

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 114 — Godina XXXI

Varaždin, 15. prosinca 2023.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

61. Odluka o izmjeni Odluke o radnom vremenu Varaždinske županije 7402

OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54. Izmjena Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mali Bukovec 7402

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10. Odluka o 3. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Petrijanec 7403

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

120. II. izmjene i dopune Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu 7416
121. Izmjene Programa građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7451
122. II. izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7455
123. Izmjene Programa javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7457

124. III. izmjene Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7458
125. Izmjene Programa javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7459
126. II. izmjene Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7460
127. II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7460
128. II. izmjene Programa javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini 7461
129. Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu i projekcija proračuna za razdoblje 2025.-2026. godine 7462
130. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu 7501
131. Program građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini 7505
132. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini 7508

133.	Program javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7511	140.	Program javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7525
134.	Program javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7513	141.	Program javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7527
135.	Program javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7516	142.	Program preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7528
136.	Program javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7517	143.	Program mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2024. do 2026. godine	7530
137.	Program javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7520	144.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu	7533
138.	Program informiranja građana i poticanja razvoja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7522	145.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu	7539
139.	Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini	7523			

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

61.

Na temelju članka 60a. stavka 4. Zakona o radu («Narodne novine», broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22) te članka 60. Statuta Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o radnom vremenu Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu Varaždinske županije («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 63/23) članak 3. mijenja se i glasi:

»Dnevno radno vrijeme matičnih ureda utvrđuje se na sljedeći način:

Matični ured Varaždin- svaki radni dan u vremenu utvrđenom u članku 2. Odluke

Matični ured Ivanec - svaki radni dan u vremenu utvrđenom u članku 2. Odluke

Matični ured Novi Marof - svaki radni dan u vremenu utvrđenom u članku 2. Odluke

Matični ured Ludbreg - svaki radni dan u vremenu utvrđenom u članku 2. Odluke

Matični ured Lepoglava - svaki utorak u mjesecu u vremenu od 7:00 do 12:00

Matični ured Varaždinske Toplice - svaki četvrtak u mjesecu od 7:30 do 12:00«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 113-01/23-01/1

URBROJ: 2186-02/1-23-2

Varaždin, 15. prosinca 2023.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

54.

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak («Narodne novine», broj 115/16, 106/18, 121/19,

32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali

Bukovec na svojoj izvanrednoj 18. sjednici u mandatnom razdoblju od 2021. do 2025. godine, održanoj dana 13. prosinca 2023. godine donosi

- niža porezna stopa 20%,
- viša porezna stopa 30%.«

IZMJENU
Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mali Bukovec

Članak 1.

U Odluci o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/23 i »Narodne novine«, broj 145/23) članak 2. mijenja se i glasi:

»Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 410-22/23-01/01
URBROJ: 2186-20-01-23-6
Mali Bukovec, 13. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

10.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), te Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18), na prijedlog pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec, općinski načelnik Općine Petrijanec, dana 15. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU
o 3. izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog
upravnog odjela Općine Petrijanec

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/18, 69/18 i 120/22) pod: POPIS RADNIH MJESTA i SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJANEC, mijenja se i dopunjuje na način da se dodaje novi naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN, te se mijenja poredak radnih mjesta na sljedeći način:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1
2.	Viši stručni suradnik za upravne poslove	1
3.	Viši stručni suradnik za EU projekte - Voditelj projekta	1
4.	Viši stručni suradnik za komunal	1
5.	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1
6.	Viši referent za projekte i javnu nabavu	1
7.	Viši referent za financije i proračun	1
8.	Administrativno računovodstveni referent	1
9.	Komunalni redar - referent	1
10.	Administrativni referent - Administrator projekta	1
11.	Namještenik za pomoćno - tehničke poslove - Grobar	2
	UKUPNO	12

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJANEC

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.
Potkategorija: Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij upravne, pravne, ekonomske ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije. Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinstantvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, koja ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

SLOŽENOST POSLOVA:

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadataka.

SAMOSTALNOST U RADU:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:

- stupanj odgovornosti koji uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.
- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA:

- stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Jedinstantvenog upravnog odjela	10%
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te prati izvršenje istih	10%
Prati propise iz nadležnosti Jedinstantvenog upravnog odjela	5%
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, izrađuje odluke i zaključke nakon sjednice	5%
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu	5%
Rješava poslove vezane uz službeničke odnose	5%
Vodi evidencije o službenicima i namještenicima Jedinstantvenog upravnog odjela vezane uz radne odnose i ostvarivanje prava i obveza iz radnih odnosa	5%
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5%
Priprema i objavljuje natječaje za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec, poslovi i upravljanje iz područja javne nabave roba, radova i usluga, priprema i izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Petrijanec	15%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi poslove vezane za raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima	5%
Donosi rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, rješenja o oslobađanju i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne i ostalih naknada, izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Upravnog odjela	10%
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma	5%
Koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku	5%
Surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu Petrijanec	5%
Obavlja ostale poslove prema nalogu općinskog načelnika	5%

Redni broj: 2**Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE****Kategorija radnog mjesta: II.****Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Broj izvršitelja: 1****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij upravne, pravne, ekonomske ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinistvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne upravne poslove iz područja prosvjete, predškolskog odgoja, kulture, sporta, rada, zdravstvene i socijalne skrbi	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	10%
Izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	10%
Provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz nadležnosti Općine i općinskih tijela	10%
Vodi administrativno-tehničke poslove vezane uz funkcioniranje mjesnih odbora	5%
Izrađuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinskog načelnika, a po nalogu načelnika	10%
Vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za načelnika, Općinsko vijeće, te njihova radna tijela	15%
U suradnji s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela	10%
Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave te drugim poslovima javne nabave te izradi pripadajućih izvješća, prema potrebi izrađuje narudžbenice	5%
Suraduje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10%
Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika odnosno pročelnika	5%

Redni broj: 3**Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE - VODITELJ PROJEKTA****Kategorija radnog mjesta: II.****Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Broj izvršitelja: 1****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planiranje i koordiniranje projektnih aktivnosti	50%
Organiziranje i vođenje rada članova projektnog tima	20%
Osiguravanje pravovremenog izvještavanja za provedene projektne aktivnosti	15%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima, provedbenim tijelom i nadležnim institucijama te komunikacija i koordinacija s dobavljačima	15%

Redni broj: 4**Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNAL****Kategorija radnog mjesta: II.****Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Broj izvršitelja: 1****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Određeni stupanj samostalnosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU

Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Uključuje komunikaciju unutar Jedinstvenog upravnog odjela te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove vezano uz komunalno-infrastrukturnu problematiku - brine o pravilnom gospodarenju nekretninama, njihovom evidentiranju, usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja	20%
- vodi poslove legalizacije zgrada koje su u općinskom vlasništvu - brine o implementaciji propisa vezanih na energetske učinkovitost - prati domaće i međunarodne natječe za sufinanciranje različitih projekata na razini Općine - samostalno izrađuje ili sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje na fondove EU	15%
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- vrši nadzor nad agrotehničkim mjerama te izrađuje sva potrebna izvješća iz područja komunala - sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje troškovnike za nabavu roba, radova ili usluga i sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija kod nabave radova, roba ili usluga - pravovremeno i zakonito rješavanje neupravnih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, groblja, korištenja javne površine, te pravovremena izrada i dostava svih financijskih izvješća nadležnim tijelima elektroničkim putem i unosa podataka elektroničkim putem u registre i za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima - koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku	50%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	10%

Redni broj: 5**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 8****Broj izvršitelja: 1****Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij informatičke ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna i financija	5%
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti te prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito vezanih uz izvršavanje proračuna i financija, te brine o primjeni istih	20%
Izrađuje prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna i izrađuje prijedlog odluke o izvršenju proračuna - vodi brigu o izvršavanju proračuna u skladu s donesenim planom nabave za tekuću godinu kao i izmjenama i dopunama plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - organizira i nadzire izradu obračuna proračuna, statističkih obrazaca i formulara i brine za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima i institucijama - obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji su vezani na platni promet i analitičkog knjigovodstva i vodi druge financijske evidencije za Općinu	30%
- sudjeluje u izradi i provebi plana nabave za proračunsku godinu u dijelu izvršenja i usklađenja sa proračunom sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - sudjeluje u izradi financijskog izvještavanja i suradnje s voditeljima projekata koji se prijavljuju pri nadležnim institucijama - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove administrativno računovodstvenog referenta u slučaju njegove odsutnosti	30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или опćинског načelnika	5%

Redni broj: 6**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: III.****Potkategorija: viši referent****Klasifikacijski rang: 9****Broj izvršitelja: 1****Naziv: VIŠI REFERENT ZA PROJEKTE I JAVNU NABAVU****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- planiranje i koordiniranje projektnih aktivnosti - osiguravanje pravovremenog izvještavanja za provedene projektne aktivnosti - komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima, provedbenim tijelom i nadležnim institucijama - komunikacija s dobavljačima	30%
- sudjelovanje u postupcima javne nabave robe, usluga i radova - izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi - daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku nabave - sudjeluje u otvaranju ponuda, izrađuje zapisnike i druge akte - sudjeluje u pripremi očitovanja u žalbenim postupcima - sudjeluje i vodi postupke jednostavne nabave	30%
- sudjeluje u izradi plana nabave, njegovih izmjena i dopuna te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih - sudjeluje u izradi Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih - izrađuje i sudjeluje u izradi nacрта općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave	30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или опćинског начелника	10%

Redni broj : 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Broj izvršitelja: 1

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I PRORAČUN

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja stručne poslove iz područja financija, proračuna i računovodstva	10%
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja financija i proračuna	5%
- sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti te prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito vezanih uz izvršavanje proračuna i financija, te brine o primjeni istih	20%
- izrađuje prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna i izrađuje prijedlog odluke o izvršavanju proračuna - vodi brigu o izvršavanju proračuna u skladu s donesenim planom nabave za tekuću godinu kao i izmjenama i dopunama plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - organizira i nadzire izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja proračuna, statističkih obrazaca i formulara i brine za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima i institucijama - obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji su vezani na platni promet i analitičkog knjigovodstva i vodi druge financijske evidencije za Općinu	30%
- sudjeluje u izradi i provedbi plana nabave za proračunsku godinu u dijelu izvršenja i usklađenja sa proračunom sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - sudjeluje u izradi financijskog izvještavanja i suradnje s voditeljima projekata koji se prijavljuju pri nadležnim institucijama - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove vezano uz evidenciju komunalne infrastrukture - brine o pravilnom gospodarenju nekretninama, njihovom evidentiranju, usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja	30%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или опćинског načelnika	5%

Redni broj: 8

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema ekonomske ili društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama - fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava građana) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinstvenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativno računovodstvenog referenta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove općih poslova u pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela, a koji se odnose na: - poslove pisarnice (zaprimanje i otprema pismena i pošte) - arhiviranje dokumentacije Općine	15%
Provodi kontrolu računa (utvrđuje da li fakturirana realizacija odgovara stvarnoj količini i kvaliteti isporučene usluge/robe, odnosno da li su radovi izvršeni u skladu s naručenom količinom i kvalitetom) i vrši kompletiranje financijske dokumentacije na osnovu koje se vrši plaćanje (narudžbenice, ugovora, otpremnice i dr. dokumentacije) i zaprimljene račune unosi u knjigu ulaznih računa, - vodi evidenciju troškova prema mjestu nastanka i vrši obračun tih troškova prema mjestu troška,	5%
- vrši obračun plaće zaposlenih, prijevoznih troškova i drugih naknada vezano za ostvarivanje materijalnih prava zaposlenih - vrši obračun naknada dužnosnicima i članovima Općinskog vijeća te članovima radnih tijela - dostavlja zakonom određenih i traženih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija te ostalim nadležnim institucijama - izdaje potvrde o primanjima te ostale potvrde prema traženju stranaka - vodi brigu o arhiviranju, čuvanju i izlučivanju financijske dokumentacije	30%
- vodi evidenciju svih ugovora i narudžbenica sukladno provedbenim propisima Zakona o javnoj nabavi te ostalim propisima - vrši plaćanje preko internetskog bankarstva - izrađuje narudžbenice	5%
- izrađuje popratne dopise za dostavu dokumentacije, - izrađuje zaključke (naredbe) za isplatu proračunskih sredstava, - izrađuje odluke vezano za isplatu proračunskih sredstava, te - sudjeluje u godišnjem popisu imovine - ispostavlja račune korisnicima usluga - izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća različitim nadležnim institucijama - sudjeluje u izradi dokumentacije oko poslova legalizacije i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodnog doprinosa i dr.	35%
Poslovi prijave i odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno putem web aplikacije te evidencija radnog vremena za obračun plaće Poslovi svih ostalih evidencija zaposlenika kod javnih radova	5%
Sudjeluje u poslovima pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja materijala ili prijepisa za sjednice Općinskog vijeća Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	5%

Redni broj: 9

Naziv radnog mjesta: KOMUNALNI REDAR - REFERENT

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema poljoprivredne, građevinske ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova komunalnog redara - referenta.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama - fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava komunalnih problema) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima vezano za komunalno gospodarstvo. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada komunalnog redara - referenta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove provedbe nadzora nad propisima iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezano za izvršeni pregled i kontrolu te propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - provodi nadzor nad primjenom važećih propisa i općinskih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma i sl.) koji su u nadležnosti Jedinственog upravnog odjela - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	20%
- izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge materijale iz područja komunalnog redarstva, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva, vodi poslove arhive akata koji se odnose na komunalno redarstvo	10%
- provodi komunalni nadzor na terenu očevidom, sastavlja zapisnik, te predlaže i donosi rješenja i prekršajni nalog i poduzima mjere za koje je ovlašten Odlukom o komunalnom redu, izriče usmene i izdaje pismene opomene - vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina - brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora kao i o sitnom inventaru u svim domovima	35%
- pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda	5%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- surađuje sa drugim nadležnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano na zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada, - surađuje s pravnim osobama registriranim za djelatnosti komunalnog gospodarstva i gospodarenja komunalnim otpadom, - priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju prema Odluci o komunalnom redu, - izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke iste, te vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine, vodi brigu o energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine i ažurira podatke iz tog područja	20%
- obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena, - vodi brigu o održavanju i registriranju službenog vozila i ostalog voznog parka u vlasništvu Općine, - obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica - nadzire korištenje javnih površina, ubire porez na korištenje javnih površina direktno na javnoj površini i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine - surađuje u radu sa predstavnicima mjesnih odbora	5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или опćинског načelnika	5%

Redni broj: 10**Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI REFERENT - ADMINISTRATOR PROJEKTA****Kategorija radnog mjesta: III.****Potkategorija radnog mjesta: referent****Klasifikacijski rang: 11****Broj izvršitelja: 1****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственог управног одјела.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativnog referenta - administratora projekta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Administrativno praćenje i ostali operativni projektni zadaci	60%
Obavlja poslove pismohrane	10%
Obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i dostave potrebnih materijala	10%
Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika	20%

Redni broj: 11**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: IV.****Potkategorija: Namještenici druge potkategorije****Klasifikacijski rang: 13****Razina: 2****Broj izvršitelja: 2****Naziv: NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO - TEHNIČKE POSLOVE - GROBAR****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA****POTREBNO STRUČNO ZNANJE:** niža stručna sprema ili osnovna škola.**SLOŽENOST POSLOVA**

Poslovi koji uključuju određene jednostavne rutinske poslove i zahtijevaju standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa nadređenim službenikom.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove čišćenje prostora i zgrade u vlasništvu Općine, - obavlja poslove čišćenja i uređivanja zelenih površina, te pješačkih staza, a koji se odnose na poslove sakupljanja komunalnog otpada, kosidbe trave, a u zimskim mjesecima uklanjanje snijega pri zgradama u vlasništvu Općine i na mjesnim grobljima, - obavlja ukope i ostale poslove vezane uz sprovode	60%
- obavlja pomoćno-tehničke poslove za potrebe mjesnih groblja, te - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или друге овлашћене службене особе - osigurava se obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za redovno održavanje mjesnih groblja i javno-zelenih površina na području Općine.	40%

Članak 2.

Ostali dijelovi Pravilnika o unutarnjem redu Jedin-
stvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni
vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/18, 69/18 i
120/22) ostaju neizmijenjeni.

ćine Petrijanec stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/23-01/3

URBROJ: 2186-6-02/1-23-1

Petrijanec, 15. prosinca 2023.

Članak 3.

Ova Odluka o 3. izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Op-

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

120.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) i članka 42. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 85/23), članak 1. mijenja se i glasi:

I. OPĆI DIO

	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	3.716.346,00	-947.216,00	-25,50%	2.769.130,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.133,00	-70.000,00	-69,9%	30.133,00
UKUPNO PRIHODI:	3.816.479,00	-1.017.216,00		2.799.263,00
Rashodi poslovanja	3.255.320,00	130.129,00	4,0%	3.385.449,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.617.159,00	-1.147.345,00	-70,9%	469.814,00
UKUPNO RASHODI:	4.872.479,00	-1.017.216,00		3.855.263,00
MANJAK PRIHODA:	-1.056.000,00	0,00	0,00%	-1.056.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,0%	0,00

	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA	1.056.000,00	0,00	0,00%	1.056.000,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMICI:	4.872.479,00	-1.017.216,00		3.855.263,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI:	4.872.479,00	-1.017.216,00		3.855.263,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
6	Prihodi poslovanja	3.716.346,00	-947.216,00	-25,5%	2.769.130,00
61	Prihodi od poreza	2.110.868,00	-500.000,00	-23,7%	1.610.868,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.001.700,00	-415.000,00	-41,4%	586.700,00
64	Prihodi od imovine	313.869,00	-16.871,00	-5,4%	296.998,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	217.009,00	-15.345,00	-7,1%	201.664,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	72.900,00	0,00	0,0%	72.900,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.133,00	-70.000,00	-69,9%	30.133,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-70.000,00	-70,0%	30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	133,00	0,00	0,0%	133,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	3.255.320,00	130.129,00	4,0%	3.385.449,00
31	Rashodi za zaposlene	273.507,00	0,00	0,0%	273.507,00
32	Materijalni rashodi	1.603.062,00	135.777,00	8,5%	1.738.839,00
34	Financijski rashodi	3.584,00	2.000,00	55,8%	5.584,00
35	Subvencije	414.096,00	38.193,00	9,2%	452.289,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	175.891,00	5.458,00	3,1%	181.349,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	297.825,00	80.121,00	26,9%	377.946,00
38	Ostali rashodi	487.355,00	-131.420,00	-27,0%	355.935,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.617.159,00	-1.147.345,00	-70,9%	469.814,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.342.434,00	-955.620,00	-71,2%	386.814,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	274.725,00	-191.725,00	-69,8%	83.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00

Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja prema izvorima financiranja

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO PRIHODI	4.872.479,00	-1.017.216,00	-20,88	3.855.263,00
6	Prihodi poslovanja	3.716.346,00	-947.216,00	-25,49	2.769.130,00
61	Prihodi od poreza	2.110.868,00	-500.000,00	-23,69	1.610.868,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.110.868,00	-500.000,00	-23,69	1.610.868,00
61	Prihodi od poreza	2.110.868,00	-500.000,00	-23,69	1.610.868,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.001.700,00	-415.000,00	-41,43	586.700,00
Izvor 4.1. POMOĆI		1.001.700,00	-415.000,00	-41,43	586.700,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.001.700,00	-415.000,00	-41,43	586.700,00
64	Prihodi od imovine	313.869,00	-16.871,00	-5,38	296.998,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		313.869,00	-16.871,00	-5,38	296.998,00
64	Prihodi od imovine	313.869,00	-16.871,00	-5,38	296.998,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	217.009,00	-15.345,00	-7,07	201.664,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		664,00	0,00	0,00	664,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		216.345,00	-15.345,00	-7,09	201.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	216.345,00	-15.345,00	-7,09	201.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	72.900,00	0,00	0,00	72.900,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		72.900,00	0,00	0,00	72.900,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	72.900,00	0,00	0,00	72.900,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.133,00	-70.000,00	-69,91	30.133,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	133,00	0,00	0,00	133,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		133,00	0,00	0,00	133,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	133,00	0,00	0,00	133,00
9	Vlastiti izvori	1.056.000,00	0,00	0,00	1.056.000,00
92	Rezultat poslovanja	1.056.000,00	0,00	0,00	1.056.000,00
92	Rezultat poslovanja	1.056.000,00	0,00	0,00	1.056.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.872.479,00	-1.017.216,00	-20,88	3.855.263,00
3	Rashodi poslovanja	3.255.320,00	130.129,00	4,00	3.385.449,00
31	Rashodi za zaposlene	273.507,00	0,00	0,00	273.507,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		273.507,00	0,00	0,00	273.507,00
31	Rashodi za zaposlene	273.507,00	0,00	0,00	273.507,00
32	Materijalni rashodi	1.603.062,00	135.777,00	8,47	1.738.839,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.146.623,00	91.552,00	7,98	1.238.175,00
32	Materijalni rashodi	1.146.623,00	91.552,00	7,98	1.238.175,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		122.549,00	60.725,00	49,55	183.274,00
32	Materijalni rashodi	122.549,00	60.725,00	49,55	183.274,00
Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		274.073,00	0,00	0,00	274.073,00
32	Materijalni rashodi	274.073,00	0,00	0,00	274.073,00
Izvor 4.1. POMOĆI		59.817,00	-16.500,00	-27,58	43.317,00
32	Materijalni rashodi	59.817,00	-16.500,00	-27,58	43.317,00
34	Financijski rashodi	3.584,00	2.000,00	55,80	5.584,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.584,00	2.000,00	55,80	5.584,00
34	Financijski rashodi	3.584,00	2.000,00	55,80	5.584,00
35	Subvencije	414.096,00	38.193,00	9,22	452.289,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		347.735,00	38.193,00	10,98	385.928,00
35	Subvencije	347.735,00	38.193,00	10,98	385.928,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
35	Subvencije	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	175.891,00	5.458,00	3,10	181.349,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		136.041,00	5.458,00	4,01	141.499,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	136.041,00	5.458,00	4,01	141.499,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	297.825,00	80.121,00	26,90	377.946,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		296.498,00	80.121,00	27,02	376.619,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	296.498,00	80.121,00	27,02	376.619,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor 4.1. POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	487.355,00	-131.420,00	-26,97	355.935,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		427.630,00	-77.695,00	-18,17	349.935,00
38	Ostali rashodi	427.630,00	-77.695,00	-18,17	349.935,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		59.725,00	-53.725,00	-89,95	6.000,00
38	Ostali rashodi	59.725,00	-53.725,00	-89,95	6.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.617.159,00	-1.147.345,00	-70,95	469.814,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.342.434,00	-955.620,00	-71,19	386.814,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.136.709,00	-842.806,00	-74,14	293.903,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.136.709,00	-842.806,00	-74,14	293.903,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		39.817,00	-39.817,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	-39.817,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. POMOĆI		165.908,00	-72.997,00	-44,00	92.911,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	165.908,00	-72.997,00	-44,00	92.911,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	274.725,00	-191.725,00	-69,79	83.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		179.165,00	-99.165,00	-55,35	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	179.165,00	-99.165,00	-55,35	80.000,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		95.560,00	-92.560,00	-96,86	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.560,00	-92.560,00	-96,86	3.000,00
Izvor 4.1. POMOĆI		0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI		0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.		0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 85/23), članak 2. mijenja se i glasi:

II. POSEBNI DIO

Posebni dio Izmjena Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	4.872.479,00	-1.017.216,00	-20,88	3.855.263,00
Razdjel	001 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	184.780,00	-7.586,00	-4,11	177.194,00
Glava	00101 OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	46.075,00	-7.586,00	-16,46	38.489,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	46.075,00	-7.586,00	-16,46	38.489,00
Program	1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave	40.496,00	-7.586,00	-18,73	32.910,00
Aktivnost	A100101 Redovan rad Općinskog vijeća	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
3	Rashodi poslovanja	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00
32	Materijalni rashodi	19.910,00	0,00	0,00	19.910,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Aktivnost	A100102 Redovan rad mjesnih odbora	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
32	Materijalni rashodi	6.650,00	-3.650,00	-54,89	3.000,00
Aktivnost	A100103 Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
32	Materijalni rashodi	13.936,00	-3.936,00	-28,24	10.000,00
Program	1002 Razvoj civilnog društva-političke stranke i Savjet mladih	5.579,00	0,00	0,00	5.579,00
Aktivnost	A100201 Financiranje političkih stranaka	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Funkcijska klasifikacija	0133 Ostale opće usluge	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
38	Ostali rashodi	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Aktivnost	A100202 Savjet mladih	270,00	0,00	0,00	270,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	270,00	0,00	0,00	270,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	270,00	0,00	0,00	270,00
Funkcijska klasifikacija	0133 Ostale opće usluge	270,00	0,00	0,00	270,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	270,00	0,00	0,00	270,00
3	Rashodi poslovanja	270,00	0,00	0,00	270,00
32	Materijalni rashodi	270,00	0,00	0,00	270,00
Glava	00102 URED NAČELNIKA	138.705,00	0,00	0,00	138.705,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	138.705,00	0,00	0,00	138.705,00
Program	1004 Donošenje akata i mjera izvršnog tijela	138.705,00	0,00	0,00	138.705,00
Aktivnost	A100401 Redovan rad ureda načelnika	102.381,00	0,00	0,00	102.381,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	102.381,00	0,00	0,00	102.381,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	102.381,00	0,00	0,00	102.381,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	102.381,00	0,00	0,00	102.381,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	102.381,00	0,00	0,00	102.381,00
3	Rashodi poslovanja	102.381,00	0,00	0,00	102.381,00
31	Rashodi za zaposlene	40.481,00	0,00	0,00	40.481,00
32	Materijalni rashodi	61.900,00	0,00	0,00	61.900,00
Aktivnost	A100402 Tekuće zalihe proračuna	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
3	Rashodi poslovanja	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
38	Ostali rashodi	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00
Aktivnost	A100403 Izdavanje NAŠIH NOVINA	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Funkcijska klasifikacija	083 Službe emitiranja i izdavanja	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Funkcijska klasifikacija	0830 Službe emitiranja i izdavanja	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
3	Rashodi poslovanja	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
32	Materijalni rashodi	7.970,00	0,00	0,00	7.970,00
Aktivnost	A100404 Monografija Općine Trnovec Bartolovečki	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	083 Službe emitiranja i izdavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0830 Službe emitiranja i izdavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt	T100401 Obilježavanje Dana Općine	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Funkcijska klasifikacija	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Funkcijska klasifikacija	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
3	Rashodi poslovanja	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00
32	Materijalni rashodi	15.700,00	0,00	0,00	15.700,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Razdjel Glava	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	416.913,00	18.334,00	4,40	435.247,00
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	416.913,00	18.334,00	4,40	435.247,00
Glavni program Program	A01 GLAVNI PROGRAM	416.913,00	18.334,00	4,40	435.247,00
	1005 Priprema donošenja akata iz djelokruga rada	416.913,00	18.334,00	4,40	435.247,00
Aktivnost	A100501 Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	410.276,00	18.334,00	4,47	428.610,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	410.276,00	18.334,00	4,47	428.610,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	410.276,00	18.334,00	4,47	428.610,00
Funkcijska klasifikacija	0131 Opće usluge vezane za službenike	410.276,00	18.334,00	4,47	428.610,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	410.276,00	18.334,00	4,47	428.610,00
3	Rashodi poslovanja	410.276,00	18.334,00	4,47	428.610,00
31	Rashodi za zaposlene	233.026,00	0,00	0,00	233.026,00
32	Materijalni rashodi	173.666,00	16.334,00	9,41	190.000,00
34	Financijski rashodi	3.584,00	2.000,00	55,80	5.584,00
Kapitalni projekt	K100501 Nabava dugotrajne imovine-oprema i informatizacija	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
Funkcijska klasifikacija	0133 Ostale opće usluge	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.637,00	0,00	0,00	6.637,00
Razdjel Glava	003 KOMUNALNA DJELATNOST	2.950.324,00	-1.065.543,00	-36,12	1.884.781,00
	00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.319.761,00	-38.680,00	-2,93	1.281.081,00
Glavni program Program	A01 GLAVNI PROGRAM	1.319.761,00	-38.680,00	-2,93	1.281.081,00
	1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	879.145,00	35.520,00	4,04	914.665,00
Aktivnost	A100601 Održavanje i uređivanje javnih površina	72.998,00	27.002,00	36,99	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	72.998,00	27.002,00	36,99	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	72.998,00	27.002,00	36,99	100.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	72.998,00	27.002,00	36,99	100.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	27.002,00	67,82	66.819,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	27.002,00	67,82	66.819,00
32	Materijalni rashodi	39.817,00	27.002,00	67,82	66.819,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
3	Rashodi poslovanja	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
32	Materijalni rashodi	33.181,00	0,00	0,00	33.181,00
Aktivnost	A100602 Održavanje javne rasvjete	19.911,00	5.089,00	25,56	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	19.911,00	5.089,00	25,56	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	19.911,00	5.089,00	25,56	25.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	19.911,00	5.089,00	25,56	25.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.275,00	5.089,00	38,34	18.364,00
3	Rashodi poslovanja	13.275,00	5.089,00	38,34	18.364,00
32	Materijalni rashodi	13.275,00	5.089,00	38,34	18.364,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost	A100603 Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
3	Rashodi poslovanja	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
32	Materijalni rashodi	149.817,00	15.183,00	10,13	165.000,00
Aktivnost	A100604 Novogodišnja dekoracija	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
Aktivnost	A100605 Održavanje nerazvrstanih cesta	562.753,00	0,00	0,00	562.753,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	562.753,00	0,00	0,00	562.753,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	562.753,00	0,00	0,00	562.753,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	562.753,00	0,00	0,00	562.753,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.350,00	0,00	0,00	360.350,00
3	Rashodi poslovanja	360.350,00	0,00	0,00	360.350,00
32	Materijalni rashodi	360.350,00	0,00	0,00	360.350,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	202.403,00	0,00	0,00	202.403,00
3	Rashodi poslovanja	202.403,00	0,00	0,00	202.403,00
32	Materijalni rashodi	202.403,00	0,00	0,00	202.403,00
Aktivnost	A100606 Zimsko održavanje ulica i cesta	19.912,00	0,00	0,00	19.912,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	19.912,00	0,00	0,00	19.912,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	19.912,00	0,00	0,00	19.912,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	19.912,00	0,00	0,00	19.912,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	0,00	0,00	6.640,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Aktivnost	A100607 Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec	42.471,00	-7.471,00	-17,59	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	42.471,00	-7.471,00	-17,59	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	42.471,00	-7.471,00	-17,59	35.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	42.471,00	-7.471,00	-17,59	35.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.890,00	-7.471,00	-31,27	16.419,00
3	Rashodi poslovanja	23.890,00	-7.471,00	-31,27	16.419,00
32	Materijalni rashodi	23.890,00	-7.471,00	-31,27	16.419,00
Izvor	3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
3	Rashodi poslovanja	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
32	Materijalni rashodi	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
Aktivnost	A100608 Održavanje spomen obilježja	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100601 Nabava dugotrajne imovine-oprema za održavanje javnih površina	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.320,00	-1.320,00	-39,76	2.000,00
Kapitalni projekt	K100602 Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine-kamere groblja	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	-7.963,00	-100,00	0,00
Program	1007 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
Aktivnost	A100701 Geodetske usluge	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
32	Materijalni rashodi	13.275,00	-3.275,00	-24,67	10.000,00
Aktivnost	A100702 Urbanistički plan	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1008 Zaštita okoliša	110.752,00	0,00	0,00	110.752,00
Kapitalni projekt	K100801 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	110.752,00	0,00	0,00	110.752,00
Funkcijska					
klasifikacija	05 Zaštita okoliša	110.752,00	0,00	0,00	110.752,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	110.752,00	0,00	0,00	110.752,00
Funkcijska klasifikacija	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	110.752,00	0,00	0,00	110.752,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.935,00	0,00	0,00	70.935,00
3	Rashodi poslovanja	59.726,00	11.209,00	18,77	70.935,00
32	Materijalni rashodi	59.726,00	11.209,00	18,77	70.935,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.209,00	-11.209,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.209,00	-11.209,00	-100,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
32	Materijalni rashodi	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Program	1009 Odvodnja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija	146.039,00	-91.039,00	-62,34	55.000,00
Kapitalni projekt	K100901 Aglomeracija, Kanalizacija	146.039,00	-91.039,00	-62,34	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	146.039,00	-91.039,00	-62,34	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	146.039,00	-91.039,00	-62,34	55.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	146.039,00	-91.039,00	-62,34	55.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.950,00	-37.950,00	-40,83	55.000,00
3	Rashodi poslovanja	92.950,00	-37.950,00	-40,83	55.000,00
38	Ostali rashodi	92.950,00	-37.950,00	-40,83	55.000,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	53.089,00	-53.089,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	53.089,00	-53.089,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	53.089,00	-53.089,00	-100,00	0,00
Program	1010 Upravljanje općinskom imovinom	170.550,00	20.114,00	11,79	190.664,00
Aktivnost	A101001 Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine	169.886,00	20.114,00	11,84	190.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	169.886,00	20.114,00	11,84	190.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	169.886,00	20.114,00	11,84	190.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	169.886,00	20.114,00	11,84	190.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.236,00	12.674,00	59,68	33.910,00
3	Rashodi poslovanja	21.236,00	12.674,00	59,68	33.910,00
32	Materijalni rashodi	21.236,00	12.674,00	59,68	33.910,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	148.650,00	7.440,00	5,01	156.090,00
3	Rashodi poslovanja	53.090,00	100.000,00	188,36	153.090,00
32	Materijalni rashodi	53.090,00	100.000,00	188,36	153.090,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.560,00	-92.560,00	-96,86	3.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	95.560,00	-92.560,00	-96,86	3.000,00
Tekući projekt	T101001 Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina	664,00	0,00	0,00	664,00
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	664,00	0,00	0,00	664,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	013 Opće usluge	664,00	0,00	0,00	664,00
Funkcijska					
klasifikacija	0133 Ostale opće usluge	664,00	0,00	0,00	664,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	664,00	0,00	0,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	0,00	0,00	664,00
32	Materijalni rashodi	664,00	0,00	0,00	664,00
Glava	00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	1.630.563,00	-1.026.863,00	-62,98	603.700,00
Glavni					
program	A01 GLAVNI PROGRAM	1.630.563,00	-1.026.863,00	-62,98	603.700,00
Program	1011 Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	217.003,00	-58.003,00	-26,73	159.000,00
Kapitalni					
projekt	K101101 Izvanredno održavanje županijskih cesta - NOGOSTUP prema Zbelavi	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Kapitalni					
projekt	K101102 Izgradnja prometnice Nova ulica između Dravske ulice i Zeleni put	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.641,00	5.359,00	3,56	156.000,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni					
projekt	K101103 Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - Groblje Šemovec	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101104 Rekonstrukcija prometnice Ulica Ivana Cankara Trnovec	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101105 Fiksna kućišta za 3 kamere na D-2	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-23.545,00	-88,70	3.000,00
Program	1012 Izgradnja javne rasvjete	331.820,00	-305.270,00	-92,00	26.550,00
Kapitalni projekt	K101201 Javna rasvjeta - led rasvjeta	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.270,00	-305.270,00	-100,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101202 Izgradnja javne rasvjete Ulica Gustava Krkleca	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
Funkcijska					
klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
Funkcijska					
klasifikacija	0640 Ulična rasvjeta	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
Izvor	4.1. POMOĆI	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.550,00	0,00	0,00	26.550,00
Program	1013 Uređenje groblja	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
Kapitalni projekt	K101301 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	152.620,00	-72.620,00	-47,58	80.000,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1014 Gradnja i uređenje javnih objekata	696.794,00	-510.494,00	-73,26	186.300,00
Kapitalni projekt	K101401 Dječja igrališta po naseljima	238.901,00	-93.901,00	-39,31	145.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	238.901,00	-93.901,00	-39,31	145.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	238.901,00	-93.901,00	-39,31	145.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	238.901,00	-93.901,00	-39,31	145.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	172.540,00	-93.901,00	-54,42	78.639,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	172.540,00	-93.901,00	-54,42	78.639,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.540,00	-93.901,00	-54,42	78.639,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
Kapitalni projekt	K101402 Skate (skejt) park Trnovec	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.000,00	100,00	23.000,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101403 Mini tržnica Trnovec	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101404 Izgradnja sportskog centra	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101407 Kulturni centar Trnovec	33.180,00	-29.880,00	-90,05	3.300,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	33.180,00	-29.880,00	-90,05	3.300,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	33.180,00	-29.880,00	-90,05	3.300,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	33.180,00	-29.880,00	-90,05	3.300,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	-9.972,00	-75,14	3.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-9.972,00	-75,14	3.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-9.972,00	-75,14	3.300,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	-13.272,00	-100,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101409 Adaptacija i sanacija »Jagina hiža«	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101410 Dogradnja zdravstvene ambulance Šemovec	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101411 Unutarnje uređenje Matični ured Bartolovec	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101412 Izgradnja Dječjeg vrtića Trnovec	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	398.168,00	-383.168,00	-96,23	15.000,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101413 Adaptacija i sanacija »Kućica Poljajke« Bartolovec	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00
Program Kapitalni projekt	1015 Zona Sjever d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00
	K101501 Kupnja udjela Zone Sjever d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1016 Poduzetnička zona	92.906,00	-92.906,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt	K101601 Javna rasvjeta	92.906,00	-92.906,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	92.906,00	-92.906,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	92.906,00	-92.906,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	92.906,00	-92.906,00	-100,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545,00	-26.545,00	-100,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	66.361,00	-66.361,00	-100,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	-66.361,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	-66.361,00	-100,00	0,00
Program	1017 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	66.370,00	44.630,00	67,24	111.000,00
Kapitalni projekt	K101701 Širokopojasni internet	66.370,00	44.630,00	67,24	111.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	66.370,00	44.630,00	67,24	111.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	66.370,00	44.630,00	67,24	111.000,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	66.370,00	44.630,00	67,24	111.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.550,00	80.630,00	303,69	107.180,00
3	Rashodi poslovanja	26.550,00	80.630,00	303,69	107.180,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.550,00	80.630,00	303,69	107.180,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	39.820,00	-36.000,00	-90,41	3.820,00
3	Rashodi poslovanja	39.820,00	-36.000,00	-90,41	3.820,00
32	Materijalni rashodi	39.820,00	-36.000,00	-90,41	3.820,00
Program	1018 Odvodanja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
Kapitalni projekt	K101801 Aglomeracija Štefanec- Šemovec-Zamlaka	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
38	Ostali rashodi	33.200,00	-32.200,00	-96,99	1.000,00
Program	1033 Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
Kapitalni projekt	K103301 Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
Funkcijska					
klasifikacija	05 Zaštita okoliša	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
Funkcijska					
klasifikacija	051 Gospodarenje otpadom	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
Funkcijska					
klasifikacija	0510 Gospodarenje otpadom	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
3	Rashodi poslovanja	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	39.850,00	0,00	0,00	39.850,00
Razdjel	004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.320.462,00	37.579,00	2,85	1.358.041,00
Glava	00401 GOSPODARSTVO	132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
Glavni					
program	A01 GLAVNI PROGRAM	132.723,00	0,00	0,00	132.723,00
Program	1019 Poticanje razvoja poljoprivrede	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Tekući projekt	T101901 Potpore za razvoj poljoprivrede	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Funkcijska					
klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Funkcijska					
klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Funkcijska					
klasifikacija	0421 Poljoprivreda	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
35	Subvencije	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Program	1020 Zaštita okoliša i skrb za životinje	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
Aktivnost	A102001 Poslovi deratizacije, dezinfekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
Funkcijska					
klasifikacija	05 Zaštita okoliša	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
Funkcijska					
klasifikacija	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
Funkcijska					
klasifikacija	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
3	Rashodi poslovanja	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
32	Materijalni rashodi	53.089,00	0,00	0,00	53.089,00
Program	1118 Poticanje razvoja gospodarstva	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Tekući projekt	T101801 Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Funkcijska klasifikacija	042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Funkcijska klasifikacija	0421 Poljoprivreda	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
35	Subvencije	39.817,00	0,00	0,00	39.817,00
Glava Glavni program Program	00402 KULTURA	100.125,00	-16.500,00	-16,48	83.625,00
Program	A01 GLAVNI PROGRAM	100.125,00	-16.500,00	-16,48	83.625,00
Aktivnost	1021 Program očuvanja kulturne baštine	31.853,00	0,00	0,00	31.853,00
Aktivnost	A102101 Sufinanciranje vjerskih zajednica	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
3	Rashodi poslovanja	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
38	Ostali rashodi	11.945,00	0,00	0,00	11.945,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102102 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
38	Ostali rashodi	19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program Tekući projekt	1120 Potrebe u kulturi	68.272,00	-16.500,00	-24,17	51.772,00
Projekt	T102001 Kulturna događanja u Općini Trnovec Bartolovečki	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00
3	Rashodi poslovanja	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00
32	Materijalni rashodi	48.272,00	0,00	0,00	48.272,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T102002 Europa za građane	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreativna, kultura i religija	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
Funkcijska klasifikacija	0820 Službe kulture	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
Izvor	4.1. POMOĆI	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-16.500,00	-82,50	3.500,00
Glava	00403 SPORT I REKREACIJA	95.751,00	1.400,00	1,46	97.151,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	95.751,00	1.400,00	1,46	97.151,00
Program	1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	95.751,00	1.400,00	1,46	97.151,00
Aktivnost	A102201 Javna potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreativna, kultura i religija	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
3	Rashodi poslovanja	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
38	Ostali rashodi	83.615,00	0,00	0,00	83.615,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102202 Novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreativna, kultura i religija	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	0,00	0,00	5.309,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost	A102203 Kapitalne donacije NK Trnje i NK Mladost	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreativna, kultura i religija	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102204 Sponzorstva sportskim klubovima	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
38	Ostali rashodi	5.500,00	1.400,00	25,45	6.900,00
Program	1023 Održavanje sportskih objekata	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T102301 Održavanje sportskih građevina	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava	00404 ODGOJ I OBRAZOVANJE	692.431,00	49.356,00	7,13	741.787,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	692.431,00	49.356,00	7,13	741.787,00
Program	1024 Predškolski odgoj	370.297,00	29.340,00	7,92	399.637,00
Aktivnost	A102401 Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima participacija	331.807,00	38.193,00	11,51	370.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	331.807,00	38.193,00	11,51	370.000,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	331.807,00	38.193,00	11,51	370.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	331.807,00	38.193,00	11,51	370.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	265.446,00	38.193,00	14,39	303.639,00
3	Rashodi poslovanja	265.446,00	38.193,00	14,39	303.639,00
35	Subvencije	265.446,00	38.193,00	14,39	303.639,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
3	Rashodi poslovanja	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
35	Subvencije	66.361,00	0,00	0,00	66.361,00
Aktivnost	A102402 Financiranje programa predškole	13.272,00	-7.272,00	-54,79	6.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	13.272,00	-7.272,00	-54,79	6.000,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	13.272,00	-7.272,00	-54,79	6.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	13.272,00	-7.272,00	-54,79	6.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
38	Ostali rashodi	6.636,00	-6.636,00	-100,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	6.636,00	-636,00	-9,58	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	-636,00	-9,58	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.636,00	-636,00	-9,58	6.000,00
Aktivnost	A102403 Rano učenje stranog jezika u predškoli	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
38	Ostali rashodi	5.309,00	-2.309,00	-43,49	3.000,00
Aktivnost	A102404 Financiranje Pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	728,00	5,49	14.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102405 Prigodno darivanje djece (darovi, predstave i sl.)	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	0,00	0,00	3.982,00
Aktivnost	A102406 Tekuća pomoć Dječjim vrtićima - privatnim - subvencija	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
35	Subvencije	2.655,00	0,00	0,00	2.655,00
Kapitalni					
projekt	K102401 Kapitalna pomoć Dječjim vrtićima-privatnim-subvencija	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	09 Obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1025 Osnovno obrazovanje	207.973,00	25.216,00	12,12	233.189,00
Aktivnost	A102501 OŠ Trnovec i Šemovec - JPP	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	09 Obrazovanje	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
32	Materijalni rashodi	34.508,00	15.492,00	44,89	50.000,00
Aktivnost	A102502 Sufinanciranje prijevoza učenika	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Funkcijska					
klasifikacija	09 Obrazovanje	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Funkcijska					
klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Funkcijska					
klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
3	Rashodi poslovanja	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.291,00	0,00	0,00	9.291,00
Aktivnost	A102503 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	09 Obrazovanje	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00
3	Rashodi poslovanja	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	99.542,00	5.458,00	5,48	105.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Aktivnost	A102504 Božićni pokloni za djecu	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,00	0,00	0,00	3.318,00
Kapitalni projekt	K102501 Kapitalne donacije OŠ	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Funkcijska klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.545,00	0,00	0,00	26.545,00
Tekući projekt	T102501 Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
Funkcijska klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
3	Rashodi poslovanja	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.954,00	0,00	0,00	9.954,00
Tekući projekt	T102502 Nagrada učenicima i mentorima	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
32	Materijalni rashodi	5.734,00	4.266,00	74,40	10.000,00
Tekući projekt	T102503 Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
3	Rashodi poslovanja	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.581,00	0,00	0,00	18.581,00
Tekući projekt	T102504 Pomoć učenicima za atjecanja u pojedničnim sportovima	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	0,00	500,00
Funkcijska klasifikacija	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	0,00	0,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	0,00	0,00	500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
Program	1026 Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata	114.161,00	-5.200,00	-4,55	108.961,00
Tekući projekt	T102601 Stipendiranje studenata	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
3	Rashodi poslovanja	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Tekući projekt	T102602 Nagrade učenicima- natjecanje srednjoškolci	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska klasifikacija	0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Tekući projekt	T102603 Sufinanciranje javnog prijeva srednjoškolcima	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	092 Srednjoškolsko obrazovanje	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.200,00	-5.200,00	-15,66	28.000,00
Glava	00405 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	103.683,00	0,00	0,00	103.683,00
Glavni					
program	A01 GLAVNI PROGRAM	103.683,00	0,00	0,00	103.683,00
Program	1027 Zaštita od požara	101.560,00	0,00	0,00	101.560,00
Aktivnost	A102701 Djelovanje Vatrogasne zajednice	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
Funkcijska					
klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
Funkcijska					
klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
Funkcijska					
klasifikacija	0320 Usluge protupožarne zaštite	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
3	Rashodi poslovanja	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
38	Ostali rashodi	95.560,00	0,00	0,00	95.560,00
Aktivnost	A102702 Sponzorstvo VZO	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska					
klasifikacija	0320 Usluge protupožarne zaštite	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Tekući					
projekt	T102701 Revizija zaštite od požara i plana	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska					
klasifikacija	0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	2.123,00	0,00	0,00	2.123,00
Aktivnost	A102801 Financiranje aktivnosti civilne zaštite	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska					
klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska					
klasifikacija	062 Razvoj zajednice	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Funkcijska					
klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	0,00	0,00	1.327,00
Aktivnost	A102802 Financiranje Gorske službe spašavanja	796,00	0,00	0,00	796,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	796,00	0,00	0,00	796,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	796,00	0,00	0,00	796,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	796,00	0,00	0,00	796,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	796,00	0,00	0,00	796,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	0,00	0,00	796,00
38	Ostali rashodi	796,00	0,00	0,00	796,00
Glava	00406 SOCIJALNA SKRB	150.623,00	3.323,00	2,21	153.946,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	150.623,00	3.323,00	2,21	153.946,00
Program	1029 Socijalna skrb	116.133,00	4.691,00	4,04	120.824,00
Aktivnost	A102901 Podmirenje troškova stanovanja	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.309,00	4.691,00	88,36	10.000,00
Aktivnost	A102902 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.645,00	0,00	0,00	4.645,00
Aktivnost	A102903 Jednokratne pomoći u novcu i naravi	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	0,00	0,00	6.636,00
Aktivnost	A102904 Podmirenje troškova ogrjeva	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor	4.1. POMOĆI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102905 Potpora za novorođeno dijete	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
3	Rashodi poslovanja	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.909,00	0,00	0,00	19.909,00
Aktivnost	A102906 Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
3	Rashodi poslovanja	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	79.634,00	0,00	0,00	79.634,00
Program	1030 Humanitarna skrb	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
Aktivnost	A103001 Djelatnost Crvenog križa	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
Funkcijska klasifikacija	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska klasifikacija	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
3	Rashodi poslovanja	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
38	Ostali rashodi	13.122,00	0,00	0,00	13.122,00
Izvor	2.1. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program	1031 Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	21.368,00	-1.368,00	-6,40	20.000,00
Aktivnost	A103101 Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada-staračka domaćinstva	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.963,00	2.037,00	25,58	10.000,00
Aktivnost	A103102 Trošak financiranja kante za pelene	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
32	Materijalni rashodi	11.281,00	-6.281,00	-55,68	5.000,00
Aktivnost	A103103 Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
Funkcijska klasifikacija	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
32	Materijalni rashodi	2.124,00	2.876,00	135,40	5.000,00
Glava	00407 UDRUGE GRAĐANA	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
Program	1032 Razvoj civilnog društva	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
Aktivnost	A103201 Potpore udrugama građana	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
Funkcijska klasifikacija	08 Rekreacija, kultura i religija	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena Iznos	Promjena postotak	Novi iznos
Funkcijska					
klasifikacija	082 Službe kulture	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
Funkcijska					
klasifikacija	0820 Službe kulture	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
3	Rashodi poslovanja	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00
38	Ostali rashodi	45.126,00	0,00	0,00	45.126,00

Članak 3.

III. OBRAZLOŽENJE

OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI
ZA 2023. GODINU

Člankom 45. stavkom 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisano je da se izmjene i dopune proračuna sastoje od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna.

Ove Izmjene i dopune Proračuna izrađene su na temelju izvršavanja Proračuna za 2023. godinu sa stanjem na dan 30. studeni 2023. godine.

Tablica 1. Struktura prihoda i rashoda Plana za 2023. godinu te Izmjena i dopuna za 2023.

Red. br.	OPIS	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2023	PROMJENA	IZMJENE I DOPUNE PLANA ZA 2023.
A.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	3.816.479,00	-1.017.216,00	2.799.263,00
1.	UKUPNI PRIHODI	3.816.479,00	-1.017.216,00	2.799.263,00
	Prihodi poslovanja	3.716.346,00	-947.216,00	2.769.130,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	100.133,00	-70.000,00	30.133,00
2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
B.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.872.479,00	-1.017.216,00	3.855.263,00
1.	UKUPNI RASHODI	4.872.479,00	-1.017.216,00	3.855.263,00
	Rashodi poslovanja	3.255.320,00	130.129,00	3.385.449,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.617.159,00	-1.147.345,00	469.814,00
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
C.	VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE I RASPO- LOŽIV U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	1.056.000,00	0,00	1.056.000,00

Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu smanjuju se prihodi poslovanja za 25,50% tako da iznose 2.769.130,00 EUR. Prihodi poslovanja se smanjuju sukladno izvršenju prvih devet mjeseci te projiciranog izvršenja do kraja 2023. godine. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine smanjeni su za 69,90% a sukladno izvršenju i projiciranom iznosu do kraja proračunske 2023. godine. II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu ukupno prihodi i primici iznose 2.799.263,00 EUR.

Višak prihoda koji će biti raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 1.056.000,00 EUR te se ne mijenja.

Rashodi poslovanja smanjuju se za 4,0% tako da iznose 3.385.449,00 EUR, rashodi za nabavu nefinancijske imovine također se smanjuju za 70,9% te iznose 469.814,00 EUR.

II. izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu ukupno rashodi i izdaci iznose 3.855.263,00 EUR.

Promjene u ukupnim rashodima nastale su na sljedećim programima i aktivnostima:

- **PROGRAM 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave**
Planirana proračunska sredstva se smanjuju za 7.586,00 EUR tako da iznose 32.910,00 EUR

U sklopu ovog programa sredstva se smanjuju na aktivnosti redovnog rada mjesnih odbora sukladno održanim sjednicama mjesnih odbora kao i na aktivnosti obilježavanja dana mjesnih odbora i drugih blagdana s obzirom da su tijekom godine održani i obilježeni dani mjesnih odbora po naseljima.

- **PROGRAM 1005 Priprema donošenja akata iz djelokruga rada**

Planirana proračunska sredstva povećavaju se za 18.334,00 EUR tako da iznose 435.247,00 EUR.

U sklopu ovog programa povećavaju se financijska sredstva zbog povećanja financijskih i materijalnih rashoda unutar aktivnosti redovan rad općinskog, administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja.

- **PROGRAM 1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture**

Planirana proračunska sredstva povećavaju se za 35.520,00 EUR tako da iznose 914.665,00 EUR.

Sredstva su planirana sukladno dinamici izvršavanja radova i pružanju usluga te nabavi robe tako da je došlo do promjena unutar aktivnosti održavanja i uređivanja javnih površina, održavanja javne rasvjete i potrošnje električne energije za javnu rasvjetu, nabave novogodišnje dekoracije, održavanja mjesnih groblja u Bartolovcu i Šemovcu i postavi kamera, nabavi opreme za održavanje javnih površina, sređivanju zemljišnih i katastarskih knjiga.

- **PROGRAM 1009 Odvodnja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija**

Planirana proračunska sredstva smanjuju se za 91.039,00 EUR tako da iznose 55.000,00 EUR.

Radovi na postavi kanalizacije u Ulici Vladimira Nazora u Trnovcu su završeni kao i radovi na aglomeraciji Bartolovec-Žabnik pa su sredstva planirana u skladu sa izvedenim radovima.

- **PROGRAM 1010 Upravljanje općinskom imovinom**

Planirana proračunska sredstva povećavaju se za 20.114,00 EUR tako da iznose 190.664,00.

Sredstva su povećana s obzirom da se započelo sa izvođenjem radova na uređenju zgrade javne namjene (bivši PZ Jalžabet) u Šemovcu.

- **PROGRAM 1011 Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina**

Planirana proračunska sredstva smanjuju se za 58.003,00 EUR tako da iznose 159.000,00 EUR.

Sredstva su planirana sukladno dinamici izvršavanja radova i pružanju usluga te nabavi robe tako da je došlo do promjena unutar aktivnosti izvanrednog održavanja županijskih cesta - nogostupa prema Zbelavi, izgradnji nove prometnice u Trnovcu (nova ulica između Dravske i Ulice Zeleni put), izgradnji prometnice sa parkiralištem kod groblja u Šemovcu, postavi fiksnih kućišta na državnoj cesti D2 (radovi završeni krajem prošle godine).

- **PROGRAM 1012 Izgradnja javne rasvjete**

Planirana proračunska sredstva se smanjuju za 305.270,00 EUR tako da iznose 26.550,00 EUR.

Financijska sredstva se smanjuju s obzirom da će se projekt modernizacije javne rasvjete po čitavom području Općine izvršiti tijekom 2024. godine (zamjena starih lampi novom led rasvjetom) dok je tijekom ove godine izvršena izgradnja javne rasvjete u Ulici Gustava Krkleca u Trnovcu.

- **PROGRAM 1013 uređenje groblja**

Planirana proračunska sredstva se smanjuju za 72.620,00 EUR tako da iznose 80.000,00 EUR.

Adaptacija grobne kuće u Šemovcu započela je krajem ove godine, a sredstva su planirana samo za radove koji će biti izvedeni do kraja ove godine dok je ostatak planiran proračunom za 2024. godinu i to za radove koji će se izvoditi tijekom 2024. godine.

- **PROGRAM 1014 Gradnja i uređenje javnih objekata**

Planirana proračunska sredstva se smanjuju za 510.494,00 EUR tako da iznose 186.300,00 EUR.

Najvećim dijelom financijska sredstva su smanjena s obzirom da izgradnja dječjeg vrtića će započeti tijekom 2024. godine jer će krajem godine biti objavljeni rezultati natječaja NPOO.

- **PROGRAM 1016 Poduzetnička zona**

Financijska sredstva su smanjena s obzirom da se još uvijek rješavaju imovinskopравни odnosi koji prije izdavanja građevinske dozvole za izgradnju javne rasvjete moraju biti riješeni.

- **PROGRAM 1017 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa**

Planirana proračunska sredstva se povećavaju za 44.630,00 EUR tako da iznose 111.000,00 EUR.

Sredstva su povećana sukladno izvršenim priključcima u naselju Trnovec.

- **PROGRAM 1018 Odvodnja otpadnih voda - Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka**

Financijska sredstva su planirana sukladno izvršenju projekta (izradi projektne dokumentacije)

- **PROGRAM 1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti**

Planirana proračunska sredstva se povećavaju za 1.400,00 EUR sukladno odluci Općinskog vijeća za organizaciju stolnoteniskog turnira STK VISIA Trnovec B.

- **PROGRAM 1024 Predškolski odgoj**

Planirana proračunska sredstva se povećavaju za 29.340,00 EUR tako da iznose 399.637,00 EUR.

Sredstva se povećavaju poradi sufinanciranja usluge redovnog predškolskog programa koji Općina provodi sukladno Odluci Općinskog vijeća.

- **PROGRAM 1025 Osnovno obrazovanje**

Planirana proračunska sredstva se povećavaju za 25.216,00 EUR tako da iznose 233.189,00 EUR.

Sredstva se povećavaju zbog preuzetih troškova po javnom-privatnom partnerstvu (izgradnje dvorane u OŠ Trnovec i dogradnji škole OŠ Šemovec), isplate plaća i materijalnih prava 5 učiteljica zaposlenih u produženom boravku u OŠ Trnovec i Šemovec te isplate nagrada mentorima i najboljim učenicima sukladno Programu javnih potreba u osnovnoškolskomstvu.

- **PROGRAM 1026 Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata**

Planirana proračunska sredstva se smanjuju za 5.200,00 EUR tako da iznose 108.961,00 EUR.

Sredstva se smanjuju s obzirom da su izvršene isplate jednokratne novčane pomoći srednjoškolcima sukladno objavljenom javnom pozivu.

- **PROGRAM 1029 Socijalna skrb**

Planirana proračunska sredstva se povećavaju za 4.691,00 EUR tako da iznose 120.824,00 EUR.

Sredstva se povećavaju po osnovi podmirenja troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade sukladno obvezi propisanoj Zakonom o socijalnoj skrbi.

- **PROGRAM 1031 Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenje otpadom**

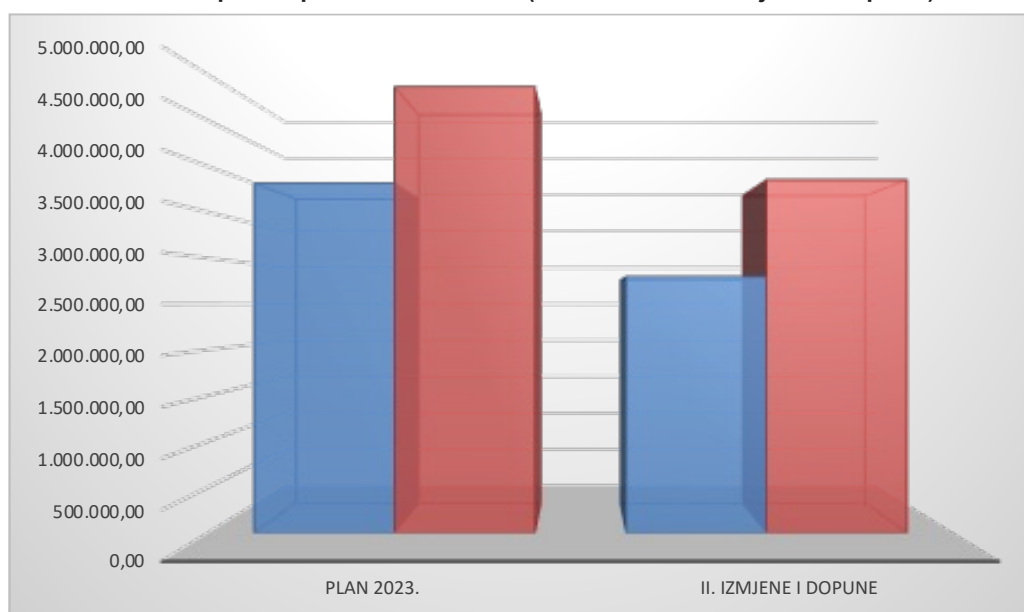
Po ovom programu sredstva se smanjuju prema iskazanoj potrebi za financiranje troškova pražnjenja kante za pelene i financiranje plaćanja odvoza miješanog komunalnog otpada staračkim domaćinstvima dok se sredstva povećavaju s osnove financiranja troškova zbrinjavanja azbestnog otpada s područja naše Općine za azbest sa područja naše Općine koji je predan u reciklažno dvorište u Varaždin.

- **PROGRAM 1120 Potrebe u kulturi**

Planirana proračunska sredstva se smanjuju za 16.500,00 EUR tako da iznose 51.772,00 EUR.

Sredstva su smanjena s obzirom da će se projekt Europa za građane provesti tijekom 2024. godine jer je ove godine izvršena prijava na javni poziv.

Grafički prikaz prihoda i rashoda (Plan 2023. i II. izmjene i dopune)



Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvi dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/22-01/04

URBROJ: 2186-29-01-23-9

Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

i 110/18.), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

I Z M J E N E

**Programa građenja i opremanja komunalne
 infrastrukture na području Općine Trnovec
 Bartolovečki u 2023. godini**

Članak 1.

121.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) mijenja se tabelarni dio članka 2. tako da isti glasi:

RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u eurima	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u eurima	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u eurima	Troškovi građenja iskazani u eurima	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u eurima	Ukupno troškovi iskazani u eurima
I.	Građenje građevinskih objekata i javnih površina							
	Adaptacija grobne kuće u Šemovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> <i>K1013 01 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu</i>	2.223,00 Glavni projekt	Da - Građevinska dozvola	0,00	0,00	80.000,00	5.341,00	87.564,00
	Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> <i>K1014 10 Dogradnja zdrv. ambulante Šemovec</i>	4.728,00 Glavni projekt	Potvrda glavnog projekta	0,00	0,00	0,00		4.728,00
	Izgradnja dječjeg vrtića Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> <i>K1014 12 Izgradnja dj. vrtića Trnovec</i>	32.185,00 Glavni projekt 6.000,00 Izmjene Glavnog projekta	U postupku izdavanja	0,00	0,00	0,00		38.185,00
	Izgradnja sortirnice-Grad Varaždin <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi</i> <i>K1033 01 Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice</i>	Ukupni troškovi planirani su na temelju sklopljenog Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje sklopljenog dana 25. lipnja 2020. godine koje se gradi na području grada Varaždina na nekretnini označenoj kao k.č.br. 8673/18 k.o. Varaždin sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom nositelja projekta Grada Varaždina koji je projekt prijavio na otvoreni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020						39.850,00

RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u eurima	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u eurima	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u eurima	Troškovi građenja iskazani u eurima	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u eurima	Ukupno troškovi iskazani u eurima
	Kulturni centar Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 07 Kulturni centar Trnovec	33.180,00 Glavni projekt	Da Građevinska dozvola	0,00	0,00	0,00	0,00	33.180,00
	Izgradnja i opremanje dječjih igrališta po naseljima <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz EU</i> K1014 01 Dječja igrališta po naseljima	3.251,00 Glavni projekt	Ne Planiraju se radovi sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima	0,00	1.327,00	145.000,00		149.578,00
	Izgradnje skate parka <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći</i> K1014 02 Skate park Trnovec	3.235,12 Glavni projekt 580,67 Geodetska izmjera	Ne Radovi na temelju Pravilnika o jednostavnim građevinama	0,00	0,00	45.626,99	2.156,75	51.599,53
Cilj: ulaganje i opremanje u multifunkcionalnu društvenu infrastrukturu odnosno izgradnja/opremanje suvremene infrastrukture za potrebe lokalne zajednice Mjerljivost cilja: izgradnja i opremanje multifunkcionalnog objekta za javnu uporabu i drugih objekata za javnu uporabu								
UKUPNO								404.684,53
Građenje nerazvrstanih cesta								
II.	Izgradnja prometnice, Nova ulica između Dravske ulice i Ulice Zeleni put u Trnovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> 1011 02 Izgradnja prometnice, nova ulica	3.285,00 Glavni Projekt 5.392,00 Geodetski elaborat	Da Građevinska dozvola	0,00	0,00	156.000,00		164.677,00
	Izgradnja prometnice, nova ulica sa parkiralištem - groblje Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1011 03 Izgradnja prometnice, nova ulica s parkiralištem	2.621,00 Idejni projekt (pristupa se izradi glavnog projekta poradi izdavanja građevinske dozvole)	Ne	0,00	0,00	0,00		2.621,00

RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u eurima	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u eurima	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u eurima	Troškovi građenja iskazani u eurima	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u eurima	Ukupno troškovi iskazani u eurima
	Izvanredno održavanje županijskih cesta - nogostup Male ledine-Zbelava <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1011 01 Izvanredno održavanje županijskih cesta	Kapitalna donacija Županijskoj upravi za ceste Varaždinske županije						10.131,28
	Postava fiksnih kućišta na D2 za mjerenje brzine (3 kom) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1011 05 Fiksna kućišta za 3 kamere na D2	Ne	Nije potreban	0,00	0,00	22.085,00	0,00	22.085,00
Cilj: povećanje prometne sigurnosti i smanjenje troškova održavanja Mjerljivost cilja: sprječavanje mogućih prometnih nezgoda, manji troškovi održavanja i poboljšanje uvjeta održive mobilnosti								
	UKUPNO							199.514,28
	Građenje javne rasvjete							
III.	Led rasvjeta (modernizacija javne rasvjete) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1012 01 Javna rasvjeta-Led rasvjeta	5.898,00 Glavni projekt	Ne Planiraju se radovi sukladno Pravilniku o jednostavni i drugim građevinama i radovima	0,00	0,00	0,00		5.898,00
	Izgradnja javne rasvjete u PZ Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; pomoći iz državnog proračuna</i> K1016 01 Javna rasvjeta	3.260,00 Glavni projekt	U postupku izdavanja	0,00	0,00	0,00		3.260,00
	Izgradnja javne rasvjete Ul. G. Krkleca <i>Izvor financiranja: pomoći iz državnog proračuna;</i> K1012 02 Izgradnja javne rasvjete Ulica Gustava Krkleca	1.626,00 Glavni projekt	U postupku izdavanja	0,00	0,00	26.550,00		28.176,00

RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u eurima	Ishođen akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u eurima	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u eurima	Troškovi građenja iskazani u eurima	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u eurima	Ukupno troškovi iskazani u eurima	
Cilj: jačanje komunalne infrastrukture i povećanje energetske učinkovitosti									
Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja i električne energije komunalne infrastrukture									
	UKUPNO							37.334,00	
IV.	Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom								
	-	-	-	-	-	-	-	-	
V.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda								
	Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1018 01 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	Ukupni troškovi planirani su za izradu projektne dokumentacije.						1.000,00	
	UKUPNO							1.000,00	
VI.	Razvoj infrastrukture širokopojsnog interneta Izvor financiranja: vlastiti prihodi K1017 01 Širokopojsni internet	Ukupni troškovi planirani za izvođenje radova na povezivanju DTK mreže (optika)						3.820,00	
	UKUPNO							3.820,00	
UKUPNO GRAĐENJE (I. - VI.)									646.352,81
Ostala nematerijalna imovina									
VII.	Ulaganja u računalne programe Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija							6.637,00	
VIII.	Računala i računalna oprema, uredski namještaj i ostala uredska oprema Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija								
UKUPNO (VII. - VIII.)								6.637,00	

Članak 2.

Ove izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/55
URBROJ: 2186-29-01-23-17
Trnovec, 14. prosinca 2023.

na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

II. IZMJENE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Trnovec Bartolovečki
u 2023. godini

122.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 85/23) mijenja se tabelarni dio članka 2. tako da isti glasi:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		
I.	- održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstanu cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja. - održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pločnika, biciklističkih i pješačkih staza, šetališta, prečeca, prilaza i sl.) - održavanje parkirališta kod groblja Bartolovec i Šemovec te kod društvenih domova i sportskih objekata <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina</i>	100.000,00
	- saniranje divljih deponija na području svih naselja Općine prema Planu sanacije <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći K1008 01 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada</i>	110.752,00
	- nabava opreme za održavanje javno zelenih površina - kosilice <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici K1006 01 Nabava dugotrajne imovine-oprema</i>	2.000,00
UKUPNO		212.752,00
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
II.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	60.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
III.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta - Kratka ulica u Trnovcu - 161.000,00 € - Ulica Ivana Mažuranića u Trnovcu - 103.000,00 € - Ulica Augusta Šenoe u Trnovcu - 92.000,00 € - Ulica Vladimira Nazora u Trnovcu - 81.000,00 € - Cvjetna ulica u Trnovcu - 34.000,00 € - održavanje ostalih nerazvrstanih cesta, dijela nerazvrstane ceste i zaštitnog pojasa uz nerazvrstane ceste - 21.753,00 €	492.753,00
	<i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	
	Održavanje poljskih puteva <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta</i>	10.000,00
	Zimsko održavanje <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 06 Zimsko održavanje ulica i cesta</i>	19.912,00
UKUPNO		582.665,00
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA BARTOLOVEC I ŠEMOVEC - uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja - održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika - uređenje parkirališta kod groblja Bartolovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 07 Održavanje groblja</i>	35.000,00
	UKUPNO	35.000,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode te drugih građevina i uređaja javne namjene. <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	1.000,00
	UKUPNO	1.000,00
VI.	Održavanje građevinskih objekata javne namjene - tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova i ostalih zgrada javne namjene, izgradnja vanjskih trajnih priključaka el. energije, troškovi energenata za zgrade javne namjene (el.en., plin i voda), nadstrešnica i uređenje dječjeg igrališta kod društvenog doma u Zamlaki, uređenje zgrade PZ Jalžabet u Šemovcu, uređenje stolnoteniske dvorane Žabnik <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	189.000,00
	Održavanje postrojenja i opreme - održavanje postrojenja i opreme na objektima javne namjene te sitni inventar <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	
	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi T1010 01 Upravljanje imovinom u vlasništvu općine - ošasna imovina</i>	664,00
UKUPNO		189.664,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
VII.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	
	- servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih lampi za javnu rasvjetu - nabava betonskih stupova <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi; prihodi za posebne namjene</i> <i>A1006 02 Održavanje javne rasvjete</i>	30.000,00
	- novogodišnja dekoracija - 5.000,00 € <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> <i>A1006 04 Održavanje javne rasvjete</i>	
	- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> <i>A1006 03 Potrošnja el.en. za javnu rasvjetu</i>	165.000,00
UKUPNO		195.000,00
OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA		
VIII.	Aglomeracija Bartolovec-Žabnik - izgradnja sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (kapitalna donacija sukladno sklopljenom Ugovoru o partnerstvu) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> <i>K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i>	
	Izgradnja kanalizacijske mreže sa crnom stanicom u Ulici Vladimira Nazora u Trnovcu (kapitalna donacija Varkom-u d.d.) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> <i>K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i>	55.000,00
	UKUPNO	55.000,00
UKUPNO ODRŽAVANJE (I. - VIII.)		1.271.081,00
I.	Geodetsko - katastarske usluge - sređivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih knjiga <i>Izvor financiranja: vlastiti prihodi</i> <i>A1007 01 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga</i>	10.000,00

Članak 2.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

nije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

KLASA: 363-01/22-01/56
URBROJ: 2186-29-01-23-16
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

123.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

I Z M J E N E P R O G R A M A

**Programa javnih potreba u djelatnosti brige
za djecu predškolske dobi Općine Trnovec
Bartolovečki u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) mijenja se točka 4. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama ili smještaja na čuvanje kod obrta za čuvanje djece-dadilje	A1024 01 Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima - participacija	370.000,00
financiranje tzv. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola	A1024 02 Financiranje programa predškole	6.000,00
Financiranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja određenih dana i uoči blagdana Sv. Nikole i Božića, igrokaza ili dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji	A1024 05 Prigodno darivanje djece	3.982,00
Program ranog učenja stranog jezika	A1024 03 Rano učenje stranog jezika u predškoli	3.000,00
Financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	A1024 04 Financiranje pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	14.000,00
Tekuće donacije predškolskim ustanovama	A1024 06 Tekuća pomoć dječjim vrtićima-privatnim-subvencija	2.655,00
UKUPNO U €		399.637,00

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

nije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

KLASA: 601-01/22-01/11
URBROJ: 2186-29-01-23-10
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

III. I Z M J E N E

Programa javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22, 65/23 i 85/23) mijenja se točka 4. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:

124.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

4.1. Planirana sredstva u proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Projekt škole u jednoj smjeni (JPP)	A1025 01 OŠ Trnovec i OŠ Šemovec - JPP	50.000,00
Prijevoz učenika Osnovne škole Šemovec	A1025 02 Sufinanciranje prijevoza učenika	9.291,00
Produženi boravak - plaće i materijalna prava učitelja	A1025 03 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	105.000,00
Dodjela nagrada učenicima i mentorima	T1025 02 Nagrade učenicima i mentorima	10.000,00
Sudjelovanje učenika osnovnih škola na općinskim, županijskim i na državnim natjecanjima i festivalima		

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Nabava školskih bilježnica i/ili školskog pribora	T1025 03 Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovnih škola	18.581,00
Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića	A1025 04 Božićni pokloni za djecu	3.318,00
Kapitalne donacije osnovnim školama	K1025 01 Kapitalne donacije OŠ	26.545,00
Škola plivanja	T1025 01 Sufinanciranje programa iznad školskog standarda T1025 04 Pomoć učenicima za natjecanja u pojedinačnim sportovima	10.454,00
Sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa i financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge		
Sudjelovanje učenika osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa		
Organiziranje izvannastavnih aktivnosti kulturnih ili sportskih sadržaja		
Školski izleti i ekskurzije Pomoć učenicima za natjecanja u pojedinačnim sportovima		
UKUPNO U €	233.189,00	

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

nije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

KLASA: 602-01/22-01/13
URBROJ: 2186-29-01-23-11
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

I Z M J E N E

**Programa javnih potreba u djelatnosti
srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja
Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini**

I.

U Programu javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22) mijenja se točka 4. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:

125.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Stipendiranje učenika i studenata	T1026 01 Stipendiranje studenata	79.634,00
Dodjela nagrada	T1026 02 Nagrade učenicima - natjecanje srednjoškolci	1.327,00
Sudjelovanje na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima		
Dodjela jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola	T1026 03 Sufinanciranje javnog prijevoza srednjoškolcima	28.000,00
UKUPNO U €	108.961,00	

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/22-01/14
URBROJ: 2186-29-01-23-12
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

II. IZMJENE
Programa javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj
skrbi Općine Trnovec Bartolovečki
u 2023. godini

I.

126.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec

U Programu javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 85/23) mijenja se točka 3. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:

3.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Naknada za troškove stanovanja	A1029 01 Podmirenje troškova stanovanja	10.000,00
Novčane pomoći za troškove prehrane učenika osnovnih škola	A1029 02 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	4.645,00
Potpora roditeljima novorođene djece	A1029 05 Potpora za novorođeno dijete	19.909,00
Jednokratne pomoći	A1029 03 Jednokratne pomoći u novcu i naravi	6.636,00
Sufinanciranje rada udruga		
Ostale naknade iz proračuna u novcu		
Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih i uskrasnih blagdana	A1029 06 Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica i uskrsnica	79.634,00
Sufinanciranje rada humanitarnih organizacija	A1030 01 Djelatnost Crvenog križa	13.122,00
Naknada troškova gospodarenja otpadnim pelinama	A1031 02 Trošak financiranja kante za pelene	5.000,00
Naknada troškova korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada iz domaćinstva u kojem živi samac	A1031 01 Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva	10.000,00
Širokopojasni internet - izgradnja optičke mreže (naknada za izvođenje priključaka)	K1017 01 Širokopojasni internet	107.180,00
Naknada troškova gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest	A1031 03 Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest	5.000,00
UKUPNO U €	261.126,00	

II.

Ove izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

nije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

KLASA: 550-01/22-01/10
URBROJ: 2186-29-01-23-13
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

II. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u sportu
Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

I.

127.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

U Programu javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 85/23) mijenja se i dopunjuje točka:

2. OPIS PROGRAMA tako da ista glasi:

Sponzorstva sportskim klubovima

Obuhvaća dodjelu novčanih sredstava sportskim klubovima u slučaju organizacije turnira, organizacije županijskih, državnih ili međunarodnih priredaba ili natjecanja te za kupnju opreme ili neke druge potrebe potrebnih za rad sportskih klubova ukoliko isto nije predviđeno programom sportske zajednice Općine.

3. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:**3.1. Planirana sredstva u Proračunu**

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS u eurima
Tekuće donacije Sportskoj zajednici	A1022 01 Javna potreba u sportu	83.615,00
Dodjela novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening	A1022 02 Novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima	6.636,00
Dodjela nagrada uspješnim sportašima		
Sponzorstva sportskim klubovima	A 1022 04 Sponzorstva sportskim klubovima	6.900,00
UKUPNO u eurima	97.151,00	

II.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

nije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

KLASA: 620-01/22-01/15
URBROJ: 2186-29-01-23-14
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

II. IZMJENE PROGRAMA
Programa javnih potreba u kulturi Općine
Trnovec Bartolovečki u 2023. godini

I.

U Programu javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/22 i 85/23), mijenja se točka 3. POTREBNA SREDSTVA tako da ista glasi:

128.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

3. POTREBNA SREDSTVA**3.1. Planirana sredstva u Proračunu**

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS u eurima
Program kulture	T1004 01 Obilježavanje Dana Općine	15.700,00
	T1020 01 Kulturna događanja u Općini Trnovec B.	48.272,00
	A1001 03 Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana	10.000,00
	T1020 02 Europa za građane	3.500,00
Vjerske zajednice	A1021 01 Sufinanciranje vjerskih zajednica	11.945,00
	A1021 02 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	19.908,00
UKUPNO u eurima		109.325,00

II.

Ove Izmjene Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 612-01/22-01/13
URBROJ: 2186-29-01-23-15
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

PRORAČUN

Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu i projekcije proračuna za razdoblje 2025. - 2026. godine

Članak 1.

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu i projekcije proračuna za razdoblje 2025.-2026. godinu sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a isto se iskazuje kroz opći i posebni dio Proračuna kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Sažetak računa prihoda i rashoda i Sažetak računa financiranja

BROJ KONTA	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023.	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	2.585.356,10	3.716.346,00	3.499.250,00	4.991.317,00	3.478.067,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.119,16	100.133,00	50.200,00	100.133,00	100.133,00
UKUPNO PRIHODI	2.613.475,26	3.816.479,00	3.549.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
3 Rashodi poslovanja	2.335.265,64	3.255.320,00	3.384.190,00	3.251.190,00	3.245.940,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.992,60	1.617.159,00	3.965.260,00	1.840.260,00	332.260,00
UKUPNO RASHODI	2.746.258,24	4.872.479,00	7.349.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
RAZLIKA – MANJAK	-132.782,98	-1.056.000,00	-3.800.000,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	1.056.000,00	800.000,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRIT / RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	0,00	1.056.000,00	800.000,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	-132.782,98	0,00	0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	1.188.741,35	1.056.000,00	800.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.055.958,37	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	1.055.958,37	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun prihoda i rashoda

Ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS					
		1 (€)	2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.	6 (€)	2/1	7 (€)	3/2	8 (€)	4/3	9 (€)	5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA																			
6	Prihodi poslovanja	2.585.356,10		3.716.346,00		3.499.250,00		4.991.317,00		3.478.067,00		143,75		94,16		142,64		69,68	
61	Prihodi od poreza	1.766.664,73		2.110.868,00		1.707.000,00		1.759.868,00		1.759.868,00		119,48		80,87		103,10		100,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	387.280,12		1.001.700,00		1.218.000,00		2.627.671,00		1.114.421,00		258,65		121,59		215,74		42,41	
64	Prihodi od imovine	218.749,19		313.869,00		310.000,00		313.869,00		313.869,00		143,48		98,77		101,25		100,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	166.424,05		217.009,00		224.250,00		217.009,00		217.009,00		130,40		103,34		96,77		100,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	46.238,01		72.900,00		40.000,00		72.900,00		72.900,00		157,66		54,87		182,25		100,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.119,16		100.133,00		50.200,00		100.133,00		100.133,00		356,10		50,13		199,47		100,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	27.997,03		100.000,00		50.000,00		100.000,00		100.000,00		357,18		50,00		200,00		100,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	122,13		133,00		200,00		133,00		133,00		108,90		150,38		66,50		100,00	
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS					
		1 (€)	2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.	6 (€)	2/1	7 (€)	3/2	8 (€)	4/3	9 (€)	5/4
3	Rashodi poslovanja	2.335.265,64		3.255.320,00		3.384.190,00		3.251.190,00		3.245.940,00		139,40		103,96		96,07		99,84	
31	Rashodi za zaposlene	198.387,25		273.507,00		287.200,00		287.200,00		287.200,00		137,87		105,01		100,00		100,00	
32	Materijalni rashodi	1.053.519,77		1.603.062,00		1.842.910,00		1.778.910,00		1.773.660,00		152,16		114,96		96,53		99,70	
34	Financijski rashodi	4.191,76		3.584,00		3.600,00		3.600,00		3.600,00		85,50		100,45		100,00		100,00	
35	Subvencije	370.324,46		414.096,00		509.000,00		509.000,00		509.000,00		111,82		122,92		100,00		100,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	144.260,96		175.891,00		219.000,00		152.000,00		152.000,00		121,93		124,51		69,41		100,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6 (€)	7 (€)	8 (€)	9 (€)	10 (€)	11 (€)	12 (€)	13 (€)	14 (€)	15 (€)	16 (€)
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4							
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	237.460,46	297.825,00	239.080,00	239.080,00	239.080,00	125,42	80,28	100,00	100,00							
38	Ostali rashodi	327.120,98	487.355,00	283.400,00	281.400,00	281.400,00	148,98	58,15	99,29	100,00							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	410.992,60	1.617.159,00	3.965.260,00	1.840.260,00	332.260,00	393,48	245,20	46,41	18,06							
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.327,37	1.342.434,00	3.764.700,00	1.744.700,00	236.700,00	525,77	280,44	46,34	13,57							
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	155.665,23	274.725,00	190.560,00	95.560,00	95.560,00	176,48	69,36	50,15	100,00							

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6 (€)	7 (€)	8 (€)	9 (€)	10 (€)	11 (€)	12 (€)	13 (€)	14 (€)	15 (€)	16 (€)
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4							
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA																	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6 (€)	7 (€)	8 (€)	9 (€)	10 (€)	11 (€)	12 (€)	13 (€)	14 (€)	15 (€)	16 (€)
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4							
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA																	
9	Vlastiti izvori	0,00	1.056.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	75,76	0,00	0,00							
92	Rezultat poslovanja	0,00	1.056.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	75,76	0,00	0,00							

Ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		1 (€)	2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI											
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
6	Prihodi poslovanja	2.032.267,91	2.613.475,26	2.498.301,00	3.816.479,00	2.057.500,00	3.549.450,00	2.147.301,00	5.091.450,00	2.147.301,00	3.578.200,00
61	Prihodi od poreza	1.766.664,73		2.110.868,00		1.707.000,00		1.759.868,00		1.759.868,00	
64	Prihodi od imovine	218.749,19		313.869,00		310.000,00		313.869,00		313.869,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	615,98		664,00		500,00		664,00		664,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	46.238,01		72.900,00		40.000,00		72.900,00		72.900,00	
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE										
6	Prihodi poslovanja	165.808,07		216.345,00		223.750,00		216.345,00		216.345,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	165.808,07		216.345,00		223.750,00		216.345,00		216.345,00	
	Izvor 4. POMOĆI										
	Izvor 4.1. POMOĆI										
6	Prihodi poslovanja	387.280,12		1.001.700,00		1.218.000,00		2.627.671,00		1.114.421,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	387.280,12		1.001.700,00		1.218.000,00		2.627.671,00		1.114.421,00	
	Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.										
	Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.										
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	28.119,16		100.133,00		50.200,00		100.133,00		100.133,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	27.997,03		100.000,00		50.000,00		100.000,00		100.000,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	122,13		133,00		200,00		133,00		133,00	
UKUPNO RASHODI / IZDACI											
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
		2.467.447,12	2.746.258,24	3.947.492,00	4.872.479,00	2.057.500,00	7.349.450,00	2.147.301,00	5.091.450,00	2.147.301,00	3.578.200,00
		2.467.447,12		3.947.492,00		2.057.500,00		2.147.301,00		2.147.301,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		1 (€)	2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.
3	Rashodi poslovanja	2.169.125,35		2.631.618,00		1.675.620,00		1.676.962,00		1.987.962,00	
31	Rashodi za zaposlene	198.387,25		273.507,00		287.200,00		287.200,00		287.200,00	
32	Materijalni rashodi	889.795,76		1.146.623,00		642.340,00		644.682,00		744.290,00	
34	Financijski rashodi	4.191,76		3.584,00		3.600,00		3.600,00		3.600,00	
35	Subvencije	369.528,13		347.735,00		69.000,00		69.000,00		280.392,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	144.260,96		136.041,00		152.000,00		152.000,00		152.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja										
	i druge naknade	237.460,46		296.498,00		239.080,00		239.080,00		239.080,00	
38	Ostali rashodi	325.501,03		427.630,00		282.400,00		281.400,00		281.400,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	298.321,77		1.315.874,00		381.880,00		470.339,00		159.339,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	240.318,54		1.136.709,00		286.880,00		470.339,00		159.339,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	58.003,23		179.165,00		95.000,00		0,00		0,00	
	Izvor 2. VLASTITI PRIHODI	163.924,46		425.189,00		0,00		0,00		0,00	
	Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI	163.924,46		425.189,00		0,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	54.505,34		289.812,00		0,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	52.089,06		122.549,00		0,00		0,00		0,00	
35	Subvencije	796,33		66.361,00		0,00		0,00		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00		39.850,00		0,00		0,00		0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja										
	i druge naknade	0,00		1.327,00		0,00		0,00		0,00	
38	Ostali rashodi	1.619,95		59.725,00		0,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.419,12		135.377,00		0,00		0,00		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.757,12		39.817,00		0,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	97.662,00		95.560,00		0,00		0,00		0,00	
	Izvor 3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.634,95		274.073,00		223.750,00		216.345,00		216.345,00	
	Izvor 3.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	111.634,95		274.073,00		223.750,00		216.345,00		216.345,00	
3	Rashodi poslovanja	111.634,95		274.073,00		223.750,00		216.345,00		216.345,00	
32	Materijalni rashodi	111.634,95		274.073,00		223.750,00		216.345,00		216.345,00	
	Izvor 4. POMOĆI	3.251,71		225.725,00		1.218.000,00		2.627.671,00		1.114.421,00	
	Izvor 4.1. POMOĆI	3.251,71		225.725,00		850.000,00		2.627.671,00		1.114.421,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00		59.817,00		539.000,00		1.257.750,00		941.500,00	
32	Materijalni rashodi	0,00		59.817,00		99.000,00		817.750,00		712.892,00	
35	Subvencije	0,00		0,00		440.000,00		440.000,00		228.608,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.251,71		165.908,00		311.000,00		1.369.921,00		172.921,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.251,71		165.908,00		311.000,00		1.274.361,00		77.361,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		0,00		0,00		95.560,00		95.560,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 1 (€) 2022.	PLAN 2 (€) 2023.	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Izvor 4.2. KOMPENZACIJSKA MJERA						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	308.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	256.337,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	214.337,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	51.663,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	51.663,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. UREDBA VLADE-ELEKTRIČNA ENERGIJA						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
Izvor 6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM.						
	I NAKNADE OSIGUR.	0,00	0,00	50.200,00	100.133,00	100.133,00
Izvor 6.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM.						
	I NAKNADE OSIGUR.	0,00	0,00	50.200,00	100.133,00	100.133,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	100.133,00	100.133,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	100.133,00	100.133,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	50.200,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	40.200,00	0,00	0,00
Izvor 7. NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA						
	Izvor 7.1. NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Izvor 9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA						
	Izvor 9.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	629.483,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	603.483,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	170.517,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	166.820,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	3.697,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		1 (€) 2022.	2 (€) 2023.	3 (€) 2024.	4 (€) 2025.	5 (€) 2026.	6 (€) 2027.				
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice		929.667,89	2.774.636,00	5.034.200,00	3.067.200,00	1.607.200,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		929.667,89	2.748.086,00	4.914.200,00	2.967.200,00	1.507.200,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta		0,00	26.550,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		0,00	26.550,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta		156.150,06	239.564,00	548.250,00	298.250,00	243.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		87.055,14	95.751,00	384.000,00	134.000,00	84.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture		64.648,05	125.343,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		64.648,05	125.343,00	147.000,00	147.000,00	147.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja		4.446,87	17.970,00	17.250,00	17.250,00	12.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 Službe emitiranja i izdavanja		4.446,87	17.970,00	17.250,00	17.250,00	12.000,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	500,00	0,00	0,00	0,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje											
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		582.654,62	573.144,00	689.900,00	689.900,00	689.900,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		539.892,15	538.617,00	656.100,00	656.100,00	656.100,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje		345.489,74	353.043,00	450.500,00	450.500,00	450.500,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje		194.402,41	185.574,00	205.600,00	205.600,00	205.600,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0921 Niže srednjoškolsko obrazovanje		42.762,47	34.527,00	33.800,00	33.800,00	33.800,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita		211.311,81	256.288,00	205.100,00	205.100,00	205.100,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		211.311,81	256.288,00	205.100,00	205.100,00	205.100,00					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		211.311,81	256.288,00	205.100,00	205.100,00	205.100,00					

Članak 2.

II. POSEBNI DIO

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
UKUPNO RASHODI / IZDACI		7.349.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
Razdjel	001 OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	170.150,00	170.150,00	164.900,00
Glava	00101 OPĆINSKO VIJEĆE I MJESNI ODBORI	29.900,00	29.900,00	29.900,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	29.900,00	29.900,00	29.900,00
Program	1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Aktivnost	A100101 Redovan rad Općinskog vijeća	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost	A100102 Redovan rad mjesnih odbora	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost	A100103 Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program	1002 Razvoj civilnog društva-političke stranke i Savjet mladih	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Aktivnost	A100201 Financiranje političkih stranaka	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.400,00	5.400,00	5.400,00
3	Rashodi poslovanja	5.400,00	5.400,00	5.400,00
38	Ostali rashodi	5.400,00	5.400,00	5.400,00
Aktivnost	A100202 Savjet mladih	500,00	500,00	500,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00
Glava	00102 URED NAČELNIKA	140.250,00	140.250,00	135.000,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	140.250,00	140.250,00	135.000,00
Program	1004 Donošenje akata i mjera izvršnog tijela	140.250,00	140.250,00	135.000,00
Aktivnost	A100401 Redovan rad ureda načelnika	104.000,00	104.000,00	104.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	104.000,00	104.000,00	104.000,00
3	Rashodi poslovanja	104.000,00	104.000,00	104.000,00
31	Rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	42.000,00
32	Materijalni rashodi	62.000,00	62.000,00	62.000,00
Aktivnost	A100402 Tekuće zalihe proračuna	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Aktivnost	A100403 Izdavanje NAŠIH NOVINA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost	A100404 Monografija Općine			
	Trnovec Bartolovečki	9.250,00	9.250,00	4.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.250,00	9.250,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.250,00	9.250,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	9.250,00	9.250,00	4.000,00
Tekući projekt	T100401 Obilježavanje Dana Općine	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Razdjel	002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	424.800,00	424.800,00	426.800,00
Glava	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	424.800,00	424.800,00	426.800,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	424.800,00	424.800,00	426.800,00
Program	1005 Priprema donošenja akata iz djelokruga rada	424.800,00	424.800,00	426.800,00
Aktivnost	A100501 Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja	421.800,00	421.800,00	421.800,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	421.800,00	421.800,00	421.800,00
3	Rashodi poslovanja	421.800,00	421.800,00	421.800,00
31	Rashodi za zaposlene	245.200,00	245.200,00	245.200,00
32	Materijalni rashodi	173.000,00	173.000,00	173.000,00
34	Financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Kapitalni projekt	K100501 Nabava dugotrajne imovine-oprema i informatizacija	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.000,00	3.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Razdjel	003 KOMUNALNA DJELATNOST	5.378.300,00	3.120.300,00	1.610.300,00
Glava	00301 KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.414.300,00	1.349.300,00	1.349.300,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	1.414.300,00	1.349.300,00	1.349.300,00
Program	1006 Održavanje objekata i uređenje komunalne infrastrukture	1.230.000,00	1.166.000,00	1.166.000,00
Aktivnost	A100601 Održavanje i uređivanje javnih površina	125.000,00	125.000,00	125.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	75.200,00	75.200,00	75.200,00
3	Rashodi poslovanja	45.200,00	45.200,00	45.200,00
32	Materijalni rashodi	45.200,00	45.200,00	45.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor	3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Izvor	4. POMOĆI	0,00	44.800,00	44.800,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	44.800,00	44.800,00
32	Materijalni rashodi	0,00	44.800,00	44.800,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	44.800,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	44.800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	44.800,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100602 Održavanje javne rasvjete	54.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	37.800,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	37.800,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	37.800,00	0,00	0,00
Izvor	3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	16.200,00	8.942,00	8.942,00
3	Rashodi poslovanja	16.200,00	8.942,00	8.942,00
32	Materijalni rashodi	16.200,00	8.942,00	8.942,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	1.058,00	1.058,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.058,00	1.058,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.058,00	1.058,00
Aktivnost	A100603 Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	120.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	100.000,00	100.000,00
Izvor	4. POMOĆI	60.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100604 Novogodišnja dekoracija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A100605 Održavanje nerazvrstanih cesta	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	189.190,00	202.403,00	202.403,00
3	Rashodi poslovanja	189.190,00	202.403,00	202.403,00
32	Materijalni rashodi	189.190,00	202.403,00	202.403,00
Izvor	4. POMOĆI	137.247,00	397.464,00	397.464,00
3	Rashodi poslovanja	137.247,00	397.464,00	397.464,00
32	Materijalni rashodi	137.247,00	397.464,00	397.464,00
Izvor	6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	0,00	100.133,00	100.133,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	100.133,00	100.133,00
32	Materijalni rashodi	0,00	100.133,00	100.133,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	373.563,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	373.563,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	373.563,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100606 Zimsko održavanje ulica i cesta	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.640,00	6.640,00	6.640,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
3	Rashodi poslovanja	6.640,00	6.640,00	6.640,00
32	Materijalni rashodi	6.640,00	6.640,00	6.640,00
Izvor	3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.360,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	13.360,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	13.360,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	13.360,00	13.360,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.360,00	13.360,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.360,00	13.360,00
Aktivnost	A100607 Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec	206.000,00	206.000,00	206.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	1.142,00	106.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.142,00	106.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.142,00	106.000,00
Izvor	3. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	60.000,00	204.858,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	204.858,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	204.858,00	100.000,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	145.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	145.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	145.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100608 Održavanje spomen obilježja	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100601 Nabava dugotrajne imovine-oprema za održavanje javnih površina	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100602 Kapitalni projekt: Nabava dugotrajne imovine-kamere groblja	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Program	1007 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost	A100701 Geodetske usluge	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Program	1008 Zaštita okoliša	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Kapitalni projekt	K100801 Sanacija nelegalnih odlagališta smeća	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Program	1009 Odvodnja otpadnih voda- Aglomeracija, Kanalizacija	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100901 Aglomeracija, Kanalizacija	1.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00
Program	1010 Upravljanje općinskom imovinom	170.300,00	170.300,00	170.300,00
Aktivnost	A101001 Održavanje društvenih domova i ostalih građevina u vl. Općine	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.350,00	21.350,00	21.350,00
3	Rashodi poslovanja	21.350,00	21.350,00	21.350,00
32	Materijalni rashodi	21.350,00	21.350,00	21.350,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	104.753,00	148.650,00	148.650,00
3	Rashodi poslovanja	53.090,00	53.090,00	53.090,00
32	Materijalni rashodi	53.090,00	53.090,00	53.090,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.663,00	95.560,00	95.560,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	51.663,00	95.560,00	95.560,00
Izvor	6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	40.200,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.200,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.200,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	3.697,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.697,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.697,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T101001 Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine-ošasna imovina	300,00	300,00	300,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	300,00	300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	300,00	300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00	300,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00
Glava	00302 KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA	3.964.000,00	1.771.000,00	261.000,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	3.964.000,00	1.771.000,00	261.000,00
Program	1011 Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina	34.000,00	50.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K101101 Izvanredno održavanje županijskih cesta - NOGOSTUP prema Zbelavi	26.000,00	0,00	0,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	26.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101102 Izgradnja prometnice Nova ulica između Dravske ulice i Zeleni put	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101103 Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - Groblje Šemovec	8.000,00	50.000,00	100.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	50.000,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	50.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	50.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt	K101105 Fiksna kućišta za 3 kamere na D-2	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Program	1012 Izgradnja javne rasvjete	307.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101201 Javna rasvjeta - led rasvjeta	307.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	206.541,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	206.541,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	206.541,00	0,00	0,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	100.459,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.459,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.459,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101202 Izgradnja javne rasvjete Ulica Gustava Krkleca	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Program	1013 Uređenje groblja	30.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101301 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu	30.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00
Program	1014 Gradnja i uređenje javnih objekata	3.401.000,00	1.571.000,00	11.000,00
Kapitalni projekt	K101401 Dječja igrališta po naseljima	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101402 Skate (skejt) park Trnovec	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101403 Mini tržnica Trnovec	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor	4. POMOĆI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Kapitalni projekt	K101407 Kulturni centar Trnovec	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt	K101410 Dogradnja zdravstvene ambulate Šemovec	45.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	45.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	45.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101411 Unutarnje uređenje Matični ured Bartolovec	15.000,00	10.000,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.000,00	10.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	10.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101412 Izgradnja Dječjeg vrtića Trnovec	3.000.000,00	1.500.000,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	353.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	353.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	353.000,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	1.147.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.147.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.147.000,00	0,00
Izvor	7. NAMJENSKI PRIMITCI OD ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101414 Izgradnja nadstrešnice uz DD Zamlaka	20.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Kapitalni projekt	K101415 EU PROJEKTI - Rekreativna i aktivni održivi turizam			
Izvor	4. POMOĆI	300.000,00	50.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	50.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	50.000,00	0,00
Kapitalni projekt	K101416 Kupnja zemljišta - širenje groblja Bartolovec	10.000,00	0,00	0,00
Izvor	6. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENA NEFIN.IM. I NAKNADE OSIGUR.	10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
Program	1016 Poduzetnička zona	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Kapitalni projekt	K101601 Javna rasvjeta	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.639,00	23.639,00	23.639,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.639,00	23.639,00	23.639,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.639,00	23.639,00	23.639,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	66.361,00	66.361,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.361,00	66.361,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.361,00	66.361,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	66.361,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	66.361,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.361,00	0,00	0,00
Program	1017 Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Kapitalni projekt	K101701 Širokopojasni internet	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.180,00	20.180,00	20.180,00
3	Rashodi poslovanja	20.180,00	20.180,00	20.180,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.180,00	20.180,00	20.180,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	0,00	39.820,00	39.820,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	39.820,00	39.820,00
32	Materijalni rashodi	0,00	39.820,00	39.820,00
Izvor	9. VIŠAK/MANJAK PRIHODA	39.820,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	39.820,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	39.820,00	0,00	0,00
Program	1018 Odvodanja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija	1.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K101801 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	1.000,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00
Program	1033 Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin	41.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K103301 Kapitalna pomoć za izgradnju sortirnice	41.000,00	0,00	0,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	41.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	41.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	41.000,00	0,00	0,00
Razdjel	004 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.376.200,00	1.376.200,00	1.376.200,00
Glava	00401 GOSPODARSTVO	129.000,00	129.000,00	129.000,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	129.000,00	129.000,00	129.000,00
Program	1019 Poticanje razvoja poljoprivrede	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Tekući projekt	T101901 Potpore za razvoj poljoprivrede	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00
35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Program	1020 Zaštita okoliša i skrb za životinje	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Aktivnost	A102001 Poslovi deratizacije, dezinfekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	60.000,00	60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Program	1118 Poticanje razvoja gospodarstva	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Tekući projekt	T101801 Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.000,00	39.000,00	39.000,00
3	Rashodi poslovanja	39.000,00	39.000,00	39.000,00
35	Subvencije	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Glava	00402 KULTURA	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	132.000,00	132.000,00	132.000,00
Program	1021 Program očuvanja kulturne baštine	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Aktivnost	A102101 Sufinanciranje vjerskih zajednica	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.000,00	11.000,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00	11.000,00
38	Ostali rashodi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Aktivnost	A102102 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Program	1120 Potrebe u kulturi	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Tekući projekt	T102001 Kulturna događanja u Općini Trnovec Brtolovečki	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tekući projekt	T102002 Europa za građane	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor	4. POMOĆI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Tekući projekt	T102003 Tekuće potpore u kulturi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3	Rashodi poslovanja	22.000,00	22.000,00	22.000,00
38	Ostali rashodi	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Tekući projekt	T102004 Žetvene svečanosti	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Izvor	4. POMOĆI	14.000,00	14.000,00	14.000,00
3	Rashodi poslovanja	14.000,00	14.000,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Glava	00403 SPORT I REKREACIJA	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Program	1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Aktivnost	A102201 Javna potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	84.000,00	84.000,00	84.000,00
3	Rashodi poslovanja	84.000,00	84.000,00	84.000,00
38	Ostali rashodi	84.000,00	84.000,00	84.000,00
Aktivnost	A102202 Novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102203 Kapitalne donacije NK Trnje i NK Mladost	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102204 Sponzorstva sportskim klubovima	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Program	1023 Održavanje sportskih objekata	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T102301 Održavanje sportskih građevina	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Glava	00404 ODGOJ I OBRAZOVANJE	781.800,00	781.800,00	781.800,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	781.800,00	781.800,00	781.800,00
Program	1024 Predškolski odgoj	470.000,00	470.000,00	470.000,00
Aktivnost	A102401 Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima participacija	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	211.392,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	211.392,00
35	Subvencije	0,00	0,00	211.392,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
Izvor	4. POMOĆI	440.000,00	440.000,00	228.608,00
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	440.000,00	228.608,00
35	Subvencije	440.000,00	440.000,00	228.608,00
Aktivnost	A102402 Financiranje programa predškole	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor	2. VLASTITI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102403 Rano učenje stranog jezika u predškoli	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00	3.500,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Aktivnost	A102404 Financiranje Pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102405 Prigodno darivanje djece (darovi, predstave i sl.)	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	6.500,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	6.500,00	6.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Aktivnost	A102406 Tekuća pomoć Dječjim vrtićima - privatnim - subvencija	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K102401 Kapitalna pomoć Dječjim vrtićima-privatnim-subvencija	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
Program	1025 Osnovno obrazovanje	228.000,00	228.000,00	228.000,00
Aktivnost	A102501 OŠ Trnovec i Šemovec - JPP	34.600,00	34.600,00	34.600,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	34.600,00	34.600,00	34.600,00
3	Rashodi poslovanja	34.600,00	34.600,00	34.600,00
32	Materijalni rashodi	34.600,00	34.600,00	34.600,00
Aktivnost	A102502 Sufinanciranje prijevoza učenika	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.000,00	9.000,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00	9.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Aktivnost	A102503 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	111.000,00	111.000,00	111.000,00
3	Rashodi poslovanja	111.000,00	111.000,00	111.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	111.000,00	111.000,00	111.000,00
Aktivnost	A102504 Božićni pokloni za djecu	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.400,00	3.400,00	3.400,00
3	Rashodi poslovanja	3.400,00	3.400,00	3.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.400,00	3.400,00	3.400,00
Kapitalni projekt	K102501 Kapitalne donacije OŠ	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3	Rashodi poslovanja	28.000,00	28.000,00	28.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Tekući projekt	T102501 Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Tekući projekt	T102502 Nagrada učenicima i mentorima	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt	T102503 Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike OŠ	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	19.000,00	19.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Tekući projekt	T102504 Pomoć učenicima za natjecanja u pojedničnim sportovima	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Program	1026 Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata	83.800,00	83.800,00	83.800,00
Tekući projekt	T102601 Stipendiranje studenata	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	50.000,00	50.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Tekući projekt	T102602 Nagrade učenicima-natjecanje srednjoškolci	800,00	800,00	800,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	800,00	800,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	800,00	800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00
Tekući projekt	T102603 Jednokratna pomoć srednjoškolcima	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.000,00	33.000,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00	33.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	33.000,00	33.000,00	33.000,00
Glava	00405 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	98.200,00	98.200,00	98.200,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	98.200,00	98.200,00	98.200,00
Program	1027 Zaštita od požara	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Aktivnost	A102701 Djelovanje Vatrogasne zajednice	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	96.000,00	96.000,00	96.000,00
3	Rashodi poslovanja	96.000,00	96.000,00	96.000,00
38	Ostali rashodi	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Aktivnost	A102702 Sponzorstvo VZO	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt	T102701 Revizija zaštite od požara i plana	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Program	1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Aktivnost	A102801 Financiranje aktivnosti civilne zaštite	700,00	700,00	700,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	700,00	700,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	700,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700,00	700,00
Aktivnost	A102802 Financiranje Gorske službe spašavanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00	1.500,00
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Glava	00406 SOCIJALNA SKRB	126.200,00	126.200,00	126.200,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	126.200,00	126.200,00	126.200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Program	1029 Socijalna skrb	98.000,00	98.000,00	98.000,00
Aktivnost	A102901 Podmirenje troškova stanovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost	A102902 Sufinanciranje prehrane učenika u osnovnim školama	0,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A102903 Jednokratne pomoći u novcu i naravi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A102905 Potpora za novorođeno dijete	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost	A102906 Pomoć osobama starije životne dobi-božićnica i uskrsnica	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	65.000,00	65.000,00	65.000,00
3	Rashodi poslovanja	65.000,00	65.000,00	65.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Program	1030 Humanitarna skrb	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Aktivnost	A103001 Djelatnost Crvenog križa	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00	13.000,00
38	Ostali rashodi	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Program	1031 Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom	15.200,00	15.200,00	15.200,00
Aktivnost	A103101 Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada-staračka domaćinstva	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost	A103102 Trošak financiranja kante za pelene	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost	A103103 Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.200,00	2.200,00	2.200,00
3	Rashodi poslovanja	2.200,00	2.200,00	2.200,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Glava	00407 UDRUGE GRAĐANA	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Glavni program	A01 GLAVNI PROGRAM	25.000,00	25.000,00	25.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 3 (€) 2024.	PROJEKCIJA 4 (€) 2025.	PROJEKCIJA 5 (€) 2026.
Program	1032 Razvoj civilnog društva	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost	A103201 Potpore udrugama građana	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00	25.000,00
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.000,00

Članak 3.

III. OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA

OBRAZLOŽENJE

PRORAČUNA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI ZA 2024. GODINU
I PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2025. - 2026. GODINE

Člankom 31. stavkom 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) (dalje u tekstu: Zakon) propisano je da se obrazloženje proračuna sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Obrazloženje općeg dijela proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Zakonom o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 57/22) propisano je da se planski dokumenti sastavljaju, donose i objavljuju u službenoj valuti Republike Hrvatske, a što je od 01. siječnja 2023. godine EURO.

1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

Planom Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 6.549.450,00 EUR, dok su u 2025. godini projicirani u iznosu od 5.091.450,00 EUR odnosno u 2026. godini u iznosu od 3.578.200,00 EUR.

Plan ukupnih rashoda i izdataka za 2024. godinu iznosi 7.349.450,00 EUR, odnosno projekcije istih za naredne dvije godine planirane su za 2025. godinu u iznosu od 5.091.450,00 EUR i za 2026. godinu u iznosu od 3.578.200,00 EUR.

Isto tako, planiran je višak prihoda iz prethodnih godina koji će biti dostupan tijekom 2024. godine u iznosu od 800.000,00 EUR, a isti će se iskoristiti za provođenje aktivnosti i projekata za tekuća i kapitalna ulaganja u komunalne djelatnosti iskazano u Planu proračuna pod *Glava 00301 KOMUNALNA DJELATNOST - tekuće održavanje i Glava 00302 Komunalna djelatnost - kapitalna ulaganja*. Na kraju 2023. godine predviđen je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 800.000,00 EUR jer pojedine aktivnosti i projekti koji su započeti tijekom proračunske 2023. godine neće biti i izvršeni već se njihov završetak predviđa tijekom 2024. godine.

Tablica 1. Struktura Proračuna Općine Trnovec za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu prema osnovnoj klasifikaciji

- u eurima-

Red. br.	OPIS	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
A.	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	6.549.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
1.	UKUPNI PRIHODI	3.549.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
	Prihodi poslovanja	3.499.250,00	4.991.317,00	3.478.067,00
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.200,00	100.133,00	100.133,00
2.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	0,00

Red. br.	OPIS	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
B.	UKUPNI RASHODI I IZDACI	7.349.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
1.	UKUPNI RASHODI	7.349.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00
	Rashodi poslovanja	3.384.190,00	3.251.190,00	3.245.940,00
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.965.260,00	1.840.260,00	332.260,00
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
C.	VIŠAK IZ PRETHODNE GODINE	800.000,00	0,00	0,00
D.	VIŠAK/MANJAK PRIHODA (A-B+C)	0,00	0,00	0,00

1.1. Prihodi plana Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki

Plan prihoda i primitaka Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu zasniva se na vlastitim procjenama javnih prihoda odnosno na temelju izvršavanja proračuna Općine tijekom 2023. godine, a u skladu sa zakonskom regulativom koja određuje proračunske prihode. Plan prihoda i primitaka zasniva se također na važećim zakonskim propisima u trenutku podnošenja prijedloga Proračuna za 2024. godinu i projekcije za razdoblje 2025. i 2026. godine Općinskom vijeću, kojima se utvrđuju izvori financiranja i pripadnost pojedinih prihoda za financiranje djelokruga poslova iz nadležnosti lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U dostavljenim Uputama za izradu proračuna JLP(R)S 2024.-2026. godine, nisu dani parametri kretanja prihoda u planskom razdoblju.

Ukupni prihodi i primici planirani su u iznosu od 6.549.450,00 EUR. U projekcijama za 2025. i 2026. godinu plan ukupnih prihoda iznosi 5.091.450,00 EUR za 2025. godinu, odnosno 3.578.200,00 EUR za 2026. godinu.

Tablica 2. Planirani prihodi Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2024. - 2026. godine

- u eurima -

Konto	OPIS	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
6	Prihodi poslovanja	3.499.250,00	4.991.317,00	3.478.067,00
61	Prihodi od poreza	1.707.000,00	1.759.868,00	1.759.868,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.218.000,00	2.627.671,00	1.114.421,00
64	Prihodi od imovine	310.000,00	313.869,00	313.869,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	224.250,00	217.009,00	217.009,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	40.000,00	72.900,00	72.900,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	50.200,00	100.133,00	100.133,00
71	Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	100.000,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	200,00	133,00	133,00
UKUPNO		3.549.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00

1.1.1. Prihodi poslovanja

Ukupni prihodi poslovanja u 2024. godini planirani su u iznosu od 3.499.250,00 EUR. Udio pojedinih prihoda u strukturi prihoda poslovanja iznosi:

- prihodi od poreza 48,78%
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna 34,81%
- prihodi od imovine 8,86%
- prihod od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada 6,41%
- kazne, upravne mjere i ostali prihodi 1,14%.

Kroz projekcije za sljedeće dvije godine ukupni prihodi poslovanja planirani su u iznosima od 4.991.317,00 EUR za 2025. godinu, odnosno 3.478.067,00 EUR za 2026. godinu.

Najznačajniji prihodi proračuna unutar skupine prihoda poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama, prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od poreza su najznačajniji izvor financiranja proračuna te njihov plan u 2024. godini iznosi 1.707.000,00 EUR što je za 19,14% manje u odnosu na plan prethodne, 2023. godine. Planirani su u skladu sa kretanjem istih u devet mjeseci 2023. godine, trendovima ostvarenima 2022. godine u odnosu na 2021. godinu, te makroekonomskim pokazateljima, ali najznačajnije načelo kojem se je vodilo temeljem planiranja prihoda od poreza je mjera Vlade Republike Hrvatske ukidanje prireza porezu na dohodak od 01. siječnja 2024. godine koji je na području naše Općine iznosio 7%. Kako se sa 1. siječnja 2024. godine ukida prirez porezu na dohodak sukladno članku 19.a stavku 1. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) jedinice lokalne samouprave svojom odlukom određuje visinu poreznih stopa za plaćanje godišnjeg poreza na dohodak. Prijedlogom Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine predviđena je niža porezna stopa od 22% i viša porezna stopa od 32%. Financijska sredstva koja su ostvarena od prireza porezu na dohodak predstavljala su 100%-tni općinski prihod dok se porezne stope godišnjeg poreza na dohodak raspoređuju na slijedeći način: 74% su sredstva općine, 20% sredstva županije, a 6% decentralizirana sredstva države. Predviđa se da će porezne stope poreza na dohodak pokriti oko 21% dosadašnjih prihoda od prireza. Prihodi od poreza na dohodak planirani su sa velikim oprezom, a sve vodeći se paketom mjera Vlade Republike Hrvatske kojim se rasterećuje stanovništvo i koje stupaju na snagu početkom iduće godine, a odnose se na povećanje iznosa mjesečnog osobnog odbitka sa sadašnjih 530,90 EUR na 560,00 EUR, povećanje iznosa osobnog odbitka za uzdržavane članove obitelji i djecu te invalidnost te je povećan iznos godišnje porezne osnovice na koju se obračunava niža stopa poreza sa 47.780,28 EUR na 50.400,00 EUR pa se viša stopa poreza obračunava na iznos koji prelazi 50.400,00 EUR.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna najvećim dijelom odnose se na sredstva iz državnog proračuna - resornih ministarstava i temeljem prijenosa EU sredstava za kapitalne investicije i tekuće projekte. Ukupno planirani prihodi od pomoći u 2024. godini iznose 1.218.000,00 EUR, u 2025. godini 2.627.671,00 EUR, a u 2026. godini 1.114.421,00 EUR.

Tablica 3. Planirane pomoći za 2024. godinu

- u eurima -

Red. br.	Izvor	Namjena	Iznos pomoći
TEKUĆE POMOĆI			
Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna			659.000,00
1.	Državni proračun	- kompenzacijska mjera	482.000,00
2.	Ministarstvo znanosti obrazovanja	- fiskalna održivost dječjih vrtića	117.000,00
3.	Državni proračun	- Uredba vlade - električna energija	60.000,00
UKUPNO			659.000,00
KAPITALNE POMOĆI			
Pomoći proračunu temeljem prijenosa sredstava EU			559.000,00
1.	Ministarstva	- rekreacija i održivi turizam, outdoor park, ITU mehanizam, žetvene svečanosti, Europa za građane, modernizacija javne rasvjete, mini tržnica	469.000,00
2.	LAG »Izvor«	- EU projekti	90.000,00
UKUPNO			559.000,00
SVEUKUPNO			1.218.000,00

Temeljem Uredbe o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (»Narodne novine«, broj 109/23) Vlade RH jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su osnivači javnih vrtića ili na području općine djeluje privatni vrtić ostvaruju pravo na sredstva iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića prema kriterijima i mjerilima koji su definirani navedenom Uredbom, a odnosi se na pripadnosti općine skupini razvijenosti prema ostvarenoj vrijednosti indeksa razvijenosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalazi vrtić. Kako Općina Trnovec Bartolovečki spada u VI. skupinu razvijenosti sukladno Uredbi ostvaruje pravo na 18,75% postotnog udjela u prosječnoj cijeni smještaja u dječjim vrtićima na razini RH po djetetu pa su stoga planirani prihodu po tom osnovu u iznosu od 117.000,00 EUR. Prihodi po ovom osnovu koriste će se kao dodatni izvor financiranja za dostupnost, održivost i priuštivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pa je sukladno tome od 01. siječnja 2024. godine predviđen novi način sufinanciranja ekonomske cijene redovitog programa predškolskog odgoja sukladno Odluci o sufinanciranju ekonomske cijene usluge redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 85/23), a i dalje se nastavlja program »predškole« i »rano učenje engleskog jezika« sukladno programu javnih potreba.

Temeljem Uredbe o otklanjanju poremećaja na domaćem tržištu energije Vlade RH (»Narodne novine«, broj 31/23) zbog poremećaja na domaćem tržištu energijom utvrđene su posebne mjere za trgovinu električnom energijom, a sukladno uputi Ministarstva financija, ukupni trošak električne energije potrebno je knjižiti kao rashod dok se na temelju iskazane subvencije od strane HEP-a, ELEKTRE VARAŽDIN na računu, s druge strane knjiži kao prihod odnosno tekuća pomoć proračunu koja je predviđena u iznosu od 60.000,00 EUR.

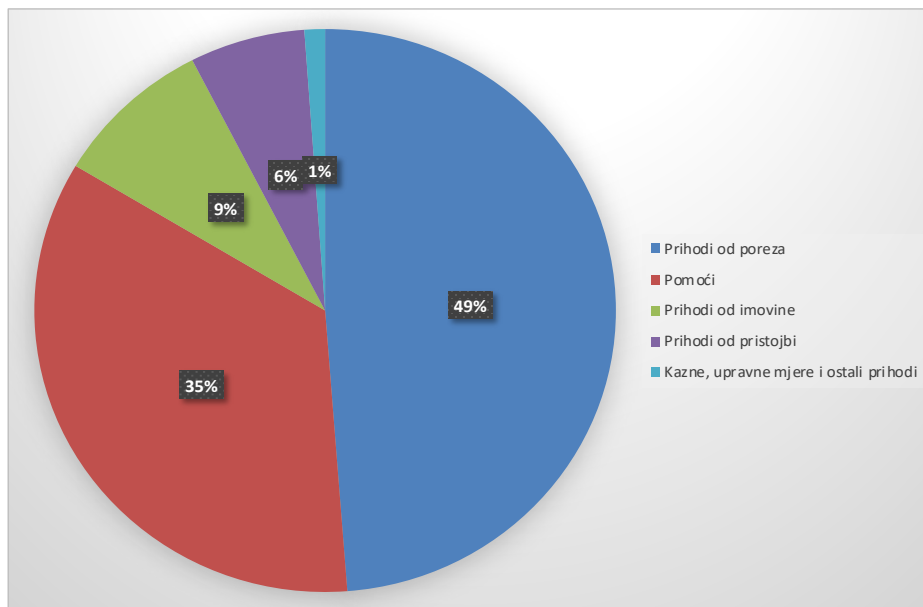
Prihodi od imovine obuhvaćaju prihode od kamata na oročena sredstva i depozite po viđenju te zateznih kamata, prihode s osnove naknada za koncesije, zakupa i iznajmljivanja imovine, naknada za korištenje nefinancijske imovine i ostalih prihoda od nefinancijske imovine - spomenička renta, prihode od legalizacije te ostalih prihoda od imovine. Ovi prihodi dijelom se prikupljaju na redovnoj bazi, a dijelom kao jednokratni prihodi. Za 2024. godinu planirani su u iznosu od 310.000,00 EUR, dok projekcije za 2025. i 2026. godinu iznose po 313.869,00 €.

Prihodi s osnove upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u 2024. godini planirani su u iznosu od 224.250,00 EUR, dok projekcije za naredne dvije godine iznose po 217.009,00 EUR. Prihodi se odnose na prihode od prodaje pristojbi i državnih biljega, ostalih pristojbi i naknada, s osnove vodnog doprinosa, doprinosa za šume, ostalih nespomenutih prihoda te prihoda s osnove komunalnog doprinosa i naknada koji i čine najveću udio u gore navedenim prihodima.

Prihodi od kazni, upravne mjere i ostali prihodi ostvaruju se po osnovi novčanih kazni za prekršaje koje izdaje komunalni redar i ostalih prihoda (od troškova ovrha, povrata u općinski proračun, uplata po rješenjima o nasljeđivanju (ošasna imovina) i sl.). Ova skupina prihoda planirana je u 2024. godini u iznosu od 40.000,00 EUR, a kroz projekcije za 2025. godine te 2026. godinu po 72.900,00 EUR.

Grafikon 1. Struktura planiranih prihoda poslovanja u ukupnim planiranim prihodima poslovanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu - prikazano u postocima i eurima-

Prihodi od poreza	Pomoći	Prihodi od imovine	Prihodi od pristojbi	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi
1.707.000,00	1.218.000,00	310.000,00	224.250,00	40.000,00



1.1.2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

U 2024. godini planirani su u iznosu od 50.200,00 EUR, a najveći dio ovih prihoda ostvarit će se prodajom zemljišta te ostatak prodajom stanova sa stanarskim pravom. U razdoblju 2025. - 2026. godine ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine projiciraju se u iznosu od 100.133,00 EUR za svaku od navedenih godina.

1.2. Rashodi plana Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki

Planirani iznos prihoda i primitaka Proračuna za 2024. godinu raspodijeljen je na način da planirani rashodi poslovanja iznose 3.384.190,00 EUR ili 46,05% ukupnih rashoda i izdataka, a rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 3.965.260,00 EUR ili 53,95%.

Rashodi i izdaci, planirani su u skladu sa stvarnim potrebama svih segmenata koje Općina ima obvezu financijski pratiti, odnosno prema mogućnostima prihoda proračuna.

Tablica 4. Planirani rashodi Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje od 2024. - 2026. godine

-u eurima -

Konto	OPIS	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
3	Rashodi poslovanja	3.384.190,00	3.251.190,00	3.245.940,00
31	Rashodi za zaposlene	287.200,00	287.200,00	287.200,00
32	Materijalni rashodi	1.842.910,00	1.778.910,00	1.773.660,00
34	Financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	3.600,00
35	Subvencije	509.000,00	509.000,00	509.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	219.000,00	152.000,00	152.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	239.080,00	239.080,00	239.080,00
38	Donacije i ostali rashodi	283.400,00	281.400,00	281.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.965.260,00	1.840.260,00	332.260,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.764.700,00	1.744.700,00	236.700,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.560,00	95.560,00	95.560,00
UKUPNO		7.349.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00

1.2.1. Rashodi poslovanja

Udio pojedinih rashoda u strukturi ukupnih rashoda poslovanja planiranih za 2024. godinu iznosi:

- rashodi za zaposlene 8,49%
- materijalni rashodi 54,46%
- financijski rashodi 0,11%
- subvencije 15,04%
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna 6,47%
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade 7,06%
- donacije i ostali rashodi 8,37%.

Rashodi za zaposlene u 2024. godini planiraju se u iznosu od 287.200,00 EUR, a obuhvaćaju rashode za plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću za dužnosnika, službenike i namještenike Općine.

U projekcijama za sljedeće dvije godine rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 287.200,00 EUR za 2025. godinu, odnosno 287.200,00 EUR za 2026. godinu.

Materijalni rashodi u 2024. godini planiraju se u iznosu od 1.842.910,00 EUR. Čine ih rashodi koji se odnose na izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje Jedinog upravnog odjela Općine. U strukturi materijalnih rashoda najveći udio čine rashodi za materijal i energiju, zatim slijede rashodi za usluge te ostali nespomenuti rashodi poslovanja, zatim naknade troškova zaposlenima i naknade troškova osobama - općinski vijećnici, predsjednici i članovi VMO.

U 2025. i 2026. godini ukupni rashodi projicirani su na razini od 1.778.910,00 EUR, odnosno 1.773.660,00 EUR.

Financijski rashodi, uključuju financijske rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa, za zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi u 2024. godini planirani su s iznosom od 3.600,00 EUR.

Za naredne dvije godine financijski rashodi su projicirani na razni od 3.600,00 EUR za 2025. godinu i 3.600,00 EUR za 2026. godinu.

Rashodi za subvencije u 2024. godini planirani su u iznosu od 509.000,00 EUR. Obuhvaćaju financiranje mjera potpora za razvoj u poljoprivredi, potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu, sufinanciranje ekonomske cijene roditeljima radi boravka djece u dječjim vrtićima, tekuće pomoći- subvencija privatnim dječjim vrtićima na području Općine.

Projekcije ove skupine rashoda u 2025. i 2026. godini iznose po 509.000,00 EUR.

Rashodi za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna predviđeni su u iznosu od 219.000,00 EUR. Planirani rashodi obuhvaćaju projekte kapitalne pomoći Gradu Varaždinu za izgradnju sortirnice otpada, sufinanciranje cjelodnevno boravka u školi - plaća učiteljica u produženom boravku u OŠ Trnovec i OŠ Šemovec, kapitalne donacije navedenim školama na području općine te sufinanciranje programa iznad školskog standarda, te sufinanciranje Županijskoj upravi za ceste za završetak nogostupa u Trnovcu prema Zbelavi.

U 2025. godini ukupni rashodi za pomoći projicirani su na razini od 152.000,00 EUR, a u 2026. godini također 152.000,00 EUR.

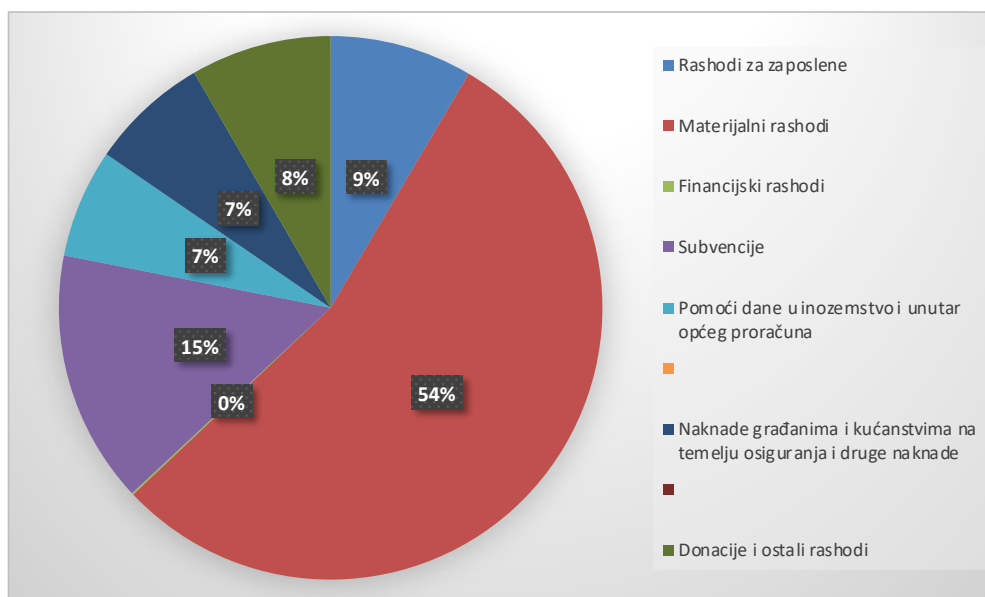
Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u 2024. godini planirani su u iznosu od 239.080,00 EUR. Obuhvaćaju naknade prema Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi, a sukladno Odluci o socijalnoj skrbi zatim naknade građanima i kućanstvima za razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta (izvedbu priključka), novčane potpore sportašima u pojedinačnim sportovima, prigodno darivanje djece (darovi, predstave i sl.), financiranje prijevoza učenika, božićni pokloni za djecu, nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovnih škola, stipendiranje studenata, jednokratna pomoć srednjoškolcima, financiranje prehrane učenika u osnovnim školama, potpora za novorođenu djecu, pomoć osobama starije životne dobi - božićnica i uskrsnica.

U projekcijama za naredne dvije godine ova skupina rashoda planirana je na razini od po 239.080,00 EUR za svaku godinu.

Skupina donacija i ostalih rashoda, koja obuhvaća tekuće i kapitalne donacije a koje se odnose na odvodnju otpadnih voda aglomeracija i kanalizacija, kapitalne donacije vjerskim zajednicama, tekuće donacije Sportskoj zajednici Općine Trnovec Bartolovečki, financiranje programa predškole, rano učenje stranog jezika u predškoli, tekuće donacije za djelovanje Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki, financiranje Gorske službe spašavanja, djelatnost Crvenog križa te razvoj civilnog društva - potpore udrugama građana s područja općine, kazne, penale i naknade šteta te izvanredne rashode, u 2024. godini planirana je u iznosu od 283.400,00 EUR.

U 2025. i 2026. godini ovi rashodi projicirani su na razini po 281.400,00 EUR.

Grafikon 2. Struktura planiranih rashoda poslovanja u ukupno planiranim rashodima poslovanja Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu



1.2.2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine u 2024. godini planirani su u iznosu od 3.965.260,00 . Udio pojedinih rashoda u strukturi rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznosi:

- rashodi za nabavu ne proizvedene dugotrajne imovine 0,25%
- rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 94,94%
- rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini 4,81%.

U okviru ove skupine rashoda planirana su sredstva za kapitalne programe - nabava opreme i informatizacija, izgradnja nogostupa, izgradnja prometnica na području općine, izgradnja javne rasvjete, adaptacija, dogradnja i izgradnja objekata na području općine, nabavku dječjih igrala, a planiranih u Posebnom dijelu Plana Proračuna za 2024. godinu.

U 2025. i 2026. godini rashodi ove skupine projicirani su u iznosima od 1.840.260,00 EUR i 332.260,00 EUR.

Rashodi su raspoređeni u posebnom dijelu proračuna po nositeljima i korisnicima prema organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji.

1.3. Račun financiranja - primici od financijske imovine i zaduživanja

Primici od zaduživanja iskazani su u 2024. godini u iznosu od 3.000.000,00 EUR za Kapitalni projekt K101412- Izgradnja Dječjeg vrtića Trnovec.

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i davanje jamstava i suglasnosti pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač regulirano je Zakonom o proračunu.

Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Visina zaduživanja ograničena je Zakonom na način da ukupna godišnja obveza za otplatu kredita i zajmova (godišnji anuitet) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može iznositi najviše 20% ostvarenih izvornih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. Pod ostvarenim proračunskim prihodima podrazumijevaju se ostvareni prihodi umanjeni za prihode od domaćih i stranih pomoći i donacija, prihode iz posebnih ugovora (sufinanciranje građana za mjesnu samoupravu) te prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

Međutim, to ograničenje ne odnosi se na projekte koji se sufinanciraju iz pretpristupnih programa i fondova EU i na projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti.

Tablica 5. Ukupni planirani rashodi Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. i projekcije za 2025. i 2026. godinu po organizacijskoj klasifikaciji

- eurima

Razdjel, glava, korisnik			Plan 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
RAZDJEL	001	OPĆINSKO VIJEĆE I URED NAČELNIKA	170.150,00	170.150,00	164.900,00
GLAVA	00101	Općinsko vijeće i mjesni odbori	29.900,00	29.900,00	29.900,00
GLAVA	00102	Ured načelnika	140.250,00	140.250,00	135.000,00
RAZDJEL	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	424.800,00	424.800,00	426.800,00
GLAVA	00201	Jedinstveni upravni odjel	424.800,00	424.800,00	426.800,00
RAZDJEL	003	KOMUNALNA DJELATNOST	5.378.300,00	3.120.300,00	1.610.300,00
GLAVA	00301	Komunalna djelatnost - tekuće održavanje	1.414.300,00	1.349.300,00	1.349.300,00
GLAVA	00302	Komunalna djelatnost - kapitalna ulaganja	3.964.000,00	1.771.000,00	261.000,00
RAZDJEL	004	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	1.376.200,00	1.376.200,00	1.376.200,00
GLAVA	004 01	Gospodarstvo	129.000,00	129.000,00	129.000,00
GLAVA	004 02	Kultura	132.000,00	132.000,00	132.000,00
GLAVA	004 03	Sport i rekreacija	84.000,00	84.000,00	84.000,00
GLAVA	004 04	Odgoj i obrazovanje	781.800,00	781.800,00	781.800,00
GLAVA	004 05	Zaštita i spašavanje	98.200,00	98.200,00	98.200,00
GLAVA	004 06	Socijalna skrb	126.200,00	126.200,00	126.200,00
GLAVA	004 07	Udruge građana	25.000,00	25.000,00	25.000,00
UKUPNO			7.349.450,00	5.091.450,00	3.578.200,00

U nastavku slijedi razrez prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji za Plan proračuna za 2024. godinu:

2. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

I. OPĆINSKO VIJEĆE, URED NAČELNIKA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I MJESNI ODBORI

PROGRAM 1001 Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela i mjesne samouprave
Planirana proračunska sredstva u iznosu od 24.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa planirane su sljedeće aktivnosti:

a) Redovan rad Općinskog vijeća i redovan rad mjesnih odbora - planirano 21.000,00 EUR

U sklopu ovih aktivnosti planirane su naknade članovima Općinskog vijeća odnosno mjesnih odbora na sjednicama općinskih tijela odnosno mjesnih odbora.

b) Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana - planirano 3.000,00 EUR

Planirana su sredstva za zajedničko obilježavanje dana mjesnih odbora sa područja naše Općine u svrhu organizacije kulturnih i drugih zabavnih aktivnosti.

PROGRAM 1002 Razvoj civilnog društva - političke stranke i Savjet mladih

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 5.900,00 EUR

Planirana sredstva u iznosu od 5.400,00 EUR odnose se na redovito financiranje političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Trnovec Bartolovečki sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) dok se 500,00 EUR odnose na financiranje aktivnosti Savjeta mladih Općine.

PROGRAM 1004 Donošenje akata i mjera iz djelokruga izvršnog tijela

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 140.250,00 EUR

U sklopu ovog Programa planirane su sljedeće aktivnosti:

a) Redovan rad ureda načelnika - planirano 104.000,00 EUR

Sredstva su planirana za bruto plaću izvršnog tijela sa uključenim doprinosima i naknadama, usluge promidžbe i informiranja, reprezentaciju i rashode protokola te u slučaju potrebe za sklapanje ugovora o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja te ostale nespomenute usluge i rashode poslovanja.

b) Tekuća zaliha proračuna - planirano 3.000,00 EUR

Člankom 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) propisana je obveza planiranja proračunske zalihe, a sredstva se koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

c) Izdavanje »Naših novina« - planirano 8.000,00 EUR

Tiskanje općinskog lista u vrijeme uskršnjih i božićnih blagdana.

d) Monografija Općine Trnovec Bartolovečki - planirano 9.250,00 EUR

Općina je u postupku izrade Monografije Općine Trnovec Bartolovečki koja će sadržavati:

- pregled povijesti Općine (prostorno-zemljopisne značajke područja, lokalnu samoupravu te društvenu i komunalnu infrastrukturu),
- stanovništvo i naselja,
- etnografsko-etnološku sliku (narodna tradicija sela, običaji, nošnje, pjesme i plesovi, tradicionalna jela),
- pregled povijesti Župa Trnovec i Bartolovec,
- gospodarstvo (poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, poslovne zone),
- odgoj, obrazovanje i kulturu,
- zdravstvenu i veterinarsku zaštitu
- udruge građana, sportski klubovi i dobrovoljno vatrogasna društva

e) Obilježavanje Dana Općine - planirano 16.000,00 EUR

Planirana su sredstva za održavanje svečane sjednice povodom Dana Općine te kulturne i zabavne manifestacije.

PROGRAM 1005 Priprema donošenja akata iz djelokruga rada

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 424.800,00 EUR

U sklopu ovog programa planirane su aktivnosti: Redovan rad općinskog administrativnog, tehničkog i stručnog osoblja te nabava dugotrajne imovine (opreme i informatizacija).

Planirana sredstva odnose se na bruto plaće sa pripadajućim doprinosima i ostala materijalna prava službenika, namještenika i javnih radova, rashoda za materijal i energiju (uredski materijal, literatura, el.en, plin,voda, gorivo, sitni inventar i sl.), rashodi za usluge (poštarina, Internet, telefon, usluge tekućeg održavanja građevinskih objekata-zgrade općine, postrojenja i opreme te prijevoznih sredstava), iznošenje i odvoz smeća po zgradama javne namjene (uključene i naknade koje je općina na temelju Zakona o gospodarenju otpadom dužna plaćati zbog korištenja neopasnog otpada poradi zajedničke provedbe mjera gospodarenja otpadom, a na temelju sklopljenih sporazuma i ugovora sa drugim općinama u koje se odvozi otpad koji zbrinjava Čistoća d.o.o. Varaždin sa našeg područja), dimnjačarske i ekološke usluge, pričuva, ostale intelektualne usluge, usluge platnog prometa, premije osiguranja prijevoznih sredstava i ostale imovine te ostali nespomenuti rashodi poslovanja. Također, planirana su sredstva koja su neophodna za rad Jedinog jedinog upravnog odjela (oprema - računala i uredski namještaj i informatizacija sustava) s obzirom da smo sa 01. siječnja 2023. godine dužni osigurati cjelokupno poslovanje informacijskog sustava uredskog poslovanja u elektroničkom obliku što

podrazumijeva mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima (informatička oprema za pretvaranje u elektronički oblik i spremanje dokumenta u elektronički oblik) sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21).

II. KOMUNALNA DJELATNOST - TEKUĆE ODRŽAVANJE

PROGRAM 1006 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 1.230.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa planirane su sljedeće aktivnosti:

a) Održavanje i uređivanje javnih površina - planirano 125.000,00 EUR

Sredstva su planirana za košnju i malčiranje javno zelenih površina, kanala i parkova na području Općine kao i za obrezivanje i održavanje drveća, ukrasnog grmlja i slično sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti, uređenje centara naselja, uređenje i održavanje dječjih igrališta te postavu kamera na javnim površinama.

b) Održavanje javne rasvjete - planirano 54.000,00 EUR

c) Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu - planirano 120.000,00 EUR

d) Održavanje nerazvrstanih cesta - planirano 700.000,00 EUR

Planirana sredstva u iznosu od 50.000,00 EUR se odnose na redovno održavanje nerazvrstanih cesta na temelju sklopljenog ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti dok se iznos od 13.000,00 EUR odnosi na održavanje poljskih puteva. Također, u sklopu ove aktivnosti planirano je tekuće održavanje slijedećih nerazvrstanih cesta:

- Ulice Štefanec Marof u iznosu od 54.000,00 EUR (sklopljen ugovor o izvođenju radova, a zbog vremenskih prilika radovi će se izvoditi tijekom kada će vremenske prilike isto dopustiti)
- Ludbreške ulice (odvojak prema Aquacity) u iznosu od 6.000,00 EUR (sklopljen ugovor o izvođenju radova, a zbog vremenskih prilika radovi će se izvoditi tijekom kada će vremenske prilike isto dopustiti)
- Ulice Male ledine u iznosu od 210.000,00 EUR
- Ulice Gustava Krkleca u iznosu od 280.000,00 EUR
- parkirališta sa odvodnjom kod crkve Majke Božje Snježne u iznosu od 75.000,00 EUR

U tekuće troškove održavanja uključeni su i troškovi potrebne projektne dokumentacije te troškovi nadzora u iznosu od 12.000,00 EUR.

e) Novogodišnja dekoracija - planirano 5.000,00 EUR

f) Zimsko održavanje ulica i cesta - planirano 20.000,00 EUR

g) Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec - planirano 206.000,00 EUR

Sredstva su planirana za izgradnju parkirališta kod groblja u Bartolovcu u iznosu od 165.000,00 EUR, 21.000,00 EUR za redovno održavanje groblja, 10.000,00 EUR za postavu kamera na grobljima zbog sve češće devastacije groblja i 5.000,00 EUR za izradu projektne dokumentacije plana urni na groblju u Bartolovcu.

PROGRAM 1007 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 8.000,00 EUR

Planirana su sredstva za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa imovine u vlasništvu Općine i RH koji uključuju i geodetske usluge, a poradi sređivanja zemljišnih i katastarskih knjiga i upisa imovine u Središnji registar državne imovine sukladno obvezi propisanoj Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18). Isto tako, sredstva su planirana i za rješavanje ostalih imovinsko-pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine.

PROGRAM 1008 Zaštita okoliša

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa provodi se aktivnost sanacije nelegalnih odlagališta smeća na nekretninama u vlasništvu Općine.

PROGRAM 1009 Odvodnja otpadnih voda-Aglomeracija, Kanalizacija

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa planirana su sredstva na temelju sklopljenog Ugovora o partnerstvu na projektu »Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin« sukladno Operativnom programu

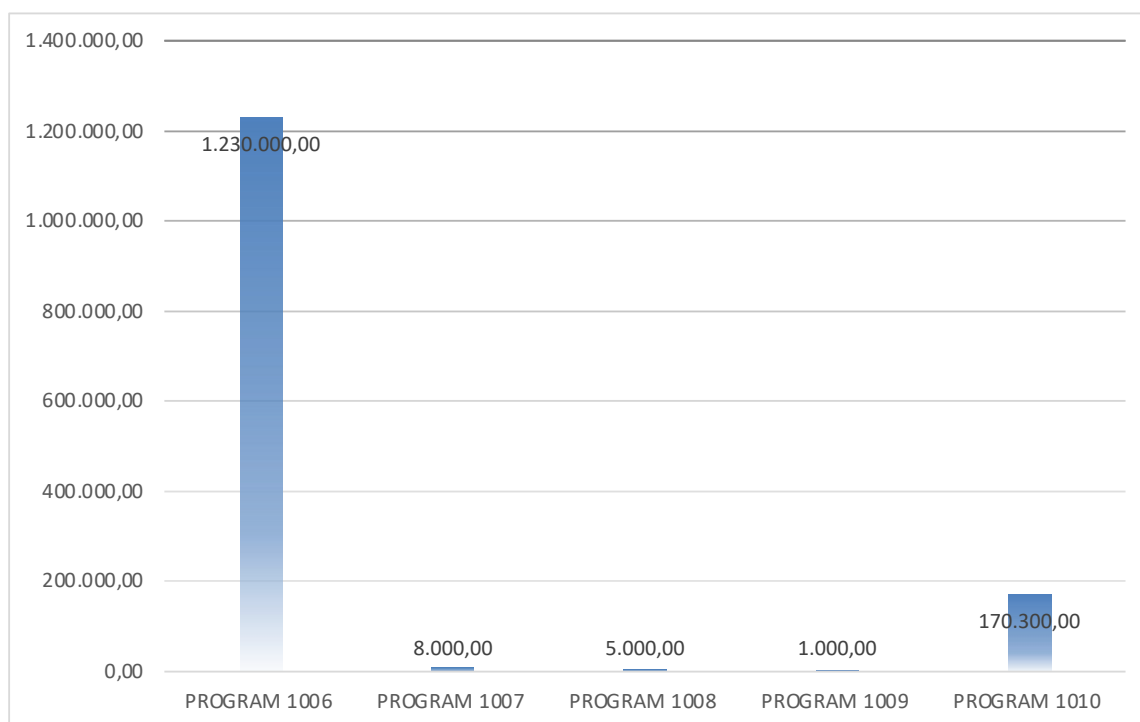
»Konkurentnost i kohezija« za razdoblje 2014.-2020. za izgradnju kanalizacijske mreže na području naselja Bartolovec i Žabnik (projekt u završnoj fazi pred ishođenjem uporabne dozvole).

PROGRAM 1010 Upravljanje općinskom imovinom

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 170.300,00 EUR

U sklopu Programa planirana su sredstva za tekuće održavanje društvenih domova i ostalih građevina javne namjene u vlasništvu Općine, a isto se odnosi na tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata te postrojenja i opreme (kao i nabavu novog) uključujući i troškove energenata (el.en., plin i voda), sitni inventar te ostale komunalne usluge. Isto tako, u sklopu Programa su planirana sredstva i za upravljanje ošasnom imovinom.

Grafikon 3. Prikaz planiranih sredstava u sklopu ove glave (Glavnog Programa)



III. KOMUNALNA DJELATNOST - KAPITALNA ULAGANJA

PROGRAM 1011 Izgradnja i rekonstrukcija javno prometnih površina

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 34.000,00 EUR

U sklopu Programa planirani su sljedeći kapitalni projekti:

- Izvanredno održavanje županijskih cesta-nogostup prema Zbelavi - planirano 26.000,00 EUR
Sredstva su planirana u vidu kapitalne donacije Županijskoj upravi za ceste Varaždinske županije za završetak izgradnje nogostupa na relaciji Ulica Male ledine - Zbelava.
- Izgradnja prometnice nova ulica sa parkiralištem - groblje Šemovec - planirano 8.000,00 EUR
Planirana je izrada projektne dokumentacije u svrhu izdavanja građevinske dozvole za izgradnju parkirališta kod groblja Šemovec sa kolnim priključkom na Plitvičku ulicu (ŽC 2054). Izgradnjom parkirališta riješit će se problem prometa u mirovanju za posjetitelje groblja i time ostvariti poboljšanje uvjeta u prostoru.

PROGRAM 1012 Izgradnja javne rasvjete

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 307.000,00 EUR

U sklopu Programa planiran je kapitalni projekt Javna rasvjeta-led rasvjeta.

Modernizacija javne rasvjete na čitavom području Općine predstavlja zamjenu starih rasvjetnih tijela sa novom led rasvjetom koja je ekološki i ekonomski usuglašena sa važećom zakonskom regulativom čime će se povećati energetska učinkovitost javne rasvjete i time smanjiti troškovi električne energije kao i troškovi održavanja.

PROGRAM 1013 Uređenje groblja**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 30.000,00 EUR**

Planirana su sredstva za završetak radova na adaptaciji grobne kuće na mjesnom groblju Šemovec odnosno izgradnji pomoćne građevine uz mrtvačnicu predviđena za spremište pogrebne opreme i alata za ukop sukladno sklopljenom ugovoru.

PROGRAM 1014 Gradnja i uređenje javnih objekata**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 3.401.000,00 EUR**

U sklopu Programa planirani su sljedeći kapitalni projekti:

a) Mini tržnica - planirano 10.000,00 EUR

Planirana se prijava na javni poziv/natječaj za izgradnju mini tržnice na području naselja Trnovec na lokaciji kod kioska »Tiska« uz izgrađenu stazu na relaciji »kiosk-Konzum«.

b) Kulturni centar Trnovec - planirano 1.000,00 EUR

Sredstva su planirana za pokretanje postupka za prijavu na javni poziv/natječaj za izgradnju građevine javne i društvene namjene (kulturna ustanova) - kulturni centar na nekretnini označenoj kao k.č.br. 189/82 k.o. Trnovec u naselju Trnovec, Bartolovečka ulica bb na temelju ishodišne pravomoćne građevinske dozvole.

c) Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec - planirano 45.000,00 EUR

Planira se dogradnja i rekonstrukcija zgrade javne namjene u naselju Šemovec u kojoj je smještena stomatološka ordinacija i zdravstvena ambulanta. Namjerava se rekonstruirati dio građevine, ulazni dio ambulante - čekaonica.

d) Unutarnje uređenje matični ured Bartolovec - planirano 15.000,00 EUR

Planira se nabava opreme za zgradu javne namjene radi uređenja izložbenog prostora u okviru realizacije programa »Tragom života i stvaranja ljudi našeg kraja«, a sukladno sklopljenom Ugovoru o darovanju nekretnine sa RH.

e) Izgradnja dječjeg vrtića Trnovec - planirano 3.000.000,00 EUR

Tijekom 2024. godine planira se započeti sa izgradnjom zgrade javne namjene - dječjeg vrtića u naselju Trnovec u Bartolovečkoj ulici na nekretnini označenoj kao k.č.br. 7/14 k.o. Trnovec sukladno ishodišnoj pravomoćnoj građevinskoj dozvoli. Sa postupkom izgradnje dječjeg vrtića započet će se nakon objave konačnih rezultata natječaja odnosno donošenja odluke ili potpisa ugovora (kako je predviđeno natječajem Ministarstva odgoja i obrazovanja) na koji se Općina prijavila zbog sufinanciranja iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026.

f) Izgradnja nadstrešnice uz društveni dom Zamlaka - planirano 20.000,00 EUR

g) EU PROJEKTI - rekreacija i održivi turizam - planirano 300.000,00 EUR

Sredstva su planirana u okviru ITU mehanizma kroz sklopljeni Sporazum o provedbi strateških projekata »Zelena mjesta rekreacije i aktivnog održivog turizma« - izgradnja biciklističke rute te outdoor parka u Trnovcu kod skate parka.

h) Kupnja zemljišta - širenje groblja Bartolovec - planirano 10.000,00 EUR

Planira se kupnja nekretnina kod groblja Bartolovec odnosno širenje postojećeg makadamskog parkirališta koje bi se ogradio i postalo mjestom za ukop dok bi se kupljena nekretnina pretvorila u parkiralište. Kupnja zemljišta je neophodna s obzirom da se postojeći kapacitet groblja naglo popunjava, a sve kako bi se osiguralo mjesto za ukop.

PROGRAM 1016 Poduzetnička zona**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 90.000,00 EUR**

Sredstva su planirana za izgradnju javne rasvjete (polaganje kabela, postavu stupova i svjetiljki) u Poduzetničkoj zoni Trnovec koja će se provoditi u tri faze: 1. faza obuhvaća južni dio zone od ulaska u Poduzetničku cestu sa županijske ceste pa prema državnoj cesti i postavu ukupno 23 komada svjetiljki, 2. faza obuhvaća desni dio zone prema sjeveru i obuhvaća postavu ukupno 21 komad svjetiljki, a 3. faza obuhvaća lijevi dio zone prema sjeveru (uz županijsku cestu) i postavu ukupno 25 komada svjetiljki.

PROGRAM 1017 Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 60.000,00 EUR**

Sredstva su planirana da se krajnjim korisnicima (fizičkim osobama) s područja Općine Trnovec Bartolovečki za kućanstvo financira izvedeni (podzemni ili nadzemni) priključak na optičku mrežu infrastrukturnom operateru sukladno Odluci o odabiru Općinskog vijeća.

Isto tako, sredstva su planirana i za izvođenje radova na povezivanju DTK mreže naselja Šemovec-Zamlaka te naselja Trnovec-Bartolovec uz državnu cestu D2.

PROGRAM 1018 Odvodnja otpadnih voda - aglomeracija, kanalizacija

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 1.000,00 EUR

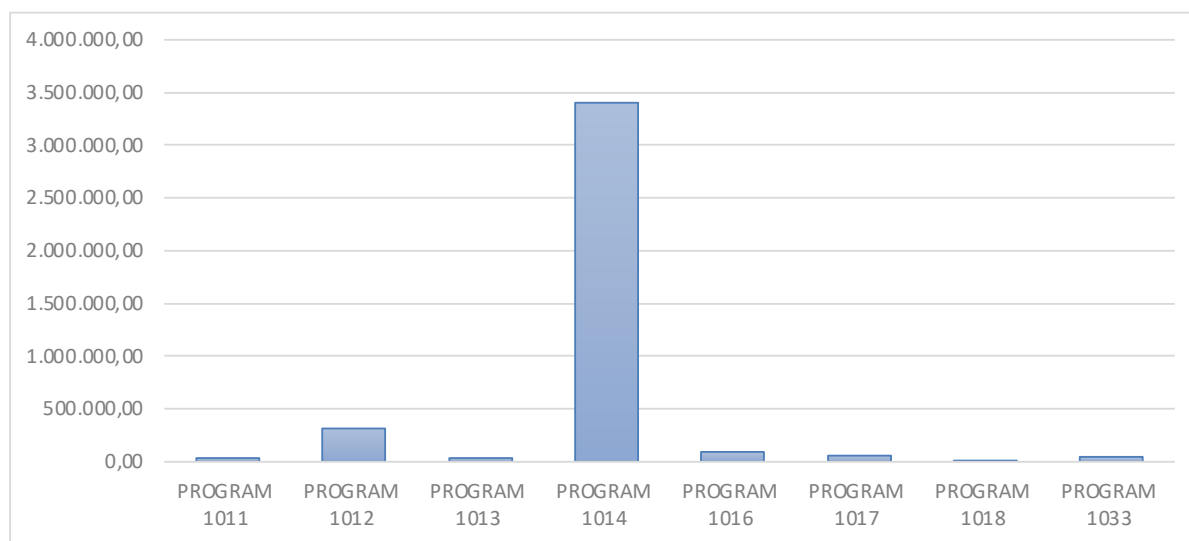
Sredstva su planirana za izgradnju sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda - kanalizacijske mreže za naselja Štefanec, Šemovec i Zamlaka (za projektnu dokumentaciju).

PROGRAM 1033 Izgradnja sortirnice - Grad Varaždin

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 41.000,00 EUR

Sredstva su planirana na temelju sklopljenog Sporazuma o sufinanciranju izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje sklopljenog dana 25. lipnja 2020. godine koje se gradi na području Grada Varaždina na nekretnini označenoj kao k.č.br. 8673/18 k.o. Varaždin sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom nositelja projekta Grada Varaždina koji je projekt prijavio na otvoreni poziv Ministarstva zaštite okoliša i energetike u okviru Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. Sklapanjem Sporazuma obvezali smo se da ćemo razmjerno broju stanovnika na području Općine sufinancirati odnosno sudjelovati u pokriću razlike između iznosa ukupne vrijednosti projekta, koju čine prihvatljivi i neprihvatljivi projektni izdaci (troškovi) i iznosa bespovratnih sredstava koji će biti isplaćeni Gradu Varaždinu kao kapitalna pomoć za financiranje prihvatljivih izdataka Projekta temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ukupni prihvatljivi ugovoreni troškovi projekta iznose 4.515.144,59 eura.

Grafikon 4. Prikaz planiranih sredstava u sklopu ove glave (Glavnog Programa)



IV. GOSPODARSTVO

PROGRAM 1019 Poticanje razvoja poljoprivrede

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 30.000,00 EUR

Sredstva se dodjeljuju na temelju objavljenog Javnog poziva kao potpore male vrijednosti korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, a u skladu sa Programom mjera poticanja razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki. Potporama male vrijednosti podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba de minimis) dodjeljuju korisnicima koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom.

PROGRAM 1020 Zaštita okoliša i skrb za životinje**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 60.000,00 EUR**

U sklopu ovog Programa sredstva su planirana za obavljanje komunalne djelatnosti: veterinarsko-higijeničarske službe što podrazumijeva hvatanje i skupljanje pasa i mačaka lualica te uklanjanje uginulih pasa, mačaka i drugih životinja sa javnih površina na području Općine Trnovec Bartolovečki, te deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije.

Također, planiran su i sredstva za podmirenje troškova zbrinjavanja pasa lualica u sklonište na temelju sklopljenog ugovora sa udrugom »Spas« Varaždin.

PROGRAM 1118 Poticanje razvoja gospodarstva**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 39.000,00 EUR**

Sredstva se dodjeljuju na temelju objavljenog Javnog poziva kao potpore male vrijednosti u poduzetništvu u svrhu poticanja razvoja poduzetništva, a u skladu sa Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki.

V. KULTURA**PROGRAM 1021 Program očuvanja kulturne baštine****Planirana proračunska sredstva u iznosu od 21.000,00 EUR**

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to: financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice, financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec te kapitalne donacije župama u jednakom omjeru za uređenje i obnovu sakralnih objekata ili nabave uređaja za potrebe crkve, a prema iskazanim potrebama i prioritetu vjerske zajednice, a što se utvrđuje Ugovorom sklopljenim sa vjerskom zajednicom kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

PROGRAM 1120 Potrebe u kulturi**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 111.000,00 EUR**

U sklopu ovog programa planirani je projekt:

- Europa za građane u iznosu od 25.000,00 EUR koji se u okviru bespovratnih sredstava financira iz sredstava EU, a potiče se pobratimljenje općina iz susjednih zemalja Europske unije i potiče se dugoročna međusobna suradnja kako bi se istražile određene teme, dijelili resursi i/ili interesi, povećao njihov utjecaj i/ili rješavali zajednički problemi. Europa za građane je program EU-a za financiranje projekata čija je svrha pomoć građanima u razumijevanju povijesti, vrijednosti i različitosti EU-a te poticanje građana na sudjelovanje u demokratskim procesima na razini EU-a
- kulturna događanja u svim naseljima Općine kao i provedba kulturne manifestacije »Žetvene svečanosti« koji se provodi u suradnji sa KUD-om »Mak« Trnovec

Također, planirana su i financijska sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi sukladno programu javnih potreba, a temeljem objavljenog javnog poziva.

VI. SPORT I REKREACIJA**PROGRAM 1022 Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti****Planirana proračunska sredstva u iznosu od 84.000,00 EUR**

U sklopu ovog Programa planirana su financijska sredstva za aktivnosti koje provodi Zajednica sportskih udruga na području Općine Trnovec Bartolovečki, a koje služe za razvoj sporta sufinanciranjem rada natjecateljskih sportskih udruga i sportaša u pojedinačnim sportovima u skladu sa Programom javnih potreba u sportu.

VII. ODGOJ I OBRAZOVANJE

PROGRAM 1024 Predškolski odgoj

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 470.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa financiraju se aktivnosti u skladu sa Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a iste se odnose na: sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima, financiranje programa predškole, rano učenje stranog jezika u predškoli, financiranje pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju, prigodno darivanje djece povodom božićnih blagdana.

PROGRAM 1025 Osnovno obrazovanje

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 228.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa financiraju se aktivnosti u skladu sa Programom javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a iste se odnose na: projekt škole u jednoj smjeni (JPP), financiranje prijevoza učenika, sufinanciranje dnevnog boravka u školi (bruto plaće i ostala materijalna prava za 10 mjeseci 2023. godine za 5 učiteljica koje su zaposlene na neodređeno vrijeme u osnovnoj školi Šemovec i Trnovec, a na temelju sklopljenih Sporazuma s osnovnim školama i Varaždinskom županijom), božićni pokloni za djecu, kapitalne donacije osnovnim školama, sufinanciranje programa iznad školskog standarda, nagrade učenicima i mentorima te nabavu školskog pribora i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola.

PROGRAM 1026 Stipendiranje i nagrađivanje učenika i studenata

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 83.800,00 EUR

U sklopu ovog Programa financiraju se aktivnosti u skladu sa Programom javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja, a iste se odnose na isplate stipendije studentima, nagrade učenicima srednjoškolcima (uspjeh na natjecanjima) te isplate jednokratne pomoći srednjoškolcima.

VIII. ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

PROGRAM 1027 Zaštita od požara

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 96.000,00 EUR

Sredstva su planirana za financiranje redovne vatrogasne djelatnosti i aktivnosti temeljem Zakona o vatrogastvu koja se osiguravaju u proračunu Općine.

PROGRAM 1028 Civilna zaštita i Gorska služba spašavanja

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 2.200,00 EUR

Sredstva su planirana za nabavku opreme te financiranje aktivnosti civilne zaštite Općine u iznosu od 700,00 EUR, a 1.500,00 EUR planirano je za Hrvatsku gorsku službu spašavanja - stanica Varaždin na temelju sklopljenog Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS stanice Varaždin na području Općine u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite.

IX. SOCIJALNA SKRB

PROGRAM 1029 Socijalna skrb

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 98.000,00 EUR

U sklopu ovog Programa financiraju se aktivnosti u skladu sa Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi, a odnose se na podmirenje troškova stanovanja, jednokratne pomoći, potpore za novorođenčad te podjela božićnica i uskrsnica umirovljenicima.

PROGRAM 1030 Humanitarna skrb

Planirana proračunska sredstva u iznosu od 13.000,00 EUR

Sredstva su planirana na temelju Zakona o Hrvatskom Crvenom križu kojim je propisana obveza da se iz proračuna Općine za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa izdvaja 0,5% prihoda za javne ovlasti i redovnu djelatnost te 0,2% prihoda za rad i djelovanje službe traženja.

PROGRAM 1031 Aktivnosti i mjere u vezi s gospodarenjem otpadom**Planirana proračunska sredstva u iznosu od 15.200 EUR**

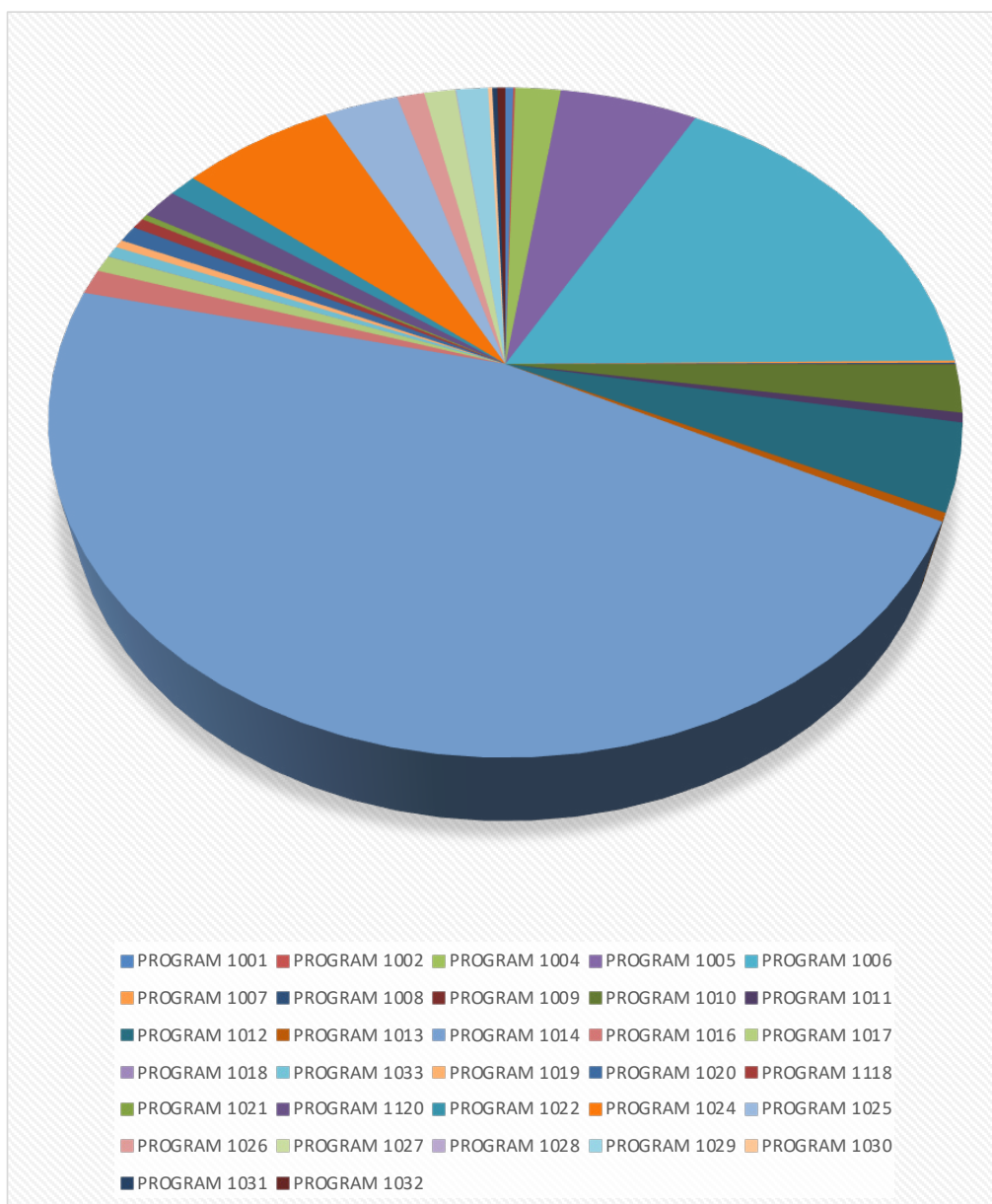
U sklopu ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada za kućanstva i koji se odnose na prikupljanje, prijevoz i obradu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva u kojem živi korisnik samac kao i za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest odnosno otpad koji predaju kućanstva sa područja Općine u reciklažno dvorište Varaždin kojim upravlja Čistoća d.o.o. Varaždin, a na temelju sklopljenog Sporazuma sa Gradom Varaždinom.

X. UDRUGE GRAĐANA**PROGRAM 1032 Razvoj civilnog društva****Planirana proračunska sredstva u iznosu od 25.000,00 EUR**

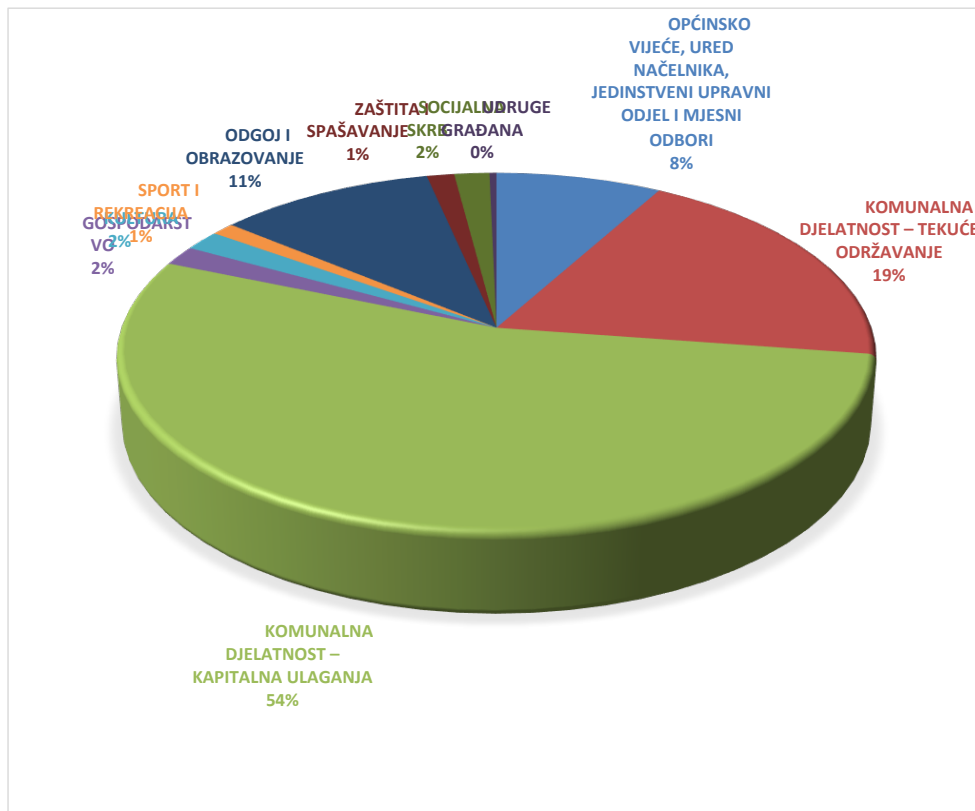
Sredstva se raspodjeljuju udrugama civilnog društva temeljem raspisanog Javnog natječaja o dodjeli sredstava financijske potpore prema programima rada udruga.

U nastavku je grafički prikaz:

a) Grafikon 5. zastupljenost pojedinih Programa u Proračunu Općine za 2023. godinu



b) Grafikon 6. zastupljenost po glavi (Glavnih Programa) u Proračunu Općine za 2023. godinu



Plan Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu i Projekcija za razdoblje 2025.-2026. godinu izrađen je na temelju Provedbenog programa Općine Trnovec Bartolovečki za razdoblje 2022.-2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 124/21).

Članak 4.

Ovaj Proračun stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/23-01/33
URBROJ: 2186-29-01-23-18
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

130.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna
Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, način izvršavanja

Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Proračun) te se propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, povrata proračunskih sredstava, plaćanje predujma, odgode plaćanja, otpisa duga te otpisa potraživanja, upravljanje općinskom financijskom i nefinancijskom imovinom, zaduživanja i druga pitanja vezana za izvršavanje Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine i obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži: sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje: prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

U Posebnom dijelu Proračuna osiguravaju se proračunska sredstva za nositelje određenih programa po pojedinim aktivnostima i pozicijama.

Nositelji programa smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to u visini utvrđenoj u Posebnom dijelu Proračuna, a u skladu s godišnjim financijskim planovima i programima po dinamici utvrđenoj proračunskim odobrenjima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Nositelji programa proračunskih sredstava obvezni su dostavljati izvještaje za izvještajna razdoblja i godišnji obračun za tekuću godinu Jedinstvenom upravnom odjelu u propisanim rokovima.

Članak 4.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće, a općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna.

Članak 5.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Nositelji programa Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine odgovoran je za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i provedbenim propisima te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Općinski načelnik, Jedinstveni upravni odjel i nositelji programa dužni su primjenjivati fiskalna pravila Zakona o fiskalnoj odgovornosti i osigurati učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrole kao i sustava nadzora i kontrole nad trošenjem proračunskih sredstava.

Članak 6.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih na prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik potpisom potvrđuje pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Zaprimanje računa, njihova provjera i plaćanje računa vrši se u skladu s propisanom procedurom.

Naplata prihoda i primitaka te naplata dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja vrši se u skladu s propisanom procedurom.

Članak 7.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaće zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine u skladu s Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Općine Trnovec Bartolovečki«) i sredstva za ostvarivanje materijalnih prava zaposlenih u skladu s važećom Odlukom o materijalnim pravima zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki koju donosi općinski načelnik.

U Proračunu osiguravaju se sredstva za plaću općinskog načelnika koji profesionalno obavlja dužnost nositelja izvršne vlasti u skladu s Odlukom o plaći i drugim pravima općinskog načelnika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/22) i druga prava koja su utvrđena posebnom Odlukom o obvezama i pravima dužnosnika Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/21 i 53/23).

Članak 8.

Naknade za rad koje se isplaćuju na ime troškova za rad članovima Općinskog vijeća, članovima radnih tijela koja imenuje Općinsko vijeće ili općinski načelnik te predsjednicima i članovima vijeća mjesnih odbora isplaćuju se temeljem Odluke o visini naknade za rad u općinskim tijelima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/23).

Članak 9.

Donacije političkim strankama raspoređuju se na osnovi Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i vijećnika izabranih s liste grupe birača Općinskog vijeća Općine u proračunskoj godini, a sredstva se doznačuju tromjesečno na žiro račun političke stranke.

Nagrade Općine dodjeljuju se u skladu s Odlukom o javnim priznanjima Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/15).

U Proračunu u okviru sredstava za redovno poslovanje Općine osigurana su sredstva i za financiranje rada vijeća mjesnih odbora, a izvršavaju se sukladno iskazanim potrebama prema odluci vijeća mjesnog odbora, a po odobrenju općinskog načelnika.

Članak 10.

Postupak nabave roba i usluga te obavljanje radova provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova prema Planu nabave za 2024. godinu.

Postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza provodi se u skladu s propisanom procedurom stvaranja ugovornih obveza.

Članak 11.

Posebni financijski akti Proračuna su Programi javnih potreba i drugi Programi koji se donose kao provedbeni akti Proračuna i izvršavaju se na način i u iznosima utvrđenim tim Programima.

Programi javnih potreba mogu se izvršiti i u većim iznosima ali samo ako su osigurana proračunska sredstva Izmjenama i dopunama Proračuna.

Isplata proračunskih sredstava po Programu javnih potreba vrši se temeljem odluke ili zaključka o isplati općinskog načelnika.

Članak 12.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni Programima javnih potreba vrši se na temelju odluke općinskog načelnika, a po provedbi natječajnog postupka koji se provodi u skladu sa odredbama zakona o udrugama i provedbenim propisima tog zakona.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti Jedinственном upravnom odjelu financijska izvješća za prethodnu godinu u propisanim rokovima.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave izješće iz prethodnog stavka ovog članka Odluke može se obustavit isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća Jedinственном upravnom odjelu.

Članak 13.

Jedinственный upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika proračunskih sredstava te nad zakonitošću i namjenskim utroškom proračunskih sredstava.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže pri provedbi financijskog nadzora, a u slučaju da se utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili protivno odobrenoj namjeni izvjestiti će se općinski načelnik te će se poduzeti mjere radi povrata nenamjeski utrošenih sredstava ili druge mjere propisane posebnim zakonom ili provedbenim propisom tih zakona.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze izdaje Jedinственный upravni odjel, a iste potpisuje općinski načelnik.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinственный upravni odjel.

III. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN I IZ PRORAČUNA

Članak 15.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana korisnik

proračunskih sredstava mora odmah izvršiti povrat proračunskih sredstava u proračun.

Članak 16.

U slučaju pogrešno ili više uplaćenih prihoda u Proračun Općine, isti prihod vraća se uplatitelju na teret prihoda po odobrenju općinskog načelnika, a na temelju dokumentiranog zahtjeva uplatitelja.

IV. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 17.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno na temelju prethodne suglasnosti općinskog načelnika do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o isplati predujma, a u skladu sa zakonom.

V. NAPLATA POTRAŽIVANJA

Članak 18.

Naplata prihoda i primitaka koji su dospjela, a nenaplaćena potraživanja Općine vrši se u skladu sa procedurom naplate potraživanja.

Odgoda plaćanja i obročna otplata dugovanja odobrava se u skladu sa procedurom naplate potraživanja.

Općinski načelnik ili Općinsko vijeće odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem odluke donijete na osnovi izvještaja Povjerenstva za provedbu popisa imovine i obveza Općine, a u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

VI. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 19.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna u smislu odobravanja pozajmica ili deponiranja kod poslovnih banaka pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka.

Rok povrata sredstava iz stavka 1. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 20.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Općinsko vijeće, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Općine Trnovec Bartolovečki.

U slučaju da prestane javni interes, odnosno interes Općine za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva Općinsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu trgovačkog društva prodaju ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za

otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 21.

U Proračunu su planirana sredstva za proračunsku zaliha pod Aktivnost: Tekuća zaliha proračuna A1004 02 u iznosu 3.000,00 EUR.

Sredstva sa proračunske stavke navedene u stavku 1. ovog članka koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ovog članka odlučuje općinski načelnik.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 22.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine dužan je upravljati Jedinствени upravni odjel Općine brigom dobrog gospodara.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup te na privremeno korištenje, a u skladu s odlukama Općinskog vijeća kojima je propisan način upravljanja i korištenja imovine u vlasništvu Općine.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Članak 23.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u Jedinственом upravnom odjelu.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 24.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna odobrava Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje financijskog problema nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospelja obveza u skladu sa važećim propisima.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. ovog članka donosi općinski načelnik, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

U 2024. godini planira se dugoročno zaduživanje Općine za financiranje izgradnje dječjeg vrtića.

Općina može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi sukladno pozitivnim propisima, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva financija u postupku propisanom Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 67/22).

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti Izvješćaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala i Izvješćaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvješćaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (»Narodne novine«, broj 85/23).

X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Za izvršavanje Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 26.

Jedinствени upravni odjel primjenjuje sustav proračunskog računovodstva i vrši kontrolu poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, obavlja poslove upravljanja općinskim dugom i gotovinom te vrši praćenje financijskih propisa, financijskih obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva i obavlja poslove financijskog izvješćavanja.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Jedinственом upravnom odjelu dati sve potrebne podatke, isprave i potrebna izvješća.

Članak 27.

Jedinствени upravni odjel dostavlja općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvješćaj o izvršenju proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću polugodišnji i godišnji izvješćaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 28.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži proračun preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrđuje Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 29.

Odlukom općinskog načelnika može se izvršiti preraspodjela proračunskih sredstava, najviše do 5% rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije koju donosi Općinsko vijeće, koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

O izvršenim preraspodjelima u smislu stavka 1. ovoga članka općinski načelnik izvješćava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvješćaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju da tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i izdataka Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između korisnika proračunskih sredstava utvrdit će Općinsko vijeće donošenjem Izmjena i dopuna Proračuna za proračunsku godinu.

Članak 30.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranih i raspoređenih, ista sredstva raspoređuje Općinsko vijeće u skladu sa Zakonom o proračunu.

U slučaju nastanka proračunskog manjka Općinsko vijeće utvrđuje način njegova pokrića u skladu sa Zakonom o proračunu.

XII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/35
URBROJ: 2186-29-01-23-34
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

131.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki

večki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

građenja i opremanja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini (u nastavku teksta: Program) određuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini za:

- građevinske objekte i javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- opskrbu pitkom vodom
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- ostalo.

Programom se određuje opis projekta koji se planira realizirati unutar uređenih dijelova građevinskog područja Općine, s iskazanim izvorom financiranja te s podacima o izradi projektne dokumentacije, ishodu građevinskog dozvoli te troškovima građenja komunalne infrastrukture (trošak zemljišta na kojem će se graditi i/ili trošak sanacije zemljišta, trošak izrade projektne dokumentacije, troškovi građenja i troškovi provedbe stručnog nadzora).

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini planira se izvođenje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u eurima	Ishoden akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u eurima	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u eurima	Troškovi građenja iskazani u eurima	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u eurima	Ukupno troškovi iskazani u eurima
I.	Građenje građevinskih objekata i javnih površina							
	Adaptacija grobne kuće u Šemovcu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> K1013 01 Adaptacija grobne kuće u Šemovcu	2.223,00 Glavni projekt	Da - Građevinska dozvola	0,00	0,00	173.103,73	5.341,00	180.667,73
	Dogradnja zdravstvene ambulante Šemovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi</i> K1014 10 Dogradnja zdrv. ambulante Šemovec	4.728,00 Glavni projekt	Potvrda glavnog projekta	0,00	0,00	45.000,00		49.728,00

[illegible]

RB	Investicija projekt izgradnje/ rekonstrukcija građevina na uređenim dijelovima građevinskog područja/izvori financiranja	Izrađen projekt za građenje ili rekonstrukciju građevine i trošak projektiranja iskazan u eurima	Ishoden akt za građenje ili rekonstrukciju građevine (dozvola)	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi ili rekonstruirati građevina i/ili trošak sanacije zemljišta u eurima	Troškovi uklanjanja postojeće građevine iskazani u eurima	Troškovi građenja iskazani u eurima	Troškovi provedbe stručnog nadzora iskazani u eurima	Ukupno troškovi iskazani u eurima
III.	Građenje javne rasvjete							
	Led rasvjeta (modernizacija javne rasvjete) <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; preneseni višak prihoda</i> K1012 01 Javna rasvjeta-Led rasvjeta	5.898,00 Glavni projekt	Ne Planiraju se radovi sukladno Pravilniku o jednostavni i drugim građevinama i radovima	0,00	0,00	307.000,00		312.898,00
	Izgradnja javne rasvjete u PZ Trnovec <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; preneseni višak prihoda</i> K1016 01 Javna rasvjeta	3.260,00 Glavni projekt	U postupku izdavanja	0,00	0,00	90.000,00		93.260,00
	Cilj: jačanje komunalne infrastrukture i povećanje energetske učinkovitosti Mjerljivost cilja: manji troškovi održavanja i električne energije komunalne infrastrukture							
	UKUPNO							406.158,00
IV.	Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom							
	-	-	-	-	-	-	-	-
V.	Građenje objekata i uređaja za odvodnju otpadnih voda							
	Agomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> K1018 01 Aglomeracija Štefanec-Šemovec-Zamlaka	Ukupni troškovi planirani su za izradu projektne dokumentacije.						1.000,00
	UKUPNO							1.000,00
VI.	Razvoj infrastrukture širokopojasnog interneta <i>Izvor financiranja: preneseni višak</i> K1017 01 Širokopojasni internet	Ukupni troškovi planirani za izvođenje radova na povezivanju DTK mreže (optika)						39.820,00
	UKUPNO							39.820,00
	UKUPNO GRAĐENJE (I. - VI.)							4.168.780,92
	Dugotrajna imovina - nekretnine							
VII.	Kupnja zemljišta - širenje groblja Bartolovec <i>Izvor financiranja: prihodi od prodaje</i> K1014 16 Kupnja zemljišta - širenje groblja Bartolovec							10.000,00
	Dugotrajna imovina - postrojenja i oprema							
VIII.	Računala i računalna oprema, uredski namještaj i ostala uredska oprema <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> K1005 01 Nabava dug.im.-oprema i informatizacija							5.000,00
	UKUPNO (VII. - VIII.)							15.000,00

Članak 3.

Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/30
URBROJ: 2186-29-01-23-31
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

132.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Trnovec Bartolovečki
u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u nastavku teksta: Program) na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini utvrđuje se financiranje iz sredstava:

- prihoda od poreza
- komunalne naknade
- vodnog doprinosa (posebni propis)
- doprinos za šume (posebni propis)

- pomoći proračunu iz drugih proračuna te
 - pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.
- Iz sredstava iz stavka 1. ovog članka u 2024. godini financira se održavanje komunalne infrastrukture:

- održavanje javnih i zelenih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javno prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila
- održavanje javnih parkirališta te
- tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture
 - a) građevine i uređaji javne namjene
 - b) građevine i uređaji javne rasvjete
 - c) građevine i uređaji groblja.

Programom se određuje opis poslova održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka, s iskazom planiranih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, izvorima financiranja te aktivnostima planiranih u Proračunu.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture iz planiranih sredstava Proračuna Općine za 2024. godinu financiraju se radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture pod koje se podrazumijevaju obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće vezano za čišćenje i održavanje javno zelenih površina, održavanje javno prometnih površina, čišćenje i održavanje spomenika i spomen obilježja na području Općine, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete i potrošnja električne energije za javnu rasvjetu, prigodno uređenje/ukrašavanje Općine, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika na mjesnom groblju u Bartolovcu i Šemovcu, održavnje dječjih igrališta i opreme te sanacije divljih deponija.

Članak 2.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini planiraju se aktivnosti na obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture sveukupnog iznosa planiranih vrijednosti i to:

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		
I.	- održavanje javno zelenih površina košnjom trave ili malčiranjem, a odnosi se na održavanje parkova, živica, cvjetnjaka, dječjih igrališta, sportskih i rekreacijskih prostora, zelenih površina uz nerazvrstanu cestu i drugih javno zelenih površina koje nisu sastavni dio nerazvrstane ceste, - troškovi goriva za održavanje zelenih površina - održavanje javno zelenih površina čišćenjem od otpada i suhog granja - održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te zelenih površina dječjih igrališta - sadnja trajnog raslinja i uređivanje drveća, - pražnjenje košara za odlaganje smeća, - održavanje opreme dječjih igrališta, - održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (pločnika, biciklističkih i pješačkih staza, šetališta, prečeca, prilaza i sl.)	122.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
	- održavanje parkirališta kod groblja Bartolovec i Šemovec te kod društvenih domova i sportskih objekata - postava kamera <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene; preneseni višak prihoda</i> A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina	
	- saniranje »divljih« deponija/nelegalnih odlagališta smeća na području svih naselja Općine <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici</i> K1008 01 Sanacija nelegalnih odlagališta otpada	5.000,00
	- nabava opreme za održavanje javno zelenih površina - kosilice <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 01 Održavanje i uređivanje javnih površina	3.000,00
	UKUPNO	130.000,00
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	
II.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta - sanacija oštećenog asfalta zamjenom asfalta i dr. - šljunčanje nerazvrstanih cesta i strojno planiranje, - krpanje udarnih rupa, - popravak šahtova, revizionih okana, slivnika, betonskih kanalice i rubnjaka i sl., - čišćenje odvodnih jaraka i iskop zemljanog materijala, održavanje i uređenje nogostupa i sličnih javno-prometnih površina, - čišćenje i odštopavanje slivnika i cesta u slučaju nanosa otpada ili mulja, - košnja bankina, popravak vertikalne i horizontalne signalizaciju, a na području svih naselja Općine prema iskazanoj potrebi <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene; pomoći; preneseni višak prihoda</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00
III.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta - Ulica Štefanec Marof u Štefancu - 54.000,00 € - Ludbreška ulica (odvojak prema Aquacity) - 6.000,00 € - Ulica Male ledine u Trnovcu - 210.000,00 € - Ulica Gustava Krkleca u Trnovcu - 280.000,00 € - uređenje parkirališta kod crkve MBS (uređenje platoa s odvodnjom) - 75.000,00 € - izrada projektne dokumentacije za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta te ugovaranje nadzora nad izvođenjem radova - 12.000,00 € <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene; pomoći; preneseni višak prihoda</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta	637.000,00
	Održavanje poljskih puteva <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 05 Održavanje nerazvrstanih cesta	13.000,00
	Zimsko održavanje <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene</i> A1006 06 Zimsko održavanje ulica i cesta	20.000,00
	UKUPNO	720.000,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
IV.	ODRŽAVANJE GROBLJA BARTOLOVEC I ŠEMOVEC - uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja, održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te troškovi goriva za održavanje zelenila na groblju - 21.000,00 € - uređenje parkirališta kod groblja Bartolovec - 165.000,00 € + nadzor nad izvođenjem radova 5.000,00 € - postava kamera na grobljima - 10.000,00 € - izrada projektne dokumentacije - plan urni na mjesnom groblju Bartolovec - 5.000,00 <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći; preneseni višak prihoda A1006 07 Održavanje groblja Bartolovec i Šemovec</i>	206.000,00
	UKUPNO	206.000,00
V.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE - održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa, ploča s natpisom i planom naselja, oznaka kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode te drugih građevina i uređaja javne namjene. <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici i vlastiti prihodi A1010 01 Održavanje dr. domova i ostalih građ. u vl. Općine</i>	2.600,00
	UKUPNO	2.600,00
VI.	Održavanje građevinskih objekata javne namjene - tekuće i investicijsko održavanje društvenih domova i ostalih zgrada javne namjene u vlasništvu Općine, tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, troškovi energenata za zgrade javne namjene (el.en., plin i voda), sitni inventar te ostale komunalne usluge <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći, prihodi od prodaje; preneseni višak prihoda</i>	167.400,00
	Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine - ošasna imovina <i>Izvor financiranja: preneseni višak prihoda T1010 01 Upravljanje imovinom u vlasništvu Općine - ošasna imovina</i>	300,00
	UKUPNO	167.700,00
VII.	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE - servis i održavanje javne rasvjete - nabava LED uličnih lampi za javnu rasvjetu - nabava betonskih stupova <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; prihodi za posebne namjene A1006 02 Održavanje javne rasvjete</i>	59.000,00
	- novogodišnja dekoracija - 5.000,00 € <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici A1006 04 Novogodišnja dekoracija</i>	
	- potrošnja električne energije za javnu rasvjetu <i>Izvor financiranja: opći prihodi i primici; pomoći A1006 03 Potrošnja el.en. za javnu rasvjetu</i>	120.000,00
	UKUPNO	179.000,00
VIII.	OBJEKTI I UREĐAJI ZA ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA Aglomeracija Bartolovec-Žabnik - izgradnja sustava za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (kapitalna donacija sukladno sklopljenom Ugovoru o partnerstvu) <i>Izvor financiranja: pomoći K1009 01 Aglomeracija, kanalizacija</i>	1.000,00
	UKUPNO	1.000,00
	UKUPNO ODRŽAVANJE (I. - VIII.)	1.406.300,00

	Održavanje komunalne infrastrukture (opis i opseg poslova)	Iskaz financijskih sredstava u eurima s naznakom izvora financiranja
I.	Geodetsko - katastarske usluge - sređivanje zemljišno-knjižnih i katastarskih knjiga <i>Izvor financiranja: pomoći</i> <i>A1007 01 Sređivanje zemljišnih i katastarskih knjiga</i>	8.000,00

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/29
URBROJ: 2186-29-01-23-30
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

133.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u djelatnosti brige za djecu
predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki
u 2024. godini**

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u djelatnosti brige za djecu predškolske dobi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini utvrđuje se mjera u svrhu poboljšanja demografske slike Općine i utvrđuju se programi kao javne potrebe na području djelatnosti brige za djecu predškolske dobi, a kojima se osigurava kvalitetan predškolski odgoj i naobrazba za djecu predškolske dobi s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine,
- povećati standard odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- omogućiti korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova

odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi te

- omogućiti djeci s teškoćama u razvoju pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnosti prema programu prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

Sufinanciranje redovitog programa predškolskog odgoja

Sufinanciranje redovitog programa iz Proračuna Općine utvrđuje se u iznosu utvrđenom Odlukom o visini sufinanciranja redovitog programa predškolskog odgoja u predškolskim ustanovama Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki.

Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine i nema nepodmirenih obveza prema Općini, a ostvaruje isto na temelju izdane potvrde Jedinственог управног одјела коју предаје предшколској установи prije zaključenja ugovora.

Pravo na sufinanciranje primarnog programa ostvaruje se pod istim uvjetima i u slučaju da je dijete predškolske dobi smješteno na čuvanje kod obrta za čuvanje djece odnosno kod dadilje koja obavlja djelatnost dadilje kao obrt u skladu sa odredbama Zakona o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13 i 98/19).

Financijska sredstva koja su planirana po ovom osnovu, a bit će uplaćena u Proračun Općine tijekom 2024. godine iz državnog proračuna sukladno Uredbi o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića osim sufinanciranja ekonomske cijene redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja roditeljima čija djeca polaze dječji vrtić ili je dijete smješteno kod obrta za čuvanje djece čime se postiže dostupnost, održivost i priuštivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja mogu se

iskoristiti i za izgradnju dječjeg vrtića te opremanje i održavanje kao i za ostale stvari kojima će se podići dostupnost, održivost i priuštivost predškolskog odgoja i obrazovanja.

Financiranje programa »PREDŠKOLE«

Programom predškole obuhvaćena su djeca u dobi od tri godine prije polaska u osnovnu školu, a realizira se u Dječjem vrtiću »Zeko« Varaždin u objektu u Trnovcu za djecu upisnog područja Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec, a prema kalendaru rada za osnovne škole u deset kalendarskih mjeseci.

Program »PREDŠKOLE« financira se u cijelosti svim polaznicima tog programa, a isplatom sredstava za pokriće troškova stručnog rada i materijalnih troškova na osnovi mjesečnog potraživanja predškolske ustanove koja provodi program »PREDŠKOLE«.

Financiranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja određenih dana i uoči blagdana Sv. Nikole i Božića, igrokaza ili dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji

Za djecu predškolske dobi koja su polaznici predškolskih ustanova prilikom obilježavanja određenih datuma (Dana vrtića ili drugih značajnih datuma za djecu) i prilikom obilježavanja blagdana Sv. Nikole i Božića osiguravaju se sredstva za darivanje djece poklonom u obliku slatkiša ili nabavom potrebite didaktike i edukativnih igračaka ili opreme za potrebe predškolskih ustanova sa sjedištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

U okviru programa rada predškolskih ustanova i obilježavanja određenih dana u predškolskoj ustanovi Općina može financirati izvođenje igrokaza ili dječjih predstava ili organizirani posjet određenoj instituciji (izlet) u svrhu podizanja predškolskog standarda djece toga uzrasta.

Program ranog učenja stranog jezika

Program ranog učenja stranog jezika realizira se za djecu predškolskog uzrasta neposredno pred polazak u prvi razred osnovne škole u okviru programa

»predškole« izvođenjem nastave stranog jezika po jedan nastavni sat tjedno po obrazovnoj grupi, a provodi se u Dječjem vrtiću »ZEKO« Varaždin u objektu dječjeg vrtića u Trnovcu za upisno područje Osnovne škole Trnovec i Osnovne škole Šemovec.

Financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju

U okviru programa rada predškolskih ustanova Općina financira rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) koja u svojstvu pomoćnika djetetu s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djetetu s teškoćama u razvoju) pruža pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i aktivnostima utvrđenim programom prilagođenom medicinskoj dokumentaciji i potrebama samog djeteta izrađenom od strane stručnih suradnika predškolske ustanove kroz 4-satni rad, a u slučaju da se programom izrađenim od strane stručnih suradnika predškolske ustanove iskaže potreba može i kroz 8-satni rad u okviru redovnog primarnog programa predškolske ustanove.

Pravo na financiranje rada stručne osobe ostvaruje roditelj koji ostvaruje roditeljsku skrb, skrbnik ili osoba kojoj je povjerena svakodnevna skrb o djetetu (udomitelj) koji ima prebivalište na području Općine, a na osnovu medicinske dokumentacije i očitovanja predškolske ustanove o mogućnosti uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju u redovni primarni program.

Općina osigurava rad stručne osobe (odgajatelja, učitelja, pedagoga ili dr. odgovarajuće struke) zaključenjem Ugovora o djelu kojim se ugovara mjesečna novčana naknada u neto iznosu po satu, a isplaćuje se na osnovi Evidencije o radu koju vodi predškolska ustanova.

Isplata proračunskih sredstava predškolskim ustanovama

Isplate proračunskih sredstava predškolskim ustanovama za realizaciju pojedinih programa vrši se po zahtjevu predškolske ustanove s priloženom dokumentacijom (ponudom i/ili ispostavljenim računom ili drugom dokumentacijom) temeljem Zaključka o isplati općinskog načelnika s naznakom za realizaciju određenog programa, s time da je predškolska ustanova obvezna dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo namjensko trošenje doznačenih proračunskih sredstava.

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
sufinanciranje boravka djece u ustanovama dječjih vrtića tzv. primarnog programa predškolskog odgoja u trajanju od 5 do 10 sati dnevnog boravka prema osobnim potrebama ili smještaja na čuvanje kod obrta za čuvanje djece-dadilje	A1024 01 Sufinanciranje boravka djece u privatnim dječjim vrtićima - participacija	440.000,00
financiranje tzv. programa »predškole« za svu djecu u dobi tri godine prije polaska u školu u dnevnom trajanju od 2 sata, a po kalendaru rada osnovnih škola	A1024 02 Financiranje programa predškole	7.000,00

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Financiranje prigodnih poklona za djecu predškolske dobi uoči obilježavanja određenih dana i uoči blagdana Sv. Nikole i Božića, igrokaza ili dječjih predstava ili organiziranih posjeta određenoj instituciji	A1024 05 Prigodno darivanje djece	6.500,00
Program ranog učenja stranog jezika	A1024 03 Rano učenje stranog jezika u predškoli	3.500,00
Financiranje stručnog rada pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	A1024 04 Financiranje pomoćnika djetetu s teškoćama u razvoju	13.000,00
UKUPNO U €	470.000,00	

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica Općine Trnovec Bartolovečki.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/18
URBROJ: 2186-29-01-23-19
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

134.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u odgoju i osnovnom obrazovanju Općine Trnovec Bartolovečki u 2024.

godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti odgoja i osnovnog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za kvalitetan odgoj i obrazovanje za sve polaznike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- osigurati realizaciju kvalitetnog i modernog sistema odgoja i obrazovanja u osnovnom obrazovanju putem financiranja ili sufinanciranja projekata vezanih za stvaranje materijalnih i drugih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća te
- osigurati realizaciju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti putem financiranja ili sufinanciranja provedbe istih poradi poticanja intelektualnog, tjelesnog, društvenog i duhovnog razvoja učenika, a prema njihovim interesima i u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

Projekt škole u jednoj smjeni (JPP)

Projekt škole u jednoj smjeni realizira se preuzimanjem obveze sudjelovanja u financiranju dogradnje škole u Šemovcu i izgradnje sportske dvorane u Trnovcu, a podmirivanjem obveza za zakup temeljem zaključenog Ugovora o javno-privatnom partnerstvu sa Varaždinskom županijom.

Prijevoz učenika Osnovne škole Šemovec

Program besplatnog prijevoza učenika Osnovne škole Šemovec realizira se u suradnji sa Varaždinskom županijom koja je osnivač osnovne škole.

Korisnici besplatnog prijevoza su učenici Osnovne škole Šemovec koji moraju putovati na nastavu državnom cestom D-2 od mjesta prebivališta u mjesto sjedišta Osnovne škole Šemovec.

Produženi boravak

Program produženog boravka u osnovnim školama organiziran je kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave svakim nastavnim radnim danom neposredno nakon redovne nastave u jutarnjoj smjeni, a provodi ga zaposlenik školske ustanove koji ispunjava uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu s posebnim Zakonom u punom radnom vremenu ukupno tjedno 40 sati.

Prema članku 6. Odluke o sufinanciranju Programa produženog boravka učenika u osnovnim školama kojih je osnivač Varaždinska županija KLASA: 602-02/18-01/10 URBROJ: 2186/1-01/1-18-2 od 11. srpnja 2018. godine Županijske skupštine Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/18 i 69/22) koja je osnivač školske ustanove i organizator programa prema članku 34.a Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 68/18) troškove provedbe programa podmiruju:

- roditelji učenika,
- Varaždinska županija mjesečno po učeniku te troškove plaće učitelja za mjesec srpanj i kolovoz počevši od školske godine 2022/2023. te
- Općina Trnovec Bartolovečki u skladu sa Sporazumom sklopljenim sa Osnovnom školom Trnovec i Sporazumom sklopljenim sa Osnovnom školom Šemovec o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih prava.

Mjesečna isplata sredstava vrši se temeljem Zaključka o isplati općinskog načelnika s naznakom za realizaciju programa »PRODUŽENI BORAVAK«.

Osnovne škole dužne su uz zahtjev za mjesečno sufinanciranje dostaviti Općini mjesečnu evidenciju rada stručne osobe zaposlene s priloženim obračunom plaće prema važećem Zakonu o plaćama službenika i namještenika u javnim službama i obračunom isplate materijalnog prava koje zaposleni ostvaruje prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike zaposlene u osnovnoškolskim ustanovama.

Dodjela nagrada učenicima i mentorima

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjelu nagrada učenicima koji su na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1., 2. i 3. mjesto) i dodjela nagrada mentorima tih učenika za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima.

Učenici osnovnih škola sudjeluju na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama te sudjeluju na znanstvenim sajmovima, edukacijskim kampovima, a za postignute rezultate učenicima i njihovim mentorima osiguravaju se nagrade.

Dodjela nagrade najboljem učeniku osmog razreda u Osnovnoj školi Trnovec i u Osnovnoj školi Šemovec vrši se povodom obilježavanja Dana Općine u skladu sa Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki s time da je osnovni kriterij dodjele nagrade uspjeh u školovanju te postignuti rezultati na natjecanjima.

Dodjela nagrada učenicima koji su na općinskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1., 2. i 3. mjesto) i dodjela nagrada mentorima tih učenika za postignute uspjehe na natjecanjima i festivalima izvršit će se na kraju školske godine, odnosno po završenim natjecanjima učenika osnovnih škola, a na osnovi odluke općinskog načelnika o dodjeli nagrada.

Nabava radnih i školskih bilježnica i/ili školskog pribora

Program obuhvaća sufinanciranje roditeljima nabavu radnih i školskih bilježnica i/ili školskog pribora učenicima polaznicima osnovnih škola u visini vrijednosti od **40,00 EUR/301,38 kn** (primijenjen fiksni tečaj konverzije 7,53450) po učeniku. Financijska sredstva mogu se koristiti za kupnju robe u prodavaonici školskog pribora s kojom je Općina ugovorno uredila međusobne odnose vezano za prodaju školskih bilježnica i/ili školskog pribora. Također, financijska sredstva se mogu iskoristiti i za nabavu radnih bilježnica u prodavaonici, a isto tako nabavu radnih bilježnica može organizirati i osnovna škola, a Općina financirati nabavu do visine vrijednosti od 40,00 EUR po učeniku.

Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića

Obilježavanje blagdana Sv. Nikole i Božića pri osnovnim školama provodi se uz tradicionalno darivanje učenika od I. - IV. razreda osnovnih škola uručenjem prigodnog poklona.

Kapitalne donacije osnovnim školama

U okviru projekta osigurava se dodjela kapitalnih donacija osnovnim školama za opremanje učionica namještajem ili opremom ili za izgradnju jednostavnih građevina unutar školskog dvorišta kao i za tekuće i investicijsko održavanje u svrhu podizanja standarda i stvaranja materijalnih uvjeta (prostora i opreme) utvrđenih pedagoškim standardima poradi mogućnosti osposobljavanja učenika za život i rad u uvjetima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih dostignuća i to svakoj osnovnoj školi u visini od ½ iznosa od planiranih proračunskih sredstava za kapitalna ulaganja.

Škola plivanja

Financiranjem izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja (škole plivanja) učenicima trećih razreda osnovnih škola omogućava se da uz stručnu pomoć uče i usavršavaju tehniku plivanja na bazenu, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

Sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa i financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge

Program obuhvaća financiranje Eko-škole kao međunarodnog i trajnog programa odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj, a provodi se putem nastavnih i izvannastavnih aktivnosti u odgojno-obrazovnom procesu Osnovne škole Trnovec u suradnji sa lokalnom zajednicom.

Ovim Programom je obuhvaćeno i plaćanje članarine za uključivanje osnovnih škola u saveze, udruge i druge asocijacije s ciljem provedbe odgojno-obrazovnih programa (članarina gradovi i općine prijatelji djece, dotacija Udruge Lijepa naša - Eko škola Trnovec i dr.).

Učenici osnovnih škola sudjeluju u realizaciji međunarodnih i drugih programa na natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja koja su rezultat izvođenja redovnih i izvannastavnih aktivnosti učenika u osnovnim školama.

U sklopu ovog Programa financira se organizacija literarnog, dramskog, scenskog i novinarskog stvaralaštva, dani kruha i sl, a na osnovu zamolbe osnovnih škola.

Organiziranje izvannastavnih aktivnosti kulturnih ili sportskih sadržaja

Program obuhvaća financiranje izvođenja dječjih kazališnih predstava u osnovnoškolskoj ustanovi ili u kazalištu ili pak financiranje posjeta učenika muzeju ili drugim ustanovama u kulturi ili financiranje izvannastavnih aktivnosti sportskog sadržaja te pomoći učenicima u sudjelovanju na školskim sportskim natjecanjima u pojedinačnim ili skupnim sportovima, a u svrhu podizanja standarda odgoja i obrazovanja učenika.

Školski izleti i ekskurzije

U okviru programa Školski izleti sufinanciraju se dnevne i višednevne školske ekskurzije učenika osnovnih škola, a predmetno pravo ostvaruju učenici slabijeg imovinskog statusa na osnovu zamolbe osnovne škole.

Isplata proračunskih sredstava osnovnoškolskim ustanovama

Isplate proračunskih sredstava osnovnim školama za realizaciju pojedinih programa vrši se po zahtjevu osnovnoškolske ustanove, a temeljem Zaključka o isplati općinskog načelnika s naznakom za realizaciju određenog programa, s time da je osnovnoškolska ustanova obvezna dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo namjensko trošenje doznačenih proračunskih sredstava.

4. POTREBNA SREDSTVA**4.1. Planirana sredstva u Proračunu**

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Projekt škole u jednoj smjeni (JPP)	A1025 01 OŠ Trnovec i OŠ Šemovec - JPP	34.600,00
Prijevoz učenika Osnovne škole Šemovec	A1025 02 Sufinanciranje prijevoza učenika	9.000,00
Produženi boravak - plaće i materijalna prava učitelja	A1025 03 Sufinanciranje cjelodnevnog boravka u školi	111.000,00
Dodjela nagrada učenicima i mentorima	T1025 02 Nagrade učenicima i mentorima	10.000,00
Nabava radnih i školskih bilježnica i/ili školskog pribora	T1025 03 Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovnih škola	19.000,00
Prigodni pokloni učenicima i školi povodom blagdana Sv. Nikole i Božića	A1025 04 Božićni pokloni za djecu	3.400,00
Kapitalne donacije osnovnim školama	K1025 01 Kapitalne donacije OŠ	28.000,00
Škola plivanja	T1025 01 Sufinanciranje programa iznad školskog standarda	13.000,00
Sudjelovanje osnovnih škola u realizaciji međunarodnih i drugih programa i financiranje članarina za njihovo uključivanje u saveze i udruge		
Organiziranje izvannastavnih aktivnosti kulturnih ili sportskih sadržaja		
Školski izleti i ekskurzije		
UKUPNO U €	228.000,00	

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske godine 2024. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/19
URBROJ: 2186-29-01-23-20
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

135.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u djelatnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom javnih potreba u 2024. godini utvrđuju se javne potrebe na području djelatnosti srednjoškolskog i visokog obrazovanja, a odnose se na realizaciju programa kojima se osiguravaju uvjeti za mogućnost stjecanja kvalitetnog obrazovanja za sve polaznike srednjih škola i visokoškolskih ustanova s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je:

- omogućavanje stjecanje deficitarnog srednjeg obrazovanja i visokoškolskog obrazovanja ukupne populacije, a u svrhu poboljšanja obrazovne strukture građana lokalne zajednice,
- uključivanje mladih u provedbu aktivnosti lokalne zajednice realizacijom programa od zajedničkog

interesa za mlade s prebivalištem na području Općine.

3. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih programa u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Programi javnih potreba koji se provode u okviru ovog Programa su:

Stipendiranje učenika i studenata

Program stipendiranje učenika i studenata obuhvaća dodjelu stipendije učenicima deficitarnih zanimanja i dodjelu stipendija redovitim studentima, a pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o stipendiranju kojom se utvrđuju uvjeti i postupak ostvarivanja prava te prava i obveze korisnika stipendije koje dodjeljuje Općina učenicima i studentima s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada

Program dodjele nagrada obuhvaća dodjele nagrada polaznicima srednjih škola i/ili studentima koji su na državnim natjecanjima u znanju postigli najbolje rezultate (za osvojeno 1., 2. i 3. mjesto) pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja rada mladih u procesu obrazovanja u lokalnoj zajednici.

Sudjelovanje na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima

Program obuhvaća sufinanciranje troškova sudjelovanja učenika srednjih škola i/ili studenata s prebivalištem na području naše Općine na državnim, međunarodnim ili/i svjetskim natjecanjima radi mogućnosti iskazivanja stečenih znanja i sposobnosti.

Dodjela jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola

Općina Trnovec Bartolovečki dodjeljuje jednokratne novčane pomoći redovitim učenicima srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki u iznosu od 13,27 EUR (slovima: trinaest eura i dvadesetosam centa) mjesečno po učeniku za nastavnu godinu.

Financijska sredstva se dodjeljuju raspisivanjem javnog poziva, a uz zahtjev za dodjelu pomoći učenik je dužan priložiti:

- potvrdu srednje škole o upisu u školsku godinu
- presliku osobne iskaznice ili zdravstvene iskaznice ili neke druge isprave učenika
- presliku osobne iskaznice roditelja ili skrbnika
- presliku tekućeg računa ili žiroračuna roditelja ili skrbnika

4. POTREBNA SREDSTVA

4.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Stipendiranje učenika i studenata	T1026 01 Stipendiranje studenata	50.000,00
Dodjela nagrada	T1026 02 Nagrade učenicima - natjecanje srednjoškolci	800,00
Sudjelovanje na državnim, međunarodnim ili/ i svjetskim natjecanjima		
Dodjela jednokratne novčane pomoći učenicima srednjih škola	T1026 03 Jednokratna pomoć srednjoškolcima	33.000,00
UKUPNO U €	83.800,00	

4.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

5. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

6. ODGOVORNA OSOBA

Za provedbu ovog Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/20
URBROJ: 2186-29-01-23-21
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

136.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi
Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Programom javnih potreba u zdravstvu i socijalnoj skrbi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini utvrđuju

se oblici novčanih potpora za zadovoljavanje osobnih životnih potreba s ciljem pružanja pomoći socijalno ugroženim osobama, osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, osobama s invaliditetom te roditeljima djece s teškoćama u razvoju s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki.

2. CILJ PROGRAMA

Za ostvarivanje prava po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih oblika novčanih potpora u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. NOVČANE POTPORE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI KOJE OSTVARUJU KORISNICI

Naknada za troškove stanovanja

Pravo na naknadu za troškove stanovanja ostvaruju korisnici zajamčene minimalne naknade prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Potpora roditeljima novorođene djece

Potpora roditeljima novorođene djece provodi se kao mjera u funkciji pružanja novčane pomoći roditeljima i doprinos je jedinice lokalne samouprave poboljšanju demografskih prilika na području Općine.

Novčana potpora isplaćuje se u vidu jednokratne novčane pomoći roditeljima novorođenog djeteta u iznosu od **500,00 EUR** po djetetu.

Pravo na novčanu potporu ostvaruje roditelj koji ima prebivalište na području Općine i ukoliko ima i dijete prijavljeno prebivalište na području Općine s time da predmetno pravo nije ostvareno u drugoj jedinici lokalne samouprave ako drugi roditelj ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

U slučaju da drugi roditelj ima prijavljeno prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, taj drugi roditelj dužan je dostaviti potvrdu te jedinice lokalne samouprave da nije ostvario predmetno pravo u toj jedinici lokalne samouprave.

Općina kao korisnik usluge e-Novorođenče će putem informacijskog sustava preuzeti sve osobne podatke

podnositelja zahtjeva za isplatu novčane potpore za novorođeno dijete odmah po zaprimanju i odobrenju podataka u matičnom uredu, isključivo sa svrhom obrade, provjere i korištenja prava isplate novčane potpore za novorođeno dijete, a sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

U slučaju da se neće moći pribaviti podatak radi ostvarivanja prava na novčanu potporu za novorođenče putem informacijskog sustava e-Novorođenče podnositelj zahtjeva dužan je po zahtjevu Jedinственог управног одјела dostaviti ispravu iz koje je vidljiv taj podatak.

Jednokratne pomoći

Pravo na jednokratnu pomoć korisnik (samac ili kućanstvo) s prebivalištem na području Općine može ostvariti ako ispunjava:

1. uvjet prihoda
2. poseban uvjet

Uvjet prihoda ispunjava samac ili kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 210,00 EUR
- dvočlano kućanstvo do 332,00 EUR
- tročlano kućanstvo do 398,00 EUR, a
- ako kućanstvo ima više od tri člana, visina prihoda za svakog člana povećava se za 66,00 EUR po članu kućanstva.

Prihodom se smatra prosječna neto-plaća, mirovina ili druga primanja vezana uz dohodak samca ili svih članova kućanstva ostvarena u posljednja tri mjeseca koje prethode mjesecu u kojem je podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć.

Poseban uvjet ispunjava samac ili kućanstvo:

- samac ili kućanstvo u slučaju nesretnog slučaja (požar, poplava i slično) na obiteljskoj kući ili stanu,
- samac ili kućanstvo u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta (ruševno stanje stambenog objekta),
- mnogočlane obitelji s više od petero maloljetne djece,
- oboljeli od teških zloćudnih i kroničnih bolesti,
- invalidna osoba,
- osoba u trenutačnim materijalnim teškoćama te
- nezaposlena osoba,

što dokazuje dokumentacijom ovisno o vrsti jednokratne pomoći za koju je korisnik podnio zahtjev Jedinственом управном одјелу.

a) Jednokratne novčane pomoći

Jednokratne novčane pomoći koje korisnici ostvaruju su:

- pomoći nezaposlenim osobama i osobama u socijalnom statusu,
- pomoći obiteljima u slučaju nepogoda i nesreća te

- pomoći u podmirenju troškova nastalih za potrebe liječenja (nabavu lijekova i sl.).

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki isplatom u novčanom iznosu, a najviše u godišnjem iznosu **do 200,00 EUR**.

b) Jednokratne novčane pomoći podmirenjem obveza plaćanja komunalne naknade i/ili naknade za uređenje voda

Pravo na dodjelu jednokratne novčane pomoći mogu ostvariti korisnici i u slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a isto pravo mogu ostvariti da Općina podmiri dospjele nepodmirene obveze komunalne naknade i/ili naknade za uređenje voda.

c) Jednokratne pomoći u naravi

Pravo na dodjelu jednokratne pomoći u naravi ostvaruju korisnici prema uvjetima i u postupku propisanom odredbama Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Trnovec Bartolovečki, a radi se o nabavi roba i to: građevinskog materijala, kućanskih aparata i namještaja, odjeće i obuće, prehrambenih artikala, ogrijeva, školskih knjiga i radnih bilježnica, medicinskih pomagala i slično ili izvršenju radova ili pružanju usluga, a u visini vrijednosti robe, izvršenih radova ili pružanih javnih usluga podmirenjem ispostavljenog računa isporučitelju roba, radova ili usluga.

U slučaju trenutačnih materijalnih teškoća, a podnositelj zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć ne ispunjava uvjet prihoda može se dodijeliti ista samo u naravi nabavom hrane ili uplatom računa za isporuku komunalne usluge (električne energije ili vode) ukoliko se radi o isključenju iz sustava javne usluge od strane isporučitelja.

Ako samac ili kućanstvo ima evidentirane nepodmirene obveze prema Općini od dodijeljenog iznosa jednokratne novčane pomoći najviše do 50% iznosa prebijaju se nepodmirene obveze (komunalna naknada, naknada za uređenje voda, grobna naknada i dr.).

Ostale naknade iz proračuna u novcu

U okviru ovog Programa Općina financira ostvarivanje prava branitelja Domovinskog rata na komunalno opremanje stambenog objekta (poboljšanje uvjeta stanovanja) podmirenjem troškova priključaka na komunalnu infrastrukturu i mrežu za osiguranje priključaka na komunalnu infrastrukturu (vodoopskrbni sustav, sustav odvodnje i dr.) prema Zakonu o hrvatskim braniteljima Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Sufinanciranje rada udruga

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga registriranih sa socijalno humanitarnom djelatnošću

kojom ostvaruju humanitarne ciljeve okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura proračunska sredstva za dotacije udrugama čija djelatnost je od interesa za lokalnu zajednicu.

Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih i uskrasnih blagdana

Općina u okviru ovog Programa povodom božićnih i uskrasnih blagdana financira dodjelu jednokratne novčane potpore u određenom pojedinačnom iznosu umirovljenicima, invalidnim osobama, osobama socijalnog statusa i nezaposlenim osobama s prebivalištem na području Općine Trnovec Bartolovečki, a uvjete pod kojima ostvaruju predmetno pravo i visinu iznosa novčane potpore Općinsko vijeće propisuje posebnom odlukom.

Evidenciju korisnika predmetnog prava ustrojava Jedinствeni upravni odjel na osnovi službenih podataka Hrvatskog fonda za mirovinsko osiguranje i dokumentacije korisnika koja se prilaže u svrhu dokaza o ispunjavanju uvjeta za ostvarenje predmetnog prava.

Sufinanciranje rada humanitarnih organizacija

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), s time da se 0,2% sredstava od prihoda uplaćuje za rad i djelovanje Službe traženja, a 0,5% sredstava od prihoda za rad i djelovanje ustrojstvenog oblika Crvenog križa.

Općina sufinancira rad Gradskog društva Crvenog križa Varaždin prema Programu rada za 2001. godinu (organiziranje tečajeva prve pomoći, akcija dobrovoljnog davanja krvi, pružanje materijalnih pomoći najugroženijim kategorijama građana i druge aktivnosti).

Ustrojstveni oblik Crvenog križa dužan je Općini dostaviti izvješće o izvršenju programa te o namjenskom utrošku proračunskih sredstava u zakonskom roku.

Naknada troškova gospodarenja otpadnim pelinama

U okviru ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena izdvojenih iz miješanog komunalnog otpada za kućanstva koja imaju dijete starosti do 24 mjeseca ili čiji članovi domaćinstva su osobe s inkontinencijom i imaju prebivalište na području Općine, a putem zasebnih spremnika s ljučičastim poklopcem.

Korisnik pojedinačne usluge je fizička osoba koja je korisnik javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade

miješanog komunalnog otpada, a predmetno pravo ostvaruje u skladu sa odredbama posebne odluke.

Naknada troškova korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada iz domaćinstva u kojem živi samac

U okviru ovog Programa Općina snosi troškove koji se odnose na prikupljanje, prijevoz i obradu miješanog komunalnog otpada iz kućanstva u kojem živi korisnik samac i jedini je prijavljeni s prebivalištem na adresi kućanstva.

Korisnik pojedinačne usluge je fizička osoba koja je korisnik javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada, a predmetno pravo ostvaruje u skladu sa odredbama posebne odluke.

Naknade za priključenje na širokopojasni internet (optičku mrežu)

U okviru ovog Programa sredstva su planirana da se krajnjim korisnicima (fizičkim osobama) s područja Općine Trnovec Bartolovečki za kućanstvo financira izvedeni (podzemni ili nadzemni) priključak na optičku mrežu infrastrukturnom operateru sukladno sklopljenim Sporazumom sa infrastrukturnim operaterom.

Naknada troškova gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest

Člankom 28. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16) propisano je da je Općina dužna osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem u cijelosti nadoknaditi sljedeće troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge: troškove koji nastaju u reciklažnom dvorištu radi preuzimanja, skladištenja i pripreme za prijevoz, troškove prijevoza od odgovarajućeg reciklažnog dvorišta do odlagališta s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta i troškove zbrinjavanja građevnog otpada koji sadrži azbest na odlagalištu s posebno izgrađenom kazetom za zbrinjavanje azbesta.

Općina je sa Gradom Varaždinom dana 11. lipnja 2018. godine sklopila Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, a trgovačko društvo, Čistoća d.o.o. Varaždin koje upravlja reciklažnim dvorištem, ispostavlja Općini račun sa obračunom navedenih troškova i popisom korisnika (kućanstva) koja su u reciklažno dvorište imenovanog trovačkog društva dostavila građevni otpad koji sadrži azbest tijekom prethodne godine temeljem kojeg Općina preuzima obvezu plaćanja naknade.

Isto tako, u okviru ovoga Programa Općina može snositi i troškove zbrinjavanja azbestnog otpada odnosno azbestnih krovova na zgradama na način propisan javnim pozivom, a temeljem odluke općinske načelnice.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Naknada za troškove stanovanja	A1029 01 Podmirenje troškova stanovanja	8.000,00
Potpota roditeljima novorođene djece	A1029 05 Potpora za novorođeno dijete	20.000,00
Jednokratne pomoći	A1029 03 Jednokratne pomoći u novcu i naravi	5.000,00
Sufinanciranje rada udruga		
Ostale naknade iz proračuna u novcu		
Dodjela jednokratnih novčanih potpora povodom božićnih i uskrasnih blagdana	A1029 06 Pomoć osobama starije životne dobi - božićnica i uskrsnica	65.000,00
Sufinanciranje rada humanitarnih organizacija	A1030 01 Djelatnost Crvenog križa	13.000,00
Naknada troškova gospodarenja otpadnim pelenama	A1031 02 Trošak financiranja kante za pelene	5.000,00
Naknada troškova korištenja javne usluge prikupljanja, prijevoza i obrade miješanog komunalnog otpada iz domaćinstva u kojem živi samac	A1031 01 Oslobođenje plaćanja komunalnog otpada - staračka domaćinstva	8.000,00
Širokopojasni internet - izgradnja optičke mreže (naknada za izvođenje priključaka)	K1017 01 Širokopojasni internet	20.180,00
Naknada troškova gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest	A1031 03 Gospodarenje otpadom koji sadrži azbest	2.200,00
UKUPNO U €	146.380,00	

II.

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/22
URBROJ: 2186-29-01-23-22
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

137.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

I.

1. CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u kulturi Općine Trnovec Bartolovečki utvrđuje se financiranje provedbe kulturnih događanja i aktivnosti tijekom proračunske godine, a u svrhu promicanja kulturnog obrazovanja građana, njegovanja tradicijske kulture i zaštite kulturne baštine.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje javnih potreba po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih aktivnosti i djelatnosti u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Program kulture

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti koji se odnose na područje kulture:

- financiranje izvođenja programa kulturno-umjetničkih sadržaja u svrhu njegovanja tradicijske kulture i prezentiranje kulturnih baština našeg kraja održavanjem dramskih, kulturnih i zabavnih manifestacija povodom obilježavanja blagdana i značajnih datuma Općine prema godišnjem Programu obilježavanja (Dan Općine, proslava blagdana Sv. Petra i Pavla i blagdana Majke Božje Snježne, žetvene svečanosti, Božićni koncert, održavanja predstava i drugih kulturnih manifestacija u sklopu obilježavanja dana mjesnih odbora kao i drugih blagdana),
- financiranje kulturno-umjetničkog stvaralaštva temeljem Zakona, a sukladno objavljenom javnom pozivu
- kapitalni projekt »Europa za građane« koji se u okviru bespovratnih sredstava financira iz sredstava EU, a potiče se pobratimljenje općina iz susjednih zemalja Europske unije i potiče se dugoročna međusobna suradnja kako bi se istražile određene teme, dijelili resursi i/ili interesi, povećao njihov utjecaj i/ili rješavali zajednički problemi. Projekt čija je svrha pomoći građanima u razumijevanju povijesti, vrijednosti i različitosti

EU-a te poticanje građana na sudjelovanje u demokratskim procesima na razini EU-a

Financiranje vjerskih zajednica

U okviru ovog Programa financiraju se aktivnosti vjerskih zajednica na području Općine i to:

- financiranje troškova rada knjižnice i čitaonice u Pastoralnom centru pri Župi Majke Božje Snježne u Trnovcu, a koji se odnose na podmirenje troškova nabave knjižnog fonda, režijskih troškova i troškova rada stručne osobe te financiranje aktivnosti koje se provode u okviru čitaonice,
- financiranje godišnjih programa vjerskih zajednica, a koji se odnose na podmirenje troškova aktivnosti u povodu obilježavanja crkvenih blagdana i drugih aktivnosti (cvjetno uređenje crkve, aktivnosti župnog karitasa, aktivnosti župnog pjevačkog zbora) Župe Majke Božje Snježne Trnovec i Župe Sv. Bartola, Bartolovec te
- kapitalne donacije župama u jednakom omjeru za uređenje i obnovu sakralnih objekata ili nabave uređaja za potrebe crkve, a prema iskazanim potrebama i prioritetu vjerske zajednice, a što se utvrđuje Ugovorom sklopljenim sa vjerskom zajednicom kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

3. POTREBNA SREDSTVA**3.1. Planirana sredstva u Proračunu**

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U eurima
Program kulture	T1004 01 Obilježavanje Dana Općine	16.000,00
	T1020 01 Kulturna događanja u Općini Trnovec B.	50.000,00
	A1001 03 Obilježavanje dana mjesnih odbora i drugih blagdana	3.000,00
	T1020 02 Europa za građane	20.000,00
	T1020 03 Tekuće potpore u kulturi	22.000,00
	T1020 04 Žetvene svečanosti	14.000,00
Vjerske zajednice	A1021 01 Sufinanciranje vjerskih zajednica	11.000,00
	A1021 02 Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
UKUPNO u eurima		146.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

KLASA: 402-01/23-01/26
URBROJ: 2186-29-01-23-23
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

138.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M**informiranja građana i poticanja razvoja
Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini****I.****1. CILJ PROGRAMA**

Programom informiranja građana i poticanja razvoja Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini utvrđuje se financiranje službenih objava općih akata i drugih odluka kojima se propisuju prava i obveze građana Općine Trnovec Bartolovečki i objava informacija u medijima i tiskovinama u svrhu informiranja građana o aktivnostima općinskih tijela.

Ovim Programom potiče se i razvoj Općine kroz korištenje obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama.

2. OPIS PROGRAMA

Za ostvarivanje aktivnosti informiranja javnosti po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Službena objava općih i drugih akata i informiranje javnosti

U okviru ovog Programa financira se provedba objave općih i drugih akata u službenom glasilu Općine, objava natječaja i javnih poziva te objava obavijesti o svim aktivnostima koje provode općinska tijela u medijima, a u svrhu informiranja javnosti tako da se financira:

- informativni program putem tiskovina elektronskih medija (radio, TV)

- tisak i izdavanja općinskog lista »Naše novine«
- tisak promidžbenog materijala (informiranje javnosti putem brošura, letaka i sl.)
- ostale usluge promidžbe i informiranja:
 - a) objava općih akata i odluka u službenom glasilu Općine »Službenom vjesniku Varaždinske županije«
 - b) objava natječaja i javnih poziva u »Narodnim novinama« i tjednim novinama.

Monografija Općine Trnovec Bartolovečki

U sklopu ovog Programa izvršit će se terensko istraživanje i obraditi arhivska dokumentacija Općine Trnovec Bartolovečki u svrhu izrade monografije Općine, a koja će sadržavati:

- pregled povijesti Općine (prostorno-zemljopisne značajke područja, lokalnu samoupravu te društvenu i komunalnu infrastrukturu),
- stanovništvo i naselja,
- etnografsko-etnološku sliku (narodna tradicija sela, običaji, nošnje, pjesme i plesovi, tradicionalna jela),
- pregled povijesti Župa Trnovec i Bartolovec,
- gospodarstvo (poduzetništvo, obrtništvo, poljoprivreda, poslovne zone),
- odgoj, obrazovanje i kulturu,
- zdravstvenu i veterinarsku zaštitu
- udruge građana, sportski klubovi i dobrovoljna vatrogasna društva.

Poticanje razvoja Općine korištenjem obnovljivih izvora energije

Razvoj Općine predviđen je i na način da se potiče građanstvo da koristi obnovljive izvore energije na obiteljskim kućama kao i gradnja obiteljskih kuća na području Općine, a ista se potiče na način propisan Odlukom o komunalnom doprinosu kojom je propisano da su mlađi do 40 godina oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa za izgrađeni stambeni objekt.

Financijska sredstva za korištenje obnovljivih izvora energije ostvaruju se temeljem objavljenog javnog poziva, a odlukom općinske načelnice.

3. POTREBNA SREDSTVA**3.1. Planirana sredstva u Proračunu**

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U eurima
Službena objava općih i drugih akata i informiranje javnosti	A1004 01 Redovan rad ureda načelnika	35.000,00
	A1005 01 Redovan rad općinskoga, administrativnoga, tehničkog i stručnog osoblja	2.000,00
	A1004 03 Izdavanje Naših novina	8.000,00
Monografija Općine Trnovec Bartolovečki	A1004 04 Monografija Općine Trnovec Bartolovečki	9.250,00
Poticanje korištenja obnovljivih izvora energije	A1004 01 Redovan rad ureda načelnika	3.000,00
UKUPNO u eurima	57.250,00	

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/23
URBROJ: 2186-29-01-23-24
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

139.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

**mjera poticanja razvoja poduzetništva
na području Općine Trnovec Bartolovečki
u 2024. godini**

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini (u nastavku teksta: Program) utvrđene su poticajne mjere dodjele nepovratnih novčanih potpora i subvencija iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je poticanje razvoja poduzetništva u svrhu jačanja konkurentnosti obrta ili trgovačkog društva na tržištu na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini.

3. OPIS MJERA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poduzetništva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini, a koja su raspoređena za provedbu mjera u točki 4. POTREBNA SREDSTVA.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Potpore iz ovog Programa smatraju se potporama male vrijednosti i na njih se odnose sva pravila sadržana u Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije - »de minimis« potpore (»SLEU L352«, 24.12.2013. str.1.), izmjeni Uredbe Komisije broj 651/2014 i broj 2020/972 od 2. srpnja 2020. (»SLEU L215«, 07.07.2020.)

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj mrežnoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijave za odobravanje određenih potpora iz ovog Programa i obrazac prijave.

Korisnik potpore male vrijednosti podnosi zahtjev na obrascu Jedinostvenom upravnom odjelu, a u obvezi je Općini kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama koje je primio u tekućoj godini i prethodne dvije fiskalne godine, a Izjava sadrži podatke: naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, instrument dodjele, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine i je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način da se može smatrati »jednim poduzetnikom« u smislu odredbi Uredbe de minimis.

Potpore iz ovog Programa iz točke 3.2. i 3.3. dodjeljuju se za podmirenje računa za izvršenu uslugu za potrebe poduzetnika, a uz zahtjev za dodjelu potpore poduzetnici dužni su priložiti dokumentaciju o registraciji trgovačkog društva ili obrta, presliku računa za rad ili uslugu, a u slučaju da je plaćen račun i dokaz o izvršenom plaćanju, presliku ugovora o radu na neodređeno vrijeme zaključen s zaposlenikom te izjavu o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore iz ovog Programa iz točke 3.4. i 3.7. dodjeljuju se na način da se vrši povrat sredstava na osnovu podmirenog računa za nabavu strojeva ili opreme ili računa za uslugu izrade projektne dokumentacije za prijavu na javni poziv/natječaj, a uz zahtjev za dodjelu potpore poduzetnici dužni su priložiti dokumentaciju o registraciji obrta ili trgovačkog društva, presliku računa za isporučene strojeve ili opremu ili projektne dokumentacije, izvod iz poslovnog računa iz kojeg je vidljivo da je račun u cijelosti plaćen, izjavu o korištenim potporama male vrijednosti, dokument iz kojeg je vidljiv broj bankovnog poslovnog računa za povrat novčanih sredstava te fotografiju nabavljenog stroja ili opreme ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljivo plaćanje prihvatljivih troškova.

Potpore se dodjeljuje nakon što Jedinostveni upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis i ovim Programom, a isplaćuje se na osnovi

zaključenog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti kojim se utvrđuje obveza korisnika potpore da dostavi dokumentaciju o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Općina može dodijeliti pojedinačne potpore male vrijednosti poduzetnicima koje nisu obuhvaćene ovim Programom, pod istim uvjetima, s time da je obvezna Ministarstvu financija dostaviti podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti sukladno članku 14. ZDP-a.

U cilju razvoja malog gospodarstva u Općini Trnovec Bartolovečki u 2024. godini dodijelit će se financijska sredstva za realizaciju mjera:

3.1. Sufinanciranje kamatne stope poduzetničkih kredita

Općina sufinancira kamatu na poduzetničke kredite poduzetnicima sa registriranim sjedištem na području Općine, a na temelju sklopljenog Ugovora sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak kao zajedničke mjere potpore Varaždinske županije i Općine Trnovec Bartolovečki.

3.2. Sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika

Općina sufinancira aktivnosti reklamiranja i promoviranja poduzetnika sudjelovanjem i prezentiranjem na sajmovima i sličnim manifestacijama radi plasiranja proizvoda ili pružanja usluga na tržište te sufinanciranjem izrade dizajna i izrade promotivnih materijala (brošura, letka, katalozi, web stranice, web hosting, zakup domene).

Potpore za sudjelovanje na određenom sajmu ili izložbi dodjeljuje se u visini stvarnih prihvatljivih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od **700,00 EUR**, a ukoliko su troškovi veći od **700,00 EUR** maksimalni iznos potpore iznosi **700,00 EUR** godišnje po korisniku potpore.

Opravdani troškovi koji se smatraju prihvatljivima su dodatni troškovi najma, postavljanja i djelovanja izložbenog prostora prema članku 24. Uredbe o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 121/03).

3.3. Subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete

Općina dodjeljuje nepovratne potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koji posluje i ima registrirano sjedište na području Općine, a osnovna djelatnost je proizvodnja (područje C-prerađivačka industrija prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) te ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme za troškove uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti vlastitih proizvoda prema hrvatskim i europskim normama i smjernicama za troškove stjecanja prava uporabe znaka »Hrvatska kvaliteta«, Izvorno hrvatsko i drugih znakova kvalitete.

Potpore iznosi u visini stvarnih prihvatljivih troškova, a najviše u iznosu do **700,00 EUR** godišnje po korisniku i vrsti certifikata koji se izdaje prvi put.

3.4. Dodjela novčanih potpora obrtima ili malom trgovačkom društvu

Općina dodjeljuje nepovratne novčane potpore obrtu ili malom trgovačkom društvu koje ima registrirano sjedište i registriranu osnovnu djelatnost na području Općine, a u obliku povrata svih ili dijela prihvatljivih troškova.

Pravo na navedenu novčanu potporu ostvaruje obrt ili malo trgovačko društvo isključivo za obavljanje registrirane poslovne djelatnosti jednom u proračunskoj godini pod uvjetom da nema nepodmirenih dospjelih novčanih obveza prema Općini.

Novčana potpora dodjeljuje se u visini stvarnih prihvatljivih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od **700,00 EUR**, a ukoliko su troškovi veći od **700,00 EUR** maksimalni iznos potpore iznosi **700,00 EUR** godišnje po korisniku potpore.

Prihvatljivim troškovima smatraju se:

- troškovi atesta i procjene opasnosti,
- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnja licenciranih informatičkih programa te licence za obavljanje djelatnosti,
- kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama),
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade

Korisnik ove novčane potpore može u proračunskoj godini podnijeti zahtjev za ostvarenje prava naknade troškova samo po osnovu jedne vrste prihvatljivih troškova i po tom osnovu **ne može ostvariti novčanu potporu sljedeće dvije proračunske godine.**

Korisnik novčane potpore za kupnju strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti, ne smije ih otuđiti prije proteka roka 3 godine od dana ostvarivanja prava na novčanu potporu.

3.5. Oslobođenje od obveze plaćanja ili smanjenje iznosa obveze plaćanja komunalnog doprinosa

Trgovačka društva, obrtnici vlasnici građevinskih čestica, odnosno investitori izgradnje poslovno proizvodnih građevina na području Općine mogu ostvariti pravo na oslobođenje od obveze plaćanja ili utvrđivanje obveze plaćanja komunalnog doprinosa prema pogodnostima ukoliko je to propisano odredbama važeće Odluke o komunalnom doprinosu Općine Trnovec Bartolovečki.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalnog doprinosa ili smanjenje iznosa obveze plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem na temelju važeće Odluke o komunalnom doprinosu.

3.6. Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade

Obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju

poslovne djelatnosti mogu se potpuno ili djelomično osloboditi od obveze plaćanja komunalne naknade u slučaju nastupa posebnih okolnosti, a pod koje se podrazumijeva događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili nastanak znatne gospodarske štete.

Oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade utvrđuje se Rješenjem na temelju Odluke o komunalnoj naknadi.

3.7. Dodjela potpore za projektnu dokumentaciju za prijavu na javni poziv/natječaj

Općina dodjeljuje nepovratnu novčanu potporu obrtu ili malom trgovačkom društvu sa registriranim sjedištem

na području Općine za izradu projektne dokumentacije (glavnog projekta, studije i sl.) potrebne za prijavu na otvoreni natječaj/javni poziv Ministarstva ili drugih javnopravnih tijela u svrhu jačanja konkurentnosti obrta ili trgovačkog društva na tržištu.

Trgovačko društvo ili obrt dužan je uz prijavu dostaviti presliku otvorenog javnog poziva/natječaja sa iskazanom potrebnom projektnom dokumentacijom za prijavu na javni poziv/natječaj.

Novčana potpora dodjeljuje se u visini od **10%** stvarnih prihvatljivih troškova projektne dokumentacije neophodne za prijavu na javni poziv/natječaj odnosno maksimalno **1.300,00 EUR**.

Korisnik ove novčane potpore može u proračunskoj godini podnijeti **jedan (1)** zahtjev za navedenu potporu i po tom osnovu **ne može ostvariti novčanu potporu sljedeće dvije proračunske godine**.

4. POTREBNA SREDSTVA

MJERA	IZNOS POTPORE U eurima
subvencioniranje kamata po kreditima poduzetnicima	700,00
sufinanciranje reklamiranja i promoviranja poduzetnika	1.400,00
subvencioniranje ulaganja u standarde kvalitete	700,00
novčane potpore obrtnicima ili malim trgovačkim društvima	33.600,00
potpore za projektnu dokumentaciju za prijavu na javni poziv/natječaj	2.600,00
UKUPNO u eurima	39.000,00

5. IZVORI FINANCIRANJA

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu - Aktivnost T1018 01 Potpore poslovnim subjektima u gospodarstvu.

6. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

7. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

U slučaju da Jedinствeni upravni odjel Općine prilikom obrade zahtjeva za ostvarivanje prava na potporu male vrijednosti utvrdi da podnositelj zahtjeva ima nepodmirene obveze prema Općini podnositelj zahtjeva nema pravo na dodjelu potpore po ovom Programu o čemu se sastavlja službena zabilježka i prilaže knjigovodstvena kartica i/ili izvod otvorenih stavaka te se zaključkom općinske načelnice odbija zahtjev za dodjelu potpore.

U slučaju da Jedinствeni upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis ili uvjeti propisani ovim Programom zaključkom općinske načelnice odbija se zahtjev za dodjelu novčane potpore.

Korisniku potpore u jednoj proračunskoj godini može biti isplaćen maksimalni iznos do 700,00 EUR potpora male vrijednosti, a u obzir se uzimaju sve dodijeljene potpore iz ovog Programa osim dodjela potpora pod točkom 3.1., 3.5, 3.6. i 3.7.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/27
URBROJ: 2186-29-01-23-25
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

140.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine
Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Programom javnih potreba u sportu Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini utvrđuju se sportske aktivnosti koje provode udruge i udruge čija djelatnost je od značaja za razvoj sporta u Općini Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta: Općina).

2. OPIS PROGRAMA

Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu za područje »**sport i rekreaciju**« osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Tekuće donacije Sportskoj zajednici

Općina Trnovec Bartolovečki potiče razvoj sporta sufinanciranjem rada natjecateljskih sportskih udruga sa sjedištem na području Općine podmirom troškova treninga, organizacije i provođenja sustava natjecanja i zdravstvene zaštite sportaša te podmirivanjem troškova održavanja i korištenja objekata za potrebe sportskih djelatnosti kao oblik nefinancijske podrške. Sredstvima za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspolaže Zajednica sportskih udruga Općine Trnovec Bartolovečki (dalje u tekstu: ZSU), a sredstva za izvršenje programa zadovoljavanja javnih potreba

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U eurima
Tekuće donacije Sportskoj zajednici	A1022 01 Javna potreba u sportu	84.000,00
UKUPNO u eurima	84.000,00	

3. 2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske godine 2024. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Općina prenosi na račun ZSU, a temeljem sklopljenog Ugovora sa ZSU.

Isto tako, Općina može osigurati financijska sredstva koja se prenose na račun ZSU, a temeljem sklopljenog Ugovora za:

- program tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži koji se provodi financiranjem izvanstavnih sportskih aktivnosti učenika s prebivalištem na području Općine uključenih u sportska društva radi pohađanja sportske škole, a prema kriterijima ZSU-a,
- program dodjele novčanih sredstava sportašima u pojedinačnim sportovima za nabavu sportske opreme ili rekvizita za trening koji obuhvaća dodjelu novčanih sredstava sportašima pojedincima za nabavu sportske opreme i/ili rekvizita za trening, a potrebite za sudjelovanje na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima prema kriterijima ZSU-u.

Dodjela nagrada uspješnim sportašima

Program dodjele novčanih nagrada obuhvaća dodjele novčanih nagrada sportašima pojedincima i sportašima članovima momčadskih sportova za osvojenu medalju na natjecanju na lokalnoj razini, državnom natjecanju, olimpijskim igrama, para olimpijskim igrama i olimpijskim igrama gluhih te svjetskim i europskim prvenstvima.

Dodjela nagrada vrši se pod uvjetima i prema kriterijima propisanim Odlukom o dodjeli priznanja Općine Trnovec Bartolovečki.

Dodjela nagrada vrši se povodom obilježavanja Dana Općine, a u svrhu poticanja mladih bavljenja sportskim aktivnostima.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/25
URBROJ: 2186-29-01-23-26
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

141.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M**javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti
Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini****I.****1. MISIJA I CILJ PROGRAMA**

Programom javnih potreba u vatrogastvu i civilnoj zaštiti Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini utvrđuju se javne potrebe vezano za stvaranje materijalnih uvjeta i organiziranja obavljanja:

- vatrogasne djelatnosti kao djelatnosti od općeg interesa koja se financira iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu, a temeljem obveza i sukladno mjerilima propisanim odredbama važećeg Zakona o vatrogastvu,
- za organiziranje civilne zaštite stvaranjem materijalnih uvjeta za opremanje operativnih snaga za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama, a temeljem obveza propisanim odredbama važećeg Zakona o sustavu civilne zaštite,
- djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima prema važećim odredbama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

2. OPIS PROGRAMA

Za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se odnosi na provedbu preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama te stvaranje materijalnih uvjeta za obavljanje vatrogasne djelatnosti, civilne zaštite i službe

spašavanja osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

2.1. Obavljanje vatrogasne djelatnosti

Osiguranim proračunskim sredstvima osigurava se realizacija utvrđenih potreba iz programa rada Vatrogasne zajednice Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu, a za obavljanje vatrogasne djelatnosti vatrogasnih udruga sa sjedištem na području Općine i to:

Dobrovoljnog vatrogasnog društva Trnovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Bartolovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Štefanec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Šemovec
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Zamlaka.

2.2. Civilna zaštita

Prema odredbi članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na prijedlog općinskog načelnika obvezno donosi godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje i istim će se utvrditi provedba mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u 2024. godini.

2.3. Hrvatska gorska služba spašavanja

Temeljem članka 20. i članka 30. Zakona o sustavu civilne zaštite Hrvatska gorska služba spašavanja određena je kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 4., 18. i 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) Općina Trnovec Bartolovečki sukladno sklopljenom Sporazumu sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja stanice Varaždin financira redovnu djelatnost, a u svrhu zaštite života i imovine u planinama i na nepristupačnim površinama i u drugim izvanrednim okolnostima kada treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove koje se koriste u gorskom spašavanju.

Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja dužna je Općini dostaviti izvješće o izvršenju tog programa i projekata te o namjenskom utrošku proračunskih sredstava u zakonskom roku.

3. POTREBNA SREDSTVA

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U eurima
VATROGASNA DJELATNOST - tekuće donacije (redovna djelatnost, navalno vatrogasno vozilo-lizing, nabava opreme)	Djelovanje vatrogasne zajednice A1027 01	96.000,00
CIVILNA ZAŠTITA	Financiranje aktivnosti civilne zaštite A1028 01	700,00
GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - redovna djelatnost	Financiranje gorske službe spašavanja A1028 02	1.500,00
UKUPNO u eurima		98.200,00

3.1. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

Planirana sredstva Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu za javne potrebe u vatrogastvu doznačiti će se na žiro račun Vatrogasne zajednice mjesečno u skladu sa odredbama Zakona o vatrogastvu.

Korisnici sredstava ovog Programa Općine Trnovec Bartolovečki odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava, te su obvezni podnijeti Općini Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/21
URBROJ: 2186-29-01-23-27
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

142.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

preventivnih mjera u svrhu zaštite zdravlja ljudi i životinja te mjera zaštite okoliša na području Općine Trnovec Bartolovečki u 2024. godini

I.

1. MISIJA I CILJ PROGRAMA

Ovim Programom utvrđuju se preventivne mjere i postupci koji se poduzimaju radi zaštite zdravlja ljudi, sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti, provedbe

skrbi o životinjama što uključuje zaštitu njihova života i zdravlja te programi zaštite okoliša koji se odnose na mjere pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada.

2. OPIS PROGRAMA I POTREBNA SREDSTVA

Za ostvarivanje preventivnih mjera i drugih aktivnosti po osnovi ovog Programa Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu osigurana su proračunska sredstva, a raspoređena su za realizaciju pojedinih mjera i programa u točki 3. POTREBNA SREDSTVA.

Deratizacija i dezinfekcija

Provedba deratizacije odnosi se na poduzimanje preventivnih mjera i postupaka koji se poduzimaju radi smanjenja i suzbijanja populacije glodavaca (štakora, miševa i voluharica).

Provodi se na području svih naselja Općine Trnovec Bartolovečki i to:

- deratizacija stambenih objekata i okućnica po domaćinstvu,
- deratizacija javnih površina po meki,

a financira se u cijelosti iz proračunskih sredstava Općine Trnovec Bartolovečki.

Provedba dezinfekcije odnosi se na poduzimanje mehaničkih, bioloških ili kemijskih mjera i postupaka s ciljem smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva štetnih člankonožaca.

Na području Općine tijekom godine provodi se dezinfekcija poduzimanjem kemijskih mjera upotrebom pesticida primjenom tehnike zaprašivanja, prskanja ili zamagljivanja ili primjenom druge tehnike u svrhu suzbijanja jedinki komaraca na području postojećih žarišta komaraca (područje potoka Zbel, rijeke Plitvice, rijeke Drave, područje Dravske ulice u Trnovcu i druga potencijalna žarišta komaraca).

Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina

Program uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina odnosi se na provedbu veterinarsko-higijeničarskih mjera koje se odnose na:

- skupljanje, prijevoz i zbrinjavanje životinjskih lešina i otpada životinjskog podrijetla nepoznatog proizvođača te obrada mjesta nesreće, odnosno mjesta nalaska životinjske lešine,

a realizira se financiranjem veterinarskih usluga za uklanjanje i zbrinjavanje lešina u skladu sa propisima.

Skrb za životinje

U svrhu osiguranja skrbi za napuštene životinje i omogućavanja lakše kontrole populacije napuštenih životinja te odgovornog posjedovanja životinja sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17 i 32/19) Općina sufinancira provedbu mjera:

a) Sufinanciranje rada skloništa

U okviru ovog Programa Općina sufinancira rad skloništa za životinje, odnosno uslugu smještaja i zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja kojima je vlasnik odnosno posjednik nepoznat, a prema Zakonu o zaštiti životinja i Zakonu o veterinarstvu dotacijom novčanih sredstava skloništu čija djelatnost je zbrinjavanje i udomljavanje životinja, a na temelju sklopljenog Ugovora sa skloništem.

b) Sterilizacija mačaka i pasa

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa ili mačaka pružanje veterinarske usluge provedbe trajne sterilizacije, a u svrhu kontrole razmnožavanja životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa od pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica Varaždin d.d. korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira uslugu trajne sterilizacije mačaka ili psa podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice Varaždin d.d., a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

U slučaju da uslugu sterilizacije mačke ili psa pruži druga veterinarska ambulanta korisnik ostvaruje pravo na sufinanciranje usluge pod istim uvjetima ukoliko ta veterinarska ambulanta ispostavi e-račun Općini na iznos 50% iznosa od pune cijene pružanja jednokratne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva u Jedinственом управном одјелу Općine za uslugu trajne sterilizacije ili kastracije pasa vlasnik pasa dužan je obavezno priložiti putovnicu za kućne ljubimce kojom dokazuje vlasništvo.

c) Označavanje pasa mikročipom

U okviru ovog Programa Općina sufinancira vlasnicima odnosno posjednicima pasa pružanje usluge veterinarskog javnog zdravstva provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, a s ciljem smanjenja broja napuštenih životinja na području Općine.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini od 50% iznosa pune cijene pružanja jednokratne usluge, s time da Veterinarska stanica d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira uslugu provedbe označavanje pasa mikročipom i njihov upis u Upisnik kućnih ljubimaca, podmirenjem mjesečno ispostavljenog računa od strane Veterinarske stanice d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

U slučaju da uslugu mikročipiranja psa pruži druga veterinarska ambulanta korisnik ostvaruje pravo na sufinanciranje usluge pod istim uvjetima ukoliko ta veterinarska ambulanta ispostavi e-račun Općini na

iznos 50% iznosa od pune cijene pružanja jednokratne usluge.

Prilikom podnošenja zahtjeva u Jedinственом управном одјелу Općine za predmetnu uslugu vlasnik pasa dužan je obavezno priložiti putovnicu za kućne ljubimce kojom dokazuje vlasništvo.

Nakon izvršene usluge, a po ispostavljenom računu veterinarske ambulante komunalni redar vrši uvid u aplikaciju LYSACAN, Ministarstva poljoprivrede i vodi evidenciju.

d) Smještaj životinja u sklonište

Općina financira pružanje usluge skloništa za životinje sukladno članku 63. Zakona o zaštiti životinja i sukladno odredbama Odluke tako da godišnje ugovorno regulira međusobne odnose sa skloništem za životinje.

Troškovi zbrinjavanja u skloništu napuštene ili izgubljene životinje odnosno čiji posjednik ili vlasnik nije poznat obuhvaćaju troškove smještaja, hrane, mikročipiranja (upisa u Upisnik kućnih ljubimaca), veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinje (cijepjenje i liječenje životinje) i provedbu sterilizacije ili kastracije životinje.

e) Obrazovno - informativne aktivnosti putem promidžbenog materijala

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti osiguranjem promidžbenog materijala (štampanje letaka, brošura, obavijesti) radi edukacije građana o obvezi skrbi o životinjama, a u svrhu smanjenja broja napuštenih životinja i povećanju svijesti javnosti o zaštiti životinja i odgovornom posjedovanju životinja.

Zaštita okoliša

U svrhu osiguranja pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda i pravilnog odlaganja komunalnog otpada sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom Općina sufinancira provedbu mjera:

a) Zbrinjavanje otpadnih voda

U okviru ovog Programa Općina sufinancira uslugu zbrinjavanja otpadnih voda koju pruža trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda na uređaj za pročišćavanje, a u svrhu pravilnog zbrinjavanja otpadnih voda.

Korisnik pojedinačne usluge zbrinjavanja otpadnih voda je fizička osoba koja nema tehničku mogućnost priključenja svoje građevine na javni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, s time da građanin financira cijenu usluge jednog odvoza iz domaćinstva u iznosu 45% od ukupne cijene javne usluge (cijena odvoza + PDV) uplatom na račun Općine Trnovec Bartolovečki prije izdavanja potvrde o ostvarenju prava na sufinanciranje od strane Jedinственог управног одјела.

Općina sufinancira predmetnu uslugu u visini razlike do pune cijene pružanja jednokratne usluge u iznosu od 55% od ukupne cijene javne usluge (cijena odvoza + PDV), s time da trgovačko društvo Varkom d.d. Varaždin korisniku pruža predmetnu uslugu po dostavi potvrde izdane od strane Jedinstvenog upravnog odjela.

Općina sufinancira usluge zbrinjavanja otpadnih voda pražnjenjem septičkih jama i odvoz otpadnih voda podmirenjem ispostavljenih računa od strane društva Varkom-a d.d. Varaždin, a prema priloženim radnim nalogima o pružanoj usluzi.

3. POTREBNA SREDSTVA

3.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS u eurima
Deratizacija i dezinfekcija	A1020 01 Poslovi deratizacije, dezinfekcije, zaštite okoliša i skrb za životinje	60.000,00
Uklanjanje lešina s prometnih i javnih površina		
Skrb za životinje		
Zaštita okoliša		
UKUPNO u eurima		60.000,00

3.2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program ostvarivat će se tijekom cijele kalendarske 2024. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/23-01/24
URBROJ: 2186-29-01-23-28
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

143.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20 i 52/21), članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni

b) Obrazovno - informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom

Program obuhvaća financiranje obrazovno-informativnih aktivnosti radi edukacije građana za provedbu pravilnog odlaganja komunalnog otpada i mjera zaštite okoliša u svezi gospodarenja otpadom na svom području, a sukladno važećem Zakonu o gospodarenju otpadom.

vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na 22. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

**mjera poticanja razvoja poljoprivrede
na području Općine Trnovec Bartolovečki
za razdoblje od 2024. do 2026. godine**

I.

1. MISIJA PROGRAMA

Ovim Programom utvrđene su mjere i aktivnosti za poticanje razvoja poljoprivrede na području Općine Trnovec Bartolovečki, a dodjelom potpora male vrijednosti iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki (u nastavku teksta Općina) za razdoblje od 2024. do 2026. godine.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj ovog Programa je da se dodjelom novčanih potpora malih vrijednosti daje doprinos razvoju poljoprivrednih gospodarstava da bi se:

- osigurala obradivost poljoprivrednog zemljišta na području Općine Trnovec Bartolovečki,
- stimulirala poljoprivredna gospodarstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću koja je pod kontrolom selekcijske službe,
- osigurala edukacija poljoprivrednih proizvođača za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i plasiranje poljoprivrednih proizvoda na tržištu EU,

- poticalo povećanje obradivih površina proizvodnjom povrća u zaštićenim prostorima (staklenicima) i povećanja proizvodnje voća te ljekovitog i aromatičnog bilja,
- osigurala zaštita nasada postavljanjem sustava zaštite od tuče ili postavljanjem ograda radi zaštite od uništavanja nasada od strane divljih i drugih životinja te
- da se osiguraju bolji tehnički uvjeti za pčelarenje, siguran i kvalitetan pčelinji proizvod, poticanje brojnosti pčelinjih zajednica za uspješno oprašivanje poljoprivrednih usjeva.

3. OPIS MJERA I POSTUPAK DODJELE POTPORA

U okviru ovog Programa za realizaciju mjera poticanja razvoja poljoprivrede Proračunom Općine Trnovec Bartolovečki osigurana su proračunska sredstva u godišnjem iznosu, a raspoređena su za provedbu mjera u točki 3.1. POTREBNA SREDSTVA.

Potporama male vrijednosti podrazumijevaju se bespovratna novčana sredstva koja se iz Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107 i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba de minimis) dodjeljuju korisnicima poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, a odnosi se na MJERE od 1. - 10. ovog Programa.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj Program primjenjuje se na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene i količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanim uz izvoz tj. potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpore za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvozne djelatnosti,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Korisnik potpore po ovom Programu je »jedan poduzetnik« - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivredne površine na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pod pojmom »jedan poduzetnik« prema članku 2. Uredbe de minimis obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,

- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis ukupni iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku **ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR** tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Općina Trnovec Bartolovečki na svojoj mrežnoj stranici objavljuje javni poziv za podnošenje prijave za odobravanje potpora po mjerama ovog Programa i obrazac prijave.

Prijave za dodjelu potpora podnose se na obrascu u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a prijavitelj prilaže i izjavu s podacima o svim prijavitelju dodijeljenim potporama male vrijednosti u području poljoprivrede, dodijeljenih mu iz drugih izvora u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine, eventualno statusnim promjenama kao i svojstvu »jednog poduzetnika« u smislu članka 6. Uredbe de minimis.

Potpore se dodjeljuje nakon što Jedinственный upravni odjel utvrdi da su ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis, a odnosi se na obveznu provjeru da li će korisnik sa odobrenom de minimis potporom (potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate de minimis potpore) premašiti propisanu gornju granicu za dodjelu de minimis potpore i isplaćuje se na osnovi zaključenog Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti kojim se utvrđuje obveza korisnika potpore da dostavi dokumentaciju o namjenskom utrošku dodijeljenih sredstava.

Također, davatelj de minimis potpore korisniku potpore dostavlja obavijest da mu je dodijeljena de minimis potpora sukladno članku 6. Uredbe de minimis.

U slučaju da Jedinственный upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti propisani Uredbom de minimis ili uvjeti propisani ovim Programom zaključkom općinskog načelnika odbija se zahtjev za dodjelu novčane potpore.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede dodjeljuju se novčane potpore za realizaciju sljedećih poticajnih mjera:

MJERA 1. Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga

Dodjelom potpore Općina nastoji zaštititi tradicionalne proizvode obrta i usluga da bi se sačuvala vrijedna baština i potakao razvoj kulturnog identiteta. Ovom se mjerom potiče tradicionalna proizvodnja i usluge,

promocija i udruživanje lokalnog stanovništva u svrhu očuvanja tradicionalnih vrijednosti.

Potpora po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 400,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 400,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **500,00 EUR** godišnje.

Navedena mjera ulazi u područje primjene Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o financiranju Europske unije na potpore de minimis.

MJERA 2. Cjeloživotno obrazovanje

Mjerom cjeloživotnog obrazovanja potiče se razvoj kompetencija na tržištu rada, a odnosi se na provedbu edukacije poljoprivrednih proizvođača radi nadogradnje formalno stečenog obrazovanja, znanja i vještina.

Potpora po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 400,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 400,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **400,00 EUR** godišnje.

MJERA 3. Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu i postavljanje opreme i uređaja za navodnjavanje.

Postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče je redovita tehnološka mjera pri podizanju novih višegodišnjih nasada.

Potpora za nabavu i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 700,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 700,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **700,00 EUR** godišnje.

MJERA 4. Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika

U svrhu razvoja konkurentnije poljoprivredne proizvodnje Općina sufinancira nabavu novih ili modernizaciju postojećih (nabava novih sustava za grijanje, nabava dvostruke folije i sl.).

Potpora za nabavu novih ili modernizaciju postojećih plastenika ili staklenika koju dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 500,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 500,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **500,00 EUR** godišnje.

MJERA 5. Nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja u svrhu zaštite od njihova uništavanja od strane divljih i drugih životinja.

Potpora za nabavu i postavljanje ograde oko parcele nasada voća, ljekovitog i aromatičnog bilja koju

dodjeljuje Općina po korisniku iznosi u visini stvarnih troškova prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 500,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 500,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **500,00 EUR** godišnje.

MJERA 6. Poticanje uzgojno-seleksijskog rada

Općina u okviru ovog Programa sufinancira 50% iznosa troškova umjetnog osjemenjivanja goveda, odnosno svinja za rasplod proizvođačima s registriranom tvrtkom ili OPG-om te time stimulira domaćinstva da se bave govedarstvom i stočarstvom kao osnovnom djelatnošću, a koja je pod kontrolom seleksijske službe.

Korisnik predmetno pravo ostvaruje na osnovi izdane potvrde od strane Jedinственог управног одјела, a Općina sufinancira predmetnu uslugu pomirenjem ispostavljenog računa od strane pružatelja veterinarske usluge.

MJERA 7. Poticanje pčelarstva

Cilj ove mjere je poticati razvoj pčelarstva na području Općine na način da osigura bolje tehničke uvjete za pčelarenje, siguran i kvalitetan pčelinji proizvod, poticanje brojnosti pčelinjih zajednica za uspješno oprašivanje poljoprivrednih usjeva te u slučaju nepovoljnih vremenskih prilika osigura prihranu pčelama.

Općina u okviru ove mjere financira:

a) zamjenu dotrajale i nabavu nove odgovarajuće opreme čime se povećava sigurnost i kvaliteta pčelinjeg proizvoda.

Potpora po korisniku odobrava se u visini stvarnih troškova prema ispostavljenim računima ukoliko su isti manji od 700,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 700,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **700,00 EUR** godišnje

b) nabava šećera za prihranu pčela

Po košnici se odobrava 5 kg šećera s time da maksimalni iznos potpore po korisniku godišnje može iznositi maksimalno 700,00 EUR

Da bi korisnik ostvario potporu po ovoj mjeri mora biti upisan u Evidenciju pčelara i pčelinjaka čije vođenje je uređeno Pravilnikom o držanju pčela i katastru pčelinje paše.

Maksimalni iznos potpore koji korisnik može ostvariti po ovoj mjeri iznosi 700,00 EUR godišnje.

MJERA 8. Sufinanciranje osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima

Općina u okviru ovog Programa sufinancira dio troškova osiguranja usjeva, nasada i životinja prema Polici osiguranja osiguravatelja kao potporu poljoprivrednim proizvođačima.

Potpora za sufinanciranje osiguranja usjeva, nasada i životinja poljoprivrednim proizvođačima iznosi **500,00 EUR** godišnje.

MJERA 9. Sufinanciranje repromaterijala za poljoprivrednu proizvodnju

Općina u okviru ove mjere sufinancira repromaterijal (umjetno gnojivo, sjeme i sredstva za zaštitu

bilja) za poljoprivrednu proizvodnju za poljoprivredna gospodarstva koja imaju sjedište i minimalno 3 ha poljoprivrednih površina na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Novčana potpora dodjeljuje se u visini stvarnih troškova nabave repromaterijala prema ispostavljenom računu ukoliko su troškovi manji od 800,00 EUR, a ukoliko su troškovi veći od 800,00 EUR maksimalni iznos potpore iznosi **800,00 EUR** godišnje.

MJERA 10. Oslobođenje od obveze plaćanja naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine (zakupa)

Obveznici plaćanja naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta (zakupa) u vlasništvu Općine mogu se djelomično ili u potpunosti osloboditi od obveze plaćanja naknade u slučaju nastupa prirodne

nepogode (suše, tuče, poplave i sl.) koja je uzrokovala značajne štete na poljoprivrednim kulturama na obradivom poljoprivrednom zemljištu.

Obveznici plaćanja naknade za korištenje poljoprivrednog zemljišta (zakupa) u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se djelomično ili u potpunosti osloboditi od obveze plaćanja naknade koja predstavlja prihod Općine sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, a u slučaju nastupa prirodne nepogode (suše, tuče, poplave i sl.) koja je uzrokovala značajne štete na poljoprivrednim kulturama na obradivom poljoprivrednom zemljištu.

Obveznici se oslobađaju od obveze plaćanja naknade temeljem Odluke Općinskog vijeća ali samo ako je prethodila prirodna nepogoda koju je proglasio župan sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

3.1. Planirana sredstva u Proračunu

	AKTIVNOST U PRORAČUNU	IZNOS U €
Očuvanje tradicionalnih proizvoda, obrta i usluga	T1019 01 Potpore za razvoj poljoprivrede	500,00
Cjeloživotno obrazovanje		800,00
Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje ili sustava za zaštitu od tuče		3.500,00
Nabava novih ili modernizacija postojećih plastenika ili staklenika		2.000,00
Nabava i postavljanje ograde za zaštitu nasada		2.000,00
Poticanje uzgojno-seleksijskog rada		600,00
Poticanje pčelarstva		2.100,00
Sufinanciranje premije osiguranja usjeva i nasada poljoprivrednim proizvođačima		2.500,00
Sufinanciranje repromaterijala za poljoprivrednu proizvodnju		16.000,00
UKUPNO u EUR		30.000,00

3. 2. Izvori financiranja

Proračun Općine Trnovec Bartolovečki za 2024.-2026. godinu, a financijska sredstva se osiguravaju za svaku proračunsku godinu zasebno sukladno točki 3.1.

KLASA: 402-01/23-01/28
URBROJ: 2186-29-01-23-29
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

4. VRIJEME REALIZACIJE PROGRAMA

Ovaj Program javnih potreba ostvarivat će se tijekom cijele 2024.-2026. godine.

5. ODGOVORNA OSOBA

Za realizaciju Programa odgovorna je općinska načelnica.

Program čini sastavni dio Proračuna Općine Trnovec Bartolovečki za 2024.-2026. godinu.

II.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

144.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

ANALIZU

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki za 2023. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trnovec Bartolovečki obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/21).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađena je u postupku provedenim u skladu sa Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki (KLASA: 810-01/20-01/15, URBROJ: 2186-09-03-21-9, od dana 24. veljače 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Trnovec Bartolovečki izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Procjena rizika od velikih nesreća je temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojeni Plan djelovanja civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/22).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem

mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki,
- VZO Trnovec Bartolovečki,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21). Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti

i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinska načelnica. Način rada Stožera uređen je Poslovnikom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/16).

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/19).

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki je tijekom 2023. godine održao sastanke vezano za

vježbu civilne zaštite koja se odvijala na području naselja Žabnik i Bartolovec pod nazivom »Žabnik 2023«. Vježba je u mjesecu travnju uspješno obavljena, a o istome je i sastavljena analiza pod KLASA: 240-01/23-01/07 URBROJ: 2186-29-03-23-23 od 27. travnja 2023. godine.

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u koju je udruženo 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Tablica 1. Kadrovska popunjenost i materijalno-tehnička sredstva VZO Trnovec Bartolovečki

DVD	BROJ OPERATIVNIH VATROGASACA	VATROGASNA VOZILA/ZNAČAJNIJA OPREMA
Trnovec	21	- oprema za gašenje požara, - hidraulične škare i razupirači, - izolacijski aparati, - vatrogasni kombi, - vatrogasni kamion
Bartolovec	14	- oprema za gašenje požara, - aluminizirano odjelo, - izolacijski aparati
Šemovec	18	- oprema za gašenje požara, - izolacijski aparati, - vatrogasni kombi, - vatrogasni kamion
Štefanec	12	- oprema za gašenje požara, - izolacijski aparati, - vatrogasni kombi
Zamlaka	17	- oprema za gašenje požara, - izolacijski aparati, - vatrogasni kombi, - vatrogasni kamion.

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Oprema koja nedostaje dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Trnovec Bartolovečki, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja je sljedeća:

Tablica 2. Oprema koja nedostaje: VZO Trnovec Bartolovečki

DVD	OPREMA KOJA NEDOSTAJE
Trnovec	- elektro agregati, - ručne radio stanice (tetra), - potopne pumpe velikog kapaciteta, - starter za kamion
Bartolovec	- elektro agregati, - ručne radio stanice (tetra), - potopne pumpe velikog kapaciteta, - starter za kamion

DVD	OPREMA KOJA NEDOSTAJE
Šemovec	- elektro agregati, - ručne radio stanice (tetra), - potopne pumpe velikog kapaciteta, - starter za kamion
Štefanec	- elektro agregati, - ručne radio stanice (tetra), - potopne pumpe velikog kapaciteta, - starter za kamion
Zamlaka	- elektro agregati, - ručne radio stanice (tetra), - potopne pumpe velikog kapaciteta, - starter za kamion

Izvor: VZO Trnovec Bartolovečki

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki su u 2023. godini uz redovnu vatrogasnu djelatnost (provedba preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama i dr.) sudjelovala i na javnim vježbama na području Općine.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Kneginec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin održalo je sljedeće aktivnosti:

- u sklopu projekta »Pelamo se? 3« za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta,
- u ožujku 2023. podijeljeni su prehrambeni paketi i deterdženti za rublje za socijalno ugrožene građane,
- održane su radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta s maskotom Medom Juricom,
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom edukativnih letaka u suradnji s PU varaždinskom,

- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole,
- GDCK Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u upotrebi
- Prilikom velikih kiša u proljeće 2023. god. Posuđivali smo isušivače prostorije lokalnom stanovništvu s područja djelovanja,
- provedba projekta »Budimo spremni« s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije - provedene radionice:
 - **Radionica »Budimo spremni - Pripremi-mo se prije«** - osobna priprema i otpornost na izvanredne situacije; izrada osobnog i obiteljskog plana za katastrofe, komplet za katastrofe, osobna odgovornost pojedinca - Namjenjena članovima organizacija posebice onima koji će informacije prenijeti članstvu
 - **Tečaj »Budimo spremni - Naučimo prvu pomoć«** - obnova znanja iz prve pomoći za veću spremnost osoba u slučaju potrebe - Namjenjena članovima organizacije, posebice onima koji prvi izlaze na teren u slučaju krizne situacije
 - **Radionica »Budimo spremni - Upoznajmo svoje područje«** - Procjena rizika za pojedinu općinu, upoznavanje sa zadacima i ulogama pojedinih dionika civilne zaštite - Namijenjena osobama koje su aktivno uključene u sustav civilne zaštite ili to žele postati
 - **Radionica »Budimo spremni - volonteri u pomoć zajednici«** - Menadžment volontera, krizno volontiranje, uloga volontera u odgovoru na krizu, Zakon o humanitarnoj pomoći - Namjenjena čelnicima organizacija koje uključuju volontere u svoj rad
 - **Provedena javno pokazna vježba s HGSS Stanicom Varaždin u sklopu projekta - simulacija ugroze »Spremni za poplavu 2023«.**

- Sudjelovanje na javno - pokaznim vježbama - Trnovec Bartolovečki, Petrijanec,
- Nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća - veliki šator na napuhavanje od 60 m², grijači za hranu i vodu, isušivači prostorija
- Rad s raseljenim osobama iz Ukrajine u smislu pružanja logistike, humanitarne pomoći, psiho-socijalne pomoći, služba traženja
- Održala se radionica u sklopu Erasmus+KA210 partnerskog projekta PARTICIPRO u kojem je Varaždinska županija partner. Radionica je organizirana u Općini Cestica, a cilj radionice je ukazati na sve veću opasnost od klimatskih promjena s kojima su suočeni građani, a odnose se na poplave i angažman svih građana te kako je potrebno reagirati u slučaju proglašenja od poplava.
- GDCK Varaždin predstavio je djelovanje u kriznim situacijama sa naglaskom na pandemiju COVID - 19 u sklopu Interaktivne radionice o tome kako su tijela civilne zaštite pružila podršku građanima tijekom pandemije COVID - 19. Radionica je održana u Cestici. Aktivnost je održana u sklopu drugog dana trodnevne manifestacije projekta »BEYOND« - CERV Network od towns project (Rural Communities pushing BEYOND COVID - 19)
- Sudjelovanje volontera i zaposlenika GDCK Varaždin u edukacijama u sklopu projekta Ready2Respond. Edukacija je održana u sklopu projekta Ready2Respond - poboljšanje priprema i odgovora na krize, a cilj edukacije bio je ojačati kapacitete GDCK Čakovec, GDCK Koprivnica i GDCK Varaždin te steći znanja i vještine za pružanje učinkovitog odgovora na potrebe lokalne zajednice.
- gorska nosiljka Mariner - 4 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni ruk-saci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi,
- nabava još 2 vozila,
- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabava lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći.
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2023. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 31 članova:

- 16 spašavatelja,
- 12 pripravnika,
- 3 suradnika.

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- reliscenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18), za područje naselja mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki imenovana su 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Trnovec Bartolovečki je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite

utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/23), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine:

- Osnovna škola Trnovec, Trnovec, Bartolovečka ulica 55,
- Osnovna škola Šemovec, Šemovec, Plitvička ulica 2,
- Ordinacija opće medicine Marko Crnković, Šemovec, Koprivnička ulica 78/a,
- Zdravstvena ustanova, Ljekarna Alemka Kliček, Trnovec, Male ledine 1,
- Zdravstvena ustanova, Ljekarne Skupnjak, Šemovec, Koprivnička ulica 78/a,
- Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec, Žabnik, Glavna ulica 4.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

3.8. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite.

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec,
- Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode VGI za mali sliv »Plitvica - Bednja«, Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.o.o.,
- Termoplin d.d.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin i dr.

5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva u EUR:

- VZO Trnovec Bartolovečki:	101.560,00
- HGSS - Stanica Varaždin:	796,00
- GDCK Varaždin:	13.122,00
- Udruge (lovačko društvo):	8.855,00
- Civilna zaštita:	0,00

6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Trnovec Bartolovečki ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Trnovec Bartolovečki ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se je kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje

stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.

4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
9. U Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/14
URBROJ: 2186-29-01-23-32
Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

145.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Trnovec Bartolovečki na svojoj 22. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

PLAN
razvoja sustava civilne zaštite na području
Općine Trnovec Bartolovečki
za 2024. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Trnovec Bartolovečki obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

2. PLANSKI DOKUMENTI

Nastavno su navedeni dokumenti i odluke, koje je Općina Trnovec Bartolovečki obavezna izraditi i usvojiti u 2024. godini.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2024. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Prosinac 2024.	Općinska načelnica
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Općinsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2025. godinu	Prosinac 2024.	Općinska načelnica
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Općinska načelnica
Usklađivanje Procjene rizika od velikih nesreća	Travanj 2024.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Trnovec Bartolovečki sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Općina Trnovec Bartolovečki dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno, dostaviti Varaždinskoj županiji.

Nositelj i izrađivač: Općina Trnovec Bartolovečki

Rok dostave podataka: prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki,
- VZO Trnovec Bartolovečki,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 60/21). Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 6 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki koji još nisu osposobljeni sukladno *Zakonu*, potrebno je provesti osposobljavanje.

Nositelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

Rok izvršenja: U roku od godinu dana od imenovanja

3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluje Vatrogasna zajednica Općine Trnovec Bartolovečki u koju je udruženo 5 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Trnovec, DVD Bartolovec, DVD Štefanec, DVD Šemovec, DVD Zamlaka.

Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine Trnovec Bartolovečki će u narednom periodu provoditi sljedeće aktivnosti:

- Javne vježbe na području Općine

Vrijeme planiranih aktivnosti: tijekom 2024. godine.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin u 2024. godini planira provoditi sljedeće:

- daljnja nabava opreme za slučaj velike nesreće ili katastrofe prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava sklopivih ležajeva, deka, madraca, šatora, grijača šatora, agregata, rasvjeta za šator, torbice prve pomoći i dr.) kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu,
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom za mlade,
- širenje postojeće baze volontera,
- obuka volontera Crvenog križa i edukacija volontera za djelovanje u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške,
- nastavak i intenziviranje predavanja obnove znanja i vještina pružanja prve pomoći i samopomoći za stanovništvo Grada Varaždina i okolnih općina,
- provođenje edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade, održivi razvoj i očuvanje prirode),
- edukacija zainteresiranog građanstva - provođenje radionica/predavanja iz pružanja prve pomoći, menadžmenta volontera i primjene Zakona o humanitarnoj pomoći,
- prijave projektnih prijedloga na nacionalne i EU fondove s ciljem razvoja civilne zaštite radi boljeg odgovora na izvanredne situacije,

- socijalno-humanitarne aktivnosti - nabava prehrambenih paketa za socijalno ugrožene stanovnike s područja Općine,
- briga za dobrovoljne darivatelje krvi s područja Općine kroz podjelu priznanja i zahvalnica,
- nastavak programa »Pelamo se? 3« - prijevoz starijih osoba.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2024. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18), za područje naselja mjesnih odbora Općine Trnovec Bartolovečki imenovana su 22 povjerenika civilne zaštite i 22 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje:

Nositelj: Općina Trnovec Bartolovečki

Izvršitelj: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite ili ovlaštena ustanova

Rok: tijekom 2024. godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnica Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Trnovec Bartolovečki je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Općine Trnovec Bartolovečki potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

Nositelj: Stožer civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki

Izvršitelj: načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

Rok: prosinac 2024. godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Pravne osobe Operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Općini Trnovec Bartolovečki bez naknade dostavljati podatke

potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Trnovec Bartolovečki djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Kobac« Bartolovec,
- Športsko ribolovni klub »Općine Trnovec Bartolovečki«.

Udruge imaju obavezu dostaviti Općini Trnovec Bartolovečki sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno- tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2024. godine.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji civilne zaštite na području Općine Trnovec Bartolovečki, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Trnovec Bartolovečki.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZO Trnovec Bartolovečki, Općina Trnovec Bartolovečki.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2024. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2025. I 2026. GODINU		
	2024.	2025.	2026.
VZO Trnovec Bartolovečki	96.000,00	96.000,00	96.000,00
GDCK Varaždin	13.000,00	13.000,00	13.000,00
HGSS - Stanica Varaždin	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Udruge	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Civilna zaštita	700,00	700,00	700,00
UKUPNO	136.200,00	136.200,00	136.200,00

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Trnovec Bartolovečki i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,

- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-01/23-01/15

URBROJ: 2186-29-01-23-33

Trnovec, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća

Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.