

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2019.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 1 — Godina XXVII	Varaždin, 11. siječnja 2019.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
1.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije	2	
2.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove	2	
3.	Rješenje o razrješenju dosadašnje članice i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin	6	
GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA			
1.	Izmjene i dopune (8) Plana nabave Grada Lepoglave za 2018. godinu	7	
2.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Grada Lepoglave za 2019. godinu (Kratkoročni plan)	12	
OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2019. godinu	12	
2.	Plan prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Maruševac za 2019. godinu		13
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2019. godini		14
OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Ispravak Odluke o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki		14
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
1.	Odluka o visini osnovice za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki		15
2.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini		15
3.	Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini		16

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

1.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) i članka 60. stavka 1. podstavka 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), župan Varaždinske županije donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15, 2/18 i 34/18), u članku 1., dio teksta

- »**1. MARIJANA KRHOBEREC**«
zamjenjuje se sljedećim:
»**1. MARTINA ČUS ROZINKRANC**«.

Članak 2.

Mandat novoimenovane predsjednice Povjerenstva traje do isteka mandata Povjerenstvu imenovanom Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/15).

Članak 3.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/18-01/3
URBROJ: 2186/1-02/1-18-6
Varaždin, 5. prosinca 2018.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11

i 4/18), članka 60. stavka 1. podstavka 31. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18) i članka 1. stavka 2. Odluke o upravnim tijelima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/17), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove, župan Varaždinske županije donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, financije i europske poslove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 71/18), u članku 3. stavku 1. iza točke 8. dodaje se nova točka 8.a. koja glasi:

»**8.a. Savjetnik za regionalni razvoj**«.

Točka 9. mijenja se, i glasi:

9. Viši stručni suradnik za regionalni razvoj i europske poslove«.

Iza točke 14. dodaje se nova točka 14.a. koja glasi:

»**14.a. Viši stručni suradnik za civilnu zaštitu**«.

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA Iza točke 8. dodaje se nova točka 8.a. koja glasi:

Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ (8.a.)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	30%
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje kohezijske politike EU i politike strukturnih instrumenata te suradnja na poslovima izrade i praćenja te provedbe razvojnih dokumenata i to: <ul style="list-style-type: none"> - Županijske razvojne strategije, operativnih programa i drugih razvojnih dokumenata, sukladno zakonu i ostalim propisima - projekata regionalnog razvoja na županijskoj i regionalnoj razini prema prioritetima regionalnog razvoja - prijedloga programa održivog razvoja u suradnji s općinama i gradovima - izrada akata iz područja regionalnog razvoja, 	

Zadatak 2:	50%
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje natječaja iz područja regionalnog razvoja te obavještanje potencijalnih korisnika - pribavljanje i distribucija informacija o potencijalnim izvorima financiranja županijskih programa i projekata te programa gradova i općina, trgovačkih društava, ustanova i udruga državne i međunarodne razine - priprema, izrada dokumentacije, provedba i financijsko praćenje projekata financiranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova i usklađivanje odnosa Županije s regionalnim koordinatorom i sudionicima projekata - stručna pomoć tijelima jedinica lokalne samouprave iz područja regionalnog razvoja - unaprjeđenje suradnje i razmjene stručnih materijala i informacija županijskih tijela s tijelima središnje državne vlasti, regionalnim koordinatorom i institucijama osnovanim u području regionalnog razvoja, - suradnja u poslovima i praćenju rada ostalih upravnih tijela na pripremi i implementaciji projekata - priprema u poslovima ustrojavanja i vođenja središnje elektroničke baze razvojnih projekata 	

Zadatak 3:	20%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u organizaciji i saziva sastanke, skupove i edukacije radnih tijela i sudionika na izradi i implementaciji razvojnih dokumenata i projekata regionalnog razvoja na županijskoj i regionalnoj razini - koordinira poslove i razvojne projekte s Turističkom zajednicom Županije i sudjeluje u organizaciji događanja, sajмова i manifestacija - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none"> - magistar društvene struke ili stručni specijalist iste struke, najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima magistra odnosno stručnog specijalista iste struke, izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit.

