

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 106 — Godina XXVIII	Varaždin, 29. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA				
AKTI ŽUPANA				
67.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu Varaždinske županije	8404	53. Prve izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu	8488
68.	Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Varaždinske županije	8405	54. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu	8489
69.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata Varaždinske županije za 2021. godinu	8408	55. Prve izmjene Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu	8489
OPĆINA PETRIJANEC				
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA				
12.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojevnih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2021. godinu	8438	56. Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu	8490
OPĆINA VELIKI BUKOVEC				
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
49.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu	8465	57. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu	8492
50.	II. izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine	8486	58. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	8495
51.	Druge izmjene Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu	8487	59. Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za I. polugodište 2021. godine	8496
52.	Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu	8488	60. Odluka o donošenju Plana zaštite od požara Općine Veliki Bukovec	8496
			61. Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec	8496

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

67.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20 i 65/20) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za opću upravu, župan donosi

P R A V I L N I K

**o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Upravnog odjela
za opću upravu Varaždinske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za opću upravu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/20 i 25/20) - u nastavku teksta: Pravilnik, članak 3. stavak 1. mijenja se na način da:

- točka 2. mijenja svoj naziv i glasi

2. Zamjenik pročelnika

- iza točka 2. dodaje se nova točka 2a. i glasi:
- 2a. Pomoćnik pročelnika za pravne poslove i poslove procjeniteljskog povjerenstva.

Članak 2.

U Glavi VIII. Pravilnika OPISI RADNIH MJESTA, radno mjesto pod rednim brojem (2) Pomoćnik pročelnika za pravne poslove i poslove procjeniteljskog povjerenstva mijenja svoj redni broj iz (2) u (2a), te se dodaje novo radno mjesto pod rednim brojem (2) i glasi:

»1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

ZAMJENIK PROČELNIKA (2)

Kategorija radnog mjesta: I.

Potkategorija radnog mjesta: viši rukovoditelj

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 2.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1: - pruža potporu pročelniku u organizacijskim poslovima za potrebe Odjela, u izradi godišnjih i polugodišnjih izvješća za potrebe Odjela i tijela Županije, - koordinira izvršavanje zadaća iz djelokruga Odjela prema pročelniku, županu i zamjenicima župana, sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima, specifičnim projektima i nalogima pročelnika, - koordinira obavljanje poslova iz djelokruga Odjela, a posebice pravovremeni i nesmetan rad svih matičnih ureda, - pomaže pročelniku oko organizacije izvršavanja prioritetnih zadataka, predlaže raspored njihovog izvršavanja te nadzire dinamiku njihovog izvršavanja, - vodi brigu oko stručnog usavršavanja službenika, - zamjenjuje pročelnika u slučaju potrebe i odsutnosti pročelnika.	40%
Zadatak 2: - sudjeluje u praćenju i kontroli izvršavanja proračuna iz djelokruga Odjela i predlaganju mjera za ostvarivanje prihoda i finansijskih interesa Županije iz djelokruga Odjela, - sudjeluje u izradi prijedloga proračuna te postupaka javnih nabava za potrebe Odjela, - nadzire provedbu procedura sustava upravljanja kvalitetom u Odjelu, - sudjeluje u provedbi projekata financiranih iz domaćih i stranih izvora, - pomaže pročelniku u davanju potrebnih podataka iz djelokruga rada Odjela za potrebe državne revizije prilikom godišnjeg nadzora.	40%
Zadatak 3: - sudjeluje u izradi odgovora na vijećnička pitanja iz djelokruga Odjela, - pruža stručnu pomoć strankama u okviru djelokruga rada, - utvrđuje raspoloživost informacija prema dostavljenim zahtjevima za pristup informacijama, - pruža stručnu pomoć službenicima oko rješavanja složenijih stručnih pitanja iz djelokruga Upravnog odjela, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.	20%

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- magistar prava ili stručni specijalist prava, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra prava ili stručnog specijaliste prava, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje jednog stranog jezika, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova je visoke razine, uključuje stalne složene poslove na planiranju, upravljanju i koordinaciji poslova iz djelokruga Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne, više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) jače doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine jer se zadaci obavljaju u skladu s općim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem najsloženijih poslova, uz delegiranje ovlasti ostalim službenicima, a samostalnost je povećana budući da se poslovi obavljaju i izvan sjedišta Odjela.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela, unutar županijske strukture i na kolegijima pročelnika u zamjeni odsutnog pročelnika,
- redovita široka suradnja s tijelima javne vlasti svih razina i različitim pravnim osobama, u cilju razmjene informacija i dogovora o stručnim pitanjima,
- redovito primanje stranaka i komunikacija na licu mjesta uz pružanje stručnih savjeta i preporuka te provedbu radnji u postupku.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, te odgovornost za rad i nadzor nad izvršenjem zadataka delegiranih službenicima Odjela,
- odgovornost je povećana u slučaju kada zbog odsutnosti zamjenjuje pročelnika,
- uključuje i odgovornost za predlaganje i donošenje meritornih odluka u upravnom postupku,
- poslovi radnog mjesta imaju velik utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja **1**

«

Članak 3.

U Glavi VIII. Pravilnika OPISI RADNIH MJESTA, kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. Referent za stručne poslove pisarnice mijenja se broj izvršitelja s 5 na 6.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/20-01/8
URBROJ: 2186/1-02/1-20-3
Varaždin, 29. prosinca 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

68.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, Župan donosi

P R A V I L N I K
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za proračun i javnu
nabavu Varaždinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu (»Službeni vjesnik Varaždin-

ske županije«, broj 22/20, 87/20 - u nastavku teksta: Pravilnik), u članku 4. radna mjesta i nazivi radnih mjesta pod rednim brojem 5. Viši stručni suradnik za plan, analizu i nadzor proračunskih korisnika i rednim brojem 9. Referent za stručne poslove plaća i evidencije UDU, mijenjaju se i glase:

- »5. Savjetnik za računovodstvo riznice
- 9. Referent za stručne poslove plaća i evidencije«.

Članak 2.

U Glavi VII. Pravilnika OPISI RADNIH MJESTA, radno mjesto pod rednim brojem 5. Savjetnik za riznicu, plan i analizu, mijenja se i glasi:

SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO RIZNICE (5)

Kategorija radnog mjesta: II.
Potkategorija radnog mjesta: savjetnik
Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:		40%
	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira i uređuje računovodstvene procese kod proračunskih korisnika u integralnom informacijskom sustavu Riznice, - sudjeluje u kreiranju računovodstvenih politika u skladu sa zakonski propisanim računovodstvenim procedurama, - priprema i nadzire implementaciju informacijskog sustava Riznice kod svih proračunskih korisnika Županije, - analizira usklađenost informacijskog sustava Riznice s potrebama proračunskih korisnika te daje prijedloge za razvoj Riznice i praćenje poslovnih procesa kod korisnika, - priprema upute za rad korisnika u Riznici, predlaže plan internih edukacija u skladu s razvojem informacijskog sustava i zakonskim izmjenama, - koordinira komunikaciju s isporučiteljem informacijskog sustava Riznice, predlaže unapređenja u Riznici te nadzire uklanjanje prijavljenih nesukladnosti isporučitelju, - koordinira i kontrolira rad i akte proračunskih korisnika županijskog proračuna te njihovu usklađenost s računovodstvenim procesima u Riznici, - podrška je ostalim upravnim tijelima u računovodstvenom iskazivanju njihovih poslovnih procesa u Riznici. 	
Zadatak 2:		30%
	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi plana proračuna te njegovih izmjena i dopuna i to kroz: <ul style="list-style-type: none"> - obradu dostavljenih podataka iz prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika; - usklađivanje financijskih planova korisnika s računovodstvenim pravilima; - postavljanje aplikativnih parametara izvršenja financijskih planova korisnika u Riznici u skladu s poslovnim i računovodstvenim procesima; - priprema informacijske podloge za prikupljanje podataka korisnika potrebnih u pripremi financijskih izvještaja i izvršenju, organizira baze podataka iz računovodstvenog poslovanja. 	
Zadatak 3:		20%
	<ul style="list-style-type: none"> - obrađuje računovodstvene podatke iz djelokruga Odjela i izrađuje najsloženija analitička i posebna računovodstvena izvješća potrebna za rad svih upravnih tijela s naglaskom na izvješća koja se odnose na poslovanje proračunskih korisnika, - prati i kontrolira prihode po projektima iz EU sredstava, njihovo trošenje kod proračunskih korisnika te usklađenost s računovodstvenim pravilima, - priprema računovodstvene izvještaje utvrđene posebnim propisima ili na zahtjev drugih državnih tijela. 	
Zadatak 4:		10%
	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u nadzoru dostavljenih izvjava o fiskalnoj odgovornosti, kako upravnih tijela Županije, proračunskih korisnika i drugih pravnih osoba s razine Županije u dijelu računovodstva, - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>	<ul style="list-style-type: none"> - magistar ekonomske ili informatičke struke ili stručni specijalist iste struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra/stručnog specijaliste istih struka, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu i rada na računalu, poznavanje rada u ERP sustavu, državni stručni ispit.
---------------------------------------	---

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) te izvan Odjela unutar županijske strukture - proračunski korisnici
- stalna stručna komunikacija s isporučiteljem informacijskog sustava Riznica
- povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama i izvanproračunskim korisnicima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- viši stupanj odgovornosti za zakonitost rada i postupanja. Uključuje odgovornost za ispravnu primjenu računovodstvenih propisa. Odgovoran za materijalne resurse koje koristi
- poslovi radnog mjesta imaju veći utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1**Članak 3.**

U Glavi VII. Pravilnika OPISI RADNIH MJESTA, radno mjesto pod rednim brojem 9. Referent za poslove plaća i evidencija - UDU, mijenja se i glasi:

REFERENT ZA STRUČNE POSLOVE PLAĆA I EVIDENCIJE (9)

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

2. Opis poslova radnog mjesta:

- | | |
|---|-----|
| Zadatak 1: | 40% |
| <ul style="list-style-type: none"> - priprema, obrađuje i obračunava plaću i ostala primanja službenika i namještenika s osnova nesamostalnog rada, naknade za vrijeme bolovanja i vodi zakonom propisane evidencije s osnova obračuna dohotka od nesamostalnog rada, - vodi zakonom propisane evidencije i izvješća iz područja poreznog, mirovinskog i zdravstvenog sustava, - obrađuje zahtjeve službenika i namještenika za izdavanjem potvrda s osnova isplata dohotka te izdaje iste sukladno zakonu i propisima, - sudjeluje u pripremi i obradi naknada s temelja drugog dohotka. | |

- | | |
|--|-----|
| Zadatak 2: | 30% |
| <ul style="list-style-type: none"> - priprema i obrađuje ulazne knjigovodstvene isprave za obračun PDV-a te sudjeluje u obračunu PDV-a - vodi evidencije zaprimljenih rješenja za porez na cestovna motorna vozila i usklađuje potraživanja po istima. | |

- | | |
|---|-----|
| Zadatak 3: | 30% |
| <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidencije i izrađuje jednostavnije analize i izvješća za potrebe Odjela, - obavlja uredske poslove te izrađuje manje složene akte iz djelokruga Odjela, - vodi podatke o dnevnoj prisutnosti službenika Odjela na radu, - brine o prijemu i otpremi akata te ispravnom arhiviranju akata, - prihvata i otprema poštu za Odjel, - i drugi poslovi po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. | |

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

Potrebno stručno znanje

- srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži srednja stručna sprema društvene struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje izričito određene izvršne stručne poslove unutar Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su jednostavniji i precizno utvrđeni, stručne tehnike tipizirane, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti uključuje stalne upute nadređenog službenika i stalni nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna komunikacija s neposredno nadređenim službenikom te prisustvo radnim sastancima, kolegijima na razini Odjela te češća komunikacija unutar županijske strukture oko dokumentacije za obračun i isplatu,
- povremeni kontakti s predstavnicima pravnih i fizičkih osoba, financijskim institucijama radi dokumentacije za obračun i isplatu te Poreznom upravom i drugim tijelima uključenima u obračun osobnog i drugog dohotka,
- povremeno primanje stranaka u cilju davanja informacija i uputa.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnost u obavljanju vlastitih zadataka, poglavito točnost i pravovremenost prosljeđenih informacija,
- odgovornost je povećana kod poslova obračuna i isplata osobnog dohotka službenicima, isplata drugog dohotka te obračuna PDV-a.

Broj izvršitelja: 2

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19), donosim

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Varaždinske županije za 2021. godinu

KLASA: 023-03/20-01/5

URBROJ: 2186/1-02/1-20-3

Varaždin, 28. prosinca 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Varaždinske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Varaždinske županije, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Varaždinske županije, a koristit će se u određivanju

69.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (»Narodne novine«, broj 38/88), a sukladno članku 60. stavku 1. točki 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20) i Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Varaždinske

klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja 2021. do 31. prosinca 2021. godine kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
004		Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina		
004-01	01	Općenito		3
004-02	01	Ravnopravnost spolova		10
	02	Koordinacija za ljudska prava		10
005		Društveni nadzor i zaštita		
005-01	01	Općenito		10
	02	Antikorupcija		5
006		Društveno političke organizacije (političke stranke)		
006-01	01	Općenito		3
007		Društvene organizacije		
007-01	01	Općenito		3
007-02	01	Društvene organizacije		
	02	Upis sindikata i poslodavaca u registar udruga	trajno	
	03	Upis promjena u registar udruga	trajno	
	04	Brisanje iz registra udruga	trajno	
	05	Izdavanje izvadaka iz registra udruga		5
007-03	01	Savezi, Zaklade i drugi oblici udruživanja		5
007-04	01	Ostalo - sindikat		5
008		Informiranje		
008-01	01	Pravo na pristup informacijama		5
008-02	01	Ostalo		5
011		Donošenje i objavljivanje propisa		
011-01	01	Općenito		5
	02	Davanje mišljenja i prijedloga na nacрте propisa		5
011-02	01	Objavljivanje i donošenje propisa		5
012		Ustavni propisi i statuti		
012-01	01	Općenito		5
012-03	01	Statuti	trajno	
013		Izborni sustav - Registar birača		
013-01	01	Općenito		5
	02	Napuci i izvješća vezano za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
013-02	01	Upis u registar birača (prijava prebivališta, punoljetni, primitak u hrvatsko državljanstvo i dr.)		1
	02	Brisanje iz registra birača (odjava prebivališta, smrti, otpust iz hrvatskog državljanstva, rješenja MUP-a i dr.)		1
	03	Promjene, ispravci i dopune (promjena prebivališta, nacionalnosti, osobno ime, brak, MBG, OIB i dr.)		1
013-03	01	Izbori	trajno	
	02	Privremeni upis/ispis, prethodna i aktivna registracija, posebne kategorije birača (članovi posade pomorskih i riječnih brodova, birači lišeni slobode, osobe u oružanim snagama, osobe u ustanovi socijalne skrbi) i potvrde		5
	03	Ostalo		2
014		Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja		
014-01	01	Općenito		2

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
014-02	01	Referendum		5
	02	Statusne promjene		5
015		Teritorijalna razgraničenja		
015-01	01	Općenito	trajno	
016		Nacionalne manjine		
016-01	01	Općenito		5
	02	Prava nacionalnih manjina		5
017		Grbovi, amblemi, zastave i himne		
017-01	01	Općenito		5
017-02	01	Grb (odobrenje za korištenje grba)		5
017-03	01	Zastave		5
018		Politički odnosi s inozemstvom		
018-01	01	Općenito		3
018-02	01	Odnosi s drugim državama		5
018-03	01	Odnosi s političkim organizacijama		5
018-04	01	Odnosi s međunarodnim organizacijama		5
018-05	01	Međunarodni sporazumi	trajno	
019		Migracije, iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva		
019-01	01	Općenito		5
019-04	01	Status izbjeglica	trajno	
021		Rad skupštine i radna tijela skupštine		
021-01	01	Sjednice skupštine	trajno	
021-02	01	Sjednice predsjedništva i komisije		5
021-03	01	Pitanja vijećnika i zastupnika u Saboru		5
021-04	01	Kolegij gradonačelnika i načelnika		5
021-05	01	Mirovanje mandata vijećnika	trajno	
021-06	01	Ostalo		5
023		Organizacija i rad organa uprave		
023-01	01	Općenito		3
023-02	01	Izvješća o radu, godišnja izvješća, godišnji plan rada		10
023-03	01	Pravilnici, Pravilnici o unutarnjem redu	trajno	
024		Trgovačka društva i ustanove kojima je osnivač Županija		
024-01	01	Općenito		3
024-02	01	Trgovačka društva		5
024-03	01	Ustanove		5
026	01	Organizacija i rad mjesne samouprave		
026-01	01	Općenito		5
030		Organizacija, metode i tehnika rada		
030-01	01	Općenito - sustav upravljanja		5
030-03	01	Informatička djelatnost, računarska oprema		5
030-04	01	Telekomunikacijska oprema, korištenje sl. mobitela		5
030-06	01	Uredska pomagala		5
030-07	01	Korištenje službenih vozila i odobravanje službenih putovanja		5
	02	Izvješće o potrošnji goriva		2
030-08	01	Ostalo		

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
031		Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo		
031-01	01	Općenito		2
031-02	01	Natpisne i oglasne ploče		10
031-03	01	Pisarnica, pismohrana		5
031-06	01	Poštanske usluge		10
031-07	01	Fizičko tehnička zaštita		5
032		Informacijsko-dokumentacijska služba		
032-01	01	Općenito		3
032-05	01	Stručni časopisi, službena glasila, druga stručna literatura, »Službeni vjesnik Varaždinske županije«		3
034		Upravni postupak i upravni spor		
034-01	01	Općenito		5
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
	03	Izuzeća		5
034-03	01	Osiguranje dokaza prije pokretanja postupka u slučaju sumnje da se dokazi neće moći provesti	trajno	
	02	Izvršenje nenovčanih obveza u slučaju da isto ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju	trajno	
034-04	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda - općenito		3
	02	Uvjerenja i potvrde iz područja hrvatskih branitelja iz Domovin- skog rata po čl. 159. ZUP-a		3
	03	Uvjerenja i potvrde iz područja hrvatskih branitelja iz Domovin- skog rata po čl. 160. ZUP-a		3
034-06	01	Izveštaj o stanju rješavanja upravnih stvari		5
034-07	01	Upravni spor		10
034-08	01	Ostalo		5
035		Uredsko poslovanje		
035-01	01	Općenito		3
035-02	01	Klasifikacijske i brojčane oznake	trajno	
035-03	01	Postupak s aktima		5
035-04	01	Evidencije i obrasci		5
036		Arhiviranje predmeta i akata		
036-01	01	Općenito		
036-03	01	Čuvanje dokumentarnog i arhivskog gradiva	trajno	
036-04	01	Izlučivanje dokumentarnog gradiva	trajno	
036-05	01	Ostalo		3
037		Ovjera		
037-01	01	Općenito		5
037-02	01	Ovjera potpisa ugovora		1
037-04	01	Ostalo		1
038		Pečati, žigovi i štambilji		
038-01	01	Općenito		2
038-02	01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH		10
038-03	01	Uporaba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova		10
038-04	01	Ostalo		5
040		Nadzor nad zakonitošću akata		
040-01	01	Upravni nadzor, općenito	trajno	
040-02	01	Nadzor nad zakonitošću akata		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
041		Upravni nadzor nad zakonitošću rada		
041-01	01	Upravni nadzor, općenito		5
041-02	01	Pojedinačni predmeti	trajno	
043		Upravna inspekcija		
043-01	01	Općenito		5
043-02	01	Pojedinačni predmeti inspekcijskog nadzora	trajno	
050		Predstavke i pritužbe na rad javno pravnih tijela		
050-01	01	Općenito		5
050-01	02	Pojedinačni predmeti		5
052		Ostale predstavke i pritužbe		
052-01	01	Općenito		3
052-02	01	Pojedinačni predmeti		3
	02	Pritužbe etičkom povjereniku ili povjerljivom savjetniku		20
053		Molbe i prijedlozi		
053-01	01	Općenito		3
053-02	01	Pojedinačni predmeti		3
060		Odlikovanja		
060-01	01	Općenito		3
060-03	01	Odlikovanja domaćih pravnih i fizičkih osoba	trajno	
061		Javne nagrade i priznanja		
061-01	01	Općenito, prijedlozi, odluke	trajno	
061-02	01	Sjednice komisija	trajno	
061-03	01	Ostalo		5
070		Vjerska pitanja - odnos županije i crkve		
070-01	01	Općenito		1
070-03	01	Vjerske zajednice		3
070-06	01	Ostalo		3
080		Službenici i namještenici		
080-01	01	Općenito		5
080-02	01	Dužnosnici (izbor, imenovanja i razrješenja)		10
080-05	01	Zaposlenici na pomoćno-tehničkim poslovima		5
080-06	01	Evidencija kadrova u upravnim tijelima		5
080-07	01	Ocjenjivanje rada		5
080-08	01	Ovlaštenja o potpisivanju i zamjenjivanju		5
100		Politika zapošljavanja		
100-01	01	Općenito		3
100-02	01	Zamolbe za prijam u službu		3
101		Kretanje zaposlenosti		
101-01	01	Općenito		3
102		Nezaposlenost		
102-01	01	Općenito		2
102-04	01	Evidencije nezaposlenih		3
103		Usmjeravanje u zanimanjima		
103-01	01	Općenito		3
110		Radni odnosi		
110-01	01	Općenito		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
110-02	01	Prava i obveze radnika po kolektivnom ugovoru		5
110-03	01	Kolektivni ugovor	trajno	
112		Zasnivanje i prestanak rada, ugovor o djelu i dopunski rad		
112-01	01	Općenito		5
112-02	01	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme		5
	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme		5
112-03	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme		5
	02	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme		5
112-04	01	Ugovor o radu		5
112-05	01	Dopunski rad		5
112-06	01	Vježbenici		5
	02	Str. osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa		5
112-07	01	Nalog		5
113		Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, štrajk		
113-01	01	Općenito		2
113-02	01	Radno vrijeme		2
113-03	01	Godišnji odmori		2
113-04	01	Plaćeni dopusti		2
113-05	01	Bolovanja		2
113-06	01	Štrajk		5
113-07	01	Ostalo		5
114		Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost		
114-01	01	Općenito		3
114-02	01	Radni sporovi		5
114-04	01	Disciplinska odgovornost		5
115		Zaštita na radu		
115-01	01	Općenito		1
115-04	01	Nesreća na radu		5
117		Radni staž		
117-01	01	Općenito		3
	02	Podaci o radnom stažu		10
119		Kadrovska politika i evidencije		
119-01	01	Općenito		5
119-02	01	Kadrovska politika	trajno	
119-03	01	Kadrovske evidencije		70
120		Stjecanje osobnog dohotka		
120-01	01	Općenito		5
	02	Potvrde o plaći		2
120-02	01	Utvrđivanje, raspodjela, ovrhe na plaću	trajno	
120-08	01	Ostalo		5
121		Osobni dohoci - ostala primanja po osnovi rada		
121-01	01	Općenito		10
121-02	01	Dnevnice		10
121-05	01	Naknade za prijevoz na posao i s posla		2

