

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 120 — Godina XXX	Varaždin, 15. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD NOVI MAROF			
AKTI GRADONAČELNIKA			
11.	Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa	7910	
OPĆINA BREZNICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
27.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznica za 2022. godinu	7910	
28.	Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2022. godinu	7918	
29.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2022. godinu	7919	
30.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2022. godinu	7921	
31.	Proračun Općine Breznica za 2023. godinu i projekcija za 2024 i 2025. godinu	7922	
32.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu	7930	
33.	Program građenja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu	7931	
34.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu		7932
35.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2023. godinu		7934
36.	Odluka o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Breznica		7935
37.	Izmjene i dopune Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag		7936
OPĆINA KLENOVNIK			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
20.	Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima		7936
21.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik		7936
22.	Izmjene i dopune Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Klenovnik		7937
OPĆINA PETRIJANEC			
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
24.	Odluka o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Petrijanec		7939

GRAD NOVI MAROF

AKTI GRADONAČELNIKA

11.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13 i 19/13 - pročišćeni tekst, 62/13, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 i 10/21), gradonačelnik Grada Novog Marofa, 13. prosinca 2022. godine, donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa utvrđuje se u visini od 726,00 eura bruto.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa iz članka

1. ove Odluke počet će se primjenjivati za obračun plaće za siječanj 2023. godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Novog Marofa KLASA: 120-01/19-01/03, URBROJ: 2186-022-02-19-2 od 13.12.2019. godine (objavljena na oglasnoj ploči Grada Novog Marofa dana 17.12.2019. godine).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 120-02/22-01/01

URBROJ: 2186-022-02-22-2

Novi Marof, 13. prosinca 2022.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA BREZNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

27.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Breznica za 2022. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Breznica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/21) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Breznica za 2022. sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina, kako slijedi:

			u kunama	
	O P I S	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.570.000,00	-1.234.970,00	6.335.030,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
	UKUPNI PRIHODI	7.620.000,00	-1.284.970,00	6.335.030,00

		u kunama		
O P I S	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.	
3 RASHODI POSLOVANJA	5.515.000,00	33.054,00	5.548.054,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.705.000,00	-789.500,00	1.915.500,00	
UKUPNI RASHODI	8.220.000,00	-756.446,00	7.463.554,00	
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-600.000,00	-528.524,00	-1.128.524,00	
B. RAČUNI FINANCIRANJA				
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	252.200,00	252.200,00	
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	285.500,00	285.500,00	
NETO FINANCIRANJE	0,00	33.300,00	33.300,00	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/IH GODINA	600.000,00	495.224,00	1.095.224,00	
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE/IH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI	600.000,00	495.224,00	1.095.224,00	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2022. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama		
Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
UKUPNI PRIHODI		7.620.000,00	-1.284.970,00	6.335.030,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.570.000,00	-1.234.970,00	6.335.030,00
61	PRIHODI OD POREZA	2.516.000,00	272.000,00	2.788.000,00
611	Porez i prizre na dohodak	2.420.000,00	230.000,00	2.650.000,00
613	Porezi na imovinu	75.500,00	37.000,00	112.500,00
614	Porezi na robu i usluge	20.500,00	5.000,00	25.500,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	3.615.000,00	-1.459.000,00	2.156.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.615.000,00	-465.000,00	2.150.000,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijensa EU sredstava	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	6.000,00	6.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	173.230,00	281,00	173.511,00
641	Prihodi od financijske imovine	230,00	-219,00	11,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	173.000,00	500,00	173.500,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.262.270,00	-65.843,00	1.196.427,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	300,00	0,00	300,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
652	Prihodi po posebnim propisima	1.039.970,00	-84.843,00	955.127,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	222.000,00	19.000,00	241.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA	0,00	1.092,00	1.092,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	0,00	1.092,00	1.092,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.500,00	16.500,00	20.000,00
683	Ostali prihodi	3.500,00	16.500,00	20.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.000,00	-50.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
	UKUPNI RASHODI	8.220.000,00	-756.446,00	7.463.554,00
3	RASHODI POSLOVANJA	5.515.000,00	33.054,00	5.548.054,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.647.000,00	70.220,00	1.717.220,00
311	Plaće (Bruto)	1.350.000,00	66.500,00	1.416.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	117.000,00	-1.900,00	115.100,00
313	Doprinosi na plaće	180.000,00	5.620,00	185.620,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.729.300,00	-122.446,00	2.606.854,00
321	Naknade troškova zaposlenima	98.500,00	21.000,00	119.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	687.000,00	-104.000,00	583.000,00
323	Rashodi za usluge	1.775.200,00	6.950,00	1.782.150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.600,00	-46.396,00	122.204,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.700,00	3.400,00	13.100,00
343	Ostali financijski rashodi	9.700,00	3.400,00	13.100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	410.000,00	-15.000,00	395.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	310.000,00	-10.000,00	300.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	270.000,00	-46.200,00	223.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	-46.200,00	223.800,00
38	OSTALI RASHODI	449.000,00	143.080,00	592.080,00
381	Tekuće donacije	339.000,00	96.380,00	435.380,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	46.700,00	56.700,00
386	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.705.000,00	-789.500,00	1.915.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	510.000,00	-510.000,00	0,00
411	Materijalna imovina	510.000,00	-510.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.195.000,00	-279.500,00	1.915.500,00
421	Građevinski objekti	2.100.000,00	-374.000,00	1.726.000,00
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	44.500,00	139.500,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00

