

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 104 — Godina XXX	Varaždin, 11. studenoga 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

59. Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i postupku imenovanja povjerljive osobe i njezina zamjenika 6647

OPĆINA BREZNICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Pčellica Bisag 6652

25. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2023. godinu 6652

26. Odluka o općinskim porezima Općine Breznica 6652

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća u 2022. godini 6654

34. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Donja Voća za projekt Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti u naselju Fotez Breg 6654

OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić Jalžabet 6655

16. Provjera Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 6656

17. Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 6657

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik 6657

OPĆINA MARTIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Provjera Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 6658

12. Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 6659

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22. Plan o izmjeni Plana vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec za 2022. godinu 6659

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

59.

Na temelju članka 20. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti («Narodne novine», broj 46/22) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta

Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije, dana 10. studenoga 2022. godine, donosi

P R A V I L N I K**o postupku unutarnjeg prijavljivanja
nepravilnosti i postupku imenovanja
povjerljive osobe i njezina zamjenika****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Varaždinskoj županiji (dalje u tekstu: Županija), postupak imenovanja povjerljive osobe za zaprimanje prijave nepravilnosti i njezinog zamjenika te druga pitanja važna za zaštitu prijavitelja nepravilnosti i prijavu nepravilnosti.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U ovome Pravilniku pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. *nepravilnost* su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa
2. *informacije o nepravilnostima* su informacije, uključujući opravdane sumnje, o stvarnim ili mogućim nepravilnostima koje su se dogodile ili su vrlo izgledne u organizaciji u kojoj prijavitelj radi ili je radio ili neposredno treba ili je trebao započeti raditi ili u drugoj organizaciji s kojom je prijavitelj u kontaktu ili s kojom je bio u kontaktu u radnom okruženju te o pokušajima prikrivanja takvih nepravilnosti
3. *prijavitelj nepravilnosti* je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju
4. *prijava ili prijaviti* je usmeno ili pisano prenošenje informacija o nepravilnostima
5. *radno okruženje* su profesionalne aktivnosti u Županiji u okviru kojih, neovisno o prirodi tih aktivnosti, osobe stječu informacije o nepravilnostima i u okviru kojih bi te osobe mogle doživjeti osvetu ako prijave takve nepravilnosti, uključivši situaciju kada je aktivnost u međuvremenu prestala ili neposredno treba ili je trebala započeti.
Takve aktivnosti posebno uključuju:
 - a) osobe u radnom odnosu
 - b) osobe koje na bilo koji način sudjeluju u djelatnostima Županije (rad izvan radnog odnosa, volontiranje, obavljanje dužnosti, ugovore o djelu, studentske poslove, sudjelovanje u postupcima zapošljavanja u svojstvu kandidata, kao i svako drugo sudjelovanje u djelatnostima i poslovima Županije)
6. *poslodavac* u smislu ovog Pravilnika je Županija, kod kojega je prijavitelj nepravilnosti u službi, odnosno obavlja profesionalne aktivnosti u radnom okruženju
7. *tijela javne vlasti* su određena odredbama zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama

8. *povezane osobe* s prijaviteljem nepravilnosti su:
 - a) pomagači prijavitelja nepravilnosti
 - b) srodnici, kolege i sve druge osobe povezane s prijaviteljem nepravilnosti koje bi mogle pretrpjeti osvetu u radnom okruženju
 - c) pravni subjekti u vlasništvu prijavitelja nepravilnosti, za koje prijavitelji nepravilnosti rade ili s kojima su prijavitelji na drugi način povezani u radnom okruženju
9. *osveta* je svaka izravna ili neizravna radnja ili propust u radnom okruženju, uključujući prijetnje osvetom i pokušaje osvete, potaknuta unutarnjim prijavljivanjem ili javnim razotkrivanjem, a uzrokuje ili može uzrokovati neopravdanu štetu prijavitelju
10. *povjerljiva osoba* je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijave nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti
11. *prijavljena osoba* je tijelo javne vlasti, fizička ili pravna osoba koja je u prijavi ili pri javnom razotkrivanju nepravilnosti navedena kao odgovorna za počinjenje nepravilnosti ili s njom povezana osoba
12. *daljnje postupanje* je svaka radnja koju je primaatelj prijave nadležan za ispitivanje nepravilnosti po sadržaju prijave nepravilnosti poduzeo radi procjene točnosti navoda iz prijave i, prema potrebi, rješavanja prijavljene nepravilnosti
13. *povratna informacija* je pružanje informacija prijaviteljima u vezi s predviđenim ili poduzetim daljnjim postupanjima te o razlozima za takvo daljnje postupanje
14. *pomagač prijavitelju nepravilnosti* je fizička osoba koja pomaže prijavitelju nepravilnosti u postupku prijavljivanja u radnom okruženju.

