

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2021.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 110 — Godina XXIX	Varaždin, 17. prosinca 2021.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA				
41.	Proračun Općine Maruševac za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu	8490	51. 1. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2021. godini	8522
42.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu	8509	52. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2022. godinu	8524
43.	Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	8511	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2022. godinu	8525
44.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu	8515	53. Odluka o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu	8537
45.	Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2022. godinu	8518	54. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2021. godinu	8538
46.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini	8519	55. Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu	8538
47.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	8521	56. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu	8539
48.	Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševac za 2022. godinu	8521	57. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8546
49.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za razdoblje od 2022. do 2024. godine	8521	58. Zaključak o donošenju Plana djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	8551
50.	Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2022. godinu	8522	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	8551

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

P R O R A Č U N

Općine Maruševac za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8		
6	Prihodi poslovanja	14.181.657,79	24.421.125,49	172,20	25.979.925,49	106,38	26.532.270,00	102,13	27.349.250,00	103,08		
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	62.851,38	870.000,00	1.384,22	870.000,00	100,00	1.706.000,00	196,09	1.711.600,00	100,33		
3	Rashodi poslovanja	10.846.970,34	13.359.200,00	123,16	16.944.000,00	126,83	18.657.910,00	110,12	19.385.556,00	103,90		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.485.058,61	13.302.000,00	242,51	11.276.000,00	84,77	9.580.360,00	84,96	9.675.294,00	100,99		
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-2.087.519,78	-1.370.074,51		-1.370.074,51		0,00		0,00			
	Ukupno prihodi i primici	14.244.509,17	25.291.125,49	177,55	26.849.925,49	106,16	28.238.270,00	105,17	29.060.850,00	102,91		
	Višak/manjak prihoda	3.457.594,29	1.370.074,51		1.370.074,51		0,00		0,00			
	Sveukupno prihodi i primici	17.702.103,46	26.661.200,00	150,61	28.220.000,00	105,85	28.238.270,00	100,06	29.060.850,00	102,91		
	Ukupno rashodi i izdaci	16.332.028,95	26.661.200,00	163,24	28.220.000,00	105,85	28.238.270,00	100,06	29.060.850,00	102,91		
	Višak/Manjak + Neto financiranje	1.370.074,51	0,00		0,00		0,00		0,00			

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8		
6	PRIHODI POSLOVANJA	14.181.657,79	24.421.125,49	172,20	25.979.925,49	106,38	26.532.270,00	102,13	27.349.250,00	103,08		
61	Prihodi od poreza	11.432.301,10	10.882.000,00	95,19	9.887.800,00	90,86	17.748.049,00	179,49	20.076.952,00	113,12		
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.157.850,00	0,00	10.503.185,00	103,40		
11	Opći prihodi i primici	11.432.301,10	10.882.000,00	95,19	9.887.800,00	90,86	7.590.199,00	76,76	9.573.767,00	126,13		

u kunama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8
611	Porez i prirez na dohodak	10.991.532,69	10.352.000,00	94,18	9.357.800,00	90,40				
613	Porezi na imovinu	347.802,42	410.000,00	117,88	410.000,00	100,00				
614	Porezi na robu i usluge	92.965,99	120.000,00	129,08	120.000,00	100,00				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.690.444,95	12.177.000,00	720,34	14.930.000,00	122,61	6.364.675,00	42,63	4.770.490,00	74,95
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.362.995,00	0,00	1.650.000,00	49,06
	11 Opći prihodi i primici	1.026.879,80	50.000,00	4,87	1.550.000,00	3,100,00	1.301.250,00	83,95	1.345.492,00	103,40
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	11.000.000,00	0,00	10.650.000,00	96,82	420.000,00	3,94	450.000,00	107,14
	51 Pomoći EU	0,00	252.000,00	0,00	280.000,00	111,11	291.480,00	104,10	301.390,00	103,40
	52 Ostale pomoći	663.565,15	875.000,00	131,86	950.000,00	108,57	988.950,00	104,10	1.023.608,00	103,50
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.026.879,80	11.050.000,00	1.076,08	13.700.000,00	123,98				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	663.565,15	800.000,00	120,56	800.000,00	100,00				
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	327.000,00	0,00	430.000,00	131,50				
64	Prihodi od imovine	59.634,53	181.000,00	303,52	181.000,00	100,00	376.842,00	208,20	389.676,00	103,41
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.421,00	0,00	194.830,00	103,40
	11 Opći prihodi i primici	59.634,53	11.000,00	18,45	11.000,00	100,00	11.451,00	104,10	11.866,00	103,62
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00	176.970,00	104,10	182.980,00	103,40
641	Prihodi od financijske imovine	1.263,71	11.000,00	870,45	11.000,00	100,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	58.370,82	170.000,00	291,24	170.000,00	100,00				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	937.704,56	851.125,49	90,77	851.125,49	100,00	1.772.044,00	208,20	1.832.292,00	103,40
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	886.022,00	0,00	916.145,00	103,40
	11 Opći prihodi i primici	232.812,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	704.892,06	851.125,49	120,75	851.125,49	100,00	886.022,00	104,10	916.147,00	103,40
651	Upravne i administrativne pristojbe	11.471,98	30.000,00	261,51	30.000,00	100,00				
652	Prihodi po posebnim propisima	221.340,52	271.125,49	122,49	271.125,49	100,00				
653	Komunalni doprinosi i naknade	704.892,06	550.000,00	78,03	550.000,00	100,00				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	48.514,39	100.000,00	206,12	100.000,00	100,00	208.200,00	208,20	215.260,00	103,39
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104.100,00	0,00	107.630,00	103,39
	31 Vlastiti prihodi	48.514,39	100.000,00	206,12	100.000,00	100,00	104.100,00	104,10	107.630,00	103,39
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	48.514,39	100.000,00	206,12	100.000,00	100,00				

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
										11
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	13.058,26	230.000,00	1.761,34	30.000,00	13,04	62.460,00	208,20	64.580,00	103,39	
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.230,00	0,00	32.290,00	103,39	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	13.058,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
681 Kazne i upravne mjere	0,00	230.000,00	0,00	30.000,00	13,04	31.230,00	104,10	32.290,00	103,39	
683 Ostali prihodi	11.187,96	20.000,00	178,76	20.000,00	100,00					
	1.870,30	210.000,00	11.228,15	10.000,00	4,76					
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.851,38	870.000,00	1.384,22	870.000,00	100,00	1.706.000,00	196,09	1.711.600,00	100,33	
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	800.000,00	20.000,00	800.000,00	100,00	1.584.000,00	198,00	1.588.000,00	100,25	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.000,00	800.000,00	20.000,00	800.000,00	100,00	784.000,00	98,00	788.000,00	100,51	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	4.000,00	800.000,00	20.000,00	800.000,00	100,00					
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	58.851,38	70.000,00	118,94	70.000,00	100,00	122.000,00	174,29	123.600,00	101,31	
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.000,00	0,00	61.800,00	101,31	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	58.851,38	70.000,00	118,94	70.000,00	100,00	61.000,00	87,14	61.800,00	101,31	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	58.851,38	70.000,00	118,94	70.000,00	100,00					
UKUPNO PRIHODI	14.244.509,17	25.291.125,49	177,55	26.849.925,49	106,16	28.238.270,00	105,17	29.060.850,00	102,91	

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
										11
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3 RASHODI POSLOVANJA	10.846.970,34	13.359.200,00	123,16	16.944.000,00	126,83	18.657.910,00	110,12	19.385.556,00	103,90	
31 Rashodi za zaposlene	859.970,85	1.247.800,00	145,10	1.242.000,00	99,54	1.277.000,00	102,82	1.277.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	845.229,91	1.247.800,00	147,63	1.242.000,00	99,54	1.277.000,00	102,82	1.277.000,00	100,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.740,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311 Plaće (Bruto)	703.178,62	1.058.000,00	150,46	1.040.000,00	98,30					

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama	
												3	4
312		Ostali rashodi za zaposlene	43.200,00	46.800,00	108,33	62.000,00	132,48						
313		Doprinosi na plaće	113.592,23	143.000,00	125,89	140.000,00	97,90						
32		Materijalni rashodi	4.002.879,30	4.614.200,00	115,27	5.476.800,00	118,69	8.386.421,00	153,13	8.825.683,00	105,24		
		11 Opći prihodi i primici	3.898.531,53	4.614.200,00	118,36	4.826.971,00	104,61	5.872.600,00	121,66	6.762.354,00	115,15		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.020.500,00	0,00		
		51 Pomoći EU	104.347,77	0,00	0,00	55.454,00	0,00	55.454,00	100,00	55.454,00	100,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	594.375,00	0,00	2.429.967,00	408,83	244.375,00	10,06		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.400,00	0,00	743.000,00	2.616,20		
321		Naknade troškova zaposlenima	70.181,00	77.000,00	109,72	81.200,00	105,45						
322		Rashodi za materijal i energiju	596.788,24	717.500,00	120,23	717.500,00	100,00						
323		Rashodi za usluge	2.073.696,88	2.464.100,00	118,83	2.915.040,00	118,30						
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.970,83	0,00	0,00	0,00	0,00						
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.260.242,35	1.355.600,00	107,57	1.763.060,00	130,06						
34		Financijski rashodi	107.220,58	171.500,00	159,95	85.190,00	49,67	89.005,00	104,48	90.393,00	101,56		
		11 Opći prihodi i primici	107.220,58	171.500,00	159,95	85.190,00	49,67	88.825,00	104,27	89.993,00	101,31		
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	400,00	222,22		
343		Ostali financijski rashodi	107.220,58	171.500,00	159,95	85.190,00	49,67						
35		Subvencije	106.237,12	210.000,00	197,67	260.000,00	123,81	260.250,00	100,10	261.000,00	100,29		
		11 Opći prihodi i primici	106.237,12	210.000,00	197,67	260.000,00	123,81	260.250,00	100,10	261.000,00	100,29		
352		Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	106.237,12	210.000,00	197,67	260.000,00	123,81						
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	835.030,98	1.133.500,00	135,74	2.731.500,00	240,98	1.216.237,00	44,53	1.250.100,00	102,78		
		11 Opći prihodi i primici	263.034,07	258.500,00	98,28	831.500,00	321,66	1.216.237,00	146,27	1.250.100,00	102,78		
		51 Pomoći EU	571.996,91	575.000,00	100,53	1.650.000,00	286,96	0,00	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	300.000,00	0,00	250.000,00	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00		
363		Pomoći unutar općeg proračuna	263.034,07	258.500,00	98,28	798.500,00	308,90						
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00						
368		Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	571.996,91	875.000,00	152,97	1.900.000,00	217,14						

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	Indeks 10/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.237.294,34	1.560.000,00	126,08	1.790.000,00	114,74	1.878.920,00	104,97	1.942.700,00	103,39	103,39
11 Opći prihodi i primici	1.219.444,34	1.535.000,00	125,88	1.765.000,00	114,98	1.852.900,00	104,98	1.915.800,00	103,39	103,39
43 Ostali prihodi za posebne namjene	17.850,00	25.000,00	140,06	25.000,00	100,00	26.020,00	104,08	26.900,00	103,38	103,38
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.237.294,34	1.560.000,00	126,08	1.790.000,00	114,74					
38 Ostali rashodi	3.698.337,17	4.422.200,00	119,57	5.358.510,00	121,17	5.550.077,00	103,58	5.738.680,00	103,40	103,40
11 Opći prihodi i primici	3.698.337,17	4.422.200,00	119,57	5.358.510,00	121,17	5.550.077,00	103,58	5.738.680,00	103,40	103,40
381 Tekuće donacije	2.541.168,62	2.542.200,00	100,04	2.890.510,00	113,70					
382 Kapitalne donacije	140.625,04	150.000,00	106,67	100.000,00	66,67					
386 Kapitalne pomoći	1.016.543,51	1.730.000,00	170,18	2.368.000,00	136,88					
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.485.058,61	13.302.000,00	242,51	11.276.000,00	84,77	9.580.360,00	84,96	9.675.294,00	100,99	100,99
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	475.125,00	330.000,00	69,46	1.080.000,00	327,27	30.000,00	2,78	30.000,00	100,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	364.750,00	330.000,00	90,47	480.000,00	145,45	30.000,00	6,25	30.000,00	100,00	100,00
51 Pomoći EU	110.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00					
412 Nematerijalna imovina	475.125,00	300.000,00	63,14	1.050.000,00	350,00					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.178.297,39	12.722.000,00	304,48	10.046.000,00	78,97	9.394.260,00	93,51	9.487.274,00	100,99	100,99
11 Opći prihodi i primici	3.970.214,51	6.831.000,00	172,06	6.087.250,00	89,11	6.095.810,00	100,14	6.151.424,00	100,91	100,91
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	591.000,00	0,00	400.000,00	67,68	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00	100,00
51 Pomoći EU	208.082,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	5.300.000,00	0,00	3.558.750,00	67,15	3.543.250,00	99,56	3.578.750,00	101,00	101,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00	0,00	7.100,00	136,54	136,54
421 Građevinski objekti	3.765.091,20	12.326.000,00	327,38	9.710.000,00	78,78					
422 Postrojenja i oprema	369.456,19	357.000,00	96,63	297.000,00	83,19					
426 Nematerijalna proizvedena imovina	43.750,00	39.000,00	89,14	39.000,00	100,00					
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	831.636,22	250.000,00	30,06	150.000,00	60,00	156.100,00	104,07	158.020,00	101,23	101,23
11 Opći prihodi i primici	584.472,47	250.000,00	42,77	150.000,00	60,00	156.100,00	104,07	158.020,00	101,23	101,23

		u kunama										
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
51 <i>Pomoći EU</i>	247.163,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	831.636,22	250.000,00	30,06	150.000,00	60,00							
UKUPNO RASHODI	16.332.028,95	26.661.200,00	163,24	28.220.000,00	105,85	28.238.270,00	100,06	29.060.850,00	102,91			
RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI												
		u kunama										
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
01 Opće javne usluge	5.569.223,74	7.622.900,00	136,88	10.744.190,00	140,95	11.696.864,00	108,87	12.220.730,00	104,48			
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.670.507,52	4.212.400,00	157,74	5.147.690,00	122,20	5.928.158,00	115,16	6.418.900,00	108,28			
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	2.898.716,22	3.410.500,00	117,66	5.596.500,00	164,10	5.768.706,00	103,08	5.801.830,00	100,57			
03 Javni red i sigurnost	491.942,89	331.800,00	67,45	398.000,00	119,95	375.800,00	94,42	388.570,00	103,40			
032 Usluge protupožarne zaštite	491.942,89	331.800,00	67,45	398.000,00	119,95	375.800,00	94,42	388.570,00	103,40			
04 Ekonomski poslovi	291.050,68	420.000,00	144,30	535.200,00	127,43	546.730,00	102,15	554.820,00	101,48			
042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	152.383,22	268.000,00	175,87	383.000,00	142,91	388.290,00	101,38	391.000,00	100,70			
046 Komunikacije	138.667,46	152.000,00	109,61	152.200,00	100,13	158.440,00	104,10	163.820,00	103,40			
05 Zaštita okoliša	157.434,70	4.100.000,00	2.604,25	3.680.000,00	89,76	3.133.200,00	85,14	3.171.800,00	101,23			
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	157.434,70	4.100.000,00	2.604,25	3.680.000,00	89,76	3.133.200,00	85,14	3.171.800,00	101,23			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.294.556,51	10.148.100,00	161,22	7.712.100,00	76,00	7.748.136,00	100,47	7.804.430,00	100,73			
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	6.294.556,51	10.148.100,00	161,22	7.712.100,00	76,00	7.748.136,00	100,47	7.804.430,00	100,73			
08 Rekreacija, kultura i religija	675.764,74	813.400,00	120,37	1.335.510,00	164,19	1.400.600,00	104,87	1.448.200,00	103,40			
081 Službe rekreacije i sporta	170.212,29	200.000,00	117,50	800.000,00	400,00	832.800,00	104,10	861.120,00	103,40			