<u>Složenost poslova</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,

<u>Samostalnost u radu</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti je više srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz češći nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta,

<u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u>
<ul style="list-style-type: none"> - stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture - redovita suradnja s članovima radnih tijela osnovanih u području regionalnog razvoja i europskih poslova te sudionicima na izradi i implementaciji razvojnih dokumenata i projekata regionalnog razvoja na županijskoj i regionalnoj razini, - povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama i udrugama oko područja regionalnog razvoja, - redovita suradnja s dionicima provedbe EU projekata na županijskoj razini i upravljačkim i nadzornim tijelima u projektima, - redovita suradnja s dionicima razvoja turizma,

<u>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</u>
<ul style="list-style-type: none"> - odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada - odgovornost je povećana kod izrade projektnih prijedloga, praćenja provedbe i financijskog izvještavanja - poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela.

Broj izvršitelja: 1

Članak 3.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. mijenja se naziv i opis i glasi:

Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ I EUROPSKE POSLOVE (9)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	40%
<ul style="list-style-type: none"> - poslovi oko razvoja regionalnog partnerstva u okviru europskih pitanja <ul style="list-style-type: none"> • organizacija edukacija i stručne pomoći na programima pomoći i suradnje EU • poslovi na promicanju povezivanja Županije s europskim regijama • suradnja u provedbi politike regionalnog razvoja Županije • obavljanje poslova iz područja regionalnog razvoja kroz praćenje strateških dokumenata Županijske razvojne strategije i ostalih strateških dokumenata • predlaganje i provedba programa i projekata regionalne razvojne politike u skladu s nacionalnim i europskim politikama regionalnog razvoja • sudjelovanje u pripremi stručnih stratejskih odluka i prijedloga razvojnih programa i projekata razvoja Županije • suradnja na pripremi i provedbi projekata Županije • suradnja s resornim ministarstvima u procesu planiranja, programiranja, provedbe regionalne razvojne politike • sudjelovanje u praćenju provedbe politike regionalnog razvoja na regionalnoj NUTS2 razini i županijskoj razini • suradnja sa regionalnim koordinatorom u provedbi politike regionalnog razvoja • suradnja s udrugama koje obavljaju djelatnost iz djelokruga Odjela, 	

Zadatak 2:	60%
<ul style="list-style-type: none"> - obavljanje najsloženijih europskih poslova <ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje aktivnosti gospodarstva i društvenih djelatnosti u projektima i potporama EU • rad na uspostavljanju suradnje s pograničnim područjima susjednih zemalja • organiziranje i/ili sudjelovanje u organizaciji stručnih skupova i ostalih edukativnih aktivnosti i promoviranje europskih vrijednosti • izrada, provedba i praćenje programa i projekata u EU na regionalnoj razini i u skladu s principom supsidijarnosti • suradnja na pripremi, provedbi i praćenju projekata sufinanciranih iz fondova EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova, te državnih tijela u suradnji s regionalnim koordinatorom, • vođenje evidencije u poslovima ustrojavanja središnje elektroničke baze razvojnih projekata • obavljanje stručnih poslova za savjetodavno tijelo zaduženo za europske poslove • izrada akata o uspostavi prijateljstava i drugih oblika suradnje s međunarodnim i domaćim subjektima • vođenje evidencije međunarodnih ugovora • poslovi i aktivnosti vezani uz članstvo u međunarodnim organizacijama • provedba usvojenih sporazuma o trajnoj suradnji Županije • vođenje europskih programa razmjene i sudjelovanje u drugim međunarodnim programima • poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje s potrebnom korespondencijom na stranim jezicima • djelovanje na promociji Županije aktivno sudjelujući na međunarodnim i domaćim skupovima • suradnja s Uredom hrvatskih regija u Bruxellesu • i drugi poslovi po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela. 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<u>Potrebno stručno znanje</u>
<ul style="list-style-type: none"> - magistar društvene struke ili stručni specijalist iste struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima magistra odnosno stručnog specijalista iste struke, izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz nadzor nad obavljanjem poslova radnog mjesta