**II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA
NEPRAVILNOSTI I POSTUPANJE PO PRIJAVI**

Članak 4.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis.

Prijavu prijavitelj može neposredno podnijeti povjerljivoj osobi u pisanom obliku, a može takvu prijavu poslati poštom ili internom dostavom uz napomenu »Za povjerljivu osobu - ne otvarati«, ili dostaviti putem elektroničke pošte na adresu navedenu na mrežnim stranicama Županije.

Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Radi lakšeg postupanja prijavitelja nepravilnosti, na mrežnim stranicama Županije dostupan je obrazac za prijavljivanje koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog I).

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, podatke o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu, informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti koja se prijavljuje te datum prijave.

Ako je prijavu nepravilnosti zaprimila osoba koja nije nadležna za postupanje po prijavi nepravilnosti, ista ju je dužna bez odgode i bez izmjena proslijediti povjerljivoj osobi uz zaštitu identiteta prijavitelja nepravilnosti i povjerljivosti podataka iz prijave.

Članak 5.

Povjerljiva osoba u Županiji i njezin zamjenik prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiče poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti, zaprima prijave nepravilnosti, provodi postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štiti identitet i zaprimljene podatke prijavitelja nepravilnosti, pruža prijavitelju nepravilnosti opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuje uvid u spis predmeta te vodi evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba dužna je:

1. zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
2. bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
3. poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon protoka sedam dana od dana podnošenja prijave
4. bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
5. bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
6. pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
7. čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
8. pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

Članak 6.

Povodom svake zaprimljene prijave nepravilnosti, povjerljiva osoba osniva predmet.

Povjerljiva osoba vodi evidenciju o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti, u skladu sa zahtjevima u pogledu povjerljivosti predviđenima Zakonom o zaštiti prava prijavitelja nepravilnosti.

Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno propisima kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Članak 7.

Ako prijava nepravilnosti nema Pravilnikom propisani sadržaj, sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prijavi odnosno ako je prijava nerazumljiva ili nepotpuna, povjerljiva osoba obvezna je obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o potrebi i načinu dopune prijave te odrediti rok u kojem je prijavitelj nepravilnosti dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako prijavitelj nepravilnosti ne postupi po pozivu iz stavka 1. ovoga članka i ne otkloni nedostatke u određenom roku, prijava se neće smatrati prijavom nepravilnosti u smislu Zakona te će se uputiti podnositelja da nepravilnost može prijaviti tijelima ili osobama nadležnima prema sadržaju prijave u skladu s posebnim propisima.

Članak 8.

Uz prethodni dogovor s prijaviteljem nepravilnosti, povjerljiva osoba podatke o nepravilnosti dostavlja nadležnom županijskom upravnom odjelu, odnosno pročelniku upravnog odjela, radi dostave pisanog očitovanja na navode iz prijave u za to određenom roku, s uputom o dužnosti zaštite povjerljivosti podataka iz prijave, a uz obavijest županu o zaprimljenoj prijavi i traženom očitovanju.

Upravni odjeli dužni su surađivati s povjerljivom osobom u postupku ispitivanja nepravilnosti.

Članak 9.

