakona su zgrade za smještaj i boravak ljudi;

Infrastruktura su građevine definirane propisom kojim se uređuje prostorno uređenje;

Važeće tržišne cijene su cijene određene na odgovarajućem tržištu;

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva;

Realna procjena vrijednosti imovine je procjena imovine od strane nadležnih ministarstava;

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske;

Štete u ribarstvu su štete na imovini i/ili proizvodnji proizvoda ribarstva i akvakulture;

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnim nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnim nepogodom.

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19, uređeni su kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, način procjene štete od prirodne nepogode, postupak dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, vođenje Registra šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Nakon Zakona u drugom dijelu godine donijet je i **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19).

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona.

- Posljednje prirodne nepogode u području Općine Sveti Ilija bile su **MRAZ u 2020. i 2021. godini**, a drugih nije bilo proglašavanih do prosinca 2021. i izrade Plana za 2022. godinu. Sukladno tome nije bilo niti analize provođenja Plana u protekloj godini.
- Početkom 2022. godine Općina usvaja Reviziju I. Procjene rizika od velikih nesreća Općine.

I. UVOD	6191
II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	6191
III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA	6192
IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....	6194
V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.	6196
VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI	6196
VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR	6197
VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	6198
IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA	6199
X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA	6199
XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	6215
XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	6216
ZAKLJUČAK	6216

Prilozi Plana:

- Prilog 1: Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine
- Prilog 2: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim prilogima (tablicama)

Napomena:

U prvom dijelu Plana (t. I. do VIII.) isti prati strukturu predmetnog Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda te Pravilnika o registru šteta, a u drugom dijelu (t. IX. do XII.) konkretizira Plan za područje Općine Sveti Ilija i prirodne ugroze.

Ovaj Plan treba zajednički promatrati sa Revizijom I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine te Planom djelovanja CZ Općine, jer se sadržajni provedbeno poklapaju

I. UVOD

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »**Zakon**«) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske. Naknadno je usvojen **Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda** (»Narodne novine«, broj 65/19 - u daljnjem tekstu: »**Registar šteta**«) te regulirana druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Namjenski **pojmovnik** korišten u propisima iz ove oblasti nalazi se u predgovoru ovog Plana.

Prirodna nepogoda

Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području JLS najmanje 30%.

Ispunjenje navedenih uvjeta utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Ilija.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela iz ovoga Zakona obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

II. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu ovog Zakona jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstva,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nadležna ministarstva jesu ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu, šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu.

Povjerenstva

Poslove u vezi s procjenom štete i dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

1. Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
2. Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba
3. županijska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
4. gradska i **općinska povjerenstva** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Odluke o imenovanju članova Državnog povjerenstva objavljuju se u »Narodnim novinama«, a odluke o imenovanjima ostalih povjerenstava objavljuju se u službenom glasniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba.

Članovima povjerenstava mogu se imenovati osobe koje imaju dobar ugled i koje raspolažu potrebnim stručnim znanjima.

Gradska i općinska povjerenstva

Članove i broj članova **općinskog** odnosno gradskog povjerenstva imenuje gradsko odnosno općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Ova Povjerenstva obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju i provjeravaju visinu štete od prirodne nepogode za područje općine odnosno grada
2. unose podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta
3. unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu
4. raspoređuju dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima
5. prate i nadziru namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu
6. izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta
7. surađuju sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona
8. donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti
9. obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima

Oblik i način dostave podataka iz stavka 2. točaka 2., 3. i 6. ovoga članka ministar financija propisuje pravilnikom.

Članovi povjerenstva u svojem radu dužni su postupati savjesno i u skladu s odredbama Zakona, u suprotnom, oštećenici imaju pravo tražiti nadoknadu štete od jedinice lokalne samouprave za učinjene propuste.

Odluka o Povjerenstvu za štete Općine Sveti Ilija - u prilogu Plana!

Stručno povjerenstvo

Ako **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć općini odnosno gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva iz ovoga članka surađuju s općinskim odnosno gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom općine odnosno grada za koje obavljaju poslove.

III. IZVORI, NAMJENA I PLANIRANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodne nepogode osiguravaju se i planiraju novčana sredstva, određuje njihova namjena i način dodjele.

Plan djelovanja JLP(R)S u području prirodnih nepogoda sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Namjena sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu u skladu s ovim Zakonom odlučuju nadležna tijela.

Sredstva pomoći iz Zakona su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i **općinski načelnici** te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa vrijednosti imovine od 60%, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Planiranje iznosa i namjene sredstava iz nadležnosti Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo radi osiguranja novčanih sredstava za potrebe djelomične sanacije šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda donosi plan iznosa sredstava te ga uz obrazloženje dostavlja ministarstvu nadležnom za financije, u skladu s pravilima proračunskog planiranja i propisa kojima se uređuju javne financije.

Planiranje sredstava na razini Državnog povjerenstva posebno uključuje analize vjerojatnosti nastanka prirodne nepogode, uzima u obzir razmjere nastale štete i razvijenost pojedinih područja u kojima nastaje prirodna nepogoda (najmanje za proteklih pet godina prema indeksu razvijenosti), pri čemu se koristi podacima nadležnih

institucija i Procjenom rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku u određenjima procjene i vjerojatnosti mogućnosti nastanka šteta od prirodnih nepogoda u sljedećem razdoblju.

Prilikom odlučivanja o prenamjeni postotaka korištenja sredstava koja će se rasporediti oštećenicima Državno povjerenstvo osobito vodi računa i razmatra podatke o razmjerima šteta od prirodnih nepogoda, a u slučaju pomoći jedinicama lokalne samouprave posebno uzima u obzir fiskalne kapacitete i razinu općeg gospodarskog razvoja općine odnosno grada.

Primjena pravila o državnim potporama

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

IV. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Proglašenje prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog **općinskog načelnika** odnosno gradonačelnika, u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području županije donosi župan, u slučaju ispunjenja uvjeta Zakona.

Vlada Republike Hrvatske može prema vlastitoj prosudbi proglasiti prirodnu nepogodu na području dviju ili više županija, Grada Zagreba ili na cijelom području Republike Hrvatske.

Radnje nakon proglašenja prirodne nepogode

Nakon proglašenja prirodne nepogode sukladno Zakonu, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda nadležna tijela iz Zakona u svrhu provedbe ovoga istog provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom gradskom ili **općinskom povjerenstvu** u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka toga roka općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj i način dostave podataka u Registar šteta propisuje ministar financija pravilnikom.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane gradskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta, produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva **općinskog** ili gradskog povjerenstva.

Sadržaj prijave prve procjene štete

Prijava prve procjene štete iz Zakona sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj
2. podatke o vrsti prirodne nepogode

3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnim nepogodom
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete, te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje **općinsko povjerenstvo** na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva
- opseg štete na imovini
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete iz Zakona gradsko povjerenstvo prijavljuje županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sadržaj i način dostave konačne procjene štete propisuje ministar financija pravilnikom.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Sadržaj prijave konačne procjene štete

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, te
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene predmetnim Zakonom.

Način podnošenja konačne procjene štete

Prijavu konačne procjene štete gradsko povjerenstvo u rokovima danim člankom 28. Zakona.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Prilikom konačne procjene štete županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo **općinsko** povjerenstvo.

V. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo nakon utvrđivanja uvjeta iz Zakona, a prije isplate sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda podnosi Vladi Republike Hrvatske prijedlog za dodjelu pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

Iznimno, Državno povjerenstvo može predložiti Vladi Republike Hrvatske dodjelu većih iznosa pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica od prirodnih nepogoda kada su stradanja imovine i stanovništva takva da prijete ugrozom zdravlja i života i funkcioniranja gospodarstva na području pogođenom prirodnim nepogodom.

Vlada Republike Hrvatske o prijedlozima Državnog povjerenstva donosi **odluku**.

VI. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i Gradu Zagrebu za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu Zakona, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnim nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i proračuna Grada Zagreba.

Žurnu pomoć dodjeljuju:

1. Vlada Republike Hrvatske
2. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te
3. Grad Zagreb.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku koji je uređen Zakonom.

Žurna pomoć se uračunava u iznos pomoći za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda u skladu s Zakonom.

Ako je iznos predujma veći od iznosa pomoći utvrđenog za konačne potvrđene štete u Registru šteta, jedinice lokalne samouprave dužni su osigurati povrat viška dodijeljenih sredstava u državni proračun Republike Hrvatske ili proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske o dodjeli žurne pomoći iz predmetnog Zakona donosi odluku.

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći iz stavka 1. ovoga članka može donijeti i na temelju prijedloga Državnog povjerenstva i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Grada Zagreba.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći
3. ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći
4. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć te
5. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvešća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Žurna pomoć jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna, a u slučaju ispunjenja uvjeta iz Zakona (čl.36. stavaka 1. i 2.).

Prijedlog dodjele žurne pomoći iz ovoga članka predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno **općinski načelnik**.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne samouprave donose odluku o prijedlogu kojom se određuje:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći
2. kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te
3. drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

VII. IZVJEŠĆA, REGISTAR ŠTETA I NADZOR*Izvješća Državnog povjerenstva, općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava*

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Osim izvješća gradsko ili **općinsko povjerenstvo** županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

Oblik i način dostave izvješća ministar financija propisuje **pravilnikom**.

Izvješće o radu Državnog povjerenstva

Državno povjerenstvo dužno je, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, izraditi izvješće o stanju i poduzetim mjerama te dodijeljenim sredstvima za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na temelju Registra šteta i o tome izvijestiti Hrvatski sabor.

Državno povjerenstvo pribavlja suglasnost Vlade Republike Hrvatske prije dostave izvješća Hrvatskom saboru.

Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno ovome Zakonu su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i **općinsko povjerenstvo**, te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

U Registar šteta unose se prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći gradskih i općinskih povjerenstava u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podatke iz stavka 3. ovoga članka u Registar šteta unosi **općinsko** odnosno gradsko povjerenstvo sukladno zadacima i djelokrugu povjerenstava iz Zakona.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Sadržaj Registra šteta propisuje ministar financija Pravilnikom.

Nadzor

Nadzor nad zakonitosti rada i postupanja iz Zakona provodi se nad ministarstvima i županijskim, **općinskim** odnosno gradskim povjerenstvima.

Nadzor u smislu ovoga Zakona podrazumijeva nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima, proračunski nadzor i nadzor nad zakonitosti rada te djelotvornosti, ekonomičnosti i svrhovitosti postupanja.

Nadzor na temelju podataka o uočenim nepravilnostima iz Zakona provode nadležna ministarstva.

Proračunski nadzor iz ovoga članka predstavlja nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda i provodi se nad **općinama**, gradovima i županijama u skladu s proračunskim propisima.