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i povremena izvan Odjela, unutar županijske strukture,
- redovita suradnja s članovima radnih tijela osnovanih u područjima regionalnog razvoja
- redovita suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama i udrugama oko područja regionalnog razvoja i europskih poslova
- povremena komunikacija s veleposlanstvima, konzulatima i inozemnim komorama u RH te međunarodnim organizacijama i regijama
- redovita suradnja s dionicima provedbe EU projekata na županijskoj razini i upravljačkim i nadzornim tijelima u projektima

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada,
- odgovornost je povećana kod izrade projektnih prijedloga, praćenja provedbe i financijskog izvještavanja te provedbe međunarodne suradnje
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela,

Broj izvršitelja: 1

Članak 4.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA Iza točke 14. dodaje se nova točka 14.a. koja glasi:

Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA CIVILNU ZAŠTITU (14.a.)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:

65%

- sudjelovanje u izradi dokumenata iz područja civilne zaštite:
 - procjene rizika od velikih nesreća
 - plana civilne zaštite
 - procjene ugroženosti od požara i tehnoloških nesreća i plana zaštite od požara te godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
 - plana obrane Županije
 - izvješća iz područja zaštite od požara za Županiju
 - izvješća o provedbi Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Županije
 - općih i pojedinačnih akata iz područja civilne zaštite i zaštite od požara
- poslovi na provođenju mobilizacije postrojbi civilne zaštite
- osiguravanje pristupa informacijama iz gore navedenih područja
- sudjelovanje u organizaciji vježbi i manifestacija
- obavljanje stručnih poslova za radna tijela iz tog djelokruga

Zadatak 2:	35%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u prikupljanju podataka od jedinica lokalne samouprave za sustav civilne zaštite - vodi i ažurira baze podataka o operativnim snagama civilne zaštite i njihovim materijalnim sredstvima - zadužen je za operativnu suradnju sa udrugama od interesa za civilnu zaštitu - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika, župana i zamjenika župana, sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela, 	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta

<p><u>Potrebno stručno znanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - magistar društvene struke ili stručni specijalist iste struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje magistra odnosno stručnog specijalista iste struke, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit,

<p><u>Složenost poslova</u></p> <p>stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije izvršne upravne i stručne poslove unutar Odjela kao i povremene tipizirane organizacijske poslove izvan Odjela, postupci i metode rada koje se primjenjuju su srednje razine složenosti, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena povećanja tog opsega,</p>
--

<p><u>Samostalnost u radu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stupanj samostalnosti je srednje razine, jer se zadaci uglavnom obavljaju u skladu s općim i specifičnim uputama pročelnika i uz redoviti nadzor nad obavljanjem poslova,

<p><u>Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i po potrebi izvan Odjela unutar županijske strukture - stalna suradnja sa širim krugom dionika u područjima obrane, civilne zaštite i vatrogastva - povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i tijelima lokalne i područne samouprave, pravnim osobama proračunskim i izvanproračunskim korisnicima, udrugama i partnerima,

<p><u>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnu primjenu metoda i postupaka rada - poslovi radnog mjesta imaju manji utjecaj na provedbu programskih ciljeva Odjela,
--

Broj izvršitelja: 1

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/17-01/8
URBROJ: 2186/1-02/1-19-8
Varaždin, 11. siječnja 2019.

ŽUPAN
Radimir Čačić, v.r.

52/16, 16/17 i 130/17), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 123/17) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i civilno društvo Varaždinske županije, župan Varaždinske županije donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju dosadašnje članice i imenovanju novog člana Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin

3.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15,

I.

Razrješuje se dosadašnja članica Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Varaždin (dalje: Upravno vijeće), predstavnic osnivača i to:

- članica:

1. **Jadranka Jakopec** iz Donje Voće, Donja Voća 168.

II.

Imenuje se novi član Upravnog vijeća, predstavnik osnivača i to:

- za člana:

1. **Slađan Mustač** iz Svetog Petra, Harambašičeva ulica 45.

III.

Članu Upravnog vijeća iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja i

traje do isteka mandata članovima Upravnog vijeća, predstavnika osnivača, imenovanih Rješenjem, KLASA: 119-01/17-01/10, URBROJ: 2186/1-02/1-17-2 od 07.11.2017. godine.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 119-01/17-01/10

URBROJ: 2186/1-02/1-19-5

Varaždin, 4. siječnja 2019.