Ako se nakon provedbe postupka iz članka 8. ovoga Pravilnika utvrdi da postoji nepravilnost, povjerljiva osoba o tome bez odgode obavještava župana, u svrhu poduzimanja mjera za otklanjanje nepravilnosti, ukoliko je to u nadležnosti Županije.

Povjerljivu osobu obavijestit će se o predviđenim i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u svrhu obavještavanja prijavitelja nepravilnosti.

Ukoliko nepravilnost nije moguće riješiti postupanjem iz stavka 1. ovoga članka, povjerljiva osoba će prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenima na postupanje prema sadržaju prijave.

Članak 10.

Ako iz očitovanja prikupljenih u skladu s člankom 8. ovoga Pravilnika proizlazi da nepravilnost ne postoji, obavijest o tome dostavlja se prijavitelju nepravilnosti, uz informaciju da prijavu može dostaviti i pučkom pravobranitelju.

Članak 11.

Ako povjerljiva osoba na temelju podataka iz prijave smatra da se ne radi o nepravilnosti sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, po prijavi neće postupati te će o tome bez odlaganja obavijestiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 12.

U slučaju osvete, pokušaja osvete ili prijetnje osvetom prijavitelju nepravilnosti, povezanim osobama te povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku zbog prijavljivanja nepravilnosti ili javnog razotkrivanja, dostavlja se obavijest županu, uz navođenje zakonskih odredaba o zabrani osvete i posljedicama kršenja tih odredbi.

III. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE ZA ZAPRIMANJE PRIJAVA NEPRAVILNOSTI

Članak 13.

Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje župan na prijedlog sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća u Županiji (dalje u tekstu: sindikalni povjerenik).

Iznimno od stavka 1. župan će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga sindikalnog povjerenika, ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba i njezin zamjenik moraju dati pisanu suglasnost za imenovanje.

Povjerljiva osoba je ujedno i osoba za nepravilnosti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, a zamjenik povjerljive osobe je ujedno i zamjenik osobe za nepravilnosti.

Članak 14.

Postupak imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika pokreće se dostavom pisanog poziva župana sindikalnom povjereniku na dostavu prijedloga povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika, uz napomenu da ukoliko prijedlog ne dostavi u roku 15 dana od dana dostave poziva, župan će imenovati povjerljivu osobu i njezinog zamjenika bez prijedloga.

U svrhu osiguranja transparentnosti u pozivu će biti naznačene osobe koje će župan imenovati za povjerljivu osobu i njezinog zamjenika u slučaju izostanka prijedloga, uz napomenu kako sindikalni povjerenik može podržati naznačene osobe, odnosno dati svoj prijedlog.

Uz svoj prijedlog imenovanja povjerljive osobe i/ili njezinog zamjenika sindikalni povjerenik dužan je dostaviti i njihovu pisanu suglasnost za imenovanje.

Povjerljivom osobom i zamjenikom povjerljive osobe može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za imenovanje osobe za nepravilnosti, sukladno propisu kojim se uređuje postupanje i izvještavanje o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru.

Članak 15.

Odluku o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika župan donosi u roku od 8 (osam) dana od proteka roka za dostavu očitovanja na poziv iz članka 14. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Odluka o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika obavezno sadrži ime i prezime povjerljive osobe i njezinog zamjenika, broj telefona i adresu elektroničke pošte, a objavljuje se na mrežnoj stranici Županije, zajedno s informacijama njezinim obvezama, pravima prijavitelja nepravilnosti te informacijama bitnim za podnošenje prijave nepravilnosti.

Svaka promjena podataka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Županije.

Članak 16.

Imenovanu povjerljivu osobu i njezina zamjenika župan će razriješiti bez odgađanja na prijedlog sindikalnog povjerenika.

Župan može razriješiti povjerljivu osobu koju je imenovao u slučaju iz članka 13. stavka 2. i kada postoje drugi opravdani razlozi za prestanak obavljanja dužnosti povjerljive osobe.

Dužnost povjerljive osobe prestaje povlačenjem pisanog pristanka za imenovanje, kao i prestankom službe u Županiji.

