

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,  
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 105 — Godina XXVII	Varaždin, 31. prosinca 2019.	List izlazi po potrebi
--------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b>		109.	Odluka o davanju na privremeno korištenje stambenog kontejnera	8107	
<b>AKTI UPRAVNOG ODJELA</b>		110.	Odluka o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja na ime naknade za uređenje voda	8108	
<b>ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ</b>		111.	Odluka o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja na ime komunalne naknade	8108	
3.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sračinec	8080	112.	Odluka o financiranju materijala, opreme i radova na objektu Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin u Trnovcu	8109
	Suglasnost na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sračinec	8085	113.	Odluka o kupnji poslovnih udjela društva s ograničenom odgovornošću ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC	8110
4.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Varaždin	8086	114.	Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe	8110
	Suglasnost na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Varaždin	8087	115.	Odluka o upravljanju i korištenju sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	8114
5.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bednja	8088	116.	Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8117
	Suglasnost na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Bednja	8092	117.	Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8119
<b>GRAD LUDBREG</b>		118.	Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8122	
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>		119.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8123	
12.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Ludbrega za 2020. godinu	8093			
<b>OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI</b>					
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
108.	Odluka o ukidanju provedbe i financiranju programa »PREDŠKOLE« u Osnovnoj školi Šemovec	8106			

120.	Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8126	126.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8135
121.	Program informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8127	127.	Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8138
122.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8127	128.	Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2020. do 2022. godine	8140
123.	Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8129	<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>		
124.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8131	16.	Odluka o visini osnovnice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki	8141
125.	Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8132	17.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8142

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI UPRAVNOG ODJELA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

#### 3.

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 6. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj dana 16. listopada 2019. godine, donio je

#### PROGRAM

#### raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sračinec

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sračinec iznosi 184,8550 ha.

2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha

R. br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima u ha	Ukupna površina neugovorena u ha	Ukupna površina
1	zakup	5	71,9662		71,9662
2	dugogodišnji zakup	1	84,6697		84,6697
3	privremeno korištenje	4	41,6098		41,6098
4	prodaja (neotplaćeno)	2	6,5095		6,5095
5	ostale namjene			23,7902	23,7902
6	površine za koje nije ugovoren zakup/dugogodišnji zakup			6,3739	6,3739
7	prodaja otplaćeno			5,1089	5,1089
8	neprodano			17,4753	17,4753
	<b>UKUPNO</b>		<b>204,7552</b>	<b>52,7483</b>	<b>257,5035</b>

### 3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema oblicima raspolaganja

#### T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja

OBLIK RASPOLAGANJA	POVRŠINA u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za <b>povrat</b>	2,9659 (1,60%)	
površine određene za <b>prodaju</b> - jednokratno, maksimalno do 25%	40,9769 (22,17%)	
površine određene za <b>zakup</b>	132,9885 (71,94%)	
površine određene za <b>zakup za ribnjake</b>	0	
površine određene za <b>zakup zajedničkih pašnjaka</b>	0	
površine određene za <b>ostale namjene</b> - jednokratno, maksimalno do 5%	7,9237 (4,29%)	
<b>UKUPNO</b>	<b>184,8550</b>	

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi 100 ha.**

**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

U Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, u daljnjem tekstu Zakon) člankom 29. propisano je da se s poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države raspolaže na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kojeg donosi općinsko ili gradsko vijeće za svoje područje na prijedlog načelnika odnosno gradonačelnika.

Međutim, kako je postupljeno nakon proteka zakonskog roka, Općina Sračinec dana 24.09. 2019. godine (KLASA: 320-01/19-01/02, URBROJ: 2186/07-01-01-3) dostavlja Varaždinskoj županiji, Upravnom odjelu za poljoprivredu i ruralni razvoj Program sa priložima na donošenje, sukladno članku 101. stavku 5. Zakona.

Dokumentacija potrebna za donošenje Programa propisana je Pravilnikom o dokumentaciji za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 27/18).

#### Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem prema dosadašnjem Programu na području Općine Sračinec

Na temelju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, koji je bio na snazi do donošenja Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) sklopljeni su slijedeći ugovori:

- 12.09.2011. godine pet Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (s početkom primjene 01.01.2012.) na rok od 10 godina s ukupnom površinom od 71,9662 ha s Općinom Sračinec
- 30.11.2011. godine Ugovor o dugogodišnjem zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 50 godina s ukupnom površinom od 84,6697 ha temeljem Odluke Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
- 26.04.2013. godine Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 5 godina s ukupnom površinom od 21,6350 ha s Agencijom za poljoprivredno zemljište (Ugovor istekao)
- 14.12.2016. godine Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 5 godina s ukupnom površinom od 7,2177 ha s Agencijom za poljoprivredno zemljište
- 30.12.2016. godine Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 5 godina s ukupnom površinom od 5,8087 ha s Agencijom za poljoprivredno zemljište
- 17.01.2017. godine Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na rok od 5 godina s ukupnom površinom od 6,9484 ha s Agencijom za poljoprivredno zemljište
- 10.01.2012. godine Ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (obročna otplata) na rok do 01.09.2021. godine s ukupnom površinom od 3,9142 ha s Općinom Sračinec
- 10.01.2012. godine Ugovor o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (obročna otplata) na rok do 01.09.2021. godine s ukupnom površinom od 2,5953 ha s Općinom Sračinec

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske prema dosadašnjem raspolaganju iznosila je 257,5035 ha (Tabela T-1)

## Raspologanje poljoprivrednim zemljištem prema predloženom Programu na području Općine Sračinec

Općina Sračinec ovim Programom raspolaže poljoprivrednim zemljištem koje se nalazi izvan granica građevinskog područja i za koje prostorno planskom dokumentacijom nije planirana posebna namjena.

Program sadrži ukupnu površinu poljoprivrednog zemljišta u knjižnom i vanknjižnom vlasništvu Republike Hrvatske na području dvije katastarske općine: k. o. Sračinec i k. o. Varaždin. Površine poljoprivrednog zemljišta (katastarske čestice) za koje nije sređeno zemljišno-knjižno stanje, posebno su označene u Napomeni tablice »Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja«.

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske od 184,8550 ha utvrđena je prema službenim podacima katastra i zemljišnih knjiga (Tabela T-2).

Razlika u površini od 72,6485 ha za koju je predloženi Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske smanjen u odnosu na dosadašnji nastala je uslijed izmjene prostorno planske dokumentacije Općine Sračinec to jest uslijed povećanja građevinskog područja, prodajom zemljišta te isključenjem iz predloženog Programa čestica koje su u međuvremenu stekle pravni status javnog vodnog dobra.

Čestice koje su u međuvremenu dobile pravni status javnog vodnog dobra, a istovremeno su po ugovoru do 30.11.2061. godine u dugogodišnjem zakupu također nisu predmet predloženog Programa. To su čestice: 3087/2, 3087/3, 3097/1, 3098/2, 3098/3 sve k. o. Sračinec i 4372/1, 4409/2, 4421/3, 4421/5, 4423/2, 4426/1, 4426/2, 4428/1, 4429/1, 4433/1, 4433/2, 4444, 4446, 4465/1, 4470/1, 4471/1, 4472/1, 4473/2 sve k. o. Varaždin ukupne površine 14,2014 ha.

Također predmet predloženog Programa nisu ni čestice 4373/2 k.o. Varaždin (dobila status javnog vodnog dobra) i 4336/2 k.o. Varaždin (izvan granice upravnog područja Općine Sračinec) s ukupnom površinom od 6.9484 ha iako se nalaze u Ugovoru o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske do 17.01.2022. godine.

Na području Općine Sračinec nijedna čestica iz Programa se ne nalazi na osobito vrijednom (P1) ili vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu te nijedna nije u obuhvatu postojećeg i/ili planiranog sustava javnog navodnjavanja.

Prema podacima s službene internet stranice Hrvatskog centra za razminiranje Varaždinska županija pa ni područje Općine Sračinec se ne nalazi na popisu minsko sumnjivih prostora pa stoga nije ni zatraženo Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje.

## DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU SRAČINEC

### 1. ZEMLJOPIISNI PODACI O OPĆINI SRAČINEC

Općina Sračinec nalazi se u nizini na sjeverozapadu Varaždinske županije (Slika 1). Sjevernim dijelom Općine protječe rijeka Drava gdje Općina i graniči s Republikom Slovenijom i Međimurskom županijom. Općina Sračinec prostire se na površini od 23,41 km<sup>2</sup> i sastoji se od dvije katastarske općine, cijele k.o. Sračinec i dijela k.o. Varaždin. Na području općine smještena su dva naselja, Sračinec i Svibovec Podravski. Iako je Općina Sračinec površinski jedna od najmanjih u Županiji istovremeno je i jedna od najgušće naseljenih.



Slika 1: Područje Općine Sračinec s naseljima

## 2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU SRAČINEC

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, u daljnjem tekstu: Zakon) poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Zakona smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspologanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu ovoga Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti i zemljište određeno za povrat.

Osnovna načela raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sračinec su:

- državno poljoprivredno zemljište mora biti u funkciji poljoprivredne proizvodnje uzimajući u obzir tradicijsku proizvodnju ovog kraja i specifičnosti pojedinih poljoprivrednih površina definiranih ovim Programom
- Općina Sračinec sve slobodne površine državnog poljoprivrednog zemljišta odrediti će za zakup, ostale namjene, povrat i prodaju sukladno Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Odluke o maksimalnoj površini koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Općine Sračinec koja je sastavni dio ovog Programa,
- promjena namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe provoditi će se u skladu s dokumentima prostornog uređenja
- preko općinskih službi i nadležnih institucija provodit će se stalni nadzor i poduzimati mjere za nepoštivanje preuzetih obveza za one koji raspolažu državnim poljoprivrednim zemljištem.

## 3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE PREMA PREDLOŽENOM PROGRAMU

Prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave i prostorno planskoj dokumentaciji ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje je izvan građevinskog područja te obuhvaćeno ovim programom iznosi 184,8550 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sračinec nalazi se u tablici »Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja«.

Kopija katastarskog plana s prikazanom administrativnom granicom Općine Sračinec i sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta koje su prema predviđenom obliku raspolaganja označene sjenčanjem u različitoj boji, izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u Prilogu.

### 3.1. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP

Maksimalna površina koja se na području Općine Sračinec može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 100 ha.

Na području Općine Sračinec površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup iznose 132,9885 ha (71,94%) od čega je:

- 70,4683 ha u zakupu (Ugovor do 30.11.2061.); čestice su označene sjenčanjem u svijetlo zelenoj boji
- 42,8459 ha u zakupu (Ugovor do 31.12.2022.); čestice su označene sjenčanjem u žutoj boji
- 5,8087 ha na privremenom korištenju (Ugovor do 30.12.2021. godine); čestica je označena sjenčanjem u žutoj boji
- 13,8656 ha određeno za zakup; čestice su označene sjenčanjem u žutoj boji

Navedene čestice posebno su označene u koloni 11 »katastarska čestica - dosadašnji oblik raspolaganja« i u koloni 12 »katastarska čestica - trajanje raspolaganja« tablice »Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja«.

### 3.2. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU

Na području Općine Sračinec površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za prodaju iznose 40,9769 ha (22,17%); čestice su označene sjenčanjem u plavoj boji.

Od navedene površine, površina od 2,2558 ha je na privremenom korištenju (č.k.br. 1866 k. o. Sračinec i k.č.br. 5154, 5155, 5172, k. o. Varaždin, Ugovor do 14.12.2021. godine).

Navedene čestice posebno su označene u koloni 11 »katastarska čestica - dosadašnji oblik raspolaganja« i u koloni 12 »katastarska čestica - trajanje raspolaganja« tablice »Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja«.

### 3.3. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT

Na području Općine Sračinec površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za povrat iznose 2,9659 ha (1,60%); čestice su označene sjenčanjem u ljubičastoj boji.

Prema Potvrdi Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za imovinsko pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva, a s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve koji su podneseni temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02) utvrđeno je da je ostalo neriješeno poljoprivredno zemljište u površini od 2,7547 ha.

### 3.4. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP RIBNJAKA

Na području Općine Sračinec ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup ribnjaka.

### 3.5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA

Na području Općine Sračinec ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

### 3.6. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE

Na području Općine Sračinec površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ostale namjene iznose 7,9237 ha (4,29%); čestice su označene sjenčanjem u zelenoj boji.

Od navedene površine, površina od 3,4802 ha je na privremenom korištenju (č.k.br. 2163/1 k. o. Sračinec, Ugovor do 14.12.2021. godine).

Navedene čestice posebno su označene u koloni 11 »katastarska čestica - dosadašnji oblik raspolaganja« i u koloni 12 »katastarska čestica - trajanje raspolaganja« tablice »Prikaz raspolaganja po katastarskim česticama i oblicima raspolaganja«.

## **PRILOZI:**

**Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 27/18):**

- Kopija katastarskog plana za područje Općine Sračinec
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi  
Zemljišnoknjižni izvadci za k. o. Sračinec i posjedovni listovi za k. o. Sračinec i k. o. Varaždin su iz e-baze Preglednika katastarskih podataka DGU i ZIS aplikacije zemljišno-knjižnog sustava Ministarstva pravosuđa dok su zemljišno knjižni izvadci za k. o. Varaždin službeni izvadci iz zemljišnoknjižnog odjela Varaždin
- Uvjerenje o statusu čestica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, nalaze li se predmetne čestice izvan granica građevinskog područja, nalaze li se na osobito vrijednom (P1) ili vrijednom (P2) poljoprivrednom zemljištu i dali su u obuhvatu postojećeg ili planiranog sustava javnog navodnjavanja, KLASA: 350-05/18-03/42, URBROJ: 2186/1-06/12-18-2-NŠ od 21.11.2018.
- Potvrda Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za imovinsko pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva, KLASA: 942-01/18-01/39 NK, URBROJ: 2186-01-02-02-18-02 od 7. 11. 2018.
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o.
- Očitovanje Hrvatskih voda, KLASA: 325-10/18-04/0002306, URBROJ: 374-26-4-18-2 od 26.11.2018.
- Važeći Ugovori o zakupu i privremenom korištenju.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/92  
URBROJ: 2186/1-05/1-19-2  
Varaždin, 16. listopada 2019.

Pročelnik  
dr.sc. Dragutin Vincek, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/294  
URBROJ: 525-07/0172-19-3  
Zagreb, 23. listopada 2019. godine



Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18 i 115/18), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po ministrici poljoprivrede mr. sc. Mariji Vučković, daje

**SUGLASNOST**

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sračinec koji je donio Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 320-02/19-01/92; URBROJ: 2186/1-05/1-19-2; Varaždin, 16. listopada 2019.



**4.**

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 6. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj dana 8. studenoga 2019. godine, donio je

**P R O G R A M**  
**raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske**  
**za Grad Varaždin**

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Grada **Varaždina** iznosi: **164, 8793 ha.**

## 1. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

**T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha**

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
	<b>zakup</b>	<b>16</b>	<b>83,8653</b>
	<b>privremeno korištenje</b>	<b>2</b>	<b>24,7911</b>
	<b>bez javnog poziva</b>	<b>1</b>	<b>19,4652</b>

## 2. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

**T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja**

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za <b>povrat</b>	<b>14,2137</b>	
površine određene za <b>prodaju</b> - jednokratno, maksimalno do 25%	<b>36,2431</b>	
površine određene za <b>zakup</b>	<b>114,4225</b>	
površine određene za <b>zakup za ribnjake</b>	<b>0,00</b>	
površine određene za <b>zakup zajedničkih pašnjaka</b>	<b>0,00</b>	
površine određene za <b>ostale namjene</b> - jednokratno, maksimalno do 5%	<b>0,00</b>	

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP iznosi: 20 ha.**

**NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Maksimalna površina za zakup od 20 ha utvrđena je na temelju postojećih ograničenja iz prethodnih Programa.

Prodaji katastarskih čestica predviđenoj po ovom Programu pristupiti će se nakon isteka važećih Ugovora o zakupu sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) (dalje u tekstu: Zakon) i provedbenim aktima.

Grad Varaždin na svom području nema katastarskih čestica u vlasništvu RH koje bi bile predviđene za raspolaganje putem zakupa za ribnjake, zakupa za zajedničke pašnjake, površine određene za ostale namjene i sl.

Za površinu koju je potrebno osigurati kao naknadu za oduzetu imovinu (obzirom na podnijete a neriješene zahtjeve) sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 118/01, 80/02 i 81/02) Programom je predviđeno 14,2137 ha. Predmetnim parcelama Grad Varaždin će raspolagati sukladno odredbama Zakona (na rok od 5 godina).

U Programu nije navedeno neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu RH a koje je po uporabnom svojstvu poljoprivredno zemljište u ukupnoj površini od 75,0523 ha kojim će Grad Varaždin raspolagati sukladno Zakonu.

Prilozi:

- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Uvjerenja Upravnog odjela za prostorno uređenje grada Varaždina, prema važećem Prostornom planu uređenja, o statusu predmetnih katastarskih čestica (izvan i unutar granica građevinskog područja),
- Očitovanja ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Ispostave u Varaždinu o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu (s obzirom na podnesene, a neriješene zahtjeve),
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o. Podružnice Koprivnica, o statusu predmetnih katastarskih čestice (jesu/ nisu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom),
- Očitovanje Hrvatskih voda jesu li i koje predmetne čestice javno vodno dobro,
- Očitovanje o vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.



Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i biti će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/18-01/55  
URBROJ: 2186/1-05/1-19-80  
Varaždin, 8. studenoga 2019.

Pročelnik  
dr.sc. Dragutin Vincek, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/18-01/592  
URBROJ: 525-07/0172-19-13  
Zagreb, 18. studenoga 2019. godine



Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 I 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, zastupano po ministrici poljoprivrede mr. sc. Mariji Vučković, daje

SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Grad Varaždin koji je donio Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije, KLASA: 320-02/18-01/55; URBROJ: 2186/1-05/1-19-83; Varaždin, 14. studenoga 2019.



**5.**

Na temelju članka 101. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18) i članka 6. Odluke o upravnim tijelima Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), Varaždinska županija, Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj dana 8. studenoga 2019. godine, donio je

**P R O G R A M**  
**raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske**  
**za Općinu Bednja**

**SADRŽAJ PROGRAMA**

1. Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Bednja iznosi: 15.7124 ha.
2. Podaci o dosadašnjem raspolaganju

**T-1 Prikaz dosadašnjeg raspolaganja po svim oblicima - površina u ha**

R.br.	OBLIK RASPOLAGANJA (skraćeni naziv iz ugovora)	Ukupan broj ugovora	Ukupna površina po ugovorima
1.	zakup	0	0
2.	dugogodišnji zakup	0	0
3.	koncesija	0	0
4.	privremeno korištenje	0	0
5.	prodaja (neotplaćeno)*	0	0

\*napomena: ovdje upisati samo površine koje su prodane, a neotplaćene

Ovdje je potrebno navesti sve oblike raspolaganja po svim dosadašnjim zakonima na temelju prijašnjih zakona

3. Sumarni pregled površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države prema oblicima raspolaganja

**T-2 Prikaz ukupnih površina po oblicima raspolaganja**

OBLIK RASPOLAGANJA	Površina u ha	NAPOMENA (minirano, višegodišnji nasadi i sustavi odvodnje i navodnjavanja)
površine određene za povrat	6,0392	Za povrat su predviđene 92 parcele ukupne površine 6,0392 ha
površine određene za prodaju - jednokratno, maksimalno do 25%	3,6175	Za prodaju parcela je previđeno 38 parcela ukupne površine 3,6175 ha što je 23,02 % ukupnih površina
površine određene za zakup	5,2810	Za zakup je namijenjeno 9 parcela ukupne površine 5,2810 ha
površine određene za zakup za ribnjake	0	
površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka	0	
površine određene za ostale namjene - jednokratno, maksimalno do 5%	0	Za razvojne namjene su namijenjene 2 parcele ukupne površine 0,7747 ha što čini 4,93 % od ukupne površine

**MAKSIMALNA POVRŠINA ZA ZAKUP** iznosi: 5,00 ha.

**NAPOMENA / OBRAZLOŽENJE** (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave):

Detaljna razrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za Općinu Bednja daje se u nastavku.

## **DETALJNA RAZRADA PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA GRAD LEPOGLAVU**

### **1. ZEMLJOPISNI PODACI O OPĆINI BEDNJA**

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13, 110/15) utvrđeno je da je Općina Bednja jedinica lokalne samouprave. Općina Bednja obuhvaća 25 naselja: Bednja, Benkovec, Brezova Gora, Cvetlin, Jamno, Jazbina Cvetlinska, Ježovec, Mali Gorenec, Meljan, Osonjak, Pašnik, Pleš, Podgorje Bednjansko, Prebukovje, Purga Bednjanska, Rinkovec, Sveti Josip, Šaša, Šinkovica Bednjanska, Šinkovica Šaška, Trakošćan, Veliki Gorenec, Vranjelje, Vrbno i Vrhovec Bednjanski. Općina Bednja smješten je u podnožju Ravne gore i kroz Bednju prolazi rijeka Bednja. Površina Općine Bednja je 75,58 km<sup>2</sup>, a prema popisu iz 2011. godine broji ukupno 3992 stanovnika.

