

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 12 — Godina XXVIII	Varaždin, 16. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA</b>			
8.	Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstava i drugih stručnih radnih tijela	556	
<b>GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
4.	Odluka o izboru prinudnog upravitelja za upravljanje nekretninama na području Grada Lepoglave	557	
<b>GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Izmjene i dopune Statuta Grada Varaždinskih Toplica	558	
2.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu	559	
3.	Rješenje o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice	560	
<b>OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
1.	Zaključak o donošenju Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2020. godinu	560	
2.	Zaključak o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu	560	
3.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Breznički Hum za 2020. godinu (Kratkoročni plan)	561	
4.	Plan nabave za 2020. godinu	561	
5.	Odluka o donošenju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2019. godinu	563	
<b>OPĆINA DONJA VOĆA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	563	
2.	Odluka o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Donja Voća u 2020. godini	563	
3.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća	564	
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
1.	Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća za 2020. godinu	565	
2.	Plan nabave Općine Donja Voća za 2020. godinu	565	
3.	Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu	567	

<b>OPĆINA JALŽABET AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o prihvaćanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu	568	
2.	Izvršenje Proračuna Općine Jalžabet do 31.12.2019. godine	568	
3.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	585	
4.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu	586	
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu	587	
6.	Odluka o ukidanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Jalžabet	588	
7.	Odluka o prihvaćanju zahtjeva Općine Sveti Ilija o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija	588	
8.	Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jalžabet te dužnosnika Općine Jalžabet	589	
9.	Odluka o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2019. godinu	589	
	Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2019. godinu	589	
10.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2019.-31.12.2019. godine	596	
11.	Zaključak o usvajanju Izvešća o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2019. godinu	596	
	Izvešće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2019. godinu	596	
12.	Zaključak o usvajanju Izvešća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini		596
	Izvešća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini		597
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			
1.	Odluka o izmjeni članova Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet		597
<b>OPĆINA SRAČINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sračinec i početku mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Sračinec		597
2.	Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu		598
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o poslovanju groblja Sračinec i Svibovec Podravski za 2019. godinu		598
4.	Suglasnost na izmjenu Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilog komunalnog otpada na području Općine Sračinec		598
5.	Zaključak o preuzimanju obveze plaćanja dijela cijene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilog komunalnog otpada na području Općine Sračinec koja se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta u 2020. godini		599
<b>OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
1.	Odluka o komunalnom redu		600
2.	Odluka o ostavljanju van snage Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ		615
3.	Odluka o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ Općini Sveti Ilija		615
4.	Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona Općine Sveti Đurđ		616

## VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 8.

Na temelju odredbe članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 14/18 i 7/20), župan Varaždinske županije donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjeni Odluke o naknadi za rad članovima povjerenstava i drugih stručnih radnih tijela**

##### **Članak 1.**

U Odluci o naknadi za rad članovima povjerenstava i drugih stručnih radnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/19) članka 3. mijenja se i glasi:

»Iznimno od odredbe članka 2. stavka 2. ove Odluke, ukoliko službenici Varaždinske županije svoje zadaće vezane uz rad radnog tijela, obavljaju izvan redovitog radnog vremena, ostvaruju pravo na naknadu sukladno aktu iz članka 2. stavka 1.

Obavljanje zadaća vezanih uz rad radnog tijela izvan redovitog radnog vremena iz prethodnog stavka službenici su dužni dokazati dostavom preslike poziva i zapisnika temeljem kojih je razvidno da su se zadaće članova obavljale izvan redovitog radnog vremena službenika«.

##### **Članak 2.**

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/19-01/2

URBROJ: 2186/1-02/1-20-2

Varaždin, 10. ožujka 2020.

**ŽUPAN**

**Radimir Čačić, v.r.**

## **GRAD LEPOGLAVA**

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

#### **4.**

Na temelju članka 385. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/08, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14) i članka 36. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/13, 20/13, 33/13 - ispravak, 31/14 - pročišćeni tekst, 6/18 i 24/18), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

### **ODLUKU**

#### **o izboru prinudnog upravitelja za upravljanje nekretninama na području Grada Lepoglave**

##### **Članak 1.**

Temeljem provedenog javnog natječaja za određivanje prinudnog upravitelja KLASA: 370-01/19-01/1, URBROJ: 2186/016-01-19-1, objavljenog dana 13.12.2019.g. na službenim stranicama Grada Lepoglave, određuje se trgovačko društvo EUROLAND d.o.o., Josipa Kozarca 1/a, 40 000 Čakovec, OIB: 88000989770, registrirano za obavljanje poslova upravljanja nekretninom i održavanja nekretnina, za prinudnog upravitelja svih stambenih zgrada na području Grada Lepoglave, čiji suvlasnici nisu u zakonskom roku osigurali upravljanje zgradom i nisu sklopili međuvlasnički ugovor, a radi upravljanja i održavanja istih, i to:

- na adresi Lepoglava, Ulica Matije Gupca 2, izgrađena na čkbr. 2648 k.o. Lepoglava
- na adresi Lepoglava, Ulica Hrvatskih pavlina 22, izgrađena na čkbr. 2679 k.o. Lepoglava
- na adresi Lepoglava, Ulica Hrvatskih pavlina 14, izgrađena na čkbr. 2676/1 k.o. Lepoglava

##### **Članak 2.**

Prinudni upravitelj izračunat će iznos sredstava koji su suvlasnici nekretnina iz članka 1. ove Odluke dužni

uplaćivati na ime zajedničke pričuve, a koji se utvrđuje u iznosu minimalne pričuve sukladno odredbama 380. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (u visini od 0,54% vrijednosti njegova posebnog dijela godišnje).

##### **Članak 3.**

Prinudni upravitelj dužan je obavljati poslove naplate sredstava pričuve nekretnine; osigurati obavljanje hitnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja nekretnine; izvršiti osiguranje nekretnine od osnovnih opasnosti i šteta, protupožarnu zaštitu te čišćenje dimovoda, sve u okviru raspoloživih sredstava pričuve nekretnine, dok suvlasnici ne osiguraju upravljanje nekretninom ugovornim odnosima sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima; obavljati privremeni i godišnji pregled nekretnine i o tome sačiniti zapisnik; obavještavati suvlasnike na prikladan način o obavljanim poslovima te položiti svakom suvlasniku godišnje izvješće o primicima i izdacima u prethodnoj godini.

##### **Članak 4.**

Upravitelj ima pravo na naknadu za obavljanje poslova prinudnog upravitelja u iznosu od 0,20 kn/m<sup>2</sup> korisnog prostora mjesečno uvećano za PDV i primjenjuje se od prvog dana narednog mjeseca u odnosu na mjesec u kojem je donijeta Odluka.

##### **Članak 5.**

Prinudni upravitelj prestaje obavljati poslove po ovoj Odluci primitkom obavijesti da su suvlasnici zgrade sklopili međuvlasnički ugovor i ugovor o upravljanju zgradom, pri čemu je isti dužan izvršiti primopredaju i predati predstavniku stanara izvješće o poduzetim radovima i do tada utrošenim sredstvima zajedničke pričuve te na račun zgrade ostaviti sredstva koja joj pripadaju.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i web stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 370-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/016-01-20-4  
Lepoglava, 11. ožujka 2020.

**Gradonačelnik**  
**Marijan Škvarić, dipl. ing., v.r.**

## GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju odredaba članka 16. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 98/19), članka 35. stavka 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 31. st. 1. toč. 1. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2020. godine, donosi sljedeće

#### IZMJENE I DOPUNE Statuta Grada Varaždinskih Toplica

## Članak 1.

U članku 3. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19, u nastavku skraćeno: Statut), mijenja se stavak 2. tako da isti glasi:

»Sjedište Grada je u Varaždinskim Toplicama u Ulici dr. Franje Tuđmana broj 4.«

## Članak 2.

U članku 33. Statuta mijenja se stavak 2. tako da isti glasi:

»Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.«

## Članak 3.

U članku 51. Statuta mijenja se stavak 2. tako da isti glasi:

»Ako predstavničko tijelo ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovoga članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.«

## Članak 4.

Članak 57. Statuta mijenja se i glasi:

»Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravni odjeli i službe (upravna tijela).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela Grada imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo upravnih tijela uređuje se općim aktom Grada, u skladu sa Statutom i zakonom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.«

## Članak 5.

U članku 70. stavku 4. Statuta riječi »uredu državne uprave« zamjenjuju se riječima »upravnom tijelu u Županiji«.

## Članak 6.

Članak 94. Statuta mijenja se i glasi:

»Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka koje donose općinska i gradska upravna tijela, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka koje donose upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.«



## Članak 7.

Članak 95. Statuta mijenja se i glasi:

»Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.«

## Članak 8.

Članak 97. Statuta mijenja se i glasi:

»Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.«

## Članak 9.

U cijelom tekstu Statuta riječi: »središnje tijelo državne uprave« u određenom broju i padežu zamjenjuju se riječima: »tijelo državne uprave« u odgovarajućem broju i padežu.

## Članak 10.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost ovlaštena je utvrditi i objaviti pročišćeni tekst Statuta.

## Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupaju osmog dana od dana objave.

