

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 109 — Godina XXVIII	Varaždin, 31. prosinca 2020.	List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
19.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća	8712	32. Program razvoja sporta i rekreacije za 2021. godinu 8753
20.	Izmjene Plana razvojnih programa za 2020. godinu	8725	33. Program školska djeca za 2021. godinu 8754
21.	Proračun Općine Donja Voća za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu	8727	34. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća za 2020. godinu 8754
22.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu	8742	35. Odluka o prihvaćanju investicija (kapitalni projekti) Općine Donja Voća za koje će se Općina zadužiti u 2021. godini 8755
23.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu	8744	36. Odluka o davanju suglasnosti Općini Donja Voća za dugoročno zaduživanje (»ESIF kredit za javnu rasvjetu« u 2021. godini 8756
24.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu	8746	37. Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu u 2021. godini 8757
25.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2021. godinu	8748	38. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine 8757
26.	Program razvoja poljoprivrede i poduzetništva za 2021. godinu	8749	Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine 8758
27.	Program potpora mladim obiteljima za 2021. godinu	8749	39. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu 8779
28.	Program predškolski odgoj za 2021. godinu	8750	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu 8780
29.	Program promicanja kulture i razvoja kulturne baštine za 2021. godinu	8751	
30.	Program protupožarne i civilne zaštite za 2021. godinu	8751	
31.	Program razvoja civilnog društva za 2021. godinu	8752	

40.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu	8800	43.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	8802
41.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu	8800	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
42.	Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	8802	5.	Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог управног одјела Опćине Donja Voća	8804

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Donja Voća

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2020. godinu A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja, prihoda i rashoda te primici i izdaci mijenjaju se i glase kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Brojčana oznaka i naziv računa	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans 2020.	
6 Prihodi poslovanja	25.499.800,00	-14.848.550,00	10.651.250,00	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	
UKUPNI PRIHODI:	25.503.800,00	-14.848.550,00	10.655.250,00	
3 Rashodi poslovanja	5.973.800,00	1.273.450,00	7.247.250,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.230.000,00	-14.722.000,00	3.508.000,00	
UKUPNI RASHODI:	24.203.800,00	-13.448.550,00	10.755.250,00	
Razlika - višak/manjak	1.300.000,00	-1.400.000,00	-100.000,00	

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
Brojčana oznaka i naziv računa	Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje	Rebalans 2020.	
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	300.000,00	300.000,00	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00	
Neto financiranje: (8-5)	0,00	100.000,00	100.000,00	
Preneseni rezultat iz prethodnih godina višak/manjak	1.300.000,00	-1.300.000,00	0,00	
Ukupno proračun:	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi po ekonomskoj klasifikaciji utvrđeni u Proračunu za 2020. godinu mijenjaju se kako slijedi.

RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
6	PRIHODI POSLOVANJA	25.499.800,00	-14.848.550,00	10.651.250,00
61	Prihodi od poreza	5.161.500,00	59.750,00	5.221.250,00
611	Porez i prirez na dohodak	5.040.000,00	59.750,00	5.099.750,00
613	Porezi na imovinu	81.500,00	0,00	81.500,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	20.049.800,00	-14.994.800,00	5.055.000,00
631	Pomoći od inozemnih vlada	0,00	700.000,00	700.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	17.249.800,00	-16.249.800,00	1.000.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	555.000,00	555.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.800.000,00	0,00	2.800.000,00
64	Prihodi od imovine	5.000,00	26.000,00	31.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	26.000,00	31.000,00
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn.propisima i naknada	280.500,00	50.500,00	331.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	0,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	93.500,00	29.500,00	123.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	187.000,00	21.000,00	208.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	10.000,00	13.000,00
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	0,00	3.000,00
683	Ostali prihodi	0,00	10.000,00	10.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	4.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00	0,00	4.000,00
UKUPNO PRIHODI		25.503.800,00	-14.848.550,00	10.655.250,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
3	RASHODI POSLOVANJA	5.973.800,00	1.273.450,00	7.247.250,00
31	Rashodi za zaposlene	650.900,00	-111.300,00	539.600,00
311	Plaće (Bruto)	553.000,00	-99.500,00	453.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	3.200,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	91.100,00	-15.000,00	76.100,00
32	Materijalni rashodi	3.985.400,00	-178.400,00	3.807.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	75.000,00	-20.000,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	774.400,00	-259.400,00	515.000,00
323	Rashodi za usluge	2.566.000,00	451.000,00	3.017.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	570.000,00	-355.000,00	215.000,00
34	Financijski rashodi	155.000,00	5.500,00	160.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	5.500,00	5.500,00
343	Ostali financijski rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
35	Subvencije	105.000,00	-57.000,00	48.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	105.000,00	-57.000,00	48.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.934.000,00	1.934.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.934.000,00	1.934.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	473.000,00	-212.900,00	260.100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	473.000,00	-212.900,00	260.100,00
38	Ostali rashodi	604.500,00	-106.450,00	498.050,00
381	Tekuće donacije	604.500,00	-106.450,00	498.050,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.230.000,00	-14.722.000,00	3.508.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	377.000,00	377.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	17.000,00	17.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	360.000,00	360.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.230.000,00	-15.164.000,00	3.066.000,00
421	Građevinski objekti	18.100.000,00	-15.670.000,00	2.430.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	475.000,00	575.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	23.000,00	23.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	8.000,00	38.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	65.000,00	65.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	65.000,00	65.000,00
UKUPNO RASHODI:		24.203.800,00	-13.448.550,00	10.755.250,00

B RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Rebalans
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	300.000,00	300.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	300.000,00	300.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.	0,00	300.000,00	300.000,00
UKUPNO PRIMICI		0,00	300.000,00	300.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Rebalans
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	200.000,00	200.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	200.000,00	200.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	200.000,00	200.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna za 2020. godinu po programskoj i funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima mijenjaju se kako slijedi:

RAČUN RASHODA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNJA TIJELA	121.500,00	450,00	121.950,00
00101	Predstavnička i izvršna tijela	121.500,00	450,00	121.950,00
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	121.500,00	450,00	121.950,00
0111	izvršna i zakonodavna tijela	105.000,00	0,00	105.000,00
A100101	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I RADNIH TIJELA	105.000,00	0,00	105.000,00
11	Opći prihodi i primici	105.000,00	0,00	105.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	0,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	0,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	105.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	16.500,00	450,00	16.950,00
A100102	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	16.500,00	450,00	16.950,00
11	Opći prihodi i primici	16.500,00	450,00	16.950,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	450,00	16.950,00
38	Ostali rashodi	16.500,00	450,00	16.950,00
381	Tekuće donacije	16.500,00	450,00	16.950,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	24.082.300,00	-13.449.000,00	10.633.300,00
00201	Jedinstveni upravni odjel	24.082.300,00	-13.449.000,00	10.633.300,00
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	2.191.200,00	358.300,00	2.549.500,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	1.891.200,00	453.300,00	2.344.500,00
A100201	RASHODI ZA ZAPOSLENE	320.800,00	-53.800,00	267.000,00
11	Opći prihodi i primici	320.800,00	-53.800,00	267.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	320.800,00	-53.800,00	267.000,00
31	Rashodi za zaposlene	320.800,00	-53.800,00	267.000,00
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	-50.000,00	220.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.800,00	3.200,00	10.000,00
313	Doprinosi na plaće	44.000,00	-7.000,00	37.000,00
A100202	MATERIJALNI I FINACIJSKI RASHODI	1.340.400,00	159.100,00	1.499.500,00
11	Opći prihodi i primici	1.340.400,00	159.100,00	1.499.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.340.400,00	142.100,00	1.482.500,00
32	Materijalni rashodi	1.185.400,00	136.600,00	1.322.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	43.000,00	-15.000,00	28.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	107.400,00	62.600,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	820.000,00	219.000,00	1.039.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	5.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.000,00	-135.000,00	80.000,00
34	Financijski rashodi	155.000,00	5.500,00	160.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	5.500,00	5.500,00
343	Ostali financijski rashodi	155.000,00	0,00	155.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	0,00	17.000,00	17.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.000,00	17.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	17.000,00	17.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
K100201	ULAGANJA U OPREMU	130.000,00	318.000,00	448.000,00
11	Opći prihodi i primici	130.000,00	133.000,00	263.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	133.000,00	263.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.000,00	55.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	55.000,00	55.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	78.000,00	208.000,00
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	70.000,00	170.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	8.000,00	38.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	185.000,00	185.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	185.000,00	185.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	185.000,00	185.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	185.000,00	185.000,00
K1002011	ULAGANJA U OPĆINSKE OBJEKTE	100.000,00	30.000,00	130.000,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	30.000,00	130.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	30.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	30.000,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	30.000,00	130.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	170.000,00	-170.000,00	0,00
A100204	OSNIVANJE TZ VOĆA, JU VINDIJA I TD ZA KOM. DJELAT.	170.000,00	-170.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	170.000,00	-170.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	170.000,00	-170.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	170.000,00	-170.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	170.000,00	-170.000,00	0,00
0620	Razvoj zajednice	100.000,00	100.000,00	200.000,00
A100203	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	100.000,00	100.000,00	200.000,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	200.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.000,00	200.000,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
A1003011	ODRŽAVANJE SEKTORSKE AMBULANTE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
1002	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	50.100,00	-22.500,00	27.600,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	50.100,00	-22.500,00	27.600,00
A1002012	JAVNI RADOVI	50.100,00	-22.500,00	27.600,00
11	Opći prihodi i primici	50.100,00	-50.100,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.100,00	-50.100,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	50.100,00	-50.100,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	43.000,00	-43.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	7.100,00	-7.100,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	4.100,00	4.100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.100,00	4.100,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	4.100,00	4.100,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	3.500,00	3.500,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	600,00	600,00
56	Fondovi EU	0,00	23.500,00	23.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	23.500,00	23.500,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	23.500,00	23.500,00
311	Plaće (Bruto)	0,00	20.000,00	20.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	3.500,00	3.500,00
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.407.000,00	-14.000,00	1.393.000,00
0451	Cestovni promet	627.000,00	-9.000,00	618.000,00
A100302	ODRŽ. CESTA, PJEŠAKIH STAZA I JAVNIH POVRŠINA	627.000,00	-9.000,00	618.000,00
11	Opći prihodi i primici	371.000,00	-171.000,00	200.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	371.000,00	-171.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi	371.000,00	-171.000,00	200.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	371.000,00	-171.000,00	200.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	256.000,00	-48.000,00	208.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	256.000,00	-48.000,00	208.000,00
32	Materijalni rashodi	256.000,00	-48.000,00	208.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	76.000,00	-76.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	180.000,00	28.000,00	208.000,00
54	Pomoći od korisnika unutar općeg proračuna	0,00	210.000,00	210.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	210.000,00	210.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	210.000,00	210.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	210.000,00	210.000,00
0630	Opskrba vodom	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
A1003052	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OS.KOM.USL.	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	-70.000,00	5.000,00
0640	Ulična rasvjeta	305.000,00	-115.000,00	190.000,00
A100303	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	305.000,00	-115.000,00	190.000,00
11	Opći prihodi i primici	280.500,00	-90.500,00	190.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	280.500,00	-90.500,00	190.000,00
32	Materijalni rashodi	280.500,00	-90.500,00	190.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	-40.000,00	140.000,00
323	Rashodi za usluge	100.500,00	-50.500,00	50.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	24.500,00	-24.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	24.500,00	-24.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	24.500,00	-24.500,00	0,00
323	Rashodi za usluge	24.500,00	-24.500,00	0,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	400.000,00	180.000,00	580.000,00
A1003051	ODRŽAVANJE KANALA ZA OBORINSKE VODE	400.000,00	180.000,00	580.000,00
11	Opći prihodi i primici	400.000,00	180.000,00	580.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	180.000,00	580.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
32	Materijalni rashodi	400.000,00	180.000,00	580.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	180.000,00	580.000,00
1004	PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	7.150.000,00	-6.185.000,00	965.000,00
0451	Cestovni promet	6.400.000,00	-5.485.000,00	915.000,00
K1005061	NERAZVRSTANE CESTE	400.000,00	515.000,00	915.000,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	915.000,00	915.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	900.000,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	900.000,00	900.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	900.000,00	900.000,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	400.000,00	-400.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-400.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	-400.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	-400.000,00	0,00
K1005062	IZGRAD.I REKONS.CESTA DONJA VOĆA-BELŠČAKI (NC299)	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00
0630	Opskrba vodom	50.000,00	0,00	50.000,00
K1005064	IZGRAD.I REKONS.OST.GRAĐ.OBJEK. -IZGR. VODOVODA	50.000,00	0,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	700.000,00	-700.000,00	0,00
K1005065	RENOVACIJA I PROŠIRENJE GROBNE KUĆE U DONJOJ VOĆI	700.000,00	-700.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	700.000,00	-700.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	-700.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-700.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-700.000,00	0,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.800.000,00	-3.030.000,00	770.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	3.800.000,00	-3.030.000,00	770.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
K1005066	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANJE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač.			
	(ministarstva)	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
K1005067	ADAPTACIJA ZGRADE NK VINDIJA	700.000,00	20.000,00	720.000,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	400.000,00	500.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	400.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	400.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	400.000,00	500.000,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač.			
	(ministarstva)	600.000,00	-600.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	600.000,00	-600.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-600.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	600.000,00	-600.000,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	220.000,00	220.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	220.000,00	220.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	220.000,00	220.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	220.000,00	220.000,00
K1005073	IZGRADNJA I UREĐENJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
10051	PROGRAM: ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	4.860.000,00	-3.127.000,00	1.733.000,00
0820	Služba kulture	4.860.000,00	-3.127.000,00	1.733.000,00
K1005063	SPIILJA VINDIJA - EU INTERREG SLO-HR474	1.000.000,00	110.000,00	1.110.000,00
51	Pomoći EU	1.000.000,00	110.000,00	1.110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	-120.000,00	530.000,00
32	Materijalni rashodi	650.000,00	-120.000,00	530.000,00
323	Rashodi za usluge	620.000,00	-120.000,00	500.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	350.000,00	230.000,00	580.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	230.000,00	580.000,00
421	Građevinski objekti	350.000,00	230.000,00	580.000,00
K1005069	VIRTUALNA ZAGORSKA ETNO HIŽA MUZEJ	310.000,00	170.000,00	480.000,00
11	Opći prihodi i primici	160.000,00	85.000,00	245.000,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
3	RASHODI POSLOVANJA	160.000,00	-150.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00	-150.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	235.000,00	235.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	170.000,00	170.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	170.000,00	170.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	65.000,00	65.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	65.000,00	65.000,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	150.000,00	-150.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-150.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-150.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	-150.000,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	235.000,00	235.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	235.000,00	235.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	235.000,00	235.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	235.000,00	235.000,00
K1005070	GALERIJA SLAVKA STOLNIKA	3.000.000,00	-2.977.000,00	23.000,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	23.000,00	23.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	23.000,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	23.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	23.000,00	23.000,00
K1005071	TRADICIJSKA ZAGORSKA HIŽA	550.000,00	-430.000,00	120.000,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	550.000,00	-550.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	550.000,00	-550.000,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	-550.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	550.000,00	-550.000,00	0,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	120.000,00	120.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	120.000,00	120.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	120.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	120.000,00	120.000,00
10052	ZAŠTITA CRKVENIH OBJEKATA	135.000,00	-85.000,00	50.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	135.000,00	-85.000,00	50.000,00
A100801	FINANCIRANJE AKTIVNOSTI VJERSKIH ZAJEDNICA	135.000,00	-85.000,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	85.000,00	-85.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	-85.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	85.000,00	-85.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	85.000,00	-85.000,00	0,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	152.000,00	5.200,00	157.200,00
0423	Ribarstvo i lov	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
A1008019	POTPORA UDRUGAMA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA I PRIRODE	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	-23.000,00	2.000,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	39.000,00	86.000,00	125.000,00
A1008021	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA	7.000,00	-7.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	7.000,00	-7.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	-7.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	-7.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	7.000,00	-7.000,00	0,00
A1008022	OSTALE TEKUĆE DONACIJE	32.000,00	93.000,00	125.000,00
11	Opći prihodi i primici	32.000,00	93.000,00	125.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	93.000,00	125.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	89.000,00	89.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	89.000,00	89.000,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	4.000,00	36.000,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	4.000,00	36.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	45.000,00	-18.000,00	27.000,00
A100701	FINANCIRANJE AKTIVNOSTI SPORTSKIH UDRUGA	45.000,00	-18.000,00	27.000,00
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	-18.000,00	27.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	-18.000,00	27.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	-18.000,00	27.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	-18.000,00	27.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
0820	Služba kulture	20.000,00	-20.000,00	0,00
A100601	FINANCIRANJE KULTURNO-UMJETNIČKIH DRUŠTAVA	10.000,00	-10.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
A1008015	OČUVANJE STARIH OBIČAJA I TRADIC.KULTURE	10.000,00	-10.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-10.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00
1020	Starost	8.500,00	-8.500,00	0,00
A1008018	POTPORA PROG.UDRUGA ZA TREĆU ŽIVOTNU DOB	8.500,00	-8.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	-8.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	-8.500,00	0,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	-8.500,00	0,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	-8.500,00	0,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	4.000,00	-4.000,00	0,00
A1008011	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	4.000,00	-4.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	-4.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	-4.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	-4.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	-4.000,00	0,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.500,00	-7.300,00	3.200,00
A1008016	UDRUGA BRANITELJA	3.000,00	200,00	3.200,00
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	200,00	3.200,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	200,00	3.200,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	200,00	3.200,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	200,00	3.200,00
A1008017	UDR.POVEZANE ZA EU PR.U SOC. SKRBI-Udr.Mentor	5.500,00	-5.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.500,00	-5.500,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	-5.500,00	0,00
38	Ostali rashodi	5.500,00	-5.500,00	0,00
381	Tekuće donacije	5.500,00	-5.500,00	0,00
A1008020	UDRUGA SLIJEPIH	2.000,00	-2.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	-2.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-2.000,00	0,00
10061	CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	268.000,00	-5.000,00	263.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	258.000,00	0,00	258.000,00
A1008013	DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO VOČA	258.000,00	0,00	258.000,00
11	Opći prihodi i primici	258.000,00	0,00	258.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	258.000,00	0,00	258.000,00
38	Ostali rashodi	258.000,00	0,00	258.000,00
381	Tekuće donacije	258.000,00	0,00	258.000,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
A1008014	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	-6.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	-6.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	1.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	1.000,00	5.000,00
1009	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	3.114.000,00	-2.987.750,00	126.250,00
0911	Predškolsko obrazovanje	3.084.000,00	-2.964.000,00	120.000,00
A1009012	SUFINANCIR.DJECE U DJEČJIM VRTIČIMA	84.000,00	36.000,00	120.000,00
11	Opći prihodi i primici	84.000,00	36.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	36.000,00	120.000,00
38	Ostali rashodi	84.000,00	36.000,00	120.000,00
381	Tekuće donacije	84.000,00	36.000,00	120.000,00
K100901	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
18	Namjenski primici iz drž.prorač. (ministarstva)	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00
0912	Osnovno obrazovanje	30.000,00	-23.750,00	6.250,00
A1009011	SUFINANCIRANJE - MALE ŠKOLE	30.000,00	-23.750,00	6.250,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	-23.750,00	6.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	-23.750,00	6.250,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	-23.750,00	6.250,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	-23.750,00	6.250,00
1010	PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA	91.000,00	-75.250,00	15.750,00
0912	Osnovno obrazovanje	76.000,00	-60.250,00	15.750,00
A100901	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	8.000,00	-4.350,00	3.650,00
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	-4.350,00	3.650,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	-4.350,00	3.650,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	-4.350,00	3.650,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	-4.350,00	3.650,00
A1009013	PREHRANA SOCIJ.UGROŽ.UČEN. I BOŽ.DAROVİ DJECİ	28.000,00	-25.500,00	2.500,00
11	Opći prihodi i primici	28.000,00	-25.500,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	-25.500,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	-25.500,00	2.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	-25.500,00	2.500,00
A1009015	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH KNJIGA	40.000,00	-30.400,00	9.600,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	-30.400,00	9.600,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	-30.400,00	9.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	-30.400,00	9.600,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-30.400,00	9.600,00
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	15.000,00	-15.000,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
A1009014	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	15.000,00	-15.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-15.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-15.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-15.000,00	0,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	759.000,00	1.776.000,00	2.535.000,00
1020	Starost	392.000,00	1.984.000,00	2.376.000,00
A1002011	EU PROJEKT ZAŽELI	367.000,00	1.975.000,00	2.342.000,00
56	Fondovi EU	367.000,00	1.975.000,00	2.342.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	367.000,00	1.975.000,00	2.342.000,00
31	Rashodi za zaposlene	280.000,00	-35.000,00	245.000,00
311	Plaće (Bruto)	240.000,00	-30.000,00	210.000,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	87.000,00	90.000,00	177.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	145.000,00	150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-50.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
36	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.900.000,00	1.900.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	20.000,00	20.000,00
A101105	OST. PROGRAMI ZA UMIROVLJENIKE I SOC. SKRB	25.000,00	9.000,00	34.000,00
11	Opći prihodi i primici	25.000,00	-25.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	-25.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	-25.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	-25.000,00	0,00
56	Fondovi EU	0,00	34.000,00	34.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	34.000,00	34.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	34.000,00	34.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	34.000,00	34.000,00
1040	Obitelj i djeca	300.000,00	-176.000,00	124.000,00
A101102	DONACIJA ZA NOVOROĐENU DJECU	50.000,00	74.000,00	124.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	74.000,00	124.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	74.000,00	124.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	74.000,00	124.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	74.000,00	124.000,00
A101103	POMOĆ MLADIM OBITELJIMA KOD GRAD.ILI ADAPT.KUĆE	250.000,00	-250.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	-250.000,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	-250.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	-250.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	-250.000,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2020.	Povećanje/ smanjenje plana	Novi plan 2020.
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	67.000,00	-32.000,00	35.000,00
A101104	OSTALI PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	67.000,00	-32.000,00	35.000,00
11	Opći prihodi i primici	67.000,00	-32.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	-32.000,00	35.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	-30.000,00	35.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	-30.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	-2.000,00	0,00
1012	PROGRAM ZA ZDRAVSTVEO VETERIN. DJELATNOST	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
0760	Poslovi i usluge zdravstva koje nisu drugdje svrstane	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
A101201	ZDRAVSTVENO-VETERINARSKA DJELATNOST	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
35	Subvencije	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	15.000,00	-2.000,00	13.000,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
0421	Subvencije	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
A101301	SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
11	Opći prihodi i primici	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
35	Subvencije	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	90.000,00	-55.000,00	35.000,00
UKUPNO RASHODI:		24.203.800,00	-13.448.550,00	10.755.250,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Voća za 2020. godinu stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/08

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

20.

Na temelju članka 33. i 34. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

I Z M J E N U**Plana razvojnih programa za 2020. godinu**

Članak 1.

R.BR.	CILJ	PROGRAM U PRORAČUNU	NAČIN OSTVARIVANJA CILJA	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	SREDSTVA (IZVORI)	2020	Povećanje / smanjenje plana	Novi plan 2020.	2021	2022
1.	Bolja prometna povezanost općine	1004	Izgradnja prometnice Dobja Voća-Belščak	K1005062	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna	6.000.000,00	-6.000.000,00	0,00	3.000.000,00	0,00
2.	Poboljšanje prometne infrastrukture	1004	Održavanje nerazvrstanih cesta	K1005061	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna	400.000,00	515.000,00	915.000,00	2.000.000,00	400.000,00
3.	Rekreacijske i sportske aktivnosti	1005	Izgradnja sportske dvorane	K1005066	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
4.	Uključivanje mladih u sportske aktivnosti	1005	Izgradnja i adaptacija objekta za sport i rekreaciju NK Vindija	K1005067	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna, 11 Opći prihodi i primici	700.000,00	20.000,00	720.000,00	0,00	0,00
5.	Potrebe u kulturi i razvoj turizma	10051	Izgradnja galerije Slavka Stolinika	K1005067	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna	3.000.000,00	-2.977.000,00	23.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00
6.	Zaštita tradicijske kulturne baštine i razvoj turizma	10051	Uređenje etno muzeja	K1005069	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna	310.000,00	170.000,00	480.000,00	0,00	0,00
7.	Zaštita tradicijske autohtone arhitekture	10051	Uređenje tradicijske kuće, promocija i turizam	K1005071	18 Namjenski prihodi i primici	550.000,00	-430.000,00	120.000,00	0,00	0,00
8.	Zaštita spomenika kulturne baštine i prirode i razvoj turizma	10051	Uređenje špilje Vindije i uređenje okoliša oko špilje	K1005063	51 Pomoći EU	1.000.000,00	110.000,00	1.110.000,00	130.000,00	60.000,00
9.	Poticanje demografske obnove i ostanak mladih u općini	1009	Izgradnja dječjeg vrtića	K100901	18 Namjenski prihodi iz državnog proračuna	3.000.000,00	-3.000.000,00	0,00	4.000.000,00	2.000.000,00
10.	Podizanje kvalitete zajednice	1004	Uređenje i adaptacija grobne kuće	K1005065	11 Opći prihodi i primici	700.000,00	-700.000,00	0,00	200.000,00	0,00
11.	Rekreacijske i sportske aktivnosti mještana	1004	Uređenje igrališta za sport i rekreaciju	K1005073	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
12.	Briga o djeci i mladima i ostanak mladih u općini	1011	Pomoć mladim obiteljima za gradnju i adaptaciju kuće	A101103	11 Opći prihodi i primici	250.000,00	-250.000,00	0,00	250.000,00	250.000,00
13.	Poticanje demografske obnove i ostanak mladih u općini	1011	Potpore za novorođenčad	A101102	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	38.000,00	88.000,00	50.000,00	50.000,00
14.	Podizanje sigurnosti prometa	1003	Održavanje cesta i javnih površina	A100302	43 Ostali prihodi za posebne namjene, 11 Opći prihodi i primici	627.000,00	-9.000,00	618.000,00	580.000,00	676.000,00
15.	Podizanje kvalitete življenja u zajednici	1003	Održavanje javne rasvjete	A100303	43 Ostali prihodi za posebne namjene, 11 Opći prihodi i primici	305.000,00	-115.000,00	190.000,00	325.000,00	315.000,00
16.	Poboljšanje sigurnosti mještana	1003	Održavanje kanala za oborinske vode	A1003051	11 Opći prihodi i primici	400.000,00	180.000,00	580.000,00	400.000,00	500.000,00

Članak 2.

Izmjena Plana razvojih programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/08

URBROJ: 2186-014-20-02

Donja Voća, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donijelo je

P R O R A Č U N

**Općine Donja Voća za 2021. godinu i projekcije
za 2022. i 2023. godinu**

I. OPĆI DIO

21.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka

Članak 1.

Proračun Općine Donja Voća za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
6 Prihodi poslovanja	34.495.384,00	50.644.200,00	41.430.701,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
UKUPNI PRIHODI:	34.498.384,00	50.644.200,00	41.430.701,00
3 Rashodi poslovanja	8.620.219,00	4.351.200,00	4.481.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.957.865,00	44.973.000,00	34.773.000,00
UKUPNI RASHODI:	45.578.084,00	49.324.200,00	39.254.000,00
Razlika - višak/manjak	-11.079.700,00	1.320.000,00	2.176.701,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	12.500.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00
Neto financiranje: (8-5)	12.500.000,00	-1.120.000,00	-1.120.000,00

C. UKUPNI REZULTAT

u kunama

Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
Preneseni Manjak/Višak iz prethodnih godina	2.677.001,00	1.256.701,00	1.056.701,00
Manjak za pokriće u idućim razdobljima	-1.420.300,00	-200.000,00	-1.056.701,00
Ukupno: Neto financiranje+Manjak prihoda	11.079.700,00	-1.320.000,00	-2.176.701,00
Ukupno proračun/rezultat:	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u A Računu prihoda i rashoda i B Računu financiranja u Proračunu za 2021. i projekcijama 2022. i 2023. godinu kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
6 PRIHODI POSLOVANJA	34.495.384,00	50.644.200,00	41.430.701,00
61 Prihodi od poreza	7.470.584,00	7.520.300,00	7.919.826,00
611 Porez i prirez na dohodak	7.399.584,00		0,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
613	Porezi na imovinu	31.000,00	0,00	0,00
614	Porezi na robu i usluge	40.000,00	0,00	0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	26.743.800,00	42.848.900,00	33.235.875,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.078.767,00	0,00	0,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	14.965.033,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	6.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.000,00	0,00	0,00
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebn.propisima i naknada	275.000,00	275.000,00	275.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	88.000,00	0,00	0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	187.000,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	0,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	34.498.384,00	50.644.200,00	41.430.701,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
3	RASHODI POSLOVANJA	6.120.219,00	4.351.200,00	4.481.000,00
31	Rashodi za zaposlene	845.490,00	548.500,00	548.500,00
311	Plaće (Bruto)	726.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	119.490,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.985.229,00	2.545.200,00	2.675.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	138.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	604.825,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.771.904,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	123.000,00	123.000,00	123.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	521.000,00	433.000,00	433.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	521.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	545.500,00	601.500,00	601.500,00
381	Tekuće donacije	545.500,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.457.865,00	44.973.000,00	34.773.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.323.000,00	23.000,00	23.000,00
412	Nematerijalna imovina	2.323.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.134.865,00	44.950.000,00	34.750.000,00
421	Građevinski objekti	34.980.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	119.865,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	2.000.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:		45.578.084,00	49.324.200,00	39.254.000,00

B RAČUN FINANCIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	12.500.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	12.500.000,00	0,00	0,00
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	2.500.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih fin. inst. izvan jav. sek.	10.000.000,00	0,00	0,00
UKUPNO PRIMICI		12.500.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00
541	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	120.000,00	120.000,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	1.120.000,00	1.120.000,00

RAČUN RASHODA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
		45.578.084,00	49.324.200,00	39.254.000,00
0111	izvršna i zakonodavna tijela	121.500,00	121.500,00	121.500,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	2.089.000,00	1.769.000,00	1.769.000,00
0133	Ostale opće usluge	280.000,00	130.000,00	130.000,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	329.415,00	59.500,00	59.500,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	2.250.000,00	250.000,00	250.000,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00
0421	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0423	Ribarstvo i lov	32.000,00	0,00	0,00
0451	Cestovni promet	7.440.000,00	1.815.000,00	1.815.000,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
0620	Razvoj zajednice	20.740.904,00	40.288.000,00	33.430.000,00
0630	Opskrba vodom	50.000,00	0,00	0,00
0640	Ulična rasvjeta	2.705.000,00	170.000,00	170.000,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	1.635.000,00	735.000,00	535.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	3.095.000,00	3.145.000,00	145.000,00
0820	Služba kulture	1.534.865,00	0,00	0,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje	2.202.000,00	202.000,00	202.000,00
0912	Osnovno obrazovanje	76.000,00	76.000,00	76.000,00
1020	Starost	454.900,00	20.700,00	8.500,00
1040	Obitelj i djeca	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	71.000,00	71.000,00	71.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	31.500,00	31.500,00	31.500,00
UKUPNO RASHODI:		45.578.084,00	49.324.200,00	39.254.000,00

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv računa	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
11	Opći prihodi i primici	6.056.284,00	6.200.300,00	5.743.125,00
43	Komunalna naknada	275.000,00	275.000,00	275.000,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.078.767,00	13.635.100,00	8.834.875,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	14.965.033,00	28.213.800,00	23.401.000,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	12.500.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:		45.578.084,00	49.324.200,00	39.254.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi Proračuna za 2021. i projekcije za 2022. i 2023. godinu i izdaci za otplatu zajmova raspoređuju se po programima kako slijedi:

RASHODI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	321.500,00	121.500,00	121.500,00
00101	Predstavnička i izvršna tijela	321.500,00	121.500,00	121.500,00
1001	PROGRAM FINANCIRANJA OSNOVNIH AKTIVNOSTI	321.500,00	121.500,00	121.500,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	121.500,00	121.500,00	121.500,00
A100100	RAD OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
11	Opći prihodi i primici	105.000,00	105.000,00	105.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	105.000,00	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00	105.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
A100101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	16.500,00	16.500,00	16.500,00
11	Opći prihodi i primici	16.500,00	16.500,00	16.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	16.500,00	16.500,00	16.500,00
38	Ostali rashodi	16.500,00	16.500,00	16.500,00
381	Tekuće donacije	16.500,00	0,00	0,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	200.000,00	0,00	0,00
A100102	LOKALNI IZBORI	200.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	200.000,00	0,00	0,00
002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	45.256.584,00	49.202.700,00	39.132.500,00
00201	Jedinstveni upravni odjel	45.256.584,00	49.202.700,00	39.132.500,00
1002	PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	23.239.319,00	42.246.500,00	35.388.500,00
0131	Opće usluge vezane za službenike	2.089.000,00	1.769.000,00	1.769.000,00
A100200	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE	1.839.000,00	1.769.000,00	1.769.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.839.000,00	1.769.000,00	1.769.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.646.000,00	1.626.000,00	1.626.000,00
31	Rashodi za zaposlene	489.000,00	489.000,00	489.000,00
311	Plaće (Bruto)	420.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	69.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.034.000,00	1.014.000,00	1.014.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	77.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	682.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	165.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	123.000,00	123.000,00	123.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	6.000,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	117.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	193.000,00	143.000,00	143.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	73.000,00	23.000,00	23.000,00
412	Nematerijalna imovina	73.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	120.000,00
422	Postrojenja i oprema	85.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00
K100204	DIGITALNA ARHIVA	250.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	50.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	200.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
0133	Ostale opće usluge	280.000,00	130.000,00	130.000,00
T100201	ODRŽAVANJE POSLOVNIH OBJEKATA	130.000,00	130.000,00	130.000,00
11	Opći prihodi i primici	127.000,00	130.000,00	130.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.000,00	130.000,00	130.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	127.000,00	130.000,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	127.000,00	0,00	0,00
71	Ostali prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000,00	0,00	0,00
K100206	OBNOVA OBJEKTA »VETERINARSKI PUNKT«	150.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	150.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	129.415,00	59.500,00	59.500,00
A100202	JAVNI RADOVI	59.415,00	59.500,00	59.500,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	59.415,00	59.500,00	59.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	59.415,00	59.500,00	59.500,00
31	Rashodi za zaposlene	59.415,00	59.500,00	59.500,00
311	Plaće (Bruto)	51.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	8.415,00	0,00	0,00
A100205	OSNIVANJE PROJEKTOG DRUŠTVA PRŠI	70.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00
0620	Razvoj zajednice	20.740.904,00	40.288.000,00	33.430.000,00
K100203	ŠIROKOPOJASNI INTERNET	20.740.904,00	40.288.000,00	33.430.000,00
11	Opći prihodi i primici	777.784,00	1.510.800,00	1.253.625,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.784,00	10.800,00	16.125,00
32	Materijalni rashodi	27.784,00	10.800,00	16.125,00
323	Rashodi za usluge	27.784,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	750.000,00	1.500.000,00	1.237.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	1.500.000,00	1.237.500,00
421	Građevinski objekti	750.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.444.487,00	10.575.600,00	8.775.375,00
3	RASHODI POSLOVANJA	194.487,00	75.600,00	112.875,00
32	Materijalni rashodi	194.487,00	75.600,00	112.875,00
323	Rashodi za usluge	194.487,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.250.000,00	10.500.000,00	8.662.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250.000,00	10.500.000,00	8.662.500,00
421	Građevinski objekti	5.250.000,00	0,00	0,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
56	<i>Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU</i>	14.518.633,00	28.201.600,00	23.401.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	518.633,00	201.600,00	301.000,00
32	Materijalni rashodi	518.633,00	201.600,00	301.000,00
323	Rashodi za usluge	518.633,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	14.000.000,00	28.000.000,00	23.100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000.000,00	28.000.000,00	23.100.000,00
421	Građevinski objekti	14.000.000,00	0,00	0,00
1003	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.680.000,00	1.120.000,00	1.120.000,00
0451	Cestovni promet	540.000,00	415.000,00	415.000,00
A100300	ODRŽ. NERAZVRSTANIH CESTA JAVNIH I ZELENIH POVRŠIN.	540.000,00	415.000,00	415.000,00
11	Opći prihodi i primici	265.000,00	140.000,00	140.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	140.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	140.000,00	140.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	115.000,00	0,00	0,00
43	Komunalna naknada	275.000,00	275.000,00	275.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	275.000,00	275.000,00	275.000,00
32	Materijalni rashodi	275.000,00	275.000,00	275.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	75.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00
0640	Ulična rasvjeta	2.705.000,00	170.000,00	170.000,00
A100301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	205.000,00	170.000,00	170.000,00
11	Opći prihodi i primici	205.000,00	170.000,00	170.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	170.000,00	170.000,00
32	Materijalni rashodi	205.000,00	170.000,00	170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	0,00	0,00
T100302	ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE	2.500.000,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	435.000,00	535.000,00	535.000,00
A100303	ODRŽAVANJE SUSTAVA KANALA ZA OBORINSKE VODE	400.000,00	500.000,00	500.000,00
11	Opći prihodi i primici	400.000,00	500.000,00	500.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	500.000,00	500.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00
A100304	OPSKRBA VODOM, ODVOZ SMEĆA I OSTALE KOMUN.USL	35.000,00	35.000,00	35.000,00
11	Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1004	PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.150.000,00	1.600.000,00	1.400.000,00
0451	Cestovni promet	6.900.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
T100400	NERAZVRSTANE CESTE	3.500.000,00	400.000,00	400.000,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	400.000,00	400.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	400.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	400.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	3.300.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.300.000,00	0,00	0,00
T100401	MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA LOKALNIH CESTA	3.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	1.700.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.700.000,00	0,00	0,00
0630	Opskrba vodom	50.000,00	0,00	0,00
K100402	REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA VODOVODA I OST.KOM.OBJ.	50.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koje nisu drugdje svrstani	1.200.000,00	200.000,00	0,00
K100403	REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE GROBNE KUĆE	700.000,00	200.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	0,00	0,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
K100404	REKONSTRUKCIJA I UREĐ. TRGA ISPRED GALERIJE STOLNIK	500.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	500.000,00	0,00	0,00
1005	PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	3.050.000,00	3.100.000,00	100.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	3.050.000,00	3.100.000,00	100.000,00
K100500	IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.000.000,00	0,00	0,00
T100501	UREĐENJE I ODRŽAVANJE SPORTSKIH IGRALIŠTA	50.000,00	100.000,00	100.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	100.000,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
1006	PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE	1.534.865,00	0,00	0,00
0820	Služba kulture	1.534.865,00	0,00	0,00
K100600	VIDEO NADZOR ŠPILJE VINDIJA	34.865,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	24.865,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.865,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.865,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	24.865,00	0,00	0,00
K100601	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	1.500.000,00	0,00	0,00
52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	500.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1007	PROGRAM: RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA -			
	UDRUGE	147.000,00	115.000,00	115.000,00
0423	Ribarstvo i lov	32.000,00	0,00	0,00
A100702	PROGRAMI UDRUGA ZA ZAŠTITU			
	PRIRODE I ŽIVOTINJA	32.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	32.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	32.000,00	0,00	0,00
0810	Službe rekreacije i sporta	45.000,00	45.000,00	45.000,00
A100700	POTPORE PROGRAMIMA SPORTSKIH			
	UDRUGA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	45.000,00	45.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	45.000,00	45.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00	0,00	0,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju			
	koji nisu drugdje svrstani	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A100703	POTPORE PROGRAMIMA UDRUGA U			
	PODRUČJU KULTURE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
A100706	POTPORA PROGRAMIMA VJERSKIH			
	ZAJEDNICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00
1020	Starost	8.500,00	8.500,00	8.500,00
A100704	POTPORA UDRUGAMA ZA TREĆU			
	ŽIVOTNU DOB	8.500,00	8.500,00	8.500,00
11	Opći prihodi i primici	8.500,00	8.500,00	8.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.500,00	8.500,00	8.500,00
38	Ostali rashodi	8.500,00	8.500,00	8.500,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	0,00	0,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu			
	drugdje svrstane	31.500,00	31.500,00	31.500,00
A100701	POTPORA PROGRAMIMA UDRUGA			
	U SOCIJALNOJ SKRBI	28.500,00	28.500,00	28.500,00
11	Opći prihodi i primici	28.500,00	28.500,00	28.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.500,00	28.500,00	28.500,00
38	Ostali rashodi	28.500,00	28.500,00	28.500,00
381	Tekuće donacije	28.500,00	0,00	0,00
A100705	POTPORA UDRUGAMA BRANITELJA			
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00
1008	PROGRAM: PROTUPOŽARNA I CIVILNA			
	ZAŠTITA	2.260.000,00	260.000,00	260.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	2.250.000,00	250.000,00	250.000,00
A100800	FINANCIRANJE DOBROVOLJNOG			
	VATROGASNOG DRUŠTVA	250.000,00	250.000,00	250.000,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
38	Ostali rashodi	250.000,00	250.000,00	250.000,00
381	Tekuće donacije	250.000,00	0,00	0,00
K100801	NABAVA VATROGASNOG VOZILA	2.000.000,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	2.000.000,00	0,00	0,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A100802	PROGRAMI CIVILNE ZAŠTITE I GSS-a	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00
1009	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	2.202.000,00	202.000,00	202.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje	2.202.000,00	202.000,00	202.000,00
A100900	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
11	Opći prihodi i primici	84.000,00	84.000,00	84.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
38	Ostali rashodi	84.000,00	84.000,00	84.000,00
381	Tekuće donacije	84.000,00	0,00	0,00
A100902	SUFINANCIRANJE MALE ŠKOLE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11	Opći prihodi i primici	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00
A100903	POTPORA ZA DJECU KOJA NE POHAĐAJU DJEČJI VRTIĆ	88.000,00	88.000,00	88.000,00
11	Opći prihodi i primici	88.000,00	88.000,00	88.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	88.000,00	88.000,00	88.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	88.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	88.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	88.000,00	88.000,00
K100901	REKONSTRUKCIJA PROSTORA U OŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	2.000.000,00	0,00	0,00
82	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	2.000.000,00	0,00	0,00
1010	PROGRAM: ŠKOLSKA DJECA	76.000,00	76.000,00	76.000,00
0912	Osnovno obrazovanje	76.000,00	76.000,00	76.000,00

u kunama

	Brojčana oznaka i naziv	Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
A101000	SUFINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0,00
A101001	PREHRANA ZA SOC.UGROŽENU DJECU I BOŽIĆNI DAROVI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
11	Opći prihodi i primici	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	28.000,00	28.000,00	28.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000,00	28.000,00	28.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.000,00	0,00	0,00
A101002	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH UDŽBENIKA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
11	Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	0,00
1011	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SOCIJALNOJ SKRBI	517.400,00	83.200,00	71.000,00
1020	Starost	446.400,00	12.200,00	0,00
A101100	EU PROJEKT ZAŽELI	446.400,00	12.200,00	0,00
56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	446.400,00	12.200,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	446.400,00	12.200,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	297.075,00	0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	255.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	42.075,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	149.325,00	12.200,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	61.500,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	64.825,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	71.000,00	71.000,00	71.000,00
A101101	POTPORE ZA SOCIJALNO UGROŽENE STANOVNIKE	67.000,00	67.000,00	67.000,00
11	Opći prihodi i primici	67.000,00	67.000,00	67.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	67.000,00	67.000,00	67.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	65.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	65.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00
A101102	HUMANITARNI PROGRAMI CRVENOG KRIŽA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
11	Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
1012	PROGRAM: POTPORA MLADIM OBITELJIMA	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1040	Obitelj i djeca	300.000,00	300.000,00	300.000,00
A101200	DONACIJE ZA NOVOROĐENU DJECU	50.000,00	50.000,00	50.000,00
11	Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	0,00	0,00
A101201	POTPORA MLADIM OBITELJIMA KOD GRADNJE-ADAP.KUĆE	250.000,00	250.000,00	250.000,00
11	Opći prihodi i primici	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	250.000,00	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	0,00	0,00
1013	PROGRAM: RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
0421	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
A101300	SUBVENCIONIRANJE POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	100.000,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trg. društvima, zadrugama, poljoprivred. i obrt. izvan javnog sektora	100.000,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI:		45.578.084,00	49.324.200,00	39.254.000,00

IZDACI ZA OTPLATU ZAJMOVA PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv		Proračun 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	1.120.000,00	1.120.000,00
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	0,00	120.000,00	120.000,00
544	T100302 - ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE	0,00	120.000,00	120.000,00
	Otplata glavnice primljenih zajmova od kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00
	T100400 - NERAZVRSTANE CESTE	0,00	330.000,00	330.000,00
	T100401 - MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA LOKALNIH CESTA	0,00	170.000,00	170.000,00
	K100601 - REKONSTRUKCIJA ZGRADE ZA GALERIJU S. STOLNIK	0,00	100.000,00	100.000,00
	K100801 - NABAVA VATROGASNOG VOZILA	0,00	200.000,00	200.000,00
	K100901 - REKONSTRUKCIJA PROSTORA U OŠ ZA DJEČJI VRTIĆ	0,00	200.000,00	200.000,00
		0,00	200.000,00	200.000,00
UKUPNO IZDACI:		0,00	1.120.000,00	1.120.000,00

PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA 2021. - 2023.

R. BR.			CILJNA VRIJEDNOST			UKUPNO
	RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA	
1.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100203 ŠIROKOPOJASNI INTERNET	20.740.904,00	40.288.000,00	33.430.000,00	94.458.904,00
		0620 Razvoj zajednice				
	IZVORI					
	11	Opći prihodi i primici	777.784,00	1.510.800,00	1.253.625,00	3.542.209,00
	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.444.487,00	10.575.600,00	8.775.375,00	24.795.462,00
	56	Pomoći od međunarodnih organizacija i tijela EU	14.518.633,00	28.201.600,00	23.401.000,00	66.121.233,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Stvaranje preduvjeta za ubrzani razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa Internetu i uslugama za koje su potrebne velike brzine pristupa, kao temelja koji će omogućiti daljnji razvoj informacijskog društva i društva znanja, uz osiguranje dostupnosti usluga širokopojasnog pristupa podjednakim uvjetima na cijelom području RH.			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Osigurana dostupnost širokopojasne mreže slijedeće generacije (NGA)			
2.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100204 DIGITALNA ARHIVA	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
		0131 Opće usluge vezane za službenike				
	IZVORI					
	11	Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Učinkovitija, kvalitetnija i djelotvornija općina			
3.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	T100302 ENERGETSKA UČINKOVITOST JAVNE RASVJETE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
		1003 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	IZVORI					
	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Postizanje bolje energetske učinkovitosti javne rasvjete, smanjena potrošnja energije i ekološka prihvatljivost te učinkovitije i kvalitetnije upravljanje javnom rasvjetom			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Uklonjene postojeće svjetiljke te postavljeno 1000 novih LED cestovnih svjetiljki i postavljen sustav upravljanja			
4.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	T100400 NERAZVRSTANE CESTE	3.500.000,00	400.000,00	400.000,00	4.300.000,00
		1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	IZVORI					
	11	Opći prihodi i primici	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.000.000,00
	82	Namjenski primici od zaduživanja	3.300.000,00	0,00	0,00	3.300.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Rekonstruirane nerazvrstane ceste sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu			

R. BR.			CILJNA VRIJEDNOST			UKUPNO
			2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA	
	RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
5.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	T100401 MODERNIZACIJA I REKONSTRUKCIJA LOKALNIH CESTA	3.400.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.400.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	IZVORI					
	57	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.700.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.700.000,00
	82	Namjenski primici od zaduživanja	1.700.000,00	0,00	0,00	1.700.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture.			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Modernizirane i rekonstruirane lokalne ceste sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu			
6.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100403 REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE GROBNE KUĆE	700.000,00	200.000,00	0,00	900.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	IZVORI					
	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Rekonstruirana i proširane grobna kuća na mjesnom groblju u Donjoj Voći			
7.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100404 REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE TRGA ISPRED GALERIJE STOLNIK	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	1004 PROGRAM IZGRADNJE I REKONSTRUKCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
	IZVORI					
	11	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stnovništva i zaštite okoliša kroz izgradnju komunalne infrastrukture.			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Izgrađen i stavljen u javnu funkciju trg ispred buduće Galerije Slavka Stolnika			
	8.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100500 IZGRADNJA SPORTSKE DVORANE	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00
1005 PROGRAM: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE						
IZVORI						
52		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	6.000.000,00
CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz izgradnju sportske infrastrukture				
POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Izgrađena sportska dvorana				
9.		AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100601 REKONSTRUKCIJA ZGRADE U GALERIJU SLAVKO STOLNIK	1.500.000,00	0,00	0,00
	1006 PROGRAM: PROMICANJE KULTURE I ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE					
	IZVORI					
	52	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
	82	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Zaštita kulturne baštine i održivo korištenje kulturne baštine za razvoj općine Donja Voća, posebice za razvoj kulture i turizma.			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Izgrađena Galerija Slavka Stolnika			

R. BR.			CILJNA VRIJEDNOST			UKUPNO
			2021. GODINA	2022. GODINA	2023. GODINA	
	RAZDJEL	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL				
10.	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100801 NABAVA VATROGASNOG VOZILA	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	1008 PROGRAM PROTUPOŽARNA ZAŠTITA					
	IZVORI					
	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe			
11.	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Nabavljeno vatrogasno vozilo za potrebe DVD-a Donja Voća			
	AKTIVNOST / PROJEKT U PRORAČUNU	K100901 REKONSTRUKCIJA PROSTORA U O.Š. ZA DJEČJI VRTIĆ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	1009 PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ					
	IZVORI					
	82	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	CILJEVI I PRIORITETI RAZVOJA		Poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz osiguranje prostora za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu u općini Donja Voća			
	POKAZATELJ USPJEŠNOSTI		Uređeni dječji vrtić u prostoru osnovne škole u Donjoj Voći			

Članak 4.

Proračun Općine Donja Voća za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/05
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

22.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donosi

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Donja Voća za 2021. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom te financijskom imovinom, ovlasti načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Račun prihoda i rashoda se sastoji od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine te rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda iskazanih po vrstama raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži sredstva, ciljeve i način ostvarivanja planova Općine u trogodišnjem razdoblju.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Proračunska sredstva mogu se izvršavati samo za namjene i do visine planiranih sredstava utvrđenih u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 4.

Sredstva planirana u proračunu za naknade građanima i kućanstvima i donacije izvršavat će se u

skladu s općinskim pravilnicima, utvrđenim kriterijima, te pojedinačnim odlukama načelnika i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 5.

Obveze na teret Proračuna za tekuću godinu mogu se preuzeti ako su za to ispunjeni zakonski uvjeti i ako su za to osigurana sredstva u proračunu. Obveze koje zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama mogu se preuzeti uz prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 6.

Plaćanje predjuma moguće je samo iznimno uz suglasnost načelnika.

Članak 7.

