

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, 2020.
VINICA I VISOKO

BROJ: 107 — Godina XXVIII	Varaždin, 29. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
----------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

97.	III. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu	8500	106.	Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8537
98.	Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu	8506	107.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8538
99.	Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2021. do 2023. godine	8518	108.	Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8541
100.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu	8519	109.	Program informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8542
101.	II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini	8522	110.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8543
102.	Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8525	111.	Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8545
103.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8530	112.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8547
104.	Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8532	113.	Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8547
105.	Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini	8534	114.	Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine	8550
			115.	Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja »Rekonstrukcija i unutarnje uređenje zgrade javne namjene u Bartolovcu«	8553

116.	Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu	8562	121.	Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki	8597
	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu	8562	122.	Zaključak o primanju na znanje Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021. - 2023. godine	8597
117.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2021. godini	8595	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
			13.	Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki	8598
118.	Odluka o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana	8595	14.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki	8598
119.	Odluka o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 75 - godišnjice osnivanja Lovačkog društva »Kobac« Bartolovec	8596	AKTI PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		
120.	Odluka o financiranju nabave navalnog vatrogasnog vozila za potrebe Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki	8596	1.	Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata općinskih tijela Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu	8599

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

97.

Na temelju članka 39. stavka 2., a vezano za članak 7. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

III. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19, 40/20 i 64/20), članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

»Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu u Općem dijelu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a kako to slijedi:

u kunama

Konto	Naziv	II. izmjene i dopune za 2020. godinu	Povećanje smanjenje	III. izmjene i dopune za 2020. godinu
6	Prihodi poslovanja	17.641.901,98	-453.923,98	17.187.978,00
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	163.000,00	- 1.400,00	161.600,00
3	Rashodi poslovanja	15.702.415,80	-455.323,98	15.247.091,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.455.001,18	0,00	4.455.001,18
	Razlika-višak/manjak ((6+7) - (3+4))	-2.352.515,00	0,00	-2.352.515,00
	Ukupno prihodi i primici	17.804.901,98	-455.323,98	17.349.578,00
	Višak/manjak prihoda iz prethodnih godina	2.352.515,00	0,00	2.352.515,00
	Sveukupno prihodi i primici	20.157.416,98	-455.323,98	19.702.093,00
	Ukupno rashodi i izdaci	20.157.416,98	-455.323,98	19.702.093,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
6		PRIHODI POSLOVANJA	17.641.901,98	-453.923,98	17.187.978,00
61		Prihodi od poreza	10.350.399,79	733.025,21	11.083.425,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	9.847.399,79	975.300,21	10.822.700,00
613	11	Porezi na imovinu	400.000,00	-234.775,00	165.225,00
614	11 43	Porezi na robu i usluge	103.000,00	-7.500,00	95.500,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.086.927,19	-1.697.577,19	2.389.350,00
633	11 52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.304.350,00	-289.500,00	1.014.850,00
638	52	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.782.577,19	-1.408.077,19	1.374.500,00
64		Prihodi od imovine	1.624.575,00	374.728,00	1.999.303,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	70.000,00	30.000,00	100.000,00
642	11 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	1.554.575,00	344.728,00	1.899.303,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.548.000,00	67.900,00	1.615.900,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	-4.600,00	10.400,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	33.000,00	-27.500,00	5.500,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	1.500.000,00	100.000,00	1.600.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	85.000,00	85.000,00
661	31	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	85.000,00	85.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.000,00	-17.000,00	15.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	2.000,00	-2.000,00	0,00
683	11	Ostali prihodi	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.000,00	-1.400,00	161.600,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	160.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	160.000,00	0,00	160.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-1.400,00	1.600,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	-1.400,00	1.600,00
UKUPNO PRIHODI			17.804.901,98	-455.323,98	17.349.578,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
3		RASHODI POSLOVANJA	15.702.415,80	-455.323,98	15.247.091,82
31		Rashodi za zaposlene	1.645.328,00	0,00	1.645.328,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.270.500,00	0,00	1.270.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	164.828,00	0,00	164.828,00
313	11	Doprinosi na plaće	210.000,00	0,00	210.000,00
32		Materijalni rashodi	6.597.010,71	-457.323,98	6.139.686,73
321	11	Naknade troškova zaposlenima	140.400,00	0,00	140.400,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	628.648,24	15.351,76	644.000,00
323	11 42 43 91	Rashodi za usluge	5.107.962,47	-427.675,74	4.680.286,73
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	720.000,00	-45.000,00	675.000,00
34		Financijski rashodi	26.000,00	2.000,00	28.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	26.000,00	2.000,00	28.000,00
35		Subvencije	381.500,00	0,00	381.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	381.500,00	0,00	381.500,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.099.000,00	0,00	1.099.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.099.000,00	0,00	1.099.000,00
38		Ostali rashodi	5.693.577,09	0,00	5.693.577,09
381	11	Tekuće donacije	3.888.700,00	0,00	3.888.700,00
382	11	Kapitalne donacije	1.804.877,09	0,00	1.804.877,09
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.455.001,18	0,00	4.455.001,18
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
412	91	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.255.001,18	0,00	4.255.001,18
421	11 43 52 71 91	Građevinski objekti	3.937.601,18	0,00	3.937.601,18
422	11	Postrojenja i oprema	297.900,00	0,00	297.900,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	0,00	19.500,00
UKUPNO RASHODI			20.157.416,98	-455.323,98	19.702.093,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Posebni dio III. izmjena i dopuna Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	20.157.416,98	-455.323,98	19.702.093,00
		00101 Općinsko vijeće	20.157.416,98	-455.323,98	19.702.093,00
		PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	13.548.366,98	-455.323,98	13.093.043,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
A100101 Izdaci za zaposlene			2.035.728,00	0,00	2.035.728,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.035.728,00	0,00	2.035.728,00
31		Rashodi za zaposlene	1.645.328,00	0,00	1.645.328,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.270.500,00	0,00	1.270.500,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	164.828,00	0,00	164.828,00
313	11	Doprinosi na plaće	210.000,00	0,00	210.000,00
32		Materijalni rashodi	390.400,00	0,00	390.400,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	140.400,00	0,00	140.400,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	0,00	250.000,00
A100102 Redovni izdaci			2.046.148,24	-29.648,24	2.016.500,00
0133 Ostale opće usluge					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.046.148,24	-29.648,24	2.016.500,00
32	11	Materijalni rashodi	1.920.148,24	-31.648,24	1.888.500,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	628.648,24	15.351,76	644.000,00
323	11	Rashodi za usluge	921.500,00	-2.000,00	919.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00	-45.000,00	325.000,00
34		Financijski rashodi	26.000,00	2.000,00	28.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	26.000,00	2.000,00	28.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	100.000,00	0,00	100.000,00
A100103 PROGRAM GRAĐENJA I OPREMANJA			5.869.278,27	0,00	5.869.278,27
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	1.449.277,09	0,00	1.449.277,09
38		Ostali rashodi	1.449.277,09	0,00	1.449.277,09
382	11	Kapitalne donacije	1.449.277,09	0,00	1.449.277,09
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.420.001,18	0,00	4.420.001,18
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
412	91	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.220.001,18	0,00	4.220.001,18
421	11 43 52 71 91	Građevinski objekti	3.937.601,18	0,00	3.937.601,18
422	11	Postrojenja i oprema	262.900,00	0,00	262.900,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	19.500,00	0,00	19.500,00
A100105 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			3.597.212,47	-425.675,74	3.171.536,73
0620 Razvoj zajednice					
3		RASHODI POSLOVANJA	3.597.212,47	-425.675,74	3.171.536,73
32		Materijalni rashodi	3.597.212,47	-425.675,74	3.171.536,73
323	11 42 43 91	Rashodi za usluge	3.597.212,47	-425.675,74	3.171.536,73
PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE			3.499.700,00	0,00	3.499.700,00
A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi			2.082.000,00	0,00	2.082.000,00
0911 Predškolsko obrazovanje					
3		RASHODI POSLOVANJA	2.082.000,00	0,00	2.082.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00	0,00	167.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00	0,00	167.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	1.915.000,00	0,00	1.915.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.875.000,00	0,00	1.875.000,00
382	11	Kapitalne donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
		A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje	968.700,00	0,00	968.700,00
		0912 Osnovno obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	968.700,00	0,00	968.700,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	0,00	72.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00	0,00	72.000,00
38		Ostali rashodi	636.700,00	0,00	636.700,00
381	11	Tekuće donacije	586.700,00	0,00	586.700,00
382	11	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		A100203 Program potreba za srednjoškolsko i visoko obrazovanje	449.000,00	0,00	449.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje			
3		RASHODI POSLOVANJA	449.000,00	0,00	449.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00	0,00	442.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	442.000,00	0,00	442.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00	0,00	7.000,00
		PROGRAM 1003 KULTURA	465.600,00	0,00	465.600,00
		A100301 Program potreba u kulturi	465.600,00	0,00	465.600,00
		0820 Službe kulture			
3		RASHODI POSLOVANJA	465.600,00	0,00	465.600,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
38		Ostali rashodi	365.600,00	0,00	365.600,00
381	11	Tekuće donacije	260.000,00	0,00	260.000,00
382	11	Kapitalne donacije	105.600,00	0,00	105.600,00
		PROGRAM 1004 SPORT	487.500,00	0,00	487.500,00
		A100401 Program potreba u sportu	487.500,00	0,00	487.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta			
3		RASHODI POSLOVANJA	487.500,00	0,00	487.500,00
38		Ostali rashodi	487.500,00	0,00	487.500,00
381	11	Tekuće donacije	487.500,00	0,00	487.500,00
		PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	560.500,00	0,00	560.500,00
		A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	560.500,00	0,00	560.500,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
3		RASHODI POSLOVANJA	560.500,00	0,00	560.500,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00	0,00	418.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	418.000,00	0,00	418.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	142.500,00	0,00	142.500,00
381	11	Tekuće donacije	142.500,00	0,00	142.500,00
		PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	615.000,00	0,00	615.000,00
		A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita	615.000,00	0,00	615.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite			
3		RASHODI POSLOVANJA	580.000,00	0,00	580.000,00
38		Ostali rashodi	580.000,00	0,00	580.000,00
381	11	Tekuće donacije	420.000,00	0,00	420.000,00
382	11	Kapitalne donacije	160.000,00	0,00	160.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	35.000,00	0,00	35.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	35.000,00	0,00	35.000,00
		PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	148.000,00	0,00	148.000,00
		A100701 Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na područ. Općine 2019-2020	148.000,00	0,00	148.000,00
		0421 Poljoprivreda			
3		RASHODI POSLOVANJA	148.000,00	0,00	148.000,00
35		Subvencije	148.000,00	0,00	148.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	148.000,00	0,00	148.000,00
		PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	233.500,00	0,00	233.500,00
		A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2019 godini	233.500,00	0,00	233.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	233.500,00	0,00	233.500,00
35		Subvencije	233.500,00	0,00	233.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	233.500,00	0,00	233.500,00
		PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	312.250,00	0,00	312.250,00
		A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	312.250,00	0,00	312.250,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
3		RASHODI POSLOVANJA	312.250,00	0,00	312.250,00
32		Materijalni rashodi	302.250,00	0,00	302.250,00
323	11	Rashodi za usluge	302.250,00	0,00	302.250,00
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	0,00	287.000,00
		A101101 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	0,00	287.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
3		RASHODI POSLOVANJA	287.000,00	0,00	287.000,00
32		Materijalni rashodi	287.000,00	0,00	287.000,00
323	11	Rashodi za usluge	287.000,00	0,00	287.000,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			20.157.416,98	-455.323,98	19.702.093,00

Članak 4.

III. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu stupaju na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/19-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-8
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O R A Č U N
Općine Trnovec Bartolovečki
za 2021. godinu

Članak 1.

98.
Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu u Općem dijelu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, a kako to slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan za 2021. godinu
6	Prihodi poslovanja	17.773.463,59
7	Prihodi od prodaje nefin.imovine	163.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.065.541,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.870.922,35
Razlika – višak/manjak ((6+7) - (3+4))		-6.000.000,00
Ukupno prihodi i primici		17.936.463,59
Višak prihoda iz predhodnih godina		6.000.000,00
Sveukupno prihodi i primici		23.936.463,59
Ukupno rashodi i izdaci		23.936.463,59
Višak/Manjak + Neto financiranje		0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
6		PRIHODI POSLOVANJA	17.773.463,59
61		Prihodi od poreza	11.614.751,09
611	11	Porez i prirez na dohodak	11.344.251,09
613	11	Porezi na imovinu	170.000,00
614	11	Porezi na robu i usluge	100.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.659.137,50
633	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	549.000,00
634	52	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	65.200,00
638	52	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.044.937,50
64		Prihodi od imovine	1.934.575,00
641	11	Prihodi od financijske imovine	40.000,00
642	11 42	Prihodi od nefinancijske imovine	1.894.575,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.533.000,00
651	11	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00
652	11 43	Prihodi po posebnim propisima	18.000,00
653	43	Komunalni doprinosi i naknade	1.500.000,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.000,00
681	11	Kazne i upravne mjere	2.000,00
683	11	Ostali prihodi	30.000,00
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	163.000,00
71		Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	160.000,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00
721	71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00
UKUPNO PRIHODI			17.936.463,59

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
3		RASHODI POSLOVANJA	17.065.541,24
31		Rashodi za zaposlene	2.025.930,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.582.400,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	182.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	261.030,00
32		Materijalni rashodi	6.546.798,24
321	11	Naknade troškova zaposlenima	157.900,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	628.648,24
323	11 43 52	Rashodi za usluge	5.040.250,00
	91		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	720.000,00
34		Financijski rashodi	171.000,00
343	11 91	Ostali financijski rashodi	171.000,00
35		Subvencije	444.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	444.500,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.099.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.099.000,00
38		Ostali rashodi	6.518.313,00
381	11	Tekuće donacije	4.227.313,00
382	11 91	Kapitalne donacije	2.291.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.870.922,35
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.037.454,92
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000,00
412	11	Nematerijalna imovina	587.454,92
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.833.467,43
421	11 43 52 71 91	Građevinski objekti	5.495.651,18
422	11	Postrojenja i oprema	247.816,25
423	11	Prijevozna sredstva	90.000,00
UKUPNO RASHODI			23.936.463,59

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu sastoji se Plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	23.936.463,59
		00101 Općinsko vijeće	23.936.463,59
		PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	17.061.400,59
		A100101 Izdaci za zaposlene	2.433.830,00
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.433.830,00
31		Rashodi za zaposlene	2.025.930,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.582.400,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	182.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	261.030,00
32		Materijalni rashodi	407.900,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	157.900,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00
		A100102 Redovni izdaci	2.438.148,24
		0133 Ostale opće usluge	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.438.148,24
32		Materijalni rashodi	2.167.148,24
322	11	Rashodi za materijal i energiju	628.648,24
323	11 43	Rashodi za usluge	1.168.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00
34		Financijski rashodi	171.000,00
343	11 91	Ostali financijski rashodi	171.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	100.000,00
		A100103 PROGRAM GRAĐENJA I OPREMANJA	8.906.922,35
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.051.000,00
38		Ostali rashodi	2.051.000,00
382	11 91	Kapitalne donacije	2.051.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.855.922,35
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.037.454,92

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000,00
412	11	Nematerijalna imovina	587.454,92
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.818.467,43
421	11 43 52	Građevinski objekti	5.194.781,25
	71 91		
421	52 91	Građevinski objekti	300.869,93
		UNUTARNJE UREĐENJE ZGRADE BIVŠEG MATIČNOG UREDA U BARTOLOVCU	
422	11	Postrojenja i oprema	232.816,25
423	11	Prijevozna sredstva	90.000,00
		A100105 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.282.500,00
		0620 Razvoj zajednice	
3		RASHODI POSLOVANJA	3.282.500,00
32		Materijalni rashodi	3.282.500,00
323	11 43 52	Rashodi za usluge	3.282.500,00
	91		
		PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	3.651.700,00
		A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	2.082.000,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	2.082.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00
38		Ostali rashodi	1.915.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.875.000,00
382	11	Kapitalne donacije	40.000,00
		A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje	1.120.700,00
		0912 Osnovno obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.120.700,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00
38		Ostali rashodi	788.700,00
381	11	Tekuće donacije	688.700,00
382	11	Kapitalne donacije	100.000,00
		A100203 Program potreba za srednjoškolsko i visoko obrazovanje	449.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje	
3		RASHODI POSLOVANJA	449.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	442.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00
381	11	Tekuće donacije	7.000,00
		PROGRAM 1003 KULTURA	460.000,00
		A100301 Program potreba u kulturi	460.000,00
		0820 Službe kulture	

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
3		RASHODI POSLOVANJA	460.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
38		Ostali rashodi	360.000,00
381	11	Tekuće donacije	170.000,00
		<i>Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice</i>	
381	11	Tekuće donacije	90.000,00
382	11	Kapitalne donacije	100.000,00
		PROGRAM 1004 SPORT	554.500,00
		A100401 Program potreba u sportu	554.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta	
3		RASHODI POSLOVANJA	554.500,00
38		Ostali rashodi	554.500,00
381	11	Tekuće donacije	554.500,00
		PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	570.113,00
		A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	570.113,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	570.113,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00
		<i>Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima</i>	
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118.000,00
38		Ostali rashodi	152.113,00
381	11	Tekuće donacije	152.113,00
		PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	595.000,00
		A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita	595.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	
3		RASHODI POSLOVANJA	580.000,00
38		Ostali rashodi	580.000,00
381	11	Tekuće donacije	580.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	15.000,00
		PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	258.000,00
		A100701 Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na područj. Općine 2021. - 2023. godine	258.000,00
		0421 Poljoprivreda	
3		RASHODI POSLOVANJA	258.000,00
35		Subvencije	258.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	258.000,00
		PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	186.500,00
		A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2021 godini	186.500,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	186.500,00
35		Subvencije	186.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	186.500,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
		PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	312.250,00
		A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje	
		napuštenih i izgubljenih životinja	312.250,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
3		RASHODI POSLOVANJA	312.250,00
32		Materijalni rashodi	302.250,00
323	11	Rashodi za usluge	302.250,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00
		PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00
		A101101 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	
3		RASHODI POSLOVANJA	287.000,00
32		Materijalni rashodi	287.000,00
323	11	Rashodi za usluge	287.000,00
		UKUPNO RASHODI I IZDACI	23.936.463,59

II. POSEBNI DIO – FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
		01 Opće javne usluge	5.158.978,24
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.433.830,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	2.433.830,00
		00101 Općinsko vijeće	2.433.830,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.433.830,00
31		Rashodi za zaposlene	2.025.930,00
311	11	Plaće (Bruto)	1.582.400,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	182.500,00
313	11	Doprinosi na plaće	261.030,00
32		Materijalni rashodi	407.900,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	157.900,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00
		0133 Ostale opće usluge	2.438.148,24
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	2.438.148,24
		00101 Općinsko vijeće	2.438.148,24
3		RASHODI POSLOVANJA	2.438.148,24
32		Materijalni rashodi	2.167.148,24
322	11	Rashodi za materijal i energiju	628.648,24
323	11	Rashodi za usluge	1.168.500,00
	43		
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00
34		Financijski rashodi	171.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	171.000,00
	91		
38		Ostali rashodi	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	100.000,00
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	287.000,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	287.000,00
		00101 Općinsko vijeće	287.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
3		RASHODI POSLOVANJA	287.000,00
32		Materijalni rashodi	287.000,00
323	11	Rashodi za usluge	287.000,00
		03 Javni red i sigurnost	595.000,00
		0320 Usluge protupožarne zaštite	595.000,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	595.000,00
		00101 Općinsko vijeće	595.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	580.000,00
38		Ostali rashodi	580.000,00
381	11	Tekuće donacije	580.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	15.000,00
		04 Ekonomski poslovi	444.500,00
		0421 Poljoprivreda	258.000,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	258.000,00
		00101 Općinsko vijeće	258.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	258.000,00
35		Subvencije	258.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	258.000,00
		0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	186.500,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	186.500,00
		00101 Općinsko vijeće	186.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	186.500,00
35		Subvencije	186.500,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	186.500,00
		05 Zaštita okoliša	312.250,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	312.250,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	312.250,00
		00101 Općinsko vijeće	312.250,00
3		RASHODI POSLOVANJA	312.250,00
32		Materijalni rashodi	302.250,00
323	11	Rashodi za usluge	302.250,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	12.189.422,35
		0620 Razvoj zajednice	12.189.422,35
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	12.189.422,35
		00101 Općinsko vijeće	12.189.422,35
3		RASHODI POSLOVANJA	5.333.500,00
32		Materijalni rashodi	3.282.500,00
323	11	Rashodi za usluge	3.282.500,00
	43		
	52		
	91		
38		Ostali rashodi	2.051.000,00
382	11	Kapitalne donacije	2.051.000,00
	91		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.855.922,35
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.037.454,92

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
411	11	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	450.000,00
412	11	Nematerijalna imovina	587.454,92
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.818.467,43
421	11	Građevinski objekti	5.194.781,25
	43		
	52		
	71		
	91		
421	52	Građevinski objekti	300.869,93
	91	UNUTARNJE UREĐENJE ZGRADE BIVŠEG MATIČNOG UREDA U BARTOLOVCU	
422	11	Postrojenja i oprema	232.816,25
423	11	Prijevozna sredstva	90.000,00
		08 Rekreacija, kultura i religija	1.014.500,00
		0810 Službe rekreacije i sporta	554.500,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	554.500,00
		00101 Općinsko vijeće	554.500,00
3		RASHODI POSLOVANJA	554.500,00
38		Ostali rashodi	554.500,00
381	11	Tekuće donacije	554.500,00
		0820 Službe kulture	460.000,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	460.000,00
		00101 Općinsko vijeće	460.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	460.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00
38		Ostali rashodi	360.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Sufinanciranje rada knjižnice i čitaonice	170.000,00
381	11	Tekuće donacije	90.000,00
382	11	Kapitalne donacije	
		09 Obrazovanje	3.651.700,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	2.082.000,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	2.082.000,00
		00101 Općinsko vijeće	2.082.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	2.082.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00
38		Ostali rashodi	1.915.000,00
381	11	Tekuće donacije	1.875.000,00
382	11	Kapitalne donacije	40.000,00
		0912 Osnovno obrazovanje	1.120.700,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	1.120.700,00
		00101 Općinsko vijeće	1.120.700,00
3		RASHODI POSLOVANJA	1.120.700,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00
363	11	Pomoći unutar općeg proračuna	260.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	72.000,00

u kunama

Konto	Izvor	Naziv	Plan za 2021. godinu
38		Ostali rashodi	788.700,00
381	11	Tekuće donacije	688.700,00
382	11	Kapitalne donacije	100.000,00
		092 Srednjoškolsko obrazovanje	449.000,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	449.000,00
		00101 Općinsko vijeće	449.000,00
3		RASHODI POSLOVANJA	449.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	442.000,00
38		Ostali rashodi	7.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		10 Socijalna zaštita	570.113,00
		1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	570.113,00
		RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	570.113,00
		00101 Općinsko vijeće	570.113,00
3		RASHODI POSLOVANJA	570.113,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Božićnica i Uskrsnica (poklon paketi) umirovljenicima, invalidnim osobama i socijalno ugroženima	300.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	118.000,00
38		Ostali rashodi	152.113,00
381	11	Tekuće donacije	152.113,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI			23.936.463,59

Članak 4.

Projekcija Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2022. do 2023. godinu u Općem dijelu sadrži prikaz planiranih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za 2021. godinu i projekciju očekivanih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2022. i 2023. godinu utvrđenih u Računu prihoda i rashoda, a kako to slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
6	Prihodi poslovanja	17.773.463,59	18.837.000,00	8.837.000,00
7	Prihodi od prodaje nefin. imovine	163.000,00	163.000,00	163.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.065.541,24	15.522.000,00	15.522.000,00
4	Rashodi za nabavu nefin. imovine	6.870.922,35	3.478.000,00	3.478.000,00
	Razlika - višak/manjak ((6+7) – (3+4))	-6.000.000,00	0,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	17.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00
	VIŠAK/MANJAK PRIHODA	6.000.000,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI	23.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00
	UKUPNI RASHODI I IZDACI	23.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00
	Višak/Manjak + Neto financiranje (1-2)	0,00	0,00	0,00

Članak 5.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2021. i 2022. godinu utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
6	Prihodi poslovanja	17.773.463,59	18.837.000,00	18.837.000,00
61	Prihodi od poreza	11.614.751,09	12.000.000,00	12.000.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.659.137,50	2.600.000,00	2.600.000,00
64	Prihodi od imovine	1.934.575,00	2.100.100,00	2.100.100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.533.000,00	2.104.900,00	2.104.900,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	32.000,00	32.000,00	32.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	163.000,00	163.000,00	163.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	160.000,00	160.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00
UKUPNO PRIHODI		17.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
3	Rashodi poslovanja	17.065.541,24	15.522.000,00	15.522.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.025.930,00	2.030.000,00	2.030.000,00
32	Materijalni rashodi	6.546.798,24	6.529.750,00	6.529.750,00
34	Financijski rashodi	171.000,00	171.000,00	171.000,00
35	Subvencije	444.500,00	444.500,00	444.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	260.000,00	260.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.099.000,00	1.099.000,00	1.099.000,00
38	Ostali rashodi	6.518.313,00	4.987.750,00	4.987.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.870.922,35	3.478.000,00	3.478.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.037.454,92	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.833.467,43	3.478.000,00	3.478.000,00
UKUPNO RASHODI		23.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00

Članak 6.

Posebni dio Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2022. i 2023. godinu sastoji se od Plana rashoda i izdataka korisnika proračunskih sredstava iskazanih po vrstama i raspoređenih po programima:

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
	RAZDJEL 001 Općinska tijela građana i tijela lokalne samouprave	23.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00
	00101 Općinsko vijeće	23.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00
	PROGRAM 1001 REDOVNO POSLOVANJE	17.061.400,59	12.124.937,00	12.124.937,00
	1001A100101 Izdaci za zaposlene	2.433.830,00	2.440.000,00	2.440.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.433.830,00	2.440.000,00	2.440.000,00
31	Rashodi za zaposlene	2.025.930,00	2.030.000,00	2.030.000,00
32	Materijalni rashodi	407.900,00	410.000,00	410.000,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
	1001A100102 Redovni izdaci	2.438.148,24	2.419.000,00	2.419.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.438.148,24	2.419.000,00	2.419.000,00
32	Materijalni rashodi	2.167.148,24	2.148.000,00	2.148.000,00
34	Financijski rashodi	171.000,00	171.000,00	171.000,00
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	1001A100103 Program građenja i opremanja	8.906.922,35	3.983.437,00	3.983.437,00
3	Rashodi poslovanja	2.051.000,00	520.437,00	520.437,00
38	Ostali rashodi	2.051.000,00	520.437,00	520.437,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.855.922,35	3.463.000,00	3.463.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.037.454,92	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.818.467,43	3.463.000,00	3.463.000,00
	1001A100105 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.282.500,00	3.282.500,00	3.282.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.282.500,00	3.282.500,00	3.282.500,00
32	Materijalni rashodi	3.282.500,00	3.282.500,00	3.282.500,00
	PROGRAM 1002 OBRAZOVANJE	3.651.700,00	3.651.700,00	3.651.700,00
	1002A100201 Program potreba u brizi za djecu predškolske dobi	2.082.000,00	2.082.000,00	2.082.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.082.000,00	2.082.000,00	2.082.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	167.000,00	167.000,00	167.000,00
38	Ostali rashodi	1.915.000,00	1.915.000,00	1.915.000,00
	1002A100202 Program potreba za osnovno obrazovanje	1.120.700,00	1.120.700,00	1.120.700,00
3	Rashodi poslovanja	1.120.700,00	1.120.700,00	1.120.700,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	260.000,00	260.000,00	260.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	72.000,00	72.000,00	72.000,00
38	Ostali rashodi	788.700,00	788.700,00	788.700,00
	1002A100203 Program potreba za srednješkolsko i visoko obrazovanje	449.000,00	449.000,00	449.000,00
3	Rashodi poslovanja	449.000,00	449.000,00	449.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	442.000,00	442.000,00	442.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	PROGRAM 1003 KULTURA	460.000,00	460.000,00	460.000,00
	1003A100301 Program potreba u kulturi	460.000,00	460.000,00	460.000,00
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	460.000,00	460.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	360.000,00	360.000,00	360.000,00
	PROGRAM 1004 SPORT	554.500,00	554.500,00	554.500,00
	1004A100401 Program potreba u sportu	554.500,00	554.500,00	554.500,00
3	Rashodi poslovanja	554.500,00	554.500,00	554.500,00
38	Ostali rashodi	554.500,00	554.500,00	554.500,00
	PROGRAM 1005 PROGRAM POTREBA U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	570.113,00	570.113,00	570.113,00
	1005A100501 Program potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	570.113,00	570.113,00	570.113,00

u kunama

Konto	Naziv	Plan za 2021.	Projekcija za 2022.	Projekcija za 2023.
3	Rashodi poslovanja	570.113,00	570.113,00	570.113,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	418.000,00	418.000,00	418.000,00
38	Ostali rashodi	152.113,00	152.113,00	152.113,00
	PROGRAM 1006 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	595.000,00	595.000,00	595.000,00
	1006A100601 Program potreba u vatrogastvu i civilna zaštita	595.000,00	595.000,00	595.000,00
3	Rashodi poslovanja	580.000,00	580.000,00	580.000,00
38	Ostali rashodi	580.000,00	580.000,00	580.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	PROGRAM 1007 PROGRAM MJERA RAZVOJA POLJOPRIVREDE	258.000,00	258.000,00	258.000,00
	1007A100701 Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na područ. općine 2021. - 2023. godine	258.000,00	258.000,00	258.000,00
3	Rashodi poslovanja	258.000,00	258.000,00	258.000,00
35	Subvencije	258.000,00	258.000,00	258.000,00
	PROGRAM 1008 PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	186.500,00	186.500,00	186.500,00
	1008A100801 Program mjera poticaja razvoja poduzetništva na području Općine u 2021. godini	186.500,00	186.500,00	186.500,00
3	Rashodi poslovanja	186.500,00	186.500,00	186.500,00
35	Subvencije	186.500,00	186.500,00	186.500,00
	PROGRAM 1010 BRIGA O ŽIVOTINJAMA I ZAŠTITA OKOLIŠA	312.250,00	312.250,00	312.250,00
	1010A101001 Program mjera za sakupljanje i zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja	312.250,00	312.250,00	312.250,00
3	Rashodi poslovanja	312.250,00	312.250,00	312.250,00
32	Materijalni rashodi	302.250,00	302.250,00	302.250,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	PROGRAM 1011 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	287.000,00	287.000,00
	1011A101101 PROGRAM INFORMIRANJA GRAĐANA	287.000,00	287.000,00	287.000,00
3	Rashodi poslovanja	287.000,00	287.000,00	287.000,00
32	Materijalni rashodi	287.000,00	287.000,00	287.000,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	23.936.463,59	19.000.000,00	19.000.000,00

Članak 7.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu s Projekcijom Proračuna za razdoblje 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/06
 URBROJ: 2186-09-01-20-10
 Trnovec, 23. prosinac 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

99.

Na temelju članka 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N
razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje
2021. do 2023. godine

Članak 1.

Plan razvojnih programa Općine Trnovec Bartolovečki čine Programi kojima su iskazani planirani rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije te planirani rashodi za javne potrebe utvrđene Programima za razdoblje od 2021. do 2023. godine s iskazanim izvorom financiranja tako da glasi:

Investicija projekt/izvori financiranja	Izvori financiranja				2021.	2022.	2023.
	Sredstva Proračuna	Namjenski prihodi	Donacije pomoći	Kredit			
Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi	x				2.082.000,00	2.082.000,00	2.082.000,00
Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja	x				1.120.700,00	1.120.700,00	1.120.700,00
Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obra.	x				449.000,00	449.000,00	449.000,00
Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi	x				570.113,00	570.113,00	570.113,00
Program javnih potreba u kulturi	x				460.000,00	460.000,00	460.000,00
Program informiranja građana	x				287.000,00	287.000,00	287.000,00
Program mjera poticanja razvoja poduzetništva	x				186.500,00	186.500,00	186.500,00
Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede	x				258.000,00	258.000,00	258.000,00
Program javnih potreba u sportu	x				554.500,00	554.500,00	554.500,00
Program javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite	x				595.000,00	595.000,00	595.000,00
Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša					312.250,00	312.250,00	312.250,00
Program održavanja komunalne infrastrukture	x	x	x		3.282.500,00	3.282.500,00	3.282.500,00
Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture	x	x	x		8.906.922,35	3.983.437,00	3.983.437,00
SVEUKUPNO					19.064.485,35	14.141.000,00	14.141.000,00

CILJ: Određen je zasebno Programom javnih potreba ili mjera za svako područje djelatnosti.

MJERLJIVOST CILJA:

Programom građenja i opremanja određena je za svaki projekt zasebno mjerljivost cilja.

