

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJI MARTIJANEC, DONJA VOĆA, GORNJI  
KNEGINEC, JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI  
BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI  
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI  
BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

## 2002.

BROJ: 12 — Godina X	Varaždin, 13. srpnja 2002.	List izlazi po potrebi
---------------------	----------------------------	------------------------

### S A D R Ž A J

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA</b>		23. Rješenje o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u stručna povjerenstva osnovnih i srednjih škola koje provode postupak nabave prema posebnom zaključku Poglavarstva	695
<b>AKTI POGLAVARSTVA</b>			
18. Odluka o utvrđivanju kriterija, mjerila i sredstava za financiranje kapitalnih ulaganja prema minimumu financijskog standarda u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini	687		
19. Odluka o financiranju tekućih izdataka u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2002. godini	688	<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE</b>	
20. Zaključak o izmjenama i dopunama Zaključka o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini	691	<b>AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA</b>	
21. Zaključak o odobravanju sklapanja Ugovora o sufinanciranju Hrvatskog stočarsko-seleksijskog centra, Ustanova za poslove selekcije u stočarstvu i poljoprivredi - Odsjek (Podružnica) Varaždinske županije	692	3. Pravilnik o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Varaždinske Toplice	695
Ugovor o sufinanciranju rada Seleksijske službe	693	<b>OPĆINA GORNJI KNEGINEC</b>	
22. Zaključak o odobravanju sklapanja ugovora o sufinanciranju rada Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Odsjek (Podružnica) Varaždinske županije	693	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>	
Ugovor o sufinanciranju rada Odsjeka Poljoprivredne savjetodavne službe	694	1. Odluka o izboru dva člana Općinskog poglavarstva	697
		2. Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za financije i proračun	697
		3. Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja	698
		4. Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanja	698
		5. Odluka o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije	699
		6. Rješenje o izboru dva zamjenika načelnika Općine Gornji Knežinec	699
		7. Rješenje o izboru načelnika Općine Gornji Knežinec	699

8.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec	699	<b>OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
9.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec	700	10.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2002. godinu	734
10.	Proračun Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu	700		Plan Proračuna Općine Sračinec za 2002. godinu po funkcijskoj klasifikaciji	746
11.	Plan proračunske potrošnje i kapitalnih ulaganja za razdoblje od 2002. do 2004. godine	714		Plan kapitalnih ulaganja Općine Sračinec za 2002. godinu	747
12.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu	716	11.	Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Sračinec	748
13.	Odluka o razrješenju dosadašnjih i izboru novih članova Odbora za izbor i imenovanja	717	12.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi	748
14.	Odluka o razrješenju dosadašnjeg i izboru novog člana Mandatne komisije	717	<b>OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
15.	Odluka o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec	718	10.	Odluka o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada na Varaždinsku županiju	749
16.	Odluka o visini plaće i naknade dužnosnika Općine Gornji Kneginec, te naknade članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela	720	11.	Odluka o paljenju suhe trave, korova i biljnog otpada te loženju otvorene vatre na području Općine Vidovec	749
17.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu	721	<b>OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
18.	Odluka o komunalnoj djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Gornji Kneginec na temelju koncesije	721	13.	Rješenje o izboru predsjednika Socijalnog vijeća Općine Vinica	750
19.	Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinственog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gornji Kneginec	723	14.	Rješenje o izboru dva člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vinica	750
<b>OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			15.	Rješenje o imenovanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Vinica	751
1.	Odluka o ukidanju Odluke o porezu na reklame	729	16.	Rješenje o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje obrazaca platnog prometa odnosno financijskih transakcija	751
2.	Odluka o komunalnoj naknadi	729	17.	Rješenje o početku mirovanja mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika	751
3.	Odluka o visini komunalne naknade	732	18.	Rješenje o početku mirovanja mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika	751
<b>OPĆINA MALI BUKOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			19.	Rješenje o početku mirovanja mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika	752
5.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini komunalne naknade na području Općine Mali Bukovec	733	<b>OPĆINA VISOKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	733	15.	Izvešće o stanju u prostoru Općine Visoko za razdoblje od 1999. do 2001. godine	752
			16.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Visoko za 2002. i 2003. godinu	755

# VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

## AKTI POGLAVARSTVA

### 18.

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine, donosi

### **O D L U K U**

**o utvrđivanju kriterija, mjerila i sredstava za financiranje kapitalnih ulaganja prema minimumu financijskog standarda u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i sredstva za financiranje kapitalnih ulaganja prema minimumu financijskog standarda u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2002. godini.

#### Članak 2.

Kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu obuhvaćeni su kapitalni projekti i investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te tekuće održavanje škola.

### KAPITALNI PROJEKTI

#### Članak 3.

Kapitalni projekti su svi oni kapitalni projekti za kojima postoji opravdana potreba radi mreže škola, novih programa i poboljšanja standarda izgrađenosti školskih objekata u osnovnom i srednjem školstvu, pri čemu se primjenjuju standardi i normativi prostora Ministarstva prosvjete i športa.

#### Članak 4.

Kriteriji za financiranje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu su broj učenika, broj razrednih odjela i broj zgrada, a mjerila su godišnji iznosi po učeniku od 26,34 kune, po razrednom odjelu od 569,16 kuna i po školskoj zgradi od 1.108,14 kuna.

#### Članak 5.

Prema kriterijima i mjerilima iz članka 4. ove Odluke, u 2002. godini za financiranje kapitalnih projekata u osnovnom školstvu utvrđuju se sredstva u iznosu od 773.361,60 kuna.

#### Članak 6.

Kriteriji za financiranje kapitalnih projekata u srednjem školstvu su broj učenika, broj razrednih

odjela i broj zgrada, a mjerila su godišnji iznosi po učeniku od 60,08 kuna, po razrednom odjelu od 1.625,02 kune i po školskoj zgradi od 7.549,63 kune.

#### Članak 7.

Prema kriterijima i mjerilima iz članka 6. ove Odluke, u 2002. godini za financiranje kapitalnih projekata u srednjem školstvu utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.067.324,00 kuna.

### INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ŠKOLSKOG PROSTORA, OPREME, NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA, TE TEKUĆE ODRŽAVANJE ŠKOLA

#### Članak 8.

Investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnom i srednjem školstvu je plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme i nastavnih sredstava i pomagala.

#### Članak 9.

Tekuće održavanje škola odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nastaju na sustavima grijanja, sanitarija, vodovodnih instalacija, elektroinstalacija, krovova, podova, stolarije i zidova, te na održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao i bojanje zidova.

#### Članak 10.

Kriteriji za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te tekućeg održavanja u osnovnom školstvu su broj učenika, broj razrednih odjela i broj zgrada, a mjerila su godišnji iznosi po učeniku od 43,45 kuna, po razrednom odjelu od 938,26 kuna i po školskoj zgradi od 8.219,18 kuna.

#### Članak 11.

Prema kriterijima i mjerilima iz članka 10. ove Odluke, u 2002. godini za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te tekućeg održavanja u osnovnom školstvu utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.703.102,00 kuna.

#### Članak 12.

U sklopu utvrđenog iznosa iz članka 11. ove Odluke, po kriteriju razrednog odjela i mjerilu godišnjeg iznosa po razrednom odjelu od 878,00 kuna, za financiranje tekućeg održavanja osnovnih škola utvrđuju se sredstva u iznosu od 550.506,00 kuna.

#### Članak 13.

Kriteriji za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te tekućeg održavanja u srednjem školstvu su broj učenika, broj razrednih odjela i broj zgrada, a mjerila su godišnji iznosi po učeniku od 47,30 kuna, po razrednom odjelu od 1.831,48 kuna, po školskoj zgradi od 26.881,29 kuna.

#### Članak 14.

Prema kriterijima i mjerilima iz članka 13. ove Odluke, u 2002. godini za financiranje investicijskog održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te tekućeg održavanja u srednjem školstvu utvrđuju se sredstva u iznosu od 1.213.713,00kuna.

#### Članak 15.

U sklopu utvrđenog iznosa iz članka 14. ove Odluke, po kriteriju razrednog odjela i mjerilu godišnjeg iznosa po razrednom odjelu od 900,00 kuna, za financiranje tekućeg održavanja srednjih škola utvrđuju se sredstva u iznosu od 267.300,00 kuna.

#### Članak 16.

Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport, vodi evidenciju i sa školama usklađuje trošenje utvrđenih financijskih sredstava za tekuće održavanje.

#### Članak 17.

Plan raspodjele financijskih sredstava za kapitalne projekte i investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala donosi Poglavarstvo.

#### Članak 18.

Sredstva za kapitalna ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu trošiti će se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i Zaključkom Poglavarstva o utvrđivanju naručitelja za provedbu postupaka nabave roba i usluga, te ustupanja radova za kapitalna ulaganja u 2002. godini.

#### Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/17  
Urbroj: 2186/1-03-02-1  
Varaždin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

#### 19.

Temeljem odredbe članka 6. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o osnovnom školstvu

(»Narodne novine« broj 59/01) i članka 33. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (»Narodne novine« broj 59/01), članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika Poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o financiranju tekućih izdataka u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2002. godini**

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja tekućih izdataka u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije u 2002. godini.

##### Članak 2.

U okviru minimalnog financijskog standarda javnih potreba u osnovnom i srednjem školstvu za koji se županiji priznaju bilančna prava, iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu financiraju se tekući izdaci u osnovnim i srednjim školama za koje su osnivačka prava prenesena na Varaždinsku županiju, potpore za smještaj i prehranu učenika s područja Varaždinske županije u učeničkim domovima, te opći troškovi osnovnih glazbenih škola.

##### Članak 3.

Sredstva za financiranje tekućih izdataka u osnovnom i srednjem školstvu isplaćuju se korisnicima na temelju godišnjeg financijskog plana škole i mjesečnih planova za odobravanje financijskih sredstava za tekući mjesec, te mjesečnog izvješća o ostvarenim rashodima za protekli mjesec.

Mjesečne planove potreba za tekući mjesec i izvješća o ostvarenim rashodima za protekli mjesec škole dostavljaju Upravnom odjelu za gospodarstvo i financije do 5. u tekućem mjesecu na obrascima OŠ-1 i OŠ-2 za osnovne škole i SŠ-1 i SŠ-2 za srednje škole.

##### Članak 4.

Ostvarene mjesečne rashode tekućih izdataka osnovnih i srednjih škola Upravni odjel za gospodarstvo i financije usklađuje s kriterijima i mjerilima propisanim ovom Odlukom temeljem koje se osiguravaju financijska sredstva, a Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport vrši nadzor o izvršenim materijalnim rashodima.

#### II. VRSTE TEKUĆIH IZDATAKA

##### Članak 5.

Tekući izdaci osnovnih i srednjih škola sastoje se iz:

- A. Općih troškova osnovnih i srednjih škola  
 B. Ostalih troškova osnovnih i srednjih škola koji proizlaze iz redovne djelatnosti odgoja i obrazovanja,  
 C. Potpora za smještaj i prehranu učenika srednjih škola čije je prebivalište na području Varaždinske županije, a koji su za vrijeme održavanja i polaznja nastave smješteni u učeničkim domovima u mjestima održavanja i polaznja nastave.

## A) OPĆI TROŠKOVI

## Članak 6.

Opći troškovi osnovnih i srednjih škola obuhvaćaju:

- uredski materijal i materijal za nastavu,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT (telefonski i telefaks troškovi te poštarina),
  - povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to nabava i održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal,
  - nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
  - materijal za čišćenje,
  - odvoz smeća,
  - potrošak vode i propisane vodne naknade,
  - materijal za tekuće održavanje zgrada,
  - stručno usavršavanje, seminari, stručna i pedagoška literatura, časopisi prema programu Ministarstva prosvjete i športa,
  - dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu,
  - intelektualne usluge i usluge studentskog servisa,
  - reprezentacija,
  - nužne staklarske usluge,
  - čuvanje i osiguravanje objekata i imovine,
  - troškovi korištenja prijevoznog sredstva,
  - ostali tekući troškovi koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i programa.

## Članak 7.

Sredstva za namjenu iz članka 6. ove Odluke isplaćuju se korisnicima iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu:

- a) Osnovne škole, razdjel 05, glava 04, broj računa:
- 3211 - službena putovanja
  - 3213 - naknade za stručno usavršavanje zaposlenika,
  - 3221 - uredski materijal i ostali materijalni rashodi
  - 3222 - materijal i sirovine
  - 3224 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
  - 3225 - sitni inventar i autogume

- 3231 - usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3233 - usluge promidžbe i informiranja
- 3234 - komunalne usluge
- 3237 - intelektualne usluge
- 3238 - računalne usluge
- 3239 - ostale usluge
- 3292 - premije osiguranja
- 3293 - reprezentacija
- 3294 - članarine
- 3299 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- 3431 - bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3433 - zatezne kamate
- 3842 - ostali rashodi iz proteklih godina

## b) Srednje škole: razdjel 05, glava 05, broj računa:

- 3211 - službena putovanja
- 3213 - naknade za stručno usavršavanje zaposlenika,
- 3221 - uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- 3224 - materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje
- 3225 - sitni inventar i autogume
- 3231 - usluge telefona, pošte i prijevoza
- 3234 - komunalne usluge
- 3237 - intelektualne usluge
- 3238 - računalne usluge
- 3239 - ostale usluge
- 3292 - premije osiguranja
- 3293 - reprezentacija
- 3294 - članarine
- 3431 - bankarske usluge i usluge platnog prometa
- 3433 - zatezne kamate.

## Članak 8.

Kriteriji i mjerila za financiranje općih troškova iz točke VII. ove Odluke su:

- 15,00 kuna po učeniku mjesečno,
- 250,00 kuna po razrednom odjelu mjesečno,
- 2.500,00 kuna po školi mjesečno,
- 300,00 kuna po područnoj školi mjesečno,
- 50,00 kuna po računalu mjesečno.

## Članak 9.

Sredstva za financiranje tekućih izdataka raspoređuju se po školama sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 7. ove Odluke, te broju učenika, razrednih odjela, matičnih i područnih škola i računa s kojima su škole opremljene. Po istim kriterijima i mjerilima Varaždinskoj županiji se za 2002. godinu priznaju bilančna prava za opće troškove prema opsegu

programa osnovnih škola u iznosu od 5.562.360,00 kuna i 2.843.700,00 kuna za opće troškove prema opsegu programa srednjih škola, koja sredstva su za ove namjene planirana u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu.

## B) OSTALI TROŠKOVI

### Članak 10.

Ostali troškovi za tekuće izdatke osnovnih i srednjih škola su:

- energenti za zagrijavanje i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi kao i troškovi redovite propisane kontrole instalacija i postrojenje čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole i zdravstveno osiguranje učenika srednjih škola,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu,
- nastavni materijal učenika srednjih strukovnih škola,
- natječaj za upis učenika u prvi razred srednje škole,
- prijevoz zaposlenika srednjih škola Varaždinske županije i Učeničkog doma u Varaždinu za dolazak na posao i odlazak s posla.

### Članak 11.

Sredstva za namjene iz članka 10. ove Odluke isplaćuju se korisnicima iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu i to:

- a) Osnovne škole, razdjel 05, glava 04, broj računa:
- 3223 - energija
  - 3232 - tekuće održavanje po nalazima i propisima
  - 3235 - zakupnine i najamnine
  - 3236 - zdravstvene i veterinarske usluge
  - 3299 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja
    - prijevoz učenika
  - 3842 - ostali rashodi iz proteklih godina
  - 3859 - ostali izvanredni rashodi - pedagoška dokumentacija
- b) Srednje škole, razdjel 05, glava 05, broj računa:
- 3212 - naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život,
  - 3222 - materijal i sirovine (nastavni materijal za praktičnu nastavu učenika strukovnih škola
  - 3223 - energija

- 3232 - usluge tekućeg i investicijskog održavanja (po nalazima i propisima)
- 3235 - zakupnine i najamnine
- 3236 - zdravstvene i veterinarske usluge
- 3859 - ostali izvanredni rashodi - pedagoška dokumentacija.

### Članak 12.

Ostali troškovi za tekuće izdatke iz članka 10. odnosno članka 11. ove Odluke financiraju se prema kriteriju stvarnog izdatka i isplaćuju se školama na temelju njihovih mjesečnih financijskih planova odnosno dobavljačima roba i izvršiteljima usluga kada je financiranje određene vrste troškova na takav način utvrđeno ugovorima koje Varaždinska županija sklapa s dobavljačem roba odnosno izvršiteljem usluga.

### Članak 13.

Financijska sredstva za tekuće održavanje po nalazima i propisima te otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima iznad 20.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost odobrava Poglavarstvo Varaždinske županije.

### Članak 14.

U 2002. godini Varaždinskoj županiji priznaju se bilančna prava za financiranje ostalih troškova tekućih izdataka osnovnih škola u iznosu 11.319.474,00 kune (872,00 kune po učeniku) i 5.737.575,00 kuna (677,00 kuna po učeniku) za ostale troškove tekućih izdataka srednjih škola i prijevoz zaposlenika srednjih škola i Učeničkog doma Varaždin koja sredstva su za ovu namjenu planirana u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu.

## C) POTPORA ZA SMJEŠTAJ I PREHRANU UČENIKA U UČENIČKIM DOMOVIMA

### Članak 15.

Smještaj i prehrana učenika srednjih škola čija su prebivališta na području Varaždinske županije, a za vrijeme održavanja i polaganja nastave smješteni su u učeničkim domovima u mjestima održavanja i polaganja nastave sufinanciraju se na temelju podataka o broju učenika, njihovim adresama prebivališta, razredu i školi koju polaze, te broju dana boravka u domu u mjesecima u kojima zbog praznika nisu u domu čitav mjesec.

Planirana cijena za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u 2002. godini iznosi 20,00 kuna dnevno u mjesecima kada učenici zbog praznika nisu čitav mjesec u domu, odnosno 600,00 kuna mjesečno kada su učenici u domu čitav mjesec radi polaganja nastave.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo i financije i Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, znanost i šport.

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od donošenja, a primjenjuje se od 1. lipnja 2002. godine i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/16  
Urbroj: 2186/1-03-02-1  
Varaždin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

**20.**

Na temelju članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

broj 1/02), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o izmjenama i dopunama Zaključka o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini**

## I.

U Zaključku o kapitalnim ulaganjima u osnovnom i srednjem školstvu u 2002. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/02) točka II. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva namijenjena za kapitalna ulaganja u osnovnom i srednjem školstvu Varaždinske županije, a koja su za 2002. godinu planirana prema privremenoj listi prioriteta, uz uvjet ispunjenja uvjeta iz točke IV. Zaključka, raspoređuju se prema korisnicima ovim slijedom:

kapitalni projekti	opis	planirani iznos
<b>I. OSNOVNE ŠKOLE</b>		
1. OŠ Šemovec	izgradnja športske dvorane	1.500.000,00
2. OŠ Martijanec	početak izgradnje športske dvorane	500.000,00
3. OŠ Lepoglava	početak izgradnje športske dvorane	150.000,00
4. OŠ Ljubeščica	početak izgradnje športske dvorane	150.000,00
5. OŠ Ludbreg	početak izgradnje športske dvorane, investicijsko održavanje, opremanje i nabava nastavnih pomagala	150.000,00
6. OŠ Maruševac	rekonstrukcija kotlovnice	260.000,00
7. OŠ Vinica	sanacija krovništva	100.000,00
8. OŠ Radovan	uređenje potkrovlja i sanacija podova	200.000,00
9. OŠ Kneginec	sanacija poda športske dvorane	470.000,00
10. OŠ Sračinec	sanacija podova	100.000,00
UKUPNO OSNOVNE ŠKOLE		3.580.000,00
<b>II. SREDNJE ŠKOLE</b>		
kapitalni projekti	opis	planirani iznos
1. Gimnazija Varaždin	rekonstrukcija elektroinstalacija i sanacija sanitarija	850.000,00
2. Rudarska i kemijska škola	izgradnja krovništva na športskoj dvorani	600.000,00
3. Medicinska škola Varaždin	početak izgradnje, preseljenje, investicijsko održavanje, opremanje i nabava nastavnih pomagala	150.000,00
4. Strojarska i prometna škola Varaždin	uređenje sanitarnih čvorova	200.000,00
5. Učenički dom Varaždin	uređenje krovništva	200.000,00
6. Gimnazija Varaždin	nabava opreme za jezični praktikum	240.000,00
7. Elektrostrojarska škola Varaždin	Nabava opreme za praktikum procesne instrumentacije	100.000,00
UKUPNO SREDNJE ŠKOLE		2.340.000,00

kapitalni projekti	opis	planirani iznos
III. STRUČNI NADZOR	stručni nadzor za kapitalna ulaganja	210.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>6.130.000,00</b>

## II.

U istom Zaključku točka III. mijenja se i glasi:

»Za namjene iz točke II. Zaključka koristiti će se financijska sredstva iz Proračuna Varaždinske županije za 2002. godinu, koja su planirana za:

1. Kapitalne projekte u osnovnom školstvu prema minimumu financijskog standarda	773.361,00
2. Kapitalne projekte u srednjem školstvu prema minimumu financijskog standarda	1.067.324,00
3. Kapitalne projekte u osnovnom i srednjem školstvu iz programa širih javnih potreba	1.750.000,00
4. Investicijsko održavanje, opremanje i nabavu nastavnih pomagala osnovnih škola prema minimumu financijskog standarda	1.152.000,00
5. Investicijsko održavanje, opremanje i nabavu nastavnih pomagala srednjih škola prema minimumu financijskog standarda	847.315,00
6. Sufinanciranje investicijskog održavanja školskih objekata i opreme u OŠ i SŠ iz programa širih javnih potreba	350.000,00
7. Sufinanciranje nabave nastavne opreme u OŠ i SŠ iz programa širih javnih potreba	190.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>6.130.000,00</b>

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/5  
Urbroj: 2186/1-012-02-2  
Varaždin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

## 21.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 19/01) i članaka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K**

**o odobravanju sklapanja Ugovora o sufinanciranju Hrvatskog stočarsko-selekcijskog centra, Ustanova za poslove selekcije u stočarstvu i poljoprivredi - Odsjek (Podružnica) Varaždinske županije**

## I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije odobrava sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Hrvatskog stočarsko-selekcijskog centra, Ustanova za poslove selekcije u stočarstvu i poljoprivredi - Odsjek (Podružnica) Varaždinske županije.

Za potpisivanje Ugovora ovlašćuje se Župan Varaždinske županije dr. sc. Zvonimir Sabati.

## III.

Sredstva za podmirenje obveza Ugovora iz točke I. osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu, pozicija 112. - sufinanciranje uzgojno selekcijskog rada.

## IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



Klasa: 320-08/02-01/4  
Urbroj: 2186/1-03-02-2  
Varaždin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

HRVATSKI STOČARSKO SELEKCIJSKI CENTAR,  
Ustanova za poslove selekcije u stočarstvu i  
poljoprivredi, Zagreb, Ilica 101, kojeg zastupa ravnatelj  
Krešimir Kuterovac, dipl. ing. (u daljnjem tekstu:  
Centar) s jedne strane

i

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Varaždin, Kratka 1,  
zastupana po županu dr. sc. Zvonimiru Sabatiju (u  
daljnjem tekstu) Županija, s druge strane, zaključili  
su

## U G O V O R

### o sufinanciranju rada Seleksijske službe

#### Članak 1.

U skladu sa člankom 46. Zakona o stočarstvu  
(»Narodne novine« broj 70/97), Uredbom Vlade  
Republike Hrvatske o Hrvatskom stočarsko selekcijskom  
centru (»Narodne novine« broj 63/94, 93/96, 11/97,  
48/00 i 8/01), te Statutom Centra je u svome sastavu  
formirao selekcijsku službu kao svoju unutarnju  
ustrojstvenu jedinicu, koja obavlja uzgojno selekcijski  
rad na području Županije.

#### Članak 2.

U izvršavanju svojih zadataka utvrđenih Uredbom  
i Zakonom o stočarstvu, Centar će putem selekcijske  
službe organizirati obavljanje uzgojno selekcijskog  
rada za sve vrste i pasmine stoke značajne za područje  
Županije, kod svih uzgajivača koji raspolažu sa  
kvalitetnim grlima, te organizirati selekcijski rad u  
skladu sa usvojenim gojidbenim programima za pojedine  
vrste stoke, a u svrhu provedbe jedinstvene stočarske  
politike na čitavom području Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

Varaždinska županija za rad Odsjeka (Podružnice)  
ustupa svoj poslovni prostor veličine 35 m<sup>2</sup>, koji se  
sastoji od 1 prostorije, te slobodno korištenje  
zajedničkog hodnika i sanitarnog čvora u Trakošćanskoj  
ul. 24, Varaždin - besplatno, dok traje ugovorna  
obveza.

#### Članak 4.

Financiranje rada Seleksijske službe za područje  
Županije u 2002. godini vršit će Centar iz sredstava

Državnog proračuna uz sufinanciranje Županije u  
iznosu od 150.000,00 kuna (slovima: stopedeset  
tisućakuna) i to plaćanjem ovog iznosa u 4 jednaka  
obroka od po 37.500,00 kuna, a koji obroci dospijevaju  
31. ožujka 2002., 30. lipnja 2002., 30. rujna 2002. i  
15. prosinca 2002. godine.

Doznaku sredstava iz stavka 2. ovog članka Županija  
će Centru izvršiti na temelju ispostavljenog računa  
od strane Centra, a na žiro račun broj: 30102-603-8675,  
kod FINA Zagreb.

Centar se obvezuje na kraju godine podnijeti Županiji  
izvješće o provedbi uzgojno selekcijskog rada na  
području Županije u 2002. godini.

#### Članak 5.

Ovaj Ugovor zaključuje se za razdoblje od 1.  
siječnja do 31. prosinca 2002. godine.

