

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 107— Godina XXX	Varaždin, 22. studenoga 2022.	List izlazi po potrebi
-----------------------	-------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>GRAD IVANEC</b>		72.	Odluka o donošenju Plana razvoja ruralnog turizma Općine Vidovec za razdoblje od 2022. do 2027. godine	6753	
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>					
11.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	6704			
<b>OPĆINA VIDOVEC</b>		73.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Škrinjica	6753	
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>					
65.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje 01.01. do 30.06.2022. godine	6710	74.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica	6753
66.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu i projekcije Proračuna za 2023. i 2024. godinu	6724	75.	Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2022. godini	6754
67.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu	6741	76.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2022. godinu	6754
68.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu	6744	77.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	6758
69.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2022. godinu	6746	78.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine	6776
70.	2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2022. godinu	6750	79.	Odluka o komunalnoj naknadi	6786
71.	2. izmjena i dopuna Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu	6752	80.	Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade	6788
			81.	Odluka o stipendijama Općine Vidovec	6788
			82.	Odluka o lokalnim porezima Općine Vidovec	6795

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

9. Odluka o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec 6796

10. Pravilnik o 3. izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Vidovec 6796

## GRAD IVANEC

### AKTI GRADONAČELNIKA

**11.**

Na temelju odredbe članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16 i 114/22) i članka 64. stavak 1. Statuta Grada Ivanca («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18, 8/20, 15/21 i 38/21 - pročišćeni tekst), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

**P R A V I L N I K****o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Pravilnik), utvrđuju pravila, uvjeti i postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (dalje u tekstu: jednostavna nabava), za koji sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova, osim ovog Pravilnika, Grad Ivanec (dalje u tekstu: Naručitelj) u obvezi je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte koji se odnose na pojedini predmet nabave te poštovati načela javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

## Članak 2.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa predstavnika Naručitelja u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**III. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE**

## Članak 3.

Naručitelj je u obvezi donijeti plan nabave za proračunsku godinu u kojemu se navode svi predmeti

nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2650,00 eura.

Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost.

Plan nabave i njegove kasnije promjene donosi gradonačelnik sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Grada, a isti se objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH), u roku od osam dana od donošenja ili promjene.

**IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

## Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2650,00 eura
2. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura, a manje od 9290,00 eura
3. postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura za radove.

**1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 2650,00 eura**

## Članak 5.

Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2650,00 eura inicira pročelnik upravnog tijela Grada za nabavu iz djelokruga rada tog upravnog tijela, a provode službenici Grada ovlašteni za provođenje postupaka nabave.

Postupak jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovog članka započinje danom slanja zahtjeva na dostavu ponude gospodarskom subjektu.

Ovlašteni službenik šalje zahtjev na dostavu ponude u pravilu jednom gospodarskom subjektu, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Zahtjev na dostavu ponude mora biti jasan, razumljiv i nedvojbен, te mora sadržavati sve podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju da dostavi ponudu, a najmanje:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,

- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- rok za dostavu i način dostave ponude.

Ukoliko dostavljena ponuda odgovara zahtjevima Naručitelja, gradonačelnik donosi zaključak o prihvatu ponude.

Temeljem zaključka o prihvatu ponude iz prethodnog stavka, Naručitelj pristupa sklapanju ugovora s ponuditeljem ili izdaje narudžbenicu, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Narudžbenica ili poziv na sklapanje ugovora upućuje se ponuditelju u pravilu elektroničkom poštom.

## **2. Jednostavna nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura, a manje od 9290,00 eura**

### Članak 6.

Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2650,00 eura, a manje od 9290,00 eura pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva slanjem Poziva na dostavu ponude, u pravilu na adresu jednog gospodarskog subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Poziv na dostavu ponude se može uputiti i većem broju gospodarskih subjekata, pri čemu broj gospodarskih subjekata ne može biti manji od tri (3).

## **3. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura za radove**

### Članak 7.

Postupak jednostavne nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge odnosno 66.360,00 eura za radove, pripremaju i provode članovi stručnog povjerenstva slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, osobito u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, javnobilježničke usluge, odvjetničke usluge, usluge vještaka, mobilne i fiksne telefonije, informatičke usluge i usluge održavanja informatičkih programa, sustava i opreme i slično);
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt;
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga

i usluga cateringa, kupnjom u prodavaonicama i kod drugih gospodarskih subjekata;

- kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovorenih usluga, izvedenih radova ili isporuke robe);
- kod nabave koja zahtijeva žurnost, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti;
- kada nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE JEDNAKE ILI VEĆE OD 2650,00 EURA**

### **Odluka o početku postupka jednostavne nabave**

#### Članak 8.

Postupci jednostavne nabave iz stavka 6. i 7. ovoga Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

Odluku o početku postupka jednostavne nabave iz prethodnog stavka ovog članka donosi gradonačelnik, a sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. naziv predmeta nabave
3. evidencijski broj nabave
4. procijenjenu vrijednost nabave
5. izvor planiranih sredstava
6. podatke o članovima stručnog povjerenstva te njihovim obvezama i ovlastima
7. podatak o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti Poziv na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri (3) člana, od kojih barem jedan (1) član mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva obvezni su prije imenovanja u povjerenstvo potpisati izjavu o ne/postojanju sukoba interesa.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

### **Poziv na dostavu ponuda**

#### Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da omogući podnošenje ponude prema zahtjevu Naručitelja, a sadrži najmanje:

1. podatke o Naručitelju (naziv, adresa, OIB, e-mail, broj telefona, kontakt osoba i sl.)
2. evidencijski broj nabave
3. podatke o predmetu nabave ili grupi predmeta nabave (opis, količina, tehničke specifikacije i troškovnik)
4. mjesto izvršenja ugovora
5. rok početka i završetka ugovora
6. rok, način i uvjete plaćanja

7. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.).

U slučaju kada se sukladno odredbama ovog Pravilnika Poziv na dostavu ponude šalje većem broju gospodarskih subjekata, pored podataka iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati i podatke o:

1. procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave ili grupe predmeta nabave,
2. kriterijima za odabir ponude.

Osim podataka iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge podatke koje stručno povjerenstvo ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito: kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete isključenja i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, te druge podatke ovisno o složenosti predmeta nabave.

Poštujući načelo razmjernosti, naručitelj ne smije nametati tehničke, stručne ili financijske uvjete koji su nerazmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave. Razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično), a može se objaviti i na web stranici Grada Ivanca ([www.ivanec.hr](http://www.ivanec.hr)) i/ili u EOJN RH u dijelu objava jednostavne nabave.

Ukoliko se poziv na dostavu ponuda dostavlja elektroničkom poštom, smatra se da je dostavljen gospodarskom subjektu u trenutku kad je slanje zabilježeno na poslužitelju za slanje elektroničke pošte.

#### Članak 10.

U slučaju da u roku za dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda ili ako se radi o specifičnoj nabavi za koju nema informacija o dovoljnom broju gospodarskih subjekata, Poziv na dostavu ponuda može se objaviti na web stranici Grada Ivanca i/ili u EOJN RH u dijelu objava jednostavne nabave.

### Odredbe o jamstvima

#### Članak 11.

Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude - za slučaj odustanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti - za otklanjanje štetu koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti više od 3% procijenjene vrijednosti nabave odnosno grupe predmeta nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od tri (3) radna dana.

Stručno povjerenstvo će vratiti ponuditeljima dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu većem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

### Kriterij za odabir ponude

#### Članak 12.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, primjenom pristupa isplativosti, kao što je trošak životnog vijeka, te može uključivati najbolji omjer između cijene i kvalitete (npr. kriterij kvalitete, estetske i funkcionalne značajke, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke, rok izvršenja i sl.) .

### Rok za dostavu ponude

#### Članak 13.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana slanja Poziva na dostavu ponude, osim u slučajevima žurnosti.

### Odredbe o ponudi

#### Članak 14.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuču robu, pruži uslugu i/ili izvede radove, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

#### Članak 15.

Ponude se dostavljaju putem pružatelja poštanskih usluga, osobnom predajom u pisarnici Grada ili putem elektroničke pošte.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja ili drugu adresu navedenu u Pozivu na dostavu ponude u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom »ne otvaraj«.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne odnosi se na ponudu dostavljenu putem elektroničke pošte.

Kada se ponuda dostavlja putem elektroničke pošte, ista mora biti sastavljena u jednom dijelu (dokumentu) u PDF formatu i dostavlja se na adresu elektroničke pošte navedenu u Pozivu na dostavu ponude.

Način dostave ponude propisat će se u Pozivu na dostavu ponude.

#### Članak 16.

Ponuditelj se prilikom izrade ponude mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude ili od nje odustati.

Izmjena, dopuna ili odustanak od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni, dopuni ili odustanku od ponude.

#### Članak 17.

Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

### Otvaranje, pregled i ocjena ponude

#### Članak 18.

Po isteku roka za dostavu ponuda stručno povjerenstvo provodi postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

O otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

#### Članak 19.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponude sadrži:

1. podatke o Naručitelju
2. naziv predmeta ili grupe predmeta nabave
3. vrstu postupka nabave sukladno ovom Pravilniku
4. evidencijski broj nabave
5. procijenjenu vrijednost nabave ili grupe predmeta nabave
6. osigurana sredstva za nabavu
7. navod o roku za dostavu ponuda
8. datum i vrijeme početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda

9. imena i prezimena nazočnih članova stručnog povjerenstva
10. naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda
11. analitički prikaz traženog i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako je primjenjivo
12. analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenta
13. prikaz valjanosti ponude prema obliku, sadržaju i cjelovitosti
14. analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija
15. podatke o pojašnjenju ili upotpunjavanju informacija ili dokumentacije, ako ih je bilo
16. podatke o ispravcima računskih pogrešaka u ponudama
17. razloge za odbijanje ponuda, uz obrazloženje razloga
18. analiza i rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir
19. prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem
20. datum završetka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda
21. ime i prezime te potpis osoba koje su izvršile otvaranja, pregled i ocjenu ponuda
22. popis eventualnih priloga uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem informacija ili dokumentacije, zahtjevi za prihvrat ispravka računске pogreške mišljenje stručne službe naručitelja ili neovisne stručne osobe i slično).

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

#### Članak 20.

Stručno povjerenstvo je obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, stručno povjerenstvo će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan potvrditi prihvaćenje ispravka računске pogreške u roku od tri (3) radna dana od dana primitka obavijesti. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

#### Članak 21.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnog gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od tri (3) radna dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka, ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

#### Članak 22.

Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo je obvezno na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu za koju utvrdi da:

- nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda,
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda,
- je dostavljena od nepozvanog gospodarskog subjekta,
- ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške,
- nije rezultat tržišnog natjecanja,
- ne udovoljava uvjetima za kvalitativni odabir u skladu s Pozivom na dostavu ponude (uvjeti isključenja i uvjeti sposobnosti),
- bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u Pozivu na dostavu ponude,
- je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

#### Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

#### Članak 23.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude gradonačelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadržava:

1. podatke o naručitelju
2. predmet nabave ili grupe predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave
4. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora
5. cijenu odabrane ponude
6. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude
7. razloge za odbijanje ponuda
8. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru je deset (10) radnih dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u Pozivu na dostavu ponuda nije određeno drugačije.

#### Članak 24.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Donošenjem odluke o odabiru naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od tri (3) radna dana.

Stručno povjerenstvo će nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude prema kriteriju za odabir, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te predložiti gradonačelniku donošenje nove odluke o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak jednostavne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno stavku 4. ovoga članka
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude
3. odbio je potpisati ugovor o nabavi
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ako je zahtijevano u Pozivu na dostavu ponuda.

#### Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave

#### Članak 25.

Gradonačelnik donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako su ispunjeni razlozi za poništenje i to ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi bilo došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva na dostavu ponuda
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva na dostavu ponuda da su bile poznate prije slanja Poziva
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za nabavu male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Odluka o poništenju sadržava:

1. podatke o naručitelju
2. predmet nabave ili grupe predmeta nabave
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave ili grupe predmeta nabave

4. obrazloženje razloga za poništenje postupka nabave
5. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

#### Dostava odluka

##### Članak 26.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda bez odgađanja se dostavljaju svakom ponuditelju u postupku, na dokaziv način.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave bez odgode se dostavlja svim ponuditeljima, odnosno u slučaju iz članka 25. točke 1., 2. i 3. ovog Pravilnika dostavlja se svim gospodarskim subjektima kojima je dostavljen Poziv na dostavu ponuda.

Odluka o odabiru i Odluka o poništenju objavljuju se i na službenim stranicama Grada Ivanca, čime se dostava smatra dostavljena ponuditeljima na dokaziv način.

Gradonačelnik smije ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio.

#### VI. ODREDBE O ROKU MIROVANJA I PRAVNOJ ZAŠTITI

##### Članak 27.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije dopuštena žalba.

#### VII. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTA I PODUGOVARATELJI

##### Članak 28.

Sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave, način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata te odredbe o podugovaranju, Naručitelj će propisati u Pozivu na dostavu ponuda.

#### VIII. ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI

##### Članak 29.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorom se smatra i narudžbenica ako sadrži bitne elemente ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja,

- naziv i sjedište ponuditelja,
- vrstu i količinu robe/radova/usluge,
- vrijednost robe/radova/usluge,
- rok i mjesto izvršenja,
- druge bitne podatke ovisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi potpisuje gradonačelnik.

#### IX. REGISTAR UGOVORA I IZVRŠENJE UGOVORA

##### Članak 30.

Naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma.

Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Ako naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

Naručitelj je obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN RH u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.

##### Članak 31.

Upravno tijelo Grada za čije potrebe se provodila nabava, dužno je pratiti izvršenje ugovora/narudžbenica.

Službenik zadužen za praćenje realizacije ugovora/narudžbenica, potvrđuje izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

U slučaju da osoba zadužena za praćenje izvršavanja ugovora/narudžbenica utvrdi da se isti ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, odnosno utvrde nedostaci ili nepravilnosti u izvršavanju ugovorenih odredbi, dužne su o tome sastaviti službenu bilješku i izvijestiti čelnika upravnog tijela u čiji djelokrug spada predmetna nabava i osobu zaduženu za provedbu postupka nabave.

#### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 32.

Postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (KLASA: 406-01/19-01/14, URBROJ: 2186/12-02/02-19-1 od 7. ožujka 2019. g.).

##### Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (KLA-

SA: 406-01/19-01/14, URBROJ: 2186/12-02/02-19-1 od 7. ožujka 2019. g.).

KLASA: 406-01/22-01/08  
URBROJ: 2186/012-05/43-22-1  
Ivanec, 22. studenoga 2022.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Gradonačelnik  
Milorad Batinić, v.r.

## OPĆINA VIDOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 65.

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

### POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje 01.01.-30.06.2022. godine

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine, sastoji se od:

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.
6	Prihodi poslovanja	45.970.900,00	6.595.353,16
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.085.284,98	5.763.453,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.514.325,00	1.267.473,46
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>2.421.290,02</b>	<b>-435.573,32</b>

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.423.000,00	1.645.695,59
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-1.123.000,00</b>	<b>-1.645.695,59</b>
	Ukupno prihodi i primici	47.320.900,00	6.595.353,16
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.298.290,02	-2.798.290,02
	Sveukupno prihodi i primici	46.022.609,98	3.797.063,14
	Ukupno rashodi i izdaci	46.022.609,98	8.676.622,07
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.879.558,93</b>

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.970.900,00</b>	<b>6.595.353,16</b>	<b>14,35%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>8.645.200,00</b>	<b>3.841.342,66</b>	<b>44,43%</b>
611	Porez i prerez na dohodak	8.420.000,00	3.733.818,42	44,34%



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
613	Porezi na imovinu	214.200,00	92.171,93	43,03%
614	Porezi na robu i usluge	11.000,00	15.352,31	139,57%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>33.718.795,00</b>	<b>1.585.442,70</b>	<b>4,70%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	12.000.000,00	0,00	0,00%
633	Pomoći iz proračuna	14.273.750,00	1.584.062,70	11,10%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	98.365,00	0,00	0,00%
636		3.680,00	1.380,00	37,50%
638		7.343.000,00	0,00	0,00%
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>202.050,00</b>	<b>153.354,37</b>	<b>75,90%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	550,00	0,48	0,09%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	201.500,00	153.353,89	76,11%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.180.700,00</b>	<b>954.273,77</b>	<b>30,00%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.500,00	415,34	27,69%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.079.200,00	605.090,85	29,10%
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	348.767,58	31,71%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>52.000,00</b>	<b>32.403,41</b>	<b>62,31%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	52.000,00	32.403,41	62,31%
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>172.155,00</b>	<b>28.536,25</b>	<b>16,58%</b>
681	Kazne i upravne mjere	50.000,00	450,00	0,90%
683	Ostali prihodi	122.155,00	28.086,25	22,99%
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>46.020.900,00</b>	<b>6.595.353,16</b>	<b>14,33%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.085.284,98</b>	<b>5.763.453,02</b>	<b>35,83%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.118.690,00</b>	<b>1.851.863,81</b>	<b>44,96%</b>
311	Plaće (Bruto)	3.282.000,00	1.569.041,79	47,81%
312	Ostali rashodi za zaposlene	342.275,00	44.737,09	13,07%
313	Doprinosi na plaće	494.415,00	238.084,93	48,15%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.702.378,48</b>	<b>1.624.222,50</b>	<b>28,48%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	384.500,00	128.806,20	33,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	761.632,38	372.709,61	48,94%
323	Rashodi za usluge	4.006.746,10	934.224,14	23,32%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	549.500,00	188.482,55	34,30%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>322.000,00</b>	<b>109.570,80</b>	<b>34,03%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	205.000,00	55.601,65	27,12%
343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	53.969,15	46,13%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>128.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	128.000,00	0,00	0,00%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.069.400,00</b>	<b>590.473,05</b>	<b>55,22%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	288.000,00	287.263,95	99,74%
366		781.400,00	303.209,10	38,80%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.816.500,00</b>	<b>812.720,44</b>	<b>44,74%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima proračuna	1.816.500,00	812.720,44	44,74%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.928.316,50</b>	<b>774.602,42</b>	<b>26,45%</b>
381	Tekuće donacije	1.569.316,50	589.343,64	37,55%
382	Kapitalne donacije	315.000,00	14.969,44	4,75%
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
386	Kapitalne pomoći	1.024.000,00	170.289,34	16,63%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>27.514.325,00</b>	<b>1.267.473,46</b>	<b>4,61%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>107.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>100,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	107.000,00	107.000,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.504.325,00</b>	<b>707.524,16</b>	<b>3,01%</b>
421	Građevinski objekti	22.080.200,00	383.627,25	1,74%
422	Postrojenja i oprema	218.500,00	147.158,48	67,35%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.205.625,00	176.738,43	14,66%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.903.000,00</b>	<b>452.949,30</b>	<b>11,61%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.505.000,00	452.949,30	12,92%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	398.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>43.599.609,98</b>	<b>7.030.926,48</b>	<b>16,13%</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	0,00%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	300.000,00	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>1.645.695,59</b>	<b>67,92%</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>1.645.695,59</b>	<b>67,92%</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan	1.923.000,00	1.276.590,63	66,39%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	500.000,00	369.104,96	73,82%
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>1.645.695,59</b>	<b>67,92%</b>

