

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2016.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 11 — Godina XXIV	Varaždin, 23. ožujka 2016.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja 508

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Ljubešćica od 2014. do 2020. godine 511
- Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Ljubešćica 518
- Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada 518
- Odluka o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Ljubešćica 521
- Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu 523
- Izvješće o izvršavanju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica za 2015. godinu 524

- Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2016. godinu 526

- Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu 526

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za 2015. godinu 526

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Odluka o upravljanju mjesnim grobljima na području Općine Petrijanec te o grobnim naknadama i grobnim uslugama 530
- Odluka o visini grobljanskih naknada i grobljanskih usluga 535
- Odluka o donaciji proračunskih sredstava u 2016. godini za redovito djelovanje političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću 536
- Odluka o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Petrijanec 536

OPĆINA SVETI ILIJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2015. godinu 538

2.	Izvršenje Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija za 2015. godinu	556	11.	Zaključak o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija	567
3.	Izvršenje Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2015. godinu	557	12.	Zaključak o usvajanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Ilija	568
4.	Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2015. godinu	559	13.	Zaključak stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveti Ilija	568
5.	Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2015. godinu	561	14.	Zaključak o prihvaćanju godišnje Analize sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2015. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Sveti Ilija	568
6.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2016. godini	564		Analiza sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2015. godinu	569
7.	Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2016. do 2021. godine	565		Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	570
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa ukupnog razvoja Općine Sveti Ilija	565	15.	Zaključak o prihvaćanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite na području Općine Sveti Ilija	571
9.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilija	566		Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite na području Općine Sveti Ilija	571
10.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije	567			

OPĆINA BEDNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 21. stavak 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i članka 47. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/13), načelnik Općine Bednja donosi

O D L U K U

o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja

I.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta

Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (dalje u tekstu: II. Izmjene i dopune Plana).

U okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13) obavlja se prethodna ocjena prihvatljivosti II. izmjena i dopuna Plana za ekološku mrežu.

II.

Nadležno tijelo za provedbu postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Plana je Jedinšteni upravni odjel Općine Bednja koje taj postupak provodi u suradnji s Upravnim odjelom za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Razlog za pokretanje postupka izrade II. izmjena i dopuna Plana je potreba ugradnje u Plan trase planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50, iskazana i predložena od strane nadležnog javnopravnog tijela (Plinacro d.o.o. - Operator plinskog transportnog sustava u RH), a temeljena na razvojnim planovima plinskog transportnog sustava (Desetogodišnji plan razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. – 2024.).

IV.

Osnovni cilj ovih II. izmjena i dopuna Plana je osigurati mogućnost izgradnje planiranog magistralnog plinovoda Lepoglava - Krapina (Đurmanec) DN 250/50 u dijelu koji prolazi područjem Općine Bednja, i to od granice s Gradom Lepoglavom prema području Krapinsko-zagorskoj županiji.

Osnovni cilj će se omogućiti kroz ugradnju trase u Plan, te uz propisivanje odgovarajućih uvjeta i određenja za provedbu zahvata i zaštitu prostora.

Vezano uz osnovni cilj ugradnje trase magistralnog plinovoda, prema potrebi izvršit će se usklađenje i drugih elemenata definiranih Planom na koje planiranje ove trase ima utjecaja (eventualno preoblikovanje građevinskog područja, usklađenje druge infrastrukture, te poljoprivrednog i šumskog zemljišta, kao i drugo prema potrebi i ovisno o zahtjevima javnopravnih tijela).

Programsko polazište za planiranje ove trase je prijedlog dobiven od javnopravnog tijela nadležnog za plinski transportni sustav u Republici Hrvatskoj - Plinacra d.o.o. Ovaj magistralni plinovod planiran je Desetogodišnjim planom razvoja plinskog transportnog sustava Republike Hrvatske 2015. – 2024., s ciljem optimizacije i podizanja sigurnosti postojećeg 50 barskog sustava, te se predviđa njegova izgradnja i stavljanje u uporabu u razdoblju 2019.-2020. godine. Predmetni plinovod smatra se zahvatom od državnog značaja sukladno Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površine državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14).

V.

II. izmjene i dopune Plana obuhvatit će ugradnju u Plan planirane trase magistralnog plinovoda Lepoglava – Krapina (Đurmanec) DN 250/50 (u dijelu koji prolazi područjem Općine Bednja), uključivo potrebne uvjete i mjere provedbe zahvata i zaštite prostora, te vezano uz planiranje ove trase, a prema potrebi, i eventualno manja preoblikovanja građevinskih područja u naselju Šaša, Bednja, Benkovec i Rinkovec.

II. ciljanim izmjenama i dopunama Plana obuhvatit će se prema potrebi i drugi elementi planirani važećim Planom, na koje planiranje trase magistralnog plinovoda može imati utjecaja, a ovisno o zahtjevima tijela i osoba koje će sudjelovati u postupku.

Vezano uz navedene izmjene i dopune izvršit će se odgovarajuće izmjene i dopune u pojedinim odgovarajućim grafičkim prikazima i u Odredbama za provođenje, te eventualno Obrazloženju Plana.

VI.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Plana, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15), Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13), Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 64/08) i to redoslijedom provedbe kako je navedeno u Prilogu 1. ove Odluke.

VII.

U postupku ocjene o provedbi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovat će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu 2. ove Odluke.

VIII.

Prije donošenja konačne Odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Plana, potrebno je ishoditi:

- mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i prirode da su II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja prihvatljive za ekološku mrežu ili da je potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti II. izmjena i dopuna Plana,
- mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije o provedenom postupku ocjene i potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

IX.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja će o ovoj Odluci informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti o pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) kojima se uređuje informiranje i sudjelovanje zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

X.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/15-20/1
URBROJ: 2186/013-02/01-16-8
Bednja, 22. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Mirko Bistровić, dipl.soc, v.r.

PRILOG 1.

Redoslijed radnji koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja:

1. Temeljem članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13 i 78/15) načelnik donosi Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta prijedloga Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja (u daljnjem tekstu: OSPUO).

2. U roku od 8 dana od dana donošenja OSPUO Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja (članak 66. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša) dostavlja tijelima i/ili osobama određenim posebnim propisima za zaštitu okoliša i zdravlje, tijelima županije i drugim tijelima zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene.

Rok za dostavu mišljenja je 30 dana od primitka zahtjeva.

Paralelno s dostavom prethodno navedenog zahtjeva Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/139) podnosi Ministarstvu zaštite okoliša i prirode zahtjev za Prethodnu ocjenu prihvatljivosti II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja na ekološku mrežu.

Zahtjev se podnosi u skladu sa člankom 9. Pravilnika o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (»Narodne novine«, broj 146/14).

Napomena:

- ako Ministarstvo izda mišljenje da je II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja prihvatljiva za ekološku mrežu - nastaviti s postupkom OSPUO sukladno dalje navedenim koracima (3., 4. i 5.)
- ako Ministarstvo izda obavezujuće mišljenje da je za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja na ekološku mrežu - obavezno se provodi postupak strateške procjene, odnosno postupak OSPUO završava konačnom odlukom o obvezi provedbe strateške procjene.

Zahtjev za davanje mišljenja o provedbi OSPUO sadrži:

- Nacrt Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja,
- programska polazišta i ciljeve II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja
- Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja
- popunjen obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana ili programa na okoliš.

3. Prije donošenja konačne odluke da je za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja »potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, treba od županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša pribaviti mišljenje o provedenom postupku ocjene, a zahtjevu za tim mišljenjem se prilaže prijedlog konačne Odluke o postupku OSPUO i cjelovita dokumentacija iz postupka ocjene.

4. Donošenje konačne odluke može biti:

- Odluka o obvezi provedbe strateške procjene - ako se u postupku OSPUO utvrdi da II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš
- Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu - ako se u postupku OSPUO utvrdi da II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Bednja nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

5. O donesenoj Odluci iz točke 4. obavezno se informira javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

PRILOG 2.

Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja će sudjelovati u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Nacrta Odluke o izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Bednja:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I PRIRODE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
2. HRVATSKE VODE, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Plitvica-Bednja«, Međimurska 26 b, Varaždin
3. HRVATSKE CESTE d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje i razvoj i studije, Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb
4. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica, I. Meštrovića 28, Koprivnica
5. HRVATSKE ŠUME d.o.o. Uprava šuma, Podružnica Koprivnica – Šumarija Ivanec, V. Nazora 48, Ivanec
6. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, Mali plac 1a, Varaždin
7. Pismohrana, ovdje.

OPĆINA LJUBEŠĆICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Strateškog razvojnog programa Općine Ljubešćica od 2014. do 2020. godine

I.

Donosi se Strateški razvojni program Općine Ljubešćica od 2014. do 2020. godine.

II.

Cilj donošenja Strateškog razvojnog programa Općine Ljubešćica od 2014. do 2020. godine je ostvarivanje vizije Općine Ljubešćica: »Vizija razvoja Općine Ljubešćica do 2020. godine je postati mjesto poželjno za život, s povećanim brojem stanovnika,

razvijenom komunalnom infrastrukturom, te konkurentnim gospodarstvom koje je temeljeno na razvoju malog i srednjeg poduzetništva, novim investicijama, poljoprivredi i ruralnom turizmu«.

III.

Strateški razvojni program Općine Ljubešćica za razdoblje 2014.- 2020. godine vrijedi za plansko razdoblje, a u slučaju potrebe za usklađivanjem i izmjenama, ista će se mijenjati na prijedlog Lokalne skupine i svih sudionika izrade Strategije razvoja.

IV.

Strateški razvojni program Općine Ljubešćica od 2014. do 2020. godine sastavni je dio ove Odluke i zajedno s ovom Odlukom će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

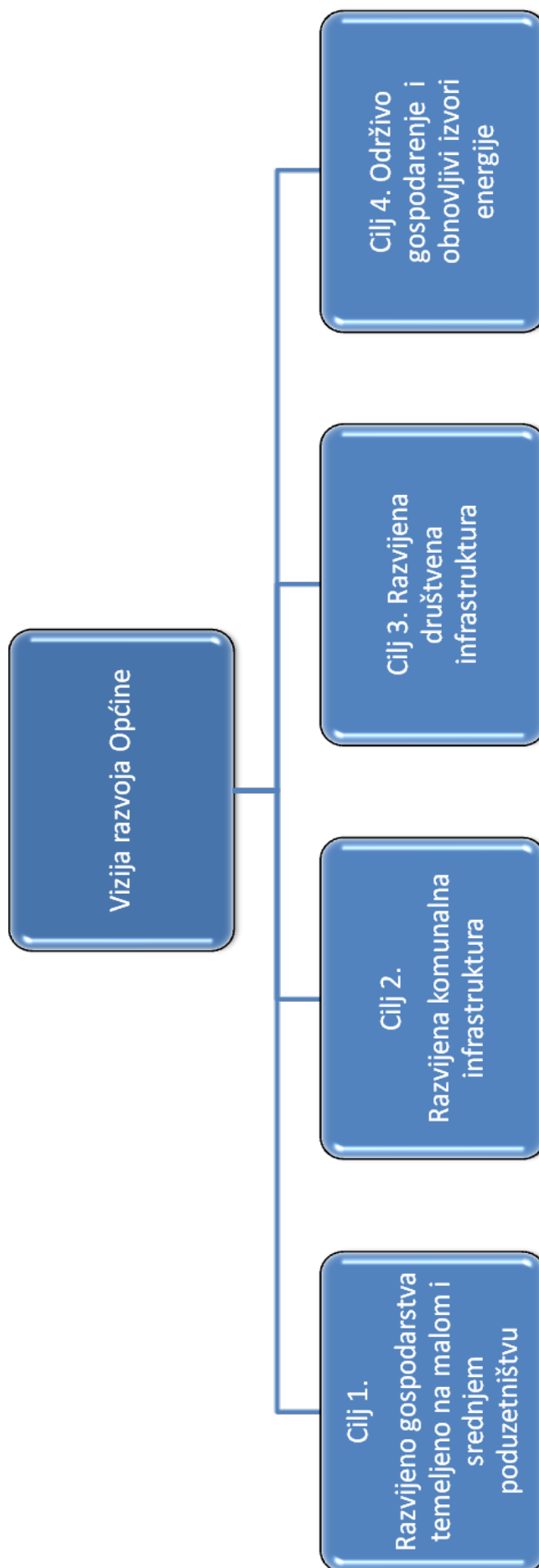
KLASA: 300-01/15-01/1
URBROJ: 2186/025-01-16-16
Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.

5. VIZIJA OPĆINE LJUBEŠĆICA DO 2020. GODINI

Vizija razvoja Općine Ljubešćica do 2020. godine je postati mjesto poželjno za život, s povećanim brojem stanovnika, razvijenom komunalnom infrastrukturom, te konkurentnim gospodarstvom koje je temeljeno na razvoju malog i srednjeg poduzetništva, novim investicijama, poljoprivredi i ruralnom turizmu

6. CILJEVI, PRIORITETI I MJERE



Strateški cilj 1. Razvijeno gospodarstva temeljeno na malom i srednjem poduzetništvu	Prioritet 1.1. Razvoj poduzetničke infrastrukture	Mjera 1.1.1. Izgradnja infrastrukture unutar poduzetničke zone
		Mjera 1.1.2. Promocija poduzetničke zone
		Mjera 1.1.3. Poticajne mjere za privlačenje investitora
	Prioritet 1.2. Razvoj malog i srednjeg poduzetništva	Mjera 1.2.1. Povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva
		Mjera 1.2.2. Poticanje razvoja poduzetništva žena i mladih
		Mjera 1.2.3. Podrška poduzetnicima početnicima
		Mjera 1.2.4. Obrazovanje za poduzetništvo
	Prioritet 1.3. Razvoj ruralnog turizma i nepoljoprivrednih djelatnosti	Mjera 1.3.1. Poticanje razvoja ruralnog turizma
		Mjera 1.3.2. Poticanje razvoja nepoljoprivrednih djelatnosti
		Mjera 1.3.3. Edukacija za bavljenje ruralnim turizmom i nepoljoprivrednim djelatnostima
		Mjera 1.3.4. Razvoj lovskog turizma
		Mjera 1.3.5. Poticanje suradnje s ostalim dionicima u turizmu
	Prioritet 1.4. Poticanje razvoja poljoprivrede	Mjera 1.4.1. Razvoj eko poljoprivrede
		Mjera 1.4.2. Razvoj preradbenih kapaciteta u poljoprivredi
		Mjera 1.4.3. Rekonstrukcija, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava
		Mjera 1.4.4. Poticanje izgradnje skladišnih kapaciteta u

		poljoprivredi
		Mjera 1.4.5. Edukacija poljoprivrednika
Strateški cilj 2. Razvijena komunalna infrastruktura	Prioritet 2.1. Izgradnja/rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	Mjera 2.1.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta
		Mjera 2.1.2. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
		Mjera 2.2.1. Izgradnja vodoopskrbnog sustava
		Mjera 2.2.2. Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava
	Prioritet 2.3. Dostupnost širokopojasnog interneta	Mjera 2.3.1. Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta
		Mjera 2.4.1. Izgradnja šumskih prometnica
	Prioritet 2.5. Izgradnja/rekonstrukcija kanalizacijskog sustava	Mjera 2.4.2. Rekonstrukcija šumskih prometnica
		Mjera 2.5.1. Izgradnja pročistača
		Mjera 2.5.2. Izgradnja kanalizacijskog sustava
		Mjera 2.5.3. Rekonstrukcija kanalizacijskog sustava
	Prioritet 2.6. Geodetska izmjera	Mjera 2.6.1. Provođenje geodetske izmjere
		Mjera 2.6.2. Upis izmjere u katastarske i gruntovne knjige
	Prioritet 2.7. Centralno mjesto okupljanja	Mjera 2.7.1. Izgradnja središnjeg trga
	Prioritet 3.1. Razvoj obrazovnih ustanova	Mjera 3.1.1. Opremanje dječjih vrtića opremom
		Mjera 3.1.2. Opremanje osnovne škole potrebnom opremom

Strateški cilj 3. Razvoj društvene infrastrukture i civilnog sektora	Mjera 3.1.3. Poticanje suradnje obrazovnih institucija s sličnim institucijama u zemlji i inozemstvu	
	Mjera 3.1.4. Usmjeravanje učenika za obrazovanje u deficitarnim zanimanjima	
	Mjera 3.2.1. Stipendiranje učenika za deficitarna zanimanja	Prioritet 3.2. Srednjoškolsko obrazovanje
	Mjera 3.3.1. Stipendiranje studenata	Prioritet 3.3. Visokoškolsko obrazovanje
	Mjera 3.4.1. Poticanje udruživanja građana u udruge	Prioritet 3.4. Udruge civilnog sektora
	Mjera 3.4.2. Poticanje djelatnosti udruga civilnog sektora	
	Mjera 3.4.3. Poticanje udruga koje se bave kulturnim naslijeđem	
	Mjera 3.4.4. Poticanje suradnje udruga s sličnim organizacijama u RH i inozemstvu	
	Mjera 3.5.1. Obnova i opremanje društvenih domova	Prioritet 3.5. Zgrade udruga civilnog sektora
	Mjera 3.5.2. Obnova i opremanje lovačkih domova	
	Mjera 3.6.1. Poticanje razvoja sportskih društava	Prioritet 3.6. Razvoj sporta
	Mjera 3.6.2. Poticanje razvoja sportskih susreta i natjecanja	
	Mjera 3.6.3. Razvoj sportske infrastrukture i opremanje sportskih društava	
	Mjera 3.7.1. Opremanje zdravstvenih ambulanta	Prioritet 3.7. Zdravstvo i socijalna skrb

	najsuvremenijom opremom	
	Mjera 3.7.2. Pomoć socijalno najugroženijim obiteljima	
	Mjera 3.8.1. Poticanje prekvalifikacije stanovništva	Prioritet 3.8. Socijalna uključenost
	Mjera 3.8.2. Održavanje radionica za nezaposlene	
	Mjera 3.8.3. Javni radovi	
	Mjera 3.8.4. Poticanje razvoja socijalnog poduzetništva	
	Mjera 3.9.1. Poticanje vjerskih susreta	Prioritet 3.9. Kulturni i vjerski život
	Mjera 3.9.2. Poticanje kulturnih manifestacija i sadržaja	
	Mjera 3.9.3. Izgradnja i opremanje kulturnih objekata	
	Mjera 3.10.1. Poticanje udruženja umirovljenika	Prioritet 3.10.. Briga o starim i nemoćnim osobama
	Mjera 3.10.2.. Izgradnja doma za stare i nemoćne	
	Mjera 3.10.3. Razvoj sustava pomoći u kući	
	Mjera 3.11.1. Revitalizacija zapuštenih dvorišta	Prioritet 3.11. Poticanje povećanja broja stanovnika
	Mjera 3.11.2. Poticanje doseljavanja novih stanovnika	
	Mjera 3.11.3. Naknade za novorođenčad	
	Mjera 4.1.1. Energetska učinkovitost javnih zgrada	Prioritet 4.1. Energetska učinkovitost
	Mjera 4.1.2. Energetska obnova privatnih objekata	

Strateški cilj 4. Održivo gospodarenje i obnovljivi izvori energije		Mjera 4.1.3. Energetska obnova malog i srednjeg poduzetništva
		Mjera 4.1.4. Energetska obnova javne rasvjete
	Prioritet 4.2. Obnovljivi izvori energije	Mjera 4.2.1. Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima
		Mjera 4.2.2 Poticanje sustava proizvodnje, distribucije i korištenja energije iz OI u gospodarstvu
	Prioritet 4.3. Valorizacija zaštićenih dijelova Općine Ljubešćica	Mjera 4.3.1. Označavanje turistički zanimljivih područja
		Mjera 4.3.2. Razvoj novih turističkih sadržaja temeljem prirodne baštine
	Prioritet 4.4. Zaštita okoliša	Mjera 4.4.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta za komunalni otpad
		Mjera 4.4.2. Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

2.