ŽUPAN

Radimir Čačić, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

IZMJENE I DOPUNE (8)

Plana nabave Grada Lepoglave za 2018. godinu

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV- a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
1	1-J	Uredske potrepštine	3019200 0-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
2	2-J	Ugostiteljske usluge	5530000 0-3	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		
3	3-J	Plin	0912300 0-7	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
4	4-J	Gorivo	0911130 0-3	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
5	5-J	Roba za potrebe reprezentacije	1586000 0-4	37.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
6	6-J	Telefonske usluge	6421000 0-1	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
7	7-J	Usluge mobilne telefonije	6421200 0-5	55.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
8	8-J	Usluge popravaka i održavanja opreme za dječja igrališta	5087000 0-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV- a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
9	9-J	Pokloni	1853000 0-3	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		
10	JN 1-2018	Električna energija	0931000 0-5	480.000,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	studenj 2018	12 mjeseci
11	10-J	Poštanske usluge	6411000 0-0	45.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
12	11-J	Kameni materijal (mješavine kamena i dr. agregati)	1421200 0-0	69.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
13	12-J	Usluga izrade Strategije upravljanja gradskom imovinom	4861100 0-4	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
14	13-J	Usluge čišćenja	9091000 0-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
	13-J	Usluge čišćenja	9091000 0-9	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
15	14-J	Usluge zbrinjavanja pasa i mačaka lualica	7131720 0-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
16	15-J	Usluge deratizacije	9092300 0-3	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
17	16-J	Usluga tiskanja novina	7980000 0-2	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
18	17-J	Usluga emitiranja televizijskog programa	9222000 0-9	22.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
19	18-J	Usluga emitiranja radio emisija	9221000 0-6	57.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
20	19-J	Usluge marketinga	7934200 0-3	54.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
	19-J	Usluge marketinga	7934200 0-3	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
21	20-J	Održavanje knjigovodstvenog programa	4870000 0-5	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
22	21-J	Usluga tiskanja službenog glasnika	2221110 0-3	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
23	22-J	Usluga osiguranja motornih vozila	6651411 0-0	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
24	23-J	Računalni program za računovodstvo	4844300 0-5	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
25	JN 2-2018	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	4523314 1-9	672.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2018	2 mjeseca
	JN 2-2018	Modernizacija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	4523314 1-9	548.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	lipanj 2018	2 mjeseca

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV- a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
26	24-J	Radovi izvanrednog održavanja županijske ceste -nogostup i oborinska odvodnja uz ŽC 2057 Višnjica-Sutinska (sufinanciranje prema Sporazumu sa ŽUC-om)	4523314 1-9	110.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
27	25-J	Radovi na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza I	4522330 0-9	224.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
	25-J	Radovi na izgradnji parkirališta u Donjoj Višnjici - Faza I	4522330 0-9	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
28	26-J	Projektna dokumentacija - nova prometnica spoj LC 25200 (ulica Budim)-LC 25178 (Ul. A. Stepinca)	7132200 0-1	68.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
29	27-J	Projektna dokumentacija- prometnica u Poduzetničkoj zoni Lepoglava - faza JUG I	7132200 0-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
30	28-J	Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-080 Žarovnica-+Galovići u naselju Žarovnica	4523314 1-9	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
31	29-J	Sanacija klizišta na nerazvrstanoj cesti NC 1-099 Ves Višnjička- odvojak 1 u naselju Gornja Višnjica	4523314 1-9	104.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
32	30-J	Uređenje parka 12 branitelja sa spomen obilježjem u Lepoglavi - FAZA II	4521212 0-3	280.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
33	31-J	Projektna dokumentacija - nova prometnica Mažuranićeva ulica-groblje	7132200 0-1	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
34	32-J	Izgradnja javne rasvjete Grada Lepoglave - odvojak Trakošćanske ulice	3132100 0-2	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
35	JN 3-2018	Modernizacija javne rasvjete Grada Lepoglave - Faza III dio 2	3150000 0-1	276.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	studeni 2018	60 dana
	JN 3-2018	Modernizacija javne rasvjete - Faza III/2	3150000 0-1	260.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	svibanj 2018	60 dana
36	33-J	Radovi na izgradnji Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA II	4521000 0-2	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
	33-J	Radovi na završetku izgradnje Društvenog doma u Kameničkom Podgorju - FAZA II	4521000 0-2	400.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
37	34-J	Radovi na izgradnji pristupne ceste i parkirališta u Zlogonju - Faza I	4523322 6-9	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
	34-J	Radovi na izgradnji pristupnog puta kod budućeg društvenog doma u Zlogonju	4523322 6-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
38	35-J	Projektzna dokumentacija za Dječji vrtić u Donjoj Višnjici	7100000 0-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
39	JN 4-2018	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade dječjeg vrtića i izgradnja pomoćne zgrade (garaža, kućna radionica i spremište) i opremanje, Grupa 1 - rekonstrukcija (radovi); Grupa 2 - opr...	4545400 0-4	6.701.300,00	Otvoreni postupak		DA	Ugovor	rujan 2018	prosinac 2019
	JN 4-2018	Rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića »Lepoglava« i izgradnja pomoćne zgrade	4521410 0-1	3.200.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	srpanj 2018	12 mjeseci
40	36-J	Iluminacija Grada - montaža opreme iluminacijskih elemenata	4531600 0-5	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
41	37-J	Usluga izrade glavnog projekta energetske obnove	7132000 0-7	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
42	38-J	Prometna signalizacija	3499220 0-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		
43	39-J	Radovi na uređenju vodotoka	4524600 0-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
44	40-J	Geodetske usluge	7135500 0-1	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		
45	41-J	Nabava službenog vozila	3411300 0-2	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
46	42-J	Knjige - Fotomnografija Grada Lepoglave	2211000 0-4	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		
47	43-J	Radovi na proširenju javne rasvjete	4531120 0-2	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica		

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV- a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma
48	44-J	Spremnici za otpad	3492848 0-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
49	45-J	oglašavanje - internet portali	7934000 0-9	47.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
50	46-J	izvedbeni projekt za zahvat: rekonstrukcija (sanacija, adaptacija i nadogradnja) zgrade Dječjeg vrtića »Lepoglava« i izgradnja pomoćne zgrade	7124200 0-6	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2018	rujan 2018
51	47-J	usluga izrade skulpture golubice u mramoru	4526251 1-6	69.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2018	studeni 2018
	47-J	usluga izrade skulpture golubice u mramoru	4526251 1-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	srpanj 2018	studeni 2018
52	48-J	radovi na rekonstrukciji nogometnog igrališta u Lepoglavi	4521220 0-8	368.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
53	49-J	usluge prijenosa radijskih emisija	6422820 0-2	71.380,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
54	50-J	usluge organiziranja raznih događanja	7995200 0-2	22.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
55	51-J	usluge organiziranja kulturnih događanja	7995210 0-3	37.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
56	52-J	usluge organiziranja seminara	7995100 0-5	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
57	53-J	radionice i igrokazi za djecu	9234000 0-6	75.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
	53-J	zabavne usluge plesa i predstave	9234000 0-6	34.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
58	54-J	usluge programiranja aplikacijske podrške i dizajn web stranica	7221200 0-4	72.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
	54-J	usluge programiranja aplikacijske podrške	7221200 0-4	39.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE			
59	55-J	nabava i ugradnja dječjih igrala – Dječji vrtić Lepoglava	3753520 0-9	190.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor		
60	JN 5-2018	usluga održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima- zimska služba	9062000 0-9	610.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	15.11. 2018.	15.04. 2019.
	56-J	usluga održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima- zimska služba	9062000 0-9	610.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	15.11. 2018.	15.04. 2019.
61	56-J	usluge tiska i s tim povezane usluge za potrebe projekta Kam se koje smeće	7980000 0-2	56.653,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	kolovoz 2018.	

Ove izmjene i dopune Plana nabave Grada Lepoglave za 2018. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, web-stranici Grada Lepoglave te u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 404-03/18-01/1
URBROJ: 2186/016-01-18-9
Lepoglava, 31. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

2.