### **2. GOSPODARENJE POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA OPĆINU BEDNJA**

Sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18, u daljnjem tekstu: Zakon), poljoprivredno zemljište je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu. Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona, smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare i kao drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države u smislu Zakona predstavlja: zakup i zakup za ribnjake, zakup zajedničkih pašnjaka, privremeno korištenje, zamjena, prodaja, prodaja izravnom pogodbom, davanje na korištenje izravnom pogodbom, razvrgnuće suvlasničke zajednice, osnivanje prava građenja i osnivanje prava služnosti.

### **3. UKUPNA POVRŠINA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE**

Na području Općine Bednja se, prema popisu katastarskih čestica kojeg je dostavila Državna geodetska uprava, nalazi ukupno 141 katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH čija ukupna površina iznosi 15,7124 ha.

Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH koje se nalazi na području Općine Bednja, sadržan je u PRILOGU 1 - Tablica V1.

Kopija katastarskog plana sa prikazom svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH karte Općine Bednja izrađena je prema službeno dostavljenim podacima Državne geodetske uprave za potrebe izrade Programa i nalazi se u PRILOGU KKP-1 dok je njen umanjeni prikaz vidljiv na Slici 1.

### **4. PODACI O DOSADAŠNJEM RASPOLAGANJU POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE**

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Bednja, ne nalaze se pod niti jednim oblikom raspolaganja predviđenih Zakonom.

### **5. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP**

Maksimalna površina koja se na području Općine Bednja može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 5 ha.

Na području Općine Bednja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određeno je 5,2810 ha.

Ovim načinom raspolaganja u prvom redu se želi zadovoljiti potrebe lokalnih poljoprivrednih gospodarstava, budući da je Zakonom predviđeno trajanje zakupa na rok od 25 godina uz mogućnost njegovog produljenja za isto razdoblje.

Također, takvim načinom raspolaganja predmetnim zemljištem Općine Bednja želi spriječiti korištenje poljoprivrednog zemljišta u neproizvodne svrhe i njegovu prenamjenu, zapuštanje, obrastanje višegodišnjim drvenastim raslinjem ili devastaciju.

## **6. POVRŠINE ODREĐENE ZA PRODAJU**

Na području Općine Bednja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određeno je 3,6175 ha.

## **7. POVRŠINE ODREĐENE ZA POVRAT**

Na području Općine Bednja postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za povrat u površini od 6,0349 ha, a temeljem očitovanja Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Ispostava Ivanec, KLASA: 942-01/18-01/17 NK, URBROJ: 2186-01-02-02-18-2 od 11. kolovoza 2018. godine.

## **8. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZA RIBNJAKE**

U Općini Bednja ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za ribnjake.

## **9. POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA**

Na području Općine Bednja ne postoje površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske određene za zakup zajedničkih pašnjaka.

## **10. POVRŠINE ODREĐENE ZA OSTALE NAMJENE**

Na području Općine Bednja određene površine za ostale namjene tj. u svrhu razvoja određene su dvije parcele ukupne površine 0,7747 ha

## **11. EKOLOŠKA MREŽA**

Sukladno članku 29. stavak 13. a prema priloženom izvratku sa stranica Biopotral hr., obavezno će se provesti postupak ocjene prihvatljivosti programa za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode.

Na području Općine Bednja nalazi se zaštićeno područje:

1. Park šuma - Dvor Trakošćan - Reg.br. 38

### **PRILOZI:**

#### **1. Dokumentacija sukladno Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 27/18):**

- Kopija katastarskog plana / očitovanje DGU o dostavljenim podacima,
- Zemljišnoknjižni izvadci, Posjedovni listovi,
- Očitovanje Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, Ispostava Ivanec, o površini koju je potrebno osigurati kao nadoknadu za oduzetu imovinu s obzirom na podnijete, a neriješene zahtjeve (KLASA: 942-01/18-01/17 NK, URBROJ: 2186-01-02-02-18-2 od 02. kolovoza.2018.),
- Uvjerenje Hrvatskih šuma d.o.o., Podružnica Koprivnica, koje predmetne čestice nisu odnosno jesu obuhvaćene šumskogospodarskom osnovom (URBROJ: KC-05-DŠ-2018-2402/02 od 02.08.2018.),
- Očitovanje Hrvatskog centra za razminiranje o stanju miniranosti katastarskih čestica na području Općine Bednja (KLASA: 213-04/18-06/574, URBROJ: 530-117-05/4-18-02 od 31.07.2018.)

- Očitovanje o česticama od Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja« (KLASA: 325-10/19-01/0000449, URBROJ: 374-3602-1-19-2 od dana 26.08.2019.)
- Uvjerenje o statusu čestica Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Ispostava Ivanec (KLASA: 350-05/18-03/34, URBROJ: 2186/1-06-1/5-19-2- DK izdanu u Ivancu 28.08.2019. godine).

## 2. Popis priloga iz detaljne razrade Programa:

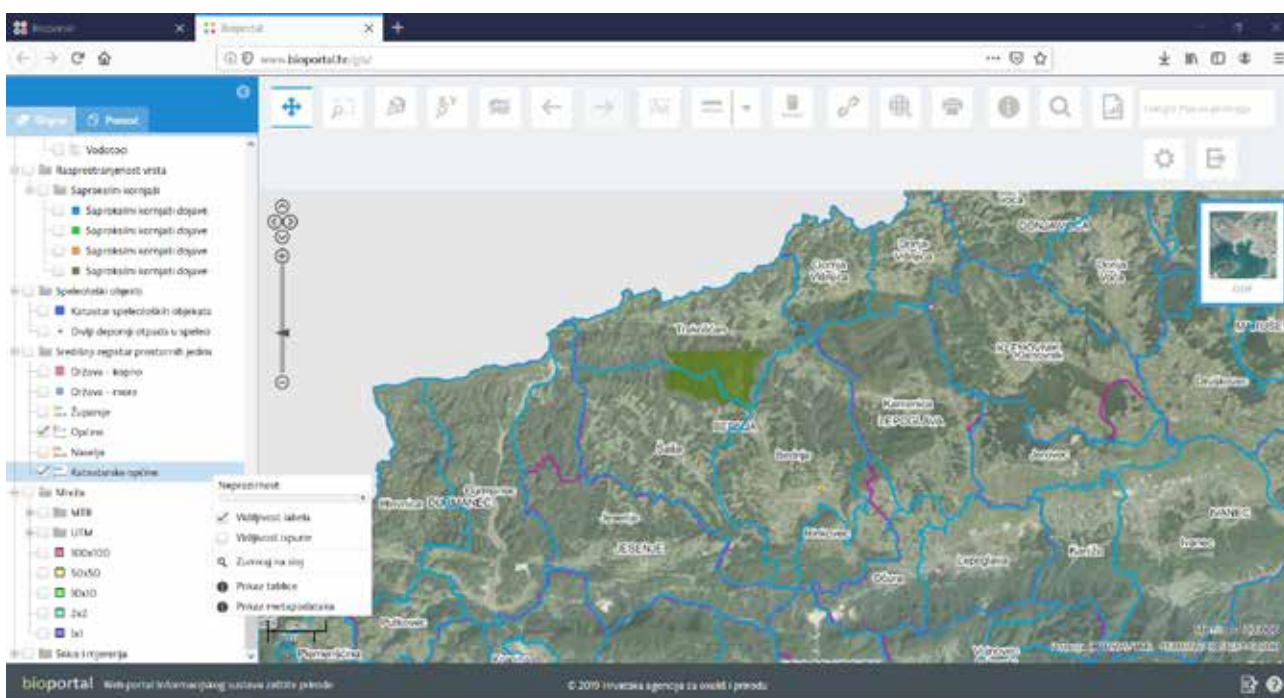
PRILOG 1: Popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH po katastarskim općinama

PRILOG 2: Popis svih katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH određenih za davanje u zakup

PRILOG KKP-1: Kopija katastarskog plana - poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH za Općine Bednja

PRILOG KKP-2: Kopija katastarskog plana - površine određene za zakup za Općine Bednja

IZVADAK sa Bioportal.hr



Program je izrađen u sadržaju prema članku 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu, sukladno formi iz članka 7. i dokumentaciji prema članku 2. Pravilnika o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u RH.

Ovaj Program stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i bit će objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/19-01/93  
URBROJ: 2186/1-05/1-19-2  
Varaždin, 8. studenoga 2019.

**Pročelnik**  
**dr.sc. Dragutin Vincek, v.r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, P.P. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 945-01/19-01/1998  
URBROJ: 525-07/0189-19-2  
Zagreb, 26. studenoga 2019. godine



**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj

Temeljem odredbe članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb, zastupano po ministrici poljoprivrede mr. sc. Mariji Vučković, **daje**

**SUGLASNOST**

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinu Bednja, kojeg je donio Upravni odjel za poljoprivredu i ruralni razvoj Varaždinske županije KLASA: 320-01/19-01/93, URBROJ: 2186/1-05/1-19-2 dana 8. studenog 2019. godine.



# GRAD LUDBREG

## AKTI GRADONAČELNIKA

**12.**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88), gradonačelnik Grada Ludbrega, donosi

**P L A N**
**Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Grada Ludbrega za 2020. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata gradonačelnika, Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada Ludbrega, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih odjela Grada Ludbrega.

## Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. Ovog Plana, a koristiti će se u određivanju klasifikacijske oznake, brojčane oznake, kao i brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine kako slijedi:

<b>0</b>	<b>DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA</b>
<b>00</b>	<b>DRUŠTVO</b>
<b>000</b>	<b>DRUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI</b>
000-01	Općenito
000-05	Društveno vlasništvo
000-06	Ostalo
<b>001</b>	<b>DRUŠTVENO PLANIRANJE</b>
001-01	Općenito
001-02	Društveni planovi
001-03	Ostalo
<b>002</b>	<b>PRAVNI SISTEMI</b>
002-01	Općenito
<b>003</b>	<b>SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE</b>
003-01	Općenito
<b>004</b>	<b>SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA</b>
004-01	Općenito
004-02	Pojedine slobode, prava i dužnosti

**005****DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA**

005-01

Općenito

005-02

Antikorupcija

**006****POLITIČKE STRANKE**

006-01

Općenito

006-02

Stranke

006-04

Sindikati

**007****UDRUGE**

007-01

Općenito

007-02

Udruge

007-03

Savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja, zaklade

007-04

Ostalo

**008****INFORMIRANJE**

008-01

Općenito

008-02

Pravo na pristup informacijama

008-03

Informiranje o radu predstavničkih tijela

008-04

Ostalo

**01****DRŽAVNO UREĐENJE****010****ORGANIZACIJA DRŽAVE**

010-01

Općenito

010-04

Republika Hrvatska

010-05

Županije

010-06

Gradovi i općine

010-07

Ostalo

**011****DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE AKATA (Općenito)**

011-01

Općenito

011-02

Postupak donošenja propisa

011-03

Objavljivanje propisa

011-04

Ostalo

**012****USTAVNI PROPISI I STATUTI**

012-01

Općenito

012-02

Ustavni propisi

012-03

Statuti

012-04

Ostalo

**013****IZBORNI SISTEM**

013-01

Općenito

013-02

Birački spiskovi

013-03

Izbori i opoziv

013-05

Ostalo

<b>014</b>	<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA</b>	<b>022</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA</b>
014-01	Općenito	022-01	Općenito
014-02	Referendum	022-03	Vlada RH
014-03	Drugi oblici osobnog izjašnjavanja	022-04	Župan
		022-05	Gradonačelnik
		022-06	Ostalo
<b>015</b>	<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>	<b>023</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE</b>
015-01	Općenito	023-01	Općenito
015-04	Područja županija	023-03	Državna uprava
015-05	Područja gradova i općina	023-04	Županijski uredi
015-06	Područja mjesnih odbora	023-05	Upravna tijela grada i općine
015-07	Gradovi i naselja	023-08	Ostalo
015-08	Ulice i trgovi		
015-09	Ostalo		
<b>016</b>	<b>NACIONALNE MANJINE</b>	<b>026</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA</b>
016-01	Općenito	026-01	Općenito
016-02	Prava nacionalnih manjina	026-02	Zborovi građana
016-03	Ostalo	026-03	Vijeća mjesnih odbora
		026-04	Ostalo
<b>017</b>	<b>GRBOVI, AMBLEM, ZASTAVE I HIMNE</b>	<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
017-01	Općenito	<b>030</b>	<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>
017-02	Grbovi i amblemi	030-01	Općenito
017-03	Zastave	030-02	Organizacija rada i radni postupci
017-04	Himne	030-03	Informatička djelatnost, računalna oprema, računalni sustavi
		030-04	Telekomunikacija oprema
		030-06	Uredska pomagala i strojevi
		030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
		030-08	Ostalo
<b>018</b>	<b>POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>	<b>031</b>	<b>OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO</b>
018-01	Općenito	031-01	Općenito
018-02	Odnosi s drugim državama	031-02	Oglasne ploče
018-04	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima	031-03	Prijemne službe, pisarnice
018-05	Međunarodni sporazumni	031-05	Služba otpreme
018-07	Diplomatsko-konzularna predstavništva	031-06	Poštanske usluge
018-08	Ostalo	031-07	Fizičko-tehnička zaštita
		031-08	Služba održavanja
		031-10	Usluge čišćenja
		031-11	Auto servis
		031-12	Ostalo
<b>019</b>	<b>MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>	<b>032</b>	<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>
019-01	Općenito	032-01	Općenito
019-02	Migracije	032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
019-03	Iseljenici	032-06	Ostalo
019-04	Prognanici		
019-05	Osobe bez državljanstva		
019-06	Ostalo		
<b>02</b>	<b>ORGANI VLASTI</b>		
<b>021</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA</b>		
021-01	Općenito		
021-03	Hrvatski sabor		
021-04	Županijske skupštine		
021-05	Gradska i općinska vijeća		
021-06	Ostalo		



<b>033</b>	<b>ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>	<b>042</b>	<b>INSPEKCIJSKI NADZOR</b>
033-01	Općenito	042-01	Općenito
033-03	Štampanje, umnožavanje i reprodukcija	<b>043</b>	<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
033-05	Ostalo	043-01	Općenito
		043-02	Pojedinačni predmeti
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	<b>05</b>	<b>PREDSTAVNKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
034-01	Općenito	<b>050</b>	<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE</b>
034-02	Opći upravni postupak	050-01	Općenito
034-03	Posebni upravni postupak	050-02	Pojedinačni predmeti
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda	<b>052</b>	<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
034-06	Izješća o rješavanju predmeta	052-01	Općenito
034-07	Upravni i upravno-računski spor	052-02	Pojedinačni predmeti
034-08	Ostalo	<b>053</b>	<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
<b>035</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	053-01	Općenito
035-01	Općenito	053-02	Pojedinačni prijedlozi
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	<b>06</b>	<b>ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
035-03	Postupak s aktima	<b>060</b>	<b>ODLIKOVANJA</b>
035-04	Evidencije i obrasci	060-01	Općenito
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akata	060-02	Postupak dodjele
035-07	Ostalo	060-03	Odlikovanje domaćih osoba i organizacija
<b>036</b>	<b>ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA</b>	<b>061</b>	<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
036-01	Općenito	061-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata	<b>07</b>	<b>VJERSKA PITANJA</b>
036-03	Čuvanje registraturne građe	<b>070</b>	<b>ODNOS DRŽAVE I CRKVE</b>
036-04	Izlučivanje arhivske građe	070-01	Općenito
036-05	Ostalo	070-03	Vjerske zajednice
<b>037</b>	<b>OVJERE</b>	<b>08</b>	<b>RADNICI U ORGANIMA UPRAVE</b>
037-02	Ovjera rukopisa, potpisa i prijepisa	<b>080</b>	<b>FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI</b>
037-04	Ostalo	080-01	Općenito
<b>038</b>	<b>PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	080-02	Dužnosnici
038-01	Općenito	080-03	Rukovodeći radnici
038-02	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske	080-04	Službenici
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje	080-05	Namještenici
038-04	Ostalo	080-06	Evidencija kadrova u tijelima uprave
<b>04</b>	<b>UPRAVNI NADZOR</b>	080-07	Ocjenjivanje službenika i namještenika
<b>040</b>	<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>	080-08	Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju
040-01	Općenito	<b>1</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
040-02	Pojedinačni predmeti	<b>10</b>	<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>041</b>	<b>UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>	<b>100</b>	<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
041-01	Općenito		
041-02	Pojedinačni predmeti		

100-01	Općenito	<b>119</b>	<b>KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE</b>
100-03	Zapošljavanje osoba sa invaliditetom		
		119-01	Općenito
<b>102</b>	<b>NEZAPOSLENOST</b>	119-02	Kadrovska politika
102-01	Općenito	119-03	Kadrovske evidencije
102-04	Evidencija nezaposlenih	119-04	Ostalo
<b>11</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>	<b>12</b>	<b>OSOBNI DOHOCI</b>
<b>110</b>	<b>RADNI ODNOSI RADNIKA</b>	<b>120</b>	<b>STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA</b>
110-01	Općenito	120-01	Općenito
110-02	Prava i obveze poslodavca	120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
110-03	Prava i obveze radnika	120-03	Po osnovi tekućeg rada
		120-04	Po osnovi minulog rada
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD</b>	<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
112-01	Općenito	121-01	Općenito
112-02	Na neodređeno vrijeme	121-02	Dnevnica
112-03	Na određeno vrijeme	121-05	Naknada za prijevoz na posao i s posla
112-04	Ugovor o djelu	121-07	Regres za godišnji odmor
112-05	Dopunski rad	121-09	Pomoć u slučaju smrti
112-06	Vježbenici	121-10	Jubilarne nagrade
112-07	Stručno osposobljavanje	121-11	Otpremnina
112-08	Autorski ugovor	121-15	Dodatak na uspješnost na radu
112-09	Program javnih radova	121-16	Ostalo
112-10	Plan prijema		
112-11	Ostalo		
<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	<b>13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>
		<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
113-01	Općenito	130-01	Općenito
113-02	Radno vrijeme	130-02	Tečajevi
113-03	Odmori	130-03	Savjetovanja (seminari)
113-04	Dopusti - plaćeni	130-05	Kongresi i simpoziji
113-05	Bolovanja	130-06	Ostalo
113-07	Ostalo		
<b>114</b>	<b>RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	<b>132</b>	<b>STRUČNA PRAKSA (PRIPRAVNICI, STAŽISTI I DRUGI)</b>
114-01	Općenito	132-01	Općenito
114-02	Radni sporovi - žalbe		
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak	<b>133</b>	<b>STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
114-05	Materijalna odgovornost	133-01	Općenito
114-06	Ostalo	133-02	Stručni ispit
		133-03	Pravosudni ispit
		133-04	Ostalo
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	<b>14</b>	<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
115-01	Općenito		
115-04	Nesreće na radu	<b>140</b>	<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
<b>117</b>	<b>RADNI STAŽ</b>	<b>140-01</b>	Općenito
117-01	Općenito	140-02	Starosno
117-04	Utvrđivanje radnog staža	140-09	Evidencije
117-06	Dokup radnog staža		

<b>141</b>	<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	230-01	Općenito
141-01	Općenito	230-02	Pojedinačni predmeti
141-02	Invalidska mirovina		
<b>2</b>	<b>UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>	<b>231</b>	<b>JAVNI SKUPOVI</b>
<b>21</b>	<b>JAVNA SIGURNOST</b>	231-01	Općenito
<b>210</b>	<b>JAVNI RED I MIR</b>	231-02	Pojedinačni predmeti
210-01	Općenito	<b>3</b>	<b>PRIVREDA</b>
<b>211</b>	<b>POSLOVI SAOBRAĆAJA</b>	<b>30</b>	<b>PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA</b>
211-01	Općenito	<b>300</b>	<b>PRIVREDNO PLANIRANJE</b>
211-04	Kontrola i regulacija prometa	300-01	Općenito
211-05	Poslovi preventive	300-02	Privredni planovi
211-06	Ostalo	<b>301</b>	<b>PRIVREDNA KRETANJA</b>
<b>212</b>	<b>PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM POJASU</b>	301-01	Općenito
212-01	Općenito	<b>302</b>	<b>PRIVREDNI RAZVOJ</b>
212-02	Granični prijelazi	302-01	Općenito
212-03	Granični pojas	302-02	Programi razvoja
<b>213</b>	<b>ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIVNE TVARI</b>	<b>303</b>	<b>PRIVREDNA SURADNJA</b>
213-01	Općenito	303-01	Općenito
<b>214</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	303-02	U zemlji
214-01	Općenito	303-03	Suradnja s inozemstvom
214-02	Mjere zaštite od požara i eksplozija	<b>304</b>	<b>PRIVREDNO NEDOVOLJNO RAZVIJENI</b>
214-03	Protupožarna inspekcija	304-01	Općenito
214-04	Požari i eksplozije	304-03	Gradovi i općine
214-05	Ostalo	<b>306</b>	<b>EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA</b>
<b>215</b>	<b>KRIMINALITET</b>	306-02	Programi i mjere
215-01	Općenito	<b>307</b>	<b>CIJENE</b>
<b>218</b>	<b>OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI</b>	307-01	Općenito
218-01	Općenito	307-02	Politika cijena
218-02	Pojedinačni predmeti	<b>31</b>	<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA,</b>
<b>22</b>	<b>GRAĐANSKA STANJA</b>	<b>310</b>	<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
<b>220</b>	<b>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</b>	310-01	Općenito
220-01	Općenito	310-02	Elektroprivreda
<b>223</b>	<b>MATIČARSTVO</b>	310-03	Elektroenergetska suglasnost
223-01	Općenito	310-05	Plinifikacija
<b>224</b>	<b>DRŽAVLJANSTVO</b>	310-10	Metaloprerađivačka djelatnost
224-01	Općenito	310-16	Proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda, njihova prerada
<b>23</b>	<b>OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI</b>	310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
<b>230</b>	<b>UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	310-18	Proizvodnja građevinskog materijala
		310-19	Proizvodnja rezane građe i ploča
		310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta

310-22	Proizvodnja gotovih tekstilnih proizvoda	<b>325</b>	<b>VODOPRIVREDA</b>
310-24	Proizvodnja kožne obuće i galanterije	325-01	Općenito
310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda	325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
310-27	Proizvodnja pića	325-03	Korištenje voda
310-28	Proizvodnja stočne hrane	325-04	Zaštita voda od zagađivanja
310-31	Grafička djelatnost	325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade
310-33	Otpadne tvari	325-10	Vodoprivredna dokumentacija
310-34	Ostalo	325-11	Ostalo
<b>311</b>	<b>ZANATSTVO I MALA PRIVREDA</b>	<b>326</b>	<b>ZADRUGARSTVO</b>
311-01	Općenito	326-01	Općenito
311-02	Usluge	326-02	Zadruga
311-03	Proizvodnja i prerada		
311-04	Izvođenje radova u građevinarstvu	<b>33</b>	<b>TRGOVINA, OTKUP I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
311-06	Kućna radinost		
<b>32</b>	<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO</b>	<b>330</b>	<b>UNUTARNJA TRGOVINA</b>
<b>320</b>	<b>POLJOPRIVREDA</b>	330-01	Općenito
320-01	Općenito	330-03	Trgovina na malo
320-02	Poljoprivredno zemljište	330-04	Trgovačke radnje
320-03	Zemljoradnja (ratarstvo)	330-05	Ostalo - pokretne trgovine
320-04	Voćarstvo	<b>334</b>	<b>TURIZAM</b>
320-07	Povrtlarstvo	334-01	Općenito
320-08	Stočarstvo	334-02	Domaći
320-09	Pčelarstvo	334-03	Međunarodni turizam
320-12	Štete u poljoprivredi	334-05	Razvoj i planiranje turizma
320-13	Cvjećarstvo	334-08	Turistička djelatnost
320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo	334-10	Ostalo
320-15	Mljekarstvo	<b>335</b>	<b>UGOSTITELJSTVO</b>
320-16	Peradarstvo	335-01	Općenito
320-18	Poljoprivredna inspekcija	335-02	Ugostiteljska djelatnost
320-20	Zaštita bilja		
320-21	Ostalo - poticaji i potpore u poljoprivredi	<b>34</b>	<b>PROMET I VEZE</b>
<b>321</b>	<b>ŠUMARSTVO</b>	<b>340</b>	<b>CESTOVNI PROMET</b>
321-01	Općenito	340-01	Općenito
321-02	Šume i šumsko zemljište	340-02	Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu
<b>322</b>	<b>VETERINARSTVO</b>	340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
322-01	Općenito	340-04	Autobusna stajališta
322-02	Zarazne i nametničke bolesti (deratizacija)	340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prijevozu
322-03	Higijeničaska služba	340-07	Inspekcija cesta
322-04	Umjetno osjemenjivanje životinja	340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
322-08	Ostalo	340-09	Ostalo
<b>323</b>	<b>LOVSTVO</b>	<b>341</b>	<b>ŽELJEZNIČKI PROMET</b>
323-01	Općenito	341-01	Općenito
323-02	Lovišta i lovna područja	341-02	Željeznička infrastruktura
323-05	Ostalo	341-04	Željeznički prijelazi

<b>344</b>	<b>VEZE</b>	370-01	Općenito
344-01	Općenito	370-03	Stanovi i stanovanje
344-02	Poštanski promet	370-05	Ostalo
344-03	Telefonski i telegrafski promet		
<b>35</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>371</b>	<b>STAMBENI ODNOSI</b>
<b>350</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	371-01	Općenito
350-01	Općenito	371-02	Korištenje stanova u društvenom vlasništvu
350-02	Prostorni planovi	371-03	Stanarsko pravo
350-03	Provedbeni planovi	371-04	Stanarina
350-05	Uvjeti uređenja prostora	371-05	Ostalo
350-06	Uređenje građevinskog zemljišta	<b>372</b>	<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
350-07	Ostalo	372-01	Općenito
<b>351</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	372-02	Izgradnja
351-01	Općenito	372-03	Najam odnosno zakup
351-02	Mjere zaštite okoliša	372-04	Evidencije
351-03	Studije utjecaja na okoliš	372-05	Ostalo
351-04	Ostalo	<b>373</b>	<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
<b>36</b>	<b>GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI</b>	373-01	Općenito
<b>360</b>	<b>GRAĐEVINSKI POSLOVI</b>	373-02	Čuvanje i održavanje
360-01	Općenito	373-03	Restauriranje
360-02	Pojedinačni predmeti	373-04	Korištenje
		373-05	Ostalo
<b>361</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>38</b>	<b>PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
361-01	Općenito	<b>380</b>	<b>PRIVREDNE MANIFESTACIJE</b>
361-02	Izgradnja objekata	380-01	Općenito
361-03	Građevinska dozvola	380-02	Međunarodne
361-04	Tehnički pregled objekta	380-03	Domaće
361-05	Dozvola za upotrebu objekta	<b>381</b>	<b>TEHNOLOŠKI RAZVOJ</b>
361-07	Procjena šteta od elementarnih nepogoda	381-01	Općenito
361-08	Ostalo	381-02	Privredno planiranje i razvoj
<b>362</b>	<b>GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA</b>	381-04	Ostalo
362-01	Općenito	<b>382</b>	<b>EKONOMSKA PROPAGANDA I MARKETING</b>
362-02	Pojedinačni predmeti	382-01	Općenito
<b>363</b>	<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>4</b>	<b>FINANCIJE</b>
363-01	Općenito	<b>40</b>	<b>OPĆENITO</b>
363-02	Komunalne djelatnosti	<b>400</b>	<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
363-03	Komunalna naknada	400-01	Općenito
363-04	Komunalna inspekcija (komunalni redar)	400-02	Financijski planovi
363-05	Komunalni doprinos	400-03	Predračuni
363-06	Komunalni otpad	400-04	Periodični obračuni
363-07	Ostalo	400-05	Završni računi - godišnji izvještaji
<b>37</b>	<b>STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI</b>	400-07	Bilance
<b>370</b>	<b>STAMBENA POLITIKA</b>		

400-08	Proračuni	410-12	Porez iz dohotka od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
400-09	Ostalo	410-15	Porez na kuću za odmor
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	410-20	Porez na promet nekretnina i prava
401-01	Općenito	410-24	Ostalo
401-02	Knjigovodstvene evidencije	<b>411</b>	<b>DOPRINOSI</b>
401-03	Računi	411-01	Općenito
401-04	Kontni plan	<b>412</b>	<b>TAKSE</b>
401-05	Ostalo	412-01	Općenito
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>	412-02	Administrativne
402-01	Općenito	412-08	Ostalo
402-02	Financiranje privrednih djelatnosti	<b>413</b>	<b>CARINE</b>
402-03	Financiranje društvenih djelatnosti	413-01	Općenito
402-04	Financiranje javnih potreba	<b>414</b>	<b>JAVNI ZAJMOVI</b>
402-06	Refundacije (regresni zahtjevi)	414-01	Općenito
402-07	Sufinanciranje	<b>415</b>	<b>NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
402-08	Financiranje iz proračuna -zamolbe	415-01	Općenito
402-09	Financiranje iz fondova EU	415-02	Naplata poreza
402-10	Ostalo	415-03	Naplata doprinosa
<b>403</b>	<b>KREDITIRANJE</b>	415-07	Ostalo
403-01	Općenito	<b>416</b>	<b>POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>
403-02	Zajmovi	416-01	Općenito
403-03	Jamstva	<b>42</b>	<b>JAVNI RASHODI</b>
403-04	Anuiteti	<b>420</b>	<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>
403-05	Potraživanja	420-01	Općenito
403-06	Fondovi	420-02	Regresi
403-07	Ostalo	420-03	Premije
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>	420-04	Kompenzacije
404-01	Javna nabava	420-05	Ostalo
404-04	Investicijsko održavanje	<b>421</b>	<b>DOTACIJE I SUBVENCije</b>
404-05	Ostalo	421-01	Općenito
<b>405</b>	<b>DEPOZITNO POSLOVANJE</b>	421-02	Dotacije
405-01	Općenito	421-03	Subvencije
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINSKOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	421-04	Ostalo
406-01	Općenito	<b>422</b>	<b>SREDSTVA SOLIDARNOSTI</b>
406-03	Osnovna sredstva	422-01	Općenito
406-05	Sredstva opreme	<b>423</b>	<b>GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE</b>
406-06	Inventar	423-01	Općenito
406-08	Inventure	423-05	Stečajevi
406-09	Ostalo	423-07	Ostalo
<b>41</b>	<b>JAVNI (DRUŠTVENI) PRIHODI</b>		
<b>410</b>	<b>POREZI</b>		
410-01	Općenito		
410-07	Porezi građana		
410-09	Porez iz dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku		

<b>43</b>	<b>DOHODI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA</b>	500-01	Općenito
		500-06	Zdravstvene evidencije
<b>430</b>	<b>RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA</b>	500-09	Ostalo
430-01	Općenito	<b>501</b>	<b>MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>
430-02	Ugovorne obveze	501-01	Općenito
430-04	Ostalo	501-02	Primarna zdravstvena zaštita
		501-04	Specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži
<b>431</b>	<b>DOHODAK</b>	501-05	Zaštita od zaraznih bolesti
431-01	Općenito	501-09	Ostalo
431-03	Materijalni troškovi		
431-04	Amortizacija		
431-07	Ostalo	<b>502</b>	<b>PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>
<b>44</b>	<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>	502-01	Općenito
<b>441</b>	<b>KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>	502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti
441-01	Općenito	502-04	Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
<b>45</b>	<b>NOVČANI I KREDITNI SISTEM</b>	502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji
<b>450</b>	<b>BANKARSTVO</b>	502-06	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodijskog dopusta i produženog porodijskog dopusta
450-01	Općenito	502-10	Ostalo
450-02	Banke		
450-05	Zajmovi i krediti	<b>51</b>	<b>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</b>
450-08	Platni promet	<b>510</b>	<b>RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA</b>
450-10	Blagajnički zapisi	510-01	Općenito
450-11	Blagajničko poslovanje	510-03	Domovi zdravlja
450-12	Blokiranje žiro računa	510-11	Ljekarne
450-13	Doznake	510-14	Ostalo
450-14	Kamate		
450-15	Ostalo	<b>530</b>	<b>LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA OPĆENITO</b>
<b>451</b>	<b>PLASMANI I NOVČANA KRETANJA</b>	530-01	Općenito
451-01	Općenito	<b>54</b>	<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
451-03	Plasmani državnih i drugih tijela	<b>540</b>	<b>SANITARNA INSPEKCIJA</b>
<b>453</b>	<b>POSLOVI OSIGURANJA</b>	540-01	Općenito
453-01	Općenito	540-02	Pojedinačni predmeti
453-02	Sklapanje polica osiguranja		
<b>47</b>	<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>	<b>55</b>	<b>SOCIJALNA ZAŠTITA</b>
<b>470</b>	<b>DRUŠTVENA KONTROLA</b>	<b>550</b>	<b>OPĆENITO</b>
470-01	Općenito	550-01	Općenito
470-03	Financijska revizija	550-02	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite
470-04	Državna revizija	550-03	Korisnici socijalne pomoći
470-06	Ostalo	550-05	Crveni križ Hrvatske
<b>5</b>	<b>ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	550-06	Centar za socijalnu skrb Ludbreg
<b>50</b>	<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>	550-07	Ostalo
<b>500</b>	<b>OPĆENITO</b>		

<b>551</b>	<b>OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	602-03	Srednje obrazovanje
551-01	Općenito	602-04	Visokoškolsko obrazovanje
551-03	Usluge socijalnog i drugog stručnog rada	602-07	Obrazovanje odraslih
551-06	Pomoć za uzdržavanje	602-11	Ostalo
551-07	Jednokratne financijske pomoći	<b>603</b>	<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
551-08	Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu	603-01	Općenito
551-09	Ostalo	<b>604</b>	<b>STIPENDIRANJE</b>
<b>552</b>	<b>OBLICI (MJERE) OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE</b>	604-01	Općenito
552-01	Općenito	604-02	Stipendije i krediti
552-02	Oblici (mjere) porodično-pravne zaštite	604-05	Ostalo
552-08	Ostalo	<b>61</b>	<b>KULTURA</b>
<b>555</b>	<b>KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE</b>	<b>610</b>	<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI</b>
555-01	Općenito	610-01	Općenito
<b>56</b>	<b>ZAŠTITA BORACA NOR-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA</b>	610-02	Kulturne manifestacije
<b>560</b>	<b>EVIDENCIJA KORISNIKA</b>	610-04	Ostalo
560-01	Općenito	<b>611</b>	<b>ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI</b>
<b>562</b>	<b>INVALIDSKA ZAŠTITA</b>	611-01	Općenito
562-01	Općenito	611-03	Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima
562-04	Ostvarivanje prava	611-05	Spomen područja i domovi
<b>563</b>	<b>ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA</b>	611-06	Ostalo
563-01	Općenito	<b>612</b>	<b>KULTURNE DJELATNOSTI</b>
<b>564</b>	<b>SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA</b>	612-01	Općenito
564-01	Općenito	612-02	Likovna djelatnost
564-02	Grobovi i spomenici	612-03	Glazbeno-scenska djelatnost
<b>6</b>	<b>PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</b>	612-04	Bibliotečna djelatnost
<b>60</b>	<b>PROSVJETA</b>	612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost
<b>600</b>	<b>PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE</b>	612-06	Arhivska djelatnost
600-01	Općenito	612-07	Zaštita prirode
<b>601</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	612-08	Zaštita spomenika kulture
601-01	Općenito	612-10	Izdavačko novinska djelatnost
601-02	Ustanove predškolskog odgoja	612-11	Kinematografija
<b>602</b>	<b>ŠKOLSTVO</b>	612-12	Radio i televizija
602-01	Općenito	612-13	Ostalo
602-02	Osnovno obrazovanje	<b>62</b>	<b>FIZIČKA KULTURA</b>
		<b>620</b>	<b>SPORT</b>
		620-01	Općenito
		620-02	Sportske organizacije
		620-03	Sportska natjecanja i priredbe
		620-04	Sportaši
		620-08	Ostalo
		<b>621</b>	<b>REKREACIJA</b>
		621-01	Općenito
		621-02	Odmor djece i mladeži



<b>63</b>	<b>TEHNIČKA KULTURA</b>	<b>81</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
<b>630</b>	<b>OPĆENITO</b>	<b>810</b>	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
630-01	Općenito	810-01	Općenito
630-02	Pojedinačni predmeti	810-03	Mjere zaštite i spašavanja
		810-04	Skloništa
<b>64</b>	<b>ZNANOST</b>	810-05	Jedinice civilne zaštite
<b>641</b>	<b>ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA</b>	810-07	Popuna
641-01	Općenito	810-08	Obuka i vježbe
		810-09	Ostalo
<b>65</b>	<b>INFORMATIKA</b>		
<b>650</b>	<b>OPĆENITO</b>	<b>816</b>	<b>RADNA OBVEZA</b>
650-01	Općenito	816-01	Općenito
650-02	Informatička oprema		
650-03	Informatički programi	<b>83</b>	<b>DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA</b>
650-05	Ostalo	<b>831</b>	<b>OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA</b>
		831-01	Općenito
<b>7</b>	<b>PRAVOSUĐE</b>	831-05	Fizička i tehnička zaštita
<b>70</b>	<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>		
<b>700</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	<b>9</b>	<b>PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8</b>
700-01	Općenito	<b>90</b>	<b>DOMAĆA SURADNJA</b>
		<b>900</b>	<b>OPĆENITO</b>
<b>701</b>	<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>	900-01	Općenito
701-02	Odvjetničke usluge	900-03	Suradnja između županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj
<b>702</b>	<b>NAKNADA ŠTETE</b>	900-04	Počasni građani
702-01	Općenito	900-05	Počasni nazivi i priznanja
		900-06	Ostalo
<b>71</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH ORGANA</b>	<b>91</b>	<b>SURADNJA S INOZEMSTVOM</b>
<b>711</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA</b>	<b>910</b>	<b>PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM</b>
711-01	Općenito	910-01	Općenito
<b>713</b>	<b>ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRANILAŠTAVA</b>	910-02	Suradnja sa stranim državama
713-01	Općenito	910-03	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima
		910-08	Ostalo
<b>74</b>	<b>OSTALO</b>		
<b>740</b>	<b>OPĆENITO</b>	<b>911</b>	<b>TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM</b>
740-01	Općenito	911-01	Općenito
740-08	Parnični postupak		
740-09	Nasljeđivanje	<b>92</b>	<b>GEOFIZIKA</b>
740-10	Vanparnični postupak	<b>920</b>	<b>HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI</b>
740-11	Ovršni postupak	920-01	Općenito
740-12	Uknjižba nekretnina	920-07	Obrana od tuče
740-13	Upis u sudski registar	920-11	Elementarne nepogode
740-15	Ostalo	920-12	Procjena šteta od elementarnih nepogoda
<b>8</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>922</b>	<b>GEOLOŠKI POSLOVI</b>
<b>80</b>	<b>VOJNA OBVEZA</b>	922-01	Općenito
800-01	Općenito		
800-02	Vojna evidencija		

<b>93</b>	<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>	<b>942</b>	<b>NACIONALIZACIJA</b>
<b>930</b>	<b>OPĆI POSLOVI</b>	942-01	Općenito
930-01	Općenito	<b>943</b>	<b>PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA</b>
930-0	Privatna geodetska djelatnost	943-01	Općenito
930-04	Ostalo	943-03	Utvrđivanje općeg interesa
<b>931</b>	<b>GEODETSKA IZMJERA</b>	943-04	Izvlaštenje
931-01	Općenito	943-05	Utvrđivanje pravične naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
931-04	Katastarski i topografski katastarski planovi	943-06	Ostalo
931-05	Ostalo	<b>944</b>	<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
<b>932</b>	<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA</b>	944-01	Općenito
932-01	Općenito	944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
932-05	Izrada katastarskog operata	944-03	Pravo prvokupa
932-06	Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta	944-07	Naknada za oduzeto zemljište
932-07	Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu	944-09	Priprema građevinskog zemljišta
932-12	Ostalo	944-13	Prijenos građevinskog zemljišta s jedne društveno pravne osobe na drugu
<b>933</b>	<b>KATASTAR VODOVA</b>	944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
933-01	Općenito	944-16	Legaliziranje bespravno izgrađenih objekata
933-02	Izrada i vođenje katastra vodova	944-17	Ustanovljenje služnosti
933-03	Ostalo	944-18	Ostalo
<b>935</b>	<b>ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>945</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
935-01	Općenito	945-01	Općenito
935-05	Korištenje planova i karata	945-02	Prijenos u društveno vlasništvo
935-06	Kopije katastarskih planova	945-05	Ostalo
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova	<b>946</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda	946-01	Općenito
935-09	Korištenje podataka katastra vodova	946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
935-11	Geodetske podloge za izradu prostornih planova-mišljenja i ovjere	946-03	Ostalo
935-12	Ostalo	<b>947</b>	<b>OSTALO</b>
<b>936</b>	<b>OSTALI GEODETSKI POSLOVI</b>	947-01	Općenito
936-01	Općenito	947-02	Prava na zgradama
936-02	Parcelacioni i geodetski elaborati	947-03	Ostalo
936-03	Planovi i karte za posebne potrebe	<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>
936-05	Ostalo	<b>950</b>	<b>ORGANIZACIJA I METODE</b>
<b>94</b>	<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI</b>	950-01	Općenito
<b>940</b>	<b>EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU</b>	950-02	Statistička istraživanja
940-01	Općenito	950-03	Ostalo
940-02	Građevinskog zemljišta	<b>953</b>	<b>DRUŠTVENA STATISTIKA</b>
940-03	Stambenih zgrada	953-01	Općenito
940-04	Poljoprivrednog zemljišta	953-02	Demografska statistika (popis stanovništva)
940-05	Šumskog zemljišta		
940-06	Ostalo		