Mjerljivost cilja po Programima javnih potreba je stvaranje kvalitetnijih uvjeta i osiguranja kvalitetnog i stručnog rada u provedbi programa predškolskog, osnovnoškolskog te srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja učenika i studenata, stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba određenih socioekonomskih kategorija stanovništva, osiguranje uvjeta za informiranje građana, kulturni i sportski razvoj, osiguranje uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti te osiguranje poduzimanja preventivnih mjera radi zaštite zdravlja ljudi i životinja

Članak 2.

Plan razvojnog programa investicija Općine sastavljen je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu i Projekcije Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki 2022 i 2023. godinu.

KLASA: 400-06/20-01/02

URBROJ: 2186-09-01-20-28

Trnovec, 23. prosinac 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

100.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Proračun) te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata proračunskih sredstava, plaćanje predujma, odgode plaćanja, otpisa duga te otpisa potraživanja, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Projekcijom Proračuna iskazuju se planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje od 2022. do 2023. godine, razrađenih po pojedinim programima po razdjelima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa te s iskazanim ciljevima i prioritetima razvoja Općine Trnovec Bartolovečki koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim pozicijama.

Na temelju iznosa planiranih Proračunom nositelji programa izrađuju financijske planove za proračunsku godinu.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu u propisanim rokovima.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 5.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik odgovoran je Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i provedbenim propisima te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Za obavljanje poslova iz članka 95. stavka 1. Zakona o proračunu odgovoran je općinski načelnik, a druge osobe samo u slučaju da izvrši prijenos ovlasti posebnom odlukom, čime se ne isključuje njegova odgovornost.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Zaprimanje računa, njihova provjera i plaćanje računa vrši se u skladu s propisanom procedurom.

Naplata prihoda i primitaka te naplata dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja vrši se u skladu s propisanom procedurom.

Članak 7.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaće zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u skladu s Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14) i sredstva za ostvarivanje materijalnih prava zaposlenih u skladu s važećom Odlukom o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki koji donosi općinski načelnik.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaću općinskog načelnika koji profesionalno obavlja dužnost nositelja izvršne vlasti u skladu s Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10 i 43/15) i za naknadu za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa u skladu s Odlukom o naknadi za rad zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10), a za vrijeme obnašanja te dužnosti u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 8.

Naknade za rad koje se isplaćuju na ime troškova za rad članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela koja imenuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik te predsjednicima i članovima vijeća mjesnih odbora isplaćuju se temeljem Odluke o visini naknade za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/19).

Članak 9.

Donacije političkim strankama raspoređuju se na osnovi Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine u proračunskoj godini, a sredstva se doznačuju tromjesečno na žiro račun političke stranke.

Nagrade Općine dodjeljuju se u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15).

U Proračunu u okviru sredstava za redovno poslovanje Općine osigurana su sredstva i za financiranje rada Vijeća mjesnih odbora, a izvršavaju se sukladno iskazanim potrebama prema Odluci Vijeća mjesnog odbora, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 10.

Postupak nabave roba i usluga te obavljanje radova provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova prema Planu nabave za 2021. godinu.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza provodi se u skladu s propisanom procedurom stvaranja ugovornih obveza.

Općina kao javni naručitelj provodi postupak nabave roba i usluga te nabave radova male vrijednosti u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/17 i 34/18).

Članak 11.

Posebni financijski akti Proračuna su Programi javnih potreba i drugi Programi koji se donose kao provedbeni akti Proračuna i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim Programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršiti i u većim iznosima ali samo ako su osigurana proračunska sredstva Izmjenama i dopunama Proračuna.

Isplata proračunskih sredstava po Programu javnih potreba vrši se temeljem odluke ili zaključka o isplati općinskog načelnika.

Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju odluke općinskog načelnika, a po provedbi natječajnog postupka koji se provodi u skladu sa odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izvješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 13.

Jedinostveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava te nad zakonitošću i namjenskim utroškom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvje-

stiti će se općinski načelnik te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjeski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinostveni upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel.

III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u Proračun.

Članak 16.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

IV. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 17.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju odluke općinskog načelnika u pojedinačnoj vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o isplati predujma, a u skladu sa zakonom.

V. NAPLATA POTRAŽIVANJA

Članak 18.

Naplata prihoda i primitaka koji su dospjeli, a nenaplaćena potraživanja Općine vrši se u skladu sa procedurom naplate potraživanja.

Odgoda plaćanja i obročna otplata dugovanja odobrava se u skladu sa procedurom naplate potraživanja.

Općinski načelnik ili Općinsko vijeće odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem Odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18).

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Općinski načelnik raspolaze slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da

to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2021. godine.

Članak 20.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Trnovec Bartolovečki.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 21.

U Proračunu su planirana sredstva za proračunsku zaliha na stavci 329991 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - proračunska zaliha u iznosu 70.000,00 kuna.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja koji mogu ugroziti okoliš ili ostalih nepredvidivih nesreća, za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente, te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće svaki mjesec o korištenju proračunske zalihe.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 22.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinostveni upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup te na privremeno korištenje, a u skladu s Odlukama Općinskog vijeća kojima je propisan način upravljanja i korištenja imovine u vlasništvu Općine.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**Članak 24.**

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu s Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik do visine iznosa koji ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o zaduživanju, a najviše do 70.000,00 kuna.

U 2021. godini ne planira se kratkoročno, a niti dugoročno zaduživanje Općine.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija u postupku propisanom Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10).

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstima sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (»Narodne novine«, broj 24/13, 102/17 i 1/20).

X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**Članak 25.**

Za izvršavanje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 26.

Jedinstveni upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, obavlja poslove upravljanja općinskim dugom i gotovinom te vrši praćenje financijskih propisa, financijskih obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva i obavlja poslove financijskog izvještavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**Članak 28.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 29.

Općinski načelnik može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela s time da umanjeće pojedine proračunske stavke rashoda i izdataka ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelima u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrditi će Općinsko vijeće donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 30.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA**Članak 31.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-11
Trnovec, 23. prosinac 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

101.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i

110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini

Članak 1.

U članku 1. stavak 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 105/19 i 64/20.) mijenja se i glasi:

»Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **1.300.000,00 kuna** (proračunska stavka 65321),

- ostalih prihoda Proračuna Općine (proračunska sredstva),
- vodnog doprinosa (posebni propis) u iznosu od **500,00 kuna** (proračunska stavka 65221)
- doprinos za šume (posebni propis) u iznosu od **5.000,00 kuna** (proračunska stavka 65241)
- cijene komunalne usluge u iznosu od **0,00** kuna,
- naknade za koncesiju (posebni propis) u iznosu od **0,00** kuna,
- fondova Europske unije u iznosu od **1.374.500,00 kuna** (proračunska stavka Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 63821)
- pomoći proračunu iz državnog proračuna u iznosu od **465.500,00 kuna** (proračunska stavka Kapitalne pomoći iz državnog proračuna 63321).

Članak 2.

Članak 2. Programa mijenja se i glasi:

»Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA	424.000,00 (323292)
	- održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja. održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata, te zelenih površina dječjih igrališta - održavanje živih ograda na groblju u Bartolovcu i Šemovcu, - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - praznjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. Javno zelene površine na području Općine održavaju se u ukupnoj površini od 314.946 m²:	203.685,00
I.	a) naselja Trnovec područje VMO Trnovec I ukupne površine 14.554 m² b) naselja Trnovec područje VMO Trnovec II ukupne površine 121.537 m² c) naselja Bartolovec područje VMO Bartolovec ukupne površine 28.442 m² (čkb.235 i 236/3 upisane u zk.ul.br.1238, d) naselja Žabnik područje VMO Žabnik ukupne površine 6.536 m² e) naselja Štefanec područje VMO Štefanec ukupne površine 47.556 m² f) naselja Šemovec područje VMO Šemovec ukupne površine 86.982 m² e) naselja Zamlaka područje VMO Zamlaka ukupne površine 9.339 m² - krajobrazno uređenje perivoja Široke Ledine u Trnovcu	220.315,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	2.177.941,01 (323293)
II.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl, - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizacije, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi	551.609,66
	Izvaredno održavanje nerazvrstanih cesta - ulica Braće Radić, Trnovec - ulica Ante Kovačića, Trnovec - Zbelske ulice u Trnovcu - produžetak odvojka Poduzetničke ulice u Trnovcu (čobr.1007/1 k.o. Trnovec) - spoj Ledine i srednje ulice Šemovec	1.526.331,35 366.017,60 712.500,00 135.313,75 281.250,00 31.250,00
	Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevenција i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	
III.	ODRŽAVANJE PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA - održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.	(323293) 50.000,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA - održavanje javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na području Općine, a odnosi se na: (parkirališta kod groblja u Bartolovcu i Šemovcu, parkirališta kod društvenih domova i drugih objekata javne namjene u svim naseljima, parkirališta kod svih sportskih objekata i druga parkirališta koja su uređena za tu namjenu, a u vlasništvu su Općine.	(323293) 50.000,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA (KOMUNALNE INFRASTRUKTURE) a) građevine i uređaji javne namjene - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, spomenika i skulptura te drugih građevina i uređaja javne namjene, a odnosi se na: - sanacija objekta javne namjene – korisnika Agroudruge u Šemovcu - promjena podova u STK dvorani Žabnik - održavanje ostalih objekata b) građevine i uređaji javne rasvjete - održavanje građevina i uređaja za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta i drugih javnih površina koje su od društvenog značaja i u vlasništvu su Općine - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih svjetiljki za područje Općine	(32321) 270.040,00 0,00 41.000,00 180.000,00 (323291) 297.555,72 62.500,00 235.055,70

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz finansijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	c) građevine i uređaji groblja (323292) - održavanje ograđenog prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru i pomoćnih prostorija, pješačkih staza na groblju, opreme na površinama na groblju, a odnosi se na: - održavanje pješačkih staza i površine Cilj: opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	(32349)
	d) usluge obavljanja preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti	2.000,00
VI.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
	SVEUKUPNO	3.171.536,73

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/19-01/43
URBROJ: 2186-09-01-20-9
Trnovec, 23. prosinac 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

102.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM
građenja i opremanja komunalne
infrastrukture na području Općine Trnovec
Bartolovečki u 2021. godini

Članak 1.

Programom građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (u nastavku teksta: Program) određuje se izgradnja komunalne infrastrukture te nabavu opreme i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki i to građenje:

- građevinskih objekata i javnih površina,
- nerazvrstanih cesta,
- objekata javne rasvjete,
- opskrbu pitkom vodom,
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Članak 2.

Programom se određuje opis projekta koji se planira realizirati unutar uređenih dijelova građevinskog područja Općine, s iskazanim izvorom financiranja te s podacima o izradi projektne dokumentacije, ishodu građevinskoj dozvoli te troškovima građenja komunalne infrastrukture (trošak zemljišta na kojem će se graditi i/ili trošak sanacije zemljišta, trošak izrade projektne dokumentacije, troškovi građenja i troškovi provedbe stručnog nadzora), a kako slijedi:

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishodan akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
GRAĐENJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I JAVNIH POVRŠINA					2.944.619,93		
- dogradnja zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu (421493)	Idejno rješenje - dogradnja dječjeg vrtića iz listopada 2020. godine Trošak 38.750,00	NE	0,00	0,00	1.500.000,00		1.538.750,00
- rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića ZEKO u Trnovcu (unutarnjeg prostora) / (421498) proračunska sredstva	Glavni projekt-rekonstrukcija (unutarnje uređenje) pod br.teh.dn.20/12 iz veljače 2020. godine Trošak: 44.218,75 (plaćanje putem prijeba za zakupninu obveznika Dječji vrtić ZEKO, Varaždin - Odluka Općinskog vijeća »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 52/20)	NE (radovi se izvode sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevina i radovima (»Narodne novine« broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) - u nastavku sukladno Pravilniku)	0,00	0,00	167.500,00	6.250,00	217.968,75
- dogradnja zgrade Zdravstvene ambulate u Šemovcu / (421494) proračunska sredstva	Glavni projekt – rekonstrukcija i dogradnja pod br. Teh.dn. 19/62 iz prosinca 2019. Trošak: 35.625,00	NE	0,00	0,00	243.750,00		279.375,00
- dogradnja zgrade Društvenog doma u Štencu / (421495) proračunska sredstva	-		0,00	0,00	230.000,00		
- dogradnja grobne kuće u Šemovcu / (421496) proračunska sredstva	Glavni projekt – dogradnja spremišta pod br. Teh. dn. 66/2020 iz prosinca 2020. Trošak: 16.750,00	NE (radovi se izvode sukladno Pravilniku)	0,00	0,00	262.500,00		279.250,00
- unutarnje uređenje zgrade biv- šeg Matičnog ureda Bartolovec / (421497) proračunska sredstva	Glavni projekt – rekonstrukcija i unutarnje uređenje pod br. Teh.dn. 29/2020 iz svibnja 2020. Trošak: 17.250,00		0,00	0,00	300.869,93		318.119,93
- opremanje dječjih igrališta na po- dručju Općine / (42149) proračunska sredstva državnog proračuna			0,00	0,00	240.000,00		

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishodan akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu te povećanje energetske učinkovitosti objekata javne namjene GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA (izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa) - građenje nove nerazvrstane ceste između Dravske ulice i ulice Zeleni put/ (42131) proračunska sredstva Cilj: povećanje prometne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja i poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	Glavni projekt – izgradnja nove ulice pod br. Teh.dn. GL-47/20. iz rujna 2020. godine Trošak: 24.750,00 (stavka 32379) Geodetski elaborat Rn 67/1/2 Trošak: 40.625,00	U postupku ishođenja građevinske dozvole	0,00		800.000,00		865.375,00
GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - LED rasvjeta - rekonstrukcija javne rasvjete Ulica G. Krkleca Trnovec / (42147) - nabava svjetlećih božićnih ukrasa proračunska sredstva prijenos EU sredstava Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	Situacija javne rasvjete - produžetak od 11/2017. Trošak:	NE (radovi se izvode sukladno Pravilniku)			1.251.031,25 1.000.000,00 191.031,25 60.000,00		

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishodan akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava vodoopskrbnog sustava sustava za potrebe malog proizvo- đača hrane					0,00		
GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - izgradnja sustava odvodnje Agglomera- cija Bartolovec i Žabnik / (382122) proračunska sredstva - izgradnja kanalizacijske mreže u odvoju ulice Male ledine u Trnovcu i izgradnja sekundarne kanalizacijske mreže u Ludbreškoj ulici u Trnovcu / (382126) proračunska sredstva					2.051.000,00 871.000,00 1.180.000,00		
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uspostava sustava javne odvodnje i sprječavanje nezako- nitog odlaganja otpadnih voda							
GRAĐENJE OSTALE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE - izgradnja optičkog interneta komu- nikacijski vodovi / (42144) proračunska sredstva prijenos EU sredstava					500.000,00		
UKUPNO GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					7.546.651,18		

Investicija projekt izgradnje/rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u kunama	Ishodan akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u kunama	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u kunama	Troškovi građenja iskazani u kunama	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u kunama	Ukupno troškovi iskazani u kunama
ZEMLJIŠTE - kupnja nekretnine u Šemovcu / (411) proračunska sredstva Cilj: ulaganje i opremanje komunalne infrastrukture Mjerljivost cilja: uređenje i opremanje objekta za javnu uporabu					450.000,00		
OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA - kupnja udjela 8,33% ZONE SJE- VER d.o.o. TRNOVEC / (41261) proračunska sredstva - nabava programskog rješenja za vođenje proračunskog računovod- stva (41261) proračunska sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastrukturu Mjerljivost cilja:					587.454,92 432.204,92 155.250,00		
POSTROJENJA I OPREMA - računala i računalna oprema (42211) proračunska sredstva - uredski namještaj (42212) proračunska sredstva - ostala uredska oprema (42219) proračunska sredstva - oprema za grijanje i hlađenje (klima uređaji u javnim objektima) (42231) proračunska sredstva - ostala oprema za održavanje javnih površina i zaštitu (842239) proračunska sredstva PRIJEVOZNA SREDSTVA - nabava električnog vozila za ko- munalnog redara (4231) proračunska sredstva Cilj: ulaganje u poslovnu infrastruk- turu i osiguranje uvjeta za učinkovito obavljanje poslova Mjerljivost cilja: nabava računala, uredske opreme i namještaja, prijevo- znog sredstva za komunalnog redara					232.816,25 127.816,25 30.000,00 10.000,00 0,00 65.000,00 90.000,00		
SVEUKUPNO					8.906.922,35		

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/53
URBROJ: 2186-09-01-20-27
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

103.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13.- pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Trnovec Bartolovečki
u 2021. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- komunalne naknade u iznosu od **1.200.000,00** kuna (proračunska stavka 65321),
- ostalih prihoda Proračuna Općine (proračunska sredstva),
- vodnog doprinosa (posebni propis) u iznosu od **6.000,00** kuna (proračunska stavka 65221)
- doprinos za šume (posebni propis) u iznosu od **5.000,00** kuna (proračunska stavka 65241)
- cijene komunalne usluge u iznosu od **0,00** kuna,
- naknade za koncesiju (posebni propis) u iznosu od **0,00** kuna,
- fondova Europske unije u iznosu od **0,00** kuna te

- pomoći proračunu iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od **2.659.137,50** kuna, a obuhvaćaju stavke:

- a) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (63321) u iznosu **549.000,00** kuna
- b) Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (63821) u iznosu od **2.044.937,50** kuna.

Iz sredstava iz stavka 1. ovog članka u 2021. godini financira se održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje javno zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih parkirališta te
- tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
- a) građevine i uređaji javne namjene
- b) građevine i uređaji javne rasvjete
- c) građevine i uređaji groblja.

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture iz planiranih sredstava Proračuna Općine za 2021. godinu financiraju se radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture pod koje se podrazumijevaju obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće vezano za čišćenje i održavanje javno zelenih površina, održavanje javno prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu, održavanje igrališta za djecu i opreme te sanacije divljih deponija.

Program sadrži opis tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (komunalne infrastrukture) s iskazom financijskih sredstava za održavanje istih.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	ODRŽAVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA	(323292)
I.	- održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstane ceste, a u ukupnoj površini od 314.946 m ² ,	600.000,00
	- održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja	
	- održavanje cjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta	379.685,00
	- održavanje živih ograda i zelenih površina na groblju u Bartolovcu i Šemovcu,	

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	- sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi. - krajobrazno uređenje perivoja Široke Ledine u Trnovcu	220.315,00
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA Redovno održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl, - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta - ulica Ante Kovačića, Trnovec - saniranje nerazvrstanih cesta na području naselja Bartolovec i Žabnik - izvanredno održavanje ulice Ruđera Boškovića - izvanredno održavanje ulice Kralja Tomislava Cilj: povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja i uređenje ulice Mjerljivost cilja: Prevenција i sprečavanje mogućih budućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja te poboljšanje uvjeta održive mobilnosti	(323293) 2.300.000,00 420.000,00 1.780.000,00 300.000,00 450.000,00 560.000,00 470.000,00
III.	ODRŽAVANJE PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA - održavanje trgova, pločnika, prečeca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ceste.	(323293) 50.000,00
IV.	ODRŽAVANJE JAVNIH PARKIRALIŠTA - održavanje javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na području Općine, a odnosi se na: (parkirališta kod groblja u Bartolovcu i Šemovcu, parkirališta kod društvenih domova i drugih objekata javne namjene u svim naseljima, parkirališta kod svih sportskih objekata i druga parkirališta koja su uređena za tu namjenu, a u vlasništvu su Općine.	(323293) 50.000,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE a) građevine i uređaji javne namjene - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode, održavanje spomenika i skulptura te drugih građevina i uređaja javne namjene. b) građevine i uređaji javne rasvjete - održavanje građevina i uređaja za rasvjetljivanje nerazvrstanih cesta, javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih parkirališta i drugih javnih površina koje su od društvenog značaja i u vlasništvu su Općine i to: - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih lampi za javnu rasvjetu - nabava betonskih stupova	(3232) 380.500,00 (32321) 40.000,00 (323291) 300.500,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u kunama s naznakom izvora financiranja
	c) građevine i uređaji groblja - održavanje ograđenog prostora i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevina mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru i pomoćnih prostorija, pješačkih staza na groblju, opreme na površinama na groblju Cilj: opremanje i ulaganje u komunalnu infrastrukturu Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja komunalne infrastrukture	(32321) 40.000,00
	d) usluge obavljanja preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine prema Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti	(32349) 2.000,00
VI.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	0,00
	SVEUKUPNO	3.282.500,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/52

URBROJ: 2186-09-01-20-23

Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

- povećati standard odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- omogućiti korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi te
- omogućiti djeci s teškoćama u razvoju pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnosti prema programu prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta.

104.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.**1. MISIJA PROGRAMA**

Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini utvrđuje se mjera u svrhu poboljšanja demografske slike Općine i utvrđuju se programi kao javne potrebe na području djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine,

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

Potpora roditeljima novorođene djece

Potpora roditeljima novorođene djece provodi se kao mjera u funkciji pružanja novčane pomoći roditeljima i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika na području Općine.

Novčana potpora isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći roditeljima novorođenog djeteta u iznosu od **2.000,00** kuna za prvo i drugo dijete u obitelji, a za svako daljnje novorođeno dijete iznos se povećava za **500,00** kuna.

U slučaju da se radi o novoj obiteljskoj zajednici podnositelja zahtjeva djeca rođena u prethodnoj obiteljskoj zajednici ne uračunavaju se kod utvrđivanja visine novčane pomoći roditeljima za novorođeno dijete.

Pravo na novčanu potporu ostvaruje roditelj koji ima prebivalište na području Općine i ukoliko ima i dijete prijavljeno prebivalište na području Općine s time da predmetno pravo nije ostvareno u drugoj jedinici lokalne samouprave ako drugi roditelj ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

U slučaju da drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, taj drugi roditelj dužan je dostaviti potvrdu te jedinice lokalne samouprave da nije ostvario predmetno pravo u toj jedinici lokalne samouprave.

Općina kao korisnik usluge e-Novorođenče će putem informacijskog sustava preuzeti sve osobne podatke podnositelja zahtjeva za isplatu novčane potpore za novorođeno dijete odmah po zaprimanju i odobrenju podataka u matičnom uredu, isključivo sa svrhom obrade, provjere i korištenja prava isplate novčane potpore za novorođeno dijete, a sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da se neće moći pribaviti podatak radi ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođenče putem informacijskog sustava e-Novorođenče podnositelj zahtjeva dužan je po zahtjevu Jedinственог управног одјела dostaviti ispravu iz koje je vidljiv taj podatak.

Sufinanciranje primarnih programa predškolskog odgoja

Sufinanciranje primarnih programa iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu utvrđenom Odlukom o visini sufinanciranja primarnih programa predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine i nema nepodmirenenih obveza prema Općini, a ostvaruje isto na temelju izdane potvrde Jedinственог управног одјела koju predaje predškolskoj ustanovi prije zaključenja ugovora.

Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje se pod istim uvjetima i u slučaju da je dijete predškolske dobi smješteno na čuvanje kod obrta za čuvanje djece odnosno kod dadilje koja obavlja djelatnost dadilje kao obrt u skladu sa odredbama Zakona o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13 i 98/19).

Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćena su djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu, a realizira se u Dječjem vrtiću »Zeko« Varaždin u objektu u Trnovcu za djecu upisnog područja Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec, a prema kalendaru rada za osnovne škole u deset kalendarskih mjeseci.

Program »PREDŠKOLE« financira se u cijelosti svim polaznicima tog programa, a isplatom sredstava za pokrivanje troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnog potraživanja predškolske ustanove koja provodi program »PREDŠKOLE«.

Financiranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja određenih dana i uoči blagdana Sv. Nikole i Božića

Za djecu predškolske dobi koja su polaznici predškolskih ustanova prilikom obilježavanja određenih

datuma (Dana vrtića ili drugih značajnih datuma za djecu) i prilikom obilježavanja blagdana Sv. Nikole i Božića osiguravaju se sredstva za darivanje djece poklonom u obliku slatkiša ili nabavom potrebitih didaktike i edukativnih igračaka ili opreme za potrebe predškolskih ustanova sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Financiranje igrokaza ili dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji

U okviru programa rada predškolskih ustanova i obilježavanja određenih dana u predškolskoj ustanovi Općina može financirati izvođenje igrokaza ili dječjih predstava ili organizirani posjet određenoj instituciji u svrhu podizanja predškolskog standarda djece toga uzrasta.

Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole u okviru programa »predškole« izvođenjem nastave stranog jezika po jedan nastavni sat tjedno po obrazovnoj grupi, a provodi se u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu za upisno područje Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec.

Financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju

U okviru programa rada predškolskih ustanova Općina financira rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) koja u svojstvu pomoćnika djetetu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djetetu s teškoćama u razvoju) pruža pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnostima utvrđenim programom prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta izrađenom od strane stručnih suradnika predškolske ustanove kroz 4-satni rad u okviru redovnog primarnog programa predškolske ustanove.

Pravo na financiranje rada stručne osobe ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine, a na osnovu medicinske dokumentacije i očitovanja predškolske ustanove o mogućnosti uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovni primarni program.

Općina osigurava rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) zaključenjem Ugovora o djelu kojim se ugovara mjesečna novčana naknada u neto iznosu po satu, a isplaćuje se na osnovi Evidencije o radu koju vodi predškolska ustanova.

Kapitalne donacije predškolskim ustanovama

U okviru programa osigurava se dodjela dotacija predškolskim ustanovama za opremanje u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta (uređenje prostora i nabave

opreme te didaktičkih sredstava i pomagala) utvrđenih pedagoškim standardima.

Isplata proračunskih sredstava predškolskim ustanovama

Isplate proračunskih sredstava predškolskim ustanovama za realizaciju pojedinih programa vrši se po zahtjevu predškolske ustanove s priloženom dokumentacijom (ponudom i/ili ispostavljenim računom ili drugom dokumentacijom) temeljem Zaključka o isplati općinskog načelnika s naznakom za realizaciju određenog programa, s time da je predškolska ustanova obvezna dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo namjensko trošenje doznačenih proračunskih sredstava.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- potpora roditeljima novorođenog djeteta dodjelom jednokratne novčane pomoći (37217)	140.000,00
- sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama ili smještaja na čuvanje kod obrta za čuvanje djece-dadilje (381194)	1.700.000,00
- financiranje tzv. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola (381194)	100.000,00
- sufinanciranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja značajnih datuma i blagdana (37219)	17.000,00
- financiranje igrokaza, dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji (37219)	10.000,00
- rano učenje stranog jezika za polaznike »predškole« (381194)	40.000,00
- financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju (381194)	35.000,00
- donacije predškolskim ustanovama za nabavu didaktičkih pomagala (382125)	40.000,00
UKUPNO:	2.082.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je načelnik Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/20-01/10
URBROJ: 2186-09-01-20-12
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

105.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za kvalitetan odgoj i obrazovanje za sve polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati realizaciju kvalitetnog i modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom obrazovanju putem financiranja ili sufinancira-

nja projekata vezanih za stvaranje materijalnih i drugih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća te

- osigurati realizaciju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti putem financiranja ili sufinanciranja provedbe istih poradi poticanja intelektualnog, tjelesnog, društvenog i duhovnog razvoja učenika, a prema njihovim interesima i u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

Sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa i financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge

Program obuhvaća financiranje Eko-škole kao međunarodnog i trajnog programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, a provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Ovim Programom je obuhvaćeno i plaćanje članarine za uključivanje osnovnih škola u saveze, udruge i druge asocijacije s ciljem provedbe odgojno-obrazovnih programa (članarina gradovi i općine prijatelji djece, dotacija Udruge Lijepa naša – Eko škola Trnovec i dr.).

Sudjelovanje učenika osnovnih škola na općinskim, županijskim i na državnim natjecanjima i festivalima

Učenici osnovnih škola sudjeluju na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama te sudjeluju na znanstvenim sajmovima, edukacijskim kampovima, a za postignute rezultate učenika i njihovim mentorima osiguravaju se nagrade.

Sudjelovanje učenika osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa

Učenici osnovnih škola sudjeluju u realizaciji međunarodnih i drugih programa na natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama.

Prijevoz učenika viših razreda Osnovne škole Šemovec

Program besplatnog prijevoza učenika Osnovne škole Šemovec realizira se u suradnji sa Varaždinskom županijom koja je osnivač osnovne škole.

Korisnici besplatnog prijevoza su učenici Osnovne škole Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnom cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta Osnovne škole Šemovec.

Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz tradicionalno darivanje učenika od I - IV. razreda osnovnih škola uručenjem prigodnog poklona.

Organiziranje izvannastavnih aktivnosti kulturnih ili sportskih sadržaja

Program obuhvaća financiranje izvođenja dječjih kazališnih predstava u osnovnoškolskoj ustanovi ili u kazalištu ili pa financiranje posjeta učenika muzeju ili drugim ustanovama u kulturi ili financiranje izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

Dodjela nagrada učenicima i mentorima

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjelu nagrada učenicima koji su na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1, 2. i 3. mjesto) i dodjela nagrada mentorima tih učenika za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima.

Dodjela nagrade najboljem učeniku osmog razreda u Osnovnoj školi Trnovec i u Osnovnoj školi Šemovec vrši se povodom obilježavanja Dana Općine u skladu sa Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki s time da je osnovni kriterij dodjele nagrade uspjeh u školovanju te postignuti rezultati na natjecanjima.

Dodjela nagrada učenicima koji su na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1, 2. i 3. mjesto) i dodjela nagrada mentorima tih učenika za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima izvršiti će se na kraju školske godine, odnosno po završenim natjecanjima učenika osnovnih škola, a na osnovi odluke općinskog načelnika o dodjeli nagrada.

Projekt škole u jednoj smjeni

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u financiranju dogradnje škole u Šemovcu i izgradnje sportske dvorane u Trnovcu, a podmirivanjem obveza za zakup temeljem zaključenog Ugovora o javno-privatnom partnerstvu sa Varaždinskom županijom.

Produženi boravak

Program produženog boravka u osnovnim školama organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, a provodi ga zaposlenik školske ustanove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

Prema članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10, URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18) koja je osnivač školske ustanove i organizator programa prema članku 34.a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 68/18) troškove provedbe programa podmiruju:

- roditelji učenika u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku te
- Općina Trnovec Bartolovečki u skladu sa Sporazumom sklopljenim sa Osnovnom školom Trnovec i Sporazumom sklopljenim sa Osnovnom školom Šemovec.

Mjesečna isplata sredstava vrši se temeljem Zaključka o isplati općinskog načelnika s naznakom za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«.

Osnovne škole dužne su uz zahtjev za mjesečno sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje zaposleni ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama.

Kapitalne donacije osnovnim školama

U okviru projekta osigurava se dodjela kapitalnih donacija osnovnim školama za opremanje učionica namještajem ili opremom u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća i to svakoj osnovnoj školi u visini od ½ iznosa od planiranih proračunskih sredstava za kapitalna ulaganja.

Škola plivanja

Financiranjem izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja (škole plivanja) učenicima trećih razreda osnovnih škola omogućava se da uz stručnu pomoć uče i usavršavaju tehniku plivanja na bazenu, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

Školski izleti i ekskurzije

U okviru programa Školski izleti sufinanciraju se dnevne i višednevne školske ekskurzije učenika osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici slabijeg imovinskog statusa na osnovu zamolbe osnovne škole.

Nabava školskih bilježnica i/ili školskog pribora

Program obuhvaća sufinanciranje roditeljima nabave školskih bilježnica i/ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola u visini vrijednosti od **200,00 kuna** po učeniku kupnjom robe u prodavaonici školskog pribora s kojom je Općina ugovorno uredila međusobne odnose vezano za prodaju školskih bilježnica i/ili školskog pribora.