Proračunski nadzor provodi ministarstvo nadležno za financije.

VIII. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (Pravilnik, »Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Sadržaj Registra šteta

Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane **općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava** za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Podaci iz Registra štete sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

Područja procjene i dostava prve procjene štete

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Općinskom povjerenstvu Općine Sveti Ilija na propisanom obrascu PN.

Šteta se utvrđuje za sljedeća Područja:

- A. Procjena štete na građevinama
- B. Procjena štete na opremi
- C. Procjena štete na zemljištima
- D. Procjena štete na šumama
- E. Procjena štete u poljoprivredi
- F. Procjena štete u biljnoj proizvodnji
- G. Procjena štete na višegodišnjim nasadima
- H. Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi
- I. Procjena štete u stočarstvu
- J. Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi
- K. Procjena štete na divljači

Način Procjene štete kao i obrasci iz priloga Pravilnika, nalaze se u prilogu 2. ovog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveti Ilija.

Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna RH

Gradsko ili **općinsko povjerenstvo** putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora

Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa Zakonom. Izvješće sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava.

IX. PRIRODNE NEPOGODE MOGUĆE U PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA

Temeljem članka 3. Zakona prirodnim nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Nepogode zabilježene na području Općine Sveti Ilija

Tablica: Temeljem *Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija* na području Općine **stanja elementarnih nepogoda** u proteklih 20 godina bilo je:

Godina	Datum proglašenja	Elementarna nepogoda	Iznos štete potvrđen od općinskog povjerenstva za elementarne nepogode (u kunama)
2000., 2003., i 2011.		SUŠA - za cijelo područje Varaždinske županije	- štete nisu utvrđivane po JLS
2001.	15. travnja	MRAZ - za cijelo područje Varaždinske županije	-
2005.	26. srpnja	TUČA i orkanski vjetar	-
2014.	26. rujna	KLIZANJE TLA	- 119.983,20 kn u Općini
2016.	3. svibnja	MRAZ	- 535.967,62 kn u Općini
2020.	2.4.2020.	MRAZ - za cijelo područje Varaždinske županije	- štete u Općini 636.550,00 HRK
2021.	9.4.2021.	MRAZ	- štete u iznosu od 2 mil.HRK

Važećom Revizijom I.Procjenom od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija (12/2021) kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite Općine (8/2019)¹, obrađene su sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave - toplinski val
- Epidemije i pandemije
- Degradacija tla - klizišta tla

te rizik:

- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima (što nije iz domene prirodnih ugroza).

X. MJERE I NOSITELJI U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija (dokument CZ) identificirane predmetne ugroze (rizici) detaljno su obrađeni i procijenjeni, osobito **potresi** i **poplave** - koji mogu imati i obilježje velikih nesreća pa i katastrofa. Temeljem toga potom je napravljen i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, **te se zasade istog u ovom Planu neće ponavljati.**

¹ Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7. navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«. Istim dopisom pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara Općine, obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati problematika požara otvorenog tipa i tehnoloških eksplozija.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci Općine Sveti Ilija u slučaju najčešćih prirodnih nepogoda:

- **Suše**
- **Olujni i orkanski vjetar/Olujno i orkansko nevrijeme**
- **Snježne oborine/izvanredno velika visina snijega**
- **Poledice/mraz**
- **Tuča/kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom**
- **Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta** (što je obrađeno i Procjenom rizika od velikih nesreća Općine, ali nedovoljno)

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.

- **mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica** prirodne nepogode.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Mjere i nositelji po vrstama prirodnih nepogoda u Općini Sveti Ilija

SUŠE

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe. Opskrba vodom je definirana meteorološkim uvjetima, a potražnja uključuje eko-sustave i ljudske aktivnosti. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastanu u vegetacijskom razdoblju, dok ljetne suše na Jadranu pogoduju širenju šumskih požara. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. U ovoj studiji za ocjenu ugroženosti od suše analizirani su dani bez oborine definirani kao dani u kojima nema oborine ili padne manje od 0.1 mm oborine.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana bez oborine na području Varaždinske županije i Općine Sveti Ilija analizirani su podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin smještene u nizinskom dijelu u dolini Drave. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana bez oborine s pripadnim standardnim devijacijama, te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana bez oborine u razdoblju 1981.-2000.

Na području Varaždina u prosjeku godišnje ima oko 234 dana bez oborine. Prosječno odstupanje od te srednje vrijednosti, izraženo standardnom devijacijom, iznosi 12 dana. Tijekom godine najviše bezoborinskih dana u prosjeku ima siječanj (oko 23 dana), dok ih je najmanje u lipnju (oko 16 dana). Vrijednost standardne devijacije, najveća je u rujnu i studenom (gotovo pet dana), tj. srednji mjesečni broj dana bez oborine u tim mjesecima se od godine do godine nešto više razlikuje nego u drugim mjesecima u kojima standardna devijacija iznosi tri do četiri dana.

U analiziranom 20-godišnjem razdoblju na području Varaždina najveći broj dana bez oborine najčešće je bio u siječnju (28% slučajeva) te u listopadu (20% slučajeva) i kolovožu (13% slučajeva). Mjesec s najviše dana bez oborine (30 dana) bio je listopad 1995. godine. U analiziranom razdoblju najmanje dana bez oborine najčešće bilo je u lipnju (28% slučajeva) te u studenom (13% slučajeva). Najmanje bezoborinskih dana bilo je u lipnju 1985. godine kada je bilo samo 7 takvih dana.

Opisana razdioba srednjeg broja dana bez oborine na području Varaždina može se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije. Kako se povećanjem nadmorske visine povećava godišnja količina i godišnji broj dana s oborinom to se na obroncima Kalničkog i Varaždinsko-topličkog gorja može očekivati nešto manji broj dana bez oborine nego u nizinskom dijelu županije. Najmanji rizik za pojavu suše obzirom na učestalost bezoborinskih dana je od travnja do lipnja.

S obzirom na ovog dijela županije i Općine s malim prostornim varijacijama nadmorske visine, opisana razdoba srednjeg broja dana bez oborine na području Općine može se očekivati i na prostoru cijele županije. Najveći rizik za pojavu suše obzirom na pojavu bezoborinskih dana je od srpnja do listopada.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti

Kao posljedica hidrološke suše mogu se javiti štete na ratarskim kulturama, šumama i trajnim nasadima. Također postoji mogućnost smanjenja pitke vode za stanovništvo i životinja.

Za otklanjanje posljedica hidrološke suše, operativne snage zaštite i spašavanja, posebno VZ i DVD-i na području Općine mogu se koristiti za snabdijevanje vodom onog dijela stanovništva, koji nisu priključeni na zajednički vodoopskrbni sustav i kojima nije dostupna higijenski ispravna voda ili im je dostupna na velikoj udaljenosti u odnosu na mjesto stanovanja.

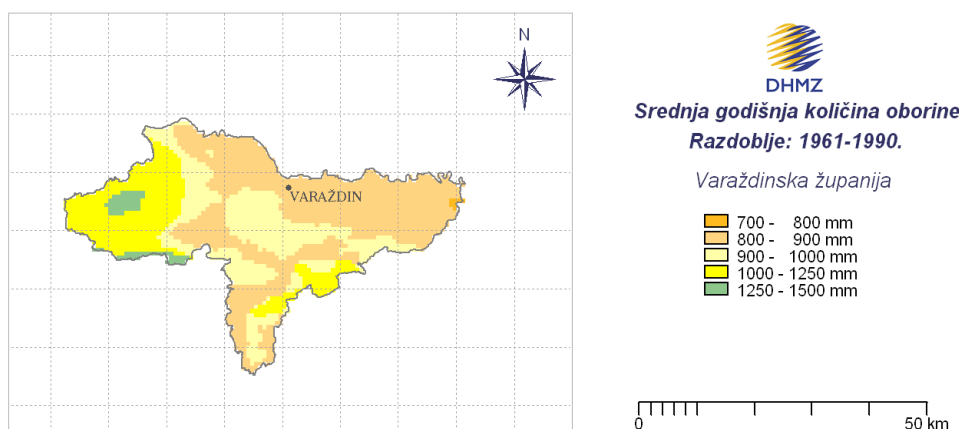
Učinci suše najveće posljedice imaju na ratarske kulture, šume i trajne nasade, te smanjenje ribljeg fonda osobito mlađi. Posljedice suše mogu se očitovati i u nedostatku vode potrebne za napajanje stoke kao i nedostatkom pitke vode za stanovnike područja koja se vodom ne opskrbljuju putem vodovodne mreže. Navodnjavanje se malo primjenjuje, uglavnom na okućnicama, iako za to postoje povoljni uvjeti. Učinci suše mogu imati obilježja velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija, prvenstveno iz razloga ekonomske potpune ovisnosti najvećeg dijela stanovnika od ratarstva, a u sinergiji sa velikim požarima i katastrofa glede šuma.

Suša je prirodna pojava, elementarna nepogoda koja je primarno vezana uz deficit oborine kroz dulje vremensko razdoblje u odnosu na prosječne oborinske prilike na određenom području. Sušu definira i povećana temperatura zraka u odnosu na prosječne temperaturne prilike na određenom području. Ona predstavlja kompleksan proces koji uključuje različite faktore za određivanje rizika i osjetljivosti na sušu. U usporedbi s drugim prirodnim nepogodama, na primjer poplavama, suša se relativno sporo razvija, dugo traje, i teško je odrediti njezin vremenski početak i kraj. Stoga i ne postoji univerzalna definicija suše. Posljedice suše ogledaju se gotovo u svim aspektima života kod ljudi, biljaka i životinja. Manjak oborine se može pojaviti tijekom tjedana, mjeseci ili godina što može imati za posljedicu smanjenje površinskih i podzemnih zaliha vode, odnosno smanjenje protoka vode u vodotocima te razine vode u jezerima i u podzemlju, uzrokujući hidrološku sušu.

Pored hidrološke suše i kratkoročni manjak oborine u vegetacijskom razdoblju može uzrokovati nedostatak vode u tlu (zasušenje) koja je potrebna za razvoj biljnih kultura te biljke zaostaju u rastu i razvoju što se u konačnici odražava smanjenjem prinosa i nestabilnošću biljne proizvodnje. Osim nedostatka oborine, kad dođe do povećanja temperature zraka (zatopljenje) kod biljke se javlja povećana potreba biljke za vodom.

Pojava suše (zasušenje i zatopljenje) u biljnoj proizvodnji naziva se agronomska suša. Agronomska suša se može pojaviti u sva četiri godišnja doba i imati posljedice na opskrbu biljke vodom. Kada je zima bez oborine (kiša, snijeg ili pojava suhog snijega), ne stvara se zaliha vode u tlu. U vrijeme suhog proljeća i uz pojavu vjetrova isušuje se površinski sloj tla, te jare kulture ne mogu pravodobno i kvalitetno nicati. Tijekom jeseni, nedovoljno oborina usporava razvoj ozimih kultura.