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>4.620.600,00</b>	<b>2.492.467,57</b>	<b>53,94%</b>
	<b>GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>3.625.400,00</b>	<b>2.086.105,26</b>	<b>57,54%</b>
	<b>00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>3.625.400,00</b>	<b>2.086.105,26</b>	<b>57,54%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.625.400,00</b>	<b>2.086.105,26</b>	<b>57,54%</b>
	<b>A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	<b>997.400,00</b>	<b>384.808,02</b>	<b>38,58%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	997.400,00	384.808,02	38,58%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>245.000,00</b>	<b>120.277,72</b>	<b>49,09%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
311	Plaće (Bruto)	206.000,00	102.555,98	49,78%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	800,00	16,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	16.921,74	49,77%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>742.400,00</b>	<b>264.530,30</b>	<b>35,63%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
321	Naknade troškova zaposlenima	93.000,00	15.516,00	16,68%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
323	Rashodi za usluge	233.000,00	124.899,24	53,60%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	416.400,00	124.115,06	29,81%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100102 KAMATE ZA ZAJAM</b>	<b>205.000,00</b>	<b>55.601,65</b>	<b>27,12%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	55.601,65	27,12%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>55.601,65</b>	<b>27,12%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	205.000,00	55.601,65	27,12%
	<b>A100103 OTPLATA ZAJMOVA</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>1.645.695,59</b>	<b>67,92%</b>
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.423.000,00	1.645.695,59	67,92%
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>1.645.695,59</b>	<b>67,92%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
544	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.923.000,00	1.276.590,63	66,39%
547	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	500.000,00	369.104,96	73,82%
	<b>GLAVA 00102 DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.170,35</b>	<b>14,86%</b>
	<b>00102 DRUŠTVENI DOM U NASELJU NEDELJANEC</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.170,35</b>	<b>14,86%</b>
	<b>PROGRAM 1006 DRUŠTVENI DOM NEDELJANEC</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.170,35</b>	<b>14,86%</b>
	<b>A100601 TROŠKOVI DRUŠTVENOG DOMA U NASELJU NEDELJANEC</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.170,35</b>	<b>14,86%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	8.170,35	14,86%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.170,35</b>	<b>14,86%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	6.025,50	26,20%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
323	Rashodi za usluge	32.000,00	2.144,85	6,70%
	<b>GLAVA 00103 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>363.750,00</b>	<b>53,18%</b>
	<b>00103 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>363.750,00</b>	<b>53,18%</b>
	<b>PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>363.750,00</b>	<b>53,18%</b>
	<b>A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>363.750,00</b>	<b>53,18%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	0,00%
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
366		10.000,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
386	Kapitalne pomoći	24.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	363.750,00	55,96%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>650.000,00</b>	<b>363.750,00</b>	<b>55,96%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
421	Građevinski objekti	650.000,00	363.750,00	55,96%
	<b>GLAVA 00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.994,60</b>	<b>49,98%</b>
	<b>00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.994,60</b>	<b>49,98%</b>
	<b>PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.994,60</b>	<b>49,98%</b>
	<b>A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.994,60</b>	<b>49,98%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	14.994,60	49,98%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>14.994,60</b>	<b>49,98%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
381	Tekuće donacije	30.000,00	14.994,60	49,98%
	<b>GLAVA 00105 GOSPODARSTVO</b>	<b>225.000,00</b>	<b>18.337,56</b>	<b>8,15%</b>
	<b>00105 GOSPODARSTVO</b>	<b>225.000,00</b>	<b>18.337,56</b>	<b>8,15%</b>
	<b>PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>18.337,56</b>	<b>8,15%</b>
	<b>A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>18.337,56</b>	<b>8,15%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	215.500,00	9.168,78	4,25%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
323	Rashodi za usluge	8.000,00	0,00	0,00%
35	<b>Subvencije</b>	<b>128.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	128.000,00	0,00	0,00%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>39.500,00</b>	<b>9.168,78</b>	<b>23,21%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>61 Donacije</i>			
381	Tekuće donacije	29.500,00	9.168,78	31,08%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.500,00	9.168,78	96,51%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.168,78</b>	<b>96,51%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
422	Postrojenja i oprema	9.500,00	9.168,78	96,51%
	<b>GLAVA 00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48%</b>
	<b>00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48%</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48%</b>
	<b>A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	1.109,80	92,48%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	1.109,80	92,48%
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>1.004.212,19</b>	<b>16,31%</b>
	<b>GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>1.004.212,19</b>	<b>16,31%</b>
	<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>1.004.212,19</b>	<b>16,31%</b>
	<b>PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>1.004.212,19</b>	<b>16,31%</b>
	<b>A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.410.640,00</b>	<b>587.117,84</b>	<b>41,62%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.410.640,00	587.117,84	41,62%
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.279.140,00</b>	<b>548.162,59</b>	<b>42,85%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>52 Ostale pomoći</i>			
311	Plaće (Bruto)	976.000,00	445.533,28	45,65%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
312	Ostali rashodi za zaposlene	139.775,00	30.587,09	21,88%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>52 Ostale pomoći</i>			
313	Doprinosi na plaće	163.365,00	72.042,22	44,10%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
32	<b>Materijalni rashodi</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	131.500,00	38.955,25	29,62%
321	Naknade troškova zaposlenima <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	116.500,00	38.045,20	32,66%
322	Rashodi za materijal i energiju <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	495,00	9,90%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	415,05	8,30%
	<b>A100202 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>532.284,60</b>	<b>195.446,46</b>	<b>36,72%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	532.284,60	195.446,46	36,72%
32	<b>Materijalni rashodi</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>532.284,60</b>	<b>195.446,46</b>	<b>36,72%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	123.913,50	52.029,28	41,99%
323	Rashodi za usluge <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	388.371,10	137.428,50	35,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.988,68	29,94%
	<b>A100203 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>217.000,00</b>	<b>99.008,27</b>	<b>45,63%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	217.000,00	99.008,27	45,63%
32	<b>Materijalni rashodi</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>105.000,00</b>	<b>48.517,52</b>	<b>46,21%</b>
323	Rashodi za usluge <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	45.017,52	45,02%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.500,00	70,00%
34	<b>Financijski rashodi</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<b>112.000,00</b>	<b>50.490,75</b>	<b>45,08%</b>
343	Ostali financijski rashodi	112.000,00	50.490,75	45,08%
	<b>A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>39.735,11</b>	<b>49,67%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	39.735,11	49,67%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>80.000,00</b>	<b>39.735,11</b>	<b>49,67%</b>
422	Postrojenja i oprema <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	35.000,00	24.902,93	71,15%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	14.832,18	32,96%
	<b>A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>817.500,00</b>	<b>49.750,00</b>	<b>6,09%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	817.500,00	49.750,00	6,09%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i> <i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i> <i>51 Pomoći</i> <i>52 Ostale pomoći</i>	<b>817.500,00</b>	<b>49.750,00</b>	<b>6,09%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	817.500,00	49.750,00	6,09%
	<b>A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>3.098.000,00</b>	<b>33.154,51</b>	<b>1,07%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	2.667,01	8,89%
32	<b>Materijalni rashodi</b> <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	<b>30.000,00</b>	<b>2.667,01</b>	<b>8,89%</b>
323	Rashodi za usluge	30.000,00	2.667,01	8,89%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.068.000,00	30.487,50	0,99%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.000,00	30.487,50	63,52%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	30.487,50	80,23%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.020.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 51 Pomoći</i>			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.020.000,00	0,00	0,00%
	<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT.UREĐ. PROSTORA</b>	<b>5.787.275,00</b>	<b>1.141.604,36</b>	<b>19,73%</b>
	<b>GLAVA 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI 00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI</b>	<b>4.740.075,00</b>	<b>941.133,28</b>	<b>19,85%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST A100301 JAVNA RASVJETA</b>	<b>4.740.075,00</b>	<b>941.133,28</b>	<b>19,85%</b>
	<b>A100301 JAVNA RASVJETA</b>	<b>513.000,00</b>	<b>87.539,35</b>	<b>17,06%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	87.539,35	33,03%
32	Materijalni rashodi	265.000,00	87.539,35	33,03%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	87.539,35	37,25%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	248.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	248.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	248.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100303 KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>1.282.000,00</b>	<b>234.200,56</b>	<b>18,27%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.162.000,00	161.558,98	13,90%
32	Materijalni rashodi	1.162.000,00	161.558,98	13,90%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
323	Rashodi za usluge	1.162.000,00	161.558,98	13,90%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	72.641,58	60,53%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	72.641,58	60,53%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	72.641,58	72,64%
	<b>A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.968.200,00</b>	<b>579.645,34</b>	<b>29,45%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.123.000,00	524.645,34	46,72%
32	Materijalni rashodi	835.000,00	237.381,39	28,43%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
323	Rashodi za usluge	835.000,00	237.381,39	28,43%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	288.000,00	287.263,95	99,74%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	288.000,00	287.263,95	99,74%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	845.200,00	55.000,00	6,51%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	55.000,00	55.000,00	100,00%
411	43 Ostali prihodi za posebne namjene Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.000,00	55.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	790.200,00	0,00	0,00%
421	43 Ostali prihodi za posebne namjene 51 Pomoći Građevinski objekti	790.200,00	0,00	0,00%
3	<b>A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b> RASHODI POSLOVANJA	<b>63.000,00</b>	<b>21.063,51</b>	<b>33,43%</b>
32	Materijalni rashodi <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	63.000,00	21.063,51	33,43%
322	Rashodi za materijal i energiju <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	13.000,00	8.554,21	65,80%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	12.509,30	25,02%
4	<b>A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	150.000,00	0,00	0,00%
454	51 Pomoći Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	0,00	0,00%
3	<b>A100319 GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b> RASHODI POSLOVANJA	<b>763.875,00</b>	<b>18.684,52</b>	<b>2,45%</b>
32	Materijalni rashodi <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	763.875,00	18.684,52	2,45%
323	51 Pomoći Rashodi za usluge <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	753.875,00	18.684,52	2,48%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>GLAVA 00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>170.289,34</b>	<b>17,03%</b>
	<b>00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>170.289,34</b>	<b>17,03%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>170.289,34</b>	<b>17,03%</b>
	<b>A100304 KANALIZACIJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>170.289,34</b>	<b>17,03%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	170.289,34	17,03%
38	Ostali rashodi <i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>	1.000.000,00	170.289,34	17,03%
386	51 Pomoći Kapitalne pomoći	1.000.000,00	170.289,34	17,03%
	<b>GLAVA 00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>47.200,00</b>	<b>30.181,74</b>	<b>63,94%</b>
	<b>00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>47.200,00</b>	<b>30.181,74</b>	<b>63,94%</b>



u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>47.200,00</b>	<b>30.181,74</b>	<b>63,94%</b>
	<b>A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b>	<b>47.200,00</b>	<b>30.181,74</b>	<b>63,94%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	47.200,00	30.181,74	63,94%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>47.200,00</b>	<b>30.181,74</b>	<b>63,94%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.831,44	54,16%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
323	Rashodi za usluge	20.000,00	12.790,74	63,95%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	6.559,56	91,11%
	<b>RAZDJEL 004 PROSVJETA</b>	<b>7.070.868,88</b>	<b>2.339.004,41</b>	<b>33,08%</b>
	<b>GLAVA 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>6.079.468,88</b>	<b>1.922.704,60</b>	<b>31,63%</b>
	<b>00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.818.000,00</b>	<b>373.724,40</b>	<b>13,26%</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>2.818.000,00</b>	<b>373.724,40</b>	<b>13,26%</b>
	<b>A100404 NAKNADE GRAĐANIMA</b>			
	<b>I KUĆANSTVIMA U NARAVI -</b>			
	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA</b>	<b>670.000,00</b>	<b>304.974,40</b>	<b>45,52%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	670.000,00	304.974,40	45,52%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>670.000,00</b>	<b>304.974,40</b>	<b>45,52%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	670.000,00	304.974,40	45,52%
	<b>A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU</b>	<b>2.148.000,00</b>	<b>68.750,00</b>	<b>3,20%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.148.000,00	68.750,00	3,20%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.148.000,00</b>	<b>68.750,00</b>	<b>3,20%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
421	Građevinski objekti	2.060.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	88.000,00	68.750,00	78,13%
	<b>KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>3.261.468,88</b>	<b>1.548.980,20</b>	<b>47,49%</b>
	<b>0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>			
	<b>VIDOVEC</b>	<b>3.261.468,88</b>	<b>1.548.980,20</b>	<b>47,49%</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>3.261.468,88</b>	<b>1.548.980,20</b>	<b>47,49%</b>
	<b>A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>2.759.550,00</b>	<b>1.254.638,50</b>	<b>45,47%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.759.550,00	1.254.638,50	45,47%
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.585.550,00</b>	<b>1.179.673,50</b>	<b>45,63%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
311	Plaće (Bruto)	2.098.000,00	1.020.952,53	48,66%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
312	Ostali rashodi za zaposlene	190.500,00	9.600,00	5,04%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
313	Doprinosi na plaće	297.050,00	149.120,97	50,20%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>174.000,00</b>	<b>74.965,00</b>	<b>43,08%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
321	Naknade troškova zaposlenima	174.000,00	74.965,00	43,08%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
	<b>A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>123.700,00</b>	<b>98.772,86</b>	<b>79,85%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	123.700,00	98.772,86	79,85%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>123.700,00</b>	<b>98.772,86</b>	<b>79,85%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	123.700,00	98.772,86	79,85%
	<b>A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>364.218,88</b>	<b>191.143,26</b>	<b>52,48%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	322.218,88	167.904,32	52,11%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>317.218,88</b>	<b>164.425,92</b>	<b>51,83%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	177.018,88	103.527,49	58,48%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
323	Rashodi za usluge	93.500,00	36.706,54	39,26%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.700,00	24.191,89	51,80%
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.478,40</b>	<b>69,57%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	3.478,40	69,57%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	23.238,94	55,33%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>23.238,94</b>	<b>55,33%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	9.957,69	36,88%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	13.281,25	88,54%
	<b>A100418 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA - KRAĆI PROGRAM</b>	<b>14.000,00</b>	<b>4.425,58</b>	<b>31,61%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	4.425,58	34,04%
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3.750,00</b>	<b>41,67%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
311	Plaće (Bruto)	2.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	3.750,00	53,57%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>675,58</b>	<b>16,89%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	280,00	28,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	395,58	13,19%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	0,00	0,00%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi</i>			
	<i>Dječjeg vrtića Škrinjica</i>			
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00%
	<b>GLAVA 00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>991.400,00</b>	<b>416.299,81</b>	<b>41,99%</b>
	<b>00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>991.400,00</b>	<b>416.299,81</b>	<b>41,99%</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>991.400,00</b>	<b>416.299,81</b>	<b>41,99%</b>
	<b>A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE</b>	<b>167.000,00</b>	<b>80.488,20</b>	<b>48,20%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	167.000,00	80.488,20	48,20%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>167.000,00</b>	<b>80.488,20</b>	<b>48,20%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
323	Rashodi za usluge	167.000,00	80.488,20	48,20%
	<b>A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU</b>	<b>90.000,00</b>	<b>32.602,51</b>	<b>36,23%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	32.602,51	36,23%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>22.602,51</b>	<b>80,72%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	22.602,51	80,72%
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
366		37.000,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>40,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
381	Tekuće donacije	25.000,00	10.000,00	40,00%
	<b>A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>734.400,00</b>	<b>303.209,10</b>	<b>41,29%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	734.400,00	303.209,10	41,29%
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>734.400,00</b>	<b>303.209,10</b>	<b>41,29%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
366		734.400,00	303.209,10	41,29%
	<b>RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>22.388.441,50</b>	<b>1.699.333,54</b>	<b>7,59%</b>
	<b>GLAVA 00501 KULTURA</b>	<b>759.000,00</b>	<b>547.312,80</b>	<b>72,11%</b>
	<b>00501 KULTURA</b>	<b>759.000,00</b>	<b>547.312,80</b>	<b>72,11%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>759.000,00</b>	<b>547.312,80</b>	<b>72,11%</b>
	<b>A100501 KULTURA</b>	<b>759.000,00</b>	<b>547.312,80</b>	<b>72,11%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	261.000,00	74.486,25	28,54%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>127.000,00</b>	<b>66.486,25</b>	<b>52,35%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	5.033,90	27,97%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
323	Rashodi za usluge	99.000,00	61.452,35	62,07%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>134.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5,97%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
381	Tekuće donacije	134.000,00	8.000,00	5,97%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	498.000,00	472.826,55	94,95%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>43.000,00</b>	<b>19.877,25</b>	<b>46,23%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
421	Građevinski objekti	35.000,00	19.877,25	56,79%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>455.000,00</b>	<b>452.949,30</b>	<b>99,55%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00	452.949,30	99,55%
	<b>GLAVA 00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>578.600,00</b>	<b>253.366,40</b>	<b>43,79%</b>
	<b>00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>578.600,00</b>	<b>253.366,40</b>	<b>43,79%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>578.600,00</b>	<b>253.366,40</b>	<b>43,79%</b>
	<b>A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>578.600,00</b>	<b>253.366,40</b>	<b>43,79%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	578.600,00	253.366,40	43,79%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>578.600,00</b>	<b>253.366,40</b>	<b>43,79%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
381	Tekuće donacije	578.600,00	253.366,40	43,79%
	<b>GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.441.500,00</b>	<b>522.715,48</b>	<b>36,26%</b>
	<b>00503 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.441.500,00</b>	<b>522.715,48</b>	<b>36,26%</b>
	<b>PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>1.441.500,00</b>	<b>522.715,48</b>	<b>36,26%</b>
	<b>A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>1.126.500,00</b>	<b>507.746,04</b>	<b>45,07%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.126.500,00	507.746,04	45,07%
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.126.500,00</b>	<b>507.746,04</b>	<b>45,07%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>52 Ostale pomoći</i>			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.126.500,00	507.746,04	45,07%
	<b>A101102 KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU</b>	<b>315.000,00</b>	<b>14.969,44</b>	<b>4,75%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	14.969,44	4,75%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>315.000,00</b>	<b>14.969,44</b>	<b>4,75%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
382	Kapitalne donacije	315.000,00	14.969,44	4,75%
	<b>GLAVA 00504 UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>182.712,50</b>	<b>25.362,30</b>	<b>13,88%</b>
	<b>00504 UDRUŽENJE GRAĐANA</b>	<b>182.712,50</b>	<b>25.362,30</b>	<b>13,88%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>182.712,50</b>	<b>25.362,30</b>	<b>13,88%</b>
	<b>A100505 OSTALI KORISNICI</b>	<b>180.000,00</b>	<b>25.362,30</b>	<b>14,09%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	25.362,30	14,09%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>180.000,00</b>	<b>25.362,30</b>	<b>14,09%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
381	Tekuće donacije	180.000,00	25.362,30	14,09%
	<b>A100514 FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA</b>	<b>2.712,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	2.712,50	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.712,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
381	Tekuće donacije	2.712,50	0,00	0,00%
	<b>GLAVA 00505 SPORT</b>	<b>19.282.525,00</b>	<b>343.326,56</b>	<b>1,78%</b>
	<b>00505 SPORT</b>	<b>19.282.525,00</b>	<b>343.326,56</b>	<b>1,78%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>19.282.525,00</b>	<b>343.326,56</b>	<b>1,78%</b>
	<b>A100502 SPORT</b>	<b>475.400,00</b>	<b>261.201,56</b>	<b>54,94%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	475.400,00	261.201,56	54,94%

u kunama

Konto	Naziv	Plan	Izvršenje do 30.06.2022.	Index
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>475.400,00</b>	<b>261.201,56</b>	<b>54,94%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
381	Tekuće donacije	475.400,00	261.201,56	54,94%
4	<b>K100501 Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec</b>	<b>18.605.125,00</b>	<b>30.125,00</b>	<b>0,16%</b>
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.605.125,00	30.125,00	0,16%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>18.605.125,00</b>	<b>30.125,00</b>	<b>0,16%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>			
	<i>51 Pomoći</i>			
421	Građevinski objekti	18.525.000,00	0,00	0,00%
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.125,00	30.125,00	37,60%
4	<b>K100502 Izgradnja društveno-sportskog centra u Tužnom</b>	<b>202.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>25,74%</b>
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.000,00	52.000,00	25,74%
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>			
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	52.000,00	52.000,00	100,00%
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	0,00%
	<b>GLAVA 00506 CRKVA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>9,80%</b>
	<b>00506 CRKVA</b>	<b>74.000,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>9,80%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>74.000,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>9,80%</b>
	<b>A100510 VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>74.000,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>9,80%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	7.250,00	16,48%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>7.250,00</b>	<b>16,48%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
	<i>42 Prihodi od spomeničke rente</i>			
381	Tekuće donacije	44.000,00	7.250,00	16,48%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	0,00	0,00%
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00%
	<b>GLAVA 00507 CRVENI KRIŽ</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>00507 CRVENI KRIŽ</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	70.104,00	0,00	0,00%
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<i>IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici</i>			
381	Tekuće donacije	70.104,00	0,00	0,00%
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>46.022.609,98</b>	<b>8.676.622,07</b>	<b>18,85%</b>

## Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Vidovec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2022. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/05  
URBROJ: 2186/10-01/1-22-51  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

**66.**

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine

Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE  
Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu**

## Članak 1.

U Proračunu Općine Vidovec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21 i 56/22), u daljnjem tekstu: Proračun, članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Vidovec za 2022. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja kako slijedi

**I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	45.970.900,00	-27.376.776,58	18.594.123,42	40,45
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.085.284,98	-2.328.135,24	13.757.149,74	85,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.514.325,00	-25.098.641,34	2.415.683,66	8,78
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>2.421.290,02</b>	<b>0,00</b>	<b>2.421.290,02</b>	<b>100,00</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.423.000,00	0,00	2.423.000,00	100,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-1.123.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-1.123.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	47.320.900,00	-27.426.776,58	19.894.123,42	42,04
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-1.298.290,02	0,00	-1.298.290,02	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	46.022.609,98	-27.426.776,58	18.595.833,40	40,41
	Ukupno rashodi i izdaci	46.022.609,98	-27.426.776,58	18.595.833,40	40,41
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>45.970.900,00</b>	<b>-27.376.776,58</b>	<b>18.594.123,42</b>	<b>40,45</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>8.645.200,00</b>	<b>-46.152,47</b>	<b>8.599.047,53</b>	<b>99,47</b>
11	Opći prihodi i primici	8.645.200,00	-46.152,47	8.599.047,53	99,47
611	Porez i prirez na dohodak	8.420.000,00	-107.352,47	8.312.647,53	98,73