Isplata proračunskih sredstava osnovnoškolskim ustanovama

Isplate proračunskih sredstava osnovnim školama za realizaciju pojedinih programa vrši se po zahtjevu osnovnoškolske ustanove, a temeljem Zaključka o isplati općinskog načelnika s naznakom za realizaciju određenog programa, s time da je osnovnoškolska ustanova obvezna dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo namjensko trošenje doznačenih proračunskih sredstava.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge (Eko-škola i drugi programi i članarine) (38119)	5.000,00
- provedba redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama (općinska i međuopćinska, županijska i državna natjecanja, znanstveni sajam, kamp) i nagrade učenicima i mentorima za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima (38119)	50.000,00
- nagrade najboljim učenicima povodom dana Općine (38119)	10.000,00
- sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa (38119)	3.000,00
- besplatni prijevoz učenika viših razreda pri OŠ Šemovec (37221)	60.000,00
- prigodni darovi djeci nižih razreda za Sv. Nikolu i Božić (37219)	12.000,00
- organiziranje provedbe programa kulturnih ili sportskih sadržaja prilikom	

obilježavanja obljetnica i školskih priredbi (38119)	0,00
- obveze po JPP za objekte (36324)	260.000,00
- produženi boravak (381193)	500.000,00
- kapitalne donacije osnovnim školama (382124)	100.000,00
- škola plivanja (38119)	11.700,00
- sufinanciranje školskih izleta i školskih ekskurzija (38119)	6.000,00
- sufinanciranje roditeljima nabave školskih bilježnica ili školskog pribora (38119)	103.000,00
UKUPNO:	1.120.700,00

4. 2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske godine 2021. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/20-01/29
URBROJ: 2186-09-01-20-13
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

106.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom javnih potreba u 2021. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za mogućnost stjecanja kvalitetnog obrazovanja za sve polaznike srednjih škola i visokoškolskih ustanova s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- omogućavanje stjecanje deficitarnog srednjeg obrazovanja i visokoškolskog obrazovanja ukupne populacije, a u svrhu poboljšanja obrazovne strukture građana lokalne zajednice te
- uključivanje mladih u provedbu aktivnosti lokalne zajednice realizacijom programa od zajedničkog interesa za mlade s prebivalištem na području Općine.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

Stipendiranje učenika i studenata

Program stipendiranje učenika i studenata obuhvaća dodjelu stipendije učenicima deficitarnih zanimanja i dodjelu stipendija redovitim studentima, a pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o stipendiranju kojom se utvrđuju uvjeti i postupak ostvarivanja prava te prava i obveze korisnika stipendije koje dodjeljuje Općina učenicima i studentima s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Rad Savjeta mladih

Savjet mladih osnovan je s ciljem aktivnog uključivanja mladih u javni život lokalne zajednice putem njihova sudjelovanja u radu Općinskog vijeća, na način da svojim prijedlozima i mišljenjima utječe na pripremu, donošenje i provedbu odluka iz nadležnosti Općinskog vijeća, a koje su od interesa za mlade te provedbu informiranja i savjetovanja mladih u Općini Trnovec Bartolovečki.

Program rada Savjeta mladih namijenjen je mladeži na području Općine Trnovec Bartolovečki koja obuhvaća stanovništvo u dobi od navršanih 15 do navršanih 30 godina starosti, a čije aktivnosti se realiziraju provedbom samostalno utvrđenih programa ove interesne skupine stanovništva.

Općina financira aktivnosti iz Programa rada Savjeta mladih, a koje se odnose na organiziranje ekoloških akcija i sportskih aktivnosti mladih te sudjelovanja na radionicama i zajedničkim aktivnostima mladih Varaždinske županije, a za koje je dana suglasnost za provedbu od strane Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjele nagrada polaznicima srednjih škola i/ili studentima koji su na državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1, 2. i 3. mjesto) pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja rada mladih u procesu obrazovanja u lokalnoj zajednici.

Sudjelovanje na državnim, međunarodnim ili/ i svjetskim natjecanjima

Program obuhvaća sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika srednjih škola i/ili studenata s prebivalištem na području naše Općine na državnim, međunarodnim ili/ i svjetskim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja i sposobnosti.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- stipendiranje učenika i studenata (37215)	442.000,00
- rad Savjeta mladih (38119)	2.000,00
- sudjelovanje učenika srednjih škola i/ili studenata na državnim, međunarodnim ili /i svjetskim natjecanjima i dodjela nagrada polaznicima ili studentima (381199)	5.000,00
UKUPNO:	449.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za provedbu ovog Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/20-01/30
URBROJ: 2186-09-01-20-14
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

107.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utvrđuju se oblici novčanih potpora za zadovoljavanje osobnih životnih potreba s ciljem pružanja pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, osobama s invaliditetom te roditeljima djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih oblika novčanih potpora u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. Novčane potpore u sustavu socijalne skrbi koje ostvaruju korisnici

Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, a na način i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Novčane pomoći za troškove prehrane učenika osnovnih škola

Pravo na financiranje troškova prehrane učenika osnovnih škola u školskoj kuhinji ostvaruje roditelj ili

skrbnik s prebivalištem na području Općine za svako treće i daljnje dijete u obitelji, invalidno dijete odnosno dijete s teškoćama u razvoju te djeca obitelji koja se nalaze u statusu socijalno uzdržavanih (primatelji zajamčene minimalne naknade ili u slučaju da su oba roditelja nezaposlena ili je nezaposlen samohrani roditelj).

Predmetno pravo korisnici ostvaruju na temelju potvrde o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava, a koju roditelju ili skrbniku izdaje Jedinštveni upravni odjel Općine za potrebe osnovnoškolske ustanove.

Korisnici su dužni uz zahtjev za izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava u svrhu dokaza priložiti dokumentaciju iz koje je vidljivo postojanje uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava (preslika osobnih isprava za djecu ili potvrda škola o upisu u svrhu dokaza o broju djece, rješenje o invalidnosti, rješenje o uzdržavanju, rješenje o stavljanju pod skrbništvo, rješenje o primanju zajamčene minimalne naknade ili potvrde nadležnog državnog tijela o nezaposlenosti ili druge isprave).

Korisnici predmetno pravo ostvaruju samo u slučaju ako isto ne ostvaruju po drugom osnovu odnosno u slučaju da isto nije financirano od strane Varaždinske županije.

Jednokratne pomoći

Pravo na jednokratnu pomoć korisnik (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine može ostvariti ako ispunjava uvjet:

1. uvjet prihoda
2. poseban uvjet.

Uvjet prihoda ispunjava samac ili kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 1.600,00 kuna
- dvočlano kućanstvo do 2.500,00 kuna
- tročlano kućanstvo do 3.000,00 kuna, a
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 500,00 kuna po članu kućanstva.

Prihodom se smatra prosječna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć.

Poseban uvjet ispunjava samac ili kućanstvo:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu,
- samac ili kućanstvo u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta (ruševno stanje stambenog objekta),
- mnogočlane obitelji s više od petero maloljetne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- invalidna osoba,

- osoba u trenutačnim materijalnim teškoćama te
- nezaposlena osoba,

što dokazuje dokumentacijom ovisno o vrsti jednokratne pomoći za koju je korisnik podnio zahtjev Jedinštvenom upravnom odjelu.

a) Jednokratne novčane pomoći

Jednokratne novčane pomoći koje korisnici ostvaruju su:

- pomoći nezaposlenim osobama i osobama u socijalnom statusu,
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća te
- pomoći u podmirenju troškova nastalih za potrebe liječenja (nabavu lijekova i sl.).

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki isplatom u novčanom iznosu, a najviše u godišnjem iznosu **do 1.500,00 kuna**.

b) Jednokratne novčane pomoći podmirenjem obveza plaćanja komunalne naknade i/ili naknade za uređenje voda

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći mogu ostvariti korisnici i u slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a isto pravo mogu ostvariti da Općina podmiri dospjele nepodmirene obveze komunalne naknade i/ili naknade za uređenje voda.

c) Jednokratne pomoći u naravi

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći u naravi ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki, a radi se o nabavi roba i to: građevinskog materijala, kućanskih aparata i namještaja, odjeće i obuće, prehrambenih artikala, ogrijeva, školskih knjiga i radnih bilježnica, medicinskih pomagala i slično ili izvršenju radova ili pružanju usluga, a u visini vrijednosti robe, izvršenih radova ili pružanih javnih usluga podmirenjem ispostavljenog računa isporučitelju roba, radova ili usluga.

U slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć ne ispunjava uvjet prihoda može se dodijeliti ista samo u naravi nabavom hrane ili uplatom računa za isporuku komunalne usluge (električne energije ili vode) ukoliko se radi o isključenju iz sustava javne usluge od strane isporučitelja.

Ako samac ili kućanstvo ima evidentirane nepodmirene obveze prema Općini od dodijeljenog iznosa jednokratne novčane pomoći najviše do 50% iznosa prebijaju se nepodmirene obveze (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada i dr.).

d) Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom Božićnih blagdana

Općina u okviru ovog Programa povodom Božićnih blagdana financira dodjelu jednokratne novčane potpore u određenom pojedinačnom iznosu umirovljenicima, invalidnim osobama i osobama socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a uvjete pod kojima ostvaruju predmetno pravo i visinu iznosa novčane potpore Općinsko vijeće propisuje posebnom odlukom.

Evidenciju korisnika predmetnog prava ustrojava Jedinствeni upravni odjel na osnovi službenih podataka Hrvatskog fonda za mirovinsko osiguranje i dokumentacije korisnika koja se prilaže u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje predmetnog prava.

Ostale naknade iz proračuna u novcu

U okviru ovog Programa Općina financira ostvarivanje prava branitelja Domovinskog rata na komunalno opremanje stambenog objekta (poboljšanje uvjeta stanovanja) podmiranjem troškova priključaka na komunalnu infrastrukturu i mrežu za osiguranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrbni sustav, sustav odvodnje i dr.) prema Zakonu o hrvatskim braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Sufinanciranje rada humanitarnih organizacija

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), s time da se 0,2% sredstava od prihoda uplaćuje za rad i djelovanje Službe traženja, a 0,5% sredstava od prihoda za rad i djelovanje ustrojstvenog oblika Crvenog križa.

Općina sufinancira rad Gradskog društva Crvenog križa Varaždin prema Programu rada za 2001. godinu (organiziranje tečajeva prve pomoći, akcija dobrovoljnog davanja krvi, pružanje materijalnih pomoći najugroženijim kategorijama građana i druge aktivnosti).

Ustrojstveni oblik Crvenog križa dužan je Općini dostaviti izvješće o izvršenju programa te o namjenskom utrošku proračunskih sredstava u zakonskom roku.

U okviru ovog Programa Općina sufinancira obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja sukladno obvezi propisanoj odredbama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) prema godišnjem programu rada, a Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja dužna je Općini dostaviti izvješće o izvršenju tog programa i projekata te o namjenskom utrošku proračunskih sredstava u zakonskom roku.

Sufinanciranje rada udruga

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga registriranih sa socijalno humanitarnom djelatnošću kojom ostvaruju humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura proračunska sredstva za dotacije udrugama čija djelatnost je od interesa za lokalnu zajednicu.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- podmirenje troškova stanovanja (37223)	50.000,00
- pomoći podmiranjem troškova prehrane učenika osnovnih škola (37224)	15.000,00
- pomoći nezaposlenim osobama (37218)	3.000,00
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća (37219)	8.000,00
- jednokratne novčane pomoći – socijalni status (37219)	10.000,00
- jednokratne novčane pomoći – osobama trenutno u materijalnim teškoćama (37219)	15.000,00
- jednokratne pomoći u naravi (građevinski materijal, kućanski aparati, prehrambeni artikli, ogrjev, školske knjige i radne bilježnice, medicinska pomagala i sl.) (37229)	10.000,00
- ostale naknade iz Proračuna u novcu (37219)	7.000,00
- dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom Božićnih blagdana (37219)	300.000,00
- sufinanciranje rada Crvenog križa (38118)	84.113,00
- sufinanciranje rada interesnih udruga socijalno humanitarnog područja rada - tekuće donacije (38119)	
a) programa rada udruge sudionika Domovinskog rata (381195)	17.000,00
b) programa rada udruge umirovljenika (381196)	35.000,00
c) programa rada udruge osoba s invaliditetom i oboljelih (381197)	16.000,00
UKUPNO:	570.113,00

II.

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/20-01/11
URBROJ: 2186-09-01-20-15
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

108.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**

I.

1. CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje se financiranje provedbe kulturnih događanja i aktivnosti tijekom proračunske godine, a u svrhu promicanja kulturnog obrazovanja građana, njegovanja tradicijske kulture i zaštite kulturne baštine.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih aktivnosti i djelatnosti u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Program kulture

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti koji se odnose na područje kulture:

- redovno godišnje financiranje programa rada kulturno-umjetničkog društva u svrhu njegovanja tradicijske kulture i prezentiranje kulturnih baština našeg kraja te
- financiranje izvođenja programa kulturno-umjetničkih sadržaja održavanjem dramskih, kulturnih i zabavnih manifestacija povodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma Općine prema godišnjem Programu obilježavanja (Dan Općine, proslava blagdana Sv. Petra i Pavla i blagdana Majke Božje Snježne, žetvene svečanosti, Božićni koncert, održavanje predstava i drugih kulturnih manifestacija).

Financiranje vjerskih zajednica

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to:

- financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice,
- financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec te
- kapitalne donacije župama u jednakom omjeru za uređenje i obnovu sakralnih objekata ili nabave uređaja za potrebe crkve, a prema iskazanim potrebama i prioritetu vjerske zajednice, a što se utvrđuje Ugovorom sklopljenim sa vjerskom zajednicom kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- godišnji program rada KUD-a (381141)	170.000,00
- organiziranje kulturno-umjetničkih programa prilikom obilježavanja prigodnih blagdana i manifestacija prema godišnjem Programu obilježavanja (Dan Općine, Sv. Petra i Pavla, žetvene svečanosti, proslava blagdana Majke Božje Snježne, Božićni koncert, održavanje predstava i drugih kulturnih manifestacija) (32999)	100.000,00

- program rada knjižnice (38114)	60.000,00
- program kulture župe (38112)	30.000,00
- kapitalne donacije župama (38212)	100.000,00

UKUPNO: 460.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-16
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

109.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Programom informiranja građana Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utvrđuje se financiranje službenih objava općih akata i drugih odluka kojima se propisuju prava i obveze građana Općine Trnovec Bartolovečki i objava informacija u medijima i tiskovinama u svrhu informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje aktivnosti informiranja javnosti po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Službena objava općih i drugih akata i informiranje javnosti

U okviru ovog Programa financira se provedba objave općih i drugih akata u službenom glasilu Općine, objava natječaja i javnih poziva te objava obavijesti o svim aktivnostima koje provode općinska tijela u medijima, a u svrhu informiranja javnosti tako da se financira:

- informativni program putem elektronskih medija (radio, TV)	45.000,00
- tisak i izdavanja općinskog lista »Naše novine«	33.000,00
- tisak promidžbenog materijala (informiranje javnosti putem brošura, letaka i sl.)	5.000,00
- ostale usluge promidžbe i informiranja	204.000,00
a) informiranje javnosti putem tiskovina	
b) objava općih akata i odluka u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije«	
c) objava natječaja i javnih poziva u »Narodnim novinama« i tjednim novinama.	

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- usluge promidžbe i informiranja (3233)	287.000,00
UKUPNO:	287.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 008-01/20-01/21
URBROJ: 2186-09-01-20-17
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

110.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13. - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (u nastavku teksta: Program) utvrđene su poticajne mjere dodjele nepovratnih novčanih potpora i subvencija iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je poticanje razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini.

3. OPIS MJERA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poduzetništva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini, a koja su raspoređena za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Potpore iz ovog Programa smatraju se potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana

u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - »de minimis« potpore (»SLEU L352, 24.12.2013. str.1).

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijave za odobravanje određenih potpora iz ovog Programa i obrazac prijave.

Korisnik potpore male vrijednosti podnosi zahtjev na obrascu Jedinstvenom upravnom odjelu, a u obvezi je Općini kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama koje je primio u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, a Izjava sadrži podatke: naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, instrument dodjele, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine i je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način da se može smatrati »jednim poduzetnikom« u smislu odredbi Uredbe de minimis.

Potpore iz ovog Programa iz točke 3.2 i 3.3. dodjeljuju se za podmirenje računa za izvršenu uslugu za potrebe poduzetnika, a uz zahtjev za dodjelu potpore poduzetnici dužni su priložiti dokumentaciju o registraciji trgovačkog društva ili obrta, presliku računa za rad ili uslugu, a u slučaju da je plaćen račun i dokaz o izvršenom plaćanju, presliku ugovora o radu na neodređeno vrijeme zaključen s zaposlenikom te izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore iz ovog Programa iz točke 3.4. dodjeljuju se na način da se vrši povrat sredstava na osnovu podmirenog računa za nabavu strojeva ili opreme, a uz zahtjev za dodjelu potpore poduzetnici dužni su priložiti dokumentaciju o registraciji obrta ili trgovačkog društva, presliku računa za isporučene strojeve ili opremu, izvod iz poslovnog računa iz kojeg je vidljivo da je račun u cijelosti plaćen, izjavu o korištenim potporama male vrijednosti, dokument iz kojeg je vidljiv broj bankovnog poslovnog računa za povrat novčanih sredstava te fotografiju nabavljenog stroja ili opreme ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljivo plaćanje prihvatljivih troškova.

Potpore se dodjeljuje nakon što Jedinstveni upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis i ovim Programom, a isplaćuje se na osnovi zaključenog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti kojim se utvrđuje obveza korisnika potpore da dostavi dokumentaciju o namjenskom trošku dodijeljenih sredstava.

U slučaju da Jedinstveni upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis ili uvjeti propisani ovim Programom zaključkom općinskog načelnika odbija se zahtjev za dodjelu novčane potpore.

Općina može dodijeliti pojedinačne potpore male vrijednosti poduzetnicima koje nisu obuhvaćene ovim Programom, pod istim uvjetima, s time da je obvezna Ministarstvu financija dostaviti podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti sukladno članku 14. ZDP-a.

U cilju razvoja malog gospodarstva u Općini Trnovec Bartolovečki u 2021. godini dodijeliti će se financijska sredstva za realizaciju mjera:

3.1. Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita

Općina sufinancira kamatu na poduzetničke kredite poduzetnicima sa registriranim sjedištem na području Općine, a odobrenih po programu Kreditom do uspjeha 2014. - Mjera 1, Kreditom do konkurentnosti kao zajedničke mjere potpore nadležnog ministarstva, Varaždinske županije i Općine Trnovec Bartolovečki.

3.2. Sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika

Općina sufinancira aktivnosti reklamiranja i promoviranja poduzetnika sudjelovanjem i prezentiranjem na sajmovima i sličnim manifestacijama radi plasiranja proizvoda ili pružanja usluga na tržište te sufinanciranjem izrade dizajna i izrade promotivnih materijala (brošura, letka, katalozi, web stranice, web hosting, zakup domene, dizajn ambalaže proizvoda ili dizajn tvrtke ili naziva obrta).

Potpore za prvo sudjelovanje na određenom sajmu ili izložbi dodjeljuje se u visini stvarnih prihvatljivih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od **5.000,00** kuna, a ukoliko su troškovi veći od **5.000,00** kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje po korisniku potpore.

Opravdani troškovi koji se smatraju prihvatljivima su dodatni troškovi najma, postavljanja i djelovanja izložbenog prostora prema članku 24. Uredbe o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 121/03).

3.3. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete

Općina dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Općine, a osnovna djelatnost je proizvodnja (područje C-prerađivačka industrija prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) te ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama za troškove stjecanja prava uporabe znaka »Hrvatska kvaliteta«, Izvorno hrvatsko i drugih znakova kvalitete.

Potpore iznosi u visini stvarnih prihvatljivih troškova, a najviše u iznosu do **5.000,00** kuna godišnje po korisniku i vrsti certifikata koji se izdaje prvi put.

3.4. Dodjela novčanih potpora obrtima ili malom trgovačkom društvu

Općina dodjeljuje nepovratne novčane potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koje ima registrirano sjedište i registriranu proizvodnu osnovnu djelatnost na području Općine, a u obliku povrata svih ili dijela prihvatljivih troškova.

Pravo na navedenu novčanu potporu ostvaruje obrt ili malo trgovačko društvo isključivo za obavljanje registrirane poslovne djelatnosti jednom u proračunskoj

godini pod uvjetom da nema nepodmirenih dospjelih novčanih obveza prema Općini.

Novčana potpora dodjeljuje se u visini stvarnih prihvatljivih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od **5.000,00** kuna, a ukoliko su troškovi veći od **5.000,00** kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje po korisniku potpore.

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi atesta i procjene opasnosti,
- zakup poslovnog prostora,
- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnja licenciranih informatičkih programa te licence za obavljanje djelatnosti,
- kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama),
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade te
- kupnje zaštitne i radne odjeće za obavljanje djelatnosti.

Korisnik ove novčane potpore može u proračunskoj godini podnijeti zahtjev za ostvarenje prava naknade troškova samo po osnovu jedne vrste prihvatljivih troškova i po tom osnovu **ne može ostvariti novčanu potporu sljedeće dvije proračunske godine.**

Korisnik novčane potpore za kupnju strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti, ne smije ih otuđiti prije proteka roka 3 godine od dana (uplate novčane potpore) ostvarivanja prava na novčanu potporu.

3.5. Oslobođenje od obveze plaćanja ili smanjenje iznosa obveze plaćanja komunalnog doprinosa

Trgovačka društva, obrtnici vlasnici građevinskih čestica, odnosno investitori izgradnje poslovno proizvodnih građevina na području Općine mogu ostvariti pravo na oslobođenje od obveze plaćanja ili utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa prema pogodnostima ukoliko je to propisano odredbama važeće Odluke o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili smanjenje iznosa obveze plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem na temelju važeće Odluke o komunalnom doprinosu.

3.6. Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti mogu se potpuno ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju nastupa posebnih okolnosti, a pod koje se podrazumijeva događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a

koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili nastanak znatne gospodarske štete.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade utvrđuje se Rješenjem na temelju Odluke o komunalnoj naknadi.

3.7. Novčane potpore obrtima pružanja ugostiteljskih usluga

Općina dodjeljuje novčanu potporu obrtu koji pruža ugostiteljske usluge u objektu na području Općine u iznosu od **3.000,00 kuna** godišnje po korisniku potpore, a u svrhu prevladavanja teškoća u poslovanju radi obustave rada s obzirom na epidemiološku situaciju i sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 prema Odluci o nužnim epidemiološkim mjerama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske.

U slučaju da ugostitelj ima nepodmirene obveze prema Općini na ime komunalne naknade i/ili naknade za uređenje voda vrši prijeboj međusobnih potraživanja do visine iznosa do **3.000,00 kuna**.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima (35221)	3.500,00
- sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika (35221)	50.000,00
- subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete (35221)	5.000,00
- novčane potpore obrtnicima ili malim trgovačkim društvima (35221)	100.000,00
- financiranje obveze komunalne naknade (35221)	10.000,00
- novčane potpore ugostiteljima (35221)	18.000,00
UKUPNO:	186.500,00

5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 302-01/20-01/12
URBROJ: 2186-09-01-20-18
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

111.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utvrđuju se sportske aktivnosti koje provode udruge i udruge čija djelatnost je od značaja za razvoj sporta i lovstva u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

2. OPIS PROGRAMA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu za područje »sport i rekreaciju« osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Tekuće donacije sportskim udrugama

Općina Trnovec Bartolovečki potiče razvoj sporta sufinanciranjem rada natjecateljskih sportskih udruga sa sjedištem na području Općine podmirenjem troškova treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša te podmirivanjem troškova održavanja i korištenja objekata za potrebe sportskih djelatnosti kao oblik nefinancijske podrške, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa, a utvrđenih Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

Program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži provodi se financiranjem izvannastavnih sportskih

aktivnosti učenika s prebivalištem na području Općine uključenih u sportska društva radi pohađanja sportske škole, a prema smjernicama razvitka i kriterijima sufinanciranja utvrđenih Odlukom o raspodjeli sredstava u okviru sredstava iz ovog Programa, a utvrđenih Ugovorom zaključenim sa Sportskom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki.

Financiranje nabave sportske opreme ili rekvizita za trening

U okviru Programa financiranja nabave sportske opreme ili rekvizita za trening pravo na dodjelu novčane dotacije za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening ostvaruju sportski klubovi sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, s time da su uz zahtjev za dodjelu novčanih sredstava dužni priložiti ponudu prodavatelja opreme ili rekvizita za trening, a po provedenoj uplati donacije na račun udruge - sportskog kluba dužni su Općini dostaviti dokaz o izvršenom plaćanju ispostavljenog računa za kupljenu opremu ili rekvizite za trening.

Dodjela novčane potpore sportašima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening

Program dodjele novčanih sredstava obuhvaća dodjelu novčanih sredstava sportašima pojedincima ili sportašima članovima momčadskih sportova za nabavu sportske opreme i/ili rekvizita za trening, a potrebite za sudjelovanje na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore za nabavu sportske opreme ostvaruju korisnici sportaši s prebivalištem na području Općine isplatom novčanog iznosa u godišnjem iznosu najviše do 1.500,00 kuna, a zahtjevu su dužni priložiti potvrdu o prijavi za sudjelovanje na nekom od navedenih natjecanja.

Dodjela nagrada uspješnim sportašima

Program dodjele novčanih nagrada obuhvaća dodjele novčanih nagrada sportašima pojedincima i sportašima članovima momčadskih sportova za osvojenu medalju na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Dodjela nagrada vrši se pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja mladih bavljenja sportskim aktivnostima.

Tekuće donacije udruzi lovstva

U okviru ovog Programa u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska

sredstva za podmirenje obveza udruge čija djelatnost je lov kao sportska i gospodarska djelatnost i to za:

- godišnju zakupninu lovišta,
- osiguranja od odgovornosti za štetu,
- aktivnosti udruge prema godišnjem programu rada u funkciji zaštite i očuvanja biološke raznolikosti i ekološke ravnoteže prirodnih staništa divljači.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- tekuće donacije sportskim društvima i sportskoj zajednici (38115)	
- sportska škola djece i mladeži (38115)	462.000,00
- dodjela novčane donacije sportskim klubovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening	20.000,00
- dodjela novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening (38115)	7.500,00
- dodjela nagrada uspješnim sportašima (38115)	5.000,00
- ostale tekuće donacije turizam, lovstvo, okoliš Lovačkom društvu »Kobac« Žabnik (382192)	60.000,00
UKUPNO IZVORI:	554.500,00

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-19
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

112.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13. i 25/13.- pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u vatrogastvu i civilne zaštite
Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini****I.****1. MISIJA I CILJ PROGRAMA**

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini utvrđuju se javne potrebe koje se financiraju ili sufinanciraju u svrhu osiguranja materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti u skladu sa odredbama važećeg Zakona o vatrogastvu te za organiziranje civilne zaštite u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

2. OPIS PROGRAMA

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama te stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti i civilne zaštite osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Vatrogasna djelatnost

Osiguranim proračunskim sredstvima u okviru ovog Programa osigurava se realizacija utvrđenih potreba iz programa rada Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini, a za obavljanje vatrogasne djelatnosti udruga sa sjedištem na području Općine i to:

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka.

Civilna zaštita

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinskog načelnika obvezno donosi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i istim će se utvrditi provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u 2021. godini.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- vatrogasna djelatnost	
tekuće donacije (38119)	580.000,00
a) redovna djelatnost	
b) nabavu navalnog vatrogasnog vozila	
c) nabavu zaštitne opreme za vatrogasne intervencije udruga	
- civilna zaštita (42239)	
oprema za civilnu zaštitu	15.000,00
UKUPNO:	595.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu za potrebe u vatrogastvu doznaju se na žiro račun Vatrogasne zajednice mjesečno u skladu sa odredbama Zakona o vatrogastvu.

Korisnici sredstava iz ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznanih sredstava te su obvezni Općini dostaviti Izvješće o namjenskom korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskom roku.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-20
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

113.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 24/09, 15/13 i 25/13.- pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Ovim Programom utvrđuju se preventivne mjere i postupci koji se poduzimaju radi zaštite zdravlja ljudi, sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, provedbe skrbi o životinjama što uključuje zaštitu njihova života i zdravlja te programi zaštite okoliša koji se odnose na mjere pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje preventivnih mjera i drugih aktivnosti po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih mjera i programa u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Deratizacija i dezinsekcija

Provedba deratizacije odnosi se na poduzimanje preventivnih mjera i postupaka koji se poduzimaju radi smanjenja i suzbijanja populacije glodavaca (štakora, miševa i voluharica).

Provodi se na području svih naselja Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- deratizacija stambenih objekata i okućnica po domaćinstvu,
- deratizacija javnih površina po meki,

a financira se u cijelosti iz proračunskih sredstava Općine Trnovec Bartolovečki.

Provedba dezinsekcije odnosi se na poduzimanje mehaničkih, bioloških ili kemijskih mjera i postupaka s ciljem smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva štetnih člankonožaca.

Na području Općine tijekom godine provodi se dezinsekcija poduzimanjem kemijskih mjera upotrebom pesticida primjenom tehnike zaprašivanja, prskanja ili zamagljivanja ili primjenom druge tehnike u svrhu suzbijanja jedinki komaraca na području postojećih žarišta komaraca (područje potoka Zbel, rijeke Plitvice, rijeke Drave, područje Dravske ulice u Trnovcu i druga potencijalna žarišta komaraca).

Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina

Program uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina odnosi se na provedbu veterinarsko-higijeničarskih mjera koje se odnose na:

- skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla nepoznatog proizvođača te obrada mjesta nesreće, odnosno mjesta nalaska životinjske lešine,

a realizira se financiranjem veterinarskih usluga za uklanjanje i zbrinjavanje lešina u skladu sa propisima.

Skrb za životinje

U svrhu osiguranja skrbi za napuštene životinja i omogućavanja lakše kontrole populacije napuštenih životinja te odgovornog posjedovanja životinja sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17) Općina sufinancira provedbu mjera:

a) Sufinanciranje rada skloništa

U okviru ovog Programa Općina sufinancira rad skloništa za životinje, odnosno uslugu smještaja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat, a prema Zakonu o zaštiti životinja i Zakonu o veterinarstvu dotacijom novčanih sredstava skloništu čija djelatnost je zbrinjavanje i udomljavanje životinja.

b) Sterilizacija mačaka i pasa

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa ili mačaka pružanje veterinarske usluge provedbe trajne sterilizacije, a u svrhu kontrole razmnožavanja životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa od pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinog upravnog odjela.

Općina sufinancira uslugu trajne sterilizacije mačaka ili psa podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

U slučaju da uslugu sterilizacije mačke ili psa pruži druga veterinarska ambulanta korisnik ostvaruje pravo na sufinanciranje usluge pod istim uvjetima ukoliko ta veterinarska ambulanta ispostavi račun Općini na iznos 50% iznosa od pune cijene pružanja jednokratne usluge.

c) Označavanje pasa mikročipom

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa pružanje usluge veterinarskog javnog zdravstva provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, a s ciljem smanjenja broja napuštenih životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinog upravnog odjela.

Općina sufinancira uslugu provedbe označavanja pasa mikročipom i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, podmiirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

U slučaju da uslugu mikročipiranja psa pruži druga veterinarska ambulanta korisnik ostvaruje pravo na sufinanciranje usluge pod istim uvjetima ukoliko ta veterinarska ambulanta ispostavi račun Općini na iznos 50% iznosa od pune cijene pružanja jednokratne usluge.

d) Smještaj životinja u sklonište

Općina financira pružanje usluge skloništa za životinje sukladno članku 63. Zakona o zaštiti životinja i sukladno odredbama Odluke tako da godišnje ugovorno regulira međusobne odnose sa skloništem za životinje.

Troškovi zbrinjavanja u skloništu napuštene ili izgubljene životinje odnosno čiji posjednik ili vlasnik nije poznat obuhvaćaju troškove smještaja, hrane, mikročipiranja (upisa u Upisnik kućnih ljubimaca), veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinje (cijepljenje i liječenje životinje) i provedbu sterilizacije ili kastracije životinje.

e) Obrazovno-informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti osiguranjem promidžbenog materijala (štampanje letaka, brošura, obavijesti) radi edukacije građana o obvezi skrbi o životinjama, a u svrhu smanjenja broja napuštenih životinja i povećanju svijesti javnosti o zaštiti životinja i odgovornom posjedovanju životinja.

Zaštita okoliša

U svrhu osiguranja pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom Općina sufinancira provedbu mjera:

a) Zbrinjavanje otpadnih voda

U okviru ovog Programa Općina sufinancira uslugu zbrinjavanja otpadnih voda koju pruža trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje, a u svrhu pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda.

Korisnik pojedinačne usluge zbrinjavanja otpadnih voda je fizička osoba koja nema tehničku mogućnost priključenja svoje građevine na javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, s time da građanin financira cijenu usluge jednog odvoza iz domaćinstva u iznosu 45% od ukupne cijene javne usluge (cijena odvoza + PDV) uplatom na račun Općine Trnovec Bartolovečki prije izdavanja potvrde o ostvarenju prava na sufinanciranje od strane Jedinštenog upravnog odjela.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini razlike do pune cijene pružanja jednokratne usluge u iznosu od 55% od ukupne cijene javne usluge (cijena odvoza + PDV), s time da trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinštenog upravnog odjela.

Općina sufinancira usluge zbrinjavanja otpadnih voda pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda podmiirenjem ispostavljenih računa od strane društva Varkom-a d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

b) Naknada troškova gospodarenja otpadnim pelenama

U okviru ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada za kućanstva koja imaju dijete starosti do 24 mjeseca ili čiji članovi domaćinstva su osobe s inkontinencijom i imaju prebivalište na području Općine, a putem zasebnih spremnika s ljubičastim poklopcem.

Korisnik pojedinačne usluge je fizička osoba koja je korisnik javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada, a predmetno pravo ostvaruje u skladu sa odredbama posebne odluke.

c) Naknada troškova korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada iz domaćinstva u kojem živi samac

U okviru ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na prikupljanje, prijevoz i obradu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva u kojem živi korisnik samac i jedini je prijavljeni s prebivalištem na adresi kućanstva.