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
121-07	01	Regres		2
121-09	01	Odluka o utvrđivanju prava na pomoć		2
	02	Obračun pomoći u slučaju smrti		2
	03	Obračun u slučaju bolovanja		2
	04	Obračun u slučaju rođenja djeteta		2
121-10	01	Odluka o jubilarnim nagradama		10
	02	Obračun jubilarne nagrade		2
	03	Obračun dara djeci		2
121-11	01	Odluka o otpremnini		10
	02	Obračun i isplata otpremnina		2
121-15	01	Ovrhe na plaću zaposlenih		2
	02	Evidencija uplaćenih naknada za sklapanje braka i isplata naknada matičarima		2
130		Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
130-01	01	Općenito		2
130-02	01	Tečajevi		2
130-03	01	Savjetovanja i seminari		2
130-04	01	Stručna putovanja		2
130-05	01	Kongresi i simpoziji		2
130-06	01	Ostalo		5
131		Specijalizacije i druga stručna usavršavanja		
131-01	01	Općenito		2
131-02	01	Specijalizacije (doškoloavanje)		5
131-04	01	Ostalo		5
132		Stručna praksa (pripravnici i drugi)		
132-01	01	Općenito		2
132-02	01	Pripravnici i drugi		5
133		Stručni i pravosudni ispiti		
133-01	01	Općenito		5
133-02	01	Stručni ispit		5
140		Mirovinsko osiguranje		
140-01	01	Općenito		5
141		Invalidsko osiguranje		
141-01	01	Općenito		5
141-02	01	Invalidska mirovina		3
211		Poslovi saobraćaja		
211-01	01	Općenito		3
213		Oružje, municija i eksplozivne tvari		
213-01	01	Općenito		3
214		Zaštita od požara i eksplozija		
214-01	01	Općenito		2
214-02	01	Mjere zaštite od požara i eksplozija		10
214-04	01	Požari i eksplozije		5
214-05	01	Ostalo		5
215		Kriminalitet		
215-01	01	Općenito		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
218		Ostali poslovi javne sigurnosti		
218-01	01	Općenito		3
222		Osobno ime		
222-01	01	Općenito		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
222-02	01	Promjena prezimena, imena i osobnog imena	trajno	
223		Matičarstvo		
223-01	01	Općenito (zahtjevi, planovi, izvješća i dr.)		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
	03	Odluka o određivanju uredovnih dana matičnih ureda i matičnih područja	trajno	
	04	Plan korištenja sredstava ostvarenih od naknade za sklapanje braka izvan službene prostorije i Odluka o isplati naknade matičarima		5
	05	Odluka o određivanju službenih prostorija za sklapanje braka	trajno	
223-02	01	Upisi u maticu rođenih (na temelju prijava, rješenja radi prekoračenja zakonskog roka, radi nepostojanja isprava iz inozemstva, potvrda drugih državnih tijela)	trajno	
	02	Ispravci i dopune u matici rođenih	trajno	
	03	Naknadni upisi u matici rođenih (obavijesti, rješenja, presude, MBG, zapisnici i dr.)	trajno	
	04	Zapisnici (priznanje očinstva, osobno ime, za temeljni /naknadni upis u drugim uredima)	trajno	
	05	Izvadak iz matice rođenih		2
	06	Rodni list		2
	07	Potvrda o slobodnom bračnom stanju		2
	08	Potvrde i uvjerenja iz matice rođenih		2
223-03	01	Upisi u maticu vjenčanih (građanski i vjerski oblik sklapanja braka, na temelju isprave inozemnog tijela, rješenja)	trajno	
	02	Ispravci i dopune u matici vjenčanih	trajno	
	03	Naknadni upisi u maticu vjenčanih (obavijesti, rješenja i dr.)	trajno	
	04	Izvadak iz matice vjenčanih		2
	05	Vjenčani list		2
	06	Potvrde i uvjerenja iz matice vjenčanih		2
	07	Upisi u Registar životnog partnerstva	trajno	
	08	Naknadni upisi u Registar životnog partnerstva (obavijesti, raskid, rješenja)	trajno	
	09	Izvaci iz registra životnog partnerstva		2
	10	Potvrde iz Registra životnog partnerstva		2
223-04	01	Upis u maticu umrlih (na temelju potvrde, rješenja radi prekoračenje zakonskog roka, radi nepostojanja isprava iz inozemstva, rješenja drugog državnog tijela)	trajno	
	02	Ispravci i dopune u matici umrlih	trajno	
	03	Naknadni upisi u maticu umrlih (rješenja)	trajno	
	04	Zapisnici (za sastavljanje smrtovnice u dugim uredima)	trajno	
	05	Izvadak iz matice umrlih		2
	06	Smrtni list		2
224		Državljanstvo		
224-01	01	Upisi u KD (rješenja, obavijesti, brisanje iz KD)	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	02	Ispravci u knjizi državljana	trajno	
	03	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa i izvješća	trajno	
	04	Domovnica		2
	05	Potvrde i uvjerenja iz knjige državljana		2
230		Udruge, zaklade		
230-01	01	Općenito - udruge		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa i izvješća - udruge	trajno	
	03	Izvadak iz registra udruga		1
	04	Dostava zapisnika sa redovitih sjednica skupština		5
	05	Izvadak iz registra stranih udruga		1
	06	Dostava zapisnika sa redovitih sjednica skupština stranih udruga		5
	07	Općenito - zaklade		2
	08	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa i izvješća - zaklade	trajno	
	09	Izvadak iz registra zaklade		1
	10	Izvadak iz registra stranih zaklada		1
230-02	01	Upis, promjene i brisanje udruga u Registru udruga		2
	02	Inspekcijski nadzor nad radom udruga		2
	03	Upis promjene i brisanje udruga u Registru stranih udruga		2
	04	Inspekcijski nadzor nad radom stranih udruga		2
	05	Upis, promjene i brisanje zaklada u registru zaklada		2
	06	Inspekcijski nadzor nad djelovanjem zaklada		2
	07	Upis, promjene i brisanje zaklada u registru stranih zaklada		2
	08	Inspekcijski nadzor nad djelovanjem stranih zaklada		2
230-03	01	Savjet mladih		5
300		Gospodarsko planiranje		
300-01	01	Općenito		3
300-02	01	Gospodarski planovi		5
301		Gospodarska kretanja		
301-01	01	Općenito		3
302		Gospodarski razvoj		
302-01	01	Općenito		3
	02	Gospodarsko-socijalno vijeće		5
302-02	01	Programi, projekti i planovi		10
302-03	01	Ostalo		5
303		Gospodarska suradnja		
303-01	01	Općenito		3
303-02	01	Domaća suradnja		5
303-03	01	Suradnja s inozemstvom		5
304		Gospodarska razvijenost		
304-01	01	Općenito		3
304-02	01	Nedovoljno razvijeni dijelovi županije		5
304-04	01	Ostalo		5
306		Ekonomska politika		
306-01	01	Općenito		3
306-02	01	Programi, aktivnosti, mjere, financiranje		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
310		Industrija		
310-01	01	Općenito		3
310-02	01	Energetska učinkovitost		5
310-04	01	Mineralne sirovine (koncesije)		5
310-05	01	Nafta, zemljin plin, naftni derivati		5
310-17	01	Pijesak i šljunak		5
310-22	01	Tekstilna industrija		5
310-34	01	Ostalo		5
311		Zanatstvo i mala privreda		
311-01	01	Općenito - obrt	trajno	
	02	Izvadak iz Obrtnog registra		2
	03	Izdavanje EU potvrde	trajno	
	04	Projekti i izvješća o provedbi projekata	trajno	
311-02	01	Upis obrta i promjene OR - usluge	trajno	
	02	Upis obrta i promjena u OR - marketinške, informacijske, komunikacijske, informatičke, financijske i računovodstvene djelatnosti	trajno	
	03	Upis obrta i promjenu u OR - dadilje	trajno	
311-03	01	Upis obrta i promjenu u OR - proizvodnja i prerada	trajno	
311-04	01	Upis obrta i promjenu u OR - građevinarstvo	trajno	
311-05	01	Upis obrta i promjenu u OR - djelatnosti slične zanatskim	trajno	
	02	Upis obrta i promjenu u OR - trgovina	trajno	
	03	Upis obrta i promjenu u OR - ugostiteljstvo	trajno	
	04	Upis obrta i promjenu u OR - prijevoz	trajno	
	05	Upis obrta i promjenu u OR - poljoprivreda	trajno	
	06	Upis u Obrtni registar pravne osobe koja obavlja djelatnost na obrtnički način	trajno	
311-06	01	Upis domaće radinosti	trajno	
311-07	01	Upis sporednog zanimanja	trajno	
311-08	01	Ispunjavanje uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti		
320		Poljoprivreda		
320-01	01	Općenito		2
320-02	01	Poljoprivredno zemljište		10
	02	Naknada radi promjene namjene poljoprivrednog zemljišta	trajno	
320-03	01	Ratarstvo		2
320-04	01	Voćarstvo		2
320-05	01	Vinogradarstvo		2
320-07	01	Povrtlarstvo		2
320-08	01	Stočarstvo		2
320-09	01	Pčelarstvo		2
320-10	01	Poljoprivredna mehanizacija		2
320-11	01	Sjemenarstvo		2
320-12	01	Štete u poljoprivredi		2
320-13	01	Cvjećarstvo		2
320-14	01	Vinogradarstvo i vinarstvo		2
320-15	01	Mljekarstvo		2
320-16	01	Peradarstvo		2
320-19	01	Poljoprivreda na brdsko-planinskim područjima		2