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
613	Porezi na imovinu	214.200,00	55.800,00	270.000,00	126,05
614	Porezi na robu i usluge	11.000,00	5.400,00	16.400,00	149,09
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>33.718.795,00</b>	<b>-26.753.030,00</b>	<b>6.965.765,00</b>	<b>20,66</b>
11	Opći prihodi i primici	8.694.000,00	-2.694.000,00	6.000.000,00	69,01
51	Pomoći	24.756.430,00	-23.988.000,00	768.430,00	3,10
52	Ostale pomoći	268.365,00	-71.030,00	197.335,00	73,53
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	12.000.000,00	-12.000.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	14.273.750,00	-7.410.030,00	6.863.720,00	48,09
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	98.365,00	0,00	98.365,00	100,00
636		3.680,00	0,00	3.680,00	100,00
638		7.343.000,00	-7.343.000,00	0,00	0,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>202.050,00</b>	<b>1.583,91</b>	<b>203.633,91</b>	<b>100,78</b>
11	Opći prihodi i primici	191.500,00	1.915,13	193.415,13	101,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	50,00	0,00	50,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
61	Donacije	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
641	Prihodi od financijske imovine	550,00	0,00	550,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	201.500,00	1.583,91	203.083,91	100,79
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.180.700,00</b>	<b>-567.178,02</b>	<b>2.613.521,98</b>	<b>82,17</b>
11	Opći prihodi i primici	131.700,00	0,00	131.700,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.349.000,00	0,00	1.349.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.700.000,00	-567.178,02	1.132.821,98	66,64
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.079.200,00	-3.750,00	2.075.450,00	99,82
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.100.000,00	-563.428,02	536.571,98	48,78
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>52.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>134,62</b>
11	Opći prihodi i primici	52.000,00	18.000,00	70.000,00	134,62
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	52.000,00	18.000,00	70.000,00	134,62
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>172.155,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>142.155,00</b>	<b>82,57</b>
11	Opći prihodi i primici	127.155,00	-30.000,00	97.155,00	76,41
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
681	Kazne i upravne mjere	50.000,00	-30.000,00	20.000,00	40,00
683	Ostali prihodi	122.155,00	0,00	122.155,00	100,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>46.020.900,00</b>	<b>-27.426.776,58</b>	<b>18.594.123,42</b>	<b>40,40</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>16.085.284,98</b>	<b>-2.328.135,24</b>	<b>13.757.149,74</b>	<b>85,53</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>4.118.690,00</b>	<b>-55.958,19</b>	<b>4.062.731,81</b>	<b>98,64</b>
11	Opći prihodi i primici	3.314.275,00	115.100,00	3.429.375,00	103,47
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	710.050,00	-171.058,19	538.991,81	75,91
52	Ostale pomoći	94.365,00	0,00	94.365,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	3.282.000,00	46.766,81	3.328.766,81	101,42
312	Ostali rashodi za zaposlene	342.275,00	-111.675,00	230.600,00	67,37
313	Doprinosi na plaće	494.415,00	8.950,00	503.365,00	101,81
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.702.378,48</b>	<b>-1.024.601,83</b>	<b>4.677.776,65</b>	<b>82,03</b>
11	Opći prihodi i primici	4.038.709,60	-903.106,56	3.135.603,04	77,64
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	599.238,88	174.082,75	773.321,63	129,05
43	Ostali prihodi za posebne namjene	500.000,00	-3.578,02	496.421,98	99,28
51	Pomoći	560.430,00	-292.000,00	268.430,00	47,90
52	Ostale pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	384.500,00	-53.477,00	331.023,00	86,09
322	Rashodi za materijal i energiju	761.632,38	139.511,55	901.143,93	118,32
323	Rashodi za usluge	4.006.746,10	-1.045.731,45	2.961.014,65	73,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	549.500,00	-64.904,93	484.595,07	88,19
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>322.000,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>328.700,00</b>	<b>102,08</b>
11	Opći prihodi i primici	287.000,00	4.000,00	291.000,00	101,39
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5.000,00	2.700,00	7.700,00	154,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	6.700,00	123.700,00	105,73
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>128.000,00</b>	<b>-67.140,00</b>	<b>60.860,00</b>	<b>47,55</b>
11	Opći prihodi i primici	128.000,00	-67.140,00	60.860,00	47,55
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	128.000,00	-67.140,00	60.860,00	47,55
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>1.069.400,00</b>	<b>-77.183,92</b>	<b>992.216,08</b>	<b>92,78</b>
11	Opći prihodi i primici	1.069.400,00	-77.183,92	992.216,08	92,78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	288.000,00	-736,05	287.263,95	99,74
366		781.400,00	-76.447,87	704.952,13	90,22
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.816.500,00</b>	<b>-243.050,00</b>	<b>1.573.450,00</b>	<b>86,62</b>
11	Opći prihodi i primici	1.796.500,00	-233.550,00	1.562.950,00	87,00
52	Ostale pomoći	20.000,00	-9.500,00	10.500,00	52,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.816.500,00	-243.050,00	1.573.450,00	86,62
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.928.316,50</b>	<b>-866.901,30</b>	<b>2.061.415,20</b>	<b>70,40</b>
11	Opći prihodi i primici	2.917.816,50	-866.570,08	2.051.246,42	70,30
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
61	Donacije	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
381	Tekuće donacije	1.569.316,50	-166.870,74	1.402.445,76	89,37
382	Kapitalne donacije	315.000,00	-300.030,56	14.969,44	4,75
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00



u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	1.024.000,00	-400.000,00	624.000,00	60,94
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>27.514.325,00</b>	<b>-25.098.641,34</b>	<b>2.415.683,66</b>	<b>8,78</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>107.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	50.000,00	57.000,00	814,29
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	107.000,00	0,00	107.000,00	100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.504.325,00</b>	<b>-21.648.590,64</b>	<b>1.855.734,36</b>	<b>7,90</b>
11	Opći prihodi i primici	1.760.325,00	-1.091.736,08	668.588,92	37,98
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	18.000,00	-5.724,56	12.275,44	68,20
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.150.000,00	-563.600,00	586.400,00	50,99
51	Pomoći	20.426.000,00	-19.926.000,00	500.000,00	2,45
52	Ostale pomoći	150.000,00	-61.530,00	88.470,00	58,98
421	Građevinski objekti	22.080.200,00	-20.951.465,60	1.128.734,40	5,11
422	Postrojenja i oprema	218.500,00	-52.311,60	166.188,40	76,06
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.205.625,00	-644.813,44	560.811,56	46,52
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.903.000,00</b>	<b>-3.450.050,70</b>	<b>452.949,30</b>	<b>11,61</b>
11	Opći prihodi i primici	133.000,00	319.949,30	452.949,30	340,56
51	Pomoći	3.770.000,00	-3.770.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.505.000,00	-3.052.050,70	452.949,30	12,92
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	398.000,00	-398.000,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>43.599.609,98</b>	<b>-27.426.776,58</b>	<b>16.172.833,40</b>	<b>37,09</b>

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>8.128.024,60</b>	<b>-3.829.810,85</b>	<b>4.298.213,75</b>	<b>52,88</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.723.040,00	-3.238.449,29	2.484.590,71	43,41
013	Opće usluge	1.349.784,60	-499.674,60	850.110,00	62,98
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	850.200,00	-91.686,96	758.513,04	89,22
017	Transakcije vezane za javni dug	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>651.416,50</b>	<b>-25.049,60</b>	<b>626.366,90</b>	<b>96,15</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	578.600,00	-25.049,60	553.550,40	95,67
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	72.816,50	0,00	72.816,50	100,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-135.802,44</b>	<b>89.197,56</b>	<b>39,64</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	225.000,00	-135.802,44	89.197,56	39,64

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>3.108.875,00</b>	<b>-1.322.625,00</b>	<b>1.786.250,00</b>	<b>57,46</b>
052	Gospodarenje otpadnim vodama	1.000.000,00	-400.000,00	600.000,00	60,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.108.875,00	-922.625,00	1.186.250,00	56,25
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>2.993.400,00</b>	<b>-1.503.572,10</b>	<b>1.489.827,90</b>	<b>49,77</b>
062	Razvoj zajednice	315.000,00	-300.030,56	14.969,44	4,75
064	Ulična rasvjeta	513.000,00	-263.000,00	250.000,00	48,73
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	2.165.400,00	-940.541,54	1.224.858,46	56,56
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>20.295.525,00</b>	<b>-18.349.543,72</b>	<b>1.945.981,28</b>	<b>9,59</b>
081	Službe rekreacije i sporta	19.282.525,00	-18.197.114,92	1.085.410,08	5,63
082	Službe kulture	759.000,00	-27.678,80	731.321,20	96,35
084	Religijske i druge službe zajednice	74.000,00	-54.750,00	19.250,00	26,01
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	180.000,00	-70.000,00	110.000,00	61,11
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>7.070.868,88</b>	<b>-2.127.322,87</b>	<b>4.943.546,01</b>	<b>69,91</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	7.070.868,88	-2.127.322,87	4.943.546,01	69,91
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>1.126.500,00</b>	<b>-133.050,00</b>	<b>993.450,00</b>	<b>88,19</b>
104	Obitelj i djeca	1.126.500,00	-133.050,00	993.450,00	88,19
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>43.599.609,98</b>	<b>-27.426.776,58</b>	<b>16.172.833,40</b>	<b>37,09</b>

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.452.026,10</b>	<b>-2.750.237,34</b>	<b>12.701.788,76</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	15.452.026,10	-2.750.237,34	12.701.788,76	82,20
<b>3</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>1.332.288,88</b>	<b>0,00</b>	<b>1.332.288,88</b>	<b>100,00</b>
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.332.288,88	0,00	1.332.288,88	100,00
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>1.731.000,00</b>	<b>-567.178,02</b>	<b>1.163.821,98</b>	<b>67,23</b>
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.730.000,00	-567.178,02	1.162.821,98	67,22
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>25.024.795,00</b>	<b>-24.059.030,00</b>	<b>965.765,00</b>	<b>3,86</b>
51	Pomoći	24.756.430,00	-23.988.000,00	768.430,00	3,10
52	Ostale pomoći	268.365,00	-71.030,00	197.335,00	73,53
<b>6</b>	<b>Donacije</b>	<b>9.500,00</b>	<b>-331,22</b>	<b>9.168,78</b>	<b>96,51</b>
61	Donacije	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>43.599.609,98</b>	<b>-27.426.776,58</b>	<b>16.172.833,40</b>	<b>37,09</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	<b>UKUPNO PRIMICI</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>100,00</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.423.000,00	0,00	2.423.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.923.000,00	0,00	1.923.000,00	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
	<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>100,00</b>

## Članak 3.

Članak 3. Proračuna mienja se i glasi:

»Rashodi i izdaci raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>4.620.600,00</b>	<b>-386.846,93</b>	<b>4.233.753,07</b>	<b>91,63</b>
	<b>00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>3.625.400,00</b>	<b>-161.074,29</b>	<b>3.464.325,71</b>	<b>95,56</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>3.625.400,00</b>	<b>-161.074,29</b>	<b>3.464.325,71</b>	<b>95,56</b>
	<b>A100101 RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	<b>997.400,00</b>	<b>-161.074,29</b>	<b>836.325,71</b>	<b>83,85</b>
	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	997.400,00	-161.074,29	836.325,71	83,85
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>245.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	206.000,00	0,00	206.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>742.400,00</b>	<b>-161.074,29</b>	<b>581.325,71</b>	<b>78,30</b>
11	Opći prihodi i primici	742.400,00	-161.074,29	581.325,71	78,30
321	Naknade troškova zaposlenima	93.000,00	-22.000,00	71.000,00	76,34
323	Rashodi za usluge	233.000,00	-11.000,00	222.000,00	95,28
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	416.400,00	-128.074,29	288.325,71	69,24
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	<b>A100102 KAMATE ZA ZAJAM</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0170 Transakcije vezane za javni dug</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	205.000,00	0,00	205.000,00	100,00
	<b>A100103 OTPLATA ZAJMOVA</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0170 Transakcije vezane za javni dug</b>				
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.423.000,00	0,00	2.423.000,00	100,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	2.423.000,00	0,00	2.423.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	1.923.000,00	0,00	1.923.000,00	100,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
	<b>00102 DRUŠTVENI DOM</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-36.130,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>34,31</b>
	<b>U NASELJU NEDELJANEC</b>				
	<b>PROGRAM 1006 DRUŠTVENI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-36.130,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>34,31</b>
	<b>DOM NEDELJANEC</b>				
	<b>A100601 TROŠKOVI DRUŠTVENOG</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-36.130,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>34,31</b>
	<b>DOMA U NASELJU NEDELJANEC</b>				
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	55.000,00	-36.130,00	18.870,00	34,31
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>-36.130,00</b>	<b>18.870,00</b>	<b>34,31</b>
11	Opći prihodi i primici	55.000,00	-36.130,00	18.870,00	34,31
322	Rashodi za materijal i energiju	23.000,00	-8.000,00	15.000,00	65,22
323	Rashodi za usluge	32.000,00	-28.130,00	3.870,00	12,09
	<b>00103 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>-53.750,00</b>	<b>630.250,00</b>	<b>92,14</b>
	<b>PROGRAM 1007 ODRŽAVANJE</b>	<b>684.000,00</b>	<b>-53.750,00</b>	<b>630.250,00</b>	<b>92,14</b>
	<b>GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>-53.750,00</b>	<b>630.250,00</b>	<b>92,14</b>
	<b>A100701 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>684.000,00</b>	<b>-53.750,00</b>	<b>630.250,00</b>	<b>92,14</b>
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
366		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	<b>Ostali rashodi</b>	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	24.000,00	0,00	24.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	650.000,00	-53.750,00	596.250,00	91,73
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	650.000,00	-53.750,00	596.250,00	91,73
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	15.850,00	65.850,00	131,70
43	Ostali prihodi za posebne namjene	600.000,00	-69.600,00	530.400,00	88,40
421	Građevinski objekti	650.000,00	-53.750,00	596.250,00	91,73
	<b>00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	<b>00105 GOSPODARSTVO</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-135.802,44</b>	<b>89.197,56</b>	<b>39,64</b>
	<b>PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-135.802,44</b>	<b>89.197,56</b>	<b>39,64</b>
	<b>A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>225.000,00</b>	<b>-135.802,44</b>	<b>89.197,56</b>	<b>39,64</b>
	<b>0421 Poljoprivreda</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	215.500,00	-135.471,22	80.028,78	37,14
32	<b>Materijalni rashodi</b>	28.000,00	-28.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	28.000,00	-28.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
35	<b>Subvencije</b>	128.000,00	-67.140,00	60.860,00	47,55
11	Opći prihodi i primici	128.000,00	-67.140,00	60.860,00	47,55
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	128.000,00	-67.140,00	60.860,00	47,55
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	39.500,00	-20.331,22	19.168,78	48,53
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-20.000,00	10.000,00	33,33
61	Donacije	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
381	Tekuće donacije	29.500,00	-20.331,22	9.168,78	31,08
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
11	Opći prihodi i primici	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51
422	Postrojenja i oprema	9.500,00	-331,22	9.168,78	96,51

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>1.200,00</b>	<b>-90,20</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48</b>
	<b>PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.200,00</b>	<b>-90,20</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48</b>
	<b>A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH</b>	<b>1.200,00</b>	<b>-90,20</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48</b>
	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.200,00	-90,20	1.109,80	92,48
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>-90,20</b>	<b>1.109,80</b>	<b>92,48</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.200,00</i>	<i>-90,20</i>	<i>1.109,80</i>	<i>92,48</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	-90,20	1.109,80	92,48
	<b>RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>-3.578.766,36</b>	<b>2.576.658,24</b>	<b>41,86</b>
	<b>00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>-3.578.766,36</b>	<b>2.576.658,24</b>	<b>41,86</b>
	<b>PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>6.155.424,60</b>	<b>-3.578.766,36</b>	<b>2.576.658,24</b>	<b>41,86</b>
	<b>A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>1.410.640,00</b>	<b>-19.875,00</b>	<b>1.390.765,00</b>	<b>98,59</b>
	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.410.640,00	-19.875,00	1.390.765,00	98,59
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.279.140,00</b>	<b>225,00</b>	<b>1.279.365,00</b>	<b>100,02</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.184.775,00</i>	<i>225,00</i>	<i>1.185.000,00</i>	<i>100,02</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>94.365,00</i>	<i>0,00</i>	<i>94.365,00</i>	<i>100,00</i>
311	Plaće (Bruto)	976.000,00	0,00	976.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	139.775,00	225,00	140.000,00	100,16
313	Doprinosi na plaće	163.365,00	0,00	163.365,00	100,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>131.500,00</b>	<b>-20.100,00</b>	<b>111.400,00</b>	<b>84,71</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>127.500,00</i>	<i>-20.100,00</i>	<i>107.400,00</i>	<i>84,24</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	116.500,00	-13.100,00	103.400,00	88,76
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	<b>A100202 MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>532.284,60</b>	<b>-45.134,60</b>	<b>487.150,00</b>	<b>91,52</b>
	<b>0133 Ostale opće usluge</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	532.284,60	-45.134,60	487.150,00	91,52
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>532.284,60</b>	<b>-45.134,60</b>	<b>487.150,00</b>	<b>91,52</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>532.284,60</i>	<i>-45.134,60</i>	<i>487.150,00</i>	<i>91,52</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	123.913,50	-21.313,50	102.600,00	82,80
323	Rashodi za usluge	388.371,10	-21.821,10	366.550,00	94,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-2.000,00	18.000,00	90,00
	<b>A100203 FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>217.000,00</b>	<b>-3.500,00</b>	<b>213.500,00</b>	<b>98,39</b>
	<b>0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	217.000,00	-3.500,00	213.500,00	98,39
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>105.000,00</b>	<b>-7.500,00</b>	<b>97.500,00</b>	<b>92,86</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>105.000,00</i>	<i>-7.500,00</i>	<i>97.500,00</i>	<i>92,86</i>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-7.500,00	92.500,00	92,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>112.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>116.000,00</b>	<b>103,57</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>82.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>86.000,00</i>	<i>104,88</i>
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	112.000,00	4.000,00	116.000,00	103,57

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>A100204 RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-1.716,76</b>	<b>78.283,24</b>	<b>97,85</b>
4	<b>0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane</b>				
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-1.716,76	78.283,24	97,85
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>-1.716,76</b>	<b>78.283,24</b>	<b>97,85</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	80.000,00	-1.716,76	78.283,24	97,85
422	Postrojenja i oprema	35.000,00	-6.716,76	28.283,24	80,81
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00	5.000,00	50.000,00	111,11
	<b>A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>817.500,00</b>	<b>-454.540,00</b>	<b>362.960,00</b>	<b>44,40</b>
4	<b>0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge</b>				
	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	817.500,00	-454.540,00	362.960,00	44,40
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>817.500,00</b>	<b>-454.540,00</b>	<b>362.960,00</b>	<b>44,40</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	517.500,00	-299.010,00	218.490,00	42,22
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	150.000,00	-94.000,00	56.000,00	37,33
52	<i>Ostale pomoći</i>	150.000,00	-61.530,00	88.470,00	58,98
426	Nematerijalna proizvedena imovina	817.500,00	-454.540,00	362.960,00	44,40
	<b>A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE</b>	<b>3.098.000,00</b>	<b>-3.054.000,00</b>	<b>44.000,00</b>	<b>1,42</b>
3	<b>0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>				
	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-19.000,00	11.000,00	36,67
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-19.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>36,67</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	-19.000,00	11.000,00	36,67
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-19.000,00	11.000,00	36,67
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.068.000,00	-3.035.000,00	33.000,00	1,08
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>48.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>68,75</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	48.000,00	-15.000,00	33.000,00	68,75
422	Postrojenja i oprema	38.000,00	-5.000,00	33.000,00	86,84
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>3.020.000,00</b>	<b>-3.020.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
51	<i>Pomoći</i>	3.020.000,00	-3.020.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	3.020.000,00	-3.020.000,00	0,00	0,00
	<b>RAZDJEL 003 KOMUNALNE DJELATNOSTI I DJELAT. UREĐ. PROSTORA</b>	<b>5.787.275,00</b>	<b>-2.526.166,54</b>	<b>3.261.108,46</b>	<b>56,35</b>
	<b>00301 KOMUNALNE DJELATNOSTI PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>4.740.075,00</b>	<b>-2.124.739,80</b>	<b>2.615.335,20</b>	<b>55,17</b>
	<b>A100301 JAVNA RASVJETA</b>	<b>513.000,00</b>	<b>-263.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>48,73</b>
3	<b>0640 Ulična rasvjeta</b>				
	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	-15.000,00	250.000,00	94,34
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>265.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>94,34</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	247.000,00	-15.000,00	232.000,00	93,93