Korisnik pojedinačne usluge je fizička osoba koja je korisnik javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada, a predmetno pravo ostvaruje u skladu sa odredbama posebne odluke.

d) Obrazovno-informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti osiguranjem promidžbenog materijala (štampanje letaka, brošura, obavijesti) radi edukacije građana za provedbu pravilnog odlaganja komunalnog otpada i mjera zaštite okoliša.

e) Troškovi saniranja baliranog komunalnog otpada uskladištenog u Brezju

Program obuhvaća financiranje sanacije privremeno uskladištenog baliranog komunalnog i neopasnog otpada na lokaciji Brezje u količini od 7.699,77 tona prema podacima iz Registra onečišćavanja okoliša (ROO) pri Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu na dan 31. prosinca 2016. godine.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- deratizacija u domaćinstvima i na javnim površinama (32343)	60.000,00
- uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina (32369)	11.250,00
2.3. Skrb za životinja	
a) sufinanciranje rada skloništa (381192)	10.000,00
b) sterilizacija mačaka i pasa (32369)	8.500,00
c) označavanje pasa mikročipom (32369)	1.500,00
d) smještaj životinja u sklonište (32369)	25.000,00
e) usluge promidžbe u svrhu zaštite životinja (32334)	0,00
2.4. Zaštita okoliša	
a) ostale komunalne usluge (zbrinjavanje otpadnih voda) (32349)	18.000,00
b) dezinfekcija komaraca na području Općine (32349)	33.000,00
b) iznošenje i odvoz smeća (pelene) (32342)	85.000,00
c) iznošenje i odvoz smeća (korisnici samci) (32342)	60.000,00
d) usluge promidžbe u svrhu zaštite okoliša (32334)	0,00
e) usluge saniranja baliranog komunalnog otpada (32342)	0,00
UKUPNO:	312.250,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se tijekom cijele kalendarske 2021. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/03
URBROJ: 2186-09-01-20-21
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

114.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine

I.**1. MISIJA PROGRAMA**

Ovim Programom utvrđene su mjere i aktivnosti za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki, a dodjelom potpora male vrijednosti iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) za razdoblje od 2021. do 2023. godine.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je da se dodjelom novčanih potpora malih vrijednosti daje doprinos razvoju poljoprivrednih gospodarstava da bi se:

- osigurala obradivost poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- stimulirala poljoprivredna gospodarstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom selekcijske službe,
- osigurala edukacija poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu EU,
- poticalo povećanje obradivih površina proizvodnjom povrća u zaštićenim prostorima (staklenicima) i povećanja proizvodnje voća te ljekovitog i aromatičnog bilja,
- osigurala zaštita nasada postavljanjem sustava zaštite od tuče ili postavljanjem ograda radi zaštite od uništavanja nasada od strane divljih i drugih životinja te
- ublažile posljedice šteta na poljoprivrednom gospodarstvu nastale uslijed nastupa objektivnih okolnosti na koje se nije moglo utjecati.

3. OPIS MJERA I POSTUPAK DODJELE POTPORA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poljoprivrede Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su proračunska sredstva u godišnjem iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Potporama male vrijednosti podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore i br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru koje se dodjeljuju korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, a odnosi se na MJERU 3, 4, 5 i 6. Programa.

Korisnik potpore po ovom Programu je »jedan poduzetnik« - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pod pojmom »jedan poduzetnik« prema članku 2. točki 2. Uredbe de minimis obuhvaćeni su svi poduzetnici ukoliko su izravno ili preko jednog poduzetnika ili više drugih poduzetnika međusobno povezani.

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za odobravanje potpora po mjerama ovog Programa i obrazac prijave.

Prijave za dodjelu potpora podnose se na obrascu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a prijavitelj prilaže i izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti u području poljoprivrede, dodijeljenih mu iz drugih izvora u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine, eventualno statusnim promjenama kao i svojstvu »jednog poduzetnika« u smislu odredbi Uredbe de minimis.

Potpora se dodjeljuje nakon što Jedinствени upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a isplaćuje se na osnovi zaključenog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti kojim se utvrđuje obveza korisnika potpore da dostavi dokumentaciju o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

U slučaju da Jedinствени upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis ili uvjeti propisani ovim Programom zaključkom općinskog načelnika odbija se zahtjev za dodjelu novčane potpore.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede dodjeljuju se novčane potpore za realizaciju sljedećih poticajnih mjera:

MJERA 1. Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga

Dodjelom potpore Općina nastoji zaštititi tradicionalne proizvode obrta i usluga da bi se sačuvala vrijedna

baština i potakao razvoj kulturnog identiteta. Ovom se mjerom potiče tradicionalna proizvodnja i usluge, promocija i udruživanje lokalnog stanovništva u svrhu očuvanja tradicionalnih vrijednosti.

Potpora po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 2. Cjeloživotno obrazovanje

Mjerom cjeloživotnog obrazovanja potiče se razvoj kompetencija na tržištu rada, a odnosi se na provedbu edukacije poljoprivrednih proizvođača radi nadogradnje formalno stečenog obrazovanja, znanja i vještina.

Potpora po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 3. Podizanje trajnih nasada

Općina subvencionira nabavu kvalitetnih voćnih sadnica i sadnica ljekovitog i aromatičnog bilja s ciljem podizanja novih nasada voćem, ljekovitim i aromatičnim biljem.

Potpora po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 3.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 3.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 4. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje.

Postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada.

Potpora za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

MJERA 5. Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu novih ili modernizaciju postojećih (nabava novih sustava za grijanje, nabava dvostruke folije i sl.).

Potpora za nabavu novih ili modernizaciju postojećih plastenika ili staklenika koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

MJERA 6. Nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja u svrhu zaštite od njihova uništavanja od strane divljih i drugih životinja.

Potpora za nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

MJERA 7. Poticanje uzgojno-seleksijskog rada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod proizvođačima s registriranom tvrtkom ili OPG-om te time stimulira domaćinstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću, a koja je pod kontrolom seleksijske službe.

Korisnik predmetno pravo ostvaruje na osnovi izdane potvrde od strane Jedinstvenog upravnog odjela, a Općina sufinancira predmetnu uslugu pomirenjem ispostavljenog računa od strane pružatelja veterinarske usluge.

MJERA 8. Sanacije poljskih putova

Općina u okviru ovog Programa financira sanaciju poljskih putova koja se smatra kao potpora poljoprivrednim proizvođačima, odnosno vlasnicima poljoprivrednog zemljišta na području Općine, a u obliku nabave materijala i usluga za potrebe saniranja poljskih putova.

Sredstva za provedbu sanacije poljskih putova osiguravaju se prema utvrđenim prioritetima predloženim od strane Vijeća mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki.

MJERA 9. Edukacija poljoprivrednih proizvođača

Općina u okviru ovog Programa sufinancira rad udruge poljoprivrednih proizvođača s područja Općine Trnovec Bartolovečki radi osiguranja provedbe edukacije poljoprivrednih proizvođača u svrhu unapređenja poljoprivredne proizvodnje i plasiranja poljoprivrednih proizvoda na tržištu, poticanja povećanja obradivih površina na području Općine te osposobljavanje za provođenje agrotehničkih mjera.

Edukacija poljoprivrednih proizvođača provodi se putem posjeta stručnim sajmovima poljoprivrede te organiziranjem i angažiranjem stručnih osoba i institucija radi stručnih predavanja, a u okviru programa rada udruge poljoprivrednih proizvođača.

Općina u okviru ovog Programa sufinancira aktivnosti udruge poljoprivrednih proizvođača prema godišnjem programu rada udruge poljoprivrednih proizvođača koje se provode u svrhu unapređenja poljoprivredne djelatnosti i zaštite prava i interesa poljoprivrednih proizvođača.

MJERA 10. Sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima

Općina u okviru ovog Programa sufinancira dio troškova osiguranja usjeva i nasada prema Polici osiguranja osiguravatelja kao potporu poljoprivrednim proizvođačima.

Potpora za sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima iznosi **3.000,00** kuna godišnje.

MJERA 11. Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu

Općina u okviru ovog Programa daje potporu za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu, a odobrit će se korisniku kojem tijekom tekuće godine nastane šteta zbog:

- uginuća životinja namijenjenih za prehranu ljudi te
- troškova prijevoza životinja do najbliže klaonice (prisilna klanja).

Potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 5.000,00 kuna, a ukoliko su troškovi veći od 5.000,00 kuna maksimalni iznos potpore iznosi **5.000,00** kuna godišnje.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Potrebna sredstva	Iznos (u kunama)
- očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga (35231)	5.000,00
- obrazovanje poljoprivrednih proizvođača (cjeloživotno obrazovanje) (35231)	10.000,00
- podizanje trajnih nasada (35231)	20.000,00
- nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče (35231)	20.000,00
- nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika (35231)	10.000,00
- nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada (35231)	20.000,00
- poticanje uzgojno-seleksijskog rada (35231)	8.000,00
- sanacije poljskih putova (35231)	80.000,00
- edukacija poljoprivrednih proizvođača i druge aktivnosti u okviru redovne djelatnosti udruge poljoprivrednih proizvođača (Agro udruge) (35231)	20.000,00
- sufinanciranje premije osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima (35231)	45.000,00

- potpora za uklanjanje posljedica štete na poljoprivrednom gospodarstvu (35231)	20.000,00
UKUPNO:	258.000,00

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivati će se u razdoblju od 2021. do 2023. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovoran je općinski načelnik.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu i Projekcije za 2022. - 2023. godinu.

II.

Ovaj Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2021. do 2023. godine primijeniti će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja o usklađenosti sadržaja Programa s Uredbom de minimis od strane nadležnog Ministarstva, sukladno članku 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 72/17).

KLASA: 320-01/20-01/18
URBROJ: 2186-09-01-20-22
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

115.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) i točke 3.2. drugog natječaja za provedbu tipa operacije Mjera 2. Unaprjeđivanje kvalitete života ruralnog područja; LEADER - Pod mjera 2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja T.0.2.2.1. Lokalne akcijske grupe »Izvor« Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o suglasnosti za provedbu ulaganja
»Rekonstrukcija i unutarnje uređenje zgrade
javne namjene u Bartolovcu«

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donosi odluku o suglasnosti za provedbu ulaganja na području Općine Trnovec Bartolovečki, korisnika Općine Trnovec Bartolovečki, unutar Mjere 2. Unaprjeđivanje kvalitete života ruralnog područja; LEADER - Pod mjera 2.1. Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja za projekt **»Rekonstrukcija i unutarnje uređenje zgrade javne namjene u Bartolovcu«** koja se provodi u skladu sa Pravilnikom o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18).

Članak 2.

Ova Odluka donosi se temeljem dokumenta Opis projekta koji je Prilog uz suglasnost predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave za provedbu ulaganja unutar Mjere 2. Unaprjeđivanje kvalitete života ruralnog područja; LEADER - Podmjera 19.2. iz Lokalne razvojne strategije LAG-a »Izvor« 2014-2020. u skladu sa Programom ruralnog razvoja RH 2014.-2020 i čini sastavni dio ove Odluke i Troškovniku radova Rekonstrukcija i unutarnje uređenje zgrade javne namjene u Bartolovcu TD:29/2020/GL/ARH svibanj 2020. godine na iznos 300.869,93 kuna s PDV-om, a dokument sadrži podatke:

- nazivu projekta
- korisniku projekta
- opisu projekta
- društvenoj opravdanosti projekta
- povezanosti djelatnosti udruge/vjerske zajednice s projektom i dokaz da je humanitarna/društvena djelatnost udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo
- financijskim kapacitetima korisnika
- ljudskim kapacitetima korisnika
- načinu održavanja i upravljanja projektom
- ostvarivanja neto prihoda
- usklađenosti projekta sa strateškim razvojnim dokumentom jedinice lokalne samouprave ili lokalnim razvojnom strategijom odabranog LAG-a te
- izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovstvu i različitim interesnim skupinama.

Članak 3.

Ova Odluka o suglasnosti Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/50
URBROJ: 2186-09-01-20-24
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
ZA PROVEDBU ULAGANJA (KLASA: 363-01/20-01/50 URBROJ: 2186-09-01-20-2)
UNUTAR TIPRA OPERACIJE 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture
ruralnog područja LRS LAG-a »Izvor«**

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/gr građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)
REKONSTRUKCIJA I UNUTARNJE UREĐENJE ZGRADE JAVNE NAMJENE

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA
JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA
Trnovec, Bartolovečka ulica 76, 42202 Trnovec

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE
Zvonko Šamec, načelnik Općine Trnovec Bartolovečki

2.5. KONTAKT
Sonja Ružić - Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica JUO Općine Trnovec Bartolovečki
tel: 042/683-060
fax: 042/683-911
email: opcina@trnovec-bartolovecki.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE
[navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.1.2. TIP OPERACIJE

Mjera 2. Unapređivanje kvalitete života ruralnog područja; Pod mjera 2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja

3.2. MJESTO PROVEDBE**3.2.1. ŽUPANIJA**

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Trnovec Bartolovečki

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Bartolovec

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Osiguranje adekvatnog prostora za rad udruga iz područja kulture, umjetnosti i audiovizualnih djelatnosti uređenjem kulturnog centra
2. Obogaćenje sadržaja i povećanje kvalitete života mještana Općine Trnovec Bartolovečki uvođenjem novih kulturnih, obrazovnih i umjetničkih sadržaja te povećanje uključenosti mještana općine u društvenom životu
3. Povećanje suradnje dionika iz područja kulture i umjetnosti te sudioničkog upravljanja u kulturi
4. Povećanje broja događanja iz područja kulture i umjetnosti u Općini Trnovec Bartolovečki

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. U potpunosti uređeni prostori zgrade javne namjene u Bartolovcu na k.č.br. 221/4 i 221/5 k.o. Žabnik (Završno izvješće nadzornog inženjera, fotodokumentacija)
2. Stvoreni uvjeti za rad udruga iz područja kulture i umjetnosti (Najmanje jedna odluka o korištenju prostora u roku od 6 mjeseci od završetka provedbe projekta)
3. Povećan broj kulturnih, umjetničkih i obrazovnih događanja na području Općine Trnovec Bartolovečki (Najmanje dva organizirana događanja u zgradi u roku od 6 mjeseci od završetka provedbe projekta)

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / ☒ NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor »DA«:

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 2 i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 8 mjeseci od zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava. Predviđeno trajanje građevinskih radova je 4 mjeseca od uvođenja u posao.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Sklapanje ugovora o financiranju
2. Provedba postupka jednostavne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem radova
3. Izvedba projekta: građevinski radovi sukladno projektно tehničkoj dokumentaciji i provedenoj javnoj nabavi
4. Promidžba i vidljivost; označavanje ulaganja sukladno Pravilniku
5. Podnošenje zahtjeva za isplatu
6. Izrada programa rada Kulturnog centra i smještaj korisnika

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishođena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishođene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U projektu je do sada odrađena aktivnost izrade Glavnog projekta »Rekonstrukcija i unutarnje uređenje zgrade javne namjene u Bartolovcu, ZOP: BOMBRA 29/2020/GL, broj. teh. dn. 29/2020/GL/ARH

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektно-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunskej protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta je 284.445,94 kune bez PDV-a odnosno 354.807,43 kune s PDV-om. Porez na dodanu vrijednost prijavitelju nije povrativ te se smatra prihvatljivim troškom za financiranje.

Projekt se sastoji od sljedećih prihvatljivih troškova:

1. Troškovi rekonstrukcije i unutarnjeg uređenja u iznosu od 300.869,93 kn s PDV-om
2. Opći troškovi u iznosu od 53.937,50 kuna koji uključuju:
 - a) Troškove pripreme dokumentacije i prijave projekta - 24.937,50 kn s PDV-om
 - b) Troškove izrade glavnog projekta - 16.500,00 kn s PDV-om
 - c) Troškove stručnog nadzora gradnje - 12.500,00 kn s PDV-om

U projektu nisu identificirani neprihvatljivi troškovi.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (»Narodne novine«, broj 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici »Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore«. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: »Aktivnosti građenja nisu započele«.)

Aktivnosti građenja odnosno izvođenja radova nisu započele

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine korisnika obuhvaćaju:

1. Udruge civilnog društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki, konkretno članovi koji će se koristiti prostorijama uređenog kulturnog centra za potrebe organizacije kulturno umjetničkih i obrazovnih događanja
2. Mještani Općine Trnovec Bartolovečki kojima će biti omogućeno prisustvovanje i organizacija različitih društvenih aktivnosti
3. Upravitelj - Općina Trnovec Bartolovečki koja će realizacijom projekta dobiti funkcionalnu građevinu za potrebe upravljanja i provedbe aktivnosti iz područja kulture, umjetnosti i obrazovanja sukladno nadležnosti

Krajnji korisnici su svi posjetitelji, gostujući izvođači, predavači, umjetnici i udruge koje će boraviti u prostorijama uređenog kulturnog centra.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Učinci projekta izravno će se manifestirati kroz povećano zadovoljstvo i angažman udruga civilnog društva kojima će biti osigurani adekvatni prostori za redovan rad i organizaciju različitih događanja. Uređenje kulturnog centra u tom smislu uz stvaranje mogućnosti kvalitetnog redovitog djelovanja otvara i mogućnosti novog razvoja, te proširivanja suradnje i umreženosti udruga i drugih dionika iz područja kulture i umjetnosti te novih oblika izražavanja prije svega jačanja načela sudioničkog upravljanja u kulturi. Neizravno, učinci provedbe projekta odražavaju se u povećanju standarda i kvalitete života svih mještana Općine a koji su ujedno i krajnji korisnici uspostavljenog kulturnog centra u Općini Trnovec Bartolovečki.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupna vrijednost projekta je 288.445,94 kune bez PDV-a odnosno 354.807,43 kune s PDV-om. Planirana dinamika financiranja projekta uključuje korištenje predujma u iznosu od 148.930,62 kn kuna dok će se preostala razlika financirati iz namjenskih rashoda Općine Trnovec Bartolovečki, odnosno iz sredstava konta 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 164.439,31 kuna. Sredstva za provedbu projekta planiraju se u proračunu za 2021. godinu.

	2021.			
Razdoblje/mjesec	IV.	V.-VI.	VII.-X.	XII.
				Završno izvješće i konačna isplata
	Zaprimanje Odluke o dodjeli sredstava i podnošenje zahtjeva za isplatu predujma 50 %	Provedba postupka nabave i ugovaranje izvođača radova	Izvođenje radova rekonstrukcije i uređenja	Podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu
Vlastita sredstva	Zadužnica	0,00 kn	164.439,31 kn	
EPFRR		148.930,62 kn		
Konačan zahtjev za isplatu				148.930,62 kn

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja.

Provedbom projekta koordinirat će Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

Djelatnici JUO Općine Trnovec Bartolovečki izravno uključeni u provedbu projekta uključuju:

- Sonja Ružić Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica s 29 godina radnog iskustva u javnoj upravi, koordinator provedbe infrastrukturnih i drugih projekata,
- Martina Novak, mag.oec. - savjetnica sa 6 godina radnoga staža sa certifikatom za provođenje postupka javne nabave
- Dejan Roško, mag.oec. - viši stručni suradnik sa tri godine radnog iskustva, rad na terenu i kontrola na terenu u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata.

Navedeni djelatnici aktivno sudjeluju u pripremi i provedbi kapitalnih projekata Općine Trnovec Bartolovečki a samo u proteklih nekoliko godina provedeni su sljedeći kapitalni projekti:

- Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete ukupne vrijednosti 421.840,00 kuna sufinancirano od strane FZOEU
- Izgradnja toplinske ovojnice zgrade ukupne vrijednosti projekta 1.602.436,65 kuna, sufinancirano od strane MINGO
- Nabava komunalne opreme i kanti za sakupljanje komunalnog otpada ukupne vrijednosti 2.984.734,04 kuna
- Rekonstrukcija nerazvrstanih i lokalnih cesta (Bartolovečka ulica i Radnička ulica), ukupne vrijednosti 4.500.000,00 kuna.
- Rekonstrukcija Ulice Široke Ledine iz operacije 7.2.2 ruralnog razvoja ukupne vrijednosti 3.350.014,88 kuna.

Po provedbi projekta upravljanje uređenim kulturnim centrom će pod nadležnošću korisnika - Općine Trnovec Bartolovečki. Za upravljanje ukupnom infrastrukturom izravno je nadležan Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno djelokrugu rada JUO i usvojenog Programa građenja i održavanja infrastrukture usvojenog od strane Općinskog vijeća.

Predmet projekta - uređeni kulturni centar ostati će u vlasništvu i pod upravljanjem Općine Trnovec Bartolovečki, a same prostorije ustupit će se na korištenje udrugama s područja Općine Trnovec Bartolovečki bez naknade.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

U operativne prihode se ubrajaju svi prihodi koje projekt ostvaruje, a koji idu direktno nositelju projekta, dok su rashodi troškovi nastali tokom implementacije projekta te troškovi koji će se javljati kroz vrijeme proma-

tranja projekta, odnosno tokom korištenja spojnog objekta. Uređeni kulturni centar biti će dostupan i dati na korištenje udrugama s područja Općine Trnovec Bartolovečki.

Operativni rashodi projekta uključuju:

- Materijalne troškove
 - Materijalni troškovi sadrže sve troškove energenata (struja, voda, plin) te su proporcionalni obujmu korištenja. Prosječni godišnji trošak uz pretpostavku da je iskorištenost kulturnog centra tijekom jedne kalendarske godine 70% utvrđen je u iznosu od 12.000,00 kuna godišnje.
- Troškovi održavanja i sitni inventar
 - Za redovito održavanje prostorija uključujući manje sitne popravke i potrošni materijal predviđen je prosječni godišnji trošak u iznosu od 8.500,00 kn
- Ostali troškovi
 - Pod ostale troškove ubrajaju se troškovi osiguranja, troškovi usluga održavanja koje vrše specijalizirani vanjski dobavljači i nepredviđeni troškovi. Prosječni godišnji trošak procijenjen je u iznosu od 2.000,00 kuna.
- Ostali izdaci:

U ostale izdatke ubrajaju se troškovi uredskog materijala, poštanskih usluga, sitnog inventara, usluge održavanja softvera itd. Planom nije predviđena promjena razine navedenih troškova s obzirom na to da će se infrastrukturnom upravljati u sklopu postojeće imovine Općine.

Prihodi za financiranje troškova projekta su tekući proračunski prihodi Općine Trnovec Bartolovečki i namjenska sredstva proračuna za ulaganje u kulturu, umjetnost i obrazovanje.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Po provedbi projekta, infrastrukturom upravljati će nositelj projekta - Općina Trnovec Bartolovečki, konkretno Jedinstveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki. Djelatnici izravno uključeni u upravljanje uključuju:

- Sonja Ružić Cvrtnjak, mag.iur, pročelnica s 29 godina radnog iskustva u javnoj upravi, koordinator provedbe infrastrukturnih i drugih projekata,
- Dejan Roško, mag.oec. - viši stručni suradnik sa tri godine radnog iskustva, rad na terenu i kontrola na terenu u pripremi i provedbi infrastrukturnih projekata
- Zvonko Šamec - načelnik Općine i osoba odgovorna za upravljanje imovinom Općine Trnovec Bartolovečki

U nadležnosti je Općine Trnovec Bartolovečki davanje na korištenje prostorija udrugama s područje Općine Trnovec Bartolovečki, izrada plana događanja i aktivnosti u suradnji s udrugama te provedba programa događanja u skladu s proračunskim nadležnostima u području kulture, umjetnosti i obrazovanja.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-izvor.eu



Diskontirani_prihod.xlsx

Ostvaruje li projekt neto prihod?

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

DA / NE

Tablica izračuna neto prihoda
(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiniranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnine		6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
3. Trošak održavanja		8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500	8.500
4. Trošak energije		5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
5. Trošak vanjskih usluga		2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000
B. Rashodi poslovanja (3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8)	0	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500	24.500
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	354.807										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	354.807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I. Dobit/gubitak	0	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	-18.500	
II. Trošak amortizacije	0	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	354.807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I + II - III]	-354.807	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	-9.500	
V. Ostatak vrijednosti projekta												
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756	
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-354807,4	-9134,6	-8783,3	-8445,5	-8120,6	-7808,3	-7508,0	-7219,2	-6941,6	-6674,6	-15917,9	
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) (suma diskontiranog novčanog toka)												
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)												
X. Ukupan iznos umanjenja potpore												
											-1,24	
											0,00	

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja
** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima
*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« 2014. - 2020 i izmjenama Lokalne razvojne strategije Lokalne Akcijske Grupe »IZVOR« 2014. - 2020. u ispunjenju Strateškog cilja 2. Unaprijediti kvalitetu života i potaknuti nepoljoprivredne djelatnosti, Mjera 2.2. Unaprijediti društvenu infrastrukturu, Aktivnost 2.2.2. Obnova i uređenje cjelokupne društvene infrastrukture s područja LAG-a »Izvor. (Poglavlje 3. razvojna vizija i prioriteti, str. 29 - 30). Strategija je dostupna za pregled i preuzimanje na:

<http://www.lag-izvor.eu/#dokumenti>

Projekt samim time doprinosi i ispunjenju Prioriteta 6 Promicanje društvene uključenosti, suzbijanja siromaštva i gospodarskog razvoja u ruralnim područjima sukladno prioritetima i fokus područjima definiranim Programom ruralnog razvoja RH 2014. - 2020. godine.

Samom provedbom projekta stvoriti će se pretpostavke za rad udruga iz područja kulture i umjetnosti te na taj način povećati dostupnost kulturnih, umjetnički i obrazovnih sadržaja u ruralnoj sredini Općine Trnovec Bartolovečki kao pretpostavke daljnjeg razvoja sredine i povećanja standarda života svih mještana.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za T.O. 2.2.1 Obnova/modernizacija društvene infrastrukture ruralnog područja*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ovom izjavom korisnik/podnositelj zahtjeva Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka ulica 76, Trnovec, 42202 Trnovec, OIB 06955881275 obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje - projekt »REKONSTRUKCIJA I UNUTARNJE UREĐENJE ZGRADE JAVNE NAMJENE U BARTOLOVCU« odnosno ishod projekta uređeni kulturni centar Općine Trnovec Bartolovečki biti na raspolaganju lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama. Ulaganje će služiti sljedećim ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima:

Ciljane skupine korisnika obuhvaćaju:

1. Udruge civilnog društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki, konkretno članovi koji će se koristiti prostorijama uređenog kulturnog centra za potrebe organizacije kulturno umjetničkih i obrazovnih događanja
2. Mještani Općine Trnovec Bartolovečki kojima će biti omogućeno prisustvovanje i organizacija različitih društvenih aktivnosti
3. Upravitelj - Općina Trnovec Bartolovečki koja će realizacijom projekta dobiti funkcionalnu građevinu za potrebe upravljanja i provedbe aktivnosti iz područja kulture, umjetnosti i obrazovanja sukladno nadležnosti.

Krajnji korisnici su svi posjetitelji, gostujući izvođači, predavači, umjetnici i udruge koje će boraviti u prostorijama uređenog kulturnog centra.

Rezultat ulaganja - uređeni kulturni centar biti će dostupan lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama bez obzira na spolno, rodno, rasno, etničko, nacionalno, vjersko i političko određenje ili uvjerenje ili na dobno, obrazovno, invalidsko, imovinsko, socijalno te drugu društvenu pripadnost, osobinu ili položaj, pri tome uvažavajući moralne osjećaje i svjetonazore svih korisnika.

U Trnovcu 9. prosinca 2020.

Načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

116.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu****I.**

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja imovinom) u skladu s odredbom članka 15. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenju reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin KLASA: 041-01/15-10/23, URBROJ: 613-07-15-63 od 12. siječnja 2016. godine.

II.

Planom upravljanja imovinom određuje se:

1. godišnji plan upravljanja:
 - trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
 - poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
 - građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
2. plan prodaje nekretnina,

3. godišnji plan rješavanja imovinskopravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte,
4. godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
5. provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
6. godišnji plan vođenja registra imovine,
7. godišnji plan postupaka vezano za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama vezano za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
8. plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine,

a donosi se za razdoblje od godinu dana, odnosno za 2021. godinu.

III.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću do 31. ožujka 2022. godine na usvajanje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

IV.

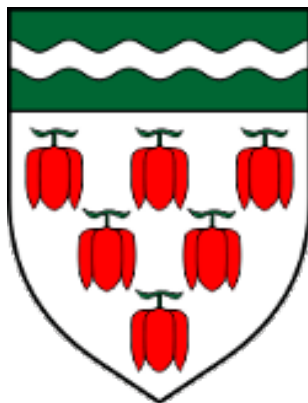
Plan upravljanja imovinom objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenim Internetskim stranicama Općine Trnovec Bartolovečki u skladu s člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/20-01/32
URBROJ: 2186-09-01-20-7
Trnovec, 23. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU
OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA 2021. GODINU**

Trnovec, studeni 2020.

1. UVOD

Općina Trnovec Bartolovečki izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u nastavku: Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana sukladno obvezi propisanoj člankom 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u nastavku: Općina) te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije i sadrži detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvom u vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine,
- plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
- godišnji plan rješavanja imovinskopravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja,
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine,
- godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa,
- provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu,
- godišnji plan rješavanja po zahtjevu za darovanje nekretnina prosljeđenih tada nadležnom Ministarstvu državne imovine, a sada ustrojstveno nadležnom Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Obvezni sadržaj Plana upravljanja imovinom propisan je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2018. do 2025. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki i Strategija sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine. Izvješće o provedbi Plana upravljanja dostavlja se Općinskom vijeću na razmatranje i donošenje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje fizičkim i pravnim osobama te ustanovama za obavljanje poslova od javnog interesa i obavljanja drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganjem nekretninama smatra se otuđenje nekretnina u vlasništvu Općine prodajom ili ustupanjem iste bez naknade (darovanjem) iste, zamjenom nekretnine ili opterećenje nekretnine u vlasništvu Općine stvarnim teretom, pravom građenja ili založnim pravom na temelju valjanoga pravnog posla ili pravomoćne odluke suda, izvršne odluke nadležnog državnog tijela te na temelju zakona, a po provedbi upisa tog prava u zemljišnoj knjizi na teret Općine. U slučaju izvršavanja prava suvlasništva, razvrgnuća suvlasništva, vlasništva posebnog dijela nekretnine i zajedničkog vlasništva primjenjuju se instituti propisani zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

Općina Trnovec Bartolovečki ustrojila je i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana).

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o Registru općinske imovine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/16).

Registar općinske imovine ustrojava se kao evidencija nefinancijske imovine, a koju čini popis općinske imovine u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima i popis imovine u obliku nekretnina kojih je vlasnik Općina Trnovec Bartolovečki, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a čini ga:

- Popis vlasničkih udjela koji sadrži podatke o vlasničkim udjelima (dionicama i poslovnim udjelima) trgovačkih društava čiji je vlasnik Općina i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Općina, a vodi se kao popis dionica i popis poslovnih udjela;

- Popis nekretnina koji sadrži podatke o nekretninama kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički
- vlasnik, te vanknjižni vlasnik (posjednik) Općina i podatke o nekretninama kojih je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik te vanknjižni vlasnik (posjednik) druge pravne osobe koje je osnivač Općina;

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevina,
- građevinskog zemljišta,
- poljoprivrednog i šumskog zemljišta te
- popis nerazvrstanih cesta.

Ustrojavanje Registra imovine radi se kontinuirano odnosno paralelno s rješavanjem imovinskopravnih odnosa pojedinih oblika imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Prijedlozi za pokretanje i vođenje sudskih postupaka radi ispravka u zemljišnoj knjizi povučeni su jer se radi o nekretninama na kojima je uknjiženo vlasništvo Republike Hrvatske, a u faktičkom su vlasništvu Općine s obzirom da su pokrenuti postupci pri u vrijeme podnošenja prijedloga nadležnom Ministarstvu državne imovine temeljem članka 70. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom radi izdavanja isprave podobne za upis prava vlasništva u zemljišnoj knjizi u korist Općine.

Na nekretninama koje su u vlasništvu Općine nema upisanih hipoteka.

Općina je dana 29. srpnja 2014. godine dostavila zahtjev za darovanje Državnom uredu za upravljanje državnom imovinom za zemljište i zgradu bivšeg Matičnog ureda u Bartolovecu nalazeće na č.k.br. 221/4 zgrada površine 186 m², dvorište površine 114 m², sveukupno površine 300 m² upisane zk.ul.br. 1507 k.o. Žabnik, radi uređenja tog objekta s namjenom prezentacije kulturne baštine ovog kraja pod nazivom »Tragom života i stvaranja ljudi našeg kraja«. Dopuna dokumentacije proslijeđena je u listopadu 2014. godine, a Ugovor o darovanju broj 10105/2016., KLASA: 940-01/14-03/2475, URBROJ: 536-0521/01-2016-25 zaključen je dana 24. svibnja 2016. godine, s time da je Općina obvezna darovanu nekretninu privesti namjeni u roku od 5 (pet) godina od sklapanja navedenog Ugovora.