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
320-20	01	Zaštita bilja		2
320-21	01	Ostalo (potpore u poljoprivredi)		10
321		Šumarstvo		
321-01	01	Šumarstvo, općenito		5
321-02	01	Čista sječa šume	trajno	
321-07	01	Upis / brisanje iz upisnika božićnih drvaca	trajno	
322		Veterinarstvo		
322-01	01	Općenito		2
323		Lovstvo		
323-01	01	Općenito		2
323-02	01	Lovišta i lovna područja		15
323-03	01	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači		2
	02	Dozvole odstrela divljači		5
323-05	01	Ostalo		1
324		Ribarstvo		
324-01	01	Općenito		2
325		Vodoprivreda		
325-01	01	Općenito		3
	02	Koncesije		10
325-03	01	Korištenje voda		5
325-08	01	Doprinosi i naknade	trajno	
325-11	01	Ostalo		5
326		Zadruga		
326-01	01	Općenito		2
	02	Napuci vezani za primjenu zakona i provedbenih propisa	trajno	
326-02	01	Prestanak zadruga	trajno	
330		Unutarnja trgovina		
330-01	01	Trgovina općenito	trajno	
330-04	01	MTU - pravne osobe	trajno	
	02	MTU - fizičke osobe	trajno	
332		Otkupi		
332-01	01	Općenito		3
334		Turizam		
334-01	01	Općenito		1
334-02	01	Domaći turizam, Vinske ceste		3
334-03	01	Inozemni turizam		3
334-04	01	Razvoj i planiranje		3
334-10	01	Turistički vodiči	trajno	
335		Ugostiteljstvo		
335-01	01	Općenito		3
335-02	01	Minimalni tehnički uvjeti (MTU)	trajno	
	02	Odjava / prestanak obavljanja ugostiteljske djelatnosti	trajno	
335-03	01	Pružanje ugostiteljskih usluga na domaćinstvu i OPG-u	trajno	
340		Cestovni promet		
340-01	01	Općenito		5
	02	Izdavanje znaka pristupačnosti		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
340-02	01	Dozvole		5
340-03	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		5
340-04	01	Autobusni promet		5
340-05	01	Izdavanje licencije Izdavanje i zamjena izvoda licencije te prestanak obavljanja djelatnosti javnog cestovnog prijevoza		5
340-08	01	Sigurnost u cestovnom prometu		
340-09	01	Izdavanje prethodnih suglasnosti	trajno	
341		Željeznički promet		
341-01	01	Općenito		3
344		Veze		
344-01	01	Općenito		1
344-02	01	Poštanski promet		3
344-03	01	Telefonski promet		3
350		Prostorno planiranje		
350-01	01	Općenito		5
	02	Suglasnosti		5
	10	Opći akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja		5
	30	Odbacivanje i odbijanje neupravnog postupka iz područja prostornog uređenja	trajno	
350-02	01	Prostorni planovi	trajno	
350-05	01	Lokacijska dozvola, izmjene i dopune, produljenje		10
	03	Uvjerenje o statusu čestice		5
	05	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice		10
	10	Lokacijska informacija		5
	11	Potvrda parcelacijskog elaborata		5
	16	Obavijest o posebnim uvjetima		5
	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja		5
351		Zaštita okoliša		
351-01		Općenito (akti prvog stupnja)	trajno	
351-02		Mjere zaštite okoliša	trajno	
351-03		Studije utjecaja na okoliš		5
351-04		Ostalo		5
361		Izgradnja objekta		
361-01	01	Općenito (mišljenja, upiti)		5
	12	Opći akti i mišljenja iz područja gradnje		5
361-02	01	Izvešće za statistiku		10
361-03	01	Građevinska dozvola, dozvola za pripremne radove, izmjena i dopuna građevinske dozvole i izmjena glede investitora	trajno	
	04	Potvrde o izdanim aktima za građenje		5
	05	Rješenje o ispravci greške u predmetima iz oblasti graditeljstva	trajno	
	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta		5
	07	Prijava početka građenja, uklanjanja, pokusnog rada	trajno	
	08	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom	trajno	
361-05	01	Uporabna dozvola, privremena i za dio građevine	trajno	
	03	Potvrda da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu- završno izvješće	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	30	Uporabna dozvola za građevine: - izgrađene na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007. godine - izgrađene do 15. veljače 1968. godine - izgrađene, rekonstruirane, obnovljene ili sanirane u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisima o područjima posebne državne skrbi - koje je Republika Hrvatska stekla u svrhu stambenog zbrinjavanja - čiji je kat za građenje uništen ili nedostupan	trajno	
	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	
361-07	01	Rješenje o izvedenom stanju	trajno	
	02	Ispravak rješenja o izvedenom stanju	trajno	
361-08	01	Ostalo iz graditeljstva		10
363		Komunalni poslovi		
363-01	01	Općenito		5
363-01	02	Koncesijske naknade	trajno	
363-02	01	Komunalne djelatnosti, komunalni red	trajno	
363-03	01	Komunalna naknada	trajno	
363-05	01	Komunalni poslovi, naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	trajno	
	02	Zbrinjavanje otpada		5
370		Stambena politika		
370-01	01	Potvrda etažnog elaborata	trajno	
	02	Rješenje o odbijanju potvrde etažnog elaborata	trajno	
371		Stambeni odnosi		
371-01	01	Općenito		3
	02	Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja iz domovinskog rata		5
	03	Stambeno zbrinjavanje BNSP	trajno	
	04	Stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima	trajno	
371-05	01	Ostalo		5
372		Poslovni prostor		
372-01	01	Općenito		10
	02	Ugovorni odnosi	trajno	
372-02	01	Izgradnja		10
372-03	01	Najam, zakup		5
372-05	01	Ostalo		10
373		Objekti pod posebnom zaštitom		
373-01	01	Općenito, spomeničke rente	trajno	
373-02	01	Čuvanje i održavanje		5
373-03	01	Restauriranje		5
373-04	01	Korištenje		5
373-05	01	Ostalo		5
380		Gospodarstvene manifestacije		
380-01	01	Općenito		1
380-02	01	Međunarodne		5
380-03	01	Domaće		5
381		Tehnološki razvoj		
381-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
381-02	01	Strategija		5
381-03	01	Izumi i inovacije		5
400		Financijsko-planski dokumenti		
400-01	01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti		11
400-02	01	Financijski planovi	trajno	
400-03	01	Predračuni		
400-04	01	Mjesečni obračuni, Kvartalni izvještaji		5
400-05	01	Završni računi (Godišnji izvještaji)	trajno	
400-07	01	Bilance		5
400-08	01	Proračun	trajno	
400-09	01	Ostalo (Mjesečni izvještaji)		5
401		Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		
401-01	01	Općenito		5
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije		11
401-03	01	Računi		11
401-04	01	Kontni plan		5
401-05	01	Ostalo		7
402		Financiranje		
402-01	01	Javne potrebe		5
	02	Obračun zatezних kamata		6
	03	Jamstva, zadužnice i bankarske garancije		
402-02	01	Financiranje gospodarskih djelatnosti		5
402-03	01	Financiranje društvenih djelatnosti		5
402-06	01	Refundacije		
402-07	01	Sufinanciranje		3
402-08	01	Financiranje iz proračuna		3
402-09	01	Fondovi		5
402-10	01	Ostalo (klizišta i poplave)		5
403		Kreditiranje		
403-01	01	Općenito		3
403-02	01	Zajmovi		5
403-03	01	Jamstva		5
403-05	01	Potraživanja		5
403-06	01	Fondovi		5
403-07	01	Ostalo (reprogram, nagodbe, sporazum)		7
404		Investicije		
404-01	01	Općenito	trajno	
404-02	01	Investicije u gospodarstvu	trajno	
404-03	01	Investicije u ostalim djelatnostima	trajno	
404-04	01	Investicijsko održavanje	trajno	
404-05	01	Ostalo		5
405		Depozitno poslovanje		
405-01	01	Općenito		5
405-02	01	Depoziti		5
406		Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
406-01	01	Općenito (Nabava)		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	02	Rashodovanje imovine		5
	03	Darovanje imovine		5
406-03	01	Osnovna sredstva		5
406-05	01	Sredstva opreme		5
406-06	01	Sitni inventar		5
406-08	01	Inventure		11
	02	Konsolidirano izvješće popisnih povjerenstva		5
410		Porezi		
410-01	01	Općenito		5
410-02	01	Porezi	trajno	
410-03	01	Porezi iz osobnog dohotka radnika	trajno	
410-23	01	Ostalo	trajno	
	001	Porezno rješenje, CVH STP »VUKOVAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	002	Porezno rješenje, CVH STP »EUROBJELOVAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	003	Porezno rješenje, STP »AUTO-DUBROVNIK«, EURODAUS d.d.		10
	004	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOPODUZEĆE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	005	Porezno rješenje, CVH STP »TEHNIČKA ŠKOLA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	006	Porezno rješenje, CVH STP »RAPID«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	007	Porezno rješenje, STP »AUTO-MOTO KLUB KRIŽEVCI«, Auto moto klub »Križevci«		10
	008	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	009	Porezno rješenje, CVH STP »METKOVIĆ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	010	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOREPARATURA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	011	Porezno rješenje, STP »BRIONI« d.d., Brioni d.d.		10
	012	Porezno rješenje, STP »EURO DAUS« d.d., EURODAUS d.d.		10
	013	Porezno rješenje, STP »ISTRATRANS STP d.o.o.«, EURODAUS d.d.		10
	014	Porezno rješenje, STP »AUTO HRVATSKA - STP«, Auto - Hrvatska - Stanica za tehnički pregled d.o.o.		10
	015	Porezno rješenje, STP »SLAVONIJATRANS TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Slavonijatrans tehnički pregledi d.o.o.		10
	016	Porezno rješenje, STP »PROMET«, Promet d.o.o.		10
	017	Porezno rješenje, STP »EURO DAUS« d.d., EURODAUS d.d.		10
	018	Porezno rješenje, STP »AUTOSERVISNI CENTAR« d.d., Autoservisni centar d.d.		10
	019	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »VINKOVCI«, Autoklub Vinkovci		10
	020	Porezno rješenje, STP »AGROSERVIS - STP« d.o.o., Agroservis - STP d.o.o.		10
	021	Porezno rješenje, CVH STP »MEHANIZACIJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	022	Porezno rješenje, STP »AUTOMEHANIKA SERVISI« d.d., Automehanika servisi d.d.		10
	023	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	024	Porezno rješenje, STP »AUTO-REMETINEC« d.d., Auto-Remetinec d.d.		10
	025	Porezno rješenje, CVH STP »AUTO MAKSIMIR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	026	Porezno rješenje, STP »BAOTIĆ« d.d., Baotić d.d.		10
	027	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	028	Porezno rješenje, STP »KAZNIONICA U VALTURI«, Ministarstvo pravosuđa, Uprava za zatvorski sustav, Kaznionica u Valturi		10
	029	Porezno rješenje, STP »KLEK-COMMERCE« d.o.o., Klek-Commerce d.o.o.		10
	030	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	031	Porezno rješenje, CVH STP »EUROKARLOVAC«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	032	Porezno rješenje, STP »TRGOCENTAR« d.o.o., Trgocentar d.o.o.		10
	033	Porezno rješenje, CVH STP »INSTITUT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	034	Porezno rješenje, CVH STP »HRVATSKA DUBICA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	035	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »NAŠICE«, Auto-klub »Našice«		10
	036	Porezno rješenje, STP »HERZ« d.d., Herz d.d. Požega		10
	037	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	038	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »NOVA GRADIŠKA«, Auto klub Nova Gradiška		10
	039	Porezno rješenje, CVH STP »ŽUPANJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	040	Porezno rješenje, CVH STP »POREČ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	041	Porezno rješenje, CVH STP »ĐAKOVO«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	042	Porezno rješenje, CVH STP »GOSPIĆ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	043	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	044	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »RIJEKA«, Autoklub Rijeka		10
	045	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	046	Porezno rješenje, STP AUTOKLUB »SIGET«, Autoklub Siget		10
	047	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA OSIGURANJE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	048	Porezno rješenje, »STP - BLATO« d.o.o., Stanica za tehnički pregled vozila Blato d.o.o.		10
	049	Porezno rješenje, CVH STP »PAPUK-TRGOVINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	050	Porezno rješenje, CVH STP »SISAK«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	051	Porezno rješenje, STP »CROATIA-TEHNIČKI PREGLEDI« d.o.o., Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	052	Porezno rješenje, STP »AUTOPRIJEVOZ« d.d., Autoprijevoz, d.d.		10
	053	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	054	Porezno rješenje, STP »AUTOSLAVONIJA« d.d., Autoslavonija d.d.		10
	055	Porezno rješenje, CVH STP »KNIN«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	056	Porezno rješenje, STP »IKARPLAST« d.o.o., Ikarplast d.d.		10
	057	Porezno rješenje, CVH STP »ZELINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	058	Porezno rješenje, STP »Hrvatske šume«, HRVATSKE ŠUME društvo s ograničenom odgovornošću, Uprava šuma Podružnica Delnice		10
	059	Porezno rješenje, CVH STP »BELI MANASTIR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	061	Porezno rješenje, STP »EURO DAUS« d.d., EURODAUS d.d.		10
	062	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOPRIJEVOZ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	063	Porezno rješenje, STP »PROMET«, Promet d.o.o.		10
	064	Porezno rješenje, CVH STP »DONJI MIHOLJAC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	065	Porezno rješenje, STP »KOMUNALAC« d.o.o., Komunalac d.o.o.		10
	066	Porezno rješenje, CVH STP »ROVINJ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	067	Porezno rješenje, CVH STP »GLINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	068	Porezno rješenje, STP »AUTOCENTAR VRBOVEC« d.o.o., Autocentar Vrbovec, d.o.o.		10
	069	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »VARAŽDIN«, Hrvatski autoklub temeljni autoklub »Varaždin«		10
	070	Porezno rješenje, STP AUTO KLUB »PAZIN«, Autoklub »Pazin« Pazin		10
	071	Porezno rješenje, STP »Mehanizacija i prijevoz«, HRVATSKE ŠUME društvo s ograničenom odgovornošću, Uprava šuma Podružnica Koprivnica		10
	072	Porezno rješenje, STP »AUTOZUBAK« d.o.o., Autozubak d.o.o.		10
	073	Porezno rješenje, CVH STP »PLOČETRANS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	074	Porezno rješenje, CVH STP »ORAHOVICA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	075	Porezno rješenje, STP »KOMUNALNE USLUGE CRES LOŠINJ« d.o.o., Komunalne usluge Cres Lošinj, d.o.o.		10
	076	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »SUPETAR«, Auto klub »Supetar«		10
	077	Porezno rješenje, STP AUTO-KLUB »HVAR«, Autoklub »Hvar«		10
	078	Porezno rješenje, STP »PRESEČKI GRUPA« d.o.o., Presečki grupa d.o.o.		10
	079	Porezno rješenje, STP »AUTOPROMET« d.d., Autopromet d.d.		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	080	Porezno rješenje, CVH STP »BUZET«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	081	Porezno rješenje, STP AUTOKLUB »JASTREBARSKO«, Autoklub Jastrebarsko		10
	082	Porezno rješenje, CVH STP »PRELOG«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	083	Porezno rješenje, STP »CENTAR KOVAČIĆ« d.o.o., Centar Kovačić - d.o.o.		10
	084	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOMEHANIKA«, Automehanika d.d.		10
	085	Porezno rješenje, CVH STP »STANICA ZA TEHNIČKI PREGLED VOZILA d.o.o.«, STP d.o.o.		10
	086	Porezno rješenje, CVH STP »IVANIĆ GRAD«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	087	Porezno rješenje, CVH STP »AUTOCENTAR PALL«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	088	Porezno rješenje, CVH STP »AUTO RIO«, Auto »Rio« Mali Lošinj, Dražica bb, vl. Aleksandar Volarić		10
	089	Porezno rješenje, STP »BELIŠĆE«, DS Smith Belišće Croatia društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju papira i kartonske ambalaže		10
	090	Porezno rješenje, CVH STP »DUGI RAT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	092	Porezno rješenje, CVH STP »MOTOREMONT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	093	Porezno rješenje, CVH STP »SLAVIJATRANS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	094	Porezno rješenje, CVH STP »SUNJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	095	Porezno rješenje, CVH STP »EUROIVANEC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	096	Porezno rješenje, CVH STP »PAG«, Autoklub Rijeka		10
	097	Porezno rješenje, CVH STP »EURODUHAN«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	098	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA SESVETE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	099	Porezno rješenje, CVH STP »EUROBROD«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	100	Porezno rješenje, CVH STP »POSAVEC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	101	Porezno rješenje, CVH STP »KOČIJA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	102	Porezno rješenje, CVH STP »ZAPREŠIĆ«, Croatia-tehnički pregledi d.o.o.		10
	103	Porezno rješenje, CVH STP »EUROSOLIN«, EURODAUS d.d.		10
	104	Porezno rješenje, CVH STP »KUTINA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	105	Porezno rješenje, CVH STP »BENKOVAC«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	106	Porezno rješenje, CVH STP »TRGOPROMET«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	107	Porezno rješenje, CVH STP »JADROINVESTING«, EURODAUS d.d.		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	108	Porezno rješenje, CVH STP »BOSILJ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	109	Porezno rješenje, CVH STP »ATLAS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	110	Porezno rješenje, CVH STP »EUROBIOGRAD«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	111	Porezno rješenje, CVH STP »EURO DAUS«, EURODAUS d.d.		10
	112	Porezno rješenje, CVH STP »DUGO SELO«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	113	Porezno rješenje, CVH STP »MTT«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	114	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZADAR«, EURODAUS d.d.		10
	115	Porezno rješenje, CVH STP »KRK«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	116	Porezno rješenje, CVH STP »OROSLAVJE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	117	Porezno rješenje, CVH STP »POŽEGA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	118	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB 1«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	119	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB II«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	120	Porezno rješenje, CVH STP »VODICE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	121	Porezno rješenje, CVH STP »ATLAS«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	122	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR AUTO VARAŽDIN«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	123	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB 3«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	124	Porezno rješenje, CVH STP »MURSKO SREDIŠĆE«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	125	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	126	Porezno rješenje, CVH STP »EUROOSIJEK«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	127	Porezno rješenje, CVH STP »EUROVARAŽDIN«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	128	Porezno rješenje, CVH STP »KORENICA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	129	Porezno rješenje, CVH STP »BELIĆI«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	130	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	131	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	132	Porezno rješenje, CVH STP »EUROZAGREB 5«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	133	Porezno rješenje, CVH STP »EUROPULA«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	134	Porezno rješenje, CVH STP »EUROŠIBENIK«, EURODAUS d.d.		10
	135	Porezno rješenje, STP »DARDA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
	136	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	137	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	138	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	139	Porezno rješenje, CVH STP »EUROSLAVONIJA I«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	140	Porezno rješenje, CVH STP »EUROSENJ«, Euroagram Tis d.o.o.		10
	141	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR AUTO-VARAŽDIN«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	142	Porezno rješenje, CVH STP »RAB«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	143	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	144	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	145	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	146	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	147	Porezno rješenje, CVH STP »CENTAR«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	148	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	149	Porezno rješenje, CVH STP »EURODRNIŠ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	150	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	151	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	152	Porezno rješenje, CVH STP »ZAGREB I«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	153	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Kaštela, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	154	Porezno rješenje, CVH STP »VOJNIĆ«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	155	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	156	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	157	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	158	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	159	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	160	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10
	161	Porezno rješenje, CVH STP »CROATIA«, Centar za vozila Hrvatske, dioničko društvo		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
412		Pristojbe		
412-01	01	Općenito		5
413		Carine		
413-01	01	Općenito		5
415		Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza		
415-01	01	Općenito	trajno	
415-02	01	Porezi	trajno	
415-03	01	Pristojbe, doprinosi	trajno	
415-06	01	Pljenidbe	trajno	
415-07	01	Ostalo		5
420		Regresi, premije i kompenzacije		
420-01	01	Općenito		5
420-02	01	Regresi		5
420-03	01	Premije		5
420-04	01	Kompenzacije		7
420-05	01	Ostalo		5
421		Dotacije i subvencije		
421-01	01	Općenito		5
421-02	01	Dotacije		5
421-03	01	Subvencije		5
421-04	01	Ostalo		5
423		Gubici, sanacije, stečajevi i likvidacije		
423-01	01	Općenito		5
423-02	01	Fondovi		5
423-03	01	Gubici		5
423-04	01	Sanacije		5
423-05	01	Stečajevi		5
423-06	01	Likvidacije		5
430		Raspolaganje društvenim sredstvima		
430-01	01	Općenito (Potpore)		3
450		Bankarstvo		
450-01	01	Ostalo		5
450-02	01	Banke		
450-04	01	Akreditivi, refundacije, garancije		5
450-05	01	Zajmovi i krediti		5
450-12	01	Blokiranje žiro računa		5
450-14	01	Kamate		5
450-15	01	Ostalo		5
451		Plasmani i novčana kretanja		
451-01	01	Općenito		
453		Poslovi osiguranja		
453-01	01	Općenito		5
453-02	01	Osiguranje		5
453-03	01	Reosiguranje		5
453-04	01	Ostalo		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
470		Kontrola financijskog poslovanja		
470-01	01	Unutarnja revizija (ostalo)		5
470-03	01	Financijska revizija (DUR)	trajno	
	02	Unutarnja revizija (Strateški plan UR-e)	trajno	
470-06	01	Unutarnja revizija (revizijska izvješća i analize)		11
500		Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje		
500-01	01	Općenito		1
500-04	01	Zdravstveni standard		5
500-09	01	Ostalo		5
501		Mjere zdravstvene zaštite		
501-01	01	Općenito		3
501-02	01	Primarna zdravstvena zaštita		3
501-05	01	Zaštita od zaraznih bolesti		3
501-09	01	Ostalo		5
502		Prava iz zdravstvenog osiguranja		
502-01	01	Općenito		5
503		Korisnici prava na zdravstvenu zaštitu		
503-01	01	Općenito		3
503-08	01	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi - trajno	trajno	
503-08	02	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi - privremeno		5
503-08	03	Prestanak prava na zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba kojima zdravstvena zaštita nije osigurana po drugoj osnovi		5
510		Radne organizacije zdravstva		
510-01	01	Općenito		5
510-02	01	Zdravstvene stanice		5
510-03	01	Domovi zdravlja		5
510-04	01	Medicinski centri		5
510-05	01	Opće bolnice		5
510-06	01	Specijalne bolnice		5
510-07	01	Kliničke bolnice		5
510-08	01	Specijalni zavodi i institucije		5
510-09	01	Zavodi za zaštitu zdravlja		5
510-10	01	Stanice za hitnu medicinsku pomoć		5
510-11	01	Ljekarne		5
510-12	01	Lječilišta		5
510-14	01	Ostalo		3
530		Lijekovi i medicinska oprema		
530-01	01	Općenito		5
540		Sanitarna inspekcija		
540-01	01	Općenito		3
540-02	01	Pojedinačni predmeti		5
541		Zdravstveni nadzor		
541-01	01	Općenito		3
541-02	01	Ovjera knjige evidencija zdravstvenih ustanova o primanju i izdanju opojnih droga i lijekova koji sadrže opojne droge		10

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
543		Ostalo		
543-05	01	Koncesije		10
550		Socijalna zaštita		
550-01	01	Općenito		3
	02	Osiguranje sredstava za ogrjev	trajno	
550-02	01	Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite		5
550-04	01	Davanje odobrenja za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	trajno	
	02	Davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije		5
	03	Vođenje evidencije humanitarne pomoći i objava izvješća o prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći		5
	04	Utvrđivanje obveze uplate neutrošenih, odnosno nenamjenski utrošenih sredstava prikupljenih u humanitarnoj akciji		5
	05	Prijava za izvanredni i inspekcijski nadzor u području humanitarne pomoći i suradnja s nadležnim ministarstvom		3
550-05	01	Crveni križ		3
550-06	01	Ostalo		5
551		Oblici socijalne zaštite		
551-01	01	Općenito		3
551-02	01	Osposobljavanje za rad		3
551-03	01	Utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje	trajno	
551-04	01	Smještaj u drugu porodicu		5
551-05	01	Smještaj u organizacije rada socijalne zaštite		5
551-06	01	Novčane pomoći		1
551-07	01	Pomoć i njega u kući		3
551-08	01	Ostalo		3
552		Oblici (mjere) obiteljsko-pravne zaštite		
552-01	01	Općenito		3
552-07	01	Izdavanje dvojezičnih potvrda o uzdržavanju, obiteljskom statusu		3
552-08	01	Izdavanje dvojezičnih potvrda o činjenici života		3
555		Korisnici socijalne zaštite		
555-01	01	Općenito		3
555-02	01	Maloljetne osobe bez roditeljskog staranja		3
555-03	01	Osobne koje žive u nepovoljnim obiteljskim prilikama		3
555-04	01	Materijalno neosigurane osobe		3
555-05	01	Invalidne i druge osobe ometene u psihičkom (fizičkom) razvoju		3
	02	Objava za povlaštenu prijevoz		3
555-06	01	Osobe društveno neprihvatljivog ponašanja		3
555-07	01	Duševno bolesne osobe, ovisnici o alkoholu i drugim opojnim sredstvima		3
555-09	01	Ostalo		5
560		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, boraca NOR-a i drugih stradalnika rata		
560-01	01	Općenito		3
560-02	01	Popis hrvatskih branitelja, invalida i poginulih branitelja iz Domovinskog rata, članova njihovih obitelji, te boraca NOR-a, invalida rata i poginulih boraca NOR-a, te članova njihovih obitelji	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
561		Zaštita hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i boraca NOR-a		
561-01	01	Općenito		3
561-02	01	Jednokratna novčana pomoć	trajno	
	02	Osigurnina	trajno	
	03	Praćenje isplata invalidnina, naknada njegovateljica, naknada za zatočene i nestale hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i evidencija posebnih računa za isplatu	trajno	
	04	Praćenje isplata putnih troškova po osnovu Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji		10
	05	Ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji	trajno	
561-05	01	Pravo na dodjelu osobnog automobila, potvrda za uvoz osobnog automobila, <i>potvrde oslobađanja plaćanja carine i poreza</i>	trajno	
	02	Objave za povlaštenu vožnju		3
562		Invalidska zaštita		
562-01	01	Općenito		3
	02	Ustupi spisa	trajno	
562-02	01	Ostvarivanje statusa i prava hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata - HRVI	trajno	
	02	Ostvarivanje statusa i prava mirnodopskog vojnog invalida iz Domovinskog rata - MVI	trajno	
	03	Ostvarivanje statusa i prava člana obitelji mirnodopskog vojnog invalida iz Domovinskog rata	trajno	
	04	Ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i prava na obiteljsku invalidninu	trajno	
	05	Ostvarivanje statusa člana obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i prava na mjesečnu naknadu u iznosu obiteljske invalidnine	trajno	
	06	Ostvarivanje prava na mjesečnu novčanu naknadu u iznosu obiteljske mirovine	trajno	
	07	Ostvarivanje statusa člana obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	trajno	
	08	Ostvarivanje statusa i prava njegovatelja	trajno	
	09	Ostvarivanje statusa i prava stradalih pirotehničara	trajno	
	10	Ostvarivanje statusa i prava člana obitelji smrtno stradalog pirotehničara	trajno	
	11	Priznavanje svojstva i prava RVI i MVI po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
	12	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu (iza RVI i MVI) Po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
	13	Priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koja nisu utvrđena kao standard iz obveznog zdravstvenog osiguranja	trajno	
562-03	01	Priznavanje prava na doplatu za pripomoć u kući po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	trajno	
	02	Priznavanje prava na dodatak za pripomoć u kući po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	
562-04	01	Priznavanje prava na dodatak za njegu i pomoć druge osobe po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji	trajno	
	02	Priznavanje prava na dodatak za njegu i pomoć druge osobe po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata	trajno	

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
563		Zaštita stradalnika rata		
563-01	01	Općenito		3
563-02	01	Priznavanje svojstva i prava CIR-a (II. svj. i Dom. rat)	trajno	
	02	Priznavanje prava na obiteljsku invalidninu iz CIR-a (II. svj. i Dom. rat)	trajno	
564		Spomen obilježja poginulim braniteljima iz Domovinskog rata i borcima NOR-a iz drugog svjetskog rata		
564-01	01	Općenito		3
564-02	02	Pokopi ekshumiranih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata		3
600		Prosvjeta i prosvjetne službe		
600-01	01	Općenito		3
600-02	01	Prosvjetno-pedagoške službe		5
600-04	01	Prosvjetna inspekcija	trajno	
600-05	01	Ostalo		5
601		Predškolski odgoj		
601-01	01	Općenito		3
601-02	01	Utvrđivanje uvjeta za početak rada dječjeg vrtića	trajno	
	02	Utvrđivanje uvjeta za početak rada dječjeg vrtića u promijenim uvjetima	trajno	
	03	Utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja	trajno	
	04	Nadzor nad zakonitošću statuta i drugih općih akata		5
	05	Ustanove predškolskog odgoja		3
602		Školstvo		
602-01	01	Općenito		3
602-02	01	Osnovno obrazovanje - općenito		5
	02	Upis u prvi razred osnovne škole		5
	03	Utvrđivanje broja razrednih odjela u osnovnim školama		5
	04	Imenovanje stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika osnovnih škola		5
	05	Prijevremeni upis u prvi razred osnovne škole		3
	06	Odgoda upisa u prvi razred osnovne škole		3
	07	Privremeno oslobađanje od školovanja		3
	08	Primjereni oblik školovanja učenika s teškoćama u razvoju u osnovnim školama		10
	09	Primjereni oblik školovanja učenika s većim teškoćama u razvoju u osnovnim školama	trajno	
	10	Određivanje druge osnovne škole u kojoj učenik nastavlja školovanje nakon izrečene pedagoške mjere preseljenja		10
	11	Raspuštanje školskog odbora osnovne škole i imenovanje povjerenstva		3
	12	Zbrinjavanje organizacijskih viškova u osnovnim školama		3
	13	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata u osnovnoškolskim ustanovama		5
	14	Poduzimanje mjera protiv roditelja, staratelja koji se ne brine da dijete redovito pohađa nastavu		10
	15	Pripremna nastava hrvatskog jezika u osnovnim školama		5
	16	Dopunska nastava hrvatskog jezika u osnovnim školama		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
602-03	01	Srednje obrazovanje - općenito		5
	02	Upis u prvi razred srednje škole		5
	04	Primjereni oblik školovanja učenika s teškoćama u razvoju u srednjim školama		7
	05	Primjereni oblik školovanja učenika s većim teškoćama u razvoju u srednjim školama	trajno	
	06	Privremeno oslobađanje od školovanja		3
	07	Raspuštanje školskog odbora srednje škole i imenovanje povjerenstva		3
	08	Zbrinjavanje organizacijskih viškova u srednjim školama i učeničkom domu		3
	09	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata u srednjoškolskim ustanovama i učeničkom domu		5
	10	Pripremna nastava hrvatskog jezika u srednjim školama		5
	11	Dopunska nastava hrvatskog jezika u srednjim školama		5
602-04	01	Visokoškolsko obrazovanje		5
602-07	01	Obrazovanje odraslih - općenito		5
	02	Utvrđivanje minimalno tehničkih i higijenskih uvjeta za obrazovanje odraslih	trajno	
602-09	01	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i njihovoj djeci, djeci umrlih HRVI Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata - <i>osnovna škola</i>		10
	02	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i njihovoj djeci, djeci umrlih HRVI Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata - <i>srednja škola</i>		10
	03	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata i njihovoj djeci, djeci umrlih HRVI Domovinskog rata i hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata - <i>visoka učilišta</i>		10
	04	Ostvarivanje prava na besplatne udžbenike djeci poginulih, umrlih ili nestalih mirnodopskih vojnih i civilnih invalida rata, mirnodopskim vojnim odnosno civilnim invalidima rata		10
	05	Praćenje isplata naknade za besplatne školske udžbenike	trajno	
	06	Ostvarivanje prava na besplatni topli obrok za vrijeme redovitog školovanja u osnovnim školama		10
	07	Udžbenici		5
602-11	01	Ostalo (Projekti)		5
603		Javna predavanja i tribine		
603-01	01	Općenito		3
604		Stipendiranje		
604-01	01	Općenito		1
604-02	01	Stipendije i krediti		5
604-04	01	Međunarodne stipendije		5
604-05	01	Ostalo		5
605		Suradnja s inozemstvom na području prosvjete		
605-01	01	Općenito		3
605-02	01	Školovanje naših građana u inozemstvu		3
610		Manifestacije, komemoracije i žalosti		
610-01	01	Općenito		3
610-02	01	Kulturne manifestacije		3