KLASA: 012-03/20-01/1

URBROJ: 2186/026-01-20-5

Varaždinske Toplice, 13. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

**2.**

Na temelju odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19) te članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na sjednici održanoj dana 13. ožujka 2020. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela izabranog s liste grupe birača iz Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i člana predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave izabranog s liste grupe birača (u nastavku: nezavisni vijećnik), zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Varaždinskih Toplica (u nastavku: Gradsko vijeće), a koja se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu.

Riječi i pojmovi te izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje obuhvaćaju na jednak način oba roda, bez obzira na to u kojem su rodu korišteni.

## Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2020. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnog vijećnika, zastupljenih u Gradskom vijeću u ukupnom iznosu do 31.000,00 kuna.

## Članak 3.

Pravo na financiranje iz članka 1. ove Odluke imaju one političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Gradskom vijeću te nezavisni vijećnik.

## Članak 4.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje jednak iznos od 2.000,00 kuna za svakog vijećnika u Gradskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju osvojenih mjesta članova u Gradskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora. Jednak iznos od 2.000,00 kuna utvrđuje se i za nezavisnog vijećnika koji je, sukladno konačnim rezultatima izbora, stekao mjesto člana Gradskog vijeća.

## Članak 5.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima, pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog u članku 4. stavku 1. ove Odluke.

Podzastupljenost spola u smislu prethodnog stavka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40%.

## Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima. Ukoliko se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjernan broju dana trajanja mandata.

Političke stranke, odnosno nezavisni vijećnik obvezni su dostaviti podatke o žiroračunu odnosno posebnom računu na koji će se vršiti isplata iz stavka 1. ovog članka.

Provedba isplate povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

## Članak 7.

Ova će se Odluka objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 402-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-20-5  
Varaždinske Toplice, 13. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 77.a. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19), članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19), članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 31. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 38/13, 4/18, 42/18 i 46/19) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,

broj 7/13, 26/13, 4/18 i 83/19), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 13. ožujka 2020. godine, donosi

**RJEŠENJE**

**o imenovanju ravnateljice  
Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice**

## I.

**Linda Novačić**, magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja iz Varaždinskih Toplica, Antuna Mihanovića 7, Varaždinske Toplice imenuje se ravnateljicom Dječjeg vrtića Tratinčica Varaždinske Toplice na mandatno razdoblje od četiri godine, počevši od dana isteka ranijeg mandata nadalje.

## II.

Izreka ovog Rješenja objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 601-01/19-01/1  
URBROJ: 2186/026-01-20-4  
Varaždinske Toplice, 13. ožujka 2020.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Franjo Prstec, v.r.**

## OPĆINA BREZNIČKI HUM

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstava od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17 i 114/18) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

**ZAKLJUČAK**

**o donošenju Programa  
mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama,  
štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je  
planirano, organizirano i sustavno suzbijanje  
mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije  
od javnozdravstvene važnosti za Općinu  
Breznički Hum za 2020. godinu**

## I.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacija od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2020. godinu.

## II.

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskcije i deratizacija od javnozdravstvene važnosti za Općinu Breznički Hum za 2020. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

## III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 501-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/024-03-20-4  
Breznički Hum, 31. siječnja 2020.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstava od zaraznih bolesti (»Narodne novine«, broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/14 - RUSRH, 130/17 i 114/18) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

KLASA: 501-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/024-03-20-5  
Breznički Hum, 31. siječnja 2020.

## ZAKLJUČAK

### o donošenju Provedbenog plana provođenja preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu

Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.

I.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum, na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije donosi Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu.

II.

Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne DDD mjere na području Općine Breznički Hum za 2020. godinu, sastavni je dio ovog Zaključka i nije predmet objave.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

3.

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a sukladno Proračunu Općine Breznički Hum za 2020 godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/19), općinski načelnik Općine Breznički Hum utvrđuje

## PLAN PRIJMA

### u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Breznički Hum za 2020. godinu (Kratkoročni plan)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Breznički Hum na dan 31.12.2019. godine, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme, te planirani broj vježbenika tijekom 2020. godine, prema priloženoj tablici

R. br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2019.	Potreban broj službenika u 2020. na neodređeno vrijeme			Potreban broj službenika u 2020. na određeno vrijeme			Potreban broj vježbenika		
			mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	SSS	NSS	mag./struč. spec. (VSS)	univ. bacc./bacc. (VŠS)	SSS	
1.	Jedinstveni upravni odjel	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Članak 2.

Plan prijma u službu u upravna tijela Općine Breznički Hum za 2020. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/024-03-20-1  
Breznički Hum, 10. siječnja 2020.

Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavak 1. i stavak 5. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),

članka 3. Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum dana 14. siječnja 2020. godine, donosi

## PLAN NABAVE za 2020. godinu

Članak 1.

Planom nabave za 2020. godinu određuje se nabava roba, radova i usluga za koju su sredstva planirana u Proračunu Općine Breznički Hum za 2020. godinu kako slijedi:

Naziv naručitelja: Općina Breznički Hum  
Godina: 2020

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status Promjene
1	EJN 01/2020	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	45233120-6	1.000.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	travanj	prosinac	03.02.2020.			
2	EJN 02/2020	Izgradnja javne LED rasvjete	45316000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj	studeni	03.02.2020.			
3	EJN 03/2020	Rekonstrukcija mrtvačnice	45262700-8	150.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosinac	03.02.2020.			
4	EJN 04/2020	Uređenje zgrade »stara škola«	45262700-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	travanj	prosinac	03.02.2020.			
5	EJN 05/2020	Izrada Prostornog plana	73300000-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	prosinac	03.02.2020.			
6	EJN 06/2020	Izrada Plana razvoja turizma	73300000-5	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
7	EJN 07/2020	Uređenje okoliša mrtvačnice	45112714-3	500.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
8	EJN 08/2020	Opremanje dječjih igrališta	45236210-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak	prosinac	03.02.2020.			
9	EJN 09/2020	Tekuće održavanje cesta	45233141-9	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
10	EJN 10/2020	Čišćenje snijega i javnih površina	90620000-9	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
11	EJN 11/2020	Održavanje groblja	98371111-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
12	EJN 12/2020	Javna rasvjeta	09310000-5	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
13	EJN 13/2020	Uredska oprema	22800000-8	35.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
14	EJN 14/2020	Intelektualne usluge	79100000-5	201.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
15	EJN 15/2020	Reprezentacija	55000000-0	50.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
16	EJN 16/2020	Usluge promidžbe i informiranje	79810000-5	37.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
17	EJN 17/2020	Telefonske usluge i pošta	64200000-8	25.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj	prosinac	03.02.2020.			
18	EJN 18/2020	Materijal i energija	09310000-5	38.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	siječanj	prosinac	03.02.2020.			



## Članak 2.

Ovaj Plan nabave Općine Breznički Hum za 2020. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« na web stranici Općine Breznički Hum, te u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 402-01/20-01/1  
URBROJ: 2186/024-03-20-2  
Breznički Hum, 14. siječnja 2020.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), te članka 48. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi

## O D L U K U

**o donošenju Izvješća o provedbi  
Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički  
Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine  
za 2019. godinu**

## Članak 1.

Općinski načelnik Općine Breznički Hum donosi Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom

Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2019. godinu.

## Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovoga Zaključka nalazi se u prilogu i njegov je sastavni dio.

## Članak 3.

Sukladno članku 20. stavku 1. općinski načelnik Općine Breznički Hum dužan je do 31. ožujka tekuće godine Varaždinskoj županiji dostaviti godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2019. godinu.

## Članak 4.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Breznički Hum za razdoblje od 2018. - 2023. godine za 2019. godinu. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« do 31. ožujka tekuće godine.

KLASA: 351-01/20-01/2  
URBROJ: 2186/024-03-20-01  
Breznički Hum, 4. ožujka 2020.

**Općinski načelnik  
Zoran Hegedić, v.r.**

## OPĆINA DONJA VOĆA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

## 1.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine, donosi

## O D L U K U

**o izmjeni i dopuni  
Odluke o komunalnoj naknadi**

## Članak 1.

Članak 11. Odluke o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/) mijenja se i glasi:

»Utvrđeni godišnji iznos komunalne naknade za tekuću kalendarsku godinu obveznik će platiti u 2 (dvije) jednake rate i to:

- I. ratu najkasnije do 30. travnja,
- II. ratu najkasnije do 30. rujna.«

## Članak 2.

U članku 16., stavak 1. dodaje se točka 8. koja glasi:

»8. domaćinstva sa novorođenim djetetom, na način da se za prvo dijete domaćinstvo oslobađa

plaćanja komunalne naknade u periodu od 3 godine od rođenja djeteta, za drugo dijete u periodu od 6 godina od rođenja drugog djeteta, za treće i svako sljedeće dijete period oslobađana plaćanja podiže se za tri godine od rođenja djeteta.«

Dodaje se stavak 6. koji glasi:

»Uz zahtjev vezan na toč. 8. obveznik plaćanja dužan je priložiti presliku izvotka iz matice rođenih za novorođenče te uvjerenje o prijavi prebivališta za novorođenče iz kojeg proizlazi da je dijete prijavljeno na adresi objekta za koji se traži oslobođenje plaćanja komunalne naknade.«

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-05/20-01/01  
URBROJ: 2186-014-20-01  
Donja Voća, 4. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vinček, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 10. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne

novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine, donosi

### O D L U K U

#### o raspodjeli sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Donja Voća u 2020. godini

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način i uvjeti financiranja političkih stranaka sa područja Općine Donja Voća za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

##### Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Donja Voća za 2020. godinu, prema ovoj Odluci imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Donja Voća, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

##### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog

člana u predstavničkom tijelu Općine Donja Voća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Ukoliko vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća promijeni političku stranku ili postane nezavisni vijećnik, financijska sredstva raspoređena sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju stranci kojoj je vijećnik pripadao u vrijeme konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana predstavničkog tijela Općine Donja Voća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela Općine Donja Voća, određenog u članku 4. ove Odluke.