Karta izohijeta općine/županije



Prostornu raspodjelu srednje godišnje količine oborine u Varaždinskoj županiji karakteriziraju količine oborine od 800-900 mm u sjevernom, nizinskom dijelu županije te u dolinama rijeka. Količine oborine između 900 i 1000 mm karakteristične su za središnji dio županije, za visine od 200-300 m. Na jugoistoku, na obroncima Kalničkog gorja, količine oborine su od 900 do 1250 mm na visinama 200-600 m, a zapadni također brdovitiji dio županije

bilježi količine oborine veće od 1000 mm na visinama 200-400 m. Na najvišim dijelovima ovog područja mogu se očekivati i količine oborine veće od 1250 mm godišnje.

Tablica 1: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA BEZ OBORINE - Općina Sveti Ilija													
SRED	22.9	20.0	20.7	17.1	18.0	15.8	19.6	21.0	19.4	20.9	18.9	19.6	233.7
STD	3.2	3.7	3.6	2.8	3.1	3.6	3.2	3.4	4.5	4.1	4.5	3.5	12.4
MIN	17	12	12	12	13	7	12	14	10	13	12	13	214
MAKS	28	27	27	23	22	20	25	28	26	30	27	25	263

Izvor podataka: DHMZ

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine Sveti Ilija na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ Općine Sv. Ilija - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta i vodozahvata sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje Vatrogasne zajednice Općine sa DVD-ima Sv. Ilija i Beletinec-Krušljevec, komunalnih poduzeća regije, Povjerenika CZ i drugih, na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) životinjskog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veći proizvođači i sl.)

OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. Stoga je ovom poglavlju detaljnije analiziran vjetar kao jedan od čimbenika olujnog nevremena.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla. Međutim, reprezentativnost vrijednosti u nekoj točki za šire područje ovisi o konfiguraciji terena, hrapavosti terena i blizini zaklona oko anemografa.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra.

Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice. Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

BEAUFORTOVA LJESTVICA

Beauforti (Bf)	Naziv	Razred brzine (m/s)
0	tišina	0.0-0.2
1	lagan povjetarac	0.3-1.5
2	povjetarac	1.6-3.3
3	slab vjetar	3.4-5.4
4	umjeren vjetar	5.5-7.9
5	umjereno jak vjetar	8.0-10.7
6	jak vjetar	10.8-13.8
7	vrlo jak vjetar	13.9-17.1
8	olujan vjetar	17.2-20.7
9	oluja	20.8-24.4
10	jaka oluja	24.5-28.4
11	orkanski vjetar	28.5-32.6
12	orkan	32.7-36.9

Da bi se brzina vjetra iz m/s pretvorila u km/h potrebno je vrijednosti brzine pomnožiti s 3.6.

Smjer vjetra određuje se također vizualno pomoću vjetrulje koja ima označena samo četiri smjera. Motritelj je dužan ocijeniti smjer vjetra na jedan od 16 mogućih smjerova i označiti ga stranom svijeta odakle vjetar puše.

Za Varaždinsku županiju odabrana je meteorološka postaja Varaždin. Postaja Varaždin smještena u nizinskom području pokraj sportske zračne luke. Za promatrano razdoblje 1981.-2000. analizirani su opaženi podaci jačine i smjera vjetra.

RAZDIOBA SMJERA I JAČINE VJETRA

Poznato je da je u umjerenim geografskim širina stanje atmosfere vrlo promjenljivo. U skladu s tim područje Hrvatske obilježeno je raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene iz dana u dan i tijekom godine. Prema općoj cirkulaciji atmosfere u kontinentalnu Hrvatsku prodire hladan zrak maritimnog podrijetla iz sjeverozapadnog kvadranta i kontinentalnog podrijetla iz sjeveroistočnog kvadranta. Strujanje toplog zraka, koji može putem preko Sredozemlja poprimiti maritimne karakteristike, je najčešće iz južnog kvadranta. Međutim, primarni strujni režim modificira se na pojedinim lokacijama ovisno o reljefu tla kao što su izloženost terena, konkavnost i konveksnost reljefa, nadmorska visina i sl.

Za prikaz strujnog režima na području Varaždinske županije te i Općine Sveti Ilija analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za Varaždin (1981-2000). Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra.

Na godišnjoj ruži vjetra uočava najveća učestalost S smjera (11.7%) te zatim W smjera (9.7%) i N smjera (9.2%) NE, ENE i E vjetra (7.9%, 13.2% i 9.7% redom) te SW vjetra (8.0%). Relativna čestina tišina iznosi 8.6%. Ostali smjerovi su gotovo podjednako zastupljeni od 3.5% do 7.5% osim iz SE kvadranta čija je učestalost oko 2% po smjeru.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju ruže vjetra i po sezonama. U jesen se pojavljuje se učestalost tišina (11.0%) što je povezano i s stacionarnim anticiklonalnim tipom vremena. Prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere. S druge strane, u hladnom dijelu godine javljaju se i prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujan NE vjetar.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline sa sjeverozapada ili jugozapada) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, izmjenjuju se kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka u Varaždinu 1.0% podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf). Promatra li se jačina vjetra neovisno o smjeru i dobu godine, na postaji Varaždin prevladava slab vjetar jačine 1-3 Bf u 81.1%, a umjeren i umjereno jak vjetar (4-5 Bf) javlja se u 9.3%. Najjači vjetar opažen je zimi od 9 Bf iz WSW smjera što predstavlja oluju.

DANI S JAKIM I OLUJNIM VJETROM

Dosadašnja analiza strujanja za Varaždinsku županiju izrađena je prema vrijednostima jačine i smjera vjetra u tri termina dnevno. Međutim, vjetar nije diskretna nego kontinuirana veličina, te se može pojaviti jak ili olujan vjetra izvan termina motrenja. Upravo zbog toga motritelji bilježe vrijeme nastupa i prestanka vjetra jačeg od 6 Bf i 8 Bf tijekom dana. Dan s jakim/olujnim vjetrom je onaj dan u kojem je barem jednom zabilježen vjetra jačine ≥ 6 Bf odnosno ≥ 8 Bf. Za cjelovitu sliku vjetrovnog režima promatranog područja izrađena je i analiza srednjeg mjesečnog i godišnjeg broja dana s jakim i olujnim vjetrom za Varaždin u razdoblju 1981.-2000.

Prema 20-godišnjem razdoblju u Varaždinu se jak vjetar prosječno javlja 72 dana u godini, a olujni vjetar 11 dana. No, važno je napomenuti da se radi o subjektivnoj procjeni jačine vjetra i postoji mogućnost da motritelj ponekad precjenjuje odnosno potcjenjuje jačinu vjetra osobito kod jačih vjetrova. Iako se zbog otvorenosti terena varaždinske postaje (u blizini ne postoji prirodna orografska prepreka koja bi priječila strujanje zraka) očekuje nešto povećana učestalost jakog i olujnog vjetra, ipak smatramo da motritelj na varaždinskoj postaji znatno precjenjuje broj dana s jakim i olujnim vjetrom. Tako je za najveći broj dana s jakim vjetrom zabilježio 109 dana 1993, a s olujnim vjetrom 20 dana 1986. Poznato je da taj broj dana jako varira od godine do godine, što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije, ali taj broj, posebice s jakim vjetrom, je znatno veći nego što imaju susjedne meteorološke postaje.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije bio nikada zabilježen u prosincu u promatranom 20-godišnjem razdoblju. Najveći broj takvih dana javlja se u hladnom dijelu godine. U travnju 1983. i veljači 1988. opažen je maksimalan broj dana s jakim vjetrom (po 17 dana), a s olujnim vjetrom u siječnju 1986. (7 dana).

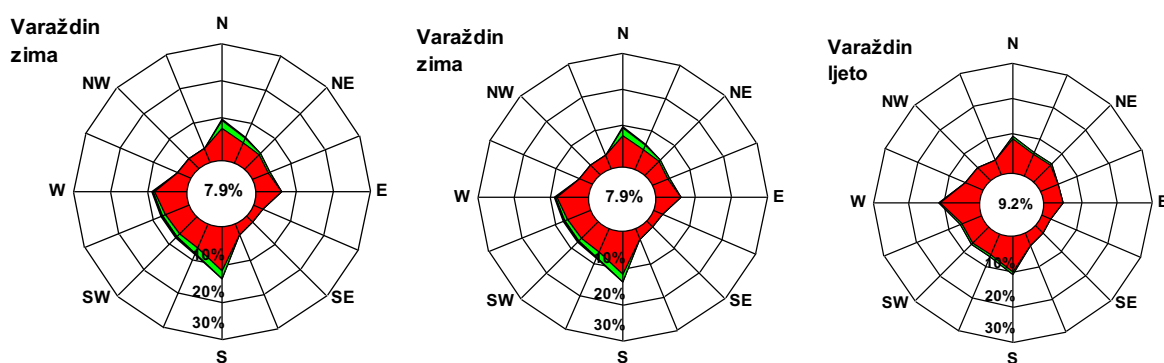
Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Općine Sveti Ilija i Županije prevladava slab vjetar. U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar - u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

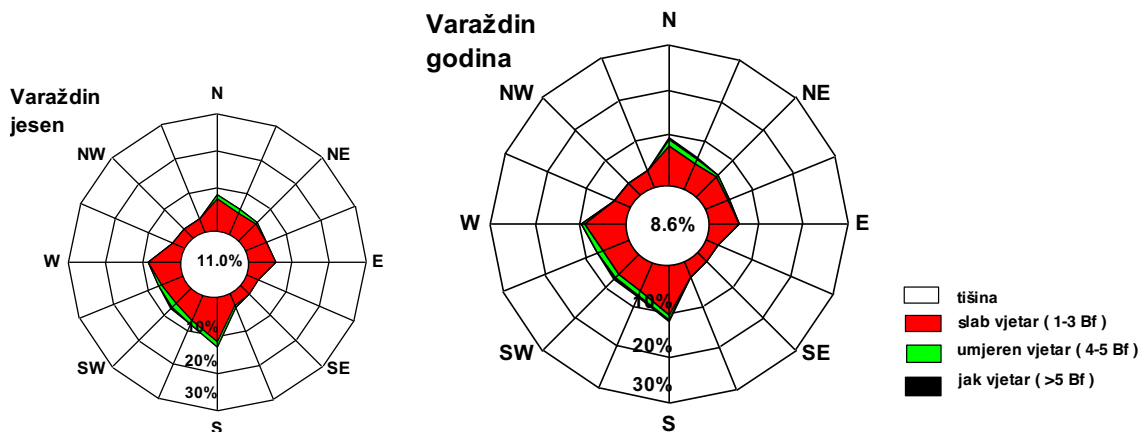
Tablica 2: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S JAKIM VJETROM													
SRED	6.1	6.0	9.1	9.9	7.9	5.5	4.4	3.4	4.3	4.4	5.0	6.1	71.9
STD	4.0	4.3	3.4	3.7	3.4	3.0	3.4	2.7	2.9	2.9	2.3	3.7	19.6
MIN	0	0	3	4	2	0	0	0	1	0	1	1	41
MAKS	16	17	14	17	15	11	12	8	11	12	9	13	109
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: DHMZ

Slika 1: Godišnja i sezonske ruže vjetra, Varaždin, 1981.-2000. godina





Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansog nevremena.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sv. Ilija - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine sa 2 DVD-a (15+10 operativnih vatrogasaca) te komunalnih društava regije te drugih žurnih službi i operativnih snaga
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom po prioritetima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: 1. zdravstvene ustanove 2. škola 3. zgrada općinske uprave 4. trgovine 5. vatrogasni i društveni domovi 6. privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i službi koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete, odnosno pravnih osoba određenih Odlukom Općine od interesa za sustav CZ
11.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnjih maksimalnih visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Tablica 3: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije i Općine Sveti Ilija koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za razdoblje 1981.-2000. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina (prema nizu 1961.-1990.).

