

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 104 — Godina XXVII	Varaždin, 30. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

10.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (4)	7987
11.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (5)	7995
12.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (6)	8003
13.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (7)	8011
14.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (8)	8019
15.	Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (9)	8028
16.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Lepoglave za 2020. godinu	8036

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.	Odluka o komunalnom redu na području Općine Donja Voća	8048
13.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	8063
14.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća za 2019. godinu	8067
15.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2019. godinu	8067
16.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2019. godinu	8067

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.	Pravilnik o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Petrijanec	8070
-----	---	------

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«,

broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (4)

Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	2019.
1-J	Uredske potrepštine	30192000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
3-J	Plin	09123000	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
4-J	Gorivo	09111300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
5-J	Roba za potrebe reprezen- tacije	15860000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
7-J	Usluge mobilne telefonije	64212000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
8-J	Usluge popravaka i održava- nja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
JN 1-2019	Električna energija	09310000	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	12 mjeseci		
10-J	Poštanske usluge	64110000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
11-J	Veliko središnje računalo - server	30211000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
12-J	Kameni materijal (mješavine kamena i dr. agregati)	14212000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
13-J	Računovodstvene usluge za potrebe Grada Lepoglave	79211000	87.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
14-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lotalica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17-J	Usluga tiskanja novina	79800000	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja televizijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
21-J	Održavanje knjigovodstvenog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22-J	Usluga tiskanja službenog glasnika	2221100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23-J	Usluga osiguranja motornih vozila	66514110	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 2-2019	Radovi na energetskej obnovi zgrade gradske uprave	45262700	870.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	4 mjeseca	
24-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na energetskej ob- novi zgrade gradske uprave	71247000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25-J	Usluga upravljanja i proved- be projekta energetske ob- nova zgrade gradske uprave	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26-J	Oprema za arhivu	30191100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN 3-2019	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233141	612.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	3 mjeseca	
27-J	Radovi izvanrednog održa- vanja županijskih cesta na području Grada Lepoglave (sufinanciranje prema Spo- razumu sa ŽUC-om)	45233141	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28-J	Radovi na rekonstrukciji (pre- asfaltiranju) NC u Bednjici	45233000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 9-2019	Pojačano održavanje ne- razvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici - dionica Ante- kolovići - Huđi	45233141	770.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	2 mjeseca	
30-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova re- konstrukcije NC Antekolovići u Žarovnici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 10- 2019	Radovi na izgradnji parkirali- šta u Donjoj Višnjici - Faza II	45223300	590.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	studenj 2019.	
32-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije - nova promet- nica spoj LC 25200 (Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71320000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
34-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije oborinske od- vodnje, nogostupa i ceste u Kameničkom Vrhovcu	71320000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.											
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	
35-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije za novu promet- nicu u Stambeno -poslovnoj zoni Lepoglava	71320000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
36-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije za izgradnju nogostupa u Varaždinskoj ulici	71320000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
37-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije za izgradnju nogostupa u Žarovnici	71320000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
38-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije izgradnje par- kirišta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	71320000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
39-J	Radovi na preasfaltiranju prilazne ceste prema starom groblju u Lepoglavi	45233000	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
40-J	Radovi na rekonstrukciji no- gostupa u Ulici Hrvatskih pavlina u Lepoglavi	45233161	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
41-J	Usluga projektiranja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	71322300	97.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
42-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije za izgradnju gradske tržnice u Lepoglavi	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
43-J	Usluga izrade projektne do- kumentacije za rekonstrukci- ju spomen groblja Lepoglave	71242000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
44-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaci- ju klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica Gorica	71320000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
45-J	Radovi na izgradnji Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA III	45210000	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
46-J	Namještaj i oprema za društveni dom Kameničko Podgorje	39150000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
47-J	Radovi na izgradnji malonogometnog igrališta u Zlogonju	45233226	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 4-2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici	45214000	1.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	6 mjeseci	
48-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 5-2019	Namještaj i oprema za dječji vrtić u Donjoj Višnjici	39161000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad 2019.	2 mjeseca	
JN 6-2019	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	45454000	6.701.300,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2019.	6 mjeseci	
49-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	71247000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
50-J	Radovi na uređenju odmarališta Selce	45454100	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
51-J	Radovi na uređenju postojećeg dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kralja Tomislava)	45233200	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
52-J	Oprema za dječja igrališta	37535200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
53-J	Illuminacija Grada - mon- taža opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
54-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
55-J	Radovi na uređenju vodotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
56-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
57-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	45311200	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
58-J	Spremnici za otpad	34928480	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
59-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
60-J	Radovi na rekonstrukciji ve- liko nogometnog igrališta u Lepoglavi	45212200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 7-2019	Usluga održavanja neraz- vrstanih cesta u zimskim uvjetima- zimska služba u razdoblju od 15.11.2019.- 15.04.2020. g.	90620000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2019.	5 mjeseci	
JN 8-2019	Radovi na izgradnji mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	45221000	2.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	18 mjeseci	
61-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji mosta Gusinjak u Lepoglavi	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
62-J	Nabava svjetiljki za potrebe proširenja javne rasvjete	31500000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29-J	Usluga izrade muzeološkog koncepta i idejnog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlina« u Lepoglavi	92521000	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
63-J	Usluga izrade izvedbenog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlina« u Lepoglavi	71200000	79.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
64-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta, lokacije - Ulice Gorica, Ulica Ves i Zlogonje	71200000	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	
31-J	Radovi na sanaciji i unutar-njem preuređenju prostora bivšeg Župnog dvora u Lepoglavi u privremeni Dječji vrtić	45262700	150.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj 2019.	30 kalen- darskih dana	

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web- stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-4
Lepoglava, 5. lipnja 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

11.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (5)

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	2019.
1-J	Uredske potreštine	30192000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
3-J	Plin	09123000	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
4-J	Gorivo	09111300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
5-J	Roba za potrebe reprezentacije	15860000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
7-J	Usluge mobilne telefonije	64212000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
JN 1-2019	Električna energija	09310000	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	12 mjeseci		
10-J	Poštanske usluge	64110000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
11-J	Veliko središnje računalo - server	30211000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12-J	Kameni materijal (mješa- vine kamena i dr. agre- gati)	14212000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13-J	Računovodstvene us- luge za potrebe Grada Lepoglave	79211000	87.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lualica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17-J	Usluga tiskanja novina	79800000	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja televi- zijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
21-J	Održavanje knjigovod- stvenog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22-J	Usluga tiskanja službe- nog glasnika	2221100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23-J	Usluga osiguranja mo- tornih vozila	66514110	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 2-2019	Radovi na energetskejoj obnovi zgrade gradske uprave	45262700	870.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	4 mjeseca	

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
24-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na energetskoj obnovi zgrade gradske uprave	71247000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25-J	Usluga upravljanja i provedbe projekta energetske obnove zgrade gradske uprave	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26-J	Oprema za arhivu	30191100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 3-2019	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233141	612.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	3 mjeseca	
27-J	Radovi izvanrednog održavanja županijskih cesta na području Grada Lepoglave (sufinanciranje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	45233141	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28-J	Radovi na rekonstrukciji (preasfaltiranju) NC u Bednjici	45233000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 9-2019	Pojačano održavanje nerazvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici - dio nica Antekolovići - Huđi	45233141	770.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	2 mjeseca	
30-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije NC Antekolovići u Žarovnici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 10-2019	Radovi na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza II	45223300	590.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	studenj 2019.	

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
32-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33-J	Usluga izrade projektne dokumentacije - nova prometnica spoj LC 25200 (u Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71320000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
34-J	Usluga izrade projektne dokumentacije oborinske odvodnje, nogostupa i ceste u Kameničkom Vrhovcu	71320000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
35-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za novu prometnicu u Stambeno - poslovnoj zoni Lepoglava	71320000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
36-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Varaždinskoj ulici	71320000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
37-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Žarovnici	71320000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
38-J	Usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	71320000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
39-J	Radovi na preasfaltiranju prilazne ceste prema strom groblju u Lepoglavi	45233000	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
40-J	Radovi na rekonstrukciji nogostupa u Ulici Hrvatskih pavlina u Lepoglavi	45233161	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
41-J	Usluga projektiranja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	71322300	97.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
42-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju gradske tržnice u Lepoglavi	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
43-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju spomen groblja Lepoglave	71242000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
44-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica Gorica	71320000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
45-J	Radovi na izgradnji Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA III	45210000	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
46-J	Namještaj i oprema za društveni dom Kameničko Podgorje	39150000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
47-J	Radovi na izgradnji malonogometnog igrališta u Zlogonju	45233226	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 4-2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	45214000	3.240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	6 mjeseci	
48-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN 5-2019	Namještaj i oprema za dječji vrtić u Donjoj Višnjici	39161000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad 2019.	2 mjeseca	
JN 6-2019	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	45454000	6.701.300,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2019.	6 mjeseci	
49-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	71247000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
50-J	Radovi na uređenju odmarališta Selce	45454100	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
51-J	Radovi na uređenju postojećeg dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kralja Tomislava)	45233200	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
52-J	Oprema za dječja igrališta	37535200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
53-J	Iluminacija Grada -montaža opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
54-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
55-J	Radovi na uređenju vodotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
56-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
57-J	Radovi na proširenju jav- ne rasvjete	45311200	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
58-J	Spremnici za otpad	34928480	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
59-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
60-J	Radovi na rekonstrukciji veliko nogometnog igra- lišta u Lepoglavi	45212200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 7-2019	Usluga održavanja neraz- vrstanih cesta u zimskim uvjetima-zimska služba u razdoblju od 15.11.2019.- 15.04.2020.g.	90620000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2019.	5 mjeseci	
JN 8-2019	Radovi na izgradnji mo- sta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	45221000	20.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	18 mjeseci	
61-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji mosta Gusi- njak u Lepoglavu	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
62-J	Nabava svjetiljki za po- trebe proširenja javne rasvjete	31500000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29-J	Usluga izrade muzeološ- kog koncepta i idejnog projekta likovnog posta- va i opremanja interije- ra Centra za posjetilje »Centar pavlina« u Le- poglavi	92521000	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	

2019.										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
63-J	Usluga izrade izvedbenog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlinak« u Lepoglavi	71200000	79.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
64-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta, lokacije - Ulice Gorica, Ulica Ves i Zlogonje	71200000	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	
31-J	Radovi na sanaciji i unutarnjem preuređenju prostora bivšeg Župnog dvora u Lepoglavi u privedeni Dječji vrtić	45262700	150.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj 2019.	30 kalendarskih dana	
65-J	Usluga koordinatora za zaštitu tijekom izvođenja radova rekonstrukcije (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	71521000	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.		

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web- stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/19-01/1
 URBROJ: 2186/016-01-19-5
 Lepoglava, 9. srpnja 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

12.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZMJENE I DOPUNE
Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (6)

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	2019.
1-J	Uredske potreštine	30192000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
3-J	Plin	09123000	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
4-J	Gorivo	09111300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
5-J	Roba za potrebe reprezentacije	15860000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
7-J	Usluge mobilne telefonije	64212000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
JN 1-2019	Električna energija	09310000	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	12 mjeseci		
10-J	Poštanske usluge	64110000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
11-J	Veliko središnje računalo - server	30211000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12-J	Kameni materijal (mješavi- ne kamena i dr. agregati)	14212000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13-J	Računovodstvene usluge za potrebe Grada Lepo- glave	79211000	87.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lutalica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17-J	Usluga tiskanja novina	79800000	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja televi- zijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
21-J	Održavanje knjigovodstve- nog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22-J	Usluga tiskanja službenog glasnika	2221100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23-J	Usluga osiguranja motor- nih vozila	66514110	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 2-2019	Radovi na energetskejoj obnovi zgrade gradske uprave	45262700	870.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	4 mjeseca	

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
24-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na energetskoj obnovi zgrade gradske uprave	71247000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25-J	Usluga upravljanja i provedbe projekta energetska obnova zgrade gradske uprave	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26-J	Oprema za arhivu	30191100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 3-2019	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233141	612.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	3 mjeseca	
27-J	Radovi izvanrednog održavanja županijskih cesta na području Grada Le-poglave (sufinanciranje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	45233141	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28-J	Radovi na rekonstrukciji (preasfaltiranju) NC u Bednjici	45233000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 9-2019	Pojačano održavanje nerazvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici - dionica Antekolovići - Huđi	45233141	770.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	2 mjeseca	
30-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije NC Antekolovići u Žarovnici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 10-2019	Radovi na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza II	45223300	590.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	studeni 2019.	