##### Članak 4.

U 2020. godini sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Općine utvrđuje se iznos od 1.500,00 kuna po jednom vijećniku.

##### Članak 5.

S obzirom na broj članova u predstavničkom tijelu, Općinskom vijeću Općine Donja Voća, u trenutku konstituiranja, političkim strankama pripadaju sredstva u sljedećim iznosima:

Naziv političke stranke	Broj vijećnika	Iznos u kunama
Hrvatska demokratska zajednica - HDZ	5 (3+2)	7.800,00
Hrvatska seljačka stranka - HSS	3	4.500,00
Hrvatska narodna stranka - Liberalni demokrati - HNS	2	3.000,00
Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP Hrvatska stranka umirovljenika - HSU	1	1.650,00

##### Članak 6.

Raspoređena sredstva iz članka 5. ove Odluke doznačit će se na žiroračun političkim strankama tromjesečno u jednakim iznosima iz sredstava Proračuna Općine Donja Voća za 2020. godinu.

##### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/04  
URBROJ: 2186-014-20-01  
Donja Voća, 4. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Josip Vincek, v.r.**

### 3.

Temeljem nadležnosti iz Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 24. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), utvrđenih intenziteta rizika u Procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća, Općinsko vijeće Općine Donja Voća na svojoj 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2020. godine, na prijedlog općinskog načelnika donosi

### O D L U K U

#### o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća

##### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Donja Voća; KLASA: 214-01/11-01/06, URBROJ: 2186-014-11-01 od 29. lipnja 2011.

##### Članak 2.

Sukladno procjeni rizika od velikih nesreća na području Općine Donja Voća i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Donja Voća koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati, a otklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene.

##### Članak 3.

O prestanku postojanja postrojbe izvijestit će se Područni ured civilne zaštite Varaždin i mjerodavni ured za obranu.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/05  
URBROJ: 2186-014-20-02  
Donja Voća, 4. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Josip Vincek, v.r.**

**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****1.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), načelnik Općine Donja Voća dana 17. siječnja 2020. godine, utvrđuje

**P L A N****prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća za 2020. godinu**

## Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijma), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Donja Voća, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti na neodređeno vrijeme	Potreban broj službenika/ namještenika u 2020. godini na neodređeno vrijeme	Planiran broj vježbenika u 2020.
1.	Pročelnik JUO	1	1	0	0
2.	Viši savjetnik	1	0	0	0
3.	Administrativni referent	1	1	0	0
4.	Komunalno - poljoprivredni redar	1	0	1	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

## Članak 2.

Plan prijma u službu donosi se na temelju prijedloga Plana prijma u službu pročelnice i usklađen je sa potrebama Jedinствenog upravnog odjela, raspoloživim financijskim sredstvima, te je usklađen s Proračunom Općine Donja Voća za 2020. godinu.

## Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinствenog upravnog odjela Općine Donja Voća koje se odnose na prijam u službu i popunjavanje radnih mjesta.

## Članak 4.

Ovaj Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel Općine Donja Voća za 2020. godinu, stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 100-01/20-01/01  
URBROJ: 2186-014-20-02  
Donja Voća, 17. siječnja 2020.

**Općinski načelnik**  
**Krunoslav Jurgec, v.r.**

**2.**

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 101/17) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/13), općinski načelnik Općine Donja Voća, donosi

**P L A N N A B A V E**  
**Općine Donja Voća za 2020. godinu**

## Članak 1.

U skladu s Proračunom Općine Donja Voća za 2020. godinu utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu.

Nabava roba, radova i usluga za 2020. godinu obuhvaća postupke javne nabave određene Zakonom o javnoj nabavi.

## Članak 2.

Sukladno čl. 12., st. 1. Zakona o javnoj nabavi, za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno nabavu radova do 500.000,00 kn neće se primjenjivati Zakon o javnoj nabavi niti se provoditi postupci javne nabave.

## Članak 3.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka nabave iz Jedinstvenog registra javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklopa se ugovor/ okvirni sporazum/ narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
JN-1/20	Konzultantske usluge	98300000-6	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Ugovor	siječanj	1 mjesec	
JN-2/20	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine	45233141	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Ugovor	kontinuirano	tijekom godine	
EV-1/20	Izgradnja i rekonst. ceste Donja Voća - Beišćaki	45233100	6.000.000,00	Otvoreni postupak	/	NE	Ugovor	prema potrebi	tijekom godine	
JN-3/20	Održavanje javne rasvjete	502321000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Ugovor	prema potrebi	tijekom godine	
JN-4/20	Izgradnja i rekonst. građ. objekata – izgradnja vodovoda	45231300-8	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Ugovor	svibanj	1 mjesec	
EV-2/20	Renovacija i proširenje grobne kuće u Donjoj Voći	45200000-9	700.000,00	Otvoreni postupak	/	NE	Ugovor	lipanj	tijekom godine	
EV-3/20	Izgradnja sportske dvorane	45212220-4	3.000.000,00	Otvoreni postupak	/	NE	Ugovor	prema potrebi	tijekom godine	
JN-5/20	Izgradnja i uređenje sportskih igrališta	37535200-9	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Ugovor	prema potrebi	tijekom godine	
EV-4/20	Izgradnja galerije Slavka Stolinika	45212311-9	3.000.000,00	Otvoreni postupak	/	NE	Ugovor	prema potrebi	tijekom godine	
EV-5/20	Izgradnja dječjeg vrtića	45214100-1	3.000.000,00	Otvoreni postupak	/	NE	Ugovor	druga polovica 2020.	tijekom godine	
JN-6/20	Osnivanje TZ Voća, JU Vindija i TD za kom. djelatnosti	92320000-0	170.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Narudžbenica	kontinuirano	tijekom godine	
JN-7/20	Uređenje etno muzeja	45212313-3	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Ugovor/ Narudžbenica	prema potrebi	tijekom godine	
JN-8/20	Ulaganje u općinske objekte	45454100-5	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Narudžbenica	kontinuirano	tijekom godine	
JN-9/20	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Narudžbenica	kontinuirano	tijekom godine	
JN-10/20	Geodetsko katastarske usluge	71355000	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Narudžbenica	kontinuirano	tijekom godine	
JN-11/20	Reprezentacija	55000000	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Narudžbenica	kontinuirano	tijekom godine	
JN-12/20	Uredski materijal	30192000	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	/	NE	Narudžbenica	kontinuirano	tijekom godine	
JN-13/20	Literatura (publikacije, časopisi)	22100000	6.000,00	Postupak jednostavne naba	/	NE	Narudžbenica	prema potrebi	tijekom godine	

## Članak 4.

Plan nabave za 2020. godinu realizirat će se u skladu sa mogućnostima i potrebama Općine Donja Voća i osiguranim sredstvima u Proračunu Općine.

## Članak 5.

Plan nabave za 2020. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, Elektroničkom oglasniku javna nabave Republike Hrvatske i na internetskim stranicama Općine Donja Voća.

KLASA: 400-02/20-01/01  
URBROJ: 2186-014-20-01  
Donja Voća, 20. siječnja 2020.

**Općinski načelnik**  
**Krunoslav Jurgec, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) i članka 45. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni glasnik Varaždinske županije, broj 30/13), općinski načelnik Općine Donja Voća dana 10. veljače 2020. godine, donosi

**PLAN VJEŽBI****civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu**

## I.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite na području Općine Donja Voća za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se organiziranje i provođenje združene vježbe svih operativnih snaga civilne zaštite Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: vježba).

## II.

Vrijeme održavanja vježbe:

- četvrto tromjesečje 2020.

Organizator vježbe:

- Stožer civilne zaštite Općine Donja Voća,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Voća.

Naziv vježbe: »Donja Voća 2020«

Tema vježbe: Gašenje požara, evakuacija i spašavanje osoba na javnom objektu i okolnim prostorima.

Ciljevi vježbe:

- uvježbavanje i podizanje razine osposobljenosti operativnih, prvenstveno gotovih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u sustavu civilne zaštite s područja Općine,

- postizanje novih sposobnosti te poticanje izgradnje integralnog sustava civilne zaštite,
- provjera efikasnosti postupaka utvrđenih standardnim operativnim postupcima operativnih snaga sustava civilne zaštite te drugih sudionika u slučaju velikih nesreća,
- provjera koordinacije svih sudionika sustava civilne zaštite u uvjetima velikih nesreća,
- podizanje razine informiranosti stanovništva o aktivnostima subjekata sustava civilne zaštite i postupanju vezano uz nesreće sa opasnim tvarima radi spremnosti kod eventualnih budućih događaja,
- provjera planskih dokumenata,
- provjera sustava prenošenja informacija i obavijesti o događaju na lokalnoj i regionalnoj razini.