Na temelju odredbe članka 10. stavak 2. i 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11) i članka 62. stavak 4. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), po prijedlogu pročelnice Jedinственог управног одјела Grada Lepoglave i u skladu s Proračunom Grada Lepoglave za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 88/18), gradonačelnik Grada Lepoglave utvrđuje

PLAN PRIJMA
u službu u Jedinствени управни одјел
Grada Lepoglave za 2019. godinu
(Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se prijam u službu u Jedinствени управни одјел Grada Lepoglave tijekom 2019. godine (kratkoročni plan).

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу Grada Lepoglave na dan 31. prosinca 2018. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu i potreban broj vježbenika naveden je u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja ili premještajem.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web-stranici Grada Lepoglave.

KLASA: 112-01/19-01/1
URBROJ: 2186/016-01-19-1
Lepoglava, 8. siječnja 2019.

Gradonačelnik
Marijan Škvarić, dipl.ing., v.r.

Tablica (uz Plan prijma u službu u Jedinствени управни одјел Grada Lepoglave za 2019. godinu)

Redni broj	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 31.12.2018. godine		Planirani prijem službenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme			Planirani prijem vježbenika u 2019. godini		
		na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)
1.	Jedinствени управни одјел Grada Lepoglave	9	0	1	1	0	0	0	0
	UKUPNO	9		1	1	0	0	0	0

OPĆINA MARUŠEVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), općinski načelnik Općine Maruševac, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinствени управни одјел
Općine Maruševac za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу

Općine Maruševac na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2019. godini.

Članak 2.

Podaci iz članka 1. Plana iskazani su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana. Kratice u tablici imaju slijedeće značenje:

- MSSS radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,

- PS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme,
- NSS - radna mjesta za koje je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola,
- V - vježbenici.

UPRAVNO TIJELO	Broj sistematiziranih radnih mjesta				Broj popunjenih radnih mjesta				Potreban broj službenika i Namještenika				Potreban broj vježbenika			
	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NSS	MSS	PS	SSS	NS
Jedinstveni upravni odjel	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	3	0	1	1	2	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Članak 3.

Ovaj Plan objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 112-06/19-01/01
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 8. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

2.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/13, 22/13, 43/15 i 13/18), a u svezi s člankom 10. stavak 2. i člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), općinski načelnik Općine Maruševac dana 8. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN

prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac za 2019. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa utvrđuje se broj osoba koje se planira u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac primiti na stručno osposobljavanje,

njihova stručna sprema i struka, radna mjesta i poslovi za koje će se osposobljavati ovisno o stupnju obrazovanja kao i potreban broj izvršitelja.

Članak 2.

Za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u 2019. godini planira se prijam 1 osobe i to:

- 1 magistar ili stručni specijalist ekonomske struke - VSS koji će se osposobljavati za poslove višeg stručnog suradnika.

Članak 3.

Plan prijma za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provodit će se u suradnji sa Područnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u Varaždinu i to ako će sredstva za pokriće troškova stručnog osposobljavanja u cijelosti biti osigurana kod nadležne službe za zapošljavanje, osim troškova prijevoza na relaciji od mjesta stanovanja do mjesta rada koje pokriva Općina Maruševac.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 112-06/19-01/02
URBROJ: 2186-017/19-01
Maruševac, 8. siječnja 2019.

Općinski načelnik
Damir Šprem, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18) općinski načelnik Općine Petrijanec dana 2. siječnja 2019. godine, donosi

P L A N

prijam u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2019. godini

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Petrijanec u 2019. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu u upravno tijelo Općine Petrijanec u 2019. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Petrijanec na dan 31. prosinca 2018. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika u 2019. godini na određeno vrijeme prema stupnju stručne spreme, te
- prijam potrebnog broja vježbenika u 2019. godini prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL											
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 31.12.2018.			Potreban broj službenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2019. godini na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika u 2019. godini		
mag./ struč. spec. – VSS	univ. bac./ bacc – VŠS	SSS	mag./ struč. spec. – VSS	univ. bacc /bacc – VŠS	SSS	mag./ struč. spec. – VSS	univ. bacc. /bacc.– VŠS	SSS	mag./ struč. spec – VSS	univ. bacc./ bacc – VŠS	SSS
2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ukupno			Ukupno			Ukupno			Ukupno		
2	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/19-01/1

URBROJ: 2186-06-02/19-19

Petrijanec, 2. siječnja 2019.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Odluci o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki objavljenoj u »Narodnim novinama«, broj 3/2019. te se daje

I S P R A V A K

Odluke o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki

I.