Na temelju članka 14. stavka 4. Zakona sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11, 12/12, 126/12, 48/13 i 57/15) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o utvrđivanju popisa pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Ljubešćica****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Ljubešćica utvrđuje popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Ljubešćica:

- Osnovna škola Ljubešćica
- Župa Majke Božje Snježne Ljubešćica
- Opća bolnica Varaždin
- Dom zdravlja Varaždin
- Ljekarna Varaždinske županije - Depo lijekova Ljubešćica
- Veterinarska stanica Varaždin
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije
- Hrvatske vode, VGO Varaždin

Članak 2.

U pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke dužnosnici Općine Ljubešćica ne mogu biti članovi upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava, upravnih vijeća ustanova, odnosno nadzornih odbora izvanproračunskih fondova niti obavljati poslove upravljanja u poslovnim subjektima.

Iznimno, dužnosnici Općine Ljubešćica mogu biti članovi upravnih i nadzornih tijela najviše dviju neprofitnih udruga i zaklada, ali bez prava na naknadu ili primanje dara u toj ulozi, osim prava na naknadu putnih i drugih opravdanih troškova.

Članak 3.

Evidencija članstva dužnosnika Općine Ljubešćica u tijelima pravnih osoba iz ove Odluke vodi se u Jedinственном upravnom odjelu Općine Ljubešćica.

Dužnosnici su u obvezi o početku i prestanku članstva u upravnim i nadzornim tijelima iz ove Odluke pismeno izvijestiti nadležno upravno tijelo.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/16-01/1

URBROJ: 2186/025-01-16-3

Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

3.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i 2. i članka 35. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i njegovo zbrinjavanje, odnosno njegov prijevoz do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini Ljubešćica.

Korisnik usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine,

odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

II. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Članak 4.

Korisnici usluga obvezni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biorazgradivi komunalni otpad, te krupni (glomazni) komunalni otpad.

Davatelj usluga dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovog članka zbrinuti na propisan način.

Članak 5.

Korisnici usluge u objektima individualnog stanovanja dužni su izdvojeni otpadni papir, metalnu, staklenu i plastičnu ambalažu, te tekstil odlagati u posebne, tipizirane, vreće na način:

- u vreću plave boje odlažu se novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, čiste papirne vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostali papirnati proizvodi, kartonske kutije;
- u vreću žute boje odlažu se plastične boce od sokova, vode, mlijeka, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna, šampona, čiste plastične vrećice i folije, metalne limenke od pašeta, narezaka, povrća, voća i životinjske hrane, tetrapak
- u vreću zelene boje odlažu se prazne i isprane staklene boce i staklenke bez čepova i poklopaca;
- metal i tekstil odlažu se u vreće korisnika.

Vreće za odlaganje i prikupljanje pojedinih vrsta otpada iz stavka 1., podstavaka 1., 2. i 3. ovog članka, korisnicima osigurava davatelj usluge.

Članak 6.

Korisnici usluge u višestambenim objektima dužni su izdvojeni otpadni papir, metal, staklo i plastiku odlagati u posude zapremine 1.100 litara – kontejnere, na način:

- u kontejnere plave boje odlažu se novine, časopisi, revije, prospekti, knjige, bilježnice, kalendari, katalozi, čiste papirne vrećice, sitna kartonska ambalaža, ostale papirne proizvode, kartonske kutije,
- u kontejnere žute boje odlažu se plastične boce od sokova, vode, mlijeka, isprane plastične boce ulja i octa, isprana ambalaža tekućih sapuna, šampona, čiste plastične vrećice i folije, metalne limenke od pašeta, narezaka, povrća, voća i životinjske hrane, tetrapak

- u kontejnere zelene boje odlažu se prazne i isprane staklene boce i staklenke bez čepova i poklopaca.

Članak 7.

Odvojeno prikupljanje tekstila vrši se putem tipiziranih spremnika – kontejnera.

Lokacije i broj spremnika – kontejnera za odvojeno prikupljanje tekstila, prema procjeni davatelja usluge, odnosno potrebama korisnika, određuje davatelj usluge.

Članak 8.

Ovisno o količini otpada, trgovačka društva ili obrtnici mogu zahtijevati od davatelja usluge da im osigura spremnike za prikupljanje papira, metala, tekstila, stakla i plastike u njihovim, ograđenim prostorima.

Članak 9.

Otpad izdvojen na način iz članka 5. i 6. ove Odluke davatelj usluge prikuplja jednom mjesečno.

III. ODVOJENO PRIKUPLJANJE BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 10.

Izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je na čitavom području Općine Ljubešćica.

Članak 11.

Prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Ljubešćica obvezno je za višestambene građevine.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka nije obvezno ukoliko ga korisnik odlaže neškodljivo i koristi za vlastite potrebe.

Članak 12.

U ostalim područjima Općine Ljubešćica prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada nije obvezno.

Neovisno od stavka 1. ovog članka davatelj usluge može prikupljati izdvojeni biorazgradivi komunalni otpad na zahtjev korisnika.

Ovisno o broju i sadržaju zahtjeva iz pojedinog naselja, davatelj usluge odrediti će vrstu posuda putem kojih će se prikupljati, odnosno odlagati biorazgradivi komunalni otpad.

Članak 13.

Biorazgradivi komunalni otpad korisnici iz individualnih stambenih građevina i korisnici iz višestambenih građevina odlažu u plastične posude (kante) zapremine 120 litara.

Posude iz stavka 1. ovog članka crne su boje.

Za privremeno odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada u stambenom odnosno poslovnom prostoru davatelj usluge opremiti će korisnike posebnim spremnicima – kantama, zapremine 10 l.

Članak 14.

Izdvojeni biorazgradivi komunalni otpad davatelj usluge prikuplja jednom tjedno.

IV. ODVOJENO PRIKUPLJANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 15.

Miješani komunalni otpad prikuplja se na čitavom području Općine Ljubeščica putem plastičnih posuda – kanti zapremine 120 litara za korisnike iz individualnih stambenih građevina, odnosno putem plastičnih ili metalnih kontejnera zapremine 1.100 litara za korisnike iz višestambenih građevina.

Posude iz stavka 1. ovog članka zelene su boje.

Članak 16.

Miješani komunalni otpad davatelj usluge prikuplja dva puta mjesečno (svaka druga srijeda)

V. KRUPNI (GLOMAZNI) KOMUNALNI OTPAD

Članak 17.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 18.

Na području Općine Ljubeščica krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se po rasporedu odvoza davatelja usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnike usluge o danu i mjestu odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te osigurati obavljanje poslova prijevoza istog na zahtjev korisnika usluge.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena.

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari i drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je zbrinuti predmete iz stavka 5. ovoga članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

VI. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

Članak 19.

Za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada, određuje se lokacija građevine namijenjene zbrinjavanju otpada (reciklažno dvorište) sukladno dokumentima prostornog uređenja.

U reciklažno dvorište korisnici s područja Općine Ljubeščica izdvojene vrste otpada mogu predati bez naknade.

Članak 20.

Za potrebe razvrstavanja, mehaničke obrade i privremenog skladištenja građevnog otpada, određuje se lokacija građevine namijenjene zbrinjavanju otpada (reciklažno dvorište) sukladno dokumentima prostornog uređenja.

Članak 21.

Poslovi izgradnje i opremanja reciklažnih dvorišta iz čl. 19. i 20. ove Odluke, do njihove pune funkcionalnosti, kao i poslovi upravljanja reciklažnim dvorištima, povjeravaju se davatelju usluge prikupljanja komunalnog otpada.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Davatelj usluga dužan je prilagoditi volumen i broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu, u skladu s realnim potrebama korisnika usluge.

Broj odvoza otpada, utvrđen ovom Odlukom, na čitavom području ili u određenim područjima Općine, općinski načelnik može, uz suglasnost davatelja usluge, urediti na drugačiji način, u skladu s stvarnim potrebama korisnika usluge.

Članak 23.

Nabavu spremnika i druge potrebne opreme predviđene ovom Odlukom, davatelj usluge i Općina Ljubeščica izvršiti će u roku godinu dana, od dana stupanja na snagu Uredbe iz članka 29. stavak 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13).

Do ostvarenja uvjeta za zbrinjavanje i odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada na propisani način ili njegove predaje osobi ovlaštenoj za gospodarenje takvim otpadom, biorazgradivi komunalni otpad odlagati će se na odlagalištu komunalnog otpada.

Članak 24.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/04).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/15-01/2

URBROJ: 2186/025-01-16-3

Ljubeščica, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.

4.

Na temelju članka 9. stavak 2., članka 14. stavak 1. i članka 41. stavak 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU**o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Ljubešćica****Članak 1.**

Ovom Odlukom o obavljanju ugostiteljske djelatnosti na području Općine Ljubešćica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge te se određuju prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Ljubešćica.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Dnevni raspored, odnosno početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima u okviru radnog vremena propisanog ovom Odlukom i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, dalje u tekstu: Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti), utvrđuje ugostitelj.

Članak 3.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz skupina »Objekti jednostavnih usluga« i »Catering objekti« jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« određeno Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom.

Članak 4.

Radno vrijeme prostora za usluživanje na otvorenom ugostiteljskih objekata jednako je radnom vremenu ugostiteljskih objekata koji uslužuju na otvorenom, određeno je Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti i ovom Odlukom.

Članak 5.

Lokacije izvan naseljenih područja naselja na kojima se mogu smjestiti ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« određene su Prostornim planom Općine Ljubešćica.

Članak 6.

Ugostiteljski objekti mogu raditi svaki dan:

- iz skupina »Restorani« i »Barovi« od 6.00 sati do 24.00 sata,

- iz skupina »Barovi« koji ispunjavaju uvjete za rad noću sukladno posebnim propisima od 21.00 sat do 6.00 sati, isključivo u zatvorenim prostorima,
- iz skupine »Restorani« i »Barovi« koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja od 0.00 do 24.00 sata,
- u autobusnim kolodvorima, benzinskim postajama i slično, u radnom vremenu objekta u kojem se nalaze.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« mogu raditi petkom, subotom i dane uoči blagdana do 2.00 sata, uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da ispunjavaju uvjete zaštite od buke,
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana ili nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Ugostiteljski objekt može produžiti radno vrijeme definirano stavkom 2. ovog članka, maksimalno do dva sata dulje od radnog vremena iz stavka 2. ovog članka.

Članak 7.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Restorani« i »Barovi« iz članka 6. stavak 1. alineja 1. ove Odluke mogu raditi i dva sata duže od vremena određenog Zakonom i ovom Odlukom uz uvjet:

- da se pridržavaju radnog vremena određenog ovom Odlukom i Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti;
- da se pridržavaju ostalih odredbi ove Odluke;
- da ispunjavaju uvjete zaštite od buke,
- da na rad objekta ne dolaze učestale primjedbe građana u svezi s bukom i remećenjem javnog reda i mira (buke iz objekta, buke pri dolasku i odlasku gostiju), te ostale primjedbe građana i nadležnih institucija;
- da radom objekta ne dolazi do štetnih utjecaja na okoliš, opasnosti ili zagađenja, te štetnih mirisa, koji pogađaju građane u blizini objekta.

Članak 8.

Općinski načelnik može, po službenoj dužnosti, rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« određenog Zakonom i ovom Odlukom, najduže za dva sata, u slučaju da je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je u razdoblju od 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena;
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci zabranjen rad ugostiteljskog objekta zbog prekoračenja dopuštenih granica buke;

- ako je u razdoblju od 12 mjeseci pravomoćno kažnjen od strane prekršajnog suda ili drugog tijela ovlaštenog za nadzor, zbog nepridržavanja propisanog radnog vremena, zbog prekoračenja dopuštenih granica buke ili najmanje dva puta zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;
- ako je nalazom buke utvrđeno prekoračenje dopuštenih granica buke utvrđene Zakonom o zaštiti od buke;
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci iz izvješća nadležne policijske postaje o uredovanju u objektu vidljivo da se ugostiteljski objekt ne pridržava propisanog radnog vremena;
- ako je u razdoblju od 12 mjeseci iz izvješća nadležne policijske postaje o uredovanju u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vidljivo, najmanje u dva navrata, remećenje javnog reda i mira;
- ako se ne pridržavaju uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Općinski načelnik rješenje iz stavka 1. ovog članka odmah dostavlja vlasniku ugostiteljskog objekta, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijskim službama (turističkoj, sanitarnoj, inspekciji rada, inspekciji Porezne uprave i drugim).

Žalba protiv rješenja ne odgađa izvršenje istog.

Članak 9.

Općinski načelnik može na zahtjev ugostitelja, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« u slučaju organiziranja prigodnih proslava kao što su primjerice doček Nove godine, svadbe, maturalne zabave i druga slična, prigodna događanja.

Općinski načelnik donosi rješenje za svaki pojedinačni slučaj, temeljem obrazloženog pisanog zahtjeva ugostitelja, koji treba predati najmanje 8 radnih dana prije nastupa događanja zbog kojeg se traži drugačije radno vrijeme. Zahtjevu je nužno priložiti potvrdu nadležne policijske postaje o postupanju odnosno ne postupanju u odnosu na podnositelja zahtjeva, odnosno ugostiteljski objekt koji je predmet zahtjeva.

Općinski načelnik može donijeti rješenje iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da

- je podnositelj pravovremeno podnio zahtjev i priložio potvrdu nadležne policijske postaje,
- podnositelj zahtjeva uredno podmiruje sve svoje obveze prema Općini Ljubešćica i kao privatna osoba i obveze vezane uz ugostiteljski objekt, odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta podmiruje sve obveze prema Općini Ljubešćica vezane uz ugostiteljski objekt, što se provjerava službenim putem po zaprimanju konkretnog zahtjeva,
- u razdoblju od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva nije došlo do tri postupanja nadležne policijske postaje u objektu ili prilikom dolaska ili odlaska gostiju iz objekta vezano uz poštivanje propisa o radnom vremenu, prekoračenja dopuštenih granica buke ili zbog remećenja javnog reda i mira u objektu;
- ako se pridržava uvjeta iz članka 5. ove Odluke.

Općinski načelnik svoje rješenje odmah dostavlja podnositelju zahtjeva, nadležnoj policijskoj postaji i inspekcijskim službama (turističkoj, sanitarnoj, inspekciji rada, inspekciji Porezne uprave i drugim).

Članak 10.

Općinski načelnik može odlukom odrediti drugačije radno vrijeme objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« za vrijeme održavanja manifestacija, obilježavanje zaštitnika mjesta, sportskih događanja, glazbenih i drugih festivala od interesa za Općinu Ljubešćica.

Odluka iz stavka 1. ovog članka se, po donošenju, objavljuje na službenim internetskim stranicama Općine Ljubešćica i na drugi primjeren način te se dostavlja nadležnoj policijskoj postaji i nadležnoj ispostavi Porezne uprave.

Članak 11.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama za pružanje ugostiteljskih usluga mogu pružati svoje usluge na javnim površinama na prostoru Općine Ljubešćica koje su infrastrukturno pogodne za obavljanje navedene djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Jedinственог управног одјела Опćине Лјубеšćица, temeljem zahtjeva zainteresiranog ugostitelja.

Na prostoru u privatnom vlasništvu objekti iz stavka 1. ovog članka mogu biti uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Лјубеšćица, ukoliko nema protivljenja privatnog vlasnika nekretnine.

Prostori iz stavka 1. ovog članka ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 metara od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično.

Članak 12.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično) izvan svoga ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge, sukladno već ishođenom rješenju nadležnog ureda, odnosno nadležnog ministarstva, uz odobrenje Jedinственог управног одјела Опćине Лјубеšćица.

Sudionici proslava i manifestacija koje u promidžbeno turističku svrhu organiziraju turistička zajednica i / ili Općina Ljubešćica ili drugi organizator pod pokroviteljstvom ili odobrenjem Općine Ljubešćica, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka. Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava mogu biti i domaće radinosti, pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja i pridržavanja istaknutih cijena te izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu.

Članak 13.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati

ugostiteljske usluge određuje vlasnik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva uz uvjet da je u okvirima radnog vremena ugostiteljskih objekata iz skupine »Restorani« i »Barovi« utvrđenog ovom Odlukom i Zakonom.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo dužno je na ulazu u objekt u kojem pruža ugostiteljske usluge vidno istaknuti obavijest o radnom vremenu, kojem mora biti određeno unutar radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka i pridržavati se radnog vremena.

Iznimno, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo može na ulazu u objekt istaknuti obavijest da posluje i uz prethodni dogovor, odnosno samo uz prethodni dogovor i / ili na poziv, u kojem slučaju istaknuta obavijest mora sadržavati i podatke o kontaktu.

Članak 14.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provode nadležne inspekcijske službe.

Članak 15.

Na sve zahtjeve i odluke po ovoj Odluci primjenjuje se Zakon o upravnim pristojbama.

Članak 16.

Na prekršaje iz ove Odluke shodno se primjenjuju prekršajne odredbe iz Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o radnom vremenu ugostiteljskih i turističkih objekata na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 34/07).

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 335-02/16-01/1
URBROJ: 2186/025-01-16-3
Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.

5.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, usvojilo je sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu

I.

Izvjeshće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, podnosi se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Održavanje groblja
6. Javna rasvjeta

II.

Program održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, izvršen je kako slijedi:

R.b.	OPIS POSLOVA	PLANIRANO 2015. -samo iz sredstava komunalne naknade	IZVRŠENO 2015. -sredstva komunalne naknade i ostali prihodi
1.	Odvodnja atmosferskih voda	10.000,00	4.562,50
2.	Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	90.000,00	151.495,01
3.	Održavanje javnih površina	20.000,00	149.466,52
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta	110.000,00	281.042,18
5.	Održavanje groblja	0,00	0
6.	Javna rasvjeta	70.000,00	133.851,54

1. Odvodnja atmosferskih voda:

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 10.000,00 kuna, a

izvršeni su radovi u iznosu od 4.562,50 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na uslugu odvodnje atmosferskih voda u iznosu od 4.562,50 kuna.

2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na čišćenju javnih zelenih i prometnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište; uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina; posipanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 90.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 151.495,01 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na čišćenje snijega-posipavanje javnih prometnih površina solju i agregatom u zimskom periodu u iznosu od 113.400,00 kuna, na deratizaciju u iznosu od 36.925,01 kuna i odvoz smeća u iznosu od 1.170,00 kuna.

3. Održavanje javnih površina:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanje javnih zelenih površina (parkova, dječjih igrališta, otvorenih odvodnih kanala, drvoreda, cvjetnjaka, travnjaka, živica, ukrasnog grmlja, drveća i sl.) i održavanje javnih prometnih površina (trgova, pješačkih staza i sl.).