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
32-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33-J	Usluga izrade projektne dokumentacije - nova projektne mehanice spoj LC 25200 (Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71320000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
34-J	Usluga izrade projektne dokumentacije oborinske odvodnje, nogostupa i ceste u Kameničkom Vrhovcu	71320000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
35-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za novu prometnicu u Stambeno-poslovnoj zoni Lepoglava	71320000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
36-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Varaždinskoj ulici	71320000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
37-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Žarovnici	71320000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
38-J	Usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	71320000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
39-J	Radovi na preasfaltiranju prilazne ceste prema starijom groblju u Lepoglavi	45233000	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
40-J	Radovi na rekonstrukciji nogostupa u Ulici Hrvat- skih pavlina u Lepoglavi	45233161	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
41-J	Usluga projektiranja mo- sta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	71322300	97.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
42-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgrad- nju gradske tržnice u Le- poglavi	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
43-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekon- strukciju spomen groblja Lepoglave	71242000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
44-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica Gorica	71320000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
45-J	Radovi na izgradnji Druš- tvenog doma u Kamenič- kom Podgorju - FAZA III	45210000	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
46-J	Namještaj i oprema za društveni dom Kameničko Podgorje	39150000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
47-J	Radovi na izgradnji ma- lonogometnog igrališta u Zlogonju	45233226	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 4-2019	Radovi na izgradnji Dječ- jeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	45214000	3.240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	6 mjeseci	

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
48-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima izgradnje Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 5-2019	Namještaj i oprema za dječji vrtić u Donjoj Višnjici	39161000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad 2019.	2 mjeseca	
JN 6-2019	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	45454000	6.701.300,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2019.	6 mjeseci	
49-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	71247000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
50-J	Radovi na uređenju odmarališta Selce	45454100	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
51-J	Radovi na uređenju postojećeg dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kraja Tomislava)	45233200	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
52-J	Oprema za dječja igrališta	37535200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
53-J	Iluminacija Grada - montaža opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
54-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
55-J	Radovi na uređenju vodotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
56-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
57-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	45311200	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
58-J	Spremnici za otpad	34928480	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
59-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
60-J	Radovi na rekonstrukciji veliko nogometnog igra- lišta u Lepoglavi	45212200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 7-2019	Usluga održavanja neraz- vrstanih cesta u zimskim uvjetima-zimska služba u razdoblju od 15.11.2019.- 15.04.2020. g.	90620000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2019.	5 mjeseci	
JN 8-2019	Radovi na izgradnji mo- sta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	45221000	2.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	18 mjeseci	
61-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji mosta Gusinjak u Lepoglavi	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
62-J	Nabava svjetiljki za po- trebe proširenja javne rasvjete	31500000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29-J	usluga izrade muzeološk- kog koncepta i idejnog projekta likovnog postava i opremanja interijera Cen- tra za posjetitelje »Centar pavilina« u Lepoglavi	92521000	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	

2019.										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
63-J	Usluga izrade izvedbenog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavilina« u Lepoglavi	71200000	79.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019	4 mjeseca	
64-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta, lokacije-ulice Gorica, ulica Ves i Zlogonje	71200000	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	
31-J	Radovi na sanaciji i unutaršnjem preuređenju prostora bivšeg Župnog dvora u Lepoglavi u privremeni Dječji vrtić	45262700	150.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj 2019	30 kalendarskih dana	
65-J	Usluga koordinatora za zaštitu tijekom izvođenja radova rekonstrukcije (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	71521000	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.		
66-J	Usluga promidžbenog fotografiranja	79961100	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2019.	15 mjeseci	
67-J	Usluga tiskanja fotomonografije Lepoglava	79810000	74.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
68-J	Usluge pisanja stručnih i novinarskih tekstova za potrebe izdavanja fotomonografije Lepoglava	92312213	113.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
69-J	Usluga grafičkog oblikovanja fotomonografije »Lepoglava«	79822500	34.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Naružbenica			

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web- stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-6
Lepoglava, 12. srpnja 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

13.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZMJENE I DOPUNE Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (7)

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	2019.
1-J	Uredske potreštine	30192000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
3-J	Plin	09123000	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
4-J	Gorivo	09111300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
5-J	Roba za potrebe reprezentacije	15860000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnička javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
7-J	Usluge mobilne telefonije	64212000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 1-2019	Električna energija	09310000	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	12 mjeseci	
10-J	Poštanske usluge	64110000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
11-J	Veliko središnje računalo - server	30211000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12-J	Kameni materijal (mješavine kamena i dr. agregati)	14212000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13-J	Računovodstvene usluge za potrebe Grada Lepoglave	79211000	87.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka litalica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17-J	Usluga tiskanja novina	79800000	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja televizijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
20-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
21-J	Održavanje knjigovodstvenog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22-J	Usluga tiskanja službenog glasnika	22211100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23-J	Usluga osiguranja motornih vozila	66514110	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 2-2019	Radovi na energetskej obnovi zgrade gradske uprave	45262700	870.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	4 mjeseca	
24-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na energetskej obnovi zgrade gradske uprave	71247000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25-J	Usluga upravljanja i provedbe projekta energetske obnove zgrade gradske uprave	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26-J	Oprema za arhivu	30191100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 3-2019	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233141	612.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	3 mjeseca	
27-J	Radovi izvanrednog održavanja županijskih cesta na području Grada Lepoglave (sufinanciranje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	45233141	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28-J	Radovi na rekonstrukciji (preasfaltiranju) NC u Bednjici	45233000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnička javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN 9-2019	Pojačano održavanje ne- razvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici - dionica An- tekoloviti - Hudi	45233141	770.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	2 mjeseca	
30-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije NC Ante- koloviti u Žarovnici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 10- 2019	Radovi na izgradnji par- kirišta u Donjoj Višnjici - Faza II	45223300	590.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	studen 2019.	
32-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33-J	Usluga izrade projektne dokumentacije - nova pro- metnica spoj LC 25200 (Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71320000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
34-J	Usluga izrade projektne dokumentacije oborinske odvodnje, nogostupa i ce- ste u Kameničkom Vrhovcu	71320000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
35-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za novu prometnicu u Stambeno -poslovnoj zoni Lepoglava	71320000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
36-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgrad- nju nogostupa u Varaždins- koj ulici	71320000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
37-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Žarovnici	71320000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
38-J	Usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	71320000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
39-J	Radovi na preasfaltiranju prilazne ceste prema strom groblju u Lepoglavi	45233000	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
40-J	Radovi na rekonstrukciji nogostupa u Ulici Hrvatskih pavlina u Lepoglavi	45233161	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
41-J	Usluga projektiranja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	71322300	97.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
42-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju gradske tržnice u Lepoglavi	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
43-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju spomen groblja Lepoglave	71242000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
44-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica Gorica	71320000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
45-J	Radovi na izgradnji Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA III	45210000	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
46-J	Namještaj i oprema za društveni dom Kameničko Podgorje	39150000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
47-J	Radovi na izgradnji malonogometnog igrališta u Zlogonju	45233226	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 4-2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	45214000	3.240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	6 mjeseci	
48-J	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	71247000	82.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
JN 5-2019	Namještaj i oprema za dječji vrtić u Donjoj Višnjici	39161000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad 2019.	2 mjeseca	
JN 6-2019	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	45454000	6.701.300,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2019.	6 mjeseci	
49-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	71247000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
50-J	Radovi na uređenju odmarališta Selce	45454100	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
51-J	Radovi na uređenju postojećeg dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kralja Tomislava)	45233200	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
52-J	Oprema za dječja igrališta	37535200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
53-J	Illuminacija Grada -monta- ža za opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
54-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
55-J	Radovi na uređenju vo- dotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
56-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
57-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	45311200	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
58-J	Spremnici za otpad	34928480	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
59-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
60-J	Radovi na rekonstrukciji veliko nogometnog igra- lišta u Lepoglavi	45212200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 7-2019	Usluga održavanja neraz- vrstanih cesta u zimskim uvjetima-zimska služba u razdoblju od 15.11.2019.- 15.04.2020.g.	90620000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	rujan 2019.	5 mjeseci	
JN 8-2019	Radovi na izgradnji mo- sta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	45221000	2.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	18 mjeseci	
61-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji mosta Gusinjak u Lepoglavu	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
62-J	Nabava svjetiljki za potrebe proširenja javne rasvjete	31500000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29-J	Usluga izrade muzeološkog koncepta i idejnog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlina« u Lepoglavi	92521000	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
63-J	Usluga izrade izvedbenog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlina« u Lepoglavi	71200000	79.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
64-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta, lokacije-ulice Gorica, ulica Ves i Zlogonje	71200000	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	
31-J	Radovi na sanaciji i unutar-njem preuređenju prostora bivšeg Župnog dvora u Lepoglavi u privremeni Dječji vrtić	45262700	150.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj 2019.	30 kalen- darskih dana	
65-J	Usluga koordinatora za zaštitu tijekom izvođenja radova rekonstrukcije (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	71521000	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.		

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
66-J	Usluga promidžbenog foto- tografiranja	79961100	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2019.	15 mjeseci	
67-J	Usluga tiskanja fotomo- nografije Lepoglava	79810000	74.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
68-J	Usluge pisanja stručnih i novinarskih tekstova za potrebe izdavanja fotomo- nografije Lepoglava	92312213	113.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
69-J	Usluga grafičkog obli- kovanja fotomonografije »Lepoglava«	79822500	34.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbe- nica			
70-J	Službeni automobil za potrebe Grada Lepoglave	34110000	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web- stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-7
Lepoglava, 4. rujna 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

14.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

I Z M J E N E I D O P U N E
Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (8)

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1-J	Uredske potrepštine	30192000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
3-J	Plin	09123000	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
4-J	Gorivo	09111300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
5-J	Roba za potrebe repre- zentacije	15860000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
7-J	Usluge mobilne tele- fonije	64212000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 1-2019	Električna energija	09310000	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	12 mjeseci	
10-J	Poštanske usluge	64110000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
11-J	Veliko središnje raču- nalo - server	30211000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12-J	Kameni materijal (mje- šavine kamena i dr. agregati)	14212000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13-J	Računovodstvene us- luge za potrebe Grada Lepoglave	79211000	87.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
14-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lualica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17-J	Usluga tiskanja novina	79800000	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja tele- vizijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
21-J	Održavanje knjigovod- stvenog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22-J	Usluga tiskanja službe- nog glasnika	22211100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23-J	Usluga osiguranja mo- tornih vozila	66514110	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 2-2019	Radovi na energetske obnovi zgrade gradske uprave	45262700	870.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	4 mjeseca	
24-J	Usluga stručnog nad- zora nad radovima na energetskoj obnovi zgrade gradske uprave	71247000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25-J	Usluga upravljanja i provedbe projekta ener- getska obnova zgrade gradske uprave	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
26-J	Oprema za arhivu	30191100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 3-2019	Modernizacija i asfal- tiranje nerazvrstanih cesta	45233141	612.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	3 mjeseca	
27-J	Radovi izvanrednog održavanja županijskih cesta na području Grada Lepoglave (sufinancira- nje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	45233141	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28-J	Radovi na rekonstrukciji (preasfaltiranju) NC u Bednjici	45233000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 9-2019	Pojačano održavanje nerazvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici - dio- nica Antekolovići - Huđi	45233141	770.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	2 mjeseca	
30-J	Usluga stručnog nad- zora nad izvođenjem radova rekonstrukcije NC Antekolovići u Ža- rovnici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 10- 2019	Radovi na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza II	45223300	590.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	studeni 2019.	
32-J	Usluga stručnog nad- zora nad izvođenjem radova na izgradnji par- kirališta u Donjoj Višnjici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33-J	Usluga izrade projektne dokumentacije - nova prometnica spoj LC 25200 (Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71320000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
34-J	Usluga izrade projektne dokumentacije oborinske odvodnje, nogostupa i ceste u Kameničkom Vrhovcu	71320000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
35-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za novu prometnicu u Stambeno-poslovnoj zoni Lepoglava	71320000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
36-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Varaždinskoj ulici	71320000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
37-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Žarovnici	71320000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
38-J	Usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	71320000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
39-J	Radovi na preasfaltiranju prilazne ceste prema starom groblju u Lepoglavi	45233000	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
40-J	Radovi na rekonstrukciji nogostupa u Ulici Hrvatskih pavlina u Lepoglavi	45233161	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
41-J	Usluga projektiranja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	71322300	97.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
42-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju gradske tržnice u Lepoglavi	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
43-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju spomen groblja Lepoglave	71242000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
44-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica Gorica	71320000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
45-J	Radovi na izgradnji Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA III	45210000	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
46-J	Namještaj i oprema za društveni dom Kameničko Podgorje	39150000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
47-J	Radovi na izgradnji malonogometnog igrališta u Zlogonju	45233226	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 4-2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	45214000	3.240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	6 mjeseci	
48-J	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	71247000	82.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN 5-2019	Namještaj i oprema za dječji vrtić u Donjoj Višnjici	39161000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad 2019.	2 mjeseca	
JN 6-2019	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	45454000	6.701.300,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2019.	6 mjeseci	
49-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	71247000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
50-J	Radovi na uređenju odmarališta Selce	45454100	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
51-J	Radovi na uređenju postojećeg dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kralja Tomislava)	45233200	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
52-J	Oprema za dječja igrališta	37535200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
53-J	Iluminacija Grada - montaža opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
54-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
55-J	Radovi na uređenju vodotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
56-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
57-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	45311200	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
58-J	Spremnici za otpad	34928480	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
59-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
60-J	Radovi na rekonstrukciji veliko nogometnog igra- lišta u Lepoglavi	45212200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 7-2019	Usluga održavanja neraz- vrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Gra- da Lepoglave u razdoblju od 15.11.2019.-15.04. 2022. g.-zimski služba	90620000	1.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni spo- razum	rujan 2019.	15.4.2022.	
JN 8-2019	Radovi na izgradnji mo- sta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	45221000	2.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	18 mjeseci	
61-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji mosta Gusi- njak u Lepoglavu	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
62-J	Nabava svjetiljki za po- trebe proširenja javne rasvjete	31500000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29-J	Usluga izrade muzeološkog koncepta i idejnog projekta likovnog posta- va i opremanja interije- ra Centra za posjetitelje »Centar pavilina« u Le- poglavi	92521000	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
63-J	Usluga izrade izvedbe- nog projekta likovnog postava i opremanja in- terijera Centra za posje- titelje »Centar pavilina« u Lepoglavi	71200000	79.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	

2019.										
Eviden- cijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
64-J	Usluga izrade projek- tne dokumentacije za sanaciju klizišta, loka- cije- Ulice Gorica, ulica Ves i Zlogonje	71200000	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	
31-J	Radovi na sanaciji i unutarnjem preuređenju prostora bivšeg Župnog dvora u Lepoglavi u privremeni Dječji vrtić	45262700	150.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj 2019.	30 kalen- darskih dana	
65-J	Usluga koordinatora za zaštitu tijekom izvođe- nja radova rekonstruk- cije (sanacija, adap- tacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	71521000	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.		
66-J	Usluga promidžbenog fotografiranja	79961100	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2019.	15 mjeseci	
67-J	Usluga tiskanja foto- monografije Lepoglava	79810000	74.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
68-J	Usluge pisanja stručnih i novinarskih tekstova za potrebe izdavanja foto- monografije Lepoglava	92312213	113.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
69-J	Usluga grafičkog obli- kovanja fotomonografije »Lepoglava«	79822500	34.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbe- nica			
70-J	Službeni automobil za potrebe Grada Lepo- glave	34110000	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web- stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-8
Lepoglava, 10. rujna 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

15.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZMJENE I DOPUNE Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu (9)

Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	2019.
1-J	Uredske potreštine	30192000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
2-J	Ugostiteljske usluge	55300000	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
3-J	Plin	09123000	29.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
4-J	Gorivo	09111300	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
5-J	Roba za potrebe repre- zentacije	15860000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					
6-J	Telefonske usluge	64210000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE					