Župan će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju povjerljive osobe ili prestanku dužnosti povjerljive osobe iz drugog razloga.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

Članak 17.

Prijavitelj nepravilnosti ima pravo na zaštitu identiteta i povjerljivosti i drugu zaštitu u skladu sa Zakonom o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 18.

Na obradu osobnih podataka sadržanih u prijavi nepravilnosti primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Povjerljiva osoba dužna je prije početka obavljanja poslova zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se prilaže očevidniku zaposlenika.

Podacima iz prijave nepravilnosti pohranjenima u sustavu Županije može pristupiti samo povjerljiva osoba putem korisničkog imena i lozinke za pristup predmetima za koje je zadužena.

Dokumentacija vezana za postupak po prijavama nepravilnosti pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštenog pristupa.

Povjerljiva osoba dužna je i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa kod poslodavca čuvati povjerljivost podataka za koje je doznala tijekom obavljanja poslova povjerljive osobe.

Osobni podaci sadržani u dokumentaciji iz postupka prijave nepravilnosti čuvaju se najduže 5 godina od zaprimanja prijave nepravilnosti, odnosno do okončanja sudskog postupka za zaštitu prijavitelja nepravilnosti.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

Članak 20.

Do imenovanja povjerljive osobe i njezinog zamjenika, sukladno odredbama ovoga Pravilnika, povjerljiva osoba i njezin zamjenik imenovani na temelju Odluke o

zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 98/19) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Odluka o zaštiti prijavitelja nepravilnosti u Varaždinskoj županiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 98/19).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/22-04/2
URBROJ: 2186-01/2-22-1
Varaždin, 10. studenoga 2022.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

Prilog I

OBRAZAC – Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti u Varaždinskoj županiji

Podaci o prijavitelju nepravilnosti:
(Ime, prezime, adresa, broj telefona, e-mail)

Podaci o prijavljenoj osobi i/ili osobama ili tijelu:

Informacije o nepravilnostima i opis nepravilnosti:

Datum prijave:

Potpis prijavitelja:

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj dana 10. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Članak 2.

Predloženi tekst Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Sukladno odredbi 41. članka Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), Statut Dječjeg vrtića Pčelica Bisag donijet će Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-04/22-01/01
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 10. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

25.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 10. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2023. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2023. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sastoji se od:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Članak 3.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Članak 4.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Breznica za 2023. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/22-01/02
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 10. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

26.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/18), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 10. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o općinskim porezima Općine Breznica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje vrste poreza koji pripadaju Općini Breznica (u nastavku teksta: Općina).

Članak 2.

Općinski porezi su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor,
4. porez na korištenje javnih površina.

II. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10% na osnovicu utvrđenu sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

Prirez porezu na dohodak prihod je proračuna Općine Breznica.

Poslove utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak obavlja Porezna uprava.

III. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

Porez na potrošnju prihod je proračuna Općine Breznica na čijem području je obavljena prodaja pića.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju obavlja nadležna ispostava Porezne uprave.

IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 5.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 1,33 eura/m² korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine.

Porez na kuću za odmor prihod je proračuna Općine Breznica.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na kuću za odmor obavlja Porezna uprava.

V. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 6.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine na području Općine Breznica.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta koja su u skladu s prostornim planom namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine, parkirališta i sl.).

Članak 7.

Porez na korištenje javnih površina plaća se za postavljanje pokretne naprave na javnoj površini na svaki m² površine, po danu korištenja i to:

- za zabavišta i ljetne terase 0,27 eura/m²,
- prodajni stolovi, klupe, štandovi i sl. 1,33 eura/m²,
- za postavljanje cirkusa, lunaparka i sl. 0,40 eura/m².

U dane državnih praznika i vjerskih blagdana porez na korištenje javnih površina za postavljanje prodajnih

stolova, klupa, štandova i sl. plaća se 2,66 eura/m², s time da korisna površina ne može biti manja od 3,00 m².

Članak 8.