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
322	Rashodi za materijal i energiju	235.000,00	0,00	235.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	248.000,00	-248.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	248.000,00	-248.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	48.000,00	-48.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	248.000,00	-248.000,00	0,00	0,00
	<b>A100303 KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>1.282.000,00</b>	<b>-827.750,00</b>	<b>454.250,00</b>	<b>35,43</b>
	<b>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.162.000,00	-795.000,00	367.000,00	31,58
32	Materijalni rashodi	1.162.000,00	-795.000,00	367.000,00	31,58
11	Opći prihodi i primici	870.000,00	-503.000,00	367.000,00	42,18
51	Pomoći	292.000,00	-292.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.162.000,00	-795.000,00	367.000,00	31,58
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	120.000,00	-32.750,00	87.250,00	72,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	-32.750,00	87.250,00	72,71
11	Opći prihodi i primici	120.000,00	-32.750,00	87.250,00	72,71
421	Građevinski objekti	20.000,00	-12.062,50	7.937,50	39,69
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	-20.687,50	79.312,50	79,31
	<b>A100306 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>1.968.200,00</b>	<b>-789.114,80</b>	<b>1.179.085,20</b>	<b>59,91</b>
	<b>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.123.000,00	1.085,20	1.124.085,20	100,10
32	Materijalni rashodi	835.000,00	1.821,25	836.821,25	100,22
11	Opći prihodi i primici	582.000,00	-9.600,73	572.399,27	98,35
43	Ostali prihodi za posebne namjene	253.000,00	11.421,98	264.421,98	104,51
323	Rashodi za usluge	835.000,00	1.821,25	836.821,25	100,22
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	288.000,00	-736,05	287.263,95	99,74
11	Opći prihodi i primici	288.000,00	-736,05	287.263,95	99,74
363	Pomoći unutar općeg proračuna	288.000,00	-736,05	287.263,95	99,74
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	845.200,00	-790.200,00	55.000,00	6,51
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	790.200,00	-790.200,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	240.000,00	-240.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	790.200,00	-790.200,00	0,00	0,00



u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>63.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>79,37</b>
	<b>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	63.000,00	-13.000,00	50.000,00	79,37
32	Materijalni rashodi	63.000,00	-13.000,00	50.000,00	79,37
11	Opći prihodi i primici	63.000,00	-13.000,00	50.000,00	79,37
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	7.000,00	20.000,00	153,85
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-20.000,00	30.000,00	60,00
	<b>A100318 KOMUNALNO OPREMANJE ULICA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	<b>A100319 GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM</b>	<b>763.875,00</b>	<b>-81.875,00</b>	<b>682.000,00</b>	<b>89,28</b>
	<b>0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	763.875,00	-81.875,00	682.000,00	89,28
32	Materijalni rashodi	763.875,00	-81.875,00	682.000,00	89,28
11	Opći prihodi i primici	499.125,00	-81.875,00	417.250,00	83,60
51	Pomoći	264.750,00	0,00	264.750,00	100,00
323	Rashodi za usluge	753.875,00	-81.875,00	672.000,00	89,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	<b>00304 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>60,00</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>60,00</b>
	<b>A100304 KANALIZACIJA</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-400.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>60,00</b>
	<b>0520 Gospodarenje otpadnim vodama</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000.000,00	-400.000,00	600.000,00	60,00
38	Ostali rashodi	1.000.000,00	-400.000,00	600.000,00	60,00
11	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	-400.000,00	600.000,00	60,00
386	Kapitalne pomoći	1.000.000,00	-400.000,00	600.000,00	60,00
	<b>00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI</b>	<b>47.200,00</b>	<b>-1.426,74</b>	<b>45.773,26</b>	<b>96,98</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>47.200,00</b>	<b>-1.426,74</b>	<b>45.773,26</b>	<b>96,98</b>
	<b>A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b>	<b>47.200,00</b>	<b>-1.426,74</b>	<b>45.773,26</b>	<b>96,98</b>
	<b>0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	47.200,00	-1.426,74	45.773,26	96,98
32	Materijalni rashodi	47.200,00	-1.426,74	45.773,26	96,98
11	Opći prihodi i primici	47.200,00	-1.426,74	45.773,26	96,98
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	2.000,00	22.000,00	110,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-2.786,30	17.213,70	86,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.200,00	-640,44	6.559,56	91,11
	<b>RAZDJEL 004 PROSVJETA</b>	<b>7.070.868,88</b>	<b>-2.127.322,87</b>	<b>4.943.546,01</b>	<b>69,91</b>
	<b>00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>2.818.000,00</b>	<b>-2.169.250,00</b>	<b>648.750,00</b>	<b>23,02</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>2.818.000,00</b>	<b>-2.169.250,00</b>	<b>648.750,00</b>	<b>23,02</b>
	<b>A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI - SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA</b>	<b>670.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>86,57</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	670.000,00	-90.000,00	580.000,00	86,57
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>670.000,00</b>	<b>-90.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>86,57</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>670.000,00</i>	<i>-90.000,00</i>	<i>580.000,00</i>	<i>86,57</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	670.000,00	-90.000,00	580.000,00	86,57
	<b>A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU</b>	<b>2.148.000,00</b>	<b>-2.079.250,00</b>	<b>68.750,00</b>	<b>3,20</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.148.000,00	-2.079.250,00	68.750,00	3,20
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.148.000,00</b>	<b>-2.079.250,00</b>	<b>68.750,00</b>	<b>3,20</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>97.000,00</i>	<i>-28.250,00</i>	<i>68.750,00</i>	<i>70,88</i>
51	<i>Pomoći</i>	<i>2.051.000,00</i>	<i>-2.051.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
421	Građevinski objekti	2.060.000,00	-2.060.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	88.000,00	-19.250,00	68.750,00	78,13
	<b>KORISNIK 00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>3.261.468,88</b>	<b>114.875,00</b>	<b>3.376.343,88</b>	<b>103,52</b>
	<b>0040131309 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC</b>	<b>3.261.468,88</b>	<b>114.875,00</b>	<b>3.376.343,88</b>	<b>103,52</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>3.261.468,88</b>	<b>114.875,00</b>	<b>3.376.343,88</b>	<b>103,52</b>
	<b>A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>2.759.550,00</b>	<b>-71.840,19</b>	<b>2.687.709,81</b>	<b>97,40</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.759.550,00	-71.840,19	2.687.709,81	97,40
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>2.585.550,00</b>	<b>-54.183,19</b>	<b>2.531.366,81</b>	<b>97,90</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.884.500,00</i>	<i>114.875,00</i>	<i>1.999.375,00</i>	<i>106,10</i>
31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	<i>701.050,00</i>	<i>-169.058,19</i>	<i>531.991,81</i>	<i>75,89</i>
311	Plaće (Bruto)	2.098.000,00	48.766,81	2.146.766,81	102,32
312	Ostali rashodi za zaposlene	190.500,00	-111.900,00	78.600,00	41,26
313	Doprinosi na plaće	297.050,00	8.950,00	306.000,00	103,01
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>174.000,00</b>	<b>-17.657,00</b>	<b>156.343,00</b>	<b>89,85</b>
31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	<i>173.200,00</i>	<i>-17.599,40</i>	<i>155.600,60</i>	<i>89,84</i>
51	<i>Pomoći</i>	<i>800,00</i>	<i>-57,60</i>	<i>742,40</i>	<i>92,80</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	174.000,00	-17.657,00	156.343,00	89,85
	<b>A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>123.700,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>262.500,00</b>	<b>212,21</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	123.700,00	138.800,00	262.500,00	212,21
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>123.700,00</b>	<b>138.800,00</b>	<b>262.500,00</b>	<b>212,21</b>
31	<i>Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica</i>	<i>123.700,00</i>	<i>138.800,00</i>	<i>262.500,00</i>	<i>212,21</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	123.700,00	138.800,00	262.500,00	212,21

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA</b>	<b>364.218,88</b>	<b>49.111,31</b>	<b>413.330,19</b>	<b>113,48</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	322.218,88	55.759,75	377.978,63	117,30
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>317.218,88</b>	<b>53.059,75</b>	<b>370.278,63</b>	<b>116,73</b>
11	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	298.338,88	53.002,15	351.341,03	117,77
51	Pomoći	2.880,00	57,60	2.937,60	102,00
322	Rashodi za materijal i energiju	177.018,88	49.025,05	226.043,93	127,69
323	Rashodi za usluge	93.500,00	-1.265,30	92.234,70	98,65
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.700,00	5.300,00	52.000,00	111,35
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>154,00</b>
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	5.000,00	2.700,00	7.700,00	154,00
343	Ostali financijski rashodi	5.000,00	2.700,00	7.700,00	154,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	-6.648,44	35.351,56	84,17
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>42.000,00</b>	<b>-6.648,44</b>	<b>35.351,56</b>	<b>84,17</b>
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	17.000,00	-6.648,44	10.351,56	60,89
422	Postrojenja i oprema	27.000,00	-12.500,00	14.500,00	53,70
426	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	5.851,56	20.851,56	139,01
	<b>A100418 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA - KRAĆI PROGRAM</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-1.196,12</b>	<b>12.803,88</b>	<b>91,46</b>
	<b>0911 Predškolsko obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	-2.120,00	10.880,00	83,69
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>77,78</b>
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	9.000,00	-2.000,00	7.000,00	77,78
311	Plaće (Bruto)	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>-120,00</b>	<b>3.880,00</b>	<b>97,00</b>
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	4.000,00	-120,00	3.880,00	97,00
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	-720,00	280,00	28,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	600,00	600,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	923,88	1.923,88	192,39
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>923,88</b>	<b>1.923,88</b>	<b>192,39</b>
31	Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	1.000,00	923,88	1.923,88	192,39
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	923,88	1.923,88	192,39
	<b>00402 ŠKOLSTVO</b>	<b>991.400,00</b>	<b>-72.947,87</b>	<b>918.452,13</b>	<b>92,64</b>
	<b>PROGRAM 1004 PROSVJETA</b>	<b>991.400,00</b>	<b>-72.947,87</b>	<b>918.452,13</b>	<b>92,64</b>
	<b>A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>167.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>167.000,00</b>	<b>100,00</b>
11	Opći prihodi i primici	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	167.000,00	0,00	167.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU</b>	<b>90.000,00</b>	<b>6.452,13</b>	<b>96.452,13</b>	<b>107,17</b>
	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	6.452,13	96.452,13	107,17
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>135,71</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	10.000,00	38.000,00	135,71
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>37.000,00</b>	<b>2.952,13</b>	<b>39.952,13</b>	<b>107,98</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	37.000,00	2.952,13	39.952,13	107,98
366		37.000,00	2.952,13	39.952,13	107,98
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-6.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>74,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	25.000,00	-6.500,00	18.500,00	74,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-6.500,00	18.500,00	74,00
	<b>A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC</b>	<b>734.400,00</b>	<b>-79.400,00</b>	<b>655.000,00</b>	<b>89,19</b>
	<b>0912 Osnovno obrazovanje</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	734.400,00	-79.400,00	655.000,00	89,19
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>734.400,00</b>	<b>-79.400,00</b>	<b>655.000,00</b>	<b>89,19</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	734.400,00	-79.400,00	655.000,00	89,19
366		734.400,00	-79.400,00	655.000,00	89,19
	<b>RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>22.388.441,50</b>	<b>-18.807.673,88</b>	<b>3.580.767,62</b>	<b>15,99</b>
	<b>00501 KULTURA</b>	<b>759.000,00</b>	<b>-27.678,80</b>	<b>731.321,20</b>	<b>96,35</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>759.000,00</b>	<b>-27.678,80</b>	<b>731.321,20</b>	<b>96,35</b>
	<b>A100501 KULTURA</b>	<b>759.000,00</b>	<b>-27.678,80</b>	<b>731.321,20</b>	<b>96,35</b>
	<b>0820 Službe kulture</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	261.000,00	-7.175,00	253.825,00	97,25
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>127.000,00</b>	<b>12.825,00</b>	<b>139.825,00</b>	<b>110,10</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	127.000,00	12.825,00	139.825,00	110,10
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	-5.000,00	13.000,00	72,22
323	Rashodi za usluge	99.000,00	-32.175,00	66.825,00	67,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	50.000,00	60.000,00	600,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>134.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>114.000,00</b>	<b>85,07</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	134.000,00	-20.000,00	114.000,00	85,07
381	Tekuće donacije	134.000,00	-20.000,00	114.000,00	85,07
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	498.000,00	-20.503,80	477.496,20	95,88
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>43.000,00</b>	<b>-18.453,10</b>	<b>24.546,90</b>	<b>57,09</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	43.000,00	-18.453,10	24.546,90	57,09
421	Građevinski objekti	35.000,00	-10.453,10	24.546,90	70,13
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>455.000,00</b>	<b>-2.050,70</b>	<b>452.949,30</b>	<b>99,55</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	55.000,00	397.949,30	452.949,30	823,54
51	<i>Pomoći</i>	400.000,00	-400.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	455.000,00	-2.050,70	452.949,30	99,55

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	<b>00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>578.600,00</b>	<b>-25.049,60</b>	<b>553.550,40</b>	<b>95,67</b>
	<b>PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>578.600,00</b>	<b>-25.049,60</b>	<b>553.550,40</b>	<b>95,67</b>
	<b>A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO</b>	<b>578.600,00</b>	<b>-25.049,60</b>	<b>553.550,40</b>	<b>95,67</b>
	<b>0320 Usluge protupožarne zaštite</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	578.600,00	-25.049,60	553.550,40	95,67
38	Ostali rashodi	578.600,00	-25.049,60	553.550,40	95,67
11	Opći prihodi i primici	578.600,00	-25.049,60	553.550,40	95,67
381	Tekuće donacije	578.600,00	-25.049,60	553.550,40	95,67
	<b>00503 SOCIJALNA SKRB PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>1.441.500,00</b>	<b>-433.080,56</b>	<b>1.008.419,44</b>	<b>69,96</b>
	<b>A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>1.441.500,00</b>	<b>-433.080,56</b>	<b>1.008.419,44</b>	<b>69,96</b>
	<b>1040 Obitelj i djeca</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.126.500,00	-133.050,00	993.450,00	88,19
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.126.500,00	-133.050,00	993.450,00	88,19
11	Opći prihodi i primici	1.106.500,00	-123.550,00	982.950,00	88,83
52	Ostale pomoći	20.000,00	-9.500,00	10.500,00	52,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.126.500,00	-133.050,00	993.450,00	88,19
	<b>A101102 KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU</b>	<b>315.000,00</b>	<b>-300.030,56</b>	<b>14.969,44</b>	<b>4,75</b>
	<b>0620 Razvoj zajednice</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	315.000,00	-300.030,56	14.969,44	4,75
38	Ostali rashodi	315.000,00	-300.030,56	14.969,44	4,75
11	Opći prihodi i primici	315.000,00	-300.030,56	14.969,44	4,75
382	Kapitalne donacije	315.000,00	-300.030,56	14.969,44	4,75
	<b>00504 UDRUŽENJE GRAĐANA PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>182.712,50</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>112.712,50</b>	<b>61,69</b>
	<b>A100505 OSTALI KORISNICI</b>	<b>182.712,50</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>112.712,50</b>	<b>61,69</b>
	<b>0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	180.000,00	-70.000,00	110.000,00	61,11
38	Ostali rashodi	180.000,00	-70.000,00	110.000,00	61,11
11	Opći prihodi i primici	180.000,00	-70.000,00	110.000,00	61,11
381	Tekuće donacije	180.000,00	-70.000,00	110.000,00	61,11
	<b>A100514 FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA</b>	<b>2.712,50</b>	<b>0,00</b>	<b>2.712,50</b>	<b>100,00</b>
	<b>0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.712,50	0,00	2.712,50	100,00
38	Ostali rashodi	2.712,50	0,00	2.712,50	100,00
11	Opći prihodi i primici	2.712,50	0,00	2.712,50	100,00
381	Tekuće donacije	2.712,50	0,00	2.712,50	100,00
	<b>00505 SPORT PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>19.282.525,00</b>	<b>-18.197.114,92</b>	<b>1.085.410,08</b>	<b>5,63</b>
	<b>A100502 SPORT</b>	<b>19.282.525,00</b>	<b>-18.197.114,92</b>	<b>1.085.410,08</b>	<b>5,63</b>
	<b>0810 Službe rekreacije i sporta</b>	<b>475.400,00</b>	<b>-239,92</b>	<b>475.160,08</b>	<b>99,95</b>

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	475.400,00	-239,92	475.160,08	99,95
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>475.400,00</b>	<b>-239,92</b>	<b>475.160,08</b>	<b>99,95</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	475.400,00	-239,92	475.160,08	99,95
381	Tekuće donacije	475.400,00	-239,92	475.160,08	99,95
	<b>K100501 Izgradnja objekta ŠDC Nedeljanec</b>	<b>18.605.125,00</b>	<b>-18.046.875,00</b>	<b>558.250,00</b>	<b>3,00</b>
	<b>0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.605.125,00	-18.046.875,00	558.250,00	3,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>18.605.125,00</b>	<b>-18.046.875,00</b>	<b>558.250,00</b>	<b>3,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	380.125,00	-321.875,00	58.250,00	15,32
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći</i>	17.925.000,00	-17.425.000,00	500.000,00	2,79
421	Građevinski objekti	18.525.000,00	-18.025.000,00	500.000,00	2,70
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.125,00	-21.875,00	58.250,00	72,70
	<b>K100502 Izgradnja društveno- sportskog centra u Tužnom</b>	<b>202.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>25,74</b>
	<b>0810 Službe rekreacije i sporta</b>				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	202.000,00	-150.000,00	52.000,00	25,74
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>52.000,00</b>	<b>100,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	52.000,00	0,00	52.000,00	100,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00
	<b>00506 CRKVA PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>74.000,00</b>	<b>-54.750,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>26,01</b>
	<b>A100510 VJERSKE ZAJEDNICE</b>	<b>74.000,00</b>	<b>-54.750,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>26,01</b>
	<b>0840 Religijske i druge službe zajednice</b>				
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	-24.750,00	19.250,00	43,75
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>-24.750,00</b>	<b>19.250,00</b>	<b>43,75</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	43.000,00	-24.750,00	18.250,00	42,44
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	44.000,00	-24.750,00	19.250,00	43,75
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	<b>00507 CRVENI KRIŽ PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.104,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>70.104,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.104,00</b>	<b>100,00</b>
	<b>0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani</b>				

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	70.104,00	0,00	70.104,00	100,00
38	Ostali rashodi	70.104,00	0,00	70.104,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	70.104,00	0,00	70.104,00	100,00
381	Tekuće donacije	70.104,00	0,00	70.104,00	100,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>46.022.609,98</b>	<b>-27.426.776,58</b>	<b>18.595.833,40</b>	<b>40,41</b>

## Članak 4.

Članak 4. Proračuna mijenja se i glasi:

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/05  
URBROJ: 2186/10-01/1-22-54  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

**67.**

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE**

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2022. godinu**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21 i 56/22) mijenja se i glasi:

**1. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine

ne Vidovec u 2022. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Sastavni dio ovog Programa je i Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

**2. GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

## Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- održavanje groblja
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

## Članak 3.

**I. NERAZVRSTANE CESTE - Aktivnost 100306**

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **55.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ceste- izgradnja nogostupa - Tužno Varaždinska ulica D - 228 m	0,00 kn
Ceste - sanacija i proširenje postojećih cesta	0,00 kn
Zemljišta - otkup zemljišta	55.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>55.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011), Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (051), Prihodi od komunalnog doprinosa (043)

**Cilj:** Kvalitetno uređenje ulica, povećanje prometne sigurnosti

**Mjerljivost cilja:** Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda

## II. ODRŽAVANJE GROBLJA - Aktivnost 100701

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **596.250,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

	OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
1.	Spomenici - izgradnja grobnica u novom dijelu groblja	596.250,00 kn
2.	Izgradnja ograde na mjesnom groblju u Vidovcu	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>		<b>596.250,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011), Ostali prihodi za posebne namjene (011), Prihodi od prodaje grobnih mjesta (043)

**Cilj:** Kvalitetniji pristup

**Mjerljivost cilja:** Povećani iskaz interesa za kupnju novih grobnih mjesta

## III. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - aktivnost 100208, 100209, K100501, K100502, A100413

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **489.960,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

	OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
	Izrada projektne dokumentacije druš. poslovni centar Vidovec 1	0,00 kn
	Izrada Strategije pametnih gradova i općina	0,00 kn
	Izrada pripreme dokumentacije za Projekt razvoja širokopojasnog pristupa prihvatljivog za financiranje iz EU fondova	117.960,00 kn
	Izrada strategije razvoja turizma	30.000,00 kn
	Izrada plana sanacije divljih odlagališta	15.000,00 kn
	Izrada studija i projekata	200.000,00 kn
	Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo)	0,00 kn
	Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	0,00 kn
	Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	58.250,00 kn
	Izrada studija i projekata za izgradnju društveno-sportskog centra u Tužnom	0,00 kn
	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju Dječjeg vrtića u Vidovcu	68.750,00 kn
<b>UKUPNO:</b>		<b>489.960,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011), Prihodi od komunalnog doprinosa (043), Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (011)

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture, kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Izgradnja građevinskih objekata s namjenom povećanja komunalnog standarda

## IV. IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - Aktivnost 100303

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **87.250,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:



OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ostali nespomenuti građevinski objekti - postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	7.937,50 kn
Sportska oprema - Fitnes sprave za vanjsku upotrebu	44.312,50 kn
Komunalna oprema	35.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>87.250,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, Opći prihodi i primici (011)

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Povećanja komunalnog standarda

#### V. KOMUNALNO OPREMANJE - Aktivnost 100318, 100209

Za realizaciju nije potrebno izdvojiti ni planirati sredstva s obzirom da se planirane aktivnosti neće realizirati u 2022. godini.

