

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



**SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO**

BROJ: 104 — Godina XXIX

Varaždin, 14. prosinca 2021.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 37. | Odluka o stipendijama Grada Novog Marofa | 7918 |
| 38. | Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu | 7920 |
| | Plan djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu | 7921 |
| 39. | Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof | 7933 |
| 40. | Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof | 7934 |
| 41. | Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof kod Zagrebačke banke d.d. | 7935 |
| 42. | Odluka o davanju suglasnosti za zaduženje »Novokom« d.o.o Novi Marof kod kod Zagrebačke banke d.d. | 7935 |
| 43. | Odluka o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Novog Marofa | 7936 |
| 44. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Novi Marof | 7937 |
| 45. | Rješenje kojim Gradsko vijeće Grada Novog Marofa predlaže tri kandidata/kinje za članove/članice Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa | 7937 |

OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 50. | Proračun Općine Sračinec za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu | 7937 |
| 51. | Plan razvojnih programa Općine Sračinec za razdoblje od 2022. do 2024. godine | 7960 |
| 52. | Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu | 7964 |
| 53. | Zaključak o prihvaćanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujna 2021. godine | 7968 |
| 54. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu | 7968 |
| 55. | Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu | 7971 |
| 56. | Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec za 2022. godinu | 7973 |
| 57. | Program javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Sračinec za 2022. godinu | 7976 |
| 58. | Program javnih potreba u sportu na području Općine Sračinec za 2022. godinu | 7979 |
| 59. | Socijalni plan u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2022. godinu | 7980 |

60.	Program poticanja razvoja poduzetništva Općine Sračinec	7983	65.	Zaključak o davanju ponude za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora Dječjeg vrtića u Sračincu	7994
61.	Program potpora u poljoprivredi Općine Sračinec	7987	66.	Zaključak o davanju suglasnosti za povećanje ekonomske cijene jasličkog programa Dječjeg vrtića u Sračincu	7994
62.	Odluka o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom - eksploatacijsko polje građevnog pijeska i šljunka »Turnišće«	7991	67.	Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sračinec	7994
63.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec za 2022. godinu	7992	68.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2021. godinu	8003
64.	Odluka o sufinanciranju troškova smještaja djece predškolske dobi s područja Općine Sračinec u predškolske ustanove	7993	69.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8010

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

37.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o stipendijama Grada Novog Marofa

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, vrste stipendija, kriteriji i postupak dodjele stipendija, prava i obveze korisnika stipendija te ostali elementi od značenja za dodjelu stipendija učenicima i studentima Grada Novog Marofa.

Članak 2.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa, u okviru pozicija Upravnog odjela za financije, proračun, javne potrebe i udruge.

Članak 3.

Grad Novi Marof dodjeljuje 2 vrste stipendija:

- stipendije za nadarene studente,
- stipendije učenicima deficitarnih zanimanja srednjih škola.

Članak 4.

Broj stipendija po vrstama i zanimanjima za svaku školsku i akademsku godinu i mjesečne iznose stipendija, utvrđuje gradonačelnik Grada Novog Marofa kod raspisivanja natječaja.

II PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Stipendija Grada Novog Marofa može se dodijeliti učenicima i studentima koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Grada Novog Marofa najmanje dvije godine prije podnošenja prijave na Natječaj,
- da su učenici srednjih škola koji su svaki razred upisali jednom
- da su redovni studenti dodiplomskog sveučilišnog studija, preddiplomskoga, sveučilišnog i stručnog studija te integriranoga preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija,
- da nisu korisnici neke druge stipendije,
- da studenti nisu stariji od 26 godina.

Članak 6.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

III TIJELO KOJE PROVODI POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 7.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i šest članova od kojih tri člana predlaže Gradsko vijeće Grada Novog Marofa iz svojih redova, a imenuje ga gradonačelnik. Mandat Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 8.

Povjerenstvo radi na sjednicama, koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. Sjednica se može održati ako je nazočna većina ukupnog broja članova.

Povjerenstvo odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 9.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara gradonačelniku.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge.

IV POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 11.

Stipendija se dodjeljuje na temelju provedenog natječaja. Natječaj raspisuje gradonačelnik na početku školske/akademske godine. Natječaj se objavljuje putem javnih glasila, na Internet stranicama Grada Novog Marofa i na oglasnoj ploči.

Članak 12.

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- broj i visinu stipendija,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- dokaze o ispunjavanju uvjeta za dodjelu stipendije,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

Članak 13.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo utvrđuje prijedloge lista kandidata za stipendije prema kriterijima propisanim člankom 14. i 15. ove Odluke.

V KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 14.

Kriterij za utvrđivanje liste kandidata za stipendije za nadarene studente

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene studente je:

1. Uspjeh u školovanju.
 - 1.1. Za studente 1. godine studija, uspjeh u školovanju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prethodne dvije godine školovanja

tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta za obje godine školovanja podijeli s ukupnim brojem predmeta.

Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:

- da imaju prosjek ocjena najmanje 4,50 .

- 1.2. Za studente 2. i viših godina studija da imaju prosjek ocjena najmanje 3,50 za svaku studentsku godinu na visokom učilištu.

Članak 15.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za učeničke stipendije za deficitarna zanimanja propisana natječajem

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za učeničke stipendije za deficitarna zanimanja propisana natječajem su:

1. Uspjeh u školovanju,
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima te sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima.
 - 1.1. Za učenike srednjih škola uspjeh u prethodne dvije godine školovanja utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom tako da se zbroj pojedinačnih ocjena iz predmeta za obje godine školovanja podijeli s ukupnim brojem predmeta. Tako dobiven prosjek boduje se na sljedeći način:
 - prosjek ocjena od 2,50 do 3,00 - 40 bodova,
 - prosjek ocjena od 3,01 do 3,50 - 50 bodova,
 - prosjek ocjena od 3,51 do 4,00 - 60 bodova,
 - prosjek ocjena od 4,01 do 4,50 - 70 bodova,
 - prosjek ocjena od 4,51 do 5,00 - 80 bodova.
 - 2.1. Učenici koji su postigli uspjeh na natjecanjima u prethodne dvije godine školovanja, stječu bodove kako slijedi:
 - osvojeno mjesto na županijskom natjecanju (1-3) - 10 bodova,
 - sudjelovanje na državnom natjecanju - 5 bodova,
 - osvojeno mjesto na državnom natjecanju (1-3) - 20 bodova,
 - sudjelovanje u domaćim istraživačkim projektima - 5 bodova,
 - sudjelovanje u inozemnim istraživačkim projektima - 10 bodova.
 - 2.2. Učenici čiji su roditelji (jedan ili oba roditelja) hrvatski branitelji - 5 bodova.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s većim prosjekom ocjena (na više decimala).

Članak 16.

Prijedlozi lista kandidata za dodjelu stipendija objavljuju se na oglasnoj ploči Grada Novog Marofa u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Svaki kandidat može u roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste, podnijeti gradonačelniku pismeni prigovor na listu.

Gradonačelnik je dužan donijeti odluku o prigovoru u roku od 15 dana.

Protiv odluke gradonačelnika žalba nije dopuštena.

Članak 17.

Nakon isteka rokova iz članka 17. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

VI PRAVA I OBVEZE

Članak 18.

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija, stipendisti s Gradom Novim Marofom sklapaju ugovor o korištenju stipendije, kojeg osim stipendista potpisuju i roditelji.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih strana,
- naziv srednjoškolske ili visokoškolske ustanove za koju je stipendija odobrena,
- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

Članak 19.

Stipendija se za studente odobrava za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendija se za učenike odobrava za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna školske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Članak 20.

Korisnici stipendija - studenti dužni su po završetku akademske godine za koju im je stipendija dodijeljena, a najkasnije do 31. listopada, dostaviti uvjerenje o upisu u viši semester fakulteta.

Korisnici stipendija - učenici dužni su po završetku školske godine za koju im je stipendija dodijeljena, a najkasnije do 31. kolovoza, dostaviti svjedodžbu o završenom prethodnom razredu.

Članak 21.

Korisnik stipendije za nadarene studente mora vratiti stipendiju ako samovoljno prekine studij i ako u roku utvrđenom statutom fakulteta ne završi godinu studija za koju mu je stipendija odobrena.

Članak 22.

Korisnik učeničke stipendije za deficitarna zanimanja istu mora vratiti ukoliko redovno ne završi razred za koji mu je stipendija odobrena, padne taj isti razred ili promijeni zanimanje za vrijeme školovanja.

Članak 23.

Korisnici stipendija po kriteriju nadarenosti te korisnici učeničkih stipendija za deficitarna zanimanja gube pravo na stipendiju ukoliko zaključe ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom ili ostvare drugi oblik novčanog primanja, koje ima obilježje stipendija.

Članak 24.

U slučaju nastanka jednog od razloga iz članka 21., 22. i 23. ove Odluke, korisnik stipendije, odnosno njegovi roditelji, dužni su vratiti cjelokupni iznos primljene stipendije.

Članak 25.

Obveza vraćanja stipendije ne odnosi se na slučajeve prekida studiranja uzrokovanog višom silom, odnosno nastankom izvanrednih okolnosti (održavanja trudnoće, porodični dopust, bolest i sl.).

VII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendijama Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18 i 6/19).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-02/21-01/01
URBROJ: 2186-022-01-21-5
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

38.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu sastavni je dio

ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/19-01/02
URBROJ: 2186-022-01-21-34
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

P L A N
djelovanja Grada Novog Marofa u području prirodnih nepogoda
za 2022. godinu



GRAD NOVI MAROF

studenj, 2021.

Sadržaj

UVOD	7922
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA	7922
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM	7922
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA NOVOG MAROFA	7923
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA	7923
2. POPIS MERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	7923
2.1. POPIS MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA	7924
2.1.1. SUŠA	7924
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	7925
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	7927
2.1.4. POLEDICE	7928
2.1.5. TUČA	7930
2.1.6. MRAZ	7931
2.2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIH NEPOGODAMA	7932
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	7933
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	7933
ZAKLJUČAK	7933

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 - u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavlja:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 2. točke 8. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU GRADA

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20 % vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30 % prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje gradsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU GRADA NOVOG MAROFA

Temeljem **Procjene Ugroženosti od katastrofa i velikih nesreća** za područje Grada Novog Marofa od studeni 2013. kao i **Procjene rizika** za područje Grada Novog Marofa od prosinca 2018. godine, na području Grada Novog Marofa moguće su sljedeće ugroze prirodnih katastrofa:

- Potres
- Poplava
- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Pijavice
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla

Važećom Procjenom rizika, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju Procjenom rizika za područje Grada (potres, poplava, ekstremne vremenske pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla) se neće obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Također, na području Grada u proteklih 20 godina nije bilo proglašenje prirodne nepogode od pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- **preventivne mjere** radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- **mjere za ublažavanje i otklanjanje** izravnih posljedica prirodne nepogode
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.¹

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

U proteklih 10 godina nije bila proglašena prirodna nepogoda suša.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Grada protječe rijeka Bednja i niz bujičnih voda i manjih vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Grada na svoje poljoprivredne površine postave vođene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje DVD-a na dostavi vode na ugrožena područja

¹ Izvor podataka: Procjena ugroženosti RH, ožujak 2013. godine

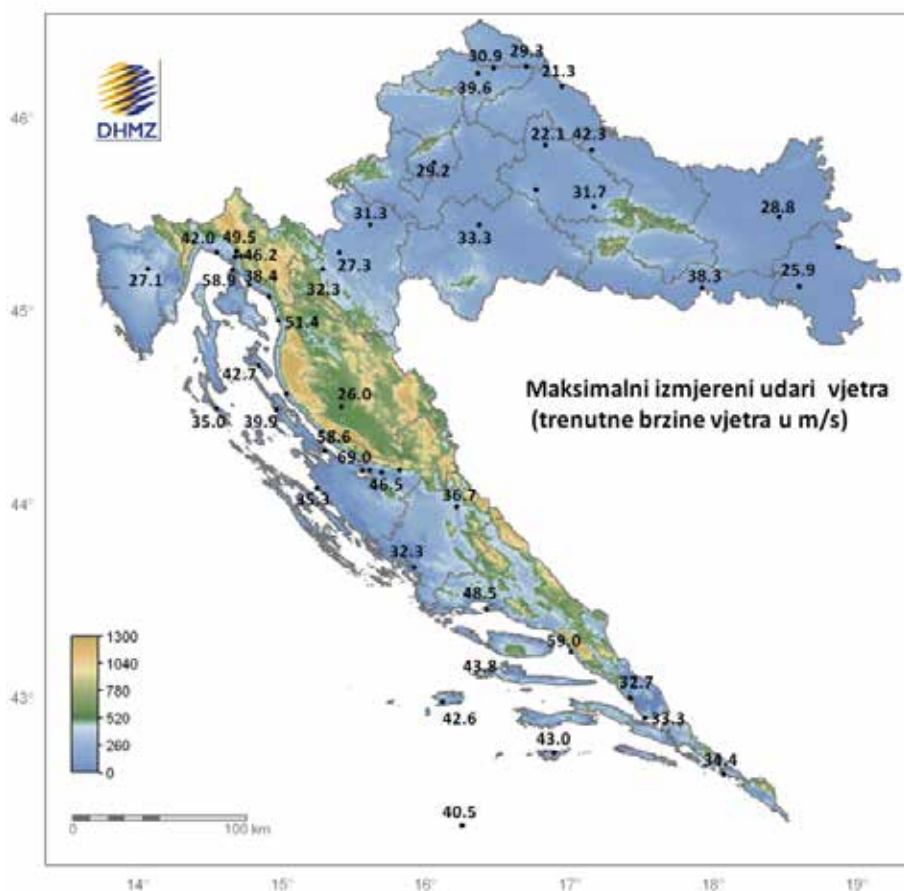
Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaooci farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beanfortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 1: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj
Izvor podataka: Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-ehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena prirodna nepogoda od olujnog i orkanskog nevremena.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobri i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izješavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrdjivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: 1. Autoput A4 2. Državne ceste DC22, DC3, i DC24 3. Županijske ceste 4. Lokalne ceste

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.²

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T ₅₀													60

* Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Autocesta

Obzirom da je dionica nova i ne postoje statistički pokazatelji unazad 10 godina, iz iskustva zimske službe procjenjuje se da je moguće mehanizacijom koja je angažirana na održavanju u zimskoj službi, cestu održavati prohodnom te da zbog obilnih padalina ne bi trebalo dolaziti do zatvaranja autoceste. Moguća su kraća zatvaranja autoceste zbog prometnih nezgoda. Pretpostavljene posljedice za stanovništvo iskazale bi se prekidom prometa na nekoliko sati. Obzirom da postoji paralelni alternativni pravac D3, promet bi se preusmjerio na tu cestu. Za eventualne potrebne intervencije i spašavanje u Tehničkoj jedinici Varaždin djeluje ophodarska i vatrogasna služba koja dežura 24 sata.

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena prirodna nepogoda uslijed snježnih oborina.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Grada Novog Marofa te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: • Autoput A4 • Državne ceste DC22, DC3, i DC24 • Županijske ceste • Lokalne ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Grada 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.³

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1\text{mm}$ i $t_{\text{min}5\text{cm}} \leq 0.0^\circ\text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Autocesta
- Županijske ceste
- Lokalne ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena prirodna nepogoda uslijed poledice.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje JVP-a i DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim prioritetom: • Autoput A4 • Državne ceste DC22, DC3 i DC24 • Županijske ceste • Lokalne ceste
8.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • pošta • škole • zdravstvene ustanove

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
	• trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.5. TUČA

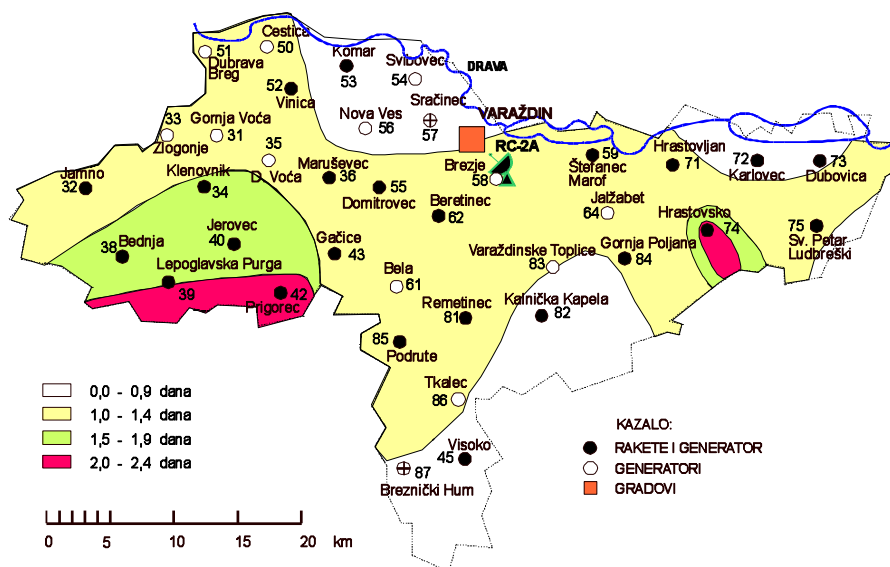
Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24 100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.⁴

Tabela 5: Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981- 2000.

Izvor podataka: DHMZ

⁴ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

U posljednjih 10 godina na području Grada Novog Marofa nije bila proglašena prirodna nepogoda uslijed tuče.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansnog nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Grada • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • Autoput A4 • Državne ceste • Županijske ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Grada • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode. U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0°C do -4°C
- umjereni mraz: -4°C do -10°C
- jaki mraz: -10°C do -15°C
- vrlo jaki mraz: ispod -15°C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

U posljednjih 10 godina na području Grada mraz nije poprimio karakteristike prirodne nepogode, međutim ovu opasnost se ne smije podcijeniti.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO PRIRODNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Grada Novog Marofa koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21)

- Stožer civilne zaštite Grada Novog Marofa
- Operativne snage vatrogastva - 10 DVD-a
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Novi Marof
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin
- Udruge građana:
 - Lovačko društvo »Vepar«, Novi Marof
 - Lovačko društvo »Grebengrad«, Mađarevo,
- Povjerenici CZ i njihovi zamjenici
- Koordinator na lokaciji
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom gradonačelnika.

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Društvo Crvenog križa Varaždinske županije
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - Centar Novi Marof.
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode - VGI Varaždin
- HEP - interventne službe
- Hrvatske ceste

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl. 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Novi Marof ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda

Utvrđuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- gradonačelnik Grada Novog Marofa,
- Gradsko povjerenstvo Grada Novog Marofa za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Gradsko povjerenstvo Grada Novog Marofa ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Novog Marofa.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Grada.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Grad Novi Marof ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Grad Novi Marof u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Tijekom 2021. godine nije bilo proglašenja prirodne nepogode niti od jedne od navedenih ugroza koje se obrađuju ovim Planom.