U pogledu izvršavanja poslova selekcije na području  
Županije u 2002. godini i sufinanciranja u istoj, ugovorne  
strane su suglasne da se u slučaju da Županija ne  
podmiruje obveze u skladu s odredbama članka 4.  
ovog Ugovora do 1. kolovoza 2002. pristupi raskidu  
ovog Ugovora i da Centar pristupi direktnoj naplati  
usluga uzgojno selekcijskog rada koja se odnosi na  
kontrolu proizvodnosti životinja od uzgajatelja Županije.

#### Članak 6.

U slučaju spora ugovorne strane će ih nastojati  
riješiti sporazumno, a u protivnom, ugovara se  
nadležnost suda u Varaždinu.

#### Članak 7.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna  
primjerka od kojih svaka strana dobiva po 2 (dva).

U Zagrebu, 2002.

Hrvatski Stočarski selekcijski centar  
Ravnatelj  
**Krešimir Kuterovac, dipl. ing.**

Varaždinska županija  
Ž u p a n  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

#### 22.

Na temelju odredbe članka 42. Statuta Varaždinske  
županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«  
broj 19/01) i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog  
poglavarstva Varaždinske županije (»Službeni vjesnik  
Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko  
poglavarstvo Varaždinske županije, na sjednici održanoj  
26. lipnja 2002. godine, donosi

**Z A K L J U Č A K****o odobranju sklapanja ugovora o  
sufinanciranju rada Hrvatskog zavoda za  
poljoprivrednu savjetodavnu službu - Odsjek  
(Podružnica) Varaždinske županije**

## I.

Županijsko poglavarstvo Varaždinske županije odobrava sklapanje Ugovora o sufinanciranju rada Hrvatskog zavoda za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Odsjek (Podružnica) Varaždinske županije.

## II.

Za potpisivanje Ugovora ovlašćuje se župan Varaždinske županije dr. sc. Zvonimir Sabati.

## III.

Sredstva za podmirenje obveza Ugovora iz točke I., osigurana su u Proračunu Varaždinske županije za 2002. godinu, pozicija 106.- Ostali financijski Izdaci.

## IV.

Za provedbu ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo i Upravni odjel za gospodarstvo i financije Varaždinske županije.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 320-01/02-01/6  
Urbroj: 2186/1-03-02-4  
Varaždin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - ZASTUPANA PO  
ŽUPANU dr. sc. Zvonimiru Sabatiju (u daljnjem tekstu:  
Županija)

## i

HRVATSKI ZAVOD ZA POLJOPRIVREDNU  
SAVJETODAVNU SLUŽBU - zastupan po ravnatelju  
dr. Ivanu Kataliniću (u daljnjem tekstu: Zavod) zaključuju

**U G O V O R**

## Članak 1.

Ovim Ugovorom, ugovorne strane uređuju način financiranja najamnine, troškova telefona, električne energije, grijanja i čišćenja poslovnih prostorija u

Varaždinu, Trakošćanska ul. 24., koje koristi Hrvatski zavod za poljoprivrednu savjetodavnu službu - Odsjek (Podružnica) Varaždinske županije.

## Članak 2.

Varaždinska županija za rad Odsjeka (Podružnice) ustupa svoj poslovni prostor veličine 44 m<sup>2</sup>, koji se sastoji od 3 prostorije, te slobodno korištenje zajedničkog hodnika i sanitarnog čvora u Trakošćanskoj ulici 24, Varaždin - besplatno, dok traje ugovorna obveza.

## Članak 3.

Županija se obvezuje plaćati troškove navedene u članku 1. i 2. ovog Ugovora za potrebe Odsjeka (Podružnice) do iznosa od 75.000,00 (slovima: sedamdesetpetisuća kuna) godišnje.

## Članak 4.

Odsjek (Podružnica) obvezuje se organizirati savjetodavni rad za potrebe obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava na cjelokupnom području Varaždinske županije, te direktno surađivati s Upravnim odjelom za poljoprivredu, šumarstvo i lovno gospodarstvo, na strateškim pitanjima značajnim za Varaždinsku županiju.

## Članak 5.

Ovaj Ugovor zaključuje se na određeno vrijeme od 4 godine, s retroaktivnom primjenom od 1. siječnja 2002. godine.

Sve izmjene i dopune rješavat će se Aneksom ugovora.

## Članak 6.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

## Članak 7.

U slučaju spora ugovorne strane će ih nastojati riješiti sporazumno, a u protivnom ugovara se nadležnost suda u Varaždinu.

Zagreb, 2002.

Za Varaždinsku županiju  
Ž u p a n

**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

Za Hrvatski zavod za poljoprivrednu i  
savjetodavnu službu

Ravnatelj

**dr. Ivan Katalenić**

**23.**

Na temelju točke 5. Zaključka o utvrđivanju naručitelja za provedbu postupaka nabave roba i usluga, te ustupanja radova za kapitalna ulaganja u 2002. godini u osnovnim i srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava Klasa: 602-01/02-01/5, Urbroj: 2186/1-012-02-3 od 23. svibnja 2002. godine i članka 35. Poslovnika o radu Županijskog poglavarstva (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 1/02), Županijsko poglavarstvo na sjednici održanoj 26. lipnja 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju predstavnika Varaždinske županije u stručna povjerenstva osnovnih i srednjih škola koje provode postupak nabave prema posebnom zaključku Poglavarstva**

**I.**

U stručna povjerenstva za pripremu i provedbu postupaka nabave roba i usluga te ustupanju radova u osnovnim i srednjim školama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava, kada same provode postupak nabave u svojstvu naručitelja, a prema zaključku Županijskog poglavarstva, kao predstavnik Županije, imenuje se:

- STJEPAN HABUNEK, dr. med. - zamjenik župana.

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 602-01/02-01/5  
Urbroj: 2186/1-03-02-4  
Varaždin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Poglavarstva  
**dr. sc. Zvonimir Sabati, v. r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

**3.**

Na temelju članka 25. i 26. Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 9/02) i članka 29. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Gradsko poglavarstvo Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj 9. srpnja 2002. godine, donosi

**P R A V I L N I K**

**o premještanju, blokiranju i deblokiranju vozila na području Grada Varaždinske Toplice**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti organiziranja rada, način naplate, pravo raspolaganja, pravo podnošenja prigovora i ostali uvjeti u svezi s poslovima premještanja, blokiranja i deblokiranja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, te premještanja napuštenih, tehnički neispravnih i neregistriranih vozila i vozila bez registarskih tablica na području Grada Varaždinske Toplice.

Vozilom u smislu prethodnog stavka smatra se i priključno vozilo i radni stroj.

**Članak 2.**

Poslove iz prethodnog članka obavlja koncesionar koji su mu ustupljeni putem javnog natječaja sukladno Zakonu o javnoj nabavi (»Narodne novine« 117/01).

Koncesionar osigurava vozilo »pauk«, naprave za blokiranje i deblokiranje vozila (»lisice«), djelatnike i opremu za premještanje, blokiranje i deblokiranje vozila, ograđenu deponiju za čuvanje vozila i dežurnu službu za prijem, čuvanje i izdavanje vozila.

#### II. OPĆI UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA PREMJESHTANJA, BLOKIRANJA I DEBLOKIRANJE VOZILA

**Članak 3.**

Putničko vozilo odnosno teretno vozilo čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t, premješta se s prometne površine nakon prekršaja utvrđenog u članku 57, 58. i 59. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« pročišćeni tekst broj 59/96) po nalogu ovlaštene osobe Policijske uprave Varaždinske Ispostava Novi Marof

Vozilo se blokira na prometnoj površini kada to ne ometa druge sudionike u prometu, nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu ovlaštene osobe Policijske uprave Varaždinske, Ispostava Novi Marof.

**Članak 4.**

Putničko vozilo, odnosno teretno vozilo čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t premješta se sa zelene površine, nakon utvrđenog prekršaja, po nalogu komunalnog redara.

Vozilo se blokira na zelenoj površini, kada to ne ometa druge sudionike u prometu i kada se ne čini šteta na zelenoj površini, nakon utvrđenog prekršaja po nalogu komunalnog redara.

Na parkiralištu s naplatom mogu se blokirati osobna vozila sa zoll tablicom, proba tablicom, vozila s inozemnom registarskom tablicom, vozila rent a cara i vozila s kojima je više od 3 puta učinjena povreda općih uvjeta o korištenju parkirališta, koja povlače kaznu za povredu odredbi o parkiranju na javnim parkiralištima na području Grada Varaždinske Toplice, po nalogu komunalnog redara.

#### Članak 5.

Po utvrđenom prekršaju odnosno učinjenoj povredi općih uvjeta, ovlaštena osoba Policijske uprave - Ispostave Novi Marof odnosno komunalni redar izdaju pismeni nalog za premještanje ili blokiranje vozila.

Nalog sadrži: datum i vrijeme izdavanja, registarski broj i tip vozila, mjesto, razlog zbog kojeg se vozilo premješta ili blokira, grubu skicu mjesta, te potpis ovlaštene osobe.

Ovlaštena osoba Policijske uprave Ispostave Novi Marof odnosno komunalni redar nazočni su kod premještanja, odnosno blokiranja vozila.

#### Članak 6.

Koncesionar na nalogu za premještanje ili blokiranje vozila upisuje podatke o osobi koja vrši premještanje i blokiranje i registarski broj vozila kojim se vrši premještanje.

Prilikom premještanja ili blokiranja vozilo se snima fotografskim aparatom i film se pohranjuje u dokumentaciji komunalnog redara.

Na zahtjev prekršitelja u žalbenom postupku izradit će se fotografija vozila koje je premješteno ili blokirano, a troškove izrade fotografije snosi prekršitelj ukoliko se dokaže da je njegov prigovor neutemeljen.

#### Članak 7.

Kod blokiranja vozila koncesionar je dužan na prednje staklo vozila staviti naljepnicu da je vozilo blokirano s uputom šta vozač treba učiniti.

Tekst naljepnice je na hrvatskom, engleskom, njemačkom i talijanskom jeziku.

#### Članak 8.

Prije početka premještanja vozila vozač vozila »pauka« dužan je napraviti zapisnik kojim se utvrđuje da li je i kako oštećeno vozilo koje se premješta.

Zapisnik potpisuju vozač vozila »pauk« i davalac naloga za premještanje.

#### Članak 9.

Prilikom izdavanja premještenog vozila vlasniku vozila državljanu Republike Hrvatske koncesionar je dužan izdati vozilo, zapisnik i račun o preuzimanju vozila.

Prilikom izdavanja premještenog vozila osobi koja nije vlasnik vozila, vlasniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku vozila sa stranom registracijom, koncesionar je dužan izdati zapisnik i

račun o preuzimanju vozila, a vozilo će izdati tek nakon što se izvrši uplata troškova premještanja i dokaže da je izvršena uplata troškova mandatne kazne.

Vlasniku vozila koji je državljanin Republike Hrvatske, prilikom deblokiranja vozila, koncesionar je dužan izdati zapisnik i račun o preuzimanju vozila, a vozilo će deblokirati nakon što se izvrši uplata troškova deblokiranja vozila.

Osoba koja nije vlasnik vozila, vlasniku vozila koji nije državljanin Republike Hrvatske i vlasniku vozila sa stranom registracijom prilikom deblokiranja vozila koncesionar je dužan izdati zapisnik i račun o preuzimanju vozila, a vozilo će deblokirati nakon što se izvrši i dokaže uplata troškova deblokiranja i troškova mandatne kazne, odnosno kazne za povredu odredbi ovog Pravilnika.

#### Članak 10.

Ukoliko vlasnik blokiranog osobnog vozila odnosno teretnog vozila čija najveća dopuštena masa nije veća od 3,5 t, ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će se premjestiti sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Ukoliko vlasnik teretnog vozila čija najveća dopuštena masa ne prelazi 3,5 t ne preuzme vozilo u roku od 24 sata, vozilo će ostati blokirano, a vlasniku vozila zaračunati će se dnevna ležarina.

Troškove deblokiranja i premještanja vozila iz stavka 1. i 2. ovog članka snosi vlasnik vozila.

#### Članak 11.

Štete na vozilu nastale za vrijeme premještanja vozila, za vrijeme čuvanja na deponiji, odnosno prilikom blokiranja i deblokiranja, snosi koncesionar.

#### Članak 12.

Postupak premještanja vozila smatra se započetim kada je započeto dizanje vozila na vozilo »pauk«.

#### Članak 13.

Prigovor na nalog za premještanje ili blokiranje vozila upućuje se ovlaštenoj osobi iz članka 5. ovog Pravilnika u roku od 8 dana od dana preuzimanja vozila.

Prigovor ne odlaže naplatu troškova premještanja odnosno blokiranja vozila.

#### Članak 14.

Koncesionar je dužan premješteno vozilo čuvati na deponiji određenoj za čuvanje vozila do predaje vozila vlasniku.

#### Članak 15.

Napuštenim vozilom, smatra se tehnički neispravno, neregistrirano vozilo ili vozilo bez registarskih tablica, ostavljeno na mjestu na kojem to nije dozvoljeno.

Koncesionar je dužan u jednom od lokalnih sredstava priopćavanja, objaviti da je napušteno vozilo

smješteno na deponiji, te uvjete pod kojima se isto može preuzeti.

d) ležarina za vozilo blokirano  
duže od 24 sata po danu 30,00 kn

#### Članak 16.

Za napuštena vozila koja nisu preuzeta koncesionar utvrđuje vrijednost vozila po ovlaštenom sudskom vještaku.

Kada troškovi premještanja, čuvanja, oglašavanja i procjene postanu veći od vrijednosti vozila, a vlasnik se ne javi, koncesionar je ovlašten raspolagati vozilom.

#### Članak 17.

Cijena premještanja i čuvanja vozila na deponiji iznosi:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) premještanje vozila na deponiju<br>i ležarina 24 sata | 300,00 kn |
| b) započeto premještanje                                 | 150,00 kn |
| c) čuvanje vozila na deponiji<br>po danu                 | 35,00 kn  |

Cijena blokiranja i deblokiranja vozila iznosi:

- |   |            |
|---|------------|
| a) blokiranje i deblokiranje kamiona,<br>priključnog vozila i radnog stroja         | 300,00 kn  |
| b) blokiranje i deblokiranje osobnih<br>vozila osim na parkiralištu pod<br>naplatom | 100, 00 kn |
| c) blokiranje i deblokiranje osobnih<br>vozila na parkiralištu pod<br>naplatom      | 60,00 kn   |

#### Članak 18.

Od iznosa iz članka 17. pod a) i b) ovog Pravilnika Policijskoj upravi Varaždinskoj - Ispostava Novi Marof osigurava se 15% za pokriće troškova nastalih sudjelovanjem ovlaštenih osoba u postupku premještanja vozila.

Sredstva iz prethodnog stavka ravnopravno osiguravaju koncesionar i Grad Varaždinske Toplice i koriste se za nabavu odgovarajuće opreme i uređaja prema programu tehničkog opremanja Policijske uprave Varaždinske - Ispostave Novi Marof.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 340-01/02-01/9  
Urbroj: 2186/026-02-02-1  
Varaždinske Toplice, 9. srpnja 2002.

Predsjednik Gradskog poglavarstva  
**Dragutin Kranjčec, v. r.**

## OPĆINA GORNJI KNEGINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 21. i 41. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), a u skladu sa člankom 40. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godini donosi

#### **O D L U K U**

#### **o izboru dva člana Općinskog poglavarstva**

#### Članak 1.

**Dragica Večerić** iz Turčina, Zagrebačka 16 i **Ivan Trtinjak dipl. ing. stroj.** sa Varaždinbrega, Halić bb, imenuju se članovima Općinskog poglavarstva Općine Gornji Knežinec.

#### Članak 2.

Član Općinskog poglavarstva dužan je svoju dužnost obavljati savjesno i odgovorno i držati se Ustava i

zakona i poštivati pravni poredak, te se zalagati za svekoliki napredak Općine Gornji Knežinec i Republike Hrvatske.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
Urbroj: 2186-05-02-9/3  
Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

#### 2.

Na temelju članka 21. i 32. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 23. i 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju i izboru članova Odbora za  
financije i proračun**

Članak 1.

Osniva se Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Članak 2.

U Odbor za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec biraju se:

1. **Mladen Vugrinec** iz Kneginca Gornjeg, Knegingradska 17 - za predsjednika,
2. **Josip Meštrić ing.** iz Turčina, Vukovarska 3 - za člana,
3. **Gjuro Kanižić** sa Varaždinbrega, Mali Vrh 17 - za člana,
4. **Dubravka Grđan** iz Turčina, Lug 10 - za člana,
5. **Marijan Lončarić** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 123 - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
Urbroj: 2186-05-02-7  
Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
**Zvonimir Čavlek, prof., v. r.**

**3.**

Na temelju članka 21. i 32. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 23. i 35. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju i izboru članova Odbora za  
statutarno-pravna pitanja**

Članak 1.

Osniva se Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Članak 2.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec biraju se:

1. **Milivoj Težački dipl. iur.** sa Varaždinbrega, Halić 324 - za predsjednika,

2. **Zvonimir Čavlek prof.** sa Varaždinbrega, Mali Vrh 62 - za člana,

3. **Mladen Vugrinec** iz Kneginca Gornjeg, Knegingradska 17 - za člana,

4. **Danijel Meštrić dipl. ing. građ.** sa Varaždinbrega, Glavić 63 - za člana,

5. **Boris Ocvirek** sa Varaždinbrega, Halić 85 - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
Urbroj: 2186-05-02-6  
Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
**Zvonimir Čavlek, prof., v. r.**

**4.**

Na temelju članka 21. i 32. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 23. i 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik' Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

**O D L U K U**  
**o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i  
imenovanja**

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Članak 2.

U Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec biraju se:

1. **Ivan Mihalić** iz Kneginca Donjeg, Radnička 36 - za predsjednika,

2. **Božidar Cvek** iz Kneginca Gornjeg, A. Starčevića 23 - za člana,

3. **Josip Meštrić ing.** iz Turčina, Vukovarska 3 - za člana,

4. **Damir Keretić** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 98 - za člana,

5. **Alan Košić** sa Varaždinbrega, Mostečka 6 - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
 Urbroj: 2186-05-02-5  
 Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
**Zvonimir Čavlek, prof., v. r.**

**5.**

Na temelju članka 21. i 32. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

**O D L U K U**

**o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije**

Članak 1.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Članak 2.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec biraju se:

1. **Goran Kaniški ing.** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 92 - za predsjednika,
2. **Gjuro Kanižić** sa Varaždinbrega, Mali Vrh 17 - za člana,
3. **Damir Keretić** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 98 - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Sužbenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
 Urbroj: 2186-05-02-2  
 Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
**Zvonimir Čavlek, prof., v. r.**

**6.**

Na temelju članka 21. i 38. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), a u skladu s člankom 38. i 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

**R J E Š E N J E**

**o izboru dva zamjenika načelnika Općine Gornji Kneginec**

I.

**Ivan Mihalić** iz Kneginca Donjeg, Radnička 36 i **Damir Keretić** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 98, biraju se za zamjenike načelnika Općine Gornji Kneginec.

Imenovani će dužnost obavljati profesionalno.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
 Urbroj: 2186-05-02-9/2  
 Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, v. r.**

**7.**

Na temelju članka 21. i 37. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 37. i 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

**R J E Š E N J E**

**o izboru načelnika Općine Gornji Kneginec**

I.

**Andelko Mihalić** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 135, bira se za načelnika Općine Gornji Kneginec.

Načelnik će dužnost obavljati profesionalno.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1  
 Urbroj: 2186-05-02-9/1  
 Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

**8.**

Na temelju članka 21. i 28. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

broj 24/01) i članka 18. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2002. godine donosi

### R J E Š E N J E

#### o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec

I.

**Goran Kaniški** iz Kneginca Gornjeg, Toplička 92, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća, dužnosnik će obavljati volonterski.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1

Urbroj: 2186-05-02-8

Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

9.

Na temelju članka 21. i 28. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 18. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na konstituirajućoj sjednici održanoj 18. lipnja 2002. godine donosi

### R J E Š E N J E

#### o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec

I.

**Josip Meštrić** iz Turčina, Vukovarska ulica 3, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec.

Dužnost predsjednika Općinskog vijeća, dužnosnik će obavljati volonterski.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/1

Urbroj: 2186-05-02-8

Turčin, 19. lipnja 2002.

Predsjedavajući Općinskog vijeća  
**Zvonimir Čavlek, prof., v. r.**

10.

Na temelju članka 4, 5, 16. i 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na drugoj sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

### P R O R A Č U N

#### Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu

I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu sastoji se od Bilance prihoda i izdataka, kako slijedi:

#### BILANCA PRIHODA I IZDATAKA:

##### A. TEKUĆI DIO PRORAČUNA

1. TEKUĆI PRIHODI	19.263.000,00 kn
2. TEKUĆI RASHODI	13.879.000,00 kn
3. RAZLIKA (1-2) višak+ / manjak -	5.384.000,00 kn

##### B. KAPITALNI DIO PRORAČUNA

1. KAPITALNI PRIHODI	2.470.000,00 kn
2. KAPITALNI RASHODI	7.767.000,00 kn
3. RAZLIKA (1-2) višak + / manjak	-5.297.000,00 kn

##### C. RAČUN FINANCIRANJA

1. PRIMICI FINANCIRANJA	13.000,00 kn
2. IZDACI FINANCIRANJA	100.000,00 kn
3. RAZLIKA (1-2) višak + / manjak	-87.000,00 kn

##### D. UKUPNO PRORAČUN OPĆINE

1. UKUPNI PRIHODI	21.746.000,00 kn
2. UKUPNI IZDACI	21.746.000,00 kn
3. RAZLIKA (1-2) višak + / manjak -	—

##### Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu, kako slijedi:



## A) PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>		<b>21.746.000,0</b>
<b>6</b>	<b>TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>19.263.000,00</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>4.094.000,00</b>
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.492.000,00
611 11	Porez i prirez na dohodak o nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.350.000,00
611 12	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada do propisanog iznosa i drugih samost. djelatnosti	15.000,00
611 21	Porez i prirez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelat., slobod. zanima, poljopr.	60.000,00
611 23	Porez i prirez na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti koje se povremeno obavljaju	90.000,00
611 31	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	7.000,00
611 51	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	70.000,00
611 71	Povrat poreza i prireza na dohodak po godiš. prijavi	-100.000,00
612	POREZ NA DOBIT	300.000,00
612 11	Porez na dobit	300.000,00
612 41	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	20.000,00
612 51	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	-20.000,00
613	POREZI NA IMOVINU	2.172.000,00
613 11	Porez na neobrađeno poljoprivredno zemljište	10.000,00
613 14	Porez na kuće za odmor	150.000,00
613 15	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
613 41	Porez na promet nekretnina	2.000.000,00
613 42	Ostali povr. porezi na imovinu - promj. namj. poljopr.zemlj.	2.000,00
614	POREZI NA ROBU I USLUGE	130.000,00
614 24	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	70.000,00
614 53	Porez na tvrtku, odnosno naziv tvrtke	60.000,00
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>150.000,00</b>
633	POTPORE IZ PRORAČUNA	150.000,00
633 12	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	100.000,00
633 22	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	50.000,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>589.000,00</b>
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
641 13	Prihodi od kamata za dane zajmove građanima i kućanst.	10.000,00
641 32	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	569.000,00
642 191	Naknada za koncesije - dimnjačarske usluge	1.000,00
642 192	Naknada za koncesije - groblje	10.000,00
642 21	Prihodi od zakupa nekretnina	80.000,00
642 22	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	5.000,00
642 31	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	224.000,00
642 39	Naknada za korištenje odlagališta - ekološka renta	249.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>	<b>2.523.000,00</b>
651	ADMINISTRATIVNE UPRAVNE PRISTOJBE	130.000,00
651 291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - prihodi od groblja	20.000,00
651 292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za priključ. na komun. infrastrukturu	100.000,00
651 49	Ostale nespomenute naknade i pristojbe	10.000,00
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	2.393.000,00
652 21	Doprinos na osnovnu cijenu vode	80.000,00
652 31	Komunalni doprinosi	50.000,00
652 32	Komunalne naknade	150.000,00
652 41	Doprinosi za šume	10.000,00
652 691	Sufinanciranje građana - ceste i kanalizacija	100.000,00
652 692	Sufinac. izgradnje kanaliz. i pročištača - Hrv. vode	2.000.000,00
652 693	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>11.907.000,00</b>
661	PRIHODI KOJE PRORAČUNI OSTVARE OBAVLJANJEM POSLOVA NA TRŽIŠTU (VLASTITI PRIHODI)	11.897.000,00
661 21	Prihodi s osnova zbrinjavanja otpada na odlagal. otpada	11.897.000,00
662	KAZNE	10.000,00
662 89	Ostale nespomenute kazne	10.000,00
<b>7</b>	<b>KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>2.470.000,00</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>1.020.000,00</b>
711	PRIHODI OD PRODAJE MATERIJALNE IMOVINE - PRIRODNIH BOGATSTAVA	1.020.000,00
711 11	Poljoprivredno zemljište	20.000,00
711 12	Građevinsko zemljište	1.000.000,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>1.450.000,00</b>
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.450.000,00
721 19 1	Prihodi od prodaje stanova	250.000,00
721 19 2	Prihodi od prodaje vile Milković	1.200.000,00
<b>8</b>	<b>PRIMICI FINANCIRANJA</b>	<b>13.000,00</b>
<b>81</b>	<b>PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA</b>	<b>13.000,00</b>
812	PRIMICI (POVRATI) GLAVNICE ZAJMOVA DATIH NEPROFIT. ORGANIZ, GRAĐANIMA I KUĆANST.	13.000,00
812 12	Povrati zajmova datih kućanstvima	13.000,00