#### 3. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM - Aktivnost 100319

##### Članak 4.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **682.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Sanacija divljih deponija	620.000,00 kn
Troškovi gospodarenja otpadom - zbrinjavanje opasnog otpada	10.000,00 kn
Ostale komunalne usluge - naknada JLS za odvoz komunalnog otpada	42.000,00 kn
Pristojbe i naknade - poticajna naknada za smanjenje kom otpada	10.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>682.000,00 kn</b>

**Izvor financiranja:** Proračun Općine Vidovec, Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011), Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (051),

**Cilj:** Povećanje komunalne infrastrukture

**Mjerljivost cilja:** Zaštita okoliša

#### 4. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 5.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

##### Članak 6.

2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/02

URBROJ: 2186-10-01/1-22-11

Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

**68.**

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Vidovec  
za 2022. godinu**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21 i 56/22) mijenja se i glasi:

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u 2022. godini podrazumijeva se:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Vidovec	80.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta - radovi uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda	200.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>280.000,00 kn</b>

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:**

*Ostali prihodi za posebne namjene (43)-komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11), Prihod od obavljanja ostalih posl.djel. Hrvatske vode - 8% vodnog doprinosa (11)*

**2. Javna rasvjeta - Aktivnost 100301**

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se plaćanje električne energije za javnu rasvjetu, održavanje uređaja i objekata javne rasvjete.

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti.

**II. KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

## Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- javna rasvjeta
- održavanje javnih površina i poljskih puteva.

**III. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

## Članak 3.

**1. Održavanje nerazvrstanih cesta - Aktivnost 100306**

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2018. godini proveden je postupak odabira osobe kojoj će se povjeriti obavljanje navedene komunalne djelatnosti putem javnog natječaja. Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec, KLASA: 340-03/18-01/01, URBROJ: 2186/10-01/1-18-07 od 10. srpnja 2018. godine sklopljen je Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.

**Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini 280.000,00 kuna.**

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **250.000,00 kuna**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Ostale usluge tek. i investicijskog održavanja - javna rasvjeta (Zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, te ostalih radova)	15.000,00 kn
Plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	235.000,00 kn
Energetski učinkovita javna rasvjeta - LED (zamjena rasvjetnih tijela)	0,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00 kn</b>

**Cilj:** Kvalitetno uređenje ulica, povećanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti

**Mjerljivost cilja:** Povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, manji troškovi održavanja, sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, zaštita okoliša

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:**

*Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, opći prihodi i primici (11),*

### 3. Održavanje javnih površina i poljskih puteva - Aktivnost 100311, 100306, 100303

Održavanje javnih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli i prometne signalizacije, uređenje i održavanje poljskih puteva. U 2022. godini planira se uređenje i održavanje poljskih puteva, a koji se održavaju temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec za razdoblje od 12.07.2018. do 11.07.2022. godine.

OPIS POSLOVA	PLANIRANA VRIJEDNOST
Motorni benzin i gorivo	20.000,00 kn
Uređenje naselja - sadnice cvijeća	20.000,00 kn
Uređenje naselja - natpisne table i signalizacija	10.000,00 kn
Uređenje i održavanje poljskih puteva	556.821,25 kn
Održavanje zelenih površina	70.000,00 kn
Ostale komunalne usluge - rekonstrukcija parka uz zgradu općine	0,00 kn
Geodetsko-katastarske usluge	220.000,00 kn
Uređenje nogostupa u naseljima Kapitalna pomoć - ŽUC-u temeljem Sporazuma, Općina financira 25%, a Županijska uprava za ceste 75% vrijednosti investicija	287.263,95 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>1.184.085,20 kn</b>

**Za realizaciju ove komunalne djelatnosti planiraju se utrošiti sredstva iz sljedećih izvora:**

*Ostali prihodi za posebne namjene (43) - komunalna naknada, Opći prihodi i primici (11), Naknada za promjenu namjene polj. zemljišta (11).*

#### Članak 4.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redosljed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

#### Članak 5.

2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-12  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistović, v.r.**

**69.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

**2. IZMJENE I DOPUNE****Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2022. godinu**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21 i 56/22) mijenja se i glasi:

**I.**

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec za 2022. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu u iznosu od **4.964.429,11 kuna**.

**1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE****1.1. Dječji vrtić Škrinjica Vidovec**

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu u iznosu 20,00 kn mjesečno po djetetu.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2022. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **2.040.375,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Plaće za dječji vrtić »Škrinjica«	1.925.775,00 kn
Ostali rashodi za zaposlene	73.600,00 kn
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	6.000,00 kn
Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00 kn
Oprema - Dječji vrtić Škrinjica	12.500,00 kn
Ulaganje u računalne programe	12.500,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>2.040.375,00 kn</b>

**1.2. Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača**

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju, a u 2022. godini planira se realizacija sljedećih aktivnosti za koje je potrebno izdvojiti **580.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje dječjih vrtića - VRTIČKA SKUPINA	400.000,00 kn
Sufinanciranje dječjih vrtića - JASLIČNA SKUPINA	140.000,00 kn
Sufinanciranje pomoćnika u nastavi za rad s djecom s teškoćama u razvoju	40.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>580.000,00 kn</b>

**2. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU OBRAZOVANJA - ŠKOLSTVO****2.1. Sufinanciranje najma Osnovne škole Vidovec i Osnovne škole Tužno**

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenoga 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja

nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m<sup>2</sup> po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m<sup>2</sup> dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Slijedom navedenog, za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **167.000,00 kn**, kako slijedi:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Sufinanciranje najma	
- Osnovna škole Vidovec	167.000,00 kn
- Osnovna škole Tužno	
<b>UKUPNO</b>	<b>167.000,00 kn</b>

## 2.2. Ostale donacije za školstvo

### Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe. Za realizaciju ovog projekta u Proračunu Općine Vidovec za 2022. godinu planiraju se sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna

### Eko škola Tužno

Međunarodne Eko škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Eko škola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i udruge »Lijepa naša« od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantni certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu. Za realizaciju programa Eko škole planiraju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana su sredstva u visini od 13.500,00 kuna koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini.

Za realizaciju projekta Erasmus + planiraju se sredstva u iznosu od 8.000,00 kuna.

Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna i to 39.952,13 kuna Osnovnoj školi Vidovec za postavljanje video nadzora u Osnovnoj školi Vidovec.

Za realizaciju navedenih aktivnosti planirana su sredstva u visini od **96.452,13 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostali nespomenuti rashodi - projekt OPĆINA VIDOVEC - PRIJATELJ DJECE	30.000,00 kn
Ostale tekuće donacije - EKO ŠKOLA	5.000,00 kn

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije u školstvu	13.500,00 kn
Ostali nespomenuti rashodi - projekt ERASMUS	8.000,00 kn
Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - OŠ VIDOVEC - za videonadzor	39.952,13 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>96.452,13 kn</b>

### 2.3. Financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **655.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na financiranje programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u OŠ Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i OŠ Tužno.

## 3. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o javnim potrebama u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2022. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička djelatnost, radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Ovaj program izrađen je sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i financijskim mogućnostima Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu. Ukupno planirana sredstva iznose **191.825,00 kuna** i utrožit će se za:

### 3.1. Kulturne manifestacije

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od 102.000,00 kn, a koja sadrže donacije za kulturne manifestacije na području Općine Vidovec u iznosu od 62.000,00 kn koje će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini te ostale troškove manifestacije Zeljarijade u iznosu od 60.000,00 kuna za podmirenje troškova manifestacije.

### 3.2. Djelatnost udruga u kulturi

Proračunom Općine Vidovec za 2022 godinu planirana su sredstva u iznosu od 28.000,00 kuna za rad udruga u kulturi, a koja će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini.

### 3.3. Ostale usluge u kulturi

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od 61.825,00 kn, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Vidovečkog lista	16.825,00 kn
Grafičke i tiskarske usluge - sufinanciranje tiskanja knjige Vidovečki gibanik	35.000,00 kn
Ostale nespomenute usluge - usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	10.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>61.825,00 kn</b>

## 4. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SPORTA

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog Programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2022. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

#### 4.1. Donacije za razvoj sporta

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **475.160,08 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

Donacija NK Budućnost Vidovec za uređenje igrališta i sportskog objekta .....36.987,50 kuna  
Tekuće donacije sportskim društvima ..... 438.172,58 kuna

Tekuće donacije sportskim društvima obuhvaćaju donaciju NK Budućnost Vidovec za podmirenje troškova režija u iznosu od 20.000,00 kuna, donaciju NK Nedeljanec za podmirenje troškova režija u iznosu od 20.000,00 kuna, donaciju NK Sloboda Tužno za podmirenje troškova režija u iznosu od 20.000,00 kuna i 3.172,58 kn za podmirenje troškova rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, a preostalih 375.000,00 kuna raspodijelit će se Zajednici sportskih udruga i ostalim sportskim društvima sukladno Zakonu o sportu.

### 5. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU VATROGASTVA I CIVILNE ZAŠTITE

#### 5.1. Sustav civilne zaštite i financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja

Program javnih potreba u okviru sustava civilne zaštite temelji se na odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - Sustav civilne zaštite	0,00 kn
Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	4.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>4.000,00 kn</b>

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **4.000,00 kn.**

#### 5.2. Obavljanje vatrogasne djelatnosti na području Općine Vidovec

U Proračunu Općine Vidovec, planirana su sredstva u visini od **553.550,40 kn** za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Općine Vidovec i dobrovoljnih vatrogasnih društava koja djeluju na području Općine Vidovec, a u skladu sa Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

Planirana sredstva Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačit će se na žiroračun Vatrogasne zajednice u skladu sa prihodima Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu, DVD-u Tužno za nabavu navalnog vozila te DVD-u Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije - VATROGASNA ZAJEDNICA	317.400,00 kn
Donacija DVD Tužno za nabavu navalnog vozila	230.000,00 kn
Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI	2.150,40 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>553.550,40 kn</b>

## 6. DJELATNOST CRVENOG KRIŽA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu **70.104,00 kn**, koja se planiraju utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Ostale tekuće donacije - Crveni križ	70.104,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>70.104,00 kn</b>

## 7. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Proračunom Općine Vidovec za 2022. godinu planirana su sredstva za dodjelu donacije Župi sv. Vida.

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. VIDA VIDOVEC	18.250,00 kn
Tekuće donacije vjerskim zajednicama - ŽUPA SV. MARGARETE	0,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>18.250,00 kn</b>

Za realizaciju ove aktivnosti planirana su sredstva u visini od **18.250,00 kn**.

## 8. DJELATNOST CIVILNOG DRUŠTVA - UDRUŽENJE GRAĐANA

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju humanitarni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Za realizaciju ovog Programa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od **112.712,50 kn**, od čega će se 90.000,00 kuna raspodijeliti ostalim udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2022. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika, a 20.000,00 kuna će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

U sklopu ovog Programa planirana je Aktivnost Financiranje zaštite od kriminaliteta u iznosu od 2.712,50 kuna, a odnosi se na tekuće donacije zakladama i fondacijama.

II.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava te su obvezni podnijeti Općini Vidovec izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

III.

2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Vidovec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-13  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

70.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

### **2. IZMJENE I DOPUNE** **Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi** **Općine Vidovec za 2022. godinu**

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21 i 56/22) mijenja se i glasi:

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec za 2022. godinu temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i propisima te odlukama



Općinskog vijeća Općine Vidovec, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2022. godinu u iznosu od **1.009.419,44 kune**.

### 1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI

Ovim Programom određuju se oblici i mjere socijalne skrbi koji su prvenstveno namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- nova djeca i mladi
- hrvatski branitelji.

Ovim programom utvrđuju se potrebe socijalne skrbi osiguranih u Proračunu Općine Vidovec za 2022. godinu u iznosu **993.450,00 kuna** za sljedeće namjene:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Stipendije koje ostvaruju nadareni učenici i studenti, stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju, stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja, u školskoj/akademske godini	430.500,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u novcu - sufinanciranje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola	87.950,00 kn
Ostale naknade - ogrijevno drvo Sredstva za podmirenje troškova ogrijeva osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec	30.000,00 kn
Ostale naknade - pomoć kućanstvima Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec. Unutar ovih rashoda planirani su i rashodi za financiranje troškova odvoza komunalnog otpada samcima i mještanima starijim od 65 godina te financiranje cijene odvoza pelena.	75.000,00 kn
Nagrade za uređenje okućnice	3.000,00 kn
Podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	3.000,00 kn
Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini od 1.500,00 kuna za svako dijete ostvaruju roditelji ili staratelji za rođenje djeteta s prijavljenim prebivalištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršit će se na račun roditelja/staratelja	60.000,00 kn
Ostale naknade iz proračuna u novcu - isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	126.000,00 kn
Nagrade učenicima, studentima i ostalim mještanima za ostvaren uspjeh Nagrade ostvaruju nadareni učenici i studenti i ostali mještani na temelju odluke Općinskog vijeća i općinskog načelnika	27.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km)	36.000,00 kn
Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici OŠ Vidovec i Područne škole Nedeľjanec te učenici OŠ Tužno	111.000,00 kn
Sufinanciranje školske kuhinje Pravo na sufinanciranje ostvaruju učenici osnovnih škola čiji su roditelji teškog imovinskog stanja	4.000,00 kn

### 2. KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **14.969,44 kn**, a navedena sredstva namijenjena su za donacije hrvatskim braniteljima za komunalno opremanje sukladno Zakonu o hrvatskom braniteljima u iznosu od 14.969,44 kune.

### 3. DJELATNOST VJERSKIH ZAJEDNICA

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini od **1.000,00 kn**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti na:

OPIS	PROCJENA TROŠKOVA
Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	1.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>	<b>1.000,00 kn</b>

II.

2. izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Vidovec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-14  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

## 2. IZMJENE I DOPUNE Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2022. godini

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21 i 56/22) mijenja se i glasi:

Članak 1.

**71.**  
Temeljem članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),

Ovim Programom planira se izgradnja objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec u 2022. godini za društvene djelatnosti i to:

**Aktivnost: K100501, K100502, A100510, A100501, A100413**

Redni broj	Naziv objekta ili uređaja	Procjena troškova
1.	Etapna rekonstrukcija te gradnja novih sadržaja postojećeg SC Nedeljanec	500.000,00 kn
2.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma	0,00 kn
3.	Otkup zemljišta za potrebe NK Sloboda Tužno	52.000,00 kn
4.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - nabava zvona za kapelicu u naselju Nedeljanec	0,00 kn
5.	Dodatna ulaganja na građ. objektima - Vinogradarska kuća Tužno	452.949,30 kn
6.	Priključak plina - Vinogradarska kuća u Tužnom	19.877,25 kn
7.	Energetski i komunikacijski vodovi - priključak el. energije - Vinogradarska kuća u Tužnom	4.669,65 kn
8.	Dogradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	0,00 kn
9.	Oprema za povećanje kapaciteta za proizvodnju solarne energije u Dječjem vrtiću u Vidovcu	0,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>1.029.496,20 kn</b>

#### Izvor financiranja:

*Opći prihodi i primici i ostale pomoći (011), Kapitalne pomoći iz državnog proračuna, kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava i kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - Pomoći (051)*

Članak 2.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski

proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

## Članak 3.

2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/08  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-15  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 72.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na, 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o donošenju Plana razvoja ruralnog  
turizma Općine Vidovec za razdoblje  
od 2022. do 2027. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan razvoja ruralnog turizma Općine Vidovec za razdoblje od 2022. do 2027. godine.

Plan razvoja turizma Općine Vidovec za razdoblje od 2022. do 2027. godine sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## Članak 2.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Plan razvoja ruralnog turizma Općine Vidovec objavit će se na web stranici Općine Vidovec.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/21-01/02  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-05  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 73.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

## O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti  
na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu  
rada Dječjeg vrtića Škrinjica**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na sjednici održanoj 14. studenoga 2022. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/14  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 74.

Temeljem članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

## O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na  
Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i  
obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica**

## I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića Škrinjica, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Škrinjica na sjednici održanoj 14. studenoga 2022. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/22-01/15  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistровić, v.r.**

## 75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2022. godini**

##### Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec u 2022. godini.

##### Članak 2.

Umirovljenicima se smatraju korisnici mirovina neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (obiteljskoj, starosnoj ili invalidskoj).

##### Članak 3.

Božićnica se isplaćuje pod uvjetom da korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec, da u trenutku podnošenja zahtjeva na adresi podnositelja nema financijskih obveza prema Proračunu Općine Vidovec te da im ukupan iznos mirovine ne prelazi iznos od 2.000,00 kn. U ukupan iznos mirovinskih primanja ulaze domaća i strana primanja.

##### Članak 4.

Božićnica se isplaćuje na bankovni račun umirovljenika s područja Općine Vidovec u iznosu 150,00 kn, a financijska sredstva za isplatu božićnica umirovljenicima osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

##### Članak 5.

Korisnici mirovina iz članka 2. ove Odluke koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu božićnice, trebaju podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec zahtjev za isplatu, uz koji se prilaže:

- odrezak od posljednje mirovine ili obavijest poslovnih banaka o mirovinskim i invalidskim primanjima ili potvrda o visini mirovine izdane od HZMO-a,
- kopija važeće osobne iskaznice,

- podatak o tekućem ili žiro računu (IBAN)
- dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Općine Vidovec - Općina Vidovec pribavlja po službenoj dužnosti.

##### Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o isplati prigodnog dara (božićnice) umirovljenicima s područja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21).

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-03/22-01/29  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistровić, v.r.**

## 76.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj 21. studenoga 2022. godine, donosi

### **P R O G R A M**

#### **demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec za 2022. godinu**

##### 1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec.

##### 2. MJERE

- Mjera 1.** Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće na području Općine Vidovec
- Mjera 2.** Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec
- Mjera 3.** Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec

Za provedbu mjera iz ovog Programa osigurana su sredstva u iznosu od 40.000,00 eura.

##### 3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem

na području Općine Vidovec, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koji su stalno nastanjeni na području Općine Vidovec te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Vidovec te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade/kupuju, rekonstruiraju ili adaptiraju stambeni objekt na području Općine Vidovec.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe:

- koji na dan 1. siječnja 2021. godine nisu stariji od 40 godina te
- koji žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu ili
- jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/ stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

#### 4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

##### **Mjera 1. Sufinanciranje gradnje obiteljske kuće**

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Općine Vidovec u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše 4.000,00 eura pod uvjetom da je prijava početka građenja podnijeta nakon objave zadnjeg Javnog poziva Općine Vidovec za sufinanciranje gradnje obiteljske kuće (nakon 15.04.2021. godine).

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Općine Vidovec, a na kojem će graditi obiteljsku kuću.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi (iskolčenje, geodetske situacije stvarnog stanja terena, geodetske situacije građevne čestice, geodetski elaborat evidentiranja građevine, geodetski elaborat evidentiranja međe, parcelacijski elaborat)
- troškovi projektiranja i stručnog nadzora
- trošak građevinskih radova (materijal i rad)
  - građevinski radovi - zemljani, betonski i arm. betonski, tesarski, zidarski i izolaterski
  - obrtnički radovi - pokrivački, limarski, gipsarski, keramičarski, fasaderski, stolarski - unutarnja i vanjska stolarija, soboslikarski i ličilački radovi
  - trošak horizontalnih i vertikalnih razvoda vodovoda i kanalizacije (podžbukne instalacije)
  - trošak proizvodnje primarne toplinske energije i razvod grijanja do pune funkcionalnosti

- trošak završnih obloga podova (laminat, parket i sl.)
- trošak grubih elektroinstalacijskih radova i gromobranskih instalacija.

Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađene obiteljske kuće te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Vidovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik potpore ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik potpore otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je gradnju primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 1. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je gradnju primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

##### **Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana**

Korisnik iz članka 3. ove Odluke može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće/stana na području Općine Vidovec u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 2.500,00 eura pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen nakon objave zadnjeg Javnog poziva

Općine Vidovec za sufinanciranje kupnje obiteljske kuće/stana (nakon 15.04.2021. godine).