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
612		Kulturne djelatnosti		
612-01	01	Općenito		3
612-03	01	Kazališta - općenito		3
	02	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje kazališta	trajno	
	03	Prijava za upis u očevidnik kazališta		5
	04	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata kazališta		5
612-04	01	Knjižnice - općenito		5
	02	Utvrđivanje uvjeta za osnivanje knjižnica	trajno	
	03	Prijava za upis u upisnik knjižnica		5
	04	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata knjižnica		5
612-05	01	Muzeji, galerije i zbirke unutar ustanova i drugih pravnih osoba - općenito		5
	02	Prijava za upis u očevidnik muzeja, galerije i zbirka unutar ustanova i drugih pravnih osoba		5
	03	Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata muzeja, galerija i zbirka unutar ustanova i drugih pravnih osoba		5
612-07	01	Zaštita prirode		5
612-08	01	Zaštita spomenika kulture		3
620		Sport		
620-01	01	Općenito		3
620-02	01	Upis pravne osobe u registar sportskih djelatnosti	trajno	
	02	Brisanje pravne osobe iz registra sportskih djelatnosti	trajno	
	03	Upis promjena pravne osobe u registar sportskih djelatnosti	trajno	
620-03	01	Sportska natjecanja i priredbe		3
620-05	01	Upis fizičke osobe u registar sportskih djelatnosti	trajno	
	02	Brisanje fizičke osobe iz registra sportskih djelatnosti	trajno	
	03	Upis promjena fizičke osobe u registar sportskih djelatnosti	trajno	
620-08	01	Inspekcijski nadzor nad radom fizičkih i pravnih osoba u sustavu sporta		5
	02	Očevidnik o obavljenim inspekcijskim pregledima i poduzetim mjerama	trajno	
630		Tehnička kultura		
630-01	01	Općenito		3
630-02	01	Upis u registar zajednica i saveza tehničke kulture	trajno	
	02	Upis promjena u registar zajednica i saveza tehničke kulture	trajno	
	03	Utvrđivanje uvjeta za obavljanje djelatnosti tehničke kulture	trajno	
	04	Upravni nadzor u području tehničke kulture		5
641		Znanstvena istraživanja		
641-01	01	Općenito		3
650		Informatika		
650-01	01	Općenito		3
650-02	01	Informatička oprema		5
650-03	01	Informacijski sistemi		5
650-05	01	Ostalo		5
700		Opći poslovi (spor)		
700-01	01	Općenito		5
701		Odvjetništvo i pravna pomoć		
701-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
701-02	01	Odvjetništvo		5
701-03	01	Zahtjevi za odobrenje besplatne pravne pomoći		5
	02	Besplatna pravna pomoć - ostalo		5
702		Naknada štete		
702-01	01	Općenito		5
711		Organizacija i rad sudova		
711-01	01	Općenito	trajno	
810		Civilna zaštita		
810-01	01	Općenito		5
810-03	01	Mjere zaštite i spašavanja		10
811		Sistem obavještavanja		
811-01	01	Općenito		5
813		Obuka i vježbe		
813-01	01	Općenito		5
900		Domaća suradnja		
900-01	01	Općenito		5
910		Suradnja s inozemstvom - Prijateljska suradnja		
910-01	01	Općenito		3
910-02	01	Suradnja sa stranim državama		5
910-03	01	Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima		
910-04	01	Suradnja s međunarodnim organizacijama		5
910-08	01	Ostalo		5
920		Hidrometeorološki poslovi		
920-01	01	Općenito		2
920-07	01	Obrana od tuče		2
920-10	01	Kvaliteta vode i zraka		5
920-11	01	Elementarne nepogode		2
920-12	01	Ostalo		5
921		Seizmološki poslovi		
921-01	01	Općenito		3
921-02	01	Potresi		3
922		Geološki poslovi		
922-01	01	Općenito		2
930		Geodetsko-katastarski poslovi		
930-01	01	Općenito		5
940		Evidencije nekretnina u društvenom vlasništvu		
940-01	01	Općenito		10
942		Nacionalizacija		
942-01	01	Naknada za oduzetu imovinu, općenito (potvrde i izvješća)	trajno	
942-05	01	Naknada/povrat u vlasništvo oduzete imovine	trajno	
943		Promjena režima vlasništva		
943-01	01	Općenito		
943-04	01	Osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina	trajno	
	02	Izvlaštenje	trajno	
943-06	01	Predaja zemljišta u vlasništvo JLS	trajno	
944		Građevinsko zemljište		
944-01	01	Općenito		5

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Vrijeme čuvanja	
			Trajno	Broj godina
945		Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem		
945-01	01	Općenito		10
946		Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem		
946-01	01	Općenito		10
950		Statistika - organizacija i metode		
950-01	01	Općenito		5
951-04	01	Registar stanovništva		5
960		Ostalo		
960-01	01	Državni praznici		3
960-02	01	Kalendar i mjerenje vremena		3
960-03	01	Ostalo		3

Članak 4.

Ovim Planom se određuju i brojčane oznake tijela Varaždinske županije i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata, kako slijedi

I. Predstavničko tijelo

01 ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

- 01/1 Predsjednik
- 01/2 Potpredsjednik
- 01/3 Potpredsjednik

II. Izvršno tijelo

02 ŽUPAN

- 02/1 Župan
- 02/2 Zamjenik župana
- 02/3 Zamjenik župana

III. Upravna tijela

03. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE I ŽUPANA

- 03/1 Pročelnik
- 03/2 Službenik za informiranje Varaždinske županije
- 03/3 Savjetnik za informacijsku sigurnost
- 03/4 Službenik za zaštitu osobnih podataka
- 03/5 Zamjenik pročelnika za poslove Županijske skupštine i župana
- 03/6 Pomoćnik pročelnika za informatiku i informacijsku sigurnost
- 03/7 Savjetnik za ljudske potencijale

04. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I EUROPSKE POSLOVE

- 04/1 Pročelnik

- 04/2 Viši stručni suradnik za drugostupanjski upravni postupak i pravne poslove
- 04/3 Viši stručni suradnik za drugostupanjski upravni postupak i pravne poslove
- 04/4 Zamjenik pročelnika za regionalni razvoj i europske poslove
- 04/5 Pomoćnik pročelnika za gospodarstvo
- 04/6 Pomoćnik pročelnika za komunalno gospodarstvo, drugostupanjski upravni postupak i civilnu zaštitu
- 04/7 Pomoćnik pročelnika za upravne poslove u gospodarstvu i prometu
- 04/8 Savjetnik za regionalni razvoj, EU fondove i turizam
- 04/9 Savjetnik za promet i energetske učinkovitost
- 04/10 Savjetnik za pravne poslove
- 04/11 Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i europske poslove
- 04/12 Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu
- 04/13 Viši referent za projekte u području prometa
- 04/14 Viši stručni suradnik za upravne poslove u gospodarstvu
- 04/15 Viši stručni suradnik za upravne poslove u gospodarstvu
- 04/16 Viši stručni suradnik za upravne poslove u gospodarstvu
- 04/17 Viši referent za upravne poslove u gospodarstvu
- 04/18 Viši referent za upravne poslove u gospodarstvu

05. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

- 05/1 Pročelnik
- 05/2 Viši stručni suradnik za poljoprivredno zemljište
- 05/3 Viši stručni suradnik za poljoprivredu i EU fondove

06. UPRAVNI ODJEL ZA PROSVJETU, KULTURU I SPORT

06/1	Pročelnik
06/2	Zamjenica pročelnika za prosvjetu
06/3	Savjetnik za razvojne programe
06/4	Viši stručni suradnik za financijske poslove
06/5	Pomoćnik pročelnika za prosvjetu
06/6	Viši referent za prosvjetu
06/7	Savjetnik za upravljanje projektima u obrazovanju
06/8	Viši stručni suradnik za razvojne programe
06/9	Savjetnik za razvojne programe
06/10	Savjetnik za prosvjetu
06/11	Viši stručni suradnik za prosvjetu
06/12	Viši stručni suradnik za prosvjetu
06/13	Viši referent za financijske poslove
06/14	Pomoćnik pročelnika za razvojne programe

07. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB, CIVILNO DRUŠTVO I HRVATSKE BRANITELJE

07/1	Pročelnik
07/2	Zamjenik pročelnika
07/3	Pomoćnik pročelnika za socijalnu skrb
07/4	Pomoćnik pročelnika za hrvatske branitelje
07/5	Viši stručni suradnik za hrvatske branitelje
07/6	Viši stručni suradnik za udruge i civilno društvo
07/7	Viši stručni suradnik za udruge i evidenciju kolektivnih ugovora
07/8	Viši stručni suradnik za udruge i evidenciju kolektivnih ugovora
07/9	Viši referent za zdravstvo i socijalnu politiku
07/10	Viši referent za financije
07/11	Viši referent za hrvatske branitelje

08. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠASjedište Varaždin

08/1	Pročelnik
08/2	Zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja, zaštite okoliša za Sjedište Varaždin
08/3	Savjetnik za zaštitu okoliša
08/4	Savjetnik za zaštitu prirode
08/5	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva

08/6	Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/7	Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/8	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/9	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/10	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/11	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/12	Viši referent za zaštitu okoliša i prirode
08/13	Referent za stručne poslove pisarnice
08/14	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08/15	Viši stručni suradnik za pravna pitanja
08/16	Viši referent za poslove prometa
08/17	Viši referent za zaštitu okoliša i prirode
08/18	Zamjenik pročelnika za poslove prostornog uređenja i graditeljstva za Ispostave Ivanec, Ludbreg i Novi Marof
08/19	Stručni suradnik za financijske poslove

Ispostava Ivanec

08-1/1	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-1/2	Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-1/3	Stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-1/4	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-1/5	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-1/6	Viši referent za uredsko poslovanje
08-1/7	Voditelj ispostave

Ispostava Novi Marof

08-2/1	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-2/2	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-2/3	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-2/4	Referent za stručne poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-2/5	Viši referent za uredsko poslovanje
08-2/6	Voditelj ispostave

Ispostava Ludbreg

08-3/1	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva
08-3/2	Viši stručni suradnik za poslove prostornog uređenja i graditeljstva

08-3/3	Referent za uredsko poslovanje	10/11	Matičar
08-3/4	Voditelj ispostave	10/12	Matičar
08-3/5	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/13	Matičar
08-3/6	Viši referent za poslove prostornog uređenja i graditeljstva	10/14	Matičar
		10/15	Matičar
		10/16	Matičar
		10/17	Matičar
09. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I JAVNU NABAVU		10/18	Referent za stručne poslove procjeniteljskog povjerenstva i imovinsko-pravne poslove
09/1	Pročelnik	10/19	Referent za stručne poslove registra birača i besplatnu pravnu pomoć
09/2	Zamjenik pročelnika za proračun	10/20	Referent za stručne poslove registra birača i besplatnu pravnu pomoć
09/3	Voditelj odsjeka za javnu nabavu	10/21	Zamjenik pročelnika
09/4	Voditelj odsjeka za računovodstvo		
10. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU			
10/1	Pročelnik		
10/2	Pomoćnik pročelnika za pravne poslove i poslove procjeniteljskog povjerenstva		
10/3	Viši stručni suradnik za osiguranje dokaza i izvlaštenje		
10/4	Viši stručni suradnik za osiguranje dokaza i izvlaštenje		
10/5	Viši stručni suradnik za naknadu oduzete imovine i besplatnu pravnu pomoć		
10/6	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove i stambeno zbrinjavanje		
10/7	Viši stručni suradnik za besplatnu pravnu pomoć i osiguranje dokaza		
10/8	Stručni suradnik za osobna stanja građana		
10/9	Matičar		
10/10	Matičar		
		11. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	
		11/1	Pročelnik
		11/2	Viši unutarnji revizor
		11/3	Pomoćni revizor

Članak 5.

S ovim Planom upoznat će se stvaratelji i primatelji akata iz članka 1. ovog Plana, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-02/20-01/5
URBROJ: 2186/1-02/1-20-9
Varaždin, 28. prosinca 2020.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

12.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88 i 75/93) te članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

Klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2021. godinu

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan), utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, kako slijedi:

2.1. Predmeti neupravnog postupka

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
000	DRUŠTVENO EKONOMSKI RAZVOJ
000-01	Općenito, odnosi, ekonomski razvoj, društveno vlasništvo
001	DRUŠTVENO PLANIRANJE
001-01	Općenito, društveni planovi
002	PRAVNI SISTEMI
002-01	Općenito
003	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE
003-01	Općenito
003-06	Radnički savjet
004	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA
004-01	Općenito
004-02	Pojedinačno
004-04	Povjerenstvo za ravnopravnost spolova
005	DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA
005-01	Općenito
006	POLITIČKE ORGANIZACIJE
006-01	Općenito, stranke
007	DRUŠTVENE ORGANIZACIJE / UDRUGE
007-01	Općenito, udruge, savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja
008	JAVNO INFORMIRANJE
008-01	Općenito javno informiranje, TAJNOST PODATAKA
008-02	Javno informiranje-pravo na pristup informacijama
010	ORGANIZACIJA DRŽAVE
010-01	Općenito, državno uređenje, zajednice, općine, gradovi, županije
011	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA
011-01	Općenito
011-02	Postupak donošenja propisa
011-03	Objavljivanje propisa
012	USTAVNI PROPISI I STATUTI
012-01	Općenito
012-02	Ustavni propisi
012-03	Statuti
013	IZBORNI SUSTAV
013-01	Općenito, Izbori za predsjednika RH, Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor Izbori za članove Vijeća, Izbori za načelnika, Izbori za Vijeća Mjesnih odbora

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
013-02	Birački spiskovi
013-03	Izbori i opoziv
014	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA
014-01	Općenito
014-02	Referendum
015	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA
015-01	Općenito
015-05	Područja općina
015-06	Područja Mjesnih odbora
015-07	Gradovi i naselje
015-08	Ulice i trgovi
016	NARODNOST / nacionalne manjine
016-01	Općenito, prava narodnosti, nacionalne manjine
017	GRB, ZASTAVA, HIMNA
017-01	Općenito, davanje suglasnosti na korištenje
018	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM
018-01	Općenito
018-02	Odnosi s drugim državama
018-04	Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
018-05	Međunarodni sporazumi
018-06	Diplomatsko-konzularna predstavništva
019	MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE
019-01	Općenito
020	ORGANIZACIJA I RAD PREDSDJEDNIŠTVA
020-01	Općenito
021	ORGANIZACIJA I RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA
021-01	Općenito
021-03	Hrvatski sabor
021-04	Županijske skupštine
021-05	Sjednice Vijeća, sjednice Odbora i Komisija, sjednice Savjeta mladih
022	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA
022-01	Općenito
022-05	Općinski načelnik, sjednice, sastanci
023	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE, RAD OPĆINSKIH TIJELA
023-01	Općenito
023-03	Državna uprava
023-04	Županijski uredi

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
023-05	Upravna tijela grada i općine
023-06	Zajednički organi uprave
023-07	Mjesni uredi
024	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA
024-01	Općenito
024-02	U privredi
024-03	U društvenim djelatnostima
024-04	Od posebnog društvenog interesa
024-05	Banke i financijske organizacije
025	SAMOUPRAVNE ORGANIZACIJE I ZAJEDNICE
025-01	Općenito, Fondovi
026	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA
026-01	Općenito, ustrojstvo i rad mjesnih odbora, izdavanje potvrda i sl.
030	USTROJSTVO, NAČIN I TEHNIKE RADA
030-01	Općenito o ustrojstvu, načinu i tehnikama rada
030-02	Organizacija rada i radni postupci
030-03	Informatička oprema, računalna oprema i sustavi
030-04	Telekomunikacijska oprema
030-06	Uredska pomagala i strojevi
030-07	Organizacija i oprema radnih prostorija
031	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE
031-01	Općenito
031-02	Oglasne ploče
031-03	Prijemne službe, pisarnice
031-04	Daktilografska i stenografska služba
031-05	Služba otpreme
031-06	Poštanske usluge
031-07	Fizičko - tehnička zaštita
031-08	Služba održavanja
031-10	Usluge čišćenja
032	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA
032-01	Općenito organizacija i poslovanje, ponude
032-05	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06	Pozivi - seminari, predavanja, sastanci
033	ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA
033-01	Općenito
033-02	Uredništvo, lektorski i korektorski poslovi
032-03	Štampanje, umnožavanje, reprodukcija
034	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR
034-01	Općenito upravni postupak i upravni spor

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
034-03	Posebni upravni postupci
034-04	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-05	Evidencija o provedbenim propisima
034-06	Izvjешća o stanju rješavanja upravnih i neupravnih stvari
034-07	Upravni i upravno - računski spor
035	UREDsko POSLOVANJE
035-01	Općenito
035-02	Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03	Postupak s aktima
035-04	Evidencije i obrasci
035-05	Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-06	Primjena sredstava automatske obrade dokumenata
036	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA
036-01	Općenito
036-02	Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03	Čuvanje arhivskog gradiva
036-04	Izlučivanje arhivske građe
037	OVJERE
037-01	Općenito ovjere
037-02	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
037-03	Ovjere poslovnih knjiga
038	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI
038-01	Općenito
038-02	Odobrenja za izradu pečata, žigova i štambilja
038-03	Upotreba, čuvanje i uništavanje
040	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA
040-01	Općenito nadzor nad zakonitošću akata
041	NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA
041-01	Općenito nadzor nad zakonitošću rada
042	INSPEKCIJSKI NADZOR
042-01	Općenito inspekcijski nadzor
043	UPRAVNA INSPEKCIJA
043-01	Općenito upravna inspekcija
050	PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD TIJELA UPRAVE
050-01	Općenito predstavke i pritužbe na rad tijela uprave
052	PREDSTAVKE I PRITUŽBE
052-01	Općenito, ostale predstavke i pritužbe

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
053	MOLBE I PRIJEDLOZI
053-01	Općenito
054	PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE
054-01	Općenito
060	ODLIKOVANJA
060-01	Općenito odlikovanja, dodjele
061	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	Općenito, za društveno politički rad, znanstveno istraživački, za rad u privredi, za dostignuća u kulturi i umjetnosti, ostale javne nagrade i priznanja
070	VJERSKA PITANJA
070-01	Općenito, organizacije, zajednice, odnosi
080	DUŽNOSNICI, SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI
080-01	Općenito, funkcioniranje, evidencije kadrova, ocjenjivanje rada, ovlaštenja o potpisivanju, zamjenjivanje, punomoći
100	ZAPOŠLJAVANJE
100-01	Općenito zapošljavanje
102	NEZAPOSLENOST
102-01	Općenito, evidencija nezaposlenih, prava i dužnosti
103	USMJERAVANJE U ZANIMANJE
103-01	Općenito, prof. orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-02	JAVNI RADOVI
110	RADNI ODNOSI
110-01	Općenito radni odnosi, prava i obveze radnika
111	RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU
111-01	Općenito, prava i obveze radnika
112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA
112-01	Općenito, zasnivanje i prestanak radnog odnosa
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme
112-04	Ugovor o djelu
112-05	Dopunski rad
112-06	Pripravnici-stručno osposobljavanje
113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA
113-01	Općenito radno vrijeme odmori, dopusti, bolovanja, obustava rada i sl.
113-02	Radno vrijeme
113-03	Godišnji odmori

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
113-04	Dopusti
113-05	Bolovanja
113-06	Obustave rada
114	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST
114-01	Općenito
114-02	Radni sporovi
114-03	Radna disciplina
114-04	Disciplinska odgovornost i postupak
114-05	Materijalna odgovornost
115	ZAŠTITA NA RADU
115-01	Općenito
115-02	Pojedinačni predmeti zaštite na radu
115-03	Posebna zaštita žena, mladih i invalida
115-04	Nesreće na radu
115-05	Zaštitna sredstva
116	INSPEKCIJA RADA
116-01	Općenito
116-02	Pojedinačni predmeti
117	RADNI STAŽ
117-01	Općenito
117-02	Minuli rad
117-03	Radne knjižice
118	STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA
118-01	Općenito stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost
119	KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE
119-01	Općenito
119-02	Kadrovska politika
119-03	Kadrovske evidencije
120	OSOBNI DOHOCI - PLAĆE
120-01	Općenito o stjecanju osobnog dohotka
120-02	Utvrđivanje, raspoređivanje
120-03	Po osnovi tekućeg rada
120-04	Po osnovi minulog rada
120-06	Zajamčeni osobni dohodak
121	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA
121-01	Općenito
121-02	Dnevnica
121-03	Terenski dodatak

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
121-04	Dar djeci
121-05	Naknada za prijevoz sa i na posao
121-06	Naknada za topli obrok
121-07	Regres za godišnji odmor
121-08	Božićnica
121-09	Pomoć u slučaju smrti
121-10	Jubilarne nagrade
121-11	Otpremnina
121-12	Autorski honorari
121-13	Nagrade učenicima i studentima
121-14	Radna odijela i druga zaštitna sredstva
130	STRUČNO USAVRŠAVANJE
130-01	Općenito, tečajevi, savjetovanja, seminari, radionice, stručna putovanja, kongresi, simpoziji
132	STRUČNA PRAKSA
132-01	Općenito, pripravnici, stažisti i dr.
133	DRŽAVNI STRUČNI ISPITI
133-01	Općenito, priprema za ispit, program i sl.
133-02	Polaganje državnog stručnog ispita
140	MIROVINSKO OSIGURANJE
140-01	Općenito
140-04	Radnika koji samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom
140-05	Poljoprivrednika
140-06	Branitelja
141	INVALIDSKO OSIGURANJE
141-01	Općenito
141-02	Invalidska mirovina
142	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA
142-01	Općenito, pogrebne, posmrtnine
143	DOPLATAK ZA DJECU
143-01	Općenito
210	JAVNI RED I MIR
210-01	Općenito
211	PROMETNI POSLOVI
211-01	Općenito
214	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA
214-01	Općenito, mjere zaštite od požara i eksplozija