2019.										
Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnička javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
7-J	Usluge mobilne telefonije	64212000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	50870000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
9-J	Pokloni	18530000	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 1-2019	Električna energija	09310000	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj 2019.	12 mjeseci	
10-J	Poštanske usluge	64110000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
11-J	Veliko središnje računalo - server	30211000	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
12-J	Kameni materijal (mješavine kamena i dr. agregati)	14212000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
13-J	Računovodstvene usluge za potrebe Grada Lepoglave	79211000	87.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
14-J	Usluge čišćenja	90910000	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
15-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lualica	71317200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
16-J	Usluge deratizacije	90923000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
17-J	Usluga tiskanja novina	79800000	53.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
18-J	Usluga emitiranja televizijskog programa	92220000	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
19-J	Usluga emitiranja radio emisija	92210000	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
20-J	Usluge marketinga	79342000	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
21-J	Održavanje knjigovodstvenog programa	48700000	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
22-J	Usluga tiskanja službenog glasnika	22211100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
23-J	Usluga osiguranja motornih vozila	66514110	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 2-2019	Radovi na energetskejoj obnovi zgrade gradske uprave	45262700	870.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	4 mjeseca	
24-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na energetskejoj obnovi zgrade gradske uprave	71247000	26.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
25-J	Usluga upravljanja i provedbe projekta energetske obnove zgrade gradske uprave	72224000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
26-J	Oprema za arhivu	30191100	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 3-2019	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	45233141	612.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	3 mjeseca	
27-J	Radovi izvanrednog održavanja županijskih cesta na području Grada Lepoglave (sufinanciranje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	45233141	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
28-J	Radovi na rekonstrukciji (preasfaltiranju) NC u Bednjici	45233000	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 9-2019	Pojačano održavanje nerazvrstane ceste NC 1-079 u Žarovnici - dionica Ante-kolovići - Huđi	45233141	770.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	ožujak 2019.	2 mjeseca	

2019.										
Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
30-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije NC Ante-kolovići u Žarovnici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
32-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici	71247000	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
33-J	Usluga izrade projektne dokumentacije - nova pro-metnica spoj LC 25200 (Ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	71320000	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
34-J	Usluga izrade projektne dokumentacije oborinske odvodnje, nogostupa i ceste u Kameničkom Vrhovcu	71320000	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
35-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za novu prometnicu u Stambeno-poslojnoj zoni Lepoglava	71320000	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
36-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Varaždinskoj ulici	71320000	23.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
37-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju nogostupa u Žarovnici	71320000	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
38-J	Usluga izrade projektne dokumentacije izgradnje parkirališta i javne rasvjete kod groblja u Lepoglavi	71320000	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
39-J	Radovi na preasfaltiranju prilazne ceste prema starijom groblju u Lepoglavi	45233000	76.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
40-J	Radovi na rekonstrukciji nogostupa u Ulici Hrvatskih pavlina u Lepoglavi	45233161	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
41-J	Usluga projektiranja mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	71322300	97.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
42-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju gradske tržnice u Lepoglavi	71242000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
43-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za rekonstrukciju spomen groblja Lepoglave	71242000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
44-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta na nerazvrstanoj cesti - Ulica Gorica	71320000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
45-J	Radovi na izgradnji Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA III	45210000	448.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
46-J	Namještaj i oprema za društveni dom Kameničko Podgorje	39150000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
47-J	Radovi na izgradnji malonogometnog igrališta u Zlogonju	45233226	300.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 4-2019	Radovi na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	45214000	3.240.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2019.	6 mjeseci	

2019.										
Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnička javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
48-J	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu tijekom izvođenja radova na izgradnji Dječjeg vrtića u Donjoj Višnjici s krajobraznim uređenjem	71247000	82.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
JN 5-2019	Namještaj i oprema za dječji vrtić u Donjoj Višnjici	39161000	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	listopad 2019.	2 mjeseca	
JN 6-2019	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	45454000	6.701.300,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača 2019.	6 mjeseci	
49-J	Usluga stručnog nadzora nad radovima na rekonstrukciji zgrade Dječjeg vrtića Lepoglava	71247000	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
50-J	Radovi na uređenju odmarališta Selce	45454100	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
51-J	Radovi na uređenju postojećeg dječjeg igrališta u Lepoglavi (Trg kraja Tomislava)	45233200	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
52-J	Oprema za dječja igrališta	37535200	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
53-J	Iluminacija Grada - montaža za opreme iluminacijskih elemenata	45316000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
54-J	Prometna signalizacija	34992200	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
55-J	Radovi na uređenju vodotoka	45246000	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
56-J	Geodetske usluge	71355000	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				

2019.										
Eviden- cijski broj na- bave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
57-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	45311200	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
58-J	Spremnici za otpad	34928480	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
59-J	Oglašavanje - internet portali	79340000	42.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
60-J	Radovi na rekonstrukciji veliko nogometnog igrališta u Lepoglavi	45212200	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
JN 7-2019	Usluga održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima na području Grada Lepoglave u razdoblju od 15.11.2019.-15.04.2022.g.-zimska služba	90620000	1.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	rujan 2019.	15.4.2022.	
JN 8-2019	Radovi na izgradnji mosta Gusinjak preko rijeke Bednje u Lepoglavi	45221000	2.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2019.	18 mjeseci	
61-J	Usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji mosta Gusinjak u Lepoglavi	71247000	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
62-J	Nabava svjetiljki za potrebe proširenja javne rasvjete	31500000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE				
29-J	Usluga izrade muzeološkog koncepta i idejnog projekta likovnog postava i oprema-nja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlina« u Lepoglavi	92521000	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	
63-J	Usluga izrade izvedbenog projekta likovnog postava i opremanja interijera Centra za posjetitelje »Centar pavlina« u Lepoglavi	71200000	79.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	4 mjeseca	

2019.										
Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
64-J	Usluga izrade projektne dokumentacije za sanaciju klizišta, lokacije-ulice Gorica, ulica Ves i Zlogonje	71200000	168.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj 2019.	kolovoz 2019.	
31-J	Radovi na sanaciji i unutarjem preuređenju prostora bivšeg župnog dvora u Lepoglavi u privremeni Dječji vrtić	45262700	150.000,00	Postupak jednostavne nabave			Ugovor	svibanj 2019.	30 kalendarskih dana	
65-J	Usluga koordinatora za zaštitu tijekom izvođenja radova rekonstrukcije (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje	71521000	27.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj 2019.		
66-J	Usluga promidžbenog fotografiranja	79961100	119.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2019.	15 mjeseci	
67-J	Usluga tiskanja fotomonografije Lepoglava	79810000	74.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
68-J	Usluge pisanja stručnih i novinarskih tekstova za potrebe izdavanja fotomonografije Lepoglava	92312213	113.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
69-J	Usluga grafičkog oblikovanja fotomonografije »Lepoglava«	79822500	34.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			
70-J	Službeni automobil za potrebe Grada Lepoglave	34110000	144.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			
71-J	Radovi na rekonstrukciji svlačionica na objektu sportsko rekreacijskog centra (SRC) Lepoglava	45262700	100.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	25.11. 2019.	31.12. 2019.	

Ove Izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2019. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web- stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-9
Lepoglava, 12. studenoga 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

16.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i broječanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

PLAN

klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela Grada Lepoglave za 2020. godinu

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i broječanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Grada Lepoglave te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, brojčane oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine kako slijedi:

0	DRUŠTVO
000	DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI
000-01	Općenito
000-02	Društveno vlasništvo
000-06	Ostalo
001	DRUŠTVENO PLANIRANJE
001-01	Općenito
001-02	Proizvodni odnosi
002	PRAVNI SISTEM
002-01	Općenito

003	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE
003-01	Općenito
004	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01	Općenito
004-02	Pojedinačno
004-04	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova
005	DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA
005-01	Općenito
006	POLITIČKE STRANKE
006-01	Općenito
006-02	Stranke
007	UDRUGE
007-01	Općenito
007-02	Udruge
007-03	Savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja
007-04	Ostalo
008	INFORMIRANJE
008-01	Općenito
008-02	Javno informiranje
008-03	Informiranje o radu predstavničkih tijela
008-04	Ostalo
010	ORGANIZACIJA DRŽAVE
010-01	Općenito
010-04	Republika Hrvatska
010-05	Županije
010-06	Gradovi i općine
010-07	Ostalo
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE AKATA (Općenito)
011-01	Općenito
011-02	Postupak donošenja propisa
011-03	Objavljivanje propisa
011-04	Ostalo
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01	Općenito
012-02	Ustavni propisi
012-03	Statuti
012-04	Ostalo
013	IZBORNI SISTEM
013-01	Općenito

013-02	Birački spiskovi	021-06	Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća
013-03	Izbori i opoziv	021-07	Ostalo
013-05	Ostalo		
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA
014-01	Općenito	022-01	Općenito
014-02	Referendum	022-05	Gradonačelnik
014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjanja	022-06	Ostalo
014-04	Ostalo	023	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA	023-01	Općenito
015-01	Općenito	023-03	Državna uprava
015-04	Područja županija	023-04	Županijski uredi
015-05	Područja gradova i općina	023-05	Upravna tijela grada i općine
015-06	Područja mjesnih odbora	023-06	Ostalo
015-07	Gradovi i naselja		
015-08	Ulice i trgovi	026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA
015-09	Ostalo	026-01	Općenito
016	NACIONALNE MANJINE	026-02	Zborovi građana
016-01	Općenito	026-03	Vijeća mjesnih odbora
016-02	Prava nacionalnih manjina	026-04	Ostalo
016-03	Ostalo	030	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA
017	GRBOVI, AMBLEM, ZASTAVE I HIMNE	030-01	Općenito
017-01	Općenito	030-02	Organizacija rada i radni postupci
017-02	Grbovi i amblemi	030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
017-03	Zastave	030-04	Telekomunikacijska oprema
017-04	Himne	030-06	Uredska pomagala i strojevi
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM	030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
018-01	Općenito	030-08	Ostalo
018-02	Odnosi s drugim državama	031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO
018-04	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima	031-01	Općenito
018-05	Međunarodni sporazumi	031-02	Oglasne ploče
018-06	Diplomatsko-konzularna predstavništva	031-03	Prijemne službe, pisarnice
018-07	Ostalo	031-05	Služba otpreme
019	MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA	031-06	Poštanske usluge
019-01	Općenito	031-07	Fizičko-tehnička zaštita
019-02	Migracije	031-08	Služba održavanja
019-03	Iseljenici	031-10	Usluge čišćenja
019-04	Prognanici	031-11	Auto servis
019-05	Osobe bez državljanstva	031-12	Ostalo
021	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA	032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
021-03	Hrvatski sabor	032-01	Općenito
021-04	Županijske skupštine	032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
021-05	Gradska i općinska vijeća - pozivi za sjednice	032-06	Ostalo

033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA	042	INSPEKCIJSKI NADZOR
033-01	Općenito	042-01	Općenito
033-03	Štampanje, umnožavanje i reprodukcija	043	UPRAVNA INSPEKCIJA
033-05	Ostalo	043-01	Općenito
		043-02	Pojedinačni predmeti
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE
034-01	Općenito	050-01	Općenito
034-02	Opći upravni postupak	052	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE
034-03	Posebni upravni postupak	052-01	Općenito
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	052-02	Pojedinačni predmeti
034-06	Izješća o rješavanju predmeta	053	MOLBE I PRIJEDLOZI
034-07	Upravni i upravno-računski spor	053-01	Općenito
034-08	Ostalo	053-02	Pojedinačni prijedlozi
035	UREDSKO POSLOVANJE	060	ODLIKOVANJA
035-01	Općenito	060-01	Općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	060-02	Postupak dodjele
035-03	Postupak s aktima	061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
035-04	Evidencije i obrasci	061-01	Općenito
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akata	070	VJERSKA PITANJA - ODNOS DRŽAVE I CRKVE
035-07	Ostalo	070-01	Općenito
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	080	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI
036-01	Općenito	080-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata	080-02	Dužnosnici
036-03	Čuvanje registraturne građe	080-03	Rukovodeći radnici
036-04	Izlučivanje arhivske građe	080-04	Plaće i druga primanja službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu
036-05	Ostalo	080-05	Stručni radnici
037	OVJERE	080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave
037-02	Ovjera rukopis, potpisa i prijepisa	080-07	Ocjenjivanje službenika i namještenika
037-02	Ostalo	080-08	Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	100	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA
038-01	Općenito	100-01	Općenito
038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	100-03	Zapošljavanje osoba sa invaliditetom
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	102	NEZAPOSLENOST
038-04	Ostalo	102-01	Općenito
040	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA	102-04	Evidencija nezaposlenih
040-01	Općenito	11	RADNI ODNOSI
040-02	Pojedinačni predmeti	110	RADNI ODNOSI RADNIKA
040-03	Ostalo	100-01	Općenito
041	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01	Općenito		
041-02	Pojedinačni predmeti		

112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD	121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
112-01	Plan prijma u Jedinstveni upravni odjel	121-01	Općenito
112-02	Općenito	121-02	Dnevnica
112-03	Rad na određeno vrijeme	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla
112-04	Ugovor o djelu	121-07	Regres za godišnji odmor
112-05	Rad na neodređeno vrijeme	121-09	Pomoć u slučaju smrti
112-06	Pripravnici	121-10	Jubilarne nagrade
112-07	Izjava - obnašanje dužnosti gradonačelnika	121-11	Otpremnina
112-08	Autorski ugovor	121-15	Dodatak na uspješnost na radu
112-09	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	121-16	Ostalo
112-10	Program javnih radova	13	STRUČNO USAVRŠAVANJE
112-11	Ostalo	130	TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	130-01	Općenito
113-01	Općenito	130-03	Savjetovanja (seminari)
113-02	Radno vrijeme	130-05	Kongresi i simpoziji
113-03	Odmori	132	STRUČNA PRAKSA (PRIPRavnICI, STAŽISTI I DRUGI)
113-04	Dopusti	132-01	Općenito
113-05	Bolovanja	133	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI
113-07	Ostalo	133-01	Općenito
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	133-02	Stručni ispit
114-01	Općenito	133-03	Pravosudni ispit
114-02	Radni sporovi	133-04	Ostalo
115	ZAŠTITA NA RADU	14	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
115-01	Općenito	140	MIROVINSKO OSIGURANJE
115-02	Nesreće na radu	140-01	Općenito
117	RADNI STAŽ	140-02	Starosno
117-01	Općenito	141	INVALIDSKO OSIGURANJE
117-02	Utvrđivanje radnog staža	141-02	Invalidska mirovina
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE	2	UNUTRAŠNJI POSLOVI
119-01	Općenito	21	JAVNA SIGURNOST
119-02	Kadrovska politika	210	JAVNI RED I MIR
119-03	Ostalo	210-01	Općenito
12	OSOBNI DOHOCI	211	POSLOVI SAOBRAĆAJA
120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA	211-01	Općenito
120-01	Općenito	211-04	Kontrola i regulacija prometa
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela	212	PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM PRIJELAZU
120-03	Po osnovi tekućeg rada	212-01	Granični prijelazi
120-03	Ostalo	212-03	Granični pojas
		212-05	Ostalo