U slučaju korištenja javnih površina u svrhu aktivnosti za humanitarnu, kulturnu, sportsku, prosvjetno-edukativnu djelatnost i ostale manifestacije ili obilježavanje određenih datuma koji su od interesa za Općinu, korisnici javnih površina izuzimaju se od obveze plaćanja poreza na korištenje javne površine.

Članak 9.

Obvezu plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Breznica.

Članak 10.

Za korištenje javnih površina podnosi se zahtjev Jedinствenom upravnom odjelu Općine Breznica.

Obveza plaćanja poreza na korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem po zahtjevu stranke za korištenje javne površine, a plaća se po izvršnosti rješenja o utvrđivanju porezne obveze.

VI. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1., 2. i 3. ove Odluke prenose se na obavljanje nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ove Odluke Poreznoj upravi pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda, a sukladno visini propisanoj Pravilnikom o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17).

Porezna uprava dužna je Općini do 15. u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti zbirno izvješće o saldu nenaplaćenih potraživanja općinskih poreza i to:

- do 28. veljače tekuće godine sa stanjem na dan 31.12. prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30.06. tekuće godine.

Nadležna organizacija za platni promet zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) ovlašćuje se za obračun naknade iz stavka 2. ovog članka te uplatu iste u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 4. ove Odluke obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Glede utvrđivanja, naplate, povrata poreza, žalbenog postupka, zastare i prekršajnog postupka primjenjuju

se odredbe zakona kojim je uređen opći porezni postupak osim ako je Zakonom o porezu na dohodak i Zakonom o lokalnim porezima ili Prekršajnim zakonom drugačije uređeno pa se primjenjuju odredbe tih zakona u postupcima utvrđivanja i naplate lokalnih poreza.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/17 i 64/19).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 01.01.2023. godine, a objavit će se u »Narodnim novinama« i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/22-01/01
URBROJ: 2186-23-01-22-3
Bisag, 10. studenoga 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

33.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11 i 54/11), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 14. sjednici održanoj 31. listopada 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća u 2022. godini

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Donja Voća.

II.

U 2022. godinu dodjeljuju se sljedeća priznanja:

Plaketa Općine Donja Voća dodjeljuje se:

- **Raheli Blažević** za posebna postignuća i uspjehe u odgoju i obrazovanju voćanske djece i mladeži te doprinos napretku i promociji voćanskog kraja i
- **Petri Brlečić** za posebna sportska postignuća i sudjelovanje na studentskom Svjetskom prvenstvu u karateu.

Zahvalnica Općine Donja Voća dodjeljuje se:

- **Marijani Švetak** za izniman trud u odgoju i obrazovanju voćanske djece i mladeži,
- **Ankici Belcar** za mentorski rad s učenicima u dramskom izričaju i osvojeno 1. mjesto na Festivalu učeničkih igrokaza POZOR,
- **Stanku Jurgecu, Dragutinu Greguru, Franji Bolčeviću, Stjepanu Šestanju, Josipu Struparu, Silvestaru Galiću, Slavenu Filipeku i Mihaelu Sensu** - za dugogodišnji rad u Muzičkoj sekciji KUD-a Voća i očuvanju voćanskih običaja,
- **Zdenki Horvat** - za predani rad, požrtvornost i brigu za mještane kroz dugogodišnji rad u ambulanti u Donjoj Voći,

- **Nogometnom klubu NK Vindija** za postignuća u razvoju sporta na području Općine Donja Voća i
- **Ekipi mladeži DVD-a Donja Voća** za osvojeno 8. mjesto na državnom natjecanju vatrogasne mladeži.

Priznanje Općine Donja Voća dodjeljuje se:

- **Emmi Bosilj, Luciji Bolčević, Ani Šipek, Anamariji Kralj, Petri Banfić, Emily Premužić** - za osvojeno 1. mjesto na Festivalu učeničkih igrokaza POZOR! s predstavom »Jedna je mačka jela slatkiše« te
- **Valentini Patrčević, Danijelu Kukecu, Matiasu Stolniku, Marini Kornet, Ani Potisk i Dariji Bunić** za trud i zalaganje te zapažene uspjehe u okviru izvanškolskih aktivnosti u školskoj godini 2021./2022.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/22-01/01
URBROJ: 2186-014-22-03
Donja Voća, 31. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

34.