Sudionici:

- Stožer civilne Općine Donja Voća,
- Ravnateljstvo civilne zaštite RH - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Policijska uprava Varaždinska - Policijska postaja Ivanec,
- Vatrogasna zajednica Varaždinske županije - županijski vatrogasni zapovjednik,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije - tim HMP Ivanec,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Donja Voća.

Vrsta vježbe: pokazna vježba

Financiranje vježbe: Zajedničke materijalne troškove svih sudionika vježbe financira Općina Donja Voća, kao domaćin vježbe, u iznosu od 2.000,00 kuna što je planirano u Proračunu Općine Donja Voća za 2020. godinu u okviru sredstava kojima se financira rad vatrogastva, dok sudionici vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

## III.

Obvezuju se operativne snage sustava civilne zaštite Općine Donja Voća za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

## IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-08/20-01/01  
URBROJ: 2186-014-20-01  
Donja Voća, 10. veljače 2020.

**Općinski načelnik**  
**Krunoslav Jurgec, v.r.**



# OPĆINA JALŽABET

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

KLASA: 400-08/20-01/02  
URBROJ: 2186/04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**dr.sc. Josip Križanić, v.r.**

**ODLUKU**

**o prihvatanju Izvršenja Proračuna  
Općine Jalžabet za 2019. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Odluku o prihvatanju Izvršenja Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**2.**

Na temelju članka 108. i 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 15/15) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donosi

**IZVRŠENJE**

**Proračuna Općine Jalžabet do 31.12.2019.g.**

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet do 31.12.2019. godine sastoji se od Bilance prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.
6	Prihodi poslovanja	10.334.018,00	9.162.690,80
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.200.000,00	1.239.589,85
3	Rashodi poslovanja	6.599.200,00	6.131.539,98
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.871.000,00	5.904.573,39
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-1.936.182,00</b>	<b>-1.633.832,72</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00	4.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.500.000,00	2.500.000,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	16.034.018,00	14.902.280,65
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-63.818,00	-63.817,60
	Sveukupno prihodi i primici	15.970.200,00	14.838.463,05
	Ukupno rashodi i izdaci	15.970.200,00	14.536.113,37
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>302.349,68</b>

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni su u Bilanci prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka i Računu financiranja u Godišnjem izvješću o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.334.018,00</b>	<b>9.162.690,80</b>	<b>88,67%</b>
61	PRIHODI OD POREZA	6.934.818,00	6.480.011,42	93,44%
<b>611</b>	<b>Porez i prerez na dohodak</b>	<b>6.483.818,00</b>	<b>6.059.479,25</b>	<b>93,46%</b>
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	6.483.818,00	6.059.479,25	93,46%
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	6.483.818,00	6.059.479,25	93,46%
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>400.000,00</b>	<b>370.360,45</b>	<b>92,59%</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	180.000,00	160.578,98	89,21%
61314	Porez na kuće za odmor	180.000,00	160.578,98	89,21%
6134	Povremeni porezi na imovinu	220.000,00	209.781,47	95,36%
61341	Porez na promet nekretnina	220.000,00	209.781,47	95,36%
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>51.000,00</b>	<b>50.171,72</b>	<b>98,38%</b>
6142	Porez na promet	50.000,00	49.961,72	99,92%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	49.961,72	99,92%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.000,00	210,00	21,00%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	210,00	21,00%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.210.000,00	1.629.576,31	73,74%
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.433.000,00</b>	<b>807.228,50</b>	<b>56,33%</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	33.000,00	30.760,00	93,21%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	6.000,00	4.160,00	69,33%
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	27.000,00	26.600,00	98,52%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.400.000,00	776.468,50	55,46%
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.400.000,00	776.468,50	55,46%
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>777.000,00</b>	<b>822.347,81</b>	<b>105,84%</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	27.000,00	26.357,22	97,62%
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	27.000,00	26.357,22	97,62%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	750.000,00	795.990,59	106,13%
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	750.000,00	795.990,59	106,13%
64	PRIHODI OD IMOVINE	79.200,00	63.268,34	79,88%
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>6.100,00</b>	<b>6.070,15</b>	<b>99,51%</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	6.100,00	6.070,15	99,51%
64131	Kamate na oročena sredstva	6.000,00	5.999,44	99,99%
64132	Kamate na depozite po viđenju	100,00	70,71	70,71%
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>73.100,00</b>	<b>57.198,19</b>	<b>78,25%</b>
6421	Naknade za koncesije	7.000,00	7.000,00	100,00%
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	7.000,00	7.000,00	100,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	56.000,00	44.242,75	79,00%
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	26.000,00	18.482,75	71,09%
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	25.760,00	85,87%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	100,00	14,29	14,29%
64236	Spomenička renta	100,00	14,29	14,29%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	5.941,15	59,41%
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	10.000,00	5.941,15	59,41%
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	1.110.000,00	989.834,73	89,17%
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>190.000,00</b>	<b>188.018,98</b>	<b>98,96%</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	190.000,00	188.018,98	98,96%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/ gradskom/općinskom odlukom	190.000,00	188.018,98	98,96%
651290	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata placovine	40.000,00	37.784,00	94,46%
651291	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naknada za održavanje groblja	100.000,00	101.334,98	101,33%
651292	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - naplata grobnih mjesta i ukop	40.000,00	39.600,00	99,00%
651293	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom - gradnje spomenika	10.000,00	9.300,00	93,00%
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>170.000,00</b>	<b>129.748,13</b>	<b>76,32%</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	5.000,00	3.697,61	73,95%
65221	Vodni doprinos	5.000,00	3.697,61	73,95%
6524	Doprinosi za šume	15.000,00	14.925,88	99,51%
65241	Doprinosi za šume	15.000,00	14.925,88	99,51%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	111.124,64	74,08%
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	150.000,00	111.124,64	74,08%
652693	Ostali nespomenuti prihodi	150.000,00	111.124,64	74,08%
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>750.000,00</b>	<b>672.067,62</b>	<b>89,61%</b>
6531	Komunalni doprinosi	50.000,00	39.776,01	79,55%
65311	Komunalni doprinosi	50.000,00	39.776,01	79,55%
6532	Komunalne naknade	700.000,00	632.291,61	90,33%
65321	Komunalne naknade	700.000,00	632.291,61	90,33%
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.239.589,85</b>	<b>103,30%</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.150.000,00	1.199.589,85	104,31%
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>1.199.589,85</b>	<b>104,31%</b>
7111	Zemljište	1.150.000,00	1.199.589,85	104,31%
71111	Poljoprivredno zemljište	1.150.000,00	1.199.589,85	104,31%
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	40.000,00	80,00%
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>80,00%</b>
7211	Stambeni objekti	50.000,00	40.000,00	80,00%
72119	Ostali stambeni objekti	50.000,00	40.000,00	80,00%
<b>UKUPNO PRIHODI</b>		<b>11.534.018,00</b>	<b>10.402.280,65</b>	<b>90,19%</b>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>6.599.200,00</b>	<b>6.131.539,98</b>	<b>92,91%</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.316.200,00	1.311.728,33	99,66%
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>1.173.000,00</b>	<b>1.168.951,34</b>	<b>99,65%</b>
3111	Plaće za redovan rad	1.173.000,00	1.168.951,34	99,65%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	22.500,00	100,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>120.700,00</b>	<b>120.276,99</b>	<b>99,65%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.700,00	120.276,99	99,65%
32	MATERIJALNI RASHODI	3.458.000,00	3.138.721,10	90,77%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>77.000,00</b>	<b>69.555,20</b>	<b>90,33%</b>
3211	Službena putovanja	10.000,00	4.050,00	40,50%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	45.217,20	100,48%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	100,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	21.000,00	19.288,00	91,85%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>840.500,00</b>	<b>809.016,16</b>	<b>96,25%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	478.000,00	474.044,16	99,17%
3223	Energija	325.000,00	314.907,33	96,89%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	12.449,81	49,80%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	5.212,90	52,13%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.401,96	96,08%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.896.500,00</b>	<b>1.670.231,65</b>	<b>88,07%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.200,00	25.909,46	85,79%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.297.100,00	1.093.649,28	84,31%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	91.595,95	87,23%
3234	Komunalne usluge	157.500,00	141.284,78	89,70%
3235	Zakupnine i najamnine	6.700,00	6.700,32	100,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	51.627,60	114,73%
3237	Intelektualne i osobne usluge	255.000,00	259.464,26	101,75%
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.224,26</b>	<b>42,24%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	4.224,26	42,24%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>634.000,00</b>	<b>585.693,83</b>	<b>92,38%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	90.527,04	90,53%
3293	Reprezentacija	40.000,00	27.584,04	68,96%
3295	Pristojbe i naknade	25.000,00	22.281,13	89,12%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	469.000,00	445.301,62	94,95%
34	FINANCIJSKI RASHODI	112.000,00	69.597,58	62,14%
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>112.000,00</b>	<b>69.597,58</b>	<b>62,14%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.185,23	93,21%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	58.412,35	58,41%
35	SUBVENCije	300.000,00	287.587,71	95,86%
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>300.000,00</b>	<b>287.587,71</b>	<b>95,86%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	287.587,71	95,86%
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	643.500,00	600.624,41	93,34%
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>643.500,00</b>	<b>600.624,41</b>	<b>93,34%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	588.000,00	544.210,76	92,55%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	55.500,00	56.413,65	101,65%
38	OSTALI RASHODI	769.500,00	723.280,85	93,99%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>714.500,00</b>	<b>723.280,85</b>	<b>101,23%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	714.500,00	723.280,85	101,23%
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
<b>385</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3851		50.000,00	0,00	0,00%
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>6.871.000,00</b>	<b>5.904.573,39</b>	<b>85,93%</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	50,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00%</b>
4111	Zemljište	30.000,00	15.000,00	50,00%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.641.000,00	4.813.211,29	85,33%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.625.500,00</b>	<b>4.798.350,70</b>	<b>85,30%</b>
4212	Poslovni objekti	1.290.500,00	1.207.416,63	93,56%
4214	Ostali građevinski objekti	4.335.000,00	3.590.934,07	82,84%
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.448,09</b>	<b>92,12%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	6.448,09	92,12%
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.412,50</b>	<b>98,97%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	8.500,00	8.412,50	98,97%
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	1.200.000,00	1.076.362,10	89,70%
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.076.362,10</b>	<b>89,70%</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.200.000,00	1.076.362,10	89,70%
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>13.470.200,00</b>	<b>12.036.113,37</b>	<b>89,35%</b>