## B) IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>		<b>21.746.000,00</b>
<b>3</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>13.879.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.187.269,70
311	Plaće	2.675.205,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00
313	Doprinosi na plaće	445.064,13
32	MATERIJALNI RASHODI	6.915.730,30
321	Naknade troškova zaposlenima	173.270,00
322	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00
323	Rashodi za usluge	2.862.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.545.060,30
34	FINANCIJSKI RASHOD	72.000,00
343	Ostali financijski rashodi	72.000,00
35	SUBVENCije	270.000,00
352	Subvencije trgov. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	270.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	510.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.924.000,00
381	Tekuće donacije	870.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00
384	Rashodi iz proteklih godina	675.000,00
385	Izvanredni rashodi	229.000,00
<b>4</b>	<b>KAPITALNI RASHODI</b>	<b>7.767.000,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.567.000,00
421	Građevinski objekti	7.420.000,00
422	Postrojenja i oprema	132.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>100.000,00</b>
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	100.000,00
525	Izdaci za jamčevne pologe	100.000,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Izdaci Proračuna u iznosu od 21.746.000,00 kuna raspoređuju se po nositeljima i posebnim namjenama, kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>21.746.000,00</b>
	<b>RAZDJEL 100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>1.057.400,00</b>
	<b>GLAVA 005 - PREDSTAV. I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>	<b>1.057.400,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>564.400,00</b>
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENICIMA	2.000,00
321 11	Dnevnice za služb. put u zemlji - predstav. i izvrš. tijela	2.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	97.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održav. domova	5.000,00
322 3	Energija	42.000,00
322 51	Sitan inventar - domovi	50.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	5.400,00
323 41	Opskrba vodom - domovi	5.400,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	460.000,00
329 1	Naknade za rad prestav. i izvrš. tijela, povjerenstava i sl.	350.000,00
329 19	Naknade za rad biračkih odbora i povjerenstva	80.000,00
329 31	Reprezentacija - izdaci za proslave	30.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>443.000,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	225.000,00
381 141	Tekuće donacije političkim strankama	120.000,00
381 142	Tekuće donacije udruženju umirovljenika	15.000,00
381 143	Tekuće donacije UHVDR	15.000,00
381 144	Tekuće donacije Udruzi vinogradara	20.000,00
381 145	Tekuće donacije UDDR	10.000,00
381 146	Tekuće donacije - udruge žena	30.000,00
381 147	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.000,00
385	IZVANREDNI RASHODI	218.000,00
385 11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve - tekuća rezerva proračuna	218.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>50.000,00</b>
422	POSTROJENJE I OPREMA	50.000,00
422 71	Uređaji i strojevi i oprema za ostale namjene - domovi	50.000,00
	<b>RAZDJEL 200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.130.000,00</b>
	<b>GLAVA 005 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.130.000,00</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>2.353.000,00</b>
311	PLAĆE	1.970.000,00
311 11	Plaće za zaposlene djelatnike i dužnosnike	1.970.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.000,00
312 12	Jubilarne nagrade	5.000,00
312 13	Darovi djeci	12.000,00
312 15	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	3.000,00
312 193	Ostale naknade zaposlenicima	35.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	328.000,00
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	173.000,00
313 21	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	138.000,00
313 31	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>597.000,00</b>
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	132.000,00
321 11	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000,00
321 15	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00
321 19	Naknada za upotrebu osobnog automob. u služb. svrhe	7.000,00
321 19 1	Ostali rashodi za službena putovanja	1.000,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	110.000,00
321 31	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	88.000,00
322 11	Uredski materijal	30.000,00
322 12	Literatura	15.000,00
322 14	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	6.000,00
322 31	Električna energija	20.000,00
322 33	Plin	7.000,00
322 51	Sitan inventar	10.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	277.000,00
323 11	Usluge telefona i telefaksa	40.000,00
323 12	Usluge interneta	3.000,00
323 13	Poštarina	11.000,00
323 32	Usluge promidžbe i informiranja - tisak	25.000,00
323 39	Ostale usluge promidžbe i informiranja	50.000,00
323 41	Opskrba vodom	5.000,00
323 72	Ugovori o djelu	70.000,00
323 73	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	50.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge	20.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge	3.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	100.000,00
329 23	Premije osiguranja zaposlenih	20.000,00
329 31	Reprezentacija	50.000,00
329 41	Tuzemne članarine	10.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>72.000,00</b>
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	72.000,00
343 12	Usluge platnog prometa	12.000,00
343 33	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	20.000,00
343 49	Ostali nespomenuti financ. rashodi - takse, suglasnosti, javni bilježnik	40.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>11.000,00</b>
385	IZVANREDNI RASHODI	11.000,00
385 91	Ostali izvanredni rashodi	11.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDNE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>97.000,00</b>
422	POSTROJENJA I OPREMA	82.000,00
422 1	Uredska oprema i namještaj	30.000,00
422 2	Komunikacijska oprema	10.000,00
422 31	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	12.000,00
422 71	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene - razglas	30.000,00
425	NEMATERIJALNA PROIZVEDNA IMOVINA	15.000,00
425 2	Ulaganja u računalne programe	15.000,00
	<b>RAZDJEL 300 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>15.161.810,30</b>
	<b>GLAVA 005 - KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI</b>	<b>11.464.250,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>2.035.000,00</b>
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	150.000,00
322 31	Električna energija - ulična rasvjeta	150.000,00
323	RASHODI ZA USLUGE	1.885.000,00
323 21	Usluge tekućeg i investicijskog održav. građ. objekata	120.000,00
323 22	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00
323 2910	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - O.G.K.	300.000,00
323 2911	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Vžbreg I	100.000,00
323 2912	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. G.	100.000,00
323 2913	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Kneg. D.	100.000,00
323 2914	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Lužan	100.000,00
323 2915	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Turčin	100.000,00
323 2916	Izdaci za održav. cesta, puteva, mostova i jav. površ. - MO Vžbreg II	100.000,00
323 2917	Zimsko održavanje cesta	160.000,00
323 2918	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	100.000,00
323 2919	Tekuće održavanje groblja	10.000,00
323 32	Usluge informiranja - natječaji za izvođenje radova	25.000,00
323 72	Ugovori o djelu	100.000,00
323 791	Ostale intelekt. usluge - projekt. dokumentacija, snimanja, identifikacija parcela, troškovnici	300.000,00
323 792	Troškovi izrade Detaljnih planova uređenja	50.000,00
323 793	Troškovi izmjene Prostornog plana uređenja Općine	100.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>1.809.250,00</b>
382	KAPITALNE DONACIJE	1.000.000,00
382 1	Kapitalne donacije trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.000.000,00
383	KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE	150.000,00
383 19	Ostale naknade štete pravnim i fizičkim osobama	150.000,00

		u kunama
Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	659.250,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	659.250,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>
411	MATERIJALNA IMOVINA - PRIRODNA BOGATSTVA	200.000,00
411 1	Zemljište	200.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>7.420.000,00</b>
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	7.420.000,00
421 31	Ceste	800.000,00
421 411	Vodovod	150.000,00
421 412	Kanalizacija i nogostupi	3.500.000,00
421 491	Ostali nespom. građevinski objekti	2.970.000,00
	<b>GLAVA 010 - ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>3.537.560,30</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>3.537.560,30</b>
323	RASHODI ZA USLUGE	585.000,00
323 42	Odvoz smeća sa područja Općine G. Kneginec	300.000,00
323 43	Deratizacija i dezinsekcija	65.000,00
323 44	Dimnjačarske usluge	5.000,00
323 491	Ostale komunalne usluge - vodna naknada	5.000,00
323 492	Ostale komunalne usluge - najam i pražnjenje kont. za staklo	10.000,00
323 79	Ostale intelektualne usluge - odlagalište otpada	200.000,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	2.952.560,30
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslov. - troškovi dnevne i trajne sanacije odlagališta otpada	2.952.560,30
	<b>GLAVA 015 - VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>160.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>5.000,00</b>
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - usluge javne vatrog. postrojbe	5.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>155.000,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	155.000,00
381 14	Tekuće donacije udrugama građana - VZO	140.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - za potrebe Civilne zaštite	15.000,00
	<b>RAZDJEL 400 - KULTURA, SPORT I RELIGIJA</b>	<b>390.000,00</b>
	<b>GLAVA 005 - KULTURA</b>	<b>80.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>40.000,00</b>
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00
323 91	Grafičke i tiskarske usluge - »Kneginičke novine«	25.000,00
323 99	Ostale nespomenute usluge - kazališne predstave	15.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>40.000,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	40.000,00
381 141	Tekuće donacije udrugama građana - dječji centar »Kula«	15.000,00
381 142	Tekuće donacije udrugama građana - KUD-ovi	20.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - Turistička zajednica Općine	5.000,00
	<b>GLAVA 010 - SPORT</b>	<b>210.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 99	Troškovi organiz. sport. natjecanja - pehari, lopte, nagrade i dr.	10.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>200.000,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	200.000,00
381 15	Tekuće donacije - sportskim društvima	200.000,00
	<b>GLAVA 015 - RELIGIJA</b>	<b>100.000,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>100.000,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00
381 12	Tekuće donacije vjer. zajednicama - Župa Sv. M. Magdalene	100.000,00
	<b>RAZDJEL 500 - ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB</b>	<b>1.624.289,70</b>
	<b>GLAVA 005 - ŠKOLSTVO</b>	<b>160.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00
329 99	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izdaci za natjecanja školskih sportskih klubova	10.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>150.000,00</b>
381	TEKUĆE DONACIJE	150.000,00
381 19	Ostale tekuće donacije - OŠ Knežinec	150.000,00
	<b>GLAVA 010 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>889.289,70</b>
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ »BUBAMARA«</b>	<b>889.289,70</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>834.269,70</b>
311	PLAĆE	705.205,57
311 11	Plaće za zaposlene	705.205,57
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.000,00
312 19 3	Ostale naknade zaposlenicima	12.000,00
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	117.064,13
313 1	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	61.705,49



u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATKA	Plan za 2002. godinu
313 21	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje	49.364,39
313 31	Doprinos za zapošljavanje	5.994,25
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>39.270,00</b>
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	39.270,00
321 21	Naknade za prijevoz na posao i s posla	39.270,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>15.750,00</b>
384	RASHODI IZ PROTEKLIH GODINA	15.750,00
384 21	Ostali rashodi iz proteklih godina	15.750,00
	<b>GLAVA 015 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>575.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>65.000,00</b>
323	RASHODI ZA USLUGE	65.000,00
323 72	Ugovori o djelu - socijalno ugrožene osobe	65.000,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA</b>	<b>510.000,00</b>
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	510.000,00
372 12	Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu	300.000,00
372 15	Stipendije i školarine	110.000,00
372 29	Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00
	<b>RAZDJEL 600 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>382.500,00</b>
	<b>GLAVA 005 - RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>	<b>82.500,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>12.500,00</b>
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	12.500,00
329 991	Ostali nespomenuti rashodi - protugradna obrana	9.000,00
329 992	Ostali nespomenuti rashodi - selekcijska služba	3.500,00
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>70.000,00</b>
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	70.000,00
352 31	Subvencije poljoprivrednicima	70.000,00
	<b>GLAVA 010 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>300.000,00</b>
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>	<b>200.000,00</b>
352	SUBVENCije TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA, OBRTRNICIMA, MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA	200.000,00
352 32	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	200.000,00
<b>52</b>	<b>IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE</b>	<b>100.000,00</b>
525	IZDACI ZA JAMČEVNE POLOGE	100.000,00
525 11	Izdaci za jamčevne pologe	100.000,00

## Članak 4.

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE GORNJI KNEGINEC PO FUNKCIONALNOJ KLASIFIKACIJI ZA 2002. GODINU

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
u kunama												
<b>3</b>	<b>UKUPNI</b>	<b>4.187.400,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>3.537.560,30</b>	<b>10.524.250,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>1.049.289,70</b>	<b>575.000,00</b>	<b>21.746.000,00</b>	
	<b>RASHODI</b>	<b>4.187.400,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>1.322.500,00</b>	<b>3.537.560,30</b>	<b>10.524.250,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>1.049.289,70</b>	<b>575.000,00</b>	<b>21.746.000,00</b>	
	<b>TEKUĆI</b>	<b>4.040.400,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>422.500,00</b>	<b>3.537.560,30</b>	<b>3.704.250,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>1.049.289,70</b>	<b>575.000,00</b>	<b>13.879.000,00</b>	
	<b>RASHODI</b>	<b>4.040.400,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>145.000,00</b>	<b>422.500,00</b>	<b>3.537.560,30</b>	<b>3.704.250,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>1.049.289,70</b>	<b>575.000,00</b>	<b>13.879.000,00</b>	
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA</b>											
	<b>ZAPOSLENE</b>	<b>2.353.000,00</b>								<b>834.269,70</b>	<b>3.187.269,70</b>	
3111	Plaće u novcu	1.970.000,00								705.205,57	2.675.205,57	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00								12.000,00	67.000,00	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	173.000,00								61.705,49	234.705,49	
3132	Doprinosi za zdrav. osigur.	138.000,00								49.364,39	187.364,39	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	17.000,00								5.994,25	22.994,25	
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI</b>											
	<b>RASHODI</b>	<b>1.161.400,00</b>		<b>5.000,00</b>	<b>152.500,00</b>	<b>3.537.560,30</b>	<b>1.895.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>49.270,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>6.915.730,30</b>	
3211	Službena putovanja	19.000,00									19.000,00	
3212	Naknade za prijevoz	110.000,00								39.270,00	149.270,00	
3213	Stručno usavrš. zaposlenih	5.000,00									5.000,00	
3221	Uredski mater. i ostal. mat. ras.	56.000,00									56.000,00	
3223	Energija	69.000,00					150.000,00				219.000,00	
3225	Sitan inventar	60.000,00								60.000,00	60.000,00	

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama	
3231	Usluge telefon. i pošte	54.000,00										54.000,00		
3232	Usluge tekućeg i invest. održav.				140.000,00		1.170.000,00					1.310.000,00		
3233	Usluge promidžbe i inform.	75.000,00					25.000,00					100.000,00		
3234	Komunalne usluge	10.400,00				385.000,00						395.400,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	140.000,00				200.000,00	550.000,00				65.000,00	955.000,00		
3239	Ostale usluge	3.000,00		5.000,00					40.000,00			48.000,00		
3291	Naknade za rad predst. i izvršna tijela	430.000,00										430.000,00		
3292	Premije osiguranja	20.000,00										20.000,00		
3293	Reprezentacija	80.000,00										80.000,00		
3294	Članarine	10.000,00										10.000,00		
3299	Ostali nespom. rashodi poslov.	20.000,00			12.500,00	2.952.560,30			10.000,00	10.000,00		3.005.060,30		
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>72.000,00</b>										<b>72.000,00</b>		
3431	Bank. usluge i usl. platnog prometa	12.000,00										12.000,00		
3433	Zatezne kamate	20.000,00										20.000,00		
3434	Ostali nesp. financ. rashodi	40.000,00										40.000,00		
<b>35</b>	<b>SUBVENCije</b>				<b>270.000,00</b>							<b>270.000,00</b>		
3523	Subv. poljop. obrt. poduzetnicima				270.000,00							270.000,00		

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAD. I KUĆANST.</b>										<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
3721	Naknade grad. i kućans. u novcu										410.000,00	410.000,00
3722	Naknade grad. i kućans. u naravi										100.000,00	100.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI</b>											<b>2.924.000,00</b>
3811	RASHODI Tekuće donacije u novcu	454.000,00	15.000,00	140.000,00			1.809.250,00		340.000,00	165.750,00		2.924.000,00
3821	Kapitalne donacije trgov. društ.	225.000,00	15.000,00	140.000,00				340.000,00		150.000,00		870.000,00
3831	Naknade štete pravnim i fizič. osobama						1.000.000,00					1.000.000,00
3842	Ostali rashodi iz protek. godina						150.000,00					150.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine prorač. prič.	218.000,00					659.250,00			15.750,00		675.000,00
3859	Ostali izvanredni rashodi	11.000,00										11.000,00
<b>4</b>	<b>KAPITALNI RASHODI</b>	<b>147.000,00</b>			<b>800.000,00</b>		<b>6.820.000,00</b>					<b>7.767.000,00</b>
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOV.</b>											<b>200.000,00</b>
4111	Zemljište						200.000,00					200.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Opće javne usluge	Obrana	Javni red i sigurnost	Ekonomski poslovi	Zaštita okoliša	Usluga unapred. stanov. i zajed.	Zdravstvo	Rekreacija, kultura i religija	Obrazovanje	Socijalna zaštita	Ukupno	u kunama
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.</b>	<b>147.000,00</b>			<b>800.000,00</b>		<b>6.620.000,00</b>					<b>7.567.000,00</b>	
4213	Ceste, željez. i slični građ. obj.				800.000,00							800.000,00	
4214	Ostali građ. objekti						6.620.000,00					6.620.000,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	30.000,00										30.000,00	
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00										10.000,00	
4223	Oprema za održav. i zaštitu	12.000,00										12.000,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za	80.000,00										80.000,00	
4252	Ulaganje u računal. programe	15.000,00										15.000,00	
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>				<b>100.000,00</b>							<b>100.000,00</b>	
<b>52</b>	<b>IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE</b>				<b>100.000,00</b>							<b>100.000,00</b>	
5251	Izdaci za jamčevne pologe				100.000,00							100.000,00	

## Članak 5.

Proračun Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s primjenom od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/02-01/2  
Urbroj: 2186-05-02-01  
Turčin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## 11.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 21. Statuta Općine

Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na drugoj sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

## P L A N

## proračunske potrošnje i kapitalnih ulaganja za razdoblje od 2002. do 2004. godine

## Članak 1.

Plan proračunske potrošnje i kapitalnih ulaganja za razdoblje od 2002. do 2004. godine Općine Gornji Kneginec sadrži procjenu prihoda, primitaka i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda, primitaka i izdataka kako slijedi:

## A) PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu	Plan za 2003. godinu	Plan za 2004. godinu
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>21.746.000,00</b>	<b>17.879.000,00</b>	<b>18.039.000,00</b>
<b>6</b>	<b>TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>19.263.000,00</b>	<b>17.356.000,00</b>	<b>17.516.000,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	4.094.000,00	2.370.000,00	2.500.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.492.000,00	1.550.000,00	1.600.000,00
612	Porez na dobit	300.000,00	320.000,00	350.000,00
613	Porezi na imovinu	2.172.000,00	350.000,00	400.000,00
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	150.000,00	150.000,00
63	POTPORE	150.000,00	180.000,00	200.000,00
633	Potpore iz proračuna	150.000,00	180.000,00	200.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	589.000,00	220.000,00	220.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	569.000,00	200.000,00	200.000,00
65	PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	2.523.000,00	1.150.000,00	1.160.000,00
651	Administrativne upravne pristojbe	130.000,00	150.000,00	160.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.393.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
66	OSTALI PRIHODI	11.907.000,00	13.436.000,00	13.436.000,00
661	Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	11.897.000,00	13.426.000,00	13.426.000,00
662	Kazne	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>7</b>	<b>KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>2.470.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>510.000,00</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	1.020.000,00	500.000,00	500.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.020.000,00	500.000,00	500.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA	1.450.000,00	10.000,00	10.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.450.000,00	10.000,00	10.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan za 2002. godinu	Plan za 2003. godinu	Plan za 2004. godinu
<b>8</b>	<b>PRIMICI FINANCIRANJA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
81	PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DATIH ZAJMOVA	13.000,00	13.000,00	13.000,00
812	Primici (povrati) glavnice zajmova neprofitnih organizacija, građanima i kućanstvima	13.000,00	13.000,00	13.000,00

## B) IZDACI

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2002. godinu	Plan za 2003. godinu	Plan za 2004. godinu
	<b>SVEUKUPNO IZDACI</b>	<b>21.746.000,00</b>	<b>17.879.000,00</b>	<b>18.039.000,00</b>
<b>3</b>	<b>TEKUĆI RASHODI</b>	<b>13.879.000,00</b>	<b>13.165.000,00</b>	<b>13.115.000,00</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.187.269,70	3.215.000,00	3.215.000,00
311	Plaće	2.675.205,57	2.700.000,00	2.700.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.000,00	65.000,00	65.000,00
313	Doprinosi na plaće	445.064,13	450.000,00	450.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.915.730,30	7.525.000,00	7.525.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	173.270,00	175.000,00	175.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00	350.000,00	350.000,00
323	Rashodi za usluge	2.862.400,00	2.500.000,00	2.500.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.545.060,30	4.500.000,00	4.500.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	72.000,00	25.000,00	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	72.000,00	25.000,00	25.000,00
35	SUBVENCije	270.000,00	100.000,00	100.000,00
352	Subvencije trgovcima, društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	270.000,00	100.000,00	100.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ ZAVODA I IZ PRORAČUNA	510.000,00	400.000,00	350.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	400.000,00	350.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	2.924.000,00	1.900.000,00	1.900.000,00
381	Tekuće donacije	870.000,00	600.000,00	600.000,00
382	Kapitalne donacije	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	150.000,00	—	—
384	Rashodi iz proteklih godina	675.000,00	100.000,00	100.000,00
385	Izvanredni rashodi	229.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>4</b>	<b>KAPITALNI RASHODI</b>	<b>7.767.000,00</b>	<b>4.714.000,00</b>	<b>4.924.000,00</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	200.000,00	500.000,00	100.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	500.000,00	100.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.567.000,00	4.214.000,00	4.824.000,00
421	Građevinski objekti	7.420.000,00	4.099.000,00	4.709.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan za 2002. godinu	Plan za 2003. godinu	Plan za 2004. godinu
422	Postrojenja i oprema	132.000,00	100.000,00	100.000,00
425	Nematerijalna proizvedena imovina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>100.000,00</b>	—	—
52	IZDACI ZA VRIJEDNOSNE PAPIRE	100.000,00	—	—
525	Izdaci za jamčevne pologe	100.000,00	—	—

## Članak 2.

Prihodi, primici i izdaci su planske veličine za usklađivanje i usmjeravanje proračunske potrošnje i kapitalnih ulaganja navedenih godina.

## Članak 3.

Plan proračunske potrošnje i kapitalnih ulaganja Općine Gornji Kneginec za razdoblje od 2002. godine do 2004. godine, sastavni su dio Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 400-08/02-01/2

Urbroj: 2186-05-02-01

Turčin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## 12.

Temeljem članka 4. stavka 1. i članka 16. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na drugoj sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

**O D L U K U****o izvršavanju Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu**

## Članak 1.

U izvršavanju Proračuna, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o proračunu.

## Članak 2.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna do visine planiranih svota po pozicijama.

## Članak 3.

U postupku izvršavanja Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu, korisnici sredstava istog imaju ovlaštenja i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Kao korisnici sredstava Proračuna Općine Gornji Kneginec za 2002. godinu, utvrđuju se: VZO, NK »Dubravka«, NK »Zagorac«, Dječji vrtić »Bubamara«, političke stranke, OŠ Kneginec Gornji, Udruga vinogradara, Udruga umirovljenika, KUD, Župa Sv. Marije Magdalene, dječji centar »Kula«, UDDR Kneginec, Turistička zajednica Općine Gornji Kneginec, ŠRD »Ostriž«, SBK »Omega-Gym« Kneginec i UHVDR Kneginec.

## Članak 4.

Korisnici proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju i ne mogu samostalno stvarati obveze koji bi teretile proračunska sredstva.

## Članak 5.

Prihodi što ih ostvari Jedinostveni upravni odjel vlastitom djelatnošću, prihodi su Proračuna Općine.

## Članak 6.

Proračun Općine Gornji Kneginec može se zbog izvanrednih prilika i potreba mijenjati i dopunjavati tijekom godine, ako se prihodi ostaruju u većim ili manjim iznosima od planiranih ili ako se planirani prihodi moraju uskladiti sa povećanim ili smanjenim obujmom rashoda Proračuna, te ako u okviru ukupnog obima rashoda planirane proračunske rashode za pojedine namjene treba drugačije rasporediti.

## Članak 7.

Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Kneginec može vršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavaka izdataka.

Preraspodjela ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.



O odluci iz prethodnog stavka, Općinsko poglavarstvo mora izvjestiti Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

#### Članak 8.

Sredstva raspoređena u posebnom dijelu Proračuna, prenose se na račune korisnika ovisno o prilivu sredstava u Proračun.

Odluke o korištenju sredstava raspoređenih u posebnom dijelu Proračuna donosi Općinsko poglavarstvo, a pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna odobrava načelnik Općine.

#### Članak 9.

Za neplanirane i hitne izdatke, koristi se tekuća rezerva. Sredstvima tekuće rezerve Proračuna raspolaže Općinsko poglavarstvo.

Ovlašćuje se načelnik da samostalno raspolaže sredstvima tekuće rezerve za pojedinačne isplate do iznosa od 5.000,00 kuna.

#### Članak 10.

Višak prihoda nastalih zbog većeg priljeva istih od planiranih i raspoređenih, rasporediti će Općinsko vijeće kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, Općinsko vijeće će svojom odlukom kod donošenja Godišnjeg obračuna proračuna, utvrditi način njegova pokrića.

#### Članak 11.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Gornji Kneginec.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je u cjelini načelnik Općine Gornji Kneginec i isti je odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

#### Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Općine Gornji Kneginec i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s primjenom od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/02-01/2  
Urbroj: 2186-05-02-01  
Turčin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

#### 13.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 23. i 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko

vijeće Općine Gornji Kneginec na drugoj sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

### O D L U K U

#### o razrješenju dosadašnjih i izboru novih članova Odbora za izbor i imenovanja

#### Članak 1.

Dužnosti člana Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec razrješuju se Ivan Mihalić iz Kneginca Donjeg i Damir Keretić iz Kneginca Gornjeg.