U Odluci o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Trnovec Bartolovečki (»Narodne novine«, broj 3/2019.) u članku 2. umjesto riječi: »Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Narodnim novinama«, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, trebaju stajati riječi: »Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u »Narodnim novinama«, a objavit će se i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

II.

Ispravak Odluke objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/18-01/12
URBROJ: 2186-09-01-19-5
Trnovec, 11. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Sačić, dipl.ing.građ., v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. stavka 2. te vezano za članak 11. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 52. Statuta Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst i 10/18), te članka 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 31. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU

o visini osnove za obračun plaća zaposlenih u Općini Trnovec Bartolovečki

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Trnovec Bartolovečki, a kojima se sredstva za plaće osiguravaju u Proračunu Općine Trnovec Bartolovečki za 2019. godinu.

II.

Visina osnove za obračun plaće iz točke I. ove Odluke za 2019. godinu utvrđuje se u visini od **5.108,84** kuna bruto, a primjenjuje se za obračun plaće od 01. siječnja 2019. godine.

III.

Visina osnove za obračun plaće pročelnice Jedinственного upravnog odjela Općine utvrđuje u visini od **4.950,00** kuna bruto, a primjenjuje se za obračun plaće od 01. siječnja 2019. godine.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinственный upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 121-01/18-01/02
URBROJ: 2186-09-03-18-1
Trnovec, 31. prosinca 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 31. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

prijma u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinственный upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam u službu u upravno tijelo Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini.

II.

Planom se utvrđuje:

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinственном upravnom odjelu Općine na dan 14. studeni 2018. godine prema stupnju stručne spreme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na neodređeno vrijeme,
- prijam potrebnog broja službenika prema stupnju stručne spreme i namještenika na određeno vrijeme te
- prijam potrebnog broja vježbenika prema stupnju stručne spreme.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL														
Stvarno stanje zaposlenosti na dan 02.11.2018.				Potreban broj službenika i namještenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika u 2019. godini na određeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2019. godini		
mag./struč. spec.-VSS	univ. bac./bacc.-VŠS	SSS	NSS	mag./struč. spec.-VSS	univ. bac./bacc.-VŠS	SSS	NSS	mag./struč. spec.-VSS	univ. bac./bacc.-VŠS	SSS	NSS	mag./struč. spec.-VSS	univ. bac./bacc.-VŠS	SSS
3	-	3	1	-		-	1	-		-	-	-	-	-

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/18-01/07
URBROJ: 2186-09-03-18-3
Trnovec, 31. prosinca 2018.

Načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

3.

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 4/18), načelnik Općine Trnovec Bartolovečki dana 31. prosinca 2018. godine, donosi

PLAN

prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini

I.

Ovim Planom utvrđuje se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki u 2019. godini prema stupnju obrazovanja i struci predviđenoj za obavljanje poslova radnog mjesta:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRNOVEC BARTOLOVEČKI		
viši stručni suradnik pravne ili ekonomske struke magistar./stručni specijalist - VSS	viši referent upravne ili ekonomske struke stručni prvostupnik univ.bac./bacc - VŠS	referent upravne ili ekonomske struke ili gimnazija - SSS
1	1	1

II.

Utvrđuje se da se na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki prima osoba određene struke na osnovi iskazane potrebe i ako ispunjava uvjete utvrđene Programom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojim se dodjeljuju potpore za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

III.

Osoba primljena na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Trnovec Bartolovečki stručno se osposobljava za obavljanje poslova radnog mjesta iz točke I. ovog

Plana prema Programu stručnog osposobljavanja za obavljanje navedenih poslova.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/18-01/06
URBROJ: 2186-09-03-18-3
Trnovec, 31. prosinca 2018.

Općinski načelnik
Zvonko Šamec, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2019. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.