B. RAČUNI FINANCIRANJA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	285.500,00	285.500,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	285.500,00	285.500,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	285.500,00	285.500,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	252.200,00	252.200,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	252.200,00	252.200,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	252.200,00	252.200,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
9	VLASTITI IZVORI	600.000,00	495.224,00	1.095.224,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	600.000,00	495.224,00	1.095.224,00
922	Višak/manjak prihoda	600.000,00	495.224,00	1.095.224,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna za 2022. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima financiranja kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	6.320.000,00	-380.096,00	5.939.904,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	25.000,00	252.200,00	277.200,00
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	25.000,00	252.200,00	277.200,00
		Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	25.000,00	252.200,00	277.200,00
		Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	25.000,00	0,00	25.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
		Aktivnost: A100102 Otplata kredita i zajmova	0,00	252.200,00	252.200,00
54		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	0,00	252.200,00	252.200,00
547	0170	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	252.200,00	252.200,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.504.000,00	-45.476,00	1.458.524,00
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.504.000,00	-45.476,00	1.458.524,00
		Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.504.000,00	-45.476,00	1.458.524,00
		Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	512.000,00	10.220,00	522.220,00
31		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		RASHODI ZA ZAPOSLENE	512.000,00	10.220,00	522.220,00
311	0111	Plaće (Bruto)	420.000,00	6.500,00	426.500,00
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	22.000,00	3.100,00	25.100,00
313	0111	Doprinosi na plaće	70.000,00	620,00	70.620,00
		Aktivnost: A100202 Materijalni i finansijski rashodi	942.000,00	-106.196,00	835.804,00
32		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		MATERIJALNI RASHODI	915.500,00	-137.796,00	777.704,00
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	36.500,00	3.000,00	39.500,00
322	0435	Rashodi za materijal i energiju	133.000,00	7.000,00	140.000,00
323	0111	Rashodi za usluge	627.000,00	-115.000,00	512.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.000,00	-32.796,00	86.204,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.500,00	1.600,00	8.100,00
343	0111	Ostali finansijski rashodi	6.500,00	1.600,00	8.100,00
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	10.000,00	-10.000,00	0,00
363	0111	Pomoći unutar općeg proračuna	10.000,00	-10.000,00	0,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	40.000,00	50.000,00
383	0111	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	40.000,00	50.000,00
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	50.000,00	50.500,00	100.500,00
42		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	50.500,00	100.500,00
422	0111	Postrojenja i oprema	50.000,00	500,00	50.500,00
426	0111	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	50.000,00	50.000,00
		RAZDJEL003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.072.000,00	-638.000,00	3.434.000,00
		GLAVA 00301 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	4.072.000,00	-638.000,00	3.434.000,00
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	1.052.000,00	181.000,00	1.233.000,00
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	70.000,00	50.000,00	120.000,00
32		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
		MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	50.000,00	120.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	0,00	20.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	500.000,00	50.000,00	550.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		i 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	500.000,00	50.000,00	550.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	400.000,00	100.000,00	500.000,00
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	180.000,00	0,00	180.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		i 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	0,00	180.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	50.000,00	10.000,00	60.000,00
		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	80.000,00	100.000,00	180.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	100.000,00	180.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	80.000,00	100.000,00	180.000,00
		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	222.000,00	-19.000,00	203.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	222.000,00	-19.000,00	203.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	212.000,00	-14.000,00	198.000,00
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
		Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
421	0660	Građevinski objekti	110.000,00	-39.000,00	71.000,00
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	2.910.000,00	-780.000,00	2.130.000,00
		Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta	510.000,00	-510.000,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primitci			
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	510.000,00	-510.000,00	0,00
411	0660	Materijalna imovina	510.000,00	-510.000,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici,			
		4. Prihodi za posebne namjene			
		i 5. Pomoći			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	300.000,00	0,00	300.000,00
363	0620	Pomoći unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421	0451	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
		Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja kanalizacije Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći	20.000,00	105.000,00	125.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	105.000,00	125.000,00
421	0520	Građevinski objekti	20.000,00	105.000,00	125.000,00
		Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja vodovoda Izvor: 1. Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00
38		OSTALI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
386	0630	Kapitalne pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00
		Kapitalni projekt: K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Izvor: 1. Opći prihodi i primici, 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
421	0640	Građevinski objekti	450.000,00	-50.000,00	400.000,00
		Kapitalni projekt: K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata Izvor: 1. Opći prihodi i primici 4. Prihodi za posebne namjene i 5. Pomoći	520.000,00	-390.000,00	130.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	520.000,00	-390.000,00	130.000,00
421	0660	Građevinski objekti	520.000,00	-390.000,00	130.000,00
		Kapitalni projekt: K100507 Nabava uređaja i opreme Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći	10.000,00	65.000,00	75.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	65.000,00	75.000,00
422	0660	Postrojenja i oprema	10.000,00	65.000,00	75.000,00
		RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	339.000,00	96.380,00	435.380,00
		GLAVA 00401 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	339.000,00	96.380,00	435.380,00
		Program: 1006 Razvoj kulture i znanosti	5.000,00	0,00	5.000,00
		Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	5.000,00	0,00	5.000,00
38		OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
381	0820	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
		Program: 1007 Razvoj sporta Aktivnost: A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga Izvor: 1. Opći prihodi i primici	40.000,00	-4.000,00	36.000,00
38		OSTALI RASHODI	40.000,00	-4.000,00	36.000,00
381	0810	Tekuće donacije	40.000,00	-4.000,00	36.000,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
		Program: 1008 Razvoj udruga	294.000,00	100.380,00	394.380,00
		Aktivnost: A100801 Financiranje			
		aktivnosti udruga	294.000,00	100.380,00	394.380,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		i 5. Pomoći			
38		OSTALI RASHODI	294.000,00	100.380,00	394.380,00
381	0840	Tekuće donacije	294.000,00	100.380,00	394.380,00
		RAZDJEL005 ŠKOLSTVO,			
		SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	380.000,00	-45.200,00	334.800,00
		GLAVA 00501 ŠKOLSTVO	380.000,00	-45.200,00	334.800,00
		Program: 1009 Školstvo	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
		Aktivnost: A100901 Financiranje			
		osnovnog školstva	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO			
		I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	-5.000,00	95.000,00
		GLAVA 00502 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.900.000,00	-124.150,00	1.775.850,00
		Proračunski korisnik 50694			
		Dječji vrtić »Pčelica«			
		Program: 1010 Predškolski odgoj	1.900.000,00	-124.150,00	1.775.850,00
		Aktivnost: A101001 Rashodi			
		za zaposlene	1.135.000,00	60.000,00	1.195.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		4. Prihodi za posebne namjene			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.135.000,00	60.000,00	1.195.000,00
311	0911	Plaće (Bruto)	930.000,00	60.000,00	990.000,00
312	0911	Ostali rashodi za zaposlene	95.000,00	-5.000,00	90.000,00
313	0911	Doprinosi na plaće	110.000,00	5.000,00	115.000,00
		Aktivnost: A100202 Materijalni			
		i financijski rashodi	765.000,00	-184.150,00	580.850,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	716.800,00	-169.650,00	547.150,00
321	0911	Naknade troškova zaposlenima	62.000,00	18.000,00	80.000,00
322	0960	Rashodi za materijal i energiju	294.000,00	-46.000,00	248.000,00
323	0911	Rashodi za usluge	336.200,00	-128.050,00	208.150,00
329	0911	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.600,00	-13.600,00	11.000,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	3.200,00	1.800,00	5.000,00
343	0911	Ostali financijski rashodi	3.200,00	1.800,00	5.000,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			
		NA TEMELJU OSIG. I DRUGE NAKNADE	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
372	0911	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
38		OSTALI RASHODI	0,00	6.700,00	6.700,00
383	0911	Kazne, penali i naknade štete	0,00	6.700,00	6.700,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE			
		DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-21.000,00	14.000,00
422	0911	Postrojenja i oprema	35.000,00	-21.000,00	14.000,00
		GLAVA 00503 SOCIJALNA SKRB	260.000,00	-44.200,00	215.800,00
		Program: 1010 Socijalna skrb	260.000,00	-44.200,00	215.800,00
		Aktivnost: A101001 Pomoć građanima			
		i kućanstvima	260.000,00	-44.200,00	215.800,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2022.
37		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE			
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	260.000,00	-44.200,00	215.800,00
		GLAVA 00504 ZDRAVSTVO	20.000,00	4.000,00	24.000,00
		Program: 1011 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	20.000,00	4.000,00	24.000,00
		Aktivnost: A101101 Zdravstveno- veterinarska zaštita	20.000,00	4.000,00	24.000,00
32		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
		MATERIJALNI RASHODI			
323	0760	Rashodi za usluge	20.000,00	4.000,00	24.000,00

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznica za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na svojoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

KLASA: 01/22-01/07

URBROJ: 2186-23-01-22-1

Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

IZMJENE I DOPUNE
Programa građenja objekata i uređaja
komunalne infrastrukture u Općini Breznica
za 2022. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/21, dalje u tekstu: Program) mijenja se i glasi:

28.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

»Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz članka 1. te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje stavki programa:

R.br.	Projekt	Procijenjeni troškovi			Ukupno troškovi
		Projektiranje	Građenje	Stručni nadzor	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>					
1.	Izgradnja autobusnog ugibališta za školski autobus u Borencu	6.250,00	25.543,75		31.793,75
2.	Izgradnja autobusnog ugibališta za školski autobus u Draškoviću		64.600,00		64.600,00
3.	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta		60.000,00		60.000,00
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>					
4.	Modernizacija NC-057 Breznica - Jalžabetić	2.500,00	118.901,40	5.000,00	126.401,40
5.	Modernizacija NC-072 Donji Borenc - Lovčki dom	1.250,00	416.240,15	13.750,00	431.240,15
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>					
6.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza V)	3.125,00	307.500,00	10.875,00	321.500,00
7.	Uređenje groblja i mrtvačnice u Bisagu		70.000,00		70.000,00
UKUPNO		13.125,00	1.062.785,30	29.625,00	1.105.535,30

R.br.	Projekt	Izvori financiranja			Ukupno izvori
		Proračun Općine	Komunalni doprinos	Kapitalne pomoći	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>					
1.	Izgradnja autobusnog ugibališta za školski autobus u Borencu	29.793,75	2.000,00		31.793,75
2.	Izgradnja autobusnog ugibališta za školski autobus u Draškoviću	58.600,00	6.000,00		64.600,00
3.	Izgradnja i uređenje dječjih igrališta	57.000,00	3.000,00		60.000,00
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>					
4.	Modernizacija NC-057 Breznica - Jalžabetić	81.401,40	5.000,00	40.000,00	126.401,40
5.	Modernizacija NC-072 Donji Borenc - Lovčki dom	276.240,15	15.000,00	140.000,00	431.240,15
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>					
6.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza V)	266.500,00	5.000,00	50.000,00	321.500,00
7.	Uređenje groblja i mrtvačnice u Bisagu	66.000,00	4.000,00		70.000,00
UKUPNO		835.535,30	40.000,00	230.000,00	1.105.535,30

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/18
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

29.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na svojoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E

Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2022. godinu

Članak 1.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije« broj 105/21, dalje u tekstu: Program) mijenja se i glasi:

»Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture, odnosno obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje zelenih površina,
3. održavanje javne rasvjete,
4. održavanje groblja.

Opis i opseg poslova		Procjena troškova
1. Održavanje nerazvrstanih cesta		
I.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta Općine Breznica: <ul style="list-style-type: none"> • pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, • održavanje prometne signalizacije, • održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu, • iskop i održavanje odvodnih kanala, • održavanje i čišćenje zacjevljenih kanala, • uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina, • izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste. 	200.000,00

Opis i opseg poslova		Procjena troškova
II.	<p>Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proširenje cesta, • ublažavanje zavoja i nagiba, • pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, • pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, • postava i održavanje prometne signalizacije, • održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu, • iskop i održavanje odvodnih kanala, • zacjevljenje odvodnih kanala, • održavanje i čišćenje zacjevljenih kanala, • izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste. <p>Za 2022. godinu planirano je izvanredno održavanje sljedećih nerazvrstanih cesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NC-029 Breznica Korši (odvojak), • NC-034 Jales Breznički, • NC-050 Jarek Bisaški, • NC-051 Breznica Brstec - Ledinski, • NC-065 Borenc, • NC-073 Bisag 1, • NC-074 Bisag 2, • NC-081 Drašković - Črni Jarek, • NC-082 Drašković - Opčević, • NC-085 Drašković - Jarek. 	350.000,00
Ukupno troškovi		550.000,00
2. Održavanje zelenih površina		
I.	<p>Održavanje javnih zelenih površina (košnja ili malčiranje zelenih površina, uklanjanje otpada i suhog granja, održavanje živih ograda, održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te saniranje divljih deponija prema iskazanoj potrebi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Park hrvatskih branitelja u Bisagu, • zelene površine uz zgradu Općine u Bisagu, • park u Breznici, • zemljište za sport i rekreaciju u Breznici i • druge javne zelene površine koje nisu sastavni dio cesta (parkovi, živice, cvjetnjaci, dječja igrališta, sportski i rekreacijski prostori). 	70.000,00
II.	Košnja ili malčiranje zelenih površina uz nerazvrstane ceste na području cijele Općine.	110.000,00
Ukupno troškovi		180.000,00
3. Održavanje javne rasvjete		
I.	<p>Tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • javnih cesta koje prolaze kroz naselja (državna cesta D3, županijske ceste ŽC 2174 i ŽC 2207 te lokalne ceste LC 25157, LC 25165, LC 25166 i LC 25167), • nerazvrstanih cesta Općine Breznica, • drugih javnih površina na području Općine. 	60.000,00
II.	Troškovi električne energije javne rasvjete.	120.000,00
Ukupno troškovi		180.000,00
4. Održavanje groblja		
I.	<p>Održavanje groblja u Bisagu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • košnja ili malčiranje zelenih površina, • uklanjanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, • održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata. 	87.000,00
II.	Održavanje mrtvačnice na groblju u Bisagu.	5.000,00
Ukupno troškovi		92.000,00

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstava potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su iz sljedećih izvora:

1.	Proračun Općine Breznica	681.500,00
2.	Komunalna naknada	200.000,00
3.	Grobna naknada	100.000,00
4.	Koncesije	20.500,00
Ukupno		1.002.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/17
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

30.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2022. godinu**

Članak 1.

Članak 1. Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 105/21, dalje u tekstu Program) mijenja se i glasi:

»Ovim Programom utvrđuje se način i korištenje sredstava Proračuna Općine Breznica za 2022. godinu za programe javnih potreba u društvenim djelatnostima u iznosu od 2.522.030,00 kn, a koji obuhvaća:

- javne potrebe u području kulture,
- javne potrebe u području predškolskog odgoja,
- javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja,
- javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja,
- javne potrebe u području sporta,
- javne potrebe u području socijalne skrbi,
- javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite,
- javne potrebe u području lovstva,
- javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti,
- javne potrebe u području vjerskih zajednica,

- javne potrebe u području političkog djelovanja,
- javne potrebe u području djelovanja ostalih udruga.«

Članak 2.

Članak 3. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području predškolskog odgoja u iznosu od 1.810.850,00 kn raspoređuju se na:

- Dječji vrtić Pčelica Bisag (proračunski korisnik) 1.775.850,00 kn,
- sufinanciranje cijene drugih dječjih vrtića 35.000,00 kn.«

Članak 3.

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja u iznosu od 95.000,00 kn raspoređuju se na pomoći osnovom školstvu.«

Članak 4.

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja u iznosu od 100.800,00 kn raspoređuju se na novčane potpore (stipendije) studentima.«

Članak 5.

Članak 6. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području sporta u iznosu od 36.000,00 kn dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.«

Članak 6.

Članak 7. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od 80.000,00 kn raspoređuju se na:

- jednokratna naknada za novorođenčad 50.000,00 kn,
- naknade građanima i kućanstvima u novcu 15.000,00 kn,
- ostale naknade u naravi 15.000,00 kn.«

Članak 7.

Članak 8. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od 154.000,00 kn raspoređuju se na:

- tekuće donacije vatrogastvo 50.000,00 kn,
- tekuće donacije civilna zaštita 4.000,00 kn.«

Članak 8.

Članak 9. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području lovstva u iznosu od 40.000,00 kn dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.«

Članak 9.

Članak 10. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od 25.380,00 kn raspoređuju se Društvu Crvenog križa.«

Članak 10.

Članak 11. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području vjerskih zajednica u iznosu od 125.000,00 kn dodjeljivat će se vjerskim zajednicama koje djeluju na području Općine Breznica.«

Članak 11.

Članak 13. Programa mijenja se i glasi:

»Sredstva za javne potrebe u području djelovanja ostalih udruga u iznosu od 41.000,00 kn dodjeljivat

će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.«

Članak 12.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/04
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

31.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

**PRORAČUN
Općine Breznica za 2023. godinu
i projekcija za 2024. i 2025. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Breznica za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te prenesenog viška iz prethodnih godina, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
PRIHODI UKUPNO		1.581.300,00	1.617.800,00	1.624.800,00
		11.914.304,85*	12.189.314,10*	12.242.055,60*
6	Prihodi poslovanja	1.561.300,00	1.597.800,00	1.604.800,00
		11.763.614,85*	12.038.624,10*	12.091.365,60*
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		150.690,00*	150.690,00*	150.690,00*
RASHODI UKUPNO		1.683.300,00	1.717.800,00	1.624.800,00
		12.682.823,85*	12.942.764,10*	12.242.055,60*
3	Rashodi poslovanja	874.300,00	908.800,00	953.300,00
		6.587.413,35*	6.847.353,60*	7.182.638,85*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	809.000,00	809.000,00	671.500,00
		6.095.410,50*	6.095.410,50*	5.059.416,75*
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		-102.000,00	-100.000,00	0,00
		-768.519,00*	-753.450,00*	0,00*

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	48.000,00	0,00	0,00
		361.656,00*	0,00*	0,00*
	NETO FINANCIRANJE	-48.000,00	0,00	0,00
		-361.656,00*	0,00*	0,00*

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	250.000,00	100.000,00	0,00
		1.883.625,00*	753.450,00*	0,00*
	VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	150.000,00	100.000,00	0,00
		1.130.175,00*	753.450,00*	0,00*
	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
		0,00*	0,00*	0,00*

* Napomena: iznosi u kunama utvrđeni su po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna)

Članak 2.

Prihodi i rashodi te izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.561.300,00	1.597.800,00	1.604.800,00
61	Prihodi od poreza	442.700,00	450.000,00	460.000,00
	11 Opći prihodi i primici	442.700,00	450.000,00	460.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	881.599,00	900.599,00	880.599,00
	52 Ostale pomoći	881.599,00	900.599,00	880.599,00
64	Prihodi od imovine	25.504,00	27.001,00	29.001,00
	11 Opći prihodi i primici	24.504,00	25.501,00	27.001,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.500,00	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	206.547,00	220.000,00	235.000,00
	11 Opći prihodi i primici	197,00	250,00	500,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	206.350,00	219.750,00	234.500,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	200,00	200,00	200,00
	61 Donacije	200,00	200,00	200,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	4.750,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	4.750,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	UKUPNO PRIHODI	1.581.300,00	1.617.800,00	1.624.800,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	874.300,00	908.800,00	953.300,00
31	Rashodi za zaposlene	277.375,00	300.000,00	317.500,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>232.376,00</i>	<i>255.001,00</i>	<i>270.001,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>44.999,00</i>	<i>44.999,00</i>	<i>47.499,00</i>
32	Materijalni rashodi	465.425,00	478.900,00	502.650,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>188.425,00</i>	<i>179.250,00</i>	<i>160.850,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>153.551,00</i>	<i>163.851,00</i>	<i>177.001,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>113.249,00</i>	<i>125.599,00</i>	<i>154.599,00</i>
	<i>61 Donacije</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>	<i>200,00</i>
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
34	Financijski rashodi	2.150,00	2.400,00	2.650,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.350,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.650,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>800,00</i>	<i>900,00</i>	<i>1.000,00</i>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>15.000,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>19.000,00</i>	<i>15.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	38.500,00	40.500,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>15.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.000,00</i>	<i>500,00</i>	<i>500,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>20.000,00</i>	<i>25.000,00</i>	<i>37.000,00</i>
38	Ostali rashodi	57.350,00	54.000,00	55.000,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>20.000,00</i>	<i>24.000,00</i>	<i>12.500,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>37.350,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>42.500,00</i>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	809.000,00	809.000,00	671.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	799.000,00	799.000,00	661.500,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>100.000,00</i>	<i>83.000,00</i>	<i>24.500,00</i>

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
43	Ostali prihodi za posebne namjene	7.000,00	11.000,00	10.500,00
52	Ostale pomoći	692.000,00	705.000,00	626.500,00
UKUPNO RASHODI		1.683.300,00	1.717.800,00	1.624.800,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	248.150,00	264.800,00	280.500,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	248.150,00	264.800,00	280.500,00
04	Ekonomski poslovi	330.000,00	343.000,00	355.000,00
045	Promet	330.000,00	343.000,00	355.000,00
05	Zaštita okoliša	25.000,00	25.000,00	25.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	10.000,00	10.000,00	10.000,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	15.000,00	15.000,00	15.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	697.000,00	677.000,00	533.000,00
063	Opskrba vodom	15.000,00	10.000,00	10.000,00
064	Ulična rasvjeta	55.000,00	38.000,00	40.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	627.000,00	629.000,00	483.000,00
07	Zdravstvo	3.000,00	3.200,00	3.500,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	3.200,00	3.500,00
08	Rekreacija, kultura i religija	39.350,00	41.000,00	42.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	6.000,00	6.000,00	6.000,00
082	Službe kulture	1.000,00	1.000,00	1.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.350,00	34.000,00	35.000,00
09	Obrazovanje	305.800,00	325.800,00	345.800,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	305.800,00	325.800,00	345.800,00
10	Socijalna zaštita	35.000,00	38.000,00	40.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	35.000,00	38.000,00	40.000,00
UKUPNO RASHODI		1.683.300,00	1.717.800,00	1.624.800,00

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	574.151,00	575.751,00	487.501,00
11	Opći prihodi i primici	574.151,00	575.751,00	487.501,00
4	Prihodi za posebne namjene	207.350,00	221.250,00	236.500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	207.350,00	221.250,00	236.500,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	Pomoći	881.599,00	900.599,00	880.599,00
52	Ostale pomoći	881.599,00	900.599,00	880.599,00
6	Donacije	200,00	200,00	200,00
61	Donacije	200,00	200,00	200,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNO RASHODI		1.683.300,00	1.717.800,00	1.624.800,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	48.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	48.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	48.000,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		48.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	51.500,00	3.600,00	3.700,00
	GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela	51.500,00	3.600,00	3.700,00
	PROGRAM 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	51.500,00	3.600,00	3.700,00
	A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	3.500,00	3.600,00	3.700,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.600,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.600,00	3.700,00
	11 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.600,00	3.700,00
	A100102 Otplata kredita i zajmova	48.000,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	48.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	48.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	48.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	244.650,00	261.200,00	276.800,00
	GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	244.650,00	261.200,00	276.800,00
	PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	244.650,00	261.200,00	276.800,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	A100201 Rashodi za zaposlene	92.375,00	105.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	92.375,00	105.000,00	110.000,00
31	Rashodi za zaposlene	92.375,00	105.000,00	110.000,00
	11 Opći prihodi i primici	92.375,00	105.000,00	110.000,00
	A100202 Materijalni i financijski rashodi	138.775,00	141.200,00	151.800,00
3	RASHODI POSLOVANJA	138.775,00	141.200,00	151.800,00
32	Materijalni rashodi	133.425,00	136.700,00	147.150,00
	11 Opći prihodi i primici	133.425,00	136.700,00	147.150,00
34	Financijski rashodi	1.350,00	1.500,00	1.650,00
	11 Opći prihodi i primici	1.350,00	1.500,00	1.650,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	K100201 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	13.500,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	13.500,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	15.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	13.500,00	15.000,00	15.000,00
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.052.000,00	1.045.000,00	913.000,00
	GLAVA 00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	1.052.000,00	1.045.000,00	913.000,00
	PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	227.000,00	227.000,00	233.000,00
	A100301 Održavanje građevinskih objekata	11.000,00	12.000,00	13.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	11.000,00	12.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	12.000,00	13.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	7.350,00	7.000,00	1.000,00
	52 Ostale pomoći	3.650,00	5.000,00	12.000,00
	A100302 Održavanje cesta	130.000,00	120.000,00	120.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	130.000,00	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	130.000,00	120.000,00	120.000,00
	11 Opći prihodi i primici	23.500,00	5.000,00	1.000,00
	52 Ostale pomoći	106.500,00	115.000,00	119.000,00
	A100303 Održavanje javne rasvjete	25.000,00	28.000,00	30.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	25.000,00	28.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	25.000,00	28.000,00	30.000,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.750,00	500,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	20.500,00	20.250,00	6.500,00
	52 Ostale pomoći	2.500,00	5.000,00	23.000,00
	A100304 Održavanje javnih površina	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	46.000,00	52.000,00	55.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	46.000,00	52.000,00	55.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
32	Materijalni rashodi	46.000,00	52.000,00	55.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	23.000,00	28.000,00	5.000,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	23.000,00	24.000,00	50.000,00
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	475.000,00	500.000,00	350.000,00
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	475.000,00	500.000,00	350.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	475.000,00	500.000,00	350.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	475.000,00	500.000,00	350.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	5.000,00	1.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	465.000,00	495.000,00	349.000,00
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	350.000,00	318.000,00	330.000,00
	K100501 Otkup zemljišta	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	71 <i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	K100502 Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	200.000,00	223.000,00	235.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	19.000,00	15.000,00	20.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	180.000,00	203.000,00	215.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00	203.000,00	215.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	71.500,00	58.000,00	3.500,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.500,00	5.000,00	4.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	107.000,00	140.000,00	207.500,00
	K100503 Izgradnja kanalizacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	K100504 Izgradnja vodovoda	15.000,00	10.000,00	10.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	K100505 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	10.000,00	10.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	10.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	30.000,00	10.000,00	10.000,00
	K100506 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevniskih objekata	80.000,00	50.000,00	50.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	50.000,00	50.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	80.000,00	50.000,00	50.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	K100507 Nabava uređaja i opreme	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	RAZDJEL 004 KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	39.350,00	41.000,00	42.000,00
	GLAVA 00401 Kultura, znanost, sport i ostali korisnici	39.350,00	41.000,00	42.000,00
	PROGRAM 1006 Razvoj kulture i znanosti	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	A100601 Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	11 Opći prihodi i primici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	PROGRAM 1007 Razvoj sporta	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	A100701 Financiranje aktivnosti sportskih udruga	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	6.000,00
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	PROGRAM 1008 Razvoj udruga	32.350,00	34.000,00	35.000,00
	A100801 Financiranje aktivnosti udruga	32.350,00	34.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	32.350,00	34.000,00	35.000,00
38	Ostali rashodi	32.350,00	34.000,00	35.000,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	14.000,00	2.500,00
	52 Ostale pomoći	22.350,00	20.000,00	32.500,00
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	343.800,00	367.000,00	389.300,00
	GLAVA 00501 Školstvo	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	PROGRAM 1009 Školstvo	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	A100901 Financiranje osnovnog školstva	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	GLAVA 00502 Predškolski odgoj	290.800,00	310.800,00	330.800,00
	Proračunski korisnik 50694 DJEČJI VRTIĆ PČELICA	290.800,00	310.800,00	330.800,00
	PROGRAM 1010 Predškolski odgoj	290.800,00	310.800,00	330.800,00
	A101001 Rashodi za zaposlene	185.000,00	195.000,00	207.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	185.000,00	195.000,00	207.500,00
31	Rashodi za zaposlene	185.000,00	195.000,00	207.500,00
	11 Opći prihodi i primici	140.001,00	150.001,00	160.001,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	44.999,00	44.999,00	47.499,00
	A101002 Materijalni i financijski rashodi	105.800,00	115.800,00	123.300,00
3	RASHODI POSLOVANJA	100.300,00	109.800,00	116.800,00
32	Materijalni rashodi	98.500,00	108.400,00	115.300,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	97.701,00	107.601,00	114.501,00
	52 Ostale pomoći	599,00	599,00	599,00
	61 Donacije	200,00	200,00	200,00
34	Financijski rashodi	800,00	900,00	1.000,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	800,00	900,00	1.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	500,00	500,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.000,00	500,00	500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.500,00	6.000,00	6.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.500,00	6.000,00	6.500,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	5.500,00	6.000,00	6.500,00
	GLAVA 00503 Socijalna skrb	35.000,00	38.000,00	40.000,00
	PROGRAM 1011 Socijalna skrb	35.000,00	38.000,00	40.000,00
	A101101 Pomoć građanima i kućanstvima	35.000,00	38.000,00	40.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	38.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	35.000,00	38.000,00	40.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	15.000,00	13.000,00	3.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	20.000,00	25.000,00	37.000,00
	GLAVA 00504 Zdravstvo	3.000,00	3.200,00	3.500,00
	PROGRAM 1012 Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	3.200,00	3.500,00
	A101201 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	3.200,00	3.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.200,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.200,00	3.500,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	3.000,00	3.200,00	3.500,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		1.731.300,00	1.717.800,00	1.624.800,00

Članak 4.

Proračun Općine Breznica za 2023. i projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i primjenjuju se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/08
URBROJ: 2186-23-01-22-3
Bisag, 14. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

32.

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U
**o izvršavanju Proračuna Općine Breznica
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima

Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Načelnik Općine Breznica je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu te naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti.

Članak 4.

Proračun se sastoji od Bilance prihoda i izdataka.

U Bilanci prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi, te izdaci utvrđeni za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 5.

Proračunski korisnici koriste sredstva Proračuna za namjene i u visini koje su određene Proračunom.

Članak 6.

Uravnoteženje Proračuna u toku godine provodi se putem izmjena i dopuna po postupku za donošenje Proračuna.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/09
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

33.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na svojoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture
u Općini Breznica za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izgradnja komunalne infrastrukture na području Općine Breznica za 2023. godinu i to za:

- modernizaciju nerazvrstanih cesta,
- izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete,
- uređenje groblja,
- uređenje javnih površina.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz članka 1., te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje stavki Programa:

R.br.	Projekt	Procijenjeni troškovi			Ukupno troškovi (€)
		Projektiranje	Građenje	Stručni nadzor	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>					
1.	Modernizacija NC-081 Drašković - Črni Jarek		40.000,00	1.000,00	41.000,00
2.	Izgradnja biciklističko-pješačkih staza	50.000,00			50.000,00
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>					
3.	Izgradnja i uređenje dječjih i sportskih igrališta		58.000,00	2.000,00	60.000,00
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>					
4.	Modernizacija NC-023 Foti - Žeželj		88.000,00	1.000,00	89.000,00
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>					
5.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza VI)	500,00	28.000,00	1.500,00	30.000,00
6.	Uređenje groblja u Bisagu		10.000,00		10.000,00
7.	Uređenje trga i parka		10.000,00		10.000,00
UKUPNO		50.500,00	234.000,00	5.500,00	290.000,00

R.br.	Projekt	Izvori financiranja			Ukupno izvori (€)
		Proračun Općine	Komunalni doprinos	Kapitalne pomoći	
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja</i>					
1.	Modernizacija NC-081 Drašković - Črni Jarek	23.500,00	500,00	17.000,00	41.000,00
2.	Izgradnja biciklističko-pješačkih staza			50.000,00	50.000,00
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja</i>					
3.	Izgradnja i uređenje dječjih i sportskih igrališta	26.000,00	1.000,00	33.000,00	60.000,00
<i>Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja</i>					
4.	Modernizacija NC-023 Foti - Žeželj	48.000,00	1.000,00	40.000,00	89.000,00
<i>Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati</i>					
5.	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete (faza VI)	10.000,00		20.000,00	30.000,00

R.br.	Projekt	Izvori financiranja			Ukupno izvori (€)
		Proračun Općine	Komunalni doprinos	Kapitalne pomoći	
6.	Uređenje groblja u Bisagu	9.500,00	500,00		10.000,00
7.	Uređenje trga i parka	10.000,00			10.000,00
UKUPNO		127.000,00	3.000,00	160.000,00	290.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/20
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

34.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na svojoj sjednici održanoj dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u Općini Breznica za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture, odnosno obavljanje sljedećih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje zelenih površina,
3. održavanje javne rasvjete,
4. održavanje groblja.