953-03	Statistika rada	<b>958</b>	<b>STATISTIČKI PODACI</b>
953-08	Ostalo	958-01	Općenito
<b>954</b>	<b>PRIVREDNA STATISTIKA</b>	<b>959</b>	<b>OSTALE STATISTIKE</b>
954-01	Općenito	959-01	Općenito
<b>955</b>	<b>POLITIČKA STATISTIKA</b>	<b>96</b>	<b>OSTALO</b>
955-01	Općenito	<b>960</b>	<b>OSTALO</b>
<b>957</b>	<b>EKONOMSKA STATISTIKA</b>	960-01	Državni praznici
957-01	Općenito	960-02	Kalendar i mjerenje vremena
957-03	Statistika financija i investicija	960-03	Ostalo

### BROJČANE OZNAKE STVARATELJA AKATA GRADA LUBREGA

<b>1. Gradonačelnik</b>	<b>01</b>	01/1
- zamjenik gradonačelnika		01/2
- radna tijela gradonačelnika		01/3
<b>2. Gradsko vijeće</b>	<b>02</b>	
- predsjednik Gradskoga vijeća		02/1
- potpredsjednici Gradskoga vijeća		02/2
- radna tijela Gradskoga vijeća		02/3
<b>3. Upravni odjel za financije i komunalni sustav</b>	<b>03</b>	
- pročelnik upravnog odjela		03/1
<b>3.1. Odsjek za financije i proračun</b>	<b>03-1</b>	
- voditelj Odsjeka		03-1/1
- viši stručni suradnik za proračun i financije		03-1/2
- referent - samostalni knjigovođa		03-1/3
- referent za financije		03-1/4
- referent za računovodstvo		03-1/5
<b>3.2. Odsjek za komunalni sustav, urbanizam i imovinu</b>	<b>03-2</b>	
- voditelj Odsjeka		03-2/1
- viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		03-2/2
- stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo		03-2/3
- savjetnik za imovinsko pravna pitanja		03-2/4
- stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo		03-2/5
- stručni suradnik za poljoprivredno i komunalno redarstvo		03-2/6
- viši referent za komunalne poslove		03-2/7
- referent za upravne komunalne poslove		03-2/8
<b>3.3. Odsjek za javnu nabavu i komunalne investicije</b>	<b>03-3</b>	
- voditelj Odsjeka		03-3/1
- viši savjetnik za javnu nabavu i komunalne investicije		03-3/2
- stručni suradnik za javnu nabavu i komunalne investicije		03-3/3
<b>4. Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu</b>	<b>04</b>	
- pročelnik upravnog odjela		04/1

<b>4.1. Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam</b>	<b>04-1</b>
- voditelj odsjeka	04-1/1
- viši savjetnik za poduzetništvo i turizam	04-1/2
- viši stručni suradnik za poduzetništvo i turizam	04-1/3
- viši savjetnik za razvojne projekte	04-1/4
- viši stručni suradnik za razvojne projekte	04-1/5
- savjetnik za rad na projektu	04-1/6
- viši stručni suradnik za rad na projektu	04-1/7
- administrativni referent	04-1/8
<b>4.2. Odsjek za društvene djelatnosti i socijalnu skrb</b>	<b>04-2</b>
- voditelj odsjeka	04-2/1
- savjetnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	04-2/2
- viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb	04-2/3
<b>4.3. Odsjek za lokalnu samoupravu i opće poslove</b>	<b>04-3</b>
- voditelj odsjeka	04-3/1
- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i opće poslove	04-3/2
- referent - administrativni tajnik	04-3/3
- referent - tajnik za poslove gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika	04-3/4

### Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 035-02/19-01/01  
URBROJ: 2186/18-01/1-19-1  
Ludbreg, 30. prosinca 2019.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

## OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 108.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o ukidanju provedbe i financiranja programa »PREDŠKOLE« u Osnovnoj školi Šemovec

#### I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da se s danom 2. siječnja 2020. godine ukida

provedba i financiranje programa »PREDŠKOLE« koji se provodi u Osnovnoj školi Šemovec za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić i imaju mjesto stanovanja na upisnom području Osnovne škole Šemovec zbog nastupa objektivnih okolnosti koje se odnose na mali broj polaznika programa predškole sa upisnog područja Osnovne škole Šemovec.

#### II.

Utvrđuje se da se djeci s mjestom stanovanja na upisnom području Osnovne škole Šemovec koja nisu polaznici redovitog programa predškolskog odgoja u dječjem vrtiću u koji je program predškole integriran Općina Trnovec Bartolovečki osigurava provođenje programa i financiranje »PREDŠKOLE« u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »ZEKO«, Varaždin u Trnovcu na način da se polaznicima osigurava prijevoz do navedene predškolske ustanove sukladno obvezi propisa-

noj stavkom 4. članka 23.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) ili putem uključivanja djece u redoviti program predškolskog odgoja koji se provodi u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin u Trnovcu.

### III.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-04/19-01/02  
URBROJ: 2186-09-01-19-29  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

## 109.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

## ODLUKU

### o davanju na privremeno korištenje stambenog kontejnera

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općine) utvrđuje da se stambeni kontejner koji je u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki daje na privremeno korištenje osobi u socijalnom statusu u svrhu rješavanja stambenog zbrinjavanja radi neadekvatnosti i nesigurnosti stanovanja te osobe u postojećem dijelu urušene kuće.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da se Mariji Sušec iz Šemovca, Koprivnička ulica 61 korisnici zajamčene minimalne naknade daje pomoć u naravi u vidu privremenog korištenja novog stambenog kontejnera dimenzije 6055 x 2990 x 2791 proizvođača TEHNIX d.o.o. Donji Kraljevec nabavne vrijednosti s uključenim PDV-om **82.250,00 kuna** (slovima: **osamdesetdvijetisućdvijestopedeset kuna**) prema Računu broj 2005-10-1 od 13.12.2019. godine postavljanjem istog na nekretnini k.č.br. 723/1 upisanoj u zk.ul.br. 1419 k.o. Šemovec, a koja je u vlasništvu imenovane korisnice na adresi Šemovec, Koprivnička ulica 61.

#### Članak 3.

Mariji Sušec iz Šemovca, Koprivnička ulica 61 stambeni kontejner iz članka 2. ove Odluke daje se na privremeno korištenje bez naknade.

#### Članak 4.

Troškove održavanja kontejnera i režijske troškove nastale korištenjem od strane korisnice snosi sama korisnica odnosno obveznik plaćanja istih prema posebnom propisu o socijalnoj skrbi s obzirom da se radi o osobi u socijalnom statusu.

#### Članak 5.

Korisnica stambenog kontejnera stupa u posjed istog nakon izvršene primopredaje kontejnera (nakon priključenja istog na elektroenergetski i vodoopskrbni sustav) s time da službenik Jedinostvenog upravnog odjela prilikom primopredaje zapisnički konstatira stanje prostora u kontejneru, opreme te inventara koji se daje na korištenje i nalazi se u kontejneru.

#### Članak 6.

Korisnica je dužna voditi brigu o istom s pažnjom dobrog gospodara i koristiti ga isključivo u stambenu svrhu, dužna je prostor u kontejneru, opremu i inventar čuvati od oštećenja, a u slučaju nastalih oštećenja za vrijeme korištenja dužna je otkloniti o svom trošku.

#### Članak 7.

Korisnica stambenog kontejnera isti koristi do rješavanja njezina stambenog zbrinjavanja ili nastupa drugih okolnosti usljed kojih više nema potrebe njegova korištenja.

#### Članak 8.

Privremena korisnica dužna je opremu i inventar koji su joj dani na korištenje vratiti u cijelosti prema zapisniku o primopredaji, a ukoliko se utvrdi da privremena korisnica isti nije vratila u cijelosti dužna je nadoknaditi štetu u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara osim u slučaju da se radi o neznatnoj šteti nastaloj usljed redovnog korištenja kontejnera ili opreme odnosno inventara koji se nalazi u kontejneru.

#### Članak 9.

Primopredaja prilikom povrata kontejnera Općini zapisnički se konstatira od strane službenika Jedinostvenog upravnog odjela i isti se Općina obvezuje ukloniti s nekretnine k.č.br. 723/1 upisanoj u zk.ul.br. 1419 k.o. Šemovec koja se nalazi na adresi Šemovec, Koprivnička ulica 61 u roku od 8 dana od dana izvršene primopredaje.

U slučaju da korisnica nije u mogućnosti biti prisutna prilikom primopredaje, na primopredaju Općina će pozvati službenicu Centra za socijalnu skrb koja je ovlaštena za rješavanje socijalnih prava imenovane korisnice.

## Članak 10.

Međusobne odnose vezano za korištenje, održavanje i podmirenje troškova održavanja i režijskih troškova Općina i korisnica uređuju ugovorom.

## Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/19-01/17  
URBROJ: 2186-09-01-19-7  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**110.**

Na temelju članka 17. stavka 1, a u vezi sa člankom 108. stavkom 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja na ime naknade za uređenje voda**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuje se provedba postupka otpisa dospjelih nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja s naslova naknade za uređenje voda za razdoblje od 2000. do 2012. godine sa stanjem na dan 13. studeni 2019. godine.

## II.

Utvrđuje se da se na osnovi ove Odluke otpisuju dospjela nenaplaćena zastarjela potraživanja s naslova naknade za uređenje voda koji je prihod Hrvatskih voda pravne osobe za upravljanje vodama Zagreb, Ulice grada Vukovara 220 koja Općina obračunava i naplaćuje temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16 i 127/17), a evidentirana prema Rekapitulaciji stanja za otpis naknade za uređenje voda za fizičke osobe, a zasebno za pravne osobe s obzirom na prestanak prava Općine kao poreznog tijela na naplatu naknade za uređenje voda po proteku šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći prema stavku 1. članka 108, a temeljem članka 109. stavka 9. Opće poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) koji se primjenjuje temeljem članka 74. stavka 1. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva.

## III.

Utvrđuje se da se temeljem ove Odluke otpisuje dug iz točke I. ove Odluke **95** dužnika fizičkih osoba koji su obveznici plaćanja naknade za uređenje voda u ukupnom iznosu **14.846,39 kuna** (slovima: **četnaesttisućaosamstočetdesetšest kuna i tridesetdevet lipa**).

## IV.

Utvrđuje se da se temeljem ove Odluke otpisuje dug iz točke I. ove Odluke **12** dužnika vlasnika obrta - fizičkih osoba i pravnih osoba koji su obveznici plaćanja naknade za uređenje voda u ukupnom iznosu **66.289,37 kuna** (slovima: **šezdesetšesttisućadvijestoosamdesetdevet kuna i tridesetsedam lipa**).

## V.

Popis dužnika pod nazivom Rekapitulacija stanja za otpis naknade za uređenje voda za fizičke osobe, a zasebno Rekapitulacija stanja za otpis naknade za uređenje voda za pravne osobe kojima se otpisuje dug iz točke II. ove Odluke nalazi se u privitku i sastavni dio je ove Odluke.

## VI.

Za provedbu evidentiranja odgovarajućim knjiženjima na konto, odnosno provedbu otpisa duga dužnika iz točke III. i IV. ove Odluke zadužuje se osoba kojoj je ugovorno povjereno pružanje usluga koje se odnose na naplatu naknade za uređenje voda na području Općine Trnovec Bartolovečki.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/19-01/14  
URBROJ: 2186-09-01-19-4  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**111.**

Na temelju članka 91. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o provedbi otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja na ime komunalne naknade**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuje se provedba postupka otpisa dospjelih nenaplaćenih i zastarjelih potraživanja

vanja s naslova komunalne naknade za razdoblje od 2000. do 2012. godine sa stanjem na dan 18. prosinca 2019. godine.

## II.

Utvrđuje se da se na osnovi ove Odluke otpisuju dospjela nenaplaćena zastarijela potraživanja s naslova komunalne naknade koji je prihod Općine Trnovec Bartolovečki koja Općina obračunava i naplaćuje temeljem članka 91. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), a evidentirana prema Rekapitulaciji stanja za otpis komunalne naknade za fizičke osobe, a zasebno za pravne osobe s obzirom na prestanak prava Općine kao poreznog tijela na naplatu komunalne naknade po proteku šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći prema stavku 1. članka 108, a temeljem članka 109. stavka 9. Opće poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16 i 106/18) koji se primjenjuje temeljem članka 100. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18).

## III.

Utvrđuje se da se temeljem ove Odluke otpisuje dug iz točke I. ove Odluke **71** dužnika fizičkih osoba koji su obveznici plaćanja komunalne naknade u ukupnom iznosu **7.706,80 kune** (slovima: **sedamtisućasedamstošest kuna i osamdeset lipa**).

## IV.

Utvrđuje se da se temeljem ove Odluke otpisuje dug iz točke I. ove Odluke **11** dužnika vlasnika obrta - fizičkih osoba i pravnih osoba koji su obveznici plaćanja komunalne naknade u ukupnom iznosu **34.302,87 kuna** (slovima: **tridesetčetiritisućetristodvije kune i osamdesetsedam lipa**).

## V.

Popis dužnika pod nazivom Rekapitulacija stanja za otpis komunalne naknade za fizičke osobe, a zasebno Rekapitulacija stanja za otpis komunalne naknade za pravne osobe kojima se otpisuje dug iz točke II. ove Odluke nalazi se u prilogu i sastavni dio je ove Odluke.

## VI.

Za provedbu evidentiranja odgovarajućim knjiženjima na konto, odnosno provedbu otpisa duga dužnika iz točke III. i IV. ove Odluke zadužuje se osoba kojoj je ugovorno povjereno pružanje usluga koje se odnose na naplatu komunalne naknade na području Općine Trnovec Bartolovečki.

## VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/19-01/15  
URBROJ: 2186-09-01-19-5  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

## 112.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

## O D L U K U

### **o financiranju materijala, opreme i radova u objektu Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin u Trnovcu**

## I.

Ovom Odlukom utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira nabavu materijala za izvršenje soboslikarskih radova i nabavu opreme za potrebe objekta Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin nalazećeg na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70 u ukupnoj vrijednosti **13.191,42 kune** koji se iznos priznaje kao vrijednost dodatnog ulaganja u objekt, a na osnovi zaključenog Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od 5. ožujka 2010. godine.

## II.

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira:

- nabavu materijala za soboslikarske radove prema Otpremnici - Računu br. 447/P1/30 NŽ od 11.11.2019. godine NOVOKEM d.o.o. Varaždin u ukupnom iznosu 2.006,46 kuna;
- nabavu materijala za soboslikarske radove prema Otpremnici - Računu br. 488/P1/30 od 03.12.2019. godine NOVOKEM d.o.o. Varaždin u ukupnom iznosu 1.129,95 kuna;
- nabavu materijala za soboslikarske radove prema Otpremnici - Računu br. 519/P1/30 od 18.12.2019. godine NOVOKEM d.o.o. Varaždin u ukupnom iznosu 1.520,01 kuna;
- nabavu i montažu nadgradnog školskog zvo- na 220V prema Računu br. 40-1-1/2019. od 13.11.2019. godine obrta Izvođenje i održavanje elektroinstalacija Dragutin Lonjak, Varaždin u ukupnom iznosu 1.600,00 kuna;
- nabave vanjske pozivne jedinice i usluga montaže opreme prema Ponudi 207/19/A Poduzeća za trgovinu TV,HI-FI i VIDEO uređaja TOPTEL d.o.o. Petrijanec od 20.12.2019. godine na ukupni iznos 4.060,00 kuna te
- nabave i pružanje usluge izrade PVC stolarije prema Ponudi br. 19-1070 Obrta za proizvodnju i usluge vl. Rajka Kralj ALU PVC STOLARIJA, Sveti Ilija od 15.11.2019. godine na ukupni iznos 2.875,00 kuna

za potrebe objekta Dječjeg vrtića »ZEKO« Varaždin nalazećeg na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70, a što se sukladno točki VII. Ugovora o zakupu poslovnog prostora u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu od

5. ožujka 2010. godine u ukupnoj vrijednosti priznaje Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin kao dodatno ulaganje i ispunjenje ugovorne obveze iz točke IV. navedenog Ugovora (kroz neplaćanje mjesečne zakupnine) .

### III.

Zadužuje se Dječji vrtić »ZEKO« Varaždin da Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki dostavi dokaz o plaćanju računa i ponude iz točke II. ove Odluke.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 372-01/19-01/99  
URBROJ: 2186-09-01-19-6  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

### 113.

Na temelju članka 64. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 63. Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/19) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

## O D L U K U

**o kupnji poslovnih udjela društva s ograničenom odgovornošću ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC**

### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki kupuje 8,33% poslovnih udjela u temeljnom kapitalu društva s ograničenom odgovornošću ZONA SJEVER d.o.o. sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1 OIB 99681874173 MBS 070058893, a prema Procjeni vrijednosti društva ZONE SJEVER d.o.o. Trnovec od 14. lipnja 2019. godine izrađene od strane ovlaštenog revizora HLB REVIDICON društva za reviziju, računovodstvo i porezno savjetovanje d.o.o. Varaždin, Ankice Opolski 2 kojom je utvrđeno da procijenjena vrijednost društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec iznosi **5.186.459,00 kuna**.

### Članak 2.

Općina Trnovec Bartolovečki kupuje poslovni udio:

- člana društva Varkom d.d. Varaždin sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15, OIB 39048902955

koji čini 4,166% temeljnog kapitala Društva po cijeni od **216.102,46 kuna** (slovima: **dvijestošesnaesttisućastodvije kune i četrdesetšest lipa**) i

- člana društva Termoplin d.d. Varaždin sa sjedištem u Varaždinu, Ulica Vjekoslava Špinčića 78 OIB 70140364776

koji čini 4,166% temeljnog kapitala Društva po cijeni od **216.102,46 kuna** (slovima: **dvijestošesnaesttisućastodvije kune i četrdesetšest lipa**) .

### Članak 3.

Proračunska sredstva za kupnju poslovnih udjela iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu za 2020. godinu i odobrava se isplata u ugovorno određenom roku:

- društvu Varkom d.d. Varaždin sa sjedištem u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15, OIB 39048902955 za poslovni udio 4,166% temeljnog kapitala Društva u iznosu **216. 102,46 kuna** (slovima: **dvijestošesnaesttisućastodvije kune i četrdesetšest lipa**) te
- društvu Termoplin d.d. Varaždin sa sjedištem u Varaždinu, Ulica Vjekoslava Špinčića 78 OIB 70140364776 za poslovni udio 4,166% temeljnog kapitala Društva u iznosu iznosu **216.102,46 kuna** (slovima: **dvijestošesnaesttisućastodvije kune i četrdesetšest lipa**), a

iz proračunskih sredstava sredstava osiguranih na proračunskoj stavci 41261 - Ostala nematerijalna imovina Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

### Članak 4.

Na osnovi ove Odluke općinski načelnik ovlašten je za potpisivanje Ugovora o kupnji poslovnih udjela u obliku javnobilježničke isprave s prodavateljima iz članka 1. ove Odluke i za podnošenje prijave za upis prijenoša poslovnih udjela u Knjizi poslovnih udjela društva ZONA SJEVER d.o.o. sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1 OIB 99681874173 MBS 070058893 odnosno da se izvrši prijenos članskih prava u imenovanom društvu s dosadašnjeg člana na Općinu Trnovec Bartolovečki kao novog imaoca predmetnog prava.

### Članak 5.

Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/19-01/16  
URBROJ: 2186-09-01-19-3  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

### 114.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, broj 17/19)



te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

## P R A V I L N I K

### o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u nastavku teksta: Pravilnik) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki propisuje:

- imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe,
- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) te
- zaštita prijavitelja nepravilnosti i čuvanje podataka zaprimljenih u prijavi nepravilnosti od neovlaštenog otkrivanja.

##### Članak 2.

(1) Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Općini.

(2) Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja obavlja poslove u Općini ili na bilo koji način sudjeluje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine (ugovorno, volontiranjem i drugi način je u ugovornom odnosu), a prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, odnosno obavljanje poslova od strane nositelja izvršne vlasti ili upravnog tijela Općine.

(3) Povjerljiva osoba je zaposlena osoba u Jedinственном upravnom odjelu Općine imenovana za zaprimanje prijave nepravilnosti i vođenje postupaka u vezi s prijavom nepravilnosti.

(4) Povezane osobe u smislu zakonske odredbe su bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner, srodnici po krvi u ravnoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, skrbnik, partner - skrbnik djeteta te posvojitelj i posvojenik te druge fizičke osobe koje se prema osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s prijaviteljem nepravilnosti.

(5) Štetna radnja je svako činjenje ili nečinjenje u vezi s prijavom nepravilnosti kojom se prijavitelju nepravilnosti ili povezanim osobama ugrožavaju ili povređuju prava odnosno kojim se te osobe stavljaju u nepovoljan položaj.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

##### Članak 4.

Nepravilnosti se mogu prijaviti putem:

1. unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti
2. vanjskog prijavljivanje nepravilnosti te
3. javnim razotkrivanjem nepravilnosti.

##### Članak 5.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti podrazumijeva podnošenje prijave povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku koje su imenovane od strane općinskog načelnika za zaprimanje prijave o nepravilnostima koje su povezane s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine.

##### Članak 6.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti podrazumijeva se podnošenje prijave pučkom pravobranitelju, a korisni se u slučaju da iz određenih razloga nije moguće prijavljivanje povjerljivoj osobi odnosno u slučaju da povjerljiva osoba nije imenovana, ukoliko postoji osnovani strah prijavitelja da će biti stavljen u nepovoljniji položaj ili je povjerljiva osoba ili odgovorna osoba uključena u nepravilnost.

##### Članak 7.

Javno razotkrivanje nepravilnosti podrazumijeva se prijavljivanje nepravilnosti putem javnosti odnosno putem medija, a u slučaju da unutarnje ili vanjsko prijavljivanje nije moguće jer postoji neposredna opasnost po život, zdravlje, sigurnost ili od nastanka štete velikih razmjera ili uništenje dokaza.

#### II. IMENOVANJE POVJERLJIVE OSOBE I ZAMJENIKA POVJERLJIVE OSOBE

##### Članak 8.

(1) Povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti imenuje općinski načelnik na prijedlog najmanje 20% zaposlenih službenika i namještenika Jedinственного upravnog odjela.

(2) Prijedlog za izbor povjerljive osobe utvrđuje se na način da pročelnik Jedinственного upravnog odjela organizira sastanak sa svim službenicima i namještenicima Jedinственного upravnog odjela na kojem se pismenim putem izjasne odnosno predlože osobu za imenovanje povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

(3) Osoba koja je dobila najviše glasova biti će predložena općinskom načelniku za imenovanje povjerljive osobe odnosno najmanje 20% glasova službenika i namještenika.

(4) Ukoliko se ne ispuni uvjet za predlaganje osobe iz prethodnog stavka ovog članka prijedlog za imenovanje povjerljive osobe daje pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

(5) Općinski načelnik dužan je imenovati povjerljivu osobu u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(6) Odluka se objavljuje u službenom glasilu Općine.

#### Članak 9.

(1) Zamjenika povjerljive osobe imenuje općinski načelnik na prijedlog povjerljive osobe.

(2) Zamjenik povjerljive osobe u slučaju da zamjenjuje povjerljivu osobu ima sva prava i obveze povjerljive osobe.

(3) Općinski načelnik dužan je imenovati zamjenika povjerljive osobe u roku 30 dana od dana imenovanja povjerljive osobe.

(4) Odluka se objavljuje u službenom glasilu Općine.

#### Članak 10.

Općinski načelnik imenuje povjerljivu osobu i njezinog zamjenika nakon što daju pismenu izjavu o pristanku za imenovanje.

#### Članak 11.

(1) Imenovana povjerljiva osoba može se opozvati na prijedlog 20% službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela odlukom općinskog načelnika o razrješenju, a do imenovanja nove osobe poslove povjerljive osobe obavlja zamjenik povjerljive osobe.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik dužan je imenovati povjerljivu osobu u roku 30 dana od dana donošenja odluke o razrješenju.

#### Članak 12.

Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik svoju dužnost trebaju obavljati zakonito i savjesno te ne smiju zloupotrijebiti svoje ovlasti na štetu prijavitelja nepravilnosti.

Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik:

- zaprima prijavu nepravilnosti,
- vodi postupak vezano uz prijavu nepravilnosti i
- zadužen je za zaštitu prijavitelja nepravilnosti u okviru svoje nadležnosti.

#### Članak 13.

(1) Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог upravnog odjela ne smije povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika staviti u nepovoljan položaj zbog rješavanja po prijavi nepravilnosti kao što su:

- prestanak službe
- uznemiravanje,
- nemogućnost napredovanja, neisplata ili smanjenje plaće
- uskraćivanje ostvarivanje materijalnih prava
- pokretanje stegovnog postupka

- premještanje na drugo radno mjesto
- onemogućavanje stručnog usavršavanja
- nepoduzimanje mjera zaštite dostojanstva službenika zbog uznemiravanja od strane drugih službenika ili namještenika te
- druga nepovoljna postupanja u smislu članka 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti radi prijavljivanja nepravilnosti.

(2) Pojedinačni akti (rješenja) kojima se povjerljivu osobu ili njezinog zamjenika stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

#### Članak 14.

(1) Službenici i namještenici dužni su surađivati s povjerljivom osobom i njezinim zamjenikom, odazivati se pozivu i dostavljati mu podatke bitne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(2) Zatraženi podaci od strane povjerljive osobe ili njezina zamjenika radi utvrđivanja činjeničnog stanja u postupku prijave nepravilnosti ne predstavljaju poslovnu tajnu.

(3) Sprječavanje povjerljive osobe i njezinog zamjenika u provođenju postupka utvrđivanja nepravilnosti predstavlja težu povradu službene dužnosti.

### III. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

#### Članak 15.

(1) Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavom odnosno podnošenjem prijave povjerljivoj osobi ili njezinom zamjeniku.

(2) Prijava se podnosi u pisanom obliku neposredno uručjenjem povjerljivoj osobi ili njezinu zamjeniku, danom izjavom na zapisnik povjerljivoj osobi ili njezinu zamjeniku, dostavom u elektroničkom obliku na e-adresu povjerljive osobe ili njezina zamjenika i putem pošte na adresu Općine u zatvorenoj omotnici s naznakom: »NE OTVARATI - za povjerljivu osobu«.

#### Članak 16.

(1) Povjerljiva osoba ili njezin zamjenik vodi evidenciju prijave nepravilnosti u elektroničkom obliku, a koja je zaštićena od neovlaštenog pristupa.

(2) U evidenciju prijave unose se podaci iz prijave nepravilnosti i to:

- podaci o prijavitelju (ime i prezime, prebivalište, zanimanje i kontakt podatak prijavitelja),
- naziv poslodavca kod kojeg je zaposlen odnosno Općine ukoliko se radi o prijavitelju koji je službenik ili namještenik Jedinственог upravnog odjela,
- datum prijave te
- opis nepravilnosti koje se prijavljuju.

#### Članak 17.

Po zaprimanju prijave povjerljiva osoba ili njezin zamjenik dužan je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i upisati je u evidenciju prijave nepravilnosti,
- ispitati prijavu u roku 60 dana od dana zaprimanja prijave,
- prijavu nepravilnosti prosljediti nadležnim tijelima na postupanje u slučaju da nepravilnost nije riješena u Općini,
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti u svrhu zaštite prijavitelja nepravilnosti ukoliko je prijavitelj učinio vjerojatnim da bi mogao biti žrtva štetne radnje radi prijave nepravilnosti,
- obavijestiti prijavitelja o tijeku i poduzetim radnjama u postupku i omogućiti mu uvid u spis predmeta prijave u roku 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva ukoliko to prijavitelj zahtijeva,
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu postupka odmah nakon njegova okončanja,
- pisanim putem obavijestiti pučkog pravobranitelja o zaprimljenim prijavama u roku 30 dana od dana odlučivanja o prijavi te
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije u suprotnosti sa zakonskim odredbama.

#### IV. ZAŠTITA PRIJAVITELJA NEPRAVILNOSTI I ČUVANJE PODATAKA ZAPRIMLJENIH U PRIJAVI NEPRAVILNOSTI

##### Članak 18.

(1) Postupak zaštite prijavitelja započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.

(2) Jedinствeni upravni odjel će poduzeti sve nužne i potrebne mjere kako bi zaštitio prijavitelja od štetne radnje te će poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

(3) Podaci na osnovi kojih se može otkriti identitet prijavitelja i drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti zaštićeni su.

(4) Ukoliko prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ukoliko je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka može se otkriti identitet prijavitelja.

##### Članak 19.

(1) Osoba kojoj prijavitelj prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štititi podatke koje sazna u prijavi.

(2) Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao i prijavitelj ukoliko učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem.

(3) Općinski načelnik i pročelnik Jedinственог upravnog odjela ne smiju sprječavati prijavljivanje nepravilnosti i/ili prijavitelja staviti u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti donošenjem

pojedinačnog akta ili nepovoljnim postupanjem koja se odnose na:

- prestanak službe,
- uznemiravanje,
- nemogućnost napredovanja, neisplata ili smanjenje plaće,
- uskraćivanje ostvarivanje materijalnih prava,
- pokretanje stegovnog postupka,
- premještanje na drugo radno mjesto,
- onemogućavanje stručnog usavršavanja,
- nepoduzimanje mjera zaštite dostojanstva službenika zbog uznemiravanja od strane drugih službenika ili namještenika te
- druga nepovoljna postupanja u smislu članka 6. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti radi prijavljivanja nepravilnosti.

(4) Pojedinačni akti (rješenja) kojima se prijavitelj stavlja u nepovoljan položaj zbog prijavljivanja nepravilnosti nemaju pravni učinak.

##### Članak 20.

Prijavitelj nepravilnosti prema odredbama Zakona ima pravo na zaštitu, a koja obuhvaća:

- zaštitu sukladno postupcima za prijavljivanje nepravilnosti propisanim Zakonom,
- sudsku zaštitu
- naknadu štete i
- zaštitu identiteta i povjerljivosti.

##### Članak 21.

Jedinствeni upravni odjel čuva podatke navedene u zaprimljenoj prijavi od neovlaštenog otkrivanja i korištenja.

#### V. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

(1) Jedinствeni upravni odjel obvezuje se da nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika isti objavi na službenoj internetskoj stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

(2) Jedinствeni upravni odjel obvezuje se da nakon donošenja Odluke o imenovanju povjerljive osobe i njezinog zamjenika objavi na službenoj internetskoj stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

##### Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-01/19-01/04  
URBROJ: 2186-09-01-19-8  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**115.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), a u vezi sa člankom 35. stavkom 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/86, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o upravljanju i korištenju sportskih objekata  
i nogometnih igrališta u vlasništvu  
Općine Trnovec Bartolovečki**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuju se pravila upravljanja te korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

**Članak 2.**

(1) Sve nepokretne stvari odnosno nekretnine na kojima se nalaze objekti sportske namjene i pokretne stvari koje se nalaze u tim objektima i nogometnom igralištu te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

(2) Općina svojom imovinom upravlja pažnjom dobrog gospodara sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

(3) Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

(4) Sportski objekti isključivo su namijenjeni za obavljanje sportske djelatnosti registriranih udruga, a koju obavljaju na sportskim terenima pod kojima se podrazumijeva nogometno igralište označeno kao mjesto odigravanja svake nogometne utakmice koje je u skladu sa propisanim standardima za održavanje natjecanja koje provodi Nogometni savez.

**II. EVIDENCIJA SPORTSKIH OBJEKATA  
I NOGOMETNIH IGRALIŠTA**

**Članak 3.**

(1) Općina vodi Evidenciju sportskih objekata i nogometnih igrališta u Registru imovine.

(2) Sportski objekti i nogometna igrališta označena su u prostorno-planskoj dokumentaciji Općine sukladno odredbama Zakona o sportu.

(3) Na kraju proračunske godine u okviru godišnjeg popisa cjelokupne imovine (inventure) koju provodi Jedinštveni upravni odjel u skladu sa posebnim propisom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, vrši se popis nekretnina na kojima se nalaze objekti sportske namjene i pokretne stvari koje se nalaze u tim objektima i nogometnim igralištima te imovinskih prava koja pripadaju Općini, a radi usporedbe stvarnog i knjigovodstvenog stanja, usklađivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem te formiranja inventurnog viška i manjka.

(4) U analitičkim evidencijama Općine Trnovec Bartolovečki iskazana je procijenjena vrijednost nogometnih igrališta u Trnovcu - 2 kune, Šemovcu - 1 kunu i Štefancu - 1,00 kunu, stoga se obvezuje Jedinštveni upravni odjel da se umjesto evidentirane vrijednosti sportskih objekata i nogometnih igrališta utvrdi vrijednost procjenom od strane ovlaštenog vještaka i da se ista njihova pojedinačna vrijednost evidentira u analitičkom knjigovodstvu te da se stanje u glavnoj knjizi uskladi sa utvrđenim stanjem.

**III. OBJEKTI SPORTSKE NAMJENE I NOGOMETNA  
IGRALIŠTA DODJELJENA NA KORIŠTENJE  
SPORTSKIM UDRUGAMA**

**Članak 4.**

Sportske udruge sa sjedištem na području Općine koriste općinske prostore na osnovi posebne Odluke Općinskog vijeća o davanju na korištenje sportskih objekata u vlasništvu Općina i Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava za tekuću proračunsku godinu uređuju se međusobni odnosi tako da se udruzi daje poslovni prostor za sportske namjene na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje aktivnosti utvrđene programom rada udruge.

**Članak 5.**

(1) Sportski objekti i druge nekretnine u društvenom vlasništvu na kojima su pravo korištenja imale sportske udruge Općina je preuzela u vlasništvu temeljem odredbe članka 88. Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 60/92, 25/93, 11/94 i 77/95) Odlukom o preuzimanju sportskih objekata Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 620-01/96-01/01, URBROJ: 2186-09-09-96-1 od 10. siječnja 1996. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/96).

(2) Poslovni prostori u objektima za sportske namjene i nogometna igrališta dodijeljena su na korištenje i upravljanje sportskim udrugama:

- Odlukom o davanju na korištenje sportskog objekta Općine Trnovec Bartolovečki udruzi Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec KLASA: 372-01/13-01/7, URBROJ: 2186-09-01-13-27 od 21. ožujka 2013. godine udruzi Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec koji se nalazi na nekretnini k.č.br. 7/2 u Trnovcu, Male ledine 2/a koja je upisana u zk.ul. broj 8/A k.o. Trnovec te
- Odlukom o davanju na korištenje sportskog objekta Općine Trnovec Bartolovečki udruzi Športskom nogometnom klubu Mladost Šemovec KLASA: 372-01/13-01/5, URBROJ: 2186-09-01-13-25 od 21. ožujka 2013. godine koji se nalazi na nekretnini k.č.br. 1533 u Šemovcu, Plitvička ulica 73/1 koja je upisana u zk.ul. broj 10/A k.o. Šemovec.

Tablica 1. Podaci o sportskim objektima i nogometnim igralištima

Korištenje objekata u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki bez naknade		
Nekretnina	Površina u m <sup>2</sup>	Korisnik
k.č.br. 7/2 k.o. Trnovec upisana u zk.ul. broj 8/A	<b>34313 m<sup>2</sup></b> - zgrada 163 m <sup>2</sup> - dvorište 500 m <sup>2</sup> - nogometno igralište 33650 m <sup>2</sup>	Nogometni klub »Trnje« Trnovec (NK Trnje, Trnovec) Trnovec, Male ledine 2/a
k.č.br. 1533 Plitvička ulica k.o. Šemovec upisana u zk.ul. br. 10/A	<b>22199 m<sup>2</sup></b> - zemljište za sport i rekreaciju 21926 m <sup>2</sup> - javna zgrada Šemovec kbr. 73/1 273 m <sup>2</sup>	Športski nogometni klub Mladost, Šemovec (NK Mladost, Šemovec) Šemovec, Plitvička ulica 73/1

Tablica 2. Podaci o sportskom objektu i nogometnom igralištu koji nije u funkciji natjecateljskog sporta

Održavanje objekta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki		
Nekretnina	Površina u m <sup>2</sup>	Prijašnji korisnik
k.č.br. 856 Dravska ulica k.o. Šemovec upisana u zk.ul. br. 10/A	<b>13649 m<sup>2</sup></b> - zemljište za sport i rekreaciju 13649 m <sup>2</sup> - javna zgrada Štefanec, Dravska 6 157 m <sup>2</sup>	Nogometni klub »Drava« Štefanec (prestanak rada udruge) objekt i nogometno igralište održava košnjom zelenih površina Općina Štefanec, Dravska 6

#### IV. NAČIN UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

##### Članak 6.

(1) Sportskim građevinama u vlasništvu Općine upravlja Sportska zajednica Općine Trnovec Bartolovečki.

(2) Općina i Sportska zajednica Općine Trnovec Bartolovečki međusobna prava i obveze u vezi upravljanja i korištenja sportskim objektima i nogometnim igralištima uređuju ugovorom.

(3) Općina podmiruje troškove energenata (plina, vode, električne energije, odvoz komunalnog otpada) i druge troškove redovnog održavanja građevine, a investicijsko ulaganje po prijedlogu Sportske zajednice Općine ukoliko se ocjeni učinkovitim i ukoliko su osigurana proračunska sredstva za realizaciju te investicije.

(4) Sportska zajednica Općine dužna je upravljati sportskim objektima i nogometnim igralištima pažnjom dobrog gospodara.

(5) Sportska zajednica Općine dužna je odrediti odgovornu osobu zasebno za svaki sportski objekt i nogometno igralište, a u pravilu je to predsjednik udruge koja koristi sportski objekt i nogometno igralište.

##### Članak 7.

(1) Sportska zajednica Općine i predsjednik sportske udruge dužni su osigurati obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanje sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica, a koje u pravilu obavlja domar.

(2) Domar obavlja slijedeće poslove:

- brine o održavanju čistoće svih prostorija u zgradi koje se koriste u sportske namjene (svlačionice, tuševi, uredski prostor, prostor za smještaj sportske opreme i sanitarne prostorije),
- brine o održavanju sportskog terena (košnjom trave) sukladno namjeni te priprema nogometno igralište za odigravanje nogometne utakmice, održava okolne zelene površine i parkiralište obavljanjem poslova čišćenja, košnje trave i održavanjem nasada, čišćenje snijega i posipavanje pristupnih staza solju u zimskom razdoblju i sl.),
- vodi brigu o provedbi pravilnog odlaganja komunalnog otpada i priprema kante sa komunalnim otpadom za odvoz sukladno rasporedu odvoza,
- vodi brigu o ispravnom funkcioniranju električnih, vodovodnih i drugih komunalnih instalacija te postrojenja centralnog grijanja i ispravnom stanju opreme i uređaja koji se nalaze u samom objektu,
- u slučaju nastanka kvarova na opremi ili uređaju dužan je odmah bez odgode obavijestiti predsjednika udruge koja koristi objekt i nogometno igralište, a i navesti postojanje kvara u mjesečnom izvješću o obavljenim poslovima koje dostavlja Sportskoj zajednici Općine,
- predlaže nabavu materijala i rezervnih dijelova uređaja ili opreme na objektu, potrebnog inventara, sredstava za čišćenje prostora i održavanje zelenih površina u mjesečnom izvješću o obavljenim poslovima koje dostavlja Sportskoj zajednici Općine,

- vrši mjesečna očitavanja stanja brojila električne energije i stanje potrošnje drugih energenata i o istom dostavlja podatke u mjesečnom izvješću o obavljenim poslovima koje dostavlja Sportskoj zajednici Općine te
- druge poslove za potrebe sportske udruge, a koji su ugovorno utvrđeni kao obveza domara.

(3) Sportska zajednica Općine i domar međusobna prava i obveze vezano za obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanju sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica uređuju ugovorom.

(4) Ugovorom iz stavka 3. ovog članka Odluke ugovorne strane utvrđuju mjesečnu visinu naknade za obavljanje tih poslova prema mjesečnom izvješću o obavljenim poslovima na čišćenju i održavanju za prethodni mjesec i zasebno naknadu za košnju zelenih površina prema tržišnoj cijeni košnje trave koju Općina ima ugovorenu za održavanje javno-zelenih površina po m<sup>2</sup> i prema broju otkosa te potrebi pripreme sportskog terena za nogometno natjecanje.

(5) Domar je dužan mjesečno izvješće o radu koje sadrži dnevnu evidenciju obavljena poslova i podatke o stanju brojila električne energije i stanju potrošnje drugih energenata dostaviti Sportskoj zajednici Općine do svakog 5-tog u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(6) Općina može organizirati obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanju sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica angažiranjem fizičkih ili pravnih osoba koje obavljaju te poslove za potrebe Općine ili angažiranjem zaposlenih u Vlastitom pogonu Jedinstvenog upravnog odjela što se uređuju ugovorom koji zaključuju Općina i Sportska zajednica Općine.

(7) Sportska zajednica Općine dužna je uz prijedlog Programa javnih potreba u sportu dostaviti Općini i prijedlog potreba za redovno održavanje sportskih objekata i nogometnog igrališta te u slučaju potrebe i prijedlog potrebite nogometne infrastrukture prema kriterijima kojima takva nogometna igrališta moraju zadovoljavati da bi mogla biti registrirana za određeno natjecanje.

(8) Sportska zajednica Općine dužna je voditi zasebnu knjigovodstvenu evidenciju svih prihoda i troškova za svaku sportsku građevinu zasebno i podnijeti o istom godišnje izvješće Općini u tekućoj za prethodnu godinu u zakonskom roku.

## V. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA SPORTSKIM OBJEKTIMA I NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA

### Članak 8.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za razdoblje od jedne godine donosi Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za iduću kalendarsku godinu, a sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja objektima koji služe sportskoj namjeni i nogometnih igrališta, ciljeve, smjernice i provedbene mjere upravljanja u idućoj kalendarskoj godini.

## VI. NADZOR NAD UPRAVLJANJEM I KORIŠTENJEM SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

### Članak 9.

(1) Neposredni nadzor nad obavljanjem poslova čišćenja i održavanja prostora u sportskom objektu kao i održavanju sportskog terena za potrebe odigravanja nogometnih utakmica vrši predsjednik udruge koja je korisnik prostora u sportskom objektu i nogometnog igrališta.

(2) Nadzor nad primjenom odredaba Ugovora koji zaključuje Općina sa Sportskom zajednicom Općine obavlja Povjerenstvo za nadzor sportskih građevina koje se sastoji od tri člana odnosno predsjednika i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

(3) U slučaju da Povjerenstvo za nadzor u postupku nadzora utvrdi da se sportska građevina koristi i održava na neprimjeren način čime se nanosi šteta na građevini, odnosno opremi i uređajima istu je štetu dužan Općini naknaditi upravitelj odnosno Sportska zajednica Općine i korisnik odnosno sportska udruga koja je korisnik te sportske građevine i nogometnog igrališta.

## VII. OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

### Članak 10.

(1) Cilj je da se kroz realizaciju Programa javnih potreba potiče razvoj nogometnog sporta na području Općine uključivanjem građana u sportske aktivnosti, posebice djece i mladeži tako da se utvrđuje da su pokazatelji učinkovitosti upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta:

- praćenje broja uključivanja sportaša s prebivalištem na području Općine po kategorijama (seniora, mlađih dobnih kategorija) u nogometne aktivnosti te
- postignuti rezultati na natjecanjima nakon završetka sezone u međužupanijskim i županijskim nogometnim savezima.

(2) Sportska zajednica Općine dužna je Općini podnositi izvješće o broju sportaša po kategorijama zasebno za svaku sportsku udrugu i o postignutim rezultatima na natjecanjima u skladu sa ugovornim odredbama.

## VIII. PRIMJENA ODREDBA OVE ODLUKE

### Članak 11.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i vezano za upravljanje i korištenje svih objekata koji se koriste u svrhu obavljanja sportskih djelatnosti (drugih sportova) kao i javno-zelenih površina koje su evidentirane kao javno zelene površine sportsko rekreacijske namjene, a korisnici su sportske udruge.

**IX PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA****Članak 12.**

Sportskim objektima i nogometnim igralištima upravljaju sportske udruge koje su korisnici istih temeljem odluka navedenih u članku 5. stavku 2. ove Odluke do osnivanja Sportske zajednice Općine i do ugovornog uređenja međusobnih odnosa Općine i Sportske zajednice Općine, a vezano za upravljanje i korištenje sportskih objekata i nogometnih igrališta.

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/19-01/11  
URBROJ: 2186-09-01-19-9  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**116.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM**

**javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

**I.****1. MISIJA PROGRAMA**

Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuje se mjera u svrhu poboljšanja demografske slike Općine i utvrđuju se programi kao javne potrebe na području djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

**2. CILJ PROGRAMA**

Cilj ovog Programa je:

- poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine,
- povećati standard odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- omogućiti korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obra-

zovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi te

- omogućiti djeci s teškoćama u razvoju pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnosti prema programu prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta.

**3. OPIS PROGRAMA**

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **2.082.000,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

**3.1. Potpora roditeljima novorođene djece**

Potpora roditeljima novorođene djece provodi se kao mjera u funkciji pružanja novčane pomoći roditeljima i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika, a isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći roditeljima novorođenog djeteta u iznosu od **2.000,00** kuna za prvo i drugo dijete u obitelji, a za svako daljnje novorođeno dijete iznos se povećava za **500,00** kuna.

Pravo na novčanu potporu ostvaruje roditelj koji ima prebivalište na području Općine, a pri podnošenju zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu dužan je priložiti dokaz u preslici:

- isprave o nastupu činjenice rođenja djeteta (rodni list ili izvadak iz matice rođenih),
- osobne iskaznice,
- isprave o činjenici rođenja ostale djece ako se radi o rođenju trećeg ili daljnjeg djeteta te
- izjavu o ovlaštenju provedbe uvida u poreznu karticu poreza na dohodak od nesamostalnog rada nadležne Porezne uprave radi provjere, obrađivanja, čuvanja i korištenja podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima u svrhu ostvarivanja predmetnog prava.

**3.2. Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja**

Sufinanciranje primarnih programa iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu utvrđenom Odlukom o visini sufinanciranja primarnih programa predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine i nema nepodmirene obveze prema Općini, a ostvaruje

isto na temelju izdane potvrde Jedinственog upravnog odjela koju predaje predškolskoj ustanovi.

### 3.3. Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćena su djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu, a provodi se u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Zeko« Varaždin u objektu u naselju Trnovec, a prema kalendaru rada za osnovne škole u deset kalendarskih mjeseci.

Program »PREDŠKOLE« financira se u cijelosti svim polaznicima tog programa, a isplatom sredstava za pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnih potraživanja predškolske ustanove koja provodi program »PREDŠKOLE«.

### 3.4. Financiranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja određenih dana i uoči blagdana Sv. Nikole i Božića

Za djecu predškolske dobi koja su polaznici predškolskih ustanova prilikom obilježavanja određenih datuma (Dana vrtića ili drugih značajnih datuma za djecu) i prilikom obilježavanja blagdana Sv. Nikole i Božića osiguravaju se sredstva za darivanje djece poklonom u obliku slatkiša ili nabavom prikladnih poklona.

### 3.5. Financiranje igrokaza ili dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji

U okviru programa rada predškolskih ustanova i obilježavanja određenih dana u predškolskoj ustanovi Općina može financirati izvođenje igrokaza ili dječjih predstava ili organizirani posjet određenoj instituciji u svrhu podizanja predškolskog standarda djece toga uzrasta.

### 3.6. Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole u okviru programa »predškole« izvođenjem nastave stranog jezika po jedan nastavni sat tjedno po obrazovnoj grupi.

Program ranog učenja stranog jezika financira se isplatom sredstava za pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnih potraživanja nadležnih ustanova za provedbu programa »RANO UČENJE STRANOG JEZIKA«.

### 3.7. Financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju

U okviru programa rada predškolskih ustanova Općina financira rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) koja u svojstvu pomoćnika djetetu s posebnim odgojno-obrazovnim

potrebama (djetetu s teškoćama u razvoju) pruža pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnostima utvrđenim programom prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta izrađenom od strane stručnih suradnika predškolske ustanove kroz 4-satni rad u okviru redovnog primarnog programa predškolske ustanove.

Pravo na financiranje rada stručne osobe ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine, a na osnovu medicinske dokumentacije i očitovanja predškolske ustanove o mogućnosti uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovni primarni program.

Općina financira rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) isplatom sredstava za pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnih potraživanja nadležnih ustanova.

### 3.8. Donacije predškolskim ustanovama

U okviru programa osigurava se dodjela dotacija predškolskim ustanovama za opremanje u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta (nabave didaktičkih sredstava i pomagala) utvrđenih pedagoškim standardima.

## 4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- potpora roditeljima novorođenog djeteta dodjelom jednokratne novčane pomoći (37217)	140.000,00
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama (381194)	1.700.000,00
- financiranje tzv. programa »pred škole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola (381194)	100.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja značajnih datuma i blagdana (37219)	17.000,00
- financiranje igrokaza, dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji (37219)	10.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »pred škole« (381194)	40.000,00



- |   |           |
|---|-----------|
| - financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju (381194) | 35.000,00 |
| - donacije predškolskim ustanovama za nabavu didaktičkih pomagala (382125)    | 40.000,00 |

---

<b>UKUPNO:</b>	<b>2.082.000,00</b>
----------------	---------------------

---

#### 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

#### 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

#### 6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/03  
URBROJ: 2186-09-01-19-15  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

#### 117.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

### PROGRAM

**javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

#### 1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a odnose se

na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za kvalitetan odgoj i obrazovanje za sve polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

#### 2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati realizaciju kvalitetnog i modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom obrazovanju putem financiranja ili sufinanciranja projekata vezanih za stvaranje materijalnih i drugih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća te
- osigurati realizaciju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti putem financiranja ili sufinanciranja provedbe istih poradi poticanja intelektualnog, tjelesnog, društvenog i duhovnog razvoja učenika, a prema njihovim interesima i u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

#### 3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **982.200,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

##### 3.1. Rano učenje informatike

Općina financira program »rano učenje informatike« djeci koja su polaznici tog programa u Osnovnoj školi Trnovec i u Osnovnoj školi Šemovec, a program se provodi u osnovnim školama u okviru izvannastavnih aktivnosti.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju programa vrši se temeljem zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »RANO UČENJE INFORMATIKE«, a za mjesečno financiranje programa osnovne škole dužne su uz zahtjev za financiranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje se ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama.

##### 3.2. Sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa i financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge

Program obuhvaća financiranje Eko-škole kao međunarodnog i trajnog programa odgoja i obrazovanja

za okoliš i održivi razvoj, a provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Ovim Programom je obuhvaćeno i plaćanje članarine za uključivanje osnovnih škola u saveze, udruge i druge asocijacije s ciljem provedbe odgojno-obrazovnih programa (članarina gradovi i općine prijatelji djece, dotacija Udruge Lijepa naša - Eko škola Trnovec i dr.) .

### **3.3. Sudjelovanje učenika osnovnih škola na općinskim, županijskim i na državnim natjecanjima i festivalima**

Učenici osnovnih škola sudjeluju na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama te sudjeluju na znanstvenim sajmovima, edukacijskim kampovima, a za postignute rezultate učenicima i njihovim mentorima osiguravaju se nagrade.

### **3.4. Sudjelovanje učenika osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa**

Učenici osnovnih škola sudjeluju u realizaciji međunarodnih i drugih programa na natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama.

### **3.5. Prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec**

Program besplatnog prijevoza učenika Osnovne škole Šemovec realizira se u suradnji sa Varaždinskom županijom koja je osnivač osnovne škole.

Korisnici besplatnog prijevoza su učenici Osnovne škole Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnom cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta Osnovne škole Šemovec.

### **3.6. Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića**

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz prigodne nastupe djece i tradicionalno darivanje učenika od I. - IV. razreda osnovnih škola uručivanjem poklona u obliku nastavnih pomagala i opreme, a u svrhu podizanja standarda nastave, odgoja i obrazovanja učenika.

### **3.7. Organiziranje izvannastavnih aktivnosti kulturnih ili sportskih sadržaja**

Program obuhvaća financiranje izvođenja dječjih kazališnih predstava u osnovnoškolskoj ustanovi ili u kazalištu ili pa financiranje posjeta učenika muzeju ili drugim ustanovama u kulturi ili financiranje izvannastav-

nih aktivnosti sportskog sadržaja, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

### **3.8. Dodjela nagrada**

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjele nagrada učenicima koji su na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1, 2. i 3. mjesto) i dodjela nagrada mentorima tih učenika za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima.

Dodjela nagrada učenicima vrši se i povodom obilježavanja Dana Općine pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki ili prema odluci općinskog načelnika.

### **3.9. Projekt škole u jednoj smjeni**

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u financiranju dogradnje škola i izgradnje sportske dvorane u Trnovcu i Šemovcu, a podmirivanjem obveza za zakup temeljem zaključenog Ugovora o javno-privatnom partnerstvu sa Varaždinskom županijom.

### **3.10. Produženi boravak**

Program produženog boravka u osnovnim školama organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, a provodi ga zaposlenik školske ustanove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

Sukladno članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) kao osnivača školske ustanove koja je ujedno i organizator programa prema članku 34.a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 68/18) snose:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku
- Općina Trnovec Bartolovečki u visini preostalog iznosa do pune mjesečne cijene produženog boravka.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju programa vrši se temeljem zaključka općinskog načelnika o isplati istih za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«, a za mjesečno sufinanciranje programa osnovne škole dužne su uz zahtjev za sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu

o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje se ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama.

### 3.11. Kapitalne donacije osnovnim školama

U okviru projekta osigurava se dodjela kapitalnih donacija osnovnim školama za opremanje učionica namještajem ili opremom u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća i to svakoj osnovnoj školi u visini od ½ iznosa od planiranih proračunskih sredstava.

### 3.12. Škola plivanja

Financiranjem izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja (škole plivanja) učenicima trećih razreda osnovnih škola omogućava se da na bazenu uz stručnu pomoć uče i usavršavaju tehniku plivanja, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

### 3.13. Školski izleti i ekskurzije

U okviru programa Školski izleti sufinanciraju se dnevne i višednevne školske ekskurzije učenika osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici slabijeg imovinskog statusa na osnovu zamolbi osnovnih škola.

### 3.14. Nabava školskih bilježnica i/ili školskog pribora

Program obuhvaća sufinanciranje roditeljima nabave školskih bilježnica i /ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola u visini vrijednosti od **200,00 kuna** po učeniku kupnjom robe u prodavaonici školskog pribora s kojom je Općina ugovorno uredila međusobne odnose vezano za prodaju školskog pribora.

## 4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- rano učenja informatike (38119)	59.250,00
- financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge (Eko-škola i drugi programi i članarine) (38119)	5.000,00
- provedba redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama (općinska i međuopćinska, županijska i državna natjecanja, znanstveni sajam, kamp) i nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima (38119)	50.000,00

- nagrade najboljim učenicima povodom Dana Općine (38119)	10.000,00
- sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa (38119)	3.000,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec (37221)	60.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv. Nikolu i Božić (37219)	12.000,00
- organiziranje provedbe programa kulturnih ili sportskih sadržaja prilikom obilježavanja obljetnica i školskih priredbi (38119)	0,00
- obveze po JPP za objekte (36324)	260.000,00
- produženi boravak (381193)	302.250,00
- kapitalne donacije osnovnim školama (382124)	100.000,00
- škola plivanja (38119)	11.700,00
- sufinanciranje školskih izleta i školskih ekskurzija (38119)	6.000,00
- sufinanciranje roditeljima nabavke školskih bilježnica ili školskog pribora (38119)	103.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>982.200,00</b>

## 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske godine 2020. godine.

## 6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/19-01/26  
URBROJ: 2186-09-01-19-16  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**118.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM****javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

## I.

**1. MISIJA PROGRAMA**

Ovim Programom javnih potreba u 2020. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za mogućnost stjecanja kvalitetnog obrazovanja za sve polaznike srednjih škola i visokoškolskih ustanova s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

**2. CILJ PROGRAMA**

Cilj ovog Programa je:

- osiguranje uvjeta i omogućavanje stjecanja srednjeg obrazovanja ukupne populacije,
- veću zastupljenost polaznika studija u ukupnom stanovništvu kao i veću zastupljenost stanovništva sa visokoškolskim obrazovanjem nezvezano za ekonomske mogućnosti roditelja, a u svrhu poboljšanja obrazovne strukture građana lokalne zajednice te
- uključivanje mladih u provedbu aktivnosti lokalne zajednice realizacijom programa od zajedničkog interesa za mlade, a radi mogućnosti ostvarivanja boljeg položaja mladih s prebivalištem na području Općine.

**3. OPIS PROGRAMA**

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **471.270,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

**3.1. Stipendiranje učenika i studenata**

Program stipendiranja učenika i studenata obuhvaća dodjelu stipendije učenicima deficitarnih zanimanja i stipendije redovitim studentima za akademsku godinu u trajanju od deset mjeseci, a pod uvjetima i prema

kriterijima propisanim Odlukom o stipendiranju učenika srednjih škola i studenata Općine Trnovec Bartolovečki kojom se utvrđuju uvjeti, postupak, te prava i obveze korisnika stipendije koje dodjeljuje Općina učenicima i studentima s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

**3.2. Stručno osposobljavanje**

Program stručnog osposobljavanja obuhvaća stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa osoba s završenom srednjom školom ili osoba s završenim sveučilišnom (preddiplomskim i integriranim) ili stručnim studijem ili sa završenim diplomskim sveučilišnim studijem i specijalističkim diplomskim stručnim studijem radi stjecanja iskustva i mogućnosti polaganja državnog stručnog ispita u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci prema Planu prijma i Programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki kao mjere poticanja zapošljavanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Područnim uredom Varaždin.

**3.3. Rad Savjeta mladih**

Savjet mladih osnovan je s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život lokalne zajednice putem njihova sudjelovanja u radu Općinskog vijeća, na način da svojim prijedlozima i mišljenjima utječe na pripremu, donošenje i provedbu odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, te provedbu informiranja i savjetovanja mladih u Općini Trnovec Bartolovečki.

Program rada Savjeta mladih namijenjen je mladeži na području Općine Trnovec Bartolovečki koja obuhvaća stanovništvo u dobi od navršenih 15 do navršenih 30 godina starosti, a čije aktivnosti se realiziraju provedbom samostalno utvrđenih programa ove interesne skupine stanovništva.

Općina financira aktivnosti iz Programa rada Savjeta mladih, a koje se odnose na organiziranje ekoloških akcija i sportskih aktivnosti mladih te sudjelovanja na radionicama i zajedničkim aktivnostima mladih Varaždinske županije, a za koje je dana suglasnost za provedbu od strane Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

**3.4. Dodjela nagrada**

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjele nagrada polaznicima srednjih škola i studentima koji su na državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1, 2. i 3. mjesto) pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja rada mladih u procesu obrazovanja u lokalnoj zajednici.

### 3.5. Sudjelovanje na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima

Program obuhvaća sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika srednjih škola ili/i studenata iz područja naše Općine na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja i sposobnosti.

## 4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata (37215)	442.000,00
- stručno osposobljavanje (3241)	22.270,00
- rad Savjeta mladih (38119)	2.000,00
- sudjelovanje učenika srednjih škola ili/i studenata na državnim, međunarodnim ili / i svjetskim natjecanjima i dodjela nagrada polaznicima ili studentima (381199)	5.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>471.270,00</b>

### 4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## 5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

## 6. ODGOVORNA OSOBA

Za provedbu ovog Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/19-01/25  
URBROJ: 2186-09-01-19-17  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

### 119.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

## PROGRAM

### Javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

#### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuju se oblici novčanih potpora za zadovoljavanje osobnih životnih potreba s ciljem pružanja pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, osobama s invaliditetom te roditeljima djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

#### 2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **560.500,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih oblika novčanih potpora u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

#### 2.1. Novčane potpore u sustavu socijalne skrbi koje ostvaruju korisnici

##### Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, a na način i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki.

##### Novčane pomoći za troškove prehrane učenika osnovnih škola

Pravo na financiranje troškova prehrane učenika osnovnih škola u školskoj kuhinji ostvaruje roditelj ili skrbnik s prebivalištem na području Općine za svako treće i daljnje dijete u obitelji, invalidno dijete odnosno dijete s teškoćama u razvoju te djeca obitelji koja se nalaze u statusu socijalno uzdržanih (primatelji zajamčene minimalne naknade ili u slučaju da su oba roditelja nezaposlena ili je nezaposlen samohrani roditelj).

Predmetno pravo korisnici ostvaruju na temelju potvrde o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava, a koju roditelju ili skrbniku izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine za potrebe osnovnoškolske ustanove.

Korisnici su dužni uz zahtjev za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava u svrhu dokaza priložiti dokumentaciju iz koje je vidljivo postojanje uvjeta za ostvarivanje predmetnog

prava (preslika osobnih isprava za djecu ili potvrda škola o upisu u svrhu dokaza o broju djece, rješenje o invalidnosti, rješenje o uzdržavanju, rješenje o stavljanju pod skrbništvo, rješenje o primanju zajamčene minimalne naknade ili potvrde nadležnog državnog tijela o nezaposlenosti ili druge isprave) .

Korisnici predmetno pravo ostvaruju samo u slučaju ako isto ne ostvaruju po drugom osnovu odnosno u slučaju da isto nije financirano od strane Varaždinske županije.

### Jednokratne pomoći

Pravo na jednokratnu pomoć korisnik (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine može ostvariti ako ispunjava uvjet:

1. uvjet prihoda
2. poseban uvjet

Uvjet prihoda ispunjava samac ili kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.600,00 kn
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kn
- tročlano kućanstvo do 3.000,00 kn,
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 500,00 kn po članu kućanstva.

Prihodom se smatra prosječna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć.

Poseban uvjet ispunjava samac ili kućanstvo:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu,
- samac ili kućanstvo u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta (ruševno stanje stambenog objekta)
- mnogočlane obitelji s više od petero malodobne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- invalidna osoba,
- osoba u trenutačnim materijalnim teškoćama te
- nezaposlena osoba,

što dokazuje dokumentacijom ovisno o vrsti jednokratne pomoći za koju je korisnik podnio zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu.

### a) Jednokratne novčane pomoći

Jednokratne novčane pomoći koje korisnici ostvaruju su:

- pomoći nezaposlenim osobama i osobama u socijalnom statusu
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća,
- pomoći u prijevozu i liječenju.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku

propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki isplatom u novčanom iznosu, a najviše u godišnjem iznosu **do 1.500,00 kuna**.

### b) Jednokratne novčane pomoći

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći mogu ostvariti korisnici i u slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a isto pravo može se ostvariti samo plaćanjem računa za komunalnu naknadu i/ili naknadu za uređenje voda.

### c) Jednokratne pomoći u naravi

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći u naravi ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki, a radi se o nabavi roba i to: građevinskog materijala, kućanskih aparata i namještaja, odjeće i obuće, prehrambenih artikala, ogrijeva, knjiga, medicinskih pomagala i slično ili izvršenju radova ili pružanju javnih usluga, a u visini vrijednosti robe, radova ili pružanih javnih usluga podmirom ispostavljenog računa isporučitelju roba, radova ili javnih usluga.

U slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć ne ispunjava uvjet prihoda može se dodijeliti ista samo u naravi nabavom hrane ili uplatom računa za isporuku komunalne usluge (električne energije ili vode) ukoliko se radi o isključenju iz sustava javne usluge od strane isporučitelja.

Ako samac ili kućanstvo imaju evidentirane nepodmirene obveze prema Općini od dodijeljenog iznosa jednokratne novčane pomoći najviše do 50% iznosa prebijaju se nepodmirene obveze (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada i dr.) .

### d) Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana

**Općina u okviru ovog Programa** povodom božićnih blagdana financira dodjelu jednokratne novčane potpore u određenom pojedinačnom iznosu umirovljenicima, invalidnim osobama i osobama socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a uvjete pod kojima ostvaruju predmetno pravo i visinu iznosa novčane potpore Općinsko vijeće propisuje posebnom odlukom.

Evidenciju korisnika predmetnog prava ustrojava Jedinstveni upravni odjel na osnovi službenih podataka Hrvatskog fonda za mirovinsko osiguranje i dokumentacije korisnika koja se prilaže u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje predmetnog prava.

### 2.2. Ostale naknade iz proračuna u novcu

U okviru ovog Programa Općina financira ostvarivanje prava branitelja Domovinskog rata na komu-

nalno opremanje stambenog objekta (poboljšanje uvjeta stanovanja) podmirenjem troškova priključaka na komunalnu infrastrukturu i mrežu za osiguranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrbni sustav, sustav odvodnje i dr.) prema Zakonu o hrvatskim braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

### 2.3. Sufinanciranje rada humanitarnih organizacija

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

Općina sufinancira rad Gradskog društva Crvenog križa Varaždin prema Programu rada za 2020. godinu (organiziranje tečajeva prve pomoći, akcija dobrovoljnog davanja krvi, pružanje materijalnih pomoći najugroženijim kategorijama građana i druge aktivnosti).

Općina sufinancira i rad Društva Crvenog križa Varaždinske županije prema Programu rada za 2020. godinu provedbu programa »Pomoć u kući starijim osobama u potrebi«.

### 2.4. Sufinanciranje rada udruga

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga registriranih sa socijalno humanitarnom djelatnošću kojom ostvaruju humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura proračunska sredstva za dotacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

## 3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- podmirenje troškova stanovanja (37223)	50.000,00
- pomoći podmirenjem troškova prehrane učenika osnovnih škola (37224)	15.000,00
- pomoći nezaposlenim osobama (37218)	3.000,00
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća (37219)	8.000,00
- jednokratne novčane pomoći - socijalni status (37219)	10.000,00
- jednokratne novčane pomoći - osobama trenutno u materijalnim teškoćama (37219)	15.000,00

- jednokratne pomoći u naravi (građevinski materijal, kućanski aparati, prehrambeni artikli, ogrjev, knjige, medicinska pomagala i sl.) (37229)	10.000,00
- ostale naknade iz proračuna u novcu (37219)	7.000,00
- dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana (37219)	300.000,00
- sufinanciranje rada Crvenog križa (38118)	74.500,00
- sufinanciranje rada interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada - tekuće donacije (38119)	
a) programa rada udruge sudionika Domovinskog rata (381195)	17.000,00
b) programa rada udruge umirovljenika (381196)	35.000,00
c) programa rada udruga osoba s invaliditetom i oboljelih (381197)	16.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>560.500,00</b>

## II.

### 3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

## 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/19-01/11  
URBROJ: 2186-09-01-19-18  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

**120.**

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**PROGRAM****javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

## I.

**1. CILJ PROGRAMA**

Programom javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje se financiranje provedbe kulturnih događanja i aktivnosti tijekom godine u svrhu promicanja kulturnog obrazovanja građana, njegovanja tradicijske kulture i zaštitu kulturne baštine.

**2. OPIS PROGRAMA**

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **460.000,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih aktivnosti i djelatnosti u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

**2.1. Program kulture**

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti koji se odnose na područje kulture:

- redovno godišnje financiranje programa rada kulturno-umjetničkog društva u svrhu njegovanja tradicijske kulture i prezentiranje kulturnih baština našeg kraja u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu u iznosu od **170.000,00** kuna,
- financiranje programa kulturno-umjetničkih sadržaja održavanjem kulturnih i zabavnih manifestacija povodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma Općine (Dan Općine, proslava blagdana Sv. Petra i Pavla te blagdana Majke Božje Snježne, žetvene svečanosti, Božićni koncert, održavanja predstava i drugih kulturnih manifestacija) u iznosu od **100.000,00** kuna.

**2.2. Financiranje vjerskih zajednica**

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to:

- financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirjenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice u iznosu od **60.000,00** kuna,

- financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirjenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec u iznosu od **30.000,00** kuna te
- kapitalne donacije župama u jednakom omjeru za uređenje i obnovu sakralnih objekata i nabave uređaja za potrebe crkve u ukupnom iznosu **100.000,00** kuna.

**3. POTREBNA SREDSTVA**

<b>3.1. Potrebna sredstva</b>	<b>Iznos (u kunama)</b>
- <b>godišnji program rada KUD-a (381141)</b>	<b>170.000,00</b>
- <b>organiziranje kulturno-umjetničkih programa prilikom obilježavanja prigodnih blagdana i manifestacija (Dan Općine, Sv. Petra i Pavla, žetvene svečanosti, proslava blagdana Majke Božje Snježne, božićnih koncerata, održavanje predstava i drugih kulturnih manifestacija) (32999)</b>	<b>100.000,00</b>
- <b>program rada knjižnice (38114)</b>	<b>60.000,00</b>
- <b>program kulture župe (38112)</b>	<b>30.000,00</b>
- <b>kapitalne donacije župama (38212)</b>	<b>100.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>460.000,00</b>

**3.2. Izvori financiranja**

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

**4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA**

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

**5. ODGOVORNA OSOBA**

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 612-01/19-01/12  
 URBROJ: 2186-09-01-19-19  
 Trnovec, 19. prosinca 2019.

- objava natječaja i javnih poziva  
 u »Narodnim novinama«  
 i tjednim novinama **22.000,00**

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

### 121.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

## P R O G R A M

### informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

#### 1. CILJ PROGRAMA

Programom informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuju se aktivnosti promidžbe i informiranja u svrhu informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela putem medija i tiskovina te provedbe službenih objava općih akata i drugih odluka kojima se propisuju prava i obveze građana Općine Trnovec Bartolovečki.

#### 2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje aktivnosti promidžbe i informiranja po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u iznosu od **275.000,00** kuna, a raspoređena su u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

#### 2.2. Program informiranja javnosti

U okviru ovog Programa financira se provedba obavijesti u medijima u svrhu informiranja javnosti o provedenim aktivnostima i službenih objava sukladno zakonskim obvezama i to:

- financiranje informativnog programa putem elektronskih medija (radio, TV) **45.000,00**
- financiranje izdavanja općinskog lista »Naše novine« uoči crkvenih blagdana (Uskrsa i Božića) **33.000,00**
- promidžbenog materijala (informiranje javnosti putem brošura, letaka i sl.) **5.000,00**
- promidžba i informiranje javnosti putem tiskovina **114.000,00**
- objava općih akata i odluka u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije« **56.000,00**

### 3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- usluge promidžbe i informiranja (3233)	<b>275.000,00</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>275.000,00</b>

#### 3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/19-01/26  
 URBROJ: 2186-09-01-19-20  
 Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

### 122.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

## P R O G R A M

### mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

#### 1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom utvrđene su poticajne mjere i aktivnosti za razvoj poduzetništva na području Općine

Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu, a dodjelom nepovratnih potpora i subvencija iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## 2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini.

## 3. OPIS MJERA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poduzetništva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **33.500,00** kuna, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Potpore iz ovog Programa smatraju se potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - »de minimis« potpore (»SLEU L352, 24.12.2013. str.1) .

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za odobravanje određenih potpora iz ovog Programa i obrazac prijave.

Korisnik potpore male vrijednosti podnosi zahtjev na obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu, a u obvezi je Općini kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama koje je primio u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, a Izjava sadrži podatke: naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, instrument dodjele, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine i je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način da se može smatrati »jednim poduzetnikom« u smislu odredbi Uredbe de minimis.

Potpore iz ovog Programa iz točke 3.2. i 3.3. dodjeljuju se za podmirenje računa za izvršenu uslugu za potrebe poduzetnika, a uz zahtjev za dodjelu potpore poduzetnici dužni su priložiti dokumentaciju o registraciji trgovačkog društva ili obrta, presliku računa za rad ili uslugu, a u slučaju da je plaćen račun i dokaz o izvršenom plaćanju te izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore se dodjeljuju nakon što Jedinstveni upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a zaključak općinskog načelnika o isplati dostavlja se korisniku potpore.

Općina kao davatelj potpore male vrijednosti odobrit će isplatu potpore nakon što utvrdi da odobrenjem iste neće se povisiti ukupni iznos potpore male vrijednosti

koji je poduzetnik primio te da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe o potporama male vrijednosti.

Općina može dodijeliti pojedinačne potpore male vrijednosti poduzetnicima koje nisu obuhvaćene ovim Programom, pod istim uvjetima, s time da je obvezna Ministarstvu financija dostaviti podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti sukladno članku 14. ZDP-a.

U cilju razvoja malog gospodarstva u Općini Trnovec Bartolovečki u 2020. godini dodijelit će se financijska sredstva za realizaciju mjera i aktivnosti:

### 3.1. Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita

Općina sufinancira kamatu na poduzetničke kredite poduzetnicima sa registriranim sjedištem na području Općine, a odobrenih po programu Kreditom do uspjeha 2014. - Mjera 1, Kreditom do konkurentnosti kao zajedničke mjere potpore nadležnog ministarstva, Varaždinske županije i Općine Trnovec Bartolovečki.

### 3.2. Sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika

Općina sufinancira aktivnosti reklamiranja i promoviranja poduzetnika sudjelovanjem i prezentiranjem na sajmovima i sličnim manifestacijama radi plasiranja proizvoda ili pružanja usluga na tržište te sufinanciranjem izrade dizajna i izrade promotivnih materijala (brošura, letka, katalogi, web stranice, dizajn ambalaže proizvoda ili dizajn tvrtke ili naziva obrta) .

Potpore za prvo sudjelovanje na određenom sajmu ili izložbi dodjeljuje se u visini 50% prihvatljivih troškova, a za daljnja sudjelovanja općinska potpora po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od **3.000,00** kuna, a ukoliko su troškovi veći od **3.000,00** kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje po korisniku potpore.

Opravdani troškovi koji se smatraju prihvatljivima su dodatni troškovi najma, postavljanja i djelovanja izložbenog prostora prema članku 24. Uredbe o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 121/03) .

### 3.3. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete

Općina dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Općine, kojima je osnovna djelatnost proizvodnja (područje C - prerađivačka industrija, prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti te ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama za troškove stjecanja prava uporabe znaka »Hrvatska kvaliteta«, Izvorno hrvatsko i drugih znakova kvalitete. Potpora iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a najviše u iznosu od **5.000,00** kuna po korisniku i vrsti certifikata koji se izdaje prvi put.

### 3.4. Oslobodenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa

Trgovačka društva, obrtnici vlasnici građevinskih čestica, odnosno investitori izgradnje poslovno proizvodnih građevina na području Općine mogu ostvariti pravo na utvrđivanje komunalnog doprinosa prema pogodnostima propisanim odredbama ukoliko je to propisano važećom Odlukom o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki.

Smanjenje obveze ili oslobodenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem na temelju Odluke o komunalnom doprinosu.

### 3.5. Sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika

U okviru ovog Programa Općina sufinancira rad udruge poduzetnika prema Programu rada za 2020. godinu radi obavljanja djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi poduzetnika, a koji se odnose na promicanje i unapređenje poduzetništva i poduzetničke kulture, zaštite i promicanja prava i interesa svojih članova, te okupljanja i zajednički rad poduzetnika na realizaciji različitih projekata, organiziranja savjetovanja, prezentacija i drugih stručnih skupova.

## 4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima (35221)	3.500,00
- sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika (35221)	30.000,00
- subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete (35221)	0,00
- sufinanciranje rada strukovne udruge poduzetnika (35221)	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>33.500,00</b>

## 5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## 6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

## 7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/19-01/14  
URBROJ: 2186-09-01-19-21  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

## 123.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

## PROGRAM

### javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

I.

#### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuju se javne potrebe u području sporta, a istim se utvrđuju aktivnosti koje provode sportske udruge i udruge čija djelatnost je od značaja za razvoj sporta i lovstva u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

#### 2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu za područje »sport i rekreaciju« osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **528.500,00** kuna s ciljem da se osigura:

- sufinanciranje programa rada Sportske zajednice i sportskih udruga Općine putem sportske zajednice te
- sufinanciranje programa rada koje realizira udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

#### 2.1. Sufinanciranje programa rada udruga natjecateljskog sporta Općine

Općina na osnovi ovog Programa osigurava proračunska sredstva u 2020. godini u iznosu od **456.000,00** kuna za potrebe rada udruga natjecateljskog sporta uključujući i dodjelu nagrada uspješnim sportašima, a raspoređuju se za potrebe obavljanja sportskih djelatnosti sportskih udruga i to za:

#### a) Djelovanje sportskih udruga u okviru sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki

Općina sufinancira rad sportskih udruga sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u skladu sa utvrđenim kriterijima Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki i Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

#### b) Poticanje i promicanje sporta

Općina potiče razvoj sporta sufinanciranjem organiziranja treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša te podmirivanjem troškova održavanja i korištenja objekata za potrebe sportskih djelatnosti kao oblik nefinancijske podrške, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki i Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

#### c) Provođenje programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži

Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži provodi se financiranjem izvannastavnih sportskih aktivnosti učenika uključenih u školska sportska društva te sportske škole, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki i Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

### 2.2. Dodjela nagrada uspješnim sportašima

Program dodjele novčanih nagrada obuhvaća dodjele novčanih nagrada sportašima pojedincima i sportašima članovima momčadskih sportova za osvojenu medalju na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Dodjela nagrada vrši se pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja mladih u bavljenju sportom i prezentiranju lokalne zajednice.

### 2.3. Dodjela novčane potpore sportašima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening

Program dodjele novčanih sredstava obuhvaća dodjelu novčanih sredstava sportašima pojedincima ili sportašima članovima momčadskih sportova za nabavu sportske opreme i/ili rekvizita za trening, a potrebite za sudjelovanje na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore za nabavu sportske opreme ostvaruju korisnici sportaši s prebivalištem na području Općine isplatom novčanog iznosa, a najviše u godišnjem iznosu do 1.500,00 kuna, a zahtjevu su dužni priložiti potvrdu o članstvu u sportskoj udruzi i sudjelovanju na nekom od navedenih natjecanja.

### 2.4. Sufinanciranje programa koje realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije

Za sufinanciranje Programa kojeg realiziraju udruge lovstva, zaštite okoliša i rekreacije sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su sredstva Proračunom Općine za 2020. godinu u iznosu od **60.000,00** kuna, a raspoređuju se za zadovoljavanje potreba za plaćanje:

- godišnje zakupnine lovišta,
- osiguranja od odgovornosti za štetu,
- aktivnosti prema programu uzgoja divljači koji obuhvaća uzgoj, zaštitu lova i korištenje divljači i njezinih dijelova.

## 3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- tekuće donacije sportskim društvima i sportskoj zajednici (38115)	456.000,00
- dodjela nagrada uspješnim sportašima (38115)	5.000,00
- dodjela novčane potpore sportašima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening (38115)	7.500,00
- ostale tekuće donacije - turizam lovstvo, okoliš (381192)	60.000,00
- kapitalna donacija Lovačkom društvu »Kobac« Žabnik (38219)	0,00
<b>UKUPNO IZVORI:</b>	<b>528.500,00</b>

### 3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu za javne potrebe u sportu doznačit će se na žiro račun udruge mjesečno u jednakom iznosu svakom klubu, a po osnivanju Sportske zajednice Općine Trnovec Bartolovečki na žiro račun zajednice po dinamici i u iznosu te namjenu utvrđenoj sklopljenim Ugovorom između Općine i Sportske zajednice.

Zadužuje se općinski načelnik za pokretanje postupka osnivanja Sportske zajednice Općine Trnovec

Bartolovečki u skladu s odredbom članka 76. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/60, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) .

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu sukladno zakonskim rokovima za podnošenje financijskih izvješća, a po osnivanju Sportske zajednice ista je dužna ispuniti zakonske obveze u ime svojih članica u skladu s ugovornim odredbama.

#### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

#### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

#### II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/19-01/14

URBROJ: 2186-09-01-19-22

Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

#### 124.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

### PROGRAM

#### **javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

#### I.

##### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa koje se financiraju iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020.

godinu, a temeljem obveza i sukladno mjerilima propisanim odredbama važećeg Zakona o vatrogastvu te za organiziranje civilne zaštite stvaranjem materijalnih uvjeta za opremanje operativnih snaga za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, a temeljem obveza propisanim odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite.

#### 2. OPIS PROGRAMA

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama te stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti i civilne zaštite osigurana su proračunska sredstva za 2020. godinu u ukupnom iznosu od **615.000,00 kuna**.

##### 2.1. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine

Osiguranim proračunskim sredstvima osigurava se realizacija utvrđenih potreba iz Programa rada Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu u iznosu od **420.000,00 kuna**, koja istim programom utvrđuje potrebe i raspoređuje sredstva za potrebe obavljanja vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine i to:

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka.

##### 2.2. Kapitalna donacija

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki osiguravaju se proračunska sredstva u iznosu od **160.000,00 kuna** za nabavu navalnog vatrogasnog vozila opremljeno opremom za gašenje svih vrsta požara, a koje izlazi na intervenciju u slučaju potrebe gašenja požara. Proračunska sredstva osiguravaju se u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta za kvalitetno obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine, a u skladu sa Odlukom o financiranju nabave navalnog vatrogasnog vozila za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/18) .

##### 2.3. Civilna zaštita

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«,

broj 82/15) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinskog načelnika obvezno donosi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i istim će se utvrditi provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u 2020. godini.

U svrhu kontinuiranog razvoja civilne zaštite osiguravaju se proračunska sredstva radi opremanja operativnih snaga civilne zaštite nabavom opreme za civilnu zaštitu za potrebe Postrojbe civilne zaštite opće namjene.

### 3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- vatrogasna djelatnost (38119)	420.000,00
- kapitalna donacija (382121)	160.000,00
- oprema za Postrojbu civilne zaštite opće namjene (civilna zaštita) (42239)	35.000,00
- izrada akata - civilne zaštite i dr.	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>615.000,00</b>

#### 3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačit će se na žiro račun Vatrogasne zajednice mjesečno u skladu s ostvarenim prihodima Proračuna tijekom 2020. godine.

Općina i Vatrogasna zajednica uredit će međusobne odnose Ugovorom o izravnoj dodjeli proračunskih sredstava kao financijske potpore programu vatrogasnih udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini.

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

#### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

#### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/19-01/06  
URBROJ: 2186-09-01-19-23  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

#### 125.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

### P R O G R A M

**preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

I.

#### 1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Ovim Programom utvrđuju se preventivne mjere i postupci koji se poduzimaju radi zaštite zdravlja ljudi, sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, provedbe brige o životinjama što uključuje zaštitu njihova života, zdravlja i dobrobit životinja te programi zaštite okoliša koji se odnose na mjere veterinarske zaštite okoliša i mjere koje se poduzimaju u svrhu pravilnog odlaganja komunalnog otpada.