		u kunama										
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	10	11	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
082 Službe kulture	56.594,52	60.000,00	106,02	60.000,00	100,00	62.400,00	104,00	64.500,00	103,37			
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93	505.400,00	106,29	522.580,00	103,40			
09 Obrazovanje	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40			
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40			
10 Socijalna zaštita	1.257.725,69	1.585.000,00	126,02	1.815.000,00	114,51	1.904.940,00	104,96	1.969.600,00	103,39			
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.257.725,69	1.585.000,00	126,02	1.815.000,00	114,51	1.904.940,00	104,96	1.969.600,00	103,39			
UKUPNO RASHODI	16.332.028,95	26.661.200,00	163,24	28.220.000,00	105,85	28.888.270,00	102,37	29.710.850,00	102,85			
RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA												
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	10	11	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1 Opći prihodi i primici	15.057.471,70	19.870.200,00	0,00	21.086.421,00	0,00	22.399.799,00	0,00	23.634.371,00	0,00			
11 Opći prihodi i primici	15.057.471,70	19.870.200,00	131,96	21.086.421,00	106,12	22.399.799,00	106,23	23.634.371,00	105,51			
4 Prihodi za posebne namjene	17.850,00	616.000,00	3.450,98	425.000,00	68,99	426.020,00	100,24	1.447.400,00	339,75			
43 Ostali prihodi za posebne namjene	17.850,00	616.000,00	3.450,98	425.000,00	68,99	426.020,00	100,24	1.447.400,00	339,75			
5 Pomoći	1.241.966,31	6.175.000,00	497,20	6.708.579,00	108,64	6.028.671,00	89,87	3.878.579,00	64,34			
51 Pomoći EU	1.241.966,31	575.000,00	46,30	1.705.454,00	296,60	55.454,00	3,25	55.454,00	100,00			
52 Ostale pomoći	0,00	5.600.000,00	0,00	5.003.125,00	89,34	5.973.217,00	119,39	3.823.125,00	64,00			
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.740,94	0,00	0,00	0,00	0,00	33.780,00	0,00	750.500,00	2.221,73			
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	14.740,94	0,00	0,00	0,00	0,00	33.780,00	0,00	750.500,00	2.221,73			
UKUPNO RASHODI	16.332.028,95	26.661.200,00	163,24	28.220.000,00	105,85	28.888.270,00	102,37	29.710.850,00	102,85			

II. POSEBNI DIO

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u
												kunama
3	4	5	6	7	8	9	10	11				
	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL		14.386.284,36	24.293.100,00	168,86	25.798.900,00	106,20	25.679.824,00	99,54	26.474.740,00	103,10	
	00101 Jedinsteni upravni odjel		14.386.284,36	24.293.100,00	168,86	25.798.900,00	106,20	25.679.824,00	99,54	26.474.740,00	103,10	
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija		2.530.219,91	4.074.400,00	161,03	4.916.690,00	120,67	5.649.258,00	114,90	6.137.800,00	108,65	
	A100101 Javna uprava i administracija		2.530.219,91	4.074.400,00	161,03	4.916.690,00	120,67	5.649.258,00	114,90	6.137.800,00	108,65	
	0111 Izvišna i zakonodavna tijela		2.259.849,12	3.300.400,00	146,05	3.982.690,00	120,67	4.726.388,00	118,67	5.212.586,00	110,29	
3	RASHODI POSLOVANJA		859.970,85	1.247.800,00	145,10	1.242.000,00	99,54	1.277.000,00	102,82	1.277.000,00	100,00	
31	Rashodi za zaposlene		845.229,91	1.247.800,00	147,63	1.242.000,00	99,54	1.277.000,00	102,82	1.277.000,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici											
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		14.740,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
311	Plaće (Bruto)		703.178,62	1.058.000,00	150,46	1.040.000,00	98,30					
312	Ostali rashodi za zaposlene		43.200,00	46.800,00	108,33	62.000,00	132,48					
313	Doprinosi na plaće		113.592,23	143.000,00	125,89	140.000,00	97,90					
32	Materijalni rashodi		1.061.461,56	1.670.100,00	157,34	1.944.500,00	116,43	3.149.829,00	161,99	3.635.703,00	115,43	
	11 Opći prihodi i primici		1.015.830,92	1.670.100,00	164,41	1.644.671,00	98,48	2.850.000,00	173,29	3.335.874,00	177,05	
	51 Pomoci EU		45.630,64	0,00	0,00	55.454,00	0,00	55.454,00	100,00	55.454,00	100,00	
	52 Ostale pomoći		0,00	0,00	0,00	244.375,00	0,00	244.375,00	100,00	244.375,00	100,00	
321	Naknade troškova zaposlenima		70.181,00	77.000,00	109,72	81.200,00	105,45					
322	Rashodi za materijal i energiju		85.554,73	169.000,00	197,53	169.000,00	100,00					
323	Rashodi za usluge		760.127,63	866.000,00	113,93	1.296.740,00	149,74					
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.970,83	0,00	0,00	0,00	0,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		143.627,37	558.100,00	388,57	397.560,00	71,23					
34	Financijski rashodi		99.176,85	162.500,00	163,85	76.190,00	46,89	79.559,00	104,42	79.883,00	100,41	
	11 Opći prihodi i primici		99.176,85	162.500,00	163,85	76.190,00	46,89	79.559,00	104,42	79.883,00	100,41	
343	Ostali financijski rashodi		99.176,85	162.500,00	163,85	76.190,00	46,89					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		239.239,86	220.000,00	91,96	720.000,00	327,27	220.000,00	30,56	220.000,00	100,00	
	11 Opći prihodi i primici		239.239,86	220.000,00	91,96	720.000,00	327,27	220.000,00	30,56	220.000,00	100,00	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		239.239,86	220.000,00	91,96	720.000,00	327,27	220.000,00	30,56	220.000,00	100,00	

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	3	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	6	Plan 2022.	Indeks 6/4	7	8	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	9	10	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	11	u kunama	
																			10	11
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	270.370,79	774.000,00	286,27	934.000,00	120,67	922.870,00	98,81	925.214,00	100,25									
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	100,00		
411		11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	100,00		
		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	100,00		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270.370,79	744.000,00	275,18	904.000,00	121,51	892.870,00	98,77	895.214,00	100,26	892.870,00	98,77	895.214,00	100,26	895.214,00	100,26	100,26		
		11 Opći prihodi i primici	270.370,79	594.000,00	219,70	585.750,00	98,61	574.620,00	98,10	576.964,00	100,41	574.620,00	98,10	576.964,00	100,41	576.964,00	100,41	100,41		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
421		Građevinski objekti	125.234,85	610.000,00	487,08	750.000,00	122,95	750.000,00	122,95	750.000,00	122,95	750.000,00	122,95	750.000,00	122,95	750.000,00	122,95	122,95		
422		Postrojenja i oprema	101.385,94	95.000,00	93,70	115.000,00	121,05	115.000,00	121,05	115.000,00	121,05	115.000,00	121,05	115.000,00	121,05	115.000,00	121,05	121,05		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	43.750,00	39.000,00	89,14	39.000,00	100,00	39.000,00	100,00	39.000,00	100,00	39.000,00	100,00	39.000,00	100,00	39.000,00	100,00	100,00		
		PROGRAM 1002 Tekuće pomoći	2.898.716,22	3.410.500,00	117,66	5.596.500,00	164,10	5.768.706,00	103,08	5.801.830,00	100,57	5.768.706,00	103,08	5.801.830,00	100,57	5.801.830,00	100,57	100,57		
		proračunima unutar opće države	2.898.716,22	3.410.500,00	117,66	5.596.500,00	164,10	5.768.706,00	103,08	5.801.830,00	100,57	5.768.706,00	103,08	5.801.830,00	100,57	5.801.830,00	100,57	100,57		
		A100201 Tekuće pomoći	29.732,01	95.500,00	321,20	168.500,00	176,44	118.674,00	70,43	122.700,00	103,39	118.674,00	70,43	122.700,00	103,39	122.700,00	103,39	103,39		
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	29.732,01	95.500,00	321,20	168.500,00	176,44	118.674,00	70,43	122.700,00	103,39	118.674,00	70,43	122.700,00	103,39	122.700,00	103,39	103,39		
3		RASHODI POSLOVANJA	29.732,01	95.500,00	321,20	168.500,00	176,44	118.674,00	70,43	122.700,00	103,39	118.674,00	70,43	122.700,00	103,39	122.700,00	103,39	103,39		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	23.794,21	38.500,00	161,80	111.500,00	289,61	59.337,00	53,22	61.350,00	103,39	59.337,00	53,22	61.350,00	103,39	61.350,00	103,39	103,39		
		11 Opći prihodi i primici	23.794,21	38.500,00	161,80	111.500,00	289,61	59.337,00	53,22	61.350,00	103,39	59.337,00	53,22	61.350,00	103,39	61.350,00	103,39	103,39		
363		Pomoći unutar općeg proračuna	23.794,21	38.500,00	161,80	111.500,00	289,61	59.337,00	53,22	61.350,00	103,39	59.337,00	53,22	61.350,00	103,39	61.350,00	103,39	103,39		
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00		
38		Ostali rashodi	5.937,80	57.000,00	959,95	57.000,00	100,00	59.337,00	104,10	61.350,00	103,39	59.337,00	104,10	61.350,00	103,39	61.350,00	103,39	103,39		
		11 Opći prihodi i primici	5.937,80	57.000,00	959,95	57.000,00	100,00	59.337,00	104,10	61.350,00	103,39	59.337,00	104,10	61.350,00	103,39	61.350,00	103,39	103,39		
381		Tekuće donacije	5.937,80	17.000,00	286,30	17.000,00	100,00	17.000,00	100,00	17.000,00	100,00	17.000,00	100,00	17.000,00	100,00	17.000,00	100,00	100,00		
386		Kapitalne pomoći	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	100,00		
		A100202 Kapitalne pomoći	2.393.859,21	3.015.000,00	125,95	4.978.000,00	165,11	5.650.032,00	113,50	5.679.130,00	100,52	5.650.032,00	113,50	5.679.130,00	100,52	5.679.130,00	100,52	100,52		
		0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	2.393.859,21	3.015.000,00	125,95	4.978.000,00	165,11	5.650.032,00	113,50	5.679.130,00	100,52	5.650.032,00	113,50	5.679.130,00	100,52	5.679.130,00	100,52	100,52		
3		RASHODI POSLOVANJA	2.393.859,21	3.015.000,00	125,95	4.978.000,00	165,11	5.650.032,00	113,50	5.679.130,00	100,52	5.650.032,00	113,50	5.679.130,00	100,52	5.679.130,00	100,52	100,52		

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												11
3		RASHODI POSLOVANJA	56.594,52	60.000,00	106,02	60.000,00	100,00	62.400,00	104,00	64.500,00	103,37	
32		Materijalni rashodi	56.594,52	60.000,00	106,02	60.000,00	100,00	62.400,00	104,00	64.500,00	103,37	
		11 Opći prihodi i primici	56.594,52	60.000,00	106,02	60.000,00	100,00	62.400,00	104,00	64.500,00	103,37	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.594,52	60.000,00	106,02	60.000,00	100,00					
		PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	619.170,22	753.400,00	121,68	1.275.510,00	169,30	1.338.200,00	104,91	1.383.700,00	103,40	
		A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93	505.400,00	106,29	522.580,00	103,40	
		0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93	505.400,00	106,29	522.580,00	103,40	
3		RASHODI POSLOVANJA	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93	505.400,00	106,29	522.580,00	103,40	
38		Ostali rashodi	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93	505.400,00	106,29	522.580,00	103,40	
		11 Opći prihodi i primici	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93	505.400,00	106,29	522.580,00	103,40	
381		Tekuće donacije	448.957,93	553.400,00	123,26	475.510,00	85,93					
		K100401 Sportski i rekreacijski tereni	170.212,29	200.000,00	117,50	800.000,00	400,00	832.800,00	104,10	861.120,00	103,40	
		0810 Službe rekreacije i sporta	170.212,29	200.000,00	117,50	800.000,00	400,00	832.800,00	104,10	861.120,00	103,40	
4		RASHODI ZA NABAVU										
		NEFINANCIJSKE IMOVINE										
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.212,29	200.000,00	117,50	800.000,00	400,00	832.800,00	104,10	861.120,00	103,40	
		11 Opći prihodi i primici	170.212,29	200.000,00	117,50	300.000,00	150,00	832.800,00	277,60	861.120,00	103,40	
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
421		Građevinski objekti	170.212,29	200.000,00	117,50	800.000,00	400,00					
		PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40	
		A100501 Predškolski odgoj	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40	
		0911 Predškolsko obrazovanje	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40	
3		RASHODI POSLOVANJA	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40	
38		Ostali rashodi	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40	
		11 Opći prihodi i primici	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95	2.082.000,00	104,10	2.152.700,00	103,40	
381		Tekuće donacije	1.594.330,00	1.640.000,00	102,86	2.000.000,00	121,95					