Opis i opseg poslova		Procjena troškova (€)
1. Održavanje nerazvrstanih cesta		
I.	Redovno održavanje nerazvrstanih cesta Općine Breznica: <ul style="list-style-type: none"> • pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, • održavanje prometne signalizacije, • održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu, • iskop i održavanje odvodnih kanala, • održavanje i čišćenje zacjvljenih kanala, • uklanjanje snijega i leda s javno prometnih površina, • izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste. 	30.000,00
II.	Izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta: <ul style="list-style-type: none"> • proširenje cesta, • ublažavanje zavoja i nagiba, • pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, • pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, • postava i održavanje prometne signalizacije, • održavanje ili uklanjanje drveća, grmlja i drugog raslinja koje sprječava preglednost ili zaklanja prometnu signalizaciju ili javnu rasvjetu uz nerazvrstanu cestu, • iskop i održavanje odvodnih kanala, • zacjvljenje odvodnih kanala, • održavanje i čišćenje zacjvljenih kanala, • izvršavanje drugih radova neophodnih za izvršavanje prometne funkcije nerazvrstane ceste. 	100.000,00

Opis i opseg poslova		Procjena troškova (€)
	Za 2023. godinu planirano je izvanredno održavanje sljedećih nerazvrstanih cesta: <ul style="list-style-type: none"> • NC-003 Breznica - Šargači, • NC-009 Breznica Andrašeki - Pereglini, • NC-029 Breznica Korši - Lovrići, • NC-034 Jales Breznički, • NC-049 Jarek Bisaški - Štefci, • NC-051 Breznica Šamci - Brstec, • NC-085 Drašković - Jarek. 	
Ukupno troškovi		130.000,00
2. Održavanje zelenih površina		
I.	Održavanje javnih zelenih površina (košnja ili malčiranje zelenih površina, uklanjanje otpada i suhog granja, održavanje živih ograda, održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata te saniranje divljih deponija prema iskazanoj potrebi): <ul style="list-style-type: none"> • Park hrvatskih branitelja u Bisagu, • zelene površine uz zgradu Općine u Bisagu, • park u Breznici, • zemljište za sport i rekreaciju u Breznici i • druge javne zelene površine koje nisu sastavni dio cesta (parkovi, živice, cvjetnjaci, dječja igrališta, sportski i rekreacijski prostori). 	6.000,00
II.	Košnja ili malčiranje zelenih površina uz nerazvrstane ceste na području cijele Općine.	9.000,00
Ukupno troškovi		15.000,00
3. Održavanje javne rasvjete		
I.	Tekuće i investicijsko održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje: <ul style="list-style-type: none"> • javnih cesta koje prolaze kroz naselja (državna cesta D3, županijske ceste ŽC 2174 i ŽC 2207, te lokalne ceste LC 25157, LC 25165, LC 25166 i LC 25167), • nerazvrstanih cesta Općine Breznica, • drugih javnih površina na području Općine. 	5.000,00
II.	Troškovi električne energije javne rasvjete.	20.000,00
Ukupno troškovi		25.000,00
4. Održavanje groblja		
I.	Održavanje groblja u Bisagu: <ul style="list-style-type: none"> • košnja ili malčiranje zelenih površina, • uklanjanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, • održavanje cvjetnih gredica, staza i parkovnih elemenata. 	12.000,00
II.	Održavanje mrtvačnice na groblju u Bisagu.	2.000,00
Ukupno troškovi		14.000,00

Članak 3.

Sredstava potrebna za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su iz sljedećih izvora:

1.	Proračun Općine Breznica	130.000,00
2.	Komunalna naknada	34.000,00
3.	Grobna naknada	17.000,00
4.	Koncesije	3.000,00
Ukupno (€)		184.000,00

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 01.01.2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/19
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

35.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Breznica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Breznica za 2023. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se način i korištenje sredstava Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu za programe javnih potreba u društvenim djelatnostima u iznosu od 380.150,00 €, a koji obuhvaća:

- javne potrebe u području kulture,
- javne potrebe u području predškolskog odgoja,
- javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja,
- javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja,
- javne potrebe u području sporta,
- javne potrebe u području socijalne skrbi,
- javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite,
- javne potrebe u području lovstva,
- javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti,
- javne potrebe u području vjerskih zajednica,
- javne potrebe u području političkog djelovanja,
- javne potrebe u području djelovanja ostalih udruga.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi u iznosu od 1.000,00 € dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 3.

Sredstva za javne potrebe u području predškolskog odgoja u iznosu od 302.800,00 € raspoređuju se na:

- javne potrebe u području djelovanja ostalih udruga 290.800,00 €,
- sufinanciranje cijene drugih dječjih vrtića 12.000,00 €.

Članak 4.

Sredstva za javne potrebe u području osnovnoškolskog obrazovanja u iznosu od 15.000,00 € raspoređuju se na pomoći osnovom školstvu.

Članak 5.

Sredstva za javne potrebe u području visokoškolskog obrazovanja u iznosu od 14.400,00 € raspoređuju se na novčane potpore (stipendije) studentima.

Članak 6.

Sredstva za javne potrebe u području sporta u iznosu od 6.000,00 € dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 7.

Sredstva za javne potrebe u području socijalne skrbi u iznosu od 8.600,00 € raspoređuju se na:

- jednokratna naknada za novorođenčad 6.600,00 €,
- naknade građanima i kućanstvima u novcu 1.000,00 €,
- ostale naknade u naravi 1.000,00 €.

Članak 8.

Sredstva za javne potrebe u području vatrogastva i civilne zaštite u iznosu od 14.200,00 € raspoređuju se na:

- tekuće donacije vatrogastvo 13.500,00 €,
- tekuće donacije civilna zaštita 700,00 €.

Članak 9.

Sredstva za javne potrebe u području lovstva u iznosu od 2.700,00 € dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 10.

Sredstva za javne potrebe u području humanitarnih aktivnosti u iznosu od 1.950,00 € raspoređuju se Društvu Crvenog križa.

Članak 11.

Sredstva za javne potrebe u području vjerskih zajednica u iznosu od 6.700,00 € dodjeljivat će se vjerskim zajednicama koje djeluju na području Općine Breznica.

Članak 12.

Sredstva za javne potrebe u području političkog djelovanja u iznosu od 1.200,00 € dodjeljivat će se političkim strankama zastupljenima u Općinskom vijeću Općine Breznica.

Članak 13.

Sredstva za javne potrebe u području djelovanja ostalih udruga u iznosu od 5.600,00 € dodjeljivat će se udrugama temeljem prijave na javni poziv za financiranje programa i projekata koje provode udruge.

Članak 14.

Program javnih potreba u 2023. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Breznica za 2023. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi da su od interesa za Općinu Breznica rješavati

će se u danom trenutku iz eventualnih drugih izvora financiranja.

Članak 15.

Ovaj Program javnih potreba u društvenim djelatnostima primjenjuje se u 2023. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Breznica.

Članak 16.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/05
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.**

36.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica, na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Breznica

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Breznica u dječje vrtiće izvan područja Općine Breznica.

Članak 2.

Općina Breznica snosi troškove sufinanciranja cijene redovitog programa i smještaja djece u dječjim vrtićima uz sljedeće uvjete:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Breznica,
- roditelji odnosno skrbnici trebaju imati prebivalište i boraviti na području Općine Breznica u posljednjih godinu dana,
- sve obveze prema Općini Breznica po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.

Članak 3.

Općina Breznica sufinancira troškove smještaja djece s područja Općine Breznica u dječje vrtiće izvan

područja Općine Breznica u iznosu od 900,00 kn, odnosno u iznosu od 1.100,00 kn za drugo, treće i svako sljedeće dijete, a ostatak do pune cijene smještaja snosit će roditelji odnosno skrbnici.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje boravka djece u vrtićima, roditelji (skrbnici) imaju temeljem potvrde o sufinanciranju koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Breznica na temelju podnesenog pisanog zahtjeva.

Prilikom ishođenja potvrde, uz zahtjev za ostvarenje prava na sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima, podnositelj je dužan priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja (skrbnika) i dijete koje se upisuje u vrtić,
- rodni list djeteta,
- ugovor ili potvrdu dječjeg vrtića da je dijete upisano u isti,
- potvrdu Općine Breznica o ispunjenim obvezama prema Općini Breznica.

Članak 5.

Roditelji (skrbnici) su dužni Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Breznica u roku od 8 (osam) dana od nastanka prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji (skrbnici) u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje, isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Breznica nadoknaditi nastalu štetu.

Članak 6.

Dječji vrtići iz članka 1. ove Odluke dužni su do 15. u mjesecu za protekli mjesec Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Breznica dostaviti račun sa specificiranim korisnicima s područja Općine Breznica i njihovim adresama.

Članak 7.

Sredstva za sufinanciranje dječjih vrtića iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Breznica.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima izvan područja Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/22).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-03/22-01/08
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

37.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 30. Statuta Općine Breznica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Breznica na sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Članak 1.

U Odluci o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19, 58/19, 85/19 i 87/20) članak 6. mijenja se i glasi:

»Ekonomska cijena redovitog desetsatnog i petsatnog programa iznosi 2.200,00 kn mjesečno po djetetu.

Program iz stavka 1. ovog članka financira se u iznosu ekonomske cijene iz Proračuna Općine Breznica na čijem je području prebivalište korisnika programa te participacijom roditelja odnosno skrbnika.