#### Članak 2.

Novim članovima Odbora za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec biraju se:

1. **Ivan Kobzinek** iz Kneginca Donjeg, A. Šenoa 18 - za predsjednika,
2. **Josip Keretić** iz Kneginca Gornjeg, Kolodvorska 2 - za člana.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/2  
Urbroj: 2186-05-02-02  
Turčin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

#### 14.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 4. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na drugoj sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

### O D L U K U

#### o razrješenju dosadašnjeg i izboru novog člana Mandatne komisije

#### Članak 1.

Dužnosti člana Mandatne komisije razrješuje se Damir Keretić iz Kneginca Gornjeg, Toplička 98.

#### Članak 2.

Novim članom Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec bira se:

- **Josip Keretić** iz Kneginca Gornjeg, Kolodvorska 2 - za člana.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 020-03/02-01/2

Urbroj: 2186-05-02-02

Turčin, 26. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

#### 15.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01) i članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 12. srpnja 2002. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Гornји Кneгинец**

##### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Općina) osniva se za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu.

#### Članak 2.

Upravni odjel odgovoran je Općinskom vijeću, Općinskom poglavarstvu i općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

#### Članak 3.

Sredstva za rad Upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

#### Članak 4.

Na zgradi u kojoj je smješten Upravni odjel mora biti istaknuta natpisna ploča koja sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, naziv Varaždinska županija, naziv Općina Gornji Kneginec i naziv Jedinstveni upravni odjel.

#### Članak 5.

Akti Upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: naziv Republika Hrvatska, naziv Varaždinska županija, naziv Općina Gornji Kneginec i naziv Jedinstveni upravni odjel, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi akti ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

##### II. DJELOKRUG I USTROJ UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 6.

Upravni odjel obavlja upravne i stručno-administrativne poslove Općine vezane za:

- područje gospodarstva, koje se odnosi na industriju, trgovinu, ugostiteljstvo i zanatstvo, poljoprivredu i šumarstvo, lov i ribolov, osim poslova koji su u djelokrugu drugih tijela,
- osnovno školstvo i odgoj na području Općine, na predškolski odgoj, na ostvarivanje djelatnosti kulture, fizičke i tehničke kulture, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
- komunalne djelatnosti,
- područje kulture, koji se odnose na djelovanje kulturnih ustanova nad kojima osnivačka prava ima Općinsko vijeće, te poslove iz područja zaštite spomenika kulture i druge poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela,
- područje primarne zdravstvene zaštite, a koji su u samoupravnom djelokrugu Općine,
- područje prostornog planiranja i urbanizma, građenja, uređenja naselja, stambenih odnosa, uređenja imovinsko-pravnih odnosa, korištenja građevinskog zemljišta, vodoprivrede, veza i prometa, osim poslova koji su u nadležnosti drugih tijela,
- brigu o djeci,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- obavlja normativno-pravne poslove, analitičko-organizacijske i druge stručne i tehničke poslove, te poslove vezane uz rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika, i to:
  - priprema programe rada, te osigurava praćenje njegovih izvršenja,
  - priprema materijale i osigurava druge uvjete za održavanje sjednica,
  - pruža stručnu pomoć predsjedniku Općinskog vijeća, predsjednicima mjesnih odbora i općinskom načelniku,
  - daje pravna i stručna mišljenja u vezi s radom Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i općinskog načelnika,
  - sudjeluje u izradi akata koje donosi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik,

- obavlja stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga općinskih tijela,
- obavlja stručne i administrativne poslove u okviru samoupravnih prava i dužnosti Općine u oblasti opće uprave,
- obavlja opće poslove i vodi evidenciju iz oblasti rada i radnih odnosa službenika Upravnog odjela,
- vodi uredsko poslovanje, urudžbeni zapisnik, prijem i otpremu pošte, arhivu spisa,
- obavlja poslove ekonomata, upravljanja, održavanja, čuvanja, zagrijavanja i čišćenja zgrade i prostorija u kojima djeluje Upravni odjel i službe Općine,
- obavlja stručne i računovodstvene poslove, kao što su poslovi vezani za planiranje prihoda za potrebe Općine,
- pripremanje odgovarajućih akata za financiranje potreba u Općini, priprema proračun i zaključni račun Općine, prati realizaciju proračuna, te obavlja druge poslove iz nadležnosti Općine,
- obavlja druge poslove koje mu odredi Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinski načelnik.

#### Članak 7.

Upravni odjel može obavljati i pojedine poslove iz svoje stvarne nadležnosti za drugu jedinicu lokalne samouprave ako su ti poslovi sporazumom prenijeti na Općinu, odnosno utvrđeni kao zajednički.

#### Članak 8.

U okviru Upravnog odjela Općine Gornji Kneginec, ustrojavaju se:

- Stručna služba za poslove Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća,
- Odsjek za gospodarstvo i komunal,
- Odsjek za financije i proračun.

#### Članak 9.

Odsjek za gospodarstvo i komunal u Općini, između ostalih poslova obavljati će poslove komunalnog pogona, u smislu članka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu, ukoliko je komunalni pogon posebnom odlukom ustrojen.

#### Članak 10.

Radom Odsjeka za gospodarstvo i komunal u Općini, upravlja voditelj Odsjeka, kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo.

Voditelj Odsjeka obavlja ujedno poslove upravitelja komunalnog pogona.

#### Članak 11.

Sredstva za rad Odsjeka za gospodarstvo i komunal u Općini, kada obavlja djelatnost komunalnog pogona osiguravaju se iz proračuna, imovina je dio imovine Općine, a prihodi predstavljaju prihod Proračuna Općine.

### III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM ODJELOM

#### Članak 12.

Radom Upravnog odjela upravlja pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 13.

Pročelnik Upravnog odjela osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela, kao i za izvršavanje zadaća i poslova iz njegove nadležnosti.

Pročelnik Upravnog odjela organizira obavljanje poslova, daje službenicima upute za obavljanje poslova, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u tijeku službe, brine se o funkcioniranju Upravnog odjela, te vrši i druge poslove određene zakonom i Statutom Općine.

#### Članak 14.

Pročelnik Upravnog odjela dužan je izvješćivati Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo i općinskog načelnika o stanju u odgovarajućim oblastima, te o radu Upravnog odjela.

Pročelnik Upravnog odjela u obavljanju svojih poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, te Statutom.

Rad Upravnog odjela usmjerava i usklađuje Općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo odlučuje i o izuzeću pročelnika od rješavanja, odnosno obustavljanja pojedinih radnji.

### IV. UNUTARNJI USTROJ UPRAVNOG ODJELA

#### Članak 15.

Unutarnji red i način rada Upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim pravilnikom o unutarnjem redu (sistematizacija poslova).

### V. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE REDOVNE DJELATNOSTI

#### Članak 16.

Upravni odjel ostvaruje sredstva osigurana proračunom Općine za obavljanje redovne djelatnosti, ovisno o izvršenju zadaća i poslova predviđenih programom rada.

#### Članak 17.

Program rada Upravnog odjela utvrđuje pročelnik u suglasnosti s Općinskim poglavarstvom.

Program rada sadrži zadaće i poslove iz djelokruga Upravnog odjela, koji proizlazi iz djelokruga Programa rada Općinskog vijeća i njegovih tijela.

## VI. OSTALE ODREDBE

## Članak 18.

Općinsko poglavarstvo vodi brigu o ostvarivanju javnosti rada Upravnog odjela.

Podatke o radu i izvješća o pitanjima iz djelokruga Upravnog odjela daje pročelnik ili službenici, koje on za to ovlasti.

## Članak 19.

Upravni odjel dužan je razmotriti prijedloge i primjedbe građana podnijetih u svezi s njegovim radom i obavijestiti ih o poduzetim mjerama.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 4/98.

## Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/02-01/3

Urbroj: 2186-05-02-4

Turčin, 12. srpnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## 16.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2002. godine, donosi

**O D L U K U**

**o visini plaće i naknade dužnosnika Općine Gornji Kneginec, te naknade članovima Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina plaća za dužnosnike Općine Gornji Kneginec kada svoju dužnost obnašaju profesionalno, visina naknada kada dužnosnici svoju dužnost obnašaju volonterski, visina naknada za rad potpredsjednika Općinskog vijeća, te visina naknada za rad članova Općinskog vijeća, članova Općinskog poglavarstva i članova njihovih radnih tijela.

## Članak 2.

Koeficijenti za izračun plaća dužnosnika koji svoju dužnost obnašaju profesionalno su:

- načelnik	2,05
- zamjenik načelnika	1,65
- tajnik	1,65

## Članak 3.

Koeficijenti za izračun naknada dužnosnika koji svoju dužnost obnašaju volonterski su:

- načelnik	1,03
- zamjenik načelnika	0,83
- predsjednik Općinskog vijeća	0,79
- tajnik	0,79

## Članak 4.

Koeficijenti za izračun naknada za rad potpredsjednika Općinskog vijeća, članova Općinskog vijeća, te članova Općinskog poglavarstva i njegovih stalnih radnih tijela su:

- potpredsjednik Općinskog vijeća	0,11
- član Općinskog vijeća	0,11
- član Općinskog poglavarstva i predsjednik radnog tijela	0,15
- član radnog tijela	0,11

## Članak 5.

Plaće, odnosno naknade utvrđuju se množenjem osnovice za obračun plaće s koeficijentom iz prethodnih stavaka, za određenog dužnosnika, odnosno člana Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva ili radnog tijela.

Osnovica za obračun plaće, odnosno naknade je osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec, koja se regulira posebnom odlukom Općinskog poglavarstva.

## Članak 6.

Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća u obnašanju svoje dužnosti, nemaju pravo na naknadu troškova za rad i na naknadu izgubljene zarade koja je propisana za vijećnike Općinskog vijeća.

Svoja ostala prava iz radnog odnosa, dužnosnici ostvaruju prema propisima koji se primjenjuju na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec.

## Članak 7.

Pravo na naknadu za rad članova Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela ostvaruje se pod uvjetom da se sjednice narečenih tijela održavaju najmanje dva puta mjesečno, a u protivnom se po svakoj održanoj sjednici ostvaruje pravo na dnevnicu koja je određena Odlukom o visini dnevnice za službena putovanja za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Predsjednici radnih tijela dužni su zapisnike o održanim sjednicama dostavljati Stručnoj službi za poslove Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

#### Članak 8.

Radna tijela Općinskog vijeća, kao i povremena radna tijela Općinskog poglavarstva imaju pravo po svakoj održanoj sjednici dotičnog radnog tijela dobiti dnevnicu iz članka 7. ove Odluke.

Pravo na dnevnicu iz članka 7. imaju i druge osobe posebno pozvane na sjednicu, osim osoba u radnom odnosu u Općini Gornji Kneginec.

#### Članak 9.

Visina naknade iz članka 4. ove Odluke smanjuje se za 150,00 kuna po svakom izostanku sa sjednice tamo navedenih općinskih tijela.

#### Članak 10.

Ovlašćuje se načelnik Općine da vrši isplate naknada prema ovoj Odluci, kao i obračune prema članku 8. ove Odluke, a u skladu s evidencijama i zapisnicima koje vodi Stručna služba za poslove Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

#### Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade dužnosnika Općine Gornji Kneginec, članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela donijeta na drugoj sjednici Općinskog vijeća 15. lipnja 1997. godine.

#### Članak 12.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, s primjenom na plaće i naknade za mjesec kolovoz 2002. godine.

Klasa: 022-03/02-01/3  
Urbroj: 2186-05-02-6  
Turčin, 12. srpnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

#### 17.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2002. godine, donosi

### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu**

#### Članak 1.

Članak 10. stavak 1. Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) mijenja se i glasi:

»Vlasnik građevine, odnosno građevne čestice koji ni na koji način nije sudjelovao u gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture na koju se želi priključiti, dužan je najprije platiti naknadu za priključenje koja iznosi za:

##### 1. opskrbu pitkom vodom:

- za potrošače do 50 m<sup>3</sup>  
(stambene građevine, stanovi,  
manje poslovne građevine i  
poslovni prostori, gospodarske  
i pomoćne građevine) 100,00 kuna,
- za potrošače preko 50 m<sup>3</sup> 150,00 kuna,

##### 2. odvodnju otpadnih i

oborinskih voda: — kuna,

##### 3. opskrbu plinom: 350,00 kuna.«

#### Članak 2.

U članku 11. stavku 1. dodaje se šesta alineja, koja glasi:

»- fizičke i pravne osobe - poduzetnici za objekte koji se grade u svrhu poduzetništva, odnosno zapošljavanja«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/02-01/3

Urbroj: 2186-05-02-9

Turčin, 12. srpnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

#### 18.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01), te članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici održanoj 12. srpnja 2002. godine donosi

### ODLUKU

**o komunalnoj djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada u Općini Gornji Kneginec na temelju koncesije**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalna djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada koja će se

obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja za povjeravanje navedene djelatnosti na temelju koncesije u Općini Gornji Knežinec.

## II. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

### Članak 2.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke provodi se javnim natječajem.

Postupak provedbe javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, koje imenuje Općinsko poglavarstvo Općine Gornji Knežinec.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

### Članak 3.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje Ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči tijela uprave nadležnog za komunalno gospodarstvo Općine Gornji Knežinec.

### Članak 4.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijamnoj službi Općine Gornji Knežinec neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom:

»NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ« u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

### Članak 5.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),

- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,

- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,

- postotak naknade za koncesiju,

- cijenu usluge za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada,

- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

### Članak 6.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najranije tri dana po isteku roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva, te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanima.

Na osnovu pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Općine Gornji Knežinec, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prilaže, radi donošenja odluke o izboru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih po natječaju.

## III. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

### Članak 7.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - oprema  | 5 - 30 bodova,  |
| - broj i struktura djelatnika                               | 5 - 25 bodova,  |
| - viši iznos naknade za koncesiju                           | 10 - 40 bodova, |
| - niža cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada | 10 - 60 bodova, |
| - povoljniji uvjeti plaćanja                                | 10 - 40 bodova. |

## IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vijesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/02-01/3  
Urbroj: 2186-05-02-10  
Turčin, 12. srpnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## 19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01), članka 21. Statuta Općine Gornji Kneginec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01) i članka 15. Odluke o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec od 17. veljače 1998. godine, Općinsko vijeće Općine Gornji Kneginec na trećoj sjednici, održanoj 12. srpnja 2002. godine, donosi

## P R A V I L N I K

**o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Općinu Gornji Kneginec**

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se: unutarnje ustrojstvo, organizacija i način rada Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec, radna mjesta i potreban broj službenika i namještenika, te druga pitanja u svezi s ustrojem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec (u daljnjem tekstu: Odjel).

## Članak 2.

Poslovi Odjela utvrđeni su Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom Općine Gornji Kneginec, Odlukom o ustroju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Kneginec, te ovim Pravilnikom.

## Članak 3.

Poslovi Odjela obavljaju se u skladu s godišnjim planom rada.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova Odjela u određenoj godini, a osobito poslova u svezi s provedbom općih akata Općine Gornji Kneginec, te mora biti usklađen s godišnjim planom Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva Općine Gornji Kneginec.

Godišnji plan rada Odjela donosi pročelnik.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVO

## Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel sastoji se od:

- Stručne službe za poslove Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Stručna služba),
- Odsjeka za financije i proračun (u daljnjem tekstu: Odsjek za financije), te od
- Odsjeka za gospodarstvo i komunal (u daljnjem tekstu: Odsjek za gospodarstvo i komunal).

## Članak 5.

Unutar Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje se slijedeća sistematizacija radnih mjesta:

## 1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

PROČELNIK ODJELA 1 izvršitelj

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom,
- rukovodi Stručnom službom, organizira i usklađuje rad u Stručnoj službi u izvršavanju poslova i obaveza neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća,
- prati zakone i druge propise koji se odnose na organizaciju i djelokrug Općine,
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Odjela osobito u svezi pripreme i predlaganja pojedinih stručnih materijala za potrebe Općinskog poglavarstva, odnosno Općinskog vijeća, te razrješavanja pojedinih problema u Općini,
- organizira i koordinira rad službenika i namještenika, odgovara za pravodobno i efikasno obavljanje poslova i zadataka Odjela,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Općine, odlukama Općinskog vijeća i Poglavarstva, te nalogom načelnika Općine i predsjednika Vijeća,
- predlaže poboljšanje ustroja, organizacije i materijalne opremljenosti Odjela, osigurava red i stegu u obavljanju poslova,
- predlaže potrebna ustrojbeno i kadrovska rješenja za poboljšanje rada,
- predlaže poduzimanje mjera i postupaka za zaštitu interesa Općine u svim segmentima njezinog djelovanja.

## Uvjeti:

- VSS ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- najmanje godinu dana radnog iskustva na odgovarajućem radnom mjestu,

- probni rad tri mjeseca,
- položen državni stručni ispit.

## 2. STRUČNA SLUŽBA ZA POSLOVE OPĆINSKOG POGLARARSTVA I OPĆINSKOG VIJEĆA

STRUČNI SAVJETNIK ZA UPRAVU  
I LOKALNU SAMOUPRAVU 1 izvršitelj

- vodi ukupno kancelarijsko poslovanje,
- prati kalendar sastanaka i primanja najavljenih stranaka,
- koordinira rad Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- uz pomoć načelnika i njegovih zamjenika priprema dnevni red i organizira sazivanje sjednica Općinskog poglavarstva,
- osigurava zapisničara Općinskog poglavarstva ili osobno vodi zapisnik,
- prati i organizira kolanje dokumentacije između Općinskog poglavarstva i radnih tijela,
- vodi evidenciju i brigu o stavljanju na dnevni red materijala obrađenih na Općinskom poglavarstvu,
- vodi evidenciju i brigu o provođenju odluka Općinskog poglavarstva,
- osigurava čuvanje i arhiviranje dokumentacije,
- brine o objavi odluka i drugih akata Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća,
- vodi evidenciju o prijedlozima Općinskog poglavarstva prema Općinskom vijeću, te dostavlja iste tajniku Općinskog vijeća,
- uz pomoć tajnika Općinskog vijeća priprema dnevni red i organizira sazivanje sjednica Općinskog vijeća, te osobno vodi zapisnik sa istih,
- izrađuje mjesečna izvješća o održanim sjednicama i nazočnosti članova Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i njihovih radnih tijela,
- koordinira sjednice komisija za provođenje natječaja, te osigurava zapisnike sa istih,
- obavlja druge poslove iz domene kancelarijskog poslovanja i funkcioniranja Općinskog poglavarstva i njegovih radnih tijela.

### Uvjeti:

- VSS ekonomskog, pravnog ili drugog odgovarajućeg društvenog usmjerenja,
- 5 godina radnog iskustva; probni rad šest mjeseci, - dobro znanje daktilografije,
- poznavanje rada na kompjuteru (MS Word, MS Access, MS Excel),
- položen državni stručni ispit.

PRAVNI SAVJETNIK 1 izvršitelj

- prati propise vezane uz cjelokupan samoupravni djelokrug Općine,

- podučava i daje naputke o primjeni pojedinih propisa na konkretne slučajeve,
- izrađuje prijedloge općih akata Općine,
- rješava najsloženije pojedinačne upravne premete,
- rješava imovinsko pravne predmete i predlaže tijelima Općine način njihovog reguliranja,
- izrađuje stručna mišljenja kao podlogu za odlučivanje u tijelima Općine,
- izrađuje prijedloge autentičnih tumačenja općih akata Općine,
- po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela ili Općinskog poglavarstva izrađuje prijedloge općih ili pojedinačnih akata iz domene radnih odnosa,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika ili pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

### Uvjeti:

- VSS pravnog usmjerenja
- 5 godina radnog iskustva; probni rad šest mjeseci,
- položen državni stručni ispit.

VIŠI STRUČNI REFERENT ZA  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI 1 izvršitelj

- brine o donošenju programa zadovoljavanja potreba u domeni društvenih djelatnosti u Općini (šport, kultura, socijalna zaštita, školstvo, predškolski odgoj i sl.),
- prati provođenje programa zadovoljavanja potreba u domeni društvenih djelatnosti,
- koordinira rad Socijalnog vijeća i Povjerenstva za društvene djelatnosti,
- brine o realizaciji socijalnih pomoći u Općini,
- provodi odluke Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća iz domene društvenih djelatnosti (ili osigurava njihovo provođenje),
- prati rad udruga na području Općine i realizaciju njihovih programa od interesa za Općinu,
- predlaže sufinanciranje određenih aktivnosti udruga,
- predlaže oblike brige o kulturnim objektima i drugoj baštini,
- iznajmljuje prostorije društvenih domova,
- vodi brigu o zaštiti na radu i zaštiti imovine Općine,
- organizira, predlaže oblike i realizira programe suradnje sa školstvom ustanovama i ustanovama predškolskog odgoja,
- realizira nabavke za potrebe Općine,
- organizira održavanje objekata i druge imovine u vlasništvu Općine,
- organizira proslave i manifestacije u organizaciji Općine,
- vodi kadrovske evidencije i obavlja ostale poslove kadrovske službe,



- izrađuje plan korištenja godišnjeg odmora, vodi evidenciju njegovog korištenja, te evidenciju nazočnih na radu,
- vodi evidenciju groblja,
- vodi brigu o radu Turističke zajednice Općine,
- predlaže odnos Općine prema političkim strankama,
- prima građane-stranke, koje u Općinu dolaze s pitanjima iz njegove domene rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva ili načelnika.

**Uvjeti:**

- VSS/VŠS društvenog usmjerenja,
- jedna, odnosno dvije godine radnog iskustva; probni rad tri mjeseca,
- poznavanje rada na kompjuteru (MS Word, MS Access, MS Excel),
- položen državni stručni ispit.

**STRUČNI REFERENT**

(ADMINISTRATOR)

3 izvršitelja

- vrši prijem, upis i otpremu pošte,
- vrši prijepise i umnožavanje dokumentacije,
- vodi urudžbeni zapisnik i evidenciju dokumentacije, te arhiviranje iste,
- prati kalendar sastanaka i primanja najavljenih stranaka,
- vrši poslove zapisničara po nalogu pretpostavljenih,
- osigurava prostor za sastanke i jednostavnu posluhu stranaka,
- brine o opskrbljenosti kancelarijskim materijalom,
- sudjeluje u pripremanju proslava i manifestacija,
- osigurava i provodi čuvanje dokumentacije i poslovne tajne,
- provodi sazivanje sastanaka organa i radnih tijela,
- izvršava nabavke po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- SSS društvenog usmjerenja,
- godinu dana radnog iskustva, tri mjeseca probni rad,
- dobro znanje daktilografije, te rada na kompjuteru (MS Word, MS Excel),
- položen državni stručni ispit.

**KURIR - ČISTAČICA**

1 izvršitelj

- obavlja poslove neposredne dostave dopisa, naloga i pošte,

- obavlja pripremne poslove za slanje pošte, adresiranja i upisivanja u dostavne knjige,
- vrši gotovinske uplate, te podiže gotovinu u ustanovi platnog prometa prema nalogu blagajnika,
- izvršava nabavku potrošnog materijala,
- posluhuje na svečanim sjednicama, te dnevno posluhuje stranke na sastancima,
- dnevno održava i čisti prostorije Općine, te okoliša Općine,
- čisti po potrebi i sve ostale prostorije u vlasništvu Općine,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

**Uvjeti:**

- SSS/NSS, opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa.

**3. ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN**

VODITELJ ODSJEKA

1 izvršitelj

- vodi poslovne knjige proračuna,
- utvrđuje analitička konta kontnog plana,
- šifrira, kontira i unosi (knjiži) dokumentaciju,
- vodi brigu o urednosti i ažurnosti poslovnih knjiga,
- prati priljev i odljev proračunskih sredstava,
- obavlja kontrolu dokumentacije koja služi kao temelj isplate,
- prati troškove i vrši obračune prema mjestima troška,
- izrađuje izvještaje, prezentira podatke o proračunskim sredstvima,
- prema odlukama Općinskog poglavarstva i načelnika raspoređuje sredstva korisnicima proračuna i evidentira raspoređena sredstva,
- izrađuje polugodišnje i godišnje obračune, te izvršenje proračuna,
- vrši obračun naknada zaposlenicima predviđenim pravilnikom,
- popunjava financijske statističke izvještaje,
- ispostavlja račune korisnicima usluga,
- vrši obračun i uplatu sredstava, te izrađuje i dostavlja potrebne izvještaje svih zakonom propisanih obveza Općine,
- sudjeluje u izradi prijedloga proračuna, rebalansa proračuna i trogodišnje projekcije proračuna,
- vodi brigu o naplati proračunskih prihoda,
- za potraživanja po osnovu gospodarske djelatnosti vodi posebne analitičke evidencije radi što efikasnije naplate,
- vrši naplate potraživanja i obveza putem kompenzacija i cesija,

- prati propise i upućuje na promjene propisa iz područja financija i računovodstva,
- organizira rad u Odsjeku i daje stručnu pomoć,
- odgovoran je za dostavu svih zakonom određenih i traženih, podataka iz domene rada Odsjeka u Poreznu upravu, Državni ured za reviziju i Ministarstvo financija,
- izvršava financijske odluke organa i tijela Općine,
- obavlja i ostale poslove po nalogu načelnika Općine.

**Uvjeti:**

- VŠS/SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, probni rad tri mjeseca,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- položen državni stručni ispit.

VIŠI STRUČNI REFERENT  
ZA POSLOVE FINACIJSKOG  
KNJIGOVODSTVA

1 izvršitelj

- vodi poslovne knjige Proračuna vezane uz materijalno-financijsko poslovanje,
- obavlja obračun i obradu plaće,
- vodi porezne kartice i račune plaća i mirovina zaposlenika, izrađuje izvještaje o dohotku,
- izdaje potvrde o primanjima,
- izrađuje godišnje prijave mirovinsko-invalidskog osiguranja radi utvrđivanja mirovinske osnovice (obrazac M-4),
- kontrolira, knjiži i odlaže dokumentaciju do predaje u arhivu,
- organizira i sudjeluje u godišnjem popisu (inventuri),
- prati propise o računovodstvu,
- u slučaju odsutnosti zamjenjuje voditelja Odsjeka, obavlja i sve druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i načelnika Općine.