Ovaj Plan će se usvojiti na Gradskom vijeću i bit će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog sljedeće godine.

KLASA: 920-11/19-01/02
URBROJ: 2186-022-01-21-35
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) u svezi s člankom 20. stavkom 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13

- pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za imenovanje ravnatelja/ice Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof.

Tekst javnog natječaja sastavni je dio ove Odluke te se nalazi u privitku.

Članak 2.

Natječaj će se objaviti u Narodnim novinama, web stranici Grada Novog Marofa, web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof, web stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i jednim dnevnim novinama.

Članak 3.

Ovlašćuje se Komisija za izbor i imenovanja za provedbu postupka natječaja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/21-01/05
URBROJ: 2186-022-01-21-8
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

40.

Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 20. stavka 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19 i 98/19), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20-pročišćeni tekst i 10/21) i članka 25. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof (objavljenog na oglasnoj ploči Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof dana 2.9.2019. godine), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na svojoj sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, raspisuje

J A V N I N A T J E Č A J za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof

- jedan izvršitelj na puno radno vrijeme

Za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
- položen stručni knjižničarski ispit,
- najmanje pet godina rada u knjižnici,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima.

Uz pisanu prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice);
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome);
- dokaz o položenom stručnom knjižničarskom ispitu;
- dokaz o traženom radnom iskustvu u knjižničarskoj struci:
 - a) elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji,
 - b) potvrdu dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, presliku ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo od najmanje 5 godina na poslovima tražene stručne spreme i struke;
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci od objave natječaja);
- prijedlog četverogodišnjeg plana rada i programa razvoja Knjižnice;
- Vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da je suglasan sa svim uvjetima natječaja te korištenjem i obradom osobnih podataka u svrhu provedbe postupka nakon objavljenog natječaja.

Ukoliko se kandidatu/kinji osobno ime ili prezime na dokazima o ispunjavanju uvjeta natječaja razlikuje od osobnog imena ili prezimena u času podnošenja prijave na ovaj natječaj, potrebno je da takav kandidat/kinja, uz naprijed navedeno, priloži i dokaz o istovjetnosti (npr. rodni list, vjenčani list ili sličnu ispravu).

Ravnatelj imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Na natječaj se mogu prijaviti kandidati oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na oba spola.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvarili pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidati koji ispunjavaju uvjete za ostvarivanje tog

prava, dužni su uz prijavu na natječaj priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17 i 98/19) dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz čl. 103. navedenog Zakona koji se mogu pronaći na internetskim stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom, podnose se u roku od 15 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.

Prijave na natječaj dostavljaju se na adresu: Gradsko vijeće Grada Novog Marofa- Komisija za izbor i imenovanja, Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof, s naznakom »Natječaj za ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof - ne otvarati«.

Nepotpune i nepravovremene prijave na javni natječaj neće se razmatrati.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (»Narodne novine«, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/679.

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od četrdeset pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

KLASA: 612-04/21-01/05
URBROJ: 2186-022-01-21-9
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

41.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za zaduženje
Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof
kod Zagrebačke banke d.d.**

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof putem kratkoročnog kunskog kredita u iznosu od 1.440.000,00 kn (slovima: milijunčetrstočetrdeset tisuća kuna) za premoštenje do priljeva bespovratnih sredstava temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sklopljenog između Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof i Ministarstva kulture i medija i Nacionalne zaklade za razvoj civilnog

društva od 10.9.2021. - Projekt »Čitanje na kotačima« uz sljedeće uvjete:

Vrsta kredita	kratkoročni kunski kredit
Iznos kredita	1.440.000,00 kn
Kamatna stopa (za vrijeme korištenja i otplate kredita)	1,20 % godišnje, fiksna
Metoda obračuna kamata	proporcionalno
Način i rok otplate kredita	sukcesivno, po primitku bespovratnih sredstava, sljedeći radni dan od primitka sredstava a najkasnije 12 mjeseci od dana korištenja pojedine tranše kredita, u HRK
Rok korištenja kredita	sukcesivno 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora
Otplata kamata	kamata za vrijeme korištenja kredita obračunava se i plaća kvartalno
Naknada za obradu kreditnog zahtjeva	0,10 % od ugovorenog iznosa kredita
Naknada za rezervaciju sredstava	Nema
Poček	Nema
Instrumenti osiguranja kredita	- 1 zadužnica na iznos kredita.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-04/21-01/04
URBROJ: 2186-022-01-21-9
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

42.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 13. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju suglasnosti za zaduženje
»Novokom« d.o.o. Novi Marof kod
Zagrebačke banke d.d.**

Članak 1.

Daje se suglasnost za zaduživanje »Novokom« d.o.o. Novi Marof putem dugoročnog kunskog kredita u iznosu

od 670.000,00 kn (slovima : šestosedamdeset kuna) kod Zagrebačke banke d.d., Zagreb, za financiranje ulaganja u dugotrajnu imovinu, uz slijedeće uvjete:

Vrsta kredita	Dugoročni kunski kredit
Iznos kredita	670.000,00 kn
Kamatna stopa (za vrijeme korištenja i otplate kredita)	1,30 % godišnje, fiksna
Metoda obračuna kamata	Proporcionalno
Rok otplate kredita	9 godina
Rok korištenja kredita	6 mjeseci od dana sklapanja ugovora
Otplata glavnice kredita	108 jednakih mjesečnih rata
Otplata kamata	Kamata za vrijeme korištenja kredita obračunava se i plaća kvartalno, a kamata za vrijeme otplate kredita obračunava se i plaća kvartalno
Naknada za obradu kreditnog zahtjeva	0,10 % od ugovorenog iznosa kredita
Naknada za rezervaciju sredstava	Nema
Poček	Nema
Instrumenti osiguranja kredita	- 1 zadužnica na iznos kredita - Hipoteka na nekretnini upisanoj u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, ZK odjel Novi Marof, k.o. Novi Marof. zk.ul. br. 3562, čest. kat. br. 2171/1, 2172/1 i 2713/1.

Članak 2.

Za zaduženje iz članka 1. ove Odluke Grad Novi Marof ne preuzima nikakva jamstva, ali se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-02/21-01/01
URBROJ: 2186-022-01-21-5
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

43.

Na temelju članka 35. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,

150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 14. st. 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 37., 57. i 58. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Novog Marofa

Članak 1.

Osniva se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Novog Marofa (dalje: Gradsko povjerenstvo).

Povjerenstvo ima ukupno 5 članova, od kojih je jedan član predsjednik Povjerenstva.

Članak 2.

U Gradsko povjerenstvo imenuju se:

1. **Kruno Antolić, ing. poljoprivrede** iz Sudovca, za predsjednika,
2. **Marijan Kopjar, dipl. ing. agr.** iz Novog Marofa, za člana,
3. **Vladimir Šarc, dr.vet. med.** iz Madžareva, za člana,
4. **Slobodan Bival** iz Novog Marofa, za člana i
5. **Andreja Pofuk Vukalović** iz Remetinca, za člana.

Članak 3.

Članovi Gradskog povjerenstva imenuju se na razdoblje od četiri (4) godine.

Članak 4.

Gradsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke obavlja poslove utvrđene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda člankom 14. stavkom 2.

Članak 5.

Administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavlja Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge Grada Novog Marofa.

Članak 6.

Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu Grada Novog Marofa.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Rješenje KLASA: 021-01/17-01/26, URBROJ: 2186-022-01-17-6 od 29.06.2017. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-01/21-01/27
URBROJ: 2186-022-01-21-4
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

44.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 10/21) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa dana 13. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu
rada Dječjeg vrtića Novi Marof**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Novi Marof u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Novi Marof na XXV. sjednici Odlukom (KLASA: 003-05/21-01/503, URBROJ: 2186/022-380-02-21-01) od 27.10.2021. godine.

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-02/21-01/04
URBROJ: 2186-022-01-21-5
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/18 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 39/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 62/13, 8/18, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i članka 7. stavak 2. Odluke o stipendijama Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/18 i 6/19), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 13. prosinca 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa predlaže gradonačelniku Grada Novog Marofa da u sastav Povjerenstva za dodjelu stipendija Grada Novog Marofa iz reda članica i članova ovoga Gradskog vijeća imenuje:

Mladena Benjaka iz Strmca Remetinečkog,
Natašu Husaina iz Donjeg Makojišća i
Luku Brezovca iz Remetinca.

KLASA: 021-01/21-01/26
URBROJ: 2186-022-01-21-4
Novi Marof, 13. prosinca 2021.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

OPĆINA SRAČINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

50.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, usvaja

P R O R A Č U N

Općine Sračinec za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Sračinec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, kako slijedi:

u kunama

	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	26.307.000,00	20.872.000,00	20.872.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	630.000,00	35.000,00	35.000,00
UKUPNO PRIHODA	26.937.000,00	20.907.000,00	20.907.000,00
Rashodi poslovanja	12.382.000,00	12.382.000,00	12.382.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.467.000,00	7.165.000,00	7.165.000,00
UKUPNO RASHODA	25.849.000,00	19.547.000,00	19.547.000,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.088.000,00	1.360.000,00	1.360.000,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-693.000,00	0,00	0,00
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-693.000,00	0,00	0,00
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.565.000,00	600.000,00	600.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.960.000,00	1.960.000,00	1.960.000,00
NETO FINANCIRANJE	-395.000,00	-1.360.000,00	-1.360.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci utvrđuju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	26.307.000,00	20.872.000,00	20.872.000,00
61	Prihodi od poreza	12.943.000,00	9.298.000,00	9.298.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	12.632.000,00		
613	Porezi na imovinu	260.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	51.000,00		
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	11.235.000,00	9.565.000,00	9.565.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.025.000,00		
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.030.000,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	380.000,00		
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.800.000,00		
64	Prihodi od imovine	1.412.000,00	1.412.000,00	1.412.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.406.000,00		
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	657.000,00	537.000,00	537.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	256.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	41.000,00		
653	Komunalni doprinosi i naknade	360.000,00		
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	55.000,00	55.000,00	55.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	55.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00		
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.000,00	35.000,00	35.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	630.000,00	35.000,00	35.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	630.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	12.382.000,00	12.382.000,00	12.382.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.416.000,00	1.416.000,00	1.416.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.155.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00		
313	Doprinosi na plaće	200.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.471.000,00	4.471.000,00	4.471.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	63.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	530.500,00		
323	Rashodi za usluge	3.311.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	566.000,00		
34	Financijski rashodi	535.000,00	535.000,00	535.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	505.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00		
35	Subvencije	200.000,00	200.000,00	200.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	403.000,00	403.000,00	403.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	403.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.712.000,00	2.712.000,00	2.712.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.712.000,00		
38	Ostali rashodi	2.645.000,00	2.645.000,00	2.645.000,00
381	Tekuće donacije	1.065.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	10.000,00		
386	Kapitalne pomoći	1.550.000,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.467.000,00	7.165.000,00	7.165.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.277.000,00	7.115.000,00	7.115.000,00
421	Građevinski objekti	11.822.000,00		
422	Postrojenja i oprema	1.445.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00	20.000,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00		

B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-1.960.000,00	-1.960.000,00	-1.960.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-1.960.000,00	-1.960.000,00	-1.960.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-1.360.000,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-600.000,00		
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.565.000,00	600.000,00	600.000,00
84	Primici od zaduživanja	1.565.000,00	600.000,00	600.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	965.000,00		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	600.000,00		