Na temelju članka 119. Zakona o proračuna (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/21), Općinsko vijeće Općine Donja Voća, na 14. sjednici održanoj 31. listopada 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

**o kratkoročnom zaduživanju Općine Donja Voća
za projekt Sanacija klizišta na nerazvrstanoj
cesti u naselju Fotez Breg**

Članak 1.

Odobrava se zaduživanje Općine Donja Voća putem kratkoročnog revolving kredita u iznosu od 1.638.256,26 kn kod Hrvatske poštanske banke d.d. za realizaciju projekta Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti u naselju Fotez Breg.

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke koristit će se pod sljedećim uvjetima:

- Naziv kreditora: Hrvatska poštanska banka d.d.
- Iznos kredita: 1.638.256,26 kn
- Vrsta kredita: Kratkoročni revolving kredit
- Namjena kredita: Financiranje projekta Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti u naselju Fotez Breg kako bi se izbjegli neposredni učinci erozije tla
- Rok i način korištenja kredita: Do 15.05.2023. godine. Kredit će se koristiti sukcesivno, isplatom na račun dobavljača na temelju vjerodostojne dokumentacije za namjenskim korištenjem kredita
- Rok i način vraćanja kredita: Do 30.09.2023. godine
- Redovna kamatna stopa: redovna 2,22% + 3 M NRS3, godišnje, ukupna kamata u trenutku slanja ponude iznosi 2,30%
- Zatezna kamatna stopa: obračunavaju se i naplaćuju u visini stope zakonskih zateznih kamata

- Naknada za obradu kredita: 0,30% od ugovorenog iznosa kredita, jednokratno, minimalno 500,00 kn
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne naplaćuje se
- Naknada za prijevremenu otplatu: bez naknade
- Instrumenti osiguranja kredita: zadužnice Korisnika kredita i suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 3.

Općina Donja Voća će sa Hrvatskom poštanskom bankom d.d. sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, a radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinska načelnica Općine Donja Voća za sklapanje ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-01/22-01/05
URBROJ: 2186-014-22-02
Donja Voća, 31. listopada 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Željko Žmegač, v.r.

OPĆINA JALŽABET

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

15.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15 i 17/21), načelnik Općine Jalžabet, dana 7. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić Jalžabet

Članak 1.

Razrješuje se član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić Jalžabet:

- **Helena Sreček**, OIB: 21400193985, Kelemen, Varaždinska 78, 42203 Jalžabet.

Članak 2.

Imenuje se član Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić Jalžabet:

- **Ana Međimurec**, OIB: 25666548284, Novakovec, Vinogradska 7, 42203 Jalžabet.

Članak 3.

Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Potočić Jalžabet stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/37
URBROJ: 2186-4-02-1-22-1
Jalžabet, 7. studenoga 2022.

Općinski načelnik
Rajko Solar, v.r.

16.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JALŽABET
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-08-22-01-2

URBROJ: 2186-4-02-1-22-1

Jalžabet, 10.11.2022. godine.

GKP PRE – KOM d.o.o.
HRUPINE 7B
40323 PRELOG

PREDMET: Provjera Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Sukladno članku 77. stavku 9. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave provjerilo je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada. Da cjenik potiče odvojenu predaju otpada vidljivo je iz postotaka o odvojenom sakupljanju otpada za područje Općine Jalžabet.

S poštovanjem,

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar



17.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JALŽABET
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 363-08-22-01-3
URBROJ: 2186-4-02-1-22-1
Jalžabet, 10.11.2022. godine.

GKP PRE – KOM d.o.o.
HRUPINE 7B
40323 PRELOG

PREDMET: Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Sukladno članku 77. stavku 5. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 dajemo suglasnost na novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Novi cjenik primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

S poštovanjem,

Načelnik Općine Jalžabet
Rajko Solar



**OPĆINA KLENOVNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

10.