213	ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI	304	PRIVREDNO NEDOVOLJNO RAZVIJENI
213-01	Općenito	304-01	Krajevi i općine
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA
214-01	Općenito	306-02	Programi i mjere
214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija		
214-03	Protupožarna inspekcija	307	CIJENE
214-04	Požari i eksplozije	307-01	Politika cijena
214-05	Ostalo		
215	KRIMINALITET	31	INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
215-01	Općenito	310	INDUSTRIJA I RUDARSTVO
218	OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI	310-01	Općenito
218-02	Pojedinačni predmeti	310-02	Elektroprivreda
		310-03	Elektroenergetska suglasnost
22	GRAĐANSKA STANJA	310-05	Plinifikacija
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
220-01	Općenito	310-19	Proizvodnja rezane građe i ploča
		310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta
223	MATIČARSTVO	310-22	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda
223-01	Općenito	310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
224	DRŽAVLJANSTVO	310-31	Grafička djelatnost
224-01	Općenito	310-33	Otpadne tvari
		310-34	Ostalo
23	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI	311	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA
230	UDRUŽENJE GRAĐANA	311-01	Općenito
230-01	Općenito	311-02	Koncesije
230-02	Program djelovanja za mlade	311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu
		311-06	Kućna radinost
		311-08	Ostalo
3	PRIVREDA	32	POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO
30	PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA	320	POLJOPRIVREDA
300	PRIVREDNO PLANIRANJE	320-01	Općenito
300-01	Općenito	320-02	Poljoprivredno zemljište
300-02	Privredni planovi	320-03	Zemljoradnja
301	PRIVREDNA KRETANJA	320-04	Voćarstvo
301-01	Općenito	320-08	Stočarstvo
302	PRIVREDNI RAZVOJ	320-09	Poticaji u poljoprivredi
302-01	Općenito	320-12	Štete u poljoprivredi
302-02	Programi razvoja	320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo
302-03	Gospodarski razvoj	320-18	Poljoprivredna inspekcija
303	PRIVREDNA SURADNJA	320-19	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima
303-01	Općenito	320-20	Zaštita bilja - zdravstveni pregled drveća i grmlja
303-03	Suradnja s inozemstvom	320-21	Ostalo

321	ŠUMARSTVO	34	PROMET I VEZE
321-01	Općenito	340	CESTOVNI PROMET
321-02	Šume i šumsko zemljište	340-01	Općenito
321-03	Ostalo	340-02	Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu
322	VETERINARSTVO	340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
322-01	Općenito	340-04	Autobusna stajališta
322-02	Zarazne i nametničke bolesti (deratizacija)	340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prijevozu
322-03	Higijeničarska služba	340-07	Inspekcija cesta
322-04	Umjetno osjemenjivanje životinja	340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
322-08	Ostalo	340-09	Ostalo
325	VODOPRIVREDA	341	ŽELJEZNIČKI PROMET
325-01	Općenito	341-01	Općenito
325-02	Štetno djelovanje voda	341-02	Željeznička infrastruktura
325-03	Vodoprivredna suglasnost	341-04	Željeznički prijelazi
325-04	Zaštita voda od zagađivanja	344	VEZE
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade	344-01	Općenito
325-10	Vodoprivredna dokumentacija	344-02	Poštanski promet
325-11	Naknada za priključak na vodovod	344-03	Telefonski i telegrafski promet
325-12	Varkom d.d. Varaždin	35	PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA
325-13	Ivkom d.o.o. Ivanec	350	PROSTORNO PLANIRANJE
325-14	Ostalo	350-01	Općenito
326	ZADRUGARSTVO	350-02	Prostorni planovi
326-01	Općenito	350-03	Posebni uvjeti građenja
326-02	Zadruga lepoglavske čipke	350-05	Uvjeti uređenja prostora
33	TRGOVINA, OTKUPI I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM	350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
330	UNUTARNJA TRGOVINA	350-07	Ostalo
330-01	Odluka o radnom vremenu prodavaonica	351	ZAŠTITA OKOLIŠA
330-03	Trgovina na malo	351-01	Općenito
330-04	Trgovačke radnje	351-02	Mjere zaštite okoliša
330-05	Radno vrijeme trgovina	351-03	Studije utjecaja na okoliš
330-06	Pokretne trgovine	351-04	Ostalo
334	TURIZAM	36	GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI
334-01	Općenito	360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
334-02	Financiranje turističkih djelatnosti	360-01	Općenito
334-03	Međunarodni turizam	360-02	Pojedinačni predmeti
334-05	Razvoj turizma	361	IZGRADNJA OBJEKATA
334-08	Turistička djelatnost	361-01	Općenito
334-10	Ostalo	361-02	Izgradnja objekata
335	UGOSTITELJSTVO	361-03	Građevinska dozvola
335-01	Općenito	361-04	Tehnički pregled objekata
335-02	Ugostiteljska djelatnost	361-07	Lokacijska dozvola
335-05	Ostalo	361-08	Ostalo

362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA	381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ
362-01	Općenito	381-01	Privredno planiranje i razvoj
362-02	Pojedinačni predmeti	4	FINANCIJE
362-03	Komunalne djelatnosti	40	OPĆENITO
363	KOMUNALNI POSLOVI	400	FINANCIJSKO - PLANSKI DOKUMENTI
363-01	Općenito	400-01	Općenito
363-02	Komunalne djelatnosti	400-02	Financijski planovi
363-03	Komunalna naknada- postupak utvrđivanja obveznika	400-03	Predračuni
363-04	Komunalna inspekcija (komunalni redar)	400-04	Periodični obračuni
363-05	Komunalni doprinos	400-05	Završni računi
363-06	Održavanje groblja	400-06	Budžet
363-07	Kućni brojevi	400-07	Bilance
363-08	Komunalna naknada - rješenja - stambeni prostor	400-08	Proračun
363-09	Komunalna naknada - rješenja - poslovni prostor	400-09	Ostalo
363-10	Ostalo	401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
365-01	Povlaštena cijena odvoza komunalnog otpada	401-01	Općenito
		401-02	Knjigovodstvene evidencije
		401-03	Računi
		401-04	Ostalo
37	STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI	402	FINANCIRANJE
370	STAMBENA POLITIKA	402-01	Općenito
370-01	Općenito	402-02	Financiranje privrednih djelatnosti
370-03	Stanovi i stanovanje	402-03	Financiranje društvenih djelatnosti
370-05	Ostalo	402-04	Financiranje javnih potreba
371	STAMBENI ODNOSI	402-06	Refundacije (regresni zahtjevi)
371-01	Općenito	402-07	Sufinanciranje
371-02	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu	402-08	Financiranje iz proračuna - zamolbe
371-04	Stanarina	402-10	Financiranje iz fondova EU
371-05	Upisi prava vlasništva	403	KREDITIRANJE
371-06	Ostalo	403-01	Općenito
372	POSLOVNI PROSTOR	403-02	Zajmovi
372-01	Općenito	403-03	Jamstva
372-03	Najam odnosno zakup	403-04	Anuiteti
		403-05	Potraživanja
		403-06	Fondovi
		403-07	Ostalo
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM	404	INVESTICIJE
373-01	Općenito	404-01	Javna nabava
373-02	Čuvanje i održavanje	404-03	Općenito
373-03	Restauriranje	405	DEPOZITNO POSLOVANJE
38	PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI	405-01	Općenito
380	PRIVREDNE MANIFESTACIJE	406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
380-01	Općenito	406-01	Općenito

406-03	Osnovna sredstva	422	SREDSTVA SOLIDARNOSTI
406-05	Sredstva opreme	422-01	Općenito
406-06	Inventar		
406-08	Inventure	423	GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE
406-09	Ostalo	423-01	Općenito
41	JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI	423-05	Stečajevi
410	POREZI	43	DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA
410-01	Općenito	430	RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA
410-09	Porez iz dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku	430-01	Općenito
410-12	Porez iz dohotka od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja	430-02	Ugovorne obveze
410-15	Porez na kuću za odmor		
410-20	Porez na promet nekretnina i prava	431	DOHODAK
410-23	Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine	431-01	Općenito
410-26	ostalo	431-03	Materijalni troškovi
		431-07	Ostalo
411	DOPRINOSI	44	FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
411-01	Općenito	441	KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM
412	TAKSE	441-01	Program »Integralni razvoj lokalne zajednice - EIB III«
412-01	Općenito	441-02	Financiranje iz fondova Europske unije
413	CARINE		
413-01	Općenito	45	NOVČANI I KREDITNI SISTEM
414	JAVNI ZAJMOVI	450	BANKARSTVO
414-01	Općenito	450-01	Općenito
415	NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA	450-05	Zajmovi i krediti
415-01	Općenito	450-10	Blagajnički zapisi
415-02	Naplata poreza	450-11	Blagajničko poslovanje
415-03	Naplata doprinosa	450-12	Blokiranje žiro računa
415-07	Ostalo	450-14	Kamate
		450-15	Ostalo
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO	451	PLASMANI I NOVČANA KRETANJA
416-01	Porezi	451-01	Općenito
		451-03	Plasmani državnih i drugih tijela
42	JAVNI RASHODI	453	POSLOVI OSIGURANJA
420	REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	453-01	Općenito
420-01	Općenito	453-02	Sklapanje polica osiguranja
420-02	Regresi		
420-03	Premije	47	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
420-04	Kompenzacije	470	DRUŠTVENA KONTROLA
420-05	Ostalo	470-01	Općenito
421	DOTACIJE I SUBVENCije	470-04	Državna revizija
421-01	Općenito	470-06	Ostalo
421-03	Subvencije		

5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA	550-01	Općenito
50	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE	550-02	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
500	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE - Općenito	550-03	Korisnici socijalne pomoći
		550-05	Crveni križ Hrvatske
500-01	Sektorske ambulante	550-06	Centar za socijalnu skrb Ivanec
500-02	Povelja o pristupačnosti javnih poslova osobama s invaliditetom	550-06	Ostalo
500-06	Zdravstvene evidencije	551	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE
500-09	Ostalo	551-01	Općenito
		551-03	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	551-06	Pomoć za uzdržavanje
501-01	Općenito	551-07	Jednokratne financijske pomoći
501-02	Primarna zdravstvena zaštita	551-08	Ostale pomoći
501-04	Specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži	551-09	Pomoć i njega u kući
501-05	Zaštita od zaraznih bolesti	551-10	Ostalo
501-09	Ostalo	552	OBLICI (MJERE) OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE
		552-01	Općenito
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	552-02	Oblici (mjere) porodično-pravne zaštite
502-01	Općenito	552-08	Ostalo
502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti	555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
502-04	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad	555-01	Općenito
502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji	560	ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA - evidencije korisnika
502-06	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodiljskog dopusta i produženog porodiljskog dopusta	560-01	Općenito
502-10	Ostalo	562	INVALIDSKA ZAŠTITA
		562-01	Općenito
51	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	562-04	Ostvarivanje prava
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA	563	ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA
510-01	Općenito	563-01	Općenito
510-02	Zdravstvene stanice	564	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA
510-11	Ljekarne	564-01	Općenito
510-14	Ostalo	564-02	Grobovi i spomenici
530	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA OPĆENITO	6	PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
530-01	Općenito	60	PROSVJETA
540	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR	600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
540-01	Sanitarna inspekcija	600-01	Općenito
540-02	Pojedinačni predmeti		
55	SOCIJALNA ZAŠTITA		
550	OPĆENITO		

601	PREDŠKOLSKI ODGOJ	621	REKREACIJA
601-01	Općenito	621-01	Općenito
601-02	Ustanove predškolskog odgoja	621-02	Odmor djece i mladeži
602	ŠKOLSTVO	64	ZNANOST
602-01	Općenito	641	ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA
602-02	Osnovno obrazovanje	641-01	Općenito
602-03	Srednje obrazovanje	65	INFORMATIKA
602-04	Visokoškolsko obrazovanje	650-01	Wireless sustav
602-07	Obrazovanje odraslih	650-02	Informatička oprema
602-11	Učeničke zadruge	650-03	Informatički programi
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE	650-04	Ostalo
603-01	Općenito	7	PRAVOSUĐE
603-02	Pozivi na sastanke	70	POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE
603-03	Ostalo	700	OPĆI POSLOVI
604	STIPENDIRANJE	700-01	Općenito
604-01	Općenito	701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
604-02	Stipendije studentima	701-02	Odvjetničke usluge
604-03	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	702	NAKNADA ŠTETE
61	KULTURA	702-01	Općenito
610	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI	71	ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA
610-01	Općenito	711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
610-02	Kulturne manifestacije	711-01	Općenito
610-04	Ostalo	713	ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRANILAŠTAVA
612	KULTURNE DJELATNOSTI	713-01	Općenito
612-01	Općenito	74	OSTALO
612-02	Likovna djelatnost	740	OPĆENITO
612-03	Glazbeno-scenska djelatnost	740-01	Općenito
612-04	Bibliotečna djelatnost	740-08	Parnički postupak
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost	740-09	Nasljeđivanje
612-06	Arhivska djelatnost	740-10	Vanparnični postupak
612-07	Spomenici prirode	740-11	Ovršni postupak
612-08	Zaštita spomenika kulture	740-12	Uknjižba nekretnina
612-10	Izdavačko-novinska djelatnost	740-13	Upis u sudski registar
612-11	Kinematografija	8	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE
612-12	Radio i televizija	80	VOJNA OBVEZA
612-13	Ostalo	800-01	Općenito
620	SPORT	800-02	Vojna evidencija
620-01	Općenito	81	CIVILNA ZAŠTITA
620-02	Sportske organizacije	810	CIVILNA ZAŠTITA
620-03	Zajednica sportskih udruga		
620-04	Sportski klubovi		
620-05	Sportska natjecanja i priredbe		