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	3	4	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	5	6	Plan 2022.	Indeks 6/4	7	8	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	9	10	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	11	u kunama	
																					Indeks 10/8	Indeks 10/8
		PROGRAM 1006 Javne potrebe																				
		iz oblasti vatrogastva																				
		A100601 Vatrogastvo	491.942,89	491.942,89	331.800,00	331.800,00	67,45	67,45	398.000,00	398.000,00	119,95	119,95	375.800,00	375.800,00	94,42	94,42	388.570,00	388.570,00	103,40	103,40		
		0320 Usluge protupožarne zaštite																				
		RASHODI POSLOVANJA	491.942,89	491.942,89	331.800,00	331.800,00	67,45	67,45	398.000,00	398.000,00	119,95	119,95	375.800,00	375.800,00	94,42	94,42	388.570,00	388.570,00	103,40	103,40		
		38 Ostali rashodi	491.942,89	491.942,89	331.800,00	331.800,00	67,45	67,45	398.000,00	398.000,00	119,95	119,95	375.800,00	375.800,00	94,42	94,42	388.570,00	388.570,00	103,40	103,40		
		11 Opći prihodi i primici	491.942,89	491.942,89	331.800,00	331.800,00	67,45	67,45	398.000,00	398.000,00	119,95	119,95	375.800,00	375.800,00	94,42	94,42	388.570,00	388.570,00	103,40	103,40		
		381 Tekuće donacije	491.942,89	491.942,89	331.800,00	331.800,00	67,45	67,45	398.000,00	398.000,00	119,95	119,95	375.800,00	375.800,00	94,42	94,42	388.570,00	388.570,00	103,40	103,40		
		PROGRAM 1007 Javne potrebe																				
		iz oblasti socijalne skrbi																				
		A100701 Socijalna skrb	1.257.725,69	1.257.725,69	1.585.000,00	1.585.000,00	126,02	126,02	1.815.000,00	1.815.000,00	114,51	114,51	1.904.940,00	1.904.940,00	104,96	104,96	1.969.600,00	1.969.600,00	103,39	103,39		
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima																				
		RASHODI POSLOVANJA	1.257.725,69	1.257.725,69	1.585.000,00	1.585.000,00	126,02	126,02	1.815.000,00	1.815.000,00	114,51	114,51	1.904.940,00	1.904.940,00	104,96	104,96	1.969.600,00	1.969.600,00	103,39	103,39		
		32 Materijalni rashodi	20.431,35	20.431,35	25.000,00	25.000,00	122,36	122,36	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	26.020,00	26.020,00	104,08	104,08	26.900,00	26.900,00	103,38	103,38		
		11 Opći prihodi i primici	20.431,35	20.431,35	25.000,00	25.000,00	122,36	122,36	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	26.020,00	26.020,00	104,08	104,08	26.900,00	26.900,00	103,38	103,38		
		329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.431,35	20.431,35	25.000,00	25.000,00	122,36	122,36	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	26.020,00	26.020,00	104,08	104,08	26.900,00	26.900,00	103,38	103,38		
		37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.237.294,34	1.237.294,34	1.560.000,00	1.560.000,00	126,08	126,08	1.790.000,00	1.790.000,00	114,74	114,74	1.878.920,00	1.878.920,00	104,97	104,97	1.942.700,00	1.942.700,00	103,39	103,39		
		11 Opći prihodi i primici	1.219.444,34	1.219.444,34	1.535.000,00	1.535.000,00	125,88	125,88	1.765.000,00	1.765.000,00	114,98	114,98	1.852.900,00	1.852.900,00	104,98	104,98	1.915.800,00	1.915.800,00	103,39	103,39		
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	17.850,00	17.850,00	25.000,00	25.000,00	140,06	140,06	25.000,00	25.000,00	100,00	100,00	26.020,00	26.020,00	104,08	104,08	26.900,00	26.900,00	103,38	103,38		
		372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.237.294,34	1.237.294,34	1.560.000,00	1.560.000,00	126,08	126,08	1.790.000,00	1.790.000,00	114,74	114,74	1.878.920,00	1.878.920,00	104,97	104,97	1.942.700,00	1.942.700,00	103,39	103,39		
		PROGRAM 1008 Javne potrebe																				
		iz oblasti informiranja																				
		A100801 Informiranje	138.667,46	138.667,46	152.000,00	152.000,00	109,61	109,61	152.200,00	152.200,00	100,13	100,13	158.440,00	158.440,00	104,10	104,10	163.820,00	163.820,00	103,40	103,40		
		0460 Komunikacije																				
		RASHODI POSLOVANJA	138.667,46	138.667,46	152.000,00	152.000,00	109,61	109,61	152.200,00	152.200,00	100,13	100,13	158.440,00	158.440,00	104,10	104,10	163.820,00	163.820,00	103,40	103,40		
		32 Materijalni rashodi	138.667,46	138.667,46	152.000,00	152.000,00	109,61	109,61	152.200,00	152.200,00	100,13	100,13	158.440,00	158.440,00	104,10	104,10	163.820,00	163.820,00	103,40	103,40		
		11 Opći prihodi i primici	138.667,46	138.667,46	152.000,00	152.000,00	109,61	109,61	152.200,00	152.200,00	100,13	100,13	158.440,00	158.440,00	104,10	104,10	163.820,00	163.820,00	103,40	103,40		
		323 Rashodi za usluge	138.667,46	138.667,46	152.000,00	152.000,00	109,61	109,61	152.200,00	152.200,00	100,13	100,13	158.440,00	158.440,00	104,10	104,10	163.820,00	163.820,00	103,40	103,40		

u kunama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	4.646.534,23	12.018.000,00	258,64	9.202.000,00	76,57	7.951.790,00	86,41	8.021.220,00	100,87
	A100901 Komunalna djelatnost	174.456,75	162.000,00	92,86	282.000,00	174,07	303.900,00	107,77	314.230,00	103,40
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
3	RASHODI POSLOVANJA	132.498,75	140.000,00	105,66	150.000,00	107,14	166.500,00	111,00	172.160,00	103,40
32	Materijalni rashodi	132.498,75	140.000,00	105,66	150.000,00	107,14	166.500,00	111,00	172.160,00	103,40
322	11 Opći prihodi i primici	132.498,75	140.000,00	105,66	150.000,00	107,14	166.500,00	111,00	172.160,00	103,40
329	Rashodi za materijal i energiju	0,00	130.000,00	98,11	130.000,00	100,00	130.000,00	100,00	130.000,00	100,00
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	20.000,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU	41.958,00	22.000,00	52,43	132.000,00	600,00	137.400,00	104,09	142.070,00	103,40
42	NEFINANCIJSKE IMOVINE	41.958,00	22.000,00	52,43	132.000,00	600,00	137.400,00	104,09	142.070,00	103,40
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.958,00	22.000,00	52,43	132.000,00	600,00	137.400,00	104,09	142.070,00	103,40
421	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Građevinski objekti	41.958,00	22.000,00	52,43	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00	22.000,00	100,00
	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A100902 Zaštita okoliša	157.434,70	4.100.000,00	2.604,25	3.680.000,00	89,76	3.133.200,00	85,14	3.171.800,00	101,23
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
3	RASHODI POSLOVANJA	157.434,70	80.000,00	50,81	150.000,00	187,50	158.200,00	105,47	161.300,00	101,96
32	Materijalni rashodi	157.434,70	80.000,00	50,81	150.000,00	187,50	158.200,00	105,47	161.300,00	101,96
329	11 Opći prihodi i primici	157.434,70	80.000,00	50,81	150.000,00	187,50	158.200,00	105,47	161.300,00	101,96
	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU	0,00	4.020.000,00	0,00	3.530.000,00	87,81	2.975.000,00	84,28	3.010.500,00	101,19
41	NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	4.020.000,00	0,00	3.530.000,00	87,81	2.975.000,00	84,28	3.010.500,00	101,19
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
412	52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.020.000,00	0,00	2.930.000,00	72,89	2.975.000,00	101,54	3.010.500,00	101,19
	11 Opći prihodi i primici	0,00	40.000,00	0,00	439.500,00	1.098,75	0,00	0,00	0,00	0,00

u kunama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	3.900.000,00	0,00	2.490.500,00	63,86	2.975.000,00	119,45	3.070.500,00	101,19
421	Građevinski objekti	0,00	3.980.000,00	0,00	2.930.000,00	73,62				
422	Postrojenja i oprema	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00				
	K100901 Opremanje poduzetničke zone	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	52.000,00	104,00	53.020,00	101,96
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	52.000,00	104,00	53.020,00	101,96
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	52.000,00	104,00	53.020,00	101,96
	11 Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	52.000,00	104,00	53.020,00	101,96
421	Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00				
	K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom.signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.građ. objekti	4.314.642,78	7.706.000,00	178,60	5.190.000,00	67,35	4.462.690,00	85,99	4.482.170,00	100,44
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.314.642,78	7.706.000,00	178,60	5.190.000,00	67,35	4.462.690,00	85,99	4.482.170,00	100,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.483.006,56	7.456.000,00	214,07	5.040.000,00	67,60	4.306.590,00	85,45	4.324.150,00	100,41
	11 Opći prihodi i primici	3.274.923,68	5.695.000,00	173,90	4.390.000,00	77,09	4.306.590,00	98,10	4.324.150,00	100,41
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	361.000,00	0,00	400.000,00	110,80	400.000,00	100,00	400.000,00	100,00
51	Pomoći EU	208.082,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	1.400.000,00	0,00	250.000,00	17,86	250.000,00	100,00	250.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	3.469.644,06	7.436.000,00	214,32	5.020.000,00	67,51				
422	Postrojenja i oprema	13.362,50	20.000,00	149,67	20.000,00	100,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	831.636,22	250.000,00	30,06	150.000,00	60,00	156.100,00	104,07	158.020,00	101,23
	11 Opći prihodi i primici	584.472,47	250.000,00	42,77	150.000,00	60,00	156.100,00	104,07	158.020,00	101,23

u kunama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8
451	51 <i>Pomoći EU</i> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	247.163,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede A101001 Poljoprivreda 0421 Poljoprivreda	152.383,22	268.000,00	175,87	383.000,00	142,91	388.290,00	101,38	391.000,00	100,70
32	RASHODI POSLOVANJA <i>Materijalni rashodi</i> 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	46.146,10	58.000,00	125,69	123.000,00	212,07	128.040,00	104,10	130.000,00	101,53
323	Rashodi za usluge	8.573,05	18.000,00	209,96	38.000,00	211,11	128.040,00	104,10	130.000,00	101,53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.573,05	40.000,00	106,46	85.000,00	212,50				
35	<i>Subvencije</i> 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	106.237,12	210.000,00	197,67	260.000,00	123,81	260.250,00	100,10	261.000,00	100,29
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	106.237,12	210.000,00	197,67	260.000,00	123,81				
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	140.287,61	138.000,00	98,37	231.000,00	167,39	278.900,00	120,74	281.100,00	100,79
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	140.287,61	138.000,00	98,37	231.000,00	167,39	278.900,00	120,74	281.100,00	100,79
3	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	140.287,61	138.000,00	98,37	231.000,00	167,39	278.900,00	120,74	281.100,00	100,79
32	RASHODI POSLOVANJA <i>Materijalni rashodi</i> 11 <i>Opći prihodi i primici</i>	140.287,61	138.000,00	98,37	231.000,00	167,39	278.900,00	120,74	281.100,00	100,79
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.287,61	138.000,00	98,37	231.000,00	167,39				
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA 00301 Mjesni odbor I PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost A100901 Komunalna djelatnost	1.805.456,98	2.230.100,00	123,52	2.190.100,00	98,21	2.279.546,00	104,08	2.305.010,00	101,12
		595.461,14	511.700,00	85,93	471.700,00	92,18	490.966,00	104,08	494.810,00	100,78
		595.461,14	511.700,00	85,93	471.700,00	92,18	490.966,00	104,08	494.810,00	100,78
		595.461,14	511.700,00	85,93	471.700,00	92,18	490.966,00	104,08	494.810,00	100,78

1	2	Ekonomska klasifikacija	3	4	5	6	7	8	9	10	11	u kunama		
												Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani												
3		RASHODI POSLOVANJA	544.073,64	441.700,00	81,18	441.700,00	100,00	459.766,00	104,09	462.710,00	100,64			
32		Materijalni rashodi	542.292,68	440.100,00	81,16	440.100,00	100,00	458.100,00	104,09	461.000,00	100,63			
		11 Opći prihodi i primici	542.292,68	440.100,00	81,16	440.100,00	100,00	458.100,00	104,09	461.000,00	100,63			
322		Rashodi za materijal i energiju	136.307,92	113.500,00	83,27	113.500,00	100,00							
323		Rashodi za usluge	382.224,76	325.600,00	85,19	325.600,00	100,00							
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.760,00	1.000,00	4,21	1.000,00	100,00							
34		Financijski rashodi	1.780,96	1.600,00	89,84	1.600,00	100,00	1.666,00	104,13	1.710,00	102,64			
		11 Opći prihodi i primici	1.780,96	1.600,00	89,84	1.600,00	100,00	1.666,00	104,13	1.710,00	102,64			
343		Ostali financijski rashodi	1.780,96	1.600,00	89,84	1.600,00	100,00							
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	51.387,50	70.000,00	136,22	30.000,00	42,86	31.200,00	104,00	32.100,00	102,88			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.387,50	70.000,00	136,22	30.000,00	42,86	31.200,00	104,00	32.100,00	102,88			
		11 Opći prihodi i primici	51.387,50	70.000,00	136,22	30.000,00	42,86	31.200,00	104,00	32.100,00	102,88			
422		Postrojenja i oprema	51.387,50	70.000,00	136,22	30.000,00	42,86							
		00302 Mjesni odbor II PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	421.675,10	529.500,00	125,57	529.500,00	100,00	551.100,00	104,08	553.800,00	100,49			
		A100901 Komunalna djelatnost	421.675,10	529.500,00	125,57	529.500,00	100,00	551.100,00	104,08	553.800,00	100,49			
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani												
3		RASHODI POSLOVANJA	332.781,60	499.500,00	150,10	499.500,00	100,00	519.900,00	104,08	521.800,00	100,37			
32		Materijalni rashodi	331.149,97	497.500,00	150,23	497.500,00	100,00	517.800,00	104,08	519.300,00	100,29			
		11 Opći prihodi i primici	325.182,84	497.500,00	152,99	497.500,00	100,00	517.800,00	104,08	519.300,00	100,29			
		51 Pomoci EU	5.967,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
322		Rashodi za materijal i energiju	90.197,34	121.500,00	134,70	121.500,00	100,00							
323		Rashodi za usluge	225.112,63	323.000,00	143,48	323.000,00	100,00							
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.840,00	53.000,00	334,60	53.000,00	100,00							
34		Financijski rashodi	1.631,63	2.000,00	122,58	2.000,00	100,00	2.100,00	105,00	2.500,00	119,05			
		11 Opći prihodi i primici	1.631,63	2.000,00	122,58	2.000,00	100,00	2.100,00	105,00	2.500,00	119,05			
343		Ostali financijski rashodi	1.631,63	2.000,00	122,58	2.000,00	100,00							