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće/stana.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika potpore ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpora je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Vidovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- ukoliko korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je kupnju primio financijsku potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijsku potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

### **Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec**

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 3. ovog Programa isključivo za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Vidovec. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) stambenog prostora koji se rekonstruira i/ili adaptira.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do 2021. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva, koji ulaže u rekonstrukciju i/ili adaptaciju objekta na području Općine Vidovec može ostvariti potporu za rekonstrukciju, adaptaciju, dogradnju, nadogradnju i sanaciju postojećeg stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalni iznos potpore po jednom korisniku potpore iznosi najviše 1.800,00 eura.

Korisnik potpore prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora.

U obzir se uzimaju računi za radove i nabavu materijala za potrebe rekonstrukcije, adaptacije, dogradnje, nadogradnje i sanacije stambenog prostora izdanih nakon objave zadnjeg Javnog poziva Općine Vidovec za sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Vidovec (nakon 15.04.2021. godine).

Općina Vidovec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere,

a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore u korist Općine Vidovec.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- da korisnik mjere ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ukoliko podnositelj zahtjeva postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- da korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju i/ili adaptaciju primio potporu, u roku određenim ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 3. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik potpore prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio potporu i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

Korisnici mjera iz ovog Programa ne smiju iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu za koju su dobili potporu, u roku od 10 godina od dana kada su potpisali Ugovor za dodjelu bespovratne potpore.

Ukoliko korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva u gore navedenom roku, Ugovor za dodjelu bespovratne potpore će se smatrati raskinutim te će korisnik potpore biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene potpore u cjelokupnom iznosu Općini Vidovec.

## 5. POTREBNA DOKUMENTACIJA

- 1) Ispunjen i potpisan obrazac prijave
- 2) Preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva
- 3) Preslika vjenčanog lista / Izjava o izvanbračnoj zajednici
- 4) Preslika potvrde o formalnom životnom partnerstvu / izjava o neformalnom životnom partnerstvu

- 5) Dokaz samohranosti roditelja (smrtni list, potvrda o nestanku drugog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta)
  - 6) Preslika izvotka iz zemljišnih knjiga
  - 7) Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti (kod gradnje kuće /adaptacije/ rekonstrukcije stambenog prostora)
  - 8) Preslika prijave početka građenja (kod gradnje kuće /adaptacije/ rekonstrukcije stambenog prostora)
  - 9) Preslika ovjerenog kupoprodajnog ugovora (kod kupnje kuće/stana)
  - 10) Izjava za suvlasnika (ukoliko je primjenjivo)
  - 11) Izjava bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera ili neformalnog životnog partnera da u vlasništvu nema drugi useljivi stan ili kuću
  - 12) Preslike plaćenih računa/ugovora - računi/ugovori moraju biti točno specificirani, na gotovinskom računu mora biti jasno navedeno da je plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran, kod transakcijskih računa mora biti priložena potvrda o plaćanju računa odnosno bankovni izvod kojim se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.
- Općina Vidovec zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.
- 13) druga dokumentacija za koju se ukaže potreba.

## 6. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. ovog Programa načelnik Općine Vidovec će objaviti Javni poziv za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na internet stranicama [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr) i na oglasnoj ploči Općine Vidovec.

Bespovratna sredstava korisnicima potpore dodjeljuju se do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine Vidovec koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku Općine Vidovec donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa načelnik Općine Vidovec sa korisnikom ovog Programa.

Pravo na potporu ne može ostvariti podnositelj zahtjeva za kojeg Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da ima nepodmirena dugovanja prema Općini Vidovec.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

**7. ZAVRŠNE ODREDBE**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Vidovec, kao tijelo javne vlasti, obvezna je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 371-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

**77.**

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine

Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

**O D L U K U**

**o donošenju Plana djelovanja Općine Vidovec  
u području prirodnih nepogoda  
za 2023. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Plan djelovanja Općine Vidovec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-03/22-01/04  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**



**P L A N  
DJELOVANJA OPĆINE VIDOVEC U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA  
ZA 2023. GODINU**

Vidovec, studeni 2022.

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD</b> .....	<b>6759</b>
<b>2. POJMOVI</b> .....	<b>6760</b>
<b>3. PRIRODNE NEPOGODE</b> .....	<b>6760</b>
<b>4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA</b> .....	<b>6760</b>
<b>5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA</b> .....	<b>6762</b>
5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	6762
5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	6763
5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE VIDOVEC .....	6763



<b>6. PLAN MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC .....</b>	<b>6764</b>
6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA .....	6764
6.1.1. <i>Potres</i> .....	6766
6.1.2. <i>Olujni i orkanski vjetar</i> .....	6768
6.1.3. <i>Poplave</i> .....	6769
6.1.4. <i>Ekstremne temperature</i> .....	6770
6.1.5. <i>Tuča</i> .....	6771
6.1.6. <i>Mraz</i> .....	6772
6.1.7. <i>Suša</i> .....	6772
6.2. NOSITELJI MJERA .....	6773
<b>7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....</b>	<b>6774</b>
<b>8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA .....</b>	<b>6774</b>
8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	6774
8.1.1. <i>Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</i> .....	6774
8.1.2. <i>Izvjешće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda</i> .....	6775
8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI .....	6775
<b>9. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>6776</b>

#### POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina.....	6764
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec .....	6765
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa.....	6767
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansog vjetra .....	6768
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave .....	6769
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura .....	6771
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče.....	6771
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza.....	6772
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju suše .....	6773

#### 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja se definiraju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvjешće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

## 3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

## 4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Vidovec:
  - općinski načelnik
  - Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec

**Vlada Republike Hrvatske** u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Vidovec i Varaždinske županije.

**Nadležna ministarstva** u skladu s odredbama *Zakona*:

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**Državno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

**Županijsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

- objedinjuje i proslijeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

#### **Općinsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i proslijeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

#### **Stručno povjerenstvo**

U skladu s odredbama *Zakona*:

- ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana. U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

#### **Općinski načelnik** u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec**

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

## **5. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA**

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Vidovec donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda općinsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev *Općinskog povjerenstva*, Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Vidovec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini *Općinskom povjerenstvu* u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Vidovec ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

## 5.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini *Općinskom povjerenstvu* u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, *Općinsko povjerenstvo* unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane *Općinskog povjerenstva* može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

## 5.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje *Općinsko povjerenstvo* na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, *Povjerenstvo* prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijavu konačne procjene štete *Općinsko povjerenstvo* unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo *Općinsko povjerenstvo*.

## 5.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE OPĆINE VIDOVEC

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

**Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina**

DATUM PROGLAŠENJA	PRIRODNA NEPOGODA	PROCIJENJENI IZNOS	KONAČNI IZNOS	ISPLAĆENO
24.06.2008.	Tuča	5.000.000,00 kn	15.005.556,00 kn	622.209,00 kn
23.07.2009.	Poplava		11.357,73 kn	0,00 kn
19.09.2010.	Poplava	3.500.000,00 kn	1.797.998,00 kn	429.721,00 kn
09.09.2011.	Suša	19.000.000,00 kn	23.436.381,09 kn	151.911,26 kn
29.08.2012.	Suša	20.000.000,00 kn	21.846.140,64 kn	0,00 kn
08.04.2013.	Poplava	1.500.000,00 kn	597.150,00 kn	0,00 kn
18.09.2013.	Suša	20.000.000,00 kn	8.369.459,02 kn	629.543,00 kn
26.09.2014.	Poplava	10.298.019,22 kn	15.602.972,00 kn	0,00 kn
03.05.2016.	Mraz	6.312.722,96 kn	4.418.939,79 kn	0,00 kn
04.05.2017.	Mraz	5.675.069,00 kn	387.084,00 kn	331.162,00 kn
21.09.2017.	Suša	7.662.384,81 kn	5.862.725,58 kn	
09.04.2020.	Mraz	28.858,17 kn	327.980,90 kn	-
21.04.2021.	Mraz	3.000.000,00 kn	120.863,20 kn	563,48 kn
02.09.2022.	Suša	10.000.000,00 kn	13.449.012,03 kn	-

## 6. PLAN MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

**Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode** obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode** podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

### 6.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Vidovec, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSLEDICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Potres je prirodna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, probleme u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljne kapacitete za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Olujni vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, štete na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskoeg vremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetera. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.
Poplava	Uslijed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama. Uslijed izlivanja rijeke Plitvice te navedenih kanala na području Općine Vidovec ugroženi su rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlaća, Nedeljanec i Prekno, a izlivanjem potoka Tuža dijelovi naselja Tužno. Uslijed izlivanja visoka je mogućnost poplavljenja stambenih objekata s podrumima te pratećim pokućstvom, kao i gospodarskih objekata sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSLEDICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
<b>Ekstremne vremenske pojave: Ekstremne temperature</b>	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Varaždinsku županiju koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja te izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodba na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje, od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija i osposobljavanje građana.	Obavješćivanje, pružanje prve pomoći.
<b>Ekstremne vremenske pojave - Tuča, Kiša, Mraz</b>	Općina spada u područje umjereno tople vlažne klime s toplim ljetom. Prostor je izložen pretežito jačim utjecajima kontinentalne klime. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se između -3 ° i 18 °C. Srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne premašuje 22 °C, a više od četiri mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od 10 °C. U prosjeku, najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5° do 19,8 °C, a najhladniji je siječanj sa -1,0 ° do -1,3 °C. Mjeseci s najviše padalina su lipanj i listopad. Osnovna karakteristika režima vjetrova je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova. Mraz se javlja od rujna do svibnja. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje.	Problemi u prometu, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.
<b>Suša</b>	Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.	Štete u poljoprivredi, preušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.	Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.	Navodnjavanje.

### 6.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.



Prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske iz 2012. godine, za povratni period od 95 godina, područje Općine Vidovec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,08 - 0,10 g, što je jednako potresu jačine VI - VII° MCS ljestvice.

Prema karti potresnih područja RH za povratni period od 475 godina, područje Općine Vidovec spada u područje s vršnim ubrzanjem od 0,16 g, gdje je g ubrzanje polja sile teže i iznosi 9,81 m/s<sup>2</sup>. Ovo ubrzanje odgovara potresima jačine VII - VIII° MCS ljestvice.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Vidovec uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima. Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Vidovec i Varaždinske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,</li> <li>- prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
11.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
12.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.2. Olujni vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare treba postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - o prohodnosti prometnica, - o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
10.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
11.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
12.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Usljed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem, na području Općine Vidovec moguće su poplave uzrokovane izlivanjem rijeke Plitvice, potoka Tuža te kanala Prekno, Črna Mlaka i Črešnjevo kao i visokim podzemnim vodama. Usljed izlivanja rijeke Plitvice te navedenih kanala na području Općine Vidovec ugroženi su rubni dijelovi naselja Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno, a izlivanjem potoka Tuža dijelovi naselja Tužno. Usljed izlivanja visoka je mogućnost poplavljenja stambenih objekata s podrumima te pratećim pokućstvom, kao i gospodarskih objekata sa spremljenim poljoprivrednim proizvodima.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 6.1.4. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku.

Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

#### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

**Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje Općinskog <i>povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Vidovec u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 6.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima. Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka. Tuča pada u obliku pljuska iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i zajedno s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljeto u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze. Djelatnost operativne obrane od tuče provodi se sukladno *Zakonu* o sustavu obrane od tuče te Planu rada operativne obrane od tuče. Sezona operativnog provođenja obrane od tuče provodi se u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna djelovanjem prizemnim generatora na znatno reduciranoj mreži generatorskih postaja u skladu s financijskim mogućnostima. Sukladno posljednjem pregledu stanja obrane od tuče objavljenom u Meteorološkom i hidrološkom biltenu DHMZ-a za studeni 2021. godine, u 2021. godini radilo je njih 300, dok je u 2020. godini aktivno bilo 564 generatorskih polja.

Radom generatorskih postaja upravlja se preko osam radarskih stanica (RC), od kojih se jedna nalazi i u Varaždinu.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći nesrećenicima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

**Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine.</li> </ul>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
6.	Aktiviranje dobrovoljnih vatrogasnih društava.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 6.1.6. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. - 1990., 1971. - 2000.god. (DHMZ, 2008. god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 15. travnja do 17. listopada.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

#### 6.1.7. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji.

Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

*Meteorološka suša* uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju.

Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

*Hidrološka suša*, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

*Agronomska suša* predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

*Socio-ekonomska suša* povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom. U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja <i>Općinskog povjerenstva</i> .
2.	Pozivanje <i>Općinskog povjerenstva</i> te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Vidovec.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	<i>Općinsko povjerenstvo</i> nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 6.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su:

- Stožer civilne zaštite Općine Vidovec,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva Općine Vidovec (Vatrogasna zajednica Općine Vidovec - DVD Vidovec, DVD Nedeljanec - Prekno, DVD Tužno),
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,

- Hrvatske vode d.d.,
- HEP - interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Vidovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite te educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika. Također, Općina Vidovec je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Vidovec ima usvojenu Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec, KLASA: 240-02/22-01/3, URBROJ: 2186-10-02/1-22-03, od dana 8. kolovoza 2022. godine. Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Vidovec kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

## **8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **8.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

*Općinsko povjerenstvo* prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **8.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:



- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Vidovec.

Općinski načelnik Općine Vidovec te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog *Općinskog povjerenstva*.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

### **8.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

*Općinsko povjerenstvo* podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

## **8.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkci-

oniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeto ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općinski načelnik Općine Vidovec može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. tog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Vidovec.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Vidovec upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Vidovec, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Vidovec.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Vidovec, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

### 78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst, 144/20), članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj 21. studenoga 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. do 2029. godine**

#### I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. do 2029. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Na-

rodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Vidovec i Republike Hrvatske.

#### II.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec u skladu sa člankom 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/22-01/05  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistović, v.r.**



## STRATEGIJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA RAZDOBLJE OD 2023. DO 2029. GODINE

Vidovec, studeni 2022. godine

### UVOD

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec određuje ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine u razdoblju od 2023. do 2029. godine. Strategijom upravljanja i raspolaganja se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom. Strategiju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec, na prijedlog općinskog načelnika.

Strategijom se definiraju srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom uvažavajući gospodarske i razvojne interese Općine Vidovec.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka u vezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama i podrazumijeva proces kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate, uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti.

Nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec mora se odgovorno upravljati i raspolagati jer predstavljaju kapital koji je potrebno staviti u funkciju i po potrebi sačuvati za buduće generacije.

### NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE

Općina Vidovec raspolaže i upravlja nekretninama u njezinom vlasništvu prema načelima **javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti**.

**Načelo javnosti** raspolaganja nekretninama osigurava se propisivanjem pravila i kriterija raspolaganja u svim aktima koji se donose u svezi s njihovim upravljanjem i raspolaganjem te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja nekretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela nadležnog za upravljanje/raspolaganje nekretninama, javnom objavom najvažnijih odluka, vođenjem registra nekretnina u vlasništvu Općine kao i baze podataka kupoprodajnih cijena za područje Općine Vidovec.

**Načelo predvidljivosti** osigurava da raspolaganje nekretninama u istim ili sličnim slučajevima bude obuhvaćeno predvidljivim, jednakim postupanjem.

**Načelo učinkovitosti** osigurava učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva određenih Strategijom raspolaganja kao javni interes.

**Načelo odgovornosti** osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i izvješćivanjem o postignutim ciljevima.

### PRAVNI OKVIR UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),

- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20)
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - pročišćeni tekst),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

#### Podzakonski propisi i drugi akti:

- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili namjam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 2/19, 146/20),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o kontroli javnog arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 72/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)

- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 1/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o upisu u razred revidenata (»Narodne novine«, broj 50/20),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva te broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 121/19),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

#### **AKTI OPĆINE VIDOVEC**

- Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21)
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20),
- Odluka o korištenju dvorana društvenih domova na području Općine Vidovec (KLASA: 372-03/14-01/01, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 31. svibnja 2014.),
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/14).

#### **ANALIZA STANJA IMOVINE I POSTOJEĆI MODEL UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

Općina Vidovec u svom vlasništvu/ suvlasništvu ima sljedeći portfelj imovine:

- zemljišta,
- poslovne prostore (za potrebe Općine i za zakup),
- javne površine i prostore (ulice, puteve, zelene površine, prometnice, dječja igrališta, parkirišta),
- ustanove (dječji vrtić),
- udio u trgovačkom društvu,
- sportske objekte i nogometna igrališta,
- komunalnu infrastrukturu (javnu rasvjetu, groblje i mrtvačnicu),
- stambene i gospodarske zgrade.

Upravljanje nekretninama obuhvaća slijedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, njihov popis i procjenu te upis u javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretnina te kapitalna ulaganja, financijsko praćenje prihoda i rashoda od imovine te
- obavljanje drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama.

## Uspostava baze podataka o imovini Općine Vidovec

Baza podataka o imovini oslanja se na točne i detaljne podatke preuzete iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga, sudskog registra te drugih javnih registara. Neki od tih podataka su stalni i rijetko se mijenjaju (oznaka katastarske čestice, površina, adresa, opis, prostornoplanska namjena) dok su ostali podaci (financijski rezultati, prihodi, izdaci, korisnici, trenutna namjena) podložni češćim promjenama.

Uspostavljanje baze podataka i popisa imovine prvi je i najvažniji korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućava nadzor i analizu nekretnina i portfelja te osigurava transparentnost u radu.

## Stanje dokumentacije, vlasnički upisi i praćenje nekretnina

Upravljanje imovinom zahtijeva točne podatke o imovini. Općina Vidovec uspostavlja cjelovitu i sistematiziranu evidenciju nekretnina u svom vlasništvu, poduzima aktivnosti za rješavanje imovinskopravnih odnosa, procjene i evidentiranja imovine u poslovnim knjigama te pokretanje postupaka upisa prava vlasništva na nekretninama u korist Općine Vidovec, kao i usklađenje zemljišnoknjižnog stanja sa stanjem u katastru.

## NEKRETNINE I PRAVA NA NEKRETNINAMA

Općina Vidovec raspolaže sljedećim nekretninama strateške važnosti:

### Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec objavljen je na stranici Općine Vidovec [www.vidovec.hr](http://www.vidovec.hr).

### Dječja igrališta

Općina Vidovec upravlja sa ukupno 14 dječjih igrališta.

## ZEMLJIŠTA

Općina Vidovec raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem.

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinskopravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Vidovec objedinjeni su u Registru imovine koja je dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija. Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općina Vidovec ulaže u nekretnine u svom vlasništvu. Sva ulaganja su iskazana su u knjigovodstvenim evidencijama.

Sva ulaganja prati i knjigovodstvena evidencija na način da se povećava vrijednost imovine.

Tijekom sljedećeg razdoblja, planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po postojećim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine,
- zahtjevi i prijedlozi pravnih i fizičkih osoba za investicije razvoja javne infrastrukture te stvaranje uvjeta za poboljšanje životnog standarda i stambenih uvjeta života mještana.

## POSLOVNI PROSTORI

Službeni poslovni prostori Općine Vidovec nalaze se u zgradi na adresi Trg svetog Vida 9, Vidovec. Predmetna zgrada izgrađena je na katastarskoj čestici 81/7 k.o. Vidovec. Službenim prostorima koriste se izvršno i predstavničko tijelo te upravni odjel Općine.

Preostali poslovni prostori koji se nalaze u zgradi Općine Vidovec, sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11 i 64/15) i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20), dani su u zakup Udruzi žena Općine Vidovec, Udruzi umirovljenika Općine Vidovec i Ministarstvu poljoprivrede.

Pored gore navedenih sklopljenih ugovora o zakupu Općina Vidovec ima sklopljene i sljedeće Ugovore:

Udruga branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine

Športsko nogometni klub Nedeljanec, KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska bb.

Športsko nogometni klub Budućnost Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1.

Kulturno umjetničko društvo Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine o korištenju prostora u Društvenom domu u Nedeljancu.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedeljanec - Prekno, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora.

Za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec primjenjuje se načelo javnosti i jedinstvenog upravljanja. Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20) utvrđeni su jednoobrazni i jedinstveni kriteriji koji se odnose na uvjete i postupak javnog natječaja za zakup, prava i obveze zakupodavaca i zakupnika, zakupninu, djelatnost i ulaganja.

Za poslovne prostore koji su dani udrugama bez naknade, pristupiti će se provedbi natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sukladno Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19) i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21).

Prema odredbama članka 6. navedene Uredbe, financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, a osim navedenog, javni natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje dodjele nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama namijenjenih udrugama koje provode programe i projekte.

### Zgrada Dječjeg vrtića Škrinjica - Ulica Vladimira Nazora 11

Općina Vidovec vlasnik je građevine izgrađene na katastarskoj čestici 69/9 k.o. Vidovec, zgrada dječjeg vrtića i dvorište, ukupno 4238 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 3782. U predmetnoj građevini smješten Dječji vrtić Škrinjica. Zgrada je dana na upravljanje Dječjem vrtiću.