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 20.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 149.466,52 kuna) koji se odnose na motorni benzin i gorivo u iznosu od 410,70 kuna i na sadnju i održavanje ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka, parkova, dječjih igrališta u iznosu od 149.055,82 kuna.

4. Održavanje nerazvrstanih cesta:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na proširenju cesta, ublažavanju zavoja i nagiba, pojačanju ili izgradnji podloge kolnika, asfaltnog ili sličnog tucaničkog zastora na tucaničkom kolniku-periodično održavanje te radovi na profiliranju, ravnanju i nasipavanju cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postavi i održavanju prometne signalizacije, održavanju ili uklanjanju drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 110.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 281.042,08 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na uslugu tek. i investicijskog održavanja cesta u iznosu od 267.822,79 kuna i na materijal-dijelove za tek. i inv. održavanje cesta u iznosu od 13.219,39 kuna.

5. Održavanje groblja:

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu nisu planirana sredstva.

6. Javna rasvjeta:

U okviru ove aktivnosti planirani su radovi na održavanju javne rasvjete (dobava i ugradnja rasvjetnih tijela) i podmirenje troškova električne energije za javnu rasvjetu.

Za realizaciju ove aktivnosti u Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu planirana su samo sredstva komunalne naknade u iznosu od 70.000,00 kuna, a izvršeni su radovi u iznosu od 133.851,54 kuna (sredstva prikupljena s naslova komunalne naknade i ostalih nespomenutih prihoda) koji se odnose na podmirenje troškova električne energije u iznosu od 89.937,44 kuna, na dobavu, ugradnju i popravak rasvjetnih tijela u iznosu od 26.312,85 kuna te dobavu i održavanje božićne iluminacije u iznosu od 17.601,25 kuna.

III.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2015. godinu za realizaciju cjelokupnog Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su sredstva u iznosu od 300.000,00 kuna s naslova komunalne naknade, a tijekom godine za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture utrošena su sredstva u iznosu od 720.417,75 kuna koja su prikupljena s naslova komunalne naknade u iznosu od 313.744,53 kuna, ostalih naknada utvrđenih općinskim odlukama te s naslova ostalih nespomenutih prihoda.

IV.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/16-01/3

URBROJ: 21861/025-01-16-3

Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, usvojilo je

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Ljubešćica
za 2015. godinu**

I.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu izvršen je po sljedećim projektima kako slijedi:

Broj	Opis projekta	Planirano kn	Izvršeno kn
1.	GRAĐENJE JAVNIH POVRŠINA - Opremanje dječjih igrališta Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica - Izgradnja nadstrešnice na Ivanovom polju u Ljubeščici - Postava zaštitne ograde u Kalničkoj ulici »Podkamenec« u Ljubeščici Izvori financiranja: ŽUC - Uređenje nadstrešnice u Ljublju Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica - Izgradnja »ljubeškog trga« Izvori financiranja: komunalni doprinos - Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica	30.000,00 50.000,00 10.000,00 100.000,00 400.000,00	34.428,13 0,00 0,00 110.299,40 62.982,29
2.	GRAĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA - Proširenje i uređenje dijela nerazvrstane ceste (NC-048) Rudnička ulica u Ljubeščici –I.faza L=300 m i Ša=3 m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica- sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru - Proširenje i uređenje dijela nerazvrstane ceste (NC-049) Ivanovo polje u Ljubeščici L=100 m i Ša=3 m - Asfaltiranje nerazvrstane ceste (NC-020) »Prečnice« u Kapeli Kalničkoj L=210 m, Ša=3 m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica (materijal osigurava Naručitelj) - Proširenje nerazvrstane ceste (NC-034) u Rakovcu, L=300 m, Ša=4,5 m i izgradnja nogostupa - Asfaltiranje nerazvrstane ceste (NC-072) prema »Šeligima«, L=900 m, Ša=3 m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica (materijal osigurava Naručitelj) - Asfaltiranje nerazvrstane ceste (NC-050) prema »Oljača«, L=250m, Ša=2,7 m i prema »Činek«, L=70 m, Ša=2,7 m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica	130.000,00 100.000,00 75.000,00 100.000,00 300.000,00 125.000,00	64.410,00 0,00 42.203,75 0,00 250.000,00 84.761,25
3.	GRAĐENJE JAVNE RASVJETE - planirane gradnje objekata i uređaja javne rasvjete u 2015.godini nije bilo - Izgradnja javne rasvjete uz nerazvrstanu cestu NC-055 i NC-056, Zagorska ulica u Ljubeščici Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica i druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica, HEP - Izgradnja javne rasvjete u Kapeli Kalničkoj: prema groblju, prema »Dijanušu« i »Juriću« - Zamjena postojećih svjetiljaka javne rasvjete sa živinim i natrijevim izvorima svjetlosti s led učinkovitom i ekološkom javnom rasvjetom	30.000,00 50.000,00 420.000,00	0,00 0,00 0,00
4.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM - Rekonstrukcija dijela voda vodovodne mreže Rakovec Izvori financiranja: druga sredstva Proračuna Općine Ljubeščica (iz cijene vode)	30.000,00	130.313,75
5.	GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA - Izgradnja oborinske odvodnje dijela nerazvrstane ceste (NC-048) Rudnička ulica-I.faza Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica, - Izgradnja oborinske odvodnje dijela naselja Rakovec, L=300 m - Izgradnja oborinske odvodnje u Kapeli Kalničkoj»Levaki«, L=100m Izvori financiranja: Proračun Općine Ljubeščica (materijal osigurava Naručitelj)	100.000,00 50.000,00 70.000,00	55.207,00 0,00 57.550,00

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/2

URBROJ: 2186/025-01-16-3

Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

7.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donosi

P R O G R A M
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
za 2016. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava naknade namijenjenih za izradu prostornih planova te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Ljubešćica.

Članak 2.

Prihod u visini 30 % prikupljenih sredstava naknade prihod je Proračuna Općine Ljubešćica za 2016. godinu, u ukupnom iznosu od 25.000,00 kuna, a utrošak će se kako slijedi:

izgradnja i rekonstrukcija javnih prometnih površina.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/16-01/2

URBROJ: 2186/025-01-16-3

Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

8.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 30. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 14. ožujka 2016. godine, donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2016. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2016. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drveni sortimenti) na području Općine Ljubešćica, u visini 5 % od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Ljubešćica za 2016. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 5.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristiti će se za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/16-01/1

URBROJ: 2186/025-01-16-3

Ljubešćica, 14. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dragutin Gotić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 47. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 24/13), općinski načelnik Općine Ljubešćica, podnosi

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom
Općine Ljubešćica za 2015. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica za razdoblje od 2011. do 2018. godine prihvatilo je Općinsko vijeće Općine Ljubešćica 13. prosinca 2010. godine, a u skladu je s Planom gospodarenja otpadom Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/08) i Zakonom o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 153/05, 111/06, 110/07, 60/08 i 87/09), Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 130/05), koja je sastavni dio Strategije zaštite okoliša Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 46/02) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 85/07), a donešen je za razdoblje od osam godina.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jednom godišnje (do 31. ožujka tekuće godine) općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Dana 29. prosinca 2014. godine općinski načelnik je donio Zaključak o prihvaćanju ponude za izradu revizije Plana gospodarenja otpadom, sukladno provedenom postupku revizije učinkovitosti gospodarenja otpadom na području Varaždinske županije. Plan gospodarenja otpadom Općine Ljubešćica od 2015. do 2021. godine izrađen je u travnju 2015. godine. U dopisu Ministarstva zaštite okoliša i prirode od 15. prosinca 2014. godine upućenog svim županijama stoji sljedeće: »*Sukladno članku 21. stavku 2 Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) jedinica lokalne samouprave dužna je za prijedlog plana gospodarenja otpadom ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Temeljem stavka 3. istog članka Zakona nadležno upravno tijelo županije izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave usklađen s odredbama ovog Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona i Plana, pri čemu se Plan odnosi na Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kako je to određeno člankom 17. Zakona.*«.

Kako navedeni Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske temeljem Zakona o održivom gospodarenju otpadom još nije donesen, tako nismo u mogućnosti pribaviti suglasnost Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE I NOVE ZAKONSKE REGULATIVE

Gospodarenje otpadom je od interesa za Republiku Hrvatsku. Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom i to kako slijedi:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom te uklanjanje tako odbačenog otpada,

4. provedbu Plana gospodarenja otpadom,
5. donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

JLS je dužna osigurati provedbu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na sljedećim načelima:

1. »načelo onečišćivač plaća«
2. »načelo blizine«
3. »načelo samodostatnosti«
4. »načelo sljedivosti«

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave,
- uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
 3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
 4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
 5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
 6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
 7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,

10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Organizirano skupljanje i odvoz mješanog komunalnog otpada koji nastaje u kućanstvima kao i otpada iz poslovnih prostora na području Općine Ljubešćica, obavlja komunalno društvo Babić d.o.o., Cestica, Ljudevita Gaja 44. Tako sakupljen otpad odlaže se na odlagalištu Doroslav d.o.o., Naselje Tržnica 20a, Donji Miholjac i na odlaganje u Eko-Moslavina d.o.o., Kutina. Korisnici usluge skupljanja, odvoza i odlaganja otpada otpad odlažu na način: kućanstva kao i neki manji poslovni prostori imaju plastične kante volumena 120 l i 204 l, a srednji ili veći poslovni prostori imaju kante od 240 l ili kontejnere od 1.100 l, pojedina kućanstva imaju ugovor o kupnji vreća prema potrebi.

Prema podacima dobivenim od poduzeća Babić d.o.o. na području Općine Ljubešćica ukupno je obuhvaćeno:

- 345 kućanstava i pravnih osoba ima posudu od 120 l
- 21 kućanstava i pravnih osoba ima posudu od 240 l
- 2 kontejnera od 1.100 l
- 48 ugovora za vreće (kupnja po potrebi).

Skupljanje i odvoz mješanog komunalnog otpada s područja Općine Ljubešćica provodi se dva puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan jedanput, a iz gospodarstva tijekom redovnog odvoza ili po pozivu, 6 radnih dana u tjednu. Odvoz kontejnera vrši se po pozivu ili 2 puta mjesečno.

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se u kućanstvima za otpadni papir i plastiku putem posude od 120 l, dok je kod »stočne vage« postavljeni tzv. »zeleni otok« za sakupljanje otpadnog stakla, no međutim kontejneri se konstantno pune mješanim komunalnim otpadom te ga kao takvog koncesionar prijavljuje. Skupljanje i odvoz tako izdvojenog otpada obavlja se jednom mjesečno.

Skupljanje i odvoz krupnog (glomaznog) otpada iz kućanstava tijekom 2015. godine bio je u proljeće i jesen na način da su građani krupni (glomazni) otpad iznosili u svoje dvorište te ga je koncesionar po pozivu sakupio. Akcija skupljanja i odvoza krupnog (glomaznog) otpada ne naplaćuje se kao posebna usluga.

Na području Općine Ljubešćica živi, prema popisu stanovništva iz **2011. godine** 1.859 stanovnika u 674 kućanstva što znači da prosječno kućanstvo ima 3 člana. U organizirano skupljanje i odvoz mješanog komunalnog otpada uključeno je **414** kućanstava ili 61,4%.

Temeljem podataka iz tvrtke Babić d.o.o. za **2015. godinu** odložene su slijedeće količine otpada:

Šifra otpada 20 03 01 miješani komunalni otpad 89,94 tona

- zbrinjavanje postupkom D1 – odlaganje 56,75 tona (Doroslav d.o.o., Naselje Tržnica 2a, Donji Miholjac-ranije KG-PARK)

- zbrinjavanje postupkom D1 – odlaganje 21,29 tona (Eko-Moslavina d.o.o., Kutina)
- zbrinjavanje postupkom R3 – obrada 11,90 tona (CIOS MBO, Cehovska 42, Varaždin)

Šifra otpada 15 01 06 - miješana ambalaža (dodatna kanta) – 14,38 tona

- zbrinjavanje postupkom R3 - obrada (Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin)

Šifra otpada 20 03 07 – glomazni otpad –5,70 tona

- zbrinjavanje postupkom R13 (Babić d.o.o. - Industrijska zona Otok Virje)

Odlaganje mješanog komunalnog otpada vrši se na odlagalištu »Doroslav«, Naselje Tržnica 2/a, Donji Miholjac i Eko-Moslavina d.o.o., Kutina.

Obradu mješanog komunalnog otpada vrši trgovačko društvo CIOS MBO, Cehovska 42, Varaždin.

Obradu posebnih vrsta otpada - mješanu ambalažu i ambalažu od papira i kartona obrađuje Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin, a glomazni otpad se odvozi na lokaciju Industrijska zona Otok Virje do daljnje uporabe određenim postupkom.

2015. godine

Vrsta otpada	Količina u tonama
Miješani komunalni otpad	89,94
Miješana ambalaža	14,38
Glomazni otpad	5,70
UKUPNO:	110,02

Na smanjenje količine proizvedenog otpada po stanovniku utječu razni čimbenici kao što su osviještenost građana o potrebi razvrstavanja otpada, i sl., a moramo i spomenuti, također prisutan pad životnog standarda građana uslijed krize, te samim time i pad potrošnje naravno, i smanjenje količine proizvedenog otpada.

Izdvojenim skupljanjem pojedinih vrsta otpada (otpadni papir, plastika i ambalažno staklo) količina otpada se smanjuje čime se postiže:

- smanjenje količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru,
- povećanje količina sekundarnih sirovina,
- smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada,
- smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda.

Integralni koncept cjelovitog sustava gospodarenja otpadom u sebi sadrži osnovna načela i to:

- izbjegavanje otpada,
- vrednovanje otpada i
- zbrinjavanje otpada.

4. REALIZACIJA AKTIVNOSTI PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM U 2013. GODINI

Prema planu gospodarenja otpadom za Općinu Ljubešćica po godinama su planirane slijedeće aktivnosti:

Tablica 2. Aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom

AKTIVNOSTI	Godina							
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Reciklažni otoci	X	X	X					
Reciklažna dvorišta								
- Za komunalni otpad		X						
- Za građevinski otpad					X			
Kontejneri za komunalni otpad	X	X						
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (papir)	X	X						
Izdvojeno skupljanje-posude u objektima (biorazgradivi otpad)					X			
Vreće za odvojeno skupljanje (za papir, plastiku, ambalažno staklo)	X	X	X	X	X	X	X	X
Edukacija	X	X	X	X	X	X	X	X
Sakupljanje otpadnih vozila	X	X	X	X	X	X	X	X

»x« - oznaka godine početka ulaganja u nabavu opreme ili izgradnju građevine postupanje s otpadom

Planom gospodarenja otpadom za 2015. godinu predviđene su slijedeće aktivnosti:

- izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad,
- izdvojeno sakupljanje biorazgradivog otpada
- vreće za odvojeno sakupljanje (za papir, plastiku, ambalažno staklo),
- edukacija,
- sakupljanje otpadnih vozila.

Planom predviđenim za 2015. godinu realizirano je slijedeće:

- i u 2015. godini u domaćinstvima se sakupljao razvrstavan otpadni papir i plastike, što pridonosi smanjenju količina otpada kojeg je potrebno odložiti na odlagalište i uštedu na odlagališnom prostoru, povećanje količina sekundarnih sirovina, smanjenje emisije metana i drugih plinova koji nastaju u manjim koncentracijama na odlagalištu komunalnog otpada, smanjenje opterećenja procjednih voda, a posredno time i smanjenje mogućnosti onečišćenja površinskih i podzemnih voda,
- provodili smo edukaciju mještana o načinu očuvanja okoliša, na koji način odlagati otpad te kako postupati s istim i to putem web stranice, glasila Općine Ljubešćica,
- komunalni redar je provodio mjere sukladno zakonskim ovlaštenjima,

- biorazgradivi otpad čine ostaci od pripreme hrane te vrtni i zeleni otpad, biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta, uvođenje dodatne kante za biorazgradivi otpad zasad nije nužno, budući da živimo na selu, te domaćinstva imaju vrtove, te takvu vrstu otpada mogu kompostirati te upotrijebiti za gnojenje biljaka (voćnjaci, oranice, vrtovi, cvijetnjaci...)

5. ZAKLJUČAK

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, jedinice lokalne samouprave i komunalnog društva Babić d.o.o. u provedbi planiranih mjera te osiguranju potrebnih financijskih sredstava u Proračunu. Tijekom 2015. godine suradnja se može ocijeniti zadovoljavajućom, ali je za postizanje planiranih ciljeva istu, u narednom razdoblju potrebno intenzivirati.

Cijene usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada nisu se mijenjale. Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada je 61,4% što se može ocijeniti dobro, ali je još potrebno raditi na povećanju broja korisnika u suradnji sa poduzećem Babić d.o.o.

Cilj sustava gospodarenja otpadom je smanjiti u što većoj mjeri količinu mješanog komunalnog otpada.

Tako se odlaganje miješanog komunalnog otpada vrši na odlagalištu »Doroslav«, naselje Tržnica 2/a, Donji Miholjac i Eko-Moslavina d.o.o., Kutina. Obradu miješanog komunalnog otpada vrši trgovačko društvo CLOS MBO, Cehovska 42, Varaždin. Obradu posebnih vrsta otpada- mješanu ambalažu obrađuje Univerzal d.o.o., Cehovska 10, Varaždin, a glomazni otpad se odvozi na lokaciju Industrijska zona Otok Virje do daljne uporabe određenim postupkom.

Postojeći način postupanja s otpadom može se nazvati gospodarenje otpadom.

Sukladno navedenim planiranim aktivnostima trebalo bi osigurati i znatnija financijska sredstva za početak planiranih aktivnosti, a nedostatni dio zatražiti kao sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša.

KLASA: 351-01/16-01/1
URBROJ: 2186/025-03-16-4
Ljubeščica, 7. ožujka 2016.

Općinski načelnik
Nenad Horvatić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

**o upravljanju mjesnim grobljima
na području Općine Petrijanec te o
grobnim naknadama i grobnim uslugama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i održavanje grobljima u Petrijancu i Novoj Vesi, a osobito:

- način i uvjeti upravljanja grobljima,
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje i uređivanje groblja te uklanjanje otpada,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- način i uvjeti korištenja groblja,
- izvođenje građevinskih radova na groblju,
- pravila ponašanja na groblju,
- nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec nalaze se dva mjesna groblja. Groblja se nalaze u Petrijancu i u Novoj Vesi Petrijanečkoj.

Groblja na području Općine Petrijanec komunalni su objekti u vlasništvu Općine Petrijanec.

Članak 3.

Pod **grobnim mjestom** u smislu ove Odluke smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Pod **korisnikom grobnog mjesta** u smislu ove Odluke smatraju se osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i odredbama ove Odluke, dodijeljeno na korištenje.

II. NAČIN I UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 4.

Grobljima na području Općine Petrijanec upravlja Vlastiti pogon Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Uprava groblja), a temeljem Odluke o osnivanju Vlastitog pogona (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15).

Grobljima se upravlja na temelju godišnjeg Programa upravljanja grobljima, a u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja, sanitarnim propisima, ovom Odlukom, zakonskim i drugim propisima.

Članak 5.

Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja (promjena površine, razmještaj putova i slično) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, uz posebno uvažavanje brige o zaštiti okoliša, a osobito krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Osim navedenih poslova, pod upravljanjem grobljem podrazumijevaju se i poslovi:

- naplaćivanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto i naknade za korištenje groblja
- vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba;
- drugi poslovi propisani zakonom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Uprava groblja može uređivati odnose, koji se tiču djelatnosti održavanja, uređenja i korištenja groblja i

grobni mjestima, a koji nisu uređeni ovom Odlukom, kao i rješavati u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Zakonu o grobljima.

Članak 7.

Uprava groblja dužna je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara,
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno Programu upravljanja grobljima,
- pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju grobna mjesta zainteresiranim osobama, a ako to nije moguće zbog skučenosti prostora na groblju, pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi rekonstrukcije, odnosno dati inicijativu za proširenje postojećeg ili izgradnju novog groblja,
- voditi grobni očevidnik i registar umrlih osoba. Navedeni akti moraju se pohraniti i trajno čuvati.
- jednom godišnje Općinskom vijeću Općine Petrijanec podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 8.

Uprava groblja nije odgovorna za eventualne štete nastale na groblju, grobnim mjestima i slično koje proizrokuju treće i nepoznate osobe (krađe, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta...).

III. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

Za ukop umrlih osoba na groblju su predviđena grobna mjesta (zemljište) koja se uređuju kao grobovi i grobnice, grobovi i grobnice za polaganje urni i grobnice za privremeni ukop.

Na grobljima se mora osigurati prostor za zajedničku grobnicu koja će služiti za smještaj posmrtnih ostataka iz napuštenih grobnih mjesta.

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika. Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik. Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen i zadovoljeni su rokovi ponovnog ukopa koje propisuje Zakon o grobljima.

Grobnice se grade od vodonepropusnog betona i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Na groblju se ukapaju, u pravilu, umrli koji su imali prebivalište na području Općine Petrijanec ili umrli koji su imali prebivalište na području naselja koja povijesno gravitiraju groblju. Uz navedeno na grobljima općine Petrijanec mogu se ukapati i pokojnici koji nisu imali prebivalište na području Općine Petrijanec ukoliko su

korisnici grobnog mjesta prema članku 11. stavku 2. i 3. ove Odluke.

Iznimno, na grobljima Općine Petrijanec mogu se ukapati i drugi pokojnici ako su tako odredili za života ili ako tako odredi njihova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njihovu ukopu. Obitelj pokojnika odnosno osobe koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika mogu odrediti da se pokojnik ukopa na groblju uz uvjet da je barem jedan član obitelji odnosno osoba koja se dužna skrbiti o ukopu pokojnika korisnik grobnog mjesta sukladno odredbama ove Odluke.

Umrlog se može ukopati i izvan groblja sukladno odredbama važećeg Zakona o grobljima.

Članak 10.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema Položajnom planu grobnih mjesta, na način da se u najvećoj mjeri nastoji usvojiti želje korisnika prema mogućnostima raspoloživih mjesta.

Članak 11.

Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme uz jednokratnu naknadu. Uprava groblja može dodjeljivati na korištenje nova grobna mjesta, tj. mjesta na kojima nisu obavljani ukopi, grobna mjesta za koja je utvrdila da su ih korisnici napustili i grobna mjesta koja su korisnici vratili, odnosno ustupili Upravi groblja.

Grobno mjesto dodjeljuje se na zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta). Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u prijavi naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnik grobnih mjesta.

Članak 12.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik grobnog mjesta može dopustiti privremeni ukop i drugim osobama. Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Pored osobe kojoj je kao korisniku dodijeljeno grobno mjesto na način propisan ovom Odlukom, korisnikom grobnog mjesta smatra se osoba koja je pravo korištenja grobnog mjesta stekla temeljem pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju iza korisnika, međusobnim očitovanjem između nasljednika, ugovorom o ustupanju zaključenim s korisnikom, te osobe koje su od ranije upisane kao korisnici u očevidnik grobnih mjesta. Na temelju pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju, nasljednik je dužan kod Uprave groblja zatražiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta u grobnim knjigama.

Oprema i uređaj groba izgrađeni na grobnom mjestu smatraju se nekretninom pa, stoga, ako se uz ustupanje grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo opreme, odnosno uređaja groba novi korisnik grobnog mjesta dužan je uz ugovor o ustupanju upravi groblja priložiti i dokaz o uplaćenom porezu na promet te nekretnine. Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto u slučaju spora o pravu ukopa, odnosno korištenju grobnog mjesta dok spor ne bude riješen.

Članak 13.

Uprava groblja neće evidentirati promjenu korisnika grobnog mjesta u grobnom očevidniku ukoliko dosadašnji korisnik nije podmirio svoju obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

Uprava groblja nema pravo uskratiti ukop na određenom grobnom mjestu, ukoliko u postupku odobravanja pokopa utvrdi da pokojnik, kao bivši korisnik grobnog mjesta ili naručitelj kao korisnik grobnog mjesta, nisu platili godišnje grobne naknade.

U tom slučaju Uprava groblja izvršit će obračun zaostalih grobnih naknada, predložiti naručitelju da ih odmah plati, a ako to naručitelj nije u mogućnosti odmah platiti, dužan je dati posebnu izjavu kojom se obvezuje izvršiti plaćanje zaostalih grobnih naknada. Radi plaćanja zaostalih godišnjih grobnih naknada, Uprava groblja i korisnik grobnog mjesta, odnosno naručitelj, mogu zaključiti izvansudsku nagodbu koja se mora ovjeriti kod javnog bilježnika.

Na sva dospjela, a nenaplaćena potraživanja s osnova grobnih naknada obračunavaju se i zakazane zatezne kamate.

Članak 14.

Ukoliko nitko ne preuzme obvezu plaćanja zaostalih grobnih naknada, odnosno na sebe ne prenese pravo korištenja grobnog mjesta kao nasljednik pokojnika ili se ne obveže na podmirivanje pogrebnih troškova, ukop pokojnika izvršiti će se na zasebnom grobnom polju na kojem se grobna mjesta ne dodjeljuju na korištenje na način propisan ovom Odlukom.

IV. VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 15.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena deset (10) godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka petnaest (15) godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset (30) godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom

smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 16.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

Trošak pogreba nepoznate osobe, ukoliko to nije drugačije riješeno, snosi Općina Petrijanec.

VI. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE GROBLJA TE UKLANJANJE OTPADA

Članak 17.

Groblje na području Općine Petrijanec održava Uprava groblja. Pod održavanjem groblja u smislu ove Odluke smatra se:

- održavanje objekata – grobne kuće, odlagališta otpada, ograde,
- orezivanje stabala i ukrasnog grmlja, kao i dosađivanje novim nasadima,
- košnja travnatih površina, košnja i uređenje zakorovljenih površina,
- održavanje putova, staza i prostora ispred grobne kuće,
- sakupljanje, odlaganje i organizacija odvoza otpada.

Godišnji Program upravljanja grobljima donosi Uprava groblja uz suglasnost načelnika Općine Petrijanec.

Redovno održavanje groblja financira se iz sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta, dijela komunalne naknade, kao i ostalih proračunskih prihoda koji nisu namjenski.

Članak 18.

Osim redovnog održavanja groblja, Uprava groblja vodi brigu i o investicijskom održavanju groblja te o proširenju groblja.

Investicijsko održavanje podrazumijeva izgradnju komunalne infrastrukture na groblju (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, dogradnja i rekonstrukcija grobne kuće i sl.).

Program investicijskog održavanja sastavni je dio Programa upravljanja grobljima. Sredstva za investicijsko ulaganje i proširenje groblja osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec.

Članak 19.

O uređenju i održavanju grobnih mjesta (grobova i grobnica) dužni su se brinuti korisnici o svom trošku.

Uređenje i održavanje grobnih mjesta nadzire Uprava groblja.

Nakon blagdana Svih Svetih grobna mjesta moraju biti očišćena od iskorištenih lampaša te uvenulih vijenaca najkasnije do 20. studenog tekuće godine.

Posebnim programom utvrdit će se grobna mjesta i grobnice od posebnog povijesnog i društvenog značaja čije održavanje i uređivanje će provoditi uprava groblja.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Članak 20.

Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Kada se nadgrobni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu sa okolinom i mjesnim običajima.

Prije dogradnje nadgrobnog spomenika ili grobnica korisnik grobnog mjesta mora ishoditi odobrenje i dozvolu za gradnju Uprave groblja glede oblika i načina izvedbe istog.

Članak 21.

O uklanjanju otpada s groblja brine Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je na podesnim mjestima na groblju osigurati prostor za pravilno odlaganje otpada (ostaci vijenaca, lampioni, ostali otpad) te odvoz i uklanjanje istog prema godišnjem Programu redovnog održavanja groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 22.

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje dužan je platiti naknadu za korištenje grobnog mjesta.

Visinu naknade za dodjelu grobnog mjesta utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom na prijedlog Uprave groblja.

Članak 23.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se na bazi procjene održavanja i uređenja groblja utvrđene Programom upravljanja grobljima, na način da se troškovi dijele na sve korisnike grobnih mjesta.

Iznos godišnje naknade za korištenje pojedinog grobnog mjesta izračunava se kao umnožak ukupne površine tog grobnog mjesta i jedinične cijene za 1 m².

Ukoliko je površina grobnog mjesta manja od 1 m², kao jedinica mjere za obračun godišnje grobne naknade primijeniti će se 1 m².

Odluku o visini godišnje grobne naknade po 1 m² površine svakog grobnog mjesta donosi Općinsko vijeće na prijedlog Uprave groblja.

Članak 24.

Godišnja grobna naknada u iznosu plaća se jednokratno s dospelom do 31. svibnja, a po ispostavljenom računu Uprave groblja.

Uprava groblja dužna je uplatnice za naplatu naknade dostaviti korisnicima najkasnije 15 dana prije dospelosti obveze plaćanja.

Protiv korisnika grobnih mjesta koji nisu platili godišnju grobnu naknadu u propisanim rokovima, Uprava groblja će poduzeti zakonom propisane mjere prisilne naplate.

Uprava groblja dužna je evidentirati svaku izvršenu uplatu u zasebnim grobnim evidencijama.

Godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta prihod je Općine Petrijanec, a koristi se za namjene propisane ovom Odlukom.

VIII. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA

Članak 25.

Poslovima organiziranja i obavljanja ukopa smatraju se poslovi smještaja pokojnika u mrtvačnicu, pripreme grobnog mjesta (iskop groba, otvaranje i zatvaranje grobnice), organiziranje pogreba te ukop pokojnika, a obavlja ih pogrebnik.

Pogrebnik je svako trgovačko društvo, trgovac pojedinac ili obrtnik upisan u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti. Pogrebnik je ukop dužan obavljati u skladu sa ovom Odlukom.

Do odabira pogrebnika poslove ukopa obavljati će Vlastiti komunalni pogon Općine Petrijanec.

Članak 26.

Pokojnik se ne smije ukopati bez dozvole za ukop koju izdaje ovlašteno tijelo.

Članak 27.

Pogrebne poslova ispraćaja i ukopa obavlja pogrebnik koji je dužan organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za ukop i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika i cvijeća od mrtvačnice do grobnog mjesta.

Članak 28.

Naručitelj ukopa je svaka fizička ili pravna osoba koja je uz predočenje i predaju dozvole za ukop, a

po potrebi i drugih isprava, preuzimanjem obveze podmirenje grobnih naknada i podmirenje troškova pogrebnih poslova zatražila obavljanje ukopa.

Članak 29.

Naručitelj ukopa dužan je prijaviti i zatražiti obavljanje ukopa Upravi groblja posebnom pismenom prijavom (Zahtjev za ukop), u kojoj mora naznačiti slijedeće podatke:

- osobne podatke o podnositelju prijave - naručitelju ukopa,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu na kojem se predlaže ukop,
- ukoliko je pokojnik bio korisnik grobnog mjesta, podatke o nasljednicima,
- ukoliko pokojnik ili naručitelj ukopa nisu korisnici grobnog mjesta, prijava sadrži i zahtjev naručitelja za dodjelu grobnog mjesta,
- podatke o pogrebniku.

Članak 30.

Cijene pogrebnih poslova određuje Pogrebnik ukoliko nije drugačije određeno ugovorom o koncesiji ili drugim posebnim dogovorima.

Članak 31.

Ukop umrlih osoba obavlja se svakog radnog dana od mjeseca listopada do ožujka između 10:00 i 16:00 sati, a u ostalim mjesecima između 09:00 i 18:00 sati.

Na zahtjev stranke, pokop se može obaviti i subotom između 10:00 i 15:00 sati.

Iznimno ukopi umrlih osoba mogu se obavljati nedjeljom, blagdanom i praznikom, ukoliko se za to pokaže opravdano neodgodiva potreba.

IX. IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 32.

Radove na izgradnji grobnica, nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu izvoditi fizičke i pravne osobe registrirane za obavljanje tih djelatnosti.

Izvođenje građevinskih radova mora se prethodno pismeno prijaviti Upravi groblja.

Prije početka radova izvoditelj je dužan podmiriti naknadu za radove na groblju.

Iznos naknade za radove koje izvode na groblju, fizičke i pravne osobe odredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

U prijavi se naročito mora naznačiti:

- korisnika grobnog mjesta, odnosno naručitelja radova,
- grobno mjesto na kojem će se radovi obavljati,
- opis i vrsta radova koji će se izvoditi.

Uprava groblja dužna je u roku od osam dana od zaprimanja prijave izdati rješenje o odobravanju ili neodobravanju radova s iznosom naknade.

Na rješenje se može izjaviti žalba općinskom načelniku kao drugostupanjskom tijelu.

Članak 33.

Pri izvođenju radova izvođači su dužni pridržavati se odredaba o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane u vrijeme uredovnog radnog vremena groblja, nikako za vrijeme sprovoda, nedjeljom ili na dane vjerskih blagdana.
- građevni materijal (opeka, kamen, šljunak, pijesak, cement, vapno i drugo) može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometaju korisnici,
- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,
- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju, mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja.

Radovi na izgradnji nadgrobnih spomenika i uređaja na grobovima mogu se obavljati samo nakon prethodne prijave Upravi groblja i ishođenja suglasnosti za izvođenje istih.

Uprava groblja zabraniti će rad onom izvođaču radova koji započne s radom bez prethodne dozvole, te koji se ne pridržava utvrđene lokacije i drugih uvjeta za uređenje i izgradnju grobnih mjesta.

X. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 34.

Ovom se Odlukom određuju pravila ponašanja na groblju u cilju očuvanja mira i dostojanstva prema umrlima i nesmetanog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja.

VRIJEME POSJETA GROBLJU

Članak 35.

Groblje je kao komunalni objekt otvoren za posjetitelje svaki dan:

- od listopada do ožujka od 8,00 do 18,00 sati,
- od travnja do rujna od 7,00 do 20,00 sati.

Posjetitelji groblja dužni su na groblju održavati potpuni mir i ponašati se kako odgovara mjestu i dužnom poštovanju prema umrlima. Posjetitelji groblja u pogledu održavanja reda i očuvanja mira na groblju dužni su ponašati se prema uputama nadležne osobe koja održava groblje.

ODRŽAVANJE REDA I MIRA NA GROBLJU**Članak 36.**

Radi očuvanja reda i mira na groblju i poštovanja prema umrlima, na groblju je naročito zabranjeno:

- kretati se izvan staza po travnatim i cvjetnim površinama,
- hodati po grobovima i stajati na grobovima,
- kretati se grobljem motornim vozilom, motociklom ili biciklom, osim vozila za prijevoz pokojnika ili vozila potrebnih za obavljanje radova na groblju te vozila koja se koriste za odvoz smeća,
- svako trgovanje,
- odlagati otpad izvan posuda postavljenih unutar groblja,
- oštećivati tuđe nasade na grobovima, odnositi cvijeće i opremu s drugih grobova,
- oštećivati i onečišćavati zelene površine, nasade, ukrasno bilje, opremu grobova, opremu groblja i mrtvačnice,
- pristup u mrtvačnicu bez odobrenja Uprave groblja u vrijeme koje nije predviđeno za posjete,
- paljenje korova i smeća,
- šaranje i ispisivanje grafita na nadgrobni spomenicima, grobnim oznakama, klupama, mrtvačnici i na ostalim mjestima unutar groblja,
- obavljanje bilo kakvog oblika trgovine ili reklamiranja kao i izvođenje klesarskih i drugih radova bez suglasnosti i odobrenja Uprave groblja,
- vikanje te bilo koji drugi način kojim se remeti mir na groblju,
- ulazak životinjama,
- ulaženje na groblje izvan vremena određenog u članku 35. ove Odluke.

XI. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 37.**

Nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Članak 38.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kazniti će se pravna i fizička osoba ako izvodi radove na izgradnji grobnih mjesta protivno odredbi članka 32. i 33. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 1.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba:

- ako ne uređuje i ne održava grobno mjesto na način propisan odredbom članka 19. stavak 4. ove Odluke,

- ako ne ishodi odobrenje i dozvolu za gradnju sukladno odredbi članka 20. stavka 4. ove Odluke,
- ako se ne pridržava odredbi članka 36. ove Odluke.

Članak 40.

Za prekršaje iz članka 39. ove Odluke komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 200,00 kuna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 41.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti svi dosadašnji propisi vezani uz upravljanje grobljima Općine Petrijanec.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/1
URBROJ: 2186-06-16-251
Petrijanec, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

2.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98 i 50/12) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU**o visini grobljanskih naknada
i grobljanskih usluga****Članak 1.**

1) Naknada za radove koje izvode na groblju, fizičke i pravne osobe ovlaštene za spomenute poslove:

- izrade okvira za jedno grobno mjesto iznosi 90,00 kn,
- izrada okvira za obiteljsko grobno mjesto 190,00 kn,
- izrade grobnica za dvije osobe iznosi 300,00 kn,
- izrada obiteljske grobnice iznosi 600,00 kn,
- izvođenje klesarskih radova 300,00 kn.

- 2) Naknada za dodjelu na korištenje obiteljskog grobnog mjesta iznosi 1.500,00 kn.
- 3) Naknada za dodjelu na korištenje pojedinačnog grobnog mjesta iznosi 750,00 kn.
- 4) Godišnja naknada za grobno mjesto iznosi 15,00 kn po m².
- 5) Naknada za pogrebne usluge Vlastitog komunalnog pogona:

Vrsta usluge		Cijena
POGREBNE USLUGE		
1.	Vođenje zakonom propisanih podataka, unos u grobni očevidnik i registar umrlih osoba, režijski troškovi	100,00 kn
2.	Iskop i zatrpavanje grobne jame, uklanjanje i postavljanje pokrovne ploče, upravljanje pogrebom, nošenje križa, slaganje vijenaca, čišćenje (2 pogrebnika)	450,00 kn
3.	Prijevoz pokojnika od grobne kuće do mjesta ukopa i spuštanje u grobnu jamu ili grobnicu (4 pogrebnika)	200,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-01/2
URBROJ: 2186-06-16-251
Petrijanec, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

3.

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11, 27/13) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na svojoj 14. sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o donaciji proračunskih sredstava u 2016. godini za redovito djelovanje političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću

I.

Ovom Odlukom odobrava se donacija političkim strankama na temelju broja vijećnika koji imaju mandat u Općinskom vijeću Općine Petrijanec.

II.

Mandate u Općinskom vijeću Općine Petrijanec obnašaju slijedeće političke stranke:

- HDZ7 mandata,
- HSS2 mandata,
- HNS3 mandata,
- SDP 1 mandat.