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
<b>8</b>	<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
81	PRIMLJENI POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00%
<b>815</b>	<b>Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00%
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00%
<b>UKUPNO PRIMICI</b>		<b>4.500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
<b>515</b>	<b>Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
<b>UKUPNO IZDACI</b>		<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>



## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Ostvarenje rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, rashoda i izdataka raspoređuje se po programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>4.490.400,00</b>	<b>4.327.054,03</b>	<b>96,36%</b>
	<b>GLAVA 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>4.490.400,00</b>	<b>4.327.054,03</b>	<b>96,36%</b>
	<b>001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINE</b>	<b>4.490.400,00</b>	<b>4.327.054,03</b>	<b>96,36%</b>
	<b>PROGRAM 1001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>1.566.400,00</b>	<b>1.501.217,87</b>	<b>95,84%</b>
	<b>A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>1.550.900,00</b>	<b>1.486.357,28</b>	<b>95,84%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	1.550.900,00	1.486.357,28	95,84%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>876.200,00</b>	<b>871.728,33</b>	<b>99,49%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>733.000,00</b>	<b>728.951,34</b>	<b>99,45%</b>
3111	Plaće za redovan rad	733.000,00	728.951,34	99,45%
31111	Plaće za zaposlene	733.000,00	728.951,34	99,45%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
31111	Plaće za zaposlene	710.000,00	706.521,38	99,51%
	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći			
311113	Plaća za zaposlene - javni radovi	23.000,00	22.429,96	97,52%
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00%</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00	22.500,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31212	Nagrade	22.000,00	22.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
31213	Darovi	500,00	500,00	100,00%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>120.700,00</b>	<b>120.276,99</b>	<b>99,65%</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.700,00	120.276,99	99,65%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	120.700,00	120.276,99	99,65%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	52 Ostale pomoći			
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	117.000,00	116.576,05	99,64%
	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći			
313213	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	3.700,00	3.700,94	100,03%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>557.700,00</b>	<b>545.031,37</b>	<b>97,73%</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>67.000,00</b>	<b>65.505,20</b>	<b>97,77%</b>
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	45.217,20	100,48%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	45.000,00	45.217,20	100,48%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	1.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	1.000,00	100,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	21.000,00	19.288,00	91,85%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	21.000,00	19.288,00	91,85%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>83.990,15</b>	<b>83,99%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	38.000,00	34.346,66	90,39%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
32211	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Uredski materijal	20.000,00	17.640,88	88,20%
32212	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	15.000,00	13.808,00	92,05%
32214	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.897,78	96,59%
3223	Energija	52.000,00	44.430,59	85,44%
32231	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Električna energija	40.000,00	34.092,14	85,23%
32233	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Plin	12.000,00	10.338,45	86,15%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	5.212,90	52,13%
32251	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Sitni inventar	10.000,00	5.212,90	52,13%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>290.700,00</b>	<b>290.897,94</b>	<b>100,07%</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.200,00	25.909,46	85,79%
32311	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge telefona, telefaksa	14.000,00	14.000,69	100,00%
32312	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge interneta	1.200,00	1.036,00	86,33%
32313	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	15.000,00	10.872,77	72,49%
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.524,22	100,44%
32341	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Opskrba vodom	5.500,00	5.524,22	100,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge	255.000,00	259.464,26	101,75%
32373	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	5.312,50	106,25%
32379	Ostale intelektualne usluge	250.000,00	254.151,76	101,66%
323791	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale intelektualne usluge	250.000,00	254.151,76	101,66%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>104.638,08</b>	<b>104,64%</b>
3295	Pristojbe i naknade	25.000,00	22.281,13	89,12%
32959	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi Ostale pristojbe i naknade	25.000,00	22.281,13	89,12%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	82.356,95	109,81%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	82.356,95	109,81%
329991	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	52.366,95	104,73%
329999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - FINANC.SKLONIŠTA ZA NAPUŠTENE ŽIVOTINJE	25.000,00	29.990,00	119,96%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>112.000,00</b>	<b>69.597,58</b>	<b>62,14%</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>112.000,00</b>	<b>69.597,58</b>	<b>62,14%</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	11.185,23	93,21%
34312	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge platnog prometa	12.000,00	11.185,23	93,21%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	58.412,35	58,41%
34349	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	58.412,35	58,41%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
38319	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00%
4	<b>T100002 Aktivnost kapitalnih ulaganja</b> RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	<b>15.500,00</b>	<b>14.860,59</b>	<b>95,87%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.500,00</b>	<b>14.860,59</b>	<b>95,87%</b>
422	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>7.000,00</b>	<b>6.448,09</b>	<b>92,12%</b>
4221	Uredska oprema i namještaj IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	7.000,00	6.448,09	92,12%
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	6.448,09	92,12%
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.412,50</b>	<b>98,97%</b>
4262	Ulaganja u računalne programe IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	8.500,00	8.412,50	98,97%
42621	43 Ostali prihodi za posebne namjene Ulaganja u računalne programe	8.500,00	8.412,50	98,97%
	<b>PROGRAM 1002 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>2.924.000,00</b>	<b>2.825.836,16</b>	<b>96,64%</b>
	<b>A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>265.000,00</b>	<b>217.981,29</b>	<b>82,26%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	265.000,00	217.981,29	82,26%
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>265.000,00</b>	<b>217.981,29</b>	<b>82,26%</b>
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.050,00</b>	<b>40,50%</b>
3211	Službena putovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	4.050,00	40,50%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	10.000,00	4.050,00	40,50%
323	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>105.000,00</b>	<b>91.595,95</b>	<b>87,23%</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	105.000,00	91.595,95	87,23%
32332	Tisak	60.000,00	50.095,95	83,49%
32339	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostale usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	41.500,00	92,22%
324	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>4.224,26</b>	<b>42,24%</b>
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	4.224,26	42,24%
32412	Naknade ostalih troškova	10.000,00	4.224,26	42,24%
329	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>140.000,00</b>	<b>118.111,08</b>	<b>84,37%</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	100.000,00	90.527,04	90,53%
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	100.000,00	90.527,04	90,53%
3293	Reprezentacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	27.584,04	68,96%
32931	Reprezentacija	40.000,00	27.584,04	68,96%
3	<b>A100002 Financiranje političkih stranaka</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.998,99</b>	<b>99,99%</b>
38	RASHODI POSLOVANJA <b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.998,99</b>	<b>99,99%</b>
381	<b>Tekuće donacije</b>	<b>15.000,00</b>	<b>14.998,99</b>	<b>99,99%</b>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	14.998,99	99,99%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	14.998,99	99,99%
381141	Tekuće donacije političkim strankama	15.000,00	14.998,99	99,99%
	<b>A100003 Kulturne manifestacije</b>	<b>94.000,00</b>	<b>92.855,88</b>	<b>98,78%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	92.855,88	98,78%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>94.000,00</b>	<b>92.855,88</b>	<b>98,78%</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>94.000,00</b>	<b>92.855,88</b>	<b>98,78%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	94.000,00	92.855,88	98,78%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi	94.000,00	92.855,88	98,78%
	za posebne namjene			
329993	Izdaci za Dan Općine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	20.367,20	101,84%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
329997	Izdaci za nagrade povodom Dana Općine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	14.000,00	13.809,00	98,64%
	31 Vlastiti prihodi			
329998	Izdaci za proslavu općinskih manifestacija	60.000,00	58.679,68	97,80%
	<b>A100004 Proračunska pričuva</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	0,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>385</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
3851	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	0,00	0,00%
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00%
	<b>A100006 Izdaci za dane zajmova (depozite) financ.institucijama izvan javnog sektora</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmova i depozite</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>515</b>	<b>Izdaci za dane zajmova kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi			
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
	<b>RAZDJEL 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>8.474.100,00</b>	<b>7.234.748,85</b>	<b>85,37%</b>
	<b>GLAVA 002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>8.474.100,00</b>	<b>7.234.748,85</b>	<b>85,37%</b>
	<b>002 KOMUNALNE, STAMBENE I DJELATNOSTI UREĐENJA PROSTORA</b>	<b>8.474.100,00</b>	<b>7.234.748,85</b>	<b>85,37%</b>
	<b>PROGRAM 1003 KOMUNALNA DJELATNOST</b>	<b>6.121.500,00</b>	<b>5.148.844,18</b>	<b>84,11%</b>
	<b>A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>37.500,00</b>	<b>23.481,73</b>	<b>62,62%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	37.500,00	23.481,73	62,62%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.500,00</b>	<b>23.481,73</b>	<b>62,62%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>27.500,00</b>	<b>14.851,77</b>	<b>54,01%</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	25.000,00	12.449,81	49,80%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	10.000,00	113,55	1,14%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
32244	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00	12.336,26	82,24%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.401,96	96,08%
32271	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.500,00	2.401,96	96,08%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.629,96</b>	<b>86,30%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.629,96	86,30%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	10.000,00	8.629,96	86,30%
323211	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	8.629,96	86,30%
<b>3</b>	<b>A100002 Program održavanja javne rasvjete</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.870,84</b>	<b>100,45%</b>
<b>32</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.870,84</b>	<b>100,45%</b>
<b>322</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>195.000,00</b>	<b>195.870,84</b>	<b>100,45%</b>
<b>3223</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>120.000,00</b>	<b>127.878,34</b>	<b>106,57%</b>
3223	Energija	120.000,00	127.878,34	106,57%
32231	Električna energija	120.000,00	127.878,34	106,57%
322311	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi 43 Ostali prihodi za posebne namjene Javna rasvjeta	120.000,00	127.878,34	106,57%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>67.992,50</b>	<b>90,66%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	67.992,50	90,66%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000,00	67.992,50	90,66%
323291	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi 43 Ostali prihodi za posebne namjene Popravak javne rasvjete	25.000,00	27.562,57	110,25%
323292	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Postavljanje novih rasvjetnih tijela	50.000,00	40.429,93	80,86%
<b>3</b>	<b>A100003 Program održavanja groblja</b>	<b>99.000,00</b>	<b>96.892,86</b>	<b>97,87%</b>
<b>32</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>99.000,00</b>	<b>96.892,86</b>	<b>97,87%</b>
<b>322</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>99.000,00</b>	<b>96.892,86</b>	<b>97,87%</b>
<b>3223</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>8.000,00</b>	<b>6.744,68</b>	<b>84,31%</b>
3223	Energija	8.000,00	6.744,68	84,31%
32231	Električna energija	3.000,00	2.282,41	76,08%
322319	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Električna energija - groblje	3.000,00	2.282,41	76,08%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	4.462,27	89,25%
322342	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi Motorni benzin - za groblja	5.000,00	4.462,27	89,25%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>91.000,00</b>	<b>90.148,18</b>	<b>99,06%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	87.000,00	85.920,73	98,76%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	87.000,00	85.920,73	98,76%
323212	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jalžabet	1.000,00	913,48	91,35%
323213	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Kelemen	1.000,00	606,25	60,62%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 43 Ostali prihodi za posebne namjene			