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.237.000,00	3.237.000,00	3.237.000,00
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	2.615.000,00	2.615.000,00	2.615.000,00
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKOG TIJELA	2.615.000,00	2.615.000,00	2.615.000,00
Akt. A100001	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00		
Akt. A100002	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00		
Akt. A100039	OTPLATA KREDITA DJEČJI VRTIĆ	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	340.000,00	340.000,00	340.000,00
34	Financijski rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	260.000,00	260.000,00	260.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	260.000,00		
Akt. A100154	OTPLATA KREDITA MODERNIZACIJA CESTA	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
34	Financijski rashodi	400.000,00	400.000,00	400.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	400.000,00		
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.100.000,00		
Akt. A100159	KRA TKOROČNI KREDIT	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	35.000,00	35.000,00	35.000,00
34	Financijski rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	25.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00		
Akt. A100174	OTPLATA PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRŽAVE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	600.000,00	600.000,00	600.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	600.000,00	600.000,00	600.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	600.000,00		
GLAVA 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	622.000,00	622.000,00	622.000,00
Program 1002	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA	622.000,00	622.000,00	622.000,00
Akt. A100004	POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA	319.000,00	319.000,00	319.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	319.000,00	319.000,00	319.000,00
31	Rashodi za zaposlene	290.000,00	290.000,00	290.000,00
311	Plaće (Bruto)	250.000,00		
313	Doprinosi na plaće	40.000,00		
32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	29.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	26.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. A100059	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUNARODNA I MEĐUREGIONALNA SURADNJA	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	18.000,00	18.000,00	18.000,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	18.000,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.000,00		
Akt. A100061	PRORAČUNSKA ZALIHA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi - proračunska zaliha	10.000,00		
Akt. A100062	PROTOKOL I OSTALE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
Akt. A100063	PROMIDŽBA I INFORMIRANJE OPĆINE	230.000,00	230.000,00	230.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	230.000,00	230.000,00	230.000,00
32	Materijalni rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00
323	Rashodi za usluge	230.000,00		
Akt. A100097	PROVEDBA NATJEČAJA I OSTALIH AKTIVNOSTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.572.000,00	18.270.000,00	18.270.000,00
GLAVA 00103	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.572.000,00	18.270.000,00	18.270.000,00
Program 1003	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.728.000,00	1.728.000,00	1.728.000,00
Akt. A100003	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.083.000,00	1.083.000,00	1.083.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.083.000,00	1.083.000,00	1.083.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.026.000,00	1.026.000,00	1.026.000,00
311	Plaće (Bruto)	825.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	61.000,00		
313	Doprinosi na plaće	140.000,00		
32	Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	57.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
Akt. A100038	TROŠKOVI SUDSKIH I UPRAVNIH POSTUPAKA	340.000,00	340.000,00	340.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	340.000,00	340.000,00	340.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	320.000,00	320.000,00	320.000,00
323	Rashodi za usluge	290.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00		
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	20.000,00		
Akt. A100065	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	205.000,00	205.000,00	205.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	205.000,00	205.000,00	205.000,00
32	Materijalni rashodi	205.000,00	205.000,00	205.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00		
323	Rashodi za usluge	170.000,00		
Akt. A100066	FINANCIJSKI I OSTALI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
34	Financijski rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00		
Program 1004	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Akt. A100042	PROGRAM JAVNIH RADOVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 541	Pomoći HZZ za javne radove	100.000,00	100.000,00	100.000,00
31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	100.000,00	100.000,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00		
313	Doprinosi na plaće	20.000,00		
Program 1005	RAZVOJ POLJOPRIVREDE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Akt. A100067	SUBVENCIJE POLJOPRIVREDNICIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
Program 1006	RAZVOJ GOSPODARSTVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Akt. A100068	POTPORE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	100.000,00		
Program 1007	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	432.000,00	432.000,00	432.000,00
Akt. A100008	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - REŽIJSKI TROŠKOVI	295.000,00	295.000,00	295.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Porez i prirez	295.000,00	295.000,00	295.000,00
32	Materijalni rashodi	295.000,00	295.000,00	295.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00		
323	Rashodi za usluge	85.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00		
Akt. A100069	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE - TEKUĆA ODRŽAVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Akt. A100070	ODRŽAVANJE UREDSKIH POSTROJENJA I OPREME	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	22.000,00		
Akt. A100071	OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	45.000,00	45.000,00
422	Postrojenja i oprema	45.000,00		
Akt. A100127	PROVEDBENI PLANOWI UPRAVLJANJA IMOVINOM	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	947.000,00	947.000,00	947.000,00
Akt. A100015	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	145.000,00	145.000,00	145.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	145.000,00	145.000,00	145.000,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00	145.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	105.000,00		
Akt. A100016	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Porez i prirez	105.000,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	95.000,00		
Akt. A100017	ODRŽAVANJE GROBLJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00		
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 110	Porez i prirez	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00		
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	90.000,00	90.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00		
Akt. A100040	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Akt. A100073	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	75.000,00	75.000,00	75.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00		
Akt. A100074	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00		
Akt. A100075	ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Porez i prirez	47.000,00	47.000,00	47.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	47.000,00	47.000,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00		
Akt. A100092	NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	175.000,00	175.000,00	175.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170.000,00	170.000,00
422	Postrojenja i oprema	170.000,00		
Akt. A100123	UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Akt. A100132	EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
Akt. K100077	OPREMANJE MJESNIH GROBLJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.277.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100116	IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC	250.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	250.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. K100128	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC	70.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 110	Porez i prirez	70.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	70.000,00		
Akt. K100165	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ŽUPANIJSKOJ CESTI PREMA SVIBOVCU	435.000,00	0,00	0,00
Izv. 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	435.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	435.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	435.000,00		
Akt. K100171	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00		
Akt. K100179	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-037)	310.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	310.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	310.000,00		
Akt. K100180	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-039)	412.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	412.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	412.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	412.000,00		
Akt. K100181	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-040)	575.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	75.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	75.000,00		
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00		
Akt. K100182	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-041)	1.620.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.120.000,00	0,00	0,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.120.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.120.000,00		
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00		
Akt. K100183	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-042)	595.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	595.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	595.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	595.000,00		
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	740.000,00	360.000,00	360.000,00
Akt. A100045	NABAVA KOMPOSTERA ZA MJEŠTANE	380.000,00	0,00	0,00
Izv. 4 5 7	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	120.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	120.000,00		
Izvor: 542	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00		
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	160.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	160.000,00		
Akt. A100049	MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	120.000,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
Akt. A100079	VETERINARSKO - HIGIJENIČARSKI POSLOVI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00		
Akt. A100080	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
Akt. A100082	NAKNADA ZA SMANJENJE OTPADA - FZZO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
Akt. A100133	SUFINANCIRANJE ZBRINJAVANJA GRAĐEVINSKOG OTPADA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	15.000,00	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00		
Akt. A100134	SUFINANCIRANJE ČIPIRANJA, STERILIZACIJE ILI KASTRACIJE PASA I MAČAKA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
Akt. A100187	KORIŠTENJE ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		
Program 1011	ZDRAVSTVENA SKRB	646.000,00	646.000,00	646.000,00
Akt. A100088	FINANCIRANJE PREVENTIVNIH PREGLEDA ZA MJEŠTANE	136.000,00	136.000,00	136.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	136.000,00	136.000,00	136.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	136.000,00	136.000,00	136.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	136.000,00		
Akt. A100100	ODRŽAVANJE ZDRAVSTVENIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0700 Zdravstvo			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Akt. T100164	PROVEDBA PROJEKTA PREVENTIVNIH PREGLEDA	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	500.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00		
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	935.000,00	795.000,00	795.000,00
Akt. A100033	SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	360.000,00	360.000,00	360.000,00
38	Ostali rashodi	360.000,00	360.000,00	360.000,00
381	Tekuće donacije	360.000,00		
Akt. A100101	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00		
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Akt. K100044	OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00		
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
Akt. K100090	OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00		
Akt. K100102	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	5.000,00	5.000,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00		
Akt. K100103	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC	145.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	145.000,00	5.000,00	5.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	145.000,00	5.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00		
Akt. K100172	IZGRADNJA MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA »BOROVJE«	355.000,00	355.000,00	355.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	300.000,00	300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00		
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	55.000,00	55.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	55.000,00	55.000,00
421	Građevinski objekti	55.000,00		
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	1.202.000,00	1.202.000,00	1.202.000,00
Akt. A100030	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	86.000,00	86.000,00	86.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	86.000,00	86.000,00	86.000,00
32	Materijalni rashodi	86.000,00	86.000,00	86.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00		
Akt. A100031	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	120.000,00	120.000,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	120.000,00		
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE PROGRAMA VJERSKIH ZAJEDNICA	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor: 110	Porez i prirez	53.000,00	53.000,00	53.000,00
38	Ostali rashodi	53.000,00	53.000,00	53.000,00
381	Tekuće donacije	53.000,00		
Akt. A100109	ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DOMOVA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Akt. A100175	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE SRAČINEC	165.500,00	165.500,00	165.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	165.500,00	165.500,00	165.500,00
32	Materijalni rashodi	165.500,00	165.500,00	165.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00		
323	Rashodi za usluge	39.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. A100176	OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U SRAČINCU	51.500,00	51.500,00	51.500,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	51.500,00	51.500,00	51.500,00
32	Materijalni rashodi	51.500,00	51.500,00	51.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00		
323	Rashodi za usluge	9.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00		
Akt. A100177	OBILJEŽAVANJE DANA SVETOG BENEDIKTA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.000,00		
Akt. A100178	OBILJEŽAVANJE DANA OBITELJI - BICIKLIJADA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00		
Akt. K100110	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	25.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00		
Akt. K100111	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA SVIBOVEC	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Akt. K100112	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	5.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00		
Akt. T100120	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - BRATIMLJENJE GRADOVA I OPĆINA	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	40.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	45.000,00	45.000,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
Akt. T100121	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - UMREŽAVANJE GRADOVA I OPĆINA	530.000,00	530.000,00	530.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00		
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	480.000,00	480.000,00	480.000,00
32	Materijalni rashodi	480.000,00	480.000,00	480.000,00
323	Rashodi za usluge	480.000,00		
Program 1014	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	432.000,00	432.000,00	432.000,00
Akt. A100034	SUFINANCIRANJE RADA DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA	350.000,00	350.000,00	350.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
Izvor: 110	Porez i prirez	350.000,00	350.000,00	350.000,00
38	Ostali rashodi	350.000,00	350.000,00	350.000,00
381	Tekuće donacije	350.000,00		
Akt. A100035	CIVILNA ZAŠTITA	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
381	Tekuće donacije	7.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Akt. A100124	PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	55.000,00	55.000,00	55.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	55.000,00	55.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	45.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00		
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB			
	O DJECI	7.620.000,00	7.620.000,00	7.620.000,00
Akt. A100026	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.540.000,00	1.540.000,00	1.540.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.540.000,00		
Akt. A100173	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00		
Akt. K100184	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	5.780.000,00	5.780.000,00	5.780.000,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	780.000,00	780.000,00	780.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	780.000,00	780.000,00	780.000,00
421	Građevinski objekti	780.000,00		
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
421	Građevinski objekti	2.000.000,00		
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00		
Akt. K100185	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	200.000,00	200.000,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Postrojenja i oprema	200.000,00		
Program 1016	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	793.000,00	793.000,00	793.000,00
Akt. A100027	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
Izvor: 110	Porez i prirez	250.000,00	250.000,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00		
Akt. A100029	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. A100113	SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC	245.000,00	245.000,00	245.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	245.000,00	245.000,00	245.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	245.000,00	245.000,00	245.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	245.000,00		
Akt. A100115	JEDNOKRATNE NAGRADE STUDENTIMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00		
Akt. T100122	SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE PODRUČNE ŠKOLE SVIBOVEC	158.000,00	158.000,00	158.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	158.000,00	158.000,00	158.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	158.000,00	158.000,00	158.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	158.000,00		
Program 1017	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.880.000,00	2.370.000,00	2.370.000,00
Akt. A100021	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv. 1 7	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00		
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Akt. A100041	SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA OPTIČKU MREŽU	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
Akt. A100093	ODRŽAVANJE BOŽIĆNE DEKORACIJE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.000,00		
Akt. A100095	ODRŽAVANJE KULTURNIH I VJERSKIH SPOMENIKA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00		
Akt. K100023	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	40.000,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00		
Akt. K100094	NABAVA BOŽIĆNE DEKORACIJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
Akt. K100096	IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	180.000,00	180.000,00	180.000,00
32	Materijalni rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00		
Akt. K100130	IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE - GLAVNI VOD	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Izv. 5	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	360.000,00	360.000,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00	360.000,00	360.000,00
421	Građevinski objekti	360.000,00		
Akt. K100167	POSTAVLJANJE SMART LED DISPLEJA	510.000,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	330.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	330.000,00		
Izvor: 542	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih fondova	180.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	180.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. T100052	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	600.000,00	600.000,00	600.000,00
38	Ostali rashodi	600.000,00	600.000,00	600.000,00
386	Kapitalne pomoći	600.000,00		
Akt. T100053	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLINSKE MREŽE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	300.000,00	300.000,00	300.000,00
38	Ostali rashodi	300.000,00	300.000,00	300.000,00
386	Kapitalne pomoći	300.000,00		
Akt. T100078	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA - ZELENDVORSKA ULICA PREMA MAJERJU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
Akt. T100107	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00	150.000,00
386	Kapitalne pomoći	150.000,00		
Akt. T100108	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH CESTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	200.000,00	200.000,00	200.000,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00
386	Kapitalne pomoći	200.000,00		
Akt. T100125	SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00	100.000,00	100.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.000,00	100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	100.000,00		
Program 1018	RAZVOJ TURIZMA	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Akt. A100168	ODRŽAVANJE PARKA VELIKA GRABA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Porez i prirez	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00		
323	Rashodi za usluge	20.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00		
Akt. K100169	OPREMANJE PARKA VELIKA GRABA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00		
Program 1019	SOCIJALNA SKRB	545.000,00	545.000,00	545.000,00
Akt. A100025	POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
Akt. A100036	DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	75.000,00	75.000,00	75.000,00
38	Ostali rashodi	75.000,00	75.000,00	75.000,00
381	Tekuće donacije	75.000,00		
Akt. A100083	PODMIRENJE TROŠKOVA OGRIJEVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	30.000,00	30.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00		
Akt. A100084	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00		
Akt. A100087	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 110	Porez i prirez	60.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	60.000,00		
Akt. A100098	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
Akt. A100099	NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA ZA BOŽIĆ I USKRS	180.000,00	180.000,00	180.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1020 Starost			
Izvor: 110	Porez i prirez	180.000,00	180.000,00	180.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00	180.000,00	180.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	180.000,00		
Akt. A100160	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I PRIMOPREDAJE PELENA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1060 Stanovanje			
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00		
Akt. A100166	PODJELA DAROVA POVODOM BLAGDANA SVETOG NIKOLE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00		
Akt. A100186	PRIJEVOZ POKOJNIKA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani			
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00		
Program 1020	MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SRAČINEC	1.005.000,00	0,00	0,00
Akt. K100153	REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKE ULICE U SVIBOVCU	1.005.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.000,00		

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Izvor: 801	Namjenski primici od zaduživanja - kredit HBOR	965.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	965.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	965.000,00		
UKUPNO		27.809.000,00	21.507.000,00	21.507.000,00

Članak 3.

Proračun Općine Sračinec za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/05

URBROJ: 2186/07-01-02-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

51.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće

Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P L A N

razvojnih programa Općine Sračinec
za razdoblje od 2022. do 2024. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa sadrži planirane rashode na nefinancijskoj imovini i kapitalne pomoći trgovačkim društvima s iskazanim izvorima prihoda za izvedbu programa za 2022., 2023. i 2024. godinu.

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnim pomoćima trgovačkim društvima po programima i aktivnostima kako slijedi:

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE SRAČINEC

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Program 1007	UPRAVLJANJE IMOVINOM OPĆINE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Akt. A100071	OPREMANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE	45.000,00	45.000,00	45.000,00
	Funkcija: 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi			
422	Postrojenja i oprema	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Akt. A100040	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. A100092	NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	170.000,00	170.000,00	170.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
422	Postrojenja i oprema	170.000,00	170.000,00	170.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. K100077	OPREMANJE MJESNIH GROBLJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.277.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100116	IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC	250.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	0,00
Akt. K100128	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC	70.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,00
Akt. K100165	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ŽUPANIJSKOJ CESTI PREMA SVIBOVCU	435.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
421	Građevinski objekti	435.000,00	0,00	0,00
Akt. K100171	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100179	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-037)	310.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
421	Građevinski objekti	310.000,00	0,00	0,00
Akt. K100180	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-039)	412.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
421	Građevinski objekti	412.000,00	0,00	0,00
Akt. K100181	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-040)	575.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
421	Građevinski objekti	575.000,00	0,00	0,00
Akt. K100182	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-041)	1.620.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
421	Građevinski objekti	1.620.000,00	0,00	0,00
Akt. K100183	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-042)	595.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
421	Građevinski objekti	595.000,00	0,00	0,00
Program 1010	ZAŠTITA OKOLIŠA	380.000,00	0,00	0,00
Akt. A100045	NABAVA KOMPOSTERA ZA MJEŠTANE	380.000,00	0,00	0,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
422	Funkcija: 0500 Zaštita okoliša Postrojenja i oprema	380.000,00	0,00	0,00
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	550.000,00	410.000,00	410.000,00
Akt. K100044	OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
421	Građevinski objekti	25.000,00	25.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt. K100090	OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt. K100102	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt. K100103	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC	145.000,00	5.000,00	5.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt. K100172	IZGRADNJA MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA »BOROVJE«	355.000,00	355.000,00	355.000,00
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
421	Građevinski objekti	355.000,00	355.000,00	355.000,00
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Akt. K100110	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	20.000,00	20.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Akt. K100111	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA SVIBOVEC	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100112	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	5.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Program 1014	ORGANIZACIJA I PROVOĐENJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. A100035	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	6.080.000,00	6.080.000,00	6.080.000,00
Akt. A100173	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIČA	100.000,00	100.000,00	100.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
386	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje Kapitalne pomoći	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Akt. K100184	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	5.780.000,00	5.780.000,00	5.780.000,00
421	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje Građevinski objekti	5.780.000,00	5.780.000,00	5.780.000,00
Akt. K100185	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00	200.000,00	200.000,00
422	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje Postrojenja i oprema	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Program 1017	PROSTORNO UREĐENJE I			
	UNAPREĐENJE STANOVANJA	2.400.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00
Akt. A100021	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
426	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100023	OTKUP ZEMLJIŠTA I OBJEKATA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
411	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	30.000,00	30.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100094	NABAVA BOŽIĆNE DEKORACIJE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
422	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Akt. K100130	IZGRADNJA OPTIČKE MREŽE - GLAVNI VOD	360.000,00	360.000,00	360.000,00
421	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja Građevinski objekti	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Akt. K100167	POSTAVLJANJE SMART LED DISPLEJA	510.000,00	0,00	0,00
422	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Postrojenja i oprema	510.000,00	0,00	0,00
Akt. T100052	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	600.000,00	600.000,00	600.000,00
386	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Kapitalne pomoći	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Akt. T100053	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE PLINSKE MREŽE	300.000,00	300.000,00	300.000,00
386	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Kapitalne pomoći	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Akt. T100078	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH CESTA - ZELENDVORSKA ULICA PREMA MAJERJU	200.000,00	200.000,00	200.000,00
386	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00

u kunama

Račun/ pozicija	OPIS	Proračun 2022.	Projekcija za 2023.	Projekcija za 2024.
1	2	3	4	5
Akt. T100107	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
386	Kapitalne pomoći	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Akt. T100108	SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE ŽUPANIJSKIH CESTA U SVIBOVCU PODRAVSKOM	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Program 1018	RAZVOJ TURIZMA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Akt. A100168	ODRŽAVANJE PARKA VELIKA GRABA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Akt. K100169	OPREMANJE PARKA VELIKA GRABA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program 1020	MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SRAČINEC	1.005.000,00	0,00	0,00
Akt. K100153	REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKE ULICE U SVIBOVCU	1.005.000,00	0,00	0,00
	Funkcija: 0450 Promet			
421	Građevinski objekti	1.005.000,00	0,00	0,00
UKUPNO		15.017.000,00	8.715.000,00	8.715.000,00

Članak 4.

Sredstva za realizaciju Plana razvojnih programa za 2022., 2023. i 2024. godinu osigurat će se u proračunu Općine Sračinec za svaku pojedinu proračunsku godinu.

Članak 5.

Plan razvojnih programa za 2022., 2023. i 2024. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/5
URBROJ: 2186/07-02/1-21-3
Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

52.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka i

članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Sračinec
za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Planom razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 4.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću. Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Članak 5.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku zalihi.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve planiran je korištenjem brojčane oznaku 385 i naziva Proračunska zaliha.

Tijekom godine ti rashodi će se evidentirati na teret računa stvarnih rashoda kojima prema vrsti pripadaju. Odstupanja izvršenja od plana na tim računima obrazlažu se financiranjem sredstvima planiranim pod stavkom Proračunska zaliha te zbroj odstupanja mora odgovarati iznosu potrošenom na Proračunskoj zalihi.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obavezan izvjestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U Planu za 2022. godinu predviđena su sredstva proračunske zalihe u visini od 10.000,00 kn.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 6.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Općina. Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Prihodi koji se ostvare iz pomoći, donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Rashodi i izdaci koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno, općinski načelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

V. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave, a sukladno odredbama Pravilnika o proceduri zaprimanja, provjeri i plaćanju računa u Općini Sračinec.

Članak 9.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za plaće i druga materijalna prava zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, sukladno odredbama Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18), Odluke o plaćama i drugim materijalnim pravima službenika i namještenika JUO-a Općine Sračinec i Pravilnika o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sračinec, a u okviru proračunskih mogućnosti i u skladu s propisima.

U Proračunu se osiguravaju sredstva za plaću općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno sukladno odredbama Odluke o osnovici i koeficijentu za obračun plaće općinskog načelnika Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/13 i 42/18) te sredstva za isplatu naknade predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec, sukladno Odluci o naknadi predsjedniku Općinskog vijeća Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/21).

Članak 10.

Naknade za rad članova Općinskog vijeća i članovima povjerenstava isplaćuju se na temelju Odluke o naknadama za rad vijećnika Općinskog vijeća te članova radnih i pomoćnih tijela Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13).

Članak 11.

Donacije političkim strankama raspoređuju se sukladno Odluke o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/10), a na temelju zaključka općinskog načelnika i u skladu sa planiranim iznosima u proračunu.

Članak 12.

Postupak nabavke roba, radova i usluga provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba i usluga te izvođenje radova prema Planu nabave za 2021. godinu. Općina kao javni naručitelj provodi postupak nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/17).

Zaključivanje pisanog ugovora obavezno je za sve nabave roba, radova i usluga, a sve ugovore potpisuje Općinski načelnik sukladno odredbama Pravilnika o proceduri stvaranja i praćenju realizacije ugovornih obveza u Općini Sračinec.

Članak 13.

Posebni financijski dijelovi Proračuna su program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture, program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima, socijalni planu djelatnosti socijalne skrbi i drugi programi koji se donose temeljem zakonskih propisa kao provedbeni akti i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršavati u većim ili manjim iznosima od planiranih u slučaju izuzetnih okolnosti ili iz opravdanih razloga, ali u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni programima javnih potreba vrši se na temelju njihovih programa rada i financijskih planova i njihovih zahtjeva, a u skladu s posebnom odlukom koju donosi općinski načelnik.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u skladu s propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava, te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvijestiti će se općinski načelnik, te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjenski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 16.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinstveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinstveni upravni odjel.

VI. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 17.

Ako se naknado utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u proračun.

Članak 18.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

VII. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 19.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odobrenja općinskog načelnika.

VIII. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 20.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini u slučaju da bi troškovi po-

stupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Općinski načelnik može na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga u skladu s važećim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem odluke donijete na temelju Zapisnika Komisije za popis nematerijalne i materijalne imovine, sitnog inventara i zaliha te Zapisnika Komisije za popis potraživanja, obveza, novca na računima i u blagajni, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14).

IX. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 21.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 22.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Sračinec.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

X. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 23.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine upravlja općinski načelnik brigom dobrog gospodara.

Pod Upravljanjem imovinom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup u skladu s odlukama Općinskog vijeća vezano za korištenje iste imovine i u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Sračinec.

Članak 24.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinom upravnom odjelu.

XI. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 25.

Općina Sračinec se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje nastale nelikvidnosti radi različite dinamike naplate prihoda i dospijeća obveza prema dobavljačima i korisnicima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Općinsko vijeće Općine Sračinec.

Članak 26.

Općina Sračinec može se dugoročno zadužiti samo za realizaciju kapitalnih projekata, a koje potvrdi Općinsko vijeće.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih izvornih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa načelnik na temelju donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Članak 27.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju ili obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

O radnjama vezanim uz zaduživanje i otplatu kredita Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće polugodišnje.

Članak 28.

Ovlašćuje se općinski načelnik da može donijeti odluku da se prijevremeno otplati bankarske i druge kredite u slučajevima kada otplatu kredita može financirati sredstvima iz povoljnijeg oblika zaduživanja, te tako ostvariti uštedu u otplati kredita.

XII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 29.

Za izvršavanje Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanja općinskim dugom i gotovinom, praćenje financijskih propisa, praćenje financijske obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XIII. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 32.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 33.

Općinski načelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika s time da umanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 34.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-09/21-01/1

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

53.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o prihvatanju ostvarenja Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujan 2021. godine**

Članak 1.