III.

U Proračunu za 2016. godinu za redovni rad političkih stranaka planirano je 15.000,00 kn, koje se raspoređuju na slijedeći način:

- HDZ8.068,16 kn,
- HSS2.386,40 kn,
- HNS3.409,08 kn,
- SDP1.136,36 kn.

Prilikom raspodjele sredstava poštivana je zakonska odredba o pravu na naknadu u visini 10 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku – pripadniku podzastupljenog spola.

IV.

Sredstva iz prethodnog članka doznačit će se na žiro račune ogranaka političkih stranaka na području Općine Petrijanec.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 006-01/16-01/3
URBROJ: 2186-06-16-251
Petrijanec, 17. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.

4.

Temeljem članka 35. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o plaći i ostalim materijalnim pravima načelnika Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila za određivanje visine plaće za rad općinskog načelnika Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) koji svoju dužnost obavlja profesionalno te ostalim materijalnim pravima.

II. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA ZA VRIJEME OBNAŠANJA DUŽNOSTI

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti općinski načelnik ima:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova.
3. druga prava u svezi s obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše za 20%.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Koeficijent za izračun plaće je:

1. općinski načelnik..... 3,20

Članak 5.

Prilikom isplate plaće općinskog načelnika, Općina Petrijanec dužna je obračunati i uplatiti poreze i doprinose sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

Plaća općinskom načelniku isplaćuje se do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec u korist tekućeg računa općinskog načelnika.

Plaća općinskog načelnika isplaćuje se na teret Proračuna Općine Petrijanec, sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 7.

Općinski načelnik ne ostvaruje prava proizašla iz prekovremenoga rada i rada u dane blagdana, neradne dane propisane zakonom i za rad nedjeljom.

Članak 8.

Općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova za službena putovanja. Ukoliko koristi osobni automobil u službene svrhe, općinski načelnik ima pravo na naknadu troškova.

Članak 9.

Općinski načelnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja u vlasništvu Općine Petrijanec.

Članak 10.

Pojedinačna rješenja o visini plaće i o ostvarivanju drugih prava općinskog načelnika donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 12.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od šest mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja mu je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti. Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 13.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijet će se pojedinačno rješenje o plaći za rad općinskog načelnika.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti sve ranije odluke općinskih tijela Općine Petrijanec koje reguliraju ovu materiju.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/16-01/4

URBROJ: 2186-06-16-251

Petrijanec, 17. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Bačan, v. r.**

OPĆINA SVETI ILIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članaka 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15), te članka 30. stavka 1. alineja 3. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2016. godine, donosi

G O D I Š N J I O B R A Č U N

Proračuna Općine Sveti Ilija za 2015. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2015. godinu sastoji se od Balance prihoda i izdataka.

Članak 2.

Ukupni manjak od 263.075,50 kn prenosi se u 2016. godinu i podmirit će se iz prihoda poslovanja u 2016. godini.

Članak 3.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Sveti Ilija za razdoblje od 01.01. do 31.12.2015. godine.

OBRAČUN PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
6	Prihodi poslovanja	5.901.885,94	7.706.602,09	7.031.563,95
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	12.476,00	12.500,00	12.215,01
3	Rashodi poslovanja	4.661.745,29	4.777.690,82	4.432.296,77
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.961.972,09	3.571.000,00	3.389.113,60
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.709.355,44	-629.588,73	-777.631,41
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-859.773,09	-577.198,06	-577.198,06

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.391.930,47	2.158.000,00	2.042.967,18
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	951.213,21	951.213,21
	Neto financiranje (8 - 5)	1.991.930,47	1.206.786,79	1.091.753,97
	Ukupno prihodi i primici	8.306.292,41	9.877.102,09	9.086.746,14
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-859.773,09	-577.198,06	-577.198,06
	Ukupno rashodi i izdaci	8.023.717,38	9.299.904,03	8.772.623,58
	Višak/Manjak + Neto financiranje	-577.198,06	0,00	-263.075,50

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
6		PRIHODI POSLOVANJA	5.901.885,94	7.706.602,09	7.031.563,95	119,14%	91,24%
61		PRIHODI OD POREZA	3.525.541,82	3.515.100,00	3.490.893,46	99,02%	99,31%
611		Porez i prirez na dohodak	3.303.011,90	3.250.000,00	3.240.887,49	98,12%	99,72%
6111	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.303.011,90		3.240.887,49	98,12%	
613		Porezi na imovinu	148.960,25	180.000,00	176.449,45	118,45%	98,03%
6131	11	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	113.059,89		121.912,30	107,83%	
6134	11	Povremeni porezi na imovinu	35.900,36		54.537,15	151,91%	
614		Porezi na robu i usluge	73.569,67	85.000,00	73.556,52	99,98%	86,54%
6142	11	Porez na promet	33.146,05		36.484,67	110,07%	
6145	11	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	40.423,62		37.071,85	91,71%	
616		Ostali prihodi od poreza	0,00	100,00	0,00	-	0,00%
63		POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	1.437.744,84	2.603.444,30	1.692.843,01	117,74%	65,02%
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	613.739,51	613.739,51	-	100,00%
6324	51	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	0,00		613.739,51	-	
633		Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.437.744,84	1.976.704,79	1.079.103,50	75,06%	54,59%
6331	11	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	29.325,00		24.648,00	84,05%	
6332	52	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.408.419,84		1.054.455,50	74,87%	
634		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	13.000,00	0,00	-	0,00%
64		PRIHODI OD IMOVINE	190.753,80	184.900,00	171.343,83	89,82%	92,67%
641		Prihodi od financijske imovine	185,26	700,00	522,75	282,17%	74,68%
6413	11	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	185,26		522,75	282,17%	
642		Prihodi od nefinancijske imovine	190.568,54	184.200,00	170.821,08	89,64%	92,74%
6421	11	Naknade za koncesije	75,00		2.000,00	2.666,67%	
6422	11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	94.279,41		67.121,43	71,19%	
6423	11 42	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	3.975,94		3.093,47	77,80%	
6429	43	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	92.238,19		98.606,18	106,90%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
65		PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	690.591,65	836.100,00	1.109.454,02	160,65%	132,69%
651		Upravne i administrativne pristojbe	209.589,75	188.000,00	210.017,10	100,20%	111,71%
6512	11	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	209.589,75		210.017,10	100,20%	
652		Prihodi po posebnim propisima	17.595,24	28.100,00	21.892,66	124,42%	77,91%
6522	11	Prihodi vodnog gospodarstva	6.795,03		21.870,94	321,87%	
6524	11	Doprinosi za šume	99,66		21,72	21,79%	
6526	11 43	Ostali nespomenuti prihodi	10.700,55		0,00	0,00%	
653		Komunalni doprinosi i naknade	463.406,66	620.000,00	877.544,26	189,37%	141,54%
6531	43	Komunalni doprinosi	170.606,39		276.835,03	162,27%	
6532	43	Komunalne naknade	292.800,27		309.384,42	105,66%	
6533	43	Naknade za priključak	0,00		291.324,81	-	
66		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	22.628,97	36.000,00	35.971,84	158,96%	99,92%
661		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	22.628,97	36.000,00	35.971,84	158,96%	99,92%
6615	31	Prihodi od pruženih usluga	22.628,97		35.971,84	158,96%	
68		KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	34.624,86	531.057,79	531.057,79	1.533,75%	100,00%
683		Ostali prihodi	34.624,86	531.057,79	531.057,79	1.533,75%	100,00%
6831	11	Ostali prihodi	34.624,86		531.057,79	1.533,75%	
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.476,00	12.500,00	12.215,01	97,91%	97,72%
72		PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.476,00	12.500,00	12.215,01	97,91%	97,72%
721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	12.476,00	12.500,00	12.215,01	97,91%	97,72%
7211	71	Stambeni objekti	12.476,00		12.215,01	97,91%	
UKUPNO PRIHODI			5.914.361,94	7.719.102,09	7.043.778,96	119,10%	91,25%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
3		RASHODI POSLOVANJA	4.661.745,29	4.777.690,82	4.432.296,77	95,08%	92,77%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	337.730,40	923.748,90	917.506,83	271,67%	99,32%
311		Plaće (Bruto)	279.219,25	848.248,90	847.513,81	303,53%	99,91%
3111	11 43	Plaće za redovan rad	279.219,25		847.513,81	303,53%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.600,00	12.500,00	12.500,00	99,21%	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene	12.600,00		12.500,00	99,21%	
313		Doprinosi na plaće	45.911,15	63.000,00	57.493,02	125,23%	91,26%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	41.172,04		51.810,76	125,84%	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.739,11		5.682,26	119,90%	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.477.375,08	1.968.407,55	1.757.385,15	118,95%	89,28%
321		Naknade troškova zaposlenima	26.754,30	39.800,00	35.512,59	132,74%	89,23%
3211	11	Službena putovanja	278,30		707,00	254,04%	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.401,00		28.005,59	114,77%	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.075,00		6.800,00	327,71%	
322		Rashodi za materijal i energiju	425.182,18	502.500,00	449.448,88	105,71%	89,44%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.563,40		22.554,55	67,20%	
3223	11 31	Energija	301.906,14		289.630,40	95,93%	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	47.001,32		111.471,57	237,17%	
3225	11	Sitni inventar i auto gume	41.797,85		5.195,50	12,43%	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	913,47		20.596,86	2.254,79%	
323		Rashodi za usluge	751.194,19	1.019.507,50	902.564,03	120,15%	88,53%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	51.194,67		60.136,93	117,47%	
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	238.466,77		336.943,42	141,30%	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja	70.082,20		49.399,65	70,49%	
3234	11	Komunalne usluge	91.918,09		146.088,24	158,93%	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.861,87		4.545,02	117,69%	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge	281.537,59		296.952,97	105,48%	
3238	11	Računalne usluge	10.497,25		7.598,57	72,39%	
3239	11 43	Ostale usluge	3.635,75		899,23	24,73%	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.673,15	3.000,00	1.730,00	10,38%	57,67%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	16.673,15		1.730,00	10,38%	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	257.571,26	403.600,05	368.129,65	142,92%	91,21%
3291	11	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	185.267,18		196.926,95	106,29%	
3292	11	Premije osiguranja	13.973,44		15.327,68	109,69%	
3293	11	Reprezentacija	11.938,01		16.746,19	140,28%	
3295	11 43	Pristojbe i naknade	23.737,61		39.905,36	168,11%	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka	0,00		4.118,75	-	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.655,02		95.104,72	419,80%	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
34		FINANCIJSKI RASHODI	103.884,89	144.802,48	153.661,61	147,92%	106,12%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	72.844,45	100.000,00	118.676,52	162,92%	118,68%
3422	11 52	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	72.844,45		118.676,52	162,92%	
343		Ostali financijski rashodi	31.040,44	44.802,48	34.985,09	112,71%	78,09%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.699,01		2.419,95	31,43%	
3433	11	Zatezne kamate	0,00		12.302,48	-	
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi	23.341,43		20.262,66	86,81%	
35		SUBVENCIJE	0,00	18.000,00	16.934,40	-	94,08%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	18.000,00	16.934,40	-	94,08%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	0,00		16.934,40	-	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPČEG PRORAČUNA	1.107.724,48	124.350,89	124.350,89	11,23%	100,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	1.107.724,48	124.350,89	124.350,89	11,23%	100,00%
3632	43	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	1.107.724,48		124.350,89	11,23%	
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	176.392,24	246.000,00	220.113,22	124,79%	89,48%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	176.392,24	246.000,00	220.113,22	124,79%	89,48%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	104.472,40		173.293,91	165,88%	
3722	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	71.919,84		46.819,31	65,10%	
38		OSTALI RASHODI	1.458.638,20	1.352.381,00	1.242.344,67	85,17%	91,86%
381		Tekuće donacije	908.398,73	1.003.000,00	902.963,67	99,40%	90,03%
3811	11 42	Tekuće donacije u novcu	908.398,73		902.963,67	99,40%	
382		Kapitalne donacije	550.239,47	339.381,00	339.381,00	61,68%	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00		15.000,00	-	
3822	52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	550.239,47		324.381,00	58,95%	
385		Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	10.000,00	0,00	-	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.961.972,09	3.571.000,00	3.389.113,60	114,42%	94,91%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	26.337,49	62.000,00	60.101,25	228,20%	96,94%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	26.337,49	62.000,00	60.101,25	228,20%	96,94%
4111	52	Zemljište	26.337,49		60.101,25	228,20%	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.441.537,79	1.634.000,00	1.594.109,11	65,29%	97,56%
421		Građevinski objekti	840.684,34	380.000,00	264.065,09	31,41%	69,49%
4213	11 43 51	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	694.171,21		175.472,52	25,28%	
4214	11 43 52	Ostali građevinski objekti	146.513,13		88.592,57	60,47%	
422		Postrojenja i oprema	8.830,00	59.000,00	53.936,52	610,83%	91,42%
4221	11	Uredska oprema i namještaj	6.287,50		15.987,25	254,27%	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu	2.542,50		18.778,13	738,57%	
4227	11 43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		19.171,14	-	
423		Prijevozna sredstva	0,00	30.000,00	30.000,00		- 100,00%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		30.000,00	-	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.592.023,45	1.165.000,00	1.246.107,50	78,27%	106,96%
4262	52	Ulaganja u računalne programe	2.975,00		6.175,00	207,56%	
4263	81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	1.589.048,45		1.239.932,50	78,03%	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	494.096,81	1.875.000,00	1.734.903,24	351,13%	92,53%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	494.096,81	1.875.000,00	1.734.903,24	351,13%	92,53%
4511	11 31 51 52 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	494.096,81		1.734.903,24	351,13%	
UKUPNO RASHODI			7.623.717,38	8.348.690,82	7.821.410,37	102,59%	93,68%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
8		PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.391.930,47	2.158.000,00	2.042.967,18	85,41%	94,67%
84		PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.391.930,47	2.158.000,00	2.042.967,18	85,41%	94,67%
842		Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.391.930,47	2.158.000,00	2.042.967,18	85,41%	94,67%
8422	81	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	2.391.930,47		2.042.967,18	85,41%	
UKUPNO PRIMICI			2.391.930,47	2.158.000,00	2.042.967,18	85,41%	94,67%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvršenje za izvještajno razdoblje prethodne proračunske godine	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 4/2	Index 4/3
1			2	3	4	5	6
5		IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.000,00	951.213,21	951.213,21	237,80%	100,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	400.000,00	951.213,21	951.213,21	237,80%	100,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostal. finansijskih institucija u javnom sektoru	400.000,00	951.213,21	951.213,21	237,80%	100,00%
5422	11 52 81	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	400.000,00		951.213,21	237,80%	
		UKUPNO IZDACI	400.000,00	951.213,21	951.213,21	237,80%	100,00%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1	2	3	4
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	149.500,05	131.610,43	88,03%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	149.500,05	131.610,43	88,03%
RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	262.000,00	221.772,61	84,65%
GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	262.000,00	221.772,61	84,65%
RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%

IZVJEŠTAJ PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	149.500,05	131.610,43	88,03%
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	149.500,05	131.610,43	88,03%
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE	149.500,05	131.610,43	88,03%
3		RASHODI POSLOVANJA	149.500,05	131.610,43	88,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	124.000,05	107.052,89	86,33%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.442,21	63,46%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.442,21	
323		Rashodi za usluge	28.900,00	23.954,01	82,89%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.900,00	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		17.054,01	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.100,05	78.656,67	89,28%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		66.186,03	
3293	11	Reprezentacija		10.682,15	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.788,49	
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	11.057,54	92,15%
343		Ostali financijski rashodi	12.000,00	11.057,54	92,15%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.057,54	
38		OSTALI RASHODI	13.500,00	13.500,00	100,00%
381		Tekuće donacije	13.500,00	13.500,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		13.500,00	
		RAZDJELOVI IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	262.000,00	221.772,61	84,65%
		GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	262.000,00	221.772,61	84,65%
		00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	262.000,00	221.772,61	84,65%
3		RASHODI POSLOVANJA	262.000,00	221.772,61	84,65%
32		MATERIJALNI RASHODI	235.000,00	212.567,49	90,45%
323		Rashodi za usluge	56.000,00	46.908,14	83,76%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		32.345,64	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		14.562,50	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	1.730,00	57,67%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.730,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00	163.929,35	93,14%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		130.740,92	
3293	11	Reprezentacija		1.752,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.435,93	
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	9.205,12	54,15%
343		Ostali financijski rashodi	17.000,00	9.205,12	54,15%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		9.205,12	
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
385		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJELOVI JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
		GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
		00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	4.366.190,77	4.078.913,73	93,42%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	923.748,90	917.506,83	99,32%
311		Plaće (Bruto)	848.248,90	847.513,81	99,91%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		847.513,81	
312		Ostali rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		12.500,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
313		Doprinosi na plaće	63.000,00	57.493,02	91,26%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		51.810,76	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.682,26	
32		MATERIJALNI RASHODI	1.609.407,50	1.437.764,77	89,34%
321		Naknade troškova zaposlenima	39.800,00	35.512,59	89,23%
3211	11	Službena putovanja		707,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		28.005,59	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		6.800,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	495.500,00	445.006,67	89,81%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.112,34	
3223	11 31	Energija		289.630,40	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		111.471,57	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		5.195,50	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		20.596,86	
323		Rashodi za usluge	934.607,50	831.701,88	88,99%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		53.236,93	
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		336.943,42	
3234	11	Komunalne usluge		146.088,24	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.545,02	
3237	11 43	Intelektualne i osobne usluge		282.390,47	
3238	11	Računalne usluge		7.598,57	
3239	11 43	Ostale usluge		899,23	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.500,00	125.543,63	90,00%
3292	11	Premije osiguranja		15.327,68	
3293	11	Reprezentacija		4.311,54	
3295	11 43	Pristojbe i naknade		39.905,36	
3296	11	Troškovi sudskih postupaka		4.118,75	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		61.880,30	
34		FINANCIJSKI RASHODI	115.802,48	133.398,95	115,20%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	118.676,52	118,68%
3422	11 52	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		118.676,52	
343		Ostali financijski rashodi	15.802,48	14.722,43	93,17%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.419,95	
3433	11	Zatezne kamate		12.302,48	
35		SUBVENCije	18.000,00	16.934,40	94,08%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.000,00	16.934,40	94,08%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		16.934,40	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	124.350,89	124.350,89	100,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	124.350,89	124.350,89	100,00%
3632	43	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		124.350,89	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	246.000,00	220.113,22	89,48%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	246.000,00	220.113,22	89,48%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		173.293,91	
3722	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		46.819,31	
38		OSTALI RASHODI	1.328.881,00	1.228.844,67	92,47%
381		Tekuće donacije	989.500,00	889.463,67	89,89%
3811	1142	Tekuće donacije u novcu		889.463,67	
382		Kapitalne donacije	339.381,00	339.381,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.000,00	
3822	52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		324.381,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.571.000,00	3.389.113,60	94,91%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	62.000,00	60.101,25	96,94%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	62.000,00	60.101,25	96,94%
4111	52	Zemljište		60.101,25	
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.634.000,00	1.594.109,11	97,56%
421		Građevinski objekti	380.000,00	264.065,09	69,49%
4213	11 43 51	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		175.472,52	
4214	11 43 52	Ostali građevinski objekti		88.592,57	
422		Postrojenja i oprema	59.000,00	53.936,52	91,42%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		15.987,25	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		18.778,13	
4227	11 43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		19.171,14	
423		Prijevozna sredstva	30.000,00	30.000,00	100,00%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		30.000,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.165.000,00	1.246.107,50	106,96%
4262	52	Ulaganja u računalne programe		6.175,00	
4263	81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.239.932,50	
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.875.000,00	1.734.903,24	92,53%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.875.000,00	1.734.903,24	92,53%
4511	11 31 51 52 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.734.903,24	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	951.213,21	951.213,21	100,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	951.213,21	951.213,21	100,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	951.213,21	951.213,21	100,00%
5422	11 52 81	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		951.213,21	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA TIJELA OPĆINE	149.500,05	131.610,43	88,03%
		GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE	149.500,05	131.610,43	88,03%
		00101 OPĆINSKO VIJEĆE	149.500,05	131.610,43	88,03%
		PROGRAM 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	149.500,05	131.610,43	88,03%
		1001A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	137.500,05	120.552,89	87,67%
3		RASHODI POSLOVANJA	137.500,05	120.552,89	87,67%
32		MATERIJALNI RASHODI	124.000,05	107.052,89	86,33%
322		Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	4.442,21	63,46%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.442,21	
323		Rashodi za usluge	28.900,00	23.954,01	82,89%
3231	11 52	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.900,00	
3233	11 52	Usluge promidžbe i informiranja		17.054,01	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.100,05	78.656,67	89,28%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		66.186,03	
3293	11	Reprezentacija		10.682,15	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.788,49	
38		OSTALI RASHODI	13.500,00	13.500,00	100,00%
381		Tekuće donacije	13.500,00	13.500,00	100,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		13.500,00	
		1001A100002 Financiranje osnovnih aktivnosti mjesnih odbora	12.000,00	11.057,54	92,15%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	11.057,54	92,15%
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.000,00	11.057,54	92,15%
343		Ostali financijski rashodi	12.000,00	11.057,54	92,15%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		11.057,54	
		RAZDJEL 002 IZVRŠNA TIJELA OPĆINE	262.000,00	221.772,61	84,65%
		GLAVA 00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	262.000,00	221.772,61	84,65%
		00201 OPĆINSKI NAČELNIK I ZAMJENIK NAČELNIKA	262.000,00	221.772,61	84,65%
		PROGRAM 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	262.000,00	221.772,61	84,65%
		1002A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	235.000,00	212.567,49	90,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	235.000,00	212.567,49	90,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	235.000,00	212.567,49	90,45%
323		Rashodi za usluge	56.000,00	46.908,14	83,76%
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		32.345,64	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		14.562,50	
324		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	1.730,00	57,67%
3241	11	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		1.730,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00	163.929,35	93,14%
3291	11	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		130.740,92	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3293	11	Reprezentacija		1.752,50	
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		31.435,93	
		1002A100002 Proračunska pričuva	27.000,00	9.205,12	34,09%
3		RASHODI POSLOVANJA	27.000,00	9.205,12	34,09%
34		FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	9.205,12	54,15%
343		Ostali financijski rashodi	17.000,00	9.205,12	54,15%
3434	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi		9.205,12	
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	0,00	0,00%
385		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	10.000,00	0,00	0,00%
		RAZDJEL 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
		GLAVA 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
		00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.888.403,98	8.419.240,54	94,72%
		PROGRAM 1003 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.506.713,21	1.496.851,22	99,35%
		1003A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti	388.000,00	360.229,81	92,84%
3		RASHODI POSLOVANJA	388.000,00	360.229,81	92,84%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	183.500,00	182.203,52	99,29%
311		Plaće (Bruto)	150.000,00	151.197,77	100,80%
3111	11	Plaće za redovan rad		151.197,77	
312		Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		5.000,00	
313		Doprinosi na plaće	28.500,00	26.005,75	91,25%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		23.435,56	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		2.570,19	
32		MATERIJALNI RASHODI	201.500,00	176.397,64	87,54%
321		Naknade troškova zaposlenima	20.500,00	17.870,34	87,17%
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		12.670,34	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		5.200,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	18.765,24	73,59%
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		18.112,34	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		652,90	
323		Rashodi za usluge	110.000,00	98.640,92	89,67%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		46.650,24	
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.475,15	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		39.017,73	
3238	11	Računalne usluge		7.598,57	
3239	11	Ostale usluge		899,23	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.500,00	41.121,14	90,38%
3292	11 43	Premije osiguranja		6.136,60	
3295	11 43	Pristojbe i naknade		30.865,79	
3296	11 43	Troškovi sudskih postupaka		4.118,75	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00	1.628,65	54,29%
343		Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.628,65	54,29%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.628,65	
		1003A100002 Nabava nefinancijske imovine	67.000,00	65.940,38	98,42%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	67.000,00	65.940,38	98,42%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	67.000,00	65.940,38	98,42%
422		Postrojenja i oprema	30.000,00	29.765,38	99,22%
4221	11	Uredska oprema i namještaj		15.987,25	
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		13.778,13	
423		Prijevozna sredstva	30.000,00	30.000,00	100,00%
4231	11	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		30.000,00	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	7.000,00	6.175,00	88,21%
4262	52	Ulaganja u računalne programe		6.175,00	
		1003A100003 Otplata kredita	1.051.713,21	1.070.681,03	101,80%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.500,00	119.467,82	118,87%
34		FINANCIJSKI RASHODI	100.500,00	119.467,82	118,87%
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	100.000,00	118.676,52	118,68%
3422	52	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		118.676,52	
343		Ostali financijski rashodi	500,00	791,30	158,26%
3431	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		791,30	
5		IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	951.213,21	951.213,21	100,00%
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	951.213,21	951.213,21	100,00%
542		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	951.213,21	951.213,21	100,00%
5422	11 52 81	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		951.213,21	
		PROGRAM 1004 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.722.548,90	3.552.679,04	95,44%
		1004A100001 Financiranje osnovnih komunalnih aktivnosti	1.048.548,90	998.649,17	95,24%
3		RASHODI POSLOVANJA	1.048.548,90	998.649,17	95,24%
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	740.248,90	735.303,31	99,33%
311		Plaće (Bruto)	698.248,90	696.316,04	99,72%
3111	11 43	Plaće za redovan rad		696.316,04	
312		Ostali rashodi za zaposlene	7.500,00	7.500,00	100,00%
3121	11	Ostali rashodi za zaposlene		7.500,00	
313		Doprinosi na plaće	34.500,00	31.487,27	91,27%
3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.375,20	
3133	11	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.112,07	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
32		MATERIJALNI RASHODI	308.300,00	263.345,86	85,42%
321		Naknade troškova zaposlenima	19.300,00	17.642,25	91,41%
3211	11	Službena putovanja		707,00	
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		15.335,25	
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.600,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	161.000,00	133.923,00	83,18%
3223	11	Energija		108.783,54	
3225	11	Sitni inventar i auto gume		4.542,60	
3227	11	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		20.596,86	
323		Rashodi za usluge	117.000,00	102.589,53	87,68%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		51.528,08	
3234	11	Komunalne usluge		44.933,93	
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.545,02	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		1.582,50	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	9.191,08	83,56%
3292	11	Premije osiguranja		9.191,08	
		1004A100002 Održavanje cestovne infrastrukture	1.008.000,00	865.108,80	85,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	378.000,00	349.983,55	92,59%
32		MATERIJALNI RASHODI	378.000,00	349.983,55	92,59%
322		Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	96.439,02	107,15%
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		96.439,02	
323		Rashodi za usluge	288.000,00	253.544,53	88,04%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		152.090,37	
3234	11	Komunalne usluge		69.207,16	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		32.247,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	630.000,00	515.125,25	81,77%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	290.000,00	175.472,52	60,51%
421		Građevinski objekti	290.000,00	175.472,52	60,51%
4213	11 43 51	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		175.472,52	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	340.000,00	339.652,73	99,90%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.000,00	339.652,73	99,90%
4511	51 81	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		339.652,73	
		1004A100003 Održavanje javne rasvjete	205.000,00	186.610,56	91,03%
3		RASHODI POSLOVANJA	205.000,00	186.610,56	91,03%
32		MATERIJALNI RASHODI	205.000,00	186.610,56	91,03%
322		Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	165.309,77	91,84%
3223	11	Energija		165.309,77	
323		Rashodi za usluge	25.000,00	21.300,79	85,20%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		21.300,79	
		1004A100004 Održavanje groblja	212.000,00	185.715,95	87,60%
3		RASHODI POSLOVANJA	104.000,00	95.394,49	91,73%
32		MATERIJALNI RASHODI	104.000,00	95.394,49	91,73%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
322		Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	4.153,77	103,84%
3223	31	Energija		4.153,77	
323		Rashodi za usluge	100.000,00	91.240,72	91,24%
3232	11 31 43	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		64.240,72	
3237	11 31 43	Intelektualne i osobne usluge		27.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	108.000,00	90.321,46	83,63%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	23.000,00	16.059,60	69,82%
421		Građevinski objekti	5.000,00	2.187,50	43,75%
4214	11	Ostali građevinski objekti		2.187,50	
422		Postrojenja i oprema	18.000,00	13.872,10	77,07%
4227	43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.872,10	
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	85.000,00	74.261,86	87,37%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00	74.261,86	87,37%
4511	31 51	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		74.261,86	
		1004A100005 Održavanje javnih površina	1.249.000,00	1.316.594,56	105,41%
3		RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	71.363,02	83,96%
32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	71.363,02	83,96%
322		Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	26.415,87	75,47%
3223	11	Energija		11.383,32	
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.032,55	
323		Rashodi za usluge	48.000,00	44.947,15	93,64%
3234	11	Komunalne usluge		31.947,15	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		13.000,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.164.000,00	1.245.231,54	106,98%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.164.000,00	1.245.231,54	106,98%
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	6.000,00	5.299,04	88,32%
4227	11 43	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		5.299,04	
426		Nematerijalna proizvedena imovina	1.158.000,00	1.239.932,50	107,08%
4263	81	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		1.239.932,50	
		PROGRAM 1005 UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.738.500,00	1.605.677,34	92,36%
		1005A100002 Općinske zgrade	1.550.000,00	1.415.522,27	91,32%
3		RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	94.533,62	94,53%
32		MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	94.533,62	94,53%
323		Rashodi za usluge	85.000,00	85.494,05	100,58%
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.308,31	
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		42.185,74	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	9.039,57	60,26%
3295	11	Pristojbe i naknade		9.039,57	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.450.000,00	1.320.988,65	91,10%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	-
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.450.000,00	1.320.988,65	91,10%
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.450.000,00	1.320.988,65	91,10%
4511	11 51 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.320.988,65	
4		1005A100003 Otkup zemljišta	0,00	0,00	-
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	-
3		1005A100004 Izgradnja dječjeg vrtića	103.500,00	103.750,00	100,24%
		RASHODI POSLOVANJA	103.500,00	103.750,00	100,24%
32		MATERIJALNI RASHODI	103.500,00	103.750,00	100,24%
323		Rashodi za usluge	103.500,00	103.750,00	100,24%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		103.750,00	
4		1005A100005 Izgradnja dječjih igrališta	85.000,00	86.405,07	101,65%
		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	85.000,00	86.405,07	101,65%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.000,00	86.405,07	101,65%
421		Građevinski objekti	85.000,00	86.405,07	101,65%
4214	4352	Ostali građevinski objekti		86.405,07	
3		PROGRAM 1006 PROGRAM JAČANJA GOSPODARSTVA - PODUZETNIČKA ZONA	102.000,00	72.601,25	71,18%
		1006A 100001 Otkup zemljišta	102.000,00	72.601,25	71,18%
		RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	12.500,00	31,25%
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	12.500,00	31,25%
323		Rashodi za usluge	40.000,00	12.500,00	31,25%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		12.500,00	
35		SUBVENCIJE	0,00	0,00	-
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	-
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	62.000,00	60.101,25	96,94%
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	62.000,00	60.101,25	96,94%
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	62.000,00	60.101,25	96,94%
4111	52	Zemljište		60.101,25	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		PROGRAM 1007 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	15.000,00	15.000,00	100,00%
		1007A100002 Izgradnja kanalizacijske mreže	15.000,00	15.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	100,00%
32		MATERIJALNI RASHODI	0,00	0,00	-
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	-
38		OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00%
382		Kapitalne donacije	15.000,00	15.000,00	100,00%
3821	11	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		15.000,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	-
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	0,00	-
426		Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	-
		PROGRAM 1008 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	324.381,00	324.381,00	100,00%
		1008A100001 Energetska učinkovitost obiteljskih kuća	324.381,00	324.381,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	324.381,00	324.381,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	324.381,00	324.381,00	100,00%
382		Kapitalne donacije	324.381,00	324.381,00	100,00%
3822	52	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		324.381,00	
		PROGRAM 1009 PREDŠKOLSKI ODGOJ I UNAPREĐENJE	450.000,00	462.939,50	102,88%
		1009A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti predškolskog odgoja	450.000,00	462.939,50	102,88%
3		RASHODI POSLOVANJA	450.000,00	462.939,50	102,88%
38		OSTALI RASHODI	450.000,00	462.939,50	102,88%
381		Tekuće donacije	450.000,00	462.939,50	102,88%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		462.939,50	
		PROGRAM 1010 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	197.653,37	198.533,67	100,45%
		1010A100002 Izgradnja objekata - škola i sportska dvorana	197.653,37	198.533,67	100,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	197.653,37	198.533,67	100,45%
32		MATERIJALNI RASHODI	61.000,00	61.880,30	101,44%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	61.880,30	101,44%
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		61.880,30	
34		FINANCIJSKI RASHODI	12.302,48	12.302,48	100,00%
343		Ostali financijski rashodi	12.302,48	12.302,48	100,00%
3433	11	Zatezne kamate		12.302,48	
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	124.350,89	124.350,89	100,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	124.350,89	124.350,89	100,00%
3632	43	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		124.350,89	
		PROGRAM 1011 VISOKO OBRAZOVANJE	80.000,00	76.600,00	95,75%
		1011A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti visokog obrazovanja	80.000,00	76.600,00	95,75%

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
3		RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	76.600,00	95,75%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	76.600,00	95,75%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	76.600,00	95,75%
3721	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		76.600,00	
		PROGRAM 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	209.000,00	147.254,25	70,46%
		1012A100001 Financiranje osnovne aktivnosti sporta i rekreacije	209.000,00	147.254,25	70,46%
3		RASHODI POSLOVANJA	209.000,00	147.254,25	70,46%
38		OSTALI RASHODI	209.000,00	147.254,25	70,46%
381		Tekuće donacije	209.000,00	147.254,25	70,46%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		147.254,25	
		PROGRAM 1013 SOCIJALNA SKRB	179.000,00	144.013,22	80,45%
		1013A 100001 Stanovanje i nabava ogrijeva	179.000,00	144.013,22	80,45%
3		RASHODI POSLOVANJA	179.000,00	144.013,22	80,45%
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	166.000,00	143.513,22	86,45%
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	166.000,00	143.513,22	86,45%
3721	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		96.693,91	
3722	11 43	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		46.819,31	
38		OSTALI RASHODI	13.000,00	500,00	3,85%
381		Tekuće donacije	13.000,00	500,00	3,85%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		500,00	
		PROGRAM 1014 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	42.500,00	27.079,73	63,72%
		1014A100001 Tekuće donacije udrugama građana	42.500,00	27.079,73	63,72%
3		RASHODI POSLOVANJA	42.500,00	27.079,73	63,72%
38		OSTALI RASHODI	42.500,00	27.079,73	63,72%
381		Tekuće donacije	42.500,00	27.079,73	63,72%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		27.079,73	
		PROGRAM 1015 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	211.107,50	202.797,69	96,06%
		1015A100001 Financiranje osnovne aktivnosti VZO i Civilne zaštite	211.107,50	202.797,69	96,06%
3		RASHODI POSLOVANJA	206.107,50	197.797,69	95,97%
32		MATERIJALNI RASHODI	11.107,50	11.107,50	100,00%
323		Rashodi za usluge	11.107,50	11.107,50	100,00%
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		11.107,50	
38		OSTALI RASHODI	195.000,00	186.690,19	95,74%
381		Tekuće donacije	195.000,00	186.690,19	95,74%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		186.690,19	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	100,00%
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	100,00%
422		Postrojenja i oprema	5.000,00	5.000,00	100,00%
4223	11	Oprema za održavanje i zaštitu		5.000,00	

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Izvorni plan	Izvršenje za izvještajno razdoblje	Index 3/2
1			2	3	4
		PROGRAM 1016 PROMICANJE KULTURE	92.000,00	75.898,23	82,50%
		1016A100001 Kulturno umjetničko društvo	60.000,00	45.000,00	75,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	45.000,00	75,00%
38		OSTALI RASHODI	60.000,00	45.000,00	75,00%
381		Tekuće donacije	60.000,00	45.000,00	75,00%
3811	11	Tekuće donacije u novcu		45.000,00	
		1016A100002 Međunarodna suradnja	12.000,00	10.898,23	90,82%
3		RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	10.898,23	90,82%
32		MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	10.898,23	90,82%
323		Rashodi za usluge	7.000,00	6.586,69	94,10%
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.586,69	
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.311,54	86,23%
3293	11	Reprezentacija		4.311,54	
		1016A100003 Sakralni objekti	20.000,00	20.000,00	100,00%
3		RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	100,00%
38		OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	1142	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
		PROGRAM 1017 POTPORA POLJOPRIVREDI	18.000,00	16.934,40	94,08%
		1017A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti u poljoprivredi	18.000,00	16.934,40	94,08%
3		RASHODI POSLOVANJA	18.000,00	16.934,40	94,08%
35		SUBVENCIJE	18.000,00	16.934,40	94,08%
352		Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	18.000,00	16.934,40	94,08%
3523	11	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		16.934,40	
UKUPNO RASHODI I IZDACI			9.299.904,03	8.772.623,58	94,33%

II. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2015. godinu je obrazloženje ostvarenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, izvještaj o danim jamstvima i ostala obrazloženja o izvršenju Proračuna za 2015. godinu.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Ilija za 2015. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu. Objavit će se u službenom glasilu »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

KLASA: 400-05/16-03-01/15

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v. r.

2.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE

Plana razvojnih programa Općine Sveti Ilija
za 2015. godinu

I.

U Izvršenju Plana razvojnih programa iskazani su utrošeni rashodi za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći za 2015.g., te izvori financiranja kako slijedi:

KONTO	INVESTICIJE	PLANIRANO U PRORAČUNU	SREDSTVA PRORAČUNA OPĆINE	DONACIJE, KAPITALNE POMOĆI, KREDIT	UTROŠENO U 2015.G.
3632	Izgradnja objekata-škola i sportska dvorana Kapitalne pomoći -izgradnja dvorane u Beletincu (završetak radova)	197.653,37	198.533,67	0,00	198.533,67
3237	Predškolski odgoj Izgradnja dječjeg vrtića u Beletincu	103.500,00	103.750,00	0,00	103.750,00
3237	Legalizacija općinskih objekata	45.000,00	42.185,74	0,00	42.185,74
3822	Energetska učinkovitost Za obiteljske kuće	324.381,00	0,00	324.381,00	324.381,00
4263	Održavanje javnih površina Katastarska izmjera općine	1.158.000,00	0,00	1.239.932,50	1.239.932,50
4264	Izgradnja kanalizacijske mreže Izrada projektne dokumentacije	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Održavanje cestovne infrastrukture Izgradnja cesta i nogostupa	800.000,00	107.688,87	315.594,44	423.283,31
4214	Izgradnja dječjih igrališta Dječje igralište	85.000,00	86.405,07	0,00	86.405,07
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u vlasništvu općine: općinska zgrada, društveni dom Beletinec i prostorije NK Bednja	1.535.000,00	620.110,65	700.878,00	1.320.988,65
	SVEUKUPNO	4.248.534,37	1.158.674,00	2.580.785,94	3.739.459,94

II.

Ovo Izvršenje Plana razvojnih programa za Općinu Sveti Ilija u 2015. g. stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-03/01-15

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

3.

Na temelju stavka 4. članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko

vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE**Godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Ilija za 2015. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvršenjem Programa utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2015. g. na području Općine Sveti Ilija za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda,
2. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. Održavanje javnih površina,
4. Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina,
5. Održavanje nerazvrstanih cesta,
6. Održavanja javne rasvjete,

Članak 2.

Programom iz članka 1. ovog Programa utvrđuje se:

- Opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa sa naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2015. g. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Sveti Ilija obuhvaća:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća slijedeće radove:

- Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda,
- Čišćenje i popravke slivnika, odvodnih kanala i drugih uređaja za odvodnju atmosferskih voda, prema potrebi slivnika na području Općine Sveti Ilija.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 15.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 14.120,58 kn.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

2.1. Redovito čišćenje javnih površina (trgova, pješačkih staza, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te javnih cesta koje prolaze kroz naselja)

- Sakupljanje otpadaka sa javnih površina sa odvozom,
- Čišćenje rubnika sa odvozom,
- Skidanje korova s putova, utovar i odvoz otpada u kontejner
- Uništavanje korova herbicidima,
- Čišćenje putova, mehaničko skidanje korova, utovar i odvoz na odlagalište, dobava i doprema agregata
- Interventni radovi na javnim površinama.

2.2. Redovito čišćenje zelenih površina

- Košnja, održavanje travnjaka, radovi se izvode na cijelom području Općine Sveti Ilija,
- Održavanje nasada živice i grmlja,
- Održavanje nasada drveća,
- Održavanje cvjetnih gredica.

Sredstva za izvršenje radova pod točkama 2.1. i 2.2. predviđaju se u iznosu od 80.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 74.852,14 kn.

2.3. Čišćenje snijega

- Čišćenje snijega na autobusnim stajalištima,
- Čišćenje snijega na prilazima Osnovnim školama u Svetom Iliji i Beletincu,
- Čišćenje snijega prilazima grobnim kućama, društvenim (vatrogasnim) domovima, zdravstvenim ambulancama,
- Čišćenje snijega sa posipanjem soli i kamenog agregata na javnim površinama-nerazvrstane ceste, trgovi, parkirališta.

Sredstva za izvršenje radova pod točkom 2.3. predviđaju se u iznosu od 75.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, 40.981,75 kn.

Ukupna sredstva za izvršenje radova pod točkom 2. predviđaju se u iznosu od 155.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 115.833,89 kn.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- Redovitu košnju trave, nabavku godišnjeg sadnog materijala, održavanje trajnih nasada, popravak i održavanje opreme, uređaja, košarica za smeće, popravak asfaltnog plašta na javnim površinama,
- Autobusna stajališta-održavanje,
- Hortikulturni radovi.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 33.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 32.863,02 kn.

4. ODRŽAVANJE GROBLJA, GROBNE KUĆE I NJIHOVIH PRIPADAJUĆIH JAVNIH POVRŠINA

Održavanje groblja, grobne kuće i njihovih pripadajućih javnih površina obuhvaća slijedeće radove:

- Uređenje groblja, održavanje trajnih nasada na groblju, košnju trave, uređenje rubnika, uređenje grobnog parkirališta, pješačkih staza, održavanje i popravci grobnih kuća, održavanje i popravak električnih, vodovodnih i drugih instalacija, održavanje prostora i uređaja za skupljanje smeća, popravke ograda.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 53.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 39.074,79 kn.

5. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća slijedeće radove:

- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 30/60,
- Dobava i ugradnja vapnenačkog agregata 0/30,
- Strojno rezanje asfalta debljine do 8 cm,
- Strojni iskop zemljanog materijala u tlu sa uto-varom i odvozom,
- Upotreba valjka za valjanje nerazvrstanih cesta i poljskih putova,
- Izrada betonske stabilizacije od betona MB 20, debljine do 10 cm 30m³,
- Asfaltiranje saniranih površina ugradnjom no-sivog i habajućeg sloja asfalta,
- Sanacija postojećih slivnika kod kojih je došlo do propadanja asfalta i ulegnuća slivničkih rešetki,
- Zamjena oštećenih cestovnih rubnika,
- Zamjena oštećenih slivničkih rešetaka,
- Zamjena oštećenih poklopaca revizionog okna kanalizacije,
- Zamjena ili dobava i postava novog prometnog znaka,
- Zamjena ili dobava i postava novog metalnog stupa za prometni znak,
- Ophodnja nerazvrstanih cesta.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 238.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 208.188,17.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

UTROŠENO

- Zamjena dotrajalih svjetiljki, održavanje stupova javne rasvjetе, zamjena dotrajalih stupova ili njihovih dijelova i slično 25.000,00 21.300,79
- Troškovi isporučene električne energije za javnu rasvjetu 180.000,00 165.309,77

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u iznosu od 205.000,00 kn, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i Proračuna Općine Sveti Ilija, utrošeno 186.610,56 kn.

Članak 4.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-03/01-15

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Ilija za 2015. godinu

I

Izvršenje Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te Odluke Općinskog vijeća i načelnika Općine Sveti Ilija, a financira iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2015. godinu.

II

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA U PODRUČJU ŠPORTA

Za djelatnost športa na području Općine Sveti Ilija u 2015. godini osigurana su sredstva u iznosu od 209.000,00 kn, a utrošeno je 147.254,25.

III

Sredstva iz točke II ovog Programa raspoređuju se:

NAZIV	PLAN	UTROŠENO
1. NK »Bednja«	70.000,00	50.000,00
2. NK »Obreš«	70.000,00	60.000,00
3. Sportsko društvo Doljan	5.000,00	5.000,00
4. ŠRK »Keder«	20.000,00	16.300,00
5. Športsko-rekreativno društvo Tomaševac	5.000,00	-
6. Športsko društvo Seketin	5.000,00	5.000,00
7. Športsko društvo Križanec	3.000,00	3.000,00
8. Ostali troškovi	31.000,00	7.954,25

Sredstva iz podtočki 1-7 uplaćuju se direktno sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun navedenih klubova i udruga svaki mjesec ili tromjesečno.

Zakonska osnova: Zakon o športu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 - pročišćeni tekst).

IV

**PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE SVETI ILIJA
U PODRUČJU ODGOJA I NAOBRABE**

Za djelatnost odgoja i naobrazbe na području Općine Sveti Ilija u 2015. godini osigurana su sredstva u iznosu od 530.000,00 kn, utrošeno 539.539,50.

	PLAN	UTROŠENO
Stipendije i jednokratne pomoći	80.000,00	76.600,00

Za područje predškolskog odgoja raspoređuje se:

	PLAN	UTROŠENO
1. Tekuća donacija za rad Male škole	60.000,00	44.632,50
2. Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjem vrtiću	390.000,00	418.307,00

Sredstva se isplaćuju sa žiro-računa Proračuna Općine Sveti Ilija na žiro-račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju izdanih računa za svaki mjesec.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 - pročišćeni tekst) Državni pedagoški standard (»Narodne novine«, broj 63/08, 90/10) i drugi.

V

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Sveti Ilija u 2015. godini osigurana su sredstva u iznosu od 80.000,00 kn, utrošeno 65.000,00.

	PLAN	UTROŠENO
1. KUD	60.000,00	45.000,00
2. Vjerske zajednice	20.000,00	20.000,00

Zakonska osnova: Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93, 38/09 - pročišćeni tekst).

VI

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Sveti Ilija u 2015. godini osigurana su sredstva u iznosu od 179.000,00 kn, utrošeno 144.013,22.

1. Za podmirenje troškova stanovanja socijalno ugroženim osobama raspoređuje se 37.000,00 kn, utrošeno 34.639,31.
 - država 24.000,00 za ogrjev, utrošeno 24.648,00
 - općina 13.000,00 za plaćanje troškova stanovanja, utrošeno 9.991,31
2. Humanitarnim udrugama raspoređuje se 13.000,00 kn, utrošeno 500,00
3. Sufinanciranje školske kuhinje - djeci socijalno ugroženih obitelji 25.000,00 kn, utrošeno 12.180,00
4. Jednokratna pomoć socij.-ugroženim obiteljima 34.000,00, utrošeno 32.169,26
5. Tekuće pomoći za novorođenu djecu 70.000,00, utrošeno 64.524,65

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 33/12).

VII

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija u 2015. g. osigurana su sredstva u iznosu od 211.107,50 kn, utrošeno 202.797,69 kn.

Za djelatnost javnih potreba za Vatrogasnu zajednicu Općine na području Općine Sveti Ilija u 2015. godini osigurana su sredstva u iznosu od 190.000,00 kn, utrošeno 186.690,19 kn.

Izrada Procjene ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara u iznosu od 11.107,50 kn, utrošeno 11.107,50 kn.

Nabava opreme za Civilnu zaštitu u iznosu od 5.000,00 kn, utrošeno - .

Tekuća donacija Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja od 5.000,00 kn, utrošeno 5.000,00 kn.

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).

VIII

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Sveti Ilija u 2015. godini osigurana su sredstva u iznosu od 42.500,00 kn, utrošeno 27.079,73 kn.

	PLAN	UTROŠENO
1. Udruga žena sela Doljan	5.000,00	5.250,00
2. Udruga umirovljenika	5.000,00	5.000,00
3. Udruga vinogradara i voćara »Grozdek«	12.000,00	11.000,00
4. LAG Izvor	3.500,00	-
5. Udruga općina u RH	4.000,00	3.529,73
6. Ostalo	13.000,00	2.300,00
UKUPNO:	42.500,00	27.079,73

IX.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/16-03/01-15

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

5.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/1, 130/11 i 56/13), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 21/96, 70/97, 128/99, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), članka 33. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

IZVRŠENJE

**Programa gradnje objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općine Sveti Ilija
za 2015. godinu**

I

Ovo Izvršenje Programa gradnje komunalnih vodnih građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015.g. (u daljnjem tekstu: Program) odnosi se na:

Građenje komunalnih vodnih građevina za:

1. Opskrbu pitkom vodom,
2. Odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

Financiranih iz:

- vodnih naknada,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- državnog proračuna,
- ostalih izvora utvrđenih posebnim propisima.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. Javne površine,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Groblja,
4. Javnu rasvjetu,

Financiranih iz:

- komunalnog doprinosa,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za:

1. Prijevoz putnika,
2. Održavanje čistoće,
3. Odlaganje komunalnog otpada
4. Tržnice na malo

Financiranih iz:

- prihoda od komunalnih usluga,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- naknade za koncesiju,
- drugih izvora utvrđenih posebnim propisima

Građenje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom financiranih iz:

- državnog proračuna,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- namjenske naknade.

Odbredbama članka 4. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09)

i članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisan je način financiranja građenja komunalnih vodnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Odbredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom propisan je način financiranja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Ovim Programom utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju komunalnih vodnih građevina te objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme. Gradnju građevine za gospodarenje komunalnim otpadom (reciklažno dvorište) i iskaz sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

II.

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju komunalnih vodnih građevina u 2015.g. navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Utrošeno
1. Opskrba pitkom vodom:		
Izgradnja vodovodne mreže:	15.000,00	15.000,00
UKUPNO:	15.000,00	15.000,00
2. Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda:		
Izrada projektne dokumentacije:	0,00	0,00
Rješavanje imovinsko-pravnih poslova:	0,00	0,00
UKUPNO:	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	15.000,00	15.000,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju komunalnih vodnih građevina:

Izvor financiranja	Iznos u kunama	Utrošeno
Vodni doprinos	15.000,00	15.000,00
Proračun Općine Sveti Ilija	0,00	0,00
Državni proračun	0,00	0,00
Ostali izvori	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	15.000,00	15.000,00

III

OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture u 2015.g.

Navode se u sljedećem pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Utrošeno
1. Javne površine:		
Izgradnja javnih površina-višegodišnji nasadi	20.000,00	16.447,15
Izgradnja autobusnih stajališta	10.000,00	4.399,17

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Utrošeno
Izgradnja dječjih igrališta	85.000,00	86.405,07
Uređenje središta naselja	330.000,00	335.253,56
UKUPNO:	445.000,00	462.504,95
2. Nerazvrstane ceste:		
Izrada projektne dokumentacije	75.000,00	47.212,75
Izgradnja nerazvrstanih cesta	0,00	0,00
UKUPNO:	75.000,00	47.212,75
3. Groblja:		
Investicijsko održavanje grobnih kuća	85.000,00	74.261,86
UKUPNO:	85.000,00	74.261,86
4. Javna rasvjeta:		
Izrada projektne dokumentacije za energetska učinkovitost	0,00	0,00
UKUPNO:	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	605.000,00	583.979,56

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama	Utrošeno
Komunalni doprinos	290.000,00	276.835,03
Proračun Općine Sveti Ilija	144.000,00	115.144,53
Naknada za koncesije	1.000,00	2.000,00
Kreditno zaduženje-kratkoročno	100.000,00	100.000,00
Ostali izvori	70.000,00	90.000,00
SVEUKUPNO:	605.000,00	583.979,56

2.

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Utrošeno
Prijevoz putnika	0,00	0,00
Održavanje čistoće	28.000,00	27.687,61
Odlaganje komunalnog otpada	25.000,00	21.000,00
Tržnice na malo	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	53.000,00	48.687,61

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s procjenom troškova građenja, je sljedeći:

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama	Utrošeno
Prihod od komunalnih usluga	23.000,00	23.000,00
Proračun Općine Sveti Ilija	30.000,00	25.687,61
Naknada za koncesije	0,00	0,00
Ostali izvori	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	53.000,00	48.687,61

IV.

**OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA ZA GRADNJU GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE
KOMUNALNIM OTPADOM**

Objekti i naznaka poslova s procijenjenim troškovima iskazanim u kunama za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2015. g. navode se u sljedećim pregledu:

Opis i naznaka poslova	Procijenjeni troškovi u kunama	Utrošeno
1. GRADNJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		
Izgradnja reciklažnog dvorišta: projektna dokumentacija kanalizac. mreža	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	0,00	0,00

Zbirni iskaz financijskih sredstava za gradnju objekata i uređaja, te nabavku opreme komunalne infrastrukture, navedenih u prethodno navedenom popisu poslova s procjenom troškova građenja, je slijedeći

Izvor financijskih sredstava	Iznos u kunama	Utrošeno
Državni proračun	0,00	0,00
Proračun Općine Sveti Ilija	0,00	0,00
SVEUKUPNO:	0,00	0,00

V.

Ovo Izvršenje Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/16-03/01-15
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

6.

Na temelju članka 7., stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 48/13 - pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sveti Ilija u 2016. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti redovitog financiranja političkih stranaka Općine Sveti Ilija iz Proračuna Općine Sveti Ilija za 2016. godinu.

Članak 2.

Proračunom Općine Sveti Ilija za 2016. godinu za djelatnost političkih stranaka iz članka 1. ove Odluke osiguran je iznos od 20.250,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sveti Ilija imaju političke stranke koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja predstavničkog vijeća.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija, a određenog u članku 5. ove Odluke.

Članak 5.

U 2016. godini, sukladno osiguranim sredstvima, utvrđuje se iznos od 1.500,00 kuna po članu predstavničkog tijela Općine Sveti Ilija.

Članak 6.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu Općine Sveti Ilija, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	8	12.450,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	1	1.500,00
Hrvatska narodna stranka - HNS	2	3.150,00
Socijaldemokratska partija - SDP	2	3.150,00

Članak 7.

Raspoređena sredstva iz članka 6. ove Odluke Jedinostveni upravni odjel doznačit će tromjesečno na žiro račun političke stranke u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/16-03/01-15

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

7.

Na temelju odredbi Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o izradi Strategije razvoja Općine Sveti Ilija
za razdoblje od 2016. do 2021. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija daje suglasnost za izradu temeljnog planskog dokumenta Strategije razvoja Općine Sveti Ilija za razdoblje 2016. do 2021. godine (dalje: Strategija razvoja).

Članak 2.

Strategijom razvoja Općine Sveti Ilija utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Sveti Ilija te identificirati ključni razvojni projekti Općine.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Ilija za osnivanje i imenovanje članova savjetodavnih i/ili radnih tijela zaduženih za pripremu i izradu dokumenata u skladu s ovom Odlukom.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Ilija.

Članak 5.

Sredstva za izradu Strategije razvoja osigurat će se u izmjenama i dopuna Proračuna Općine Sveti Ilija za 2016. godinu.

Članak 6.

Odluka o izradi Strategije razvoja Općine Sveti Ilija za razdoblje od 2015. do 2020. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/15), stavlja se van snage.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 001-02/16-03/01-15

URBROJ: 2186/08-1601

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

8.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13) i članka 20. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

**o izmjenama i dopunama
Programa ukupnog razvoja Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

U Programu ukupnog razvoja Općine Sveti Ilija u glavi 10. Vizija razvoja Općine Sveti Ilija i strateški ciljevi u strateškom cilju 1. Poboljšati kvalitetu življenja stanovništva kroz unaprjeđenje infrastrukture i održivo upravljanje okolišem, PRIORITET 1. mijenja naziv i glasi »Unaprjeđenje prometne, komunalne, javne i komunikacijske infrastrukture.«

Članak 2.

U Programu ukupnog razvoja Općine Sveti Ilija u glavi 11. Razvojni prioriteti i mjere PRIORITET 1.1. mijenja naziv i glasi Unaprjeđenje prometne, komunalne, javne i komunikacijske infrastrukture te se dodaje mjera 1.1.4. koja glasi Razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture za potrebe brzog interneta, te fiksne i bežične telefonije.

Cilj 1.:	Poboljšati kvalitetu življenja stanovništva općine kroz unaprjeđenje infrastrukture i održivo upravljanje okolišem
Prioritet 1.1:	Unaprjeđenje komunalne, prometne, javne i komunikacijske infrastrukture
Mjera 1.1.4.	Razvoj elektroničke komunikacijske infrastrukture za potrebe brzog interneta te fiksne i bežične telefonije

Usklađenost s prioritetima i mjerama Županijske razvojne strategije	Mjera je u skladu sa Županijskom razvojnom strategijom i to točkom 3.4.2.5. - razvojna potreba: daljnja izgradnja telekomunikacijske i Internet mreže u svrhu poboljšanja usluga korisnicima
Svrha i cilj mjere	Optimizirati i unaprijediti elektroničku komunikacijsku infrastrukturu na području Općine Sveti Ilija
Nositelji mjere	Općina Sveti Ilija, nadležne institucije, privatni partneri
Korisnici mjere	Lokalno stanovništvo, Općina Sveti Ilija, poslovni subjekti
Mehanizmi provedbe mjere	- razvoj i izgradnja nove elektroničke komunikacijske infrastrukture - obnova dotrajale i nedostatne infrastrukture - edukacija o novim razvojnim mogućnostima
Razvojni učinak	- povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva - povećanje konkurentnosti
Projektni prijedlozi	Izgradnja širokopojasne infrastrukture

Članak 3.

Izmjene i dopune će se unijeti u izvorni tekst Programa ukupnog razvoja Općine Sveti Ilija.

Članak 4.

Ovaj Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 300-02/16-03/01

URBROJ: 2186/08-16-01

Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.

9.

Temeljem članka 17. stavak 3. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija, Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donijelo je

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Prave osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija su:

1. Geobim d.o.o. - Beletinec, Livadska 11
2. Pitex d.o.o. - Sveti Ilija, Vinogradska 52a
3. Kaselj d.o.o. - Tomaševac Biškupečki, Bana Jelačića 14
4. Fidos d.o.o. - Doljan, Radnička 2
5. Hrastek d.o.o. - Križanec, Stjepana Labaša 11

6. Obrt za pružanje usluga u poljoprivredi »Brazda« - Beletinec, Stjepana Radića 24
7. »Gašo« proizvodnja, trgovina i usluge - Tomaševac Biškupečki, Bana Jelačića bb
8. Osnovna škola »Beletinec« - Beletinec, Stjepana Radića 4
9. Osnovna škola »Vladimir Nazor« Sveti Ilija - Sveti Ilija, Školska 7
10. Ambulanta obiteljske medicine dr.med. Nives Topolnjak - Sveti Ilija, Trg Josipa Godrijana
11. Ambulanta opće medicine dr.med. Anica Boltižar - Beletinec, Stjepana Radića 23
12. ŠRK »KEDER« - Beletinec, Stjepana Radića 100
13. Udruga vinogradara i voćara Općine Sveti Ilija »Grozdek« - Sveti Ilija, Vilima Cecelje 3
14. Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Ilija - Sveti Ilija, Školska 25
15. Dobrovoljno vatrogasno društvo Beletinec - Beletinec, Stjepana Radića 19
16. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin - Varaždin, Stanka Vraza 15
17. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin - Varaždin, Stanka Vraza 8

Članak 2.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveti Ilija.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. ove Odluka sudjeluju s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke, dostaviti će se izvodi Plana zaštite i spašavanja koje sadržavaju mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Članak 5.

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite u svojim operativnim planovima planirati će i organizirati provedbu mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 6.

Općina Sveti Ilija podmiriti će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati ugovorom.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka načelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine (KLASA: 810-05/13-01/01, URBROJ: 2186/08-13-01-02/01 od 13. rujna 2013. godine).

Članak 8.

Po jedan primjerak ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi iz članka 1. te Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Varaždin.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/16-03/01
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

I.

Utvrđuje se da Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija prima na znanje Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Varaždinske županije Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin, KLASA: 041-01/15-10/23, URBROJ: 613-07-16-116 od 12. siječnja 2016. godine.

II.

Zadužuje se općinski načelnik i Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Ilija da u skladu s ocjenom učinkovi-

tosti upravljanja i raspolaganja nekretninama Državnog ureda za reviziju Područnog ureda Varaždin izvrši:

- pripremu prijedloga i nacрта Odluke o ustroju Registra imovine Općine Sveti Ilija i Strategije upravljanja nekretninama odgovarajućom primjenom odredbi Uredbe o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11),
- da se ustroji Registar imovine u skladu s odredbama narečene Uredbe Vlade Republike Hrvatske,
- da se kontinuirano rješavaju imovinsko-pravni odnosi vezano za nekretnine u vlasništvu Općine Sveti Ilija, te
- da se poslovni prostori koji se daju na korištenje udrugama daju u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i da se isto ugovorno utvrdi sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 940-01/16-03/01-15
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

11.

Na temelju članka 17. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Procjene ugroženosti
stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara
i okoliša od katastrofa i velikih nesreća
za područje Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija usvaja Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija oznaka dokumenta VŽ 023/13-1 od 22. srpnja 2014. godine, izgrađenu od strane tvrtke NW-wind d.o.o., Vinka Žganca 7, 42 000 Varaždin.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-03/01
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

12.

Na temelju članka 17. i 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija usvaja Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite Općine Sveti Ilija, oznaka dokumenta VŽ 023/13-1 od 22. srpnja 2014. godine, izgrađen od strane tvrtke NW-wind d.o.o., Vinka Žganca 7, 42000 Varaždin.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-03/02
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

13.

Na temelju članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13 i 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na sjednici 16. ožujka 2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Temeljem članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13), Općinsko vijeće prihvaća zamolbe građana za izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija i to:

- Verica Brezovec, Nevenka Horvat, Josip Kitner, Josip Zeljak, Alin Aladrović i Ivan Kliček, Kurt Gustav Wartwig, Zlatko Šolaja, Josip Kefelja, Robert Bobek, dok se točke 4 i 13 izuzimaju iz procedure, donosno zamolbe Gordana Vupore i Roberta Bobeka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 350-02/16-03/01-15
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13, 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju godišnje Analize sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2015. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Sveti Ilija

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija prihvaća godišnju Analizu sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2015. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2015. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje sastavni su dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-03/03
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

A N A L I Z A**stanja sustava civilne zaštite na području
Općine Sveti Ilija za 2015. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Sveti Ilija dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općina Sveti Ilija ima izrađenu Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija, Plan zaštite i spašavanja te Plan civilne zaštite. Navedeni planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) kao i važeći propisi navedeni u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja aktivno upravlja ukupnim ljudskim i materijalnim resursima Općine Sveti

Ilija te usklađuje aktivnosti operativnih snaga u slučaju neposredne prijetnje katastrofa i velikih nesreća u cilju sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Stožer zaštite i spašavanja aktivira se kada se proglasi stanje neposredne opasnosti i prijetnje katastrofe i velike nesreće.

2. ZAPOVJEDNIŠTVO CIVILNE ZAŠTITE

Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Sveti Ilija zapovijeda snagama civilne zaštite i raspoloživim sredstvima civilne zaštite Općine Sveti Ilija u slučaju neposredne prijetnje katastrofe ili velike nesreće.

Zapovjedništvo se mobilizira i poziva sukladno operativnom planu na prijedlog zapovjednika i po nalogu općinskog načelnika.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Na području Općine Sveti Ilija osnovan je Tim civilne zaštite opće namjene koji broji ukupno 23 pripadnika (Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija, KLASA: 810-05/09-01/01, URBROJ: 2186/08-09-01/18 od 02. travnja 2009. godine).

Tim se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće. Kontakt podaci kontinuirano se ažuriraju u Planskim dokumentima.

4. VATROGASTVO

Na području Općine Sveti Ilija djeluju dva dobrovoljna vatrogasna društva (DVD-a) uključena u Vatrogasnu zajednicu Općine Sveti Ilija (VZO)

Vatrogasna društva	Broj osposobljenih vatrogasaca	Predsjednik Zapovjednik	Kontakt podaci
DVD SVETI ILIJA Školska 25, Sveti Ilija	20	Franjo Levatić	098 929 6587
		Zvezdan Požgaj	095 503 6044
DVD BELETINEC - KRUŠLJEVEC Stjepana Radića 19, Beletinec	10	Stjepan Vodopija	098 897 6687
		Ivica Cesar	099 799 1274

U 2014. godini Općina Sveti Ilija pokrenula je postupak izrade Procjene ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija i Plana zaštite od požara Općine Sveti Ilija, a izrada navedenih dokumenta povjerena je tvrtki »Vizor« d.o.o. iz Varaždina. Nova Procjena ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija i Plan zaštite od požara Općine Sveti Ilija usvojeni su od stane Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija dana 30. rujna 2015. godine.

5. UDRUGE GRAĐANA ZNAČAJNE ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Na području Općine Sveti Ilija djeluju udruge građana koje su svojim snagama i opremom s kojom raspolaze od velikog značaja za zaštitu i spašavanje. Udruge se mogu uključiti u sustav zaštite i spašavanja u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti

suradnju na način da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu u danom trenutku.

6. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Sveti Ilija. Naglašeno mjesto i ulogu u aktivnostima zaštite i spašavanja imaju:

1. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
2. Opća bolnica Varaždin
3. Ambulanta opće medicine u Beletincu
3. Ambulanta obiteljske medicine u Svetom Iliji
4. Veterinarska stanica Varaždin
5. Hrvatske vode - Ispostava Varaždin
6. Hrvatske ceste - Ispostava Varaždin
7. HEP - Elektra Varaždin
8. Varkom d.d. Varaždin
9. Termoplin d.d. Varaždin
10. Centar za socijalnu skrb Varaždin

7. ANALIZA

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unaprjeđenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguranje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima. Unaprjeđenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2016. godinu. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

G O D I Š N J I P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija za 2015. donosi se godišnji plan aktivnosti za 2016. godinu:

1. Općinsko vijeće prilikom donošenja proračuna za iduću godinu donosi:

- a) Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2016. godinu

- b) Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim financijskim učincima

2. Općinski načelnik donosi:

- a) Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveti Ilija za koju je potrebno pribaviti suglasnost Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin
- b) Plan vježbi civilne zaštite
- c) Plan djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite - Stožer zaštite i spašavanja

- a) Održava sastanak u svibnju i studenom 2016. godine

4. Vatrogasne postrojbe Općine Sveti Ilija

- a) Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b) Obučavanja i vježbe izvode se prema operativnom planu temeljenom na pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama
- c) Provode dežurstva tijekom mjeseci povećane opasnosti od požara

5. Hrvatski Crveni križ

- a) Provodi edukaciju mještana na temu pružanja prve pomoći
- b) Provodi edukaciju učenika OŠ »Beletinec« i OŠ »Vladimir Nazor« u Svetom Iliji na temu pružanja prve pomoći

6. Postrojba civilne zaštite

- b) Vježba civilne zaštite u organizaciji DUZS Varaždin
- c) Nabavka radne opreme

7. Povjerenici civilne zaštite

- a) Imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
- b) Povjerenici prolaze isti program uvježbavanja kao i članovi Postrojbe

8. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

- a) Potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- b) Dostava izvadaka iz Plana djelovanja civilne zaštite pravnim osobama iz Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

**VISINA OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
2016., 2017. I 2018.**

Rbr.	Opis pozicije u proračunu	Planirano u 2016.	Planirano u 2017.	Planirano u 2018.
1.	VZO OPĆINE SVETI ILIJA	210.000,00 kn	215.000,00 kn	220.000,00 kn
2.	CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
3.	GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.500,00 kn	5.000,00 kn	10.000,00 kn
4.	CRVENI KRIŽ	13.000,00 kn	5.000,00 kn	5.000,00 kn
5.	ŠRK »KEDER«	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
6.	OSTALE UDRUGE GRAĐANA	52.000,00 kn	52.000,00 kn	52.000,00 kn

15.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 30. Statuta Općine Sveti Ilija (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/13, 48/13), Općinsko vijeće Općine Sveti Ilija na svojoj 15. sjednici održanoj 16. ožujka 2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Smjernica za organizaciju
i razvoj sustava civilne zaštite na području
Općine Sveti Ilija**

Članak 1.

Donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija.

Članak 2.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveti Ilija sastavni su dio ovog Zaključka. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se svake četiri godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-03/16-03/04
URBROJ: 2186/08-16-01
Sveti Ilija, 16. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Ostroški, dipl.ing., v.r.**

S MJERNICE

**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Općine Sveti Ilija**

**1. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA - OPĆI DIO**

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustavne civilne zaštite nije u potpunosti zadovoljavajuće,

odnosno svi dokumenti nisu usklađeni sa zakonskom regulativom.

Procjena ugroženosti od požara Općine Sveti Ilija i Plan zaštite od požara od požara Općine Sveti Ilija usvojeni su od strane Općinskog vijeća dana 30. rujna 2015. godine te je potrebno vršiti njihovo kontinuirano ažuriranje.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Sveti Ilija usvojena je od strane Općinskog vijeća Općine Sveti Ilija dana 16. ožujka 2016. godine, zajedno sa Planom zaštite i spašavanja Općine i Planom civilne zaštite Općine Sveti Ilija. U narednom razdoblju kontinuirano će se vršiti njihov usklađivanje sa stvarnim stanjem na terenu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite propisane su nove obveze jedinica lokalne samouprave koji se odnose na dokumente iz sustava civilne zaštite. Općina Sveti Ilija će po istom postupati nakon donošenja potrebnih Pravilnika od strane nadležnih institucija kao i prilikom izmjene već postojećih dokumenata.

Općinsko vijeće će svake godine pri donošenju proračuna razmatrati i usvojiti godišnju Analizu stanja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima na trogodišnje razdoblje. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava razmatraju se i usvajaju svake četiri godine.

Općinski načelnik će početkom svake godine donositi plan vježbi civilne zaštite.

**2. RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA
PODRUČJU OPĆINE SVETI ILIJA - OPERA-
TIVNE SNAGE****2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE - STOŽER
ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer zaštite i spašavanja Općine Sveti Ilija u pravilu se sastaje jedanput godišnje, a u narednom razdoblju poduzeti će se aktivnosti radi održavanja sjednica Stožera na kojima će se razmatrati aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara te Analiza stanja sustava civilne zaštite, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite te Godišnjih planova razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Ujedno će se pratiti uvježbavanje

i opremanje operativnih snaga civilne zaštite. Svake godine planira se održavanje minimalno jedne manje vježbe, a svake dvije godine planira se održavanje minimalno jedne veće vježbe snaga civilne zaštite. U sklopu tih vježbi potrebno je planirati i stožernu vježbu.

2.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti uključene su u civilnu zaštitu na području Općine kroz svoje sudjelovanje u Stožeru zaštite i spašavanja (djelatnici MUP-a i DUZS Varaždin), kao savjetodavna tijela, ali i kao operativa u provođenju određenih zakonom propisanih radnji kojima se bave i u svojoj redovnoj djelatnosti (MUP - regulacija prometa, sprječavanje nereda, državne inspekcijske službe i sl.)

2.3. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

2.3.1. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE SVETI ILIJA

Vatrogasna zajednica Općine Sveti Ilija osnovana je 1993. godine i čine je Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Ilija i Dobrovoljno vatrogasno društvo Beletinec-Krušljevec.

Svake se godine za potrebe financiranja vatrogasne zajednice planiraju sredstva u proračunu, sukladno zakonskoj regulativi. Sredstva će se utrošiti sukladno programu djelovanja VZO-a za pojedinu godinu (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme).

2.4. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

2.4.1. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Općina Sveti Ilija će svake godine sklopiti Ugovor o sufinanciranju programskih aktivnosti s Hrvatskom gorskom službom spašavanja - stanica Varaždin.

2.4.2. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

U suradnji sa Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin u narednom razdoblju planira se održavanje edukacija na temu pružanja prve pomoći. Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba. Za ovu ulogu potrebno je kvalitetno opremiti ekipe kako bi mogle dati svoj doprinos u slučaju potrebe

aktiviranja sustava civilne zaštite. Svake se godine u Proračunu za Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin predviđaju sredstva koja je, sukladno zakonskoj regulativi, potrebno izdvojiti za ovu udrugu. Sa Gradskim društvom Crvenog križa Varaždin potrebno je dogovoriti edukaciju i uvježbavanje mještana vezano uz aktivnosti na području civilne zaštite.

2.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

2.5.1. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, općinski načelnik donio je Odluku o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija. Tim civilne zaštite opće namjene Općine Sveti Ilija čine 23 člana.

U narednom razdoblju planira se opremanje članova sa reflektirajućim prslucima, radnim kombinezonima, radnim cipelama i jaknama, rukavicama, majicama i kapama šiltericama kao i sanitetskom BLS torbom i torbom za trijažu, okovratnicima za imobilizaciju za odrasle i djecu te medicinskim materijalom.

U suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom Varaždin, planiraju se održati veće operativne vježbe snaga civilne zaštite u koje će biti uključena i postrojba CZ Općine Sveti Ilija za što će se u proračunu osigurati potrebna sredstva.

2.5.2. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća, općinski načelnik će u narednom razdoblju na području svih osam mjesnih odbora imenovati povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite.

Povjerenike i njihove zamjenike planira se opskrbiti potrebnom opremom (majice, reflektirajući prsluci i sl.) jednako kao i članove postrojbe civilne zaštite.

2.6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Sveti Ilija, usvojena je dana 13.09.2013., ali za nju nije dobivena potrebna suglasnost Područnog ureda državne uprave za zaštitu i spašavanje Varaždin te je u narednom razdoblju potrebno izraditi novu Odluku na koju će se pribaviti potrebna suglasnost.

Nakon donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općina Sveti Ilija će istima radi razrade dobivenih zadaća i usklađivanja s operativnim snagama, dostaviti izvode iz Plana zaštite i spašavanja i civilne zaštite te će se razmotriti mogućnost sklapanja ugovora o međusobnoj suradnji kojima će se definirati potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te rokovi za uključivanje u sustav civilne zaštite za područje Općine Sveti Ilija.

2.7. UDRUGE GRAĐANA

Na području Općine Sveti Ilija djeluju udruge građana koje svojim snagama i opremom s kojom raspolažu imaju velik značaj za zaštitu i spašavanje. Udruge građana mogu se uključiti u sustav zaštite i spašavanja u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolažu i na koju se može računati u danom trenutku.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

3.1. ZAHTJEVI CIVILNE ZAŠTITE U PROSTORNIM PLANOVIMA

Sukladno ukazanoj potrebi, kroz Izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Sveti Ilija u tekstualnom i grafičkom dijelu definirati će se sve mjere civilne zaštite ljudi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Sveti Ilija i zahtjeva PUZS Varaždin. Navedene mjere definiraju se s ciljem preventivnog djelovanja u prostoru radi smanjenja rizika za ljude i sprečavanja većih materijalnih šteta kao posljedica prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća.

3.2. EDUKACIJA GRAĐANA

U narednom razdoblju potrebno je tiskati edukativne materijale (letke, brošure i sl.) vezane uz sustav civilne zaštite koji će se podijeliti svim mještanima Općine Sveti Ilija. Prilikom većih vježbi snaga civilne zaštite

paralelno će se održavati edukacije mještana te će se zatražiti njihovo aktivno sudjelovanje u njima.

3.3. OSTALO

U Općini Sveti Ilija se sustavno provode mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Ujedno, se izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području Općine.

4. ZAKLJUČAK

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata, a kako bi se dokumentacija uskladila sa zakonskom regulativom. Uz navedeno, potrebno je pristupiti potpisivanju ugovora sa pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite. Koordinaciju aktivnosti operativnih snaga civilne zaštite, različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavlja Stožer civilne zaštite - Stožer zaštite i spašavanja. Primarni cilj u narednom razdoblju je osposobiti Stožer civilne zaštite za brzo i efektivno djelovanje u kriznim situacijama što je navedeno u ovim Smjernicama. Vrlo je važno imenovati povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike na području svakog mjesnog odbora. Iste je potrebno dobro opremiti te provesti njihovo uvježbavanje i edukaciju. Postrojbu civilne zaštite potrebno je jednom godišnje uvježbavati, opremiti u skladu sa proračunskim sredstvima. Svake dvije godine potrebno je, u suradnji sa PUZS Varaždin, održati veću terensku operativnu vježbu kako bi članovi postrojbe bili upoznati sa cjelokupnim sustavnom civilne zaštite te svojom funkcijom u istom.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.