Od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine pismenom KLASA: 011-01/20-01/205 URBROJ: 531-536-04-02-03/07-20-01 zatraženo je izvješće o učincima darovanja navedene nekretnine po sklopljenom Ugovoru o darovanju broj 10105/2016., KLASA: 940-01/14-03/2475, URBROJ: 536-0521/01-2016-25 zaključenom dana 24. svibnja 2016. godine.

Iskazani podaci proslijeđeni u nadležno ministarstvo odnose se na financiranje vanjskog uređenja zgrade (krovišta, fasade i stolarije), a ukupni uloženi iznos je 1.144.349,11 kuna što je i realizirano, s time da je financirano iz vlastitih sredstava u iznosu od 714.779,09 kuna, a 429.570,02 kune iz EU sredstava po prijavi projekt apo Operativnom programu »Konkurentnosti i kohezija« 2014. - 2020 - Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije; Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora. Za unutarnje uređenje zgrade planirana su proračunska sredstva u iznosu od 300.869,93 kune što je i vidljivo iz Izmjena i dopuna Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20). Po provedbi postupka nabave radova izvesti će se radovi na unutarnjem uređenju prostora i privođenje namjeni zgrade sukladno ugovornoj obvezi.

Na temelju odredbi članka 12. i 14. tada važećeg Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 80/11.), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine. U poslovnim knjigama Općine Trnovec Bartolovečki na kraju 2014. godine je evidentirana vrijednost zemljišta u iznosu 11.692.795,00 kn te građevinskih objekata (poslovnih objekata, infrastrukturnih objekata i drugih građevinskih objekata) u iznosu 19.251.815,00 kuna. Od ukupne vrijednosti građevinskih objekata, na sadašnju vrijednost poslovnih objekata se prema analitičkim knjigovodstvenim evidencijama dugotrajne nefinancijske imovine odnosi 6.541.019,00 kn ili 34,0%.

Državni ured za reviziju tada predlaže obaviti popis i utvrditi stvarno stanje imovine kojom Općina Trnovec Bartolovečki upravlja i raspolaze ili bi trebala upravljati i raspolagati u skladu sa zakonima i drugim propisima te se predlaže za navedenu imovinu provjeriti upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama. U poslovnim knjigama evidentirati svu imovinu za koju su riješeni imovinskopravni odnosi, a za imovinu za koju nisu riješeni imovinskopravni odnosi predlaže se poduzimati aktivnosti za rješavanje imovinskopravnih odnosa i evidentiranje navedene imovine s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaze te stvorili osnovni preduvjeti za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom i za donošenje planskih dokumenata za upravljanje i raspolaganje imovinom (strategija i godišnji planovi upravljanja i raspolaganja imovinom). U svrhu unapređenja obavljanja poslova evidentiranja imovine u poslovnim knjigama i registru imovine, jednoobraznosti postupanja i točnosti podataka predlaže se donijeti plan aktivnosti za procjenu i evidentiranje imovine u poslovne knjige.

Bitno je da su svi podaci u registru imovine konkretni, točni i redovito ažurirani kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Nadalje, na temelju odredbi članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19) u 2018. i 2019. godini obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave na području Varaždinske županije. Iz Izvješće o obavljenoj

reviziji evidentno je da je Državni ured za reviziju na temelju utvrđenih činjenica ocijenio da je upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinica lokalne samouprave djelomično učinkovito te su konkretno za Općinu dane sljedeće preporuke:

- da se kod davanja na upravljanje i korištenje nogometnih igrališta nogometnim klubovima utvrde međusobna prava i obveze vezano za način upravljanja, način pokrića troškova upravljanja s ciljem da se očuva funkcionalnost i estetska vrijednost nogometnih stadiona i igrališta;
- da se analiziraju i vrednuju učinci upravljanja i korištenja radi rješavanja problema poduzimanjem određenih mjera;
- da se utvrde ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima odnosno da se pojača odgovornost nositelja funkcija upravljanja za sustavno i učinkovito upravljanje javnim resursima.

Na osnovi Izvješća Državnog ureda za reviziju izrađen je Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje po provedbi, a kojim su određeni sljedeći rokovi:

- donošenje Odluke o uvjetima i načinu upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta do 31.12.2019. godine
- provođenje nadzora nad upravljanjem i korištenjem nogometnih stadiona i igrališta do 31.03.2020. godine
- zaključenje Ugovora sa Sportskom zajednicom Općine radi definiranja ovlasti i odgovornosti nositelja prava upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te sportskim objektima.

Vezano za provedbu navedenoga Plana realizirano je:

- Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine Odluku o upravljanju i korištenju sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19) kojom su propisana pravila upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine.

A nije realizirano:

- tijekom 2020. godine nije osnovana Sportska zajednica Općine Trnovec Bartolovečki pa nisu provedene radnje koje je obvezna provesti u skladu sa odredbama Odluke o upravljanju i korištenju sportskih objekata i nogometnih igrališta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19.) pa niti postupak ocjene učinkovitosti upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Trnovec Bartolovečki

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Proračun 2019.	Proračun 2020.	II Izmjene i dopune Proračuna 2020.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.336.080,00	1.336.080,00	523.560,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.333.080,00	1.336.080,00	520.560,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	3.000,00

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara.

Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom, utvrditi ovlasti i odgovornosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, provoditi nadzor nad upravljanjem i korištenjem općinske imovine i provoditi mjere u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja te gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

2. PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Općina Trnovec Bartolovečki ima udio vlasništva u poduzećima ČISTOČA d.o.o., Varaždin ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec i VARKOM d.d. Varaždin

2.1. Trgovačka društva s udjelom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

2.2.1. Pregled podataka trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin, za gospodarenje otpadom, čišćenju, proizvodnju i usluge

Adresa: Varaždin, Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

URL: www.cistoca-vz.hr

Podaci o poslovnom subjektu:

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge (Čistoća d.o.o.) upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218.

Sjedište društva je u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin.

Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine, a započelo je s poslovanjem 01. siječnja 2014. godine.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 13.158.200,00 kuna.

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Davor Skroza, dipl. ing.agr.direktor

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretince	733	1,11
Općina Trnovec Bartolovečki	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Knežinec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	733	1,11
Općina Maruševac	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11%
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.751	100,00

Tablica 2. Podaci o poslovanju ČISTOĆA d.o.o. Varaždin

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prihodi	25.319.993,00	27.722.035,00	27.112.031	31.127.625	35.436.191
Rashodi				30.978.724	35.388.801
Bruto dobit	26.499,00	47.372,00	1.355.233	148.901	47.390
Broj zaposlenih	78	90	86	91	107

2.1.2. Pregled podataka trgovačkog društva ZONA SJEVER d.o.o., za usluge**Adresa:** Trnovec, Gospodarska 1, B. Trnovec 42202**OIB:** 99681874173**URL:** <http://www.slobodna-zona.hr/>**Podaci o poslovnom subjektu:**

ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem (ZONA SJEVER d.o.o.) upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 01581392, OIB 99681874173 od 03. veljače 2017. godine.

Sjedište društva je u Trnovcu, Gospodarska 1.

Društvo ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec nastalo je promjenom tvrtke SLOBODNE ZONE VARAŽDIN d.o.o. Trnovec koja je bila osnovana 2001. godine upisom kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta 070058893.

Osnovna djelatnost Društva je izgradnja, organizacija i upravljanje slobodnom zonom, a u registar Trgovačkog suda upisane su i druge djelatnosti. ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec u osnovnoj djelatnosti bavi se upravljanjem koncesijskim područjem Slobodne zone Varaždin, a u zoni djelatnost obavlja ukupno 12 korisnika.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 24.000,00 kuna.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Alen Kišić, unv.spec.oec., direktor

Osnivači/članovi društva:

Varaždinska županija

Grad Varaždin

Općina Trnovec Bartolovečki

Varkom d.d. Varaždin

Termoplin d.d. Varaždin

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Varaždinska županija	
Grad Varaždin	
Općina Trnovec Bartolovečki	
Varkom d.d.	
Termoplin d.d.	
Ukupno	100,00

Skupština:

Skupština
Varaždinska županija
Grad Varaždin
Općina Trnovec Bartolovečki
Varkom d.d.
Termoplin d.d.

Tablica 3. Podaci o poslovanju ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prihodi	2.855.359	1.835.773	1.772.602	1.686.598	1.720.000
Rashodi		1.686.082	1.554.208	1.674.216	1.700.00
Bruto dobit	910.683	149.691	218.394	12.382	17.600
Broj zaposlenih		5	5	5	5

Za 2019. godinu iskazani su podaci koji se odnose na Plan prihoda za 2019. godinu koji sadrži Procjena vrijednosti društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, s obzirom da nije dostavljeno Financijsko izvješće za 2019. godinu.

Općinsko vijeće na 23. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2019. godine donijelo je Odluku o kupnji poslovnih udjela društva s ograničenom odgovornošću ZONE SJEVER d.o.o. TRNOVEC (»Službeni vjesnik Varaždinske

županije«, broj 105/19), na osnovi koje bi Općina otkupila 4,166% temeljnog kapitala Društva od društva Varkom d.d. Varaždin i 4,166% temeljnog kapitala od društva Termoplin d.d. Varaždin, s time da predmetna Odluka nije realizirana odnosno nije sklopljen Ugovor o kupnji poslovnih udjela.

2.1.3. Pregled podataka trgovačkog društva VARKOM d.d.

Adresa: Varaždin, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin

OIB: 39048902955

URL: www.varkom.hr

Predmet poslovanja društva upisan u Sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu:

- javna vodoopskrba
- javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- ispitivanje zdravstvene ispravnosti vode za piće za vlastite potrebe
- izvođenje priključaka
- proizvodnja energije za vlastite potrebe
- uzorkovanje i ispitivanje vlastitih otpadnih voda
- poslovi pripreme zakonitih mjerila za ovjeravanje
- gospodarenje otpadom za vlastite potrebe.

Podaci o poslovnom subjektu:

VARKOM d.d. je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda (Varkom d.d. Varaždin) nastalo temeljem Odluke Skupštine o organiziranju JKP Varkom Varaždin u dioničko društvo od 15.06. 1999. godine, a upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070054597, OIB 39048902955.

Sjedište društva je u Varaždinu, Trg bana Jelačića 15.

Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe.

Varkom d.d. vlasnički je povezan s Društvom Aquatehnikom d.o.o. Varaždin, Trg Pavla Štoosa 41, osnivač je i jedini član tog društva, a u ZONI SJEVER d.o.o. ima osnivački ulog i manja ulaganja u dionce AC Konzorcij te Pevec d.d.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 233.914.500,00 kuna.

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Osoba ovlaštena za zastupanje: dr.sc. Željko Bunić, direktor

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva

Vlasnička struktura u %:

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000%
Grad Ludbreg	9,0444%
Grad Novi Marof	7,2844%
Grad Ivanec	4,6344%
Grad Varaždinske Toplice	3,7544%
Općina Trnovec Bartolovečki	2,8744%
Grad Lepoglava	2,4344%
Općina Jalžabet	1,5544%
Općina Martijanec	1,5544%
Općina Petrijanec	1,5544%
Općina Beretince	1,1144%
Općina Donja Voća	1,1144%
Općina Gornji Kneginec	1,1144%

Članovi društva	Učešće u %
Općina Mali Bukovec	1,1144%
Općina Maruševec	1,1144%
Općina Sračinec	1,1144%
Općina Veliki Bukovec	1,1144%
Općina Vinica	1,1144%
Općina Breznica	0,6744%
Općina Breznički Hum	0,6744%
Općina Cestica	0,6744%
Općina Klenovnik	0,6744%
Općina Ljubešćica	0,6744%
Općina Sveti Đurđ	0,6744%
Općina Sveti Ilija	0,6744%
Općina Vidovec	0,6744%
Ukupno	100,00

Skupština: dioničari društva.

Skupština:

Skupština
Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik
Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika
Grad Varaždin
Grad Ludbreg
Grad Novi Marof
Grad Ivanec
Grad Varaždinske Toplice
Općina Trnovec Bartolovečki
Grad Lepoglava
Općina Jalžabet
Općina Martijanec
Općina Petrijanec
Općina Beretince
Općina Donja Voća
Općina Gornji Kneginec
Općina Mali Bukovec
Općina Maruševec
Općina Sračinec
Općina Veliki Bukovec
Općina Vinica
Općina Breznica
Općina Breznički Hum
Općina Cestica
Općina Klenovnik
Općina Ljubešćica
Općina Sveti Đurđ
Općina Sveti Ilija
Općina Vidovec

Tablica 4. Podaci o poslovanju VARKOM d.d.

	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Prihodi	102.888.305	106.666.358	106.021.736	112.755.451	127.374.386
Rashodi				110.988.282	123.678.689
Bruto dobit	996.816	606.578	5.177.712	1.767.169	3.695.697
Broj zaposlenih	277	275	288	267	279

U 2019. godini u sudski registar upisane su promjene člana nadzornog odbora i pripajanje društva ODVODNJA d.o.o. i društva AQUATEHNIKA d.o.o.

2.2. Registar imenovanih članova - nadzornih odbora i uprava

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj internetskoj stranici ima objavljen Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava u svom vlasništvu.

Tablica 5. Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava

Trgovačko društvo	Nadzorni odbor	Spol	Uprava/Osoba ovlaštena za zastupanje	Spol
ČISTOČA d.o.o. Varaždin	Miljenko Ernoić, predsjednik	m	Davor Skroza, dipl.ing. agr.	m
	Lovorka Gotal - Dmitrović, zamjenik predsjednika	ž		
	Zlatko Zuber, član	m		
	Aurelija Šemiga, član	ž		
	Kristina Mirčetić Petrin, član	ž		
	Aleksandro Žnidar, član	m		
	Vjeran Strahonja, član	m		
	Srećko Skrbnik, član	m		
	Stjepan Denžić, član	m		
ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec			Alen Kišić, unv.spec.oec.	m
VARKOM d.d. Varaždin	Stipo Čelam, dipl.oec., predsjednik	m	dr.sc. Željko Bunić	m
	Anđelko Mihalić, zamjenik predsjednika	m		
	Prof.dr.sc. Božo Soldo, član	m		
	Prof.dr.sc. Goran Kozina, član	m		
	Danijela Puškadija Topić, član	ž		
	Zdravko Maltar, ing.geot., član	m		
	Ivan Sedlar, član	m		
	Krešimir Šalig, dipl.ing.el., član	m		
	Tomislav Ledinski, član	m		

Općina u 2021. godini planira nastaviti ažurirati objavljene podatke u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava.

2.3. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

Tijekom 2021. godine Općina Trnovec Bartolovečki će u okviru upravljanja vlasničkim udjelima trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava;

Tablica 6. Obvezni sadržaj izvješća koja trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Trnovec Bartolovečki

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

2.4. Provedbene mjere tijekom 2021. godine u trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

Provedbene mjere tijekom 2020. godine u trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere potpunosti i dostavljenosti Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Trnovec Bartolovečki dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijave te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijave te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijave pri Ministarstvu financija;
- upravljanje trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki obavlja se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima trgovačkih društava te uspostavom unutarnje revizije i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova nadzornih odbora, skupština i uprava;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovoj Internet stranici. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovoj Internet stranici su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkih društava moraju biti transparentno objavljene općoj javnosti i s tim povezani troškovi morali bi se pokriti na transparentan način.

Tablica 7. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera upravljanja trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima s udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Donošenje Odluke i/ili procedure o rokovima i načinu izvještavanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki dužna su dostaviti financijska izvješća, a obvezni sadržaj svih izvješća je naveden u tablici broj 6.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
	Donošenje Odluke i/ili procedure nadzora fiskalne dokumentacije trgovačkih društava	Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u vlasništvu i sa udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavlja čelniku presliku Izjave, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
	Odluka o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava društava	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava društava, te objavljivati podatke na Internet stranici.
Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Natječaj za izbor uprava trgovačkih društava	Provođenje natječaja za izbor uprava trgovačkih društava.
	Poticanje objavljivanja podataka za opću javnost na Internet stranici trgovačkih društava	Nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održane glavne godišnje skupštine trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka.
	Objava izvješća poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki	Na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki bit će dostupna Izvješća koja će sadržavati podatke o poslovanju trgovačkih društava u vlasništvu i sa udjelima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine, a sve u cilju obavješćivanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.
Povećanje transparentnosti	Javna objava informacija	Jačanje sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima s udjelom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki vršit će se provjerom sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora, provođenjem savjetovanja s javnošću, javnom objavom informacija, uspostavom revizije te nadzorom imenovane osobe za nepravilnost Općine Trnovec Bartolovečki.
	Provjera izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Uspostava revizije i nadzor imenovane osobe za nepravilnosti	
	Objava izjava o sukobima interesa članova nadzornih odbora, skupština i uprava	

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM I STAMBENIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki su:

1. da Općina na racionalan i učinkovit način upravlja poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, a ostali poslovni prostori budu ponuđeni na tržištu kroz davanje u zakup ili prodajom putem javnog natječaja te
 2. da se ujednače standardi korištenja poslovnih prostora,
- a u skladu sa odredbama navedenog Zakona i posebnih propisa i općim aktima kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Iz Izvješća Državnog ureda za reviziju evidentno je da je Općina Trnovec Bartolovečki krajem 2014. godine upravljala i raspolagala s 22 poslovnih prostora ukupne površine 5.132 m², od kojih deset poslovnih prostora površine 2.031 m² koristi Općina za svoje potrebe, sedam poslovnih prostora površine 1.240 m² koriste udruge bez plaćanja zakupnine, tri poslovna prostora površine 1.476 m² dano je u zakup drugim subjektima putem javnog natječaja i uz ugovorenu zakupninu, a dva poslovna prostora površine 384 m² bila su prazna. U skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i odredbama Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine, dana su u 2013. i ranijih godinama putem javnog natječaja u zakup tri poslovna prostora ukupne površine 1.476 m² uz ugovorenu mjesečnu zakupninu.

4. KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA BEZ NAKNADE

Poslovni prostori dani su na korištenje udrugama, bez provedenog javnog natječaja i bez zakupnine. Prema odredbama članaka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14., 70/17. i 98/19.) programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati, između ostalog i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) koje financiraju i ugovaraju provedbu programa i projekata od interesa za opće dobro na temelju provedenog javnog poziva odnosno natječaja ili na temelju posebnog propisa o financiranju javnih potreba.

Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koju provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15) koja je stupila na snagu 13. ožujka 2015., propisani su kriteriji, mjerila i postupci koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave raspoložujući sredstvima iz javnih izvora primjenjuju pri financiranju i ugovaranju programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge. Prema odredbama članka 6. navedene Uredbe, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, a osim navedenog javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama koje provode programe i projekte.

Udruge sa sjedištem na području Općine koriste općinske prostore na osnovi posebne Odluke Općinskog vijeća o davanju na korištenje poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine i prilikom zaključenja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za tekuću proračunsku godinu uređuju se međusobni odnosi s time da se udruzi daje i prostor na korištenje kao oblik nefinancijske podrške za financiranje aktivnosti utvrđene Programom rada udruge.

4.1. Poslovni prostor dati na korištenje za obavljanje djelatnosti udruga

Udrugama su dati na stalno korištenje poslovni prostori u objektima koji su u vlasništvu Općine aktima:

- Odlukom o davanju na korištenje objekata u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 372-01/16-01/49, URBROJ: 2186-09-01-16-4 od 01. prosinca 2016. godine Klubu Trnovec Podružnice Varaždinske županije Udruge dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske i Sportskoj udruzi Kopakabana, Trnovec - prostor u objektu prijašnje slastičarnice na adresi Trnovec, Radnička ulica 73, a koji se nalazi na nekretnini k.č.br. 1/220 m² k.o. Trnovec upisanoj u zk.ul. br. 8/A.
- Odlukom o davanju na korištenje objekta Općine Trnovec Bartolovečki Agro udruzi Općine Trnovec Bartolovečki KLASA: 372-01/13-01/2, URBROJ: 2186-09-01-13-22 od 21. ožujka 2013. godine dati je na korištenje objekt nekadašnje veterinarske stanice u Šemovcu, Srednja 37, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 3479/2 Veterinarska stanica ukupne površine 5942 m² k.o. Šemovec upisanoj u zk.ul. br. 10/A.

4.2. Prostor za sportske namjene

- Odlukom o preuzimanju sportskih objekata KLASA: 620-01/96-01/01 URBROJ: 2186-09-09-96-1 od 10. siječnja 1996. godine objekte i druge nekretnine preuzeti su na korištenje sportski objekti od strane sportskih udruga - NK Trnje Trnovec, NK Drava Štefanec, NK Mladost Šemovec i STK Drava Žabnik.
- Odlukom o davanju na korištenje sportskim udrugama **objekta pod nazivom »stolnoteniska dvorana« Žabnik** Klasa: 372-01/18-01/44 Urbroj: 2186-09-01-18-15 od 17. svibnja 2018. godine udrugama Stolnoteniskom klubu »MGK - Drava« Žabnik, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik bb (STK »MGK-Drava« Žabnik) i Stolnoteniskom klubu Visia Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik 38a (STK Visia Trnovec Bartolovečki) 44A, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 158/1 pašnjak peski ukupne površine 7245 m² k.o. Žabnik upisanoj u zk.ul. br. 33;
- Odlukom o davanju na korištenje sportskog **objekta udruzi Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec** KLASA: 372-01/13-01/7 URBROJ: 2186-09-01-13-27 od 21. ožujka 2013. godine udruzi Nogometnom klubu »Trnje« Trnovec, a koji se nalazi na nekretnini k.c.br. 7/2 u Trnovcu Male ledine 2a koja je upisana u zk.ul. broj 8/A k.o. Trnovec te
- Stolnoteniskom klubu »MGK - Drava« Žabnik, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik bb (STK »MGK-Drava« Žabnik) i Stolnoteniskom klubu Visia Trnovec Bartolovečki, sa sjedištem u Žabniku, Žabnik 38a (STK Visia Trnovec Bartolovečki) 44A, a koji se nalazi na nekretnini čkbr. 158/1 pašnjak peski ukupne površine 7245 m² k.o. Žabnik upisanoj u zk.ul. br. 33.

4.3. Stambeni prostor

Odlukom o davanju na korištenje stambenog objekta Općine Trnovec Bartolovečki Kulturno umjetničkom društvu »MAK« Trnovec (Jagina hiža) KLASA: 372-01/13-01/3 URBROJ: 2186-09-01-13-23 od 21. ožujka 2013. godine dati je na korištenje stambeni objekt u Trnovcu, Male ledine 48, a koji se nalazi na k.č.br. 34/5 ukupne površine 1075 m² k.o. Trnovec Kulturno umjetničkom društvu »MAK« Trnovec.

5. PRIVREMENO KORIŠTENJE POSLOVNIH PROSTORA PLAĆANJEM NAKNADE

Općina do 2014. godine nije davala na korištenje prostorije društvenih domova (sedam domova) pravnim ili fizičkim osobama zbog lošeg stanja objekata i unutarnjeg prostora samih objekata.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki donijelo je Odluku o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12), a po uređenju objekata realizacijom projekata - energetske učinkovitosti Odlukama o visini naknada za privremeno korištenje poslovnog prostora općinskog načelnika za svaki objekt zasebno utvrđena je visina naknade koje je općinski načelnik donio na temelju članka 12. Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/12) i to:

- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Šemovec Klasa: 372-01/16-01/04 Urbroj: 2186-09-03-16-2 31. ožujka 2016. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/16);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu nalazećem na lokaciji sjedišta Športske druge »PARK« u Trnovcu Klasa: 372-01/17-01/10 Urbroj: 2186-09-03-17-01 od 06. ožujka 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/17);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Zamlaka Klasa: 372-01/20-01/44 Urbroj: 2186-09-03-20-2 od 6. srpnja 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/20);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu nalazećem na adresi Trnovec, Radnička 73 KLASA: 372-01/18-01/49 Urbroj: 2186-09-03-18-01 od 15. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Sportskog centra »Trnje« Trnovec KLASA: 372-01/18-01/45 Urbroj: 2186-09-03-18-01 od 15. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/18);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Bartolovec Klasa: 372-01/19-01/15 Urbroj: 2186-09-03-19-2 od 15. veljače 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/19);
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Žabnik Klasa: 372-01/19-01/17 Urbroj: 2186-09-03-19-2 od 27. veljače 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19) te
- ODLUKU (CJENIK) o visini naknade za privremeno korištenje prostora u objektu Društvenog doma Štefanec KLASA: 372-01/19-01/28 URBROJ: 2186-09-03-19-2 od 25. ožujka 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/19).

5.1. Ugovorno korištenje poslovnog prostora plaćanjem naknade

- Ugovorom o poslovnoj suradnji Klasa: 400-01/09-01/28 Urbroj: 324-09-5 zaključenim sa Zagrebačkom bankom d.d. Zagreb dana 5. ožujka 2009. godine daje se na korištenje korisniku jedna prostorija u sjedištu Općine, na adresi Trnovec Bartolovečka ulica 76 za potrebe instaliranje bankomata s pripadajućem sustavom tehničke i mehaničke zaštite, a važi do deinstalacije i odvoza bankomata;
- Ugovorom o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - opće medicine Klasa: 372-01/15-01/12 Urbroj: 2186-09-03-15-2 zaključen sa ORDINACIJOM OPĆE MEDICINE zastupljene po Iris Đipalo Juretić dr.med. dana 2. siječnja 2015. godine dati je na korištenje poslovni prostor u funkciji pružanja primarne zdravstvene zaštite - opće medicine u površini 24,00 m² i poslovni prostor koji se odnosi na zajedničke prostorije površine 23,55 m² koji se nalazi u zgradi na k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec na adresi: Šemovec, Koprivnička ulica 78A, a važi do provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora;
- Odlukom o oslobođenju od obveze plaćanja naknade za privremeno korištenje poslovnog prostora u poslovnom objektu pod nazivom »Zdravstvena ambulanta i ljekarna« u Šemovecu Klasa: 372-01/20-01/56 Urbroj: 2186-09-03-20-23 od 24. rujna 2020. godine Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20.) korisnica poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - opće medicine Iris Đipalo Juretić dr.med. oslobođena je od obveze plaćanja mjesečne naknade i razmjernog dijela troškova u razdoblju od 1. studenoga 2020. godine do 30. listopada 2025. godine radi nastupa okolnosti koje se odnose na odlazak imenovane liječnice na specijalizaciju iz obiteljske medicine, a prostor u istu svrhu pod istim uvjetima koristi Marko Crnković dr.med.;
- Ugovorom o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje primarne zdravstvene zaštite - stomatološke djelatnosti Klasa: 372-01/15-01/13 Urbroj: 2186-09-03-15-2 zaključen sa ORDINACIJOM DENTALNE MEDICINE zastupljene po Vedrani Vuković, dr.med. dent. dana 2. siječnja 2015. godine dati

je na korištenje poslovni prostor u funkciji pružanja primarne zdravstvene zaštite dentalne medicine u površini 20,10 m² i poslovni prostor koji se odnosi na zajedničke prostorije površine 23,55 m² koji se nalazi u zgradi na k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec na adresi: Šemovec, Koprivnička ulica 78A, a važi do provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora te

- Ugovorom o privremenom korištenju poslovnog prostora za obavljanje zdravstvene djelatnosti na primarnoj razini kroz obavljanje djelatnosti opće/obiteljske medicine Klasa: 372-01/19-01/91 Urbroj: 2186-09-03-19-7 zaključen sa ORDINACIJOM OPĆE MEDICINE zastupljenim po Marku Crnković dr.med. dana 25. studenoga 2019. godine Iris Đipalo Juretić dr.med. dana 2. siječnja 2015. godine dati je na korištenje poslovni prostor u funkciji pružanja primarne zdravstvene zaštite - opće medicine u površini 24,00 m² i poslovni prostor koji se odnosi na zajedničke prostorije površine 23,55 m² koji se nalazi u zgradi na k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec na adresi: Šemovec, Koprivnička ulica 78A, a koji je koristila Iris Đipalo Juretić dr.med., a važi do provedbe javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

5.2. Stambeni prostor

- Ugovorom o privremenom korištenju uz obvezu plaćanja naknade i režijskih troškova zaključenim sa korisnikom Ivanom Žuljević iz Kuršanca, Glavna 119 koji se produžuje svakih 6 mjeseci daje se na privremeno korištenje stana u stambenoj zgradi u Šemovcu, Plitvička ulica 6, na I katu, ukupne površine 55,45 m², a koji se sastoji od prostorija: 2 sobe, kuhinja, kupaonica, WC, hodnik i ostava, a koji je vlasništvo Općine Trnovec Bartolovečki u svrhu privremenog smještaja imenovane korisnice radi obavljanja poslova kao djelatnice Osnovne škole Šemovec.

6. POSLOVNI PROSTORI DATI U ZAKUP

Općina Trnovec Bartolovečki na osnovi provedenih javnih natječaja ima zaključene Ugovore o zakupu kojim je poslovni prostor u vlasništvu Općine dati u zakup, a kako slijedi:

- Ugovor o zakupu poslovnog prostora Klasa: 372-01/10-01/2 Urbroj: 2186-09-03-10-11 zaključen sa OT-OPTIMA TELEKOM dana 29. studenoga 2010. godine površine 5 m² (jedna prostorija) i 1 m² na krovu zgrade za instalaciju i smještaj uređaja i opreme namijenjene pružanju telekomunikacijskih usluga u središtu Općine, na adresi Trnovec Bartolovečka ulica 76. Ugovor je važio do 01.08.2020. godine s time da nije do sada izvršena primopredaja poslovnog prostora Općini od strane OT-OPTIMA TELEKOM iako se trebala izvršiti najkasnije do 01.09.2020. godine;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora DPO-06/2-004519/17 zaključen sa HP - Hrvatskom poštom d.d. Zagreb dana 27. ožujka 2017. godine (osnovni ugovor koji je važio do 20. ožujka 2018. godine, a aneksima se produžuje svake godine na godinu dana), a radi se o poslovnom prostoru u zgradi na nekretnini k.č.br. 189/68 k.o. Trnovec površine 68,70 m² u kojem posluje poštanski ured Trnovec Bartolovečki;
- Ugovor o zakupu poslovnog prostora Klasa: 601-01/09-01/6 Urbroj: 2186-09-03-10-17 zaključen sa ustanovom Dječji vrtić ZEKO, Varaždin dana 05. ožujka 2010. godine objekt površine 716,5 m² i pripadajuće zemljište na nekretnini k.č.br. 189/71 k.o. Trnovec na adresi Trnovec, Bartolovečka ulica 70 što je i utvrđeno Aneksom tog Ugovora Klasa: 940-01/17-01/38 Urbroj: 2186-09-03-18-2 od 17. siječnja 2018. godine, a važi do 3. ožujka 2025. godine.

6.1. Korištenje studio apartmana 12 u Selcu

Općina Trnovec Bartolovečki upisana kao suvlasnik pod rednim brojem 10. Vlastovnice sa suvlasničkim udjelom 684/67716 na nekretnini k.č.br. 1710/3 OBJEKT ZA ODMOR sa 41 čhv upisane u zk.uložak 3241 k.o. 302686 Selce, a također Općina Trnovec Bartolovečki upisana je kao suvlasnik pod rednim brojem 10. Vlastovnice sa suvlasničkim udjelom 684/67716 na nekretninama upisanim u zk.ul. 3683 k.o. Selce s obzirom da je izvršen pripis iz uložka 1505 k.o. Selce i to:

- k.č.br. 1710/1 TRAFOSTANICA I DVORIŠTE
- k.č.br. 1710/2 OBJEKT ZA ODMOR
- k.č.br. 1710/4 OBJEKT ZA ODMOR
- k.č.br. 710/5 OBJEKT ZA ODMOR.

Sporazumom o uređivanju međusobnih odnosa korištenja suvlasničke nekretnine - u naravi studio apartmani broj 6., 12., i 46. u Selcu Ulica Mihovila Jelačića 18 KLASA: 940-01/16-01/7, URBROJ: 2186/01-10/1-16-7 od 8. travnja 2016. godine uređeni su međusobni odnosi u izvršavanju vlasničkih ovlasti i posjeda (također i raspored korištenja) između suvlasnika tako da smještajni objekt - **studio apartman 12 zajednički koristi: Grad Varaždin, Općina Trnovec Bartolovečki, Općina Beretince i Eduard Brumen**, a poslovi iz članka 4. stavka 3. tog Sporazuma povjereni su trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o. Varaždin.

Suvlasnici objekta za odmor u Selcu dana 16. prosinca 2019. godine sklopili su Međuvlasnički ugovor Klasa: 308-02/19-01/1 Urbroj: 2186/01-07/2-19-5 kojim uređuju uzajamne odnose u svezi upravljanja i korištenja te nekretnine kao privremeno rješenje do konačne uspostave vlasništva posebnih dijelova nekretnine te potpunog uređenja svih prava i obveza nositelja prava vlasništva i posebnog dijela nekretnine i suvlasništva čitave nekretnine.

Na osnovi navedenog Međuvlasničkog ugovora suvlasnici objekta za odmor u Selcu dana 16. prosinca 2019. godine sklopili su Ugovor o upravljanju zgradom Mihovila Jeličića 2, Selce na k.č.br. 1710/2 k.o. Selce Klasa: 371-01/18-01/1 Urbroj: 2186/1-02/1-19-20 kojim suvlasnici suglasno povjeravaju poslove upravljanja i održavanja zgrade i nekretnine tvrtki GRANIS d.o.o. Varaždin, s time da se imenovani upravitelj zadužuje da u suradnji s suvlasnicima pokrene postupak uspostave vlasništva posebnog dijela nekretnine upisane u zk.ul.br. 3683 i zk.ul. br. 3241 k.o. Selce.

Tablica 12. Podaci o poslovnim prostorima

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki		
Privremeno korištenje poslovnog prostora uz obvezu plaćanja naknade		
Prostor	Površina u m²	Korisnik
zgrada sjedišta Općine, u Trnovcu, Bartolovečka 76 bankomat k.č.br. 189/8, k.o. Trnovec		Zagrebačka banka d.d. Zagreb
Prostor	Površina u m²	Korisnik
zgrada Zdravstvene ambulante Šemovec, Koprivnička 78A, ambulanta opće medicine k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec	24,00	ORDINACIJA OPĆE MEDICINE zastupljena po Iris Đipalo Juretić dr.med. u razdoblju od 01.11.2020. do 30.10.2025. ORDINACIJA OPĆE MEDICINE zastupljena po Marku Crnković dr.med.
zgrada Zdravstvene ambulante Šemovec, Koprivnička 78A, stomatološka ambulanta k.č.br. 1742/1 k.o. Šemovec	20,10	ORDINACIJA DENTALNE MEDICINE zastupljena po Vedrani Vuković, dr.med. dent.
Poslovni prostori u zakupu		
Prostor	Površina u m²	Zakupoprимci
zgrada sjedišta Općine u Trnovcu, Bartolovečka 76 k.č.br. 189/8, k.o. Trnovec	6	OT-OPTIMA TELEKOM, Zagreb Ugovor je važio do 01.08.2020. godine, ali nije izvršena primopredaja poslovnog prostora
zgrada Općine u Trnovcu, Bartolovečka 76 poštanski ured k.č.br. 189/68 k.o. Trnovec	68,70 m ²	HP - Hrvatska pošta d.d. Zagreb
zgrada Općine u Trnovcu, Bartolovečka 70 dječji vrtić k.č.br. 189/71 k.o. Trnovec	716,5 m ²	Dječji vrtić ZEKO, Varaždin

Općina Trnovec Bartolovečki Odlukama odredila je namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže i vodi evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama.

Općina Trnovec Bartolovečki osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže nekretninama na kojima su izgrađene građevine na osnovi zakona i drugih propisa kojima su određeni uvjeti i procedure te način raspolaganja poslovnim prostorima i nekretninama u skladu sa odredbama općih akata Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/19),
- Odluke o zakupu poslovnog prostora i prodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/10) te
- Odluke o privremenom korištenju poslovnog prostora u objektima u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 04/12).

Provedbom analize stanja upravljanja i raspolaganja imovinom potrebno je provesti radnje:

a) Normativno uređenje upravljanja i raspolaganja nekretninama pod koje se podrazumijeva da Općinsko vijeće u narednom razdoblju donese novi opći akt:

- **Odluku o zakupu poslovnog prostora i prodaji poslovnog prostora**

b) Aktivnosti provedbe

- provoditi natječajne i druge postupke u skladu s odredbama Odlukom o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki
- provesti natječajne postupke za zakup ili prodaju poslovnog prostora u skladu s odredbama nove Odluke o zakupu poslovnog prostora i prodaji poslovnog prostora
- osnovati Sportsku zajednicu Općine Trnovec Bartolovečki i zaključiti Ugovor sa Sportskom zajednicom kojim će se definirati ovlasti i odgovornosti nositelja prava upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima te sportskim objektima koji su im dani na korištenje.

7. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

7.1. Građevinsko zemljište

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) građevinsko zemljište je zemljište unutar građevinskog područja određeno prostornim planom na kojem je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojem je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište čini dio nekretnina u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa za izgradnju komunalne infrastrukture, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Trnovec Bartolovečki, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Općina stječe i raspolaze nekretninama kao nositelj prava vlasništva nad istima u skladu sa zakonskim odredbama kojima se uređuje pravo vlasništva i drugih stvarnih prava i odredbama posebnih zakona ako je tim zakonom drugačije određeno.

Stjecanje nekretnina smatra se stjecanje prava vlasništva i drugih stvarnih prava (prava služnosti, prava iz stvarnoga tereta, prava građenja i založnoga prava) na temelju valjanoga pravnog posla, pravomoćne odluke suda, izvršne odluke nadležnog državnog tijela, nasljeđivanjem te na temelju zakona, a po provedbi upisa istog prava u zemljišne knjige za korist Općine.

Raspolaganjem nekretninama smatra se otuđenje nekretnina u vlasništvu Općine prodajom ili ustupanjem iste bez naknade (darovanjem) iste ili opterećenje nekretnine u vlasništvu Općine stvarnim teretom, pravom građenja ili založnim pravom na temelju valjanoga pravnog posla ili pravomoćne odluke suda, izvršne odluke nadležnog državnog tijela te na temelju zakona, a po provedbi upisa istog prava upisom u zemljišne knjige na teret Općine.

Odlukom o osnivanju Poduzetničke zone Trnovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/16.) osnovana je Poduzetnička zona Trnovec u obuhvatu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/00 i 3/02), a kojim se proširuje građevinsko područje gospodarske zone naselja Trnovec u istočnom dijelu i obuhvaća granice građevinskog područja naselja Trnovec sa sjeverne i istočne strane, državnom cestom DC2 s južne strane i lokalnom cestom LC 25076 sa zapadne strane, a sjeverno neposredno uz zonu proteže se Varaždinsko akumulacijsko jezero sa južnim drenažnim kanalom.

Namjena Poduzetničke zone Trnovec je gospodarska što podrazumijeva da je namijenjena za obavljanje proizvodne, obrtničke i zanatske usluge, trgovinu i skladištenje i drugih gospodarskih djelatnosti malih i srednjih poduzetnika i to:

- poduzetnika koji namjeravaju svoje proizvodne i poslovne prostore izmjestiti iz stambenih zona naselja Trnovec i ostalih naselja na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- poduzetnika koji proširuju svoju gospodarsku djelatnost, te
- poduzetnika koji bi s obzirom na svoju registriranu djelatnost mogli kooperirati s tvrtkama u Slobodnoj zoni Varaždin.

Ukupna površina Poduzetničke zone Trnovec iznosi **308.000 m²**, odnosno **30,8 ha**, a obuhvaća ukupnu površinu čestica katastarske općine Trnovec Bartolovečki na području naselja Trnovec koje su namijenjene poduzetnicima i ukupnu površinu prometne i druge infrastrukture namijenjene za obavljanje poduzetničkih aktivnosti unutar poduzetničke zone tako da:

a) Iskaz površina čestica poduzetničke zone prema strukturi vlasništva

PARCELA	K.Č.BR.	POVRŠINA U m ²	VLASNIK	NAPOMENA
P1	645/5	3472	VARKOM d.d.	pročistač
1	406/197	11333	SLOBODNA ZONA VARAŽDIN	pravna osoba
2	407/71	1669	OPĆINA TRNOVEC B.	
	407/25	821	PINTARIĆ VESNA	fizička osoba
	407/26	2799	OPĆINA TRNOVEC B.	
	407/76	625	OPĆINA TRNOVEC B.	
3	407/77	495	PINTARIĆ VESNA	fizička osoba
	407/89	4115	OPĆINA TRNOVEC B.	
	407/75	391	OPĆINA TRNOVEC B.	
4	407/105	4449	VODOGRADNJA d.d.	pravna osoba
	407/50	182	HEP	pravna osoba
	407/112	348	VODOGRADNJA d.d.	pravna osoba
5	407/59	5001	VODOGRADNJA d.d.	pravna osoba
6	407/117	5005	HIDROING d.d.	pravna osoba
7	474/2	6502	HIDROING d.d.	pravna osoba
8	475/1	5878	COLAS d.d.	pravna osoba
	473/1	337	SKUPNJAK MARA I VIŠNJIĆ MAGA	fizička osoba
9	481	12242	COLAS d.d.	pravna osoba
10	407/66	10592	VARKOM d.d.	pravna osoba
11	407/135	3127	INFRASTRUKTURA	pravna osoba
12	644/3	7507	SOING d.o.o.	pravna osoba
13	649/19	1310	SLOBODNA ZONA VARAŽDIN	pravna osoba
	649/15	164	1/2 SLOBODNA ZONA VARAŽDIN; 1/2 BOXMARK	pravna osoba
	649/13	57	SLOBODNA ZONA VARAŽDIN	pravna osoba
	642/15	82	SLOBODNA ZONA VARAŽDIN	pravna osoba
	642/11	2733	OPĆINA TRNOVEC B.	
	639/1	1241	SLOBODNA ZONA VARAŽDIN	pravna osoba
	641/4	927,92	VINCEK, SAČIĆ, MIKULIĆ BOŽIĆ	nesređeno vlasništvo-fizička osoba
	641/3	463,97	TUDJAN	nesređeno vlasništvo (13 vlasnika)-fizička osoba
	641/2	463,97	DOMITER JANA	fizička osoba
	641/1	927,92	TUDJAN	nesređeno vlasništvo (10 vlasnika)-fizička osoba
	642/5	55	BOXMARK	pravna osoba
	642/1	5505	BOXMARK	pravna osoba
14	636/1	29823	SCHAUPERL NEKRETNINE	pravna osoba
	1009/3	256	SCHAUPERL NEKRETNINE	pravna osoba
	636/2	72	OPĆINA TRNOVEC B.	
15	1007/5	5001	SANI-MONT GRADITELJSTVO d.o.o.	pravna osoba

PARCELA	K.Č.BR.	POVRŠINA U m ²	VLASNIK	NAPOMENA
16	558/1	4141	EKOPAK vl. VUKOVIĆ SREČKO	pravna osoba
	559/11	335	OPĆINA TRNOVEC B.	S Ekopak sklopljen Kupoprodajni Ugovor 2009.
	1007/7	273	EKOPAK vl. VUKOVIĆ SREČKO	pravna osoba
	631/18	225	OPĆINA TRNOVEC B.	S Ekopak sklopljen Kupoprodajni Ugovor 2009.
	629/5	30	RH-pod upravljanjem ŽUC-a	
17	559/10	2683	GRADITELJSTVO FI-MAN d.o.o.	pravna osoba
18	563/1	10050	MIKULIĆ STANKO	fizička osoba
19	573/1	4981	1. ETAŽA - VATRO-SERVIS d.o.o.; 2. ETAŽA - LUVETI d.o.o.	pravna osoba
	577/17	222	OPĆINA TRNOVEC B.	
20	577/5	7670	ŠILEC-TRANSPORTI I USLUGE vl. ZVON- KO ŠILEC	pravna osoba
21	577/3	4279	SDK d.o.o.	
	577/16	1279	OPĆINA TRNOVEC B.	
	577/4	2656	HREN EDITA	fizička osoba
22	577/1	4692	SERVIS I TRANSPORT KOBAL TRNOVEC vl. KOBAL PREDRAG	pravna osoba
23	569/10	6903	TRANSPORT, TRGOVINA I USLUGE TR- NOVEC vl. MIŠAK ZLATKO	pravna osoba
24	563/4	3101	VINCEK SPOMENKA	fizička osoba
25	559/8	4996	STOLARIJA JEREŠIĆ vl. JEREŠIĆ MI- ROSLAV	pravna osoba
26	554/2	4968	BRUSIONA SUŠEC	prodano Brusioni Sušec
27	551/3	4247	OPĆINA TRNOVEC B.	Sklopljen ugovor za 2570 m ² sa Auto Florijanić- nesređeno
28	548/4	1133	HRMAN JOSIP	fizička osoba
	549/4	751	HRMAN STJEPAN I LJUBICA	fizička osoba
	549/3	935	HRMAN JOSIP	fizička osoba
29	547/3	398	JASNA GREGORIĆ	zamjena nekretnina s općinom - vidi Rješenje - prije k.č.br. 547/3
	548/5	502	JASNA GREGORIĆ	zamjena nekretnina s općinom - vidi Rješenje - prije k.č.br. 548/5
	546/3	1648	JASNA GREGORIĆ	zamjena nekretnina s općinom - vidi Rješenje - prije k.č.br. 546/3
	1007/10	43	JASNA GREGORIĆ	zamjena nekretnina
30	407/3	43451	OPĆINA TRNOVEC B.	
	407/136	2813	OPĆINA TRNOVEC B.	
	1007/12	86	REPUBLIKA HRVATSKA	

b) Površina čestica poduzetničke zone obuhvaćena komunalnom infrastrukturom (ceste, parkirališta, zelene površine) iznosi **51.868,22 m²**, odnosno **5,19 ha**, a obuhvaća čestice:

katastarska čestica	površina u m ²
1007/1	13359
1007/4	2232
645/3	1116
407/67	3945
407/122	633
407/119	6733
407/116	2663
407/133	949
407/130	507
407/134	137
407/78	391
407/126	115
407/28	388
407/27	355
1007/2	409
640	2770
545/1 DIO	2206,22
545/2 DIO	2140
647/6	1032
1020/1	1243
645/2	569
644/2	619
577/8	37
577/10	15
577/15	675
577/13	1050
577/12	50
577/14	46
573/3	39
572/5	57
568/3	94
565/6	70
565/4	46
564/3	189
563/3	232
559/4	160
635/11	1171
1007/6	43
629/6	54
631/14	270
634/6	374
635/8	138
649/11	309
649/12	417
649/14	366

katastarska čestica	površina u m ²
649/16	473
649/18	523
649/20	226
644/13	233

c) Površina čestica poduzetničke zone u vlasništvu Republike Hrvatske iznosi **116 m²**, odnosno **0,01 ha**, a obuhvaća čestice:

katastarska čestica	površina u m ²
629/5	30
1007/12	86

U Poduzetničkoj zoni Trnovec planirano je da dio korisnika obavlja proizvodno-prerađivačke poduzetničke aktivnosti, dio korisnika da obavlja logističko-distribucijske aktivnosti, a dio korisnika da obavlja servisne i druge uslužne aktivnosti.

Postoji problem zapuštenosti parcela koje su u vlasništvu poduzetnika, a koji nisu realizirali investicije na koje su se ugovorno obvezali pa time onemogućavaju daljnja ulaganja i mogućnost otvaranja novih radnih mjesta.

Odlukom o donošenju Urbanističkog plana uređenja »Poduzetničke zone Trnovec - istok« (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/18) utvrđen je prostor obuhvata 53,5 hektara građevinskog zemljišta koje je rezervirano za gospodarsku proizvodnu i poslovnu namjenu, locirano u krajnjem istočnom dijelu naselja Trnovec, sjeverno od državne ceste DC i južno od inundacije Varaždinskog jezera, odnosno akumulacije HE Čakovec i određene su:

- građevne čestice namijenjene za građenje, odnosno uređenje površina javne namjene,
- ostale građevne čestice te
- drugi detaljni uvjeti korištenja i uređenja prostora te građenja građevina (gospodarskih djelatnosti, građevina društvenih djelatnosti, stambenih građevina, uređenja odnosno gradnje komunalne i elektroničke komunikacijske mreže, zelenih površina).

7.1.1. Prijenos prava vlasništva na zemljištu

- Ugovorom o prijenosu prava vlasništva na zemljištu zaključenim sa HEP-om Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb dana 14. studenoga 2017. godine Klasa: 940-01/17-01/09 Urbroj: 2186-09-03-17-11 izvršen je prijenos prava vlasništva na zemljištu na nekretnini čkbr. 3485 PUT površine 17482 m² kao javno dobro - putevi i vode, upisanoj u zk. ul. br. 1/A k.o. Šemovec iz koje se izdvaja novoformirana katastarska čestica oznake 3485/2 k.o. Šemovec u naravi pašnjak u površini od 64 m² i na istoj vrši se prijenos prava vlasništva na novoformiranoj nekretnini čkbr. 3485/2 k.o. Šemovec - u naravi pašnjak u površini od 64 m² u 1/1 dijelu na ime i u korist HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE d.d. Zagreb. Novoformirana čestica ustupa se HRVATSKOJ ELEKTROPRIVREDI d.d. Zagreb bez potraživanja naknade sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređenju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11), a za izgradnju trafostanice TS 20/0,4 kV »ŠEMOVEC 2« priključnog 20 kV kablenskog voda i niskonaponskih izlaza iz TS u naselju Šemovec.

7.1.2. Prodaja građevinskog zemljišta

U postupcima raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki Općina je od 2012. godine do kraja 2014. godine prodala 8 građevinskih zemljišta ukupne površine 9.121 m² za gospodarske namjene i za potrebe stambene izgradnje na temelju Odluke o prodaji građevinskog zemljišta.

Za šest građevinskih zemljišta ukupne površine 5.370 m² kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 688.959,00 kn, a za dva građevinska zemljišta ukupne površine 3 751 m² kupoprodajna cijena ugovorena je u iznosu 18.795 EUR-a u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske banke na dan plaćanja. Prodaja zemljišta izvršena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a Ugovori o kupoprodaji zemljišta zaključeni su u 2012., 2013. i 2014. godini.

Krajem 2014. godine Općina Trnovec Bartolovečki je raspolagala s 602.056 m² građevinskog zemljišta.

U razdoblju od 2015. godine pa zaključno sa 2018. godinom Općina je prodala građevinsko zemljište:

a) 2018. godine na području Poduzetničke zone Trnovec

- kčbr. 577/3 ORANICU SIGET SISLI površine 4 279 m² upisanu u zk.ul.br. 3528 sa ugovorenim kupoprodajnom cijenom u iznosu od **484.083,27** kuna jednokratnom uplatom društvu SDK d.o.o. Trnovec,
- suvlasnički dio 250/2484 kčbr. 554/2 ORANICEA PENEZNICA k.o. Trnovec površine 4968 m² (500 m²) upisanu u zk.ul.br. 2898 sa ugovorenim kupoprodajnom cijenom u iznosu od **98.500,00** kuna plaćanjem na 12 mjesečna društvu BRUSIONA SUŠEC d.o.o. Zamlaka,

odnosno ukupna površina građevinskog zemljišta **4779 m²** sa ugovorenim kupoprodajnom cijenom u iznosu od **582.583,27** kuna;

b) 2016. godine za potrebe stambene izgradnje

- kčbr. 4/44 ORANICA MALI PROSTOR k.o. Trnovec površine 880 m² sa ugovorenim kupoprodajnom cijenom u iznosu od **120.780,00** kuna.

Kupci građevinskog zemljišta Male ledine u Trnovcu koje je prodano za stambenu izgradnju, a označeno kao:

- kčbr. 4/47 ORANICA MALI PROSTOR površine 880 m² k.o. Trnovec
- kčbr. 4/60 ORANICA MALI PROSTOR površine 1067 m² k.o. Trnovec

odustali su od kupoprodaje sporazumnim raskidom ugovora pa su navedene čestice ponovo prodane u 2016. godini sa ugovorenim kupoprodajnom cijenom u iznosu 120.780,00 kuna za kupnju kčbr. 4/47 i u iznosu od 146.445,80 kuna za kupnju kčbr. 4/60 što proizlazi da se radi o prodanoj ukupnoj površini 1.947 m² i ugovorenoj kupoprodajnoj cijeni u iznosu od 267.225,80 kuna.

U 2020. godini Općina je prodala građevinsko zemljište:

- kčbr. 549/1 ORANICA PENEZNICA površine 1826 m² k.o. Trnovec
- kčbr. 550/1 ORANICA PENEZNICA površine 1801 m² k.o. Trnovec

obje upisane u zk. ul.br. 610 sa ugovorenim kupoprodajnom cijenom u iznosu od **240.107,40** kuna plaćanjem na 43 mjesečna obroka kuna obrtu NISKOGRADNJA Knežević vl Petar Knežević.

Prodaja zemljišta izvršena je na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a na osnovi Odluke o prodaji Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki zaključeni su Ugovori o kupoprodaji zemljišta i proveden je zemljišnoknjižni upis prava vlasništva u korist kupaca, s time da je upisano založno pravo u korist Općine u slučaju obročne otplate zemljišta ili je Općini dostavljena zadužnica na iznos duga kao sredstvo osiguranja otplate duga na ime kupoprodajne cijene.

7.1.3. Zakup i pravo korištenja javne površine

- Ugovorom o zakupu zaključenim sa TISKOM d.d. Zagreb dana 29. siječnja 2008. godine dano je u zakup neizgrađeno građevinsko zemljište - dio k.č.br. 189/1 k.o. Trnovec u površini 8,64 m² u svrhu postavljanja kioska za prodaju tiska, duhanskih proizvoda, vrijednosnica i komercijalne robe, a Ugovor je produžen Aneksom br. 1. Klasa: 400-01/13-01/23 Urbroj: 2186/09-03-13-1 do 31. 12. 2013. godine, a Aneksom Ugovora broj 2. Klasa: 400-01/13-01/145 Urbroj: 2186/09-03-14-2 od 02. 01. 2014. godine utvrđuje se da se osnovni ugovor zaključuje na neodređeno vrijeme te
- Ugovorom o ustupanju prava korištenja dijela javne površine na mjesnom groblju u Bartolovcu zaključenim sa VILA j.d.o.o.Sveti Đurđ dana 2. travnja 2013. godine ustupljeno je pravo korištenja dijela čestice na mjesnom groblju u Bartolovcu na neodređeno vrijeme uz obvezu plaćanja mjesečne naknade, a u svrhu postavljanja kioska za prodaju cvijeća, cvjetnih aranžmana i drugih potrepština za uređenje grobova.

7.1.4. Privremeno korištenje javne površine

- Odlukom o određivanju mjesta prodaje roba ili usluga na malo izvan prodavaonica na javno-prometnim površinama na području Općine Trnovec Bartolovečki propisuju se mjesta na javno-prometnim površinama u naseljima na području Općine na kojima se mogu obavljati određeni oblici trgovine na malo izvan prodavaonica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/14) te
- Odlukom o visini naknade za privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19) propisuje se visina naknade za privremeno korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a u svrhu postavljanja pokretne naprave (štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave) po m² i ovisno o vremenskom razdoblju korištenja javne površine.

7.1.5. Osnivanje prava građenja

- Ugovorom o pravu građenja Broj T2-113/2008. zaključenim sa T-Mobile Hrvatska d.o.o. Zagreb dana 12. veljače 2008. godine osnovano je pravo građenja u korist T-Mobile Hrvatska d.o.o. Zagreb na dijelu nekretnine označene kao k.č.br. 570/2 k.o. Trnovec površine 12x17 m i pravo služnosti pristupnog puta širine 3 metra uz obvezu plaćanja mjesečne naknade za postavljanje antenskog stupa, kontejnera i zaštitne ograde. Ugovor je zaključen na 10 godina, a isti je automatski produžen za 5 godina tako da važi do 12. veljače 2023. godine.
- Ugovorom o osnivanju prava građenja zaključenim sa Karin Linet Nerat iz Varaždina, Josipa Kozarca 20 dana 9. prosinca 2005. godine osnovano je pravo građenja u korist Karin Linet Nerat iz Varaždina, Josipa Kozarca 20 na nekretnini k.č.br. 236/1 LIVADA BARTOLOVEC (za izgradnju Dječjeg vrtića Mala oaza u Bartolovcu) bez naknade.

7.1.6. Osnivanje prava služnosti

- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na javnim površinama zaključenim sa HT - HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d. Zagreb dana 15. listopada 2008. godine Klasa: 940-01/07-01/62 Urbroj: 383-08-8 osnovano je pravo služnosti na javnim površinama u korist korisnika u svrhu izgradnje, polaganja i održavanja telekomunikacijske infrastrukture na području Općine - dužine trase PM kroz općinsko zemljište uz obvezu plaćanja godišnje naknade za služnost;
- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na dijelu nekretnine zaključenim sa DRŽAVNIM HIDROMETERE-OLOŠKIM ZAVODOM, Grič Zagreb dana 3. svibnja 2018. godine Klasa: 944-01/17-01/01 Urbroj: 2186-09-03-18-12 osnovano je pravo služnosti na kčbr. 663/1 Lesičina oranica k.o. Žabnik (kod groblja Bartolovec) ukupno 100 m² te pristupni put širine 3 m, a u svrhu postavljanja automatske meteorološke postaje na vrijeme od 10 godina bez naknade;
- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na zemljištu zaključenim sa HEP-om Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb dana 03. travnja 2019. godine Klasa: 940-01/19-01/10 Urbroj: 2186-09-03-19-5 osnovano je pravo služnosti na nekretninama:

- a) upisanim u zk.ul br. 3438 k.o. Trnovec
 - k.č.br. 7/3 Cvjetna ulica sa 180502 m²
 - k.č.br. 7/14 oranica Bartolovečka ulica sa 8155 m²
- b) upisanoj u zk.ul br. 8/A k.o. Trnovec
 - k.č.br. 8/1 pašnjak sa 3640 m²
- c) upisanoj u zk.ul.br. 3946 k.o. Trnovec
 - k.č.br. 825/15 Sportska ulica sa 3057 m²
- d) upisanim u zk.u.br. 3528 k.o. Trnovec
 - k.č.br. 577/27 Siget Sisli oranica sa 397 m²
 - k.č.br. 577/16 Siget Sisli oranica sa 882 m²
 - k.č.br. 577/25 Siget Sisli oranica sa 10 m²
 - k.č.br. 577/24 Siget Sisli oranica sa 55 m²,

a za izgradnju odnosno polaganje srednjenaponskog (10)20 kV kabelskog voda od trafostanice TS (10)20/0,4 kV »PZ Jalžabet 3« do rasklopnice RS 20 kV »Slobodna zona« u Trnovcu.

- Ugovorom o osnivanju prava služnosti na zemljištu zaključenim sa HEP-om Operatorom distribucijskog sustava d.o.o. Zagreb dana 10. ožujka 2017. godine Klasa: 940-01/17-01/12 Urbroj: 2186-09-03-17-3 na novoformiranoj čestici čkbr. 3485/1 k.o. Šemovec - u naravi put od 3913 m² i pašnjak 13505 m², ukupne površine od 17418 m² osniva se pravo nepravilne služnosti, izgradnje, korištenja i održavanja priključnog srednjenaponskog SN 10(20) kV kabelskog voda za novu trafostanicu TS 10(20)/0,4 kV »Šemovec 2« u naselju Šemovec, niskonaponskih strujnih izlaza iz TS te betonskih stupova n. n. mreže na navedenom zemljištu, na ime i u korist ovlaštenika prava služnosti HRVATSKE ELEKTROPRIVREDE d.d. sa sjedištem, Zagrebu bez naknade.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa Termoplinom d.d. Varaždin dana 23. travnja 2019. godine KLASA: 940-01/19-01/14 URBROJ: 2186-09-03-19-6 ustanovljuje se pravo nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja plinovodnog sustava u korist trgovačkog društva Termoplin d.d. Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78 kao korisnika služnosti na poslužnim nekretninama i to:
 - čkbr. 1/34 u naravi cesta ukupne površine 135 m², čkbr. 1/319 u naravi ulica ukupne površine 239 m², čkbr. 1/338 u naravi put ukupne površine 112 m², čkbr. 1/342 u naravi ulica ukupne površine 130 m², čkbr. 1/432 u naravi put ukupne površine 143 m², čkbr. 1/433 u naravi put ukupne površine 98 m², čkbr.

- 1/441 u naravi ulica ukupne površine 219 m², čkbr. 1/458 u naravi ulica ukupne površine 152 m², čkbr. 140/2 u naravi ulica G. Krkleca ukupne površine 234 m², čkbr. 273/9 u naravi put ukupne površine 170 m², čkbr. 290/2 u naravi livada dol ukupne površine 148 m², čkbr. 299/9 u naravi put ukupne površine 90 m², 299/13 u naravi put ukupne površine 60 m², čkbr. 300/4 u naravi cesta Ludbreška ulica ukupne površine 67 m², čkbr. 301/7 u naravi put ukupne površine 97 m², čkbr. 727/5 u naravi ulica ukupne površine 180 m², čkbr. 731/10 u naravi cesta Gramnica ukupne površine 200 m², čkbr. 738/6 u naravi put ukupne površine 300 m² upisane u zk.ul. br. 1/A k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
- čkbr. 1/168 u naravi pašnjak u mjestu ukupne površine 7054 m², čkbr. 1/170 u naravi pašnjak u Trnovcu ukupne površine 448 čhv, čkbr. 1/262 u naravi put u prostoru ukupne površine 170 m², čkbr. 4/13 u naravi put ukupne površine 848 m², čkbr. 4/41 u naravi put gradište ukupne površine 2180 m², čkbr. 189/45 u naravi pašnjak mjesna rudina ukupne površine 308 m², čkbr. 189/58 u naravi pašnjak mjesna rudina ukupne površine 828 m², čkbr. 189/59 u naravi put mjesna rudina ukupne površine 563 m², upisane u zk.ul. br. 8/A k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 407/122 u naravi oranica Sisli ukupne površine 633 m² upisana u zk.ul. br. 911 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 407/119 u naravi oranica Poduzetnička zona Trnovec ukupne površine 6733 m² upisana u zk.ul. br. 1004 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama su upisani suvlasnički udjeli ½ i ½ odnosno vlasništvo je 1/1 OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 4/42 u naravi oranica Mali Prostor ukupne površine 49255 m², čkbr. 4/61 u naravi oranica Prostor ukupne površine 1957 m², čkbr. 7/3 u naravi Cvjetna ulica ukupne površine 180502 m², koju čini oranica 180363 m² i javna zgrada 139 m² upisana u zk.ul. br. 3438 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 1007/1 u naravi put Peneznica ukupne površine 13359 m², čkbr. 1007/11 u naravi oranica Poduzetnička zona Trnovec ukupne površine 123 m² upisane u zk.ul. br. 3561 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 1211 u naravi ulica Zbelska ukupne površine 1232 m² upisana u zk.ul. br. 3732 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano javno dobro u općoj uporabi - nerazvrstana cesta 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 1/279 u naravi ulica ukupne površine 225 m², čkbr. 257/1 u naravi ulica i dvor ukupne površine 3774 m², čkbr. 257/6 u naravi ulica ukupne površine 4517 m², čkbr. 406/163 u naravi put ukupne površine 1121 m², čkbr. 407/1 u naravi put ukupne površine 342 m² upisana u zk.ul. br. 3769 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76;
 - čkbr. 726/16 u naravi Varaždinska ulica površine 492 m² upisana u zk.ul. br. 3955 k.o. Trnovec, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim zemljišnim knjigama je upisano 1/1 vlasništvo OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI, BARTOLOVEČKA ULICA 76.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 12. svibnja 2017. godine Klasa: 940-01/17-01/15 Urbroj: 2186-09-03-17-7 ustanovljuje se pravo nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja sustava otpadnih voda aglomeracije Varaždin na poslužnim nekretninama i to:
 - čkbr. 941, u naravi NERAZVRSTANA CESTA NC 1-032 ULICA PREČEC, ukupne površine 1830 m², površine služnosti 788 m², a koja je upisana u zk.ul. br. 1588 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI NERAZVRSTANA CESTA, OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
 - čkbr. 902/1, u naravi NC 1-027 DRAVSKA ULICA, ukupne površine 4727 m², koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 4727 m², površine služnosti 1627 m², a koja je upisana u zk.ul. br. 1584 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - NERAZVRSTANA CESTA, U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
 - čkbr. 917, u naravi ULICA KRAČINA NC 1-029, ukupne površine 3966 m², koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 3966 m², površine služnosti 1550 m², a koja je upisana u z.kul. br. 1589 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su

upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - NEOTUĐIVO VLASNIŠTVO OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI,

- čkbr. 206, u naravi NC 1-025 VARAŽDINSKA ULICA, ukupne površine 920 m², koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 920 m², površine služnosti 345 m², a koja je upisana u zk.ul. br. 171 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
 - čkbr. 899, u naravi NC 1-033, ukupne površine 1371 m², površine služnosti 536 m², a koja je upisana u zk.ul. br. 1573 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
 - čkbr. 903, u naravi NC 1-028 PRILAZ JEZERU, ukupne površine 4863 m², površine služnosti 1543 m², a koja je upisana u zk.ul. br. 1573 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI;
 - čkbr. 920/1, u naravi NC 1-026 DRAVSKA ULICA, ukupne površine 4191 m², koju čini NERAZVRSTANA CESTA površine 4191 m², površine služnosti 1283 m², a koja je upisana u zk.ul. br. 1592 k.o. Žabnik, pri Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u čijim gruntovnim knjigama su upisane kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI.
- Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 23. kolovoza 2017. godine Klasa: 940-01/17-01/23 Urbroj: 2186-09-03-17-5 ustanovljuje se pravo nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja sustava otpadnih voda aglomeracije Varaždin na poslužnoj nekretnini i to:
 - k.č.br. 914 DUŽICA PUT površine 1742 m² upisana u zk.ul. 907 k.o. Žabnik.
 - Ugovorom o osnivanju prava nepravilne služnosti na zemljištu zaključenim sa trgovačkim društvom Varkom d.d. Varaždin dana 24. travnja 2019. godine Klasa: 940-01/19-01/11 Urbroj: 2186-09-03-19-6 ustanovljuje se pravo nepravilne služnosti radi izgradnje, korištenja i održavanja sustava otpadnih voda aglomeracije Varaždin na poslužnoj nekretnini i to:
 - k.č.br. 157/16 NC 1-034 NOVA ULICA površine 5456 m² upisana u zk.ul. 1611 k.o. Žabnik.

Pravo nepravilne služnosti za izgradnju komunalne infrastrukture osniva se bez naknade sukladno članku 4. stavku 1. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11).

7.2. Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine

7.2.1. Zakup poljoprivrednog zemljišta

- Ugovorom o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine zaključenim sa Ervinom Živko iz Trnovca, Ljudevita Gaja 32 Klasa: 320-01/11-01/10 Urbroj: 2186-09-03-12-24 dana 15. svibnja 2012.godine dato je u zakup poljoprivredno zemljište označeno kao k.č.br. 7/3 površine 16,1802 ha k.o. Trnovec uz obvezu plaćanja godišnje zakupnine u iznosu od 7.350,48 kuna odnosno 454,28859 kuna po hektaru poljoprivrednog zemljišta na rok od 20 godina (važi do 2032. godine) i Aneksom predmetnog Ugovora Klasa: 320-01/11-01/10 Urbroj: 2186-09-03-12-26 zaključenog dana 04. srpnja 2012. godine kojim je utvrđeno stvarno stanje površine poljoprivrednog zemljišta koje je dato u zakup.

7.2.2. Privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta

- Ugovorom o davanju na korištenje poljoprivrednog i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki udrugi Lovačkom društvu »Kobac« Bartolovec zaključenim sa udrugom Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec Klasa: 320-01/17-01/23 Urbroj: 2186-09-03-18-2 dana 22. siječnja 2018.godine dato je na korištenje poljoprivredno i šumsko zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki označeno kao:

- čkbr. 1934/2 ukupne površine 21908 m² i to:

livada u površini 5781 m² i

šuma u površini 16127 m²

k.o. Šemovec upisana u zk.ul. 10/A zemljišne knjige Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu, a u svrhu korištenja provođenjem aktivnosti vezano za registriranu lovnu djelatnost imenovane udruge upisane u Registar udruga Republike Hrvatske;

- Ugovorom o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki zaključenim sa Stjepanom Hrman iz Trnovca, Zeleni put 25 Klasa: 320-01/18-01/02 Urbroj: 2186-09-03-18-2 dana 22. siječnja 2018. godine dato je na korištenje poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki označeno kao:

- čkbr. 538/2 oranica u Velikom Trnju ukupne površine 5480 m²

k.o. Trnovec upisana u zk.ul. 3874 zemljišne knjige Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu, a u svrhu korištenja poljoprivredne obrade zemljišta bez naknade s ugovorenim rokom do kraja 2019. godine odnosno do skidanja usjeva u 2019. godini tako da isto ne koristi u 2020. godini,

- Ugovorom o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki zaključenim sa Denisom Višnjić iz Štefanca, Štefanec Marof 1 Klasa: 320-01/19-01/01 Urbroj: 2186-09-03-19-4 dana 25. ožujka 2019. godine dato je na korištenje poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki označeno kao:

- čkbr. 1462 oranica u Šemovcu ukupne površine 5622 m²

k.o. Šemovec upisana u zk.ul. 430 zemljišne knjige Zemljišnoknjižnog odjela Varaždin Općinskog suda u Varaždinu, a u svrhu korištenja poljoprivredne obrade zemljišta bez naknade s ugovorenim rokom do kraja 2020. godine odnosno do skidanja usjeva u 2020. godini.

8. NERAZVRSTANE CESTE

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na sjednici održanoj 18. prosinca 2012. godine, donijelo je:

- Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 56/12 i 8/16)

Odlukom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe.

Nerazvrstana cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine, - ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području svih naselja Općine Trnovec Bartolovečki.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nathodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta

na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),

- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Popis cesta na području Općine Trnovec Bartolovečki nalazi se u Registru nerazvrstanih cesta s oznakom statusa ceste, a objavljen je na internetskoj stranici Općine Trnovec Bartolovečki te se kontinuirano sukladno iskazanoj potrebi i rješavanju imovinskopravnih odnosa ažurira.

9. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Općina Trnovec Bartolovečki planira da na racionalan i učinkovit način upravlja svojim nekretninama tako da nekretnine koje su potrebne budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju Općine, a sve druge nekretnine biti će ponuđene na tržištu radi prodaje javnim natječajem. Općina Trnovec Bartolovečki ima u planu prodaju nekretnina tijekom 2021. godine.

Tablica 14. Podaci o nekretnini u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki koja je za prodaju

Popis nekretnina koje su na prodaji			
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kultura
577/16	Trnovec	882	ORANICA SIGET SISLI
516/2	Trnovec	2200	ORANICA VEL. TRNJE

10. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

U planu je rješavanje imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Tablica 15. Razvojni projekti Općine Trnovec Bartolovečki

Redni broj	Projekti	Razdoblje provedbe
1.	Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i nogostupa	2018.
2.	Građenje javne rasvjete - Rekonstrukcija javne rasvjete u Poduzetničkoj zoni Trnovec i na području Općine	2018.

Redni broj	Projekti	Razdoblje provedbe
3.	Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom	2018.
4.	Izgradnja Društvenog doma Trnovec	2018.
5.	Rekonstrukcija zgrade bivšeg Matičnog ureda u Bartolovcu	2018.
6.	Izgradnja sustava odvodnje Aglomeracija Bartolovec i Žabnik	2018. - 2020.
7.	Ulaganje u poslovnu infrastrukturu	2018. - 2020.
8.	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine	2018. - 2020.

Tablica 16. Plan rješavanja imovinskopravnih odnosa Općine Trnovec Bartolovečki

Popis nekretnina (objekata javne namjene) u vlasništvu Republike Hrvatske						
Čestica	Katastarska općina	Površina m ²	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
158/1	Žabnik	7245			1/1	PAŠNJAK PESKI (Sportska dvorana Žabnik)
Popis javnih površina u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine						
Čestica	Katastarska općina	Površina m ²	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
159/7	Žabnik	5741			1/1	NEPLODNO PESKI
159/80	Žabnik	665			1/1	KANAL
636	Žabnik			185	1/1	PAŠNJAK POLEK CRKVE U LESICA
242	Žabnik			190	1/1	PAŠNJAK POLAG CRKVE
159/27	Žabnik	7742			1/1	PAŠNJAK
3426	Šemovec	7241			1/1	KANAL
1004	Trnovec			179	1/1	PUT U TRSTIČU
4/1	Trnovec	240831				ORANICA
681/1	Trnovec	29201				ŠUMA MLAJI
221/1	Žabnik					JAVNA POVRŠINA IZA VATROGA-SNOG SPREMIŠTA (KOD ZGRADE ULIČNIH PLESAČA)
Popis nerazvrstanih cesta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine						
Čestica	Katastarska općina	Površina m ²	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
899	Žabnik			121	1/1	PUT U ŽABNIKU
911	Žabnik			230	1/1	PUT NA MEĐI OPĆ. BART. TRNOVEC
157/16	Žabnik			1020	1/1	PAŠNJAK U PESKI
891/1	Žabnik	5684			1/1	PUT
927/1 dio	Žabnik		1	1021	1/1	PREKOJE U VODOVJU
3454/2	Šemovec	22476			1/1	CESTA
300/5	Trnovec	100			1/1	PUT NA PUTU
815/3	Trnovec	70			1/1	CESTA
1/338	Trnovec	112			1/1	PUT
1/290	Trnovec	130			1/1	PUT U MJES. RUDINI
297/8	Trnovec	96			1/1	CESTA
1/297	Trnovec	155			1/1	PUT U PROSTORU
1/345	Trnovec	138			1/1	PUT
746/8	Trnovec	190			1/1	CESTA
1000/2	Trnovec	236			1/1	PUT BRANIMIROVA ULICA
1/183	Trnovec	214			1/1	PUT

795/7	Trnovec	548			1/1	PUT
1005	Trnovec			231	1/1	PUT NA MEĐI OPĆINE ŽABNIK
1011	Trnovec			225	1/1	PUT U LOTVINAH
988	Trnovec			473	1/1	PUT U BARTOLOVEČKOM TRNOVCU
1000/1	Trnovec	854			1/1	PUT BRANIMIROVA ULICA
1002	Trnovec	1874			1/1	PUT U LENSKI NJIVI
1012/1	Trnovec			690	1/1	PUT PRI CIGLENICI
999	Trnovec			380	1/1	PUT U BARTOLOV. TRNOVCU
996	Trnovec		1	11	1/1	PUT U MJESNOJ RUDINI
1006	Trnovec			1583	1/1	PUT U PENEZNICAH
989 dio	Trnovec		1	353	1/1	PUT U BARTOLOVEČKOM TRNOVCU
997	Trnovec		1	244	1/1	PUT U BARTOLOV. TRNOVCU
1013/1	Trnovec		1	840	1/1	PUT PRI CIGLENICI
1010/1	Trnovec	12411			1/1	CESTA
681/1 dio	Trnovec	29201			1/1	ŠUMA MLAJI
1/300	Trnovec	201			1/1	PUT U PROSTORU
1003	Trnovec			1256	1/1	PUT U DUŽICAH

Popis nekretnina (objekata javne namjene) koje je bilo u vlasništvu Republike Hrvatske vraćeno je Općini Trnovec Bartolovečki izdavanjem tabularne isprave						
Čestica	Katastarska općina	Površina m ²	Površina jutra	Površina čhv	Dio	Kultura
32/1	Žabnik			27	1/1	PAŠNJAK MJESNA RUDINA (Društveni dom Žabnik) Izdana tabularna isprava za uknjižbu prava vlasništva
159/27	Žabnik	7742			1/1	PAŠNJAK (nogometno igralište Poljanjke, Bartolovec) Izdana tabularna isprava za uknjižbu prava vlasništva

11. PLAN PROVEDBE POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Općina Trnovec Bartolovečki planira provoditi postupke procjene imovine u svom vlasništvu:

1. procjena potencijala imovine Općine Trnovec Bartolovečki mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina Trnovec Bartolovečki radi procjene vrijednosti nekretnine zatraži izradu Procjendbenog elaborata od strane ovlaštenog sudskog vještaka za procjenu tržišne vrijednosti nekretnina prije raspisivanja natječaja za prodaju nekretnina i na temelju istog određuje se cijena za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine.

12. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona mogle su do 31. prosinca 2018.godine, a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Općina Trnovec Bartolovečki nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

13. PROVEDBA PROJEKATA JAVNO - PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14 i 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno-privatno-partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Općina Trnovec Bartolovečki plaća troškove najma po modelu javno-privatnog partnerstva i to po:

1. Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školskog prostora i sportske dvorane OŠ Trnovec izgrađene po modelu javno-privatnog partnerstva KLASA: 022-05/07-01/30 URBROJ: 2186-09-02-07-6 od 2. veljače 2007. godine s obvezom plaćanja troškova mjesečnog najma u iznosu 185.533,81 kune s PDV-om, a potom po zaključenom Aneksu Ugovora KLASA: 400-01/13-01/64 URBROJ: 2186/09-03-13-2 od 29. svibnja 2013. godine tako da obveze Općine na ime najma mjesečno iznose 15.207,69 kuna bez PDV-a, a obveza postoji dok važi Sporazum odnosno 30 godina (2007. do 2037.);
2. Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školskog prostora OŠ Šemovec dograđenog po modelu javno-privatnog partnerstva KLASA: 022-05/07-01/30 URBROJ: 2186-09-02-07-6 od 2. veljače 2007. godine s obvezom plaćanja troškova najma u iznosu 49.178,52 kune s PDV-om, a potom po zaključenom Aneksu Ugovora KLASA: 400-01/13-01/64 URBROJ: 2186/09-03-13-3 od 29. svibnja 2013. godine tako da obveze Općine mjesečno iznose 4.031,03 kuna bez PDV-a, a obveza postoji dok traje Sporazum odnosno 25 godina (2007. do 2032.).

Općina Trnovec Bartolovečki **nema planova** za ulaganje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2021. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi.

14. PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioriteta ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Trnovec Bartolovečki raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Odredbe glave VIII., članci 60. - 64. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ostaju na snazi do stupanja na snagu Zakona kojim se uređuje vođenje Središnjeg registra državne imovine.

Sukladno članku 60. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17) uspostavlja se i vodi Registar imovine. Način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine propisan je Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Općina Trnovec Bartolovečki ima uspostavljen Registar imovine.

Tablica 17. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan vođenja Registra imovine u 2021. godini

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Ažuriranje postavljenog Registra imovine	Ažurirati Registar imovine koji će biti postavljen na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki	Prema preporukama Državnog ureda za reviziju Općina Trnovec Bartolovečki poduzela je aktivnosti ustroja i vođenja Registra imovine na način i s podacima propisanim za Registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže. Sadržaj Registra imovine propisan je u Zakonu o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17) i Uredbi o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11). Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Osim samog Registra imovine trebaju se ažurirati, dopunjavati i objavljivati svi dokumenti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

15. PLAN PROVEDBE POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE ODOSE NA UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

U planu je ostvarenje sljedećih ciljeva vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koji se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki:

1. potrebno je na internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Trnovec Bartolovečki,
2. organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje prodaje ili davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki, a sukladno odredbama Odluke o gospodarenju imovinom Općine.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Trnovec Bartolovečki te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji u zakonskom roku informira o svim aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ujedno se pristupa dostavljanju zakonom utvrđenih podataka u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Općina Trnovec Bartolovečki dužna je Povjereniku dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu pro aktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15). Ta obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti međusobno usklađena sa Strategijom i Planom upravljanja 2021. godine. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki postavljen je i widget *Savjetovanja s javnošću* preko kojega Općina Trnovec Bartolovečki provodi praksu savjetovanja sa zainteresiranom javnošću pri donošenju općih akata ili drugih dokumenata kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, kao i pri usvajanju strateških i planskih dokumenata putem internetske stranice, objavom nacrtu općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja. Svrha savjetovanja je prikupljanje informacija o interesima, stavovima i prijedlozima zainteresirane javnosti kako bi se podigla razina razumijevanja i prihvaćanja novih akata i drugih dokumenata, ali i radi uočavanja slabosti i negativnih učinaka predloženog. Predstavnicima zainteresirane javnosti, organizacijama civilnog društva, nevladinim, neprofitnim organizacijama, savjetovanje predstavlja priliku da svojim znanjem, iskustvom i stručnošću utječu na predloženi akt ili drugi dokument u ime skupina i interesa koje zastupaju.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natječajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki.

Tablica 18. Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13. i 85/15.)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Trnovec Bartolovečki	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.
	Odgovoriti na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23., i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

16. PLAN RJEŠAVANJA ZAHTEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske, a na dan 1. siječnja 2017. koriste se kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koriste se u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem odredbe članka 70. stavka 1. Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa, s time da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne do 31. prosinca 2019. godine dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama. Ministarstvo državne imovine postupku izdaje ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Raspolaganje provodi se u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica i snositi troškove nastale u tim postupcima radi upisa prava vlasništva na tim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Trnovec Bartolovečki je zatražila darovanje nekretnina:

Tablica 19. Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Trnovec Bartolovečki dobila na dar od Ministarstva državne imovine						
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²		Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
221/4	Žabnik	300	186	Zgrada	Za potrebe sanacije Društvenog doma Bartolovec, radi uređenja izložbenog prostora u okviru realizacije Programa »Tragom života i stvaranja ljudi našeg kraja«	Ugovor o darovanju
			114	Dvorište		
746/8	Trnovec	195		Ulica Ante Kovačića	Izgradnja nove ulice između Dravske ulice i Ulice Zeleni put - Odluka o darovanju nekretnine k.o. Trnovec	

Tablica 20. Nekretnine koje je Općina Trnovec Bartolovečki zatražila od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Trnovec Bartolovečki zatražila od Ministarstva državne imovine, a nije riješeno po zahtjevu				
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog za upis prava vlasništva
158/1	Žabnik	5456	Pašnjak Peski	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
159/81	Žabnik	690	Kanal	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
159/7	Žabnik	5741	Nepodno Peski	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
158/1		5456	Pašnjak Peski	U svrhu odražavanja stvarnog stanja
4/1	Trnovec	240831	Oranica Mali prostor	U svrhu odražavanja stvarnog stanja (dio navedene nekretnine nalazi se unutar građevinske zone, a potreban je za održavanje žetvene svečanosti)
221/1	Žabnik	4469	Pašnjak	U svrhu odražavanja stvarnog stanja

Tijekom 2020. godine riješena su samo dva zahtjeva izdavanjem tabularne isprave za uknjižbu prava vlasništva od strane Ministarstva državne imovine, stoga je potrebno je poduzimati radnje i proslijediti požurnice nadležnom ministarstvu radi postupanja po proslijeđenim zahtjevima.

17. PLAN RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavku 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 1803, 163/03, 35/05, 12/13 i 33/15) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu kao ošasna imovina.

Općina Trnovec Bartolovečki po osnovi nasljeđivanja ima ošasnú imovinu:

Br. čestice	Katastarska općina	Površina čhv m ²	Opis nekretnine	zk.ul.br.	Akt raspolaganja
1462	Šemovec		5622 kuća, dvor i oranica u Šemovcu	430	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-704/18 UPP-OS-44/18 od 22. svibnja 2018. godine
1620			1260 šuma Obseg	429	
2788			1506 šuma Gibanica	428	
Dio 2/200 1/159	Trnovec		557 Kuća i dvor	1255	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-875/18 od 23. svibnja 2018. godine Odluka o prodaji suvlasničkog udjela nekretnine k.o. Trnovec Općinskog načelnika Klasa: 940-01/20-01/31 Urbroj: 2186-09-03-20-2 od 16. studenoga 2020. godine
Dio ½ 230/8			637 Kuća i dvor Ul. M. Tita	2430	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O-1338/16 UPPS-OS-103/16 od 15. prosinca 2017. godine Izrađen Procjendbeni elaborat stalnog sudskog vještaka za ½ čkbr. 230/8 kuću i dvor u Trnovcu M.Tita
Dio 1/6 986/181			859 Šuma Lug čhv	1949	
Dio 1/6 984/35			669 Šuma u Lugu čhv	2011	
1777	Šemovec		6762 Kuća, dvor i oranica	119	Rješenje o nasljeđivanju Broj: O.1064/18 UPPS-OS-65/2018 od 27. svibnja 2019. godine Imovina naslijeđena temeljem pravomoćne Presude Općinskog suda u Varaždinu Poslovni broj: 20P-1539/2019-7 od 11. svibnja 2020. godine od strane nasljednice Jasminke Filko i Općina istom ne raspolaže
1902			7333 Oranica Oblanj	119	
Dio 6/12 2916/4			982 Šuma Gornji Vrti	1747	

Odlukom o prodaji suvlasničkog udjela nekretnine k.o. Trnovec općinskog načelnika Klasa: 940-01/20-01/31 Urbroj: 2186-09-03-20-2 od 16. studenoga 2020. godine Općina Trnovec Bartolovečki prodaje svoj suvlasnički udio 2/200 čkbr. 1/159 Trnovec kuća i dvor sa 557 m² upisanu u zk.ul.br. 1255 k.o. Trnovec neposrednom pogodbom po tržišnoj cijeni koja iznosi 220 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema tečaju HNB na dan zaključenja Kupoprodajnog ugovora, a utvrđenoj Procjendbenim elaboratom stalnog sudskog vještaka kupcu ostalih suvlasničkih udjela, a temeljem članka 36. Odluke o gospodarenju imovinom u vlasništvu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/19).

Pravomoćnom Presudom Općinskog suda u Varaždinu Poslovni broj: 20P-1539/2019-7 od 11. svibnja 2020. godine imovina koju Općina Trnovec Bartolovečki nasljeđuje kao ošasnú imovinu iza pokojnog Josipa Božić čkbr. 1777 kuća i dvor i oranica sa 6762 m² i čkbr.1902 oranica Oblanj sa 7333 m² upisane u zk.ul.br. 119k.o. Šemovec te čkbr.9614/4 Gornji Vrti sa 982 m² upisana u zk.ul.br. 1747 k.o. Šemovec u 6/12 dijela nasljeđuje Jasminka Filko koja je nasljednica majke Drage Božić, a supruge Josipa Božić, s time da je imenovana nasljednica podmirila sva dugovanja Općini Trnovec Bartolovečki u ukupnom iznosu od 4.762,61 kunu.

S obzirom da Općina kao nasljednik odgovara za dugove ostavitelja **samo do visine vrijednosti naslijeđene imovine** prema odredbi članka 139. stavku 3. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 18/03, 163/03, 35/05, 12/13 i 33/15) u 2021. godini potrebno je rješavati i preuzete obveze iz vrijednosti naslijeđene imovine što podrazumijeva prema potrebi i izradu Procjembenog elaborata za naslijeđenu nekretninu i odrediti namjenu naslijeđene imovine - prodaja ili korištenje u određenu namjenu.

117.

Na temelju članka 51. stavka 2. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20), članka 2. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17), članka 15. Odluke o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/19) te članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09 i 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

O D L U K U**o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2021. godini****I.**

Ovom Odlukom Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina) prenosi ovlast obavljanja poslova utvrđivanja obveze plaćanja općinskih poreza, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe istih u 2021. godini Ministarstvu financija Poreznoj upravi Područnom uredu Sjeverna Hrvatska Ispostavi Varaždin (u nastavku teksta: Porezna uprava) radi naplate općinskih poreza propisanih Odlukom o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki.

II.

Za obavljanje poslova iz točke I. ove Odluke Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

III.

Općina ovom Odlukom ovlašćuje nadležnu organizaciju platnog prometa zaduženu za raspoređivanje uplaćenih prihoda korisnicima da naknadu iz točke II. ove Odluke Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/20-01/07

URBROJ: 2186-09-01-20-5

Trnovec, 23. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

118.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

O D L U K U**o financiranju jednokratnih novčanih potpora povodom Božićnih blagdana****I.**

Utvrđuje se da Općina Trnovec Bartolovečki financira jednokratne novčane potpore za umirovljenike, invalidne osobe i osobe socijalnog statusa s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u pojedinačnom iznosu od 200,00 kuna (slovima: dvijesto kuna) za kupnju robe po vlastitom izboru povodom Božićnih blagdana, a iz osiguranih proračunskih sredstava određenih za realizaciju javne potrebe utvrđene Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/19).

II.

Pravo na dodjelu jednokratne novčane potpore u pojedinačnom iznosu od 200,00 kuna povodom Božićnih blagdana ostvaruje:

- osoba sa statusom umirovljenika s pravom na mirovinu do maksimalnog mjesečnog primanja u iznosu do 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna) (korisnici prava na starosnu, prijevremenu starosnu, obiteljsku mirovinu, invalidsku mirovinu, korisnici mirovine priznate uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemnih mirovina) te korisnici mirovine ostvarene prema posebnom propisu,
- korisnici s jedinim prihodom od ostvarivanja prava na doplatak za pomoć i njegu,
- osoba s invaliditetom razine oštećenja organizma od 40-100% ukoliko ne ostvaruje mjesečna primanja ili ostvaruje mjesečna primanja maksimalno do 3.000,00 kuna (slovima: tritisuće kuna),
- osoba u statusu socijalno uzdržavanih (korisnici minimalne zajamčene naknade, nezaposlena osoba samac ili nezaposlene osobe ukoliko su oba člana kućanstva nezaposlena i nemaju drugih izvora prihoda, a ne ostvaruju pravo na zajamčenu minimalnu naknadu ili naknadu zbog nezaposlenosti pri nadležnom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje).

U slučaju da je osoba korisnik prava na mirovinu priznatu uz primjenu međunarodnih ugovora (inozemne mirovine) i prava na mirovinu po propisima Republike Hrvatske zbroj novčanog mjesečnog primanja može maksimalno iznositi do 3.000,00 kuna.

Ukoliko korisnik ispunjava više uvjeta za ostvarivanje prava na dodjelu jednokratne novčane potpore u iznosu od 200,00 kuna predmetno pravo ostvaruje samo po jednom osnovu.

III.

Utvrđuje se da je Jedinstveni upravni odjel zadužen za organiziranje realizacije javne potrebe utvrđene točkom 2.1. Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih blagdana Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2020. godini.

IV.

Korisnici predmetnog prava iz točke II. ove Odluke predmetno pravo ostvaruju primitkom novčanog iznosa na ime jednokratne novčane potpore u novcu u iznosu od 200,00 kuna dostavom istog putem Hrvatske pošte d.d.

Općina Trnovec Bartolovečki i Hrvatske pošta d.d. Zagreb ugovorom će regulirati međusobna prava i obveze vezano za pružanje usluge dostave novčanog iznosa korisnicima, a prema Popisu korisnika koji utvrdi Jedinstveni upravni odjel na osnovu podataka pribavljenih od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje Središnje službe Zagreb.

U slučaju da neki od korisnika nije evidentiran na Popisu korisnika nakon utvrđivanja postojanja uvjeta za ostvarivanje predmetnog prava uvidom u dokumentaciju, isto pravo ostvariti će neposrednom predajom novčanog iznosa u službenim prostorijama Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Jedinstveni upravni odjel zadužuje se za:

- provedbu točke III. ove Odluke te
- podnošenje Obrasca JOPPD Poreznoj upravi Ministarstva financija s obzirom da se radi o novčanom dodatku koji je neoporezivi primitak i ne smatra se dohotkom pod oznakom 03, a temeljem odredbe članka 8. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19 i 32/20).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 500-01/20-01/07
URBROJ: 2186-09-01-20-8
Trnovec, 23. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

119.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 29. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja
75 - godišnjice osnivanja lovačkog društva
»Kobac« Bartolovec

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki preuzima pokroviteljstvo obilježavanja 75 - godišnjice osnivanja Lovackog društva »KOBAC« Bartolovec i daje novčanu potporu u iznosu od **8.000,00 kuna** (slovima: **osamtisuća kuna**).

II.

Programom obilježavanja 75-godišnjice osnivanja Lovackog društva »KOBAC« Bartolovec predviđa se dodjela priznanja i odlikovanja zaslužnim članovima imenovanog društva i osobama koje nisu članove udruge radi osobnog doprinosa radu i djelovanju udruge, ali bez održavanja svečanog obilježavanja imajući u vidu činjenicu ograničavanja okupljanja određenih Odlukom nadležnog Stožera civilne zaštite, a u svrhu suzbijanja pandemije virusom COVID-19.

III.

Odluka o preuzimanju pokroviteljstva obilježavanja 75-godišnjice osnivanja Lovackog društva »KOBAC« Bartolovec KLASA: 230-01/20-01/35 URBROJ: 2186-09-01-20-21 od 24. rujna 2020. godine stavlja se izvan snage.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 230-01/20-01/35
URBROJ: 2186-09-01-20-25
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

120.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 31. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju nabave navalnog vatrogasnog
vozila za potrebe Vatrogasne zajednice
Općine Trnovec Bartolovečki

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje da Općina Trnovec Bartolovečki (u nastavku

teksta: Općina) financira nabavu navalnog vatrogasnog vozila u svrhu stvaranja materijalnih uvjeta obavljanja vatrogasne djelatnosti koja je od općeg interesa i mogućnosti efikasne intervencije u slučaju požara na području Općine, a sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

II.

Odobrava se isplata proračunskih sredstava u ukupnom iznosu od **160.000,00** kuna (slovima: **sto-šezdesettisuća** kuna) osiguranih u 2020. godini za potrebe kreditnih troškova i troškova provedbe postupka nabave u 2020. godini Vatrogasnoj zajednici Općine Trnovec Bartolovečki iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19 i 40/20) iz sredstava osiguranih na proračunskoj stavci 382 Kapitalne donacije.

III.

Općinski načelnik ovlašten je za potpisivanje Sporazuma sa Vatrogasnom zajednicom Općine Trnovec Bartolovečki kojim će se urediti međusobni odnosi vezano za financiranje nabave navalnog vatrogasnog vozila od strane Općine, a prema kreditnim uvjetima kreditora utvrđenim Ugovorom o kreditu kojeg zaključuje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki i banka kao kreditor odnosno prema uvjetima financijskog leasinga za nabavu navalnog vatrogasnog vozila, s time da Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki godišnje namjenski osigurava za plaćanje novčanih anuiteta po kreditnom zaduženju iz redovnih godišnjih sredstava (5% od izvornih prihoda) koja Općina osigurava za svaku kalendarsku godinu sukladno mjerilima propisanim Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10).

IV.

Sredstva za nabavu navalnog vatrogasnog vozila osiguravaju se u Proračunu Općine i namjenski određuju Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti za svaku proračunsku godinu, a na osnovu Sporazuma iz točke III. ove Odluke.

Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki kao korisnik proračunskih sredstava dužna je dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu financijsko izvješće za prethodnu godinu u tekućoj godini i dokaz o izvršenim obročnim uplatama kreditoru, a u skladu s propisanim rokovima.

U slučaju ne dostave izvješća iz prethodnog stavka ove točke Odluke obustavlja se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinstvenom upravnom odjelu.

V.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/18-01/66
URBROJ: 2186-09-01-20-26
Trnovec, 23. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

121.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18.), a vezano za članak 17. stavak 1. podstavak 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), na prijedlog općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju
postrojbe civilne zaštite opće namjene
Općine Trnovec Bartolovečki**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/18).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/17
URBROJ: 2186-09-01-20-6
Trnovec, 23. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

122.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 44. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 30. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki prima na znanje primitak Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine Ministarstva financija dana 2. listopada 2020. godine.

II.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki da pripremi konačni nacrt Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu i Financijski plan za razdoblje 2022.-2023. godine na temelju dostavljenih Uputa iz točke I. ovog Zaključka, a sukladno odredbama Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15).

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/20-01/44
URBROJ: 2186-09-01-20-10
Trnovec, 23. studenoga 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.

Na temelju članka 9. stavka 2. te vezano za članak 11. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 28/10) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18) te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 22. prosinca 2020. godine, donosi

KLASA: 121-01/20-01/08
URBROJ: 2186-09-03-20-1
Trnovec, 22. prosinca 2020.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

ODLUKU**o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki**

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu.

II.

Visina osnovice za obračun plaće iz točke I. ove Odluke za 2021. godinu utvrđuje se u visini od **5.108,84** kuna bruto, a primjenjuje se za obračun plaće od 1. siječnja 2021. godine.

III.

Visina osnovice za obračun plaće pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine utvrđuje se u visini od **4.950,00** kuna bruto, a primjenjuje se za obračun plaće od 1. siječnja 2021. godine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

14.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 14. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N**prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini**

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2021. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine
- na dan 14. prosinca 2020. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 14.12.2020.				Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2021. godini		
mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS	NSS	mag./struč. spec.	univ. bac./bacc.	SSS
4	-	3	2	4	-	3	2	-		-	4	-	-	-

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/20-01/04
URBROJ: 2186-09-03-20-2
Trnovec, 14. prosinca 2020.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

AKTI PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

Na temelju članka 53.a stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 7/09) pročelnica Jedinštenog upravnog odjela Općine Trnovec Bartolovečki dana 15. prosinca 2020. godine, donosi

P L A N

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata općinskih tijela Općine Trnovec Bartolovečki za 2021. godinu

Članak 1.