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	4	5	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	u kunama
												11
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	88.893,50	30.000,00	33,75	30.000,00	100,00	31.200,00	104,00	32.000,00	102,56	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.893,50	30.000,00	33,75	30.000,00	100,00	31.200,00	104,00	32.000,00	102,56	
	11	Opći prihodi i primici	88.893,50	30.000,00	33,75	30.000,00	100,00	31.200,00	104,00	32.000,00	102,56	
422		Postrojenja i oprema	88.893,50	30.000,00	33,75	30.000,00	100,00	31.200,00	104,00	32.000,00	102,56	
		00303 Mjesni odbor III PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	253.062,43	442.500,00	174,86	442.500,00	100,00	460.300,00	104,02	463.000,00	100,59	
		A100901 Komunalna djelatnost	253.062,43	442.500,00	174,86	442.500,00	100,00	460.300,00	104,02	463.000,00	100,59	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	228.431,18	362.500,00	158,69	362.500,00	100,00	377.300,00	104,08	379.500,00	100,58	
3		RASHODI POSLOVANJA	226.851,34	360.500,00	158,91	360.500,00	100,00	375.200,00	104,08	377.000,00	100,48	
32		Materijalni rashodi	226.851,34	360.500,00	158,91	360.500,00	100,00	375.200,00	104,08	377.000,00	100,48	
	11	Opći prihodi i primici	37.991,40	50.500,00	132,92	50.500,00	100,00	50.500,00	100,00	50.500,00	100,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	188.859,94	286.500,00	151,70	286.500,00	100,00	286.500,00	100,00	286.500,00	100,00	
323		Rashodi za usluge	0,00	23.500,00	0,00	23.500,00	100,00	23.500,00	100,00	23.500,00	100,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
34		Financijski rashodi	1.579,84	2.000,00	126,60	2.000,00	100,00	2.100,00	105,00	2.500,00	119,05	
	11	Opći prihodi i primici	1.579,84	2.000,00	126,60	2.000,00	100,00	2.100,00	105,00	2.500,00	119,05	
343		Ostali financijski rashodi	1.579,84	2.000,00	126,60	2.000,00	100,00	2.100,00	105,00	2.500,00	119,05	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.631,25	80.000,00	324,79	80.000,00	100,00	83.000,00	103,75	83.500,00	100,60	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.631,25	80.000,00	324,79	80.000,00	100,00	83.000,00	103,75	83.500,00	100,60	
	11	Opći prihodi i primici	24.631,25	80.000,00	324,79	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	80.000,00	100,00	
	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	3.500,00	116,67	
421		Građevinski objekti	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	50.000,00	100,00	
422		Postrojenja i oprema	24.631,25	30.000,00	121,80	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	30.000,00	100,00	
		00304 Mjesni odbor IV PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	196.614,96	395.000,00	200,90	395.000,00	100,00	411.300,00	104,13	424.500,00	103,21	
		A100901 Komunalna djelatnost	196.614,96	395.000,00	200,90	395.000,00	100,00	411.300,00	104,13	424.500,00	103,21	
		A100901 Komunalna djelatnost	196.614,96	395.000,00	200,90	395.000,00	100,00	411.300,00	104,13	424.500,00	103,21	

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	4	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	6	Plan 2022.	Indeks 6/4	8	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	10	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	11	u kunama	
																	3	5
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani																
3		RASHODI POSLOVANJA	172.696,21	370.000,00	214,25	370.000,00	100,00	385.200,00	104,11	397.700,00	103,25							
32		Materijalni rashodi	171.204,17	368.500,00	215,24	368.500,00	100,00	383.600,00	104,10	396.000,00	103,23							
		11 Opći prihodi i primici	171.204,17	368.500,00	215,24	368.500,00	100,00	368.500,00	100,00	368.500,00	100,00							
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.100,00	0,00	27.500,00	182,12							
		Rashodi za materijal i energiju	76.429,21	100.500,00	131,49	100.500,00	100,00											
323		Rashodi za usluge	94.774,96	222.000,00	234,24	222.000,00	100,00											
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	46.000,00	0,00	46.000,00	100,00											
34		Financijski rashodi	1.492,04	1.500,00	100,53	1.500,00	100,00	1.600,00	106,67	1.700,00	106,25							
		11 Opći prihodi i primici	1.492,04	1.500,00	100,53	1.500,00	100,00	1.500,00	100,00	1.500,00	100,00							
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	200,00	200,00							
343		Ostali financijski rashodi	1.492,04	1.500,00	100,53	1.500,00	100,00											
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00	26.100,00	104,40	26.800,00	102,68							
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00	26.100,00	104,40	26.800,00	102,68							
		11 Opći prihodi i primici	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00							
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.800,00	163,64							
422		Postrojenja i oprema	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00											
		00305 Mjesni odbor V PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	338.643,35	351.400,00	103,77	351.400,00	100,00	365.880,00	104,12	368.900,00	100,83							
		A100901 Komunalna djelatnost	338.643,35	351.400,00	103,77	351.400,00	100,00	365.880,00	104,12	368.900,00	100,83							
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani																
3		RASHODI POSLOVANJA	314.724,60	326.400,00	103,71	326.400,00	100,00	339.780,00	104,10	342.100,00	100,68							

		u kunama									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2020.	Proračun za 2021.	Indeks 4/3	Plan 2022.	Indeks 6/4	Projekcija za 2023.	Indeks 8/6	Projekcija za 2024.	Indeks 10/8	
32	Materijalni rashodi	313.165,34	324.500,00	103,62	324.500,00	100,00	337.800,00	104,10	340.000,00	100,65	
	11 Opći prihodi i primici	313.165,34	324.500,00	103,62	324.500,00	100,00	324.500,00	100,00	324.500,00	100,00	
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.300,00	0,00	15.500,00	116,54	
322	Rashodi za materijal i energiju	37.808,89	32.500,00	85,96	32.500,00	100,00					
323	Rashodi za usluge	275.356,45	271.000,00	98,42	271.000,00	100,00					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	100,00					
34	Financijski rashodi	1.559,26	1.900,00	121,85	1.900,00	100,00	1.980,00	104,21	2.100,00	106,06	
	11 Opći prihodi i primici	1.559,26	1.900,00	121,85	1.900,00	100,00	1.900,00	100,00	1.900,00	100,00	
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	0,00	200,00	250,00	
343	Ostali financijski rashodi	1.559,26	1.900,00	121,85	1.900,00	100,00					
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00	26.100,00	104,40	26.800,00	102,68	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00	26.100,00	104,40	26.800,00	102,68	
	11 Opći prihodi i primici	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	25.000,00	100,00	
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00	0,00	1.800,00	163,64	
422	Postrojenja i oprema	23.918,75	25.000,00	104,52	25.000,00	100,00					
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	16.332.028,95	26.661.200,00	163,24	28.220.000,00	105,85	28.238.270,00	100,06	29.060.850,00	102,91	

Proračun Općine Maruševec za 2022. godinu s pripadajućim projekcijama za 2023. i 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA: 400-08/21-01/03
 URBROJ: 2186-017/21-02
 Maruševec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
 Damir Šprem, v.r.

42.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Maruševac («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U**o izvršavanju Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna za proračunsku godinu, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12 i 15/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela,

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene koje su iskazane u Proračunu i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Za izvršavanje Proračuna odgovoran je općinski načelnik.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje općinski načelnik.

Članak 4.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna općinskom načelniku jest odgovornost za preuzimanje i potvrđi-

vanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Rukovoditelj proračunskog korisnika odgovoran je za zakonito, učinkovito i ekonomično raspolaganje sredstvima u Proračunu raspoređenim za tog korisnika.

Članak 5.

Sredstva za rashode i izdatke proračunskih korisnika osiguravaju se upravnim tijelima koja su u Posebnom dijelu Proračuna određena za nositelje sredstava.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana za iduću godinu Jedinštvom upravnom odjelu Općine Maruševac najkasnije do 15. rujna tekuće godine.

Proračunski korisnici smiju sredstva koristiti u skladu sa svojim financijskim planovima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 7.

Prihodi što ih Općina ostvari obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite i ostalih djelatnosti (vlastiti prihodi) ustupaju se tim proračunskim korisnicima.

Članak 8.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika.

Članak 9.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Uplaćeni, a manje planirani ili neplanirani namjenski prihodi mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjeni, do visine naplaćenih sredstava.

Namjenski prihodi i primici koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u sljedeću proračunsku godinu.

Članak 10.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika, ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 49.000,00 kuna, a koristi se za namjene utvrđene zakonom.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik i o tome polugodišnje izvješćuje Općinsko vijeće.

Članak 12.

Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe, javnim radovima i uslugama obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i ostalim propisima.

Sklapanje ugovora iz prethodnog stavka, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga i do 500.000,00 kuna za nabavu radova, obavlja se po postupku koji je propisan Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/17 i 7/19).

III. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA**Članak 13.**

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 14.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, s time da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenoj raspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od tri mjeseca.

Članak 15.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja planiranih rashoda ili većeg priliva prihoda od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja iz prethodnog stav-

ka, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 16.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Članak 17.

Općinsko vijeće, može odlučiti o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine.

U slučaju da prestane interes Općine za vlasništvom dionica ili udjela u kapitalu pravnih osoba, Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice, odnosno udjeli u kapitalu prodaju, u skladu sa Zakonom.

Sredstva ostvarena prodajom dionica ili udjela u kapitalu, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu imovine Općine.

V. ZADUŽIVANJE**Članak 18.**

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina se može kratkoročno zadužiti sukladno stavku 1. ovog članka samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza.

Članak 19.

Općina se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće, uz suglasnosti i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 20.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Zahtjeve za davanje suglasnosti iz prethodnih stavka, podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove.

Zahtjevu iz prethodnog stavka, prilaže se dokumentacija propisana posebnim pravilnikom ministra financija.

VI. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 21.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Proračunski korisnici dostavljaju godišnje financijske izvještaje Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Maruševec.

Trgovačko društvo u kojem Općina ima najmanje 25% udjela u kapitalu, dužno je dostaviti godišnje izvješće o poslovanju Općinskom vijeću, najkasnije u roku od 5 mjeseci nakon isteka poslovne godine.

Godišnje izvješće o poslovanju mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševec, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

43.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM

građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševec, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	505.816,48 kn
- Prihod od komunalne naknade	0 kn
- Prihod od komunalnog doprinosa	50.000,00 kn
- Prihod od sufinanciranja građana	0 kn
- Prihod od vodnog doprinosa	20.000,00 kn
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	30.000,00 kn
- Prihodi od kapitalnih potpora ministarstava	5.736.923,52 kn
- Prihodi od pomoći (Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost)	1.000.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. rasporediti će se za financiranje građenja objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice i prometne površine
- javna rasvjeta
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
JAVNE POVRŠINE		185.000,00
1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		155.000,00
toč. 2.	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	155.000,00
	1.1. Gradnja (dječje igralište Mala Iva u D. Ladanju)	15.000,00
	1.2. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	140.000,00
2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		30.000,00
toč. 2.	2.1. Oglasne ploče	30.000,00
	2.1. Nabava i postava oglasnih ploča	30.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1.- 15.000,00 kn komunalni doprinos		
2. Točka 1.2.. - 140.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 2.1. - 30.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

- 2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE		2.730.000,00
1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		2.730.000,00
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih cesta	250.000,00
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	250.000,00
toč. 2.	1.2. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	400.000,00
	1.2.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
	1.2.2. Gradnja (Čalinec - Osnovna škola)	370.000,00
	1.2.3. Nadzor	10.000,00
toč. 4.	1.3. Modernizacija nerazvrstane ceste u Druškovcu - odvojak Flisi	250.000,00
	1.3.1 Modernizacija - gradnja	250.000,00
toč. 2.	1.4. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda u Selniku - odvojak Kolarići	150.000,00
	1.4.1. Radovi	150.000,00

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
toč. 4.	1.5. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda Ulice Gustava Krkleca u Donjem Ladanju	1.200.000,00
	1.5.1. Projektna dokumentacija	50.000,00
	1.5.2. Radovi	1.150.000,00
toč. 4.	1.6. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje sa nerazvrstane ceste u Bikovcu	80.000,00
	1.6.1. Radovi	80.000,00
toč. 2.	1.7. Izgradnja autobusnog ugibališta i nogostupa u Korenjaku	350.000,00
	1.7.1. Radovi	350.000,00
toč. 6.	1.8. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	50.000,00
	1.8.1. Geodetski elaborat	50.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 250.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 400.000,00 kn kapitalne pomoći		
3. Točka 1.3. - 250.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
4. Točka 1.4. - 150.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
5. Točka 1.5. - 1.200.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
6. Točka 1.6. - 80.000,00 kn - 30.000,00 kn iz naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i 50.000,00 kuna iz općih poreznih prihoda Proračuna		
7. Točka 1.7. - 350.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
8. Točka 1.8. - 50.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
JAVNA RASVJETA		100.000,00
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	100.000,00
	1.1. Projektna dokumentacija	10.000,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	80.000,00
	1.3. Nadzor	10.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 100.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - kapitalne pomoći 50.000,00 kn i 30.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 1.3. - 10.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

4. GROBLJA

4.1. Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze, te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA		1.000.000,00
toč. 3.	1. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	1.000.000,00
	1.1. Radovi na proširenju groblja u Maruševcu (I. faza)	890.000,00
	1.2. Projektna dokumentacija za proširenje groblja u Maruševcu	87.000,00
	1.3. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta proširenja groblja u Maruševcu	23.000,00

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
Izvori financiranja:		
Točka 1.1. - 890.000,00 kn iz Ministarstvo regionalnog razvoja i Fondova EU		
Točka 1.2. - 87.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
Točka 1.3. - 23.000,00 kn iz Ministarstvo regionalnog razvoja i Fondova EU		

5. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

5.1. Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predviđeno je građenje objekata i nabava opreme za gospodarenje komunalnim otpadom, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabave opreme, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
GRADNJA GRAĐEVINA I NABAVA OPREME ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		3.327.740,00
toč. 3.	1. Izvođenje radova izgradnje reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	3.327.740,00
	1.1. Gradnja	2.930.000,00
	1.2. Nabava IKT i uredske opreme za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	45.000,00
	1.3. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	91.500,00
	1.4. Usluga projektantskog nadzora provedbe projekta Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	96.000,00
	1.5. Usluga provedbe izobrazno edukativnih radionica za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	40.000,00
	1.6. Usluge upravljanja projektom Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	60.000,00
	1.7. Usluga izrade edukativnih brošura i edukativnih letaka za projekt uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	65.240,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. i 1.6. - svi troškovi sufinanciraju se sa 84,7990910% temeljem Ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fonda sklopljenog sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostalih 15,2% sufinancira Općina Maruševac iz općih poreznih prihoda Proračuna.		