810-01	Općenito	931-04	Katastarski i topografsko-katastarski poslovi
810-03	Mjere zaštite i spašavanja		
810-05	Tim civilne zaštite opće namjene Grada Lepoglave	931-05	Ostalo
810-07	Popuna	932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
810-09	Ostalo	932-01	Geodetsko-katastarski sustav
		932-06	Geodetski poslovi
816	RADNA OBVEZA	932-07	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu
816-01	Općenito		
831	OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA	935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
831-05	Fizička i tehnička zaštita	935-01	Općenito
		935-05	Uporaba orto-foto karata
9	PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8	935-06	Kopije katastarskih planova
90	DOMAĆA SURADNJA	935-07	Izvodi iz posjedovnih listova
900	OPĆENITO	935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
900-01	Općenito	935-12	Ostalo
900-03	Suradnja između županija, gradova i općina u RH	936	OSTALI GEODETSKI POSLOVI
900-05	Počasni nazivi i priznanja	936-01	Općenito
		936-02	Geodetski elaborati
91	SURADNJA S INOZEMSTVOM	936-03	Izrada karata buke i akcijskih planova
910	PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM	936-05	Topografske karte
910-01	Općenito	94	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI
910-02	Suradnja sa stranim državama	940	EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU
910-03	Suradnja sa Republikom Slovenijom	940-01	Općenito
910-04	Ostalo	940-02	Građevinskog zemljišta
		940-03	Stambenih zgrada
911	TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM	940-04	Poljoprivrednog zemljišta
911-01	Općenito	940-05	Šumskog zemljišta
		940-06	Ostalo
92	GEOFIZIKA	942	NACIONALIZACIJA
920	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI	942-01	Općenito
920-01	Općenito	943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
920-07	Obrana od tuče	943-01	Općenito
920-11	Elementarne nepogode	943-05	Naknada za deposredirano građevinsko zemljište
920-12	Procjena šteta od elementarne nepogode		
920-13	Ostalo	943-06	Rješenja - otpis nekretnina
93	GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI	944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
930	OPĆI POSLOVI	944-01	Općenito
930-01	Općenito	944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
930-02	Parcelacijski elaborati	944-03	Pravo prvokupa
		944-07	Naknada za oduzeto zemljište
931	GEODETSKA IZMJERA	944-09	Priprema građevinskog zemljišta
931-01	Općenito	944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu

945	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U SVEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM	953-02	Popis stanovništva
		953-03	Statistika rada
945-01	Općenito	954	PRIVREDNA STATISTIKA
945-02	Prijenos u društveno vlasništvo	954-01	Statistika investiranja u informacijske i komunikacijske tehnologije
945-05	Ostalo		
946	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM	955	POLITIČKA STATISTIKA
		955-01	Općenito
946-01	Općenito	957	EKONOMSKA STATISTIKA
946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja	957-01	Općenito
		957-03	Statistika financija i investicija
95	STATISTIKA	958	STATISTIČKI PODACI
950	ORGANIZACIJA I METODE	958-01	Općenito
950-01	Općenito		
953	DRUŠTVENA STATISTIKA	96 OSTALO	
953-01	Općenito	960-03	Ostalo

BROJČANE OZNAKE STVARATELJA AKATA GRADA LEPOGLAVE

Redni broj	Naziv službe	Brojčana oznaka	Brojčana oznaka
1.	Gradonačelnik	01	-
2.	Zamjenik gradonačelnika	02	-
3.	Gradsko vijeće	03	
4.	Jedinstveni upravni odjel	04	-
	- Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela		04/1
	- Savjetnik za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća		04/2
	- Voditelj Odsjeka za opće poslove i društvene djelatnosti		04/3
	- Administrativni tajnik gradonačelnika		04/4
5.	Odsjek za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša	05	
	Voditelj Odsjeka za urbanizam, komunalne poslove i zaštitu okoliša		05/1
	- Savjetnik za komunalne poslove i graditeljstvo		05/2
	- Voditelj Pododsjeka za komunalno redarstvo		05/3
	- Komunalni redar		05/4
6.	Odsjek za proračun i financije	06	
	- Voditelj Odsjeka za proračun i financije		06/1
	- Savjetnik za proračun i financije		06/2
	- Voditelj Pododsjeka za računovodstvene poslove		06/3
7.	Odsjek za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju	07	
	- Voditelj Odsjeka za gospodarstvo, turizam i međunarodnu suradnju		07/1
	- Stručni suradnik za turizam i međunarodnu suradnju		07/2
	- Voditelj Pododsjeka za gospodarstvo		07/3

Članak 3.

Ovaj Plan primjenjuje se od 01.01.2020. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-1
Lepoglava, 30. prosinca 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 24. Statuta Općine Općine Donja Voća («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 20. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnom redu na području Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Donja Voća (u nastavku teksta: Općina), a sadrži odredbe kojima se uređuju odnosi vezano za:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- mjere zaštite od buke
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- sanitarno komunalne mjere,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 2.

Pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- I. Javne površine su površine u općoj uporabi, koje se nesmetano koriste ili su namijenjene nesmetanom korištenju neodređenog broja osoba, odnosno čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima, a prema namjeni razlikuju se:
 - prometne površine (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, mostovi, parkirališta, pločnici, nogostupi, pješačke i biciklističke staze, javna stubišta i slične površine),
 - zelene površine (parkovi, park šume, drvo-redi, skupine i pojedinačna stabla, športska i dječja igrališta, travnjaci, staze, zemljišni

pojas uz prometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zelene površine uz objekte javne namjene, kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja i i slične površine),

- ostale površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, sajmišta, kolodvori i slični prostori;

U slučaju spora smatra li se neka površina javnom površinom u smislu ove Odluke, odluku o navedenome donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća, na temelju službenih evidencija.

- II. Pokretna naprava je štand odnosno klupa i kolica za prodaju raznih artikala, ledenica, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, automat, peć i naprava za pečenje plodina, pozornica i slična naprava, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih i drugih objekata, šator povodom manifestacija, objekti luna-parka, pozornica, automobil kao lutrijski zgoditak i slično;

- III. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti;

- IV. Komunalni objekt i uređaj u općoj uporabi je javna rasvjeta, javni sat, javni zahod, fontana, spomenik, spomen - ploča, skulptura, sakralno obilježje, javna telefonska govornica, poštanski sandučić, oprema dječjih igrališta, klupa, cvjetna vaza, posuda za otpad, nadstrešnica na stajalištu i slični objekt i uređaji.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke ne smatra se privremeno postavljeni objekt pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave što ih te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

Članak 3.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke i pravne osobe koje na području Općine Donja Voća imaju boravište, prebivalište ili sjedište, kao i za sve osobe koje se na području Općine Donja Voća nalaze privremeno, u prolazu ili na području Općine Donja Voća posjeduju nekretnine - objekte ili zemljišta.

Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće i estetskog izgleda površina javne namjene, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Općine Donja Voća.

Pod komunalnim redom, u smislu ove Odluke, također se podrazumijeva uređenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, izloga, uličnih ograda) i estetskog izgleda okućnica i dvorišta građevina u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 4.

Naselja na području Općine Donja Voća moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina Donja Voća i drugih površina u općoj uporabi kao i površina pod upravljanjem drugih fizičkih i pravnih osoba odnosno uređenost individualnih, višestambenih i poslovnih objekata (u daljnjem tekstu: zgrada), zelenila, javnih i drugih površina i naprava postavljenih na njima, te sličnih objekata, naprava i površina što izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjskih dijelova građevina;
2. ograda, zelenila, dvorišta, vrtova, neizgrađenih zemljišta uz javnu površinu i sličnih površina;
3. javne rasvjete;
4. kioska, pokretnih naprava i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi;
5. izloga;
6. naziva, natpisa, reklama, zaštitnih naprava i plakata;
7. autobusnih stajališta i parkirališta;
8. spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta;
9. ploča s imenom naselja, ulice i trga, te pločica s brojem građevine.

Naselja se uređuju i održavaju urednim sukladno dokumentima prostornog uređenja, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

1. Uređenje vanjskih dijelova građevina

Članak 5.

Vlasnici ili posjednici stambenih, poslovnih i drugih građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vlasnici, korisnici kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelji zgrada dužni su odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelja, balkone, lođe, terase, prozore, vrata i druge vanjske dijelove) zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

U slučaju oštećenja vanjskih dijelova zgrade iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, vlasnik, korisnik kuća, zgrada i građevina odnosno upravitelj zgrade dužan je oštećene i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati na način da se uklapaju u cjelokupni izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada odnosno građevina, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način priljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje površine javne namjene, komunalnih objekata ili uređaja.

Članak 6.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade odnosno građevine, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati reklame, komercijalne poruke, vanjske jedinice rashladnih uređaja, antenske sustave ili druge predmete i uređaje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine i to samo u slučaju da za postavu nema alternativnih rješenja.

Prigodni natpisi i ukrasi koji se postavljaju na zgradama moraju biti čisti i uredni, te se trebaju ukloniti odmah nakon prestanka razloga zbog kojeg su postavljeni, a najdulje nakon 24 sata.

2. Uređenje ograda, zelenila, dvorište i sličnih površina

Članak 7.

Ograda uz javnu površinu kao i ograda okomita na javnu površinu mora biti izrađena i postavljena sukladno dokumentaciji prostornog uređenja Općine Donja Voća, sukladno suglasnosti o uvjetima građenja koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća na pisani zahtjev i/ili sukladno lokacijskoj dozvoli i to tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu uz javnu površinu kao i ogradu okomitu na javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu odnosno nogostup, cestu i sl. kao ni međnu liniju parcele, te tako da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Vlasnici/korisnici ograda od ukrasne živice ili druge vrste »žive« ograde dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

Vlasnici/korisnici ograda uz javnu površinu moraju ih održavati tako da ne nagrđuje izgled ulice ili okoliša, da ne predstavljaju opasnost za prolaznike te su ih vlasnici/korisnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove bojati, ličiti i slično).

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici ograda iz ovog članka Odluke ne postupaju po odredbama ovog članka odnosno u ostavljenom roku ne postupe po nalogu komunalnog redara za izvršenjem obveze iz ovog članka Odredbe, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 8.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinostiti uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje kao ni na susjedna zemljišta.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Vlasnici odnosno korisnici zelenih površina uz poslovne i stambene objekte, te uz poljoprivredno zemljište, kao i vlasnici odnosno korisnici livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih dvorišta, kao i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su sa predmetnih površina uklanjati građevinski i svaku drugu vrstu otpada, održavati predmetne površine urednima, redovito kositi travu na način da ista ne bude viša od 30 cm, redovito rezati živicu ili drugu vrstu žive ograde, uklanjati šikaru i visoko raslinje, rezati suhe grane i uklanjati stabla i granje koje na bilo koji način ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih objekata dužni su u dvorištima tih objekata redovito kositi travu i sprječavati zakorovljenost te ih održavati urednim i čistim, sukladno odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta, te kontaktnog poljoprivrednog zemljišta dužni su sprječavati zakorovljenost, redovito kositi travu i uklanjati šikaru i otpad, odnosno održavati predmetno zemljište sukladno njegovoj namjeni te odredbama ove Odluke i to na način da sa njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine i površine, komunalne objekte i uređaje te druge površine.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, neizgrađenim zemljištima, unutar naseljenog mjesta i javnim površinama.

Ako se zelena površina ne održava uredno i u svemu sukladno odredbama ove Odluke, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici površina iz ovog članka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 9.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, obalama rijeke, jezera, potoka i sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovno održavati

zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1. ovoga članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovoga članka mora, na vidnome mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

3. Javna rasvjeta

Članak 10.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova naselja i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je obavljanje komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete povjereno sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima koji se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, moraju redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Članak 11.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova, rasvjetnih tijela i vanjskih ormarića javne rasvjete.

Reklame, oglase ili obavijesti na stupovima javne rasvjete može isticati samo Općina Donja Voća ili od nje ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Na stupove javne rasvjete i rasvjetna tijela mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali samo na način da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastava koje ne postavljaju Općinu, potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća, izuzev postavljanja zastava Republike Hrvatske u znak obilježavanja državnih praznika, spomendana i drugih sličnih događaja od značaja za Republiku Hrvatsku.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično, osim iznimno uz odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća.

4. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 12.

Radi uređenja Općine Donja Voća i lakšeg snalaženja mještana na području Općine postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi pobliže opisani u članku 2. stavku 1. točki 4. ove Odluke.

Na području Općine mogu se postaviti vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Komunalni objekti i uređaji moraju biti ispravni, uredni i redovito se održavati, a postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Komunalne uređaje i objekte u vlasništvu Općine održava pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje tih poslova, a komunalne objekte i uređaje u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba dužne su održavati te pravne ili fizičke osobe.

Članak 13.

Javni sanitarni čvorovi mogu se postavljati na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju kroz duže vrijeme i u većem broju.

Javni sanitarni čvorovi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

Javne sanitarne čvorove dužni su čistiti, održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, vlasnici javnih sanitarnih čvorova, odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je to povjereno.

Članak 14.

Na stajalištima vozila javnog prometa mogu se postaviti nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Stajališta trebaju biti opremljena opremom koja mora biti uvijek uredna i ispravna.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati na označenim mjestima.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Članak 15.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

Poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

Poštanske sandučice postavljaju i održavaju pravne osobe koje obavljaju djelatnosti poštanskih usluga.

Članak 16.

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi postavljaju se na mjesta koje određuje općinski načelnik, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Kod određivanja lokacije iz stavka 1. ovog članka određuju se i posebni uvjeti oblikovanja i izvedbe.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka na području koje je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomenik kulture, treba pribaviti prethodnu dozvolu i mišljenje Državne uprave za zaštitu kulturne i prirodne baštine.

Članak 17.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi

brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

5. Natpisi, izlozi, reklame, zaštitne naprave i plakati

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe dužne su na pročelju zgrade u kojoj se nalaze poslovne prostorije istaći odgovarajuću natpisnu ploču odnosno ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (tvrtku) u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: natpis), bez traženja odobrenja.