Na području Općine Sveti Ilija padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 50 dana bilo je tijekom zime 1995/1996., a najmanje, 4 dana, zimi 1989/1990. U prosjeku godišnje se može očekivati oko 24 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do svibnja. Od prosinca do ožujka javlja se gotovo svake godine i prosječno pada 4 do 6 dana u pojedinom mjesecu. Najdulje je pado 16 dana u veljači, te 12 dana u prosincu i siječnju. Početkom snježne zime u studenom rjeđa je pojava i prosječno pada 3 dana, no 1993. je pado 11 dana. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. U 20 godina samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997. i u svibnju 1985.

Podjednake maksimalne visine novog snijega zabilježene su u studenom, prosincu i veljači (31-33 cm), a u siječnju 22 cm.

Maksimalne visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se podjednako često od prosinca do veljače (5 odnosno 6 puta u pojedinom mjesecu u 20 godina), dok se godišnji maksimum rjeđe javlja u studenom ili ožujku. Najviši snježni pokrivač od 60 cm izmjeren je u studenom 1993. Iste godine zabilježen je i maksimum za prosinac (52 cm). Od siječnja do ožujka izmjerene su maksimalne visine snježnog pokrivača od 42, 49 i 36 cm. Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 60 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Snježne prilike prikazane prema podacima meteorološke postaje Varaždin mogu se očekivati u nizinskom dijelu Varaždinske županije u dolini Drave. Na većim nadmorskim visinama, na obroncima Varaždinsko-topličkog i kalničkog gorja, treba računati s nešto učestalijim padanjem snijega, višim novim snijegom i većim maksimalnim visinama. Svaki 100 m visine može se očekivati 3-4 dana više s padanjem snijega godišnje i 10 cm više maksimalne visine snježnog pokrivača za 50-godišnji povratni period. Podjednako velik rizik od pojave snijega i maksimalnih visina snježnog pokrivača je u Županiji od studenog do ožujka i od maksimalnih visina novog snijega do veljače. Pojava snijega u listopadu, travnju i svibnju je rijetka, ali s njom treba računati.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju se pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti:

- koncesionari za održavanje lokalnih i državnih cesta,
- djelatnici komunalnih društava, pripadnici lovačkih društava za pomoć i prihranu životinja kod dugotrajnog obimnog snijega, uz pomoć i VZ/ DVD-a,
- stanovnici Općine u čišćenju snijeg ispred kuća i dijela prometnica, i sl.

Snage koje se bave održavanjem prometnica od snježnih padalina dostatne su za reguliranje stanja. Iznimno, općinski načelnik Općine Sveti Ilija će pozvati stanovnike da ispune svoju dužnost uklanjanja snijega na dijelovima javnih površina za koje su odgovorni, a izuzetno angažirati će se i operativne snage-dodatna građevinska mehanizacija.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti zimsko održavanje cesta sa davateljem usluga na području Općine te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sv. Ilija - po procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i ugroženosti od snijega
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: sustava za vodoopskrbu, sustava za elektroopskrbu, sustava telekomunikacija, Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje VZ Općine i komunalnih operatera te drugih operativnih snaga CZ. Javni poziv Stožera CZ pučanstvu za izvršavanje komunalnih obaveza u čišćenju snijega.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom i drugim, po prioritetima koje utvrdi Stožer CZ
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja prioritetnih objekata
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine $R_d \geq 0.1$ mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 °C odnosno na 2 m ≤ 3 °C. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu. U ovoj meteorološkoj podlozi za procjenu ugroženosti analizirat će se godišnji hod broja takvih dana kao pokazatelj najugroženijih mjeseci s obzirom na pojavu poledice.

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je pre-mještanje brzo pokretnih ciklonskih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritiče topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine

i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. U kontinentalnom nizinskom dijelu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevit naoblaka), dok je na Jadranu i u gorju sunčano i vedro. Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika. Takve situacije iziskuju posebne analize i nisu obuhvaćene ovim prikazom. Stoga je učestalost poledice na cestama vjerojatno nešto veća od prikazanih rezultata.

Za Varaždinsku županiju i Općinu Sveti Ilija odabrana je meteorološka postaja Varaždin smještena u nizinskom dijelu uz rijeku Dravu.

Godišnje promatrano, prosječni broj dana s poledicom iznosi u Varaždinu 37, maksimalno je zabilježeno 57, 2000., a minimalno 18 dana 1989. godine.

Godišnji hod broja dana povoljnih za poledicu u razdoblju 1981.-2000. na meteorološkoj postaji Varaždin pokazuje očekivano najveći rizik od poledice u prosincu, siječnju i veljači. U tim mjesecima srednji broj dana kreće se od 7 do 9. Poledica je najvjerojatnija u prosincu (prosječno 9 dana), najvarijabilnijem mjesecu u kojem je 2000. godine zabilježen maksimum od 22 dana. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni sa srednjim brojem od 3 do 5 dana i maksimalnim brojem od 12 dana u ožujku i studenom. Ako se izuzme listopad s malim rizikom za poledicu, u ostalim mjesecima vjerojatnost za poledicu je minimalna.

Konfiguracija terena Varaždinske županije mijenja se od nizinske, u dolini rijeke Drave, do gorske u južnim i zapadnim područjima. Vjerojatnost za poledicu u nizinskom dijelu ima karakteristike kao u Varaždinu, gdje se zbog utjecaja doline pojavljuju nešto niže minimalne temperature zraka nego u okolnim brdima. Rizik od poledice očekivano je najveći u višim dijelovima gora gdje se prosječno javlja više dana s oborinom, a zimi je u većini situacija hladnije.

Tablica 4: Godišnji hod odabranih parametara, Varaždin, 20-godišnji period

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	GOD
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: DHMZ i meteorološka podloga dostavljena DUZS

S obzirom da je teren Varaždinske županije otvorenog karaktera s malim prostornim varijacijama nadmorske visine, smatra se da navedene klimatske karakteristike vezane uz poledicu vrijede i za Općinu Sveti Ilija.

Procjena stanja i vlastitih mogućnosti za zaštitu i spašavanje

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove elementarne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti, općinski i županijski koncesionari za »zimsku službu«, komunalna društva, i drugi. Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak žurnih službi te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izvršavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika i aktivnosti žurnih službi
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i kritičnim mjestima.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih službi a iznimno i Vatrogasne zajednice Općine, s potrebnim resursima oba DVD-a.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: 1. Županijske ceste 2. Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: vodoopskrbni sustav, pošta, škole, zdravstvene ustanove, trgovine, vatrogasni i društveni domovi, ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini, kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Dva Radarska centra, Varaždin i Trema, pokrivaju područje Varaždinske županije na kojem se 2003. godine nalazilo 37 lansirnih postaja za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu s prizemnim generatorima, a njih 23 imaju i rakete. Radarskom centru Trema pripada samo jedna postaja LP-45 Visoko, koja je smještena na južnom dijelu Kalnika, a sve ostale postaje su pod RC Varaždin.

Analiza srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom izrađena je pomoću podataka s lansirnih postaja koje su neprekidno radile u razdoblju 1981.-2000. Na slici je prikazana i prostorna raspodjela srednjeg broja dana s pojavom tuče i/ili sugradice za vrijeme sezone obrane od tuče u 20-godišnjem razdoblju. Za Varaždinsku županiju analizirano je 18 lansirnih postaja koje su imale kontinuirani niz podataka s tom pojavom.

Na promatranom području u prosjeku najveći broj dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče zabilježen je na dva područja. Na zapadnom dijelu Županije to je područje između Prigorca, Lepoglavske Purgje i Ivančice, a na istočnom dijelu područje između Hrastovskog i Kalnika.

Na osnovi podataka o pojavi tuče i štete sa svih lansirnih postaja koje su radile u razdoblju 1981.-2000. izrađena je prostorna karta indeksa ugroženosti od tuče branjenog područja Hrvatske za razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna. Indeks je funkcija srednjeg broja dana s krutom oborinom i broja slučajeva sa štetom i većom od 50%, a svrha mu je prikaz područja u kojima tuča i/ili sugradica najčešće uzrokuju štetu.

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s krutom oborinom (tuča, sugradica i ledena zrna) na području ove Županije uzeti su podaci s meteorološke postaje Varaždin. U tablici su prikazani srednji mjesečni i godišnji broj dana s krutom oborinom te maksimalni i minimalni mjesečni i godišnji broj dana u razdoblju 1981.-2000.

Na meteorološkoj postaji Varaždin srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u siječnju 0.4 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.3 dana. U kolovozu i studenom nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Kao posljedica tuče dolazi do smanjene proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, te dugotrajnih posljedica na stabljikama trajnih nasada, kao i do privremenog onesposobljavanja objekata za stanovanje i rada gospodarskih objekata.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i štetama.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje komunalnih snaga, a iznimno i VZ Općine sa oba DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine te oštećenim objektima
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom i telekomunikacijom po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

KLIZIŠTA TLA

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborina) te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i drugo). Ove pojave nisu učestale za područje Općine, zbog nizinskog uravnoteženog tla, ali se povremeno dešavaju i u Općini Sveti Ilija u periodima kišnih godina.

Klizište je dio padine na kojem je zbog poremećaja stabilnosti došlo do klizanja tla, to jest kretanja površinskoga sloja zemlje. Stabilnost tla ovisna je o strmini i obliku padine, geomehaničkim svojstvima tla, rasporedu slojeva tla i drugom. Najčešći je uzrok klizanja tla promjena razine podzemnih voda, ali i promjena tokova površinskih voda, sezonske promjene vlažnosti i temperature zraka, tektonski poremećaji i potresi, te neprikladni zahvati na tlu, na primjer iskrčivanje vegetacije, promjena režima podzemnih voda, oblika padine ili opterećenja na tlu.