**Uvjeti:**

- VŠS/SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, probni rad tri mjeseca,
- poznavanje rada na kompjuteru,
- položen državni stručni ispit.

RAČUNOVODSTVENI REFERENT  
(KNJIGOVOĐA - BLAGAJNIK)

1 izvršitelj

- likvidira ulazne račune, ispunjuje virmanske naloge i priprema iste za isplatu,
- vodi knjige ulaznih i izlaznih računa,
- vodi knjigu osnovnih sredstava, sitnog inventara i potrošnog materijala,
- vodi blagajnu,

- likvidira naloge za službena putovanja,
- vrši obračun i isplatu troškova prijevoza na posao i s posla zaposlenicima,
- vrši obračun i isplatu stipendija učenicima i studentima,
- popunjava obrasce o isplatama za ustanovu platnog prometa,
- radi analitičke evidencije o sufinanciranju asfaltiranja cesta,
- sudjeluje u godišnjem popisu - inventuri,
- odlaže i čuva knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vrši obračun i isplatu ugovora o djelu,
- vrši obračun naknada dužnosnika, članova Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva, te članova radnih tijela, te izrađuje godišnje izvještaje po osnovu tih isplata radi godišnjeg obračuna poreza na dohodak,
- obavlja i sve druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.

**Uvjeti:**

- SSS ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera,
- jedna godina radnog iskustva, probni rad tri mjeseca,
- položen državni stručni ispit.

**4. ODSJEK ZA GOSPODARSTVO I KOMUNAL**

VODITELJ ODSJEKA

1 izvršitelj

- rukovodi Odsjekom i komunalnim pogonom Općine, upravitelj deponije,
- predlaže program rada komunalnog pogona,
- predlaže godišnje i kratkoročnije programe održavanja nerazvrstanih cesta, odvodnih jaraka, regulacije vodotoka, oddavanja javne rasvjete, zimskog održavanja cesta, sanacije divljih deponija, klizišta i sl.,
- nadzire održavanje javnih površina, parkova i groblja,
- rukovodi poslovima dnevnog zbrinjavanja otpada i povjerenih poslova na trajnoj sanaciji deponije,
- organizira sortiranje, te daljnji postupak obrade i odlaganja otpada,
- organizira i nadgleda provođenje mjera zaštite okoliša odlagališta otpada,
- nadgleda provođenje mjera deratizacije, dezinfekcije, dezinfekcije,
- nalaže i provodi preventivne i operativne mjere zaštite od požara i drugih štetnih utjecaja na funkcioniranje odlagališta otpada,
- odgovoran je za ukupnu funkcionalnost i zakonitost rada i postupaka na deponiji,
- organizira i provodi mjere zaštite na radu na odlagalištu otpada,

- organizira i nadgleda fizičko-tehničku zaštitu na deponiji,
- organizira i nadgleda pravilnost evidentiranja ulaska osoba, vozila i količina otpada na odlagalište otpada,
- inicira donošenje potrebnih odluka iz domene komunalnog gospodarstva,
- izvršava odluke Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća iz domene komunalnog gospodarstva,
- inicira dugoročnije zahvate i programe poboljšanja komunalnog standarda,
- brine o zaštiti na radu radnika Odsjeka i komunalnog pogona,
- daje operativne preporuke za plan rada komunalnog redara,
- vodi brigu o ostvarenju prava i obveza podređenih radnika,
- osigurava radnu stegu povjerenih mu radnika,
- podnosi izvješće o radu i poslovanju komunalnog pogona,
- predlaže mjere uređenja prostora i zaštite čovjekovog okoliša,
- koordinira i inicira ukupne aktivnosti Općine na području komunalnih aktivnosti iz područja komunalnog gospodarstva,
- osigurava nabavku materijala potrebnog Komunalnom odsjeku,
- nadzire ugovorne izvođače radova kao predstavnik investitora,
- obavlja druge poslove po nalogu Općinskog poglavarstva ili načelnika.

**Uvjeti:**

- VSS tehničkog ili kemijskog usmjerenja,
- tri godine radnog iskustva, probni rad tri mjeseca,
- položen državni stručni ispit.

**VIŠI STRUČNI REFERENT  
ZA POSLOVE GOSPODARSTVA** 1 izvršitelj

- sudjeluje u izradi prijedloga za određivanje strateških ciljeva u razvoju gospodarstva, obrtništva, poduzetništva i turizma,
- sudjeluje u predlaganju aktivnosti za brži gospodarski razvoj Općine, a posebno u području obrtništva, poduzetništva i turizma,
- vodi brigu o namjenskom utrošku sredstava općinskog proračuna na području gospodarskih projekata iz nadležnosti Općine,
- sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji projekata na području gospodarstva,
- izrađuje prijedlog plana razvoja gospodarstva i turizma,
- izrađuje prijedlog mjera za poticanje poduzetništva,
- predlaže organizacijsko-ustrojbene oblike razvoja poduzetništva,

- predlaže projekte poduzetničkih zona i neposredno ih realizira,
- izrađuje i koordinira otkup zemljišta za poduzetničke projekte,
- izrađuje prijedlog komunalne infrastrukture poduzetničkih zahvata,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.

**Uvjeti:**

- VŠS ekonomskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- jedna godina radnog iskustva, probni rad 3 mjeseca,
- položen državni stručni ispit.

**VIŠI STRUČNI REFERENT  
ZA POSLOVE KOMUNALA** 1 izvršitelj

- sudjeluje u izradi prijedloga za određivanje strateških ciljeva u razvoju komunalnog i vodnog gospodarstva, prometa i infrastrukture,
- sudjeluje u predlaganju aktivnosti za brži razvitak infrastrukture,
- vodi brigu o namjenskom utrošku sredstava općinskog Proračuna na području infrastrukturnih projekata iz nadležnosti Općine,
- sudjeluje u izradi izvješća o realizaciji projekata na području infrastrukture,
- sudjeluje u pripremi i izradi podloga za razvoj komunalne, vodne, prometne i druge infrastrukture,
- prati stanje i analizira kretanje na području komunalne, vodne i prometne infrastrukture, te vodi brigu o namjenskom trošenju sredstava sukladno odlukama Općinskog poglavarstva, planiranim veličinama i ugovornim odredbama,
- vodi evidenciju o visini cijena komunalnih usluga vlastitog komunalnog pogona ili trgovačkog društva Općine, te načinu njihova obračuna i plaćanja sukladno zakonskim odredbama iz područja komunalnog gospodarstva,
- predlaže mjere unapređenja rada, zaštite okoliša i cjelovitog postupka zbrinjavanja otpada,
- predlaže potrebne investicijske zahvate kao i strojno opremanje odlagališta otpada,
- predlaže kriterije za sufinanciranje modernizacije cesta, razvoj vodoopskrbe i druge infrastrukturne projekte iz nadležnosti Općine,
- naručuje i sudjeluje u izradi troškovnika pojedinih zahvata komunalne infrastrukture,
- sudjeluje u pripremi natječajne dokumentacije projekata komunalne infrastrukture i provođenju natječaja,
- neposredno organizira i provodi otkup zemljišta za komunalnu infrastrukturu,
- u ime Općine nadzire radove na izgradnji i sanaciji komunalne infrastrukture,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka.

**Uvjeti:**

- VŠS tehničkog ili kemijskog usmjerenja
- jedna godina radnog iskustva, probni rad 3 mjeseca,
- položen državni stručni ispit.

**VODITELJ KOMUNALNE OPERATIVE**

1 izvršitelj

- predlaže, provodi i nadzire neposredne zahvate na održavanju javnih površina, cesta u nadležnosti Općine, te zahvate na dnevnoj i trajnoj sanaciji odlagališta otpada,
- predlaže segmente zahvata komunalnog redara Općine,
- neposredno organizira, provodi i nadzire zahvate s područja komunala koje mu povjeri Voditelj odsjeka ili druga nadređena osoba,
- obavlja sve druge poslove neposredno mu povjerene od voditelja Odsjeka ili druge nadređene osobe.

**Uvjeti:**

- VŠS/SSS/NSS građevinskog, tehničkog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- tri godine radnog iskustva, tri mjeseca probni rad.

**KOMUNALNI REDAR**

1 izvršitelj

- neposredno primjenjuje i kontrolira primjenu važećih propisa iz domene komunalnog uređenja prostora i zaštite okoliša koji nisu u nadležnosti drugih organa,
- kontrolira primjenu općinskih akata iz domene zaštite komunalnog reda, standarda i zaštite okoliša,
- kontrolira primjenu propisa i akata iz domene gospodarstva (trgovina, ugostiteljstvo, turizam i sl.) koji su mu izričito stavljeni u nadležnost,
- surađuje s drugim organima kontrole i nadzora iz domene svog rada,
- sistematizira uočenu problematiku i predlaže regulativu u nadležnosti Općine,
- sastavlja zapisnik, te predlaže donošenje rješenja i prekršajnih ili drugih prijava izrađujući ih uz pomoć nositelja pravne službe,
- izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture i predlaže popravke i poboljšanja, te sam pomaže u realizaciji istih,
- vodi brigu o zaštiti čovjekovog okoliša,
- o svom radu izvještava voditelja komunalnog odsjeka,
- izvršava i druge poslove koje mu naloži načelnik, njegov zamjenik ili voditelj Odsjeka.

**Uvjeti:**

- SSS (IV stupanj) građevinskog ili drugog odgovarajućeg usmjerenja,
- dvije godine radnog iskustva, tri mjeseca probni rad.

**KOMUNALNI RADNIK - EVIDENTIČAR**

2 izvršitelja

- evidentira ulaz korisnika deponije s količinama i vrstama otpada,
- selekcionira ulaz otpada s obzirom na zabrane po vrstama otpada,
- prijeći ulaz neovlaštenim osobama u krug deponije,
- nadzire provođenje mjera zaštite deponije i unutarnjeg reda na deponiji,
- vodi propisane evidencije i prikuplja prateće listove,
- osigurava podatke i sastavlja izvješća za računovodstvo, te organe nadzora,
- nadzire provođenje mjera zaštite na radu,
- provodi mjere zaštite od požara,
- inicira poduzimanje mjera poboljšanja rada na deponiji,
- izvršava i druge naloge voditelja komunalnog odsjeka i pogona.

**Uvjeti:**

- SSS, opća i zdravstvena sposobnost za zasnivanje radnog odnosa.

**KOMUNALNI RADNIK**

2 izvršitelja

- provodi mjere zaštite deponije i unutarnjeg reda na deponiji,
- obavlja poslove uređenja pristupa, okoliša, puta i odlagališta otpada na deponiji,
- provodi mjere zaštite na radu i zaštite od požara,
- upozorava i udaljuje sa deponije sve koji su neovlašteno ušli,
- prenosi naloge nadređenih svim sudionicima procesa rada i osigurava provođenje istih,
- sprečava odlaganje zabranjenih vrsta otpada,
- obavlja fizičke radove dnevnog zbrinjavanja otpada i trajne sanacije deponije,
- mijenja komunalnog radnika-evidentičara u slučaju nenazočnosti,
- obavlja sve druge poslove (manje složenosti) po nalogu voditelja komunalnog odsjeka i komunalnog pogona.

**Uvjeti:**

- NSS, opća i zdravstvena sposobnost za zasnivanje radnog odnosa.

**NOĆNI ČUVAR**

2 izvršitelja

- prijeći ulaz na deponiju svim osobama, osim onih koje imaju pismeno odobrenje voditelja komunalnog odsjeka ili pogona,
- čuva imovinu na deponiji svim raspoloživim dozvoljenim sredstvima,
- osim fizičke, provodi i protupožarnu zaštitu,
- vodi brigu o ispravnosti i potpunosti mjera, instalacija i sustava fizičke i tehničke zaštite,

- vodi evidenciju ulaza i izlaza prema uputama voditelja komunalnog odsjeka, tj. pogona,
- o potencijalnim opasnostima za sigurnost cjelokupne imovine na deponiji pismeno izvještava voditelja komunalnog odsjeka, tj. pogona, a usmeno osobu koja joj dolazi na smjenu,
- predlaže mjere unapređenja FTZ,
- otklanja sve opasnosti i uzroke potencijalnih opasnosti za deponiju i prirodni okoliš, a koje su posljedica ljudskog djelovanja ili prirodnih pojava (elementarnih) i nepogoda,
- provodi i sve druge mjere FTZ propisane ili naložene od strane ovlaštenih osoba Općine.

**Uvjeti:**

- SSS/NSS, opća i zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova FTZ,
- drugi zakonom propisani uvjeti za obavljanje poslova FTZ,
- šest mjeseci radnog iskustva, probni rad po posebnoj odluci Općinskog poglavarstva.

**Članak 6.**

Radi stjecanja vježbeničke prakse, u skladu sa zakonom u službu se na neodređeno vrijeme mogu primati vježbenici o čemu, na prijedlog načelnika odlučuje Općinsko poglavarstvo.

**Članak 7.**

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinstvenom upravnom odjelu u momentu stupanja

na snagu ovog Pravilnika dužni su u roku od godinu dana položiti državni stručni ispit, ukoliko isti nisu položili ili nisu oslobođeni polaganja istog.

**Članak 8.**

Na rad službenika, njihova prava i obaveze s temelja službe, do donošenja posebnog zakona, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o državnim službenicima i namještenicima (»Narodne novine« broj 27/01), opći propisi o radu i Kolektivni ugovor.

**Članak 9.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga poslova državne uprave prenetih na Općinu Gornji Knežinec donijet od strane Općinskog vijeća 16. srpnja 1998. godine.

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 022-03/02-01/3

Urbroj: 2186-05-02-5

Turčin, 12. srpnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Josip Meštrić, ing., v. r.**

## OPĆINA JALŽABET

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00 i 59/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 7. sjednici održanoj 6. ožujka 2002. godine donijelo je

Klasa: 410-01/02-01/01

Urbroj: 2186/04-02-01

Jalžabet, 6. ožujka 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Vladimir Levak, dipl. oec., v. r.**

**O D L U K U****o ukidanju Odluke o porezu na reklame****Članak 1.**

Ukida se Odluka o porezu na reklame, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 1/94 od 9. ožujka 1994. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**2.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donosi

**O D L U K U****o komunalnoj naknadi**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti, način i mjerila za plaćanje komunalne naknade na području Općine Jalžabet i to:

- naselje u Općini Jalžabet u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područja zona u Općini Jalžabet,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijenti namjene (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Jalžabet koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

### Članak 2.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz članka 4. ove Odluke koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvan građevinskog područja naselja na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta i javne rasvjete, a koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te tako čine sastavni dio infrastrukture Općine.

### Članak 3.

Komunalna naknada plaća se u svim naseljima na području Općine Jalžabet.

### Članak 4.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevnog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti,
- neizgrađenog građevnog zemljišta.

Građevnim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevnog područja naselja, a na kojem se u skladu s prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, sportske ili druge namjene.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove Odluke smatra se zemljište iz prethodnog stavka

ovog članka na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju.

Neizgrađenim građevinskim zemljište smatra se i zemljište na kojemu se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

### Članak 5.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Jalžabet, a sredstva prikupljena iz komunalne naknade namijenjena su financiranju obavljanja sljedećih djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javnu rasvjetu.

Sredstva prikupljena komunalnom naknadom mogu se odlukom Općinskog vijeća koristiti i za održavanje objekata školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja.

### Članak 6.

Visina komunalne naknade određuje se ovisno o lokaciji (zoni), odnosno vrsti i namjeni nekretnine, a obračunava se za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

### Članak 7.

Ovisno o pogodnosti položaja i komunalnoj opremljenosti određenog područja u Općini Jalžabet, određuju se ukupno dvije zone za utvrđivanje visine i naplatu komunalne naknade.

## II. PODRUČJA ZONA U OPĆINI JALŽABET

**I. zona** obuhvaća sve ulice i dijelove naselja na području Općine s javnom rasvjetom i asfaltiranom cestom: Jalžabet, Novakovec, Imbriovec, Leštakovec, Kelemen, Kaštelanec i Jakopovec.

**II. zona** obuhvaća sva kućanstva u naselju, dijelovima naselja i zaselcima - Novakovščak, Zaselak Jalžabetski i Pihovec.

## III. KOEFICIJENT ZONA (Kz) ZA POJEDINE ZONE

### Članak 8.

- I. zona - 1,00
- II. zona - 0,80

## IV. KOEFICIJENT NAMJENE (Kn)

### Članak 9.

Koeficijent namjene, ovisno o položaju nekretnina unutar utvrđenih zona, utvrđuje se u vrijednostima:

- |   |      |
|---|------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije   | 1,00 |
| - neizgrađeno građevno zemljište  | 0,05 |
| - poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti/hale, skladišta, zanatske radionice, pomoćni prostor, kancelarije, trgovine, sve u funkciji proizvodnje i razvoja poljoprivrede | 1,50 |
| - poslovni prostor koji služi za ostale djelatnosti (uslužne djelatnosti, ugostiteljstvo i turizam)   | 3,00 |
| - građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja proizvodne i poslovne djelatnosti   | 0,20 |
| - prostor za obrtničke usluge   | 1,50 |

#### Članak 10.

Za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti u slučaju da se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

#### Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po m<sup>2</sup> površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine« broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice - boda (B), određene u kunama po m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: vrijednost boda),
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kn).

$$Kn = m^2 \times Kz \times Kn.$$

#### Članak 12.

Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Jalžabet do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu, nakon donošenja odluke o komunalnoj naknadi.

Vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka jednaka je mjesečnoj visini komunalne naknade po m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka najkasnije do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

### V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se mjesečno.

Obveznici komunalne naknade čija obveza iznosi više od 100,00 kuna plaćaju komunalnu naknadu 2 puta u godini i to u prvom i trećem kvartalu tekuće godine, a kod većih iznosa, naplata se može izvršiti i mjesečno.

Obveznici komunalne naknade čija obveza iznosi manje od 100,00 kuna godišnje plaćaju komunalnu naknadu jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine.

Komunalnu naknadu obveznik je dužan platiti najkasnije u roku od osam dana od dospijeca računa, odnosno u roku utvrđenim rješenjem.

Obveznik koji ne plati komunalnu naknadu u propisanom roku, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu.

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi može se izjaviti žalba upravnom tijelu Općine Jalžabet.

### VI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU JALŽABET KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 14.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretnine:

- koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog, predškolskog, osnovnog i srednjeg obrazovanja,
- koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije,
- koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi,
- koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
- koje služe za obavljanje djelatnosti iz oblasti kulture, sporta i rekreacije,
- kojima je vlasnik ili korisnik Općina Jalžabet, te ustanove i druge pravne osobe čiji je osnivač Općina Jalžabet u slučaju kada te nekretnine nisu date u najam drugim fizičkim ili pravnim osobama,
- groblja,
- odlagalište otpada,
- građevna zemljišta na kojima su spomen obilježja.

### VII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRI TI POTPUNO ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 15.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti:

1. hrvatski ratni vojni invalidi s invalidnošću od 70% nadalje, djeca poginulog hrvatskog branitelja

koja nemaju ni drugog roditelja, te obitelji poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih branitelja,

2. korisnici pomoći za uzdržavanje kojima je ta pomoć priznata na temelju propisa o socijalnoj skrbi,

3. staračka domaćinstva (samci ili bračni par stariji od 65 godina) koja osim prihoda od poljoprivrede nemaju drugih prihoda ili su ti prihodi manji od 500,00 kn mjesečno po članu domaćinstva u prethodnoj godini,

4. osobe koje ostvaruju pravo na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i vode sukladno Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi.

#### Članak 16.

Na obrazložen i dokumentiran zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnina od plaćanja komunalne naknade, uz prethodno pozitivno mišljenje Općinskog poglavarstva Općine Jalžabet mogu djelomično ili privremeno biti oslobođeni obveznici:

1. osobe koje se nađu u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji, a ne ispunjavaju uvjete za dobivanje pomoći za uzdržavanje kada za to podnesu odgovarajuće dokaze,

2. investitori gradnje poslovnih prostora koji služe za proizvodne djelatnosti prve tri godine od početka proizvodnje.

#### Članak 17.

Rješenje o privremenom ili djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi Upravni odjel temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog poglavarstva iz članka 16. ove Odluke.

O djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne naknade (koje ne može biti veće od 50% od utvrđene visine komunalne naknade) ne donosi se posebno rješenje, već se djelomično oslobađanje vrši putem rješenja o komunalnoj naknadi temeljem prethodnog pozitivnog mišljenja Općinskog poglavarstva iz članka 16. ove Odluke.

U slučaju privremenog oslobađanja od plaćanja, oslobađanje se može odobriti na rok od jedne do tri godine.

Prije davanja prethodnog mišljenja iz članka 16. ove Odluke, Općinsko poglavarstvo dužno je zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na čijem se području nalazi nekretnina na koju se odnosi obveza plaćanja komunalne naknade.

#### Članak 18.

Obveznici plaćanja komunalne naknade dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet prijaviti svaku promjenu vlasništva i zone stambenog, poslovnog ili garažnog prostora te zemljišta uz koja je vezana i promjena u obvezi plaćanja komunalne naknade, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Provjeru prijavljenih površina, te nove izmjere provodi stručna služba s predstavnikom mjesnog odbora tog područja.

### VIII. IZVORI SREDSTAVA IZ KOJIH ĆE SE NAMIRITI IZNOS ZA SLUČAJ POTPUNOG ILI DJELOMIČNOG OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

#### Članak 19.

Za slučaj privremenog, potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iznos će se namiriti iz ostalih prihoda općinskog Proračuna koji nisu namjenski.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Nakon donošenja ove Odluke Jedinstveni upravni odjel će s predstavnicima MO izvršiti procjenu površina obveznika komunalne naknade, te donijeti nova rješenja do 31. svibnja 2002. godine.

#### Članak 21.

Postupci razreza i naplate komunalne naknade po odredbama Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 28/98) dovršit će se po odredbama te Odluke.

#### Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 28/98).

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/02-01/01

Urbroj: 2186/04-02-01

Jalžabet, 31. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vladimir Levak, dipl. oec., v.r.**

### 3.

Na temelju članka 20b. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donijelo je

### **ODLUKU** **o visini komunalne naknade**

#### Članak 1.

Vrijednost boda (B), koja je osnova za obračun visine komunalne naknade u Općini Jalžabet za 2003. godinu, iznosi 0,12 kn/m<sup>2</sup> mjesečno.



## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 363-03/02-01/01  
Urbroj: 2186/04-02-01  
Jalžabet, 31. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Vladimir Levak, dipl. oec., v.r.**

## OPĆINA MALI BUKOVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 5.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donosi

Klasa: 363-03/01-02/1  
Urbroj: 2186-020-02-164  
Mali Bukovec, 31. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavek Repić, dipl. iur., v.r.**

## O D L U K U

#### o izmjeni i dopuni Odluke o visini komunalne naknade na području Općine Mali Bukovec

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o visini komunalne naknade na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/01) tako da se u članku 2. Odluke mijenja visina komunalne naknade i to za:

- stambeni prostor sa 0,15 kn/m<sup>2</sup> na **0,19 kn/m<sup>2</sup>**,
- poslovni prostor, ugostiteljski objekti i trgovine sa 0,60 kn/m<sup>2</sup> na **0,76 kn/m<sup>2</sup>**,
- proizvodne hale, obrtničke radionice sa 0,30 kn/m<sup>2</sup> na **0,38 kn/m<sup>2</sup>**,
- natkrita i zatvorena skladišta sa 0,15 kn/m<sup>2</sup> na **0,19 kn/m<sup>2</sup>**,
- uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište - otvorena skladišta i stovarišta sa 0,022 kn/m<sup>2</sup> na **0,028 kn/m<sup>2</sup>**,

te se iza riječi »otvorena skladišta i stovarišta« dodaju riječi.

- »**staklenike i plastenike 0,17 kn/m<sup>2</sup>**«.

## Članak 20.

U svemu ostalome ostaju na snazi odredbe Odluke o visini komunalne naknade na području Općine Mali Bukovec od 6. srpnja 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/01).