u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
323214	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje Jakopovec	85.000,00	84.401,00	99,30%
3234	Komunalne usluge	4.000,00	4.227,45	105,69%
32341	Opskrba vodom	4.000,00	4.227,45	105,69%
	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi			
323418	Opskrba vodom - groblje	4.000,00	4.227,45	105,69%
	<b>T100004 Programi održavanja i izgradnje cesta</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>1.238.498,55</b>	<b>85,41%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	162.136,45	64,85%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>250.000,00</b>	<b>162.136,45</b>	<b>64,85%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>250.000,00</b>	<b>162.136,45</b>	<b>64,85%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	117.653,33	58,83%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	200.000,00	117.653,33	58,83%
3234	Komunalne usluge	50.000,00	44.483,12	88,97%
32349	Ostale komunalne usluge IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	44.483,12	88,97%
323491	Zimsko održavanje cesta	50.000,00	44.483,12	88,97%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	1.076.362,10	89,70%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.076.362,10</b>	<b>89,70%</b>
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.076.362,10</b>	<b>89,70%</b>
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.200.000,00	1.076.362,10	89,70%
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	1.200.000,00	1.076.362,10	89,70%
	31 Vlastiti prihodi			
	52 Ostale pomoći			
454111	Dodatna ulaganja - izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Jalžabet	1.200.000,00	1.076.362,10	89,70%
	<b>T100005 Program održavanja i izgradnje vodovodne mreže</b>	<b>200.000,00</b>	<b>191.619,83</b>	<b>95,81%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	191.619,83	95,81%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.000,00</b>	<b>191.619,83</b>	<b>95,81%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>200.000,00</b>	<b>191.619,83</b>	<b>95,81%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	191.619,83	95,81%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	200.000,00	191.619,83	95,81%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
421411	Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	200.000,00	191.619,83	95,81%
	<b>T100006 Program održavanja i izgradnje sustava odvodnje</b>	<b>3.525.000,00</b>	<b>2.790.208,61</b>	<b>79,15%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	3.166,13	63,32%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.166,13</b>	<b>63,32%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.000,00</b>	<b>3.166,13</b>	<b>63,32%</b>

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
3234	Komunalne usluge	5.000,00	3.166,13	63,32%
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	3.166,13	63,32%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323493	Uređenje kanalizacije	5.000,00	3.166,13	63,32%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.520.000,00	2.787.042,48	79,18%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>2.787.042,48</b>	<b>79,18%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>2.787.042,48</b>	<b>79,18%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	3.520.000,00	2.787.042,48	79,18%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	3.520.000,00	2.787.042,48	79,18%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
4214131	Izgradnja kanalizacijske mreže - sanitarna kanalizacija	2.700.000,00	1.964.793,86	72,77%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi			
4214132	Izgradnja kanalizacijske mreže - oborinska kanalizacija	820.000,00	822.248,62	100,27%
	<b>T100007 Projekt infrastrukture u poduzetničkoj zoni</b>	<b>615.000,00</b>	<b>612.271,76</b>	<b>99,56%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	615.000,00	612.271,76	99,56%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>615.000,00</b>	<b>612.271,76</b>	<b>99,56%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>615.000,00</b>	<b>612.271,76</b>	<b>99,56%</b>
4214	Ostali građevinski objekti	615.000,00	612.271,76	99,56%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	615.000,00	612.271,76	99,56%
	IZVOR FINANCIRANJA: 52 Ostale pomoći 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja			
421412	Izgradnja infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Jalžabet	615.000,00	612.271,76	99,56%
	<b>PROGRAM 1004 STAMBENA DJELATNOST A100001 Program održavanja i izgradnje zgrada</b>	<b>1.942.600,00</b>	<b>1.725.075,90</b>	<b>88,80%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	732.100,00	596.803,54	81,52%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>732.100,00</b>	<b>596.803,54</b>	<b>81,52%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>140.000,00</b>	<b>133.133,70</b>	<b>95,10%</b>
3223	Energija	140.000,00	133.133,70	95,10%
32231	Električna energija	64.000,00	65.177,95	101,84%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3223111	Električna energija Vatrogasni centar Jalžabet	3.000,00	2.808,04	93,60%
3223113	Električna energija - sportski centar	12.000,00	13.013,65	108,45%
3223114	Električna energija - lovački dom	2.500,00	2.647,55	105,90%
322312	Električna energija - dom Novakovec	19.000,00	22.031,65	115,96%
322313	Električna energija - dom Imbriovec	2.000,00	1.158,98	57,95%
322314	Električna energija - dom Leštakovec	3.000,00	1.763,08	58,77%
322315	Električna energija - dom Kelemen	2.500,00	2.520,06	100,80%
322316	Električna energija - dom Kaštelanec	2.000,00	874,68	43,73%
322317	Električna energija - dom Jakopovec	3.000,00	3.081,74	102,72%
322318	Električna energija - dom Jalžabet	15.000,00	15.278,52	101,86%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
32233	Plin IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	76.000,00	67.955,75	89,42%
322331	Plin - dom Jalžabet	12.000,00	9.302,82	77,52%
3223310	Plin - lovački dom	1.000,00	578,54	57,85%
322332	Plin - dom Novakovec	16.000,00	17.494,09	109,34%
322333	Plin - dom Imbriovec	5.000,00	3.243,47	64,87%
322334	Plin - dom Leštakovec	5.000,00	4.066,14	81,32%
322335	Plin - dom Kelemen	5.000,00	3.957,98	79,16%
322336	Plin - dom Kaštelanec	4.000,00	2.545,49	63,64%
322337	Plin - dom Jakopovec	5.000,00	3.934,72	78,69%
322338	Plin - Vatrogasni centar Jalžabet	8.000,00	8.635,66	107,95%
322339	Plin - sportski centar	15.000,00	14.196,84	94,65%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>592.100,00</b>	<b>463.669,84</b>	<b>78,31%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	574.100,00	452.805,94	78,87%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	574.100,00	452.805,94	78,87%
3232110	Održavanje dom Kaštelanec IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći	20.000,00	4.112,18	20,56%
3232111	Održavanje sakralnih objekata IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	500.000,00	401.340,70	80,27%
3232113	Održavanje - Vatrogasni centar Jalžabet	1.100,00	1.085,23	98,66%
3232115	Održavanje - sportski centar	10.000,00	7.279,23	72,79%
3232117	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- općinska zgrada	1.000,00	860,04	86,00%
3232118	Održavanje - svlačione NK Novakovec	17.000,00	24.263,93	142,73%
323215	Održavanje dom Kelemen	1.000,00	413,45	41,34%
323216	Održavanje dom Leštakovec	2.000,00	1.435,00	71,75%
323217	Održavanje dom Novakovec	20.000,00	10.952,21	54,76%
323218	Održavanje dom Jalžabet	1.000,00	478,74	47,87%
323219	Održavanje dom Imbriovec	1.000,00	585,23	58,52%
3234	Komunalne usluge	18.000,00	10.863,90	60,36%
32341	Opskrba vodom IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	18.000,00	10.863,90	60,36%
323411	Opskrba vodom - dom Jalžabet	1.000,00	536,63	53,66%
323412	Opskrba vodom - dom Novakovec	3.000,00	2.451,63	81,72%
323413	Opskrba vodom - dom Imbriovec	1.000,00	676,74	67,67%
323414	Opskrba vodom - dom Leštakovec	1.000,00	505,19	50,52%
323415	Opskrba vodom - dom Kelemen	1.000,00	417,78	41,78%
323416	Opskrba vodom - dom Kaštelanec	1.000,00	325,97	32,60%
323417	Opskrba vodom - dom Jakopovec	1.000,00	562,80	56,28%
323419	Opskrba vodom - Vatrogasni centar Jalžabet	2.000,00	658,26	32,91%
3234190	Opskrba vodom - sportski centar	6.000,00	4.455,50	74,26%
3234191	Opskrba vodom - lovački dom	1.000,00	273,40	27,34%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.210.500,00	1.128.272,36	93,21%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.210.500,00</b>	<b>1.128.272,36</b>	<b>93,21%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.210.500,00</b>	<b>1.128.272,36</b>	<b>93,21%</b>
4212	Poslovni objekti	1.210.500,00	1.128.272,36	93,21%
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici 52 Ostale pomoći	1.110.500,00	1.128.272,36	101,60%
421231	Zgrade obrazovnih institucija (vrtići i slično)-			