Natpis mora biti čitljiv, tehnički i estetski oblikovan i uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnici zgrade dužni su dopustiti postavljanje natpisa.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 4. ovog članka ne ukloni natpis u roku od 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 19.

Izlozi ili drugi slični arhitektonski elementi (izložbeni ormarići ili sl.) koji služe izlaganju robe moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni, te u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom i onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Članak 20.

Na području Općine dozvoljeno je na objekte, zemljišta i druge prostore postavljati reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamne zastave, reklamna platna postavljena kao zaštita na građevinskim skelama, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi predmeti što služe reklamiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima (tende, roloi, platna i slično), samo na način koji je u skladu s odredbama ove Odluke, propisa donesenih na temelju nje, propisa o prostornom uređenju i gradnji, te na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća.

Članak 21.

Reklame, jarboli za zastave i zaštitne naprave na izlozima moraju se svojim oblikom, materijalom,

dimenzijama i bojom uklopiti u postojeće okruženje, ne smiju ugrožavati sigurnost prometa, te zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju, kulturna dobra i spomenike parkovne arhitekture.

Članak 22.

Za postavljanje reklama i reklamnih panoa, jarbola za zastave i zaštitnih naprava na izlozima potrebno je odobrenje Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu, te dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju zemljišta, zgrade, odnosno drugog objekta (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor na temelju kojega je podnositelj stekao pravo vlasništva na zemljištu, ugovor o zakupu, pisana suglasnost vlasnika).

U odobrenju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled predmeta, vrijeme na koje se predmet postavlja i drugi uvjeti.

Zabranjeno je reklamirati, jarbolom za zastavu i zaštitnu napravu na izlogu postaviti bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, ormarićima i panoima i to na temelju odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Donja Voća.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje mjesta za isticanje plakata dužna ih je održavati urednima i čistima.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka plakati se za vrijeme održavanja manifestacija, državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i drugih manifestacija mogu postavljati i izvan plakatnih mjesta, a temeljem odobrenja Jedinog upravnog odjela, kojim se određuje svrha, način, mjesto i vrijeme postavljanja plakata, obveza, rok i način uklanjanja nakon isteka roka postave, te visina naknade.

Prilikom izbornih promidžbi politička stranka i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Jedinom upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, koji će u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u izbornoj promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

Članak 24.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete, stablima i telefonskim govornicama, bez odobrenja Jedinog upravnog odjela.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 25.

Plakati moraju biti uredni, a svi oštećeni se moraju ukloniti.

Uredno istaknute plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

6. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 26.

Na području Općine na objekte, zemljišta i druge prostore uz i na javne površine mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture, i slični predmeti u skladu s ovom Odlukom i posebnim propisima.

Članak 27.

Podizanje spomenika može predložiti udruga, ustanova i slična institucija.

Prijedlog za podizanje spomenika podnosi se općinskom načelniku ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

Uz prijedlog za podizanje spomenika mora se priložiti lokacija spomenika, idejni projekt, te dokaz da je smještaj spomenika u prostoru moguć prema dokumentima prostornog uređenja.

Ako se predlaže postaviti spomenik na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka u prijedlogu za podizanje spomenika mora navesti način na koji će osigurati financijska sredstva za gradnju i podizanje spomenika, te uređenje okoliša spomenika.

O podizanju i uklanjanju spomenika odlučuje općinski načelnik.

Članak 28.

Spomenici, spomen-ploče, skulpture, sakralna obilježja i slični predmeti moraju se održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Zabranjeno je spomenik, spomen-ploču, skulpturu i sličan predmet prljati, oštećivati, uništavati, pisati ili crtati po njima ili na drugi način nagrđivati njihov izgled.

7. Pokretne naprave i kiosci

Članak 29.

Na području Općine mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave pobliže opisane u članku 2. stavku 1. točki 2. i 3. ove Odluke.

Članak 30.

Za postavljanje kioska na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina kioska način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Kiosci uz javnu površinu grade se odnosno postavljaju na temelju akta sukladno Zakonu o gradnji.

Članak 31.

Za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine, vrijeme na koje se postavlja i iznos naknade.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava Jedinствени управни одјел по потреби може тражити skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine Donja Voća potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела.

Pokretna naprava se na zemljištu uz javnu površinu koja nije u vlasništvu Općine može postavljati samo ako javne površine nemaju prostornih mogućnosti za postavljanje takve pokretne naprave.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave (dokaz o pravu vlasništva ili korištenja i/ili pismena suglasnost vlasnika).

Vlasnik, odnosno korisnik pokretne naprave mora pokretnu napravu držati urednom i ispravnom, te njen okoliš čistim, a sva oštećenja ukloniti u roku od 7 dana od dana oštećenja.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave na zemljištu uz javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 4. ovoga članka.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine a koji prema Općini Donja Voća imaju dug po bilo kojoj osnovi ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Podnositeljima zahtjeva za postavljanje pokretne naprave na javnim površinama ili na zemljištu uz javnu površinu koje nije u vlasništvu Općine a koji su u razdoblju unatrag 5 godina od podnošenja zahtjeva postupali suprotno općinskim odlukama odnosno odobrenjima ne može se izdati odobrenje za postavljanje pokretne naprave.

Članak 32.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Pokretna naprava postavlja se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispuni svrhu i namjenu za koju se koristi.

Pokretna naprava može se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe, odnosno vlasnici i posjednici poslovnih prostora, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpada, te ih po potrebi tijekom radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

8. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade**Članak 34.**

Naselja na području Općine Donja Voća moraju biti označena imenom naselja, ulica, trgova, a građevine moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i građevine označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na građevine se postavljaju pločice s brojem građevine.

Članak 35.

Postavljanje ploča s imenima naselja, ulica i trgova, te pločica s brojevima građevina zabranjeno je bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća.

Članak 36.

Vlasnik građevine dužan je postaviti na građevinu broj građevine najkasnije do početka korištenja iste.

Vlasnik, odnosno upravitelj građevine, dužan je voditi brigu o tome da građevina bude stalno obilježena brojem.

9. Prigodno uređenje naselja**Članak 37.**

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog može se organizirati prigodno uređivanje površina uz poslovne i stambene objekte te javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Донја Воća.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Zabranjeno je uništavati, oštećivati ili onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 39.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Poznatom počinitelju onečišćenja komunalnih redara će nalogom odrediti obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja onečišćenja ili će se to izvršiti na njegov trošak po nalogu komunalnog redara putem treće osobe.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da budu očišćene u roku od 24 sata nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

Članak 40.

Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

Spremnike za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Spremnici za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima.

Spremnici za otpatke moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i estetski oblikovani.

Za postavljanje spremnika za otpatke mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrađivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 41.

Na javnim površinama zabranjuje se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;

2. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
3. oštećivati spremnike, odnosno posude za otpad ili spremnike za izdvojeno sakupljanje ambalažnog otpada;
4. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Jedinственог управног одјела Опćине;
5. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
6. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
7. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
8. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
9. spaljivanje korova, loženje vatre na otvorenom prostoru, paljenje otpada i bilo koje druge vrste predmeta i tvari, osim iznimno paljenje koje se vrši sukladno odobrenju Jedinственог управног одјела ili odgovarajućim odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama te Odlukom o posebnim mjerama zaštite od požara;
10. ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistrirana vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila;
11. ostavljati i parkirati vozila u voznom stanju na javnim površinama koja za to nisu predviđena;
12. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, održavanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i slično bez odobrenja Jedinственог управног одјела;
13. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine.

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 43.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje općinski načelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 44.

Vozila što sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila što prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prospirati niti curiti.

Vozač vozila što prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom,

gustom mrežom ili na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoprometnoj površini.

Članak 45.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javnoprometna površina.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme radova iz stavka 1. ovog članka, te iznos naknade za korištenje, osim u slučajevima kada je Općina investitor radova.

Visinu naknade iz stavka 3. ovog članka određuje općinski načelnik.

Prilikom izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka izvođač mora osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a zauzeti dio javne površine ograditi urednom ogradom.

Članak 46.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno po potrebi dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 24 sata, a upotrijebljena površina se mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

Članak 47.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati u pravilu izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno, a i tada samo uz odobrenje Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Voća.

Članak 48.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu, uzorke, sredstva rada i slično.

Zabranjeno je ispred građevina i ograde, ili na građevine i ograde, odlagati uređaje ili predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

2. Održavanje čistoće i čuvanje zelenih površina

Članak 49.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni te u svemu sukladno za-

konskim i podzakonskim propisima, kao i odredbama ove Odluke.

Javne zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je to Općina povjerila ili vlasnici/korisnici javnih površina kojima ne upravlja Općina.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Jedinostvenog upravnog odjela Općine Donja Voća, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovitog održavanja tih površina sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 50.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave;
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila;
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama;
- alijevanje nasada vodom;
- košnju trave i uklanjanje korova;
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa, instalacija i drugih uređaja na zelenim površinama;
- postava, sadnja i održavanje žardinjera i drugih ukrasnih posuda sa cvijećem;
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta;
- druge potrebne radove radi uređenja javnih zelenih površina.

Članak 51.

Radi zaštite zelene površine, te radi zaštite arheoloških zona, parkovnih površina i drugih zaštićenih područja određenih prostorno-planskom dokumentacijom, osobito se zabranjuje na tim površinama:

- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo (osim vozila koje se koristi za održavanje zelenih površina i parkovne opreme na njima);
- sjeći, odnosno rezati drva, grane ili grmlje;
- oštećivati na bilo koji način drvo, grm, cvjetnjak, živicu ili drugo raslinje;
- upotrebljavati parkovnu opremu u suprotnosti s njenom namjenom;
- uništavati, uklanjati ili premješati parkovnu opremu;
- prekrivati tlo asfaltom, betonom i drugim za vodu nepropusnim materijalom u blizini drveća;
- bacati otpatke ili na drugi način onečišćavati površine;
- vezati bicikle, motore, prikolice i slično za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
- odlagati građevni materijal, glomazni otpad, šutu, ulje, boju i slično;
- lijepiti ili na drugi način pričvršćivati plakat po stablu ili parkovnoj opremi;
- kopati ili odvoziti zemlju, pijesak, humus i slično, odnosno saditi biljke bez odobrenja;

- prati, servisirati vozilo i slično;
- obavljati druge radnje koje bi onečišćavale, oštećivale odnosno devastirale navedenu površinu.

Članak 52.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode vrijede propisi o zaštiti prirode.

Stabla, ukrasne živice, druge vrste živih ograda kao i drugo zelenilo odnosno raslinje uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar naložit će vlasniku odnosno korisniku zemljišta uklanjanje raslinja iz st. 2. ovog članka ukoliko ista na bilo koji način ometaju sigurnost, vidljivost i preglednost u prometu te će naložiti uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Ukoliko vlasnik odnosno korisnik zemljišta ne postupi po nalogu komunalnog redara, uklanjanje takvog raslinja izvršiti će se putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

3. Prekopi

Članak 53.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture te izvođenja istraživačkih i drugih građevinskih radova može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, razumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture te postavljanje kabelskog i zračnog priključka na nisko naponsku i TK mrežu, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodovod, sustav odvodnje otpadnih voda, plinovod i dr.).

Pod prekopom razumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, neuređenom građevinskom zemljištu, zelenim površinama, uzdužno ili poprečno u odnosu na uzdužnu os kolnika ili nogostupa, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Izvođenje radova iz stavka 1. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela.

Članak 54.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 53. stavka 4. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole izdane sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija prekopa, uvjeti izvođenja prekopa, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa, rok i mjere koje

izvođač radova mora poduzeti prije završetka radova, te uvjeti sanacije prekopa.

Članak 55.

Prije početka izvođenja radova, te po završetku radova podnositelj zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka dužan je javiti se službenoj osobi Općine Donja Voća (komunalni redar).

Podnositelj zahtjeva dužan je po završetku svih radova iz odobrenja, a najkasnije 7 dana po isteku odobrenog roka, zatražiti od Jedinственог upravnog odjela primopredaju sanirane javne površine na kojoj je izveden prekop.

Jamstveni rok za izvršene radove sanacije prekopa je dvije godine i teče od dana primopredaje.

U slučaju loše izvedene sanacije prekopa nositelju odobrenja radova će se odmah po uočavanju istog dostaviti zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa.

Zahtjev za ponovnu sanaciju prekopa može se dostaviti nositelju odobrenja radova tijekom čitavog trajanja jamstvenog roka.

Podnositelj zahtjeva dužan je najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva započeti ponovnu sanaciju.

Ukoliko podnositelj zahtjeva po zaprimanju zahtjeva iz prethodnog stavka ne izvrši ponovnu sanaciju prekopa istu će izvesti Općina preko treće osobe a na trošak podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva dužan je otkloniti i nadoknaditi svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala izvođenjem radova na prekopu.

Podnositelj zahtjeva dužan je, za cijelo vrijeme trajanja jamstvenog roka, otkloniti i nadoknaditi i svaku štetu nastalu na imovini Općine ili trećih osoba koja je nastala zbog loše izvedene sanacije prekopa i neodazivanja na zahtjev za ponovnu sanaciju.

Podnositelj zahtjeva dužan je prije početka radova na prometnim površinama postaviti privremenu prometnu signalizaciju, po potrebi regulirati promet i nadgledati odvijanje prometa u otežanim uvjetima, a sve u skladu sa odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Noću prekopi moraju biti obilježeni svjetlosnom signalizacijom.

IV. SAKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 56.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, poslovnih prostora, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali.

Miješani komunalni otpad korisnici su dužni izdvajati i odlagati sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom kao i podzakonskih akata donesenih na temelju toga Zakona.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno

prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 57.

Na području Općine Donja Voća obvezno je korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada od strane izabranog davatelja javne usluge osiguranog od strane Općine Donja Voća, a sve u skladu sa Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Voća.

Otpad se isključivo smije odlagati na za to određena mjesta, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Voća koja propisuje načine razvrstavanja, zbrinjavanja i odlaganja otpada, te se najstrože zabranjuje odlaganje otpada na javnim površinama.