Načelnik može tijekom proračunske godine izvršiti preraspodjelu proračunskih sredstava najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Načelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 8.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine. O načinu pokrića manjka iz prethodnih godina, kao i o namjeni viška prihoda koji se ostvari u tekućoj odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 9.

Općinski proračun ima jedan račun za sva plaćanja otvoren kod poslovne banke.

Odluku o izboru poslovne banke donosi načelnik.

Prihodi Proračuna uplaćuju se u na žiro račun Proračuna općine Donja Voća u skladu s zakonskim propisima neovisno o visini prihoda planiranim u Proračunu.

IV. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 10.

Sredstva namjenskih prihoda kao što je komunalna naknada, komunalni doprinos i ostali prihodi čija namjena regulirana posebnim zakonskim propisima mogu se utrošiti samo za namjene utvrđene u tim zakonskim propisima.

V. ISPLATE IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje isplate s žiro računa proračuna je općinski načelnik. Svaki rashod i izdatak mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi ovjerenoj od strane načelnika ili osobe koju načelnik ovlasti.

Članak 12.

Sredstva za isplatu sredstava za nabavu roba i usluga, obavljane usluga i izvođenje radova moraju se temeljiti na zakonskim propisima o javnoj nabavi.

Članak 13.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu u Razdjelu: Predstavnička i izvršna tijela a koja se odnose na naknade članovima predstavničkog i izvršnog tijela kao i sredstva za rad političkih stranaka isplaćivat će se na temelju Odluka općinskog vijeća.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje i potpisuje načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga evidentiraju se i čuvaju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

VI. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Imovinu Općine čini financijska i nefinancijska imovina kojom upravlja načelnik u skladu s zakonskim propisima i Statutom Općine Donja Voća.

Članak 16.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja načelnik.

Članak 17.

Općinsko vijeće može na prijedlog načelnika odlučiti o osnivanju trgovačkog društva, osnivanju javnih ustanova kao i o kupnji dionica, udjela u trgovačkom društvu ako je to u javnom interesu općine.

Općinsko vijeće može na prijedlog načelnika odlučiti da se dionice ili udjeli u T.D. prodaju, ako to nije u suprotnosti s posebnim zakonskim propisima.

Članak 18.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti otplatu duga na obročnu otplatu po uvjetima propisanim Zakonom o proračunu, podzakonskim propisima i aktima Općine.

VII. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 19.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investicije planirane Proračunom s time da ukupni anuiteti za sva zaduživanja, dana jamstva i suglasnosti za zaduživanja te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih razdoblja iznose najviše 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi.

Općina se može dugoročno zadužiti po dobivanju suglasnosti od Vlade RH.

Odluku o dugoročnom zaduživanju Općine donosi Općinsko vijeće.

Članak 20.

Općina se u 2021. godini može dugoročno zadužiti u iznosu od 10.000.000,00 kuna za investicije

planirane u proračunu i to: za nabavu vatrogasnog vozila u iznosu od 2.000.000,00 kn, za modernizaciju i rekonstrukciju cesta na području općine u iznosu od 5.000.000,00 kn, za rekonstrukciju prostora u osnovnoj školi u Donjoj Voći za potrebe dječjeg vrtića u iznosu od 2.000.000,00 kn, za rekonstrukciju i uređenje zgrade za potrebe buduće Galerije Slavko Stolnik u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Općina Donja Voća planira dugoročno zaduživanje na iznos od 2.500.000,00 kuna kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) za kreditiranje projekta pod nazivom „Energetska učinkovitost javne rasvjete“ putem kreditiranja „ESIF Kredit za javnu rasvjetu“ u 2021. godini.

Članak 21.

Očekivani iznos ukupnog duga Općine na kraju 2021. godine po osnovi glavnice dugoročnih zaduženja iznosi 12.500.000,00 kuna.

Članak 22.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun, najduže do 12 mjeseci radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priliva sredstava i dospijeća obveza.

VIII. OVLASTI I ODGOVORNOSTI NAČELNIKA

Članak 23.

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje proračuna, za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Načelnik može određena prava prenijeti na druge osobe zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-08/20-01/06

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

23.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Donja Voća za 2021. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Donja Voća za slijedeću komunalnu infrastrukturu iz članka 59. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- nerazvrstane ceste,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja i krematoriji na grobljima.

II.

Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Donja Voća je izrađen i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predviđivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati i
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

III.

U 2021. g. se planira gradnja slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

1) Modernizacija cestovnog prometa:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Nerazvrstane ceste	3.500.000,00	11. Opći prihodi i primici: 200.000,00 kn 82. Namjenski primici od zaduživanja: 3.300.000,00 kn

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Modernizacija i rekonstrukcija lokalnih cesta	3.400.000,00	57. Pomoći od izvanproračunskih korisnika: 1.700.000,00 kn 82: Namjenski primici od zaduživanja: 1.700.000,00 kn
UKUPNO	6.900.000,00	

Opis i opseg radova:

Naziv projekta	Lokacija	Ukupna dužina ceste (m)	Dužina planiranog uređenja (m)	Širina planiranog uređenja (m)	Vrijednost radova s PDV-om
Modernizacija ceste NC 225 »kod Crkve«	Od ŽC 2027-ŽC 2056	462	250	5,50 + 1,50	795.612,50
Modernizacija ceste ŽC 2027 »od mosta uz Kuserbanjsko do MMS-a«	ŽC 2027	11260	860	5	1.561.425,00
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - proširenje do kbr. 318b«	LC 25022	1480	565	5	1.170.075,00
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - nastavak od kbr. 318b do kraja asfalta«	LC 25022	1480	200	4	213.025,00
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - nastavak od kraja asfalta do vodospreme«	LC 25022	1480	498	2,5	366.396,25
Modernizacija ceste NC 021 »Budinščak - nakon kbr. 15«	NC 021	1778	650	2,50 + 0,50	426.375,00
Modernizacija ceste NC 206 »Fotez Breg«	NC 206	1312	800	3	562.166,25
Modernizacija ceste NC 195 »Sli-varsko«	NC 195	1164	1200	4,5	1.047.493,75
Modernizacija ceste NC 167 »Sli-varsko«	NC 167	-	1125	3	595.806,88

2) Opskrba vodom:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i izgradnja vodovoda i ostalih komunalnih objekata	50.000,00	11. Opći prihodi i primici: 50.000,00 kn
UKUPNO	50.000,00	

Opis i opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste,
- zacijevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacijevljenih kanala.

3) Groblja:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i proširenje grobne kuće	700.000,00	52. Pomoći proračunu iz drugih proračuna: 700.000,00
UKUPNO	700.000,00	

Opis i opseg radova:

- izrada projektne dokumentacije,
- adaptacija i proširenje grobne kuće.

4) Javne površine:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Rekonstrukcija i uređenje trga ispred galerije Stolnik	500.000,00	11. Opći prihodi i primici: 500.000,00 kn
UKUPNO	500.000,00	

Opis i opseg radova:

- izrada projektne dokumentacije,
- adaptacija i uređenje trga.

Aktivnost obuhvaća uređenje prostora ispred zgrade Općine Donja Voća u trg te njegovo tematsko povezivanje sa budućom Galerijom Slavka Stolnika te gradnju multifunkcijskog prostora koji će dodatno istaknuti vizuru prekrasnog voćanskog kraja. U tijeku su pregovori sa HT-om i HP-om oko realizacije istog.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donja Voća, da može visinu sredstava utvrđenih u točki II. Programa, a koja se financiraju iz općih prihoda i primitaka, može i drugačije rasporediti unutar navedenih komunalnih djelatnosti, ali samo u iznimnim slučajevima, kada to zahtijevaju naročite okolnosti (viša sila, povećan opseg radova, nepredviđeni izdaci i sl.), kao i utvrditi prioritete Programa s obzirom na zahtjeve i potrebe pojedinih područja Općine Donja Voća.

IV.

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su općinski načelnik i viši suradnik.

V.

Nadzor nad izvršenjem Programa provodi Općinsko vijeće Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Programa.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/63

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

24.

Na temelju 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Donja Voća
za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2021. godini na području Općine Donja Voća za sljedeće djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete.

II.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje sljedeće komunalne infrastrukture po djelatnostima, s opisima i opsegom poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja kako slijedi:

1) Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih i zelenih površina:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Održavanje cesta, pješačkih staza i javnih površina	540.000,00	11. Opći prihodi i primici: 265.000,00 kn 43: Komunalna naknada: 275.000,00 kn
UKUPNO	540.000,00	

Opis i opseg radova:

- Periodično održavanje:
 - proširenje cesta,
 - ublažavanje zavoja i nagiba,
 - pojačanje ili izgradnja podloge kolnika.

- Tekuće održavanje:
 - pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom,
 - postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu,
 - održavanje, uređivanje i čišćenje pješačkih staza uz nerazvrstane ceste,
 - izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste.
- Zimska služba:
 - uklanjanje snijega i leda s nerazvrstanih cesta i pješačkih staza,
 - posipavanje nerazvrstanih cesta i pješačkih staza solju u slučaju poledice u zimskim mjesecima.

2) Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Održavanje sustava kanala za oborinske vode	400.000,00	11. Opći prihodi i primici: 400.000,00 kn
UKUPNO	400.000,00	

Opis i opseg radova:

- iskop i održavanje odvodnih kanala uz nerazvrstane ceste,
- zacijevljenje odvodnih kanala,
- održavanje i čišćenje zacijevljenih kanala.

3) Održavanje čistoće javnih površina:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Opskrba vodom, odvoz smeća i ostale komunalne usluge	35.000,00	11. Opći prihodi i primici: 35.000,00 kn
UKUPNO	35.000,00	

Opis i opseg radova:

- čišćenje javnih prometnih i zelenih površina, te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište,
- održavanje zelenih površina, nasada i drugog raslinstva na općinskom zemljištu,
- sanacija divljih odlagališta otpada.

4) Održavanje javne rasvjete:

Opis	Iznos u kunama	Izvor financiranja
Redovno održavanje javne rasvjete i troškovi isporučene električne energije za rasvjetu	205.000,00	11. Opći prihodi i primici: 205.000,00 kn
Energetska učinkovitost javne rasvjete	2.500.000,00	85 Namjenski primici od zaduživanja: 2.500.000,00 kn
UKUPNO	2.705.000,00	

Opis i opseg radova:

- redovno upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
- podmirivanje troškova električne energije,
- projektom »Energetska učinkovitost javne rasvjete« predviđena je demontaža postojećih svjetiljki, odvoz i skladištenje demontirane svjetiljke i materijala na deponij te dobava, montaža i spajanje novih 1000 LED cestovnih svjetiljki te sustav upravljanja rasvjetom preko web aplikacije. Općina Donja Voća planira du-

goročno zaduživanje na iznos od 2.500.000,00 kuna kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) za kreditiranje projekta pod nazivom »Energetska učinkovitost javne rasvjete« putem kreditiranja »ESIF Kredit za javnu rasvjetu« u 2021. godini.

III.

Ovlašćuje se načelnik Općine Donja Voća, da visinu sredstava utvrđenih u točki II. Programa, a koja se financiranju iz općih prihoda i primitaka, može i

drugačije rasporediti unutar navedenih komunalnih djelatnosti, ali samo u iznimnim slučajevima, kada to zahtijevaju naročite okolnosti (viša sila, povećan opseg radova, nepredviđeni izdaci i sl.), kao i utvrditi prioritete Programa s obzirom na zahtjeve i potrebe pojedinih područja Općine Donja Voća.

IV.

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su općinski načelnik i viši suradnik.

V.

Nadzor nad izvršenjem Programa provodi Općinsko vijeće Općine Donja Voća. Općinski načelnik dužan je jednom godišnje izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Programa.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 363-01/20-01/62

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

25.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/18 i 64/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20),

Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
javnih potreba u socijalnoj skrbi
za 2021. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba iz socijalne skrbi.

II.

Pravo na podmirenje troškova kao i svih ostalih vrsta pomoći određene ovim Programom ostvaruju osobe koje su trajno nastanjene na području Općine Donja Voća, ako posebnim odlukama nije drugačije određeno.

III.

Cilj ovog Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom te očuvanje zdravlja i skrb za potrebite mještane.

IV.

Sredstva za potrebe socijalne skrbi su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 71.000,00 kuna
- temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014. - 2020., UP.02.1.1.13.0309, ZAŽELI biti uključena - faza II, sklopljenim s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Hrvatskim zavodom za zapošljavanje u iznosu od 446.400,00 kn.

V.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe socijalne skrbi, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	EU projekt Zaželi	446.400,00
2.	Potpore za socijalno ugrožene stanovnike	67.000,00
3.	Humanitarni program Crvenog križa	4.000,00

1. U okviru EU projekta Zaželi predviđa se sufinanciranje projekta koji ima za cilj zapošljavanje 5 teže zapošljivih žena u nepovoljnom položaju s područja općine Donja Voća koje će pružati podršku i pomoć u kući za 30 korisnika. Aktivnost se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: UP.02.1.1.13.0309 temeljem kojeg je Općini Donja Voća dodijeljeno 458.600,00 kn bespovratnih sredstava, od kojih je 13.000 planirano za 2022.godinu.

2. U okviru potpora za socijalno ugrožene stanovnike podrazumijevaju se pomoći socijalno ugroženim mještanima.

Pojedinačnom odlukom načelnik može odobriti jednokratnu novčanu pomoć ili drugu vrstu pomoći (kao što je na primjer pomoć za električni priključak za socijalno ugrožene osobe, pomoć u građevinskom materijalu za sanaciju stambenog prostora uslijed elementarnih nepogoda i sl.), a sve temeljem ponesenog zahtjeva te

priložene medicinske ili slične dokumentacije te dokumentacije kojom dokazuju da ispunjavaju socijalni uvjet.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela može rješenjem odobriti oslobođenje od plaćanja komunalne naknade, a sve temeljem ponese-nog zahtjeva te priložene dokumentacije kojom podnositelj zahtjeva dokazuju da ispunjavaju socijalni uvjet.

3. Humanitarni program Crvenog križa, kao vode-će humanitarne organizacije koja vodi brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja i socijalnoj skrbi socijalno ugroženog lokalnog stanovništva, odnosi se na obveze prema čl. 30 Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10).

VI.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VII.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 500-01/20-01/01
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Subvencioniranje poljoprivrede i poduzetništva	100.000,00

Subvencije se odnose na umjetno osjemenjivanje krava, umjetno osjemenjivanje svinja, uzgoj odojaka i uzgoj peradi.

Opći uvjeti, kriteriji i način ostvarivanja i korištenja prava za dodjelom bespovratnih novčanih sredstava u poljoprivredi na području općine Donja Voća te prava i obveze korisnika potpora definirat će se odlukom Općinskog vijeća.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 320-01/20-01/03
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

26.

Na temelju i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M **razvoja poljoprivrede i poduzetništva** **za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj poljoprivrede i poduzetništva.

II.

Cilj Programa je potpora malim seoskim gospodarstvima i stimuliranje domaćinstava na području općine Donja Voća da se bave poljoprivredom.

III.

Sredstva za potrebe razvoja poljoprivrede i poduzetništva su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 100.000,00 kuna

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe razvoja civilnog društva, i to za:

27.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13, 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M **potpora mladim obiteljima za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na potporu mladim obiteljima koje žive na području Općine Donja Voća.

II.

Cilj ovog Programa je podizanje razine kvalitete života i sprječavanje iseljavanja mladih obitelji s područja Općine Donja Voća.

III.

Sredstva za potrebe Programa potpora mladim obiteljima su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 300.000,00 kuna.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe potpore mladim obiteljima, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Donacije za novorođenu djecu	50.000,00
2.	Potpora mladim obiteljima kod gradnje i adaptacije kuće	250.000,00

1. Donacije za novorođenu djecu utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.
2. S ciljem pomoći razvoju lokalne zajednice kroz rješavanje stambene problematike mladih te sprječavanje raseljavanja mladih obitelji iz općine Donja Voća, Općina Donja Voća će putem javnog poziva davati potpore mladim obiteljima kod gradnje i adaptacije kuće.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 551-01/20-01/08
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

28.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13

i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M**predškolski odgoj za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u svrhu poboljšanja demografske slike Općine i utvrđuju se programi kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine.

II.

Cilj ovog Programa je osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djece i podizanje razine kvalitete života. Aktivnostima iz ovog programa želi se potaknuti pozitivni prirast stanovništva na području Općine te povećati standard odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u općini.

III.

Sredstva za potrebe Programa predškolski odgoj su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 202.000,00 kuna
- zaduživanjem u iznosu od 2.000.000,00 kn za rekonstrukciju prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe predškolski odgoj, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima	84.000,00
2.	Jednokratna novčana potpora za djecu predškolske dobi koja nisu polaznici dječjeg vrtića	88.000,00
3.	Sufinanciranje male škole	30.000,00
4.	Rekonstrukcija prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić	2.000.000,00

1. Sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.
2. Jednokratna novčana potpora za djecu predškolske dobi koja nisu polaznici dječjeg vrtića utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.
3. Sufinanciranje male škole ima za cilj stvoriti jednake uvjete za polazak u prvi razred osnovne

škole djeci koja ne polaze program predškole u sklopu redovnog programa vrtića za djecu koja su njihovi korisnici. Općina Donja Voća sklopit će ugovor o provođenju obveznog programa predškole za djecu koja ne pohađaju dječji vrtić.

4. Rekonstrukcijom prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić osigurat će se adekvatan prostor

za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu u općini Donja Voća. Na taj način stvorit će se uvjeti za optimalan razvoj djeteta, pomoć roditeljima u odgoju djeteta i sigurnost i dopunjavanje obiteljskog odgoja. Time se direktno poboljšava životni standard obitelji te dodatno utječe na povratak i ostanak mladih stanovnika na području općine Donja Voća. Za financiranje ove aktivnosti planirano je zaduživanje u 2021. godini.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 601-01/20-01/03
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

29.

Na i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20),

Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

PROGRAM**promicanja kulture i razvoja kulturne baštine za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na promicanje kulture i razvoj kulturne baštine.

II.

Cilj ovog Programa je zaštita kulturne baštine i održivo korištenje kulturne baštine za razvoj općine Donja Voća, i to prije svega špilje Vindije i ostavštine Slavka Stolnika.

III.

Sredstva za potrebe promicanja kulture i razvoja kulturne baštine su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 10.000,00 kuna
- pomoći proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 524.865,00 kuna
- planirano je zaduživanje u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe promicanja kulture i razvoja kulturne baštine, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Video nadzor špilje Vindija	34.865,00
2.	Galerija Slavko Stolnik	1.500.000,00

1. Video nadzor špilje Vindija nužna je aktivnost potrebna da se špilja Vindija, nacionalno blago i zaštićeno kulturno dobro i spomenik prirode, zaštiti od daljnje devastacije. Planirana je prijava projekta u 2021. godini na dostupne natječaje za sufinanciranje.

2. Slavko Stolnik jedan je od velikana hrvatskog naivnog slikarstva, a uređenje galerije Slavko Stolnik u Donjoj Voći projekt je od presudne važnosti za daljnji razvoj općine Donja Voća, prije svega za razvoj kulture i turizma.

Ovim projektom stvara se nova turističko kulturna ponuda Općine Donja Voća, ali i šire, omogućava se povratak iznimnih umjetničkih djela Slavka Stolnika u Donju Voću te dodatni sadržaji u samom objektu.

Projekt uređenja Galerije Slavko Stolnik prijavit će se u 2021. godini na dostupne natječaje za sufinanciranje, a za preostali iznos investicije planirano je zaduživanje Općine.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 612-01/20-01/02
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

30.

Na temelju Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, Zakona o zaštiti od požara (»Narodne

novine«, broj 92/10), Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
protupožarne i civilne zaštite
za 2021. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba vezanih za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa te aktivnosti civilne zaštite i HGSS-a.

II.

Cilj ovog Programa je rješavanje skrbi o zaštiti mještana i njihove imovine na području općine Donja Voća organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe i službe civilne zaštite i HGSS-a te unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe.

III.

Sredstva za potrebe protupožarne i civilne zaštite su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 260.000,00 kuna
- planirano je zaduživanje u iznosu od 2.000.000,00 kn za nabavku vatrogasnog vozila.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za protupožarne i civilne zaštite, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Financiranje dobrovoljnog vatrogasnog društva	250.000,00
2.	Nabava vatrogasnog vozila	2.000.000,00
3.	Programi civilne zaštite i HGSS-a	10.000,00

1. Aktivnost se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama i stvaranjem materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti.
2. Za potrebe provođenja vatrogasne djelatnosti planira se nabavka vatrogasnog vozila u 2021. godini, koja bi se financirala zaduživanjem.
3. Programi civilne zaštite i HGSS-a odnose se na aktivnosti usmjerene na spremno djelovanje u ostvarivanju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 810-01/20-01/13
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

31.

Na temelju Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
razvoja civilnog društva za 2021. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj civilnog društva.

II.

Cilj ovog Programa je promicanje, poticanje i podržavanje programa udruga iz područja zaštite prirode i životinja odnosno lova, sporta, kulture (kao što su kulturno-umjetnička društva, udruge usmjerene na očuvanje starih običaja i tradicije i slično), vjere, poboljšanje kvalitete života za osobe treće životne dobi, socijalne skrbi i branitelja.

III.

Sredstva za potrebe razvoja civilnog društva su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 147.000,00 kuna.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe razvoja civilnog društva, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Programi udruga za zaštitu prirode i životinja	32.000,00
2.	Potpore programima sportskih udruga	45.000,00
3.	Potpore programima udruga u području kulture	20.000,00
4.	Potpore programima vjerskih zajednica	10.000,00
5.	Potpore udrugama za treću životnu dob	8.500,00
6.	Potpore programima udruga u socijalnoj skrbi	28.500,00
7.	Potpore udrugama branitelja	3.000,00

- Aktivnosti udruga financirat će se u skladu s Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19) i Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).
- Potpore programima vjerskih zajednica odobravat će se temeljem zamolbi za sufinanciranje programa vjerskih zajednica.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 400-01/20-01/05
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

32.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13

i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M**razvoja sporta i rekreacije za 2021. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na razvoj sporta i rekreacije na području Općine Donja Voća.

II.

Cilj ovog Programa je osigurati sportsku infrastrukturu i omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većem broju djece, mladeži i mještana, radi unapređenja zdravlja i rekreacije te postizanja sportskih postignuća sportaša s područja Općine Donja Voća.

III.

Sredstva za potrebe Programa razvoj sporta i rekreacije su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 50.000,00 kuna
- pomoći Proračunu iz drugih proračuna u iznosu od 3.000.000,00 kuna.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe potpore mladim obiteljima, i to za:

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Izgradnja sportske dvorane	3.000.000,00
2.	Uređenje i održavanje sportskih igrališta	50.000,00

- Izgradnja sportske dvorane važna je za razvoj općine Donja Voća jer su dvorane, osim mjesta za treniranje i sportske manifestacije, ujedno i mjesta okupljanja i društvenih zbivanja. Nova dvorana omogućit će odvijanje sportskih aktivnosti u zatvorenom prostoru i podići će kvalitetu javnog života naše općine žive i u konačnici omogućiti uvjete za ostanak mladih obitelji u općini Donja Voća. Sukladno raspoloživim natječajima i javnim pozivima planirana je aplikacija ovog projekta za financiranje.
- S ciljem nastavka unapređenja sporta tijekom 2021. godine se planiraju aktivnosti na tekućem održavanju i uređenju postojećih sportskih terena na području općine Donja Voća.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 620-01/20-01/04
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

33.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 01. prosinca 2020. godine, donosi

P R O G R A M
Školska djeca za 2021. godinu

Red. br.	Opis stavke	Iznos u kunama
1.	Sufinanciranje škole plivanja	8.000,00
2.	Prehrana za socijalno ugroženu djecu i božićni darovi	28.000,00
3.	Sufinanciranje školskih udžbenika	40.000,00

1. S obzirom na to da rezultati sufinanciranja škole plivanja zadnjih nekoliko godina pokazuju veliku zainteresiranost učenika za plivanje i smanjenje broja neplivača u školskoj populaciji te su prilikom za promociju plivanja kao zdravog sporta, i u 2021. godini je planirano sufinanciranje škole plivanja za učenike osnovnih škola sukladno programu koji će predložiti Osnovna škola.
2. Općina Donja Voća i u 2021. godini će pomagati socijalno ugroženu djecu te darivati učenike osnovne škole.
3. Sufinanciranje školskih udžbenika provodit će se sukladno odluci Općinskog vijeća, a koja će definirati uvjete, iznos i način ostvarivanja prava na sufinanciranje školskih udžbenika.

V.

Osoba zadužena za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji Programa je općinski načelnik.

VI.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine.

KLASA: 602-02/20-01/01
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti usmjerene na zadovoljavanje javnih potreba u području školstva.

II.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa i obuhvaća odgoj i obvezno školovanje sa svrhom da učeniku omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebitih za život i rad ili daljnje školovanje. Cilj ovog Programa je pridonijeti jednakim mogućnostima učenika, stvaranju boljih uvjeta za njihovo obrazovanje i kvalitetu života.

III.

Sredstva za potrebe Programa školska djeca su osigurana:

- Proračunom Općine Donja Voća za 2021. godinu u iznosu od 76.000,00 kuna.

IV.

Ovim Programom raspoređuju se sredstva za potrebe školska djeca, i to za:

34.

Na temelju članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20) i članka 15. Odluke o javnim priznanjima Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/11 i 54/11), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Općine Donja Voća
za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Donja Voća dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Donja Voća.

II.

Plaketu Općine Donja Voća prima:

- **VLATKO KOMES** za doprinos kulturnom razvitku, očuvanju voćanskog govora i promidžbi Voće.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/20-01/01
URBROJ: 2186-014-20-04
Donja Voća, 18. prosinca 2020. godine

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 86. i 87. Zakona o proračuna (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 10., točke 4. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. donijelo je

ODLUKU

**o prihvatanju investicija (kapitalni projekti)
Općine Donja Voća za koje će se Općina
zadužiti u 2021. godini**

Članak 1.

Prihvataju se investicije (kapitalni projekti) za koje će se Općina zadužiti u 2021. godini u ukupnom iznosu od 10.000.000,00 kn i to za slijedeće namjene:

Modernizacija i rekonstrukcije nerazvrstanih i lokalnih cesta - 5.000.000,00 kn.

Rekonstrukcija zgrade za Galeriju Slavko Stolnić - 1.000.000,00 kn.

Nabava vatrogasnog vozila - 2.000.000,00 kn.

Rekonstrukcija prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić - 2.000.000,00 kn.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se načelnik za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji potrebnih za dobivanje kreditnih sredstava kao i za dobivanje Suglasnosti o zaduživanju od Vlade RH.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-09/20-01/05
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

O b r a z l o ž e n j e

**vezano uz Odluku o prihvatanju investicija
(kapitalni projekti) Općine Donja Voća za koje
će se Općina zadužiti u 2021. godini**

Općina Donja Voća planira se zadužiti u 2021. godini u ukupnom iznosu od 10.000.000,00 kn za slijedeće projekte:

1) Modernizacija i rekonstrukcije nerazvrstanih i lokalnih cesta

Modernizacija i rekonstrukcije nerazvrstanih i lokalnih cesta ima za cilj poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Aktivnost se odnosi na slijedeće ceste:

Naziv projekta	Lokacija	Ukupna dužina ceste (m)	Dužina planiranog uređenja (m)	Širina planiranog uređenja (m)
Modernizacija ceste NC 225 »kod Crkve«	Od ŽC 2027-ŽC 2056	462	250	5,50 + 1,50
Modernizacija ceste ŽC 2027 »od mosta uz Kuserbanjsko do MMS-a«	ŽC 2027	11260	860	5
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - proširenje do kbr. 318b«	LC 25022	1480	565	5
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - nastavak od kbr. 318b do kraja asfalta«	LC 25022	1480	200	4
Modernizacija ceste LC 25022 »od Kuserbanjsko - nastavak od kraja asfalta do vodospreme«	LC 25022	1480	498	2,5
Modernizacija ceste NC 021 »Budinišćak - nakon kbr. 15«	NC 021	1778	650	2,50 + 0,50
Modernizacija ceste NC 206 »Fotez Breg«	NC 206	1312	800	3
Modernizacija ceste NC 195 »Slivarsko«	NC 195	1164	1200	4,5
Modernizacija ceste NC 167 »Slivarsko«	NC 167	-	1125	3

Planirano je zaduživanje u iznosu od 5.000.000,00 kn.

2) Rekonstrukcija zgrade u Galeriju Slavko Stolnik

Projekt rekonstrukcije zgrade u Galeriju Slavko Stolnik ima za cilj zaštitu kulturne baštine i održivo korištenje kulturne baštine za razvoj općine Donja Voća, posebice za razvoj kulture i turizma. Projekt predviđa rekonstrukciju zgrade na čkr. 4231/1, k.o. Donja Voća, Donja Voća 26 D za potrebe osnivanja Galerije Slavko Stolnik.

Planirano je zaduživanje u iznosu od 1.000.000,00 kn.

3) Nabava vatrogasnog vozila

Nabava vatrogasnog vozila ima za cilj unapređenje materijalnih uvjeta za provođenje vatrogasne službe. Nabavljeno vozilo za svoj rad će koristiti DVD-a Donja Voća.

Planirano je zaduživanje u iznosu od 2.000.000,00 kn.

4) Rekonstrukcija prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić

Rekonstrukcija prostora u osnovnoj školi za dječji vrtić ima za cilj poboljšanje kvalitete života lokalnog stanovništva kroz osiguranje prostora za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u školu u općini Donja Voća.

Planirano je zaduživanje u iznosu od 2.000.000,00 kn.

36.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19), članka 87. i 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 28. sjednici održanoj 18. prosinca 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općini Donja Voća za dugoročno zaduživanje (»ESIF Kredit za javnu rasvjetu«) u 2021. godini

Članak 1.

Daje se suglasnost Općini Donja Voća za dugoročno zaduživanje na iznos od 2.500.000,00 kuna kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) za kreditiranje projekta pod nazivom »Energetska učinkovitost javne rasvjete« putem kreditiranja »ESIF Kredit za javnu rasvjetu« u 2021. godini.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke ovlašćuje se općinski načelnik za poduzimanje svih zakonom propisanih radnji

potrebnih za dobivanje kreditnih sredstava za projekt »Energetska učinkovitost javne rasvjete« putem kreditiranja »ESIF Kredit za javnu rasvjetu«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/20-01/06

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 18. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

O b r a z l o ž e n j e

vezano uz Odluku o davanju suglasnosti Općini Donja Voća za dugoročno zaduživanje (»ESIF Kredit za javnu rasvjetu«) u 2021. godini

Općina Donja Voća izradila je projekt Energetska učinkovitost javne rasvjete. Taj projekt ima za cilj postizanje bolje energetske učinkovitosti javne rasvjete, smanjenu potrošnju energije i ekološku prihvatljivost te učinkovitije i kvalitetnije upravljanje javnom rasvjetom. Projekt predviđa uklanjanje postojećih svjetiljki te postavljanje 1000 novih LED cestovnih svjetiljki i postavljanje sustav upravljanja tom rasvjetom.

»ESIF Krediti za javnu rasvjetu« je financijski instrument za koji su sredstva osigurana iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, odnosno Europskog fonda za regionalni razvoj, kroz Operativni program »Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.«, Prioritetnu os 4 »Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije«, Specifični cilj 4c4 »Povećanje učinkovitosti sustava javne rasvjete«.

Općina Donja Voća planira dugoročno zaduživanje na iznos od 2.500.000,00 kuna kod Hrvatske banke za obnovu i razvoj (HBOR) za kreditiranje projekta pod nazivom »Energetska učinkovitost javne rasvjete« putem kreditiranja »ESIF Kredit za javnu rasvjetu« u 2021. godini.

Odredbe članka 88. stavaka 1. do 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, 87/08, 136/12, 15/15) ne odnose se na projekte područja unapređenja energetske učinkovitosti u kojima sudjeluju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Uvjeti kreditiranja su:

- Namjena kredita: troškovi energetske obnove sustava javne rasvjete
- Valuta kredita: kunski krediti
- Iznos kredita: najniži iznos kredita: 500.000 HRK; najviši iznos kredita: 15.000.000 HRK
- Kamatna stopa: određuje se prema stupnju razvijenosti područja na kojem se projekt provodi:

STUPANJ RAZVIJENOSTI PODRUČJA NA KOJEM SE PROJEKT PROVODI	KAMATNA STOPA
Potpomognuta područja (JLS razvrstane u I., II., III. ili IV. skupinu) ³ ili brdsko-planinska područja ⁴ ili otoci ⁵	0,1% godišnje fiksno
JLS razvrstane u V. ili VI. skupinu	0,25% godišnje fiksno
JLS razvrstane u VII. ili VIII. skupinu	0,5% godišnje fiksno

- e) Rok korištenja: do 12 mjeseci
- f) Početak: do 6 mjeseci
- g) Rok otplate: do 10 godina, uključujući razdoblje počeka
- h) Način otplate: u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama
- i) Naknade: bez naknada
- j) Ostalo: Refundacija troškova nije moguća. Krediti se odobravaju izvan režima državnih potpora.

37.

Na temelju članka 51. stavak 2. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 42/20), članka 2. i članka 5. Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 1/17) te članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/13) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2020. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza na Poreznu upravu u 2021. godini

Članak 1.

Ministarstvu financija, Poreznoj upravi, Područnom uredu Sjeverna Hrvatska, Ispostavi Ivanec povjeravaju se poslovi utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih prihoda u 2021. godini, i to:

- Prirez poreza na dohodak,
- Porez na potrošnju i
- Porez na kuće za odmor

a sve prema Odluci o općinskim porezima Općine Donja Voća.

Članak 2.

Porezna uprava će za obavljanje ovih poslova primiti naknadu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se FINA kao nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračunava i uplati u

Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Porezna uprava se obvezuje da istekom kalendarske godine Općini Donja Voća dostavi Izvješće o iznosu ukupnog zaduženja poreza, iznosu naplaćenih i ne naplaćenih općinskih poreza za 2020. godinu, iznosu naplaćenih prihoda iz prošlih godina te stanju duga na kraju kalendarske godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/20-01/05

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst), članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine

I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020 do 2026. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Donja Voća i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Donja Voća navedenim u Izvješću o obavljenju reviziji

- upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Strategija se objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a i na službenim Internetskim stranicama Općine Donja Voća u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/20-01/14

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA ZA RAZDOBLJE OD 2020. DO 2026. GODINE



Donja Voća, kolovoz 2020.

S a d r Ź a j

1. UVOD	8759
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	8760
2.1. Zakoni i drugi propisi	8760
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	8763
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Donja Voća sukladno važećem zakonskom okviru	8763
2.4. Akti strateškog planiranja	8764
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA	8764
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Donja Voća	8764
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća	8765
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća	8765
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća	8766
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća namijenjenim prodaji	8767
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća	8767
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	8767
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	8768
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	8768

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	8769
3.3.1. Mineralne sirovine	8769
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	8769
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	8770
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	8770
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	8770
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	8771
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	8771
5.1. Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	8772
5.2. Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	8773
5.3. Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	8774
5.4. Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	8775
5.5. Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	8775
5.6. Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	8776
5.7. Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«	8777
6. ZAKLJUČAK	8778
7. IZVORI PODATAKA	8779

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Donja Voća	8764
Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Donja Voća	8766
Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	8773
Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	8773
Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	8775
Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	8775
Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	8776
Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	8777
Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«	8777

POPIS SLIKA

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom	8770
Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom	8772

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim fi-

nancijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Donja Voća u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Donja Voća bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Donja Voća podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Donja Voća osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Donja Voća potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Donja Voća raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi Općine Donja Voća odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Donja Voća mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavi oblici imovine Općine Donja Voća.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Donja Voća, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Donja Voća) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Donja Voća je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Donja Voća vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20),
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20),
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetska certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),

- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili namam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16, 2/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Donja Voća raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- poslovni prostori i prostori javne namjene, u vlasništvu Općine Donja Voća,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Donja Voća sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Donja Voća svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Donja Voća. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Donja Voća jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Donja Voća treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Donja Voća teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općina Donja Voća;

- Strateški razvojni program Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17)

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Donja Voća

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Donja Voća

	TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU DONJA VOĆA	TEMELJNI KAPITAL U KN	% VLASNIŠTVA OPĆINE DONJA VOĆA
1.	IVKOM-VODE d.o.o.	19.632.600,00	3,72
2.	ČISTOĆA d.o.o. Varaždin	13.158.200,00	1,1141
3.	VARKOM d.d, Varaždin	233.914.500,00	1.1144
4.	IVKOM d.d. Ivanec	10.512.810,00	3,72

Postupanje Općine Donja Voća kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2019. godini bila su 201.020.174,00 kuna¹. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VARKOM d.d. Varaždin i to 127.374.386,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 483 osoba. Najviše zaposlenih tijekom 2019. godine bilo je u društvu VARKOM d.d. Varaždin - 279 zaposlenih osoba, zatim društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin 107 zaposlenih osoba, društvo IVKOM d.d. Ivanec 78 zaposlenih osoba i društvo IVKOM-VODE d.o.o. 19 zaposlenih osoba.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Donja Voća iz područja upravljanja imovinom.

Općina Donja Voća ustrojila je Evidenciju imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Donja Voća izrađena je u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća :

- Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14),
- Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41A/16),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 08/17),
- Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17),
- Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19),
- Odluka o podnošenju zahtjeva Varaždinskog županiji za prijenos vlasničkih prava za zaštićeno kulturno dobro i spomenik prirode spilju Vindija na Općinu Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19)

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Donja Voća - koja se nalazi na adresi Donja Voća 26C, Donja Voća na k.č. br. 4232/1 k.o. Donja Voća.

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća

Općina Donja Voća u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

¹ Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Donja Voća i ostalih imatelja.

Općina Donja Voća trenutno upravlja i raspolaže sa 4 poslovna prostora ukupne površine 1385,36 m². Zgrada Općine Donja Voća ukupne je površine od 535 m². Udruga s područja Općine Donja Voća koriste prostore ukupne površine 583 m² i NK Vidija koristi prostor površine 267,36 m². Ostali podaci o poslovnim prostorima detaljnije su opisane u Tablici 2.

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu Općine Donja Voća

Nekretnine u vlasništvu Općine Donja Voća koje su u zakupu			
Prostor/adresa	K.č./K.o.	Površina u m ²	Korisnik
Prostor Općinske uprave, Donja Voća 26C, 42245 Donja Voća	4232/1, Donja Voća	535	Općina Donja Voća
Poslovni prostor - Gornja Voća 245K	6233, Gornja Voća	288	Udruga vinogradara 'Barilček'
Poslovni prostor - Donja Voća 18B, Donja Voća	5341, Donja Voća	267,36	NK Vindija
Poslovni prostor- zgrada »Stare škole«, Gornja Voća 242B	5990/3, Gornja Voća	295	Udruga Stara Brv

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća

Portfelj nekretnina Općine Donja Voća čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Donja Voća, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Donja Voća raspolaže i upravlja građevinskim zemljištem. Podaci o građevinskim zemljištima u vlasništvu Općine moći će se pronaći na službenoj stranici Općine Donja Voća na izborniku *Imovina*. Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Općina Donja Voća raspolaže i upravlja poljoprivrednim zemljištem čiji će se podaci moći pronaći na službenoj stranici Općine Donja Voća na izborniku *Imovina*.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općina Donja Voća vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te je ustrojila Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Na području Općine Donja Voća nema osnovane poduzetničke zone.

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donja Voća mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Donja Voća budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2020. godine Općina Donja Voća planira prodaju građevinskog i poljoprivrednog zemljišta.

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi. Sukladno tome, JL(R)S imaju dužnost dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će potom razmotriti zahtjev te izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama JL(R)S, odnosno ustanovi sukladno pravovremeno podnesenim zahtjevima.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Donja Voća zatražila je darovanje nekretnine od Ministarstva državne imovine za katastarsku česticu 11230 k.o. Gornja Voća, šuma spilja Vindija.

3.2.6. *Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava*

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te javni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. *Stanje dokumentacije o nekretninama*

Katastar - Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Donja Voća.

Zemljišne knjige - Općina Donja Voća procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine - na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica - Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi - Općina Donja Voća ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Donja Voća:

- Prostorni plan uređenja Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/03, 22/18, 46/18).

Evidencije - Evidencija imovine izrađena je u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Donja Voća, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspeksijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedinice lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, Varaždin studeni 2016,) Općina Donja Voća se ne spominje.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/15) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteci iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Donja Voća pa tako i zemljišta objedinjena su u Evidenciji imovine.

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Donja Voća.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Donja Voća, prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

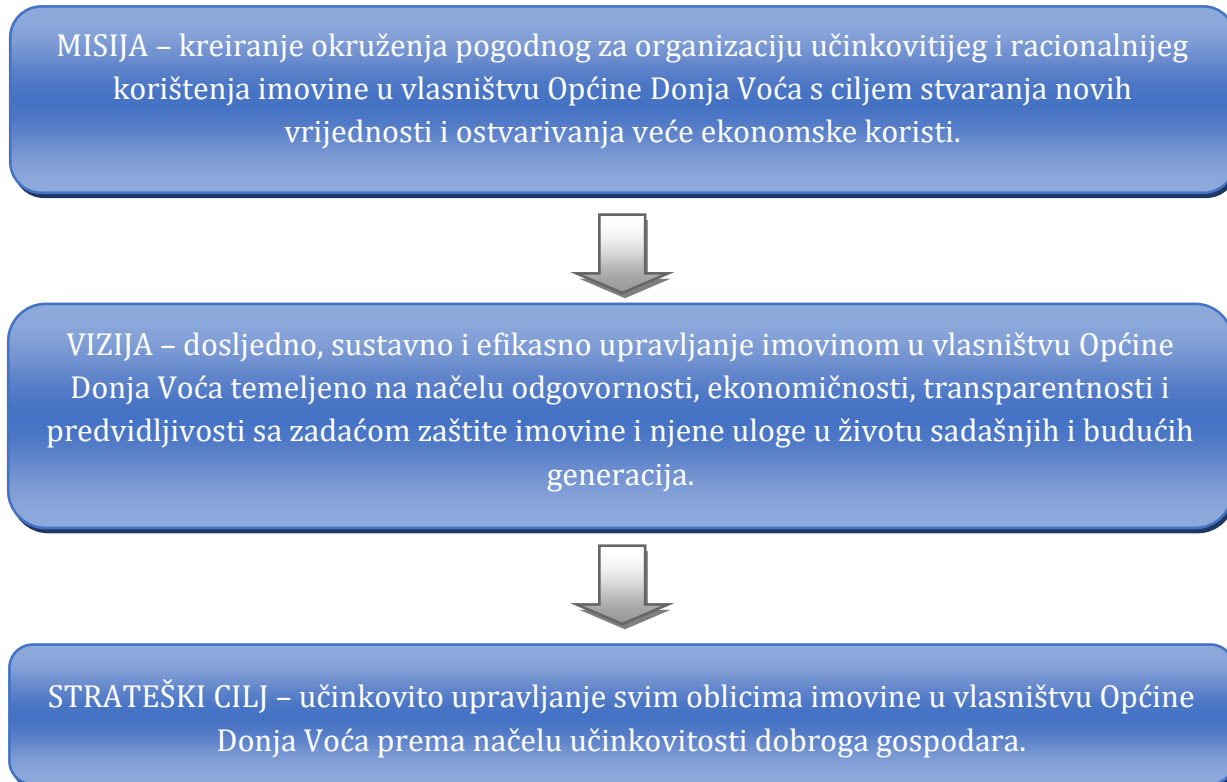
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Donja Voća za razdoblje 2020. - 2026. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom



4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Donja Voća je kreirati okruženje pogodno

za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Donja Voća s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Donja Voća je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Donja Voća karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Donja Voća mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom Općine Donja Voća. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Donja Voća trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Donja Voća sukladno smjernicama Strategije.

Općina Donja Voća mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

4 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



5.1. Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«

Općina Donja Voća osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Donja Voća.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Donja Voća mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Donja Voća najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanzirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Donja Voća budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Donja Voća mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donja Voća budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Donja Voća	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Donja Voća da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Donja Voća.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Donja Voća ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Donja Voća treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Donja Voća, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Donja Voća će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju

imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donja Voća raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donja Voća dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Donja Voća	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća Ostvarenje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Donja Voća raspolaže	

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Donja Voća bit će postavljen izbornik *Imovina* gdje će se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalaziti Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljivat će se javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Donja Voća, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Donja Voća raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020 do 2026. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Donja Voća. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detalj-

nu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Donja Voća na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Donja Voća te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća Ostvarenje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada Općine Donja Voća (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća	Strateško upravljanje ljudskim resursima	Poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća Ostvarenje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	
	Poboljšanje financijskog upravljanja	Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom	

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Donja Voća, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« provodit će se putem sljedeće mjere: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« - će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Donja Voća i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava« provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Donja Voća, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Donja Voća raspolaže.

Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog

planiranja» će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Donja Voća
dostupno na <https://voca.hr/>
- Službeni vjesnik Varaždinske županije
dostupno na <https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-varazdinske-zupanije-1>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, Varaždin, siječanj 2016),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, Varaždin studeni 2016),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Donja Voća.

39.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20) Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu kojeg je Općina Donja Voća u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Donja Voća,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Donja Voća za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Donja Voća dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Donja Voća i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 406-01/20-01/13

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA ZA 2020. GODINU



Donja Voća, kolovoz 2020.

S a d r ž a j

1. UVOD	8781
1.1. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u (su) vlasništvu Općine Donja Voća	8781
1.2. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća	8782
1.3. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Donja Voća	8782
1.3.1. Nerazvrstane ceste	8783
1.4. Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća	8783
1.5. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja	8784
1.6. Godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća	8784
1.7. Godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa	8785

1.8. Godišnji plan vođenja Evidencije imovine.....	8785
1.9. Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.....	8785
1.10. Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine.....	8786
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	8786
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	8787
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	8788
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	8791
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«.....	8793
7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojednog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	8794
8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	8796
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	8797
10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«.....	8798
11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«.....	8799

POPIS TABLICA

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	8782
Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća.....	8782
Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća namijenjene prodaji tijekom 2020. godine	8783
Tablica 4. Razvojni projekti Općine Donja Voća	8784
Tablica 5. Popis nekretnina za koje je Općina Donja Voća riješila imovinsko-pravne odnose u 2020. godini	8785
Tablica 6. Nekretnine koje je Općina Donja Voća zatražila od Ministarstva državne imovine	8786
Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera	8790

POPIS SLIKA

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Donja Voća	8788
---	------

1. UVOD

Općina Donja Voća prvi put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća (dalje u tekstu Plan upravljanja imovinom) za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Donja Voća, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU) VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Trgovačka društva kojima je osnivač i (su)vlasnik Općina Donja Voća važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Donja Voća u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Donja Voća

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2019.	Dobit/gubitak 2019.	Broj zaposlenih 2019.	% vlasništva
IVKOM - VODE d.o.o.	Vladimira Nazora 96/b Ivanec	91920869215	19.632.600,00	7.091.466,00	-485.380,87	19	3,72
ČISTOČA d.o.o. Varaždin	Ognjena Price 13 Varaždin	02371889218	13.158.200,00	35.436.191,00	29.856,38	107	1,1141
VARKOM d.d. Varaždin	Trg Bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	233.914.500,00	127.374.386,00	3.760.400,96	279	1,1144
IVKOM d.d. Ivanec	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	10.512.810,00	31.118.131,00	77.120,76	78	3,72

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća jesu sljedeći:

- Općina mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Donja Voća budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Donja Voća

Poslovni prostor Općinske uprave		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Prostor Općinske uprave	535	4232/1, Donja Voća
Prostori za povremeno korištenje		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Mrtvačnica - korištenje sukladno potrebama sprovoda	85	5608, Donja Voća
Ostali poslovni prostori		
Korisnik poslovnog prostora/namjena	m ²	k.č./k.o.
Udruga vinogradara »Barilček«	288	6233, Gornja Voća
NK Vindija	267,36	5341, Donja Voća
Udruga Stara Brv	295	5990/3, Gornja Voća

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Donja Voća kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Donja Voća donijela je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14, 41A/16 i 08/17), kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, građenje, rekonstrukcija, zaštita, financiranje te poslovi nadzora na nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća.

Zbog opsežnosti podataka u Registru nerazvrstanih cesta Općine Donja Voća podaci neće biti prikazani pojedinačno unutar ovog Plana, no dostupni su na uvid u Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 51/14, 41A/16 i 08/17).

1.4. PLAN PRODAJE I KUPNJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Donja Voća mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama tako da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, zamjene ili prodaje putem javnih natječaja.

Općina Donja Voća izradila je Evidenciju imovine koja objedinjuje sve nekretnine u vlasništvu Općine.

Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća namijenjene prodaji tijekom 2020. godine

Popis nekretnina koje su za prodaju				
K.o.	K.č. br.	Površina u m ²	Udio u vlasništvu	Opis
Gornja Voća	11028	1004	5/12	Kuća, gosp.zgrada, dvorište i voćnjak
Donja Voća	1733	244	1/1	Kuća i dvorište Gruntišće
Gornja Voća	7900	4290	1/2	Šuma Grabovec
Gornja Voća	7949	421	1/2	Vinograd Plat
Gornja Voća	7950	1902	1/2	Oranica Plat
Gornja Voća	3589	2197	1/1	Zgrada i šuma Lopatovo
Gornja Voća	3604	103	1/1	Pašnjak Lopatovo
Gornja Voća	3655	3444	1/1	Šuma Lopatovo
Gornja Voća	3656	2188	1/1	Oranica Lopatovo
Gornja Voća	4300	686	1/1	Šuma Topolje
Gornja Voća	7940/1	1875	3/4	Oranica Grabovec
Gornja Voća	7941/1	585	3/4	Livada Grabovec
Gornja Voća	2934	480	1/4	Livada pod kućom
Gornja Voća	2949	631	1/4	Voćnjak Gruntišće
Gornja Voća	2967	4453	1/4	Dvorište i oranica Gruntišće
Gornja Voća	10819	1519	1/6	Zgrada Ham i šuma
Gornja Voća	10850/2	2614	1/6	Šuma Ham

Popis nekretnina koje su za prodaju				
K.o.	K.č. br.	Površina u m ²	Udio u vlasništvu	Opis
Gornja Voća	10851	184	1/6	Voćnjak Ham
Gornja Voća	10852	567	1/6	Vinograd Ham
Gornja Voća	10853	1816	1/6	Vinograd Ham
Gornja Voća	10856	1916	1/6	Vinograd Ham
Gornja Voća	10874	439	1/6	Livada Ham
Gornja Voća	8417	5619	1/6	Livada Glivnjak
Donja Voća	1585	862	1/1	Oranica Preko
Donja Voća	1602	555	1/1	Livada Karničine
Donja Voća	1628	457	1/1	Livada Ravni
Donja Voća	1651	1086	1/1	Oranica Ravni
Donja Voća	1797	148	1/1	Vinograd Ferice
Donja Voća	1810	1009	1/1	Oranica Pod Žlog
Donja Voća	785/2	756	1/1	Oranica Plati
Donja Voća	1902	228	1/1	Pašnjak Seća

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin u studenom 2016. godine objavio je Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije u kojem su objavljeni podaci o prostorima predviđenim za eksploataciju mineralnih sirovina na području županije. U Izvješću se ne spominje Općina Donja Voća.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezivskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 5. navedeni su razvojni projekti Općine Donja Voća.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Donja Voća

Projekti	Razdoblje provedbe
Održavanje nerazvrstanih cesta	2020.-2022.
Izgradnja sportske dvorane	2020.-2022.
Izgradnja i adaptacija objekta za sport i rekreaciju NK Vindija	2020.
Uređenje etno muzeja	2020.
Uređenje tradicijske kuće, promocija i turizam	2020.
Uređenje špilje Vindije i uređenje okoliša oko špilje	2020.-2022.
Uređenje igrališta za sport i rekreaciju	2020.-2022.