Prihvaća se ostvarenje Proračuna Općine Sračinec za razdoblje siječanj - rujan 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/4

URBROJ: 2186/07-02/1-21-2

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

54.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se projektiranje i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine i to:

- Izgradnja spremišta na groblju Sračinec
- Izgradnja javne rasvjete uz dječji vrtić Sračinec
- Izgradnja javne rasvjete na županijskoj cesti prema Svibovcu
- Izgradnja dječjih igrališta

- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-037)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-039)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-040)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-041)
- Rekonstrukcija odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-042)

Za izgradnju spremišta na groblju Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na izgradnju spremišta za traktor i priključne strojeve na lokaciji postojećeg deponija na mjesnom groblju te uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Za izgradnju javne rasvjete uz Dječji vrtić Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 70.000,00 kuna. Navedenim sredstvima planiraju se podmiriti troškovi izrade projektne dokumentacije, izvođenja radova te usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na postavljanju novih rasvjetnih stupova sa rasvjetnim tijelima uz parkiralište kod Dječjeg vrtića Sračinec.

Za izgradnju javne rasvjete na županijskoj cesti prema Svibovcu planirana su sredstva u iznosu od 150.000,00 kuna. Navedenim sredstvima planiraju se podmiriti troškovi izrade projektne dokumentacije, izvođenja radova te usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na postavljanju novih rasvjetnih stupova sa rasvjetnim tijelima uz Dravsku ulicu u naselju Sračinec do derivacijskog kanala.

Za izgradnju dječjih igrališta planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti za izgradnju novih dječjih igrališta u naseljima Sračinec i Svibovec Podravski.

Za rekonstrukciju Odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-037) planirana su sredstva u iznosu od 310.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju

podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

Za rekonstrukciju Odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-039) planirana su sredstva u iznosu od 412.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

Za rekonstrukciju Odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-040) planirana su sredstva u iznosu od 575.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

Za rekonstrukciju Odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-041) planirana su sredstva u iznosu od 1.620.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

Za rekonstrukciju Odvojka Dravske ulice Svibovec (NC 1-032) planirana su sredstva u iznosu od 595.000,00 kuna. Navedenim se sredstvima planiraju podmiriti troškovi izvođenja radova i stručnog nadzora nad izvođenjem radova na rekonstrukciji odvojka Dravske ulice u Svibovcu Podravskom po završetku radova na izgradnji sustava odvodnje i kanalizacije.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu utvrđena su kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1009	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.277.000,00
Akt. K100116	IZGRADNJA SPREMIŠTA NA GROBLJU SRAČINEC	250.000,00
Izv: 5	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	250.000,00
4212	Poslovni objekti	250.000,00
Akt. K100128	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE UZ DJEČJI VRTIĆ SRAČINEC	70.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
Izvor: 110	Porez i prirez	70.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	70.000,00
Akt. K100165	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE NA ŽUPANIJSKOJ CESTI PREMA SVIBOVCU	435.000,00
Izv: 7	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	435.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	435.000,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Akt. K100171	IZGRADNJA DJEČJIH IGRALIŠTA	10.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00
Akt. K100179	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-037)	310.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	310.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	310.000,00
Akt. K100180	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-039)	412.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	412.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	412.000,00
Akt. K100181	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-040)	575.000,00
Izv: 1 5	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	75.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	75.000,00
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00
Akt. K100182	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-041)	1.620.000,00
Izv: 1 5	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	1.120.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.120.000,00
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	500.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	500.000,00
Akt. K100183	REKONSTRUKCIJA ODVOJKA DRAVSKE ULICE SVIBOVEC (NC 1-042)	595.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0450 Promet	
Izvor: 110	Porez i prirez	595.000,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	595.000,00
	UKUPNO	4.277.000,00

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- | | |
|--|--------------------------|
| a) Poreza i prireza | 2.592.000,00 kuna |
| b) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 1.000.000,00 kuna |
| c) Prihodi od prodaje zemljišta | 435.000,00 kuna |
| d) Naknadnih kapitalnih pomoći za realizirane projekte | 250.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 4.277.000,00 kuna |

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini, Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2023. godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-01/21-01/7

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

55.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 43. Statuta Općine Sračinec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja objekata i uređaja komunalne
infrastrukture na području Općine Sračinec
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- Održavanje javnih zelenih površina
- Redovito održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje groblja
- Održavanje javne rasvjete
- Održavanje dječjih igrališta
- Održavanje prometne signalizacije
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta
- Održavanje uređaja i strojeva za održavanje zelenih površina
- Nabava uređaja i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti
- Uređenje i održavanje zemljišta u vlasništvu države
- Evidentiranje izvedenih stanja komunalne infrastrukture
- Opremanje mjesnih groblja

Za održavanje javnih zelenih površina planirana su sredstva u iznosu od 145.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu goriva za radne strojeve, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje, usluge za uređenje i održavanje zelenih površina te nabavu sadnica za uređenje zelenih površina.

Za redovito održavanje nerazvrstanih cesta planirana su sredstva u iznosu od 105.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje nerazvrstanih cesta, usluge održavanja bankina i cestovnih jaraka te usluge uređenja i održavanja poljskih puteva.

Za održavanje groblja planirana su sredstva u iznosu od 55.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje groblja te usluge za uređenje i održavanje groblja.

Za održavanje javne rasvjete planirana su sredstva u iznosu od 170.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje javne rasvjete, usluge održavanja javne rasvjete te podmirenje troškova električne energije za potrebe javne rasvjete.

Za održavanje dječjih igrališta planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje dječjih igrališta, usluge održavanja dječjih igrališta te nabavu potrebne opreme za dječja igrališta.

Za održavanje prometne signalizacije planirana su sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge za izradu i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama.

Za zimsko održavanje nerazvrstanih cesta planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge čišćenja snijega i leda sa nerazvrstanih cesta.

Za održavanje uređaja i strojeva za održavanje zelenih površina planirana su sredstva u iznosu od 47.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge tekućeg održavanja strojeva te troškove registracije i osiguranja strojeva za održavanje zelenih površina.

Za nabavu uređaja i opreme za obavljanje komunalnih djelatnosti planirana su sredstva u iznosu od 175.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu sitnog inventara, nabavu ostalih uređaja te nabavu novih strojeva za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Za uređenje i održavanje zemljišta u vlasništvu države planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a navedena sredstva namjeravaju se utrošiti na usluge održavanja državnog zemljišta u sklopu stambene zone Sračinec.

Za evidentiranje izvedenih stanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na izradu geodetskih elaborata dječjih igrališta i javnih površina, nerazvrstanih cesta i poljskih putova te ostalih zemljišta, a radi uređenja podataka u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama.

Za opremanje mjesnih groblja planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu potrebne opreme na mjesnim grobljima u Sračincu i Svibovcu Podravskom.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sračinec za 2022. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1008	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	947.000,00
Akt. A100015	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	145.000,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	145.000,00
3223	Energija	30.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00
3239	Ostale usluge	80.000,00
Akt. A100016	REDOVITO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	105.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	105.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.000,00
3234	Komunalne usluge	25.000,00
Akt. A100017	ODRŽAVANJE GROBLJA	55.000,00
Izv: 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	55.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
3234	Komunalne usluge	40.000,00
Akt. A100018	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	170.000,00
Izv: 1 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
Izvor: 110	Porez i prirez	80.000,00
3223	Energija	40.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
Izvor: 430	Prihodi za posebne namjene	90.000,00
3223	Energija	90.000,00
Akt. A100040	ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	50.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
Akt. A100073	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	75.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	75.000,00
3234	Komunalne usluge	75.000,00
Akt. A100074	ZIMSKO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	15.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00
Akt. A100075	ODRŽAVANJE UREĐAJA I STROJEVA ZA ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	47.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	47.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00
3239	Ostale usluge	1.000,00
3292	Premije osiguranja	6.000,00
Akt. A100092	NABAVA UREĐAJA I OPREME ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI	175.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	175.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	20.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00
Akt. A100123	UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU DRŽAVE	5.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Akt. A100132	EVIDENTIRANJE IZVEDENIH STANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	100.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	100.000,00
Akt. K100077	OPREMANJE MJESNIH GROBLJA	5.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00
	UKUPNO	947.000,00

Članak 3.

Za realizaciju ovog Programa planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| a) Poreza i prireza | 802.000,00 kuna |
| b) Prihoda za posebne namjene | 145.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 947.000,00 kuna |

Članak 4.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2022. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 5.

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je općinskog načelnika Općine Sračinec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Sračinec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa do kraja ožujka 2023. godine.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 363-01/21-01/8
URBROJ: 2186/07-02/1-21-1
Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

56.

Na temelju članka 2. i članka 49. Zakona o predškolskom odgoju (»Narodne novine«, broj 10/97 107/07, 94/13 i 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko

vijeće Općine Sračinec na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuju se javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec, a koje će se financirati iz proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu, kako slijedi:

- Predškolski odgoj
- Sufinanciranje kapitalnih projekata dječjeg vrtića
- Dogradnja dječjeg vrtića
- Opremanje dječjeg vrtića
- Stipendije učenicima i studentima
- Sufinanciranje najma škole
- Sufinanciranje tekućih projekata Osnovne škole Sračinec
- Jednokratne nagrade studentima
- Sufinanciranje energetske obnove Područne škole Svibovec Podravski

Za predškolski odgoj planirana su sredstva u iznosu od 1.350.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje ekonomske cijene dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Sračinec, za sufinanciranje troškova predškole te za sufinanciranje troškova asistenta u nastavi za djecu s posebnim potrebama.

Za sufinanciranje kapitalnih projekata dječjeg vrtića planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje potrebne opreme i namještaja za opremanje dvije dodatne odgojne skupine u sklopu dječjeg vrtića.

Za dogradnju dječjeg vrtića planirana su sredstva u iznosu od 5.780.000,00 kuna, a navedena sredstva

planiraju se utrošiti na izradu projektne dokumentacije, upravljanje projektom, izvođenje radova i stručni nadzor nad izvođenjem na dogradnji objekta dječjeg vrtića u Sračincu za smještaj dodatne četiri odgojne skupine i sanitarnog čvora, sukladno pedagoškim standardima.

Za opremanje dječjeg vrtića planirana su sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na opremanje dograđenog dijela dječjeg vrtića sa potrebnom opremom i namještajem.

Za stipendije učenicima i studentima planirana su sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na stipendiranje nadarenih učenika i studenata, sukladno posebnim odlukama vijeća i provedenom javnom natječaju za dodjelu stipendija.

Za sufinanciranje najma škole planirana su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za podmirenje troškova dogradnje škole prema modelu JPP-a.

Za sufinanciranje tekućih projekata Osnovne škole Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 245.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje troškova cjelodnevnog boravka, sufinanciranje nagrada mentorima, sufinanciranje školskih natjecanja i sufinanciranje škole plivanja.

Za jednokratne nagrade studentima planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na isplatu jednokratnih nagrada studentima krajem godine.

Za sufinanciranje energetske obnove Područne škole Svibovec planirana su sredstva u iznosu od 158.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje dodatnih radova na uređenju Područne škole Svibovec.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Općine Sračinec za 2022. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1015	PREDŠKOLSKI ODGOJ I SKRB O DJECI	7.620.000,00
Akt. A100026	PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.540.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	1.540.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.540.000,00
Akt. A100173	SUFINANCIRANJE KAPITALNIH PROJEKATA DJEČJEG VRTIĆA	100.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	100.000,00
Akt. K1004184	DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA	5.780.000,00
Izv: 1 5	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	780.000,00
4212	Poslovni objekti	780.000,00
Izvor: 520	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	2.000.000,00
4212	Poslovni objekti	2.000.000,00
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	3.000.000,00
4212	Poslovni objekti	3.000.000,00
Akt. K100185	OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA	200.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	200.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	200.000,00
	UKUPNO	7.620.000,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1016	JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU	793.000,00
Akt. A100027	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	250.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	
Izvor: 110	Porez i prirez	250.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	250.000,00
Akt. A100029	SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	100.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	100.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	100.000,00
Akt. A100113	SUFINANCIRANJE TEKUĆIH PROJEKATA OSNOVNE ŠKOLE SRAČINEC	245.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	245.000,00
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	245.000,00
Akt. A100115	JEDNOKRATNE NAGRADE STUDENTIMA	40.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00
Akt. T100122	SUFINANCIRANJE ENERGETSKE OBNOVE PODRUČNE ŠKOLE SVIBOVEC	158.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	158.000,00
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	158.000,00
	UKUPNO	793.000,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se osigurati u Proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu iz sljedećih izvora financiranja:

- a) Poreza i prireza 3.413.000,00 kuna
- b) Kapitalnih pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo obrazovanja 2.000.000,00 kuna

- c) Kapitale pomoći iz EU fondova - ITU mehanizam 3.000.000,00 kuna
- UKUPNO: 8.413.000,00 kuna**

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 601-01/21-01/10
URBROJ: 2186/07-02/1-21-1
Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

57.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Sračinec za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim programom određuju se javne potrebe u kulturi i religiji na području Općine Sračinec, a koje će se financirati iz Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu, kako slijedi:

- Organizacija manifestacija na području Općine Sračinec
- Sufinanciranje rada udruga iz područja kulture
- Sufinanciranje programa vjerskih zajednica
- Održavanje objekata društvenih domova za redovno korištenje
- Obilježavanje dana Općine Sračinec
- Obilježavanje fašnika u Svibovcu
- Obilježavanje dana svetog Benedikta
- Obilježavanje dana obitelji - biciklijada
- Dodatna ulaganja i opremanje Doma kulture Sračinec
- Dodatna ulaganja i opremanje Društvenog doma Svibovec
- Dodatna ulaganja i opremanje TKIC-a Svibovec Podravski
- Provedba projekta »Europa za građane« - bratimljenje gradova i općina
- Provedba projekta »Europa za građane« - umrežavanje gradova i općina

Za organizaciju manifestacija na području Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 86.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na organizaciju kazališnih predstava za mještane, realizaciju projekata u sklopu programa »Općina Sračinec - prijatelj djece«, financiranje rada Savjeta mladih, obilježavanje Dana državnosti te realizaciju konferencije »Mind the gap«.

Za sufinanciranje rada udruga iz područja kulture planirana su sredstva u iznosu od 120.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje rada udruga sa područja Općine Sračinec temeljem provedenog natječaja za dodjelu potpora udrugama iz područja kulture.

Za sufinanciranje programa vjerskih zajednica planirana su sredstva u iznosu od 53.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na tekuće donacije Župi sv. Mihaela ark. Sračinec te sufinanciranje rada udruga »Dobri pastir« Sračinec.

Za održavanje objekata društvenih domova za redovno korištenje planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za održavanje objekta te usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata društvenih domova.

Za obilježavanje Dana Općine Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 165.500,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa proslave dana Općine Sračinec, a koje se odnose na trošak reprezentacije, zakupnine i najamnine za opremu, izradu filma i fotografija, usluge promidžbe i informiranja, intelektualne usluge, grafičke i tiskarske usluge i slične troškove.

Za obilježavanje fašnika u Svibovcu planirana su sredstva u iznosu od 51.500,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa obilježavanja fašnika u Svibovcu Podravskom, a koje se odnose na trošak reprezentacije, izradu filma i fotografija, zakupnine i najamnine za opremu i slične troškove.

Za obilježavanje Dana svetog Benedikta planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa obilježavanja dana svetog Benedikta u Svibovcu Podravskom, a koje se odnose na trošak reprezentacije, izradu filma i fotografija, usluge promidžbe i informiranja i slične troškove.

Za obilježavanje Dana obitelji - biciklijada planirana su sredstva u iznosu od 16.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova pojedinih aktivnosti vezanih uz realizaciju programa obilježavanja dana obitelji - biciklijade, a koje se odnose na troška reprezentacije, kupnju i podjelu majica za mještane i ostale usluge.

Za dodatna ulaganja i opremanje Doma kulture Sračinec planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za nabavu klima uređaja i perilice suđa te potrebna dodatna ulaganja na objektu Doma kulture Sračinec.

Za dodatna ulaganja i opremanje Društvenog doma Svibovec planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu klima uređaja za potrebe opremanja Društvenog doma u Svibovcu Podravskom.

Za dodatna ulaganja i opremanje objekta TKIC-a Svibovec Podravski planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00 kuna koja se planiraju utrošiti na nabavu klima uređaja te potrebna dodatna ulaganja na objektu TKIC-a u Svibovcu Podravskom.

Za provedbu projekta »Europa za građane« - bratimljenje gradova i općina planirana su sredstva u iznosu od 85.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na realizaciju projekta, sukladno odobrenim sredstvima i prihvatljivim aktivnostima.

Za provedbu projekta »Europa za građane« - umrežavanje gradova i općina planirana su sredstva u iznosu od 530.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na realizaciju projekta, sukladno odobrenim sredstvima i prihvatljivim aktivnostima.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u kulturi i religiji na području Općine Sračinec za 2022. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1013	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	1.202.000,00
Akt. A100030	ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA NA PODRUČJU OPĆINE	86.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	86.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00
Akt. A100031	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE	120.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	120.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE PROGRAMA VJERSKIH ZAJEDNICA	53.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	
Izvor: 110	Porez i prirez	53.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	53.000,00
Akt. A100109	ODRŽAVANJE OBJEKATA DRUŠTVENIH DOMOVA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	20.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00
Akt. A100175	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE SRAČINEC	165.500,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	165.500,00
3222	Materijal i sirovine	2.000,00
3223	Energija	2.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	12.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00
3239	Ostale usluge	17.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.000,00
3293	Reprezentacija	120.000,00
Akt. A100176	OBILJEŽAVANJE FAŠNIKA U SRAČINCU	51.500,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	51.500,00
3222	Materijal i sirovine	1.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00
3239	Ostale usluge	5.500,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.000,00
3293	Reprezentacija	40.000,00
Akt. A100177	OBILJEŽAVANJE DANA SVETOG BENEDIKTA	30.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00
3239	Ostale usluge	6.000,00
3293	Reprezentacija	22.000,00
Akt. A100178	OBILJEŽAVANJE DANA OBITELJI - BICIKLIJADA	16.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	16.000,00
3239	Ostale usluge	2.000,00
3293	Reprezentacija	8.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.000,00
K100110	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DOMA KULTURE SRAČINEC	25.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	20.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00
Akt. K100111	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE DRUŠTVENOG DOMA SVIBOVEC	10.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00
Akt. K100112	DODATNA ULAGANJA I OPREMANJE TKIC-a SVIBOVEC PODRAVSKI	10.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00
Akt. T100120	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - BRATIMLJENJE GRADOVA I OPĆINA	85.000,00
Izv: 1 5	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	40.000,00
3239	Ostale usluge	40.000,00
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	45.000,00
3239	Ostale usluge	45.000,00
Akt. T100121	PROVEDBA PROJEKTA EUROPA ZA GRAĐANE - UMREŽAVANJE GRADOVA I OPĆINA	530.000,00
Izv: 1 5	5 Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00
3239	Ostale usluge	50.000,00
Izvor: 570	Tekuće pomoći EU sredstva	480.000,00
3239	Ostale usluge	480.000,00
	UKUPNO	1.202.000,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se osigurati u Proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu iz sljedećih izvora financiranja:

- | | | |
|----|-----------------------------|--------------------------|
| a) | Poreza i prireza | 677.000,00 kuna |
| b) | Tekuće pomoći iz EU fondova | 525.000,00 kuna |
| | UKUPNO: | 1.202.000,00 kuna |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 612-01/21-01/2
 URBROJ: 2186/07-02/1-21-1
 Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

58.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/16, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/10) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u sportu na području
Općine Sračinec za 2022. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom određuju se javne potrebe sportu na području Općine Sračinec, a koje će se financirati iz Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu, kako slijedi:

- Sufinanciranje rada sportskih udruga
- Održavanje sportskih objekata za redovno korištenje
- Opremanje igrališta NK Sračinec
- Opremanje igrališta NK Podravec
- Dodatna ulaganja na objektu NK Sračinec
- Dodatna ulaganja na objektu NK Podravec
- Izgradnja malonogometnog igrališta »Borovje«

Za sufinanciranje rada sportskih udruga planirana su sredstva u iznosu od 360.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na sufinanciranje rada sportskih udruga sa područja Općine Sračinec temeljem provedenog natječaja za dodjelu potpora udrugama iz područja sporta.