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
215	KRIMINALITET
215-01	Općenito, vijeće za prevenciju kriminaliteta
220	PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA
220-01	Općenito, prebivalište, boravište, promjena adrese
223	MATIČARSTVO
223-01	Općenito, matični uredi
223-02	Općenito rođeni, izvodi iz matice rođenih
223-03	Općenito vjenčani, izvodi iz matice vjenčanih
223-04	Općenito umrli, izvodi iz matice umrlih
223-05	JMBG
224	DRŽAVLJANSTVO
224-01	Općenito, uvjerenja
224-02	Stjecanje
224-03	Prestanak
224-04	Utvrđivanje
230	UDRUGE
230-01	Općenito
230-02	Mladi-nacionalni program
231	JAVNI SKUPOVI
231-01	Općenito
300	GOSPODARSKO PLANIRANJE
300-01	Općenito, programi i planovi
301	GOSPODARSKO KRETANJE
301-01	Općenito, kretanja u općinama, gradovima
302	GOSPODARSKI RAZVOJ
302-01	Općenito
302-02	Programi razvoja, gospodarski razvoj
303	GOSPODARSKA SURADNJA
303-01	Općenito suradnja u zemlji, inozemstvu
305	SLOBODNA RAZMJENA RADA
305-01	Općenito
306	EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA
306-01	Općenito, programi, aktivnosti, mjere
307	CIJENE
307-01	Općenito o cijenama

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
308	DRUŠTVENI I ŽIVOTNI STANDARD
308-01	Općenito, društveni standard i društvena potrošnja, troškovi života
310	INDUSTRIJA, RUDARSTVO
310-01	Općenito
310-02	Elektroprivreda
310-05	Plinifikacija
310-10	Metaloprerađivačka djelatnost
310-11	Strojogradnja
310-13	Proizvodnja prometnih sredstava
310-15	Proizvodnja električnih strojeva i aparata
310-16	Proizvodnja kemijskih proizvoda
310-17	Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska
310-18	Proizvodnja građevinskog materijala
310-19	Proizvodnja rezane građe i ploča
310-20	Proizvodnja finalnih proizvoda od drva
310-21	Proizvodnja i prerada papira
310-22	Proizvodnja tekstilnih proizvoda
310-23	Proizvodnja kože i krzna
310-24	Proizvodnja obuće
310-26	Proizvodnja prehrambenih proizvoda
310-27	Proizvodnja pića
310-28	Proizvodnja stočne hrane
310-31	Grafička djelatnost
310-32	Sakupljanje i primarna prerada industrijskih proizvoda
310-33	Otpadne tvari
310-34	JAVNA RASVJETA
311	OBRT
311-01	Općenito usluge, proizvodnja, kućne radinosti, osobne usluge
320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Poljoprivredno zemljište
320-03	Zemljoradnja
320-04	Voćarstvo
320-05	Vinogradarstvo
320-07	Povrtlarstvo
320-08	Stočarstvo
320-09	Pčelarstvo
320-10	Poljoprivredna mehanizacija
320-11	Sjemenarstvo
320-12	Štete u poljoprivredi
320-13	Cvjećarstvo
320-14	Vinogradarstvo i vinarstvo
320-15	Mljekarstvo
320-16	Peradarstvo

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
320-18	Poljoprivredna inspekcija
320-20	Zaštita bilja
321	ŠUMARSTVO
321-01	Općenito
321-02	Šume i šumsko zemljište
321-03	Biološka reprodukcija šuma
321-04	Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta
321-07	Šumsko sjeme i šumski sadni materijal
321-08	Zaštita šuma od bolesti
321-09	Zaštita šuma od požara
321-10	Šumarska inspekcija
322	VETERINARSTVO
322-01	Općenito
322-02	Zarazne i nametničke bolesti
322-04	Umjetno osjemenjivanje
322-07	Veterinarska inspekcija
323	LOVSTVO
323-01	Općenito lovišta i lovna područja
323-03	Uzgoj, zaštita i korištenje divljači
323-04	Lovna inspekcija
324	RIBARSTVO
324-01	Općenito
324-06	Ribarska inspekcija
325	VODOPRIVREDA
325-01	Općenito, Varkom, Hrvatske vode
325-02	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	Korištenje voda
325-04	Zaštita voda od zagađivanja
325-05	Vodoprivredna inspekcija
325-08	Vodoprivredni doprinosi i naknade, obračuni i naknade
326	ZADRUGARSTVO
326-01	Općenito, zadruge
326-04	Kooperacije i organizacije kooperanata
330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Općenito
330-02	Trgovina na veliko
330-03	Trgovina na malo
330-04	Trgovačke radnje
331	VANJSKA TRGOVINA
331-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
331-02	Izvoz
331-03	Uvoz
332	OTKUP
332-01	Općenito
333	OPSKRBA
333-01	Općenito
333-02	Poljoprivredno-prehrambenim proizvodima
333-03	Sirovinama i repromaterijalom
333-04	Industrijskom robom široke potrošnje
333-05	Uvoznim proizvodima
333-06	Tržišne i robne rezerve
334	TURIZAM
334-01	Općenito, domaći, inozemni, razvoj i planiranje, djelatnosti
334-09	Turistička inspekcija
335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Općenito
335-02	Ugostiteljska djelatnost
335-03	Usluge u domaćinstvu
336	TRŽIŠNA INSPEKCIJA
336-01	Općenito
340	CESTOVNI PROMET
340-01	Općenito
340-03	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
340-04	Autobusni kolodvori
340-05	Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu
340-08	Sigurnost u cestovnom prometu
341	ŽELJEZNIČKI PROMET
341-01	Općenito
341-04	Željeznički prijelazi
342	POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET
342-01	Općenito
343	ZRAČNI PROMET
343-01	Općenito
344	VEZE
344-01	Općenito, poštanski promet, telefonski i telegrafski promet, radio veze, radio oglasi
344-05	Dozvole za rad radio stanice
350	PROSTORNO UREĐENJE
350-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
350-02	Prostorni planovi, Urbanistički planovi uređenja, suglasnosti, potvrde, izvodi
350-03	Provedbeni planovi, posebni uvjeti građenja
350-04	Izvješća o stanju u prostoru
350-05	Uvjeti uređenja prostora
350-06	Uređenje građevinskog zemljišta
351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	Općenito, mjere zaštite okoliša, studija utjecaja na okoliš, izvješća
351-02	Plan sanacije divljih odlagališta otpada
351-03	Studije utjecaja na okoliš, izvješća
360	GRAĐEVINSKI POSLOVI
360-01	Općenito, potvrde o uredno izvršenim obvezama
360-02	Pojedinačni predmeti
360-03	Ponude
361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito
361-02	Izgradnja objekata - ugovori
361-03	Građevinska dozvola
361-04	Tehnički pregled objekta
361-05	Uporabna dozvola
361-06	Rješenje o uvjetima uređenja prostora
361-07	Rješenje o izvedenom stanju - legalizacija
362	GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA
362-01	Općenito
362-02	Pojedinačni predmeti
363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito
363-02	Komunalne djelatnosti
363-03	Komunalna naknada, utvrđivanje, zaduženje, naplata
363-04	Komunalna inspekcija, komunalno redarstvo
370	STAMBENA POLITIKA
370-01	Općenito, izdvajanje sredstava, stanovi i stanovanje
371	STAMBENI ODNOSI
371-01	Općenito
371-02	Korištenje stanova
371-03	Stanarsko pravo
371-04	Stanarina
372	POSLOVNI PROSTOR
372-01	Općenito
372-02	Izgradnja

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
372-03	Najam, odnosno zakup prostora
372-04	Evidencije
373	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM
373-01	Općenito, čuvanje i održavanje, restauriranje, korištenje
380	GOSPODARSKE MANIFESTACIJE
380-01	Općenito
381	TEHNOLOŠKI RAZVOJ
381-01	Općenito
381-02	Strategija tehnološkog razvoja
381-03	Izumi i inovacije
382	EKONOMSKA PROPAGANDA I MARKETING
382-01	Općenito
383	STANDARD I TEHNIČKI NORMATIVI
383-01	Općenito
400	FINANCIJE
400-01	Općenito financijsko planski dokumenti
400-02	Financijski planovi
400-03	Predračuni
400-04	Periodični obračuni
400-05	Završni računi
400-06	Budžet (blagajna)
400-07	Bilance
400-08	Proračuni
401	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
401-01	Općenito, e-računi
401-02	Knjigovodstvene evidencije
401-03	Računi
401-04	Kontni plan
401-05	Narudžbenice
402	FINANCIRANJE
402-01	Općenito
402-02	Privrednih djelatnosti
402-03	Društvenih djelatnosti
402-04	Općih društvenih potreba
402-05	Zajedničkih društvenih potreba
402-06	Refundacije
402-07	Sufinanciranje
402-08	Financiranje iz proračuna - zamolbe
402-09	Financiranje iz fondova EU, Ministarstava i sl.
402-10	Financiranje izborne promidžbe i političkih stranaka

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
403	KREDITIRANJE
403-01	Općenito
403-02	Zajmovi
403-03	Jamstva
403-04	Anuiteti
403-05	Potraživanja
403-06	Fondovi
404	INVESTICIJE
404-01	Općenito
404-02	Privredne
404-03	Neprivredne
404-04	Investicijsko održavanje
404-05	Ugovori
405	DEPOZITNO POSLOVANJE
405-01	Općenito
406	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE
406-01	Općenito, javna nabava
406-02	Ekonomsko poslovanje
406-03	Nabava, osnovna sredstva
406-04	Obrtna sredstva
406-05	Sredstva opreme
406-06	Inventar
406-08	Inventure, popis imovine i obveza
410	POREZI
410-01	Općenito
410-03	Iz osobnog dohotka radnika
410-04	Iz prekovremenog rada radnika i rada zaposlenih umirovljenika
410-05	Porez na odbitke ostvarene od igara na sreću
410-07	Porezi građana
410-08	Porezi iz osobnog dohotka od obavljanja poljoprivredne djelatnosti
410-09	Samostalna djelatnost
410-10	Samostalna djelatnost - paušal
410-11	Akontacija - samostalna djelatnost
410-12	Porez iz osobnog dohotka od autorskih prava
410-13	Porez na stambenu zgradu ili stan
410-14	Porez na poslovni prostor
410-15	Porez na kuću za odmor
410-16	Porez na nasljedstva i darove
410-17	Porez na dobitke od igara na sreću
410-18	Porez iz ukupnog prihoda građana
410-19	Porez na promet proizvoda i usluga
410-20	Porez na promet nekretnina i prava
410-21	Porez na izdatke za reprezentaciju

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
410-22	Porez na sredstva zajedničke potrošnje
410-23	Porez na tvrtku
411	DOPRINOSI I SAMODOPRINOSI
411-01	Općenito
412	TAKSE
412-01	Općenite
412-02	Administrativne
412-03	Sudske
412-04	Turističke
412-07	Komunalne
413	CARINE
413-01	Općenito
415	NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA
415-01	Općenito
415-02	Naplata poreza
415-03	Naplata doprinosa
415-04	Naplata taksi
415-05	Naplata carina
415-06	Pljenidbe
416	POREZNO KNJIGOVODSTVO
416-01	Općenito
417	ISPITIVANJE PORIJEKLA IMOVINE
417-01	Općenito
420	JAVNI RASHODI
420-01	Općenito
420-02	Regresi
420-03	Premije
420-04	Kompenzacije
421	DOTACIJE I SUBVENCije
421-01	Općenito
421-02	Dotacije
421-03	Subvencije
422	SREDSTVA SOLIDARNOSTI
422-01	Općenito, izdvajanje, korištenje
423	GUBICI, STEČAJEVI I LIKVIDACIJE
423-01	Općenito
423-02	Fondovi
423-03	Gubici
423-04	Sanacije

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
423-05	Stečajevi
423-06	Likvidacije
430	RASPOLAGANJE SREDSTVIMA
430-01	Općenito
430-02	Ugovorne i samoupravne obveze
430-03	Zakonske obveze
431	DOHODAK
431-01	Općenito
431-02	Ukupni prihod
431-03	Materijalni troškovi
431-04	Amortizacija
431-05	Dohodak
440	DEVIZNO POSLOVANJE
440-01	Općenito
450	BANKARSTVO
450-01	Općenito
450-02	Banke
450-05	Zajmovi i krediti
450-06	Potrošački krediti
450-014	Kamate
451	PLASMAN I NOVČANA KRETANJA
451-01	Općenito
453	POSLOVI OSIGURANJA
453-01	Općenito, poslovi osiguranja
453-02	Osiguranje
460	LUTRIJA
461-01	Općenito
461	TOMBOLE I IGRAČNICE
461-01	Općenito
470	KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA
470-01	Općenito
470-02	FINA
470-03	Financijska revizija
470-04	Proračunska kontrola
470-05	Financijska inspekcija
471	INSPEKCIJA DRUŠTVENIH PRIHODA
471-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
500	ZDRAVSTVO
500-01	Općenito, zdravstvena zaštita, osiguranje, planiranje potreba
501	MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE
501-01	Općenito, zaštita od zaraznih bolesti
502	PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
502-01	Općenito
502-03	Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalne bolesti
502-04	Naknade osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad
502-05	Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad-njega člana obitelji
502-06	Naknada osobnog dohotka za vrijeme porodiljskog dopusta
502-07	Utvrđivanje privremene nesposobnosti za rad
502-09	Novčana primanja po osnovi prava iz zdravstvenog osiguranja
503	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU
503-01	Općenito
503-02	Radnici
503-03	Članovi obitelji radnika
503-04	Radnici - samostalna zanimanja
503-06	Poljoprivrednici
510	RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA
510-01	Općenito, zdravstvene stanice, domovi zdravlja, medicinski centri, hitna pomoć, ljekarne, lječilišta
520	NADZOR NAD STRUČNIM RADOM ZDRAVSTVENIH ORGANIZACIJA
520-01	Općenito
530	LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA
530-01	Općenito
540	SANITARNI NADZOR
540-01	Općenito
541	ZDRAVSTVENI NADZOR
541-01	Općenito
542	ZAŠTITA OD ZRAČENJA I SIGURNOST NUKLEARNIH OBJEKATA
542-01	Općenito
550	SOCIJALNA SKRB
550-01	Općenito, planiranje potreba
551	OBLICI SOCIJALNE SKRBI
551-01	Općenito, novčane pomoći - općenito, smještaj, njega u kući, podmirenje troškova i sl.

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
555	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE
555-01	Općenito, evidencije, maloljetnici, bolesne osobe, samci
560	ZAŠTITA BORACA
560-01	Općenito, evidencije, ostvarivanje prava
562	ZAŠTITA INVALIDA
562-01	Općenito, ostvarivanje prava, invalidski dodatak
563	ZAŠTITA ŽRTAVA RATA
563-01	Općenito, ostvarivanje prava, novčane pomoći
564	SPOMEN OBILJEŽJA
564-01	Općenito, grobovi, spomenici
600	PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE
600-01	Općenito
601	PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01	Općenito
601-02	Ustanove predškolskog odgoja
602	ŠKOLSTVO
602-01	Općenito
602-02	Osnovno obrazovanje
603-03	Srednje obrazovanje
602-04	Visokoškolsko obrazovanje
602-06	Nostrifikacija i ekvivalencija svjedodžbi
602-07	Obrazovanje odraslih
602-08	Obrazovanje djece naših građana u inozemstvu
602-09	Udžbenici
602-10	Auto škole
603	JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE
603-01	Općenito
604	STIPENDIRANJE
604-01	Općenito
605	SURADNJA S INOZEMSTVOM NA PODRUČJU PROSVJETE
605-01	Općenito
610	KULTURA
610-01	Općenito, kulturne manifestacije, komemoracije, žalosti, koncerti
611	ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI
611-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
612-02	Likovna djelatnost
612-03	Glazbeno scenska djelatnost
612-04	Bibliotečna djelatnost
612-05	Muzejsko-galerijska djelatnost
612-06	Arhivska djelatnost
612-07	Spomenici prirode
612-08	Zaštita spomenika kulture
612-10	Izdavačko-novinska djelatnost
612-12	Radio i televizija
620	SPORT
620-01	Općenito
620-02	Sportske organizacije
620-03	Sportska natjecanja i priredbe
621	REKREACIJA
621-01	Općenito
630	TEHNIČKA KULTURA
630-01	Općenito
640	ZNANSTVENO ISTRAŽIVANJE
640-01	Općenito
643	ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE
643-01	Općenito
644	ISTRAŽIVAČKO RAZVOJNI RAD
644-01	Općenito
650	INFORMATIKA
650-01	Općenito
650-02	Informatička oprema
650-03	Informacijski sistemi
650-04	Kadrovi u informatici
700	PRAVOSUDNA UPRAVA
700-01	Općenito
700-02	Rad za opće dobro - rješenja
701	ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ
701-01	Općenito
711	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA
711-01	Općenito
711-02	Tužbe

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
714	ORGANIZACIJA I RAD TIJELA PREKRŠAJNOG POSTUPKA
714-01	Općenito, prekršajni postupci
740	OSTALO / OPĆENITO
740-01	Općenito
740-08	Parnični postupak
740-09	Nasljeđivanje
740-10	Vanparnični postupak
740-11	Ovršni postupak
740-12	Uknjižba nekretnina
740-13	Upis u sudski registar
800	VOJNA OBAVEZA
800-01	Općenito
800-02	Vojna evidencija
800-03	Novačenje
800-04	Vojna obuka
801	MOBILIZACIJSKI POSLOVI
801-01	Općenito
801-02	Mobilizacijski poslovi i mobilizacijska gotovost
801-03	Pripravnost
802	REZERVNI OFICIRI
802-01	Općenito
802-02	Škole za rezervne oficire
802-03	Vojne škole i akademije
802-04	Evidencija i raspoređivanje rezervnih oficira
802-05	Sudovi časti za rezervne vojne starješine
803	REZERVNI SASTAV
803-01	Općenito
803-02	Ratni raspored i popuna oružanih snaga
803-03	Služenje žena u rezervnom sastavu
803-04	Vojne vježbe i obuka
803-05	Materijalno osiguranje oružanih snaga
804	SIGURNOSNI POSLOVI I SAMOZAŠTITA
804-01	Općenito, sigurnosni i mobilizacijski poslovi
804-04	Zaštita i čuvanje tajnih podataka
804-07	Snimanje iz zraka
810	CIVILNA ZAŠTITA
810-01	Općenito
810-02	Osobna i uzajamna zaštita
810-03	Mjere zaštite i spašavanja
810-04	Skloništa
810-05	Jedinice civilne zaštite

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
810-06	Štabovi civilne zaštite i drugi organi rukovođenja
810-07	Popuna
810-08	Obuka i vježbe
810-09	Crveni križ
811	SISTEM OSMATRANJA I OBAVJEŠTAVANJA
811-01	Općenito
811-02	Centri za obavještanje
811-03	Osmatračke stanice
811-04	Jedinice za uzbunjivanje
811-05	Obuka i vježbe
812	VEZE ZA RUKOVOĐENJE I KRIPTOZAŠTITU
812-01	Općenito
812-02	Posebne veze za rukovođenje
812-03	Jedinice veze
812-04	Kriptozaštita
812-05	Obuka i vježbe
813	OBUKA I VJEŽBE
813-01	Općenito
813-02	Obuka mladih
813-03	Obuka radnih ljudi i građana
813-04	Obuka kadrova
813-05	Obuka obveznika radne obveze
814	PRIPREMA PRIVREDNIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI
814-01	Općenito
814-02	Priprema privrede
814-03	Priprema društvenih djelatnosti
814-04	Plan za izvanredne prilike
814-05	Mobilizacijske pripreme
814-06	Robne rezerve
815	PRIPREMA ORGANA MJESNIH ODBORA
815-01	Općenito
816	RADNA OBAVEZA
816-01	Općenito
818	TERITORIJALNA OBRANA
818-01	Općenito
822	VOJNA INSPEKCIJA
822-01	Općenito
900	DOMAĆA SURADNJA
900-01	Općenito

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
900-03	Odnosi među gradovima i općinama
900-04	Počasni građani
910	SURADNJA S INOZEMSTVOM
910-01	Općenito
920	ELEMENTARNE NEPOGODE
920-01	Općenito
920-07	Obrana od tuče
920-11	Elementarne nepogode
921	SEIZMOLOŠKI POSLOVI
921-01	Općenito
922	GEOLOŠKI POSLOVI
922-01	Općenito
930	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI
930-01	Općenito
930-02	Planiranje i programiranje
931	GEODETSKE IZMJERE
931-01	Općenito
931-02	Geodetske mreže
931-03	Osnovna državna karta
931-04	Katastarski planovi
932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito
932-02	Katastarske teritorijalne jedinice
932-05	Izrada katastarskog operata
932-11	Povezivanje posjeda
933	KATASTAR VODOVA
933-01	Općenito, izrada i vođenje katastra vodova
935	ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE
935-01	Općenito
935-02	Mjere zaštite i čuvanja
935-04	Korištenje podataka geodetskih mreža
935-06	Kopije katastarskih planova
935-07	Izvodi iz posjedovnih listova
935-08	Izdavanje uvjerenja i potvrda
935-09	Korištenje podataka katastra vodova
935-10	Korištenje fotomaterijala
935-11	Geodetske podloge za izradu prostornih planova - mišljenja, ovjere