Na temelju članka 107. stavak 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21) i članka 1. Odluke o nerazvrstanim cestama u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15, 53/20, 6/21, 17/21, 65/21, 44/22 i 85/22), općinski načelnik donosi

I Z M J E N U

**Odluke o popisu nerazvrstanih
cesta u Općini Klenovnik**

Članak 1.

Donosi se Izmjena Odluke o popisu nerazvrstanih cesta u Općini Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/15, 53/20, 6/21, 17/21, 65/21, 44/22 i 85/22), kako slijedi:

Broj ceste	Naziv ceste	Opis trase	Vrsta ceste	Kategorija ceste	Duljina trase (m)
NC 2 – 029	Odvojak - Kolarići	NC 2-015 - Đoki - Pavlini	Nerazvrstana	2. kategorija	50
NC 1 - 040	Dukarići	NC 1-014 - Dukarići - NC 1-015	Nerazvrstana	1. kategorija	450

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/22-01/01
URBROJ: 2186-15-22-04
Klenovnik, 10. studenoga 2022.

Općinski načelnik
Mladen Blaško, v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 021-07/22-01/2
URBROJ: 2186-19-22-3
Martijanec, 08.11.2022. godine

GKP PRE-KOM d.o.o.
HRUPINE 7B
40323 PRELOG

PREDMET: Provjera Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Sukladno članku 77.stavku 9. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave provjerilo je da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada. Da cjenik potiče odvojenu predaju otpada vidljivo je iz postotaka o odvojenom sakupljanju otpada za područje Općine Martijanec.

S poštovanjem,

OPĆINA MARTIJANEC
NAČELNIK
BRANIMIR NAĐ, mag.oec.

12.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTIJANEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 021-07/22-01/2
URBROJ: 2186-19-22-4
Martijanec, 08.11.2022. godine

GKP PRE-KOM d.o.o.
HRUPINE 7B
40323 PRELOG

PREDMET: Suglasnost na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Sukladno članku 77.stavku 5. Zakona o gospodarenju otpadom NN 84/21 dajemo suglasnost na novi Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Novi cjenik primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

S poštovanjem,

OPĆINA MARTIJANEC
NAČELNIK
BRANIMIR NAĐ, mag.oec.



OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

22.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članaka 2. i 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava

civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 49/16) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), općinski načelnik Općine Petrijanec donosi

P L A N**o izmjeni Plana vježbi civilne zaštite
Općine Petrijanec za 2022. godinu**

U Planu vježbi civilne zaštite Općine Petrijanec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/22) (u daljnjem tekstu: Plan), točka 2. mijenja se i glasi:

»II.

Naziv vježbe: »Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec do faze javljanja na mobilizacijsko mjesto«

Tema vježbe: Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec putem tekličkog sustava pod pretpostavkom prekida telekomunikacijskih veza. Prekid telekomunikacijskih veza uzrokovan je potresom.

Vrste vježbi prema razini organiziranja su: Vježba jedinice lokalne samouprave

Vrsta vježbe: Simulacijsko-komunikacijska vježba

Nositelj vježbe: Općina Petrijanec

Vrijeme održavanja vježbe: 29. studenoga 2022. godine

Lokacija održavanja vježbe: Zgrada općinske uprave

Sudionici vježbe: Stožer civilne zaštite Općine Petrijanec, teklići Općine Petrijanec

Cilj vježbe: Provjera odaziva na mobilizaciju odnosno provjera vremena potrebnog za odaziv i dolazak (dijela) operativnih snaga sustava civilne zaštite, kao i provjera postupanja sukladno Planu djelovanja civilne zaštite s ciljem otklanjanja mogućih nedostataka u samom Planu.«

II.

Ostale odredbe Plana ostaju neizmijenjene.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-07/22-01/1

URBROJ: 2186-6-02/1-22-2

Petrijanec, 24. listopada 2022.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.