Za održavanje sportskih objekata za redovno korištenje planirana su sredstva u iznosu od 10.000,00

kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na nabavu materijala za redovno održavanje sportskih objekata te na usluge redovnog održavanja sportskih objekata.

Za opremanje igrališta NK »Sračinec« planirana su sredstva u iznosu od 35.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge tekućeg i investicijskog održavanja sportskih terena, opremanje sportskih terena te nabavu opreme za sportske terene NK »Sračinec«.

Za opremanje igrališta NK »Podravec« planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na usluge tekućeg i investicijskog održavanja sportskih terena, ostale intelektualne usluge, opremanje sportskih terena te nabavu opreme za sportske terene NK »Podravec«.

Za dodatna ulaganja na objektu NK »Sračinec« planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna koja se planiraju utrošiti na dodatna ulaganja na objektu NK »Sračinec«.

Za dodatna ulaganja na objektu NK Podravec planirana su sredstva u iznosu od 145.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na izradu projektne dokumentacije, provođenje projekta te na izvođenje radova uređenja objekta NK »Podravec«.

Za izgradnju malonogometnog igrališta »Borovje« planirana su sredstva u iznosu od 355.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na izradu projektne dokumentaciju, upravljanje projektom, izvođenje radova na izgradnji malonogometnog igrališta te uslugu stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u sportu na području Općine Sračinec za 2022. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1012	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	935.000,00
Akt. A100033	SUFINANCIRANJE RADA SPORTSKIH UDRUGA	360.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	360.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	360.000,00
Akt. A100101	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA ZA REDOVNO KORIŠTENJE	10.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
Akt. K100044	OPREMANJE IGRALIŠTA NK SRAČINEC	35.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	35.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Akt. K100090	OPREMANJE IGRALIŠTA NK PODRAVAC	25.000,00
Izv: 1 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 110	Porez i prirez	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.000,00
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	10.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00
Akt. K100102	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK SRAČINEC	5.000,00
Izv: 7	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 710	Prodaja zemljišta	5.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00
Akt. K100103	DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTU NK PODRAVAC	145.000,00
Izv: 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	145.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.000,00
Akt. K100172	IZGRADNJA MALONOGOMETNOG IGRALIŠTA »BOROVJE«	355.000,00
Izv: 5	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
Izvor: 550	Kapitalne pomoći EU sredstva	300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00
Izvor: 551	Naknadne kapitalne pomoći za realizirane projekte	55.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	55.000,00
	UKUPNO	935.000,00

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarenje ovog Programa planiraju se osigurati u Proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu iz sljedećih izvora financiranja:

- | | |
|--|------------------------|
| a) Poreza i prireza | 420.000,00 kuna |
| b) Naknadnih kapitalnih pomoći za realizirane projekte | 210.000,00 kuna |
| c) Prihoda od prodaje zemljišta | 5.000,00 kuna |
| d) Kapitale pomoći iz EU fondova - LAG sjeverozapad | 300.000,00 kuna |
| UKUPNO: | 935.000,00 kuna |

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 620-01/21-01/2
URBROJ: 2186/07-02/1-21-1
Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

59.

Na temelju članka 3. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/14) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

SOCIJALNI PLAN
u djelatnosti socijalne skrbi na području
Općine Sračinec za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Socijalnim planom u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2022. godinu utvrđuju se oblici pomoći koje se mogu odobriti korisnicima sa područja Općine Sračinec te prikaz potrebnih sredstava za realizaciju socijalnog plana za 2022. godinu.

Pravo na ostvarivanje socijalne pomoći i zaštite na području Općine Sračinec ostvaruju korisnici koji ispunjavaju uvjete propisane Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Sračinec.

U kojoj mjeri pojedini korisnik ispunjava osnovne kriterije za ostvarivanje prava i oblika socijalne zaštite na području Općine Sračinec, odlučuje Socijalno vijeće Općine Sračinec.

Članak 2.

Ovim Socijalnim planom u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2022. godinu planirana je realizacija aktivnosti koje će se financirati iz proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu, kako slijedi:

- Pomoć pojedincima i obiteljima
- Djelatnost Crvenog križa
- Podmirenje troškova ogrijeva
- Naknade za novorođenčad
- Sufinanciranje troškova toplog obroka u osnovnoj školi
- Donacije udrugama socijalnog značaja
- Pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje
- Novčane pomoći umirovljenicima za Božić i Uskrs
- Sufinanciranje troškova prikupljanja i primopredaje pelena
- Podjela darova povodom sv. Nikole
- Prijevoz pokojnika

Za pomoć pojedincima i obiteljima planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na isplatu jednokratnih novčanih pomoći, podmirenje pogrebnih troškova za nezbrinute osobe te isplatu jednokratnih novčanih pomoći obiteljima sa četvero i više djece, a sukladno odlukama Socijalnog vijeća ili općinskog načelnika.

Za djelatnost Crvenog križa planirana su sredstva u iznosu od 75.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje zakonskih obaveza prema Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa i to za troškove službe traženja, troškova javnih ovlasti i troškove pomoći starijim osobama.

Za podmirenje troškova ogrijeva planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna. Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, jedinica područne (regionalne) samouprave obvezna je u svom proračunu osigurati sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osobama koje se griju na drva, pod uvjetima i na način propisan zakonom. Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva, osigurava se jednom godišnje 3 m³ drva plaćanjem troškova ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je uslugu izvršila ili mu se može odobriti novčani iznos za podmirenje troška ogrijeva u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Na naknade za novorođenčad planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti za isplatu jednokratne novčane pomoći obiteljima sa novorođenim djetetom čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sračinec i to u

iznosu od 1.000,00 kuna za prvo dijete, u iznosu od 1.500,00 kuna za drugo dijete te u iznosu od 2.000,00 kuna za svako sljedeće dijete.

Za sufinanciranje troškova toplog obroka u osnovnoj školi planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na subvencioniranje školske prehrane za učenike Osnovne škole Sračinec koji dolaze iz obitelji lošijeg socioekonomskog statusa.

Za donacije udrugama socijalnog značaja planirana su sredstva u iznosu od 60.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranja rada udruga socijalnog značaja sa područja Općine Sračinec temeljem provedenog natječaja za dodjelu potpora udrugama iz područja socijalne skrbi.

Za pomoć obiteljima i kućanstvima za stanovanje planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova stanovanja za sve korisnike pomoći za uzdržavanje, korisnike doplatka za tuđu pomoć i njegu te nezaposlene osobe. Sukladno odredbama zakona, pomoć za podmirenje troškova stanovanja odnosi se prvenstveno na podmirenje troškova električne energije, plina, grijanja, vode, odvodnje te druge troškove stanovanja poput najamnina, pričuve, komunalne naknade i naknade za uređenje voda, sukladno posebnim propisima.

Za novčane pomoći umirovljenicima za Božić i Uskrs planirana su sredstva u iznosu od 180.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se isplatiti povodom Božića i Uskrsa, u iznosu od 150,00 kuna po osobi, svim umirovljenicima čija mirovina ne prelazi iznos od 2.500,00 kuna mjesečno.

Za sufinanciranje troškova prikupljanja i primopredaje pelena planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna. Navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova prikupljanja i primopredaje pelena za osobe s inkontinencijom, a kojima je to pravo na temelju podnesenog zahtjeva odobrio Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec.

Za podjelu darova povodom sv. Nikole planirana su sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na kupnju darova za djecu s prebivalištem na području Općine Sračinec.

Za prijevoz pokojnika planirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na podmirenje troškova prijevoza pokojnika sukladno odredbama članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 36/15).

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu Socijalnog plana u djelatnosti socijalne skrbi na području Općine Sračinec za 2022. godinu iznose kako slijedi:

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Program 1019	SOCIJALNA SKRB	545.000,00
Akt. A100025	POMOĆ POJEDINCIMA I OBITELJIMA	20.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	

Račun / Pozicija	Opis	Proračun 2022.
1	2	3
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	20.000,00
Akt. A100036	DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	75.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	75.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	75.000,00
Akt. A100083	PODMIRENJE TROŠKOVA OGRIJEVA	30.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	30.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	30.000,00
Akt. A100084	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	50.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA TOPLOG OBROKA U OSNOVNOJ ŠKOLI	5.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.000,00
Akt. A100087	DONACIJE UDRUGAMA SOCIJALNOG ZNAČAJA	60.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	60.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00
Akt. A100098	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA ZA STANOVANJE	50.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1060 Stanovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
Akt. A100099	NOVČANE POMOĆI UMIROVLJENICIMA ZA BOŽIĆ I USKRS	180.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1020 Starost	
Izvor: 110	Porez i prirez	180.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	180.000,00
Akt. A100160	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIKUPLJANJA I PRIMOPREDAJE PELENA	20.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1060 Stanovanje	
Izvor: 110	Porez i prirez	20.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00
Akt. A100166	PODJELA DAROVA POVODOM BLAGDANA SVETOG NIKOLE	50.000,00
Izv: 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
Izvor: 110	Porez i prirez	50.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	50.000,00
Akt. A100186	PRIJEVOZ POKOJNIKA	5.000,00
Izv: 1	Funkcija: 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Porez i prirez	5.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00
	UKUPNO	545.000,00

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarenje Socijalnog plana osigurat će se iz Proračuna Općine Sračinec za 2022. godinu, sukladno pritjecanju sredstva u Proračun.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 550-01/21-01/2

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

60.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O G R A M
poticanja razvoja poduzetništva
Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Sračinec (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha i ciljevi programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

(2) Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provoditi će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br.1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

(1) Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja i uvjeta za poduzetničku klimu koja je poticajna za ukupni gospodarski i društveni razvoj na području Općine Sračinec.

Članak 3.

(1) Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje investicijskih ulaganja poduzetnika uz rast zaposlenosti, poboljšanje uvjeta za financiranje poduzetnika te podizanje razine poduzetničkih znanja i vještina.

(2) Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera usmjerenih jačanju konkurentnosti poduzetnika, razvoju poduzetničke infrastrukture te ostvarivanju stručnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu.

II. KORISNICI PROGRAMA

Članak 4.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sračinec.

(2) Pod obrtnicima se podrazumijeva fizička osoba koja obavlja djelatnost obrta, sporednog zanimanja te domaće radinosti registriranih sukladno Zakonu o obrtu.

(3) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- iznos ukupne aktive 2.600.000,00 kuna,
- prihod 5.200.000,00 kuna i
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne veći od 10.

(4) Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- ukupna aktiva 30.000.000,00 kuna,
- prihod 60.000.000,00 kuna,
- prosječan broj radnika tijekom poslovne godine ne veći od 50.

(5) Korisnik ovog programa mora imati najmanje 1 zaposlenog na neodređeno vrijeme uključujući vlasnika/cu.

(6) Korisnici kojima su odobrene mjere iz ovog Programa ne mogu koristiti iste mjere u razdoblju od 12 mjeseci od datuma odobrenja mjere.

Članak 5.

(1) Pravo na korištenje potpora iz ovog Programa ne mogu ostvariti gospodarski subjekti:

- koji obavljaju neprofitnu djelatnost (udruge, zaklade i slično),
- koji bilježe smanjivanje broja zaposlenih u odnosu na prethodnu godinu,
- nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije,
- koji imaju dospjeli dug s osnova poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- koji imaju dospjeli dug prema Općini Sračinec,
- koji imaju dospjeli dug na ime isplate plaće zaposlenicima.

III. MJERE POTPORA

Članak 6.

(1) Općina Sračinec će u cilju poticanja razvoja poduzetništva osigurati financijska sredstva u vidu nepovratnih potpora za sljedeće mjere i aktivnosti:

Mjera 1.1. - Potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Ciljevi	Povećanje broja gospodarskih subjekata i aktivnosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su prvi put registrirali svoju tvrtku ili obrt te koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec Poduzetnikom početnikom smatraju se gospodarski subjekti koji je prvi puta upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od godine dana od dana podnošenja prijave na javni poziv.
Provedba	Potpore za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika dodjeljuje se za: • ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta, • registraciju trgovačkog društva, odnosno upisa slobodnog zanimanja u odgovarajući registar, • nabavu osnovne opreme i alata, • nabavu osnovnih računalnih programa i izradu web stranica. Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 70% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi za kupnju osobnog automobila, najma poslovnog prostora i osnivački kapital za trgovačka društva neće se priznati.

Mjera 1.2. - Potpora za nabavu nove opreme i inventara

Ciljevi	Povećanje gospodarske aktivnosti te poticanje konkurentnosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec.
Provedba	Potpore za nabavu nove opreme i inventara dodjeljuje se za: • kupnju nove opreme i strojeva (uključujući i troškove ugradnje i montaže opreme i strojeva), • troškove nove informatičke opreme i programa, • troškove nove uredske opreme i namještaja, • troškovi ostale nove opreme, uređaja i alata potrebnih za obavljanje djelatnosti, • nabava nove radne i zaštitne odjeće za djelatnike (za poduzetnike koji imaju više od jednog zaposlenog, računajući vlasnika). Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi za kupnju osobnog automobila neće se priznati.

Mjera 1.3. - Potpore sudjelovanja na domaćim i inozemnim sajmovima i prezentacije projekata

Ciljevi	Povećanje gospodarske aktivnosti te poticanje konkurentnosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec
Provedba	Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima i prezentacije projekata dodjeljuje se za: • troškove izložbenog prostora na sajmovima, • smještaja i prijevoza sudionika na sajmu, • troškove izrade promidžbenih materijala za sudjelovanje na sajmovima, • drugi troškovi sudjelovanja na sajmovima. Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 3.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak.

Mjera 1.4. - Potpore za novo zapošljavanje

Ciljevi	Povećanje zaposlenosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel

Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec.
Provedba	Potpore za novo zapošljavanje dodjeljuju se za novo zapošljavanje osoba s prebivalištem na području Općine Sračinec na neodređeno ili na određeno vrijeme od najmanje 12 mjeseci na puno radno vrijeme i to: • za svaku novozaposlenu osobu s navršenih 30 godina i više jednokratni poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna, • za svaku novozaposlenu osobu do navršenih 30 godina jednokratni poticaj u iznosu od 10.000,00 kuna Potpore se mogu dodijeliti i vlasnicima obrta uz uvjet da si vlasnik obrta isplaćuje plaću. Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec iznosi najviše 30.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	Pravo na potporu može se ostvariti samo za zapošljavanje radnika koji su prijavljeni na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Područna služba Varaždin (dalje u tekstu: HZZ Varaždin) minimalno 30 dana kao nezaposlene osobe. Iznimno, pravo na subvenciju ostvaruje se za zapošljavanje osoba kojima je to prvo zaposlenje u roku od šest (6) mjeseci od završetka redovnog školovanja, neovisno o prijavi u HZZ Varaždin. Pravo na potporu može se ostvariti samo u slučaju da se za novo zapošljavanje ne ostvaruje potpora za zapošljavanje temeljem mjera za poticanje zapošljavanja koju provodi HZZ. U slučaju raskida ugovora o radu temeljem sporazuma ili prije isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, iz razloga koji nije uvjetovan krivnjom radnika, gospodarski subjekt je dužan izvršiti povrat dobivenih sredstava.

Mjera 1.5. - Potpore za izgradnju i adaptaciju poslovnih prostora te priključenja na komunalnu infrastrukturu

Ciljevi	Broja gospodarskih subjekata i aktivnosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec.
Provedba	Potpore za izgradnju i adaptaciju poslovnih prostora te priključenja na komunalnu infrastrukturu dodjeljuju se poduzetnicima koji će graditi ili adaptirati poslovne prostore za obavljanje proizvodne ili uslužne djelatnosti na vlastitom zemljištu ili u vlastitom poslovnom prostoru. Prihvatljivi su troškovi građevinskih radova vezanih uz izgradnju i adaptaciju poslovnih prostora te izrade projektno-tehničke dokumentacije, priključaka na vodu, odvodnju i plin te sustav opskrbe električnom energijom do 25 kW. Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 25.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak.

Mjera 1.6. - Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika

Ciljevi	Poticanje konkurentnosti i povećanje stručne osposobljenosti zaposlenika
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinstveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec.
Provedba	Potpore za stručno obrazovanje i osposobljavanje zaposlenika dodjeljuju se za polaganje majstorskih ispita za rad obrtnika, prekvalifikaciju i doškolovanje zaposlenika te stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika, vezano uz pretežitu/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta, potrebno zbog uvođenja novih tehnologija, standarda ili proizvodnih programa te podizanja konkurentnosti. Prihvatljivi su troškovi za one programe koji su odobreni od nadležnog ministarstva, troškovi majstorskog ispita u organizaciji Hrvatske obrtničke komore, vozački ispiti za kategorije C, D i E kod ovlaštenih autoškola u Republici Hrvatskoj te tečajevi, seminari, savjetovanja i radionice vezane uz pretežitu/glavnu djelatnost gospodarskog subjekta. Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 7.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi za studiranje i seminare neće se priznati.

Mjera 1.7. - Potpore za ulaganje u standarde kvalitete

Ciljevi	Poticanje konkurentnosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec.
Provedba	Potpore za ulaganje u standarde kvalitete dodjeljuju se za troškove certificiranja sukladnosti proizvoda gospodarskog subjekta prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama i za troškove stjecanja prava uporabe znaka: Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko, standardi ZOI (Zaštićena oznaka izvornosti), ZOZP (Zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla), ZTS (Zaštićena oznaka zajedničko-tradicionalnog specijaliteta), IOS 9001:2015, Specifični standardi unutar ISO 9001, ISO 45001:2018, HACCP, HALAL, KOSHER, ECO BIO i drugi znakovi kvalitete. Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi produljenja postojećih certifikata neće se priznati.

Mjera 1.8. - Potpore za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje

Ciljevi	Poticanje konkurentnosti i povećanje gospodarske aktivnosti
Nositelj	Općina Sračinec, Jedinostveni upravni odjel
Korisnici	Korisnici ove potpore mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici i obrtnici koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem, odnosno prebivalištem, na području Općine Sračinec.
Provedba	Potpore za uvođenje IT sustava i aplikacija u poslovanje dodjeljuju se za uvođenje informacijskih sustava i aplikacija u procesu upravljanja i promocije te informatizaciju poslovnih procesa koji dovode do povećanja efikasnosti u poslovanju (implementacija poslovnih softvera, dizajn i izrada mrežnih stranica, izrada i implementacija web i mobilnih aplikacija). Maksimalan iznos potpore Općine Sračinec je 50% dokumentiranih i prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po korisniku.
Izuzeće	PDV koji se koristi kao odbitak. Troškovi nabavke elektroničke i informatičke opreme, hardverskih komponenti električnih uređaja, održavanja i/ili hostinga te troškovi komunikacijske opreme (pametni telefoni, pametni satovi, smart home) i multimedija (tv uređaji, media player-i, prijenosna multimedija) neće se priznati.

IV. SREDSTVA ZA PROVEDBU PROGRAMA**Članak 7.**

(1) Sredstva za provedbu mjera i aktivnosti iz ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Sračinec.

(2) Visina sredstava za provedbu pojedinih mjera iz ovog Programa utvrđuje se u proračunu Općine Sračinec, a visina sredstava potpore koja se dodjeljuje pojedinom gospodarskom subjektu po pojedinoj mjeri odlukom određuje općinski načelnik.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA**Članak 8.**

(1) U svrhu provedbe mjera Programa načelnik raspisuje Javni poziv, koji sadrži:

- predmet javnog poziva,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
- vrijeme trajanja javnog poziva.

(2) Javni poziv može se raspisati za jednu ili više mjera iz programa.

(3) Javni poziv objavljuje se na web stranici Općine Sračinec.

(4) Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

(5) Prijava na javni poziv podnosi se na obrascu prijave koji izrađuje Jedinostveni upravni odjel, uz koji se prilaže odgovarajuća dokumentacija, te se dostavlja u pisarnicu općine.

(6) Lista korisnika koji ostvare prava na nepovratne potpore po ovom Programu objavit će se na web stranici Općine Sračinec.

(7) Sa korisnicima potpore zaključiti će se ugovor kojim će se definirati međusobna prava i obveze, a koji će u ime Općine Sračinec potpisati načelnik općine.

(8) O dodijeljenoj potpori male vrijednosti, izvješćuje se Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

Članak 9.

(1) Načelnik odlukom osniva i imenuje članove Povjerenstva za dodjelu nepovratnih potpora (u nastavku: Povjerenstvo) koje ima minimalno tri člana.

(2) Zadatak je povjerenstva da obradi pristigle prijave i izradi prijedlog odluke o dodijeli potpora koje upućuje načelniku na donošenje, te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih potpora.

Članak 10.

(1) Pored mjere potpora za pokretanje gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika, istom godišnje može biti odobrena još najviše jedna mjera iz Programa.

(2) Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše jednu mjeru iz Programa godišnje.

VI. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 11.

(1) Korisnik potpore dužan je omogućiti Općini Sračinec kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Sračinec, te će biti isključen iz svi općinskih potpora sljedećih pet godina.

(2) U svrhu provjere načina i utroška sredstava potpore Općina Sračinec može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

(3) Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u slijedećem slučajevima:

- ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
- ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih potpora,
- kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanim sa dodijeljenom potporom, utvrđenih od strane nadležnih institucija,
- ako do kraja poslovne godine gospodarski subjekt ne dostavi Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

(4) Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Sračinec za povratom sredstava.

(5) Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Članak 12.

(1) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/2

URBROJ: 2186/07-02/1-21-2

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

61.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 7. Pravilnika o državnim potporama u sektoru

poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općine Sračinec dodjeljivati potpore male vrijednosti u poljoprivredi te kriteriji i postupak dodjele.

2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava planiranih u Proračunu Općine Sračinec.

Članak 2.

1) Potpore male vrijednosti u poljoprivredi dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (UE) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. O izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru - u daljnjem tekstu: Uredba 2019/316.

2) Sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima (u daljnjem tekstu: Korisnici) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

3) Sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316, pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

4) Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 3.

1) Najvažniji ciljevi ovog Programa potpora u poljoprivredi Općine Sračinec su:

- bolje korištenje poljoprivrednih površina u svrhu povećanja primarne poljoprivredne proizvodnje i podizanja stupnja prerade poljoprivrednih proizvoda kroz proizvodnju hrane,
- povećanje konkurentnosti obiteljskih gospodarstva,
- podizanje kvalitete života i proširenje gospodarskih programa na cijelom području Općine Sračinec.

Članak 4.

1) Ukupan iznos potpora de minimis koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

2) Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije.

3) Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje Korisnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

1) Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Općine Sračinec, a koji imaju poljoprivrednu površinu, stoku ili poljoprivrednu proizvodnju za koju traže subvenciju primarno na području Općine Sračinec, te upisanu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

2) Poljoprivredno gospodarstvo je proizvodno-gospodarska jedinica koja se bavi poljoprivredom, a djeluje kao trgovačko društvo koje je pretežito u privatnom vlasništvu, obrt ili zadruga ako je registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te kao seljačko gospodarstvo ili obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, a upisano je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

3) Korisnici mjera ne mogu koristiti mjeru iz Programa za troškove i aktivnosti za koje su već koristili mjere iz Programa Općine Sračinec ili nekog drugog izvora, odnosno ne smije doći do dvostrukog financiranja.

4) Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama.

II. POTPORE U POLJOPRIVREDI

Članak 6.

1) Mjere potpora su:

- Mjera 1: Potpora plasteničkoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja,
- Mjera 2: Potpora proizvodnji meda,
- Mjera 3: Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme,
- Mjera 4: Sufinanciranje troškova osiguranja ratarskih, voćarskih i povrtlarskih kultura od nepovoljnih vremenskih uvjeta,
- Mjera 5: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje, opreme za drenažu zemljišta i strojeva za obradu tla,
- Mjera 6: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče i divljači
- Mjera 7: Potpore za nabavu voćnih sadnica,
- Mjera 8: Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje poljoprivrednika,
- Mjera 9: Potpora pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH
- Mjera 10: Analiza tla i poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina,
- Mjera 11: Potpora za ekološku proizvodnju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,
- Mjera 12: Potpora uvođenju standarda u proizvodnju (certifikacija).

2) Ovlašćuje se općinski načelnik da u slučaju potrebe, tijekom godine može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar mjera 1-12, s tim da ukupan iznos sredstava za potpore ne prelazi iznos planiran proračunom za tekuću godinu.

MJERA 1:

Potpore plasteničkoj proizvodnji cvijeća, povrća, voća, gljiva i ljekovitog bilja

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpore po ovoj mjeri odobravaju se fizičkim i pravnim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost primarne poljoprivredne proizvodnje u plastenicima na svojim obiteljskim gospodarstvima i to na površini većoj od 300 m² za proizvodnju voća, povrća, cvijeća, gljiva te raznog ljekovitog bilja i površini do 100 m² za proizvodnju presadnica cvijeća,
- navedene površine moraju biti upisane u ARKOD sustav,
- prebivalište i sjedište obiteljskog gospodarstva ili obrta mora biti na području Općine Sračinec,
- fizička ili pravna osoba mora biti upisana u upisnik poljoprivrednih gospodarstava i imati svoj matični broj,
- fizička ili pravna osoba mora biti vlasnik ili posjednik parcele za koju se traži potpora ili mora imati ugovor o zakupu parcele,

- fizička ili pravna osoba ne smije imati nepodmirenih obveza prema Općini Sračinec, te poslovanje mora obavljati putem žiro računa.

Potpore će se odobriti korisniku za:

1. Nabavu novih plastenika
2. Nabavu opreme za plastenike
3. Nabavu sistema grijanja
4. Nabavu sadnica i sadnog materijala.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2:

Potpore proizvodnji meda

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi koja se bavi proizvodnjom meda, a ima prebivalište ili sjedište na području Općine Sračinec,
- proizvođač mora biti registriran pri Hrvatskom pčelarskom savezu,
- Korisnik potpore za iste prihvatljive troškove za koje je dobio potporu po ovom programu ne može zatražiti niti dobiti potporu iz Nacionalnog pčelarskog programa za istu godinu.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavku opreme za proizvodnju meda (nabava novih košnica i nove pčelarske opreme) i sredstava za prehranu pčela (3 kg šećerno-medne pogače ili konzumnog šećera po košnici). Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 3:

Nabava poljoprivredne mehanizacije i opreme

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora se dodjeljuje poljoprivrednom gospodarstvu s područja Općine Sračinec koji na dan 1. siječnja godine u kojoj se traži potpora imali najmanje jednu zaposlenu osobu, uključujući vlasnika/cu.

Potpore će se odobriti korisniku isključivo za nabavu jednog komada alata ili opreme za obavljanje osnovne djelatnosti, odnosno jednog stroja s potrebnim dodacima i priključcima.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4:

Sufinanciranje troškova osiguranja ratarskih, voćarskih i povrtlarskih kultura od nepovoljnih vremenskih uvjeta

Uvjet za dodjelu potpore:

- sufinanciranje premije osiguranja od mogućih šteta u proizvodnji u poljoprivredi odobrit će se poljoprivrednom gospodarstvu koje ima zaključenu policu osiguranja od rizika mogućih elementarnih nepogoda,
- sjedište djelatnosti mora biti na području Općine Sračinec,
- svaki osiguranik sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Potpore se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u visini od 50% iznosa uplaćene premije. Najviši iznos sufinanciranja premije osiguranja po jednom poljoprivrednom gospodarstvu može iznositi maksimalno 5.000,00 kn.

MJERA 5:

Potpore za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje, opreme za drenažu zemljišta i strojeva za obradu tla

Uvjet za dodjelu potpore:

- pravo na potporu za nabavu i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje u biljnoj proizvodnji ostvaruje se za min. površinu od 0,5 ha trajnog nasada, odnosno min. 1.000 m² za uzgoj povrtlarskih kultura, voća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr. kultura na otvorenom, a 300 m² u zaštićenom prostoru.
- navedene površine moraju biti upisane u ARKOD sustav.

Potpore se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za kopanje ili bušenje bunara, nabavu sustava za navodnjavanje (spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje), strojeva za obradu tla, oprema za drenažu zemljišta, u iznosu do 50% nabavne cijene po priloženim računima odnosno najviše do iznosa 15.000,00 kn.

MJERA 6:

Potpore za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče i divljači

Uvjet za dodjelu potpore:

- poljoprivredno gospodarstvo koje nabavi i postavi sustav zaštite od tuče i divljači na površini od najmanje 0,2 ha višegodišnjeg nasada.

Potpore se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 7:

Potpore za nabavu voćnih sadnica

Uvjet za dodjelu potpore:

- Poljoprivredno gospodarstvo koje nabavi i posadi voćne sadnice preporučenih sorti za područje Općine Sračinec na najmanjoj površini od 0,5 ha.

Potpore se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 5.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 8:**Potpore za edukaciju i stručno usavršavanje poljoprivrednika**

Uvjet za dodjelu potpore:

- potpora za edukaciju i stručno usavršavanje člana obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača.

Potpore se odobrava u visini do 50% stvarnih troškova tj. cijene školarine a najviše do 5.000,00 kn po korisniku.

MJERA 9:**Potpore pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije ili natječaja koje raspisuje ministarstva RH**

Uvjet za dodjelu potpore:

- potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Sračinec upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za dokumentirane troškove pripreme projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije ili putem natječaja koje raspisuje ministarstva u RH, a koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije ili natječaj koji raspisuje ministarstvo RH.

Potpore se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kn.

MJERA 10:**Analiza tla i poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina**

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Sračinec upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za poboljšanje kvalitete poljoprivrednih površina i provedbe mjera vezanih za otklanjanje utvrđenih nedostataka (kalcizacija i slično).

Potpore se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 3.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 11:**Potpore za ekološku proizvodnju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda**

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Sračinec upisanim u Upisnik proi-

zvođača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, s ciljem poticanja ekološke poljoprivredne proizvodnje.

Potpore se odobrava za troškove stručnog nadzora i ocjenjivanja sukladnosti u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

MJERA 12:**Potpore uvođenju standarda u proizvodnju (certifikacija)**

Uvjeti za dodjelu potpore:

- potpora se odobrava poljoprivrednicima s područja Općine Sračinec upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava za dokumentirane troškove uvođenja standarda u proizvodnju, certifikacija i održavanje uvedene norme, a radi boljeg plasmana i kvalitete proizvoda.

Potpore se odobrava u visini do 50% dokumentiranih troškova, a najviše u iznosu do 10.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu.

III. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**Članak 7.**

1) Potpore iz ovog Programa dodjeljuju se putem javnog poziva za dodjelu potpore.

2) Javni poziv za dodjelu potpore biti će objavljen na web stranici Općine Sračinec i na oglasnim pločama Općine Sračinec.

3) Javni poziv može se raspisati za jednu ili više mjera iz programa.

4) Javni poziv za dodjelu potpore raspisuje općinski načelnik.

5) Javni poziv je otvoren za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava, odnosno najkasnije do datuma utvrđenog javnim pozivom.

6) Korisnici kojima su odobrene mjere iz ovog Programa ne mogu koristiti iste mjere u razdoblju od 12 mjeseci od datuma odobrenja mjere.

7) Korisnici potpora mogu koristiti potporu za najviše jednu mjeru iz Programa godišnje.

Članak 8.

1) Potpore se dodjeljuju na temelju provedenog postupka iz javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom za svaku pojedinu mjeru.

2) Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima koje će za natječaj pripremiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec.

3) Nepotpuni zahtjevi i zahtjevi predani izvan roka propisanim javnim pozivom neće se razmatrati.

4) Potrebna dokumentacija uz prijavu na javni poziv bit će specificirana u samom tekstu javnog poziva.

5) Općine Sračinec može od prijavitelja na javni poziv zatražiti dodatnu dokumentaciju radi provjere dokaza o ispunjavanju uvjeta iz javnog poziva za dodjelu potpore iz ovog Programa.

6) Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 9.

1) Postupak obrade podnesenih zahtjeva provodi Povjerenstvo za potpore u poljoprivredi koje imenuje općinski načelnik, a čine ga predsjednik i četiri člana.

2) Povjerenstvo se sastaje svaki mjesec počevši od dana objave javnog poziva. Nakon provjere pristiglih zahtjeva na javni poziv, Povjerenstvo sastavlja listu prijedloga za dodjelu potpora. Temeljem sastavljene liste prijedloga za dodjelu potpora, općinski načelnik donosi odluku o isplati potpora.

3) Po donošenju odluke o isplati odobrenih potpora, sudionicima će ista biti dostavljena, te će biti objavljena na oglasnoj ploči i web stranici Općine Sračinec.

4) Ugovor s Korisnicima kojima je potpora odobrena u ime Općine Sračinec potpisuje općinski načelnik.

5) Odobrena potpora isplaćuje se isključivo na IBAN korisnika potpore.

6) Korisnici potpore dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Članak 10.

1) Sukladno odredbama Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

2) Sukladno odredbama Uredbe 1408/2013 i Uredbe 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

3) Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2019/316.

IV. KONTROLA PRIMATELJA POTPORA

Članak 11.

1) Korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva podložan je nadzoru Općine Sračinec u cilju dodatne provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

2) Ukoliko je korisnik potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika potpore će se zatražiti povrat dobivenih sredstava u proračun, a zahtjev će mu biti odbijen.

V. POVRAT SREDSTAVA

Članak 12.

1) Ako korisnik potpore uslijed okolnosti propisanih člankom 11. ovoga Programa ne izvrši povrat sredsta-

va u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate sa računa korisnika potpore.

2) Osim toga podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore bit će isključen iz postupaka dodjele svih općinskih potpora u sljedećih pet (5) godina.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

1) Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Općine Sračinec osiguravaju se u Proračunu Općine Sračinec sukladno financijskim mogućnostima i likvidnosti Proračuna.

Članak 14.

1) Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis.

Članak 15.

1) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/21-01/3

URBROJ: 2186/07-02/1-21-3

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

62.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 3. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o prodaji zemljišta neposrednom pogodbom -
eksploatacijsko polje građevnog pijeska
i šljunka »Turnišće«**

I.

Rješenjem o utvrđivanju eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka »Turnišće« izdanom od strane Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: UP/I-310-01/18-03/237, URBROJ: 526-03-03-01-02/4-18-2 od 15. listopada 2018. godine, utvrđeno je da se nekretnine koje se vode kao č.k.br. 5273, put IV R. Turnišće površine 716 m² i č.k.br. 6512, put R Općinsko površine 717 m², obje upisane u z.k.ul.br. 15999 k.o. Varaždin II, u vlasništvu Općine Sračinec, nalaze unutar granica eksploatacijskog polja građevnog

pijeska i šljunka »Turnišće«, te u naravi predstavljaju eksploatacijsko polje.

II.

Navedenim Rješenjem o utvrđivanju eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka »Turnišće« određeno je da je nositelj i ovlaštenik eksploatacijskog polja građevnog pijeska i šljunka »Turnišće« tvrtka »Galdi mineral« d.o.o. iz Varaždinskih Toplica, OIB: 05359898093.

III.

Sukladno utvrđenim činjenicama iz točke I. i II. ove Odluke, Općina Sračinec će kao prodavatelj sa tvrtkom »Galdi Mineral« d.o.o. iz Varaždinskih Toplica, OIB: 05359898093 zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnina neposrednom pogodbom i to:

- nekretnine koja se vodi kao č.k.br. 5273, put IV R. Turnišće površine 716 m², upisane u z.k.ul. br. 15999 k.o. Varaždin II, po cijeni od 22,00 kuna za 1 m² zemljišta, odnosno u ukupnom iznosu od 15.752,00 kuna,
- nekretnine koja se vodi kao č.k.br. 6512, put R Općinsko površine 717 m², upisane u z.k.ul. br. 15999 k.o. Varaždin II, po cijeni od 22,00 kuna za 1 m² zemljišta, odnosno u ukupnom iznosu od 15.774,00 kuna.

IV.

Isplata cjelokupnog iznosa pojedine kupoprodajne cijene uvjet je za uknjižbu prava vlasništva na nekretninama u korist kupca u zemljišnoj knjizi.

V.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sračinec za ovjeru Ugovora o kupoprodaji nekretnina sukladno ovoj Odluci.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-03/21-01/1

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

63.

Na temelju članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sračinec sukladno utvrđenim i objavljenim Konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća Općine Sračinec KLASA: 013-03/21-01/2, URBROJ: 2186/07-04-21-10 od 20. svibnja 2021., a koja su planirana u Proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova u Općinskom vijeću Općine Sračinec u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sukladno sastavu Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja, utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Sračinec nema podzastupljenog spola.

Budući da je sa zajedničke liste dviju stranaka izabran član predstavničkog tijela koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakoga člana Općinskog vijeća Općine Sračinec utvrđuje se naknada u iznosu od 3.000,00 kn.

Za svakog člana podzastupljenog spola u Općinskom vijeću Općine Sračinec utvrđuje se naknada u iznosu od 3.300,00 kuna.

Članak 5.

Sukladno navedenom, političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Sračinec raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu u iznosima kako slijedi:

NAZIV POLITIČKE STRANKE	UKUPNO	KVARTALNO
Hrvatska narodna stranka - liberalni demokrati	21.000,00 kn	5.250,00 kn
Narodna stranka - Reformisti	14.400,00 kn	3.600,00 kn
Hrvatska stranka umirovljenika	3.600,00 kn	900,00 kn

Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačiti će se na žiroračun političkih stranama tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka iz Proračuna Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/21-01/8

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

64.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U

**o sufinanciranju troškova smještaja djece
predškolske dobi s područja Općine Sračinec
u predškolske ustanove**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti sufinanciranja smještaja djece u predškolskim ustanovama na području Općine Sračinec, te način i uvjeti za ostvarenje tog prava.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje prava na sufinanciranje boravka djece u predškolskim ustanovama na području Općine Sračinec osiguravaju se u proračunu Općine Sračinec.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje prava smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Sračinec ostvaruju djeca predškolske dobi čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Sračinec.

Članak 4.

Iznimno, u slučaju da smještajni kapaciteti predškolskih ustanova na području Općine Sračinec ne za-

dovoljavaju potrebe smještaja djece s područja Općine Sračinec, Općina Sračinec sufinancirati će smještaj djece s područja Općine Sračinec u predškolske ustanove izvan područja Općine Sračinec.

Iznos sufinanciranja smještaja djece s područja Općine Sračinec u predškolske ustanove izvan područja Općine Sračinec utvrditi će se sukladno odredbama članka 5. Odluke, a na temelju ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Sračinec.

Općina Sračinec i predškolska ustanova zaključit će ugovor o sufinanciranju smještaja za svako pojedino dijete s područja Općine Sračinec smješteno u predškolsku ustanovu izvan područja Općine Sračinec.

Članak 5.

Visina učešća Općine Sračinec u sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Sračinec, utvrđuje se kako slijedi:

- u iznosu od 570,00 kuna mjesečno za prvo dijete u obitelji koje je polaznik vrtića,
- u iznosu od 680,00 kuna mjesečno za drugo dijete u obitelji koje je polaznik vrtića,
- u iznosu od 800,00 kuna mjesečno za treće i svako drugo dijete u obitelji koje je polaznik vrtića,
- u iznosu od 680,00 kuna mjesečno za dijete samohranog roditelja koje je polaznik vrtića.

Članak 6.

Za promjenu ekonomske cijene smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Sračinec, potrebna je suglasnost Općinskog vijeća Općine Sračinec.

Članak 7.

Općina Sračinec i predškolska ustanova zaključit će ugovor o sufinanciranju smještaja za svako pojedino dijete smješteno u predškolsku ustanovu na području Općine Sračinec.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/11

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

65.

Na temelju članka 6. stavak 4. i 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju ponude za sklapanje ugovora
o zakupu poslovnog prostora Dječjeg vrtića
u Sračincu****Članak 1.**

Ovim Zaključkom uređuje se postupak davanja ponude sadašnjem zakupniku poslovnog prostora dječjeg vrtića u vlasništvu Općine Sračinec za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme.

Članak 2.

Dječjem vrtiću »Bambi«, OIB: 80499935276, iz Novog Marofa, Zagorska 71, kao dosadašnjem zakupniku poslovnog prostora dječjeg vrtića u Sračincu, Dravska 40, smještenom na č.k.br. 1761/1 k.o. Sračinec, daje se ponuda za sklapanje novog ugovora o zakupu poslovnog prostora dječjeg vrtića koji čini jednu neodvojivu i funkcionalnu cjelinu smještenu na č.k.br. 1761/1 k.o. Sračinec, a koja se sastoji od zatvorenog prostora površine 979 m² i otvorenog dvorišnog prostora površine 5.964 m², na određeno vrijeme od 5 godina pod sljedećim uvjetima:

- da u poslovnom prostoru obavlja djelatnost predškolskog odgoja,
- da podmiruje sve režijske troškove,
- da plaća troškove redovitog tekućeg održavanja,
- da podmiri troškove popravka kvarova koje je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile poslovnim prostorom,
- da ekonomska cijena osnovnog programa iznosi 1.250,00 kuna po djetetu te da se ista može mijenjati samo uz pisanu suglasnost Općine Sračinec,
- da podmiruje cijenu zakupnine u ukupnom iznosu od 6.500,00 kuna mjesečno.

Članak 3.

O ponudi iz članka 2. ovog Zaključka, zakupnik se dužan očitovati pisanim putem u roku od 30 dana od objave ovog Zaključka.

Članak 4.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 372-03/21-01/3
URBROJ: 2186/07-02/1-21-2
Sračinec, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

66.

Na temelju članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti za povećanje
ekonomske cijene jasličnog programa
Dječjeg vrtića u Sračincu****I.**

Dječjem vrtiću »Bambi« iz Novog Marofa, Zagorska 71, Podružnici Sračinec, izdaje se suglasnost za povećanje ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po djetetu te nova ekonomska cijena jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu iznosi 1.350,00 kuna.

II.

Navedeni iznos povećanja ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu u iznosu od 100,00 kuna po polazniku jasličnog programa u potpunosti će podmiriti Općina Sračinec.

III.

Nova ekonomska cijena jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu primjenjuje se na računima od siječnja 2022. godine.

IV.

Za realizaciju Zaključka zadužuje se načelnik Općine Sračinec i stručne službe.

V.

Stupanjem na snagu ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o davanju suglasnosti za povećanje ekonomske cijene jasličnog programa Dječjeg vrtića u Sračincu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/18).

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/21-01/12
URBROJ: 2186/07-02/1-21-2
Sračinec, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.**

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/14 i 144/20) te

članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19 - nadalje u tekstu: Zakon), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (»Narodne novine«, broj 121/14 - nadalje u tekstu: Zakon) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21 - nadalje u tekstu: Uredba), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R A V I L N I K

o financiranju programa, projekata i javnih potreba od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Sračinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Sračinec udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Sračinec.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Sračinec.

(4) Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani kroz proračun Općine Sračinec i program javnih potreba.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Sračinec za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine Sračinec povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine Sračinec temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine Sračinec,

- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine Sračinec,
- donacije i sponzorstva te
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Sračinec.

Definiranje pojmova

Članak 3.

(1) **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse.

(2) **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilni. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Sračinec će javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Općini Sračinec.

(3) **Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području općine Sračinec i razvoja općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) **Građanske inicijative** predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja problema na cijelom području ili dijelu Općine Sračinec osmišljava i provodi dio građana općine okupljenih u udrugu, školu i slično, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete života u zajednici kroz korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA SRAČINEC

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

(1) Općinski načelnik će u postupku donošenja proračuna Općine Sračinec, a prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Sračinec te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine Sračinec osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovoga Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobranja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovoga Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa

i projekata u sljedećim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstva i poljoprivrede nadležan je Jedinštveni upravni odjel Općine Sračinec.

Članak 6.

(1) Zadaće Jedinštvenog upravnog odjela Općine Sračinec u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javno objaviti i provesti natječaj,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 7.

(1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Sračinec namijenjen za zadovoljavanje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnih poziva udrugama, općinski načelnik će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

(1) Općina Sračinec će prije objave javnog poziva izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte. Općina Sračinec može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 9.

(1) Općina Sračinec će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 10.

(1) Općina Sračinec će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar,
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine Sračinec, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan, koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Sračinec definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva,
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Sračinec i drugih javnih izvora,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Sračinec,
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola, te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način),
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini Sračinec i drugim institucijama.

Članak 11.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Sračinec će javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu,
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva

udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 12.

(1) Općina Sračinec neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina Sračinec neće iz proračuna općine financirati aktivnosti udruga koje se, sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima, smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne. Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je Udruga propustila upisati u Statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijeti će Povjerenstvo nadležno za provedbu natječajnog postupka.

(3) Općina Sračinec neće financirati programe i projekte udruga gdje su čelnici, rukovodstva udruga i nosioci projekta osobe u sukobu interesa i koje su dužnosnici ili obnašaju javne dužnosti.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 13.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec će na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih poziva i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni poziv

Članak 14.

(1) Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, provodi se putem javnih poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredsta-

va i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 15.

(1) Financijska sredstva proračuna Općine Sračinec dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 16.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, općinski načelnik će u ime Općine Sračinec sa Korisnikom sredstava sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna općine Sračinec utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Sračinec dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 17.

(1) Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (nadalje u tekstu: dokumentacija), utvrđuje općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna dokumentacija obuhvaća:

1. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Sračinec,
2. tekst javnog poziva,
3. upute za prijavitelje,
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 4.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 4.2. obrazac proračuna programa ili projekta,
5. popis priloga koji se prilažu prijavi,
6. obrazac za ocjenu kvalitete / vrijednosti programa ili projekta,
7. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - 9.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 9.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika ocijeni njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 18.

(1) Ovisno o vrsti javnog poziva, općinski načelnik može utvrditi da dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenu u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

(1) Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije za svaki javni poziv provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 20.

(1) Sva dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala, te šalju u papirnatom, a može i u elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili dostavlja osobno u Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec, uz naznakom naziva javnog poziva, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava javnog poziva

Članak 21.

(1) Javni poziv s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sračinec, a može se objaviti i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, dok se obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i u dnevnim glasilima.

Rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 22.

(1) Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 23.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv, Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Članak 24.

(1) U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje na javni poziv,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 25.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od 15 dana od dana isteka

roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnu proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 26.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor Povjerenstvu, koje će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvatanja prigovora od strane Povjerenstva, prijava će biti upućena u daljnu proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 27.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Jedinственог управног одјела Опćине Сраћинеч, зпаствених и стручних институција, независних стручњаци и представници организација цивилног друштва, а именује га опćински наћелник.

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje finansijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem odlučuje опćински наћелник.

Članak 29.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena finansijska sredstva, Опćина Сраћинеч ће јавно објавити резултате јавног позива с подацима о удругама, програмима или пројектима kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Опćина Сраћинеч ће у року од 8 дана од доношења одлуке о додјели финансијских средстава обавијестити удруге чији пројекти или програми нису прихваћени за финансирање о разлозима нефинансирања њихова пројекта или програма.

Prigovor na odluku o dodjeli finansijskih sredstava

Članak 30.

(1) Удругама kojima нису одобрена финансијска средства, може се на њихов захтев у року од 8 дана од дана примитка писане обавијести о резултатима јавног позива омогућити увид у оцјену њиховог програма или

пројекта уз право Опćине Сраћинеч да заштити тајност података о особама које су оцјенјивале програм или пројект.

Članak 31.

(1) Свим удругама које су незадовољне одлуком о додјели финансијских средстава, Опćина Сраћинеч ће омогућити право на приговор. Приговор се може поднијети искључиво на натјећајни поступак, те евентуално бодовање неког критерија са 0 бодова, уколико удруга сматра да је у prijavi доставила довољно аргумената за другачије бодовање.

(2) Приговор се не може поднијети на одлуку о неодржавању средстава или висину додјелjenih средстава.

Članak 32.

(1) Приговор се подноси Јединственом управном одјелу Опćине Сраћинеч у писаном облику, у року од 8 дана од дана доставе писане обавијести о резултатима јавног позива, а одлуку по приговору, узимајући у обзир све чињенице, доноси опćински наћелник.

(2) Рок за доношење одлуке по приговору је 15 дана од дана примитка приговора.

Članak 33.

(1) Са свим удругама kojima су одобрена финансијска средства, Опćина Сраћинеч ће потписати уговор о финансирању програма или пројеката, најкасније 30 дана од дана доношења одлуке о финансирању.

(2) У случају да је одобрено само дјеломично финансирање програма или пројекта, Опćина Сраћинеч има обвезу претходно преговарати о ставкама прорачуна програма или пројекта и активностима у описном дијелу програма или пројекта које треба измијенити, који поступак је потребно окончати прије потписивања уговора. Тако измијенjeni обрасци prijave постају саставни дио уговора.

(3) Приликом преговарања Опćина Сраћинеч ће приоритет финансирања ставити на активности које ће учинковитије остварити циљеве из опćинских развојних и стратегијских докумената.

Članak 34.

(1) Уговор се састоји од опћих uvjeta, који морају бити исти за све кориснике у оквиру једног јавног натјећаја, те посебног дијела.

(2) Поступак уговарања, опћи uvjeti који се односе на уговоре о додјели финансијских средстава удругама из јавних извора за програм или пројект, те посебни дио уговора уредит ће се темелјем одредби Уредбе и других позитивних прописа RH и Опćине Сраћинеч.

(3) Опћим uvjetima који се односе на уговоре о додјели бесповратних финансијских средстава удругама утврђују се опће обвезе, обвеза достављања података и финансијских и описних извјештаја, одговорност, sukob интереса, повјерљивост, јавност и видљивост, власништво/ коришћење резултата и опреме, процјена и праћење пројекта, измјене и допуне уговора, приенос права, provedbeni rok програма или пројекта, продужење, одгађање, виша сила и рок довршетка, raskid уговора,

rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva

Članak 35.

(1) Općina Sračinec će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Sračinec će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

(1) Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika Jedinственог управног одјела Опćине Сраћинец, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 37.

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 38.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani te udio troškova financiranih sredstvima Općine Sračinec u ukupnim

troškovima. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Sračinec (preslike računa, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru, s obračunima istih), te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 39.

(1) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (vrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 40.

(1) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina Sračinec neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 41.

(1) Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/ manifestacije/inicijative utvrđenog proračunom i ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Prihvatljivi troškovi

Članak 42.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika

financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 43.

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 44.

(1) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa, u maksimalnom iznosu od 20 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Sračinec.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 45.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njezini partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 46.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kune po satu.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 47.

(1) Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s općinom Sračinec dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju više dnevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s općinom Sračinec dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi sportskih klubova vezani za angažiranje igrača koji nemaju prebivalište na području Općine Sračinec, prelazak igrača iz drugih klubova i plaćanje naknada igračima,
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim pozivom.

Modeli plaćanja

Članak 48.

(1) Općina Sračinec će svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika. U slučaju da Općini Sračinec niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u oglasu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta**Članak 49.**

(1) Općina Sračinec će svakim pojedinačnim javnim pozivom definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA POTPORE OPĆINE**Članak 50.**

(1) Sve potpore koje Općina Sračinec dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje, osim višegodišnjih potpora koje se odobravaju na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje potpore iz stavka 1. ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine Sračinec u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Općina Sračinec odobri višegodišnju potporu iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi općinski načelnik sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Općina Sračinec će poticati korisnike višegodišnjih potpora na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 51.

(1) Korisnici višegodišnjih potpora Općine Sračinec mogu se u periodu trajanja te potpore javiti na druge javne pozive Općine Sračinec isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**Članak 52.**

(1) Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine Sračinec biti će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje iz javnog poziva.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja****Članak 53.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili

programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 54.

(1) Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/ programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 56.

(1) Pored izvješća navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama,
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka,
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama,
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata,
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde),

- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača.
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika,
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja,
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista.

(2) Za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Sračinec

Članak 57.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina Sračinec treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 58.

(1) Općina Sračinec će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 59.

(1) sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u utvrđenom roku, Općina Sračinec će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti s bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Sračinec, što neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 60.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina Sračinec će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora. Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 61.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini Sračinec, općinski načelnik donijet će odluku da se u narednom periodu prijave koje pristignu na javni poziv od strane tog prijavitelja ne uzmu u razmatranje. U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

(1) Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 63.

(1) Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec za pripremu prijedloga natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 64.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-04/21-01/1
URBROJ: 2186/07-02/1-21-1
Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

68.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima,

sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području

Općine Sračinec za 2021. godinu

1. UVOD

(1) Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(2) Općina Sračinec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

(3) Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

(4) Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sračinec za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/19) i Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2021. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/20), u 2021. godini usvojeni su sljedeći dokumenti:

- **Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec** (KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186/07-01/1-21-7, od dana 13. srpnja 2021. godine),
- **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec**, KLASA: 810-03/21-01/3, URBROJ: 2186/07-01/-21-2, od 30. rujna 2021. godine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA

CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

2.1.1. Procjena rizika od velikih nesreća

(1) Općinsko vijeće Općine Sračinec je na 8. sjednici održanoj 12. lipnja 2018. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/18).

(2) Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2186/07-01-01-17-6, od 13. studenoga 2017. godine).

(3) Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

(4) Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Sračinec na 8. sjednici održanoj 12. lipnja 2018. godine, donijelo Odluku o prestanku važenja Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/18). Ako postojeće operativne snage neće moći odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, Općina Sračinec je dužna osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

2.1.2. Plan djelovanja civilne zaštite

(1) Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Sračinec temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec.

(2) Općina Sračinec ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-03/21-01/3, URBROJ: 2186/07-01/-21-2, od 30. rujna 2021. godine).