Klizište se može javiti kako na prirodnim padinama tako i na izgrađenim pokosima. Klizanje može biti polagano (puzanje tla), ili se može dogoditi u kratkome razdoblju. Plitka klizišta najčešće nastaju u glinama velike plastičnosti.

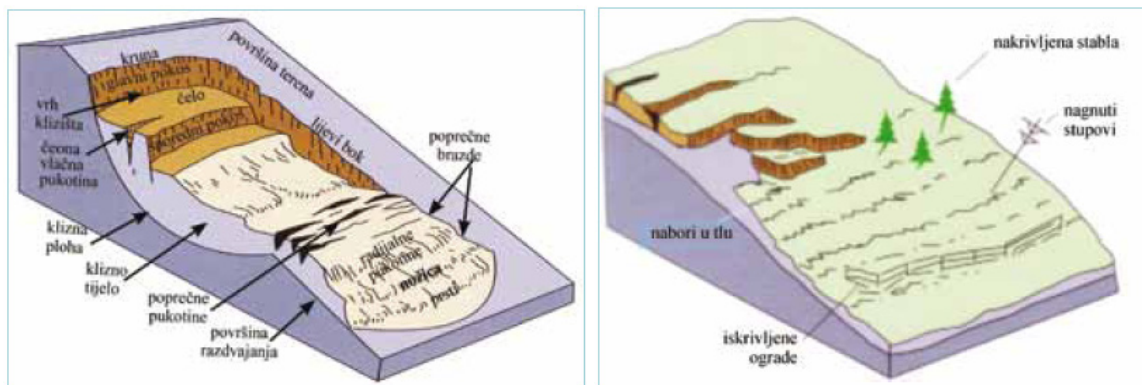
Sanacija klizišta provodi se građevinskim zahvatima, obično izvedbom drenažnoga sustava, kojim se snižava razina podzemne vode (drenaža), promjenom oblika padine kako bi se smanjilo opterećenje gornjega dijela klizišta, uz povećanje opterećenja na donjem dijelu klizišta, izvedbom potpornih zidova, sadnjom raslinja i drugim. Pojava klizišta utvrđuje se opažanjem na terenu, te mjerenjem pomaka tla tijekom duljega razdoblja. O klizištima se uobičajeno vodi računa samo u trenutku kada su ona aktivna (kao što je npr. period obilnih kiša početkom 2014. i 2015. godine) dok se u razdoblju kada »spavaju« na njih zaboravlja. Osim prirodnih sila javljaju se i klizanja tla uslijed zahvata koje na površini terena izvodi čovjek. Današnje spoznaje o klizištima govore da su ona

vrlo različita po obliku, načinu postanka, vrsti tla u kojem se pojavljuju i neposrednim povodima koji ih izazovu. Klizišta mogu biti uzrok daljnjih elementarnih nepogoda, a mogu biti i njihova posljedica.

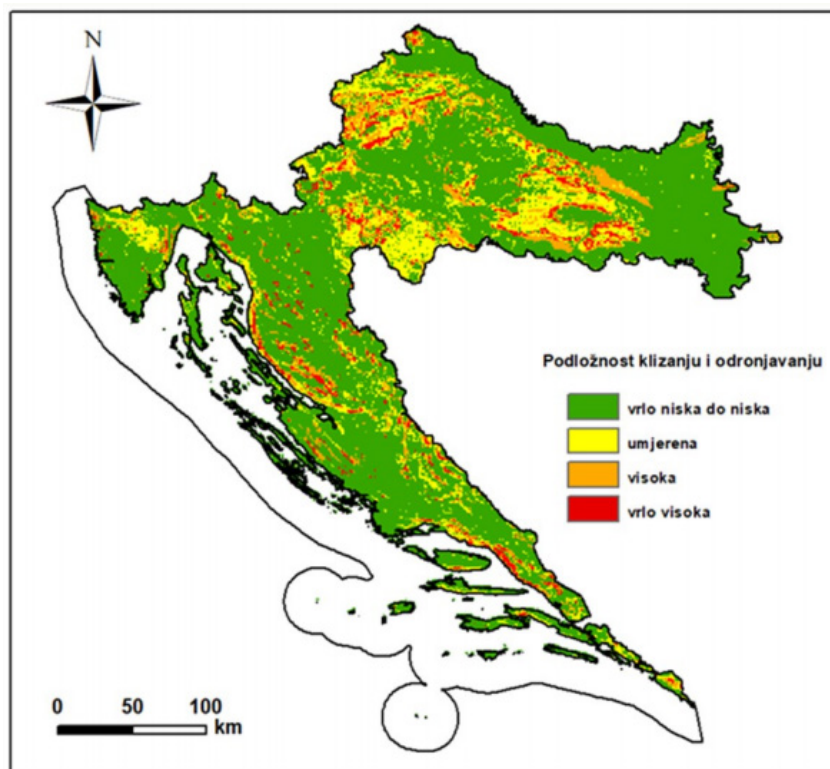
Tablica 6: Uzroci, štete i posljedice klizanja tla

KLIZANJE TLA		
Uzroci	Oštećenja od klizanja na klizištu	Posljedice
Obilne oborine Potres Produbljenje korita vodotoka s potkopavanjem nožice kosine Vulkanske erupcije Puknuće cjevovoda (vodovoda) na vrhu padine Poremećaj razine podzemne vode Izgradnja građevina na potencijalnom klizištu (naročito na gornjoj polovini) Zasijecanje u kosinu	Srušeni objekti i zgrade Otklizali objekti i zgrade Uništeni cjevovodi raznih namjena Otklizale prometnice Pregrađene prometnice Pregrađeni vodotoci Uništeni dalekovodi i slična infrastruktura Uništena vegetacija	Potres Cunami Pregradnja vodotoka Poplave uzvodno od pregrade Poplave nizvodno od pregrade nakon njenog rušenja Premještanje korita potoka i rijeka Stvaranje novog područja potencijalnog klizišta Promjena reljefa

Slike 4: Dijelovi klizišta; Puzanje tla



Slika 5: Karta podložnosti na klizanje tla i odrone za Hrvatsku, i Županiju/Općinu



Kratkoročne mjere kod pojavnosti klizišta:

- blokada balvanima
- drenaža tla za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu, ili kanali za odvodnju
- stabilizacija tla uz pomoć ježeva
- kod manjih odrona pomažu i zečji nasipi od vreća pijeska
- prekrivanje površina pod kišom vodootpornim ceradama i PVC folijom da bi se spriječilo dalje natapanje tla vodom

Dugoročne mjere:

- zaštitni zidovi (armirani beton)
- pošumljavanje jer korijenje drveća stabilizira tlo
- smanjenje nagiba putem sanacije terena

Procjena opasnosti od klizanja u domeni je geoznanosti, a konačni rezultati procjena opasnosti su informacije za širok spektar korisnika, najčešće iz domene lokalne, regionalne i nacionalne uprave. Ove informacije osnova su za primjenu cijelog niza mjera za ublažavanje posljedica. Opasnost od klizanja procjenjuje se na osnovi istraživanja klizišta koje provode inženjerski geolozi i geotehničari. Nekoliko je razloga zbog kojih se provode istraživanja klizišta, a moguće ih je grupirati u četiri skupine opisane u nastavku.

Ukoliko je klizište već nastalo i ukoliko je nužno poduzeti mjere da se zaustavi pokrenuti proces klizanja i/ili da se zemljište osposobi za daljnje korištenje, postojeće klizište će se detaljno istraživati u svrhu projektiranja mjera sanacije. Rezultat detaljnog geotehničkog istraživanja pojedinog klizišta je prognostički model klizišta na temelju kojega se provode analize stabilnosti čime se definira područje koje ono ugrožava, kao i način da se potpuno ukloni opasnost koju ono predstavlja za ljude i materijalna dobra. Uobičajeni prikaz informacija daje se u okviru geotehničkog elaborata klizišta i građevinskih projekata mjera sanacije.

Na područjima gdje postoje klizišta, ali ne predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra (npr. nalaze se u šumi) ili na područjima koja su potencijalno opasna za nastanak novih klizišta, nužno je provoditi daljinska istraživanja radi prevencije nastanka potencijalnih klizišta. Mjere prevencije provode se kroz sustav prostornog planiranja, na način Upravljanje kriznim situacijama uslijed pokretanja klizišta da se u fazama izrade prostornih planova ovakva područja izostave iz namjena kao što je građevinska namjena. U tu svrhu nužno je izraditi karte postojećih klizišta, kao i prognozne karte opasnosti i ugroženosti od klizanja.

Karte opasnosti od klizanja (karte hazarda klizanja) nastaju kao rezultat prostornih analiza, a izrađuju ih stručnjaci iz inženjerske geologije i geomorfologije korištenjem različitih metoda, prilagođeno specifičnostima područja. Karte klizišta i prognozne karte sadrže informacije na temelju kojih se definiraju mjere za ublažavanje posljedica klizanja kroz sustav prostornog planiranja, odnosno odgovarajuće planiranje namjene zemljišta i definiranje uvjeta građenja.

Na područjima u kojima postoje klizišta, ali ih nije moguće sanirati i predstavljaju opasnost za ljude i materijalna dobra, nužno je provoditi istraživanja i praćenja (engl. monitoring) radi prevencije potencijalnih šteta koje će prouzročiti daljnje kretanje klizišta.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Mjere prevencije provode se kroz sustav civilne zaštite, na način da se uvede sustav praćenja i ranog upozoravanja određenog klizišta. U tu svrhu nužno je detaljno istražiti klizište geotehničkim metodama istraživanja, izraditi prognostički model klizišta za simulacije njegova kretanja te na temelju analiza izraditi koncept sustava praćenja klizišta i ranog upozoravanja. Uobičajeni prikaz informacija ovog sustava je u vidu digitalnih zapisa, koje je nužno kontinuirano pratiti u realnom vremenu iz on-line centara podataka, a na temelju kojih će se aktivirati uzbunjivanje u slučaju prekoračenja zadanih kritičnih vrijednosti. Mjere za ublažavanje posljedica u ovom slučaju su interventne mjere upozoravanja i evakuacije ljudi. Procjena opasnosti od klizanja također je uobičajena i za osiguranje od šteta koje uzrokuju klizišta. U ovom slučaju informacije se prikazuju na kartama klizišta i prognostičkim kartama opasnosti od klizanja u vidu zona za koje je moguće dati informaciju o visini relativne opasnosti. Na temelju ove informacije definiraju se premije osiguranja za nadoknade u slučaju gubitaka, što je također jedan od načina ublažavanja posljedica klizanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice klizanja tla.