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
936	GEODETSKI POSLOVI
936-01	Općenito
936-02	Parcelacijski i geodetski elaborati
936-03	Planovi i karte za posebne potrebe
940	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI - EVIDENCIJA NEKRETNINA
940-01	Općenito, ELABORAT PROCJENE VRIJEDNOSTI
940-02	Građevinskog zemljišta
940-03	Stambenih zgrada
940-04	Poljoprivrednog zemljišta
940-05	Šumskog zemljišta
943	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA
943-01	Općenito
943-02	Prijenos u društveno vlasništvo stambenog i poslovnog prostora
943-03	Utvrđivanje općeg interesa
943-04	Eksproprijacija
943-05	Utvrđivanje pravične naknade za ekspropirano zemljište i zgrade
944	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE
944-01	Općenito
944-02	Prijenos u društveno vlasništvo
944-03	Pravo prvokupa
944-04	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	Oduzimanje i davanje na korištenje
944-06	Dobrovoljna predaja u posjed Općini
944-07	Naknada za oduzeto građevinsko zemljište
944-08	Naknada za dodijeljeno građevinsko zemljište
944-09	Priprema građevinskog zemljišta
944-10	Zemljišna renta
944-11	Prvenstveno pravo korištenja
944-12	Protupravno zauzimanje građevinskog zemljišta
944-13	Prijenos građevinskog zemljišta jedne pravne osobe na drugu
944-14	Prijenos u društveno vlasništvo bespravno sagrađenih objekata
944-15	Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
944-16	Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata
944-17	Ustanovljenje služnosti
945	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE
945-01	Općenito, imovinsko pravni poslovi
945-02	Prijenos u društveno vlasništvo
945-03	Izjava o odricanju prava vlasništva ili o darovanju poljoprivrednog zemljišta
945-04	Izjava o stjecanju svojstva poljoprivrednika
946	ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
946-01	Općenito, imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
946-02	Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko gospodarskog područja

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
950	STATISTIKA ORGANIZACIJA I METODE
950-01	Općenito
950-02	Statistička istraživanja
951	REGISTAR ORGANIZACIJA I JEDINICA
951-01	Općenito
952	TEHNIČKO STATISTIČKE SLUŽBE
952-01	Općenito
952-02	Statističke publikacije
952-03	Statističke informacije
952-04	Statistički arhiv
952-05	Elektronska obrada statističkih podataka
953	DRUŠTVENA STATISTIKA
953-01	Općenito
953-02	Demografska statistika
953-03	Statistika rada
953-04	Zdravstvena statistika
953-05	Statistika socijalnog osiguranja
953-06	Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada
953-07	Statistika tjelesne kulture
954	PRIVREDNA STATISTIKA
954-01	Općenito
954-02	Statistika rudarstva, industrije i elektroprivrede
954-03	Statistika poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva
954-04	Statistika vodoprivrede
954-05	Građevinska, stambena i komunalna statistika
954-06	Statistika prometa i veza
954-07	Statistika ugostiteljstva, trgovine i turizma
954-08	Statistika vanjske trgovine
954-09	Statistika katastarskih općina
955	POLITIČKA STATISTIKA
955-01	Općenito
956	STATISTIKA UPRAVE I PRAVOSUĐA
956-01	Općenito
957	EKONOMSKA STATISTIKA
957-01	Općenito
957-02	Statistika društvenog dohotka
957-03	Statistika financija i investicija
957-04	Statistika cijena
957-05	Statistika životnog standarda

OZNAKA KLASIFIKACIJE PO SADRŽAJU	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
958	STATISTIČKI PODACI
958-01	Općenito, metodologija
960	OSTALO
960-01	Općenito, državni praznici
960-02	Kalendar i mjerenje vremena

2.2. Predmeti upravnog postupka

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
UP/I-112	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA
112-01	Općenito
112-02	Na neodređeno vrijeme
112-03	Na određeno vrijeme
UP/I-113	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA
113-01	Općenito
113-03	Rješenje o korištenju godišnjeg odmora
UP/I-120	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA
120-01	Općenito, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje
UP/I-133	DRŽAVNI STRUČNI ISPIT
133-01	Općenito
133-02	Rješenje o polaganju državnog stručnog ispita
UP/I-320	POLJOPRIVREDA
320-01	Općenito
320-02	Rješenje o prenamjeni poljoprivrednog zemljišta
UP/I-330	UNUTARNJA TRGOVINA
330-01	Rješenje o prodaji poljoprivrednih proizvoda
330-03	Trgovina na malo
UP/I-335	UGOSTITELJSTVO
335-01	Rješenje o produženju radnog vremena u ugostiteljstvu
UP/I-351	ZAŠTITA OKOLIŠA
351-01	Prekršajni nalozi komunalnog redara
UP/I-361	IZGRADNJA OBJEKATA
361-01	Općenito
361-03	Građevinska dozvola
361-07	Rješenje - legalizacija
UP/I-363	KOMUNALNI POSLOVI
363-01	Općenito

Klasifikacijska oznaka po sadržaju	OPIS DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
363-02	Rješenje o komunalnom doprinosu
363-03	Rješenje o komunalnoj naknadi
UP/I-410	POREZI
410-01	Općenito
UP/I-550	SOCIJALNA SKRB
550-01	Rješenje o odobrenju prava na drva za ogrjev
UP/I-612	KULTURNE DJELATNOSTI
612-01	Općenito
612-08	Rješenje o kulturnom dobru
UP/I-932	KATASTAR ZEMLJIŠTA
932-01	Općenito, Rješenja

Članak 3.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec kako slijedi:

Redni broj	Naziv službe, radnog mjesta	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu uprave	Brojčana oznaka ustrojstvene jedinice i referenta/službenika
1.	PREDSTAVNIČKO TIJELO	01	
	OPĆINSKO VIJEĆE	01	
	Predsjednik	01/1	2186-06-01/1-21-
	Potpredsjednik	01/2	2186-06-01/2-21-
	Potpredsjednik	01/3	2186-06-01/3-21-
2.	IZVRŠNO TIJELO	02	
	OPĆINSKI NAČELNIK	02/1	2186-06-02/1-21-
	Zamjenik općinskog načelnika	02/2	2186-06-02/2-21-
3.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	03	
	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	03/1	2186-06-03/1-21-
	Viši stručni suradnik za EU projekte - Voditelj projekta	03/2	2186-06-03/2-21-
	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	03/3	2186-06-03/3-21-
	Administrativno računovodstveni referent	03/4	2186-06-03/4-21-
	Komunalni redar - referent	03/5	2186-06-03/5-21-

Članak 4.

Danom primjene ovog Plana prestaje primjena Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2020. godinu, KLASA: 035-02/19-01/141, URBROJ: 2186-06-02/19-1 od 27. prosinca 2019. godine.

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Petrijanec za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-02/20-01/1
 URBROJ: 2186-06-02/1-20-1
 Petrijanec, 28. prosinca 2020.

Općinski načelnik
 Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

49.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu

Ovima Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) mijenja se Proračun Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu na način da glase:

»Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6	Prihodi poslovanja	6.063.048,53	-1.931.973,53	4.131.075,00	5.599.000,00	5.734.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	511.500,00	-503.892,00	7.608,00	833.500,00	833.500,00
3	Rashodi poslovanja	4.184.930,00	-659.646,00	3.525.284,00	4.872.500,00	5.057.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.906.050,00	-2.892.651,00	1.013.399,00	3.160.000,00	1.110.500,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.516.431,47	1.116.431,47	-400.000,00	-1.600.000,00	400.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.000,00	-10.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
	Neto financiranje (8 - 5)	1.490.000,00	-1.090.000,00	400.000,00	1.600.000,00	-400.000,00
	Ukupno prihodi i primici	8.074.548,53	-3.535.865,53	4.538.683,00	8.432.500,00	6.567.500,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	26.431,47	-26.431,47	0,00	0,00	0,00
	Sveukupno prihodi i primici	8.100.980,00	-3.562.297,00	4.538.683,00	8.432.500,00	6.567.500,00
	Ukupno rashodi i izdaci	8.100.980,00	-3.562.297,00	4.538.683,00	8.432.500,00	6.567.500,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i primici re rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama					
Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
6		PRIHODI POSLOVANJA	6.063.048,53	-1.931.973,53	4.131.075,00	5.599.000,00	5.734.000,00
61		Prihodi od poreza	3.027.650,00	-531.491,00	2.496.159,00	3.590.000,00	3.530.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	2.882.550,00	-507.476,00	2.375.074,00		
613	11	Porezi na imovinu	101.100,00	4.995,00	106.095,00		
614	11	Porezi na robu i usluge	41.000,00	-31.010,00	9.990,00		
616	43	Ostali prihodi od poreza					
	11		3.000,00	2.000,00	5.000,00		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.394.763,00	-908.247,00	486.516,00	600.000,00	800.000,00
633	11	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	458.550,00	-337.034,00	121.516,00		
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	461.187,00	-461.187,00	0,00		
638	52	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	475.026,00	-110.026,00	365.000,00		
642	51						
64		Prihodi od imovine	995.135,53	-331.035,53	664.100,00	800.000,00	800.000,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	2.205,53	-2.105,53	100,00		
642	11	Prihodi od nefinancijske imovine	992.930,00	-328.930,00	664.000,00		
642	42						
643	43						
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	632.000,00	-154.900,00	477.100,00	595.000,00	590.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	95.000,00	-30.000,00	65.000,00		
652	43	Prihodi po posebnim propisima	72.000,00	-54.900,00	17.100,00		
652	11						
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	465.000,00	-70.000,00	395.000,00		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	5.000,00	200,00	5.200,00	5.000,00	5.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.000,00	200,00	5.200,00		
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	8.500,00	-6.500,00	2.000,00	9.000,00	9.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	5.500,00	-4.500,00	1.000,00		
683	11	Ostali prihodi	3.000,00	-2.000,00	1.000,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	511.500,00	-503.892,00	7.608,00	833.500,00	833.500,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	510.000,00	-508.692,00	1.308,00	832.000,00	832.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	510.000,00	-508.692,00	1.308,00		

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	334.050,00	-37.665,00	296.385,00	448.000,00	469.000,00	
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	334.050,00	-37.665,00	296.385,00			
38		Ostali rashodi	607.180,00	-66.500,00	540.680,00	727.000,00	755.000,00	
381	11	Tekuće donacije	455.180,00	-64.500,00	390.680,00			
382	11	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00			
383		Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	-2.000,00	0,00			
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.906.050,00	-2.892.651,00	1.013.399,00	3.160.000,00	1.110.500,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.856.050,00	-2.842.651,00	1.013.399,00	3.110.000,00	1.050.500,00	
421	11 43 52 81	Građevinski objekti	3.350.250,00	-2.670.900,00	679.350,00			
422	11 43	Postrojenja i oprema	394.800,00	-195.431,00	199.369,00			
423	11	Prijevozna sredstva	0,00	3.180,00	3.180,00			
426	11 43	Nematerijalna proizvedena imovina	111.000,00	20.500,00	131.500,00			
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00	
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	-50.000,00	0,00			
		UKUPNO RASHODI	8.090.980,00	-3.552.297,00	4.538.683,00	8.032.500,00	6.167.500,00	
B. RAČUN FINANCIRANJA								
Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
8		PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00	
84		Primici od zaduživanja	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00	
844	11 81	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00			
		UKUPNO PRIMICI	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	2.000.000,00	0,00	

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.000,00	-10.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	-10.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00			
		UKUPNO IZDACI	10.000,00	-10.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00	

Članak 3.

Rashodi i izdaci iskazani su prema programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te se raspoređuju prema nositeljima, korisnicima i namjenama, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
		RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK						
		00101 Općinsko vijeće i načelnik						
		PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija						
		A100101 Rad predstavničkih i izvršnih tijela						
3		RASHODI POSLOVANJA	329.200,00	-42.710,00	286.490,00	646.000,00	656.000,00	
31		Rashodi za zaposlene	319.200,00	-32.710,00	286.490,00	246.000,00	256.000,00	
311	11	Plaće (Bruto)	134.200,00	100,00	134.300,00	140.000,00	150.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	115.000,00	100,00	115.100,00			
313	11	Doprinosi na plaće	115.000,00	100,00	115.100,00			
		11 Opći prihodi i primici	19.200,00	0,00	19.200,00			
		11 Opći prihodi i primici	19.200,00	0,00	19.200,00			
32		Materijalni rashodi	170.000,00	-17.810,00	152.190,00	100.000,00	100.000,00	
321	11	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	-3.500,00	6.500,00			
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-3.500,00	6.500,00			
323	11	Rashodi za usluge	88.000,00	10.250,00	98.250,00			
		11 Opći prihodi i primici	88.000,00	10.250,00	98.250,00			
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	72.000,00	-24.560,00	47.440,00			
		11 Opći prihodi i primici	72.000,00	-24.560,00	47.440,00			
34		Financijski rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	15.000,00	-15.000,00	0,00			
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	10.000,00	-10.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.000,00	-10.000,00	0,00	400.000,00	400.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	10.000,00	-10.000,00	0,00		
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00		
3		A100102 Promidžba i informiranje građana	103.000,00	6.000,00	109.000,00	100.000,00	100.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	103.000,00	6.000,00	109.000,00	100.000,00	100.000,00
32		Materijalni rashodi	103.000,00	6.000,00	109.000,00	100.000,00	100.000,00
323	11	Rashodi za usluge	103.000,00	6.000,00	109.000,00	100.000,00	100.000,00
		11 Opći prihodi i primici	103.000,00	6.000,00	109.000,00	100.000,00	100.000,00
3		A100103 Financiranje rada političkih stranaka	13.680,00	0,00	13.680,00	16.000,00	16.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	13.680,00	0,00	13.680,00	16.000,00	16.000,00
38		Ostali rashodi	13.680,00	0,00	13.680,00	16.000,00	16.000,00
381	11	Tekuće donacije	13.680,00	0,00	13.680,00	16.000,00	16.000,00
		11 Opći prihodi i primici	13.680,00	0,00	13.680,00	16.000,00	16.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.655.100,00	-3.525.587,00	4.129.513,00	4.611.500,00	4.826.500,00
		00201 Jedinsteni upravni odjel	7.655.100,00	-3.525.587,00	4.129.513,00	4.611.500,00	4.826.500,00
		PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	870.000,00	-92.189,00	777.811,00	832.000,00	832.000,00
		A100104 Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela	870.000,00	-92.189,00	777.811,00	832.000,00	832.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	870.000,00	-92.189,00	777.811,00	832.000,00	832.000,00
31		Rashodi za zaposlene	548.900,00	-33.404,00	515.496,00	550.000,00	550.000,00
311	11	Plaće (Bruto)	419.200,00	-39.800,00	379.400,00	379.400,00	379.400,00
		11 Opći prihodi i primici	419.200,00	-39.800,00	379.400,00	379.400,00	379.400,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	63.700,00	15.396,00	79.096,00	79.096,00	79.096,00
		11 Opći prihodi i primici	63.700,00	15.396,00	79.096,00	79.096,00	79.096,00
313	11	Doprinosi na plaće	66.000,00	-9.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
		11 Opći prihodi i primici	66.000,00	-9.000,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00
32		Materijalni rashodi	306.700,00	-52.585,00	254.115,00	265.000,00	265.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	39.000,00	-10.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
		11 Opći prihodi i primici	39.000,00	-10.500,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	1.050,00	46.050,00	46.050,00	46.050,00
		11 Opći prihodi i primici	45.000,00	1.050,00	46.050,00	46.050,00	46.050,00
323	11	Rashodi za usluge	196.500,00	-26.440,00	170.060,00	170.060,00	170.060,00
		11 Opći prihodi i primici	196.500,00	-26.440,00	170.060,00	170.060,00	170.060,00

		u kunama					
Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.200,00	-16.695,00	9.505,00		
		11 Opći prihodi i primici	26.200,00	-16.695,00	9.505,00		
34		Financijski rashodi	12.400,00	-4.200,00	8.200,00	14.000,00	14.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	12.400,00	-4.200,00	8.200,00		
		11 Opći prihodi i primici	12.400,00	-4.200,00	8.200,00		
38		Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00
383		Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	-2.000,00	0,00		
		11 Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00		
		PROGRAM 1002 Održavanje komunalne infrastrukture	942.000,00	-267.815,00	674.185,00	900.500,00	945.000,00
3		A100201 Održavanje groblja i objekata na groblju	120.000,00	-91.700,00	28.300,00	170.000,00	180.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-6.800,00	23.200,00	20.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00	-6.800,00	23.200,00	20.000,00	20.000,00
323	43	Rashodi za usluge	30.000,00	-6.800,00	23.200,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	-6.800,00	23.200,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.000,00	-84.900,00	5.100,00	150.000,00	160.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-34.900,00	5.100,00	100.000,00	100.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	40.000,00	-34.900,00	5.100,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	40.000,00	-34.900,00	5.100,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							
454		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00	-50.000,00	0,00	50.000,00	60.000,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00				
3		A100202 Održavanje javne rasvjete	283.000,00	-168.200,00	114.800,00	70.000,00	70.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-17.000,00	53.000,00	70.000,00	70.000,00		
32		Materijalni rashodi	70.000,00	-17.000,00	53.000,00	70.000,00	70.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	0,00	50.000,00				
	31								
		11 Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00				
		31 Vlastiti prihodi	5.000,00	0,00	5.000,00				
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00	-17.000,00	3.000,00				
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	-17.000,00	3.000,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	213.000,00	-151.200,00	61.800,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	213.000,00	-151.200,00	61.800,00	0,00	0,00		
421	43	Građevinski objekti	213.000,00	-151.200,00	61.800,00				
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00				
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00				
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	213.000,00	-151.200,00	61.800,00				
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00				
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00				
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja							
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00				
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00				
3		A100203 Održavanje i razvoj cestovne infrastrukture	420.000,00	10.500,00	430.500,00	440.000,00	500.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	420.000,00	10.500,00	430.500,00	440.000,00	500.000,00		
32		Materijalni rashodi	420.000,00	10.500,00	430.500,00	440.000,00	500.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	420.000,00	10.500,00	430.500,00				
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00				
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00				
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	420.000,00	10.500,00	430.500,00				
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00				
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00				
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja							
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00				
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00				

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
							u kunama
3		A100204 Održavanje javnih površina	94.000,00	-16.306,00	77.694,00	210.500,00	185.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	71.000,00	-35.395,00	35.605,00	175.500,00	140.000,00
32		Materijalni rashodi	71.000,00	-35.395,00	35.605,00	175.500,00	140.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-500,00	19.500,00		
	43						
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-2.000,00	8.000,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	1.500,00	11.500,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		
323	11	Rashodi za usluge	51.000,00	-34.895,00	16.105,00		
	43						
		11 Opći prihodi i primici	26.000,00	-18.120,00	7.880,00		
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	25.000,00	-16.775,00	8.225,00		
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.000,00	19.089,00	42.089,00	35.000,00	45.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00	19.089,00	42.089,00	35.000,00	45.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	23.000,00	19.089,00	42.089,00		
	43						
		11 Opći prihodi i primici	3.000,00	200,00	3.200,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	18.889,00	38.889,00		
3		A100205 Održavanje dječjih igrališta	25.000,00	-2.109,00	22.891,00	10.000,00	10.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-2.109,00	22.891,00	10.000,00	10.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	-2.109,00	22.891,00	10.000,00	10.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	7.100,00	22.100,00		
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	7.100,00	22.100,00		
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00	-9.209,00	791,00		
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-9.209,00	791,00		

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
u kunama							
3	352	PROGRAM 1003 Potpora poljoprivredi	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00
		A100301 Subvencije poljoprivrednicima	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
		Subvencije	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
352	43	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00		
3		A100302 Održavanje poljoprivrednih površina	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		Materijalni rashodi	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
323		Rashodi za usluge	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	-5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja					
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
		PROGRAM 1004 Jačanje gospodarstva	80.000,00	-18.650,00	61.350,00	60.000,00	70.000,00
		A100401 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru	40.000,00	-16.150,00	23.850,00	60.000,00	70.000,00
		Rashodi poslovanja	40.000,00	-16.150,00	23.850,00	60.000,00	70.000,00
		Subvencije	40.000,00	-16.150,00	23.850,00	60.000,00	70.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	-16.150,00	23.850,00		
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-16.150,00	23.850,00		
4		K100401 Izrada Strateškog plana razvoja Općine	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	0,00	0,00
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-2.500,00	37.500,00	0,00	0,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-2.500,00	37.500,00		
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-2.500,00	37.500,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00		
		PROGRAM 1005 Zaštita okoliša	114.000,00	-30.340,00	83.660,00	155.000,00	180.000,00
		A100501 Odvoz i zbrinjavanje otpada	29.000,00	-500,00	28.500,00	40.000,00	50.000,00

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
							u kunama
3		RASHODI POSLOVANJA	29.000,00	-500,00	28.500,00	40.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	40.000,00	50.000,00
323	43	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	-5.000,00	15.000,00		
35		Subvencije	9.000,00	4.500,00	13.500,00	0,00	0,00
351	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	9.000,00	4.500,00	13.500,00		
		11 Opći prihodi i primici	9.000,00	4.500,00	13.500,00		
3		A100502 Veterinarsko-higijeničarski poslovi	40.000,00	-23.500,00	16.500,00	50.000,00	60.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-23.500,00	16.500,00	50.000,00	60.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00	-23.500,00	16.500,00	50.000,00	60.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00	-23.500,00	16.500,00		
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-23.500,00	16.500,00		
3		A100503 Razvoj i sustav zbrinjavanja otpada	5.000,00	-4.900,00	100,00	15.000,00	20.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-4.900,00	100,00	15.000,00	20.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00	-4.900,00	100,00	15.000,00	20.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.900,00	100,00		
		11 Opći prihodi i primici	0,00	100,00	100,00		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	-5.000,00	0,00		
3		A100504 Provođenje DDD mjera	25.000,00	-1.440,00	23.560,00	50.000,00	50.000,00
		RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-1.440,00	23.560,00	50.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	25.000,00	-1.440,00	23.560,00	50.000,00	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	25.000,00	-1.440,00	23.560,00		
		11 Opći prihodi i primici	25.000,00	-1.440,00	23.560,00		
3		A100505 Spremnici za odvojeno prikupljanje otpada	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	15.000,00	0,00	15.000,00		
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00		
		PROGRAM 1006 Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	30.000,00	-3.750,00	26.250,00	192.000,00	312.000,00
		A100601 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda	30.000,00	-3.750,00	26.250,00	192.000,00	312.000,00