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

## 6.

Na temelju članka 20. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01) i članka 26. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 20/01), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 9. sjednici održanoj 31. svibnja 2002. godine donosi

## O D L U K U

#### o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi

## Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o komunalnoj naknadi Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/01) tako da se u članku 3. Odluke iza riječi »neizgrađenog građevinskog zemljišta« dodaju riječi »staklenika i plastenika.«

## Članak 2.

Mijenja se i članak 8. Odluke o komunalnoj naknadi tako da se iza stavka 3. iza riječi »tekuće godine« dodaje novi stavak broj 4. koji glasi: »Općinsko vijeće može donijeti odluku da se komunalna naknada plaća u više obroka.«

## Članak 3.

U svemu ostalome ostaju na snazi odredbe Odluke o komunalnoj naknadi Općine Mali Bukovec od 6. srpnja 2001. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 16/01).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije.«

Klasa: 363-03/01-02/1  
Urbroj: 2186-020-02-163  
Mali Bukovec, 31. svibnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Slavek Repić, dipl. iur., v.r.**

## OPĆINA SRAČINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**10.**

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94) i članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Proračuna Općine Sračinec za 2002. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu Općine Sračinec za 2002. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 30/01) Bilanca prihoda i rashoda mijenja se i glasi:

**BILANCA PRIHODA I RASHODA**

<b>A) TEKUĆI DIO PRORAČUNA</b>			
1. Tekući prihodi	2.100.000,00	350.000,00	2.450.000,00
2. Tekući rashodi	1.699.500,00	251.000,00	1.950.500,00
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	+400.500,00	+99.000,00	+499.500,00
<b>B) KAPITALNI DIO PRORAČUNA</b>			
1. Kapitalni primici	—	—	—
2. Kapitalni izdaci	145.500,00	273.000,00	418.500,00
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	-145.500,00	-273.000,00	-418.500,00
<b>C) RAČUN FINANCIRANJA</b>			
1. Primici financiranja	—	—	—
2. Izdaci financiranja	555.000,00	-14.000,00	541.000,00
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	-555.000,00	+14.000,00	-541.000,00
<b>D) VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA</b>			
1. Višak prihoda iz sred. proračuna	300.000,00	160.000,00	460.000,00
2. Manjak prihoda iz sred. proračuna	—	—	—
3. Razlika (1-2) višak+/manjak-	+300.000,00	+160.000,00	+460.000,00
<b>E) UKUPNO PRORAČUN OPĆINE</b>			
1. Ukupno prihodi	2.400.000,00	510.000,00	2.910.000,00
2. Ukupno rashodi	2.400.000,00	510.000,00	2.910.000,00
3. Razlika (1+2) višak+/manjak-	—	—	—

**Članak 2.**

U Proračunu Općine Sračinec za 2002. godinu članak 3. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda, koja se mijenja i glasi:

## BILANCA PRIHODA I RASHODA

## A) PRIHODI

u kunama

Konto	PRIHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.170.000,00</b>	—	<b>1.170.000,00</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prizet na doh.</b>	<b>970.000,00</b>	—	<b>970.000,00</b>
<b>6111</b>	<b>Porez na doh. od nesam. rada</b>	<b>930.000,00</b>	—	<b>930.000,00</b>
61111	Porez na doh. od nesam rada	930.000,00	—	930.000,00
<b>6112</b>	<b>Porez na doh. od sam. djelat.</b>	<b>125.000,00</b>	—	<b>125.000,00</b>
61121	Porez na doh. od obrta i dr. dj.	60.000,00	—	60.000,00
61123	Porez na doh. od dr. sam. djelat.	65.000,00	—	65.000,00
<b>6113</b>	<b>Porez na doh. od imovine</b>	<b>10.000,00</b>	—	<b>10.000,00</b>
61131	Porez na doh. od imovine	10.000,00	—	10.000,00
<b>6115</b>	<b>Porez na doh. po god. prijavi</b>	<b>10.000,00</b>	—	<b>10.000,00</b>
61151	Porez na doh. po god. prijavi	10.000,00	—	10.000,00
<b>6116</b>	<b>Porez na doh. u postupku nadzora</b>	<b>5.000,00</b>	—	<b>5.000,00</b>
61161	Porez na doh. u postupku nadzora	5.000,00	—	5.000,00
<b>6117</b>	<b>Povrat poreza po god. prijavi</b>	<b>-110.000,00</b>	—	<b>-110.000,00</b>
61171	Povrat poreza po god. prijavi	-110.000,00	—	-110.000,00
<b>612</b>	<b>Porez na dobit</b>	<b>85.000,00</b>	—	<b>85.000,00</b>
<b>6121</b>	<b>Porez na dobit od poduzetnika</b>	<b>85.000,00</b>	—	<b>85.000,00</b>
61211	Porez na dobit	85.000,00	—	85.000,00
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>71.000,00</b>	—	<b>71.000,00</b>
<b>6131</b>	<b>Stalni porezi na nepokret. imov.</b>	<b>11.000,00</b>	—	<b>11.000,00</b>
61315	Porez na korištenje javnih površina	11.000,00	—	11.000,00
<b>6134</b>	<b>Povremeni porezi na imovinu</b>	<b>60.000,00</b>	—	<b>60.000,00</b>
61341	Porez na promet nekretnina	60.000,00	—	60.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>44.000,00</b>	—	<b>44.000,00</b>
<b>6142</b>	<b>Porez na promet</b>	<b>17.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
61424	Porez na potrošnju	17.000,00	5.000,00	22.000,00
<b>6145</b>	<b>Porezi na korištenje dobara</b>	<b>27.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
61454	Porez na reklamu	2.000,00	—	2.000,00
<b>63</b>	<b>POTPORE</b>	<b>30.000,00</b>	—	<b>30.000,00</b>
<b>633</b>	<b>Potpore iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	—	<b>30.000,00</b>
<b>6331</b>	<b>Tekuće potpore iz proračuna</b>	<b>30.000,00</b>	—	<b>30.000,00</b>
63312	Tekuće potpore iz župan. pror.	30.000,00	—	30.000,00

u kunama

Konto	PRIHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>570.000,00</b>	<b>—</b>	<b>570.000,00</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od finan. imov.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>6413</b>	<b>Kamate na oroč. sred. i depozite</b>	<b>5.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
64132	Kamate na depozite po viđenju	5.000,00	7.000,00	12.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinan. imov.</b>	<b>565.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>558.000,00</b>
<b>6421</b>	<b>Naknade za koncesije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
64219	Naknade za ostale koncesije	20.000,00	—	20.000,00
<b>6422</b>	<b>Prihodi od zakupa i iznaj. imov.</b>	<b>45.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
64221	Prihod od zakupa posl. prostora	30.000,00	5.000,00	35.000,00
64222	Prihod od zakupa opć. zemljišta	15.000,00	—	15.000,00
<b>6423</b>	<b>Ostali prihodi od nefinan. imov.</b>	<b>500.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>488.000,00</b>
64233	Naknada za korišt. prostora elektr.	430.000,00	-20.000,00	410.000,00
64234	Lovozakupnina	10.000,00	-10.000,00	—
64239	Naknada za priklj. na plinsku mrežu	50.000,00	8.000,00	58.000,00
64239	Naknada za priklj. na vod. mrežu	10.000,00	—	10.000,00
64239	Naknada za promj. namjene zemlj.	—	10.000,00	10.000,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PROD. ROBA I USLUGA</b>	<b>330.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>680.000,00</b>
<b>651</b>	<b>Adminis. (upravne) pristojbe</b>	<b>120.000,00</b>	<b>—</b>	<b>120.000,00</b>
<b>6512</b>	<b>Žup., grad. i općinske pristojbe i naknade</b>	<b>120.000,00</b>	<b>—</b>	<b>120.000,00</b>
65129	Naknada za korišt. grob. mjesta	20.000,00	—	20.000,00
65129	Naknada za grobno mjesto i uslugu	50.000,00	—	50.000,00
65129	Naknada za upotrebu doma	50.000,00	—	50.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>210.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>560.000,00</b>
<b>6522</b>	<b>Prihodi vodoprivrede</b>	<b>50.000,00</b>	<b>—</b>	<b>50.000,00</b>
65221	Vodni doprinos	50.000,00	—	50.000,00
<b>6523</b>	<b>Kom. doprinos i druge naknade</b>	<b>140.000,00</b>	<b>—</b>	<b>140.000,00</b>
65231	Komunalni doprinos	40.000,00	—	40.000,00
65232	Komunalne naknade	100.000,00	—	100.000,00
<b>6524</b>	<b>Doprinosi za šume</b>	<b>1.000,00</b>	<b>—</b>	<b>1.000,00</b>
65241	Doprinos za šume	1.000,00	—	1.000,00
6525	Mjesni samodoprinos	—	200.000,00	200.000,00
65251	Sufinan. građana - Dom Svibovec	—	200.000,00	200.000,00
<b>6526</b>	<b>Ostali nespomenuti prihodi</b>	<b>19.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>169.000,00</b>
65269	Ostali nespomenuti prihodi	19.000,00	—	19.000,00
65269	Povrat depozita Vžd banke	—	150.000,00	150.000,00

## B) RASHODI

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.699.500,00</b>	<b>251.000,00</b>	<b>1.950.500,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>287.000,00</b>	<b>—</b>	<b>287.000,00</b>
311	Plaće u novcu	220.000,00	28.500,00	248.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	—	5.500,00
313	Doprinosi na plaće	61.500,00	-28.500,00	33.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>880.000,00</b>	<b>171.500,00</b>	<b>1.051.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	2.500,00	17.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	15.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	334.000,00	92.500,00	426.500,00
329	Ostali nesp. rashodi poslovanja	326.000,00	61.500,00	387.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>131.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
342	Kamate za primlj. zajm. od banaka	125.000,00	-25.000,00	100.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	—	6.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građ. i kućanst.</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
372	Naknade građ. i kućanstvima	80.000,00	20.000,00	100.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>321.500,00</b>	<b>84.500,00</b>	<b>406.000,00</b>
381	Tekuće donacije	300.500,00	76.400,00	376.900,00
385	Izvanredni rashodi	21.000,00	8.100,00	29.100,00
<b>4</b>	<b>RASHODI (NAB. NEFIN. IMOV.)</b>	<b>145.500,00</b>	<b>273.000,00</b>	<b>418.500,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi - nab. neproiz. imov.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
411	Mat. imovina - prirodna bogat.	50.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi - nab. proiz. dug. imov.</b>	<b>35.500,00</b>	<b>181.000,00</b>	<b>216.500,00</b>
422	Postrojenja i oprema	35.500,00	181.000,00	216.500,00
<b>44</b>	<b>Rashodi za nabavu zaliha</b>	<b>10.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
441	Zalihe	10.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dod. ulag. nef. imov.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
451	Dodatna ulag. na građevin. objekte	50.000,00	32.000,00	82.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za finan. imovinu i zajmove</b>	<b>555.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>541.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otpl. glav. zajmova</b>	<b>555.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>541.000,00</b>
542	Otpl. glavnica zajmova od banaka	315.000,00	-14.000,00	301.000,00
545	Otpl. glavnica zajmova od poduzetništva	240.000,00	—	240.000,00

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
	<b>RAZDJEL 100 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE I MJESNE SAMOUPRAVE</b>			
	<b>GLAVA 005 - OPĆ. VIJEĆE, POGLAVAR. I MO</b>	<b>185.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>80.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
	<b>3111 Plaće u novcu</b>	<b>80.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
1	311119 Plaće dužnosnicima	80.000,00	10.000,00	90.000,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>105.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>155.000,00</b>
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>3233 Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>—</b>	<b>5.000,00</b>
2	32332 Tisak čestitki	5.000,00	—	5.000,00
	<b>329 Ostali nespom. rashodi posl.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>3291 Naknade za rad preds. i izvr. tijela</b>	<b>50.000,00</b>	<b>—</b>	<b>50.000,00</b>
3	32911 Naknade član. predst. i izvrš. tijela	43.000,00	—	43.000,00
4	32919 Ostale naknade - članovima MO	7.000,00	—	7.000,00
	<b>3293 Reprezentacija</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
5	32931 Reprezentacija	20.000,00	—	20.000,00
	<b>3299 Ostali nespom. rashodi poslovanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
6	32999 Porez na naknade član. pred. tijela	20.000,00	—	20.000,00
7	32999 Cvijeće i vijenci	5.000,00	—	5.000,00
8	32999 Ostali nesp. rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	10.000,00
9	32999 Izdaci za izbore vijeća MO	—	45.000,00	45.000,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 100</b>	<b>185.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>245.000,00</b>
	<b>RAZDJEL 200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>			
	<b>GLAVA 005 - JUO</b>	<b>619.500,00</b>	<b>-17.250,00</b>	<b>602.250,00</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>207.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>197.000,00</b>
	<b>311 Plaće</b>	<b>140.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>158.500,00</b>
	<b>3111 Plaće u novcu</b>	<b>140.000,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>158.500,00</b>
10	31111 Plaće za zaposlene	140.000,00	18.500,00	158.500,00
	<b>312 Ostali rashodi za zapos.</b>	<b>5.500,00</b>	<b>—</b>	<b>5.500,00</b>
	<b>3121 Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>5.500,00</b>	<b>—</b>	<b>5.500,00</b>
11	31213 Darovi djeci	500,00	—	500,00
12	31219 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	—	5.000,00
	<b>313 Doprinosi na plaće</b>	<b>61.500,00</b>	<b>-28.500,00</b>	<b>33.000,00</b>
	<b>3131 Doprinosi za mirovinsko osig.</b>	<b>33.500,00</b>	<b>-17.200,00</b>	<b>16.300,00</b>
13	31311 Dopr. za mirovinsko osig. (I. stup)	30.000,00	-13.700,00	16.300,00
14	31312 Dopr. za mirovinsko osig. (II. stup)	3.500,00	-3.500,00	—
	<b>3132 Doprinosi za zdravstveno osig.</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
15	31321 Dopr. za obvezno zdrav. osig.	25.000,00	-10.000,00	15.000,00
	<b>3133 Doprinosi za zapošljavanje</b>	<b>3.000,00</b>	<b>-1.300,00</b>	<b>1.700,00</b>
16	31331 Dopr. za zapošljavanje	3.000,00	-1.300,00	1.700,00

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>266.000,00</b>	<b>16.750,00</b>	<b>282.750,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade trošk. zaposlenima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
	<b>3212 Naknade za prijevoz na posao</b>	<b>12.000,00</b>	—	<b>12.000,00</b>
17	32121 Naknade za prij. na posao	12.000,00	—	12.000,00
	<b>3213 Stručno usavršavanje zaposlenih</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
18	32131 Seminari, savjetovanja	1.500,00	1.500,00	3.000,00
19	32132 Tečajevi i stručni ispiti	1.500,00	1.000,00	2.500,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za mat. i energiju</b>	<b>90.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
	<b>3221 Uredski mat. i ostali mat. rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	—	<b>30.000,00</b>
20	32211 Uredski materijal	15.000,00	—	15.000,00
21	32212 Literatura (časopisi, glasila i dr.)	5.000,00	—	5.000,00
22	32214 Mat. i sred. za čišćenje i održavanje	10.000,00	—	10.000,00
	<b>3223 Energija</b>	<b>60.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
23	32231 Električna energija	45.000,00	5.000,00	50.000,00
24	32233 Plin	15.000,00	10.000,00	25.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>104.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>114.000,00</b>
	<b>3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza</b>	<b>22.000,00</b>	—	<b>22.000,00</b>
25	32311 Usluge telefona, telefaksa	12.000,00	—	12.000,00
26	32313 Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	—	10.000,00
	<b>3232 Usluge tekućeg i invest. održav.</b>	<b>20.000,00</b>	—	<b>20.000,00</b>
27	32321 Usluge tek. i inv. održ. građ. objek.	10.000,00	—	10.000,00
28	32322 Usluge tek. i inv. održ. opreme	10.000,00	—	10.000,00
	<b>3233 Usluge promidžbe i informiranja</b>	<b>17.000,00</b>	—	<b>17.000,00</b>
29	32331 Elektronski mediji	7.000,00	—	7.000,00
30	32332 Tisak	10.000,00	—	10.000,00
	<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>17.500,00</b>
31	32341 Opskrba vodom	17.500,00	-2.500,00	15.000,00
32	32342 Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	—	2.500,00
	<b>3237 Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>15.000,00</b>	—	<b>15.000,00</b>
33	32379 Ostale intelektualne usluge	15.000,00	—	15.000,00
	<b>3239 Ostale usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>22.500,00</b>
34	32391 Grafičke i tiskarske usluge - objava	10.000,00	12.500,00	22.500,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespom. rashodi posl.</b>	<b>57.000,00</b>	<b>-10.750,00</b>	<b>46.250,00</b>
	<b>3292 Premije osiguranja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-750,00</b>	<b>11.250,00</b>
35	32922 Premije osiguranja ostale imovine	11.000,00	—	11.000,00
36	32923 Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	-750,00	250,00
	<b>3299 Ostali nespom. rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
37	32999 Ost. nesp. rash. - 2% min. hrv. bran.	10.000,00	-10.000,00	—
38	32999 Ostali nesp. rashodi poslovanja	35.000,00	—	35.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>131.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
	<b>342 Kamate za primljene zajmove</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>3422 Kamate za primljene zajmove od banaka</b>	<b>125.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
39	34221 Kamate za primljene zajmove od banaka	125.000,00	-25.000,00	100.000,00
	<b>343 Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.000,00</b>	<b>—</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>3431 Bankarske usluge i platni prom.</b>	<b>6.000,00</b>	<b>—</b>	<b>6.000,00</b>
40	34312 Usluge platnog prometa	6.000,00	—	6.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NAB. DUGOTR. IMOV.</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>422 Postrojenja i oprema</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
41	42212 Uredski namještaj	2.500,00	1.000,00	3.500,00
	<b>4223 Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>3.000,00</b>	<b>—</b>	<b>3.000,00</b>
42	42232 Oprema za održ. prostorija - usisavač	3.000,00	—	3.000,00
<b>44</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU ZALIHA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>441 Zalihe</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>4411 Strateške zalihe</b>	<b>10.000,00</b>	<b>—</b>	<b>10.000,00</b>
43	44119 Ostale zalihe - sitni inventar doma	10.000,00	—	10.000,00
	<b>GLAVA 010 - STALNA PRIČUVA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>29.100,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>29.100,00</b>
	<b>385 Izvanredni rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>29.100,00</b>
	<b>3851 Nepr. rash. do visine pror. pričuve</b>	<b>21.000,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>29.100,00</b>
43	38511 Nepred. rashodi do visine pror. pričuve	21.000,00	8.100,00	29.100,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 200</b>	<b>640.500,00</b>	<b>-9.150,00</b>	<b>631.350,00</b>
	<b>RAZDJEL 300 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐENJA PROSTORA</b>			
	<b>GLAVA 005 - KOMUNALNA DJELAT. I UREĐ. PROST.</b>	<b>433.000,00</b>	<b>116.600,00</b>	<b>549.600,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>353.000,00</b>	<b>106.600,00</b>	<b>459.600,00</b>
	<b>322 Rashodi za mat. i energ.</b>	<b>115.000,00</b>	<b>—</b>	<b>115.000,00</b>
	<b>3223 Energija</b>	<b>115.000,00</b>	<b>—</b>	<b>115.000,00</b>
45	32231 Električna energija	105.000,00	—	105.000,00
46	32234 Motorni benzin i gorivo	10.000,00	—	10.000,00



u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>165.000,00</b>	<b>103.500,00</b>	<b>268.500,00</b>
	<b>3232 Usluge tek. i inv. održavanja</b>	<b>30.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
47	32321 Održavanje javne rasvjete	20.000,00	—	20.000,00
48	32321 Održ. nerazv. cesta - zimska služba	10.000,00	—	10.000,00
49	32329 Održ. spomenika palih boraca	—	5.000,00	5.000,00
	<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>60.000,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>83.500,00</b>
50	32349 Uređenje i održ. groblja	20.000,00	—	20.000,00
51	32349 Uređenje i održav. zel. površina	20.000,00	—	20.000,00
52	32349 Uređenje i održ. polj. puteva	5.000,00	—	5.000,00
53	32349 Uređ. i sanacija smetlišta	15.000,00	—	15.000,00
54	32349 Uređ. naselja - natpisne table	—	23.500,00	23.500,00
	<b>3237 Intelektualne i osobne usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
55	32372 Ugovori o djelu - grobari	60.000,00	—	60.000,00
56	32372 Ugovor o djelu - održ. zel. povr.	15.000,00	—	15.000,00
57	32379 Prostorni plan Općine	—	25.000,00	25.000,00
58	32379 Detaljni plan zone male privrede	—	50.000,00	50.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nesp. ras. posl.</b>	<b>73.000,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>76.100,00</b>
	<b>3299 Ostali nespom. rashodi poslov.</b>	<b>73.000,00</b>	<b>3.100,00</b>	<b>76.100,00</b>
59	32999 Rashodi za kom. infras. - Varkom	57.000,00	—	57.000,00
60	32999 Rashodi za kom. infras. - 5% troš.	3.000,00	—	3.000,00
61	32999 Rashodi u poljoprivredi	13.000,00	3.100,00	16.100,00
<b>41</b>	<b>RASHODI ZA NAB. NEPROIZ. IMOV.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>411</b>	<b>Mat. imovina - prirodna bogat.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>4111 Zemljište</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
62	41119 Zemljište za groblje	50.000,00	10.000,00	60.000,00
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>4223 Oprema za održav. i zaštitu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
63	42236 Kosilice samohodne i trimeri	30.000,00	—	30.000,00
	<b>GLAVA 010 - STAMBENA DJELATNOST</b>	<b>50.000,00</b>	<b>232.000,00</b>	<b>282.000,00</b>
<b>42</b>	<b>RASH. ZA NABAVU DUG. IMOV.</b>	<b>—</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>—</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>—</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
64	42212 Namještaj za Dom Svibovec	—	50.000,00	50.000,00
65	42219 Kuhinjska oprema Dom Svibovec	—	35.000,00	35.000,00
	<b>4223 Oprema za održav. i zaštitu</b>	<b>—</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
66	42231 Oprema za grijanje Dom Svibovec	—	65.000,00	65.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>44</b>	<b>RASH. ZA NAB. PROIZ. KRAT. IM.</b>	—	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>441</b>	<b>Rashodi za nabavu zaliha</b>	—	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>4411 Strateške zalihe</b>	—	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
67	44119 Sitni inventar Dom Svibovec (posuđe)	—	50.000,00	50.000,00
<b>45</b>	<b>DOD. ULAG. NA NEFIN. IMOV.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulag. na građ. objekt.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
	<b>4511 Dodatna ulag. na građ. objekt.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
68	45111 Dod. ulag. na Domu kulture Sračinec	50.000,00	22.500,00	72.500,00
69	45111 Dod. ulag. grobna kuća Sračinec	—	9.500,00	9.500,00
	<b>GLAVA 015 - ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>15.000,00</b>	—	<b>15.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>15.000,00</b>	—	<b>15.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>15.000,00</b>	—	<b>15.000,00</b>
	<b>3234 Komunalne usluge</b>	<b>15.000,00</b>	—	<b>15.000,00</b>
70	32349 Slivna vodna naknada	15.000,00	—	15.000,00
	<b>GLAVA 020 - PLINOFIKACIJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>58.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
	<b>3232 Usluge tek. i inv. održavanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>	<b>18.000,00</b>
71	32321 Održavanje plinske mreže	40.000,00	-22.000,00	18.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nesp. rashodi posl.</b>	<b>10.000,00</b>	—	<b>10.000,00</b>
	<b>3292 Premije osiguranja</b>	<b>10.000,00</b>	—	<b>10.000,00</b>
72	32922 Premije osiguranja plinske mreže	10.000,00	—	10.000,00
<b>42</b>	<b>RASH. ZA NAB. PRO. DUG. IMOV.</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>4214 Ostali građevinski objekti</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
73	42141 Plinovod - produženje mreže	—	30.000,00	30.000,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 300</b>	<b>548.000,00</b>	<b>356.600,00</b>	<b>904.600,00</b>
	<b>RAZDJEL 400 - SOC. SKRB, PREDŠKOLSKI ODGOJ, ŠKOLSTVO</b>			
	<b>GLAVA 005 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Nak. građ. i kućan. iz proračuna</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>3721 Naknade građ. i kućan. u novcu</b>	<b>80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
74	37212 Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00	20.000,00	45.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
75	37215 Stipendije i školarine	15.000,00	—	15.000,00
76	37219 Ostale naknade - školska kuh.	40.000,00	—	40.000,00
	<b>GLAVA 010 - DRUŠT. BRIGA O DJECI - VRTIĆ</b>	<b>122.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>122.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>122.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>122.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>140.000,00</b>
77	38119 Tek. donacije - Dječji vrtić	122.000,00	18.000,00	140.000,00
	<b>GLAVA 015 - PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>381 TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>20.000,00</b>	<b>—</b>	<b>20.000,00</b>
78	38119 Ostale donacije za predškolski odgoj	20.000,00	—	20.000,00
	<b>GLAVA 020 - ŠKOLSTVO</b>	<b>19.400,00</b>	<b>—</b>	<b>19.400,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>19.400,00</b>	<b>—</b>	<b>19.400,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>19.400,00</b>	<b>—</b>	<b>19.400,00</b>
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>19.400,00</b>	<b>—</b>	<b>19.400,00</b>
79	38119 Ostale donacije za školstvo	19.400,00	—	19.400,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 400</b>	<b>241.400,00</b>	<b>38.000,00</b>	<b>279.400,00</b>
	<b>RAZDJEL 500 - KULTURA, CRKVA, ŠPORT I DR.</b>			
	<b>GLAVA 005 - KULTURA</b>	<b>63.500,00</b>	<b>25.500,00</b>	<b>89.000,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>41.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>44.000,00</b>
	<b>323 Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	<b>3239 Ostale usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
80	32391 Graf. i tisk. usluge - Glas općine	5.000,00	1.000,00	6.000,00
	<b>329 Ostali nespom. rashodi posl.</b>	<b>36.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
	<b>3299 Ostali nespom. rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
81	32999 Ost. nesp. ras. - obiljež. Dana državn.	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
82	32999 Ost. nesp. ras. - obiljež. Dana općine	10.000,00	—	10.000,00
83	32999 Ost. nesp. ras. - obiljež. Dana Sv. Nikole	10.000,00	—	10.000,00

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
84	32999 Ost. nesp. ras. - obiljež. Fašnika	1.000,00	—	1.000,00
85	32999 Ost. nesp. ras. - Likovna kolonija	5.000,00	—	5.000,00
86	32999 Ost. nesp. ras. - opremanje slika	—	7.000,00	7.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>45.000,00</b>
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>45.000,00</b>
87	38114 Tek. don. udrug. građ. - KUD, folklor	10.000,00	7.500,00	17.500,00
88	38114 Tek. don. udrug. građ. - tamburaši	10.000,00	5.000,00	15.000,00
89	38114 Tek. don. tamburaši - instrumenti	2.500,00	—	2.500,00
90	38114 Tek. don. - folklor - nošenje	—	10.000,00	10.000,00
	<b>GLAVA 010 - CRKVA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
91	38112 Tekuće donacije vjerskim organiz.	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	<b>GLAVA 015 - ŠPORT</b>	<b>80.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>80.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>80.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>104.000,00</b>
92	38115 Tek. don. sport - Sračinec	60.000,00	8.700,00	68.700,00
93	38115 Tek. don. sport. Svibovec	16.000,00	5.300,00	21.300,00
94	38115 Tek. don. sport - stolni tenis	4.000,00	2.500,00	6.500,00
95	38115 Tek. don. sport - hrvački klub	—	2.000,00	2.000,00
96	38115 Tek. don. sport - športska rekreac.	—	2.500,00	2.500,00
97	38115 Tek. don. - školski sportski klub	—	3.000,00	3.000,00
	<b>GLAVA 020 - VATROGASNA DRUŠTVA, CZ I CK</b>	<b>50.000,00</b>	<b>17.150,00</b>	<b>67.150,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>17.150,00</b>	<b>67.150,00</b>
	<b>329 Ostali nespom. rashodi posl.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>17.150,00</b>	<b>67.150,00</b>
98	32999 Ostali rashodi za vatrogasna društva	30.000,00	—	30.000,00
99	32999 Ostali rashodi za civilnu zaštitu	20.000,00	—	20.000,00
100	32999 Rash. za CK. - Služba traženja	—	4.900,00	4.900,00
101	32999 Rash. za CK - javne ovlasti i red. djel.	—	12.250,00	12.250,00
	<b>GLAVA 025 - UDRUŽENJA GRAĐ. I POL. ORG.</b>	<b>26.600,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>33.500,00</b>
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>	<b>26.600,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>33.500,00</b>
	<b>381 Tekuće donacije</b>	<b>26.600,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>33.500,00</b>

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
	<b>3811 Tekuće donacije u novcu</b>	<b>26.600,00</b>	<b>6.900,00</b>	<b>33.500,00</b>
102	38114 Tek. donacije - pol. stranke	10.600,00	2.900,00	13.500,00
103	38114 Tek. donacije - udruga umirovlj.	6.000,00	4.000,00	10.000,00
104	38114 Tek. donacije - UHVDR	3.000,00	—	3.000,00
105	38114 Tek. donacije - mladež	2.000,00	—	2.000,00
106	38115 Tek. donacije - veterani NK	2.000,00	—	2.000,00
107	38119 Tek. donacije - crveni križ	1.000,00	-1.000,00	—
108	38119 Tek. donacije - stoma klub	500,00	—	500,00
109	38119 Tek. donacije - RVI Vžd žup.	500,00	—	500,00
110	38119 Tek. donacije - Bedem ljubavi	500,00	—	500,00
111	38119 Tek. donacije - udruga gluhih	500,00	—	500,00
112	38119 Tek. donacije - Forum žena Sračinec	—	1.000,00	1.000,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 500</b>	<b>230.100,00</b>	<b>78.550,00</b>	<b>308.650,00</b>
	<b>RAZDJEL 600 - IZDACI FINANCIRANJA</b>			
	<b>GLAVA 005 - OTPLATE KREDITA - BANKE</b>	<b>315.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>301.000,00</b>
54	<b>IZDACI ZA OTPL. GLAV. ZAJM.</b>	<b>315.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>301.000,00</b>
	<b>542 Otplata glav. zajm. od banaka</b>	<b>315.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>301.000,00</b>
	<b>5421 Otpl. glav zajmova od banaka</b>	<b>315.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>301.000,00</b>
113	54212 Otplata glavnica zajmova - dugoročni	315.000,00	-14.000,00	301.000,00
	<b>GLAVA 010 - OTPLATE KREDITA - PODUZET.</b>	<b>240.000,00</b>	<b>—</b>	<b>240.000,00</b>
54	<b>IZDACI ZA OTPL. GLAV. ZAJMOVA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>—</b>	<b>240.000,00</b>
	<b>545 Otplata glav. zajm. od poduzetn.</b>	<b>240.000,00</b>	<b>—</b>	<b>240.000,00</b>
	<b>5451 Otplate glav. zajmova od poduzetništva</b>	<b>240.000,00</b>	<b>—</b>	<b>240.000,00</b>
114	54512 Otplata glav. zajmova - dugoročni	240.000,00	—	240.000,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 600</b>	<b>555.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>541.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>510.000,00</b>	<b>2.910.000,00</b>

## Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Sračinec za 2002. godinu stupaju na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2002. godine.