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Donja Voća:

- Procjena potencijala imovine Općine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Donja Voća u 2020. godini planira zatražiti procjenu nekretnina. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim se sklapa okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Donja Voća nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Tablica 5. Popis nekretnina za koje je Općina Donja Voća riješila imovinsko-pravne odnose u 2020. godini

Nekretnine za koje je Općina Donja Voća riješila imovinsko-pravne odnose u 2020. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
5173	Donja Voća	737	Livada grofovsko
5731	Gornja Voća	4915	Podšarinac - šuma
5784	Gornja Voća	1199	D.Sovnjak - šuma

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Donja Voća raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donja Voća dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Donja voća na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku Varaždinske županije,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća – na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Donja Voća

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Donja Voća zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

1.10. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Donja Voća u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća.

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća i Izvešće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine (dalje u tekstu: Strategija) određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine. Planovi upravljanja imovinom usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća.

Pobliži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14). Izvešće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću Općine Donja Voća na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Donja Voća i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Donja Voća za 2020. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja postavljeni u Strategiji upravljanja imovinom Općine Donja Voća za razdoblje 2020.-2026. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Tablica 6. Nekretnine koje je Općina Donja Voća zatražila od Ministarstva državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
11230	Gornja Voća	7221	Šuma spilja Vindija

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Donja Voća sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je

ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje od 2020. do 2026. godine.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Donja Voća je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Donja Voća s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

VIZIJA Općine Donja Voća je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog ja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U Strategiji upravljanja imovinom Općine Donja Voća za razdoblje 2020.-2026. postavljen je strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Donja Voća prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

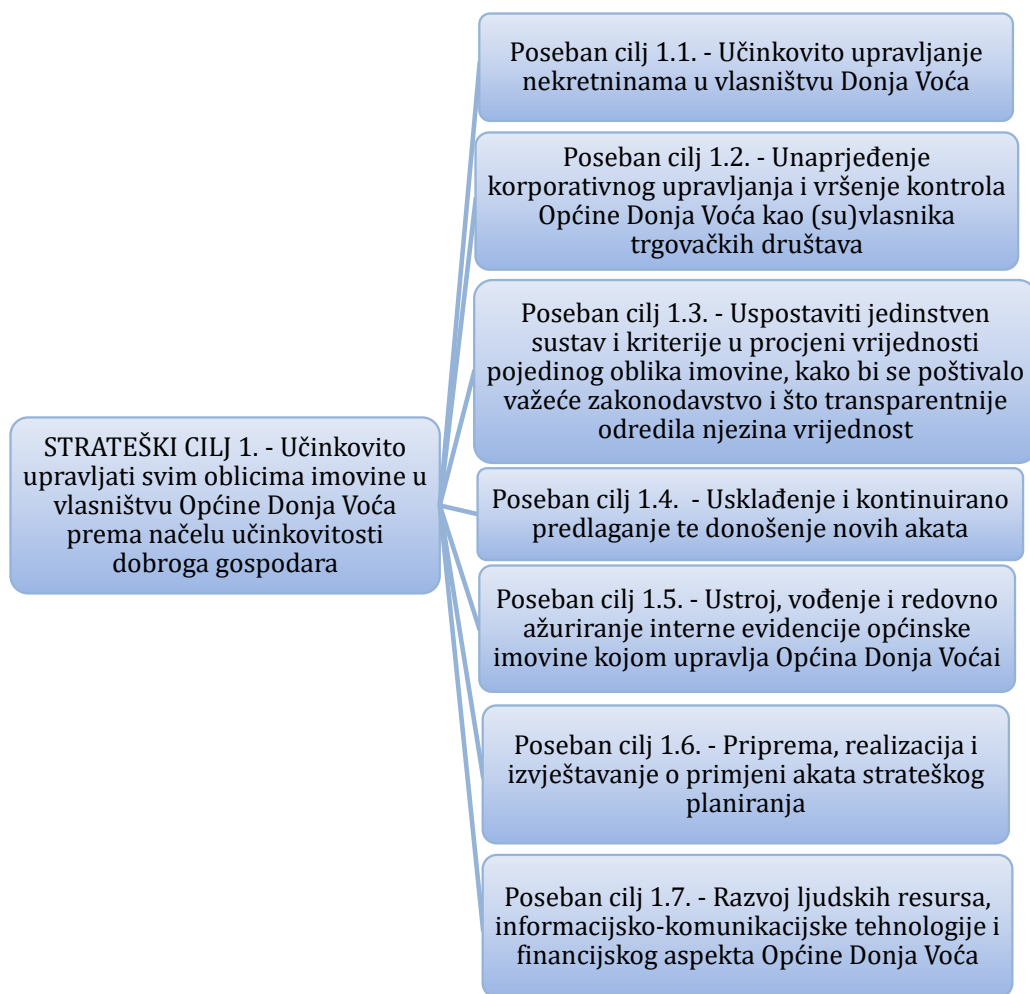
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Donja Voća



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja općinskom imovinom za razdoblje 2020.-2026. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane u istoimenoj Strategiji. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

• POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donja Voća putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Donja Voća najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavni oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,
- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

- **POSEBAN CILJ 1.2. »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE DONJA VOĆA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Donja Voća te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Donja Voća.

- **POSEBAN CILJ 1.3. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Donja Voća namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Donja Voća,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

- **POSEBAN CILJ 1.4. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

- **POSEBAN CILJ 1.5. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA DONJA VOĆA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Donja Voća, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Donja Voća raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će

biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Donja Voća dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

• **POSEBAN CILJ 1.6. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:**

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

• **POSEBAN CILJ 1.7. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE DONJA VOĆA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:**

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom Općine Donja Voća za razdoblje 2020. - 2026.

Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE DONJA VOĆA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Donja Voća putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog ja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020. POSLOVNI PROSTORI								
MJERA	PRAVNO / UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udru-gama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazno(0) Ciljano(0)	Davanje poslovnog prostora u zakup	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11) Statut Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Donja Voća kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI I PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje finansijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)		
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)		
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Polazno 201.020.174,00 Ciljano Podatak nije poznat.		
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Donja Voća	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljano (4)		

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašten sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ugovor s ovlaštenim procjeniteljem	Sklapanje ugovora s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina namijenjenih kupnji i prodaji
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15) Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija	2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazno (0) Ciljano (20)		

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
			Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenje nekretninu ili za djelomično izvlaštenje nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.	Broj izrađenih elaborata godišnje	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
		3. Izrada procjembenog elaborata					

8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
		1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacrtu akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (4) Ciljano (4)	Akti i Odluke vezani za upravljanje imovinom; - Odluka o usvajanju Godišnjeg plana na upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za 2020. godinu Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Donja Voća za razdoblje 2020.-2026. godine Odluka o uspostavi Evidencije imovinom Općine Donja Voća -Odluka o imenovanju odgovorne osobe za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnjoj registar državne imovine
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Broj izdanih mišljenja na zahtijevane akte	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)		Sudjelovanje u radu radnih skupina za izradu prijedloga akata	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	
	Zakon o procjeni učinaka propisa (»Narodne novine« broj 44/17)						
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Donja Voća	Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (4)	

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Donja Voća« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Donja Voća	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine potvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Ažuriranje Evidencije imovine
						Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (4) Ciljana (4)		
						Pojavni oblici pokretne imovine Polazna (1) Ciljana (1)		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Donja Voća	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)		Sveobuhvatna, autentična i redovito ažurirana Evidencija imovine
						Pojavni oblici financijske imovine Polazno (4) Ciljano (4)		
						Pojavni oblici pokretne imovine Polazna (1) Ciljana (1)		
		1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazno (0) Ciljano (12)		Općina Donja Voća dostavlja podatke u Središnji registar kada dostava bude omogućena

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine.	Prijedlog Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2020.-2026. godine	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća				
	Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)	2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021.	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		Izrada Plana upravljanja imovinom
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2021.	Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća				

11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Donja Voća« Razdoblje: siječanj – prosinac 2020.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19),	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazno (0) Ciljano (1)	Edukacije vezane za Javnu nabavu	
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2020. godinu Utvrdjivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj traženih izvršenja Broj novozaposlenih	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Javni natječaj za prijam u službu – viši stručni savjetnik i komunalni redar	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaćanje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazno (1) Ciljano (1)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazno (0) Ciljano (1)	Plan klasifikacijskih oznaka za 2020. god.	
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)		
		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazno (1) Ciljano (1)		

40.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu, a koja je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/12
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

41.

Na temelju članka 17., stavak 1., točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici, održanoj dana 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Donja Voća obvezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice

lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Donja Voća posjeduje slijedeće dokumente vezane uz sustav civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
2. Plan zaštite i spašavanja
3. Plan civilne zaštite
4. Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije
5. Plan zaštite od požara
6. Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća
7. Odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite
8. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite
9. Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite

Uz to Općinsko vijeće Općine Donja Voća izvršava i sljedeće zadaće:

- donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite i
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći katastrofi prema načelu solidarnosti.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća imenovan je Odlukom načelnika od 26. listopada 2017. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/17).

Stožer ima 8 članova, a predvođen je načelnikom stožera.

Članovi Stožera osposobljeni su svojom osobnom izobrazbom i kroz odgovorne dužnosti koje obnašaju, a imenovani su iz redova službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitom djelatnošću.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Donja Voća djeluje Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća.

Ukupno raspolaže sa 35 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca, odnosno ukupno 65 osposobljenih pripadnika vatrogastva. DVD je osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Općine Donja Voća.

Resursi, postupanja i obaveze operativnih vatrogasnih snaga razrađeni su Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Planom zaštite

od požara Općine Donja Voća. Oprema DVD-a Donja Voća većinom je zastarjela te će se trebati nabaviti nova oprema.

Dobrovoljno vatrogasno društvo je tokom 2020. godine uvelike pridonijelo uspostavljanju i održavanju odgovarajućeg okvira sigurnosti i pomoći mještanima u svezi koronavirusa COVID-19.

3. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine (8 naselja) odlukom načelnika imenovano je 8 povjerenika (i 8 zamjenika) civilne zaštite, a s njima nije bilo održano početno osposobljavanje.

4. OSTALI

HGSS Stanica Varaždin

Općina materijalno podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS).

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec sa sekcijama i radnim skupinama u dijelu:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno i drugim sadržajima može pomoći u slučaju ugroze.

Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Pravne osobe - postojećim dokumentima u dijelu zaštite i spašavanja utvrđene su i pravne osobe od kojih se očekuje aktiviranje u slučaju ugroze.

Udruge građana - Općina ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje većim dijelom i financira. Do sada nisu vršena osposobljavanja s članovima udruga za potrebe civilne zaštite. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - najznačajniji je resurs Općine Donja Voća, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Pri tome se za informiranje i aktiviranje istih koriste lokalne radio-postaje, službena web stranica Općine i sl.

UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2020. GODINE

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

U proteklom periodu nije bilo većih ugroza, vršila se sanacija klizišta u Gornjoj Voći.

Tehnoloških incidenata na području Općine nije bilo, cestama na području Općine ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka radioloških postrojenja na području Općine nema.

Sagledavajući i prateći situaciju oko virusa COVID-19 i preporuka svjetske zdravstvene organizacije (WHO), a na koju se poziva i Vlada Republike Hrvatske kao i Nacionalni stožer civilne zaštite Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća tokom godine održavao je sastanke radi donošenja preporuka i poduzimanje mjera u interesu sigurnosti i zdravlja mještana Općine.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatske vode VGO Varaždin, VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«
- Zdravstvene ustanove (Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije, Dom zdravlja Ivanec - ambulanta opće medicine u Donjoj Voći, Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije),
- HGSS-stanica Varaždin,
- Veterinarske službe: Veterinarska stanica Ivanec
- Hrvatske ceste, ŽUC Varaždinske županije sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Ivanec,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Koprivnica, Šumarija Ivanec.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i druge udruge) - Lovačko društvo »Trčka« Donja Voća.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijeti nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika aktivirati će se Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća, tim civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Općine ne bi bile dostatne, Općina Donja Voća može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih općina, te specijalističke postrojbe CZ Varaždinske županije, a potom i snaga DUZS i Hrvatske vojske.

Sredstva za civilnu zaštitu sukladno čl. 72. Zakona o sustavu civilne zaštite osiguravaju jedinice lokalne samouprave i uprave u okviru svog proračuna za potrebe područja iz svoje nadležnosti.

Na temelju iznijetog i analizom utvrđenog stanja može se dati sljedeći

ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća i uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Donja Voća omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/20-01/12
URBROJ: 2186-014-20-02
Donja Voća, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

42.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/13
URBROJ: 2186-014-20-01
Donja Voća, 30. prosinca 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.**

43.

Na temelju članka 17. stavak 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 29. sjednici održanoj 30. prosinca 2020. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2021. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I. UVOD

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18 i 31/20), Općinsko vijeće dužno je razmotriti i usvojiti godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima te usvojiti smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 4 godine.

Plan razvoja civilne zaštite Općine Donja Voća donosi se na temelju Analize stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu.

Plan razvoja sustava civilne zaštite sadrži ciljeve utvrđene smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite te mjere i aktivnosti koje će se poduzimati u 2021. godini.

II. PLANSKI DOKUMENTI

Općina Donja Voća ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša za područje Općine Donja Voća koju je Općinsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 06. svibnja 2015. godine, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Donja Voća usvojene na sjednici Općinskog vijeća od 06. svibnja 2015. godine i Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara koje je Općinsko vijeće usvojilo 02. veljače 2016. godine. Općinsko vijeće je 29. kolovoza 2019. donijelo Procjenu rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća.

Planirane aktivnosti:

U 2021. godini potrebno je izraditi sljedeće dokumente:

- Plan vježbi civilne zaštite
- Plan djelovanja civilne zaštite
- Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godine

III. OPERATIVNE SNAGE

1. Stožer civilne zaštite

Potrebno je provesti edukaciju članova Stožera civilne zaštite o:

- mjerama sustava civilne zaštite
- ustrojavanju sustava civilne zaštite
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obvezama Općine Donja Voća u provođenju zakonskih obveza vezanih uz civilnu zaštitu

Nositelj aktivnosti: Općina Donja Voća

Izvršitelj aktivnosti: Stožer civilne zaštite u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje

2. Povjerenici civilne zaštite

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti djelovanja u provođenju akcija zaštite i spašavanja planira se:

- educiranje povjerenika o njihovim obvezama propisanim Zakonom o sustavu civilne zaštite

3. Operativne snage vatrogastva

Operativne snage vatrogastva na području Općine Donja Voća čini Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća

Planirane aktivnosti:

- aktivnosti prema programu rada (osposobljavanja i liječnički pregledi, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije)

Nositelj: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća

4. Operativne snage Crvenog križa

Operativna snaga Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Planirane aktivnosti:

- provođenje edukacije pružanja prve pomoći građana i mladeži te udruga

Nositelj aktivnosti: Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

5. Operativne snage HGSS-a

Općina Donja Voća osigurala je u proračunu financijska sredstva za rad HGSS-a sukladno sklopljenom Ugovoru o financiranju HGSS Stanice Varaždin.

Planirane aktivnosti:

- sustavno provođenje aktivnosti na uvećanju spremnosti za traganje i spašavanje ljudskih

života, a prema programu HGSS-a Stanice Varaždin.

Nositelj aktivnosti: HGSS-a Stanica Varaždin

6. Pravne osobe i ostali subjekti koji će biti angažirani na zaštiti i spašavanju

Općinsko vijeće Odlukom je utvrdilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Planirane aktivnosti:

- održati sastanak sa pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite

Nositelj aktivnosti: Općina Donja Voća

7. Udruge građana

Na području Općine Donja Voća djeluju udruge od značaja za civilnu zaštitu, prije svega Lovačka udruga »Trčka« Donja Voća i NK »Vindija«.

Planirane aktivnosti:

Održati sastanak sa udrugama vezan uz njihove mogućnosti uključivanja u sustav civilne zaštite

Nositelj aktivnosti: Općina Donja Voća

9. Stanovništvo

Katastrofe, nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću mogu izazvati kod stanovništva specifična krizna stanja i djelovati na ljude na način da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijekom događaja i nositi se s gubicima i štetama. Posljedice kriznih stanja mogu se ublažiti pravovremenim planiranjem pružanja pomoći i stanjem pripravnosti za određenu kriznu situaciju.