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
3		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-3.750,00	26.250,00	192.000,00	312.000,00		
32		Materijalni rashodi	30.000,00	-3.750,00	26.250,00	192.000,00	312.000,00		
323	43	Rashodi za usluge	30.000,00	-3.750,00	26.250,00				
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00				
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00				
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	-3.750,00	26.250,00				
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00				
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00				
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja							
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00				
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00				
		PROGRAM 1007 Predškolski odgoj	399.400,00	-55.438,00	343.962,00	495.000,00	535.500,00		
		A100701 Redovan rad i održavanje infrastrukture- za Dječji vrtić Kriješnica - Podružnica Veliki Bukovec	339.400,00	-49.438,00	289.962,00	395.000,00	435.500,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	304.400,00	-14.438,00	289.962,00	360.000,00	380.000,00		
32		Materijalni rashodi	24.400,00	-14.438,00	9.962,00	40.000,00	50.000,00		
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	-14.438,00	5.562,00				
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-14.438,00	5.562,00				
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.400,00	0,00	4.400,00				
		11 Opći prihodi i primici	4.400,00	0,00	4.400,00				
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	280.000,00	0,00	280.000,00	320.000,00	330.000,00		
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	280.000,00	0,00	280.000,00				
		11 Opći prihodi i primici	280.000,00	0,00	280.000,00				
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00				
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00				
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00				
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00				
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja							
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00				
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	-35.000,00	0,00	35.000,00	55.500,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-35.000,00	0,00	35.000,00	55.500,00		
422		Postrojenja i oprema	35.000,00	-35.000,00	0,00				
		11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-35.000,00	0,00				

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
3		A100702 Sufinanciranje dječjih vrtića	60.000,00	-6.000,00	54.000,00	100.000,00	100.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-6.000,00	54.000,00	100.000,00	100.000,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	-6.000,00	54.000,00	100.000,00	100.000,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	-6.000,00	54.000,00	100.000,00	100.000,00	
372	11	11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-6.000,00	54.000,00	100.000,00	100.000,00	
		PROGRAM 1008 Osnovno i srednje školsko obrazovanje	1.641.500,00	-1.140.315,00	501.185,00	145.000,00	155.000,00	
		A100801 Sufinanciranje prijevoza učenika	32.000,00	-7.000,00	25.000,00	45.000,00	50.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	-7.000,00	25.000,00	45.000,00	50.000,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	-7.000,00	25.000,00	45.000,00	50.000,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	32.000,00	-7.000,00	25.000,00	45.000,00	50.000,00	
372	11	11 Opći prihodi i primici	32.000,00	-7.000,00	25.000,00	45.000,00	50.000,00	
		A100802 Sufinanciranje školske kuhinje	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	
372	11	11 Opći prihodi i primici	22.000,00	-7.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	
		A100803 Financiranje radnih bilježnica za učenike O.Š. Veliki Bukovec s područja Općine Veliki Bukovec	35.000,00	-4.915,00	30.085,00	35.000,00	35.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-4.915,00	30.085,00	35.000,00	35.000,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	-4.915,00	30.085,00	35.000,00	35.000,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	-4.915,00	30.085,00	35.000,00	35.000,00	
372	11	11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-4.915,00	30.085,00	35.000,00	35.000,00	
		A100805 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti	11.000,00	-6.400,00	4.600,00	15.000,00	15.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	-6.400,00	4.600,00	15.000,00	15.000,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	-6.400,00	4.600,00	15.000,00	15.000,00	
		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	-6.400,00	4.600,00	15.000,00	15.000,00	
372	11	11 Opći prihodi i primici	11.000,00	-6.400,00	4.600,00	15.000,00	15.000,00	

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	u kunama	
						Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		A100806 Novčane naknade učenicima srednjih škola					
3		RASHODI POSLOVANJA	26.500,00	0,00	26.500,00	30.000,00	30.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.500,00	0,00	26.500,00	30.000,00	30.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.500,00	0,00	26.500,00		
		11 Opći prihodi i primici					
		A100807 Stipendije učenika srednjih škola					
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-15.000,00	0,00		
		11 Opći prihodi i primici					
		K100801 Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole Veliki Bukovec					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00	0,00	0,00
421	81	Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.100.000,00	400.000,00		
		81 Namjenski primici od zaduživanja					
		PROGRAM 1009 Visoko obrazovanje					
3		T100901 Novčane naknade studentima	50.000,00	-7.000,00	43.000,00	50.000,00	60.000,00
37		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-7.000,00	43.000,00	50.000,00	60.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	-7.000,00	43.000,00	50.000,00	60.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	-7.000,00	43.000,00		
		11 Opći prihodi i primici					
		PROGRAM 1010 Upravljanje imovinom					
		A101001 Održavanje i uređenje građevinskih objekata					
3		RASHODI POSLOVANJA	507.100,00	-242.300,00	264.800,00	550.000,00	600.000,00
32		Materijalni rashodi	507.100,00	-242.300,00	264.800,00	550.000,00	600.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-10.000,00	20.000,00		
		11 Opći prihodi i primici					
323	11	Rashodi za usluge	477.100,00	-232.300,00	244.800,00		
		11 Opći prihodi i primici					
		31 Vlastiti prihodi	477.100,00	-232.300,00	244.800,00		
			0,00	0,00	0,00		
			669.600,00	-269.970,00	399.630,00	655.000,00	710.000,00
			507.100,00	-242.300,00	264.800,00	550.000,00	600.000,00
			507.100,00	-242.300,00	264.800,00	550.000,00	600.000,00
			507.100,00	-242.300,00	264.800,00	550.000,00	600.000,00
			30.000,00	-10.000,00	20.000,00		
			30.000,00	-10.000,00	20.000,00		
			477.100,00	-232.300,00	244.800,00		
			477.100,00	-232.300,00	244.800,00		
			0,00	0,00	0,00		

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00				
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00				
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00				
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja							
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00				
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00				
		A101002 Podmirenje troškova energenata	63.500,00	-9.700,00	53.800,00	55.000,00	50.000,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	63.500,00	-9.700,00	53.800,00	55.000,00	50.000,00		
32		Materijalni rashodi	63.500,00	-9.700,00	53.800,00	55.000,00	50.000,00		
322	11	Rashodi za materijal i energiju	59.500,00	-10.200,00	49.300,00				
		11 Opći prihodi i primici	59.500,00	-10.200,00	49.300,00				
323	11	Rashodi za usluge	4.000,00	500,00	4.500,00				
		11 Opći prihodi i primici	4.000,00	500,00	4.500,00				
		A101003 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu općine	79.500,00	-17.970,00	61.530,00	50.000,00	60.000,00		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	79.500,00	-17.970,00	61.530,00	50.000,00	60.000,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	79.500,00	-17.970,00	61.530,00	50.000,00	60.000,00		
422	11	Postrojenja i oprema	78.500,00	-16.970,00	61.530,00				
		11 Opći prihodi i primici	78.500,00	-16.970,00	61.530,00				
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	-1.000,00	0,00				
		11 Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00				
		A101004 Implementacija sustava za upravljanje prostornim i neprostornim bazama podataka	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00		
32		Materijalni rashodi	19.500,00	0,00	19.500,00	0,00	0,00		
323	11	Rashodi za usluge	19.500,00	0,00	19.500,00				
		11 Opći prihodi i primici	19.500,00	0,00	19.500,00				
		PROGRAM 1011 Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja	161.000,00	-10.000,00	151.000,00	191.000,00	202.000,00		
		A101101 Vatrogasna zajednica Općine Veliki Bukovec	150.000,00	0,00	150.000,00	170.000,00	180.000,00		
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	170.000,00	180.000,00		
38		Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	170.000,00	180.000,00		
381	11	Tekuće donacije	150.000,00	0,00	150.000,00				
		11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00				

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
3		A101102 Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
38		Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
381	11	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00	
4		A101103 Civilna zaštita	10.000,00	-10.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	-10.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
422		Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00	
3		PROGRAM 1012 Razvoj sporta i rekreacije	215.250,00	-27.550,00	187.700,00	220.000,00	225.000,00	
		A101201 Redovan rad sportskih udruga	80.000,00	0,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	
38		Ostali rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	
381	11	Tekuće donacije	80.000,00	0,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	120.000,00	120.000,00	
3		A101202 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
38		Ostali rashodi	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
381	11	Tekuće donacije	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-1.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3		A101203 Ostale potrebe u sportu	85.000,00	-25.800,00	59.200,00	85.000,00	90.000,00	
		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	-25.800,00	59.200,00	85.000,00	90.000,00	
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-6.800,00	13.200,00	20.000,00	20.000,00	
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-6.800,00	13.200,00	20.000,00	20.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-6.800,00	13.200,00	20.000,00	20.000,00	
38		Ostali rashodi	65.000,00	-19.000,00	46.000,00	65.000,00	70.000,00	
381	11	Tekuće donacije	65.000,00	-19.000,00	46.000,00	65.000,00	70.000,00	
		11 Opći prihodi i primici	65.000,00	-19.000,00	46.000,00	65.000,00	70.000,00	
3		K101201 Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	35.250,00	-750,00	34.500,00	0,00	0,00	
		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	-750,00	11.250,00	0,00	0,00	

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama	
32		Materijalni rashodi	12.000,00	-750,00	11.250,00	0,00	0,00		
323	11	Rashodi za usluge	12.000,00	-750,00	11.250,00				
		11 Opći prihodi i primici	12.000,00	-750,00	11.250,00				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.250,00	0,00	23.250,00	0,00	0,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.250,00	0,00	23.250,00	0,00	0,00		
421	11	Građevinski objekti	23.250,00	0,00	23.250,00				
		11 Opći prihodi i primici	23.250,00	0,00	23.250,00				
3		PROGRAM 1013 Razvoj civilnog društva	305.500,00	-44.500,00	261.000,00	297.000,00	310.000,00		
		A101301 Rad organizacija civilnog društva	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00		
38		Ostali rashodi	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	50.000,00	50.000,00		
381	11	Tekuće donacije	50.000,00	-20.000,00	30.000,00				
		11 Opći prihodi i primici	50.000,00	-20.000,00	30.000,00				
3		A101302 Tekuće donacije udrugama	60.000,00	-28.600,00	31.400,00	60.000,00	70.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	-28.600,00	31.400,00	60.000,00	70.000,00		
38		Ostali rashodi	60.000,00	-28.600,00	31.400,00	60.000,00	70.000,00		
381	11	Tekuće donacije	60.000,00	-28.600,00	31.400,00				
		11 Opći prihodi i primici	60.000,00	-28.600,00	31.400,00				
3		A101303 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija	13.500,00	4.100,00	17.600,00	15.000,00	17.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	13.500,00	4.100,00	17.600,00	15.000,00	17.000,00		
38		Ostali rashodi	13.500,00	4.100,00	17.600,00	15.000,00	17.000,00		
381	11	Tekuće donacije	13.500,00	4.100,00	17.600,00				
		11 Opći prihodi i primici	13.500,00	4.100,00	17.600,00				
3		A101304 Tuzemne članarine	30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	21.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	21.000,00		
32		Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	30.000,00	20.000,00	21.000,00		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00				
		11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00				
3		A101305 Rad humanitarnih organizacija	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
		RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
38		Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
381	11	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	2.000,00				
		11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		T101301 Mjere poticanja rješavanja stambenog					
		pitanja za mlade obitelji					
3		RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
38		Ostali rashodi	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
382	11	Kapitalne donacije	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		PROGRAM 1014 Razvoj i sigurnost prometa	1.522.000,00	-1.426.900,00	95.100,00	150.000,00	0,00
		K101401 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta -					
		rotor na raskrižju Dravske i Kolarove ulice					
		u V. Bukovcu					
3		RASHODI POSLOVANJA	740.000,00	-740.000,00	0,00	150.000,00	0,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	150.000,00	0,00
323		Rashodi za usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00	150.000,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	150.000,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	720.000,00	-720.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	720.000,00	-720.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	720.000,00	-720.000,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	631.000,00	-631.000,00	0,00	0,00	0,00
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	89.000,00	-89.000,00	0,00	0,00	0,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nastava osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		K101402 Rekonstrukcija mosta preko rijeke					
		Plitvice u Dubovici					
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00	0,00
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s nastava osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		K101403 Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta					
3		RASHODI POSLOVANJA	82.000,00	13.100,00	95.100,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	82.000,00	13.100,00	95.100,00	0,00	0,00
323	11	Rashodi za usluge	82.000,00	13.100,00	95.100,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	82.000,00	13.100,00	95.100,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja					
4		A101501 Izrada prostorno - planskih dokumenata	492.300,00	-103.100,00	389.200,00	120.000,00	140.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	70.000,00	24.000,00	94.000,00	70.000,00	70.000,00
426	11	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	24.000,00	94.000,00	70.000,00	70.000,00
		Nematerijalna proizvedena imovina	70.000,00	24.000,00	94.000,00	70.000,00	70.000,00
	43	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		K101501 Modernizacija centra naselja u Velikom Bukovcu					
3		RASHODI POSLOVANJA	305.000,00	-9.800,00	295.200,00	50.000,00	70.000,00
32		Materijalni rashodi	20.000,00	-9.750,00	10.250,00	50.000,00	70.000,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00	-9.750,00	10.250,00	50.000,00	70.000,00
		11 Opći prihodi i primici	20.000,00	-9.750,00	10.250,00	50.000,00	70.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	285.000,00	-50,00	284.950,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	-50,00	284.950,00	0,00	0,00
421	11	Građevinski objekti	194.000,00	300,00	194.300,00	0,00	0,00
	52	11 Opći prihodi i primici	82.812,50	300,50	83.113,00	0,00	0,00
		31 Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	111.187,50	-0,50	111.187,00	0,00	0,00

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.	u kunama
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00			
		81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00			
		91 Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00			
422	11	Postrojenja i oprema	91.000,00	-350,00	90.650,00			
		11 Opći prihodi i primici	91.000,00	-350,00	90.650,00			
		K101502 Wi-fi mreža	117.300,00	-117.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.300,00	-117.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.300,00	-117.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	117.300,00	-117.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	6.300,00	-6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 Pomoći EU	111.000,00	-111.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1016 Promicanje kulture	50.000,00	-41.900,00	8.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		A101601 Pokroviteljstvo kulturnih događaja	50.000,00	-41.900,00	8.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	-41.900,00	8.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00	-41.900,00	8.100,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
323		Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-31.900,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
		11 Opći prihodi i primici	40.000,00	-31.900,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00	8.100,00
		PROGRAM 1017 Socijalna skrb i mjere demografske obnove	87.550,00	18.830,00	106.380,00	94.000,00	95.000,00	95.000,00
		A101701 Pomoć obiteljima i pojedincima	26.200,00	22.700,00	48.900,00	27.000,00	28.000,00	28.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	26.200,00	22.700,00	48.900,00	27.000,00	28.000,00	28.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.200,00	22.700,00	48.900,00	27.000,00	28.000,00	28.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.200,00	22.700,00	48.900,00	27.000,00	28.000,00	28.000,00
		11 Opći prihodi i primici	26.200,00	22.700,00	48.900,00	27.000,00	28.000,00	28.000,00
		A101702 Podmirenje troškova stanovanja	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

		u kunama					
Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune	Projekcija za 2021.	Projekcija za 2022.
		A101703 Pomoć i njega u kući	7.800,00	3.180,00	10.980,00	8.000,00	8.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	7.800,00	0,00	7.800,00	8.000,00	8.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.800,00	0,00	7.800,00	8.000,00	8.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.800,00	0,00	7.800,00	8.000,00	8.000,00
		11 Opći prihodi i primici	7.800,00	0,00	7.800,00	8.000,00	8.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.180,00	3.180,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.180,00	3.180,00	0,00	0,00
423	11	Prijevozna sredstva	0,00	3.180,00	3.180,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	3.180,00	3.180,00	0,00	0,00
		A101704 Pomoć za ogrjev (sufinanciranje iz županijskog proračuna)	8.550,00	1.950,00	10.500,00	9.000,00	9.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	8.550,00	1.950,00	10.500,00	9.000,00	9.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.550,00	1.950,00	10.500,00	9.000,00	9.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.550,00	1.950,00	10.500,00	9.000,00	9.000,00
		52 Ostale pomoći	8.550,00	1.950,00	10.500,00	9.000,00	9.000,00
		T101701 Potpore roditeljima novorođene djece	35.000,00	-7.500,00	27.500,00	35.000,00	35.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	-7.500,00	27.500,00	35.000,00	35.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	-7.500,00	27.500,00	35.000,00	35.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	35.000,00	-7.500,00	27.500,00	35.000,00	35.000,00
		11 Opći prihodi i primici	35.000,00	-7.500,00	27.500,00	35.000,00	35.000,00
		T101702 Darovi djeci povodom blagdana	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
		11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			8.100.980,00	-3.562.297,00	4.538.683,00	5.373.500,00	5.598.500,00

Članak 4.

Ove 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu i projekcije za 2021. i 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/02
URBROJ: 2186/028-01-20-6
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

50.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15.) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće

Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Plana razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Plan razvojnih programa usklađuje se svake godine sa donošenjem Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 3.

Plan razvojnih programa pregled je ulaganja na nefinancijskoj imovini i kapitalnim pomoćima po programima i aktivnostima kako slijedi:

O P I S	Osigurano u Proračunu za 2020.				Ukupno 2020.	Procjena za 2021.	Procjena za 2022.
	Vlastita sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1008	OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
	Cilj 1: unapređenje kvalitete obrazovanja						
Projekt K100801	Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole Veliki Bukovec, Cilj 2: Stvaranje uvjeta za jednosmjensku nastavu						
421	Rekonstrukcija zgrade Osnovne škole Veliki Bukovec				400.000,00	400.000,00	
PROGRAM 1014	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA						
	Cilj 1: poboljšanje komunalne infrastrukture, prometna povezanost						
Projekt K101401	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta, Cilj 2: Poboljšanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture i zaštitu okoliša, 2.1. Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture						
323	Rekonstrukcija ner. cesta - rotor na raskrižju Dravske i Kolarove ul. u Velikom Bukovcu	0,00	0,00	0,00		0,00	
421		0,00					
Projekt K101402	Rekonstrukcija mosta, Cilj 2: Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture						
421	Rekonstrukcija mosta preko rijeke Plitvice u Dubovici		0,00	0,00		0,00	
Projekt K101403	Rekonstrukcija šumske prometne infrastrukture, Cilj 2: Unapređenje prometne i komunalne infrastrukture						
323	Rekonstrukcija šumske prometne infrastrukture	95.100,00			95.100,00	2.500.000,00	400.000,00

O P I S	Osigurano u Proračunu za 2020.				Ukupno 2020.	Procjena za 2021.	Procjena za 2022.
	Vlastita sredstva proračuna	Namjenski prihodi	Donacije, pomoći	Kredit			
PROGRAM 1015	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA						
	Cilj 1: Unapređenje stanja u prostoru						
Program 1015 Projekt K101501	Modernizacija centra naselja u Velikom Bukovcu, Cilj 2: Pобољшanje kvalitete življenja stanovništva Općine kroz unapređenje infrastrukture						
323	Modernizacija	10.250,00					
421	centra naselja u	83.113,00		111.187,00	295.200,00		
422	Velikom Bukovcu	90.650,00					

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Veliki Bukovec za razdoblje od 2020. do 2022. godine objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/19-01/03
URBROJ: 2186/028-01-20-3
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.

51.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

II. JAVNE POVRŠINE

Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznos
K101501 Modernizacija centra naselja u Velikom Bukovcu	11,52	295.200,00
Modernizacija centra naselja u Velikom Bukovcu	11,52	295.200,00

III. NERAZVRSTANE CESTE

Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznos
K101403 Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta	11	95.100,00
Ulaganje u rekonstrukciju šumske prometne infrastrukture - šumskih cesta	11	95.100,00

DRUGE IZMJENE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu

Ovim Izmjenama i dopunama Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) mijenja se Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na način da glasi:

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec u iznosu od 390.300,00 kuna za razdoblje kalendarske 2020. godine za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste.

Sredstva za realizaciju ovog Programa financirat će se iz pozicije poreza i prireza na dohodak, kapitalnih pomoći iz državnog proračuna i ostalih namjenskih prihoda proračuna Općine Veliki Bukovec.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/03
URBROJ: 2186/028-01-20-3
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

52.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Veliki Bukovec
za 2020. godinu

Ovim Izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine

Veliki Bukovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) na način da glasi:

Članak 1.

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu (dalje: Program) u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja groblja i objekata na groblju, održavanje javne rasvjete, održavanje i razvoj cestovne infrastrukture, održavanje javnih površina i održavanje dječjih igrališta.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini planirana su u iznosu od 674.185,00 kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada	145.000,00
- ostali prihodi Proračuna Općine Veliki Bukovec	529.185,00

Članak 3.

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020. godini po vrsti komunalne djelatnosti, s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

Aktivnosti Komunalne djelatnosti	Izvori financiranja	Planirana vrijednost
A100201 Održavanje groblja i objekata na groblju	43	28.300,00
A100202 Održavanje javne rasvjete	11,31,43	114.800,00
A100203 Održavanje i razvoj cestovne infrastrukture	11,43	430.500,00
A100204 Održavanje javnih površina	11,43	77.694,00
A100205 Održavanje dječjih igrališta	11	22.891,00

Članak 4.

Radi efikasnije i racionalnije realizacije Programa, općinski načelnik može izvršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih rashoda i izdataka utvrđenih ovim Programom.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/04
URBROJ: 2186/028-01-20-3
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.

53.

Na temelju članka 115. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 38. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

PRVE IZMJENE
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu

Ovim Izmjenama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu mijenja se Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine

Veliki Bukovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) na način da glasi:

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program) temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Općine Veliki Bukovec.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 106.380,00 kuna.

III.