Općina Breznica sufinancirat će program iz stavka 1. ovog članka za korisnike Dječjeg vrtića Pčelica Bisag s prebivalištem na njenom području od utvrđene ekonomske cijene iz stavka 1. ovog članka u iznosu od 1.200,00 kn, odnosno u iznosu od 1.400,00 kn za drugo, treće i svako sljedeće dijete.

Pravo na sufinanciranje od strane Općine Breznica ostvaruju roditelji odnosno skrbnici korisnici programa koji su podmirili sve obveze prema Općini Breznica.»

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke o cijeni, mjerilima upisa i financiranju programa Dječjeg vrtića Pčelica Bisag stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuju se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/22-01/07
URBROJ: 2186-23-01-22-1
Bisag, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Ledinski, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

20.

Na temelju članaka 26. i 42. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17 i 114/22) te na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o općinskim porezima

Članak 1.

U Odluci o općinskim porezima (» Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/17) članak 12. mijenja se i glasi:

»Porez na kuće za odmor plaća se u visini 10,00 kuna/1,32 eura/m² godišnje po metru korisne površine kuće za odmor te je prihod Proračuna Općine Klenovnik.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Ista Odluka objavit će se i u »Narodnim novinama«.

KLASA: 410-02/22-01/01
URBROJ: 2186-15-22-01
Klenovnik, 29. studenoga 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.

21.

Na temelju članka 41. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/97, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na svojoj 10. sjednici održanoj 29. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, koji je utvrđen na 9. sjednici

Upravnog vijeća Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik održanoj 21. studenoga 2022. godine.

Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića »Latica« Klenovnik, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 011-03/22-01/04

URBROJ: 2186-15-22-03

Klenovnik, 29. studenoga 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

22.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 143/21) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik, na 10. sjednici održanoj 29. studenoga 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Klenovnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Članak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Ovim se Kodeksom ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Klenovnik (dalje u tekstu: Kodeks) utvrđuju načela i smjernice ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Klenovnik tijekom obnašanja dužnosti, razrađuju pojedina pitanja integriteta, utvrđuje se i uređuje izbor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor, sastav i djelokrug rada tijela za nadzor primjene Kodeksa u prvom i drugom stupnju te druga pitanja od značaja za provedbu Kodeksa.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Svrha Kodeksa je utvrditi etička načela i smjernice na temelju kojih je član Općinskog vijeća za vrijeme obnašanja dužnosti obavezan se ponašati, u skladu s kojim treba postupati ili koje mogu utjecati na vjerodostojno obnašanje njegove dužnosti, s ciljem jačanja povjerenja javnosti u institucije na lokalnoj razini.«

Članak 3.

U članku 4. dodaje se pojam:

»**Obveznik** je član Općinskog vijeća.«

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»(1) Član Općinskog vijeća dužan je tijekom obnašanja dužnosti i u vezi obnašanja dužnosti pridržavati se i u svom postupanju rukovoditi se sljedećim etičkim načelima:

- **načelo časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti** - obveznici moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene im dužnosti te povjerenje građana;
- **načelo osobne odgovornosti** - obveznici su osobno odgovorni za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti na koje su izabrani prema građanima koji su ih izabrali;
- **načelo zaštite javnog interesa** - obveznici ne smiju koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana. Obveznici ne smiju biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost;
- **načelo transparentnosti** - građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem obveznika kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti;
- **načelo očuvanja povjerenja građana** - obveznik je dužan čuvati povjerenje građana te paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obnašanju dužnosti, obveznik se mora ponašati na način kojim čuva i unapređuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost tijela u kojem obnaša dužnost;
- **načelo javnosti** - u svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja tijelo u kojem obnaša dužnost, obveznik će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Obveznik je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima;
- **načelo uzornosti** - obveznik treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim dužnosnicima, službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela Općine. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, obveznik je dužan čuvati osobni ugled i ugled predstavničkog tijela. U

tom smislu, potrebno je da obveznik vlastitim primjerom potiče druge članove predstavničkog tijela na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima;

- **načelo racionalnog korištenja javnih resursa** - obnašajući dužnost obveznik treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

(2) Obveznik je dužan kontinuirano paziti na poštivanje etičkih načela iz ovog Kodeksa, svojim primjerom postaviti standarde u predstavničkom tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i spriječiti potencijalni odnosno stvarni sukob interesa te se ne može ispričati za nepoznavanje obaveza i odgovornosti koje proizlazi iz odredaba Kodeksa.

(3) Obveznik je dužan primjenjivati etička načela definirana ovim Kodeksom u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema drugim dužnosnicima, službenicima i namještenicima upravnog tijela Općine, odnosu prema obnašanju dužnosti te odnosu prema predstavničkom tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima.«

Članak 5.

Iznad članka 6. dodaje se novi naslov koji glasi:
»ODREDBE O SUKOBU INTERESA I DRUGA PRAVILA PONAŠANJA«

Članak 6.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»(1) U obnašanju javne dužnosti obveznik ne smije svoj privatni interes stavljati ispred javnog interesa.

(2) Privatni interes je onaj interes koji obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist obveznika i povezanih osoba.

(3) Sukob interesa postoji kada su privatni interesi obveznika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice:

- kada je privatni interes obveznika utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (stvarni sukob interesa),
- kada privatni interes obveznika može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju javne dužnosti (potencijalni sukob interesa).«

Članak 7.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»(1) Obveznik je dužan najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na dužnost urediti svoje privatne poslove u svrhu sprečavanja predvidljivog sukoba interesa.

(2) Ako se pojave okolnosti koje se mogu definirati kao potencijalni sukob interesa, obveznik je dužan deklarirati ga pisanom izjavom Etičkom odboru i razriješiti na način da zaštiti javni interes.«

Članak 8.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»(1) Članovima predstavničkog tijela zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati korist i obećanje koristi radi obavljanja dužnosti,
- ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom,
- tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi glasovanja o bilo kojoj stvari, ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe,
- obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi,
- na drugi način koristiti položaj člana predstavničkog tijela utjecanjem na odluku tijela javne vlasti ili osoba koje su u njima zaposlene kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

(2) Obveznik je dužan izuzeti se od donošenja odluke odnosno sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov privatni ili poslovni interes kao i na privatni ili poslovni interes s njim povezanih osoba.«

Članak 9.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»U obnašanju javne dužnosti, član Općinskog vijeća obavezan je na jednak način postupati prema svim građanima bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.«

Članak 10.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»(1) Član Općinskog vijeća u obvezi je čuvanja povjerljivih informacija i podataka za koje sazna u obnašanju dužnosti, a koje nije obavezan javno objaviti u skladu sa zakonom.

(2) Na postupanje s informacijama i podacima koje sazna u obnašanju dužnosti, član Općinskog vijeća treba paziti na odredbe propisa kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.«

Članak 11.

Naslov iznad članka 11. » IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU« briše se.

Članak 12.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Član Općinskog vijeća dužan je upoznati se s odredbama Kodeksa i kontinuirano educirati o temama i pitanjima iz područja jačanja integriteta.

(2) Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 30 dana nakon stupanja na dužnost potpisati izjavu kojom će potvrditi da je upoznat sa sadržajem Kodeksa.«

Članak 13.

Naslov iznad 12. mijenja se i glasi: »V. TIJELA ZA NADZOR I PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA«

Članak 14.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Nadzor i praćenje primjene Kodeksa provode Etički odbor u prvom stupnju i Vijeće časti u drugom stupnju.«

Iza stavka 4. dodaju se novi 5. i 6. koji glase:

»(5) Članovi tijela iz stavka 1. ovog članka koji nisu članovi Općinskog vijeća imenuju se temeljem provedenog izbora po javnom pozivu na osnovu njihovih sposobnosti, iskustva, profesionalnih kvaliteta i besprijeckornog profesionalnog ponašanja.

(6) Javni poziv iz stavka 5. ovog članka objavljuje Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća.«

Članak 15.

U članku 13. stavak 1. riječ »nositelj političke dužnosti« zamjenjuje se riječima »član Općinskog vijeća«.

Članak 16.

Članak 15. mijenja se i glasi:

»(1) Etički odbor obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu Kodeksa,
- provodi postupak zbog kršenja odredbi Kodeksa na vlastitu inicijativu ili po prijavama člana Općinskog vijeća, radnog tijela Općinskog vijeća, načelnika, zamjenika načelnika, službenika i namještenika Jedinogstvenog upravnog odjela Općine ili po pritužbi građana,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje odluke o usklađenosti postupanja članova Općinskog vijeća s Kodeksom,
- predlaže sankcije Općinskom vijeću za članove Općinskog vijeća za postupanja koja nisu u skladu s odredbama Kodeksa,
- promiče etičke standarde u obnašanju dužnosti u Općinskom vijeću,

- informira i daje savjete članovima Općinskog vijeća o pitanjima vezanim za očuvanje i jačanje njihovog integriteta i moralnog ponašanja,
- pruža potporu u primjeni odredbi Kodeksa, osobito u dijelu koji se odnosi na informiranje i edukaciju članova Općinskog vijeća u području primjene Kodeksa,
- donosi poslovnik o radu kojim se detaljnije uređuje način rada i odlučivanja.

(2) Vijeće časti odlučuje o prigovorima člana predstavničkog tijela na odluku Općinskog vijeća donesenu u postupcima zbog kršenja odredbi Kodeksa.«

Članak 17.

U članku 16. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»(5) Pisana prijava za povredu Kodeksa sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana predstavničkog tijela koji se prijavljuje za povredu Kodeksa, uz navođenje odredbi Kodeksa koja je povrijeđena.«

Članak 18.