**Kulturno-informativno-turističko-edukacijski centar (KITEC) - Etno kuća u Domitrovcu**

Općina Vidovec vlasnik je građevine izgrađene na katastarskoj čestici 717/75 k.o. Vidovec, zgrada etno kuće i dvorište, ukupno 1404 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 2544.

**Vinogradarska kuća u Tužnom**

Općina Vidovec vlasnik je građevine izgrađene na katastarskoj čestici 338/1 k.o. Cerje Tužno, kuća, gospodarske zgrade, dvorište, pašnjak, ukupno 783 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 1394. Na navedenoj čestici planira se uređenje vinogradarske kuće sa vinskim podrumom.

**Mrtvačnica i groblje u Vidovcu**

Mjesno groblje Vidovec je komunalni objekti u vlasništvu Općine Vidovec i nalazi se na sljedećim katastarskim česticama: 131, 132/6, 132/7, 130/14, 130/15, 130/16, 130/17 u k.o. Vidovec, ukupne bruto površine 20.751 m<sup>2</sup>.

Na dijelu katastarske čestice 131 k.o. Vidovec nalazi se kapela Bužan Kušević koja ima status zaštićenog kulturnog dobra.

U postupku je provođenje postupka formiranje jedne katastarske čestice na kojoj će se nalaziti mrtvačnica, groblje (stari i novi dio) te pripadajuće parkiralište.

**Ošasna imovina**

Prema odredbi članka 20. stavka 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu Vidovec kao ošasna imovina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

- kč. br. 1023/2 k.o. Nedeljanec                      suvlasnički dio 1/2
- kč. br. 222/13 k.o. Nedeljanec                    suvlasnički dio 3/28
- kč. br. 222/13 k.o. Nedeljanec                    suvlasnički dio 4/28
- kč.br. 107/1 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela
- kč.br. 848/2 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela
- kč.br. 848/3 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela
- kč.br. 671/3 k.o. Cerje Tužno                      u 1/2 dijela
- kč.br. 922/13 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela
- kč.br. 922/14 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela
- kč.br. 924/4 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela
- kč.br. 1167/3 k.o. Cerje Tužno                      u 1/1 dijela

S obzirom da Općina kao nasljednik odgovara za dugove ostavitelja samo do visine vrijednosti naslijeđene imovine prema odredbi članka 139. stavku 3. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19), potrebno je rješavati i preuzete obveze iz vrijednosti naslijeđene imovine što po-drazumijeva prema potrebi i izradu Procjemenog elaborata za naslijeđenu nekretninu.

**NOVČANA SREDSTVA, PRAVA I POKRETNINE**

Ovim oblicima imovine upravlja se i raspolaže temeljem odredbi Zakona o proračunu, ostalih propisa donesenih temeljem njega te u skladu sa posebnim propisima u određenom području.

**UPRAVLJANJE POSLOVNIM UDJELIMA I DIONICAMA OPĆINE U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA**

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane Općine kao i za dijelove poslovnog sektora.

Općina Vidovec sudjeluje u suvlasničkoj strukturi trgovačkih društava:

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	% vlasništva
Čistoća d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	13.158.200,00	0,68
Varkom d.d.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	233.914,500,00	0,6744

### POKRETNINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Službeno vozilo u vlasništvu Općine koristi se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Općine. Općina ima u svom vlasništvu jedno službeno vozilo.

Radno vozilo - traktor Tuber koje je u vlasništvu Općine Vidovec koristi se za obavljanje komunalnih poslova (malčiranja, košnje, prijevoza zelenog otpada, čišćenje od snijega, posipavanje i sl.).

### PLAN INVESTICIJA

Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom, koji će se donositi za svaku pojedinačnu proračunsku godinu planirati će se investicije za izgradnju i održavanje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec.

### IZVOR SREDSTAVA ZA INVESTICIJE

Investicije će se financirati iz poreznih izvora, komunalnog doprinosa te prodaje i zakupa nekretnina i zemljišta.

Radi učinkovitog upravljanja nekretninama Općina Vidovec ustrojila je Registar nekretnina u koji se unose podaci o nekretninama koje su u vlasništvu Općine Vidovec.

U razdoblju provođenja ove Strategije Općina Vidovec će voditi i ažurirati podatke u Registru nekretnina.

Općina Vidovec će Godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom utvrditi eventualnu potrebu za prodajom ili kupnjom nekretnina.

### SREDNJOROČNI CILJEVI I SMJERNICE ZA NJIHOVU REALIZACIJU

Smjernice za učinkovito upravljanje/raspolaganje nekretninama:

- neprestani rad na identifikaciji jedinica imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
- uspostava cjelovite i sistematizirane evidencije nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec,
- uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja,
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja,
- vođenje računa o interesima Općine Vidovec kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije,
- temeljenje odluka o raspolaganju na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
- upotpunjavanje postojećeg Registra imovine, objavljenog i javno dostupnog,
- žurno rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata,
- redoviti pregledi imovine radi nadgledanja i planiranja održavanja,
- čuvanje zapisa o nekretninama.

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Vidovec, budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Vidovec mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Vidovec budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora.

Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, kao i financijskim mogućnostima Općine Vidovec, provesti će se analiza i pripremiti plan ulaganja u energetska obnova nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec. Općina

Vidovec će se koristiti sredstvima iz fondova Europske unije, kao i sredstvima državnog proračuna za provedbu spomenutog ulaganja.

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je Evidencija imovine koja se stalno ažurira i kojom se ostvaruje internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina raspolaže.

Strategija upravljanja imovinom Općine Vidovec donosi se za razdoblje od sedam godina, sukladno članku 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom kojim je propisano sa Hrvatski sabor donosi Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od sedam godina. Donošenje Strategije Općinskom vijeću Općine Vidovec predlagati će općinski načelnik. Strategija će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec.

O provedbi Strategije, općinski načelnik podnosi Izvješće Općinskom vijeću Općine Vidovec, u godini koja slijedi nakon posljednje godine na koju se ista odnosi. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Strategija.

Na temelju Strategije, općinski načelnik donosi Godišnji plan upravljanja imovinom. Plan izrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec, a isti se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom, općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Vidovec. Izrađuje se i objavljuje na isti način kao i Plan.

Opće akte, koji se donose vezano za upravljanje imovinom, potrebno je donositi u skladu sa zakonima i drugim propisima, a pojedinačne odluke o upravljanju imovinom (npr. odluka o prodaji nekretnine, odluka o prodaji udjela u trgovačkom društvu i sl.) u skladu sa zakonima, drugim propisima i općim aktima, ovisno o kojoj se vrsti imovine radi i koja je vrijednost iste te ovisno o kojoj vrsti raspolaganja se radi.

Za svaku nekretninu kojom upravlja, raspolaže ili koja je dana na korištenje Općini, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine, utvrditi će se namjena te će ista biti evidentirana u Registru imovine. Podaci o namjeni svake pojedine nekretnine, zajedno sa financijskim podacima, bit će polazište za donošenje odluka o upravljanju istima u budućem razdoblju.

Potrebno je kontinuirano rješavati imovinskopravne odnose na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Općine ili pravnih osoba kojima je osnivač ili vlasnik Općina ako za to postoji na zakonu zasnovan interes. Prioritetno se rješavaju imovinskopravni odnosi u svrhu realizacije strateških ili drugih investicijskih projekata od značaja za Općinu te imovinskopravni odnosi vezani uz komunalnu infrastrukturu - nerazvrstane ceste, dječja igrališta i sl.

Za nekretnine koje nisu u funkciji izvršit će se analiza i procjena opravdanosti i interesa Općine za zadržavanje istih u vlasništvu Općine. Ukoliko ne postoji interes da se neka od nekretnina zadrži u vlasništvu Općine ili nekom drugom pravnom obliku temeljem kojeg Općina raspolaže nekretninom, iznaći će se rješenje u vidu prodaje, davanja u zakup ili će se na drugi način pokušati ostvariti direktan prihod u proračun Općine.

Na temelju analize podataka iz Registra imovine Općine, drugih dostupnih registara i evidencija poduzimati će se organizacijske, tehničke i druge mjere za postizanje ušteda kroz smanjenje troškova korištenja poslovnih prostora. Poslovni prostori moraju se održavati u okviru standarda ovisno o namjeni, poštujući sve zakonske propise i pravila struke. Treba voditi brigu o osiguranju od uobičajenih rizika, kao što su požar, olujno nevreme, izljev vode i sl. te ovisno o prilikama i od specifičnih rizika.

Za nekretnine u vlasništvu Općine, a kojima upravlja treća osoba, potrebno je ugovorom o upravljanju detaljno propisati način i rokove izvještavanja. Za nekretnine u vlasništvu Općine potrebno je vršiti periodične preglede radi utvrđivanja stanja istih.

Za potrebe nabave nekretnina i ostale imovine veće vrijednosti potrebno je vršiti analizu i procjenu opravdanosti nabave.

## ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja imovinom je dugoročni akt koji je u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite interesa Općine Vidovec, sa svrhom očuvanja imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih naraštaja.

Općina svojom imovinom postupa kao dobar gospodar. Ovom Strategijom se potvrđuje nastojanje Općine za učinkovitim, racionalnim i transparentnim upravljanjem imovinom Općine u svrhu održavanja postojećih i stvaranja novih vrijednosti i ekonomskih koristi na dobrobit svih stanovnika Općine Vidovec.

Daljnji plan aktivnosti u vezi provedbe ove Strategije određuju postavljeni ciljevi i navedene smjernice čijoj realizaciji treba pristupiti aktivno i bez odgađanja, uz osiguravanje potrebnih financijskih sredstava za tu namjenu i administrativno- tehničkih kapaciteta.

Ova Strategija objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici Općine Vidovec.

**79.**

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o komunalnoj naknadi**

**1. OSNOVNE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- područja zona u Općini Vidovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada
- koeficijent zone (Kz)
- koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada
- rok plaćanja komunalne naknade
- nekretnine važne za jedinicu lokalne samouprave koje se u potpunosti oslobađaju od plaćanja komunalne naknade
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.

## Članak 2.

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene

te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

**2. PODRUČJA ZONA**

## Članak 4.

Komunalna naknada plaća se na području Općine Vidovec: naselja Budislavec, Cargovec, Domitrovec,

Krkanec, Nedeljanec, Papinec, Prekno, Šijanec, Tužno, Vidovec i Zamlača.

Sva naselja na području Općine Vidovec spadaju u istu zonu za naplatu komunalne naknade.

**3. KOEFICIJENT ZONE (KZ)**

## Članak 5.

Koeficijent zone iznosi 1,00.

**4. KOEFICIJENT NAMJENE (KN)**

## Članak 6.

Koeficijent namjene ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja iznosi za:

- |   |       |
|---|-------|
| - za stambeni prostor   | 1,00  |
| - za stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana | 1,00  |
| - garažni prostor   | 1,00  |
| - neizgrađeno građevinsko zemljište                                     | 0,05  |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti                 | 1,00  |
| - poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne       | 1,50  |
| - građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti      | 0,10. |

## Članak 7.

Namjena prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada utvrđuje se prvenstveno na osnovu građevinske dokumentacije, a ako je došlo do naknadnih promjena, zapisnikom o stvarnom stanju namjene i površini prostora.

Utvrđivanje namjene odnosno izmjeru prostora obavlja ovlaštena osoba Jedininstvenog upravnog odjela.

Jedininstveni upravni odjel dužan je kontinuirano obavljati kontrolu površina i namjenu prostora, odnosno zemljišta za koje se plaća komunalna naknada.

Površina neizgrađenog građevnog zemljišta i zemljišta koje služi obavljanju djelatnosti utvrđuje se temeljem zemljišno-knjižnog izvotka, posjedovnog lista ili zajedničkom izmjerom ovlaštene osobe upravnog tijela i predstavnika vlasnika, odnosno korisnika, o čemu se sastavlja zapisnik.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade vjerodostojno ne dokumentira namjenu i površinu nekretnine za koju se plaća komunalna naknada i ne dozvoli izmjeru po ovlaštenoj osobi, površina će se utvrditi na sljedeći način: vanjske mjere građevine (dužina, širina) x broj etaža x 0,80.

**5. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU VIDOVEC**  
**KOJE SE U POTPUNOSTI OSLOBAĐAJU OD**  
**PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

## Članak 8.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. nekretnine koje se upotrebljavaju za djelatnosti vatrogasnih službi,
2. nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti,
3. građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja, spomen područja i masovne grobnice,
4. zgrada Općine Vidovec, nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec te pravne osobe čiji je jedini osnivač Općina Vidovec,
5. nekretnine javnih športskih djelatnosti i rekreacije kad iste sufinancira Općina Vidovec,
6. javne prometne površine, groblja, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine Vidovec.

Od obveze plaćanja komunalne naknade, temeljem posebne odluke općinskog načelnika, mogu se osloboditi i drugi objekti.

## **6. UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

### **6.1. Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti oslobađanje od plaćanja komunalne naknade u potpunosti**

#### Članak 9.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu se u potpunosti osloboditi:

1. hrvatski ratni vojni invalidi Domovinskog rata,
2. uža obitelj poginulog, nestalog ili zatočenog branitelja Domovinskog rata (supružnik, djeca, braća i roditelji, koji su živjeli s braniteljem u zajedničkom domaćinstvu),
3. kućanstva u kojem prebivaju operativni članovi vatrogasnih postrojbi dobrovoljno vatrogasnih društava sa područja općine Vidovec, na temelju potvrde predsjednika Vatrogasne zajednice Općine Vidovec te da je operativni član pripadnik postrojbe najmanje godinu dana,
4. korisnici pomoći kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,
5. staračka domaćinstva koja nemaju prihoda ili su ti prihodi manji od 250 eura mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini.

Pod staračkim domaćinstvom smatra se domaćinstvo u kojem živi bračni par ili samac stariji od 65 godina i ako nema nasljednike, odnosno druge osobe koje su ga po zakonu ili drugom osnovu dužne uzdržavati.

Uz zahtjev za oslobađanje po točkama 1. do 5. podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i dokumentaciju kojom dokazuje postojanje razloga za oslobađanje plaćanja komunalne naknade.

Rješenje o potpunom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade, temeljem pisane odluke općinskog načelnika, donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade za tekuću godinu.

Zahtjev za ishođenje rješenja o oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine, najkasnije do 31. ožujka.

### **6.2. Uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti djelomično ili privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade**

#### Članak 10.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni sljedeći obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju kriterije za dobivanje pomoći po posebnim propisima.

Rješenje o privremenom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovog članka, temeljem pisane odluke općinskog načelnika, donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec.

Rješenje o djelomičnom ili privremenom oslobađanju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

## **7. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**

#### Članak 11.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za stambeni i/ili garažni prostor, komunalnu naknadu plaćaju u obrocima s rokom dospijea: 15. ožujka, 15. lipnja, 15. rujna i 15. prosinca tekuće kalendarske godine temeljem dostavljenih naloga za plaćanje.

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i/ili građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti komunalnu naknadu plaćaju u obrocima s rokom dospijea 15. lipnja i 15. prosinca tekuće kalendarske godine.

## **8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 12.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19).

#### Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19).

#### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/22-01/15  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 80.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donijelo je

### **O D L U K U** **o određivanju vrijednosti boda** **komunalne naknade**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u Općini Vidovec izražena u eurima po četvornom metru (m<sup>2</sup>) površine nekretnine za koju se utvrđuje komunalna naknada.

#### Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) u Općini Vidovec po četvornom metru (m<sup>2</sup>) nekretnine za koju se utvrđuje komunalna naknada određuje se u iznosu 0,32 eura godišnje, odnosno iznosi 0,03 eura mjesečno po četvornome metru (m<sup>2</sup>) korisne površine stambenog prostora kad se komunalna naknada obračunava i plaća u obrocima.

#### Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 93/18.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/22-01/14  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11,

144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 13. sjednici održanoj dana 21. studenoga 2022. godine, donosi

### **O D L U K U** **o stipendijama Općine Vidovec**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se opći uvjeti, postupak dodjele stipendija, pravo na dodjelu stipendija, potrebna dokumentacija uz zahtjev za dodjelu stipendija, kriteriji za dodjelu stipendija, prava i obveze korisnika stipendije te ostali elementi od značaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima sa područja Općine Vidovec.

##### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Općina Vidovec dodjeljuje tri kategorije stipendija:

- stipendije za nadarene učenike i studente,
- stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju,
- stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja.

Kandidati za dodjelu stipendija mogu podnijeti zahtjev za samo jednu kategoriju stipendije.

U zahtjevu za dodjelu stipendije mora se naznačiti u okviru koje kategorije se kandidat natječe te priložiti sve isprave potrebne za ocjenu o udovoljavanju uvjetima natječaja i za rangiranje kandidata.

##### Članak 3.

Sredstva za dodjelu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Vidovec.

Broj stipendija za svaku školsku/akademsku godinu utvrđuje Općinsko vijeće Općine Vidovec na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

##### Članak 4.

Stipendija se za studente odobrava za jednu akademsku godinu, a isplaćuje se počevši od listopada akademske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendija se za učenike odobrava za jednu školsku godinu, a isplaćuje se počevši od rujna školske godine za koju se stipendija dodjeljuje, ukupno 10 mjeseci.

Stipendije se dodjeljuju u mjesečnim iznosima kako slijedi:

Učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova na području Varaždinske i Međimurske županije	40,00 eura
--	------------

Učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova izvan Varaždinske i Međimurske županije	40,00 eura
Učenicima srednjih škola koji su polaznici obrazovnih ustanova sa sjedištem u inozemstvu	40,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem na području Varaždinske i Međimurske županije	65,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem izvan Varaždinske i Međimurske županije	85,00 eura
Studentima polaznicima visokih učilišta sa sjedištem u inozemstvu	90,00 eura

## II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

### Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na temelju natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik.

Rok za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije iznosi 15 dana od dana objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec.

Obavijest o raspisanom natječaju za dodjelu stipendije objavljuje se u tjednom tisku te na oglasnoj ploči Općine Vidovec, s uputama da je na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec objavljen cjeloviti tekst natječaja i pripadajući obrasci za prijavu.

U postupak obrade uzimaju se samo potpuno dokumentirani zahtjevi.

### Članak 6.

Natječaj za dodjelu stipendije sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- visinu i vrstu stipendija,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- dokumentaciju koju treba priložiti uz zahtjev, s napomenom da se neće razmatrati zahtjevi koji ne sadrže potpunu dokumentaciju, kao ni nepravodobno podneseni zahtjevi,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja.

### Članak 7.

Postupak provedbe natječaja obavlja Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva i vodi predsjednik Povjerenstva.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

### Članak 8.

Povjerenstvo, na temelju kriterija iz ove Odluke, vrši bodovanje i sastavlja redoslijedne liste podnosi-

telja zahtjeva na način da se podnositelju zahtjeva s najvećim brojem bodova dodjeljuje redni broj 1 na redoslijednoj listi.

Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec te oglasnoj ploči Općine u roku do 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendije.

U roku od 8 dana od dana objavljivanja prijedloga liste kandidata za dodjelu stipendija, svaki kandidat može podnijeti općinskom načelniku pisani prigovor na listu.

Općinski načelnik donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

Odluka općinskog načelnika je konačna i žalba na odluku nije dopuštena.

### Članak 9.

Nakon isteka rokova iz članka 8. ove Odluke, Povjerenstvo utvrđuje konačnu listu kandidata za dodjelu stipendija.

## III. PRAVO NA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 10.

Opći uvjeti koje učenik ili student mora ispunjavati kako bi ostvario pravo na dodjelu stipendije su:

- da je državljanin Republike Hrvatske,
- da ima prebivalište na području Općine Vidovec,
- da ima status redovitog učenika ili studenta,
- da ne prima drugu stipendiju,
- da studenti nisu stariji od 27 godina,
- da studenti nisu ponavljali godinu u posljednje dvije godine školovanja.

### **Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj za dodjelu stipendije nadarenim učenicima i studentima**

### Članak 11.

Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj imaju:

- redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednjoškolskih obrazovnih programa, koji su svaki razred upisali jednom, s prosjekom ocjena za prethodni razred najmanje 4,20,
- redoviti studenti druge ili viših godina preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija, s prosjekom ocjena prethodne godine najmanje 3,50.

### **Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj za dodjelu stipendije po socijalnom kriteriju**

### Članak 12.

Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj imaju:

- redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednjoškolskih obrazovnih programa, a svaki su razred upisali jednom, s prosjekom ocjena za prethodni razred najmanje 3,00,
- redoviti studenti druge ili viših godina preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija, s prosjekom ocjena za prethodnu godinu najmanje 3,00.

**Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj za dodjelu stipendije učenicima i studentima koji se obrazuju za deficitarna zanimanja**

Članak 13.

Pravo na podnošenje zahtjeva na natječaj imaju:

- redoviti učenici drugog, trećeg ili četvrtog razreda srednjoškolskih obrazovnih programa, koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, a svaki su razred upisali jednom, s prosjekom ocjena za prethodni razred najmanje 3,00,
- redoviti studenti druge ili viših godina preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija, odnosno stručnih studija i diplomskih specijalističkih stručnih studija koji se obrazuju za deficitarna zanimanja, s prosjekom ocjena za prethodnu godinu najmanje 3,00.

Članak 14.

Pravo na podnošenje zahtjeva za dodjelu stipendija nema kandidat:

- koji se obrazuje uz rad,
- koji je u okviru istog stupnja obrazovanja već stipendiran od strane Općine Vidovec,
- student poslijediplomskog studija,
- student apsolvent.

**IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA DODJELU STIPENDIJA**

Članak 15.

Zahtjevi za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec, a koji se obavezno objavljuje i može se preuzeti na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec ili osobno u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Članak 16.

Zahtjevu za dodjelu **učeničke stipendije** prilaže se:

1. preslika važeće osobne iskaznice,
2. potvrda srednje škole o statusu redovitog učenika,
3. preslika svjedodžbe zadnjeg završenog razreda srednje škole,

4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec).

Zahtjevu za dodjelu **studentske stipendije** prilaže se:

1. preslika važeće osobne iskaznice,
2. potvrda visokog učilišta o statusu redovitog studenta na visokom učilištu,
3. ovjereni prijepis ocjena prethodne godine studija, te preslika studentske isprave (indeksa), ako postoji,
4. izjava podnositelja zahtjeva da ne prima stipendiju ili novčanu pomoć po drugoj osnovi (na posebnom obrascu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec).

Uz opću dokumentaciju propisanu stavkom 1. i 2. ovog članka, zahtjevu treba priložiti još sljedeću posebnu dokumentaciju, ovisno o kategoriji stipendije za koju se podnosi zahtjev za dodjelu stipendije:

- *stipendije za nadarene učenike i studente*
  1. dokaze o postignutim rezultatima na natjecanjima u znanju i sposobnostima, objavljenim znanstvenim i stručnim radovima, sudjelovanju u domaćim i inozemnim projektima, kao i dokaze o ostvarenim odgovarajućim nagradama i priznanjima, u zadnjoj godini završenog školovanja, ako postoje.
- *stipendije za učenike i studente po socijalnom kriteriju*
  1. izjavu o članovima kućanstva (na obrascu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vidovec),
  2. potvrde o prihodima svih članova kućanstva u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec,
  3. ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju otežavajuće okolnosti položaja kućanstva prema kriterijima iz ove Odluke (dodatni kriteriji).
- *stipendije za učenike i studente koji se školuju za deficitarna zanimanja*
  1. dokaze o postignutim rezultatima na natjecanjima u znanju i sposobnostima, objavljenim znanstvenim i stručnim radovima, sudjelovanju u domaćim i inozemnim projektima, kao i dokaze o ostvarenim odgovarajućim nagradama i priznanjima, u zadnjoj godini završenog školovanja, ako postoje.

**V. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA**

**1. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA ZA STIPENDIJE ZA NADARENE UČENIKE I STUDENTE**

Članak 17.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene učenike i studente su:



1. Uspjeh u školovanju
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima te objavljeni znanstveni i stručni radovi, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja, ako postoje.

### **Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene učenike**

#### **1. Uspjeh u školovanju**

Za učenike drugog i viših razreda srednje škole uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prvog, odnosno prethodnog razreda podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne školske godine	Broj bodova
4,20-4,40	15
4,41-4,60	25
4,61-4,80	35
4,81-5,00	45

#### **2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima**

Učenici koji su postigli uspjeh na natjecanjima ili im je rad objavljen u stručnoj publikaciji u prethodnoj godini školovanja, stječu bodove kako slijedi:

Postignuti rezultati u prethodnoj školskoj godini	Broj bodova
Rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	10
Rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	15
Sudjelovanje na županijskom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	3
Sudjelovanje na državnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	4
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	5
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju	10
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju	15
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju	20
Usporedno pohađanje dvije škole	10

Bodovanje natjecanja učenika vrši se na način da se zbroje bodovi ostvareni na svim natjecanjima na kojima je učenik sudjelovao.

### **Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za nadarene studente**

#### **1. Uspjeh u školovanju**

Za studente druge i viših godina studija uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne akademske godine studija tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prethodne godine studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne akademske godine	Broj bodova
3,50-3,80	15
3,81-4,10	25
4,11-4,50	35
4,51-5,00	45

#### **2. Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja u prethodnoj akademskoj godini, boduju se kako slijedi:**

Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja u prethodnoj akademskoj godini	Broj bodova
Stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	6
Stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	10
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji	5
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu	8
Nagrada rektora	15
Nagrada dekana	10
Druge odgovarajuće nagrade i priznanja	6
Usporedno pohađanje dva fakulteta	10

Bodovanje se vrši na način da se zbroje gore navedeni bodovi ostvareni na svim područjima na kojima je student sudjelovao i nagradama koje je osvojio.

Ako kandidati za dodjelu stipendije studiraju u inozemstvu, model prevođenja ocjena je sljedeći:

Slovenija, BiH		Italija		SAD		Njemačka, Austrija	
ocjena	ekvivalent	ocjena	ekvivalent	ocjena	ekvivalent	ocjena	ekvivalent
6	2	18	2	A	5	1	5
7	3	19	2	A-	4,75	2	4
8	4	20	2	B	4,25	3	3
9	4,50	21	3	B+	4,00	4	2
10	5	22	3	B-	3,75	5	1
		23	3	C+	3,25		
		24	3	C	3,00		
		25	4	C-	2,75		
		26	4	D+	2,25		
		27	4	D	2,00		
		28	5				
		29	5				
		30	5				

Prosjeck ocjena prethodne akademske godine studija izračunava se na način da se svaka ocjena prevede, zbroji i podijeli s brojem položenih predmeta u taj akademskoj godini.

#### Članak 18.

Ako dva ili više kandidata ima jednak broj bodova utvrđen po kriterijima iz članka 17. ove Odluke, prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova na temelju uspjeha u školovanju, odnosno većeg prosjeka ocjena na dvije ili više decimala.

## 2. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA ZA STIPENDIJE PO SOCIJALNIM KRITERIJIMA

#### Članak 19.

Kriteriji za utvrđivanje liste učenika i studenata za dodjelu stipendije po socijalnim kriterijima su:

1. Ukupni prosječni mjesečni neto prihod po članu kućanstva ostvaren u prethodna tri mjeseca koja prethode mjesecu objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec
2. Uspjeh u školovanju
3. Dodatni kriteriji.

#### Kriteriji za utvrđivanje liste učenika i studenata za stipendije po socijalnim kriterijima

1. **Ukupni prosječni mjesečni prihod** iz stavka 1. točke 1. ovog članka boduje se na sljedeći način:

Mjesečni prihod po članu kućanstva	Broj bodova
0,00 EUR do 133,00 EUR	45
od 133,01 EUR do 200,00 EUR	35
od 200,01 EUR do 265,00 EUR	25
od 265,01 EUR do 332,00 EUR	15

Mjesečni prihod po članu kućanstva	Broj bodova
od 332,01 EUR do 400,00 EUR	5
više od 400,00 EUR	0

Na osnovi podataka o članovima kućanstva (pisana izjava uz zahtjev) i dokumentacije o svim prihodima tog kućanstva, izračunava se prihod po članu kućanstva i isti se boduje.

Kao ukupni prosječni mjesečni prihod članova kućanstva smatraju se prihodi koje članovi kućanstva ostvaruju iz plaća, mirovina ili drugih vrsta prihoda u posljednja tri mjeseca

koja prethode mjesecu objave natječaja na službenim mrežnim stranicama Općine Vidovec.

## 2. Uspjeh u školovanju

**Za učenike drugog i viših razreda srednje škole** uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prvog, odnosno prethodnog razreda podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena boduje se na sljedeći način:

Prosjeck prethodne školske godine	Broj bodova
3,00-3,50	15
3,51-3,70	25
3,71-4,50	35
4,51-5,00	45

**Za studente druge i viših godina studija** uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne akademske godine studija tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prethodne godine studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena boduje se na sljedeći način:

Prosjeck prethodne akademske godine	Broj bodova
3,00-3,30	15
3,31-3,50	25
3,51-4,00	35
4,01-5,00	45

2. **Dodatni kriteriji**, ako postoje, za učenike i studente buduju se kako slijedi:

Dodatni kriteriji	Broj bodova
Ako kandidat, odnosno njegov roditelj/roditelji ili osoba koja ga uzdržava ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu	30
Ako je kandidat dijete poginulog branitelja iz Domovinskog rata, dijete zatočenog ili nestalog branitelja iz Domovinskog rata ili HRVI Domovinskog rata (invaliditet preko 60 %)	30
Ako je kandidat dijete roditelja invalida Domovinskog rata (invaliditet do 60 %)	20
Ako je kandidat dijete civilnih invalida sa 60% do 100% oštećenja organizma	15
Ako je kandidat dijete roditelja sudionika Domovinskog rata	5
Ako je kandidat dijete bez oba roditelja	20
Ako je kandidat dijete bez jednog roditelja	15
Ako je kandidat dijete samohranog roditelja	15
Ako je brat ili sestra kandidata student	10
Ako je brat ili sestra kandidata u srednjoj školi	8
Ako je brat ili sestra kandidata u osnovnoj školi ili predškolske dobi	5
Kandidat invalid prema kategorijama invalidnosti:	
- od 10 do 25% invalidnosti	7
- od 26 do 50% invalidnosti	8
- od 51 do 75% invalidnosti	10
- od 76 do 100% invalidnosti	15
Kandidat kojem su oba roditelja nezaposlena	10

#### Članak 20.

U slučaju da dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost ima kandidat s manjim prosječnim mjesečnim prihodom po članu kućanstva.

### 3. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE LISTE KANDIDATA ZA STIPENDIJE ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

#### Članak 21.

Odluku o deficitarnim zanimanjima koja će se stipendirati na način određen ovom Odlukom donosi za

svaku pojedinu školsku/akademsku godinu općinski načelnik na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

### **Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za učenike koji se obrazuju za deficitarna zanimanja**

#### Članak 22.

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za **učenike stipendije** za deficitarna zanimanja propisana natječajem su:

1. Uspjeh u školovanju
2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima, ako postoje

#### 1. Uspjeh u školovanju

**Za učenike drugog i viših razreda srednje škole** uspjeh u školovanju utvrđuje se prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne godine, tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prvog, odnosno prethodnog razreda podijeli sa ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena buduju se na sljedeći način:

Prosjeck prethodne školske godine	Broj bodova
3,00-3,50	15
3,51-3,70	25
3,71-4,50	35
4,51-5,00	45

#### 2. Postignuti rezultati na natjecanjima u znanju i sposobnostima

Učenici koji su postigli uspjeh na natjecanjima u prethodnoj godini školovanja, stječu bodove kako slijedi:

Postignuti rezultati u prethodnoj školskoj godini	Broj bodova
Sudjelovanje na županijskom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	3
Sudjelovanje na državnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	4
Sudjelovanje na međunarodnom natjecanju (bez obzira na osvojeno mjesto)	5
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na županijskom natjecanju	10
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na državnom natjecanju	15
Osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto na međunarodnom natjecanju	20
Usporedno pohađanje dvije škole	10

**Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za studente koji se obrazuju za deficitarna zanimanja****Članak 23.**

Kriteriji za utvrđivanje liste kandidata za **student-ske stipendije** za deficitarna zanimanja propisana natječajem su:

1. Uspjeh u školovanju
2. Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja, ako postoji.

**1. Uspjeh u školovanju**

**Za studente druge i viših godina studija** uspjeh na studiju utvrđuje se jedinstvenom prosječnom ocjenom iz prve, odnosno prethodne akademske godine studija tako da se zbroj pojedinačnih ispita iz prethodne godine studija podijeli s ukupnim brojem ispita.

Tako dobiveni prosjek ocjena boduje se na sljedeći način:

Prosjek prethodne akademske godine	Broj bodova
3,00-3,30	15
3,31-3,50	25
3,51-4,00	35
4,01-5,00	45

**2. Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima, te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja, ako postoji, boduju se kako slijedi:**

Objavljen stručni i znanstveni rad, sudjelovanje u domaćim i inozemnim istraživačkim projektima te ostvarene odgovarajuće nagrade i priznanja	Broj bodova
Stručni i znanstveni rad objavljen u domaćoj stručnoj publikaciji	6
Stručni i znanstveni rad objavljen u inozemnoj stručnoj publikaciji	10
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u zemlji	5
Sudjelovanje na stručnim istraživanjima i projektima u inozemstvu	8
Nagrada rektora	15
Nagrada dekana	10
Druge odgovarajuće nagrade i priznanja	6
Usporedno pohađanje dva fakulteta	10

Ako dva ili više kandidata ima jednak broj bodova utvrđen po kriterijima iz članka 23. i članka 22. ove Odluke, prednost će se dati kandidatu koji ima više bodova na temelju uspjeha u školovanju, odnosno većeg prosjeka ocjena na dvije ili više decimale.

**VI. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA STIPENDIJE****Članak 24.**

Na temelju konačne liste o dodjeli stipendija iz članka 9. ove Odluke i Odluke Općinskog vijeća Općine Vidovec iz članka 3. ove Odluke, korisnici stipendija s Općinom Vidovec sklapaju ugovor o korištenju stipendije kojeg, osim korisnika stipendije, potpisuju i roditelji ukoliko se radi o maloljetnom korisniku.

Ugovor iz prethodnog stavka sadrži:

- naziv ugovornih strana,
- naziv srednjoškolske ili visokoškolske ustanove za koju je stipendija odobrena,
- iznos stipendije i način plaćanja,
- vrijeme za koje se stipendija dodjeljuje,
- način i uvjete vraćanja stipendije u slučaju neispunjavanja obveza iz ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana.

**Članak 25.**

Korisnici stipendije dužni su redovito dostavljati potvrdu o upisu u viši razred, odnosno godinu studija, kao i podatke o uspjehu za prethodnu školsku, odnosno akademsku godinu i to:

- učenici do 15. rujna,
- studenti do 31. listopada.

**Članak 26.**

Korisnik stipendije gubi pravo na stipendiju:

- ako se utvrdi da je pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- ako samovoljno prekine školovanje, odnosno studij za koji mu je stipendija dodijeljena, o čemu je obavezan obavijestiti Općinu Vidovec,
- ako nije završio razred srednje škole za koji mu je dodijeljena stipendija s prosjekom ocjena 4,20 za nadarene učenike,
- ako nije završio godinu studija za koju mu je dodijeljena stipendija s prosjekom ocjena 3,50 za nadarene studente,
- ako zaključi ugovor o stipendiranju s drugim stipenditorom ili ostvari drugi oblik novčanog primanja, koje ima obilježje stipendija,
- ako učeniku/studentu prebivalište nije više na području Općine Vidovec,
- ako ne postupi prema odredbi članka 25. ove Odluke.

Ugovor s korisnikom stipendije se može raskinuti i na njegov osobni pismeni zahtjev.

**Članak 27.**

U slučaju nastanka jednog od razloga navedenog u članku 26. ove Odluke, korisnik stipendije, odnosno njegovi roditelji dužni su vratiti cjelokupni iznos primljenih stipendija u roku od tri mjeseca od nastanka jednog od razloga za vraćanje stipendija.

Odluku o prestanku prava na stipendiju donosi općinski načelnik.

Odredbu o vraćanju stipendije iz članka 26. ove Odluke ne primjenjuje se u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, koje ne ovise o volji primatelja stipendije.

Odmah po nastanku okolnosti iz prethodnog stavka korisnik stipendije ili njegov roditelj dužni su pisano izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec, uz obavezan prilog dokumentacije u kojoj se potkrepljuju navodi.

#### Članak 28.

Stipendiju iz proračuna Općine Vidovec ne mogu primati učenici i studenti koji istovremenu primaju stipendiju iz nekog drugog izvora (županijskog, državnog ili od neke druge institucije ili subjekta), već se moraju odlučiti koju će stipendiju primati što dokazuju pismenom izjavom.

Ukoliko se nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendije učenicima i studentima utvrdi da netko od utvrđenih korisnika stipendije Općine Vidovec odustane ili se utvrdi da prima neku drugu stipendiju ili izgubi pravo na stipendiju, stipendija Općine Vidovec može se dodijeliti odlukom općinskog načelnika prvom sljedećem učeniku ili studentu s bodovne liste kandidata za dodjelu stipendije.

#### Članak 29.

Svi učenici i studenti svake godine mogu ponovno konkurirati na natječaju za dodjelu stipendija.

#### Članak 30.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju nadarenih učenika i studenata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/20).

#### Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 604-01/22-01/02

URBROJ: 2186-10-01/1-22-01

Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## 82.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko

vijeće Općine Vidovec, na svojoj 13. sjednici održanoj 21. studenoga 2022. godine, donijelo je

## ODLUKU

### o lokalnim porezima Općine Vidovec

#### Članak 1.

Općini Vidovec pripadaju sljedeći lokalni porezi:

1. prizrez porezu na dohodak,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Vidovec utvrđuje:

1. za potrebe plaćanja prizreza poreza na dohodak, visinu stope prizreza porezu na dohodak,
2. za potrebe plaćanja poreza na kuće za odmor, visinu poreza na kuće za odmor i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na kuće za odmor,
3. za potrebe plaćanja poreza na korištenje javnih površina, što se smatra javnom površinom, visinu, način i uvjete plaćanja poreza na korištenje javnih površina, kao i nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza na korištenje javnih površina.

#### Članak 3.

Prizrez porezu na dohodak plaća se po stopi od 7%.

#### Članak 4.

Porez na kuću za odmor plaća se godišnje u iznosu od 1,20 eura po četvornom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području Općine Vidovec.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuću za odmor obavlja Ministarstvo financija, nadležna ispostava Porezne uprave.

#### Članak 5.

Javnom površinom, u smislu ove Odluke, smatraju se javne površine određene posebnim zakonskim odredbama te utvrđene Odlukom o komunalnom redu kao i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Općine.

#### Članak 6.

Za korištenje javnih površina utvrđuje se visina poreza na korištenje javnih površina kako slijedi:

- za korištenu javnu površinu do 6 m<sup>2</sup> 27,00 eura,
- za svaki daljnji m<sup>2</sup> korištene javne površine 4,00 eura dnevno.

Porez na korištenje javnih površina za prodaju putem pokretnih trgovina utvrđuje se u iznosu od 80,00 eura mjesečno po svakom vozilu kojim se obavlja djelatnost pokretne trgovine.

## Članak 7.

Za korištenje javne površine podnosi se zahtjev Jedinственном upravnom odjelu Općine Vidovec, koji rješenjem odobrava korištenje javne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ima dospjelog dugovanja prema Općini Vidovec s bilo koje osnove, ne može se odobriti korištenje javne površine.

Poslove u vezi s naplatom poreza na korištenje javne površine obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Vidovec.

## Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Vidovec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/19, 103/20 i 58/21 i »Narodne novine«, broj 24/20 i 83/21).

## Članak 9.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i »Narodnim novinama«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine, osim odredbe članka 3. koja stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena.

KLASA: 410-01/22-01/03  
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01  
Vidovec, 21. studenoga 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Krunoslav Bistrović, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

**9.**

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), općinski načelnik Općine Vidovec, dana 8. kolovoza 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite  
Općine Vidovec**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradila Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine »Defensor«, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.

## Članak 2.

Osnova za izradu Plana je Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/22).

## Članak 3.

Plan je sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-02/22-01/3  
URBROJ: 2186-10-02/1-22-03  
Vidovec, 8. kolovoza 2022.

**Općinski načelnik  
Bruno Hranić, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 - dalje u tekstu: Zakon), članka 47. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/11 i 90/21), na prijedlog pročelnice Jedinственог управног одјела Općine Vidovec, općinski načelnik dana 3. listopada 2022. godine, donosi

**PRAVILNIK****o 3. izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu  
Jedinственог управног одјела  
Općine Vidovec**

## Članak 1.

U članku 64. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 86/21, 42/22 i 44/22 - dalje u tekstu: Pravilnik), stavak 5. mijenja se i glasi:

»Ako se za službeno putovanje koristi osobno vozilo, službenik i namještenik imaju pravo na naknadu za svaki prijeđeni kilometar u iznosu određenim Pravilnikom o porezu na dohodak.«

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik o 3. izmjeni Pravilnika objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/21-01/09  
URBROJ: 2186-10-02/1-22-10  
Vidovec, 3. listopada 2022.

**Općinski načelnik  
Bruno Hranić, v.r.**



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).