R/br.	MJERE - radnje i postupci
1.	Izveštavanje župana Varaždinske županije i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19)
3.	Aktiviranje Stožera CZ Općine Sveti Ilija - sukladno procjeni općinskog načelnika
4.	Prikupljanje informacija o stanju prometnica i ugroženim područjima naselja
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: za elektroopskrbu, za telekomunikaciju, za vodoopskrbu, o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru, prometnicama
6.	Aktiviranje komunalnih službi a po potrebi i VZ Općine sa oba DVD-a te potrebnih građevinskih firmi
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju ugroženih objekata
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, telekomunikacijama, ugroženim prometnicama, i dr. po prioritetima
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Općine koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u sanaciji klizišta i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice
10.	Povjerenstvo Općine Sveti Ilija nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Varaždinsku županiju.

NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane JLS (Općina Sveti Ilija) vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Mjere mogu biti preventivne, u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode, te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko - epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga radi žurne normalizacije života.

U slučaju prirodne nepogode nositelji mjera su operativne snage sustava civilne zaštite, sustav zdravstvenih kapaciteta te MUP koji su detaljno obrađeni u prilogima unutar Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju nadležna tijela, navedena u članku 5. Zakona, obvezno se u obzir uzima opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Planom djelovanja CZ Općine:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveti Ilija + **Općinsko povjerenstvo**
- VZ Općine, sa oba DVD-a (15+10 operativnih vatrogasaca)
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin
- HGSS - Stanica Varaždin
- Komunalna poduzeća kontaktnog područja

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine određene Odlukom.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin
- Zavod za hitnu medicinu VŽ, Dom zdravlja i ambulate
- Hrvatske vode - VGI
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin
- HŠ UŠP ; ŽUC VŽ, Zavod za javno zdravstvo VŽ i drugi.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

XI. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Sveti Ilija svake godine izdvaja iz svog proračuna financijska sredstva za financiranje razvoja sustava civilne zaštite, žurne službe i operativne snage, HGSS-a, Gradskog društva Crvenog križa te na službe i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite. Sukladno članku 56. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Općina Sveti Ilija izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine u kojoj je provedena analiza sustava civilne zaštite Općine. Procjena ukupne spremnosti sustava civilne zaštite Općine u području provođenje preventivnih mjera i aktivnosti usmjerenih na zaštitu svih kategorija društvenih vrijednosti koje su potencijalno izložene štetnim utjecajima velikih nesreća je visoka. Ujedno, spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta procjenjuje se visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju izrađenosti sektorskih strategija, normativne uređenosti te izrađenosti procjena i planova od značaja za sustav civilne zaštite uzimajući u obzir sve izrađene dokumente iz navedene kategorije, njihovu međusobnu povezanost i usklađenost te na temelju procjene implementiranosti ciljeva strategija u javne politike upravljanja rizicima na lokalnoj razini te do koje mjere su korišteni za potrebe definiranja sastava i strukture operativnih kapaciteta kao i za potrebe izrade planova djelovanja civilne zaštite procjenjuje se visokom.

Nadalje, spremnost sustava civilne zaštite na temelju razvijenosti ranog upozoravanja, razmjene informacija i njihovog korištenja za podizanje spremnosti sustava civilne zaštite kroz pripreme za provođenje mjera i aktivnosti u svrhu smanjivanja posljedica neposrednih i nastupajućih prijetnji također se procjenjuje visokom. Spremnost sustava civilne zaštite na temelju ocjena fiskalne situacije i njezine perspektive posebno za prenamjenu dijela sredstava koja se koriste za reagiranje za potrebe financiranja provođenja preventivnih mjera procjenjuje se visokom. Zaključno, iako je u području preventive procijenjena visoka spremnost cjelovitog sustava civilne zaštite za upravljanje rizicima od velikih nesreća, Općina Sveti Ilija će i dalje nastaviti raditi na kontinuiranom osposobljavanju snaga civilne zaštite, educiranju stanovništva o mogućim opasnostima od prirodnih rizika te provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. U Planu djelovanja sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija utvrđen je način organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu civilne zaštite u slučaju određenih rizika.

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Sveti Ilija ne raspolaže značajnom vlastitom opremom i sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda. Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Općina Sveti Ilija je u cilju potpore pučanstvu pod prirodnih nepogoda u proljeće prošle godine sklopila Ugovor sa Croatia osiguranjem glede sufinanciranja premije u osiguranju od šteta.

XII. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda, sukladno Zakonu, su:

- Vlada Republike Hrvatske
- Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
- Nadležna ministarstva (ministarstva nadležna za financije; poljoprivredu; šumarstvo i ribarstvo; gospodarstvo; graditeljstvo i prostorno uređenje; zaštitu okoliša i energetiku; more, promet i infrastrukturu)
- Varaždinska županija
- Općina Sveti Ilija

Znanstvene ustanove za područje prirodnih nepogoda su Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ), Zavod za seizmologiju i druge.

Općinsko povjerenstvo Općine Sveti Ilija ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom Varaždinske županije za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Sveti Ilija, te preventivne i posljedične mjere koje se planiraju poduzimati. Potresi (i drugi rizici) kao najveći rizik detaljno su obrađene u Reviziji I. Procjene rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja CZ Općine.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine Sveti Ilija. Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine. Isto tako Općina Sveti Ilija će, kao JLS ali i usmjeravanjem stanovništva participirati u projektima iz oblasti preventive i kurative u poljoprivredi u Županiji (npr. subvencijom u premiji za osiguranje od šteta). Općina i Županija imaju razvijen Program potpora u poljoprivredi (bespovratna sredstva iz Proračuna Općine ili Županije). Dio tih potpora koristit će se i glede preventive i otklanjanja posljedica elementarnih nepogoda.

Za interventne potrebe kod dešavanja elementarnih nepogoda Općina Sveti Ilija će koristiti sredstva iz pričuve općinskog proračuna.

KLASA: 406-01/25-01/01
URBROJ: 2186-08-03-25-01
Sveti Ilija, 11. studenoga 2025.

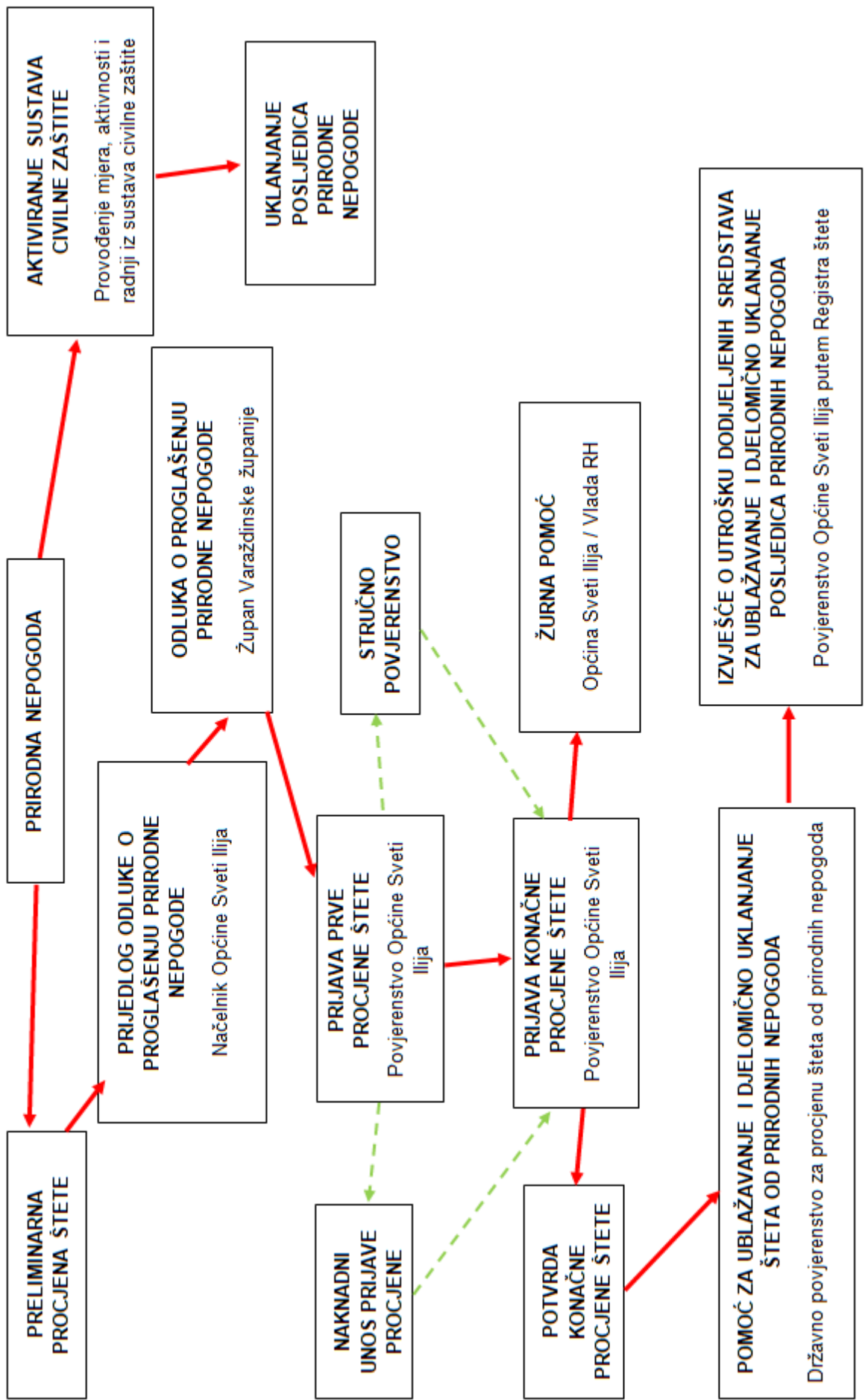
Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

Prilozi Plana:

- Prilog 1: Grafički prikaz radnji kod prirodne nepogode
- Prilog 2: Važeća Odluka o Povjerenstvu za procjenu šteta Općine Sveti Ilija
- Prilog 3: Osnovni obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim prilogima (tablicama)

Prilog 1: Grafički prikaz radnji kod prirodne nepogode

SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



Prilog 2: Odluka o povjerenstvu za procjene šteta Općine Sveti Ilija

**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI ILIJA
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 024-01/25-03/11
URBROJ: 2186-08-03-1-25-1
Sveti Ilija, 09.07.2025. godine

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 05/18, 36/20 i 33/21) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 05/18, 96/20 i 33/21) Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 2. sjednici donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda izabrani su:

1. Mladen Golubar - predsjednik
2. Sandro Sokol - član
3. Ljubomir Šaško - član
4. Biserka Sokol - član
5. Ljubomir Borović - član

Članak 2.

Ovo Rješenje objaviti će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

PREDSEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Zdravko Ostroški, dipl. ing.



Prilog 3: Način procjene različitih vrsta štete po Pravilniku o Registru šteta od prirodnih nepogoda i obrasci i sadržaji Područja procjena šteta A - K sa pripadajućim prilozima (tablicama)

Osnovni obrasci iz Pravilnika o registru šteta od prirodnih nepogoda

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u građiteljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
UKUPNO:										
NAPOMENA***:										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

A - Procjena štete na građevinama (Čl.6 Pravilnika)

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m3, m2, m1)

A veličina građevine izražena u m3, m2 ili m1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je P=1,00.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3).

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4).

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna (26.544,56 eura) potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

B - Procjena štete na opremi (Čl.7 Pravilnika)

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u eurima po formuli:

$$\mathring{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najslbližnje opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

C - Procjena štete na zemljištima (Čl.8. Pravilnika)

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

D - Procjena štete na šumama (Čl.9 Pravilnika)

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko - odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

E - Procjena štete u poljoprivredi (Čl.10 Pravilnika)

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

F - Procjena štete na biljnoj proizvodnji (Čl.11 Pravilnika)

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

G - Procjena štete na višegodišnjim nasadima (Čl.12 Pravilnika)

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vi-nove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sad-nica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

H - Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi (Čl.13 Pravilnika)

(1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.

(2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.

(3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.

(4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.

(5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

I - Procjena štete u stočarstvu (Čl.14 Pravilnika)

(1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.

(2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.

(3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

J - Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi (Čl.15 Pravilnika)

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

K - Procjena štete na divljači (Čl.16 Pravilnika)

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr. (ažurirani).

49.

Na temelju članka 25. Zakona o turizmu (»Narodne novine«, broj 156/23) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 05/18, 36/20, 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2025. godine, donosi

KLASA: 334-01/25-01/01

URBROJ: 2186-08-03-25-2

Sveti Ilija, 11. studenoga 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o donošenju Plana upravljanja destinacijom Turističke zajednice područja Varaždinski bregi

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija donosi Odluku o prihvaćanju Izmjena i dopuna Plana upravljanja destinacijom Turističke zajednice područja Varaždinski bregi u tekstu koje je utvrdilo Turističko vijeće TZ Varaždinski bregi na 16. elektronskoj sjednici održanoj 23.09.2025. godine.

Članak 2.

Izmjene i dopune odnose se na dopunu dijela Popis projekata, projekti od posebnog značaja za razvoj destinacije, te uključuju novi projekt:

»Interpretacijski centar sjevernog toka rijeke Bednje s rekreacijskim centrom Slugovine«, koji se planira realizirati na području Općine Sveti Ilija kroz ITU mehanizam - Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog turizma.

Članak 3.

U sve ostale dijelove Plana upravljanja destinacijom primjenjuju se odredbe iz ranije usvojene Odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija od 19. veljače 2025. godine.

Članak 4.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

50.

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/18, 36/20 i 33/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 4. sjednici održanoj dana 11. studenoga 2025. godine, donijelo je

ODLUKU o uvođenju Riznice Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Sveti Ilija, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno - informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Sveti Ilija (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Sveti Ilija je Dječji vrtić »Gumbek«.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara. U Proračunu Općine Sveti Ilija iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda. Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti. Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ilija za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice

te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu uvođenja sustava Riznice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2186-08-03-25-11
Sveti Ilija, 11. studenoga 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

OPĆINA VINICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/30, 9/21), Općinsko vijeće Općine Vinica donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica, KLASA: 240-02/25-01/02, URBROJ: 2186-11-25-2, od dana 16. siječnja 2025. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu

stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vinica čini prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-04/25-01/50
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 12. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melani Gavrić, univ.mag.oec., v.r.

50.

Na temelju članka 50. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 234. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23, 154/24) te članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/20, 09/21), Općinsko vijeće Općine Vinica donijelo je

ODLUKU

o uvođenju Riznice Općine Vinica i Objedinjene glavne knjige proračuna

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna Općine Vinica i proračunskog korisnika Dječjeg vrtića Vinica (u daljnjem tekstu: proračunski korisnik) i Objedinjene glavne knjige proračuna, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno-informatičkom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Vinica (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Vinica je Dječji vrtić Vinica, sa sjedištem u Marčanu, Ulica Josipa Dumbovića 3, 42207 Vinica, OIB: 69170324883, broj registra korisnika proračuna (RKP broj 51468).

Članak 3.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Vinica i financijskih planova proračunskog korisnika, proračunsko računovodstvo i računovodstvo proračunskog korisnika te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenom aplikacijom i bazom podataka osigurava se objedinjavanje svih poslova i transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu. Glavna knjiga proračuna u sastavu objedinjene glavne knjige proračuna sadrži evidencije transakcija na imovini, obvezama, vlastitim izvorima, prihodima, rashodima, primicima i izdacima proračuna evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Glavna knjiga proračunskog korisnika u sastavu Objedinjene glavne knjige proračuna sadrži minimalno evidencije transakcija u vezi rashoda i obveza, izdataka i primitaka, potraživanja iz nadležnog proračuna za uplaćena sredstva na jedinstveni račun proračuna te prihode proračunskog korisnika za financiranje redovne djelatnosti evidentiranih po modificiranom načelu nastanka događaja.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine i njezinog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. siječnja 2026. godine.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju u jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju se s tog računa, a račun proračunskog korisnika se zatvara.

U proračunu Općine iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i

rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integrirani u jedinstveni računovodstveno-informatički sustav Riznice.

Proračunski korisnik formirat će i slati zahtjeve na plaćanje s troškovima koji se financiraju iz svih izvora financiranja.

Općina Vinica će preuzet verifikaciju zahtjeva i provoditi plaćanja iz svih izvora financiranja za proračunske korisnike, a u prijelaznom razdoblju do trenutka potpunog prelaska na jedinstveni račun Riznice vršiti prijenos sredstava na račun proračunskog korisnika za plaćanje obveza koji se financiraju iz proračunskih sredstava.

Članak 5.

Uspostava sustava Riznice planira se provesti prelaskom proračunskog korisnika Dječji vrtić Vinica u sustav poslovanja putem Riznice.

Članak 6.

Uspostava sustava Riznice Općine Vinica provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno-informacijski sustav Općine Vinica.

Članak 7.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da proračunski korisnik Dječji vrtić Vinica zatvori svoj poslovni račun s 31. prosincem 2025. godine i s 1. siječnjem 2026. godine posluje preko jedinstvenog računa Riznice.

U proračunu Općine Vinica iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda koji uđu u sustav Riznice s 1. siječnjem 2026. godine.

U sustavu Riznice vršit će se konsolidirano planiranje i unos podataka iz vlastitih i namjenskih izvora financiranja proračunskog korisnika za potrebe konsolidiranog izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Vinica.

Članak 8.

Računovodstveno-informatički sustav Riznice je sustav međusobno povezanih računalnih programa koji prate ukupan proces upravljanja proračunom: pripremu proračuna, izvršenje i konsolidaciju proračuna putem jedinstvenog računovodstvenog sustava koji uključuje vođenje objedinjene glavne knjige i svih zakonom propisanih pomoćnih knjiga Općine Vinica i njenog proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Članak 9.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije i središnje baze podataka za sve korisnike Riznice. Povezanost dislociranog proračunskog korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Članak 10.

Sustav Riznice obuhvaća dva međusobno povezana dijela:

- plan proračuna
- glavnu knjigu koja sadrži knjigovodstvene i pomoćne evidencije.

Članak 11.

Priprema i planiranje proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog proračuna općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja proračuna po programima te izradu smjernica i uputa za izradu proračuna.

Priprema i planiranje proračuna obveza je svih upravnih tijela i proračunskog korisnika u sustavu Riznice u svim fazama uspostave Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije.

Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje, odnosno imovinu i obveze koje se odnose na proračun i na proračunskog korisnika.

Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 12.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vinica i proračunski korisnik čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine Vinica obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnik obavezan je i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 13.

Plaćanja unutar Riznice prilikom uspostave Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanjem proračunskog korisnika koji se temelji na vjerodostojnoj ispravi.

Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda, izdataka i drugih plaćanja proračuna i proračunskog korisnika.

Članak 14.

Proračunski korisnik Općine sukladno fazama uspostave Riznice, obavezan je zatvoriti svoj žiro račun, a sredstva koja se nalaze na računu obavezan je uplatiti u Proračun Općine Vinica.

Članak 15.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog

Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskog korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članak 16.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskog korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 17.

Zadržavanje vlastitih i namjenskih prihoda proračunskog korisnika sukladno fazama uspostave Riznice, odnosno obveza uplate svih prihoda proračunskog korisnika utvrđuje se Odlukom o izvršenju Proračuna Općine.

Članak 18.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza, Općinsko vijeće može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog načelnika djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/51

URBROJ: 2186-11-25-1

Vinica, 12. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melani Gavrić, univ.mag.oec., v.r.

51.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 30/20, 9/21), na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Vinica donosi

P R O G R A M

mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vinica

I. UVODNE NAPOMENE

Ovim se Programom želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji čije je prebivalište na području Općine Vinica i koji na području Općine Vinica namjeravaju riješiti svoje stambeno pitanje, poboljšati uvjete stanovanja i stvoriti osnovne uvjete za ostanak.

II. KORISNICI

Korisnici Programa su obitelji, samci ili jednoroditeljska obitelj koji u trenutku podnošenja zahtjeva imaju do navršenih 40 godina te koji (kao i njihov bračni ili izvanbračni partner, životni ili neformalni partner) u vlasništvu nemaju stan ili kuću, odnosno imaju stan ili kuću u takvom stanju da ne postoje higijenski ili tehnički uvjeti za život te je potrebna dogradnja/rekonstrukcija ili adaptacija zbog potrebe vlastitog stanovanja.

Mjere iz ovog Programa odobravaju se samo za kupnju kuće ili stana odnosno za gradnju/ rekonstrukciju/ adaptaciju kuće koja ima akt za građenje, odnosno akt za uporabu građevine.

III. MJERE

1. Oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa prilikom gradnje, rekonstrukcije ili dogradnje kuće (prve nekretnine)

Ovu mjeru moguće je koristiti u skladu s Pravilnikom minimalnih tehničkih uvjeta za projektiranje i gradnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje za prvu nekretninu.

Uz Zahtjev za ostvarivanje potpore iz Mjere 1 podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu na području Općine Vinica (prebivalište mora zadržati minimalno 10 godina nakon potpisivanja Ugovora o odobrenoj Mjeri 1
- Mjeru za gradnju nekretnine na području Općine mogu koristiti i osobe koje nisu u mogućnosti prijaviti prebivalište te u tom slučaju daju izjavu kojom se obvezuju najkasnije u roku od 3 godine od dana potpisivanja ugovora za korištenje Mjere 1 prijaviti prebivalište na području Općine i zadržati ga minimalno 10 godina
- dokaz/akt o građenju ili drugi odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava gradnja
- dokaz o vlasništvu
- zahtjev/ rješenje za obračun komunalnog doprinosa (koji glasi na prijavitelja).

Nakon odobravanja korištenja Mjere 1, korisnik s Općinom Vinica zaključuje ugovor prilikom kojeg je dužan predati instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice, na iznos odobrene financijske pomoći/ subvencije.

Podnositelj zahtjeva (korisnik) ove mjere dužan je po isteku roka od 3 godine od dana potpisa ugovora, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove obitelji.

Potpota je jednokratna i može se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa.

2. Povrat dijela ili ukupnog uplaćenog vodnog doprinosa

Korisnici ove mjere mogu ostvariti pravi na naknadu odgovarajućeg dijela uplaćenog iznosa vodnog doprinosa u postupku izdavanja akta o građenju prema sljedećem rasponu:

- a) vodni doprinos u visini do 700,00 € – pravo na subvenciju od 100% uplaćenog iznosa
- b) vodni doprinos u visini od 700,01 € na više – pravo na subvenciju od 50% uplaćenog iznosa

Uz Zahtjev za ostvarivanje potpore iz Mjere 2 podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu na području Općine Vinica (prebivalište mora zadržati minimalno 10 godina nakon potpisivanja ugovora o odobrenoj Mjeri 2
- Ovu Mjeru mogu koristiti i osobe koje nisu u mogućnosti prijaviti prebivalište te u tom slučaju daju izjavu kojom se obvezuju najkasnije u roku od 3 godine od dana potpisivanja ugovora za korištenje Mjere 2 prijaviti prebivalište na području Općine i zadržati ga minimalno 10 godina
- dokaz/akt o građenju ili drugi odgovarajući akt nadležnog tijela kojim se dozvoljava gradnja
- dokaz o vlasništvu
- preslika rješenja o vodnom doprinosu (koji glasi na prijavitelja)
- preslika potvrde o uplaćenom vodnom doprinosu

Nakon odobravanja korištenja Mjere 2, korisnik s Općinom Vinica zaključuje ugovor prilikom kojeg je dužan predati instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice, na iznos odobrene financijske pomoći/ subvencije.

Podnositelj zahtjeva (korisnik) ove mjere dužan je po isteku roka od 3 godine od dana potpisa ugovora, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove obitelji.

Potpota je jednokratna i može se kombinirati s drugim mjerama iz ovog Programa.

3. Oslobođanje od plaćanje komunalne naknade prvih 5 godina od dana početka korištenja nekretnina

Korisnici ove mjere osim korisnika mjera 1 i 2. mogu biti i kupci stanova/ili kuća na području Općine Vinica koji su uz zahtjev dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o kupnji nekretnine
- dokaz o vlasništvu nekretnine
- dokaz o prijavljenom prebivalištu na području Općine Vinica ili izjavu da će isto prijaviti po završenju rekonstrukcije stana ili kuće.

Nakon odobravanja korištenja Mjere 3 korisnik sa Općinom Vinica zaključuje Ugovor te je dužan prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći/subvencije u korist Općine Vinica.

Korisnik je dužan imati prijavljeno prebivalište na području Općine Vinica minimalno 10 godina od dana ostvarenog prava na potporu odnosno potpisanog ugovora, a Općina Vinica zadržava pravo na naplatu zadužnice u slučaju promjene prebivališta prije isteka spomenutog roka.

Mjera se koristi od dana definiranog ugovorom ili od dana početka korištenja nekretnine, o čemu je dužan korisnik obavijestiti Općinu Vinica.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i može se kombinirati s drugim mjerama iz Programa.

4. Sufinanciranje rate kredita za vrijeme trajanja subvencije

Korisnici ove mjere su osobe koje svoje stambeno pitanje odnosno stambeno pitanje obitelji rješavaju građenjem, adaptacijom ili rekonstrukcijom nekretnine stambenim kreditom kod komercijalnih banaka bez obzira na već ostvarenu subvenciju iz drugih izvora.

Na temelju ove mjere korisnici ostvaruju pravo na subvenciju mjesečne rate kredita u iznosu od 10%, uz sljedeće uvjete:

- Maksimalni iznos kredita koji se subvencionira ne prelazi mjesečnu ratu od 1.000,00 EUR (odnosno, ukoliko prelazi, sufinanciranje Općine ne može biti veće od 100,00 € mjesečno po korisniku)
- Rok otplate kredita iznosi minimalno 15 godina
- Trajanje subvencije iznosi 5 godina te dodatnu 1 godinu za svako maloljetno dijete te 2 godine za svako novođeno dijete u vremenu subvencije

Podnositelj zahtjeva dužan je dokazati:

- da je korisnik stambenog kredita (kao dokaz prilaže ugovor s bankom, te otplatni plan kredita za vrijeme trajanja subvencije)
- da je na području Općine Vinica stambenim kreditom kupio nekretninu - kuću ili stan (kao dokaz prilaže presliku ugovora o kupoprodaji te presliku ugovora o kreditu ili potvrdu banke o visini stambenog kredita)
- da je na području Općine Vinica prijavio prebivalište (kao dokaz dostavlja uvjerenje o prijavljenom prebivalištu na području Općine Vinica ili izjavu da će isto prijaviti po eventualnoj rekonstrukciji, izgradnji, kupnji stana ili kuće i zadržati na istoj adresi 10 godina nakon odobravanja subvencije)

Nakon odobravanja korištenja Mjere 4. Korisnik s Općinom Vinica zaključuje ugovor uz koji je dužan dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice, na iznos odobrene financijske potpore/subvencije u korist Općine Vinica.

Podnositelj zahtjeva dužan je u roku od 3 godine zaključenja ugovora o dodjeli financijske potpore/subvencije završiti građevinu te sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kuće/stana i zadržati to prebivalište minimalno 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Korisnik ove Mjere dužan je po isteku razdoblja od 10 godina od dana ostvarivanja potpore, dostaviti potvrde odnosno uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i može se kombinirati sa drugim mjerama iz ovog Programa.

Korisnik ove Mjere ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu koja je predmet ugovora odnosno potpore i za koju je primio potporu u roku od 10 godina od dana zaključenja ugovora.

Ukoliko Korisnik otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, ugovor će se smatrati raskinutim, a korisnik će biti obavezan izvršiti povrat dodijeljene potpore u proračun Općine.

5. Potpora mladoj obitelji za kupnju prve nekretnine

Mladoj obitelji može se odobriti potpora za kupnju prve nekretnine u iznosu do 3.300,00 €.

Uz Zahtjev za ostvarivanje potpore iz Mjere 5 podnositelj zahtjeva dužan je priložiti:

- dokaz o prijavljenom prebivalištu na području Općine Vinica (prebivalište mora zadržati minimalno 10 godina nakon potpisivanja ugovora o odobrenju Mjeri 5)
- Mjeru za kupnju nekretnine na području Općine mogu koristiti i osobe koje nisu u mogućnosti prijaviti prebivalište te u tom slučaju daju izjavu kojom se obvezuju najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana potpisivanja ugovora za korištenje Mjere 5 prijaviti prebivalište na području Općine i zadržati ga minimalno 10 godina

Dokaz: kupoprodajni ugovor

Nakon odobravanja korištenja Mjere 5, korisnik s Općinom Vinica zaključuje ugovor prilikom kojeg je dužan predati instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice, na iznos odobrene financijske pomoći/subvencije.

IV. INSTRUMENTI OSIGURANJA

Instrumenti osiguranja aktiviraju se u slučaju kad:

- korisnik mjere ne prijavi /zadrži svoje te prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima
- ne prijavi promjene koje mijenjaju sadržaj ugovora,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz ugovora
- postupa protivno smislu javnog poziva koji će se raspisati na temelju ovog Programa
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za koju je primio financijsku potporu u roku utvrđenom ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se korisniku po proteku razdoblja određenog u ugovoru.

Općina Vinica zadržava pravo provjere i uvida na terenu za vrijeme korištenja svake pojedine mjere do isteka vremena na koje je sklopljen ugovor o korištenju potpore/subvencije.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA TEMELJU PROGRAMA

Prava iz ovog Programa ostvaruju se na temelju javnog poziva koji se objavljuje za svaku proračunsku godinu.

Javni poziv sadržava:

- podatke o mjerama i načinu korištenja potpore
- uvjete
- način prijave
- popis potrebne dokumentacije
- ostale uvjete za ostvarivanje potpore.

Javni poziv iz ovog Programa raspisuje općinski načelnik u skladu sa osiguranim sredstvima u Proračunu.

Općinski načelnik imenuje stručno povjerenstvo za provedbu javnog poziva/natječaja od najmanje 3 člana, koje zaprima i vrednuje prijave te predlaže načelniku zaključivanje ugovora o korištenju mjera.

Načelnik jednom godišnje podnosi izvještaj Općinskom vijeću o realizaciji mjera iz ovog Programa.

Ugovor o dodjeli financijske potpore/subvencije zaključuju općinski načelnik i korisnik mjere.

Sredstva se dodjeljuju tako se osigurana sredstva u proračunu raspoređuju na sve prijavljene korisnike.

VI. TRAJANJE PROGRAMA

Mjere iz ovog Programa primjenjuje se od stupanja Programa na snagu i traju do 31. prosinca 2030. godine.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/25-01/52
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 12. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melani Gavrić, univ.mag.oec., v.r.

52.

Na temelju raspisanog Javnog poziva za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Vinica (KLASA: 024-04/25-01/42, URBROJ: 2186-11-25-1 od 12. kolovoza 2025. godine), Općinsko vijeće Općine Vinica donosi

ZAKLJUČAK **o provedenom Javnom pozivu**

Članak 1.

U razdoblju od 01. rujna do 16. rujna 2025. godine bio je otvoren Javni poziv za isticanje kandidature za članove Savjeta mladih Općine Vinica. Na Javni poziv nije pristigla niti jedna prijava.

Članak 2.

Kako nije moguće izabrati tri kandidata u Savjet mladih Općine Vinica, ovlašćuje se Jedinствени upravni odjel Općine Vinica da u ime Općinskog vijeća u roku od 6 mjeseci, raspiše novi Javni poziv, a u skladu s člankom 8. Zakona o savjetu mladih (»Narodne novine«, broj 41/14, 83/23).

Članak 3.

Ova Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama Općine Vinica.

KLASA: 024-04/25-01/53
URBROJ: 2186-11-25-1
Vinica, 12. studenoga 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća
Melani Gavrić, univ.mag.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.