Sa nepropisno odloženim otpadom odnosno sa otpadom odbačenim u okoliš, postupa se sukladno odredbama Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Korisnici javne usluge dužni su:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
- odlagati otpad u odgovarajuće spremnike predviđene za pojedinu vrstu otpada,
- ne uništavati spremnike koje je osigurao davatelj usluge,
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i posebnoj odluci Općinskog vijeća,
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad,
- glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom,
- poduzimati sve druge mjere i radnje određene zakonom, podzakonskim propisima i Odlukom

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Donja Voća, vezanim na sanaciju, odvajanje, prikupljanje i odvoz otpada.

Članak 58.

Otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti i opasni otpad skupljaju se i skladište sukladno propisima o otpadu.

Spremnici za skupljanje otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, mogu se postavljati na javnim površinama uz odobrenje Jedinog upravnog odjela.

Članak 59.

Zaposlenik skupljača otpada dužan je prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa, te da se vreće, odnosno posude za otpad, zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te otpad oko posude pokupiti i pomesti.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po otpadu u vrećicama, odnosno posudama za otpad i odnošenje otpada.

Članak 60.

Korisnici grobnih mjesta i drugi posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

Odvojeno prikupljanje otpada s groblja uključuje odvojeno prikupljanje lampiona i odvojeno prikupljanje ostalog otpada poput otpadnog cvijeća, vijenaca i sl.

Članak 61.

Sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te uklanjanje tako odbačenog otpada na području Općine osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red (u daljnjem tekstu: komunalni redar):

- mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada,
- mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

Radi provedbe mjera iz stavka 1. točke 2. ovoga članka komunalni redar raspolaže mjerama predviđenim i propisanim Odlukom o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje.

Članak 62.

Ukoliko vlasnik/korisnik zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem se nalazi nepropisno odbačen otpad ne izvrši obveze iz mjera koje poduzima komunalni redar sukladno odredbi čl. 61. st. 2. ove Odluke, u rokovima koji su im u tu svrhu bili određeni, Općina Donja Voća će izvršiti uklanjanje takvog otpada putem treće osobe, a na trošak vlasnika/ korisnika zemljišta odnosno osobe koja sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom) na kojem je otpad odbačen.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 63.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda s javnim površinama povjerava se pravnim odnosno fizičkim osobama sukladno Pravilniku o održavanju cesta.

S uklanjanjem snijega mora se započeti kada ga napada 10 centimetara, a ako snijeg pada neprekidno, uklanjanje treba obavljati u više navrata tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led se s javnoprometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

Članak 64.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužne su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste, a na nerazvrstanim cestama Općina Donja Voća.

Članak 65.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik građevine, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava građevinu.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, tržnica na malo, športskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja odnosno obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 66.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz građevine, sa parkirališta koja koriste te sa spremnika za otpad te prostora oko njih koji je neophodan za nesmetan pristup vozilima za odvoz otpada, odgovorni su vlasnici građevina, odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave odgovorni su vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala odgovorni su vlasnici i korisnici tih lokala.

Ukoliko odgovorne osobe iz st. 1., 2. i 3. ovog članka Odluke, ne uklone snijeg i led, kako je to propisano, komunalni redar ostaviti će im nalog o dužnosti izvršenja navedene obveze u roku od najviše 12 sati, a ukoliko ne postupe po predmetnom nalogu, Općina Donja Voća će izvršiti uklanjanje snijega i leda sa navedenih površina putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz st. 1., 2. i 3. ovog članka Odluke.

Osobe iz stavaka od 1. do 3. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 67.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Fizičke ili pravne osobe koje uklanjaju snijeg i led s javnoprometnih površina dužne su osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina

ukloni u roku od osam dana nakon otapanja snijega i leda.

VI. DRŽANJE ŽIVOTINJA

Članak 68.

Na području Općine dopušteno je držanje domaćih životinja, stoke i peradi, ukoliko je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

1. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete,
2. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba isključivo za vlastite potrebe, na način i u broju stoke i/ili peradi da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine,
3. ako stoku i/ili perad drži obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili fizička osoba na nekretnini koja je svojom veličinom (oblikom, površinom) dovoljno velika da takvo držanje nema štetan utjecaj na susjedne nekretnine.

Na području Općine zabranjeno je puštanje stoke i peradi na javne površine.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštanim i izgubljenim životinjama uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

VII. ZAŠTITA OD BUKE

Članak 69.

Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom, u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 23 sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno odobrenjem nadležnog tijela Općine.

Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

Zaštita od buke provodi se danonoćno.

Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalni redar.

Komunalni redar pri provedbi nadzora ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima i to:

- narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
- zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
- zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

Komunalni redar ovlašten je pri provedbi nadzora predlagati pokretanje prekršajnog postupka protiv fizičke i/ili pravne osobe koja postupuje protivno odredbama ovog članka Odluke.

VIII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

1. Čišćenje septičkih jama i održavanje gnojišta

Članak 70.

Stambene ili poslovne zgrade odnosno objekti na području Općine Donja Voća moraju imati pravilno izvedenu septičku jamu otpadnih voda.

Vlasnicima odnosno korisnicima stambene ili poslovne zgrade odnosno objekata, zabranjuje se odvodnju otpadnih voda ispuštati u kanale oborinskih voda i cestovne jarke te na javne površine.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su redovito i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćivanja okoline.

Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame. Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je osigurati mjesto za odlaganje sadržaja septičke jame.

Sadržaj septičke jame zabranjeno je odlagati na javne površine, puteve, rijeke, potoke, odvode, kanale i sl.

Članak 71.

Gnojišta i septičke jame za sakupljanje gnojnice i otpadnih voda iz kućanstva odnosno domaćinstva, moraju u pravilu biti smještene iza gospodarskih zgrada, odnosno na djelu zemljišta koje je optimalno udaljeno od stambenih objekata ili objekata za boravak ljudi, a svakako najmanje 2 metra od susjedne međe, te biti nepropusne tako da se iz istih ne izlijeva sadržaj kao i da se na istima poduzmu sve raspoložive mjere za sprječavanje širenja štetnih imisija na susjedne nekretnine.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 72.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjanje uginulih životinja.

Članak 73.

Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obavezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine i Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

1. Provedba komunalnog reda i komunalno redarstvo

Članak 74.

Poslove provedbe ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća.

Jedinstveni upravni odjel Općine Donja Voća obavlja sljedeće poslove:

1. izdaje odobrenja i određuje uvjete za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme na zgradama,
2. izdaje odobrenja i određuje uvjete za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
3. obavlja nadzor nad provedbom ove Odluke i
4. obavlja druge poslove određene ovom Odlukom.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo. Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 75.

Javnopravna tijela te fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 76.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

2. Ovlasti komunalnog redara

Članak 77.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, objekata, uređaja i reklama;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu;

- izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka;

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke o komunalnom redu, komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledavati isprave na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora;
- uzimati izvještaje od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih nadzoru;
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru;
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualan i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, kamerom, videozapisom i sl.);
- obavljati druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

Članak 78.

U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom i drugim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Varaždinske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva Varaždinske županije u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Izjavljena žalba protiv rješenja komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 79.

Komunalni redar naložit će fizičkim i pravnim osobama koje postupe suprotno zabranama i nalogima propisanim ovom Odlukom da se učinjeno vrati u prvobitno stanje odnosno uskladi s odredbama ove Odluke.

Komunalni redar naredit će fizičkoj ili pravnoj osobi da obavi radnje koje je propustila obaviti, a prema odredbama ove Odluke bila ih je dužna učiniti.

Članak 80.

U provođenju komunalnog reda propisanog odredbama ove Odluke komunalni redar može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili korisniku stambenih, poslovnih ili drugih zgrada i objekata da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine te popravljivanja oštećenja na istima;
2. narediti vlasniku ili korisniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja;
3. narediti uklanjanje reklama;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno odredbi

ove Odluke te narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sličnih dijelova ograde;

5. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih;
6. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sličnih površina da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni;
7. narediti vlasniku ili korisniku dvorišta, vrtova i voćnjaka da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine;
8. narediti vlasnicima, odnosno korisnicima zelenih površina uz poslovne i stambene objekte te uz poljoprivredno zemljište te vlasnicima ili korisnicima livada, neizgrađenog građevinskog zemljišta kao i drugih sličnih površina uz javne površine održavanje istih, košnju trave, rezanje živice, uklanjanje šikare, smeća, građevinskog otpada, rezanje suhih grana drveća te uklanjanje stabala i granja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete;
9. narediti uklanjanje komunalnih objekata i uređaja ako su postavljeni suprotno odredbama ove Odluke;
10. narediti uklanjanje oglasa, obavijesti, reklama i slično sa rasvjetnih stupova postavljenih bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
11. narediti uklanjanje zastavica i drugih predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju;
12. narediti održavanje poštanskih sandučića urednima i ispravnima te pravovremeno uklanjanje kvarova;
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa;
14. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta;
15. narediti vlasniku ili korisniku uklanjanje izloga, izložbenih ormarića i drugih sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine, kao i poduzimanje radnji na uređenju i održavanju istih;
16. narediti uklanjanje reklama i sličnih predmeta postavljenih bez odobrenja;
17. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sličnih objava postavljenih suprotno odredbama ove Odluke ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja;
18. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja;
19. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih;
20. narediti uklanjanje kioska, pokretnih i sličnih naprava postavljenih bez odobrenja ili suprotno odobrenju ili nakon proteka vremena postavljanja;

21. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja;
22. narediti uklanjanje građevnog materijala, skele i slično kada su postavljeni bez odobrenja;
23. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji prema odredbama ove Odluke;
24. narediti uklanjanje ogrjeva;
25. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sličnih predmeta ostavljenih na javnoj površini, ispred zgrade i ograde te na zgradi i ogradi koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima;
26. narediti uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i slično s javne zelene površine;
27. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama ove Odluke;
28. zabraniti ispuštanje otpadnih voda;
29. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda;
30. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i objekata;
31. narediti uklanjanje vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu;
32. narediti izvršenje drugih radnji kojima se uspostavlja komunalni red sukladno ovoj Odluci.

Ukoliko je pravna ili fizička osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak protiv te pravne ili fizičke osobe.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz ovog članka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni, rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

Članak 81.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 77. ove Odluke, a ista ne postupi u roku određenim tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Jedinostveni upravni odjel Općine putem treće osobe o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina namiruje troškove izvršenja putem treće osobe. Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

Članak 82.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom komunalni redar izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršajima.

U obaveznom prekršajnom nalogu uz novčanu kaznu počinitelju prekršaja izreći će se i naknada štete ukoliko je ista nastala, a u skladu s člankom 77. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

Za prekršaj koji je propisan posebnim zakonom ili ovom Odlukom kojeg u nadzoru utvrdi komunalni redar, optužni prijedlog podnosi Jedinostveni upravni odjel Općine Donja Voća.

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 83.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi iz članka 6. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 7. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 1., 2., 3., 4., 5. i 6. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 9. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 11. stavka 4. i 5. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 14. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 18. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 19. stavka 1., 2., 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 21. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 1. 3., 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 25. stavak 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 28. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 31. stavka 1., 4., 5., 6. i 7. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 31. stavka 8. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 32. stavka 1., 2. 3. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 33. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 36. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 44. stavka 1., 2. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 52. stavka 2. Odluke
- postupa suprotno odredbi članka 65. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 66. stavka 1., 2. i 3. Odluke;

- postupa suprotno odredbi članka 70. stavka 1. 4. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 71. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 73. stavka 2. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinila prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 84.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno odredbi članka 5. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 8. stavka 7. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 10. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 12. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 13. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 14. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 17. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 20. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 22. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 22. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 23. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 25. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 30. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 35. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 37. stavka 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 39. stavka 1. i 3. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 40. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 42. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 45. stavka 2. i 5. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 46. stavka 4. Odluke;

- postupa suprotno odredbi članka 47. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 53. stavka 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 54. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 55. stavka 1., 2., 8., 9., 10. i 11. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 56. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 57. stavka 2. i 4. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 60. stavka 1. Odluke;
- postupa protivno odredbi članka 68. stavka 1. i 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 69. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 69. stavka 2. i 3. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 kuna do 1.750,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz st. 1. ovog članka koji je počinila u vezi s obavljanjem djelatnosti njenog obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 1.250,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinila prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Članak 85.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn, kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa suprotno zabrani iz članka 5. stavka 5. i stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 11. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 17. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 24. stavka 1. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 28. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 38. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 40. stavka 6. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 41. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 48. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 51. Odluke;
- postupa suprotno odredbi članka 59. stavka 2. Odluke;
- postupa suprotno zabrani iz članka 70. stavka 2. i 6. Odluke;

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.500,00 kn kaznit će se fizička osoba i odgovorna

osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 750,00 do 2.000,00 kn, kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u obavljanju njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 86.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba pravne osobe ukoliko postupi protivno odredbama čl. 83., 84. i 85. ove Odluke.

Članak 87.

Za prekršaje iz članka 80. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, uz uvjete i način utvrđen zakonom.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana primitka prekršajnog naloga.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članak 88.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/10).

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/47

URBROJ: 2186-014-19-01

Donja Voća, 17. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

13.

Na temelju članka 10. stavka 1. i 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 20. sjednici održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju te se propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika s ciljem sprečavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, smatraju se:

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka.

Sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem.

- suzbijanje organizma štetnih za bilje
- gospodarenje biljnim ostacima
- održavanje organske tvari i humusa u tlu
- održavanje povoljne strukture tla
- zaštita od erozije
- održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- a) redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta
- b) održavanje ili poboljšanje plodnosti tla
- c) održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama
- d) održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksiološkim svojstvima.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- Primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- Primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- Obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- Obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 8.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje povoljne strukture tla

Članak 9.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 10.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije podrazumijeva se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura odnosno obvezne sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Održavanje plodnosti tla

Članak 11.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

IV. UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina smatraju se:

- održavanje živica i međa
- održavanje poljskih putova
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Mjere navedene u prethodnom stavku dužni su primjenjivati vlasnici odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Održavanje živica i međa

Članak 13.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih čestica, te da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih i ostalih puteva, odnosno dužni su održavati i uređivati živice na način da spriječe prerastanje živice na visinu iznad 1,0 metar te zakorovljenost živice.