#### 2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje preventivnih mjera i drugih aktivnosti po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu osigurana su proračunska sredstva u ukupnom iznosu od **312.250,00** kuna, a raspoređena su za realizaciju pojedinih mjera i programa u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

##### 2.1. Deratizacija i dezinfekcija

Provedba deratizacije odnosi se na poduzimanje preventivnih mjera i postupaka koji se poduzimaju radi smanjenja i suzbijanja populacije glodavca (štakora, miševa i voluharica).

Provodi se na području svih naselja Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- deratizacija stambenih objekata i okućnica po domaćinstvu,
- deratizacija javnih površina po meki,

a financira se u cijelosti iz proračunskih sredstava Općine Trnovec Bartolovečki.

Dezinsekcija se provodi u slučaju iskazane potrebe, a odnosi se na poduzimanje mehaničkih, bioloških ili kemijskih mjera i postupaka radi suzbijanja ili smanjenja štetnih insekata (komaraca i sl.) .

## **2.2. Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina**

Program uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina odnosi se na provedbu veterinarskih mjera koje se odnose na:

- skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla nepoznatog proizvođača te obrada mjesta nesreće,

a realizira se financiranjem veterinarskih usluga za uklanjanje i zbrinjavanje lešina u skladu sa propisima.

## **2.3. Skrb za životinje**

U svrhu osiguranja skrbi za napuštene životinja i omogućavanja lakše kontrole populacije napuštenih životinja te odgovornog posjedovanja životinja sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) Općina sufinancira provedbu mjera:

### **a) Sufinanciranje rada skloništa**

U okviru ovog Programa Općina sufinancira rad skloništa za životinje, odnosno uslugu smještaja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat, a prema Zakonu o zaštiti životinja i Zakonu o veterinarstvu dotacijom novčanih sredstava skloništu čija djelatnost je zbrinjavanje i udomljavanje životinja.

### **b) Sterilizacija mačaka i pasa**

Program obuhvaća provedbu mjera veterinarskog javnog zdravstva u slučaju dogovorenih akcija u okolišu, a odnose se na sterilizaciju mačaka i pasa nepoznatih vlasnika odnosno posjednika te njihova vraćanje u okoliš.

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa ili mačaka pružanje usluge veterinarskog javnog zdravstva provedbe trajne sterilizacije mačaka i pasa, a u svrhu kontrole razmnožavanja životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira uslugu trajne sterilizacije mačaka ili psa podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa

od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

### **c) Označavanje pasa mikročipom**

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa pružanje usluge veterinarskog javnog zdravstva provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, a s ciljem smanjenja broja napuštenih životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira uslugu provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pruženoj usluzi.

### **d) Smještaj životinja u sklonište**

Općina financira pružanje usluge skloništa za životinje sukladno članku 63. Zakona o zaštiti životinja i odredbama Odluke tako da godišnje ugovorno regulira međusobne odnose sa skloništem za životinje.

Troškovi zbrinjavanja u skloništu napuštene ili izgubljene životinje odnosno čiji posjednik ili vlasnik nije poznat obuhvaćaju troškove smještaja, hrane, veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinje (cijepljenje, liječenje životinje) i provedbu sterilizacije ili kastracije životinje.

### **e) Obrazovno - informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala**

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti (štampanje letaka, brošura, obavijesti) radi edukacije građana osiguranjem promidžbenog materijala u svrhu smanjenja broja napuštenih životinja i povećanja svijesti javnosti o zaštiti životinja i odgovornom posjedovanju životinja.

## **2.4. Zaštita okoliša**

U svrhu osiguranja pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) Općina sufinancira provedbu mjera:

### **a) Zbrinjavanje otpadnih voda**

U okviru ovog Programa Općina sufinancira uslugu zbrinjavanja otpadnih voda koju pruža trgovačko druš-

tvo Varkom d.d. Varaždin pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje, a u svrhu pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda.

Korisnik pojedinačne usluge zbrinjavanja otpadnih voda je fizička osoba koja nema tehničku mogućnost priključenja svoje građevine na javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, s time da financira cijenu usluge u iznosu od 125,00 kuna uplatom na račun Općine Trnovec Bartolovečki prije izdavanja potvrde o ostvarenju prava na sufinanciranje od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini razlike do pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira usluge zbrinjavanja otpadnih voda pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda podmiromenjem ispostavljenih računa od strane društva Varkom-a d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

#### **b) Naknada troškova gospodarenja otpadnim pelenama**

U okviru ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada za kućanstva koja imaju dijete starosti do 24 mjeseca ili čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom i imaju prebivalište na području Općine, a putem zasebnih spremnika s ljubičastim poklopcem.

Korisnik pojedinačne usluge je fizička osoba koja je korisnik javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada, a predmetno pravo ostvaruje u skladu sa odredbama posebne odluke.

#### **c) Naknada troškova korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada iz kućanstva u kojem živi samac**

U okviru ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na prikupljanje, prijevoz i obradu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva u kojem živi korisnik samac i jedini je prijavljeni s prebivalištem na adresi kućanstva.

Korisnik pojedinačne usluge je fizička osoba koja je korisnik javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada, a predmetno pravo ostvaruje u skladu sa odredbama posebne odluke.

#### **d) Obrazovno - informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala**

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti (štampanje letaka, brošura, obavijesti)

radi edukacije građana osiguranjem promidžbenog materijala za provedbu pravilnog odlaganja komunalnog otpada i mjera zaštite okoliša.

#### **e) Troškovi saniranja baliranog komunalnog otpada uskladištenog u Brezju**

Program obuhvaća financiranje sanacije privremeno uskladištenog baliranog komunalnog i neopasnog otpada na lokaciji Brezje u količini od 7.699,77 tona prema podacima iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO) pri Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu na dan 31. prosinca 2016. godine.

### **3. POTREBNA SREDSTVA**

<b>3.1. Potrebna sredstva</b>	<b>Iznos (u kunama)</b>
- deratizacija u domaćinstvima i na javnim površinama (32343)	60.000,00
- uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina (32369)	11.250,00
<b>3.3. Skrb za životinje</b>	
a) sufinanciranje rada skloništa (381192)	10.000,00
b) sterilizacija mačaka i pasa (32369)	8.500,00
c) označavanje pasa mikročipom (32369)	1.500,00
d) smještaj životinja u sklonište (32369)	25.000,00
e) usluge promidžbe u svrhu zaštite životinja (32334)	0,00
<b>3.4. Zaštita okoliša</b>	
a) ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpadnih voda) (32349)	18.000,00
b) dezinfekcija komaraca na području Općine (32349)	33.000,00
c) iznošenje i odvoz smeća (pelene) (32342)	85.000,00
d) iznošenje i odvoz smeća (korisnici samci) (32342)	60.000,00
e) usluge promidžbe u svrhu zaštite okoliša (32334)	0,00
f) usluge saniranja baliranog komunalnog otpada (32342)	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>312.250,00</b>



### 3.4. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

### 4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2020. godine.

### 5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

#### II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/19-01/14

URBROJ: 2186-09-01-19-24

Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

### 126.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

### PROGRAM

#### **održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini**

#### Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **1.000.000,00** kuna (proračunska stavka 65321),
- ostalih prihoda Proračuna Općine (proračunska sredstva) u iznosu od **969.526,82** kuna
- vodnog doprinosa (posebni propis) u iznosu od **6.000,00** kuna (proračunska stavka 65221)

- doprinos za šume (posebni propis) u iznosu od **20.000,00** kuna (proračunska stavka 65241)
- cijene komunalne usluge u iznosu od **0,00** kuna,
- naknade za koncesiju (posebni propis) u iznosu od **0,00** kuna,
- fondova Europske unije u iznosu od **0,00** kuna te
- pomoći proračunu iz državnog proračuna u iznosu od **1.943.787,43** kune, a odnose se na stavke:
  - a) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (63821) **1.518.787,43** kune,
  - b) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (63321) **425.000,00** kuna.

Iz sredstava iz stavka 1. ovog članka u 2020. godini financira se održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje javno zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih parkirališta te
- tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
  - a) građevine i uređaji javne namjene
  - b) građevine i uređaji javne rasvjete
  - c) građevine i uređaji groblja.

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture iz planiranih sredstava Proračuna Općine za 2019. godinu financiraju se radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture pod koje se podrazumijevaju obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće vezano za čišćenje i održavanje javno zelenih površina, održavanje javno prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje cesta i javnih površina na području Poduzetničke zone Trnovec, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu, održavanje igrališta za djecu i opreme, te sanacije divljih deponija.

Program sadrži opis tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (komunalne infrastrukture) s iskazom financijskih sredstava za održavanje istih.

#### Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	<b>ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>400.000,00</b>
	- održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste,	<b>(323292)</b>
	- održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja.	290.872,50
	- održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta	
	- održavanje živih ograda na groblju u Bartolovcu i Šemovcu,	
	- sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća,	
	- čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine,	
	- pražnjenje košara za odlaganje smeća,	
	- održavanje opreme dječjih igrališta,	
	- saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi.	
	Javno zelene površine na području Općine održavaju se u ukupnoj površini od <b>314.946 m<sup>2</sup></b> :	
I.	a) naselja Trnovec područje VMO Trnovec I ukupne površine <b>14.554 m<sup>2</sup></b>	
	b) naselja Trnovec područje VMO Trnovec II ukupne površine <b>121.537 m<sup>2</sup></b>	
	c) naselja Bartolovec područje VMO Bartolovec ukupne površine <b>28.442 m<sup>2</sup></b> (čkb.235 i 236/3 upisane u zk.ul.br.1238)	
	d) naselja Žabnik područje VMO Žabnik ukupne površine <b>6.536 m<sup>2</sup></b>	
	e) naselja Štefanec područje VMO Štefanec ukupne površine <b>47.556 m<sup>2</sup></b>	
	f) naselja Šemovec područje VMO Šemovec ukupne površine <b>86.982 m<sup>2</sup></b>	
	e) naselja Zamlaka područje VMO Zamlaka ukupne površine <b>9.339 m<sup>2</sup></b>	109.127,50
	- krajobrazno uređenje perivoja Široke Ledine u Trnovcu	
	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>2.694.294,15</b>
	<b>Redovno održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>(323293)</b>
	- zimska služba	
	- sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr.	
	- šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje,	300.000,00
	- krpanje udarnih rupa,	
	- popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl.,	
	- čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina,	
	- čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja,	
II.	- košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi	
	<b>Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta</b>	
	- Ulica braće Radić, Trnovec	366.156,75
	- Ulica Ante Kovačića, Trnovec	712.500,00
	<b>Cilj:</b> povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice	
	<b>Mjerljivost cilja:</b> Prevenција i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
III.	<b>ODRŽAVANJE PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA</b> - održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.	(323293) 50.000,00
IV.	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA</b> - održavanje javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na području Općine, a odnosi se na: (parkirališta kod groblja u Bartolovcu i Šemovcu, parkirališta kod društvenih domova i drugih objekata javne namjene u svim naseljima, parkirališta kod svih sportskih objekata i druga parkirališta koja su uređena za tu namjenu, a u vlasništvu su Općine.	(323293) 50.000,00
	<b>TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (KOMUNALNE INFRASTRUKTURE)</b>	
	<b>a) građevine i uređaji javne namjene</b>	(32321)
	- održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, fontana i javnih zahoda, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, spomenika i skulptura te drugih građevina i uređaja javne namjene, a odnosi se na	100.000,00
	- sanacija objekta javne namjene - korisnika Agroudruge u Šemovcu	0,00
	- održavanje ostalih objekata	
V.	<b>b) građevine i uređaji javne rasvjete</b> - održavanje građevina i uređaja za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta i drugih javnih površina koje su od društvenog značaja i u vlasništvu su Općine - nabava LED uličnih svjetiljki za područje Općine, ukupno 73 komada	(323291) 198.805,72
	<b>c) građevine i uređaji groblja (323292)</b> - održavanje ograđenog prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru i pomoćnih prostorija, pješačkih staza na groblju, opreme na površinama na groblju, a odnosi se na: - održavanje pješačkih staza i površine	
	<b>Cilj:</b> opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu <b>Mjerljivost cilja:</b> manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	
	d) usluge obavljanja preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti	(32349) 2.000,00
VI.	<b>ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA</b>	0,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.179.462,47</b>

## Članak 3.

Radi efikasnije realizacije Programa načelnik Općine može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

## Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/43  
URBROJ: 2186-09-01-19-25  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća  
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

**127.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13, 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

**P R O G R A M**

**građenja i opremanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Trnovec Bartolovečki  
u 2020. godini**

## Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

(u nastavku teksta: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini za:

- građevinski objekti i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

## Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to:

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
	<b>GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA</b>	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - kapitalne pomoći iz državnog proračuna	
	- izgradnja Društvenog doma Trnovec	(421492)	<b>4.264.432,95</b>
	- rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu I (energetska obnova objekta)	(421491)	<b>485.425,71</b>
	- rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu II (energetska obnova objekta)	(421491)	<b>439.149,21</b>
	- dogradnja zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu	(421494)	<b>1.000.000,00</b>
<b>I.</b>	- dogradnja zgrade Zdravstvene ambulante u Šemovcu	(421495)	<b>243.750,00</b>
	- dogradnja zgrade Društvenog doma u Štefancu	(421496)	<b>230.000,00</b>
	- dogradnja grobne kuće u Šemovcu	(42149)	<b>262.500,00</b>
	- ostali građevinski objekti <b>(opremanje dječjih igrališta na području Općine i legalizacija komunalne infrastrukture)</b>		<b>320.000,00</b>
	<b>Cilj:</b> ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu <b>Mjerljivost cilja:</b> izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene		

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
II.	<b>GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA</b> (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa)		<b>0,00</b>
III.	<b>GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b> - rekonstrukcija javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec - rekonstrukcija javne rasvjete na području Općine - rekonstrukcija javne rasvjete Ulica G. Krkleca Trnovec  <b>Cilj:</b> jačanje komunalne infrastrukture <b>Mjerljivost cilja:</b> manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	- proračunska sredstva - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42147)	<b>514.450,00</b> <b>191.031,25</b>
IV.	<b>GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM</b> - izgradnja vodoopskrbnog cjevovoda u Šemovcu (OPG Špoljarić)  <b>Cilj:</b> jačanje komunalne infrastrukture <b>Mjerljivost cilja:</b> uspostava vodoopskrbnog sustava za potreba malog proizvođača hrane	- proračunska sredstva (382122) (382123)	<b>43.238,17</b>
V.	<b>GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA</b> - izgradnja sustava odvodnje Agglomeracija Bartolovec i Žabnik  <b>Cilj:</b> jačanje komunalne infrastrukture <b>Mjerljivost cilja:</b> uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda i manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	- proračunska sredstva (382122) (382123)	<b>1.144.000,00</b>
VI.	<b>ZEMLJIŠTE</b> - kupnja nekretnine u Šemovcu  <b>Cilj:</b> uređenje okoliša, ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu <b>Mjerljivost cilja:</b> uređenje i opremanje objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu	- proračunska sredstva (411)	<b>260.000,00</b>
VII.	<b>OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA</b> - kupnja udjela 8,33% ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC	- proračunska sredstva (411)	<b>432.040,00</b>
VIII.	<b>POSTROJENJA I OPREMA</b> - računalna oprema i računala - uredska oprema i namještaj - oprema za grijanje i hlađenje (klima uređaji u javnim objektima)	- proračunska sredstva  (422)	<b>30.000,00</b> <b>10.000,00</b> <b>100.000,00</b>

	Komunalna infrastruktura	Izvor financiranja (proračunska stavka)	Ukupni iznos procjene troškova gradnje (kn)
	- ostala uredska oprema	(42211)	20.000,00
	- ostala oprema za održavanje i zaštitu	(42212)	50.000,00
	<b>Prijevozna sredstva</b>	(4231)	10.000,00
	<b>Cilj:</b> ulaganje u poslovnu infrastrukturu	(42219)	
	<b>Mjerljivost cilja:</b> nabava računala, uredske opreme i namještaja	(42239) (4231)	
<b>IX.</b>	<b>Ostala nematerijalna proizvedena imovina</b> Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine	- proračunska sredstva (42641) - kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - kapitalne pomoći iz državnog proračuna (42149)	19.500,00
	<b>Cilj:</b> učinkovito gospodarenje prostorom		
	<b>Mjerljivost cilja:</b> Izrađene Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine i pokrivenost Općine prostorno planskom dokumentacijom u skladu s potrebama i zakonskim obvezama		
<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>10.069.517,29</b>

#### Članak 3.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine, učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i primitaka od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora planiranih ovim Programom.

#### Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/44  
URBROJ: 2186-09-01-19-26  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

#### 128.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2019. godine, donosi

### P L A N

#### razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2020. do 2022. godine

#### Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki čine Programi kojima su iskazani planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije, te kreditno zaduženje i planirani rashodi za javne potrebe utvrđene programima, odnosno za razdoblje od 2020. do 2022. godine, te su utvrđeni izvori financiranja tako da glasi:

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2020.	2021.	2022.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi	x				2.082.000,00	2.082.000,00	2.082.000,00
Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja	x				982.200,00	982.200,00	982.200,00
Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	x				471.270,00	471.270,00	471.270,00

Investicija projekt/ izvori financiranja	Izvori financiranja				2020.	2021.	2022.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	x				560.500,00	560.500,00	560.500,00
Program javnih potreba u kulturi	x				460.000,00	460.000,00	460.000,00
Program informiranja građana	x				275.000,00	275.000,00	275.000,00
Program mjera poticanja razvoja poduzetništva	x				33.500,00	33.500,00	33.500,00
Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede	x				148.000,00	148.000,00	148.000,00
Program javnih potreba u sportu	x				528.500,00	528.500,00	528.500,00
Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite	x				615.000,00	615.000,00	615.000,00
Program preventivnih mje- ra u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša					312.250,00	312.250,00	312.250,00
Program građenja i opre- manja komunalne infra- strukture	x	x	x		10.069.517,29	10.069.517,29	10.069.517,29
Program održavanja komunalne infrastrukture i javne rasvjete	x				2.179.462,47	2.179.462,47	2.179.462,47
<b>SVEUKUPNO</b>					<b>18.717.199,76</b>	<b>18.717.199,76</b>	<b>18.717.199,76</b>

**CILJ:** Određen je zasebno programom javnih potreba ili mjera za svako područje djelatnosti.

**MJERLJIVOST CILJA:**

Programom građenja i opremanja određena je za svaki projekt zasebno mjerljivost cilja.

Mjerljivost cilja po programima javnih potreba je stvaranje kvalitetnijih uvjeta i osiguranja kvalitetnog i stručnog rada u provedbi programa predškolskog, osnovnoškolskog te srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja učenika i studenata, stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba određenih socioekonomskih kategorija stanovništva, osiguranje uvjeta za informiranje građana, kulturni i sportski razvoj, osiguranje uvjeta za obavljanje vatrogasne

djelatnosti te osiguranje poduzimanja preventivnih mjera radi zaštite zdravlja ljudi i životinja.

Članak 2.

Plan razvojnog programa investicija Općine sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2021. i 2022. godinu.

KLASA: 400-06/19-01/01  
URBROJ: 2186-09-01-19-27  
Trnovec, 19. prosinca 2019.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**16.**

Na temelju članka 9. stavka 2. te vezano za članak 11. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 33/14), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 30. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu

Općine Trnovec Bartolovečki, a kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu.

## II.

Visina osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke za 2020. godinu utvrđuje se u visini od **5.108,84** kuna bruto, a primjenjuje se za obračun plaće od 1. siječnja 2020. godine.

## III.

Visina osnovice za obračun plaće pročelnice Jedinštenog upravnog odjela Općine utvrđuje se u visini od **4.950,00** kuna bruto, a primjenjuje se za obračun plaće od 01. siječnja 2020. godine.

## IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 121-01/19-01/07  
URBROJ: 2186-09-03-19-1  
Trnovec, 30. prosinca 2019.

**Općinski načelnik**  
**Zvonko Šamec, v.r.**

## 17.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 31. prosinca 2019. godine, donosi

## P L A N

**prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel  
Općine Trnovec Bartolovečki  
u 2020. godini**

## I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini.

## II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinštvenom upravnom odjelu Općine na dan 26. studeni 2019. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 26.11.2019.				Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2020. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2020. godini		
mag./ struč. spec. - VSS	univ. bac./ bacc - VŠS	SSS	NSS	mag./ struč. spec. - VSS	univ. bac/ bacc - VŠS	SSS	NSS	mag./ struč. spec. - VSS	univ. bacc./ bacc. - VŠS	SSS	NSS	mag./ struč. spec. - VSS	univ. bacc./ bacc - VŠS	SSS
3	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-

## III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/19-01/04  
URBROJ: 2186-09-03-19-3  
Trnovec, 31. prosinca 2019.

**Općinski načelnik**  
**Zvonko Šamec, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.