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) »Postupak i način rada tijela ovlaštenih za praćenje i nadzor nad primjenom ovog Kodeksa urediti će se poslovníkom.«

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

»(3) Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja Jedinogstveni upravi odjel općine u čijem su djelokrugu poslovi vezani uz funkcioniranje i rad Općinskog vijeća.«

Članak 19.

Ove Izmjene i dopune Kodeksa ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Klenovnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave u » Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Klenovnik.

KLASA: 021-07/22-01/01

URBROJ: 2186-15-22-03

Klenovnik, 29. studenoga 2022.

**Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Kolenko, v.r.**

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

24.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14) te Odluke o ustroju Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18), na prijedlog pročelnice Jedinogstvenog upravnog odjela Općine Petrijanec, općinski načelnik Općine Petrijanec dana 14. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U**o 2. izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec**

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/18 i 69/18) pod: POPIS RADNIH MJESTA I SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE PETRIJANEC, mijenja se i dopunjuje na način da se dodaje novi naziv radnog mjesta: VIŠI REFERENT ZA PROJEKTE I JAVNU NABAVU, te se mijenja poredak radnih mjesta na sljedeći način:

POPIS RADNIH MJESTA

Broj radnog mjesta	NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1
2.	Viši stručni suradnik za upravne poslove	1
3.	Viši stručni suradnik za EU projekte - Voditelj projekta	1
4.	Viši stručni suradnik za komunal	1
5.	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	1
6.	Viši referent za projekte i javnu nabavu	1
7.	Administrativno računovodstveni referent	1
8.	Komunalni redar - referent	1
9.	Administrativni referent - Administrator projekta	1
10.	Namještenik za pomoćno-tehničke poslove - grobar	2
	UKUPNO	11

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE PETRIJANEC****Redni broj: 1****Naziv: PROČELNIK/ICA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: I.****Potkategorija: Glavni rukovoditelj****Klasifikacijski rang: 1**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist upravne, pravne, ekonomske ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA:

- stupanj složenosti poslova najviše razine koji uključuje planiranje, upravljanje, vođenje i koordinaciju poslova Upravnog odjela, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.

SAMOSTALNOST U RADU:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA:

- stupanj odgovornosti koji uključuje materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost.

- najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

STUPANJ SURADNJE SA DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA:

- stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama odražava vrstu i učestalost kontakata koji se ostvaruju prilikom obavljanja poslova određenog radnog mjesta te njihovu važnost za rad Upravnog odjela.

Broj izvršitelja: 1

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Jedinog upravnog odjela	10%
Brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze načelnika i Općinskog vijeća Izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće, te prati izvršenje istih	10%
Prati propise iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela	5%
Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela te sudjeluje na sjednicama Općinskog vijeća, izrađuje odluke i zaključke nakon sjednice	5%
Objavljuje natječaje za prijam u službu, rješenjem odlučuje o prijmu u službu i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto, te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika u Upravnom odjelu	5%
Rješava poslove vezane uz službeničke odnose	5%
Vodi evidencije o službenicima i namještenicima Jedinog upravnog odjela vezane uz radne odnose i ostvarivanje prava i obveza iz radnih odnosa	5%
Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5%
Priprema i objavljuje natječaje za koncesije, zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Petrijanec, poslovi i upravljanje iz područja javne nabave roba, radova i usluga, priprema i izrađuje ugovore za kupnju i prodaju nekretnina, najam, zakup te sastavlja sve ostale ugovore koje sklapa Općina Petrijanec	15%
Provodi poslove vezane za raspisivanje natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima	5%
Donosi rješenja za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih građevina, rješenja o oslobađanju i djelomičnom oslobađanju od plaćanja komunalne i ostalih naknada, izdaje razne potvrde, uvjerenja i ostale dokumente na zahtjev građana u skladu sa Zakonom o državnoj upravi prenijetih na lokalnu samoupravu, te donosi ostala upravna rješenja u upravnom postupku iz djelokruga Upravnog odjela	10%
Obavlja poslove vezane uz provođenje izbora i referenduma	5%
Koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku	5%
Surađuje sa županijskim upravnim odjelima, razvojnim agencijama, javnim poduzećima i drugim institucijama u pripremi i provedbi projekata od interesa za Općinu Petrijanec	5%
Obavlja ostale poslove prema nalogu općinskog načelnika	5%

Redni broj: 2

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVNE POSLOVE

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist upravnog, pravnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinštenog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne upravne poslove iz područja prosvjete, predškolskog odgoja, kulture, sporta, rada, zdravstvene i socijalne skrbi	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata	10%
Izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge stručne materijale iz pojedinih područja općinskih tijela Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	10%
Provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba iz nadležnosti Općine i općinskih tijela	10%
Vodi administrativno-tehničke poslove vezane uz funkcioniranje mjesnih odbora	5%
Izrađuje pojedinačne akte iz nadležnosti općinskog načelnika, a po nalogu načelnika	10%
Vrši administrativno-tehničke i operativno-tehničke poslove za načelnika, Općinsko vijeće, te njihova radna tijela	15%
U suradnji s pročelnikom Jedinštenog upravnog odjela priprema i organizira sjednice Općinskog vijeća, te njihovih radnih tijela	10%
Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave te drugim poslovima javne nabave te izradi pripadajućih izvješća, prema potrebi izrađuje narudžbenice	5%
Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	10%
Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika odnosno pročelnika	5%

Redni broj: 3

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EU PROJEKTE - VODITELJ PROJEKTA

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima te komunikacija izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственог upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Planiranje i koordiniranje projektnih aktivnosti	50%
Organiziranje i vođenje rada članova projektnog tima	20%
Osiguravanje pravovremenog izvještavanja za provedene projektne aktivnosti	15%
Komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima, provedbenim tijelom i nadležnim institucijama te komunikacija i koordinacija s dobavljačima	15%

Redni broj: 4

Naziv radnog mjesta: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNAL

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 6

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: magistar struke ili stručni specijalist građevinskog, tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Određeni stupanj samostalnosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

SAMOSTALNOST U RADU

Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Uključuje komunikaciju unutar Jedinственог управног одјела te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada pri obavljanju poslova iz djelokruga.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove vezano uz komunalno-infrastrukturnu problematiku - brine o pravilnom gospodarenju nekretninama, njihovom evidentiranju, usklađivanju stvarnog i knjigovodstvenog stanja 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi poslove legalizacije zgrada koje su u općinskom vlasništvu - brine o implementaciji propisa vezanih na energetska učinkovitost - prati domaće i međunarodne natječaje za sufinanciranje različitih projekata na razini Općine - samostalno izrađuje ili sudjeluje u izradi dokumentacije za apliciranje na fondove EU 	15%
Prati propise od značaja za poslove radnog mjesta	5%
<ul style="list-style-type: none"> - vrši nadzor nad agrotehničkim mjerama te izrađuje sva potrebna izvješća iz područja komunala - sudjeluje u postupcima javne nabave, izrađuje troškovnike za nabavu roba, radova ili usluga i sudjeluje u izradi tehničkih specifikacija kod nabave radova, roba ili usluga - pravovremeno i zakonito rješavanje nepravničkih i upravnih stvari u područjima komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja, groblja, korištenja javne površine, te pravovremena izrada i dostava svih financijskih izvješća nadležnim tijelima elektroničkim putem i unosa podataka elektroničkim putem u registre i za potrebe nadležnih županijskih i državnih tijela prema posebnim propisima - koordinacija aktivnosti oko izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine, izdaje potrebna uvjerenja i potvrde na zahtjev stranaka sukladno važećem Prostornom planu Općine, izdavanje potvrda po zahtjevu stranaka sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku 	50%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	10%

Redni broj: 5**Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik informatičke ili ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozački ispit B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar upravnog tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja proračuna, financija i računovodstva	10%
Izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata iz područja proračuna i financija	5%
Sudjeluje u izradi analiza i izvješća iz svoje nadležnosti te prati zakonske propise u svezi naplate, knjiženja i općenito vezanih uz izvršavanje proračuna i financija, te brine o primjeni istih	20%
Izrađuje prijedlog proračuna, njegovih izmjena i dopuna i izrađuje prijedlog odluke o izvršenju proračuna <ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o izvršavanju proračuna u skladu s donesenim planom nabave za tekuću godinu kao i Izmjenama i dopunama plana nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - organizira i nadzire izradu obračuna proračuna, statističkih obrazaca i formulara i brine za njihovu pravovremenu dostavu nadležnim tijelima i institucijama - obavlja poslove financijskog knjigovodstva koji su vezani na platni promet i analitičkog knjigovodstva i vodi druge financijske evidencije za Općinu 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi i provedbi plana nabave za proračunsku godinu u dijelu izvršenja i usklađenja sa proračunom sukladno Zakonu o javnoj nabavi i provedbenim propisima - sudjeluje u izradi financijskog izvještavanja i suradnje s voditeljima projekata koji se prijavljuju pri nadležnim institucijama - surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave - obavlja poslove administrativno računovodstvenog referenta u slučaju njegove odsutnosti 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog upravnog odjela ili općinskog načelnika 	5%