Članak 14.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjih raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Održavanje poljskih putova

Članak 15.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta. Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se nerazvrstana cesta koji se koristi za promet i prilaz poljoprivrednom zemljištu koji koristi veći broj korisnika, odnosno koji se nalazi u evidenciji nerazvrstanih cesta Općine Donja Voća.

Poljske putove na području Općine Donja Voća održava Općina prema posebnim odlukama.

Članak 16.

Radi zaštite poljskih putova i njihovog održavanja u svrhu svakodnevnog i sigurnog prometa zabranjeno je:

- preoravanje i prekopavanje poljskih putova,
- sužavanje poljskih putova,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- istovarivanje i odlaganje predmeta i materijala koji otežavaju ili sprječavaju normalno korištenje puta.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 17.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svojem zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodno otjecanje oborinskih voda, a sve u skladu s posebnom odlukom.

Pravne osobe radi upravljanja vodnim objektima i kanalima iz svoje nadležnosti čiste iste i održavaju u skladu s posebnim propisima i programima.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 18.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se obavlja poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja trajnih nasada, visokog raslinja, živica i brzorastućeg drveća, neposredno uz među.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih trajnih nasada, ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi sade se ovisno o njihovoj vrsti i svojstvima na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjene susjedno zemljište.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 19.

Na područjima na kojima je zbog izloženosti poljoprivrednog zemljišta vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja tijekom godine poljoprivredna proizvodnja otežana i umanjena, vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta dužan je određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama, odnosno živicom, te je potrebno isti i održavati.

V. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 20.

Radi sprečavanja pojave i širenja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera, i nakon žetve i berbe,
- odstraniti biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šume, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- spaljivanje i uništavanje biljnih otpadaka i korova na poljoprivrednom zemljištu vršiti samo uz poduzimanje odgovarajućih mjera opreza propisanih Zakonom o zaštiti od požara i Odlukom o uvjetima i mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru.

VI. NADZOR

Članak 21.

Upravni nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Ministarstvo poljoprivrede.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredna inspekcija sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu i propisu kojim je uređen djelokrug i ovlasti poljoprivredne inspekcije.

Članak 22.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi poljoprivredni redar Općine Donja Voća.

Poslovi poljoprivrednog redara mogu se organizirati zajednički u suradnji s drugim općinama i gradovima, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

Poljoprivredni redar u provođenju poslova iz stavka 1. ovog članka ovlašten je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja poljoprivrednog redara iz prethodnog stavka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove poljoprivrede u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka ne odgađa njegovo izvršenje.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna, kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 300,00 kuna do 5.000,00 kuna, kazniti će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupa protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna, kazniti će se za prekršaj fizička osoba ako postupa suprotno odredbama ove Odluke.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci, na način da se novčanu kazna plati u financijskoj instituciji.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 84/18).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/19-01/11
URBROJ: 2186-014-19-01
Donja Voća, 17. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

14.

Na temelju članka 23. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11 i 54/11), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 20. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU**o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća
za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Donja Voća.

II.

Plaketu Općine Donja Voća prima:

- **Vlado Horvatić** za sudjelovanje u obrani Domovine i promicanju vrijednosti Domovinskog rata.

III.

Priznanje Općine Donja Voća primaju:

- **Rikardo Mihalinec, Matija Bosilj, Lovro Gregur, Patrik Mihalinec, Dominik Premužić, Dario Martan, Antonio Banfić, Matija Šipek, Jurica Sambolec i Davor Patrčević** - članovi Vatrogasne mladeži DVD-a Donja Voća za osvojeno 1. mjesto na Županijskom natjecanju vatrogasne mladeži,
- **Josip Cingesar** - voditelju Vatrogasne mladeži DVD-a Donja Voća za osvojeno 1. mjesto na Županijskom natjecanju vatrogasne mladeži,
- **Semmy Kuserbanj Debeljak** za osvojeno 1. mjesto na nacionalnom natječaju »Tradicija i suvremenost - Nacionalni parkovi i biološka raznolikost Republike Hrvatske«.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/19-01/01
URBROJ: 2186-014-19-08
Donja Voća, 17. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

15.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 20. sjednici održanoj 17. prosinca 2019. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize stanja sustava civilne
zaštite na području Općine Donja Voća
za 2019. godinu**

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2019. godinu, a koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/04
URBROJ: 2186-014-19-01
Donja Voća, 17. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

16.

Na temelju članka 17., stavak 1., točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 20. sjednici, održanoj dana 17. prosinca 2019. godine, donijelo je

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Donja Voća za 2019. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Donja Voća dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na

planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Donja Voća posjeduje sljedeće dokumente vezane uz sustav civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
2. Plan zaštite i spašavanja
3. Plan civilne zaštite
4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
5. Plan zaštite od požara
6. Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća
7. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite
8. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite
9. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite

Uz to Općinsko vijeće Općine Donja Voća izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite i
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća imenovan je Odlukom načelnika od 26. listopada 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/17).

Stožer ima 8 članova, a predvođen je načelnikom Stožera.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a imenovani su iz redova službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Donja Voća djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća.

Ukupno raspolaže sa 30 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca, odnosno ukupno 55 osposobljenih pripadnika vatrogastva. DVD je osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine Donja Voća

Resursi, postupanja i obaveze operativnih vatrogasnih snaga razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite od požara Općine Donja Voća. Oprema DVD-a Donja Voća većinom je zastarjela te će se trebati nabaviti nova oprema.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DONJA VOĆA I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite Općine Donja Voća organizirana je i ustrojena kao postrojba civilne zaštite opće namjene (1 tim civilne namjene sa ukupno 23 pripadnika) sukladno ranijoj Procjeni ugroženosti te suglasnosti PU ZS Varaždin, sa izvršenim rasporedom pripadnika - vojnih obveznika u istu.

Planira se njezino osposobljavanje i dovođenje u stanje operativne uporabljivosti za potporu operativnim snagama.

Pripadnici postrojbe mogu vršiti potporu DVD-u u djelovanju, te osim logističkih zadaća i provođenja mjera zaklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja (ograničeno) u ovom periodu razvoja nisu sposobni za samostalno izvršenje zadaća. Postrojba do sada nije bila angažirana.

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (8 naselja) odlukom načelnika imenovano je 8 povjerenika (i 8 zamjenika) civilne zaštite, a s njima nije bilo održano početno osposobljavanje.

4. OSTALI

HGSS Stanica Varaždin

Općina materijalno podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS).

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec sa sekcijama i radnim skupinama u dijelu:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno i drugim sadržajima može pomoći u slučaju ugroze.

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe - postojećim dokumentima u dijelu zaštite i spašavanja utvrđene su i pravne osobe od kojih se očekuje aktiviranje u slučaju ugroze.

Udruge građana - Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje većim dijelom i financira. Do sada nisu vršena osposobljavanja s članovima udruga za potrebe civilne zaštite. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - najznačajniji je resurs Općine Donja Voća, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, službena web stranica Općine i sl.

UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2019. GODINE

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

U proteklom periodu nije bilo većih ugroza, vršila se sanacija klizišta i oštećene prometnice u Budinščaku.

Tehnoloških incidenata na području Općine nije bilo, cestama na području Općine ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja na području Općine nema.

Na osnovi seizmoloških studija, te prostornih i vremenskih analiza seizmičkih aktivnosti na širem području, utvrđeno je da se područje Općine nalazi u zoni maksimalnog seizmičkog intenziteta 7° po MCS skali, a u proteklom razdoblju nije bilo seizmičkih aktivnosti.

U posljednjih nekoliko godina područje Općine je gotovo svake godine zahvaćeno olujnim nevremenom praćenim tučom i mrazom sa posljedicama na poljoprivrednim kulturama, osobito vinogradima i voćnjacima te srušenim drvećem, prekidima dovoda električne energije i sl.

Na području Općine Donja Voća u tijeku je sanacija klizišta u Budinščaku.

U posljednjih 10 godina snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, u radu hitnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci i sl.) koji su u pravilu rješavani unutar 24 sata.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Dobrovoljne vatrogasno društvo Donja Voća sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGO Varaždin, VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«,
- Zdravstvene ustanove (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Dom zdravlja Ivanec - ambulanta opće medicine u Donjoj Voći, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),
- HGSS-stanica Varaždin,

- Veterinarske službe: Veterinarska stanica Ivanec,
- Hrvatske ceste, ŽUC Varaždinske županije sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Ivanec,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba,
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i druge udruge) - Lovačko društvo »Trčka« Donja Voća.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivirati će se Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća, tim civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Donja Voća može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, te specijalističke postrojbe CZ Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i Hrvatske vojske.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno čl. 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Na temelju iznijetog i Analizom utvrđenog stanja može se dati sljedeći

ZAKLJUČAK

Općina Donja Voća ukupno gledajući poduzima pojedine aktivnosti te ulaže određena sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području, zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na našem području na približno zadovoljavajućoj razini.

Tijekom 2019. godine nije bilo katastrofa u području Općine Donja Voća.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja neophodan je daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

U okviru raspoloživih financijskih sredstava nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opreмати sve pojedine komponente sustava, zbog čega treba povećati računa o ravnomjernom razvoju svih komponenti.

KLASA: 810-01/19-01/04
URBROJ: 2186-014-19-02
Donja Voća, 17. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) te članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), a sukladno odredbama članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/17, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno: Zakon o financijskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba (»Narodne novine«, broj 26/15), općinski načelnik donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Petrijanec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Petrijanec (dalje u tekstu: Općina) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovoreni iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

1. **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.
2. **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini.
3. **Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.
4. **Građanske inicijative** predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udругu, školu i sl., u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Okvirno navedena prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje iz proračuna Općine su:

1. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
 - a) Glazbeno-scenske aktivnosti
 - b) Promocija vrijednosti, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine

- c) Organizacija redovnih programa
 - d) Sudjelovanje na općinskim manifestacijama i promocija izvan Općine Petrijanec.
2. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana te potreba iz područja socijalne i zdravstvene skrbi i humanitarne djelatnosti, udruga proisteklih iz Domovinskog rata te drugim područjima od interesa za opće dobro
- a) Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti
 - b) Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije
 - c) Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija
 - d) Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode
 - e) Zaštita biljaka i životinja
 - f) Organizacija redovnih programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata, obilježavanje državnih blagdana i značajnih datuma
 - g) Promicanje obrazovanja za održivi razvoj.
3. Promicanje i poticanje na bavljenje amaterskim sportom
- a) Organizacija provedbe programa u području sporta
 - b) Organizacija redovnih programa
 - c) Sudjelovanje na općinskim manifestacijama
 - d) Promocija izvan Općine Petrijanec.

Općina će, u okviru svojih mogućnosti, planirati u Proračunu financijska sredstva za financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona o udrugama, Zakona o financijskom poslovanju, Uredbe i ovog Pravilnika.

Na temelju okvirnih prioriteta područja navedenih u točki 1. ovog članka, načelnik Općine donijet će u natječaju na prijedlog Jedinog upravnog odjela konkretna prioritetna i programska područja za sufinanciranje na području Općine na godišnjoj razini.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u skladu s prioritetnim područjima nadležan je Jedinog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Zadaća Jedinog upravnog odjela, iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,

- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predvidivih za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru jedinog natječaja.

Članak 7.

Općina će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Članak 8.

Općina će kod financiranja programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet finan-

ciranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,

- program/projekt, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međuselektorskog partnerstva udruge s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Članak 11.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna Općine financirati aktivnosti udruge koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruge.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 12.

Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području i nazivu natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te ovisno o vrsti natječaja i druge podatke.

Javni natječaj

Članak 13.

Financiranje programa i projekata provodi se putem natječaja čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 14.

Financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruge koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruge jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 15.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja**Članak 16.**

Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela, utvrđuje načelnik Općine u okviru donošenja Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. obrasce za izvještavanje:
 - 6.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 6.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Članak 17.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinog upravni odjel može predložiti, a načelnik Općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 18.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika. Obrasci koji su sastavni dio natje-

čajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom organizacije. Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, dostavljačem ili osobno (predaja u Jedinog upravnom odjelu uz napomenu (naziv natječaja).

Objava natječaja**Članak 19.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja**Članak 20.**

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 30 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 21.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja evidentira sve zaprimljene prijave i svakom zahtjevu dodjeljuje evidencijski ili urudžbeni broj te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu.

Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja sastoji se od tri člana, a osniva ga načelnik Općine odlukom.

Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih na javni natječaj, koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom drugih koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

Članak 22.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 23.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 24.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor načelniku Općine koji će u roku od osam dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane načelnika Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučajevima neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 25.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega osniva te njegove članove imenuje načelnik Općine iz redova predstavnika Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odluku donosi načelnik Općine.

Članak 27.

Nakon donošenja Odluke od programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će

javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udru-gama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 28.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na službenoj stranici Općine Petrijanec u roku od osam dana od dana donošenja te se navedena Odluka smatra dostavljenom svim sudionicima Javnog natječaja danom objave na službenim stranicama Općine i od dana objave počinje teći rok za prigovor.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 29.

Udruge koje su nezadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo podnošenja prigovora u roku od osam radnih dana od dana primitka pisane obavijesti, a podnijeti prigovor ne odgađa izvršenje Odluke u daljnju provedbu natječajnog postupka.

Prigovor se može podnijeti u pisanom obliku Jedinstvenom upravnom odjelu isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik udruge prijavitelja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 30.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu

programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnosti koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog natječaja i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i Općine.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 33.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.)

Članak 34.

Praćenje će se vršiti na način: odobravanjem opisnih i financijskih izvještaja korisnika sredstava.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 35.

Izveštaja koje je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisni i financijski izvještaj.

Članak 36.

Izveštaj se podnosi na za to definiranim obrascima.

Uz opisni izvještaj dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, videozapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro račun).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općine neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 38.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi**Članak 39.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 40.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)

Članak 41.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

Neprihvatljivi troškovi**Članak 42.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Vrijednost doprinosa u naravi**Članak 43.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Modeli plaćanja**Članak 44.**

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**Članak 45.**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok od četiri godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi načelnik Općine, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 46.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječajne i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 47.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVROT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 48.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 49.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitati

vanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 50.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 51.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 52.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 53.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 54.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili

kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/19-01/15
URBROJ: 2186-06-02/19-18
Petrijanec, 16. prosinca 2019.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.