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0
toč.2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.185.000,00
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	4.327.740,00
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	1.780.000,00
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0
toč. 6.	ostale aktivnosti	50.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		7.342.740,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.
2. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/21-01/07
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

44.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	500.000,00 kuna
2. Prihodi od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	600.000,00 kuna
3. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševac	2.457.000,00 kuna
UKUPNO:	3.557.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana u iznosu od 3.557.000,00 kn, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2022.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.660.000,00 kuna	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta -nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	500.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica	70.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta na području Mjesnih odbora I, II, III, IV i V (ova sanacija uključuje sanaciju i krpanje svih udarnih rupa i oštećenja nastalih na nerazvrstanim cestama tokom godine)	200.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I u duljini cca 2400 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru II u duljini cca 2000 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru III u duljini cca 2000 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV u duljini cca 2000 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru V u duljini cca 2000 m (ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 50,00 kn/m')	120.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00 100.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I u duljini cca 2000 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II u duljini cca 2000 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III u duljini cca 1400 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1000 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V u duljini cca 1000 m (radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 50,00 kn/m')	100.000,00 100.000,00 70.000,00 50.000,00 50.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	470.000,00 kuna	Opći porezni prihodi Proračuna
Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova Hrvatskim vodama (Prilikom izvođenja radova od strane Hrvatskih voda na uređenju odvodnih kanala i vodotoka Općina Maruševac sufinancira sanaciju i postavu mostova na poljskim putevima i nerazvrstanim cestama iznad kanala i vodotoka)	100.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I cca 330 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II cca 330 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III cca 230 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV cca 160 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru V cca 160 m (radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 300,00 kn/m'. Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)	100.000,00 100.000,00 70.000,00 50.000,00 50.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna

Aktivnost	Planirano u 2022.	Izvori financiranja
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	200.000,00 kuna	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosijeku 2x mjesečno na cca 14 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2x godišnje. Radovi uključuju i košnju 53 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	200.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	35.000,00 kuna	
- Uređenje autobusnih ugibališta	15.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova raspela u Čalincu	20.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	850.000,00 kuna	
- Sanacija divljih deponija	150.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju prema Planu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na lokacijama onečišćenim otpadom smještenim na k.č.br. 463 i 464 k.o. Čalinec, 3131, 3194, 3193/5, 3176/1, 3176/2 i 3291/1 k.o. Maruševec	600.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševec	100.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	342.000,00 kuna	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	40.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu	100.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Mjesni odbor I	70.000,00	
- Mjesni odbor II	37.000,00	
- Mjesni odbor III	65.000,00	
- Mjesni odbor IV	30.000,00	
- Mjesni odbor V		
SVEUKUPNO	3.557.000,00 kuna	

CILJ PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA:

- kvalitetno uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, javnih i zelenih površina,
- kvalitetna javna rasvjeta,
- poboljšanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti,
- zaštita okoliša.

MJERLJIVOST CILJA:

- povećana sigurnost u cestovnom prometu,
- smanjeni broj mogućih prometnih nezgoda,
- manji troškovi održavanja,
- uređene javne površine,
- čišći okoliš.

Članak 5.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/06
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

45.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi sljedeći

PROGRAM

**javnih potreba u društvenim i srodnim
djelatnostima na području Općine Maruševec
za 2022. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2022. godinu:

Sredstva Proračuna
Općine Maruševec
u 2022. godini:

1. JAVNE POTREBE U PODRUČJU KULTURE	60.000,00 kn
- Sredstva za kulturna događanja	60.000,00 kn
2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	370.000,00 kn
- Razvoj civilnog društva	370.000,00 kn
3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	69.510,00 kn
- Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	69.510,00 kn
4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	2.000.000,00 kn
- Dječji vrtić »Maja Pčelica« D. Ladanje	400.000,00 kn
- Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	1.150.000,00 kn
- Ostali dječji vrtići	410.000,00 kn
- Održavanje predškole - »male škole«	40.000,00 kn
5. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	1.815.000,00 kn
- Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »G. Krklec« Maruševec	20.000,00 kn

- Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	60.000,00 kn
- Pomoć korisnicima Centra za socijalnuskrb u svezi nabavke ogrijeva	25.000,00 kn
- Stipendije i školarine	260.000,00 kn
- Financiranje prijevoza učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševec	160.000,00 kn
- Pomoć obiteljima novorođenčadi	130.000,00 kn
- Sufinanciranje »škole plivanja« učenika osnovne škole	30.000,00 kn
- Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	25.000,00 kn
- Ostale naknade - jednokratna potpora umirovljenicima	160.000,00 kn
- Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole	170.000,00 kn
- Pomoć osobama sa invaliditetom	15.000,00 kn
- Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi	270.000,00 kn
- Potpora starijima domaćinstvima za odvoz smeća	70.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševec	150.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora	150.000,00 kn
- socijalne usluge rane intervencije	15.000,00 kn
- ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora domaćinstvima za odvoz pelena za djecu i starije osobe	15.000,00 kn
6. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA INFORMIRANJA	152.200,00 kn
- Sufinanciranje informativnog programa	80.000,00 kn
- izdaci za javna glasila	50.000,00 kn
- izdavanje i objavljivanje natječaja	20.000,00 kn
- zakup hostinga internet stranice	2.200,00 kn

**7. JAVNE POTREBE
IZ PODRUČJA
VATROGASTVA 388.000,00 kn**

- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme 298.000,00 kn
- Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila za DVD Maruševac 100.000,00 kn

II.

Program javnih potreba u 2022. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševac rješavale bi se u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu vrši se na temelju zaključaka općinskog načelnika Općine Maruševac, a sredstva za razvoj civilnog društva doznaju se udrugama temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenih ugovora, a iznimno i zaključka općinskog načelnika.

III.

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2022. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševac i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

IV.

Ovaj Program javnih potreba za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/21-01/05
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

46.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

**PROGRAM
raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi
u 2022. godini**

I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne

životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2022. godinu u iznosu od =1.815.000,00 kuna.

III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja
2. Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrjeva
3. Pomoć staračkim domaćinstvima
4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
5. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
6. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
7. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
8. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
9. Pomoć obiteljima novorođenčadi
10. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
11. Potpore osobama s invaliditetom
12. Potpore umirovljenicima
13. Potpore primateljima nacionalne naknade za starije osobe
14. Darovi djeci s područja Općine Maruševac povodom Sv. Nikole
15. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
16. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi
17. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac
18. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora
19. Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća
20. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika).

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u

Proračunu Općine Maruševac, a što podrazumijeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu sa posebnim propisima).

Pomoći iz ove točke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja, i to u sljedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 70,00 kuna za samca, odnosno do 120,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 40,00 kuna za samca, odnosno do 70,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 20,00 kuna;
- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade sukladno Odluci o komunalnom naknadi na području Općine Maruševac.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V.

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se u Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac.

Uz zahtjev se prilaže rješenje o priznatom pravu na stalnu novčanu pomoć izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinствени upravni odjel.

VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravati će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševac ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca invalida Domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnatelja škola.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševac u visini 100% cijene mjesečne karte

ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII.

Osobama s invaliditetom u slučaju potrebe može se odobriti pomoć za liječenje i nabavku lijekova, a dodjeljuje se prema pojedinačnim zahtjevima podnijetim općinskom načelniku.

IX.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

X.

Studentima se dodjeljuju potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

XI.

Pravo na dvije potpore, svaku u iznosu od 150,00 kuna, a koje se isplaćuju jedna za Uskrs i jedna za Božić ostvaruju:

- osobe s invaliditetom kojima je temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu;
- umirovljenici čija ukupna mjesečna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 2.000,00 kuna i
- primatelji nacionalne naknade za starije osobe, kojima je to pravo priznato temeljem Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

XII.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

XIII.

Financijski dio Programa mijenjat će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

XIV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«

KLASA: 550-01/21-01/08
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Maruševac.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu planiran u visini od 50.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu na stavci 421292 - Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

48.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

PROGRAM**korištenja naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru na području
Općine Maruševac za 2022. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30 %) u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Maruševac, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

II.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 30.000,00 kuna.

III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovog Programa koristit će se tijekom 2022. godine za financiranje - Izvođenja radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta u Bikovcu.

IV.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/21-01/08
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

49.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN**davanja koncesija na području
Općine Maruševac za razdoblje
od 2022. do 2024. godine**

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za razdoblje od 2022. do 2024. godine (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, Općina Maruševac u razdoblju od 2022. do 2024. godine nema namjeru

davati koncesiju za komunalnu djelatnost koja se na području Općine Maruševac obavlja dodjeljivanjem koncesije, a utvrđenu Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19).

III.

U Općini Maruševac nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2022. do 2024. godine.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/08
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

50.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

**G O D I Š N J I P L A N
davanja koncesija na području
Općine Maruševac za 2022. godinu**

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2022. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Plan se objavljuje se na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, Općina Maruševac u 2022. godini nema namjeru davati koncesiju za komunalnu djelatnost koja se na području Općine Maruševac obavlja dodjeljivanjem koncesije, a utvrđenu Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19).

III.

U Općini Maruševac nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2022. godine.

IV.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2022. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/09
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

51.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

**1. I Z M J E N E I D O P U N E
Programa raspodjele sredstava za potrebe
socijalne skrbi u 2021. godini**

I.

Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi na području Općine Maruševac u 2021. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/20) mijenja se i glasi:

»I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2021. godinu u iznosu od =1.585.000,00 kuna.

III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja

2. Pomoć korisnicima Centra za socijalnu skrb u svezi nabavke ogrjeva
3. Pomoć staračkim domaćinstvima
4. Sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševec
5. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševec
6. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
7. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
8. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
9. Pomoć obiteljima novorođenčadi
10. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
11. Potpore osobama s invaliditetom
12. Potpore umirovljenicima
13. Potpore primateljima nacionalne naknade za starije osobe
14. Darovi djeci s područja Općine Maruševec povodom Sv. Nikole
15. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
16. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi
17. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševec
18. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševec - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora
19. Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća
20. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika).

IV.

Za osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Maruševec, a što podrazumijeva podmirenje troškova stanovanja (stanarine, vode, električne energije, odvoza smeća, komunalne naknade i drugih troškova u skladu sa posebnim propisima).

Pomoći iz ove točke socijalnog programa podmiruju se plaćanjem pojedinačnih računa osobama koje ostvaruju pravo na podmirenje troškova stanovanja i to u sljedećim iznosima:

- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju do mjesečnog iznosa 70,00 kuna za samca, odnosno do 120,00 kuna za obitelj;
- plaćanje računa za utrošak vode do mjesečnog iznosa 40,00 kuna za samca, odnosno do 70,00 kuna za obitelj;

- plaćanje računa za odvoz smeća do mjesečnog iznosa 20,00 kuna;
- plaćanje računa za stanarinu do mjesečnog iznosa 50,00 kuna za samca, odnosno do 100,00 kuna za obitelj.

Osobe iz stavka 1. ove točke oslobađaju se plaćanja komunalne naknade sukladno Odluci o komunalnom naknadi na području Općine Maruševec.

Sredstva za podmirenje troškova stanovanja, sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi, odobravaju se po zahtjevu stranke ili Centra za socijalnu skrb, a uz predočenje dokaza o obradi Centra za socijalnu skrb.

Sredstvima osiguranim za podmirenje troškova stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V.

Zahtjevi za odobrenje pomoći za podmirenje troškova stanovanja podnose se u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševec.

Uz zahtjev se prilaže rješenje o priznatom pravu na stalnu novčanu pomoć izdano od nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Zahtjeve za podmirenje troškova stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinstveni upravni odjel.

VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravat će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 65 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševec ostvaruju oni učenici čiji roditelji ostvaruju pravo iz točke IV. ovog Programa, djeca invalida Domovinskog rata i djeca čiji su roditelji slabog imovinskog stanja.

Sufinanciranje prehrane u školskim kuhinjama odobravati će se za treće i svako daljnje dijete iz siromašnih obitelji, a prema procjeni i popisu ravnatelja škola.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševec u visini 100% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII.

Osobama s invaliditetom u slučaju potrebe može se odobriti pomoć za liječenje i nabavku lijekova, a dodjeljuje se prema pojedinačnim zahtjevima podnjetim općinskom načelniku.

Osobama s invaliditetom kojima je temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu isplatit će se jednokratna potpora za Božić u iznosu od 150,00 kuna.

IX.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

X.

Studentima se dodjeljuju potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

XI.

Umirovljenici ostvaruju potpore pod sljedećim uvjetima:

- za Uskrs se umirovljenicima čija ukupna mjesečna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 1.850,00 kuna isplaćuje potpora u iznosu od 150,00 kuna;
- za Božić se umirovljenicima čija ukupna mjesečna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 2.000,00 kuna isplaćuje potpora u iznosu od 150,00 kuna.

XII.

Primateljima nacionalne naknade za starije osobe, kojima je to pravo priznato temeljem Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe, isplaćuje se potpora za Božić u iznosu od 150,00 kuna.

XIII.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

XIV.

Financijski dio Programa mijenjat će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.«

II.

1. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi na području Općine Maruševac u 2021. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/20-01/04
URBROJ: 2186-017/21-02
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

52.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)

i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2022. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2022. godinu kojeg je Općina Maruševac u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisani su Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Maruševac za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na službenoj web stranici Općine Maruševac i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 940-01/21-01/08
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**



GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC ZA 2022. GODINU

Maruševac, prosinac 2021.

UVOD

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Maruševac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi za razdoblje od godinu dana. Poblizi obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Plan upravljanja je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Maruševac i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe.

Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloge na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu.

Državni ured za reviziju obavio je reviziju učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/varazdinska-zupanija.pdf>

U ostvarenju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Maruševac vodi se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji.

Važna smjernica Strategije je da svi podaci u evidenciji imovine moraju biti konkretni, točni i redovito ažurirani, a kako bi predstavljali vjerodostojan uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Maruševac. Imovina Općine Maruševac u službi gospodarskog rasta ima pokretačku snagu razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, dajući priliku inovatorima, poduzetnicima, investitorima i udrugama, nadahnjujući ljude s vizijama i idejama.

Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Maruševac

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	870.000,00	905.700,00	936.600,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	832.800	861.200,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	72.900,00	75.400,00
Prihodi od imovine	0	0	0
Ukupno	870.000,00	905.700,00	936.600,00

Planom upravljanja predviđa se učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom, u smislu dobrog gospodara. Prioritet je postaviti optimalna rješenja upravljanja imovinom za buduće naraštaje, generiranje gospodarskog rasta kao i ostvarenje strateških razvojnih ciljeva.

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac:

Trgovačko društvo	Postotak vlasništva
MARKOM d.o.o.	100%
ČISTOĆA d.o.o.	1,11%
IVKOM-VODE d.o.o.	9,23%
IVKOM d.d.	9,23%
VARKOM d.d.	1,11%

1.1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac

MARKOM d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva su pogrebne i srodne djelatnosti.

ČISTOĆA d.o.o.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalne djelatnosti.

IVKOM-VODE d.o.o.

Vodovod, društvo s ograničenom odgovornošću za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode.

IVKOM d.d.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje komunalnih poslova.

VARKOM d.d.

Osnovna djelatnost Društva je obavljanje opskrbe vodom i odvodnja otpadnih voda.

Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Tijekom 2022. godine Općina Maruševac će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava.

Obvezni sadržaj svih izvješća koje trgovačka društva trebaju dostavljati Općini Maruševac

Redni broj	Naziv dokumenta
1.	Bilanca
2.	Račun dobiti i gubitka
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan

Redni broj	Naziv dokumenta
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba sa planom ostvarenja (Napomena: u godišnjem izvješću)
12.	Struktura vlasništva

- Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Maruševac u tekućoj godini dostavlja za prethodnu godinu načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u tekućoj godini dostavlja za prethodnu godinu Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moraju se međusobno dogovoriti kojoj od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja za prethodnu godinu, Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
- Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

1.2. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac su sljedeće:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređivati način, opseg, analizu i objavljivanje podataka;
- nastavak obavljanja prethodnih radnji, praćenja, objava i sudjelovanja na skupštinama trgovačkih društava uz unapređivanje praćenja provedbi odluka skupština trgovačkih društava;
- unaprijediti registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava, uz poboljšanje ažurnosti te ga postaviti na Internet stranici Općine Maruševac kako bi bio dostupan javnosti;
- u Registru imenovanih članova nadzornih odbora i uprava koji će biti objavljen na Internet stranici Općine Maruševac bit će postavljene poveznice na trgovačka društva i na Sudski registar kako bi javnost mogla pregledavati dostupne dokumente i izvješća a sve u cilju obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti.