Redni broj: 6**Naziv: VIŠI REFERENT ZA PROJEKTE I JAVNU NABAVU****Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija:** III.**Potkategorija:** viši referent**Klasifikacijski rang:** 9**Broj izvršitelja:** 1**OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik upravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti, komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar ustrojstvene jedinice, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i koordiniranje projektnih aktivnosti - osiguravanje pravovremenog izvještavanja za provedene projektne aktivnosti - komunikacija i koordinacija s projektnim partnerima, provedbenim tijelom i nadležnim institucijama - komunikacija s dobavljačima 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u postupcima javne nabave robe, usluga i radova - izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi - daje pojašnjenja na dokumentaciju u postupku nabave - sudjeluje u otvaranju ponuda, izrađuje zapisnike i druge akte - sudjeluje u pripremi očitovanja u žalbenim postupcima - sudjeluje i vodi postupke jednostavne nabave 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u izradi plana nabave, njegovih izmjena i dopuna te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih - sudjeluje u izradi Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te vodi brigu o pravovremenoj objavi istih - izrađuje i sudjeluje u izradi nacрта općih i pojedinačnih akata iz područja javne nabave 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela ili općinskog načelnika 	10%

Redni broj: 7

Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNO RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema ekonomskog ili društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama - fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava građana) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativno računovodstvenog referenta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove općih poslova u pisarnici Jedinственog upravnog odjela, a koji se odnose na: <ul style="list-style-type: none"> - poslove pisarnice (zaprimanje i otprema pismena i pošte) - arhiviranje dokumentacije Općine 	15%
Provodi kontrolu računa (utvrđuje da li fakturirana realizacija odgovara stvarnoj količini i kvaliteti isporučene usluge/robe, odnosno da li su radovi izvršeni u skladu s naručenom količinom i kvalitetom) i vrši kompletiranje financijske dokumentacije na osnovu koje se vrši plaćanje (narudžbenice, ugovora, otpremnice i dr. dokumentacije) i zaprimljene račune unosi u knjigu ulaznih računa, <ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju troškova prema mjestu nastanka i vrši obračun tih troškova prema mjestu troška, 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - vrši obračun plaće zaposlenih, prijevoznih troškova i drugih naknada vezano za ostvarivanje materijalnih prava zaposlenih - vrši obračun naknada dužnosnicima i članovima Općinskog vijeća te članovima radnih tijela - dostavlja zakonom određenih i traženih podataka Poreznoj upravi, Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija te ostalim nadležnim institucijama - izdaje potvrde o primanjima te ostale potvrde prema traženju stranaka - vodi brigu o arhiviranju, čuvanju i izlučivanju financijske dokumentacije 	30%
<ul style="list-style-type: none"> - vodi evidenciju svih ugovora i narudžbenica sukladno provedbenim propisima Zakona o javnoj nabavi te ostalim propisima - vrši plaćanje preko internetskog bankarstva - izrađuje narudžbenice 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje popratne dopise za dostavu dokumentacije, - izrađuje zaključke (naredbe) za isplatu proračunskih sredstava, - izrađuje odluke vezano za isplatu proračunskih sredstava te - sudjeluje u godišnjem popisu imovine - ispostavlja račune korisnicima usluga - izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća različitim nadležnim institucijama - sudjeluje u izradi dokumentacije oko poslova legalizacije i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade, vodnog doprinosa i dr. 	35%
Poslovi prijave i odjave zaposlenika na mirovinsko i zdravstveno putem web aplikacije te evidencija radnog vremena za obračun plaće Poslovi svih ostalih evidencija zaposlenika kod javnih radova	5%
Sudjeluje u poslovima pripreme materijala za sjednice Općinskog vijeća i radnih tijela, obavlja poslove umnožavanja materijala ili prijepisa za sjednice Općinskog vijeća Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika ili općinskog načelnika	5%

Redni broj: 8

Naziv radnog mjesta: KOMUNALNI REDAR - REFERENT

Kategorija radnog mjesta: III.

Potkategorija radnog mjesta: referent

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.

Broj izvršitelja: 1

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema poljoprivrednog, građevinskog, tehničkog smjera, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije, državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova komunalnog redara - referenta.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama - fizičkim i pravnim osobama, neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte (primanje pismena, te primanje telefonskih poziva i usmenih prijava komunalnih problema) te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima vezano za komunalno gospodarstvo. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственог управног одјела.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada komunalnog redara - referenta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove provedbe nadzora nad propisima iz područja komunalnog gospodarstva, obavlja redovnu kontrolu i pregled nerazvrstanih cesta, poljskih puteva i javnih površina, te poduzima i pokreće potrebne mjere i postupke vezano za izvršeni pregled i kontrolu te propisa kojima se uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca i način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti - provodi nadzor nad primjenom važećih propisa i općinskih akata iz područja gospodarstva (trgovine, ugostiteljstva, turizma i sl.) koji su u nadležnosti Jedinственог управног одјела - nadzire provođenje Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - izrađuje potrebne analize, izvješća, informacije i druge materijale iz područja komunalnog redarstva, provodi upravni postupak i donosi rješenja radi rješavanja u upravnim stvarima iz oblasti komunalnog redarstva, vodi poslove arhive akata koji se odnose na komunalno redarstvo 	10%
<ul style="list-style-type: none"> - provodi komunalni nadzor na terenu očevidom, sastavlja zapisnik, te predlaže i donosi rješenja i prekršajni nalog i poduzima mjere za koje je ovlašten Odlukom o komunalnom redu, izriče usmene i izdaje pismene opomene - vodi brigu o održavanju i čišćenju javnih površina - brine o prostorima u društvenim domovima, čišćenju i iznajmljivanju tih prostora kao i o sitnom inventaru u svim domovima 	35%
<ul style="list-style-type: none"> - pribavlja i dostavlja podatke radi ažuriranja evidencije obveznika komunalne naknade za pravne i fizičke osobe te ažurira baze podataka za obračun komunalne naknade i naknade za uređenje voda 	5%

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - surađuje sa drugim nadležnim inspekcijskim tijelima u provedbi komunalnog reda na području Općine i vezano na zaštitu okoliša i odlaganja komunalnog otpada, - surađuje s pravnim osobama registriranim za djelatnosti komunalnog gospodarstva i gospodarenja komunalnim otpadom, - priprema nacрте rješenja vezano za prava i obveze fizičkih i pravnih osoba u prvom stupnju prema Odluci o komunalnom redu, - izvještava o uočenim problemima funkcioniranja komunalne infrastrukture na području Općine i predlaže popravke iste, te vodi evidenciju o provedbi i potrebi održavanja javne rasvjete na području Općine, vodi brigu o energetskej učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine i ažurira podatke iz tog područja 	20%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove neposredne dostave općinskih pismena, - vodi brigu o održavanju i registriranju službenog vozila i ostalog voznog parka u vlasništvu Općine, - obavlja tehničke poslove prilikom pripreme manifestacija i svečanih sjednica - nadzire korištenje javnih površina, ubire porez na korištenje javnih površina direktno na javnoj površini i izdaje rješenja o plaćanju poreza na korištenje javne površine - surađuje u radu sa predstavnicima mjesnih odbora 	5%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela ili općinskog načelnika 	5%

Redni broj: 9**Naziv radnog mjesta: ADMINISTRATIVNI REFERENT - ADMINISTRATOR PROJEKTA****Kategorija radnog mjesta: III.****Potkategorija radnog mjesta: referent****Klasifikacijski rang radnog mjesta: 11.****Broj izvršitelja: 1****OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE: srednja stručna sprema upravnog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.

SLOŽENOST POSLOVA

Stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje samostalno postupanje, a u slučaju složenih stručnih problema po uputama i uz stalni nadzor pročelnika Jedinственog upravnog odjela u obavljanju poslova.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Svakodnevni kontakti sa strankama neposredno ili telefonskim putem ili putem elektronske pošte te kontakti sa državnim tijelima i drugim nadležnim tijelima. Svakodnevna suradnja sa općinskim načelnikom, pročelnikom i drugim službenicima Jedinственog upravnog odjela.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Odgovornost za primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka pri obavljanju poslova iz djelokruga rada administrativnog referenta - administratora projekta. Odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Administrativno praćenje i ostali operativni projektni zadaci	60%
Obavlja poslove pismohrane	10%
Obavlja poslove prijepisa, umnožavanja i dostave potrebnih materijala	10%
Obavlja ostale poslove po nalogu nadređenog službenika	20%

Redni broj: 10**Naziv: NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE-GROBAR****Osnovni podaci o radnom mjestu:**

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenici druge potkategorije

Klasifikacijski rang: 13

Razina: 2

Broj izvršitelja: 2

OPIS OSTALIH RAZINA STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA**POTREBNO STRUČNO ZNANJE:** niža stručna sprema ili osnovna škola.**SLOŽENOST POSLOVA**

Poslovi koji uključuju određene jednostavne rutinske poslove i zahtijevaju standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

SAMOSTALNOST U RADU

Određeni stupanj samostalnosti u radu uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA

Komunikacija sa nadređenim službenikom.

STUPANJ ODGOVORNOSTI

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za sredstva povjerena za izvršavanje posla.

Poslovi radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenje prostora i zgrade u vlasništvu Općine, - obavlja poslove čišćenja i uređivanja zelenih površina, te pješačkih staza, a koji se odnose na poslove sakupljanja komunalnog otpada, kosidbe trave, a u zimskim mjesecima uklanjanje snijega pri zgradama u vlasništvu Općine i na mjesnim grobljima, - obavlja ukope i ostale poslove vezane uz sprovode 	60%
<ul style="list-style-type: none"> - obavlja pomoćno-tehničke poslove za potrebe mjesnih groblja, te - obavlja druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела или друге овлашћене службене особе - osigurava se obavljanje pomoćno-tehničkih poslova za redovno održavanje mjesnih groblja i javno-zelenih površina na području Općine. 	40%

Članak 2.

Ostali dijelovi Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/18 i 69/18) ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o 2. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Petrijanec stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/22-01/2
URBROJ: 2186-6-02/1-22-1
Petrijanec, 14. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.