(3) Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Sračinec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.2. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

(1) Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sračinec za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

(2) Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sračinec kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

(1) Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Sračinec provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sračinec,
- DVD Svibovec Podravski,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

(1) Stožer civilne zaštite Općine Sračinec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186/07-01/1-21-7, od dana 13. srpnja 2021. godine).

(2) Stožer civilne zaštite Općine Sračinec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenice načelnika Stožera i 5 članova.

(3) Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

(4) Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(5) Radom Stožera civilne zaštite Općine Sračinec rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik.

(6) Stožer civilne zaštite Općine Sračinec upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

(7) Stožer civilne zaštite Općine Sračinec tijekom 2021. godine, održao je nekoliko koordinacija na kojima je razmatrana epidemiološka situacija na području Općine te su analizirane Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

(1) Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

(2) Na području Općine Sračinec djeluje DVD Svibovec Podravski.

Tablica 1. Kadrovska popunjenost operativnih snaga vatrogastva

DVD	KADROVSKA POPUNJENOST
Svibovec Podravski	21 operativnih vatrogasaca

Izvor: DVD Svibovec Podravski

(3) DVD Svibovec Podravski raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama:

Tablica 2. Materijalno-tehnička sredstva operativnih snaga vatrogastva

DVD	MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA
Svibovec Podravski	Malo navalno vozilo - 1.000 l vode Visokotlačni modul hdl-200 - 100 l vode i pjenila Veliko navalno vozilo MAN - kapaciteta 2000 l Aluminijska brodice za spašavanje Stroj za punjenje vreća pjeskom

Izvor: DVD Svibovec Podravski

(4) DVD Svibovec Podravski sudjelovao je na Javnoj vatrogasnoj vježbi u organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec koja se održala dana 11. lipnja 2021. godine na 2 lokacije u Novoj Vesi Petrijanečkoj. Uz svih 5 vatrogasnih društava iz Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec (DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski) i DVD-a Svibovec Podravski, na vježbi su sudjelovali

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin i Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin. Vježba je rađena pod pretpostavkom da je došlo do trganja glavnog električnog voda a time i požara trafostanice te radnog stroja na radilištu u sklopu Aglomeracije Varaždin. Potrebno je spašavanje troje ozlijeđenih ljudi iz iskopa na cesti koje vrše pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin, ozlije-

đene zbrinjavaju članovi Gradskog društva Crvenog križa Varaždin u prihvatnom centru kod vatrogasnog doma u Novoj Vesi. DVD Nova Ves, DVD Svibovec Podravski, DVD Strmec Podravski i DVD Majerje sudjeluju u gašenju radnog stroja i spašavanju te prijevozu ozlijeđenih na prvoj lokaciji u ulici Florijana Bobića, dok DVD Petrijanec i DVD Družbinec pristupaju gašenju trafostanice u Vidovečkoj ulici. Cilj vježbe je provjera spremnosti postrojbi, sustava uzbunjivanja, ispravnosti opreme te suradnja i koordinacija s ostalim službama koje rade na spašavanju ljudi i imovine.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

(1) Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova

zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

(2) Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Varaždin sastoji se od 10 pripadnika.

(3) U slučaju velikih nesreća i katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin raspolaže sljedećim materijalno - tehničkim sredstvima:

Tablica 4. Materijalno-tehnička sredstva GDCK Varaždin

NAZIV ROBE	KOMADA
Šator komplet s rasvjetom vanjskom i unutarnjom 30 m ²	8
Sklopivi ležajevi s podlogom	31
Agregat	2
Rasvjetna tijela unutarnja i vanjska (komplet s razvodnim ormarićem)	3
Grijači za šator	5
Vreća za spavanje	75
Deka	130
Pivski komplet (stol i 2 klupe)	24
Rasklopive stolice	14
Stalak za smeće	1
Radne svjetiljke	10
Mobilna kuhinja kapaciteta 250-300 obroka s priborom za pripremanje i distribuciju hrane	2
Hladnjak 215 l	1
Bačve za vodu 25 l	2
Pribor za jelo komplet (metalni)	100
Šator na napuhavanje 30 m ²	1
Šator kocka 12 m ²	1
Šator paviljon 3x3	4
Auto prikolice nosivosti 750 kg	2
Isušivači vlage	30
Pumpe za vodu	5
Torbe prve pomoći	45
Nosiva sklopiva	2
Invalidska kolica	25
Štake	7
Hodalice	26
Toaletni stolići	17
Megafon	2
Radio uređaji za komunikaciju	4
Ljestve	3
Dalekozor	2
Medicinski kreveti	31
Alat komplet	1

NAZIV ROBE	KOMADA
Kompresor	1
Minivaš	1
Dizalica hidraulična	1
Vozila za operativno djelovanje	3
Polu električni viljuškar za skladištenje materijalnih dobara	1
Ručni viličar (paletar) za skladištenje materijalnih dobara	1
Prostor za uskladištenje materijalnih dobara 200 m ²	1

Izvor: GDCK Varaždin

(4) S obzirom na razoran potres koji je dana 28. i 29. prosinca 2020. godine pogodio Sisačko-moslavačku županiju, većina aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Varaždin bila je usmjerena na pomoć stradalom stanovništvu. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin je od prvog dana sa stradalima u Sisačko-moslavačkoj županiji i u tome surađivalo s lokalnim organizacijama i privatnicima (svi zajedno za koordiniranu pomoć onima koja je pomoć i najpotrebnija). Odmah isti dan po prvom velikom potresu upućen je apel građanima te se počela sakupljati i sortirati humanitarna pomoć koja se dnevno slala u potresom pogođena područja. Osim dostave donacija u područja pogođena potresom, Gradsko društvo Crvenog križa brinulo se za osobe i obitelji koje su se zbog potresa morale preseliti i utočište našle na području Varaždinske županije. Pomagalo im se paketima hrane i higijene, besplatnom odjećom i prijevozom te u rješavanju njihovih prava.

(5) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin je dana 25. lipnja 2021. imalo redovitu kontrolu dijela opreme za katastrofe. Tako je Interventni tim Gradskog društva Crvenog križa Varaždin isprobao rade li ispravno agregati, grijalice i pumpe za vodu kako bi bili ispravni za slučaj potrebe. Također, to je bila i prilika da se oni koji do sada nisu imali prilike raditi s navedenom opremom s njom i upoznaju.

(6) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin doniralo je svim jedinicima lokalne samouprave na području svojeg djelovanja, AVD uređaje (automatski vanjski defibrilator) te provelo besplatnu edukaciju za određen broj osoba kako bi se osposobili za rukovanje uređajem.

(7) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin također se uključilo pri pomoći Zavodu za javno zdravstvo Varaždinske županije prilikom cijepljenja stanovništva protiv virusa COVID -19. Tako su volonteri i djelatnici pomagali na izlazu punkta za cijepljenje organiziranog u Gospodarskoj školi u Varaždinu.

(8) Provedene su edukacije o osnovama pružanje prve pomoći za predškolski uzrast djece u vrtiću i za sve učenike prvih razreda osnovnih škola uz podjelu edukativnog materijala Hrvatskog Crvenog križa.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

(1) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno

posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

(2) Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

(3) HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 25 članova: 10 gorskih spašavatelja, 11 pripravnika, 3 pričuvna člana, 1 suradnik.

(4) HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorske nosiljke Mariner, nosila za speleo-spašavanje - 3 kom,
- UT nosila - 2 kom,
- nosila na napuhavanje (ujedno i odmorište-bivak za alpiniste) - 2 kom,
- vakuum - madraci,
- službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 1 terensko vozilo,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica - 3 kom
- akumulatorska brusilica,
- motorna pila,
- radio uređaji - 5 kom,
- radio uređaja Motorola Tetra - 5 kom,
- GPS uređaji - 13 kom,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 5 kom,
- skije (10 navlaka - cucky) za turno skijanje - 10 pari,
- cepini - 5 kom,
- dereze - 5 kom,
- zimska nosiljka (Akija),
- lavinski primopredajnik - 5 kom,
- sonda - 5 kom,

- lopata za snijeg,
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage, medicinski kisik.

(5) HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2021. godine, provodila je i sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- redovni sastanci članova jednom mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije oružarstva na lokaciji DVD Biškupec),
- obavezne srijede (2 puta mjesečno) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu,
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- 12 odrađenih akcija spašavanja, potraga,
- 26 dežurstava na sportskim i drugim događajima, uključujući dežurstva u Petrinji,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član završio tečaj),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana završila tečaj),
- tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (1 član završio tečaj),
- osnovni tečaj speleospašavanja (2 člana završila tečaj),
- ispit za zvanje gorskog spašavatelja (1 član položio ispit),
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima,
 - trail utrka Crazy Hil - Ludbreg,
 - 24 sata Ivanščice,
 - 3. Lidl Varaždin trail,
 - Lucky trail Trakošćan,
 - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu,
 - brdski maraton »Ivanec-Novi Marof«,
 - MTB utrka Beretinec XC,
 - Gačice trail,
 - Ravna gora trail,
 - Brdska utrka »Transverzala Ivanščice«,
 - Utrka u spustu na divljim vodama KKK Var- teks,
 - Planinarski pohodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko- penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore,

- predavanja i vježbe na speleološkoj školi SU »Kraševski izviri« Ivanec,
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

(1) Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Sračinec, od 11. kolovoza 2010. godine, imenovana su 2 povjerenika i 12 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

(2) Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom podu- zimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znako- vima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

(3) Općina Sračinec će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za mak- simalno 300 stanovnika.

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

(1) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sračinec. Navedene pravne osobe sudjeluju s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

(2) Odlukom o određivanju pravnih osoba od intere- sa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sračinec:

- Falcon Trade d.o.o., Varaždinska 199, Sračinec,
- Udomiteljski dom »Liber«, Kralja Tomislava 4, Sračinec,
- »KB« Sračinec d.o.o., Vilka Novaka 4, Sračinec,
- OŠ »Sračinec«, Varaždinska 98, Sračinec,
- Dječji vrtić »Bambi«, Dravska 70, Sračinec.

(3) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec raspolažu potrebnim materi-

jalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.7. UDRUGE

(1) Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su udruge koje se mogu uključiti u akcije civilne zaštite na području Općine Sračinec:

- DVD Svibovec Podravski, Dravska 71a, Svibovec Podravski,
- SRK »Sračinec«, Varaždinska 273, Sračinec,
- NK »Sračinec«, Kralja Tomislava bb, Sračinec,
- NK »Podravec«, Dravska bb, Svibovec Podravski,
- UDVDR Klub Sračinec, Varaždinska 273, Sračinec.

(2) Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

(1) Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Općina Sračinec je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

(1) U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplin d.o.o.,

- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

(1) Zbrinjavanje na području Općine Sračinec je moguće provesti u Sportskoj dvorani Osnovne škole Sračinec. Na području Općine nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

(1) Tijekom 2021. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sračinec i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| - DVD Svibovec Podravski: | 400.000,00 kn, |
| - HGSS - Stanica Varaždin: | 7.000,00 kn, |
| - GDCK Varaždin: | 75.000,00 kn, |
| - Udruge: | 205.000,00 kn, |
| - Civilna zaštita: | 17.000,00 kn. |

7. ZAKLJUČAK

(1) Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Sračinec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Sračinec ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine Sračinec.
3. DVD Svibovec Podravski odgovara na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotove snage uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljne vatrogasne postrojbe te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojećeg.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.

5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje su opasne po slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Sračinec osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

(2) Sljedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Sračinec omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/6
URBROJ: 2186/07-02/1-21-1
Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

69.

Na temelju članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku

njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 43. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/21), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 4. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

(1) Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

(2) Općina Sračinec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

(3) Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: Zakon) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

(4) Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sračinec implementiraju se ciljevi postavljeni Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Sračinec za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/19).

2. PLANSKI DOKUMENTI

(1) Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Općina Sračinec obavezna izraditi i usvojiti u 2022. godini navedeni je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2022. godini

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Procjena rizika od velikih nesreća	Općinski načelnik	Radna skupina	ožujak 2022.	Općinsko vijeće
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Načelnik Stožera	Općina Sračinec	ožujak 2022.	Načelnik Stožera
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sračinec	rujan 2022.	Općinsko vijeće
Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sračinec	rujan 2022.	Općinski načelnik
Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite	Općinski načelnik	Općina Sračinec	rujan 2022.	Općinski načelnik
Plan vježbi civilne zaštite Općine Sračinec za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Sračinec	prosinac 2022.	Općinski načelnik

NAZIV DOKUMENTA	NOSITELJ IZRADE	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022. godinu	Općinski načelnik	Općina Sračinec	prosinao 2022.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Općinski načelnik	Općina Sračinec	prosinao 2022.	Općinsko vijeće
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSODNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

(1) Općina Sračinec sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

(2) Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

(3) Općina Sračinec dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Sračinec

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

(4) Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sračinec (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

(1) Stožer civilne zaštite Općine Sračinec osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/21-01/6, URBROJ: 2186/07-01/1-21-7, od dana 13. srpnja 2021. godine). Stožer civilne zaštite Općine Sračinec sastoji se od načelnika Stožera, zamjenice načelnika Stožera i 5 članova.

(2) Stožer civilne zaštite Općine Sračinec potrebno je:

- upoznati s revizijom Procjene rizika od velikih nesreća

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2022. godine

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinao 2022. godine

(3) Za članove Stožera civilne zaštite Općine Sračinec koji još nisu osposobljeni sukladno Zakonu potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

(1) Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

(2) Na području Općine Sračinec djeluje DVD Svibovec Podravski.

(3) DVD Svibovec Podravski u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2022. godini planira:

- kontinuirano osposobljavanje članova za visa zvanja u vatrogastvu,
- sudjelovanje u javnim pokaznim vježbama.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

(1) Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2022. godini planira provoditi sljedeće:

- sudjelovanje u javno pokaznim vježbama, vatrogasnim vježbama i internim vježbama za trening i pripremu, vježbe evakuacije,
- edukacija članova žurnih službi (prva pomoć i humanitarna pomoć),
- edukacija zainteresiranog građanstva (prva pomoć, humanitarna pomoć, volonterstvo),
- edukacija odgojno-obrazovnih djelatnika osnovnih i srednjih škola (osposobljavanje za pružanje prve pomoći, obnova znanja, rukovanje AVD uređajem),
- nabava ostale opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća.

Predviđena sredstva za edukacije: 6.000,00 kn

(2) Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- oprema za smještaj stanovništva u kojoj JLP(R) S sudjeluje u dijelu troška nabave (šatori s pripadajućom opremom - grijači, rasvjeta, ležajevi, stolovi, stolci, posteljina, odjeća i obuća i dr.), isušivači prostora, pumpe za vodu i dr.

Predviđena sredstva za edukacije: 20.000,00 kn

- oprema za rad operativnih snaga (alati za postavljanje opreme, ručni i električni viličari za utovar i istovar sredstava, vozila za prijevoz ljudi i opreme)

Predviđena sredstva za edukacije: 14.000,00 kn

- zaštitna i medicinska oprema potrebna za djelovanje u slučaju ugroza te oprema za operativne snage i stanovništvo (maske, rukavice, zaštitna odijela, dezinfekcijska sredstva, medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake, toaletni stolci i dr.)

Predviđena sredstva za edukacije: 10.000,00 kn

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

(1) Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2022. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja te tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (HGSS - Stanica Varaždin još uvijek nema vlastiti proctor, već je u najmu kod DVD-a Biškupec).

(2) Potrebe HGSS - Stanice Varaždin u svrhu povećanja operativnosti i učinkovitosti uključuju:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- povećanje proračuna - sredstava jedinica lokalne samouprave,
- nabava još jednog terenskog vozila,

- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije,
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (poželjno je i sudjelovanje na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

(1) Općina Sračinec će sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika prema kriteriju 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika za maksimalno 300 stanovnika.

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: Općinski načelnik Općine Sračinec

Rok: ožujak 2022. godine

(2) Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je provesti:

- osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2022. godine

(3) Povjerenike civilne zaštite Općine Sračinec i njihove zamjenike potrebno je:

- upoznati s revizijom Procjene rizika od velikih nesreća

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: lipanj 2022. godine

- upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sračinec

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2022. godine

3.6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

(1) Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Sračinec:

- Falcon Trade d.o.o., Varaždinska 199, Sračinec,
- Udomiteljski dom »Liber«, Kralja Tomislava 4, Sračinec,
- »KB« Sračinec d.o.o., Vilka Novaka 4, Sračinec,
- OŠ »Sračinec«, Varaždinska 98, Sračinec,
- Dječji vrtić »Bambi«, Dravska 70, Sračinec.

(2) Općina Sračinec će nakon donošenja Revizije Procjene rizika od velikih nesreća, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Varaždin donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Nositelj: Općina Sračinec

Izvršitelj: Općinsko vijeće Općine Sračinec

Rok: rujan 2022. godine

(3) Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

3.7. UDRUGE

(1) Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sračinec (KLASA: 810-01/16-01/02, URBROJ: 2186/07-01-02-16-4, od 20. prosinca 2016. godine), određene su udruge koje se mogu uključiti u akcije civilne zaštite na području Općine Sračinec:

- DVD Svibovec Podravski, Dravska 71a, Svibovec Podravski,
- SRK »Sračinec«, Varaždinska 273, Sračinec,
- NK »Sračinec«, Kralja Tomislava bb, Sračinec,

- NK »Podravac«, Dravska bb, Svibovec Podravski,
- UDVDR Klub Sračinec, Varaždinska 273, Sračinec.

(2) Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Sračinec sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2022. godine.

3.8. KOORDINATORI NA LOKACIJI

(1) Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Općina Sračinec će u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite u Planu djelovanja utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji sukladno rizicima obrađenim u Procjeni rizika.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Sračinec

Izvršitelj: Općina Sračinec

Rok: rujan 2022. godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

(1) U organizaciji civilne zaštite na području Općine Sračinec, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Sračinec.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, DVD Svibovec Podravski i Općina Sračinec.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

(1) Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Sračinec za 2022. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2.

Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU		
	2022.	2023.	2024.
DVD Svibovec Podravski	350.000,00 kn	350.000,00 kn	350.000,00 kn
GDCK Varaždin	75.000,00 kn	75.000,00 kn	75.000,00 kn

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU		
	2022.	2023.	2024.
HGSS - Stanica Varaždin	7.000,00 kn	7.000,00 kn	7.000,00 kn
Udruge	205.000,00 kn	205.000,00 kn	205.000,00 kn
Civilna zaštita	17.000,00 kn	17.000,00 kn	17.000,00 kn
UKUPNO	654.000,00 kn	654.000,00 kn	654.000,00 kn

6. ZAKLJUČAK

(1) Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Sračinec.

(2) U 2022. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Sračinec i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/7

URBROJ: 2186/07-02/1-21-1

Sračinec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Lukačić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.