Klasa: 400-08/02-01/01  
Urbroj: 2186-07-02-01  
Sračinec, 28. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Jasminka Španić, v.r.**

## PLAN PRORAČUNA OPĆINE SRAČINEC ZA 2002. GODINU PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Konto	RASHODI	Plan 2002.	Opće sl.	Javni red	Eko. posl.	Zašt. okl.	Stamb. obj.	Rekreac.	Obrazov.	Soc. zašt.
	<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>2.910.000,00</b>	<b>1.102.350,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>209.100,00</b>	<b>313.500,00</b>	<b>697.000,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>179.400,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>	<b>1.950.500,00</b>	<b>784.850,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>119.100,00</b>	<b>283.500,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>241.500,00</b>	<b>179.400,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>287.000,00</b>	<b>287.000,00</b>							
311	Plaće	248.500,00	248.500,00							
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.500,00	5.500,00							
313	Doprinosi na plaće	33.000,00	33.000,00							
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.054.400,00</b>	<b>362.750,00</b>	<b>67.150,00</b>	<b>119.100,00</b>	<b>283.500,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>44.000,00</b>		
321	Naknade troškova zaposlenima	17.500,00	17.500,00							
322	Rashodi za materijal i usluge	220.000,00	30.000,00		75.000,00		115.000,00			
323	Rashodi za usluge	425.500,00	119.000,00		18.000,00	283.500,00		6.000,00		
329	Ostali nespom. rashodi	391.400,00	196.250,00	67.150,00	26.100,00		60.000,00	38.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>							
342	Kamate za primij. zajm. od banaka	100.000,00	100.000,00							
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	6.000,00							
<b>37</b>	<b>Naknade građ. i kućanstvima</b>	<b>110.000,00</b>								<b>100.000,00</b>
372	Naknade građ. i kućanstvima	110.000,00								100.000,00
<b>38</b>	<b>Donacije i ostali rashodi</b>	<b>393.100,00</b>	<b>29.100,00</b>					<b>197.500,00</b>	<b>179.400,00</b>	
381	Tekuće donacije	364.000,00						197.500,00		
385	Izvanredni rashodi	29.100,00	29.100,00							
<b>4</b>	<b>RASHODI (NEFINAN. IMOV.)</b>	<b>418.500,00</b>	<b>16.500,00</b>		<b>90.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>282.000,00</b>			
<b>41</b>	<b>Rash. za nab. nefinan. imovine</b>	<b>60.000,00</b>			<b>60.000,00</b>					
411	Mat. imovina - prirodna bogatstva	60.000,00			60.000,00					
<b>42</b>	<b>Rash. za nab. proiz. dug. imov.</b>	<b>216.500,00</b>	<b>6.500,00</b>		<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>150.000,00</b>			
422	Postrojenja i oprema	216.500,00	6.500,00		30.000,00	30.000,00	150.000,00			
<b>44</b>	<b>Rashodi za nabavu zaliha</b>	<b>60.000,00</b>	<b>10.000,00</b>				<b>50.000,00</b>			
441	Zalihe sitnog inventara	60.000,00	10.000,00				50.000,00			
<b>45</b>	<b>Rash. za dod. ulag. nef. imov.</b>	<b>82.000,00</b>					<b>82.000,00</b>			
451	Dodatna ulaganja na građ. objekte	82.000,00					82.000,00			
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINAN. IMOV. I ZAJM.</b>	<b>541.000,00</b>	<b>301.000,00</b>				<b>240.000,00</b>			
<b>54</b>	<b>Izdaci za otpl. glav. zajmova</b>	<b>541.000,00</b>	<b>301.000,00</b>				<b>240.000,00</b>			
542	Otplata glav. zajm. od banaka	301.000,00	301.000,00							
545	Otplata glav. zajm. od poduzet.	240.000,00					240.000,00			

## PLAN KAPITALNIH ULAGANJA OPĆINE SRAČINEC ZA 2002. GODINU

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
<b>RAZDJEL 200 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>				
	<b>GLAVA 005 - JUO</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.500,00</b>
42	<b>RASHODI ZA NAB. DUG. IMOV.</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.500,00</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.500,00</b>
	<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>3.500,00</b>
41	42212 Uredski namještaj	2.500,00	1.000,00	3.500,00
	<b>4223 Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>3.000,00</b>	<b>—</b>	<b>3.000,00</b>
42	42232 Oprema za održ. prostorija - usisavač	3.000,00	—	3.000,00
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 200</b>		<b>5.500,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>RAZDJEL 300 - KOMUNALNE, STAMBENE I DJELAT. UREĐENJA PROSTORA</b>				
	<b>GLAVA 005 - KOMUNALNA DJELAT. I UREĐ. PROST.</b>	<b>80.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
41	<b>RASHODI ZA NAB. NEPR. IMOV.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
411	<b>Mat. imovina - prir. bogat.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
	<b>4111 Zemljište</b>	<b>50.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
62	41119 Zemljište za groblje	50.000,00	10.000,00	60.000,00
42	<b>RASH. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
	<b>4223 Oprema za održav. i zaštitu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>—</b>	<b>30.000,00</b>
63	42236 Kosilice samohodne i trimeri	30.000,00	—	30.000,00
	<b>GLAVA 010 - STAMBENA DJELATNOST</b>	<b>50.000,00</b>	<b>182.000,00</b>	<b>232.000,00</b>
42	<b>RASH. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.</b>	<b>—</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>—</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
	<b>4221 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>—</b>	<b>85.000,00</b>	<b>85.000,00</b>
64	42212 Namještaj Dom Svibovec	—	50.000,00	50.000,00
65	42219 Kuhinjska oprema Dom Svibovec	—	35.000,00	35.000,00
	<b>4223 Oprema za održav. i zaštitu</b>	<b>—</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
66	42231 Oprema za grijanje Dom Svibovec	—	65.000,00	65.000,00
45	<b>RASH. ZA DOD. ULAG. - NEFIN. IMOV.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
451	<b>Dod. ulag. na građ. objekte</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
	<b>4511 Dodatna ulag. na građevin. objekt.</b>	<b>50.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
68	45111 Dodatna ulag. - Dom Sračinec	50.000,00	22.500,00	72.500,00
69	4511 Dodatna ulag. - Grobna kuća Srač.	—	9.500,00	9.500,00

u kunama

Konto	RASHODI	Planirano 2002. god.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2002. god.
	<b>GLAVA 020 - PLINOFIKACIJA</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>42</b>	<b>RASH. ZA NAB. PROIZ. DUG. IMOV.</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>4214</b>	<b>Ostali građevinski objekti</b>	—	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
72	42141 Plinovod - produženje mreže	—	30.000,00	30.000,00
	<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 300</b>	<b>130.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>352.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO KAPITALNI DIO</b>	<b>135.500,00</b>	<b>223.000,00</b>	<b>358.500,00</b>

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### 11.

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93) i članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 11. sjednici održanoj 20. lipnja 2002. godine donosi

### O D L U K U

#### o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Sračinec

##### Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Sračinec.

##### Članak 2.

Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Sračinec čine elaborati koje je izradio »Vizor« d.o.o. Varaždin.

##### Članak 3.

Izvorni elaborati Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine Sračinec čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sračinec.

##### Članak 4.

Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Sračinec daju se na uvid svim fizičkim i pravnim osobama, koje su prema Zakonu o zaštiti od požara dužne provoditi mjere zaštite od požara.

##### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sračinec dostaviti će preslike elaborata iz članka 2. ove Odluke svim subjektima navedenim u elaboratu, koji moraju svoje planove zaštite od požara usaglasiti s Planom zaštite od požara Općine Sračinec.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-01/02-01/1

Urbroj: 2186/07-02-1

Sračinec, 20. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Jasminka Španić, v.r.**

#### 12.

Na temelju članka 14. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 27/01), Općinsko vijeće Općine Sračinec na sjednici održanoj 20. lipnja 2002. godine donosi

### O D L U K U

#### o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 25/01) u članku 12. točke 4, 5. i 6. mijenjaju se i glase:

»- poslovni prostor koji služi za  
ostale djelatnosti

2,00



- građevinsko zemljište koje služi u svrhu proizvodne poslovne djelatnosti 1,00
- građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja ostalih poslovnih djelatnosti 1,00 «.

#### Članak 2.

U članku 13. stavak 1. riječi »tromjesečno« mijenjaju se riječima »polugodišnje«.

U stavku 2. riječi »tromjesečno« i »mjesečno« mijenjaju se riječima »polugodišnje« i »tromjesečno«.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 363-03/02-01/4  
Urbroj: 2186/07-02-2  
Sračinec, 20. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Jasminka Španić, v.r.**

## OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 10.

Na temelju članka 22. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samopravi (»Narodne novine« broj 33/01), članka 4. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 59/01), te članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o prijenosu poslova organiziranja i obavljanja odlaganja komunalnog otpada na Varaždinsku županiju

#### Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Vidovec prenosi poslove organiziranja i obavljanja komunalne djelatnosti odlaganja komunalnog otpada na području Općine Vidovec na Varaždinsku županiju kao osnivača Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na području sjeverozapadne Hrvatske.

Općinsko vijeće Općine Vidovec suglasno je da Javna ustanova iz prethodnog stavka, obavlja svoju djelatnost, sukladno Sporazumu osnivača, na području Općine Vidovec.

#### Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Vidovec traži od Varaždinske županije i tijela upravljanja Ustanovom iz prethodnog članka, da izvješćuje Općinu Vidovec o realizaciji i razvoju projekta trajnog odlaganja otpada.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 351-01/02-01/01  
Urbroj: 2186-10-02-02  
Vidovec, 28. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

### 11.

Na temelju članka 3. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), članka 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 21. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Vidovec na sjednici održanoj 28. lipnja 2002. godine, donosi

#### O D L U K U

#### o paljenju suhe trave, korova i biljnog otpada te loženju otvorene vatre na području Općine Vidovec

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada te loženje otvorene vatre na području Općine Vidovec.

#### Članak 2.

Vlasnici odnosno korisnici poljoprivrednog zemljišta dužni su obradivo poljoprivredno zemljište održavati primjerenim za poljoprivrednu proizvodnju i sprječavati njegovu zakorovljenost i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

#### Članak 3.

Postupak paljenja suhe trave, korova i biljnog otpada, te loženje otvorene vatre smije se provoditi samo na mjestima koja su sa svih strana prethodno

temeljito očišćena od biljnog raslinja i drugih zapaljivih tvari, te koja su udaljena od šume, naselja ili drugih objekata minimalno 200 metara.

Radovima iz stavka 1. ovog članka može se početi samo u vrijeme kada ne puše vjetar, i to uz prethodno poduzimanje odgovarajućih mjera zaštite u skladu s propisima o zaštiti od požara, a posebno:

1. osigurati (pribaviti) najnužniju opremu i sredstva za početno gašenje požara (bačva s najmanje 200 litara vode, posude za uzimanje vode, lopate, grablje i sl.),

2. odrediti osobu koja će rukovoditi spaljivanjem suhe trave, korova ili biljnog otpada te loženjem otvorene vatre,

3. kontaktirati zapovjednika ili zamjenika zapovjednika nadležne dobrovoljne vatrogasne postrojbe o namjeri obavljanja spomenutih radova i dostaviti mu pisanu obavijest najmanje 48 sati prije početka obavljanja radova.

#### Članak 4.

Radovima utvrđenim ovom Odlukom može se pristupiti samo u slučaju ako su za te poslove pripravne najmanje dvije punoljetne poslovne sposobne osobe.

#### Članak 5.

Osobe koje su obavljale radove iz članka 3. stavka 1. ove Odluke ne smiju napustiti lokaciju poljoprivrednog zemljišta na kojoj su obavljani radovi sve do trenutka potpunog gašenja vatre.

#### Članak 6.

Fizičke i pravne osobe i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja na poljoprivrednom zemljištu pali suhu travu, korov, biljni otpad ili loži otvorenu vatru, a ne poduzima minimalne mjere zaštite od požara, kaznit će se za prekršaj prema kaznenim odredbama propisanim zakonom kojim se uređuje gospodarenje poljoprivrednim zemljištem.

#### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 214-01/02-01/03

Urbroj: 2186-10-02-01

Vidovec, 28. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Dubravko Zavrtnik, v. r.**

## OPĆINA VINICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 13.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o izboru predsjednika Socijalnog vijeća Općine Vinica

#### I.

Za predsjednicu Socijalnog vijeća Općine Vinica bira se:

- **Biserka Turščak - Siročić.**

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/16

Urbroj: 2186/011-01-02-1

Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

### 14.

Na temelju članka 40., a u svezi s člankom 52. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

#### RJEŠENJE

##### o izboru dva člana Odbora za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vinica

#### I.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja biraju se dva člana:

1. **Omer Grahić,**
2. **Marijan Kovačić.**

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/15

Urbroj: 2186/011-01-02-1

Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 40., a u svezi s člankom 56. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju Odbora za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Vinica****I.**

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

1. **Marijan Mihalić,**
2. **Mirjana Jambriško,**
3. **Nikola Buden,**
4. **Snježana Žmegač,**
5. **Ljerka Brodar.**

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/14  
Urbroj: 2186/011-01-02-1  
Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

**16.**

Na temelju članka 40. Statuta Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 5/94 i 14/95 i »Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 3/01 i 9/01), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje obrazaca platnog prometa odnosno financijskih transakcija****I.**

Općinsko vijeće Općine Vinica ovlašćuje slijedeće osobe za potpisivanje obrazaca platnog prometa odnosno financijskih transakcija:

1. **Marijan Kostanjevac,** Marčan, Vinička 19, JMBG: 1811961320005,
2. **Marijan Kovačić,** Vinica, Trg Matije Gupca 14, JMBG: 1807957320001,
3. **Ivica Pajtlar,** Marčan, Vinička 47, JMBG: 2708953320002.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/13  
Urbroj: 2186/011-01-02-1  
Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

**17.**

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 5. stavka 3. točka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o početku mirovanja mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika****I.**

Utvrđuje se da vijećniku MARIJANU KOSTANJEVAC zbog obnašanja nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje od dana 17. lipnja 2002. godine, a počinje mandat vijećnika njegovom zamjeniku JOSIPU BRATOVČAK.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/17  
Urbroj: 2186/011-01-02-1  
Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

**18.**

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 5. stavka 3. točka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o početku mirovanja mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika**

I.

Utvrđuje se da vijećniku JOSIPU LESKOVAR zbog obnašanja nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje od dana 17. lipnja 2002. godine, a počinje mandat vijećnika njegovom zamjeniku JOSIPU KAPLJIĆ.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/18  
Urbroj: 2186/011-01-02-1  
Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

19.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/

01) i članka 5. stavka 3. točka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vinica (»Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 14/94), Općinsko vijeće Općine Vinica na sjednici održanoj 17. lipnja 2002. godine, donosi

**R J E Š E N J E****o početku mirovanja mandata vijećnika te o početku mandata zamjeniku vijećnika**

I.

Utvrđuje se da vijećniku MIRJANI JAMBRIŠKO zbog obnašanja nespojive dužnosti mandat vijećnika miruje od dana 17. lipnja 2002. godine, a počinje mandat vijećnika njezinom zamjeniku IVANU HRGAR.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Klasa: 013-03/02-01/19  
Urbroj: 2186/011-01-02-1  
Vinica, 17. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Marijan Kovačić, v. r.**

## OPĆINA VISOKO

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

**I Z V J E Š Ć E****o stanju u prostoru Općine Visoko za razdoblje od 1999. do 2001. godine**

## UVOD

Prema odredbama članka 10. i 11. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98, 61/00 i 32/02), utvrđena je obveza praćenja stanja u prostoru i praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja izradom posebnog dokumenta - dvogodišnjeg Izvješća o stanju u prostoru (u nastavku:

Izvješće), a na temelju kojeg se donosi dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Izvješće sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom, zaštitu vrijednosti prostora i okoliša i druge elemente od važnosti za prostor.

Do sada su za Općinu Visoko izrađena dva izvješća o stanju o prostoru i to:

- za razdoblje od formiranja Općine do 1996. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku Županije Varaždinske« broj 17/96, od 19. listopada 1996. godine. Tom Izvješću prethodila je i dokumentacija Osnova obilježja prostora i prostornog uređenja Općine Visoko.

- za razdoblje od 1996. do 1999. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 11/99, od 1. srpnja 1999. godine.

Ovo Izvješće utvrđuje se za razdoblje od polovice 1999. godine do 2002. godine.

## I. DOKUMENTACIJA PROSTORNOG UREĐENJA

### a) Dokumenti prostornog uređenja

Područje Općine Visoko bilo je prije novog teritorijalnog ustrojstva u sastavu bivše Općine Novi Marof. Za uređenje i planiranje tog područja izrađen je **Prostorni plan Općine Novi Marof**, koji je još uvijek važeći i koristi se u postupcima koje vode tijela državne uprave. Detaljni planovi, odnosno prostorni planovi nižeg reda za područje Općine Visoko ne postoje.

- **Prostorni plan Varaždinske županije** (u nastavku teksta: PPŽ), donesen 18. svibnja 2000. godine i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 8/00). Tim prostornim planom, kao osnovnim prostorno-planskim dokumentom županijskog područja s kojim moraju biti usklađeni i na kojem se temelje svi ostali planovi užeg područja, na strateško-razvojnoj razini je definirano područje Općine Visoko.

### b) Ostali dokumenti

Od ostalih dokumenata vezanih uz prostorno uređenje, Općina Visoko donijela je slijedeće dokumente:

- Odluku o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/02),
- Odluku o priključenju na komunalnu infrastrukturu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 4/02),
- Odluku o mreži nerazvrstanih cesta na području Općine Visoko (donijeta odluka na 13. sjednici Općinskog vijeća općine Visoko 28. svibnja 2002.)

## II. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I OCJENA PROVEDENIH MJERA I NJIHOVE UČINKOVITOSTI NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM

### a) Provođenje dokumenata prostornog uređenja

Do donošenja Prostornog plana uređenja Općine Visoko jedini važeći prostorni plan koji definira uređenje ovog područja je prostorni plan (bivše) Općine Novi Marof (»Službene novine Varaždin« broj 3/85, »Službeni vjesnik Općine Novi Marof« broj 10/89 i 2/93 i »Službeni vjesnik Županije Varaždinske« broj 18/96). Unatoč izmjenama i dopunama ovaj prostorni plan ne pokriva u zadovoljavajućoj mjeri novonastale razvojne potrebe ove Općine (kao i drugih jedinica lokalne samouprave) zbog proteklog znatnog vremenskog razdoblja od izrade, bitno drugačije teritorijalne podjele te novonastalih elemenata u vlasništvu i potreba tržišnog gospodarenja.

Iz tih razloga, a u skladu sa zakonskim obvezama i dosadašnjim Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru krenulo se u izradu Prostornog plana uređenja Općine kojim se trebaju definirati smjernice, mjere i obveze za uređenje, korištenje i namjenu prostora posebice s naglaskom rezervacije gospodarskih zona za industriju, srednje i malo poduzetništvo, realnije planiranim neizrađenim dijelom građevinskog područja za stambenu i mješovitu izgradnju, zaštitu prostora (s obzirom na vodonosnik i vrijedna prirodna područja), definiranje i ostalih zona namjena unutar građevinskog područja, te potrebu izrade detaljnih planova uređenja.

### b) Realizacija Programa mjera iz 1996. godine

Vezano uz ostvarenje tj. realizaciju dosadašnjeg Programa mjera može se konstatirati slijedeće:

- Krenulo se u izvršenje najvažnijeg programskog cilja, koji je ujedno i zakonska obveza, a to je izrada Prostornog plana uređenja Općine, čime će se osigurati prostorno-planski preduvjeti za suvislu i ciljanu izgradnju i učinkovitu realizaciju planiranog, te brži i usmjereniji razvoj Općine.

- Sistematizacija osnovnih i bitnih infrastrukturnih podataka za područja naselja Općine realizirana je globalno na razini Općine za potrebe izrade PPUO-a, te će ista biti ugrađena u Polazišta PPUO-a, a izrađena je u razini koja je propisana posebnim pravilnikom. Daljnju i detaljniju sistematizaciju trebat će nastaviti za pojedina područja, kao i koordinaciju, odnosno dogovor s javnim poduzećima o rezervama i mogućnostima širenja, što se programira u narednom programskom razdoblju.

Programom definirane procjene za buduće uređivanje prostora koje se odnose na definiranje građevinskog područja naselja i dalje su aktualna, te se koristiti u izradi PPUO-e. Vezano uz ostale programirane elemente napominje se da:

- od strane nadležnih poduzeća nije iskazana potreba za izgradnjom odašiljača pokretne telekomunikacijske mreže, međutim stav Općinskog vijeća je da područje Općine Visoko nije u dovoljnoj mjeri pokriveno signalima pokretnih telekomunikacijskih mreža, a i područje Općine nije pokriveno signalima Radio postaja s područja Varaždinske županije.

Stoga, Općinsko vijeće smatra da je potrebno izgraditi repetitor - odašiljač.

- su neki od planova infrastrukture izgrađeni, kao npr. TS u Čanjevu, u kojem je izvršena rekonstrukcija n.n. mreže, a u Visokom je u tijeku. Sanirano je divlje odlagalište otpada u Visokom i ugovoreno organizirano zbrinjavanje komunalnog otpada putem poduzeća »Eko-flor« Pisarovina. Na mjesnom groblju u Visokom izgrađena je mrtvačnica. U Viničnu je izvršena regulacija potoka koji je pritok rijeke Lonje.

**c) Ocjena stanja i problematika u pojedinim dijelovima komunalnog i društvenog standarda te zaštite prirodne i kulturne baštine**

***Ocjena korištenja i namjene zemljišta***

Zemljište na području Općine Visoko predviđeno je za sada još važećom prostorno-planskom dokumentacijom za građevnu namjenu, poljoprivredne i šumske površine.

Područje do regulacije Lonje (uz potok Presečno i Kračevac) nalazi se u poplavnom području. Vodeni tokovi su potoci Kračevac, Presečno i Gegavac koji teku od sjevera prema jugu i pritoci su rijeke Lonje. Lonja i pritoci su bujičnog karaktera i izazivaju erozije u gornjim tokovima, a plavljenja u nižim dijelovima, što ugrožava prometnice i poljoprivredne površine.