Uredsko poslovanje općinskih tijela Općine Trnovec Bartolovečki vodi se u skladu sa odredbama Uredbe o uredskom poslovanju Vlade Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 7/09) prema kojim se upisnik predmeta upravnog postupka i urudžbeni zapisnik vode po sustavu brojčanih oznaka, odnosno klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Članak 2.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata općinskih tijela Općine Trnovec Bartolovečki, a popis oznaka klasifikacije po sadržaju sa brojem dosjea koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga rada Općine Trnovec Bartolovečki kao jedinice lokalne samouprave slijedi:

000 DUŠTVENO-EKONOMSKI ODNOSI

000-01 Općenito
000-05 Društveno vlasništvo
000-06 Ostalo

001 DRUŠTVENO PLANIRANJE

001-01 Općenito
001-02 Društveni planovi
001-03 Ostalo

002 PRAVNI SISTEMI

002-01 Općenito

003 SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE

003-01 Općenito

004 SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA

004-01 Općenito
004-02 Pojedine slobode, prava i dužnosti

005 DRUŠTVENI NADZOR I ZAŠTITA

005-01 Općenito
005-02 Antikorupcija

006 POLITIČKE STRANKE

006-01 Općenito
006-02 Stranke
006-04 Sindikat

007 UDRUGE

007-01 Općenito
007-02 Udruge
007-03 Savezi, zajednice i drugi oblici udruživanja, zaklade
007-04 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01 Općenito
008-02 Pravo na pristup informacijama
008-03 Informiranje o radu predstavničkog tijela i drugih tijela lokalne samouprave
008-04 Ostalo

01 DRŽAVNO UREĐENJE**010 ORGANIZACIJA DRŽAVE**

- 010-01 Općenito
- 010-04 Republika Hrvatske
- 010-05 Županija
- 010-06 Gradovi i općine
- 010-07 Ostalo

011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE AKATA

- 011-01 Općenito
- 011-02 Postupak donošenja propisa
- 011-03 Objavljivanje propisa
- 011-04 Ostalo

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

- 012-01 Općenito
- 012-02 Ustavni propisi
- 012-03 Statuti
- 012-04 Ostalo

013 IZBORNI SISTEM

- 013-01 Općenito
- 013-02 Birački spiskovi
- 013-03 Izbori i opoziv
- 013-05 Ostalo

014 REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA

- 014-01 Općenito
- 014-02 Referendum
- 014-03 Drugi oblici osobnog izjašnjavanja

015 TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA

- 015-01 Općenito
- 015-04 Područje županije
- 015-05 Područje gradova i općina
- 015-06 Područja mjesnih odbora
- 015-07 Gradovi i naselja
- 015-08 Ulice i trgovi
- 015-09 Ostalo

016 NACIONALNE MANJINE

- 016-01 Općenito
- 016-02 Prava nacionalnih manjina
- 016-03 Ostalo

017 GRBOVI, AMBLEM, ZASTAVE I HIMNE

- 017-01 Općenito
- 017-02 Grbovi i amblemi
- 017-03 Zastave
- 017-04 Himne

018 POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM

- 018-01 Općenito
- 018-02 Odnosi s drugim državama
- 018-04 Odnosi s međunarodnim organizacijama i savezima
- 018-08 Ostalo

019 MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA

- 019-01 Općenito
- 019-02 Migracije
- 019-03 Iseljenici
- 019-04 Prognanici i izbjeglice
- 019-05 Osobe bez državljanstva
- 019-06 Ostalo

02 ORGANI VLASTI**021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA**

- 021-01 Općenito
- 021-03 Hrvatski sabor
- 021-04 Županijske skupštine
- 021-05 Gradska i općinska vijeća
- 021-06 Ostalo

022 ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA

- 022-01 Općenito
- 022-03 Vlada RH
- 022-04 Župan
- 022-05 Općinski načelnik
- 022-06 Ostalo

023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE

- 023-01 Općenito
- 023-03 Državna uprava
- 023-04 Županijska uprava
- 023-05 Općinska upravna tijela
- 023-06 Ostalo

026 ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ODBORA

- 026-01 Općenito
- 026-02 Zborovi građana
- 026-03 Vijeća mjesnih odbora
- 026-04 Ostalo

03 UPRAVNO POSLOVANJE**030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA**

- 030-01 Općenito
- 030-02 Organizacija rada i radni postupci
- 030-03 Informatička djelatnost, računalna oprema i računalni sustavi
- 030-04 Telekomunikacijska oprema
- 030-06 Uredska pomagala i oprema
- 030-07 Organizacija i oprema radnih prostorija
- 030-08 Ostalo

031 OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO-SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO

- 031-01 Općenito
- 031-02 Natpisne i oglasne ploče
- 031-03 Pisarnica
- 031-05 Služba otpreme
- 031-06 Poštanske usluge
- 031-07 Fizičko-tehnička zaštita
- 031-08 Služba održavanja
- 031-10 Usluge čišćenja

031-11 Auto servis
031-12 Ostalo

032 INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA

032-01 Općenito
032-05 Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura
032-06 Ostalo

033 ŠTAMPANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA

033-01 Općenito
033-03 Štampanje, umnožavanje i reprodukcija
033-05 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01 Općenito
034-02 Opći upravni postupak
034-03 Posebni upravni postupci
034-04 Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda
034-06 Izvješća o rješavanju predmeta
034-07 Upravni spor
034-08 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01 Općenito
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi
035-03 Postupak s aktima
035-04 Evidencije i obrasci
035-05 Oblik, sadržaj i način izrade akata
035-07 Ostalo

036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA

036-01 Općenito
036-02 Postupak arhiviranja predmeta i akata
036-03 Čuvanje registraturne građe
036-04 Izlučivanje arhivske građe
036-05 Ostalo

037 OVJERE

037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa
037-04 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01 Općenito
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03 Upotreba, čuvanje i uništavanje
038-04 Ostalo

04 UPRAVNI NADZOR

040 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01 Općenito
040-02 Pojedinačni predmeti

041 UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01 Općenito
041-02 Pojedinačni predmeti

042 INSPEKCIJSKI NADZOR

042-01 Općenito

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

043-01 Općenito
043-02 Pojedinačni predmeti

05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD ORGANA UPRAVE

050-01 Općenito
050-02 Pojedinačni predmeti

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01 Općenito
052-02 Pojedinačni predmeti

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01 Općenito
053-02 Pojedinačni predmeti

06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

060 ODLIKOVANJA

060-01 Općenito
060-02 Postupak dodjele
060-03 Odlikovanje domaćih osoba i organizacija

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

061-01 Općenito

07 VJERSKA PITANJA

070 ODNOS DRŽAVE I CRKVE

071-01 Općenito
071-03 Vjerske zajednice

08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE

080 FUNKCIONERI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI

080-01 Općenito
080-02 Dužnosnici
080-03 Rukovodeći radnici
080-04 Službenici
080-05 Namještenici
080-06 Evidencija kadrova u upravnim tijelima
080-07 Ocjenjivanje službenika i namještenika
080-08 Ovlaštenja u potpisivanju i zamjenjivanju

1 RAD I RADNI ODNOSI

10 ZAPOSŁJAVANJE

100 POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA

100-01 Općenito
100-03 Zapošļavanje osoba sa invaliditetom

102 NEZAPOSLENOST

102-01 Općenito
102-04 Evidencija nezaposlenih

11 RADNI ODNOSI**110 RADNI ODNOSI RADNIKA**

- 110-01 Općenito
- 110-02 Prava i obveze poslodavca
- 110-03 Prava i obveze radnika

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD

- 112-01 Općenito
- 112-02 Radni odnos na neodređeno vrijeme
- 112-03 Radni odnos na određeno vrijeme
- 112-04 Ugovor o djelu
- 112-05 Dopunski rad
- 112-06 Vježbenici
- 112-07 Stručno osposobljavanje
- 112-08 Autorski ugovor
- 112-09 Program javnih radova
- 112-10 Plan prijma u službu
- 112-11 Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01 Općenito
- 113-02 Radno vrijeme
- 113-03 Odmori
- 113-04 Dopusti - plaćeni
- 113-05 Bolovanja
- 113-07 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINSKA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 Općenito
- 114-02 Radni sporovi - žalbe
- 114-04 Disciplinska dogovornost i postupak
- 114-05 Materijalna odgovornost
- 114-06 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 Općenito
- 115-04 Nesreća na radu

117 RADNI STAŽ

- 117-01 Općenito
- 117-04 Utvrđivanje radnog staža
- 117-06 Dokup radnog staža

119 KADROVSKA POLITIKA I EVIDENCIJE

- 119-01 Općenito
- 119-02 Kadrovska politika
- 119-03 Kadrovske evidencije
- 119-04 Ostalo

12 OSOBNI DOHOCI**120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA**

- 120-01 Općenito
- 120-02 Utvrđivanje, raspoređivanje, raspodjela
- 120-03 Po osnovi tekućeg rada
- 120-04 Po osnovi minulog rada

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01 Općenito
- 121-02 Dnevnica
- 121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-07 Regres za godišnji odmor
- 121-09 Pomoć u slučaju smrti
- 121-10 Jubilarne nagrade
- 121-11 Otpremnina
- 121-15 Dodatak na uspješnost na radu
- 121-16 Ostalo

13 STRUČNO USAVRŠAVANJE**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 Općenito
- 130-02 Tečajevi
- 130-03 Savjetovanja (seminari)
- 130-05 Kongresi i simpoziji
- 130-06 Ostalo

132 STRUČNA PRAKSA (VJEŽBENICI I DRUGI)

- 132-01 Općenito

133 STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01 Općenito
- 133-02 Stručni ispit
- 133-03 Pravosudni ispit
- 133-04 Ostalo

14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 Općenito
- 140-02 Starosno
- 140-09 Evidencije

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01 Općenito
- 141-02 Invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI**21 JAVNA SIGURNOST****210 JAVNI RED I MIR**

- 210-01 Općenito

211 POSLOVI SAOBRAĆAJA

- 211-01 Općenito
- 211-04 Kontrola i regulacija prometa
- 211-05 Poslovi preventive
- 211-06 Ostalo

212 PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM POJASU

- 212-01 Općenito
- 212-02 Granični prijelazi
- 212-03 Granični pojas

213 ORUŽJE, MUNICIJA I EKSPLOZIJA

213-01 Općenito

214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

214-01 Općenito

214-02 Mjere zaštite od požara i eksplozija

214-03 Protupožarna inspekcija

214-04 Požari i eksplozije

214-05 Ostalo

215 KRIMINILITET

215-01 Općenito

218 OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI

218-01 Općenito

218-02 Pojedinačni predmeti

22 GRAĐANSKA STANJA**220 PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA**

220-01 Općenito

223 MATIČARSTVO

223-01 Općenito

224 DRŽAVLJANSTVO

224-01 Općenito

23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI**230 UDRUŽENJE GRAĐANA**

230-01 Općenito

230-02 Pojedinačni predmet

231 JAVNI SKUPOVI

231-01 Općenito

231-02 Pojedinačni predmet

3 PRIVREDA**30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA****300 PRIVREDNO PLANIRANJE**

300-01 Općenito

300-02 Privredni planovi

301 PRIVREDNA KRETANJA

301-01 Općenito

302 PRIVREDNI RAZVOJ

302-01 Općenito

302-02 Programi razvoja

303 PRIVREDNA SURADNJA

303-01 Općenito

303-02 Suradnja u zemlji

303-03 Suradnja s inozemstvom

304 PRIVREDNO NEDOVOLJNO RAZVIJENI

304-01 Općenito

304-03 Gradovi i općine

306 EKONOMSKA POLITIKA I STABILIZACIJA

306-02 Programi i mjere

307 CIJENE

307-01 Općenito

307-02 Politika cijena

31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA**310 INDUSTRIJA I RUDARSTVO**

310-01 Općenito

310-02 Elektroprivreda

310-03 Elektroenergetska suglasnost

310-05 Plinifikacija

310-10 Metaloprerađivačka djelatnost

310-16 Proizvodnja osnovnih kemijskih proizvoda, njihova prerada

310-17 Proizvodnja kamena, šljunka i pijeska

310-18 Proizvodnja građevinskog materijala

310-19 Proizvodnja rezane građe i ploča

310-20 Proizvodnja finalnih proizvoda od drveta

310-22 Proizvodnja

310-24 Proizvodnja

310-26 Proizvodnja

310-27 Proizvodnja

310-28 Proizvodnja

310-31 Grafičke djelatnosti

310-33 Otpadne tvari

310-34 Ostalo

311 ZANATSTVO I MALA PRIVREDA

311-01 Općenito

311-02 Usluge

311-03 Proizvodnja i prerada

311-04 Izvođenje radova u građevinarstvu

311-06 Kućna radinost

32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO**320 POLJOPRIVREDA**

320-01 Općenito

320-02 Poljoprivredno zemljišta

320-03 Zemljoradnja (ratarstvo)

320-04 Voćarstvo

320-07 Povrtlarstvo

320-08 Stočarstvo

320-09 Pčelarstvo

320-12 Štete u poljoprivredi

320-13 Cvjećarstvo

320-14 Vinogradarstvo i vinarstvo

320-15 Mljekarstvo

320-16 Peradarstvo

320-18 Poljoprivredna inspekcija

320-20 Zaštita bilja

320-21 Ostalo - poticaji i potpore u poljoprivredi

321 ŠUMARSTVO

- 321-01 Općenito
- 321-02 Šume i šumsko zemljište

322 VETERINARSTVO

- 322-01 Općenito
- 322-02 Zarazne i nametničke bolesti (deratizacija)
- 322-03 Higijeničarska služba
- 322-04 Umjetno osjemenjivanje životinja
- 322-08 Ostalo

323 LOVSTVO

- 323-01 Općenito
- 323-02 Lovišta i lovna područja
- 323-05 Ostalo

325 VODOPRIVREDA

- 325-01 Općenito
- 325-02 Zaštita od štetnog djelovanja voda
- 325-03 Korištenje voda
- 325-04 Zaštita voda od zagađivanja
- 325-08 Vodoprivredni doprinosi i naknade
- 325-10 Vodoprivredna dokumentacija
- 325-11 Ostalo

326 ZADRUGARSTVO

- 326-01 Općenito
- 326-02 Zadruga

33 TRGOVINA, OTKUP I OPSKRBA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM**330 UNUTARNJA TRGOVINA**

- 330-01 Općenito
- 330-03 Trgovina na malo
- 330-04 Trgovačke radnje
- 330-05 Ostalo - pokretne trgovine

334 TURIZAM

- 334-01 Općenito
- 334-02 Domaći turizam
- 334-03 Međunarodni turizam
- 334-05 Razvoj i planiranje turizma
- 334-08 Turistička djelatnost
- 334-10 Ostalo

335 UGOSTITELJSTVO

- 335-01 Općenito
- 335-02 Ugostiteljska djelatnost

34 PROMET I VEZE**340 CESTOVNI PROMET**

- 340-01 Općenito
- 340-02 Dozvole za međunarodni prijevoz u cestovnom prometu
- 340-03 Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
- 340-04 Autobusna stajališta

- 340-05 Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prijevozu

- 340-07 Inspekcija cesta
- 340-08 Sigurnost u cestovnom prometu
- 340-09 Ostalo

341 ŽELJEZNIČKI PROMET

- 341-01 Općenito
- 341-02 Željeznička infrastruktura
- 341-04 Željeznički prijelazi

344 VEZE

- 344-01 Općenito
- 344-02 Poštanski promet
- 344-03 Telefonski i telegrafski promet

35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA**350 PROSTORNO PLANIRANJE**

- 350-01 Općenito
- 350-02 Prostorni planovi
- 350-03 Provedbeni planovi
- 350-05 Uvjeti uređenja prostora
- 350-06 Uređenje građevinskog zemljišta
- 350-07 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 Općenito
- 351-02 Mjere zaštite okoliša
- 351-03 Studije utjecaja na okoliš
- 351-04 Ostalo

36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI**360 GRAĐEVINSKI POSLOVI**

- 360-01 Općenito
- 360-02 Pojedinačni predmeti

361 IZGRADNJA OBJEKATA

- 361-01 Općenito
- 361-02 Izgradnja objekata
- 361-03 Građevinska dozvola
- 361-04 Tehnički pregled objekata
- 361-05 Dozvola za upotrebu objekta
- 361-07 Procjena šteta od elementarnih nepogoda
- 361-08 Ostalo

362 GRAĐEVINSKO-URBANISTIČKA INSPEKCIJA

- 362-01 Općenito
- 362-02 Pojedinačni predmeti

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-01 Općenito
- 363-02 Komunalne djelatnosti
- 363-03 Komunalna naknada
- 363-04 Komunalna inspekcija (komunalno redarstvo)
- 363-05 Komunalni doprinos
- 363-06 Komunalni otpad
- 363-07 Ostalo

37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI**370 STAMBENA POLITIKA**

- 370-01 Općenito
- 370-03 Stanovi i stanovanje
- 370-05 Ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

- 371-01 Općenito
- 371-02 Korištenje stanova u društvenom vlasništvu - najam
- 371-03 Stanarsko pravo
- 371-04 Stanarina
- 371-05 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-01 Općenito
- 372-02 Izgradnja
- 372-03 Zakup
- 372-04 Evidencije
- 372-05 Ostalo

373 REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITIM

- 373-01 Općenito
- 373-02 Čuvanje i održavanje
- 373-03 Restauriranje
- 373-04 Korištenje
- 373-05 Ostalo

38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI**380 PRIVREDNE MANIFESTACIJE**

- 380-01 Općenito
- 380-02 Međunarodne manifestacije
- 380-03 Domaće manifestacije

381 TEHNOLOŠKI RAZVOJ

- 381-01 Općenito
- 381-02 Privredno planiranje i razvoj
- 381-04 Ostalo

382 EKONOMSKA PROPAGANDA I MARKETING

- 382-01 Općenito

4 FINACIJE**40 OPĆENITO****400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 Općenito
- 400-02 Finacijski planovi
- 400-03 Predračuni
- 400-04 Periodični obračuni
- 400-05 Završni godišnji izvještaji
- 400-07 Balance
- 400-08 Proračuni
- 400-09 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 Općenito
- 401-02 Knjigovodstvene evidencije
- 401-03 Računi
- 401-04 Kontni plan
- 401-05 Ostalo

402 FINANCIRANJE

- 402-01 Općenito
- 402-02 Financiranje privrednih djelatnosti
- 402-03 Financiranje društvenih djelatnosti
- 402-04 Financiranje javnih potreba
- 402-06 Refundacije (regresni zahtjevi)
- 402-07 Sufinanciranje
- 402-08 Financiranje iz proračuna - zamolbe
- 402-09 Financiranje iz EU fondova
- 402-10 Ostalo

403 KREDITIRANJE

- 403-01 Općenito
- 403-02 Zajmovi
- 403-03 Jamstva
- 403-04 Anuiteti
- 403-05 Potraživanja
- 403-06 Fondovi
- 403-07 Ostalo

404 INVESTICIJE

- 404-01 Javna nabava
- 404-04 Investicijsko održavanje
- 404-05 Ostalo

405 DEPOZITNO POSLOVANJE

- 405-01 Općenito

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

- 406-01 Općenito
- 406-03 Osnovna sredstva
- 406-05 Sredstva opreme
- 406-06 Inventar
- 406-08 Inventura
- 406-09 Ostalo

41 JAVNI PRIHODI**410 POREZI**

- 410-01 Općenito
- 410-07 Porezi građana
- 410-09 Porez iz dohotka od samostalnog obavljanja djelatnosti sredstvima u vlasništvu građana po stvarnom dohotku
- 410-12 Porez iz dohotka od autorskih prava, patenata i tehničkih unapređenja
- 410-15 Porez na kuću za odmor
- 410-20 Porez na promet nekretnina i prava
- 410-24 Ostalo

411 DOPRINOSI

414-01 Općenito

412 PRISTOJBE

412-01 Općenito

412-02 Administrativne

412-08 Ostalo

413 CARINE

414-01 Općenito

414 JAVNI ZAJMOVI

414-01 Općenito

415 NAPLATA POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA

415-01 Općenito

415-02 Naplata poreza

415-03 Naplata doprinosa

415-07 Ostalo

416 POREZNO KNJIGOVODSTVO

416-01 Općenito

42 JAVNI RASHODI**420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE**

420-01 Općenito

420-02 Regresi

420-03 Premije

420-04 Kompenzacije

420-05 Ostalo

421 DOTACIJE I SUBVENCije

421-01 Općenito

421-02 Dotacije

421-03 Subvencije

421-04 Ostalo

422 SREDSTVA SOLIDARNOSTI

422-01 Općenito

423 GUBICI, SANACIJE, STEČAJI I LIKVIDACIJE

423-01 Općenito

423-05 Stečajevi

423-07 Ostalo

43 DOHODAK KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA**430 RASPOLAGANJE DRUŠTVENIM SREDSTVIMA**

430-01 Općenito

430-02 Ugovorne obveze

430-04 Ostalo

431 DOHODAK

431-01 Općenito

431-03 Materijalni troškovi

431-04 Amortizacija

431-07 Ostalo

44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM**441 KREDITNI ODNOSI S INOZEMSTVOM**

441-01 Općenito

45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM**450 BANKARSTVO**

450-01 Općenito

450-02 Banke

450-05 Zajmovi i krediti

450-08 Platni promet

450-10 Blagajnički zapisi

450-11 Blagajničko poslovanje

450-12 Blokiranje žiro računa

450-13 Doznake

450-14 Kamate

450-15 Ostalo

451 PLASMANI I NOVČANA KRETANJA

451-01 Općenito

451-03 Plasmani državnih i drugih tijela

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01 Općenito

453-02 Sklapanje polica osiguranja

47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**470 DRUŠTVENA KONTROLA**

470-01 Općenito

470-03 Financijska revizija

470-04 Državna revizija

470-06 Ostalo

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE****500 OPĆENITO**

500-01 Općenito

500-06 Zdravstvene evidencije

500-09 Ostalo

501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

501-01 Općenito

501-02 Primarna zdravstvena zaštita

501-04 Specifična zdravstvena zaštita školske djece i mladeži

501-05 Zaštita od zaraznih bolesti

501-09 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01 Općenito

502-03 Korištenje zdravstvene zaštite u slučaju nesreće na poslu i oboljenja od profesionalnih bolesti

502-04 Naknada osobnog dohotka za vrijeme privremene nesposobnosti za rad

- 502-05 Naknada osobnog dohotka za vrijeme spriječenosti za rad zbog njege člana obitelji
- 502-06 Naknada osobnog dohotka za vrijeme roditeljnog dopusta
- 502-10 Ostalo

51 ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA

510 ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA

- 510-01 Općenito
- 510-03 Domovi zdravlja
- 510-11 Ljekarne
- 510-14 Ostalo

530 LIJEKOVI I MEDICINSKA OPREMA

- 530-01 Općenito

54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR

540 SANITARNA INSPEKCIJA

- 540-01 Općenito
- 540-02 Pojedinačni predmeti

55 SOCIJALNA ZAŠTITA

550 OPĆENITO

- 550-01 Općenito
- 550-02 Planiranje potreba u području socijalne zaštite
- 550-03 Korisnici socijalne pomoći
- 550-05 Crveni križ Hrvatske
- 550-06 Centar za socijalnu skrb
- 550-07 Ostalo

551 OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE

- 551-01 Općenito
- 551-03 Usluge socijalnog i drugog stručnog rada
- 551-06 Pomoć za uzdržavanje
- 551-07 Jednokratne novčane pomoći
- 551-09 Ostalo

552 OBLICI OBITELJSKO-PRAVNE ZAŠTITE

- 552-01 Općenito
- 552-02 Oblici obiteljsko-pravne zaštite
- 552-08 Ostalo

555 KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE

- 555-01 Općenito

56 ZAŠTITA BORACA NOB-a, VOJNIH INVALIDA, ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA

560 EVIDENCIJA KORISNIKA

- 560-01 Općenito

562 INVALIDSKA ZAŠTITA

- 562-01 Općenito
- 562-04 Ostvarivanje prava

563 ZAŠTITA ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA

- 563-01 Općenito

564 SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA

- 564-01 Općenito
- 564-02 Grobovi i spomenici

6 PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 PROSVJETA

600 PROSVJETA I PROSVJETNE SLUŽBE

- 600-01 Općenito

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

- 601-01 Općenito
- 601-02 Ustanove predškolskog odgoja
- 601-04 Jednokratne novčane dotacije za novorođene

602 ŠKOLSTVO

- 602-01 Općenito
- 602-02 Osnovno obrazovanje
- 602-03 Srednje obrazovanje
- 602-04 Visokoškolsko obrazovanje
- 602-07 Obrazovanje odraslih
- 602-11 Ostalo

603 JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE

- 603-01 Općenito

604 STIPENDIRANJE

- 604-01 Općenito
- 604-02 Stipendije i krediti
- 604-04 Ostalo

61 KULTURA

610 MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI

- 610-01 Općenito
- 610-02 Kulturne manifestacije
- 610-04 Ostalo

611 ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE LIKOVA I DJELA POVIJESNIH LIČNOSTI

- 611-01 Općenito
- 611-03 Podizanje spomenika povijesnim događajima i ličnostima
- 611-05 Spomen područja i domovi
- 611-06 Ostalo

612 KULTURNE DJELATNOSTI

- 612-01 Općenito
- 612-02 Likovna umjetnost
- 612-03 Glazbeno-scenska umjetnost
- 612-04 Knjižničarska djelatnost
- 612-05 Muzejsko-galerijska djelatnost
- 612-06 Arhivska djelatnost
- 612-07 Zaštita prirode
- 612-08 Zaštita spomenika kulture
- 612-10 Izdavačko novinska djelatnost
- 612-11 Kinematografija

612-12 Radio i televizija
612-13 Ostalo

62 FIZIČKA KULTURA

620 SPORT

620-01 Općenito
620-02 Sportske organizacije
620-03 Sportska natjecanje i priredbe
620-04 Sportaši
620-08 Ostalo

621 REKREACIJA

621-01 Općenito
621-02 Odmor djece i mladeži

63 TEHNIČKA KULTURA

630 OPĆENITO

630-01 Općenito
630-02 Pojedinačni predmeti

64 ZNANOST

641 ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA

641-01 Općenito

65 INFORMATIKA

650 OPĆENITO

650-01 Općenito
650-02 Informatička oprema
650-03 Informatički programi
650-05 Ostalo

7 PRAVOSUĐE

70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE

700 OPĆI POSLOVI

700-01 Općenito

701 ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ

701-02 Odvjetničke usluge

702 NAKNADA ŠTETE

702-01 Općenito

71 ORGANIZACIJA I RAD PRAVOSUDNIH TIJELA

711 ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA

711-01 Općenito

713 ORGANIZACIJA I RAD JAVNIH PRAVOBRA- NITELJSTVA

713-01 Općenito

74 OSTALO

740 OPĆENITO

740-01 Općenito
740-08 Parnični postupak
740-09 Nasljeđivanje
740-10 Izvanparnični postupak

740-11 Ovršni postupak
740-12 Uknjižba nekretnina
740-13 Upis u sudski registar
740-15 Ostalo

8 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

800 VOJNA OBVEZA

800-01 Općenito
800-02 Vojna evidencija

81 CIVILNA ZAŠTITA

810 CIVILNA ZAŠTITA

810-01 Općenito
810-03 Mjere zaštite i spašavanja
810-04 Skloništa
810-05 Jedinice civilne zaštite
810-07 Popuna
810-08 Obuka i vježbe
810-09 Ostalo

816 RADNA OBVEZA

816-01 Općenito

83 DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA

831 OSNOVNA PRAVA I DUŽNOSTI ORGANI- ZACIJA I ZAJEDNICA

831-01 Općenito
831-05 Fizika i tehnička zaštita

9 PREDMETI KOJI NE PRIPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

90 DOMAĆA SURADNJA

900 OPĆENITO

900-01 Općenito
900-03 Suradnja između županija, gradova i općina
u Republici Hrvatskoj
900-04 Počasni građani
900-05 Počasni nazivi i priznanja
900-06 Ostalo

91 SURADNJA S INOZEMSTVOM

910 PRIJATELJSKA SURADNJA S INOZEMSTVOM

910-01 Općenito
910-02 Suradnja sa stranim državama
910-03 Odnosi sa stranim regijama, gradovima i
mjestima
910-08 Ostalo

911 TEHNIČKA SURADNJA S INOZEMSTVOM

911-01 Općenito

92 GEOFIZIKA

920 HIDROMETEROLOŠKI POSLOVI

920-01 Općenito
920-07 Obrana od tuče

920-11 Elementarne nepogode
920-12 Procjena šteta od elementarnih nepogoda

922 GEOLOŠKI POSLOVI

922-01 Općenito

93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI**930 OPĆI POSLOVI**

930-01 Općenito
930-02 Privatna geodetska djelatnost
930-04 Ostalo

931 GEODETSKA IZMJERA

931-01 Općenito
931-04 Katastarski i topografski katastarski planovi
931-05 Ostalo

932 KATASTAR ZEMLJIŠTA

932-01 Općenito
932-05 Izrada katastarskog operata
932-06 Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta
932-07 Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu
932-12 Ostalo

933 KATASTAR VODOVA

933-01 Općenito
933-02 Izrada i vođenje katastra vodova
933-03 Ostalo

935 ČUVANJE I KORIŠTENJE DOKUMENTACIJE

935-01 Općenito
935-05 Korištenje planova i karata
935-06 Kopije katastarskih planova
935-07 Izvodi iz posjedovnih listova
935-08 Izdavanje uvjerenja i potvrda
935-09 Korištenje podataka katastra vodova
935-11 Geodetske podloge za izradu prostornih planova - mišljenja i ovjere
935-12 Ostalo

936 OSTALI GEODETSKI POSLOVI

936-01 Općenito
936-02 Parcelacioni i geodetski elaborati
936-03 Planovi i karte za posebne potrebe
936-05 Ostalo

94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI**940 EVIDENCIJA NEKRETNINA U DRUŠTVENOM VLASNIŠTVU**

940- 01 Općenito
940- 02 Građevinskog zemljišta
940- 03 Stambenih zgrada
940- 04 Poljoprivrednog zemljišta
940- 05 Šumskog zemljišta
940- 06 Ostalo

942 NACIONALIZACIJA

942-01 Općenito

943 PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA

943- 01 Općenito
943- 03 Utvrđivanje općeg interesa
943- 04 Izvlaštenje
943-05 Utvrđivanje pravične naknade za izvlašteno zemljište i zgrade
943-06 Ostalo

944 GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE

944-01 Općenito
944-02 Prijenos u društveno vlasništvo
944-03 Pravo prvokupa
944-07 Naknada za oduzeto zemljište
944-09 Priprema građevinskog zemljišta
944-13 Prijenos građevinskog zemljišta s jedne pravne osobe na drugu
944-15 Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu
944-16 Legaliziranje bespravno izgrađenih objekata
944-17 Ustanovljavanje služnosti
944-18 Ostalo

945 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

945-01 Općenito
945-02 Prijenos u društveno vlasništvo
945-05 Ostalo

946 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM

946-01 Općenito
946-02 Izdvajanje šuma i šumskog zemljišta iz šumsko-gospodarskog područja
946-03 Ostalo

947 OSTALO

947-01 Općenito
947-02 Prava na zgradama
947-03 Ostalo

95 STATISTIKA**950 ORGANIZACIJA I METODE**

950-01 Općenito
950-02 Statistička istraživanja
950-03 Ostalo

953 DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01 Općenito
953-02 Demografska statistika (popis stanovništva)
953-03 Statistika rada
953-08 Ostalo

954 PRIVREDNA STATISTIKA

954-01 Općenito

955 POLITIČKA STATISTIKA

955-01 Općenito

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito

957-03 Statistika financija i investicija

958 STATISTIČKI PODACI

958-01 Općenito

959 OSTALE STATISTIKE

959-01 Općenito

96 OSTALO**960 OSTALO**

960-01 Državni praznici

960-02 Kalendar i mjerenje vremena

960-03 Ostalo

- **06-05 Vijeće mjesnog odbora Štefanec**
- **06-06 Vijeće mjesnog odbora Šemovec**
- **06-07 Vijeće mjesnog odbora Zamlaka**

Članak 5.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata prema unutarnjem ustrojstvu Jedininstvenog upravnog odjela određuju se, a kako slijedi:

- **07 Jedinstveni upravni odjel**
- **07-01 pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela**
- **07-01/1 savjetnik**
- **07-01/2 viši stručni suradnik**
- **07-01/3 računovodstveni referent**
- **07-01/4 komunalni redar**
- **07-01/5 administrativni referent**

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata po pojedinim službenicima istog naziva radnog mjesta sadrže inicijale imena i prezimena službenika koji je izradio pismo (napr. -07-01/1 savjetnik MN).

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata općinskih tijela građana i tijela jedinice lokalne samouprave Općine Trnovec Bartolovečki (izvršnog i predstavničkog tijela, njihovih radnih tijela i upravnog tijela), a kako slijedi:

- **01 Općinsko vijeće**
- **02 Radna tijela Općinskog vijeća**
- **03 Općinski načelnik**
- **04 Radna tijela općinskog načelnika**
- **05 Zamjenik općinskog načelnika**
- **06 Vijeće mjesnog odbora**
- **07 Jedinstveni upravni odjel**

Članak 4.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Vijeća mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki kao tijela mjesne samouprave određuju se, a kako slijedi:

- **06 Vijeće mjesnog odbora**
- **06-01 Vijeće mjesnog odbora Trnovec I**
- **06-02 Vijeće mjesnog odbora Trnovec II**
- **06-03 Vijeće mjesnog odbora Bartolovec**
- **06-04 Vijeće mjesnog odbora Žabnik**

Članak 6.

Brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata Općinskog izbornog povjerenstva Općine Trnovec Bartolovečki kao tijela nadležnog za provedbu lokalnih izbora i izbora članova tijela lokalne samouprave određuju se, a kako slijedi:

- **08 Općinsko izorno povjerenstvo**
- **08-01 predsjednik Općinskog izbornog povjerenstva**
- **08-02 zamjenik predsjednika Općinskog izbornog povjerenstva.**

Članak 7.

Ovaj Plan primjenjuje se od 4. siječnja 2021. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 035-02/20-01/01
URBROJ: 2186-09-07-01-20-1
Trnovec, 15. prosinca 2020.

Pročelnica**Sonja Ružić-Cvrtnjak, mag.iur., v.r.****»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.