1.3. Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Provedbene mjere tijekom 2022. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Maruševac su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;

- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Maruševac dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Maruševac što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika (su)vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu u (su)vlasništvu Općine Maruševac povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljenje na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

1.4. Pregled djelatnosti trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Maruševac

Pregled djelatnosti trgovačkog društva MARKOM d.o.o.

Adresa: Biljevec 1 A, Biljevec (Općina Maruševac)

OIB: 60577835534

Osnovne djelatnosti Društva temeljem upisa u Trgovačkom sudu:

- * Opskrba pitkom vodom
- * Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije
- * Opskrba plinom
- * Opskrba toplinskom energijom
- * Prijevoz putnika u javnom prijevozu
- * Održavanje čistoće
- * Sabiranje i odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Održavanje i upravljanje tržnicama na malo
- * Održavanje i upravljanje grobljima i obavljanje pogrebnih poslova
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Upravljanje i održavanje objekata i uređaja javne rasvjete
- * Upravljanje i održavanje parkirališnih površina
- * Građenje, projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Organizacija sajmova
- * Održavanje stambenog fonda i objekata za javne potrebe

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 138.000,00 HRK.

Ovlaštena osoba za zastupanje: Zdravko Kukec, direktor

Nadzorni odbor i uprava:

Nadzorni odbor	Uprava /Osoba za zastupanje	Spol
Nije ustrojen.	Zdravko Kukec, direktor	m

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u %: 100% Općina Maruševac

Pregled djelatnosti trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.**Adresa:** Ognjena Price 13, 42000 Varaždin**OIB:** 02371889218**URL:** www.cistoca-vz.hr**Ukratko o trgovačkom društvu:**

ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine

Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Broj glasova	Udio %
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretinec	733	1,11
Općina Breznica	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Knežinec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	773	1,11
Općina Maruševac	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.791	100,00

Pregled djelatnosti trgovačkog društva IVKOM-VODE d.o.o.**Adresa:** Vladimira Nazora 96b, Ivanec**OIB:** 91920869215**URL:** <http://www.ivkom-vode.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu: Danas IVKOM VODE snabdjeva vodom 8.101 korisnika (28.000 stanovnika), zahvaća 123 l/sec vode, održava 19 vodosprema (3.600 m³), 423 km glavnih cjevovoda, 23 prepumpne postaje (instalirane snage 152 kw) i jedan filter uređaj. Prosječna godišnja prodana voda 980.000 m³. Područje Ivanca (Ivančica i Ravna Gora) ima značajne vodne resurse u smislu kvalitetnih gorskih izvorišta pitke vode, od kojih se samo dio u potpunosti koristi (do biološkog minimuma).

Nalazi se u vlasništvu Grada Ivanca 58,57%, Grada Lepoglave 16%, Općine Maruševac 9,23%, Općine Bednja 8,28%, Općine Klenovnik 4,2% i Općine Donja Voća 3,72%

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 19.632.600,00 HRK.**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.**Vlasnička struktura u %:** 9,23% Općina Maruševac**Pregled djelatnosti trgovačkog društva IVKOM d.d.****Adresa:** Vladimira Nazora 96/b, Ivanec (Grad Ivanec)**OIB:** 31407797858

Ukratko o trgovačkom društvu: Ivkom d.d. je dioničko društvo za komunalne poslove. Nalazi se u vlasništvu Grada Ivanca 58,57%, Grada Lepoglave 16%, Općine Maruševac 9,23%, Općine Bednja 8,28%, Općine Klenovnik 4,2% i Općine Donja Voća 3,72%

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 10.512.810,00 HRK.**Skupština:** Skupštinu društva čine osnivači društva.**Vlasnička struktura u %:** 9,23% Općina Maruševac**Pregled djelatnosti trgovačkog društva VARKOM d.d.****Adresa:** Trg bana Jelačića 15,42000 Varaždin**OIB:** 39048902955**URL:** www.varkom.hr**Osnovna djelatnost Društva:** *Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom*

Ukratko o trgovačkom društvu: VARKOM d.d. Varaždin je dioničko društvo za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.d. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Temeljni kapital: Temeljni kapital društva iznosi 233.914.500,00 kuna.**Osnivači društva:** Jedinice lokalne samouprave.**Vlasnička struktura u %:**

Članovi društva	Učešće u %
Grad Varaždin	51,0000%
Grad Ludbreg	9,0444%

Članovi društva	Učešće u %
Grad Novi Marof	7,2844%
Grad Ivanec	4,6344%
Grad Varaždinske Toplice	3,7544%
Općina Trnovec Bartolovečki	2,8744%
Grad Lepoglava	2,4344%
Općina Jalžabet	1,5544%
Općina Martijanec	1,5544%
Općina Petrijanec	1,5544%
Općina Beretince	1,1144%
Općina Donja Voća	1,1144%
Općina Gornji Kneginec	1,1144%
Općina Mali Bukovec	1,1144%
Općina Maruševac	1,1144%
Općina Sračinec	1,1144%
Općina Veliki Bukovec	1,1144%
Općina Vinica	1,1144%
Općina Breznica	0,6744%
Općina Breznički Hum	0,6744%
Općina Cestica	0,6744%
Općina Klenovnik	0,6744%
Općina Ljubešćica	0,6744%
Općina Sveti Đurđ	0,6744%
Općina Sveti Ilija	0,6744%
Općina Vidovec	0,6744%
Ukupno	100,00

Skupština: dioničari društva.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine Maruševac jesu sljedeći:

- Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima na način da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Općini Maruševac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
- Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Maruševac osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Maruševac.

Tablica: Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Maruševac

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Maruševac		
Poslovni prostor općinske uprave		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (prizemlje i I. kat)	585,75 m ²	Poslovne prostorije općinske uprave (uredi, dvorane)

Ostali poslovni prostori		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Poslovni prostor na mjesnom groblju u Maruševcu, Biljevec 1B, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 2494 k.o. Maruševac	16 m ² (zatvoreni prostor) 10 m ² (otvoreni prostor)	Specijalizirana prodavaonica na malo za prodaju cvijeća, svijeća, lampaša i sl. na mjesnom groblju u Maruševcu (trenutno nekorišteno)
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac (suteren)	234,05 m ²	Garaže za vatrogasna vozila i uredi koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Maruševac
Vatrogasni dom Donje Ladanje	98 m ²	Garaža za vatrogasno vozilo i uredske prostorije koje koristi Dobrovoljno vatrogasno društvo Donje Ladanje
Pomoćna građevina - sportski objekt, Donje Ladanje, V. Nazora 1A, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 1701/2 k.o. Donje Ladanje	325,28 m ²	Poslovni prostor koji koriste ŠNK »Rudar '47« Donje Ladanje i Streljački klub »Metalac« Donje Ladanje
Prostori za povremeno korištenje		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Društveni dom Greda	108 m ²	Društveni dom
Društveni dom Druškovec	1.129 m ²	Društveni dom
Društveni dom Bikovec	69 m ²	Društveni dom
Društveni dom Cerje Nebojse	171 m ²	Društveni dom
Društveni dom D. Ladanje	166 m ²	Društveni dom
Društveni dom Novaki	132 m ²	Društveni dom
Društveni dom Jurketinec	316 m ²	Društveni dom
Društveni dom Maruševac	152 m ²	Društveni dom
Udruge		
Prostor	Površina u m ²	Namjena
Općinska zgrada, Maruševac 6, u vlasništvu Općine Maruševac izgrađen na kčbr. 27/1 k.o. Maruševac	25 m ²	Udruga veterana Domovinskog rata Ogranak Maruševac

Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima za nekretnine koje nisu u funkciji poduzimat će se aktivnosti za stavljanje u funkciju prema utvrđenoj namjeni.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Maruševac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Maruševac, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Maruševac, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Od 2001. godine se putem nadležnih ministarstava, provode programi Vlade Republike Hrvatske za poticanje malog gospodarstva a donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). U Programu razvoja poduzetničkih zona postavljeni su opći ciljevi: razvoj poduzetničkih zona u blizini svakog većeg naselja a namjena poduzetničke zone treba biti proizvodnja. Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za

edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Maruševac i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Maruševac.

Poduzetnička zona Selnik novoformirana je zona, nalazi se u naselju Selnik te se po cijeloj svojoj dužini proteže uz državnu cestu D35 na relaciji Varaždin - Ivanec. Osnivač, nositelj razvoja i vlasnik zemljišta Poslovne zone Selnik je Općina Maruševac.

Poduzetnička zona Selnik definirana je Prostornim planom uređenja Općine Maruševac kao izdvojeno građevinsko područje gospodarske namjene za pretežito malo i srednje poduzetništvo. Zona obuhvaća područje katastarskih čestica u katastarskoj općini Maruševac: 1076/1, 1076/2, 1076/3, 1076/4, 1076/5, 1076/6, 1076/7, 1076/8, 1076/9, 1076/10, 1076/11, 1076/12, 1076/13, 1076/14, 1076/15, 1076/16, 1076/17, 1076/18 i 1076/19.

Prometa i ostala komunalna infrastruktura usklađena je s Prostornim planom uređenja Općine Maruševac, kao i osnovne namjene prostora u Poduzetničkoj zoni. Ukupna površina zone iznosi 3,64 ha, a površina koja je namijenjena poduzetnicima iznosi 3,09 ha, dok preostalu površinu čine prometne i druge infrastrukture. Početna kupoprodajna cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine Maruševac, na području Poduzetničke zone Selnik iznosi 8 eura/m² u protuvrijednosti u kunama, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

Nekretnine u poduzetničkoj zoni prodaju se s izgrađenom pristupnom cestom do međe nekretnina uz mogućnost priključenja nekretnina na infrastrukturu električne energije, vode i telekomunikacija. Kupcu će se naknadno omogućiti priključenje nekretnine na plinsku mrežu.

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/13) uređuje se korištenje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija i izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac, kao i nadzor nad tim cestama.

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove.

Nerazvrstane ceste moraju se projektirati i graditi prema normativima i građevinskim planovima, tako da se njima može sigurno odvijati promet za koji su namijenjene.

Nerazvrstana cesta mora se projektirati i graditi minimalne širine kolnika 5,5 m za dvosmjerni i 3,0 m za jednosmjerni promet i to konstrukcije koja podnosi minimalno osovinske opterećenje od 6 tona. Iznimno, u slučajevima nepovoljne konfiguracije terena, postojeće izgradnje u okolnom prostoru i slično, nerazvrstana cesta može imati minimalnu širinu kolnika od 3,0 m za dvosmjerni promet.

4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Maruševac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Maruševac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Maruševac u 2022. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu. Prodavat će se nekretnine za kojima Općina Maruševac nema potrebe, odnosno koje za Općinu Maruševac predstavljaju nepotrebni trošak održavanja. Prvenstveno se radi o nekretninama koje je Općina Maruševac naslijedila kao ošasnu imovinu

temeljem Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 127/13, 33/15 i 14/19) u ostavinskim postupcima iza pokojnih osoba, odnosno ostavitelja koji umru bez zakonskih ili oporučnih nasljednika ili se svi nasljednici odreknu nasljedstva.

Ostavinska imovina koju je Općina Maruševac nasljedila u navedenim ostavinskim postupcima u 99% slučajeva opterećena je sa određenim teretima, odnosno hipotekama, te se najčešće radi o suvlasničkim dijelovima u pojedinim nekretninama ili se radi o nekretninama koje nisu upisane u zemljišnim knjigama već samo u katastarskim evidencijama, tako da navedene okolnosti znatno otežavaju prodaju te imovine, te u tim situacijama Općina Maruševac mora najprije provoditi zemljišno-knjižne postupke za upis navedenih nekretnina u zemljišnim knjigama, postupke za skidanje tereta sa predmetnih nekretnina, rješavanje problema sa suvlasnicima, tako da sve te činjenice znatno otežavaju, poskupljuju i produžuju postupka prodaje ovih nekretnina, a time i Općini Maruševac prouzrokuju znatne financijske troškove vezane uz provedbu ovih postupaka, kao i za održavanje i uređivanje ovih nekretnina.

U Strategiji upravljanja imovinom na području Općine Maruševac za razdoblje od 2019. do 2025. godine nabrojana su zemljišta u vlasništvu Općine Maruševac za koje ne postoji interes da ostanu u vlasništvu Općine, te će se ista prodavati ovisno o iskazanom interesu i rješanim imovinsko-pravnim odnosima. Prodavat će se i ostala ošasna imovina koju Općina Maruševac u međuvremenu nasljeđuje, a za koju nema interesa da oстане u vlasništvu Općine.

Zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave prodaju se sukladno Odluci o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15 i 25/19) putem javnog natječaja i to usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene ili pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama. Samo u iznimnim slučajevima predviđenim posebnim zakonom, a u skladu sa člankom 28. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/15 i 25/19) iznimno se izravnom pogodbom po tržišnim cijenama može prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine Maruševac.

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19 i 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinsko-pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenja mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) na području Općine Maruševac nalazi se eksploatacijsko polje ciglarske gline, Cerje Tužno, površine 54,50 ha te Cerje Tužno II, površine 44,93 ha koji obuhvaća istražni prostor mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Za sve nekretnine za koje se utvrdi da su u vlasništvu Općine Maruševac i da za iste nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi pokrenut će se u 2022. godini postupak rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVAC

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Maruševac:

- Procjena potencijala imovine Općine Maruševac mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;

- Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd. Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina Maruševac u 2022. godini vršiti će procjenu nekretnina za sve nekretnine koje će se prodavati u 2022. godini. Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Ovlašteni sudski vještak izrađuje elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo.

8. PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonom o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18) utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno-privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno-privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Općina Maruševac nema planova za ulaznje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2022. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Maruševac postavljen je widget Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuju se javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremaju svi dokumenti vezani za pojedinu imovinu iz evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Temeljem Zakona o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) JLS su obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARUŠEVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Maruševac na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasniku,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Maruševac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Maruševac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Maruševac te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupuje u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Ujedno se i zakon utvrđeni podaci dostavljaju u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske, prema Pravilniku o središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske. Službenik za informiranje redovito se bavi i unapređenjem načina obrade dokumenata, njihovim razvrstavanjem, čuvanjem i objavljivanjem, kako bi što jednostavnije i kvalitetnije bili dostupni.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Maruševac dužna je Povjereniku dostaviti Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva u vlasništvu Općine Maruševac imaju jednaku obvezu poštivanja načela javnosti, obvezu proaktivnog informiranja sudionika javnosti te ispunjavanja odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15). Obveza uključuje poštivanje i rad u skladu s pravilima i kriterijima upravljanja i raspolaganja imovinom definiranih propisima i drugim aktima te redovitu koordinaciju prije raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

Upravljanje imovinom koja im je dana na raspolaganje ili je u njihovu vlasništvu mora biti u skladu sa Strategijom te ovim Planom upravljanja. Odluke koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac moraju biti objavljene kako bi bile dostupne javnosti.