U južnom dijelu Općine dolazi do plavljenja pritoka rijeke Lonje, osobito uz naselje Đurinovec, pa bi zbog zaštite poljoprivrednog zemljišta bilo potrebno izvršiti regulaciju ovog dijela toka rijeke i pritoka. Kod naselja Čanjevo vrši se eksploatacija kamena na brdu Ribelj i predviđa se daljnja eksploatacija, ali samo do 1. faze.

U Općini je također prisutan problem erozije brdskog poljoprivrednog zemljišta, pa se predlaže pretvaranje oranica na strmim padinama u vinograde i voćnjake, a u najkritičnijim zonama pošumljavanje. Najkritičnija klizišta su na cesti za Kračevac i cesti prema Čanjevu.

Problem usitnjenosti poljoprivrednog zemljišta prisutan je u čitavoj Općini. Postoje prijedlozi da se pravnim aktima spriječi daljnje usitnjavanje, te potencira okrupnjavanje (kreditiranjem), što bi svakako pridonijelo kvaliteti korištenja poljoprivrednog zemljišta.

U Općini Visoko javlja se interes za razvijanjem seoskog turizma i intenzivnog stočarstva (kozarstva), pa bi i te namjene trebale dobiti svoje mjesto u korištenju zemljišta. Trenutno postoji svinjogojska i peradarska proizvodnja, te uzgoj nojeva i goveda.

***Komunalna infrastruktura***

Općina Visoko ima vezu s autocestom Zagreb - Varaždin - Goričan, koja prolazi zapadnim dijelom Općine, preko čvora u Brezničkom Humu.

Područjem Općine, od zapadnog do istočnog dijela prolazi županijska cesta, na koju se vežu lokalne i nerazvrstane ceste.

U proteklom izvještajnom vremenu asfaltirane su ceste: za Đurinovec, Vrh Visočki (Veliki i Mali), Visoko (Brijeg), Presečno Visočko (Hegedići i Platnjaki), Ž.C. Presečno Visočko i u Čanjevu, Vinično, te sanirano klizište u Kračevcu.

Cijelo južno područje Varaždinske županije, a poglavito Općina Visoko predstavlja vrlo kritično područje glede vodoopskrbe. Prema izvješću JVP

»Hrvatske vodoprivrede« - Ispostava Varaždin iz 1995. godine, 250 (od ukupno 416) domaćinstava u Općini Visoko ima priključak na lokalne vodovode, 120 domaćinstava ima hidrofor, a 46 domaćinstava se opskrbljuje vodom iz obližnjih zdenaca. Na području Općine postoji dvanaest zasebnih vodovodnih mreža.

Postojeća vodoopskrba nije zadovoljavajuća za ovo područje zbog pomanjkanja većih i kvalitetnijih izvorišta, a uz postojeća nisu formirane zaštitne zone i adekvatna služba održavanja, pa postoji mogućnost zagađenja i opasnost od pojave hidričkih bolesti, iako se vrše redovite analize ispravnosti vode. Zbog toga je planirani priključak na sustav javnog vodovoda sukladno vodoopskrbnom planu Varaždinske županije, potrebno što prije realizirati.

U Općini postoji niz manjih izvorišta pitke vode koji iziskuju odgovarajuću zaštitu jer opskrbljuju lokalne vodovode (npr. izvor Zdenčina gdje su 4 kaptaze za lokalni vodovod Čanjevo, (Kolarec i Pofuki - Koprivničko-Križevačka županija).

Općina Visoko relativno je dobro opremljena telekomunikacijskom infrastrukturom. Naselja u Općini Visoko vezana su na dvije telefonske centrale i to: Vinično i Kračevac na centralu (626) u Viničnu, a Visoko, Đurinovec, Presečno Visočko, Vrh Visočki i Čanjevo na centralu (628) u Visokom.

Iz postojeće prostorno-planske dokumentacije nije moguće izlučiti pojedine elemente elektroopskrbe samo za Općinu Visoko, osim što je predviđen dalokovod 35 kV od trafostanice u Viničnom prema Bisagu i južnije. Sva naselja su opskrbljena električnom energijom.

Neodgovarajuće zbrinjavanje otpada nepovoljno se odrazilo na prostor pojavom nekontroliranih (divljih) odlagališta. Uz evidentirane divlje deponije (lokacija Votek istočno od naselja Đurinovec) postoji još nekoliko manjih odlagališta uz lokalne prometnice. Takvo stanje nije zadovoljavajuće te je Općina ugovorila zbrinjavanje i odvoz komunalnog otpada putem odabranog poduzeća.

***Društvena infrastruktura***

U naselju Visoko postoji slijedeća društvena infrastruktura: osmogodišnja škola sa športskim igralištima, predškolski odgoj, pošta, trgovina, crkva, objekat lokalne samouprave, društveni dom, streljana. U naseljima Čanjevo, Đurinovec, Presečno Visočko, Vinično postoje vatrogasni domovi.

***Kulturna i prirodna baština***

Graditeljska baština Općine je slijedeća: kurija u Čanjevu (zaštićena), crkva u Visokom, kapela u Viničnom i Belina lipa u Visokom. Značajnije mogućnosti razvoja, zaštite i revitalizacije kulturne i prirodne baštine u turističkom smislu trenutno ne postoje.

**Drugi elementi od važnosti za prostor općine****- Granice općine**

Prema Zakonu o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« broj 10/97 i 124/97), definirano je da naselje Vinično (prije u sastavu Općine Breznica) uđe u sastav Općine Visoko, što je rezultat inicijative mještana. Vinično gravitira prema Visokom u kojem se nalaze crkva i škola.

U sastavu naselja Paka koje se nalazi u Gradu Novi Marof, nalaze se šumske površine koje su u vlasništvu stanovnika Općine Visoko. Iz tog razloga granice Općine Visoko ostaju još uvijek sporne prema narečenom mjestu.

Također su sporne općinske granice kod naselja Bisag. U tom je smislu Općina Breznica dala zahtjev, odnosno pokrenula postupak za promjenom granica. Očekuje se rješenje i konačno definiranje granica do izrade prostornog plana Općine Visoko.

**III. OBJAVA**

Izvješće o stanju u prostoru Općine Visoko objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, nakon prihvaćanja na Općinskom vijeću Općine Visoko, a sukladno članku 11. stavku 6. Zakona o prostornom uređenju.

Klasa: 350-01/02-01/01  
Urbroj: 2186/027-02-1  
Visoko, 24. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Andelko Stričak, v.r.**

**16.**

Na temelju članka 11. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) i članka 30. Statuta Općine Visoko (»Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Visoko na sjednici održanoj 24. lipnja 2002. godine donosi

**P R O G R A M****mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Visoko za 2002. i 2003. godinu****UVOD**

Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine« broj 30/94, 68/98 i 61/00) utvrđena je obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

da na temelju Izvješća o stanju u prostoru donese dvogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u nastavku teksta: Program mjera).

Sukladno zakonskim odredbama Program mjera sadrži procjenu izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu tih dokumenata. Programom mjera se također može utvrditi potreba i razina uređenja građevinskog zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja i rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Općina Visoko do sada je donijela dva Programa mjera i to:

- za razdoblje od 1996. do 1999. objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 17/96 od 19. listopada 1996. godine,

- za razdoblje od 1999. do 2001. godine, objavljeno u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 11/99 od 1. srpnja 1999. godine.

**I. PROCJENA POTREBE IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA**

Za uređenje prostora Općine Visoko primjenjuje se Prostorni plan bivše Općine Novi Marof. Zakonom o prostornom uređenju (u daljnjem tekstu: Zakon) utvrđeno je da postojeći prostorni planovi bivših općina doneseni u skladu s ranijim propisima ostaju na snazi do donošenja novih dokumenata prostornog uređenja.

Prostorni plan bivše Općine koji se sada primjenjuje i za Općinu Visoko, postupno će se stavljati van snage kako će općine i gradovi na teritoriju bivše Općine donositi svoje prostorne planove. Tako će se do trenutka donošenja prostornog plana Općine Visoko u tijelima državne uprave i dalje primjenjivati Prostorni plan bivše Općine Novi Marof.

Prema zakonu (članak 12.) radi uspostave svrhovite organizacije, korištenja i namjene prostora te mjerila i smjernica za uređenje i zaštitu prostora izrađuju se slijedeći dokumenti prostornog uređenja po hijerarhiji: Strategija i Program prostornog uređenja Države, Prostorni plan Županije, Prostorni plan područja posebnih obilježja, Prostorni plan uređenja Općine, Generalni urbanistički plan, Urbanistički plan uređenja i Detaljni plan uređenja. U skladu sa člankom 30. zakona, dokumenti prostornog uređenja užeg područja moraju biti usklađeni s dokumentima prostornog uređenja šireg područja.

Područje Općine Visoko je obuhvaćeno i na odgovarajućoj razini razrađeno **Prostornim planom Varaždinske županije** kao osnovnim prostorno-plan-skim dokumentom županijskog područja s kojim će morati biti usklađeni i na kojem će se temeljiti svi ostali planovi užeg područja. Prostorni plan Varaždinske županije usvojen je 18. svibnja 2000. godine (objavljen

u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« broj 8/00), te je Općina odgovarajuće i na propisani način sudjelovala u njegovu donošenju.

- Općina Visoko, kao novoustrojena teritorijalno-politička jedinica, tj. jedinica lokalne samouprave, obvezno mora imati **Prostorni plan uređenja Općine Visoko**. To će biti osnovni prostorni dokument za uređenje prostora ove Općine, a njegova izrada je u tijeku.

Već i dosadašnjim Izvješćem o stanju u prostoru i Programom mjera su iskazane inicijative i potrebe za korekcijom do sada planiranog u važećoj dokumentaciji prostora, koje bi valjalo uvrstiti u aktualne zadatke prilikom izrade novog Prostornog plana uređenja Općine. S obzirom da je izrada tog plana u tijeku, proanalizirane su sve procjene za buduće uređenje prostora iz dosadašnjeg Programa.

- Izrada detaljnih planova uređenja posebno se ne predviđa, osim ukoliko se to definira PPUO-e.

### Sadržaj dokumenata prostornog uređenja

Sadržaj dokumenata prostornog uređenja načelno je utvrđen Zakonom o prostornom uređenju, a detaljno Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

**Prostorni plan Županije** (za Varaždinsku županiju je već izrađen i donesen 18. svibnja 2000. godine) razrađuje načela prostornog uređenja i utvrđuje ciljeve prostornog razvoja te organizaciju, zaštitu, korištenje i namjenu prostora uz uvažavanje društveno gospodarskih, prirodnih, kulturno-povijesnih i krajobraznih vrijednosti Županije.

**Prostorni plan uređenja Općine** biti će osnovni prostorni dokument za uređenje prostora. Ovim planom trebaju se utvrditi uvjeti uređenja općinskog područja, odrediti svrhovito korištenje, namjena, oblikovanje, obnova i sanacija građevinskog i drugog zemljišta, zaštita okoliša, te zaštita spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode (članak 23. Zakona).

Prostorni plan uređenja Općine u tekstualnom dijelu sadrži obrazloženje (polazišta, ciljevi prostornog razvoja i uređenja te plan prostornog uređenja) i odredbe za provođenje, a u grafičkom dijelu plan sadrži kartografske prikaze kojima se prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati (korištenje i namjena površina, infrastrukturni sustavi, uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora i građevinska područja naselja). Detaljniji sadržaj propisan je člankom 8. i 9. Pravilnika.

**Detaljnim planom uređenja** utvrđuje se detaljna namjena prostora, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te drugi elementi od važnosti za prostor Općine (članak

27. Zakona). Taj dokument mora razraditi prostor na način da je do kraja razvidno njegovo uređenje, jer zamjenjuje lokacijsku dozvolu.

Detaljni plan uređenja u tekstualnom dijelu sadrži obrazloženje (polazišta i plan prostornog uređenja) i odredbe za provođenje, a u grafičkom dijelu plan sadrži kartografske prikaze kojima se prikazuje postojeće stanje i planirani zahvati (Detaljna namjena površina, Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža, uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i uvjeti gradnje).

### Način donošenja dokumenata prostornog uređenja

Način donošenja dokumenata prostornog uređenja propisan je Zakonom o prostornom uređenju i Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (»Narodne novine« broj 101/98, u daljnjem tekstu: Uredba).

Općina Visoko će sukladno toj uredbi sudjelovati u propisanim postupcima kod donošenja prostornih planova, odnosno eventualnih izmjena i dopuna (Prostornog plana Varaždinske županije).

O prijedlozima prostornih planova provodi se prethodna i javna rasprava sukladno članku 3. i 4. Uredbe.

U tijeku izrade nacrtu prijedloga prostornog plana nositelj izrade (u slučaju PPUO-e je to Općina) provodi jednu ili više prethodnih rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima značajnima za razvitak, uređenje i oblikovanje prostora na području obuhvata plana. Prethodna rasprava provodi se u svemu sukladno članku 3. te Uredbe.

Nositelj izrade plana objavljuje javnu raspravu u dnevnom tisku najmanje osam dana prije njezinog početka (članak 4. Uredbe), te dostavlja posebnu obavijest o javnoj raspravi tijelima državne uprave i pravnim osobama s javnim ovlastima koja su osigurala podatke iz svog djelokruga, upravnim tijelima Županije i općina/gradova na čiji djelokrug mogu utjecati predložena rješenja, te mjesnim odborima za prijedlog detaljnog plana uređenja. Javni uvid u Prijedlog Plana traje 30 dana.

Ako u tom roku zainteresirani građani, udruge i poduzeća ne dostave očitovanje, prijedlog ili primjedbu na Prijedlog Plana smatrat će se da nema primjedbe.

Nositelj izrade plana zajedno sa stručnim izrađivačem organizira i provodi javno izlaganje za sve sudionike javne rasprave ili posebno za pojedine skupine sudionika. Člankom 9. Uredbe propisan je način sudjelovanja građana i udruga u javnoj raspravi.

Sve prijedloge i primjedbe koje su sudionici u javnoj raspravi dali na propisan način obrađuje nositelj izrade sa stručnim izrađivačem i o tome priprema izvješće o javnoj raspravi. Ako se prihvaćenim očitovanjima, prijedlozima i primjedbama na prijedlog



detaljnog plana uređenja bitno utječe na vlasničke odnose na zemljištu, nositelj izrade može ponoviti javni uvid.

Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine zajedno s Izvješćem o javnoj raspravi razmatra, utvrđuje i donosi Općinsko vijeće po pribavljenoj suglasnosti županijskog ureda nadležnog za poslove prostornog uređenja o njegovoj usklađenosti s Prostornim planom Županije. Županijski ured izdaje suglasnost po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog zavoda za prostorno uređenje.

Na Prijedlog Prostornog plana uređenja Općine potrebno je pribaviti Mišljenje Ministarstva poljoprivrede i šumarstva, sukladno članku 17. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01).

Prije upućivanja predstavničkom tijelu na donošenje Općinsko vijeće pribavlja suglasnost Ministarstva kulture na Prostorni plan uređenja Općine (i Detaljni plan uređenja), sukladno članku 56. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine« broj 69/99).

Sukladno članku 19. i 20. Zakona o prostornom uređenju, Prostorni plan Županije i Prostorni plan područja posebnih obilježja donosi Županijska skupština po pribavljenim mišljenjima predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Sukladno članku 24. i 28. Zakona o prostornom uređenju, Prostorni plan uređenja Općine (i Detaljni plan uređenja) donosi Općinsko vijeće.

## II. PRIBAVLJANJE PODATAKA TE KARTOGRAFSKIH I STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

S obzirom da je izrada Prostornog plana uređenja Općine u tijeku, do sada su prikupljeni svi podaci i podloge.

Prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine« broj 106/98) za Prostorni plan uređenja Općine koristiti će se topografska karta u mjerilu 1:25.000, dok će se građevinska područja naselja utvrđivati na katastarskim planovima u mjerilu 1:5000.

Eventualni Detaljni planovi uređenja izrađivati će se na topografsko-katastarskom planu ili katastarskom planu u mjerilu 1:1.000 ili 1:500.

Od Državne geodetske uprave, pribavljene su određene kartografske podloge, i to topografske karte u mjerilu 1:25.000, te aerofotogrametrijske snimke, s ciljem da se olakša izrada prostornih planova.

Uz to je za izradu Prostornog plana uređenja Općine Visoko bilo nužno pribaviti:

- statističke pokazatelje iz pojedinih državnih publikacija i nadležnih službi,

- stručne podatke pojedinih javnih poduzeća, državnih tijela i ustanova za područja vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, šumarstva, elektroopskrbe, plinoopskrbe, pošte i telekomunikacija, poljoprivrede, katastra zemljišta i drugo,

- stručne podatke državnih tijela nadležnih za zaštitu prirode i okoliša.

Tijelo državne uprave i pravne osobe s javnim ovlastima dužne su osigurati podatke i dokumente iz svoga djelokruga, a koji su potrebni za izradu dokumenata prostornog uređenja (članak 29. Zakona).

## Dokumenti za ostalu kompleksniju izgradnju

Za realizaciju kompleksnije izgradnje, pojedine veće investicije i zahvate na vrijednim prostorima, trebat će, prema potrebi, izraditi idejne razrade te urbanistička i arhitektonska rješenja, što će se konkretno definirati projektnim zadacima za takvu izgradnju.

## III. DRUGE MJERE OD ZNAČAJA ZA IZRADU I DONOŠENJE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

### Procjene za buduće uređenje prostora i potrebu uređenja zemljišta

#### Definiranje granica građevinskog područja

Prostornim planom općine date su smjernice i preporuke za formiranje građevinskog područja koje će se definirati prostornim planovima uređenja općine.

Općina ocjenjuje da će biti potrebno osigurati zone koje će zadovoljiti nove potrebe (poticaje razvoja manjeg obiteljskog poduzetništva, proizvodnja u poljoprivrednim domaćinstvima, turističko-ugostiteljski i trgovački sektor, sportsko-rekreacijske potrebe i sl.), treba računati s osiguranjem sredstava za izradu potrebne detaljnije planske dokumentacije.

Ukoliko bi se gradili veći gospodarski pogoni, farme ili tovilista, potrebno je poštivati zakonski propisane uvjete o minimalnoj udaljenosti takovih od stambenih objekata.

Za izradu PPUO-e izvršena je analiza postojećeg stanja i to:

- evidentirana postojeća izgradnja (u i izvan granica građevinskog područja),

- konstatirano je koja područja nisu pogodna za izgradnju (zbog nagiba terena, klizišta, kvalitetnog poljoprivrednog zemljišta ili šuma), pa su predložena za izuzimanje iz građevinskog područja,

- ispitano je koje bi se nove zone mogle uključiti u granice građevinskog područja u smislu zaokruživanja naselja i osmišljavanja prostora.

Kod izrade nove dokumentacije, definiranje granica građevinskog područja trebat će se obraditi i provjeriti

i kroz odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o zaštiti okoliša i drugih zakonskih propisa, te kroz elemente Prostornog plana Županije.

Pri izradi nove dokumentacije uređenja prostora rađene su analize postojećeg građevinskog područja te procjene i provjere na terenu radi potrebe njihova preoblikovanja, zaokruživanja naselja i sprečavanja povezivanja izgrađenih poteza u kontinuirane nefunkcionalne nizove.

#### IV. MJERE POTICANJA BRŽEG RAZVOJA

##### **Korištenje i namjena zemljišta, komunalna infrastruktura, društvena infrastruktura, kulturna i prirodna baština**

Za poticanje razvoja Općine Visoko od izuzetne je važnosti otvaranje industrijskih i gospodarskih pogona u planiranim gospodarskim zonama. U tom smislu sve mjere trebaju se orijentirati na realizaciju predviđenih programa. Ukoliko bi neki programi bili od značaja za cijelu Varaždinsku županiju i šire, očekuju se i odgovarajuće mjere i pomoć Općini s razine Županije i Države.

Bilo bi svrhovito da se na razini Općine (ili šire, na razini Županije) formira posebno poduzeće za pripremu građevinskog zemljišta koje bi za jedinice lokalne samouprave rješavalo probleme vlasničkog sređenja, infrastrukturnog opremanja, izrade prostorno-planske i projektne dokumentacije, udruživanje kapitala i poduzetničkih interesa i slično.

#### V. MOGUĆNOSTI UREĐENJA ZEMLJIŠTA

Uređenje građevnog zemljišta bitna je sastavnica gospodarenja prostorom, odnosno provedbe i realizacije dokumenata prostornog uređenja.

Procjenjuje se da će u Općini, u smislu uređenja građevnog zemljišta, a u cilju razvoja i osiguranja pretpostavki za unapređenje stanja i standarda življenja, trebati prići ili nastaviti sa slijedećim aktivnostima:

- izgraditi kanalizaciju u naselju Visoko i osigurati vodoopskrbu domaćinstava iz javnog vodovoda, elektroopskrbu područja Općine provesti na zadovoljavajuću razinu,
- izvršiti pripremu zemljišta (ishođenje propisane dokumentacije, parcelacija, sređenje vlasničkih odnosa) i cjelovito infrastrukturno opremanje prvenstveno gospodarske zone u naselju Visoko,
- nastaviti osposobljavanje novih prostora za izgradnju u smislu komunalnog opremanja,
- asfaltirati još neasfaltirane nerazvrstane ceste.

U realizaciji suvise urbane izgradnje očekuju se poteškoće s obzirom na postojeće stanje parcelacije i vlasništva. Na postojećoj parcelaciji, koju karakterizira usitnjenost posjeda i neprimjereni prostorni razmještaj

parcela, većinom se ne mogu suvislo formirati optimalne građevinske parcele (oblik i veličina, novi regulacijski pravci).

Rješavanje ovog problema morat će se uskladiti sa životnim potrebama, uvažavajući elemente struke uređenja prostora, ali i objektivne i realne interese vlasnika zemljišta. U razrješenju ove problematike postoje mogućnosti koje se zasnivaju na principima preparcelacije građevnog zemljišta, čime bi se moglo suvislo uspostaviti potrebnu prometnu i infrastrukturnu mrežu, te postići da svaka buduća parcela bude zasebna građevna jedinica, tj. da se njen oblik i veličina prilagodi zahtjevima gradnje (da bude gradilište).

Važeći propisi danas samo djelomično uređuju ovu problematiku kroz Zakon o prostornom uređenju, Zakon o građenju, Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o izvlaštenju, ali u tom području na razini Države još nedostaje odgovarajuće sustavno definiranje i rješavanje.

Isto tako, u dogovoru i koordinaciji s javnim poduzećima treba nastaviti započetu sistematizaciju osnovnih i bitnih infrastrukturnih podataka za naselja Općine iz kojih bi bile vidljive mogućnosti razvoja (stanje cestovne prometne infrastrukture, elektroopskrbe, vodoopskrbe, telekomunikacije, plinoopskrbe i dr., te rezerve i mogućnosti širenja). Ova sistematizacija napravljena je globalno za razinu Općine prilikom izrade PPUO-a, a istu bi trebalo nastaviti u smislu detaljnijih i konkretnijih podataka za razinu pojedinih prostora, te za potrebe izrade detaljnih planova uređenja.

Zaokret u razvitku i postupnu promjenu negativnih pokazatelja bilo bi moguće postići uspostavljanjem optimalnog odnosa između prirodnih, gospodarskih i društvenih potencijala na dugoročnim osnovama i uz pomoć u financiranju izgradnje kapitalnih infrastrukturnih objekata, te osiguranje povoljnih inicijalnih sredstava u gospodarstvu i poljoprivredi. To podrazumijeva financijsku potporu Države i Županije, ali uz prethodno sveobuhvatno, strateško i dugoročno određenje o budućem razvoju Općine.

U tu će svrhu biti nužno provesti sveobuhvatnu analizu postojećeg stanja koja bi proučila strukturu stanovništva i domaćinstva, gospodarsku sliku i potencijale, te društvena i prirodna obilježja Općine u cjelini, ali po naseljima (lokalitetima).

Na temelju takvih analiza i iz njih izvedenih procjena o objektivnim mogućnostima razvitka potrebno je na lokalnoj razini postaviti realne i ostvarive ciljeve i usmjerenja za budući razvoj Općine i strukturiranje naselja (težišta i žarišta razvitka). Kvalitetno infrastrukturno opremanje zahtjeva velika ulaganja, pa je u tom smislu od izuzetne važnosti određenje lokalne sredine o načinu i prioritetima budućeg razvitka.

Sagledavajući stanje u prostoru uočavaju se određene prednosti koje imaju dijelovi Općine uz glavne prometnice što je moguće iskoristiti za poticanje razvitka malog gospodarstva i poduzetništva. Udaljeniji

i reljefno izolirani dijelovi Općine mogu biti interesantni za razvoj poljoprivrede, stočarstva, voćarstva i vinogradarstva uz moguću kombinaciju seoskog i izletničkog turizma.

#### VI. OBJAVA

Sukladno članku 11. stavku 6. Zakona o prostornom uređenju koji propisuje obvezu objave Programa mjera, ovaj Program mjera za unapređenje stanja u prostoru

Općine Visoko, nakon donošenja po Općinskom vijeću Općine Visoko, objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se danom objave.

Klasa: 350-01/02-01/01

Urbroj: 2186/027-02-1

Visoko, 24. lipnja 2002.

Predsjednik Općinskog vijeća

**Andelko Stričak, v.r.**

---

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk-Vučić, 42000 Varaždin, Kratka ulica 1. Telefon (042) 51-326 ili 312-377. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »GLASILA« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i tel/fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr). Pretplata za 2002. godinu po jednom primjerku iznosi 150 kn + PDV. Cijena pojedinačnog broja iznosi 7,40 kn + PDV. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača.