

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 115 — Godina XXXIII	Varaždin, 5. prosinca 2025.	List izlazi po potrebi
---------------------------	-----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | | | | |
|-----|--|------|-----|--|------|
| 36. | Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova | 7164 | 43. | Odluka o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu | 7198 |
| | Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova | 7164 | 44. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedinici lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2019. i 2020. | 7199 |
| 37. | Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2026. godinu | 7168 | 45. | Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2026. godinu | 7199 |
| | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu | 7168 | | | |
| 38. | Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac | 7196 | | | |
| 39. | Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske održivosti razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama - SECAP Općine Maruševac | 7196 | | | |
| 40. | Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada | 7196 | | | |
| 41. | Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Maruševac | 7197 | | | |
| 42. | Odluka o sufinanciranju kupnje i ugradnje muljne pumpe za sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Maruševac | 7198 | | | |

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 62. | II. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu | 7200 |
| 63. | II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2025. godinu | 7220 |
| 64. | I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu | 7221 |
| 65. | I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu | 7222 |
| 66. | Odluka o donošenju I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja područja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja u Svetom Đurđu | 7223 |

67.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ	7224	70.	Odluka o isplati jednokratne novčane potpore studentima povodom božićnih blagdana	7226
68.	Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate lokalnih poreza za 2026. godinu	7225	71.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ	7227
69.	Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade povodom božićnih blagdana	7225	72.	Javni natječaj za zakup zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ	7228
			73.	Zaključak o predlaganju kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu	7233

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Maruševac daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova isporučitelju komunalne usluge DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB: 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova izrađeni po DIMAX d.o.o., Miroslava Krleže 1/2, 42000 Varaždin, OIB: 56608479548, čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/25-01/3
URBROJ: 2186-17-01-25-2
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**



Dimax j.d.o.o. tel/fax: +385 42 350 739
M. Krleže 1/2 kontakt: 099 720 1280
42000 Varaždin e-mail: dimax@dimax.hr
OIB: 56608479548

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23), Dimax d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 5. rujna 2025. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjerenju komunalnih poslova, tj. ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama te izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza nakon obavljenih ispitivanja dimnjaka i uređaja za loženje.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje (ložište) je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Strojno uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva vizualni pregled postojećeg stanja dimnjaka, a može obuhvaćati kontrolu stanja vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka (na vidljivim mjestima), provjera prohodnosti dimnjaka, kontrola radne visine dimnjaka, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili zatvarača cijevi i ostale radnje sukladno Pravilima dimnjačarske struke.

Kontrola dimovodnog priključka (dimnjače) podrazumijeva vizualni pregled ispravnosti cijevi i stanje prohodnosti ukoliko dimnjača ima kontrolni otvor ili je lako demontažna.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima sa ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima sa ciljem kontrole ispravnosti rada dimnjaka i uređaja za loženje.

Mjerenje propusnosti dimnjaka je kontrolni postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o svojstvima proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je kontrolni postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikali, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Dimnjačarski stručni nalaz je dokument kojim se dokazuje ispravnost ili uporabljivost dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se minimalno nakon 30 dana loženja.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojedinih grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika, izdaje dimnjačarski stručni nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima i prema uputama proizvođača dimovodne opreme.
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, Izjava o svojstvima proizvoda, Izjava izvođača o izvedenim radovima.
3. Obavljanje svih kontrolnih radnji koje su potrebne da bi se utvrdila ispravnost dimnjaka i priključenog uređaja za loženje prema Pravilima struke.
4. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara kod postojećih troškila.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta, a maksimalno godinu dana. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog dimnjačarskog stručnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

Za potrebe Ispitnog izvještaja prema Zakonu o zapaljivim tekućinama i plinovima (»Narodne novine«, broj 108/95, 56/10, 114/22) dimnjačarski stručni nalaz izdaje se na zahtjev korisnika u roku 30 dana od zaprimanja zahtjeva.

Kod poslovnih subjekata dimnjačarski stručni nalaz izdaje se jednom godišnje ili češće ovisno o vrsti dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje ili prema zahtjevu korisnika.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili planu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 30 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 30 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Izvanredno obavljanje dimnjačarskih usluga organizira se u roku 30 dana ili ovisno o ostalim ugovornim obvezama.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi

kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno Odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinog grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu, te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt, te od njega zatražiti dimnjačarski stručni nalaz prije puštanja u pogon.

Prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku preporuča se prethodni kontrolni pregled, a kod više-stukog spoja na dimnjaku isti je obavezan.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova i plana, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno kontrolu dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Varaždin, 5. rujna 20205.

Direktor

**Miroslav Njegovec, univ.bacc.oec.
i majstor dimnjačar, v.r.**

37.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2026. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Maruševac za 2026. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/4

URBROJ: 2186-17-01-25-1

Maruševac, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

OPĆINA MARUŠEVEC

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
ZA 2026. GODINU**



Maruševac, 2025. god.

SADRŽAJ:

1. UVOD	7170
2. PRIRODNE NEPOGODE	7170
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA	7171
3.1. Vlada Republike Hrvatske	7171
3.2. Nadležna ministarstva	7171
3.3. Državno povjerenstvo	1717
3.4. Županijsko povjerenstvo	7172
3.5. Općinsko povjerenstvo	7172
3.6. Stručno povjerenstvo	7173
3.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac	7173
3.8. Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac	7173
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	7173
4.1. Prva prijava štete u Registar šteta	7173
4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta	7174
4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Maruševac	7174
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC	7175
5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	7175

5.1.1. Potres	7175
5.1.2. Poplava	7177
5.1.3. Ekstremne temperature	7178
5.1.4. Olujni i orkanski vjetar	7179
5.1.5. Tuča	7180
5.1.6. Kiša - prekomjerne oborine	7181
5.1.7. Mraz	7182
5.1.8. Suša	7182
5.1.9. Klizišta	7184
5.2. Nositelji mjera	7185
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	7185
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	7186
7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	7186
7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7186
7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	7187
7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	7187
8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE	7187
9. ZAKLJUČAK	7190

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac	7175
Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju potresa	7176
Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju poplave	7177
Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	7179
Tablica 5: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Varaždinske županije	7179
Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra	7180
Tablica 7: Pregled broja dana s tučom na području Varaždinske županije	7180
Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju tuče	7181
Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju kiše	7182
Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju mraza	7182
Tablica 11: Prikaz broja dana bez oborina za područje Varaždinske županije	7183
Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju suše	7183
Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju klizišta	7184
Tablica 14: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.	7188
Tablica 15: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode	7189

POPIS PRILOGA:

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda	7191
Prilog 2: Obrazac PN	7191
Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina	7192
Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine	7193
Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme	7193
Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći	7194
Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode	7195

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (*»Narodne novine«, broj 16/19*) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,

- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Maruševac:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

3.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Maruševac i Varaždinske županije.

3.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,

- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

3.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

3.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac

- Općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

3.8. Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Maruševac, obavještava oštećeničke, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Maruševac ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Maruševac je Općinsko povjerenstvo.

Općinsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produžiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opis te vrijednost oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

4.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

4.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Maruševac

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprječavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn / eura)
1.	Poplava	2013.	238.000,00 kuna
2.	Suša	2013.	542.213,97 kuna
3.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61 kuna
4.	Mraz	2016.	2.790.976,83 kuna
5.	Mraz	2017.	1.020.836,70 kuna
6.	Suša	2017.	3.412.318,40 kuna
7.	Mraz	2020.	254.353,47 kuna
8.	Mraz	2021.	500.501,80 kuna
9.	Potres	2021.	566.000,00 kuna
10.	Tuča	2022.	1.084.514,93 kuna
11.	Suša	2022.	6.190.566,73 kuna
12.	Poplava	2023.	327.064,15 eura
13.	Klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta	2023.	207.049,75 eura
14.	Tuča	2023.	67.257,46 eura
15.	Suša	2025.	972.779,81 eura

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Maruševac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Maruševac, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

5.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost

od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,08 g, što je jednako potresu jačine VI° - VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,16 - 0,18 g, što je jednako potresu jačine VII° - VIII° MCS.

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Maruševac uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Maruševac i Varaždinske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 2: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševec sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Poplava

Vodotoci I reda na području Općine Maruševec su rijeka Plitvica i Voča ukupne dužine 10,54 km te vodotoci II reda ukupne dužine 45,81 km. Dominantni vodotok na području Općine je rijeka Plitvica koja sa svojim slivom u posljednjih nekoliko godina uzrokuje velike štete kod poplava. Vodene površine zauzimaju 35,5 ha površine Općine Maruševec. Najznačajniji vodotok Općine Maruševec je rijeka Plitvica čiji pritoci su Črna mlaka, Čalinec, Maruševec i Mala Mlaka. Tok rijeke Plitvice je relativno dobro zaštićen od štetnog djelovanja bujica širokim koritom i inundacijskim površinama livada uz obale.

Rijeka Bednja i potok Voča, koji je jedan od pritoka Bednje, protječu južnim rubom Općine. Rijeka Bednja je rijeka s kišnim vodnim režimom, tj. s maksimalnim vodostajima u proljeće.

U naseljima Donje Ladanje i Koretinec izljeva se potok (kanal) Črna Mlaka te zbog visoke razine podzemnih voda pedesetak kuća može imati vodu u podrumima. Zbog izlivanja rijeke Plitvice moguće je plavljenje Ž2062 (Ž2060 - Maruševec - Cerje Nebojse - Ž2059). Naselje Greda ugroženo je zbog depresije u kojoj se nalazi. Potrebno je obnoviti kanalsku mrežu radi očuvanja protočnosti.

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Operativna obrana od poplava provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava kojim su obuhvaćene i aktivnosti i mjere za obranu od leda na vodotocima. Obrana od poplava ustrojena je prema sektorima, a unutar njih po branjenim područjima i dionicama vodotoka.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Općina Maruševec spada u Sektor A - Mura i Gornja Drava; branjeno područje 20: područje maloga sliva Plitvica - Bednja.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševec
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševec u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Ekstremne temperature

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Vezano uz vjetrove, isti pušu tijekom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni topli vjetar koji povećava vlagu i nagovješćuje kišu. Vлага zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

Tablica 5: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Varaždinske županije

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0,9	0,4	0,6	0,6	0,6	0,8	1,8	1,2	1,5	1,3	0,8	0,6	10,8
STD	0,8	0,6	0,8	0,8	0,9	1,3	1,9	1,4	1,5	1,4	0,9	0,5	6,0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	2	2	3	3	3	5	7	4	4	4	3	3	20

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ, 2006. god.

- Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništa i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kamene i/ili betonske zidove te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći nesrećenicima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 6: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetera

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima. Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka. Tuča pada u obliku pljusk iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljeto u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

Tablica 7: Pregled broja dana s tučom na području Varaždinske županije

MJ	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,4	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,3	0,0	0,1	0,1	0,0	0,2	1,5
STD	0,8	0,2	0,2	0,6	0,3	0,3	0,4	0,0	0,2	0,2	0,0	0,4	1,5

MJ	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ

• **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

Djelatnost operativne obrane od tuče provodi se Sukladno Zakonu o sustavu obrane od tuče te Planu rada operativne obrane od tuče. Sezona operativnog provođenja obrane od tuče provodi se u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna djelovanjem prizemnim generatora na znatno reduciranoj mreži generatorskih postaja u skladu s financijskim mogućnostima. Sukladno posljednjem pregledu stanja obrane od tuče objavljenom u Meteorološkom i hidrološkom biltenu DHMZ-a za studeni 2021. godine, u 2021. godini radilo je njih 300, dok je u 2020. godini aktivno bilo 564 generatorskih polja.

Radom generatorskih postaja upravlja se preko osam radarskih stanica (RC), od kojih se jedna nalazi i u Varaždinu.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 8: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Područje Općine Maruševac obilježava umjerena kontinentalna klima s blagim ljetima i umjereno hladnim zimama te povoljnim rasporedom oborina.

Sukladno karti: »Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. - 2000. godine« (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Maruševac pripada kategoriji s 900 - 1.100 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete na plantažama voćaka kao i na povrtnarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961. - 1990., 1971. - 2000.god. (DHMZ, 2008.god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 15. travnja do 17. listopada.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje Općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.8. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine

različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Tablica 11: Prikaz broja dana bez oborina za područje Varaždinske županije

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Godine
Broj dana bez oborine													
Sred	22,9	20,0	20,7	17,1	18,0	15,8	19,6	21,0	19,4	20,9	18,9	19,6	233,7
Std	3,2	3,7	3,6	2,8	3,1	3,6	3,2	3,4	4,5	4,1	4,5	3,5	12,4
Min	17	12	12	12	13	7	12	14	10	13	12	13	214
Maks	28	27	27	23	22	20	25	28	26	30	27	25	263

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ, 2006. god.

• Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 12: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.9. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

Pregled klizišta na području Općine Maruševac:

- klizište Maruševac na k.č.br. 419 i 420, k.o. Maruševac, 2018. god.
- klizište Čalinec na k.č.br. 2873, 2878, 2949, k.o. Čalinec, NC - 014, 2019. god.
- klizište Kapelec - Čalinec na k.č.br. 2603, 2604, 2667/2, 2671, 2020. god.
- klizište Selnik na LC 25042 kod k.č.br. 132, k.o. Selnik, 2021. god.

• Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

• Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika Općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Veterinarska stanica d.o.o. Ivanec, Markom d.o.o., Hudek - Trgotrans d.o.o., Consors d.o.o., Elektromehanika d.o.o., Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarevec, društveni domovi - Donje Ladanje, Maruševac, Druškovec, Novaki, Cerje Nebojse, Greda, Jurketinec, Bikovec, DVD Maruševac - Vatrogasni dom Maruševac, Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, školska športska dvorana Maruševac, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti.).
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac (DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje).
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- Udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d.,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Ivanec,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspoložu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Maruševac svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Maruševac je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Maruševac osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane Proračunom Općine.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Maruševac.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se do-dijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično ukla-njanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Repu-blike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda* (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

- jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj in-frastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troš-kova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša
- oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici u smislu ovoga *Zakona*, a koje su pretrpjele štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju Odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Maruševac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe kori-ste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje izvršno tijelo.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću upućuje načelnik Općine.

Općinsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena.

Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postupene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu («Narodne novine», broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjena), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine («Narodne novine», broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 14: Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeto i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetu (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 15: Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR

U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR

Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU

U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA

Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodar-

stvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Maruševac, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Maruševac, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 240-01/25-01/4
URBROJ: 2186-17-01-25-2
Maruševac, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	

MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90

od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

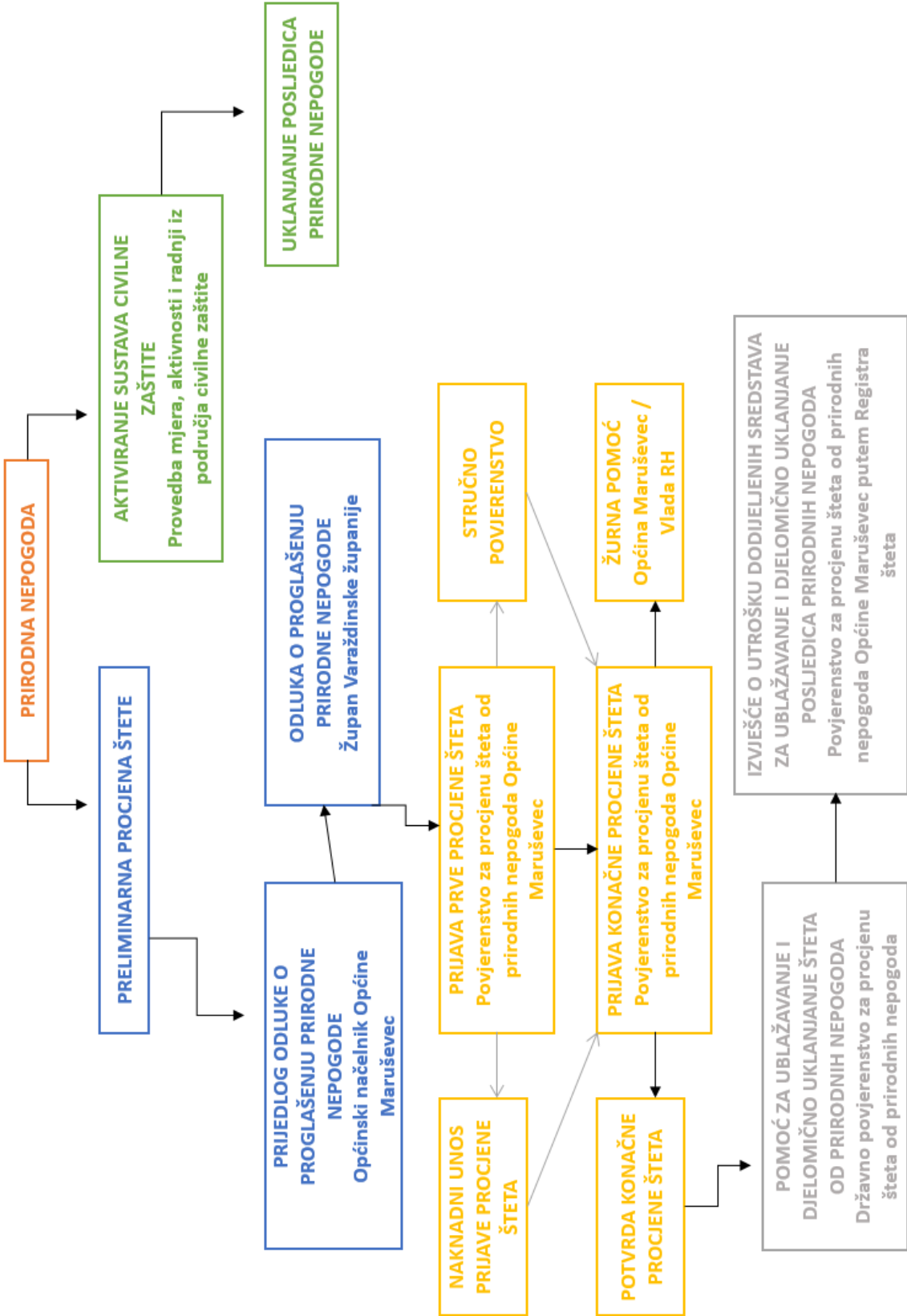
* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



38.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U**o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac****Članak 1.**

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac, koju je izradila Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac i osnivanju Radne skupine, KLASA: 240-01/25-01/2, URBROJ: 2186-17-02-25-1 od 3. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Temeljem članka 7. stavka 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), za potrebe izrade Procjene rizika iz članka 1. ove Odluke, ugovorom je angažiran ovlaštenik za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite, u svojstvu konzultanta - Ustanova za obrazovanje odraslih za poslove zaštite osoba i imovine DEFENSOR, Zagrebačka 71, 42000 Varaždin.

Članak 3.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u službenom glasilu, već se izvornik dokumenta čuva u nadležnoj službi i objavljuje na službenim stranicama Općine Maruševac.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/21).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/25-01/3
URBROJ: 2186-17-01-25-4
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

39.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U**o donošenju Akcijskog plana energetske održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama - SECAP Općine Maruševac****I.**

Ovom Odlukom donosi se Akcijski plan energetske održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama- SECAP za Općinu Maruševac.

II.

Akcijski plan energetske održivog razvoja i prilagodbe klimatskim promjenama- SECAP Općine Maruševac iz točke I. sastavni je dio ove Odluke, a objavit će se na mrežnoj stranici Općine Maruševac.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/24-01/2
URBROJ: 2186-17-01-25-12
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

40.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 124/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U**o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada****Članak 1.**

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/23) u članku 10. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

»biootpad 1 x tjedno u razdoblju od 1.04. do 31.10. i svaka dva tjedna u razdoblju od 1.11. do 31.03. u godini«.

Članak 2.

U članku 13. stavku 5. brojka i riječi: »10,62 EUR-a (slovima: deseteurašezdesetdvacenta) mjesečno, bez

PDV-a.« zamjenjuju se brojkom i riječima: »14,50 EUR-a (slovima: četrnaest eura i pedeset centi) mjesečno, bez PDV-a.«

U stavku 6. brojka i riječi: »14,41 EUR-a (slovima: četrnaest eura i četrdesetjedan cent) mjesečno, bez PDV-a.« zamjenjuju se brojkom i riječima: »19,85 EUR-a (slovima: devetnaest eura i osamdesetpet centi)«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu s danom 1. siječnja 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-03/25-01/2
URBROJ: 2186-17-01-25-4
Maruševec, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

41.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2025. godine, donijelo je

O D L U K U

o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Maruševec

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Maruševec (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Maruševec i općinskog načelnika.

Javnim uslugama iz ove Odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača, a koje se pružaju potrošačima.

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine Maruševec (dalje u tekstu Općina),
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine,
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine,
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na ne diskriminirajući način,
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga i
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 3.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Općinski načelnik rješenjem imenuje predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta, od kojih je najmanje jedan član iz redova predstavnika udruga potrošača.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 4.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog načelnika,
- ako sam zatraži razrješenje,
- ako prestane biti članom potrošačke udruge,
- ako ne ispunjava dužnost člana,
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično),
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski načelnik imenovat će novog člana Savjeta.

Članak 5.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 6.

Rad Savjeta odvija se sukladno odredbama sadržanim u ovoj Odluci.

Rad Savjeta odvija se na sjednicama, a koje saziva predsjednik koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koji se donose.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga sa svim ovlastima zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem, pravilu dva dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 9.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 307-02/25-01/1
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

42.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o sufinanciranju kupnje i ugradnje muljne pumpe za sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Maruševac

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina sufinanciranja kućanstvima za kupnju i ugradnju muljne pumpe za sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na području Općine Maruševac.

Članak 2.

Općina Maruševac sufinancirat će kućanstvima na području Općine Maruševac kupnju i ugradnju muljne pumpe u iznosu do 1.000,00 eura.

Članak 3.

Kućanstvo kojemu je potrebna muljna pumpa ugovora sa izvođačem radova kupnju i ugradnju muljne pumpe, te nakon izvršenih radova dostavlja Općini Maruševac zahtjev za sufinanciranje sa računom i dokazom plaćanja.

Ukoliko kućanstvo samostalno kupi i ugradi pumpu, dostavlja Općini Maruševac zahtjev za sufinanciranje sa računom i dokazom da je račun plaćen.

Razliku troškova kupnje i ugradnje muljne pumpe, ukoliko troškovi budu veći od iznosa sufinanciranja, podmiruje samo kućanstvo.

Članak 4.

Osnovni je uvjet za ostvarivanje prava na sufinanciranje kupnje i ugradnje muljne pumpe iz članka 2. ove Odluke, da je od strane pružatelja usluge VARKOM-a d.d. Varaždin utvrđeno da kućanstvo zbog tehničkih uvjeta priključenja na sustav AGLOMERACIJE VARAŽDIN treba ugraditi muljnu pumpu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/25-01/1
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

43.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, te način dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Maruševac za novorođenu djecu od 01.01.2026. godine i nadalje.

Članak 2.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći roditeljima djece rođene od 01.01.2026. godine i

nadalje, pod uvjetom da novorođeno dijete i jedan od roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Maruševac.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se počevši od 01.01.2026. godine na tekući račun jednog od roditelja djeteta u jednokratnom novčanom iznosu u visini od:

- neto 550,00 eura za prvo dijete,
- neto 650,00 eura za drugo i
- neto 850,00 eura za treće i svako daljnje dijete.

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava iz članka 3. ove Odluke roditelji djeteta dužni su u Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac dostaviti:

- zahtjev za isplatu potpore koji sadrži izjavu roditelja, koji podnosi zahtjev koje je po redu rođeno dijete u obitelji za koje se traži isplata pomoći;
- presliku rodnog lista djeteta za koje se traži isplata jednokratne novčane potpore;
- preslike rodnih listova za svu ostalu djecu u obitelji;
- presliku osobne iskaznice majke ili oca djeteta za koje se traži isplata jednokratne novčane potpore;
- uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Iva-nec iz kojeg je vidljivo da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Maruševac i
- podatak o broju IBAN računa roditelja podno-sitelja zahtjeva, na koji će se izvršiti isplata novčane pomoći.

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev iz stavka 1. ovog članka Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac u pravilu putem sustava e-Novorođenče prilikom prijave djeteta u nadležnom matičnom uredu, a podnositelj zahtjeva zahtjev može podnijeti i osobno ili poštom.

Članak 5.

Općinski načelnik organizirat će u prostorijama Općine Maruševac u određenim vremenskim intervalima tijekom godine, prijem za roditelje djece za koje je isplaćena jednokratna novčana pomoć iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/24).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 551-3/25-01/2
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Maruševac razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o obavljenoj provjeri provedbe naloga i preporuka danih u reviziji učinkovitosti Upravljanje komunalnom infrastrukturom u jedini-cama lokalne samouprave na području Varaždinske županije u 2019. i 2020.**, Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Varaždin (KLASA: 041-02/24-01/66, URBROJ: 613-07-25-63, od 22. rujna 2025. godine), **a koje se odnosi na Općinu Maruševac**, koje je ovome Općinskom vijeću podnio općinski načelnik Općine Maruševac na razmatranje i prihvaćanje.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Izvješće nije predmet objave.

KLASA: 041-02/24-01/1
URBROJ: 2186-17-01-25-7
Maruševac, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.**

45.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN
davanja koncesija na području
Općine Maruševac za 2026. godinu**

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Plan se objavljuje na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, Općina Maruševac u 2026. godini nema namjeru davati koncesiju za komunalnu djelatnosti koja se na području Općine Maruševac obavlja dodjeljivanjem koncesije, a utvrđenu Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19).

III.

U Općini Maruševac nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2026. godine.

IV.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 363-09/25-01/4
URBROJ: 2186-17-01-25-1
Maruševac, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Špoljar, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

62.

Temeljem članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće na svojoj 4. sjednici, održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi sljedeće

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu

U Proračunu Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2025. godinu, dok projekcije za 2026. i 2027. godinu ostaju nepromijenjene.

Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Račun/ konto	OPIS	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 5/3
1	2	3	4	5	6
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	2.940.068,07	8.931,93	2.949.000,00	100,30
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.000,00	7.000,00	52.000,00	115,56
6+7	UKUPNO PRIHODI	2.985.068,07	15.931,93	3.001.000,00	100,53
3	Rashodi poslovanja	1.675.742,59	374.081,21	2.049.823,80	122,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.111.518,07	-404.844,86	1.706.673,21	80,83
3+4	UKUPNO RASHODI	3.787.260,66	-30.763,65	3.756.497,01	99,19
(6+7)-(3+4) VIŠAK(+) / MANJAK(-)		-802.192,59	46.695,58	-755.497,01	94,18
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun/ konto	OPIS	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 5/3
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00
8-5	NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00
	PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	802.192,59	-46.695,58	755.497,01	94,18
	VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA	802.192,59	-46.695,58	755.497,01	94,18
	UKUPNI PRIHODI (6+7+8)	2.985.068,07	15.931,93	3.001.000,00	100,53
	UKUPNI RASHODI (3+4+5)	3.787.260,66	-30.763,65	3.756.497,01	99,19
	Višak/manjak + neto financiranje + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	0,00	0,00	0,00	0,00

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci iskazani su prema proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Broj računa / konto	NAZIV	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 5/3
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO PRIHODA / PRIMITAKA	2.985.068,07	15.931,93	3.001.000,00	100,53
6	Prihodi poslovanja	2.940.068,07	8.931,93	2.949.000,00	100,30
61	Prihodi od poreza	855.470,57	244.529,43	1.100.000,00	128,58
63	Pomoći	1.673.897,50	-173.897,50	1.500.000,00	89,61
64	Prihodi od imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	200.000,00	-60.000,00	140.000,00	70,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.700,00	-1.700,00	5.000,00	74,63
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.000,00	7.000,00	52.000,00	115,56
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	12.000,00	47.000,00	134,29

Broj računa / konto	NAZIV	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 5/3
1	2	3	4	5	6
	UKUPNO RASHODI/IZDACI	3.787.260,66	85.810,85	3.756.497,01	99,00
3	Rashodi poslovanja	1.675.742,59	374.081,21	2.049.823,80	122,32
31	Rashodi za zaposlene	260.000,00	105.000,00	365.000,00	140,38

Broj računa / konto	NAZIV	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 5/3
1	2	3	4	5	6
31	Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić »Suncokret«	300.000,00	202.975,00	502.975,00	167,66
32	Materijalni rashodi	570.000,00	-59.660,00	510.340,00	89,53
32	Materijalni rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	98.850,00	19.346,00	118.196,00	119,57
34	Financijski rashodi	10.000,00	40.051,63	50.051,63	500,52
34	Financijski rashodi - Dječji vrtić »Suncokret« Sveti Đurđ	4.000,00	2.000,00	6.000,00	150,00
35	Subvencije	23.000,00	16.880,00	39.880,00	173,39
36	Pomoći dane u inozemstvu i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknada građanima i kućanstvima	137.000,00	44.403,83	181.403,83	132,41
38	Ostali rashodi	272.892,59	3.084,75	275.977,34	101,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.111.518,07	-404.844,86	1.706.673,21	80,83
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.955.470,57	-253.797,36	1.701.673,21	87,02
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Dječji vrtić »Suncokret«	2.150,00	2.850,00	5.000,00	232,56

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Broj Izvor računa/ konto	Opis	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
1	2	4	5	6	7
	UKUPNO PRIHODA / PRIMITAKA	2.985.068,07	15.931,93	3.001.000,00	100,53
6	Prihodi poslovanja	2.940.068,07	8.931,93	2.949.000,00	100,30
61	Prihodi od poreza	855.470,57	244.529,43	1.100.000,00	128,58
11	Opći prihodi i primici	855.470,57	244.529,43	1.100.000,00	128,58
63	Pomoći	1.673.897,50	-173.897,50	1.500.000,00	89,61
11	Opći prihodi i primici	34.787,50	65.212,50	100.000,00	287,46
51	Pomoći EU	639.110,00	-239.110,00	400.000,00	62,59
52	Ostale pomoći	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
64	Prihodi od imovine	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
42	Prihodi od spomeničke rente	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	99.000,00	0,00	99.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	200.000,00	-60.000,00	140.000,00	70,00

Izvor	Broj računa/ konto	Opis	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
1	2	3	4	5	6	7
11		Opći prihodi i primici	130.000,00	-30.000,00	100.000,00	76,92
31		Vlastiti prihodi	70.000,00	-30.000,00	40.000,00	57,14
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.700,00	-1.700,00	5.000,00	74,63
61		Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
43		Ostali prihodi za posebne namjene	5.700,00	-1.700,00	4.000,00	70,18
	68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
31		Vlastiti prihodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	45.000,00	7.000,00	52.000,00	115,56
	71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
71		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	12.000,00	47.000,00	134,29
72		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	35.000,00	12.000,00	47.000,00	134,29

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Broj računa/ konto	Opis	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
1	2	3	4	5	6	7
		UKUPNO RASHODA / IZDATAKA	3.787.260,66	-30.763,65	3.756.497,01	99,19
	3	Rashodi poslovanja	1.675.742,59	374.081,21	2.049.823,80	122,32
	31	Rashodi za zaposlene	260.000,00	105.000,00	365.000,00	140,38
11		Opći prihodi i primici	260.000,00	105.000,00	365.000,00	140,38
	31	Rashodi za zaposlene - Dječji vrtić »Suncokret«	300.000,00	202.975,00	502.975,00	167,66
11		Opći prihodi i primici	300.000,00	202.975,00	502.975,00	167,66
	32	Materijalni rashodi	570.000,00	-59.660,00	510.340,00	89,53
11		Opći prihodi i primici	416.000,00	-26.000,00	390.000,00	93,75
31		Vlastiti prihodi	120.000,00	-19.660,00	100.340,00	83,62
43		Ostali prihodi za posebne namjene	34.000,00	-14.000,00	20.000,00	58,82
	32	Materijalni rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	98.850,00	19.346,00	118.196,00	119,57
11		Opći prihodi i primici	97.000,00	18.000,00	115.000,00	118,56
31		Vlastiti prihodi	1.850,00	1.346,00	3.196,00	172,76

Izvor	Broj računa/ konto	Opis	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
1	2	3	4	5	6	7
	34	Financijski rashodi	10.000,00	40.051,63	50.051,63	500,52
11		Opći prihodi i primici	10.000,00	40.051,63	50.051,63	500,52
	34	Financijski rashodi - Dječji vrtić »Suncokret«	4.000,00	2.000,00	6.000,00	150,00
31		Vlastiti prihodi	4.000,00	2.000,00	6.000,00	150,00
	35	Subvencije	23.000,00	16.880,00	39.880,00	173,39
11		Opći prihodi i primici	23.000,00	16.880,00	39.880,00	173,39
	37	Naknada građanima i kućanstvima	137.000,00	44.403,83	181.403,83	132,41
11		Opći prihodi i primici	137.000,00	44.403,83	181.403,83	132,41
	38	Ostali rashodi	272.892,50	3.084,84	275.977,34	101,13
11		Opći prihodi i primici	272.892,50	3.084,84	275.977,34	101,13
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.111.518,07	-404.844,86	1.706.673,21	80,83
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
71		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.096.518,07	-394.844,86	1.701.673,21	81,17
11		Opći prihodi i primici	1.453.408,07	-411.734,86	1.041.673,21	71,67
43		Ostali prihodi za posebne namjene	300.000,00	-50.000,00	250.000,00	83,33
51		Pomoći EU	339.110,00	60.890,00	400.000,00	117,96
52		Ostale pomoći iz državnog proračuna	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
71		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - Dječji vrtić »Suncokret«	2.150,00	2.850,00	5.000,00	232,56
31		Vlastiti prihodi	2.150,00	2.850,00	5.000,00	232,56

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna raspoređuju se po korisnicima i programima po posebnim namjenama kako slijedi:

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA OPĆINE SVETI ĐURĐ

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
1	2	3	4	5	6	7
	1	RAZDJEL 001: PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	20.477,34	0,00	20.477,34	100,00
	001 01	GLAVA 001 01: Općinsko vijeće	20.477,34	0,00	20.477,34	100,00
11	P 1001	PROGRAM 01: Redovna djelatnost Općinskog vijeća	20.477,34	0,00	20.477,34	100,00
11	A 1001 01	AKTIVNOST: Sredstva za rad Općinskog vijeća	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
11	32	Rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
		Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
11	A 1001 02	AKTIVNOST: Financiranje političkih stranaka	3.477,34	0,00	3.477,34	100,00
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	3.477,34	0,00	3.477,34	100,00
11	38	Rashodi poslovanja	3.477,34	0,00	3.477,34	100,00
		Ostali rashodi	3.477,34	0,00	3.477,34	100,00
11,15,71	2	RAZDJEL 002: OPĆINSKA UPRAVA-IZVRŠNA TIJELA	3.766.783,32	-30.763,65	3.736.019,67	99,18
	002 01	GLAVA 002 01: Ured načelnika	65.000,00	-56.045,00	8.955,00	13,78
	P 2002	PROGRAM 02: PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA				
	AKATA I MJERA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNOG TIJELA		577.000,00	66.506,63	643.506,63	111,53
15	A 2002 01	AKTIVNOST: Proračunska pričuva	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
15	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
15	38	Rashodi poslovanja	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
		Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
11	A 2002 02	AKTIVNOST: Promidžba općine i ostale manifestacije - Dan Općine	35.000,00	-26.045,00	8.955,00	25,59
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	35.000,00	-26.045,00	8.955,00	25,59
11	32	Rashodi poslovanja	35.000,00	-26.045,00	8.955,00	25,59
		Materijalni rashodi	35.000,00	-26.045,00	8.955,00	25,59
11	002 02	GLAVA 002 02: Upravni odjel za poslove Općinskog vijeća, mjesnu samoupravu i opće poslove	3.182.783,32	-206.533,48	2.976.249,84	93,51
11	A 2002 03	AKTIVNOST: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	435.000,00	152.000,00	587.000,00	134,94
11	3	Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge	435.000,00	152.000,00	587.000,00	134,94
11	31	Rashodi poslovanja	435.000,00	152.000,00	587.000,00	134,94
11	32	Rashodi za zaposlene	260.000,00	105.000,00	365.000,00	140,38
11	34	Materijalni rashodi	150.000,00	35.000,00	185.000,00	123,33
11	38	Financijski rashodi	10.000,00	6.000,00	16.000,00	160,00
11		Ostali rashodi	15.000,00	6.000,00	21.000,00	140,00

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3				
1	2				4	5	6	7
11	A 2002 04	AKTIVNOST: <i>Financiranje održavanja lokalnih izbora</i>			20.000,00	14.051,63	34.051,63	170,26
		Funkcijska klasifikacija: 01- Opće javne usluge			20.000,00	14.051,63	34.051,63	170,26
11	3	Rashodi poslovanja			20.000,00	14.051,63	34.051,63	170,26
11	34	Financijski rashodi			20.000,00	14.051,63	34.051,63	170,26
11,71	K 2002 01	KAPITALNI PROJEKT: <i>Nabava dugotrajne imovine za potrebe Općine</i>			57.000,00	-43.500,00	13.500,00	23,68
		Funkcijska klasifikacija: 01-Opće javne usluge			57.000,00	-43.500,00	13.500,00	23,68
11,71	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			57.000,00	-43.500,00	13.500,00	23,68
11,71	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
11,71	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - namještaj i oprema			20.000,00	-6.500,00	13.500,00	67,50
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - nabava novog službenog vozila			22.000,00	-22.000,00	0,00	0,00
11,31,43,71	P 2003	PROGRAM 03: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			133.000,00	-47.604,28	85.395,72	64,21
31,43	A 2003 01	AKTIVNOST: <i>Održavanje javne rasvjete</i>			7.000,00	5.000,00	12.000,00	171,43
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			7.000,00	5.000,00	12.000,00	171,43
31,43	3	Rashodi poslovanja			7.000,00	5.000,00	12.000,00	171,43
31,43	32	Materijalni rashodi			7.000,00	5.000,00	12.000,00	171,43
31,43	A 2003 02	AKTIVNOST: <i>Održavanje javnih površina</i>			17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
31,43	3	Rashodi poslovanja			17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
31,43	32	Materijalni rashodi			17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
31,43	A 2003 03	AKTIVNOST: <i>Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Sveti Đurđ</i>			5.000,00	-4.700,00	300,00	6,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			5.000,00	-4.700,00	300,00	6,00
31,43	3	Rashodi poslovanja			5.000,00	-4.700,00	300,00	6,00
31,43	32	Materijalni rashodi			5.000,00	-4.700,00	300,00	6,00
11	A 2003 04	AKTIVNOST: <i>Izgradnja grobnica i urni na mjesnom groblju u Svetom Đurđu</i>			20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 06- Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
11	3	Rashodi poslovanja			20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
11	32	Materijalni rashodi			20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
31,43	A 2003 05	AKTIVNOST: <i>Uređenje staze i ograde na mjesnom groblju Struga</i>			5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3				
31,43	3				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	32				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	A 2003 06				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
					5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	3				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	32				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	A 2003 07				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
					5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	3				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
31,43	32				5.000,00	-4.800,00	200,00	4,00
11	A 2003 08				55.000,00	-10.000,00	45.000,00	81,82
11					55.000,00	-10.000,00	45.000,00	81,82
11	3				55.000,00	-10.000,00	45.000,00	81,82
11	32				55.000,00	-10.000,00	45.000,00	81,82
11	A 2003 09				4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
					4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
11	3				4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
11	32				4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
71	K 2003 01				10.000,00	-3.504,28	6.495,72	64,96
					10.000,00	-3.504,28	6.495,72	64,96
71	4				10.000,00	-3.504,28	6.495,72	64,96
71	42				10.000,00	-3.504,28	6.495,72	64,96
11,31	P 2004				40.000,00	8.000,00	48.000,00	120,00
31	A 2004 01				17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
					17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
31	3				17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
31	32				17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
31	A 2004 02				8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
					8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI							Indeks % 6/4
		1	2	3	4	5	6	7	
31	3								
31	32								
11	A 2004 03								
11	3								
11	32								
11	A 2004 04								
11	3								
11	32								
11	A 2004 05								
11	3								
11	32								
11,31,43	P 2005								
11	A 2005 01								
11	3								
11	32								
11	A 2005 02								
11	3								
11	32								
11,31	A 2005 03								
11,31	3								
11,31	32								

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	2	3	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
							4	5	6	7
11,31,43	A 2005 04	04	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) - Mjesni odbor Hrženica				15.000,00	-9.000,00	6.000,00	40,00
11,31,43	3		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				15.000,00	-9.000,00	6.000,00	40,00
11,31,43	32		Rashodi poslovanja				15.000,00	-9.000,00	6.000,00	40,00
11,31,43			Materijalni rashodi				15.000,00	-9.000,00	6.000,00	40,00
11,31,43	A 2005 05	05	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sveti Đurđ				10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
11,31,43	3		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
11,31,43	32		Rashodi poslovanja				10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
11,31,43			Materijalni rashodi				10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00
11,31,43	A 2005 06	06	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) - Mjesni odbor Struga				7.000,00	-1.000,00	6.000,00	85,71
11,31,43	3		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				7.000,00	-1.000,00	6.000,00	85,71
11,31,43	32		Rashodi poslovanja				7.000,00	-1.000,00	6.000,00	85,71
11,31,43			Materijalni rashodi				7.000,00	-1.000,00	6.000,00	85,71
11,31,43	A 2005 07	07	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom, grobna kuća i prostorije udruga) - Mjesni odbor Sesvete Ludbreške				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11,31,43	3		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11,31,43	32		Rashodi poslovanja				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11,31,43			Materijalni rashodi				5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11,31,43	A 2005 08	08	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Karlovec Ludbreški				8.000,00	12.000,00	20.000,00	250,00
11,31,43	3		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				8.000,00	12.000,00	20.000,00	250,00
11,31,43	32		Rashodi poslovanja				8.000,00	12.000,00	20.000,00	250,00
11,31,43			Materijalni rashodi				8.000,00	12.000,00	20.000,00	250,00
11,31,43	A 2005 09	09	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga)- Mjesni odbor Luka L.				5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
11,31,43	3		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
11,31,43	32		Rashodi poslovanja				5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
11,31,43			Materijalni rashodi				5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
11,31,43	A 2005 10	10	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Priles				5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
11,31,43			Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00

Šifra izvora financiranja	Program/ projekt/ aktivnost;	RASHODI I IZDACI					I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3	4	5				
11,31,43	3	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	32		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00		
11,31,43					5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00		
11,31,43	A 2005 11	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Komarnica Ludbreška Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3	32	4.000,00	-1.500,00	2.500,00	62,50		
11,31,43					4.000,00	-1.500,00	2.500,00	62,50		
11,31,43	3	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	32		4.000,00	-1.500,00	2.500,00	62,50		
11,31,43					4.000,00	-1.500,00	2.500,00	62,50		
11,31,43	A 2005 12	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata (društveni dom i prostorije udruga) - Mjesni odbor Obrankovec Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3	32	8.000,00	-5.000,00	3.000,00	37,50		
11,31,43					8.000,00	-5.000,00	3.000,00	37,50		
11,31,43	3	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	32		8.000,00	-5.000,00	3.000,00	37,50		
11,31,43					8.000,00	-5.000,00	3.000,00	37,50		
11,31	A 2005 13	AKTIVNOST: Održavanje i uređenje građevinskih objekata -poslovni prostor u zgradi općine Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3	32	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00		
11,31					5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00		
11,31	3	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	32		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00		
11,31					5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00		
11,31	A 2005 14	AKTIVNOST: Subvencioniranje ugradnje malih solarnih elektrana na krovove obiteljskih kuća Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3	38	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00		
11,31					1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00		
11,31	3	Rashodi poslovanja Ostali rashodi	38		1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00		
11,31					1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00		
31	A 2005 15	AKTIVNOST: Zimsko održavanje cesta Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3	32	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
31					5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
31	3	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	32		5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
31					5.000,00	0,00	5.000,00	100,00		
31	A 2005 16	AKTIVNOST: Uređenje kanala u Strugi i Karlovcu Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	3	32	5.000,00	-3.375,00	1.625,00	32,50		
31					5.000,00	-3.375,00	1.625,00	32,50		
31	3	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	32		5.000,00	-3.375,00	1.625,00	32,50		
31					5.000,00	-3.375,00	1.625,00	32,50		
31	A 2005 17	AKTIVNOST: Održavanje nerazvrstanih cesta-šijunčanje poljskih puteva Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			20.000,00	17.000,00	37.000,00	185,00		
					20.000,00	17.000,00	37.000,00	185,00		

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI					I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3	4	5			
31	3								
31	32								
31	A 2005 18								
31	3								
31	32								
11,31	P 2006								
11,31	A 2006 01								
11,31	3								
11,31	35								
11,31	A 2006 02								
11,31	3								
11,31	35								
11, 31, 43, 51, 52, 71	K 2007								
11,51	K 2007 01								
11,51	4								
11,51	42								
11,43	K 2007 02								
11,43	4								
11,43	42								
11	K 2007 03								
11	4								
11	42								

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	2	3	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
							4	5	6	7
11	K 2007 04			KAPITALNI PROJEKT: Trošak konzultantskih kuća-izrada projekata			10.000,00	8.000,00	18.000,00	180,00
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			10.000,00	8.000,00	18.000,00	180,00
11	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			10.000,00	8.000,00	18.000,00	180,00
11	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00	8.000,00	18.000,00	180,00
11	K 2007 05			KAPITALNI PROJEKT: Uređenje proizvodno-poslovnog prostora u Strugi			2.000,00	-1.226,25	773,75	38,69
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			2.000,00	-1.226,25	773,75	38,69
11	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.000,00	-1.226,25	773,75	38,69
11	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.000,00	-1.226,25	773,75	38,69
43,52	K 2007 06			KAPITALNI PROJEKT: Opremanje dječjih igrališta			7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
43,52	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
43,52	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
11	K 2007 07			KAPITALNI PROJEKT: Projektna dokumentacija i izgradnja šetnice uz rijeku Plitvicu sa biciklističkom stazom			1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
11	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
11	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
52	K 2007 08			KAPITALNI PROJEKT: Energetska obnova javnih objekata (društveni domovi)			5.000,00	14.437,24	19.437,24	388,74
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			5.000,00	14.437,24	19.437,24	388,74
52	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			5.000,00	14.437,24	19.437,24	388,74
52	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			5.000,00	14.437,24	19.437,24	388,74
11,52	K 2007 09			KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja nerazvrstanih cesta - asfaltiranje			10.000,00	70,13	10.070,13	100,70
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			10.000,00	70,13	10.070,13	100,70
11,52	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			10.000,00	70,13	10.070,13	100,70
11,52	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000,00	70,13	10.070,13	100,70
31,52	K 2007 10			KAPITALNI PROJEKT: Urbanistički plan uređenja poslovne zone Sveti Đurđ-Hrženica			5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,00
				Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,00
31,52	4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,00
31,52	42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			5.000,00	10.000,00	15.000,00	300,00

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	3	RASHODI I IZDACI				Indeks % 6/4
			1	2	4	5	
1	2	3	I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	6	7
31,52	K 2007 11	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja (proširenje) javne rasvjete	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
31,52	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
31,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00	0,00
11,31	K 2007 12	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije za izgradnju poslovnih građevine (tržnica sa garažnim prostorom) komunalnog odjela u Vulinu i izgradnja	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
11,31	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
11,31	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
11	K 2007 13	KAPITALNI PROJEKT: Izrada projektne dokumentacije i građenje zgrade javne i društvene namjene (dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama)	800.000,00	182.341,20	982.341,20	122,79	122,79
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja	800.000,00	182.341,20	982.341,20	122,79	122,79
11	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00	182.341,20	982.341,20	122,79	122,79
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	182.341,20	982.341,20	122,79	122,79
52,11	K 2007 14	KAPITALNI PROJEKT: Nabava namještaja i opreme za dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
52,11	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
52,11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
11	K 2007 15	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja ograde za dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
11	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
11	K 2007 16	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja lifta u domu za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
11	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
11	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI	3				I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
			1	2	3	4				
11,31	K 2007 17	KAPITALNI PROJEKT: Sufinanciranje sustava odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda aglomeracije Ludbreg								
11,31	4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
11,31	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
11,31	K 2007 18	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja solarne centrale javnih objekata sa projektom								
11,31	4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
11,31	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
11,52	K 2007 19	KAPITALNI PROJEKT: Izrada studije razvoja sustava održivog javnog prijevoza i mobilnosti								
11,52	4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
11,52	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
11,31	K 2007 20	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada papira, kartona, metala, plastike i dr. materijala - SORTIRNICA								
11,31	4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
11,31	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
51	K 2007 21	KAPITALN PROJEKT: Dogradnja Dječjeg vrtića »Suncokret« Sveti Đurđ								
51	4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja								
51	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
51	K 2007 22	KAPITALN PROJEKT: Prenamjena uređenja prostora u Dječjem vrtiću »Suncokret« Sveti Đurđ								
51	4	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja								
51	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
11,51	K 2007 23	KAPITALNI PROJEKT: Rekonstrukcija i opremanje igrališta za mali nogomet i košarku u Karlovcu Ludbreškom								
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja i stanovanja								

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3				
11,51	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			173.897,52	-1.427,14	172.470,38	99,18
11	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			34.787,50	-1.427,12	33.360,38	95,90
51	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			139.110,00	0,00	139.110,00	100,00
11	P 2008	PROGRAM 08: PROMICANJE KULTURE			77.000,00	8.500,00	85.500,00	111,04
11	A 2008 01	AKTIVNOST: Informiranje putem Radio Ludbrega (pomoć za redovan rad)			3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja			3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
11	32	Materijalni rashodi			3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
11	A 2008 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje programa udruga i KUD-ova u kulturi			70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
11	3	Rashodi poslovanja			70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
11	38	Ostali rashodi			70.000,00	10.000,00	80.000,00	114,29
11	A 2008 03	AKTIVNOST: Likovna kolonija			4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
11	3	Rashodi poslovanja			4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
11	38	Ostali rashodi			4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
11	A 2008 04	AKTIVNOST: Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg			0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
11	3	Rashodi poslovanja			0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
11	32	Materijalni rashodi			0,00	2.500,00	2.500,00	0,00
11,52	P 2009	PROGRAM 09: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			55.000,00	18.000,00	73.000,00	132,73
11	A 2009 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje rada Zajednice sportskih udruga			40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,00
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,00
11	3	Rashodi poslovanja			40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,00
11	38	Ostali rashodi			40.000,00	20.000,00	60.000,00	150,00
11	A 2009 02	AKTIVNOST: Uređenje svlačiona i ograda po nogometnim klubovima			15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67
		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija			15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67
11	3	Rashodi poslovanja			15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67
11	32	Materijalni rashodi			15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI						
		1	2	3	4	5	6	Indeks % 6/4
					I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	
11	P 2010		PROGRAM 10: RELIGIJSKE JAVNE POTREBE		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
11	A 2010 01		AKTIVNOST: Rimokatolička crkva Sveti Juraj		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
11	3		Funkcijska klasifikacija: 08-Rekreacija, kultura i religija		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
11	38		Rashodi poslovanja		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
			Ostali rashodi		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
11,31,52	P 2011		PROGRAM 11: SOCIJALNA SKRB		105.915,25	24.084,75	130.000,00	122,74
11,31,52	A 2011 01		AKTIVNOST: Pomoć obiteljima-jednokratne pomoći		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11,31	3		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11,31	37		Rashodi poslovanja		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
			Naknade građanima i kućanstvima		6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
11	A 2011 02		AKTIVNOST: Naknada za novorođenu djecu		10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
11	3		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
11	37		Rashodi poslovanja		10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		10.000,00	7.000,00	17.000,00	170,00
11	A 2011 03		AKTIVNOST: Pomoć obiteljima - darovi za djecu		4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
11	3		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
11	37		Rashodi poslovanja		4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		4.000,00	500,00	4.500,00	112,50
11	A 2011 04		AKTIVNOST: Pomoć umirovljenicima - prigodna nagrada		50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00
11	3		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00
11	37		Rashodi poslovanja		50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00
			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		50.000,00	5.000,00	55.000,00	110,00
11	A 2011 05		AKTIVNOST: Financijska pomoć obiteljima za ulaganje u izgradnju i adaptaciju stambenog objekta		27.000,00	11.500,00	38.500,00	142,59
11	3		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		27.000,00	11.500,00	38.500,00	142,59
11	37		Rashodi poslovanja		27.000,00	11.500,00	38.500,00	142,59
			Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		27.000,00	11.500,00	38.500,00	142,59
11	A 2011 06		AKTIVNOST: Humanitarna skrb i drugi interesi građana - Crveni križ		6.915,25	84,75	7.000,00	101,23
11	3		Funkcijska klasifikacija: 10-Socijalna zaštita		6.915,25	84,75	7.000,00	101,23
11	38		Rashodi poslovanja		6.915,25	84,75	7.000,00	101,23
			Ostali rashodi		6.915,25	84,75	7.000,00	101,23

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/ smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3				
11	A 2011 07				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
					2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11	3				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11	38				2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11,31,52,61,71								
11	P 2012				320.500,00	-243.175,00	77.325,00	24,13
	A 2012 01				55.000,00	3.000,00	58.000,00	105,45
					55.000,00	3.000,00	58.000,00	105,45
11	3				55.000,00	3.000,00	58.000,00	105,45
11	38				55.000,00	3.000,00	58.000,00	105,45
11	A 2012 02				10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
					10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
11	3				10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
11	38				10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
11	A 2012 03				1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
					1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
11	3				1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
11	38				1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
11	A 2012 04				2.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00
					2.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00
11	3				2.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00
11	38				2.000,00	2.000,00	4.000,00	200,00
31,61	K 2012 01				2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
					2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
31,61	4				2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
31,61	42				2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
31,61	K 2012 02				100.000,00	-92.300,00	7.700,00	7,70
					100.000,00	-92.300,00	7.700,00	7,70
31,61	4				100.000,00	-92.300,00	7.700,00	7,70
31,61	42				100.000,00	-92.300,00	7.700,00	7,70

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI					Indeks % 6/4	
		1	2	3	4	5		6
31,61	K 2012 03	KAPITALNI PROJEKT: Izgradnja vatrogasnog spremišta - DVD						
		Komarnica Ludbreška						
		Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
31,61	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
31,61	42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
		KAPITALNI PROJEKT: Nabava vatrogasnog vozila						
11,52	K 2012 04	Funkcijska klasifikacija: 06-Usluge unapređenja stanovanja i zajednice						
11,52		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
11,52	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
11,52	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
	002 03	GLAVA 002 03: OBRAZOVANJE (predškolski odgoj, osnovno, srednjoškolsko i visoko)						
11	P 3001	PROGRAM 01: PREDŠKOLSKI ODGOJ						
11	A 3001 01	AKTIVNOST: Redovan rad dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«						
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje						
11	3	Rashodi poslovanja						
11	31	Rashodi za zaposlene						
11	32	Materijalni rashodi						
11	34	Financijski rashodi						
31	K 3001 01	KAPITALNI PROJEKT: Opremanje radnog prostora dječjeg vrtića »Suncokret Sveti Đurđ«						
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje						
31	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
31	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
	P 3002	PROGRAM 02: OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE						
11	A 3002 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje radnih bilježnica učenika osnovne škole						
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje						
11	3	Rashodi poslovanja						
11	37	Naknade građanima i kućanstvima						
	A 3002 02	AKTIVNOST: Sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole						
11		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje						
11	3	Rashodi poslovanja						
11	32	Materijalni rashodi						

Šifra izvora financiranja	Program/projekt/aktivnost;	RASHODI I IZDACI			I. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Povećanje/smanjenje	II. izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu	Indeks % 6/4
		1	2	3				
					4	5	6	7
11	A 3002 03	AKTIVNOST: Sufinanciranje natjecanja učenika Osnovne škole			2.000,00	360,00	2.360,00	118,00
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			2.000,00	360,00	2.360,00	118,00
11	3	Rashodi poslovanja			2.000,00	360,00	2.360,00	118,00
11	32	Materijalni rashodi			2.000,00	360,00	2.360,00	118,00
11	A 3002 04	AKTIVNOST: Sufinanciranje produženog boravka učenika osnovne škole			25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00
11	3	Rashodi poslovanja			25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00
11	38	Ostali rashodi			25.000,00	2.000,00	27.000,00	108,00
11	A 3002 05	AKTIVNOST: Sufinanciranje dogradnje osnovne škole - najam			13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77
11	3	Rashodi poslovanja			13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77
11	32	Materijalni rashodi			13.000,00	4.000,00	17.000,00	130,77
11	P 3003	PROGRAM 03: SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			17.000,00	-3.000,00	14.000,00	82,35
11	A 3003 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola			17.000,00	-3.000,00	14.000,00	82,35
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			17.000,00	-3.000,00	14.000,00	82,35
11	3	Rashodi poslovanja			17.000,00	-3.000,00	14.000,00	82,35
11	37	Naknade građanima i kućanstvima			17.000,00	-3.000,00	14.000,00	82,35
11	P 3004	PROGRAM 04: VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE			23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	A 3004 01	AKTIVNOST: Jednokratne pomoći studentima			23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	3	Rashodi poslovanja			23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	37	Naknade građanima i kućanstvima			23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
11	P 3005	PROGRAM 5: SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U DJEČJIM VRTIČIMA IZVAN PODRUČJA OPĆINE SVETI ĐURĐ			1.000,00	1.880,00	2.880,00	288,00
11	A 3005 01	AKTIVNOST: Sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan Općine Sveti Đurđ			1.000,00	1.880,00	2.880,00	288,00
		Funkcijska klasifikacija: 09-Obrazovanje			1.000,00	1.880,00	2.880,00	288,00
11	3	Rashodi poslovanja			1.000,00	1.880,00	2.880,00	288,00
	35	Subvencije			1.000,00	1.880,00	2.880,00	288,00

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/25-01/7

URBROJ: 2186-21-02-25-1

Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

63.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 67. do 70. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24; dalje: ZKG) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture u Općini Sveti Đurđ za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu. Građenje komunalne infrastrukture iz prethodnog stavka financira se iz sljedećih izvora:

- komunalni doprinos
- komunalna naknada
- cijena komunalne usluge
- naknade za koncesiju
- proračun Općine Sveti Đurđ
- fondovi Europske unije
- ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom
- donacije.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa sadrže opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Programom se određuju:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije - građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
- druga pitanja određena ZKG i posebnim zakonom.

Za građenje komunalne infrastrukture predviđaju se izvori financiranja:

• proračun Općine Sveti Đurđ	1.344.032,87 €
• pomoći EU i pomoći iz državnog proračuna	198.534,62 €
• ugovori, naknade i drugi izvori	139.110,00 €
SVEUKUPNO	1.681.677,49 €

Članak 3.

Ukupni prihod iz članka 2. ovog Programa raspoređuje se na građenje komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. IZGRADNJA PROMETNICE UK4 I UK6 SA PARKIRALIŠTEM KOD DOMA ZA DNEVNI BORAVAK STARIJIH OSOBA

42129 Ostali poslovni građevinski objekti	252.076,89 €
Izvor financiranja	
- Proračun Općine Sveti Đurđ	212.076,89 €
- Ostale pomoći iz državnog proračuna	40.000,00 €

2. IZGRADNJA PJEŠAČKO BICIKLISTIČKE STAZE PO NASELJIMA OPĆINE UZ LOKALNE I ŽUPANIJSKE CESTE

42131 Ceste	40.138,50 €
Izvor financiranja	
- Proračun Općine Sveti Đurđ	40.138,50 €

3. TROŠAK KONZULTANTSKIH KUĆA - IZRADA PROJEKATA

42129 Ostali poslovni građevinski objekti	18.000,00 €
Izvor financiranja	
- Proračun Općine Sveti Đurđ	18.000,00 €

4. UREĐENJE PROIZVODNO - POSLOVNOG PROSTORA U STRUGI

42129 Ostali poslovno građevinski objekti	773,75 €
Izvor financiranja	
- Proračun Općine Sveti Đurđ	773,75 €

5. ENERGETSKA OBNOVA JAVNIH OBJEKATA (društveni domovi)

42129 Ostali poslovni građevinski objekti	19.437,24 €
Izvor financiranja	
- Proračun Općine Sveti Đurđ	19.437,24 €

6. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA - ASFALTIRANJE

42131 Ceste 10.070,13 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 10.070,13 €

7. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA POSLOVNE ZONE SVETI ĐURĐ - HRŽENICA

42637 Dokumenti prostornog uređenja (prostorni planovi i ostalo) 15.000,00 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 15.000,00 €

8. IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I GRAĐENJE ZGRADE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (dom za dnevni boravak starijih osoba sa smještajnim jedinicama)

42122 Bolnice, ostali zdravstveni objekti, laboratoriji, umirovljenički domovi i centri za socijalnu skrb 982.341,20 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 982.341,20 €

9. DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA »SUNCOKRET SVETI ĐURĐ«

42123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) 141.534,62 €

Izvor financiranja

- pomoći iz državnog proračuna i pomoći iz EU 141.534,62 €

10. PRENAMJENA UREĐENJA PROSTORA U DJEČJEM VRTIĆU »SUNCOKRET SVETI ĐURĐ«

42123 Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) 21.009,78 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 4.009,78 €
- Ostale pomoći iz državnog proračuna 17.000,00 €**11. IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA - DVD SESVETE LUDBREŠKE**

42129 Ostali građevinski objekti 7.700,00 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 7.700,00 €

12. IZGRADNJA VATROGASNOG SPREMIŠTA - DVD KOMARNICA LUDBREŠKA

42129 Ostali građevinski objekti 1.125,00 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 1.125,00 €

13. REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE IGRALIŠTA ZA MALI NOGOMET I KOŠARKU U KARLOVCU LUDBREŠKOM

42149 Ostali građevinski objekti 172.470,38 €

Izvor financiranja

- Proračun Općine Sveti Đurđ 33.360,38 €
- Ugovori, naknade i drugi izvori 139.110,00 €

Vrijednost pojedinih radova iz Programa utvrđena je na temelju približnih potreba i količina i prosječne cijene građenja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ. Konačna vrijednost svakog pojedinog objekta i uređaja utvrdit će se na temelju stvarnih i ukupnih troškova koji obuhvaćaju i ostale troškove, počevši od rješavanja imovinsko pravnih odnosa, projektiranja, nadzora te izvođenja radova.

Članak 4.

Program podliježe promjenama sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/8
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

64.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24; dalje: ZKG) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23; dalje: Statut), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture za 2025. godinu na području Općine Sveti Đurđ za komunalne djelatnosti sukladno ZKG.

Programom se utvrđuju opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova, po pojedinim djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture financira se sredstvima komunalnog doprinosa, komunalne naknade, iz cijene komunalne usluge, naknade za koncesiju, iz proračuna Općine, fondova Europske unije, iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i iz donacija.

Članak 2.

U 2025. godini održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća:

1. SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA, POLJ. PUTEVA, ODRŽAVANJE KANALIZACIJE, ISKOP I ODRŽAVANJE ODVODNIH KANALA

32349-1 - Održavanje nerazvrstanih cesta-šljunčanje poljskih puteva 37.000,00 €
Izvor financiranja - komunalna naknada

2. UREĐENJE ZAPUŠTENIH OBJEKATA PO NASELJIMA OPĆINE

32349 - Ostale komunalne usluge 3.000,00 €
Izvor financiranja - komunalna naknada

3. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, ČIŠĆENJE JAVNIH ZELENIH I PROMETNIH POVRŠINA, SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA

32244 - Održavanje javnih površina 17.000,00 €
Izvor financiranja - komunalna naknada

32329 - Zaštita okoliša - sanacija divljih odlagališta 5.000,00 €
Izvor financiranja - komunalna naknada

32342 - Zaštita okoliša - odvoz smeća 17.000,00 €
Izvor financiranja - komunalna naknada

4. DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, VETERINARSKJE USLUGE

32343 - Zaštita okoliša - usluge deratizacije i dezinfekcije 18.000,00 €
Izvor financiranja
- komunalna naknada 10.000,00 €
- komunalni doprinos 8.000,00 €

32362- Ostale komunalne usluge - zbrinjavanje životinja, kastracija pasa 6.000,00 €
Izvor financiranja - komunalni doprinos

5. ZIMSKA SLUŽBA, UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA

32349 - Zimsko održavanje cesta 5.000,00 €
Izvor financiranja - komunalni doprinos

6. ODRŽAVANJE GROBLJA - ZELENIH POVRŠINA I NASADA UNUTAR GROBLJA, PARKIRALIŠNIH PROSTORA ISPRED GROBLJA, PJEŠAČKE POVRŠINE NA GROBLJU

32329 - Uređenje staza i groblja na mjesnim grobljima Općine Sveti Đurđ 900,00 €
Izvor financiranja - komunalni doprinos

7. JAVNA RASVJETA

32231 - Električna energija 20.000,00 €
Izvor financiranja - proračun Općine Sveti Đurđ

32322 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja 12.000,00 €
Izvor financiranja - proračun Općine Sveti Đurđ

Članak 3.

Program podliježe promjenama sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/10
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

65.

Na temelju članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima, te odlukama Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ, a financira se iz Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu.

Članak 2.

Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području sporta:

Za djelatnost zajednice sportskih udruga na području Općine Sveti Đurđ u 2025. godini osigurana su

sredstava u Proračunu Općine Sveti Đurđ u iznosu od **60.000,00 €**, a raspoređuju se na:

- Zajednica sportskih udruga 60.000,00 €

Članak 3.

Program javnih potreba Općine Sveti Đurđ u području odgoja i naobrazbe:

Na području Općine Sveti Đurđ djeluje 1 (jedna) osnovna škola za čiji rad je predviđeno ukupno **78.763,83 €**, a sredstva se raspoređuju:

- nagrade učenicima i mentorima 2.360,00 €
- sufinanciranje dogradnje OŠ - najam 17.000,00 €
- sufinanciranje prijevoza učenika OŠ 9.000,00 €
- sufinanciranje radnih bilježnica 23.403,83 €
- sufinanciranje produženog boravka 27.000,00 €

Članak 4.

Program javnih potreba za socijalnu skrb u iznosu od **115.500,00 €** raspoređuje se na:

- pomoć obiteljima za novorođenu djecu 17.000,00 €
- sufinanciranje troškova prijevoza - srednje škole 14.000,00 €
- tekuće donacije - Romi 2.000,00 €
- jednokratne pomoći studentima 23.000,00 €
- pomoć obiteljima - darovi za djecu 4.500,00 €
- pomoć umirovljenicima 55.000,00 €

Humanitarnim udrugama raspoređuje se iznos od **7.000,00 €** na sljedeći način:

- Crveni križ Ludbreg (za rad i djelovanje Službe traženja i za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa) 7.000,00 €

Članak 5.

Program javnih potreba u oblasti informiranja u iznosu od **3.000,00 €** raspoređuju se na:

- izvješća, te obavješćivanje građana putem informativnog programa Radio Ludbrega - elektronski mediji 3.000,00 €

Članak 6.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva, civilne zaštite i Hrvatske gorske službe spašavanja u iznosu od **68.500,00 €** raspoređuju se na:

- vatrogasna zajednica Općine 58.000,00 €
- dobrovoljna vatrogasna društva 5.000,00 €
- sustav civilne zaštite 1.500,00 €
- redovite djelatnosti stanica HGSS 4.000,00 €

Članak 7.

Program javnih potreba za financiranje programa i projekata za opće dobro koje provode udruge u iznosu od **80.000,00 €** raspoređuje se na sljedeći način:

- sufinanciranje programa/projekata udruga prema Odluci općinskog načelnika o odabiru programa/projekata, sve temeljem posebnog akta Općine Sveti Đurđ i **provedenom javnom natječaju** 75.000,00 €
- **izravne potpore** programima/projektima udruga i drugih javnih institucija prema pojedinačnim zahtjevima, pod uvjetima propisanim aktima Općine Sveti Đurđ 5.000,00 €

Članak 8.

Program javnih potreba za religiju u iznosu od **7.000,00 €** raspoređuju se na:

- župa Sv. Juraja mučenika 7.000,00 €

Članak 9.

Za redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka osigurava se **3.477,34 €**

- tekuće donacije političkim strankama 3.477,34 €

Članak 10.

Program javnih potreba u 2025. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Sveti Đurđ za 2025. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa Općine Sveti Đurđ rješavati će se u datom trenutku iz viška prihoda iz prethodnih godina, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Članak 11.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2025. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Sveti Đurđ.

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/25-01/9
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

66.

Na temelju članka 109. stavak 6. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13,

65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23) i temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici, održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja područja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja u Svetom Đurđu

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donose se I. izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja područja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja u Svetom Đurđu (u daljnjem tekstu: I. izmjene i dopune plana).

Članak 2.

I. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja područja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja u Svetom Đurđu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/25).

Članak 3.

Stručni izrađivač I. izmjene i dopune plana je URBIA d.o.o. Čakovec, OIB 38235822242.

Članak 4.

I. izmjene i dopune plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
 - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
 - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
 - Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
 - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
 - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
 - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
 - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
 - Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
 - Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)
3. obrazloženje
4. odredbe za provedbu iz točke 1. ovog stavka u cijelosti zamjenjuju odredbe za provedbu iz

Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja u Svetom Đurđu objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 129/21.

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su na sljedećoj poveznici (link): <https://katalog.mgipu.hr/> pod oznakom **HR-ISPU-UPU2-04375-R02**.

Članak 7.

Izvornik I. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka se objavljuje u službenom glasilu: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti poglavlje: »II. Odredbe za provedbu« s člancima od članka 4. do članka 118. iz Odluke o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja između Preloške i Ulice Ljudevita Gaja u Svetom Đurđu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 129/21).

KLASA: 350-03/25-01/3
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.**

67.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/25) (dalje u tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada), mijenja se članak 2. na način da isti sada glasi:

»Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju značenje koje je utvrđeno u članku 4. Zakona o gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 84/21 i 142/23).«

Članak 2.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada mijenja se članak 27. stavak 1. na način da isti sada glasi:

»(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od 15,13 eur + PDV.«

Članak 3.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada mijenja se članak 31. stavak 2. na način da isti sada glasi:

»(2) Popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada mjesečno, i to:

1. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo:
 - 60 litara - 9,83 €
 - 120 litara - 2,27 €
2. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
 - 120 litara - 144,04 €
 - 240 litara - 121,82 €.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koje nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1.1.2026. godine.

KLASA: 351-05/25-01/2
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

68.

Na temelju članka 41. stavak 4. Zakona o lokalnim porezima («Narodne novine», broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24), članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21 i 18/23) i članka 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Đurđ («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 30/21), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025., donosi sljedeću

O D L U K U

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate lokalnih poreza za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom, Općina Sveti Đurđ prenosi u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate sljedećih poreza Općine Sveti Đurđ:

- porez na potrošnju,
- porez na promet nekretnina.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke, Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu od 5% od ukupnog naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će porezna uprava dostaviti Općini Sveti Đurđ.

Članka 4.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sveti Đurđ dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i neplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskog poreza («Službeni vjesnik varaždinske županije», broj 116/24).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 410-01/25-01/1
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći umirovljenicima i korisnicima zajamčene minimalne naknade povodom božićnih blagdana

Članak 1.

(1) Donosi se Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći povodom božićnih blagdana.

(2) Prigodno će se povodom božićnih blagdana darivati poklon bonom u iznosu od 50,00 eura sljedeće osobe:

- umirovljenici s prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ čija mirovina (tuzemna i/ili inozemna) ne prelazi iznos od 500,00 eura mjesečno,
- korisnici zajamčene minimalne naknade s upisanim prebivalištem na području Općine Sveti Đurđ čija zajamčena minimalna naknada ne prelazi iznos od 500,00 eura mjesečno,
- nezaposlene osobe starije od 60 godina koje ne ostvaruju uvjete za isplatu mirovine.

Članak 2.

Popis osoba koje ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć povodom božićnih blagdana utvrditi će se temeljem dostavljenih odrezaka na kojim je vidljiv iznos mirovine, odnosno, prema popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad (za korisnike zajamčene minimalne naknade).

Članak 3.

Svi osobni podaci koji se u okviru postupka isplate jednokratne novčane pomoći obrađuju u smislu Opće odredbe o zaštiti osobnih podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno, bez zakonske osnove. Podaci koji se odnose na ime i prezime, OIB, adresu i visinu primanja koristit će se isključivo u točno određenu svrhu određenu ovom Odlukom, evidentirati i brisati sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 551-07/25-01/4
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

70.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2025. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane potpore studentima povodom božićnih blagdana

PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se iznos i način isplate jednokratne novčane potpore studentima s područja Općine Sveti Đurđ povodom božićnih blagdana.

UVJETI ZA ISPLATU

Članak 2.

Pravo na isplatu jednokratne novčane potpore ostvaruju studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete (kumulativno):

1. imaju prebivalište na području Općine Sveti Đurđ,
2. imaju status redovitog ili izvanrednog studenta u akademskoj godini 2025./2026.,
3. u roku podnesu prijavu.

IZNOS I NAČIN ISPLATE JEDNOKRATNE NOVČANE POTPORE

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć u iznosu od 300,00 eura isplaćivat će se studentima prema rasporedu koji će se naknadno objaviti.

OSIGURANJE FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 4.

Financijska sredstva za isplatu jednokratne novčane potpore studentima osigurana su u Proračunu Općine Sveti Đurđ, glava 002 003 Obrazovanje, program P3004, visokoškolsko obrazovanje, aktivnost A 3004 01, jednokratna novčana pomoć studentima.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 5.

(1) Studenti koji udovoljavaju uvjetima za ostvarivanje prava na isplatu jednokratne novčane potpore (božićnice) dostavljaju zahtjeve za dodjelu jednokratne novčane potpore na adresu Jedinственог управног одјела Опćине Свети Ђурђ, Улица браће Радић 1, Свети

Đurđ, osobno ili poštom, ili e-mailom na adresu: info@sveti-djurdj.hr.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. studenti su obavezni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice,
- potvrdu fakulteta o redovitom ili izvanrednom upisu u akademsku godinu 2025./2026.
- potpisanu privolu za davanje suglasnosti za obradu osobnih podataka.

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 6.

(1) Studenti koji žele ostvariti pravo na isplatu, trebaju dati privolu Općini Sveti Đurđ za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općine ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

(2) Osobni podaci prikupljaju se u svrhu isplate jednokratne novčane potpore te se u druge svrhe neće koristiti.

(3) Općina Sveti Đurđ kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljanja osobnih podataka.

(4) Općina Sveti Đurđ jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili uvid trećim osobama.

(5) Osobni podaci studenata prikupljeni radi isplate jednokratne novčane potpore mogu se davati na uvid državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Sveti Đurđ.

(6) Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

Članak 8.

Ova Odluka stupa osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Sveti Đurđ.

KLASA: 551-04/25-01/6

URBROJ: 2186-21-02-25-1

Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

71.

Na temelju članka 31. stavaka 5. i 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske

za Općinu Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/24) i prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost (KLASA: 320-02/25-02/227, URBROJ: 525-06/180-25-2 od 14.11.2025. godine) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici, održanoj 3. prosinca 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ, na području katastarskih općina Sesvete Ludbreške, Komarnica Ludbreška, Karlovec Ludbreški, Križovljan, Hrženica, Sveti Đurđ, Selnik, Struga, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Zemljište za koje nije određena vrsta proizvodnje navedeno je u tablici 2., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio i daje se na rok od 15/25 godina ovisno o vrsti proizvodnje koju je najpovoljniji ponuditelj naveo u gospodarskom programu.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ predviđeno za povrat, ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvanknjižnom vlasništvu države, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1., a koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Postupak javnog natječaja iz točke I. Općina Sveti Đurđ provest će elektronički, putem softverske aplikacije eZakup.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture (»Narodne novine«, broj 89/18).

V.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 22.00 ha, a uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

VI.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta objavljuje se u softverskoj aplikaciji eZakup, na mrežnoj stranici Općine Sveti Đurđ i mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva u trajanju od 30 dana.

Ponude se dostavljaju Općini Sveti Đurđ u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eZakup.

Ponude se dostavljaju Općini Sveti Đurđ putem softverske aplikacije eZakup.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati nakon zaprimanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Đurđ.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 945-04/25-01/2
URBROJ: 2186-21-02-25-1
Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Davor Kraljić, v.r.

72.

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ, (KLASA: 945-04/25-01/2, URBROJ: 2186-21-02-25-1 od 3.12.2025.), koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 4. sjednici održanoj 3. prosinca 2025. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ objavljuje

JAVNI NATJEČAJ**za zakup poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Sveti Đurđ**

I.

Predmet ovog javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveti Đurđ, na području katastarskih općina Sesvete Ludbreške, Komarnica Ludbreška, Karlovec Ludbreški, Križovljan, Hrženica, Sveti Đurđ, Selnik, Struga, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ predviđeno za zakup i/ili povrat i/ili ostale namjene.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ predviđene za povrat i ostale namjene kao i poljoprivredno zemljište u izvan-knjižnom vlasništvu države daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet (5) godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od dvadeset i pet (25) godina za trajne nasade s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, odnosno na rok od petnaest (15) godina za ostale vrste proizvodnje s mogućnošću produljenja za isto razdoblje.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Tablici 1. i Tablici 2. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, za ostale namjene i za poljoprivredno zemljište u izvan-knjižnom vlasništvu označene su u rubrici Napomena.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te

protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Povezanim osobama, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22, u daljem tekstu: Zakon), a u odnosu na primjenu članka 31. i 36. Zakona smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe, a povezanim fizičkim osobama u smislu Zakona smatraju se fizičke osobe koje su bračni drugovi, izvanbračni drugovi, osobe u formalnom i neformalnom životnom partnerstvu, kao i njihova djeca te druge osobe koje zajedno žive u istom kućanstvu, privređuju, odnosno ostvaruju prihode na drugi način i troše ih zajedno.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala ili ne održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

- 1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup ima fizička i pravna osoba koja je sudjelovala u javnom natječaju i ostvarila najveći zbroj od ukupno mogućih 100 bodova prema kriterijima:

a) Dosadašnji posjednik:

- koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog nakon provedenog javnog natječaja pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru - 20 bodova
- koji je u mirnom posjedu zemljišta na temelju isteklog ugovora sklopljenog po odredbama zakona o poljoprivrednom zemljištu pod uvjetom da provodi sve obveze po isteklom ugovoru - 15 bodova

b) Vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se bavi:

- mliječnim govedarstvom i isporučuje mlijeko u odobreni objekt u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik odobrenih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla ili je upisan u Upisnik registriranih objekata u poslovanju s hranom životinjskog podrijetla s opisom djelatnosti sir i vrhnje i/ili mljekomat i/ili pokretni mljekomat i kojem od ukupnog broja krava na gospodarstvu, na dan objave javnog natječaja više od 50% krava pripada mliječnim i/ili kombiniranim pasminama i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog na-

tječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 30 bodova

- stočarstvom pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 30% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak goveda, ovaca, koza i kopitara ili pri čemu na dan objave javnog natječaja više od 10% uvjetnih grla ponuditelja na javni natječaj i svih povezanih osoba ponuditelja čine ženska rasplodna grla i ženski rasplodni podmladak svinja uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 25 bodova
- trajnim nasadima i/ili proizvodnjom povrća i/ili proizvodnjom šećerne repe i/ili sjemenarstvom i rasadničarstvom na najmanje 20% ukupnih oraničnih i/ili površina pod trajnim nasadima ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD ili se bavi poljoprivrednom proizvodnjom s preradom pri čemu je udio prerađenog primarnog proizvoda u godini koja prethodi godini objave javnog natječaja najmanje 30% - 25 bodova
- kombiniranom ratarskom i stočarskom proizvodnjom uz uvjet da ponuditelj i sve njegove povezane osobe do objave javnog natječaja ne ispunjavaju uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethode objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 25 bodova
- tovnim stočarstvom pri čemu je minimalno 30% ukupnog uzgoja u godini koja prethodi objavi javnog natječaja iz domaćeg uzgoja i do objave javnog natječaja ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke u razdoblju od 12 mjeseci koji prethodi objavi javnog natječaja i poljoprivrednih površina u vlasništvu ponuditelja i njegovih povezanih osoba i poljoprivrednih površina u vlasništvu države od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu - 20 bodova
- ostalim vrstama poljoprivredne proizvodnje - 15 bodova

c) Prebivalište i sjedište ponuditelja:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta kojem je poljoprivreda primarna djelatnost s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 20 bodova
- fizička ili pravna osoba kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost i vlasnik je proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 10 bodova
- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 12 bodova
- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta s prebivalištem na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji graniče s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj i pravna osoba koja ima sjedište na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koji raspisuju javni natječaj ili jedinice lokalne samouprave koja graniči s jedinicom lokalne samouprave odnosno Gradom Zagrebom koji raspisuju javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 5 bodova
- fizička ili pravna osoba u rangu mikro ili malih poduzeća koja je vlasnik proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba koja raspisuje javni natječaj najmanje tri godine prije objave javnog natječaja - 8 bodova

d) Mladi poljoprivrednik i žene poljoprivrednice:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života - 8 bodova
- većinski vlasnik pravne osobe u rangu mikro i malih poduzeća, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji u trenutku objave javnog natječaja nije napunio 41 godinu života - 3 boda
- žena nositeljica obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnica poljoprivrednog obrta koja ne pripada kategoriji »mladog poljoprivrednika« - 5 bodova

e) Obrazovanje i iskustvo u poljoprivredi:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku ili višu stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera - 4 boda

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili najmanje jedan zaposleni na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera ili najmanje deset godina radnog iskustva u poljoprivredi - 3 boda

- pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom koji ima visoku stručnu spremu poljoprivrednog, prehrambeno-tehnološkog ili veterinarskog smjera - 3 boda

f) Ekološki uzgoj i autohtone pasmine:

- ekološki proizvođač na najmanje 25% površina poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - 5 bodova
- uzgaja hrvatske izvorne zaštićene (autohtone) pasmine najmanje tri godine do objave natječaja - 5 bodova

g) Sudjelovanje u Domovinskom ratu:

- nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - 5 bodova
- većinski vlasnik pravne osobe, s 50% i više vlasničkih prava u pravnoj osobi, kojoj je poljoprivreda primarna djelatnost koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja - 5 bodova

h) Udruživanje i zapošljavanje:

- poljoprivredni proizvođač član proizvođačke organizacije priznate od strane Ministarstva - 3 boda
- pravna osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD i ima sklopljen kolektivni ugovor za zaposlenike odnosno fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na puno i neodređeno radno vrijeme na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 25 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - 3 boda
- pravna ili fizička osoba koja ima najmanje jednog zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom na poslovima poljoprivrede najmanje tri godine prije objave javnog natječaja na svakih 50 ha poljoprivrednog zemljišta upisanog u ARKOD - 2 boda

i) Udio izravnih plaćanja u ukupnim prihodima od poljoprivrede:

- prosjek udjela prihoda/primitaka fizičke osobe odnosno pravne osobe po osnovi izravnih pla-

ćanja u njihovim ukupnim prihodima odnosno primicima od poljoprivredne djelatnosti za tri godine koje prethode godini objave javnog natječaja nije veći od 30% - 5 bodova.

(2) Ponuditelj ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na proizvodno-tehnološkim cjelinama za koje se natječe, a koje su do 10% veće od trenutanih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru.

(3) Ponuditelj iz stavka 2. ove točke se u Gospodarskom programu dužan obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od uvođenja u posjed.

(4) Ponuditelj ne ostvaruje bodove iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2. i 4. ove točke po ovom kriteriju na javnom natječaju za zakup kojim je određena vrsta poljoprivredne proizvodnje.

(5) Ako je u javnom natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje, razmatraju se samo ponude onih ponuditelja koji su priložili Gospodarski program za tu određenu vrstu poljoprivredne proizvodnje.

(6) Ponuditeljima iz stavka 1. točke b) i točke f) podstavka 1. iz ove točke boduju se podaci za godinu koja prethodi objavi javnog natječaja.

(7) Ponuditeljima iz stavka 1. točaka d), e) i g) ove točke boduju se podaci u trenutku objave javnog natječaja.

(8) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavaka 1., 2., 4. i 5 ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti stočarstvom uz zadovoljavanje odnosa grlo - hektar ne može ostvariti bodove po kriteriju stočar.

(9) Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavka 3. ove točke, a u Gospodarskom programu nije naveo da će se baviti vrstama proizvodnje koje su navedene u podtočki 3. na minimalno 20 % površine za koju podnosi ponudu, ne može ostvariti bodove po tom kriteriju.

(10) Iznimno od stavka 9. ove točke u slučajevima kada je u natječaju određena vrsta poljoprivredne proizvodnje Ponuditelj koji ispunjava kriterij iz stavka 1. točke b) podstavka 3. ove točke ostvaruju bodove ako su u Gospodarskom programu naveli vrstu poljoprivredne proizvodnje koja je određena u natječaju.

(11) Površine poljoprivrednog zemljišta veće od 50 ha na javnom natječaju mogu se dodijeliti samo ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao da će se baviti stočarstvom i koji će zadovoljiti odnos od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno ponuditelju koji se u Gospodarskom programu obvezao baviti proizvodnjom povrća ili proizvodnom šećerne repe ili planira podizanje trajnih nasada na najmanje 25% ukupnih površina ponuditelja i svih njegovih povezanih osoba upisanih u ARKOD.

(12) Iznimno od stavka 11. ove točke, ponuditelj koji ostvaruje bodove za dosadašnji posjed iz stavka 1. točke a) ove točke obvezu ispunjavanja odnosa od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom

grlu mora u cijelosti izvršiti u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed.

IV.

(1) Ako je više ponuditelja ostvarilo isti broj bodova iz točke III. ovog natječaja za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, pravo prvenstva ima onaj ponuditelj koji je veći broj bodova ostvario po više rangiranom kriteriju iz stavka 1. točaka a) do d).

(2) Ako je više ponuditelja u istom redoslijedu prava prvenstva iz stavka 1. ove točke, najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji je za tu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu ponudio najvišu zakupninu.

(3) Ako je više ponuditelja iz stavka 2. ove točke ponudilo istu zakupninu za istu katastarsku česticu i/ili proizvodno-tehnološku cjelinu, provodi se javno nadmetanje, a najpovoljniji ponuditelj je onaj ponuditelj koji ponudi najvišu zakupninu.

V.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 104/22, 133/22 i 157/23) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u Tablici 3., a koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionik javnog natječaja za zakup je dužan za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu:

- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu jedinice lokalne samouprave odnosno grada Zagreba o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- u strojno čitljivom formatu (pdf) priložiti potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da se protiv sudionika javnog natječaja na području Republike Hrvatske ne vodi postupak predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu s popisom i podacima o svim fizičkim i pravnim osobama koje su povezane sa sudionikom/ponuditeljem javnog natječaja za zakup,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da na području Republike Hrvatske sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup nema dugovanje s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta,
- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu kojom sudionik/ponuditelj javnog natječaja daje suglasnost da se osobni podaci iz prijave i iz ostale dokumentacije predane uz prijavu na javnom natječaju za zakup koriste za sklapanje ugovora o zakupu i za vođenje Registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru,

- putem softverske aplikacije eZakup dati izjavu da sudionik/ponuditelj javnog natječaja za zakup održava poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju,
- putem softverske aplikacije eZakup popuniti Gospodarski program

(3) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije - eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je ispunjavao Gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(4) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki a) Zakona, koji ima sklopljeni ugovor na temelju kojeg ostvaruje status dosadašnjeg posjednika ali ugovor nema Gospodarski program kao sastavni dio toga ugovora, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije - eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je koristio poljoprivredno zemljište sukladno odredbama toga ugovora za sve vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka toga ugovora do raspisivanja javnog natječaja na koji se prijavljuje.

(5) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki c) Zakona koji ostvaruje domicilnost na temelju proizvodnog objekta u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, putem softverske aplikacije - eZakup osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da je proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje.

(6) Sudionik javnog natječaja za zakup sukladno članku 36. stavku 1. točki b) koji ostvaruje bodove na temelju poljoprivredne proizvodnje s preradom, dužan je za sudjelovanje na javnom natječaju, osim dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, putem softverske aplikacije - eZakup dati i elektroničku izjavu u kojoj pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću navodi da mu je udio prerađenog primarnog proizvoda najmanje 30%.

(7) Da bi sudionik na javnom natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta mogao ostvariti pravo prvenstva iz članka 36. stavka 1. točke b) Zakona a u odnosu na podkriterije koji se odnose na povezane osobe dužan je u strojno čitljivom formatu (pdf) dostaviti za povezane osobe:

- potvrdu ARKOD-a za površine koje koriste, a vezano za ispunjavanje odnosa grlo po hektaru;
- potvrdu ARKOD-a za trajne nasade,
- jedinstveni zahtjev za povrće i šećernu repu,
- uvjerenje o priznavanju sjemenskog usjeva,
- uvjerenje o priznavanju sadnog materijala.

(8) Pripadajući koeficijent UG po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u Tablici 4. nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima sklopljene ugovore, a predmet su javnog natječaja za zakup.

VI.

(1) Maksimalna površina koja se može dati u zakup pojedinoj fizičkoj ili pravnoj osobi iznosi 22.00 ha.

(2) U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje pojedina fizička ili pravna osoba i s njom povezane fizičke i pravne osobe koriste na području te jedinice lokalne samouprave na temelju svih ugovora sklopljenih do dana raspisivanja javnog natječaja sukladno odredbama prijašnjih zakona o poljoprivrednom zemljištu i Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

VII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku sljedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 8. Zakona.

VIII.

Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) izvršit će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude se dostavljaju Općini Sveti Đurđ u roku od 30 dana od objave natječaja u softverskoj aplikaciji eZakup.

Ponude se dostavljaju Općini Sveti Đurđ u putem softverske aplikacije eZakup.

IX.

(1) Povjerenstvo za zakup će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u Tablici 3. ovoga natječaja.

X.

(1) Prijedlog odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup koju utvrđuje Povjerenstvo za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države s popratnom dokumentacijom dostavlja se na prethodnu suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(2) Nakon dobivanja prethodne suglasnosti Ministarstva Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na prvoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati

nakon zaprimanja prethodne suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva.

(3) O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja putem osobnog korisničkog pretinca u sustavu e-Građani.

(4) Protiv odluke o izboru najpovoljnije ponude iz ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor.

XI.

Nakon donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude na temelju nacrtu ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Sveti Đurđ i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

XII.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koje nije u funkciji poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem zakupnik je dužan iskrčiti o vlastitom trošku u roku od dvije godine od dana uvođenja u posjed, a zakupnina mu se umanjuje razmjerno troškovima krčenja. Ako su troškovi krčenja veći od zakupnine, zakupnik se oslobađa plaćanja zakupnine te nema pravo na povrat razlike troškova krčenja.

Za osiguranje izvršenja ugovorne obveze u visini troškova stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju za poljoprivredno zemljište površine veće od 10 ha, ponuditelj koji je pravna osoba je dužan predati obvezujuće pismo namjere banke uz ponudu, a pri sklapanju ugovora davatelju zakupa položiti bankovnu garanciju, a odabrani ponuditelj koji je fizička osoba dužan je pri sklapanju ugovora davatelju zakupa priložiti zadužnicu.

Krčenjem poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u smislu Zakona smatra se njegovo privođenje poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno uklanjanje nadzemnih i podzemnih dijelova višegodišnjeg raslinja.

Drvenu masu koja ostane nakon krčenja poljoprivrednog zemljišta preuzimaju od zakupnika, transportiraju i njome raspolažu Hrvatske šume d.o.o. sukladno posebnom propisu o šumama, u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti o obavljenom krčenju. Sredstva ostvarena od prodaje drvne mase prihod su državnog proračuna 50% i Hrvatskih šuma d.o.o. 50%.

Hrvatske šume d.o.o. na zahtjev Općine procjenjuju troškove stavljanja poljoprivrednog zemljišta u funkciju poljoprivredne proizvodnje.

Procjena troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje izrađena od strane Hrvatskih šuma d.o.o. (KLASA: KC/24-01/784, URBROJ: 06-00-06/02-24-02 od 25.09.2024. god., KLASA: KC/24-01/784,

URBROJ: 06-00-06/02-24-04 od 05.11.2024. god., KLASA: KC/25-01/738, URBROJ: 06-00-06/02-25-02 od 08.09.2025. god.), za k.č.br./PTC u k.o. Sesvete Ludbreške, Komarnica Ludbreška, Karlovec Ludbreški, Križovljan, Hrženica, Sveti Đurđ, Selnik, Struga u površini od 55,6980 ha iznosi 15.677,33 eura.

Umanjenje zakupnine iz ovog članka provest će se nakon što zakupnik dostavi dokaz Općini Sveti Đurđ o izvršenim obvezama iz ovog članka.

KLASA: 945-04/25-01/3

URBROJ: 2186-21-02-25-1

Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Kraljić, v.r.

73.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19, 130/20, 21/22, 60/22, 16/23, 155/23 i 36/24) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 4. sjednici održanoj dana 3. prosinca 2025. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

**o predlaganju kandidata
za imenovanje suca porotnika Županijskog
suda u Varaždinu**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ za suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu predlaže:

DRAŽEN TUREK, kovinoglođač (umirovljenik).

Članak 2.

Ovaj Zaključak o predlaganju kandidata za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu dostavlja se Komisiji za izbor i imenovanje Županijske skupštine Varaždinske županije, a radi provedbe postupka za imenovanje suca porotnika Županijskog suda u Varaždinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 024-01/25-01/7

URBROJ: 2186-21-02-25-1

Sveti Đurđ, 3. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća

Davor Kraljić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.