Općina Maruševac, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine, a isto će učiniti i s dokumentima kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima. Prema tome i ovaj Plan bit će objavljen na Internet stranici Općine Maruševac.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natjecajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Maruševac.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,
- provođenja programa demografske obnove,

- provođenja programa gospodarenja otpadom,
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tablica: Nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Maruševac zatražila od Ministarstva državne imovine				
Broj čestice	Broj ZK uloška	Katastarska općina	Površina u m ²	Opis nekretnine
2835/2	3	Čalinec	1636 m ²	Pašnjak (dječje igralište)

Tablica: Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Maruševac dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	K.o.	Površina u m ²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
2495/1	Čalinec	4522 m ²	šuma	Za proširenje mjesnog groblja u Maruševcu	Odluka Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina, KLASA: 940-01/17-03/5711, URBROJ: 536-03-02-04/03-19-18 od 27. rujna 2019.
2493/7	Čalinec	5804 m ²	šuma	Za proširenje mjesnog groblja u Maruševcu	Odluka Ministarstva državne imovine o darovanju nekretnina, KLASA: 940-01/17-03/5711, URBROJ: 536-03-02-04/03-19-18 od 27. rujna 2019.

53.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, te način dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Maruševac za novorođenu djecu od 01.01.2022. godine i nadalje.

Članak 2.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći roditeljima djece rođene od 01.01.2022. godine i nadalje, pod uvjetom da novorođeno dijete i jedan od roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Maruševac.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se počevši od 01.01.2022. godine na tekući račun jednog od roditelja djeteta u jednokratnom novčanom iznosu u visini od:

- neto 2.000,00 kuna za prvo dijete,
- neto 2.500,00 kuna za drugo i
- neto 3.500,00 kuna za treće i svako daljnje dijete.

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava iz članka 3. ove Odluke roditelji djeteta dužni su u Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac dostaviti:

- zahtjev za isplatu potpore koji sadrži izjavu roditelja, koji podnosi zahtjev koje je po redu rođeno dijete u obitelji za koje se traži isplata pomoći;
- presliku rodnog lista djeteta za koje se traži isplata jednokratne novčane potpore;
- preslike rodnih listova za svu ostalu djecu u obitelji;
- presliku osobne iskaznice majke ili oca djeteta za koje se traži isplata jednokratne novčane potpore;
- uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Iva-nec iz kojeg je vidljivo da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Maruševac i
- podatak o broju IBAN računa roditelja podno-sitelja zahtjeva, na koji će se izvršiti isplata novčane pomoći.

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev iz stavka 1. ovog članka Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac u pravilu putem sustava e-Novorođenče prilikom prijave djeteta u nadležnom matičnom uredu, a podnositelj zahtjeva zahtjev može podnijeti i osobno ili poštom.

Članak 5.

Općinski načelnik organizirat će u prostorijama Općine Maruševac u određenim vremenskim intervalima tijekom godine, prijem za roditelje djece za koje je isplaćena jednokratna novčana pomoć iz članka 3. ove Odluke, pod uvjetom da to dozvoljava epidemi-ološka situacija.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenčad (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 84/17).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/21-01/07
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

54.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine

Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2021. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Maruševac za 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/21) u članku 4. tabelarni dio mijenja se i glasi:

Naziv političke stranke - nezavisnog vijećnika:	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Socijaldemokratska partija - SDP	4	8.200,00
Hrvatska narodna stranka - Reformisti - Reformisti	3	6.400,00
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	2	4.200,00
Hrvatska narodna stranka - HNS	2	4.200,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	2.000,00
Nezavisni vijećnici: Jasmina Kundija Gradiček	1	2.200,00

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/21-01/01
URBROJ: 2186-017/21-02
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

55.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 5. sjednici, održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu

I.

Prihvaća se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godine.

II.

Analiza iz točke I. sastavni je dio ovog Zaključka.

KLASA: 810-01/21-01/07
URBROJ: 2186-017/21-01
Maruševac, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

56.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 5. sjednici, održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Maruševac za 2021. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševac obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševac za razdoblje od 2020. do 2023.god., te Plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Maruševac za 2021. s trogodišnjim financijskim učincima usvojeni su sljedeći dokumenti:

- Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac i osnivanje Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186/017/21-01, od 23.07.2021.god.),
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-14, od 17.08.2021.god.),
- Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-15, od 17.08.2021.god.),
- Odluka o izmjenama i dopunama Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/21-01/05, URBROJ: 2186-017/21-01, od 01.09.2021.god.),
- Godišnji plan vježbi za 2021. godine Općine Maruševac (KLASA: 810-08/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-01, od 06.09.2021.god.).

Na području Općine Maruševac mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec, Markom d.o.o., Hudek - Trgotrans d.o.o., Consors d.o.o., Elektromehanika d.o.o., Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarevec, društveni domovi - Donje Ladanje, Maruševac, Druškovec, Novaki, Cerje Nebojse, Greda, Jurketinec, Bikovec, DVD Maruševac - Vatrogasni dom Maruševac, Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, školska športska dvorana Maruševac, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti.).
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac (DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje).
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Maruševac

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Maruševac (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186-017/21-02, od 14.09.2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Maruševec izradila je Radna skupina osnovna Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186/017/21-01, od 23.07.2021.god.),

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec

Na temelju članka 18. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), načelnik Općine Maruševec dana 21. ožujka 2019. godine, donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec (KLASA: 810-01/19-01/04, URBROJ: 2186-017/19-01, od 21.03.2019.god.).

Općina Maruševec izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševec za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatora na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Maruševec osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-14, od 17.08.2021.god.),

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućno-

sti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-15, od 17.08.2021.god.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Maruševec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševec te pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševec, koje je ujedno i središnje vatrogasno društvo i DVD Donje Ladanje.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,
- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje Dana sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Maruševac

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - Vatrogasni dom sa spremištem - navalno vozilo Mercedes 608D - navalno vozilo Iveco Magirus - navalno vozilo MAN - kombi vozilo Mercedes Vito - autoprikolica Iaka - vatrogasna pumpa prijenosna: 2 kom - vatrogasna pumpa potopna električna: 3 kom - vatrogasne cijevi ø 110 mm: 12 kom - vatrogasne cijevi ø 75 mm: 15 kom - vatrogasne cijevi ø 52 mm: 30 kom - vatrogasne cijevi ø 25 mm: 4 kom - ljestve prislanjače: 1 kom - ljestve dvodijelne rastegače: 2 kom - ljestve trodijelne rastegače: 1 kom - radio postaja stacionirana: 1 kom - radio postaja ručna: 1 kom - hidraulički alat za spašavanje: 1 kom - zračni jastuci za podizanje terena: 1 kom - motorna pila: 2 kom - generator za proizvodnju el. energije: 2 kom - vatrogasne naprtnjače: 6 kom - sredstva za gašenje - pjenila univerzalna: 50 l - sredstva za gašenje - prah: ABC: 63 kg
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - operativni članovi: 21 - izvršni članovi: 10 - pričuvni članovi: 24 - veterani: 3 - vatrogasna mladež: 12 - vatrogasni pomladak: 21 - pomažući: 7 - ukupno: 116

Tablica 2: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Donje Ladanje

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - spremište bez vatrogasnog doma - navalno vozilo Mercedes Sprinter 4x4 - kombi vozilo Peugeot Boxer 8+1 sjedala - vatrogasne pumpe prijenosne: 1 kom - vatrogasne pumpe potopne električne: 1 kom - vatrogasne cijevi usisne ø 110 mm: 4 kom - vatrogasne cijevi tlačne ø 75 mm: 8 kom - vatrogasne cijevi tlačne ø 52 mm: 9 kom - vatrogasne cijevi tlačne ø 25 mm: 4 kom - ljestve prislanjače: 1 kom - ljestve dvodijelne sastavljače: 1 kom - ljestve trodijelne sastavljače: 1 kom - ljestve dvodijelne rastegače: 1 kom - ljestve trodijelne rastegače: 1 kom - radio postaja pokretna: 1 kom - radio postaja ručna: 1 kom - dizalica 15 t, 8 t: 1 kom - motorna pila: 1 kom - generator za proizvodnju el. struje: 1 kom - vatrogasne naprtnjače: 5 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> - operativni članovi: 15 - izvršni članovi: 13 - pričuvni članovi: 5 - veterani: 6 - vatrogasna mladež: 14 - vatrogasni pomladak: 28 - pomažući: 12 - ukupno: 84

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi,

odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2021.god.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih sa ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja s školama, vrtićima, bolnicama, starićkim domovima.

Tablica 3: Pregled aktivnosti GDCK Ivanec u 2021.god.

POPIS POSTOJEĆE OPREME	<ul style="list-style-type: none"> - Službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom, Dacia Duster - 1 kom - Torbice prve pomoći - 11 kom - Vreće za spavanje - 24 kom - Deke - 54 kom - Gumene čizme - 110 kom - Gri sport planinarska obuća - 73 kom - Jakne - 13 kom - Prsluci - 80 kom - Motorola komun. veza - 2 kom - Razna odjeća - 45 kom - Kabanice HCK - 50 kom - Šatorsko krilo - 17 kom - Šator - 1 kom - Mobilni telefon - 3 kom - Isušivač veliki - 1 kom - Isušivač mali - 1 kom - Krevet (poljski) - 5 kom - Termo torbe - 4 kom - Pneumatski pištolj - 2 kom - Trenirke - 6 kom - Papuče - 16 kom - Prostirka HCK - 10 kom - Termofolija - 20 kom - Madrac novi - 4 kom - Invalidska hodalica - 2 kom - Invalidska kolica - 4 kom - Radne rukavice - 5 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	- 4 zaposlenika
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2021. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> - Nabavka opreme - Održan osnovni stupanj edukacije volontera - Djelatnik GDCK Ivanec educiran za koordinatore volontera

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Kadrovska popunjenost: 25 članova

- 10 gorskih spašavatelja
- 11 pripravnika
- 3 pričuvna člana
- 1 suradnik

Aktivnosti članova stanice u 2021. godini:

- redovni sastanci članova jedan puta mjesečno (prva srijeda u mjesecu, prostorije oružarstva na lokaciji DVD Biškupec)
- obavezne srijede (dva puta mjesečno) rad na tehnikama i opremom radi boljeg snalaženja u realnim situacijama na terenu
- održavanje spremnosti članova na terenu (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, digitalna kartografija, rad sa GPS uređajima, speleo-spašavanje, ljetne tehnike)
- 12 odrađenih akcija spašavanja, potraga
- 26 dežurstava na sportskim i drugim događajima, uključujući dežurstva u Petrinji
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
- tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima (1 član završio tečaj),
- tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima (2 člana završila tečaj)
- tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (1 član završio tečaj)
- osnovni tečaj speleospašavanja (2 člana završila tečaj)
- ispit za zvanje gorskog spašavatelja (1 član položio ispit)
- dežurstva na sportskim i planinarskim događajima:
 - trail utrka Crazy Hil-Ludbreg
 - 24 sata Ivanščice
 - 3. Lidl Varaždin trail
 - Lucky trail Trakošćan
 - natjecanje u paraglidingu u lipnju i rujnu
 - brdski maraton »Ivanec-Novi Marof«

- MTB utrka Beretinec XC
- Gačice trail
- Ravna gora trail
- Brdska utrka »Transverzala Ivanščice«
- Utrka u spustu na divljim vodama KKK Varteks
- Planinarski pohodi
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal
- predavanja i vježbe na planinarskim školama MIV-a i Ravne Gore
- predavanja i vježbe na speleološkoj školi SU »Kraševski zviru« Ivanec
- suradnja i predavanja na osnovnim školama koje se uključile u rad malih planinara uz planinarska društva Ravna Gora i MIV

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18), općinski načelnik Općine Maruševac dana 30. studenoga 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186-017/18-09).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Naselje Donje Ladanje (1.166 stanovnika), 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika
- Naselje Cerje Nebojse (445 stanovnika), naselje Selnik (399 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika
- Naselje Novaki (533 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Čalinec (572 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Greda (567 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Jurketinec (422 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Maruševac (460 stanovnika), naselje Kapelec (106 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Druškovec (362 stanovnika), naselje Koškovec (222 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Brodarovec (202 stanovnika), naselje Korenjak (25 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Bikovec (216 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Biljevec (258 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac dana 7. svibnja 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 810-03/18-01/01, URBROJ: 2186-017/18-01).

Koordinatori na lokaciji za Općinu Maruševac imenovani su za sljedeće rizike:

- potres,
- poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela,
- ekstremne temperature,
- epidemije i pandemije,
- industrijske nesreće.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Maruševac će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 8. sjednici održanoj dana 6. lipnja 2018. godine, donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 810-01/18-01/03, URBROJ: 2186-017/18-03).

Kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac određene su:

- Veterinarska stanica d.o.o., Ivanec
- Markom d.o.o., Čalinec
- Hudek - Trgotrans d.o.o.,
- Consors d.o.o., Donje ladanje
- Elektromehanika d.o.o. Donje Ladanje,
- Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec, Pogon Brodarovec,
- Smještajni kapaciteti - Društveni dom Donje Ladanje, Društveni dom Maruševac, Društveni dom Druškovec, Društveni dom Novaki, Društveni dom Cerje Nebojske, Društveni dom Greda, Društveni dom Jurketinec, Društveni dom Bikovec, Vatrogasni dom Maruševac, Osnovna škola »Gustav »Krklec« Maruševac, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, Školska sportska dvorana Maruševac, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća 2021.god., Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Maruševac za 2021. god.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Ivanec,
- JVP Varaždin,
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Hrvatski Telekom d.d.,

- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Ispostava Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Varaždinske županije - Ispostava Ivanec,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Veterinarska inspekcija, Ured veterinarske inspekcije Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Pogon Ivanec,
- Termoplin d.d. Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Hidroing d.o.o. Varaždin,
- Ivkom vode d.o.o. Ivanec,
- Ivkom d.d. Ivanec,
- Ivkom-plin d.o.o. Ivanec,
- Varkom d.d. Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. U Općini Maruševac nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara provoditi će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva te priprema hrane može se organizirati u sljedećim objektima:

- Društveni dom Donje Ladanje,
- Društveni dom Maruševac,
- Društveni dom Druškovec,
- Društveni dom Novaki,
- Društveni dom Cerje Nebojse,
- Društveni dom Greda,
- Društveni dom Jurketinec,
- Društveni dom Bikovec,
- Vatrogasni dom Maruševac,
- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac,
- Područna škola Druškovec,
- Područna škola Greda,
- Školska sportska dvorana Maruševac,
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti,
- Učenički dom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2021. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Maruševac za 2021.god. Tijekom 2021. god. Općina Maruševac u sustav civilne zaštite uložila je 1.500,00 kuna te za potrebe Plana zaštite i spašavanja 12.337,50 kuna.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Maruševac usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac 2021.god.,
- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac 2019. god., Općina Maruševac izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Maruševac ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Maruševac,
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Maruševac imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2018. god.,
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac imenovao je koordinatore na lokaciji 2018. god., sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Maruševac će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvan-

rednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinатора određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

- Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Maruševac određene su 2018. god. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih, nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća 2021.god., Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Maruševac 2021. god.
- U Proračunu Općine Maruševac osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Maruševac omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/07
URBROJ: 2186-017/21-02
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

57.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 5. sjednici, održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2021. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2022. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Maruševac u potrebi izraditi u 2022.god.

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općinsko vijeće	Radna skupina za izradu Procjene rizika	ožujak 2022.	Općinsko vijeće
2.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Stožer civilne zaštite	Općina	siječanj 2022.	Načelnik Stožera CZ
3.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Općinski načelnik	Ovlaštena pravna osoba	6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika	Općinski načelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2022.	Stožer civilne zaštite	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik

R.br.	Naziv dokumenta	Nositelj izrade	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
5.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2023.god.	Općinski načelnik	Općina	prosinac 2022.	Općinski načelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2022.god.	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2022.	Općinsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općinsko vijeće	Općina	prosinac 2022.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Maruševac osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Maruševac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: prosinac 2022. god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: lipanj 2022.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2022.god.

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: siječanj 2022.god.

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2022.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- organizacija natjecanja,

- sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
ROK: prosinac 2022.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec nastavit će se pripremanje za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Ivanec te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- organizacija prihvata i smještaj stradalih
- psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- služba traženja - obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) - sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Tijekom 2022. god. GDCK Ivanec planira:

- nabavka opreme
- razvoj Timova podrške
- osnivanje interventnog tima i opremanje istog
- edukacija i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u katastrofama.

Nedostaje adekvatan skladišni prostor te je GDCK Ivanec u pripremi projektne dokumentacije.

Oprema koja nedostaje:

- agregat 5 KW - 1 kom
- ručne svjetiljke - 10 kom
- kacige - 8 kom
- radio stanice - 6 kom
- reflektori mali i veliki - 2 kom

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

NOSITELJ: GDCK Ivanec
IZVRŠITELJ: GDCK Ivanec
ROK: 2022.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2022. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Plan značajnijih aktivnosti za naredno razdoblje (2022.):

- uključivanje novih suradnika u rad stanice
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških
- objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog
- prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (još uvijek nemamo vlastiti prostor ili prostor koji bi nam bio dat na uporabu već smo u najmu kod DVD Biškupec)

Potrebe HGSS Stanice Varaždin (povećanje operativnosti i učinkovitosti):

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje
- internih edukacija, vježbi (jedina smo stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!)
- povećanje proračuna - sredstava jedinica lokalne samouprave županije
- nabava još jednog terenskog vozila
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti
- nabava dodatnih GPS uređaja snalaženje u prostoru i za potražne akcije
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin
IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin
ROK: prosinac 2022.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: svibanj 2022.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2022.god.

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
ROK: kontinuirano tijekom 2022.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Maruševac
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac
IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća, 2021.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: svibanj 2022.god.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2022.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Maruševac
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac
IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, 2021.god., Općinsko vijeće donijeti će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac, na temelju prethodne suglasnosti Službe civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Maruševac 2021.god.

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Općina

IZVRŠITELJ: Općinsko vijeće, predsjednik Vijeća

ROK: ožujak 2022.god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite, 2022.god.

NOSITELJ: Općina Maruševac, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2022.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Maruševac.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva s područja Općine Maruševac i Općina Maruševac.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u proračunu Općine Maruševac za 2022.god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz Proračuna Općine Maruševac	Visina planiranih sredstava u 2022. godini	Visina planiranih sredstava u 2023. godini	Visina planiranih sredstava u 2024. godini
DVD - operativne snage vatrogastva Općine Maruševac	298.000,00	310.300,00	320.800,00
Civilna zaštita - sredstva na razini Općine Maruševac (vježbe, obuka, oprema, planovi i sl.)	35.000,00	36.500,00	37.750,00
HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin	15.000,00	16.000,00	17.000,00
HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo crveni križ Ivanec	69.510,00	72.500,00	75.000,00
UKUPNO ZA SUSTAV CZ OPĆINE MARUŠEVAC	417.510,00	435.300,00	450.550,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Maruševac.

U 2022. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Maruševac i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/21-01/06

URBROJ: 2186-017/21-01

Maruševec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

58.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda («Narodne novine», broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na

5. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Donosi se Plan djelovanja Općine Maruševec u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

II.

Plan iz točke I. ovog Zaključka prilaže se istom i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-11/21-01/04

URBROJ: 2186-017/21-01

Maruševec, 10. prosinca 2021.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU



Maruševec, 2021. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	8552
2. POJMOVI.....	8553
3. PRIRODNE NEPOGODE	8553
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	8554
4.1. Vlada Republike Hrvatske.....	8554
4.2. Nadležna ministarstva	8554
4.3. Državno povjerenstvo.....	8554
4.4. Županijsko povjerenstvo	8555
4.5. Općinsko povjerenstvo.....	8555
4.6. Stručno povjerenstvo	8555
4.7. Izvršno tijelo Općine Maruševec	8556
4.8. Jedinствени upravni odjel Općine Maruševec	8556

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	8556
5.1. Prva prijava štete u Registar šteta	8556
5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta	8556
5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Maruševac	8557
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	8558
6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	8558
6.1.1. <i>Olujni i orkanski vjetar</i>	8561
6.1.2. <i>Poplava</i>	8562
6.1.3. <i>Suša</i>	8563
6.1.4. <i>Tuča</i>	8564
6.1.5. <i>Mraz</i>	8565
6.1.6. <i>Kiša - prekomjerne oborine</i>	8565
6.1.7. <i>Klizišta</i>	8566
6.1.8. <i>Potres</i>	8567
6.1.9. <i>Ekstremne temperature</i>	8568
6.2. Nositelji mjera	8569
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8570
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	8570
8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	8570
8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	8570
8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	8571
8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	8571
9. ZAKLJUČAK	8571

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac	8557
Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Općine Maruševac	8558
Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	8561
Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave	8562
Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju suše	8564
Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče	8564
Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza	8565
Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše	8566
Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju klizišta	8566
Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju potresa	8567
Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	8569

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Maruševac:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Maruševac i Varaždinske županije.

4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

4.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac

- općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.8. Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Maruševac, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Maruševac ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produljiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene ovim Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Maruševac

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	5.701.723,00
2.	Suša	2012.	10.526.752,18
3.	Poplava	2013.	238.000,00
4.	Suša	2013.	542.213,97
5.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61
6.	Mraz	2016.	2.790.976,83
7.	Mraz	2017.	1.020.836,70
8.	Suša	2017.	3.412.318,40

R.Br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
9.	Mraz	2020.	254.353,47
10.	Mraz	2021.	500.501,80
11.	Potres	2021.	566.000,00

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Maruševac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava vjerojatna i evidentirana na području Općine Maruševac, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija pojava je vjerojatna na području Općine Maruševac

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Mraz	Padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosi velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama.	Savjetovanje, provođenje agrotehničkih mjera i mjera zaštite okoliša i prirode.	Upozoravanje.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Tuča	Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0°C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Tuča na području Općine pada u prosjeku jednom ili dva puta godišnje i uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.	Problemi u prometu, opskrba lokalne i regionalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana županije s ciljem ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica. Potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda s vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilima. Poštivanjem urbanističkih mjera izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.
Kiša - prekomjerne oborine	Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo »teže« bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).	Prekomjerne oborine mogu uzrokovati hidrične infekcije. Do zaraze može ako se otpadne vode pomiješaju s pitkom vodom, pri čemu se mogu razboljeti samo one osobe koje piju zaraženu vodu. Procjenjuje se da bi u slučaju navedenog posljedice po stanovništvo bile katastrofalne.	Poduzimanje zdravstvenih mjera prevencije, a vezano uz zaštitu od zaraze (npr. cijepljenje ljudi i životinja, prskanje biljaka sa zaštitnim sredstvima i dr.). Odlična organiziranost zdravstvenih, veterinarskih i agronomskih službi i inspeksijskih službi na području Varaždinske županije.	Obavješćivanje
Suša	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljoprivredi, vodoprivredi te u drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neimenovano utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunari) jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnosti pojave zaraze (hidrična epidemija - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje.	Upozoravanje.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Poplava	Vodotoci I reda na području Općine Maruševac su rijeka Plitvica i Voča ukupne dužine 10,54 km te vodotoci II reda ukupne dužine 45,81 km. Dominantni vodotok na području Općine je rijeka Plitvica koja sa svojim slivom u posljednjih nekoliko godina uzrokuje velike štete kod poplava. Vodene površine zauzimaju 35,5 ha površine Općine Maruševac. Najznačajniji vodotok Općine Maruševac je rijeka Plitvica čiji pritoci su Črna mlaka, Čalinec, Maruševac i Mala Mlaka. Tok rijeke Plitvice je relativno dobro zaštićen od štetnog djelovanja bujica širokim koritom i inundacijskim površinama livada uz obale.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, Potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Olujni i orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima i u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice koja je dana u sljedećoj tablici. U istoj tablici je predočena i veza između brzine vjetra i snage vjetra, na temeljnu opaženih pojava u okolini.	Štete od jakog vjetra moguće su u: građevinarstvu (ruše se krovovi i slabije građevine), u elektroprivredi i HPT prometu (kidaju se električni i telefonski vodovi, ruše se nosači), u poljoprivredi i šumarstvu (uzrokuje polijeganje žitarica, osipanje zrna iz klasa, prijelom stabljike, kidanje cvjetova, otresanje plodova, lom grana i cijelih stabla voćaka i različitog šumskog drveća), u prometu (opasnost za cestovni promet, poradi rušenja stabala i grana na prometnice).	Poduzimanje preventivnih mjera, savjetovanje, obavješćivanje.	Upozoravanje.
Potres	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim / europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite županije	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Klizišta	Pojmom klizišta u širem smislu, obuhvaćen je niz procesa na padinama, uključujući urušavanje, prevrtanje, klizanje (u užem smislu), bočno širenje, tečenje i druge kompleksne pokrete. Klizište u užem smislu, prema obliku klizne plohe, može biti rotacijsko i translacijsko. Široko rasprostranjeni padinski procesi kao što su puzanje, subsidencija, bubrenje i slijeganje uglavnom se ne smatraju klizištima. Kriteriji na temelju kojih se izdvajaju tipovi klizišta uključuju mehanizme pokreta (npr. klizanje, tečenje), vrstu materijala (stijena, rastrošni materijal, tlo), oblik klizne plohe (zakrivljena ili planarna), stupanj poremećenosti pokrenute mase i brzinu pokreta.	Klizišta mogu prouzročiti velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim te državnim cestama, kao i privatnim i privrednim objektima na području Općine. Prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.	Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Općine, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.	Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekata.

Vrsta prirodne nepogode	Kratak opis prirodne nepogode	Područje utjecaja	Preventivne mjere	Mjere odgovora
Ekstremne Temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Varaždinsku županiju. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja i izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, infarkt te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodbe na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektno posljedice na zdravlje od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece, negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija građana.	Obavješćivanje i upozoravanje, pružanje prve pomoći.

6.1.1. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufort-ovoj ljestvici, a čija brzina iznosi preko 74 km/h. Jačina vjetra izražava se u stupnjevima Beaufort-ove ljestvice.

• Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetromotorni i posebni znakovi upozorenja.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Poplava

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je *Državnim planom obrane od poplava* (*»Narodne novine«, broj 84/10*), kojeg donosi Vlada RH, *Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.god.)*, kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3 Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.

Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno Zakonu
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Kiša je glavni izvor vode na Zemljinoj površini. Zbog svojih veoma malih dimenzija vodene kapljice oblaka mogu neko vrijeme lebdjeti u zraku. Spajanjem (koagulacijom) sitnih kapljica nastaju u oblacima krupnije kapi koje otežaju i padaju prema Zemlji. Sam proces stvaranja kapljica je dosta kompliciran. Vodena para prelazi u tekuće stanje kada je njena zasićenost dosegla 100%. Međutim u oblaku zasićenost je daleko iznad 100%, a sam proces kondenzacije neusporedivo »teže« bi počeo da nema tzv. kondenzacijskih jezgri. Radi se o sitnim česticama prašine ili soli koje vjetar ponese u zrak prilikom razbijanja valova o obalu. Prisutnost takvih čestica omogućuje proces kondenzacije i na stupnju zasićenosti vodene pare i ispod 100%. Za padanje obilnih kiša iz oblaka vrlo je značajna prisutnost sitnih ledenih kristala koji se sublimiranjem i spajanjem s pothlađenim kapljicama povećavaju i postaju veliki kristali leda, brzo se na dnu oblaka otapaju i padaju kao kiša (pljusak).

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka, postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.8. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,08 g, što je jednako potresu jačine VI° - VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,16 - 0,18 g, što je jednako potresu jačine VII° - VIII° MCS.

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine i Varaždinske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.9. Ekstremne temperature

Klima čitave Županije pa time i Općine Maruševac je umjerenjena toplo-kišna klima. Osnovna karakteristika te klime (klasa Cfbwx" - tzv. C klima) je da se temperatura najhladnijeg mjeseca kreće između -3 ° i + 18°C. Ljeta su topla, ali srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne premašuje +22°C, a više od četiri mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od +10 °C. Ima sušnih razdoblja, godišnji hod količine oborine je kontinentalnog tipa s maksimumom u toplom dijelu godine i sekundarnim maksimumom u kasnu jesen.

Srednja godišnja temperatura zraka iznosi oko 9,9°C. Topli dio godine, u kojem je srednja temperatura viša od godišnjeg prosjeka traje od sredine travnja do sredine listopada i poklapa se s vegetacijskim razdobljem. U prosjeku, najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5° do 19,8°C, a najhladniji je siječanj sa -1,0° do -1,3°C i to je ujedno jedini mjesec u godini čija je srednja temperatura na području Županije niža od 0 °C.

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine

nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac,
- Društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Udruge,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Maruševac svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Maruševac je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Načelnik Općine Maruševac donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20//19). Plan je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Maruševac kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

Općina Maruševac osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određenim postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Maruševac.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela

(iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),

- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda* (*»Narodne novine«*, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalen-

darskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Maruševac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. *Zakona o proračunu* (*»Narodne novine«*, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. tog *Zakona* utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Maruševac upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno

malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Maruševac, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine

Maruševac, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-11/21-01/04
URBROJ: 2186-017/21-02
Maruševac, 10. prosinca 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.