Planirane aktivnosti:

- Upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite putem radionica ili putem web stranice

Nositelj aktivnosti: Stožer civilne zaštite

IV. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, općinski načelnik kao nositelj izvršne vlasti odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

U Proračunu Općine Donja Voća za 2019. godinu, kojeg je Općinsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 21. prosinca 2018. godine osigurana su financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S UČINCIMA
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

R.b.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Realizirano u 2020. (kn)	Planirano za 2021. (kn)	Planirano u 2022. (kn)	Planirano u 2023. (kn)
1.	CIVILNA ZAŠTITA i HGSS	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	VATROGASTVO	258.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
3.	UDRUGE GRAĐANA (LD i NK)	26.550,86	77.000,00	45.000,00	45.000,00
4.	CRVENI KRIŽ	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00
UKUPNO:		289.550,86	341.000,00	308.000,00	308.000,00

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2021. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/13
URBROJ: 2186-014-20-02
Donja Voća, 30. prosinca 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Vincek, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 28., 29. i 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13 i 31/20), općinski načelnik, donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственог upravnog odjela Općine Donja Voća

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог upravnog odjela Općine Donja Voća.

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel obavlja poslove određene zakonskim propisima i Statutom Općine.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrebljavaju se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA I NAČIN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 4.

Jedinственим upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnika Jedinственог upravnog odjela imenuje općinski načelnik na temelju provedenog javnog natječaja, sukladno odredbama zakona.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственог upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti općinski načelnik.

Članak 5.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima,

općim aktima Općine Donja Voća, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела i опćинског наћелника.

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinственог управног одјела.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

III. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 8.

U Jedinственом управном одјелу Općine Donja Voća utvrđuju se sljedeća radna mjesta i poslovi:

A) PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Osnovni podaci o radnom mjestu

- Kategorija: I.
- Potkategorija: Glavni rukovoditelj
- Klasifikacijski rang: 1

Potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- položen državni stručni ispit,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- upravlja, organizira i koordinira rad JUO, određuje prioritete i raspored izvršavanja poslova, nalaže obavljanje određenih poslova i zadataka svakom pojedinom službeniku, nadzire dinamiku

izvršavanja poslova te brine o pravovremenosti i kvaliteti njihova izvršavanja i vodi evidenciju radnog vremena za zaposlenike,

- priprema nacрте odluka i drugih općih akata za rad Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonima i propisima,
- priprema pozive i materijale za vijeće, prisustvuje sjednicama Vijeća, brine o pravovremenoj objavi usvojenih materijala sa sjednica Vijeća,
- brine i odgovoran je za pravovremeno i zakonito provođenje odluka općinskog načelnika i Općinskog vijeća,
- neposredno izvršava naloge načelnika, zamjenika načelnika i predsjednika Općinskog vijeća iz djelokruga Odjela, a sukladno zakonu, općim i pojedinačnim aktima,
- prati i odgovoran je za primjenu zakona i propisa u Općini,
- vodi prvostupanjski upravni postupak i donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga Jedinственог управног одјела,
- donosi rješenja iz područja radnih odnosa zaposlenih u Jedinственом управном одјелу,
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,
- vodi imovinsko pravne postupke, izrađuje prijedloge za uknjižbu prava vlasništva,
- prati sudske sporove u tijeku i vodi evidencije istih,
- vodi brigu o prisilnoj naplati prihoda, izdaje rješenja o ovrsi, vodi upravni postupak prisilne naplate prihoda,
- sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije, provođenju javne rasprave, pripremi odluka o njihovom usvajanju te potpisuje izvode iz prostorno planske dokumentacije,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave,
- provodi javne natječaje ili javne pozive u skladu sa potrebama Općine,
- surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja pitanja iz svojeg djelokruga,
- priprema dopise, podneske, očitovanja i izvještaje prema nadležnim institucijama,
- obavlja poslove vezane uz neposredno sudjelovanje mješтана u odlučivanju, provodi javna savjetovanja i javne rasprave,
- obavlja poslove višeg savjetnika u slučaju njegove odsutnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

B) VIŠI SAVJETNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu

- Kategorija: II.
- Potkategorija: Viši savjetnik
- Klasifikacijski rang: 4

Potrebno stručno znanje:

- magistar ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- izrađuje prijedlog proračuna, izmjena i dopuna proračuna i prateće dokumentacije,
- izrađuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, prijedloge programa i planova,
- izrađuje prijedloge programa, aktivnosti i akta iz područja društvenih djelatnosti,
- surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu,
- izrađuje prijedloge ugovora za potrebe općine, vodi evidenciju zaključenih ugovora i prati izvršenje ugovora,
- provodi postupke javne nabave i obavlja poslove nabave,
- zaprima e-račune, kontrolira račune, evidentira ih, kompletirane račune šalje knjigovoditi te ih po njihovom plaćanju odlaže i arhivira,
- vodi evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija,
- proučava i obrađuje složenija pitanja i probleme iz određenog područja te sudjeluje u izradi odgovarajućih prijedloga,
- izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela,
- zadužen je za prikupljanje programa rada udruga, ustanova i drugih pravnih osoba potrebnih za sastavljanje proračuna Općine i izvještaja,
- sudjeluje u izradi nacрта i prijedloga akata za tijela Općine,
- sudjeluje u izradi općih akata,
- sudjeluje u provođenju javnih natječaja ili javnih poziva u skladu sa potrebama Općine,
- provodi marketinške aktivnosti,
- brine o ažuriranju web stranice Općine,
- obavlja poslove u vezi prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka,
- samostalno izrađuje ili sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje na fondove EU,
- surađuje i pomaže ostalim službenicima na povremenim poslovima i poslovima koji zahtijevaju hitno rješavanje,
- obavlja poslove pročelnika u slučaju njegove odsutnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika.

C) ADMINISTRATIVNI TAJNIK

Osnovni podaci o radnom mjestu

- Kategorija: III.

• Potkategorija: Referent

• Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- vodi poslove prijemne kancelarije, priprema i otprema poštu te istu preuzima,
- vodi knjigu ulazne i izlazne pošte i urudžbeni zapisnik, urudžbira predmete,
- izrađuje izlazne račune i vodi evidenciju o naplati istih,
- vodi knjiženje i vodi brigu o naplati komunalne naknade i naknade za uređenje voda, radi promjene u programu,
- obavlja poslove blagajne,
- vodi zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela,
- vrši prijepis akata te obavlja tehničke poslove za potrebe predstavničkih i izvršnih tijela Općine,
- brine se o pripremi i dostavi materijala te poziva na sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela,
- brine se o prijemu stranaka kod načelnika,
- rad sa strankama, zaprimanje zahtjeva, uzimanje izjava na zapisnik,
- obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe Općine Donja Voća,
- vodi osobne evidencije službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela,
- odlaže dokumentaciju o riješenim predmetima, vodi arhiv i brine o čuvanju dokumentacije te pravodobnom izlučivanju arhivskog gradiva i njegovom uništavanju,
- obavlja obračun naknada za rad dužnosnika u Općinskom vijeću i radnim tijelima Vijeća, te izrađuje potrebna izvješća o isplatama,
- vodi evidencije utvrđene propisima,
- vodi blagajničko poslovanje, vrši podizanje gotovine sa računa te isplate kao i uplate gotovine na račun, priprema naloge za plaćanje, obračunava naknade zaposlenima utvrđene pravilnikom i likvidira naloge za službena putovanja i korištenje osobnih vozila u službene svrhe,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.

D) KOMUNALNO - POLJOPRIVREDNI REDAR

Osnovni podaci o radnom mjestu

- Kategorija: III.
- Potkategorija: Referent
- Klasifikacijski rang: 11

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske, građevinske, tehničke ili prometne struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova:

- izrađuje prijedloge programa, aktivnosti i akta iz područja komunalnog gospodarstva,
- odgovoran za provođenje utvrđenih programa, aktivnosti i akta iz područja komunalnog gospodarstva,
- sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije projekata komunalne infrastrukture te u izradi troškovnika pojedinih zahvata komunalne infrastrukture,
- predlaže mjere unapređenja rada, zaštite okoliša i cjelovitog postupka zbrinjavanja otpada,
- neposredno primjenjuje i kontrolira primjenu važećih propisa iz domene komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša te drugih zakona i propisa koji uređuju obavljanje pojedine komunalne djelatnosti odnosno građenje i održavanje određene komunalne infrastrukture, izrađuje akte koji iz njih proizlaze te je odgovoran za njihovo provođenje,
- vodi potrebne evidencije i izrađuje izvješća o održavanju i izgradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- u ime Općine nadzire radove na izgradnji i sanaciji komunalne infrastrukture i nadzire obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine,
- nadzire korištenje javnih površina, te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima,
- donosi rješenja kojima se naređuje fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji u svrhu održavanja komunalnog reda,
- sankcionira svako neovlašteno odlaganje otpada izdavanjem prekršajnog naloga,
- izlazi na teren radi procjene po pitanju izrade rješenja ili naplate komunalne naknade na stambenim i poslovnim prostorima,
- kontinuirano nadgleda čišćenje javnih površina, odvoz smeća i odlaganje na javnim površinama, utvrđuje nezakonitu gradnju objekata,
- brine o uklanjanju uginulih i zbrinjavanju napuštenih životinja,
- obavlja poslove oko održavanja prostora u vlasništvu Općine te vodi brigu o tehničkoj ispravnosti objekata i uređaja u vlasništvu Općine,
- vodi analitičku evidenciju imovine odnosno knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara Općine te je odgovoran za provođenje godišnjeg popisa inventara i opreme,
- vodi poslove arhive akata koji se odnose na službu komunalnog redarstva,
- obavlja ostale poslove po nalogu načelnika ili pročelnika.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 9.

U upravnom postupku postupa službenik u čijem je opisu poslova navedeno vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima. Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanja o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 10.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje općinski načelnik.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na službenoj web-stranici Općine Donja Voća.

VI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 11.

Službenik i namještenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i pravila struke te postupati po uputama načelnika, odnosno pročelnika.

Službenik i namještenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usvajanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršavati.

Trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika provodit će se na osnovi strategije i plana trajnog osposobljavanja službenika koje donosi Vlada Republike Hrvatske sukladno propisima o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Troškovi izobrazbe u službi pokrivaju se iz Proračuna Općine Donja Voća.

Članak 12.

Službenik i namještenik ima osobito sljedeće obveze:

- savjesno, uredno i pravodobno izvršavati radne obveze i povjerene mu poslove,
- ostvarivati predviđene rezultate rada,
- štiti i unapređivati ugled Općine Donja Voća,
- poštivati propisano radno vrijeme tijela u kojem je zaposlen i koristiti ga za obavljanje poslova radnog mjesta, odnosno dodijeljenih dužnosti

- te mora biti prisutan na radnom mjestu u skladu s uvjetima službe,
- u slučaju spriječenosti dolaska na rad dužan je obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka,
- izvršavati naloge nadređenih,
- savjesno postupati prema radnoj dokumentaciji, uredno čuvati spise, podatke i ostalu povjerenu dokumentaciju,
- racionalno koristiti sredstva rada u skladu s ovlaštenjima,
- štiti i čuvati imovinu Općine Donja Voća u okviru obavljanja povjerenih mu poslova i zadataka,
- surađivati s drugim službenicima i namještenicima,
- pridržavati se mjera zaštite na radu i mjera protupožarne zaštite.

Članak 13.

Rješenja kojima se odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела.

Rješenja kojima se odlučuje o imenovanju i razrješenju, te o pravima i obvezama pročelnika, donosi općinski načelnik.

VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE I RADNE DUŽNOSTI

Članak 14.

Službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Članak 15.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Članak 16.

Lake povrede službene dužnosti, osim povreda propisanih zakonom su:

- učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
- napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
- neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
- neopravdan izostanak s posla jedan dan,
- neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku od 24 sata bez opravdanog razloga,

- neizvršavanje ili nepravodobno izvršavanje radnih obveza i povjerenih zadataka,
- nekorektan odnos prema ostalim službenicima,
- neljubaznost u ophođenju sa strankama,
- nemaran i nesavjestan odnos prema materijalnim i financijskim sredstvima Općine,
- nepridržavanje odredbi Etičkog kodeksa službenika i namještenika.

Članak 17.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinственог управног одјела ili osoba koju on za to ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

Članak 18.

Za lake povrede dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

- opomena,
- javna opomena,
- novčana kazna u visini do 10 % plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Članak 19.

Teške povrede službene dužnosti propisane su zakonom.

Članak 20.

O teškim povredama službene dužnosti odlučuju zakonom propisana tijela.

Članak 21.

Pokretanje postupka, tijela za vođenje postupka, tijekom postupka i izricanje kazni zbog lakih i teških povreda službene dužnosti provodi se sukladno odredbama zakona koji se primjenjuje na službenike u upravnim tijelima jedinica lokalne samouprave.

VIII. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

I. Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 22.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su u pravilu neradni dani.

Rad započinje u 7.00 sati, a završava u 15.00 sati, od ponedjeljka do petka. Pravo na odmor koristi se od 10:00 do 10:30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme. Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 23.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sata neprekidno.

Dani tjednog odmora su u pravilu subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema Odluci pročelnika odnosno načelnika.

Članak 24.

Službenici i namještenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 25.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Članak 26.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik i načelnik može službeniku i namješteniku odrediti da povremeno svoje poslove obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik i namještenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 27.

Rad između 22:00 sata i 6:00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 28.

U Jedinственом управном одјелу води се евиденција о присућности на раду.

Godišnji odmor

Članak 29.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik i namještenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašćeni liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственог управног одјела, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika i namještenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike i namještenike pročelnik.

U slučaju prijeko potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku i namješteniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik i namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

Članak 31.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 32.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- | | |
|--|--------|
| - radna mjesta I. i II. kategorije | 4 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija stručni suradnik i viši referent | 3 dana |
| - radna mjesta III. kategorije, potkategorija referent | 2 dana |
| - radna mjesta IV. kategorije | 2 dana |

2. s osnove ukupnog radnog staža

- | | |
|---|--------|
| - od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža | 2 dana |
| - od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža | 3 dana |
| - od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža | 4 dana |
| - od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža | 5 dana |
| - od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža | 6 dana |
| - od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža | 7 dana |
| - od navršenih 35 i više godina radnog staža | 8 dana |

3. s osnove socijalnih uvjeta

- | | |
|--|--------|
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom | 2 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 dan |
| - samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s 1 malodobnim djetetom | 3 dana |
| - roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu | 3 dana |
| - osobi s invaliditetom | 3 dana |
| - osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% | 2 dana |

4. s obzirom na uvjete rada

- | | |
|--|---------|
| - rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada | 2 dana. |
|--|---------|

Članak 33.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama

iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 34.

Pravo na godišnji odmor nema službenik i namještenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 35.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 36.

Službenici i namještenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- | | |
|--|---------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka | 5 radnih dana |
| - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva | 2 radna dana |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |

- selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
- za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
- teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika i namještenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 37.

Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

II. Plaće, naknade i ostala materijalna prava

Članak 38.

Za obavljeni rad službeniku i namješteniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik i namještenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 39.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 10-og u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama može državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik.

Članak 40.

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su

raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovicu za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku i namješteniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 41.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 42.

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

- | | |
|--|------|
| 1. za sate noćnog rada | 40% |
| 2. za sate rada subotom | 25% |
| 3. za sate rada nedjeljom | 35% |
| 4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana | 150% |
| 5. za sate prekovremenog rada | 50% |
| 6. za rad u drugoj smjeni ukoliko službenik ili namještenik radi naizmjenično, ili najmanje dva radna dana u tjednu, u prvoj i drugoj smjeni | 10% |

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

Umjesto dodatka iz podstavka 5. stavka 1. Ovog članka službenici mogu ostvarivati dodatke za rad u radnim tijelima izvan uredovnog radnog vremena sukladno naknadama koje pripadaju vijećnicima i članovima radnih tijela utvrđenih odlukom o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima radnih tijela.

Članak 43.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknade

Članak 44.

Službeniku i namješteniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom općinskog načelnika.

Članak 45.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85 % od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100 % iznosa osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Naknada troškova za prijevoz

Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Odluku o pravu na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla donosi općinski načelnik.

Nagrade učenicima i studentima

Članak 47.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno traja-

nje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima. Odluku o visini iznosa donosi općinski načelnik.

Ocjenjivanje službenika i namještenika

Članak 48.

Službenici i namještenici ocjenjuju se najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, a pročelnika općinski načelnik. Kriterije za ocjenjivanje i način provođenja ocjenjivanja donosi općinski načelnik posebnom odlukom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Službenici i namještenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima i namještenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41A/16).

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/20-01/02

URBROJ: 2186-014-20-01

Donja Voća, 30. prosinca 2020.

Općinski načelnik
Krunoslav Jurgec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.