Sredstva iz točke II. Programa raspoređuju se na sljedeći način:

OBLIK POMOĆI	Planirani iznos sredstva (kn)
Pomoć obiteljima i pojedincima	48.900,00
Podmirenje troškova stanovanja	3.500,00
Pomoć i njega u kući	10.980,00
Pomoć za ogrjev (sufinanciranje iz županijskog proračuna)	10.500,00
Potpore roditeljima novorođene djece	27.500,00
Darovi djeci povodom blagdana	5.000,00
UKUPNO:	106.380,00

KLASA: 400-06/19-01/02
URBROJ: 2186/028-01-20-2
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

54.

Na temelju članka 76. Zakona u sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 38. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u sportu
Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19) članak 2. mijenja se i glasi:

»Sredstva za financiranje javnih potreba u sportu osigurana su u Proračunu Općine Veliki Bukovec u

okviru Programa 1012: Razvoj sporta i rekreacije u ukupnom iznosu od 187.700,00 kuna za sljedeće aktivnosti i projekte:

A101201	Redovan rad sportskih udruga	80.000,00 kn
A101202	Pokroviteljstvo sportskih natjecanja	14.000,00 kn
A101203	Ostale potrebe u sportu	59.200,00 kn
K101201	Izgradnja malonogometnog igrališta u Kapeli Podravskoj	34.500,00 kn

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-06/19-01/03
URBROJ: 2186/028-01-20-3
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

55.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na svojoj 38. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

PRVE IZMJENE

Programa utroška sredstava od naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
u prostoru za 2020. godinu

Ovim Izmjenama Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu mijenja se Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 89/19), na način da glasi:

Članak 1.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) propisano je da »trideset posto sredstava naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji

za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave« stoga se ovim Programom utvrđuje namjena i kontrola korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a koja je prihod Proračuna Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2020. godinu planiraju se sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru u iznosu od 8.000,00 kuna, a koristit će se za:

- troškove izrade prostorno planske dokumentacije.

Članak 3.

Ove 1. izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/19-01/07

URBROJ: 2186/028-01-20-2

Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenska Zdelar, dipl.iur., v.r.**

56.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Program), uređuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Veliki Bukovec.

Provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju

Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske Unije L 352/1).

Članak 2.

Svrha ovoga Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 3.

Ciljevi ovoga Programa jesu razvoj malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni zakonom kojim se uređuje poticanje razvoja malog gospodarstva, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu sa sjedištem odnosno na području Općine Veliki Bukovec.

Program se odnosi na poslovne subjekte:

1. Obrt
2. Jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću (j.d.o.o.)
3. Društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.).

III. NOSITELJ PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Općina Veliki Bukovec, Jedinostveni upravni odjel.

IV. PODRUČJA PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje razvoja malog poduzetništva i jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, sukladno utvrđenim ciljevima, a u skladu s osiguranim sredstvima za provedbu ovog Programa u Proračunu Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu u sklopu Programa 1004: Jačanje gospodarstva, A100401: Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru u iznosu od 40.000,00 kuna.

Članak 7.

Poticajne mjere iz područja razvoja malog poduzetništva, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu i otvaranje novih poslovnih subjekata na području Općine Veliki Bukovec utvrđuju se kako slijedi:

Mjera 1. Potpore za razvoj postojećih poduzetnika

Ciljevi: Poticaj očuvanju i razvoju postojećih poduzetnika, povećanju broja gospodarskih subjekata, gospodarskih aktivnosti i novog zapošljavanja.

Nositelj: Općina Veliki Bukovec, Jedinstveni upravni odjel

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine.

Namjena i visina potpore: Subvencija 70% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku za:

1. uređenje i opremanje poslovnog prostora
2. nabavu oprema ili pojedinih dijelova opreme i/ili alata,
3. nabavu softvera i/ili hardvera.

Mjera 2. Promoviranje poduzetnika

Ciljevi: Promoviranje poduzetnika i jačanje njegovog konkurentnog nastupa u zemlji i inozemstvu.

Nositelj: Općina Veliki Bukovec, Jedinstveni upravni odjel

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva koju su u cijelosti u privatnom vlasništvu, sa sjedištem na području Općine.

Namjena i visina potpore: Subvencija 70% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna za:

1. sudjelovanje na sajmovima, izložbama i manifestacijama,
2. izrada promotivnih materijala,
3. korištenje medijskog prostora za promoviranje,
4. izrada internetskih stranica ili aplikacija.

Mjera 3. Potpore novonastalim subjektima malog gospodarstva

Ciljevi: Poticanje poduzetništva i samozapošljavanje na području Općine Veliki Bukovec

Nositelj: Općina Veliki Bukovec, Jedinstveni upravni odjel

Korisnici: Subjekti malog gospodarstva-početnici koji prvi put osnivaju subjekt malog gospodarstva koji ne posluje duže od 1 godine od datuma predaje zahtjeva i ima jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući i vlasnika/vlasnicu, sa sjedištem na području Općine.

Namjena i visina potpore: Subvencija 70% troškova, a najviše do 5.000,00 kuna po korisniku za:

1. ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva
2. nabava opreme za osnovnu djelatnost obrta ili trgovačkog društva
3. nabavka informatičke opreme.

V. PROVEDBA MJERA IZ PROGRAMA KOJE PREDSTAVLJAJU POTPORU MALE VRIJEDNOSTI

Članak 8.

Za provedbu mjera iz ovoga Programa, koje sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, općinski načelnik raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na web stranici Općine: www.velikibukovec.hr

Javni poziv iz stavka 2. ovoga članka otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava iz članka 6. ovoga Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca 2021. godine.

Članak 9.

Prijava na javni poziv podnosi se u Općini Veliki Bukovec, Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje jedinstveni upravni odjel. Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže sljedeću dokumentaciju:

- presliku rješenja o upisu u obrtni registar / sudski registar i obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- presliku osobne iskaznice, broj (IBAN) računa poslovnog subjekta,
- dokaz o utrošenim sredstvima (preslike računa, izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje),
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- potvrda o nepostojanju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Općini Veliki Bukovec (ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti. Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Jedinstveni upravni odjel sukladno odredbama propisa o potporama male vrijednosti.

Članak 10.

Poduzetnik početnik (obrt, j.d.o.o. ili d.o.o.) koji je otvoren u godini za koju se raspisuje natječaj može se prijaviti na ukupno dvije mjere i to na Mjeru 3. Potpore novonastalim subjektima malog gospodarstva, te još jednu od mjera iz članka 7. ovoga Programa.

Poduzetnici koji su vlasnici (obrta, j.d.o.o. ili d.o.o.) osnovanog ranijih godina od javnog poziva mogu se javiti na jednu od mjera iz članka 7. ovoga Programa.

Članak 11.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 6. članka 9., općinski načelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti. U slučaju da po isplati potpore Općina Veliki Bukovec utvrdi da korisnik potpore ne ispunjava utvrđene uvjete, korisnik potpore dužan je cjelokupan iznos potpore zajedno s pripadajućom kamatom vratiti u proračun Općine Veliki Bukovec.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/20-01/03

URBROJ: 2186/028-01-20-1

Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

57.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Veliki Bukovec za 2021. godinu****I. UVOD**

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Veliki Bukovec (*u daljnjem tekstu: Program i Općina*) Općina namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je jedan od najvećih problema posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja u potrazi za boljim uvjetima života. Imajući u vidu sve veći odlazak mladih obitelji sa područja Općine kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. Za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji sa djecom. Uvidjevši da je sve više nekretnina na području Općine prazno i neodržavano donosimo mjere kako bi se ti prostori iskoristili za stanovanje mladih i mladih obitelji koje će dugoročno biti nosioci društvenog, kulturnog, političkog i poduzetničkog života na području Općine Veliki Bukovec.

II. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Glavni cilj koji se želi postići ovim Programom je uspostaviti učinkovit, efikasan i operativan sustav mjera i aktivnosti koji će rezultirati poticanjem povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na području Općine Veliki Bukovec, a sve u svrhu demografske revitalizacije i očuvanja prostora za stanovanje na području Općine.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mladi.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški spol.

Mladom osobom u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni drug i djeca ukoliko ih imaju, pod uvjetom da:

- a) podnositelj nije navršio 40 godina života prije nego je raspisan javni poziv ili
- b) da barem jedan od bračnih drugova nije navršio 40 godina života.

III. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI**Mjera 1. Financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Veliki Bukovec**

Financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta može se odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi stambeni objekt (kuću, stan ili dio kuće ili stana (etažno vlasništvo)) koji se nalazi na području Općine Veliki Bukovec i to isključivo radi kupnje nekretnine stjecanjem vlasništva nad istom.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio ili ima namjeru kupiti stambeni objekt na području Općine Veliki Bukovec odnosno kupovinom stambenog objekta je nakon 1. siječnja 2021. godine postao vlasnik stambenog prostora odnosno od dana objave »Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Veliki Bukovec« može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 30.000,00 kn ili 50% cijene nekretnine na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora ili valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora.

Navedeni iznos financijske pomoći/subvencije će se isplatiti na račun prodavatelja ili iznimno iznos financijske pomoći/subvencije se može isplatiti i izravno na račun kupca nekretnine uz uvjet da pismeno potvrdi isplatu kupoprodajne cijene (izvatkom iz banke), odnosno uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.

Financijska pomoć/subvencija se neće isplaćivati za kupovinu stambenog objekta za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik po pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tzbini do drugog stupnja).

Pravo iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici koji ostvaruju subvenciju države za kupnju nekretnine.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom stambenog objekta postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Valjanim podnositeljem smatra se podnositelj koji ima ili njegov bračni drug ima najmanje stečenu stručnu spremu.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju stambenog objekta na području Općine Veliki Bukovec i time je postao Korisnikom ovog Programa dužan je sebe i članove svoje obitelji prijaviti na adresi kupljenog stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja kupoprodajnog ugovora te zadržati to prebivalište 10 godina od zaključenja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom dostaviti tražene potvrde/

uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Veliki Bukovec.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana zaključenja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu sredstava financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Veliki Bukovec.

Općina Veliki Bukovec će po sklapanju Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije sa Korisnikom, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena financijska pomoć/subvencija, te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvatku iste.

Korisnik ovog Programa mjera dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene subvencije u korist Općine Veliki Bukovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- a) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku i fizički boravi na adresi prebivališta,
- b) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- c) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- d) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- e) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom, te
- f) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zaloga, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku vremenskog roka od 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije kojim je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati ukupni iznos financijske pomoći/subvencije Općini Veliki Bukovec. U tom slučaju će Općina Veliki Bukovec izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

Mjera 2. Financijska pomoć/subvencija za kupnju građevinskog zemljišta ili kuće koja nema uvjete za stanovanje i adaptaciju (u daljnjem tekstu nekretnina) na području Općine Veliki Bukovec

Financijska pomoć/subvencija za kupnju građevinskog zemljišta ili nekretnine koja nema uvjete za stanovanje i adaptaciju može se odobriti podnositelju zahtjeva koji kupi građevinsko zemljište ili nekretninu, a koja se nalazi na području Općine Veliki Bukovec.

Podnositelj zahtjeva koji je kupio ili ima namjeru kupiti građevinsko zemljište ili nekretninu na području Općine Veliki Bukovec odnosno kupovinom stambenog objekta je nakon 1. siječnja 2021. godine postao vlasnik nekretnine odnosno od dana objave »Javnog poziva za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Veliki Bukovec« može ostvariti pomoć za kupnju na ime subvencije kupoprodajne cijene u iznosu od 30.000,00 kuna ili 50% cijene nekretnine odnosno građevinskog zemljišta na temelju valjano zaključenog kupoprodajnog ugovora ili valjano zaključenog kupoprodajnog predugovora.

Navedeni iznos financijske pomoći/subvencije će se isplatiti na račun prodavatelja ili iznimno iznos financijske pomoći/subvencije se može isplatiti i izravno na račun kupca nekretnine uz uvjet da pismeno potvrdi isplatu kupoprodajne cijene (izvatkom iz banke), odnosno uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora od strane javnog bilježnika iz kojeg je vidljivo da je kupoprodajna cijena isplaćena.

Financijska pomoć/subvencija se neće isplaćivati za kupovinu nekretnine za ugovor koji je zaključen s članovima obitelji (srodnik po krvi u ravnoj liniji, srodnik po pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja).

Pravo iz ovog Programa ne mogu ostvariti korisnici koji ostvaruju subvenciju države za kupnju nekretnine.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je ili će kupovinom nekretnine postati suvlasnikom na kupljenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima.

Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Valjanim podnositeljem smatra se podnositelj ili njeov bračni drug ima najmanje srednju stručnu spremu.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine dok je raspisan javni poziv ili do iskorištenja sredstava planiranih u jednoj proračunskoj godini.

Podnositelj zahtjeva kojem je odobrena financijska pomoć/subvencija za kupnju nekretnine na području Općine Veliki Bukovec i time je postao Korisnikom ovog Programa dužan je dostaviti najkasnije za 4. godine pravovaljanu građevinsku dozvolu za gradnju ili adaptaciju nekretnine koja je predmet prijave na ovaj program. Nakon izgradnje ili adaptacije objekta korisnik programa mora prijaviti prebivalište i zadržati ga najmanje 10 godina od datuma potpisanog ugovora o subvenciji.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je po učinjenom dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Veliki Bukovec.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa svojim bračnim drugom ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 10 godina od dana useljenja.

Ukoliko Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu sredstava financijske pomoći/subvencije smatrat će se raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općini Veliki Bukovec.

Općina Veliki Bukovec će po sklapanju Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije sa Korisnikom, ishoditi zabilježbu nad nekretninom za koju je isplaćena financijska pomoć/subvencija, te će ista biti upisana u teretovnici u zemljišno-knjižnom izvatku iste.

Korisnik ovog Programa mjere 2. dužan je prilikom potpisivanja Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije dostaviti i instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene subvencije u korist Općine Veliki Bukovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- g) da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne dostavi pravovaljanu građevinsku dozvolu u roku navedenom u programu i ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku i fizički boravi na adresi prebivališta,
- h) ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora za dodjelu financijske pomoći/subvencije,
- i) ukoliko podnositelj ne zadrži prebivalište u roku određenom ovim Programom,
- j) ukoliko podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- k) ukoliko podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom, te
- l) ukoliko bilo kojom svojom radnjom koja se tiče bilo kojeg oblika raspolaganja utječe na to da drugi raspolaže navedenom nekretninom (uključujući pravo građenja, zalogu, zakupa i svih ostalih prava koja djeluju opterećujući na nekretninu).

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku vremenskog roka od 10 godina od dana od kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije kojim je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Bjanko zadužnica će se vratiti i u slučaju kada Korisnik vrati ukupni iznos financijske pomoći/subvencije Općini Veliki Bukovec. U tom slučaju će Općina Veliki Bukovec izdati Korisniku potvrdu kojom se potvrđuje

da je Korisnik u cijelosti vratio subvencionirani iznos te će ishoditi u zemljišnim knjigama brisanje zabilježbe sa navedene nekretnine.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Veliki Bukovec objavljuje se za svaku proračunsku godinu (od 1. siječnja tekuće godine) i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu, te se prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati:

- a) popis dokumentacije koju prijavitelji moraju dostaviti za korištenje
- b) uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere.

Javni poziv se objavljuje na stranicama Općine www.velikibukovec.hr i na oglasnoj ploči Općine Veliki Bukovec.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja i pregleda prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu financijske pomoći/subvencije imenovano od strane Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

Povjerenstvo razmatra prijave te ukoliko ista udovoljava uvjetima javnog poziva predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti.

O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje načelnik Općine Veliki Bukovec.

Ugovor o dodjeli financijske pomoći/subvencije sklapa općinski načelnik i Korisnik mjere iz ovog Programa odnosno Podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Potrebna dokumentacija koju podnositelj prilaže prijavi:

1. zahtjev za prijavu na Mjeru 1 - *obrazac 1* ili Mjeru 2- *obrazac 2*
2. preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i njegovog bračnog druga
3. potvrda o bračnom stanju
4. uvjerenje nadležnog ureda za katastar o ne/posjedovanju nekretnine podnositelja i njegovog bračnog druga
5. uvjerenje nadležnog Općinskog suda da podnositelj i njegov bračni drug ima/nema u vlasništvu nekretninu
6. potvrdu nadležne Porezne uprave o prometu nekretnina za sebe i bračnog druga
7. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
8. izjava za suvlasnika (ako je primjenjivo) - *obrazac 3*
9. izjava podnositelja i njegovog bračnog druga kojom pod kaznenom i materijalnom odgovorno-

šću izjavljuju da se radi o njihovoj prvoj i jedinoj nekretnini, da nekretnina nije kupljena od strane člana obitelji te da podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu iz svog vlasništva ili suvlasništva, a na području RH (izjava ovjerena kod javnog bilježnika)

10. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta ili nekretnine (ovjerena kod javnog bilježnika)
11. izjava da će podnositelj zahtjeva prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu - *obrazac 4*
12. potvrda o prebivalištu (za sve članove obitelji)
13. privola za obradu osobnih podataka - *obrazac 5*
14. potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje da je podnositelj zahtjeva ili njegov bračni drug u neprekidnom radnom odnosu u trajanju najmanje 18 mjeseci prije podnošenja zahtjeva
15. potvrda da podnositelj i njegov bračni drug nemaju ni po kojoj osnovi dugovanja prema Općini Veliki Bukovec (potvrdu izdaje Jedinствени upravni odjel Općine Veliki Bukovec)
16. dokaz o stečenoj srednjoj stručnoj spremi podnositelja zahtjeva ili njegovog bračnog druga
17. izjava da podnositelj i njegov bračni drug ne ostvaruju subvenciju države za kupnju nekretnine - *obrazac 6*
18. i druga dokumentacija za koju se ukaže potreba dostavljanja.

V. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjere financijske pomoći/subvencije sredstva se mogu isplatiti samo ukoliko u posljednje 2 godine od dana objave Javnog poziva po bilo kojoj osnovi oni i članovi njihove obitelji nemaju nikakva dugovanja prema Općini Veliki Bukovec.

Ukoliko zaprimljena prijava podnositelja nije potpuna podnositelja prijave će se pozvati da u određenom roku svoju prijavu dopuni, a ukoliko u određenom roku podnositelj svoju prijavu ne dopuni odnosno ne dostavi dokumente koji nedostaju ili ne otkloni nedostatke njegova prijava će se odbaciti i neće se uzimati u obzir.

Sredstva se dodjeljuju redosljedom zaprimanja (sat i datum primitka zahtjeva) zahtjeva do iskorištenja svih sredstva osiguranih u Proračunu Općine Veliki Bukovec za tu stavku.

Općina Veliki Bukovec zadržava pravo da u vremenskom roku od 10 godina od dana kada je Korisnik sa Općinom zaključio Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije može izvršiti kontrolu te zatražiti ponovnu dostavu dokumentacije u slučaju da postoje indicije da je došlo do promjene okolnosti temeljem kojih je Korisnik ostvario pravo na dodjelu sredstva financijske pomoći/subvencije.

VI. ZAKLJUČAK

Mjerom financijske pomoći/subvencije korisnika pridonijet će se ostanku i naseljavanju stanovništva

mladih i novonastalih obitelji koji svoj stambeni status na taj način mogu riješiti povoljnije. Mjerom propisanim ovim Programom utjecat će se dugoročno na uravnoteženje dobne strukture i održanje prostorne ravnoteže stanovništva u smjeru povećanja udjela mlađeg stanovništva što bi za posljedicu imalo kontinuirani razvoj Općine.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Općine Veliki Bukovec www.velikibukovec.hr

KLASA: 370-02/20-01/01
URBROJ: 2186/028-01-20-1
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

58.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće
službenika i namještenika**

Članak 1.

U članku 5. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 61/13 i 4/14) utvrđuje se koeficijent za radno mjesto kako slijedi:

»Komunalni djelatnik - 1,30«.

Članak 2.

Koeficijent utvrđen u članku 1. ove Odluke primjenjuje se od obračuna plaće u mjesecu veljači za mjesec siječanj 2021. godine.

Članak 3.

Određba ove Odluke stupa na snagu kao što je navedeno u članku 3., a Odluka se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-02/20-01/01
URBROJ: 2186/028-01-20-1
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

59.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) te članka 31. Statuta općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici u mandatnom razdoblju 2017. do 2021. godine, održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za I. polugodište 2021. godine

Članak 1.

Pravo na redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Veliki Bukovec imaju političke stranke koje djeluju na području Općine Veliki Bukovec, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Veliki Bukovec raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstva za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakom izboru izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenost spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Sredstva za rad političkih stranaka za 2021. godinu raspoređuju se u slijedećim iznosima:

1. Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2.520,00
2. Hrvatska seljačka stranka (HSS)	2.520,00
4. Hrvatska narodna stranka liberalni demokrati (HNS)	1.800,00

Članak 4.

Raspoređena sredstva iz članka 3. ove Odluke, doznačit će se polugodišnje na žiro-račune navedenih političkih stranaka.

Članak 5.

S obzirom na održavanje redovnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave u svibnju 2021. godine, raspodjela sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Veliki Bukovec za drugo polugodište utvrdit će se po konstituiranju novog saziva Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/06

URBROJ: 2186/028-01-20-1

Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

60.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite od požara Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan zaštite od požara Općine Veliki Bukovec.

Plan zaštite od požara sastavni je dio ove Odluke, te će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Općine Veliki Bukovec, www.velikibukovec.hr.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-02/20-01/01

URBROJ: 2186/028-02-20-5

Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.**

61.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18 i 15/20), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 38. sjednici održanoj 28. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Veliki Bukovec.

Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije sastavni je dio ove Odluke, te će se objaviti na službenoj internetskoj stranici Općine Veliki Bukovec, www.velikibukovec.hr.

KLASA: 214-02/20-01/01
URBROJ: 2186/028-02-20-7
Veliki Bukovec, 28. prosinca 2020.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Predsjednica Općinskog vijeća
Jasenka Zdelar, dipl.iur., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.