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
42127	Dogradnja vrtića Potočić	1.110.500,00	1.128.272,36	101,60%
	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	100.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 31 Vlastiti prihodi			
421272	Održavanje prostora u Općini poslovne namjene	100.000,00	0,00	0,00%
	<b>PROGRAM 1005 UREĐENJE PROSTORA</b>	<b>410.000,00</b>	<b>360.828,77</b>	<b>88,01%</b>
	<b>A100001 Program zaštite i uređenja okoliša i javnih površina</b>	<b>380.000,00</b>	<b>345.828,77</b>	<b>91,01%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	380.000,00	345.828,77	91,01%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>380.000,00</b>	<b>345.828,77</b>	<b>91,01%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.720,02</b>	<b>54,40%</b>
3223	Energija	5.000,00	2.720,02	54,40%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	5.000,00	2.720,02	54,40%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
322341	Benzin - za javne površine	5.000,00	2.720,02	54,40%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>75.000,00</b>	<b>73.019,96</b>	<b>97,36%</b>
3234	Komunalne usluge	75.000,00	73.019,96	97,36%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32342	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	19.615,91	98,08%
	IZVOR FINANCIRANJA: 43 Ostali prihodi za posebne namjene			
32343	Deratizacija i dezinfekcija	55.000,00	53.404,05	97,10%
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>270.088,79</b>	<b>90,03%</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	270.088,79	90,03%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	270.088,79	90,03%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
329992	Uređenje javnih površina	300.000,00	270.088,79	90,03%
	<b>K100002 Prostorno planiranje</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	15.000,00	50,00%
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00%</b>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>50,00%</b>
4111	Zemljište	30.000,00	15.000,00	50,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
41111	Poljoprivredno zemljište	30.000,00	15.000,00	50,00%
	<b>RAZDJEL 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.154.500,00</b>	<b>1.158.137,80</b>	<b>100,32%</b>
	<b>GLAVA 003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.154.500,00</b>	<b>1.158.137,80</b>	<b>100,32%</b>
	<b>003 ODJEL ZA ŠKOLSTVO I PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>1.154.500,00</b>	<b>1.158.137,80</b>	<b>100,32%</b>
	<b>PROGRAM 1006 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>906.000,00</b>	<b>904.582,56</b>	<b>99,84%</b>
	<b>A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>906.000,00</b>	<b>904.582,56</b>	<b>99,84%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	906.000,00	904.582,56	99,84%
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>440.000,00</b>	<b>440.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3111	Plaće za redovan rad	440.000,00	440.000,00	100,00%
31111	Plaće za zaposlene	440.000,00	440.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
311114	Plaće za zaposlene - vrtić	440.000,00	440.000,00	100,00%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>440.000,00</b>	<b>439.697,50</b>	<b>99,93%</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>440.000,00</b>	<b>439.697,50</b>	<b>99,93%</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	440.000,00	439.697,50	99,93%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	440.000,00	439.697,50	99,93%
322191	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja- VRTIĆ	440.000,00	439.697,50	99,93%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.388,81</b>	<b>84,72%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>4.000,00</b>	<b>3.388,81</b>	<b>84,72%</b>
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.000,00	3.388,81	84,72%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	3.388,81	84,72%
372291	Dječji darovi - dječji vrtić	4.000,00	3.388,81	84,72%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.496,25</b>	<b>97,71%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>22.000,00</b>	<b>21.496,25</b>	<b>97,71%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	21.496,25	97,71%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	21.496,25	97,71%
381192	Ostale tekuće donacije - vrtić	22.000,00	21.496,25	97,71%
	<b>PROGRAM 1007 ŠKOLSTVO</b>	<b>248.500,00</b>	<b>253.555,24</b>	<b>102,03%</b>
	<b>A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti</b>	<b>248.500,00</b>	<b>253.555,24</b>	<b>102,03%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	248.500,00	253.555,24	102,03%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>203.500,00</b>	<b>204.974,84</b>	<b>100,72%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>203.500,00</b>	<b>204.974,84</b>	<b>100,72%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	152.000,00	151.950,00	99,97%
37215	Stipendije i školarine	152.000,00	151.950,00	99,97%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	51.500,00	53.024,84	102,96%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	35.000,00	36.676,00	104,79%
372212	Sufinanciranje prijevoza djece Osnovne škole	25.000,00	26.676,00	106,70%
372213	Sufinanciranje izleta djece Osnovne škole IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
37224	Prehrana (Sufin.školske kuhinje)	10.000,00	10.000,00	100,00%
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.500,00	6.348,84	97,67%
372292	Dječji darovi - osnovna škola	6.500,00	6.348,84	97,67%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>48.580,40</b>	<b>107,96%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>48.580,40</b>	<b>107,96%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	48.580,40	107,96%
38119	Ostale tekuće donacije IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	45.000,00	48.580,40	107,96%
3811991	Ostale tekuće donacije - OŠ Petar Zrinski - PRODUŽENI BORAVAK	40.000,00	45.813,46	114,53%
3811992	Ostale tekuće donacije - OŠ Petar Zrinski - OSTALE	5.000,00	2.766,94	55,34%
	<b>RAZDJEL 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>1.156.200,00</b>	<b>1.116.561,15</b>	<b>96,57%</b>
	<b>GLAVA 004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB I UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>1.156.200,00</b>	<b>1.116.561,15</b>	<b>96,57%</b>



u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	<b>004 KULTURA, ŠPORT, SOCIJALNA SKRB</b>			
	<b>I UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>1.156.200,00</b>	<b>1.116.561,15</b>	<b>96,57%</b>
	<b>PROGRAM 1008 SOCIJALNA SKRB</b>	<b>436.000,00</b>	<b>392.260,76</b>	<b>89,97%</b>
	<b>A100001 Socijalni program</b>	<b>436.000,00</b>	<b>392.260,76</b>	<b>89,97%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	436.000,00	392.260,76	89,97%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>436.000,00</b>	<b>392.260,76</b>	<b>89,97%</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>436.000,00</b>	<b>392.260,76</b>	<b>89,97%</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	436.000,00	392.260,76	89,97%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	36.210,76	72,42%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	120.000,00	103.000,00	85,83%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	266.000,00	253.050,00	95,13%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	11.000,00	11.000,00	100,00%
372191	Pomoć umirovljenicima - isplata božićnica i uskrsnica	250.000,00	238.050,00	95,22%
372192	Pomoć hrvatskim braniteljima	5.000,00	4.000,00	80,00%
	<b>PROGRAM 1009 ŠPORT I REKREACIJA</b>	<b>292.700,00</b>	<b>292.095,18</b>	<b>99,79%</b>
	<b>A100001 Program javnih potreba u športu</b>	<b>212.700,00</b>	<b>212.950,91</b>	<b>100,12%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	212.700,00	212.950,91	100,12%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.700,00</b>	<b>6.950,91</b>	<b>90,27%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>7.700,00</b>	<b>6.950,91</b>	<b>90,27%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	250,59	25,06%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	250,59	25,06%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
323293	Uređenje športskih igrališta	1.000,00	250,59	25,06%
3235	Zakupnine i najamnine IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	6.700,00	6.700,32	100,00%
32359	Ostale zakupnine i najamnine	6.700,00	6.700,32	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>205.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>100,49%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>205.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>100,49%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	205.000,00	206.000,00	100,49%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	205.000,00	206.000,00	100,49%
381151	Tekuće donacije - N.K. Novakovec	50.000,00	50.000,00	100,00%
381152	Tekuće donacije - N.K. Jalžabet	120.000,00	120.000,00	100,00%
381153	Tekuće donacije strel. klub »Navaho« Jalžabet	20.000,00	21.000,00	105,00%
381154	Tekuće donacije društvu za sport i rekr. »Gibam se« Jalžabet	5.000,00	5.000,00	100,00%
381155	Tekuće donacije Nogometni centar Jalžabet	10.000,00	10.000,00	100,00%
	<b>T100001 Izgradnja sportskog centra Jalžabet</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.144,27</b>	<b>98,93%</b>
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	79.144,27	98,93%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.144,27</b>	<b>98,93%</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>80.000,00</b>	<b>79.144,27</b>	<b>98,93%</b>
4212	Poslovni objekti	80.000,00	79.144,27	98,93%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	79.144,27	98,93%
421261	Izgradnja sportskog centra Jalžabet	80.000,00	79.144,27	98,93%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	<b>PROGRAM 1010 KULTURA</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	<b>A100001 Program javnih potreba u kulturi</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	94.000,00	94.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>94.000,00</b>	<b>94.000,00</b>	<b>100,00%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	94.000,00	94.000,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	65.000,00	65.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381143	Tekuće donacije - KUD Elizabeta	65.000,00	65.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	29.000,00	29.000,00	100,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381195	Šlingani dani	20.000,00	20.000,00	100,00%
381196	Adventski koncert	4.000,00	4.000,00	100,00%
381197	Župa svete Elizabete - crkveni zbor	5.000,00	5.000,00	100,00%
	<b>PROGRAM 1011 OSTALE UDRUGE GRAĐANA</b>	<b>333.500,00</b>	<b>338.205,21</b>	<b>101,41%</b>
	<b>A100001 Tekuće donacije</b>	<b>333.500,00</b>	<b>338.205,21</b>	<b>101,41%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	333.500,00	338.205,21	101,41%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>333.500,00</b>	<b>338.205,21</b>	<b>101,41%</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>333.500,00</b>	<b>338.205,21</b>	<b>101,41%</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	333.500,00	338.205,21	101,41%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	323.500,00	338.205,21	104,55%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
3811421	Tekuće donacije Udruga žena Kelemen	5.000,00	5.000,00	100,00%
38114210	Tekuće donacije Savjet mladih Općine Jalžabet	5.000,00	4.860,12	97,20%
38114211	Tekuće donacije Udruga umirovljenika Jalžabet	11.500,00	11.519,92	100,17%
38114212	Tekuće donacije Udruga proizv. voća i povrća			
	REPRO	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811422	Tekuće donacije Udruga žena Imbriovec	6.000,00	6.000,00	100,00%
3811423	Tekuće donacije Udruga žena Jalžabet	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811424	Tekuće donacije Udruga žena Novakovec	5.000,00	6.000,00	120,00%
3811425	Tekuće donacije Udruga žena Leštakovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811426	Tekuće donacije Udruga žena Kaštelanec	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811427	Tekuće donacije Lovačko društvo Trčka	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811428	Tekuće donacije Udruga vinogradara	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811429	Tekuće donacije Udruga žena Jakopovec	5.000,00	5.000,00	100,00%
381144	Tekuće donacije VZO	130.000,00	130.000,00	100,00%
381145	Nabava opreme i vozila za VZO	100.000,00	100.000,00	100,00%
381146	Tekuće donacije - CRVENI KRIŽ	20.000,00	33.825,17	169,13%
381147	Tekuće donacije - HGSS	1.000,00	1.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
381190	Ostale tekuće donacije - civilna zaštita	10.000,00	0,00	0,00%
	<b>RAZDJEL 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>			
	<b>I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>695.000,00</b>	<b>699.611,54</b>	<b>100,66%</b>
	<b>GLAVA 005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>			
	<b>I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>695.000,00</b>	<b>699.611,54</b>	<b>100,66%</b>
	<b>005 RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>			
	<b>I PODUZETNIŠTVA</b>	<b>695.000,00</b>	<b>699.611,54</b>	<b>100,66%</b>
	<b>PROGRAM 1012 PROGRAM POTICAJA</b>			
	<b>U POLJOPRIVREDI</b>	<b>695.000,00</b>	<b>699.611,54</b>	<b>100,66%</b>
	<b>A100001 Financiranje osnovnih djelatnosti</b>	<b>45.000,00</b>	<b>51.627,60</b>	<b>114,73%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	45.000,00	51.627,60	114,73%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>51.627,60</b>	<b>114,73%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>51.627,60</b>	<b>114,73%</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	51.627,60	114,73%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
32362	Veterinarske usluge	45.000,00	51.627,60	114,73%

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Izvršenje do 31.12.2019.	Index
	<b>A100002 Poticanje poljoprivrede</b>	<b>650.000,00</b>	<b>647.983,94</b>	<b>99,69%</b>
3	RASHODI POSLOVANJA	650.000,00	647.983,94	99,69%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>350.000,00</b>	<b>360.396,23</b>	<b>102,97%</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>350.000,00</b>	<b>360.396,23</b>	<b>102,97%</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	360.396,23	102,97%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350.000,00	360.396,23	102,97%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
	43 Ostali prihodi za posebne namjene			
323294	Usluge tekućeg i invest. održavanja poljskih puteva	350.000,00	360.396,23	102,97%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>300.000,00</b>	<b>287.587,71</b>	<b>95,86%</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>300.000,00</b>	<b>287.587,71</b>	<b>95,86%</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	300.000,00	287.587,71	95,86%
	IZVOR FINANCIRANJA: 11 Opći prihodi i primici			
35231	Subvencije poljoprivrednicima	300.000,00	287.587,71	95,86%
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>15.970.200,00</b>	<b>14.536.113,37</b>	<b>91,02%</b>

## Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Jalžabet za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/20-01/01  
URBROJ: 2186-04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

## 3.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15),

Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici od 10. ožujka 2020. godine, usvojilo je

## I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

## Članak 1.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Jalžabet za 2019. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća 30.10.2018. godine, prve izmjene i dopune na sjednici 15.12.2018. godine, druge izmjene i dopune na sjednici 20.12.2019. godine.

## Članak 2.

U 2019. godini ostvaren je Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>1. NERAZVRSTANE CESTE, GROBLJA</b>		
Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta Općine Jalžabet	1.200.000,00	1.076.362,10
Javna rasvjeta - postavljanje novih rasvjetnih tijela na području Općine Jalžabet	50.000,00	40.429,93
Uređenje groblja Jakopovec	85.000,00	84.401,00
<b>UKUPNO</b>	<b>1.335.000,00</b>	<b>1.201.193,03</b>
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		
KOMUNALNI DOPRINOS	50.000,00	39.776,01
Naknada za koncesiju	7.000,00	7.000,00
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	1.278.000,00	1.154.417,02

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>2. ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA I OPSKRBA PITKOM VODOM</b>		
Izgradnja kanalizacijske mreže - sanitarna kanalizacija	4.900.000,00	4.551.263,34
Izgradnja kanalizacijske mreže - oborinska kanalizacija	820.000,00	822.248,62
Izgradnja vodovodne mreže u Općini Jalžabet	200.000,00	191.619,83
<b>UKUPNO</b>	<b>5.920.000,00</b>	<b>5.565.131,79</b>
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		
Hrvatske vode	3.112.000,00	3.167.057,68
ŽUC Varaždin	500.000,00	500.000,00
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	250.000,00	250.000,00
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	2.308.000,00	1.648.074,11

	PLAN	IZVRŠENJE
<b>3. IZGRADNJA INFRASTRUKTURE U PODUZETNIČKOJ ZONI JALŽABET</b>		
Ceste	615.000,00	612.271,76
<b>UKUPNO</b>		
<b>IZVORI FINANCIRANJA</b>		
OSTALI PRIHODI OPĆINSKOG PRORAČUNA	615.000,00	612.271,00

## Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/13  
URBROJ: 2186/04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

## 4.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici od 10. ožujka 2020. godine, usvojilo je

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2019. godinu**

## Članak 1.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su prihodi i rashodi sredstva namijenjenih za zajedničku komunalnu potrošnju u 2019. godini.

## Članak 2.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se:

	PLAN	IZVRŠENO
- Komunalna naknada	700.000,00	632.291,61
- Ostali prihodi Općinskog proračuna	350.000,00	318.936,90
<b>UKUPNO</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>951.228,51</b>

## Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstva ostvarena je kako slijedi:

	PLAN	IZVRŠENO
1. održavanje nerazvrstanih cesta		
- tekuće održavanje cesta	200.000,00	117.653,33
- zimsko održavanje	50.000,00	44.483,12
- održavanje poljskih puteva	350.000,00	360.396,23

		PLAN	IZVRŠENO
2.	javna rasvjeta		
	- popravak javne rasvjete	25.000,00	27.562,57
	- energija javna rasvjeta	120.000,00	127.878,34
3.	javne površine		
	- uređenje javnih površina	300.000,00	270.088,79
4.	uređenje kanalizacije	5.000,00	3.166,13
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>951.228,51</b>

## Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/12  
URBROJ: 2186/04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 24/11 i 61/11) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici od 10. ožujka 2020. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu**

## Članak I.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava Proračuna Općine Jalžabet imaju političke stranke koje imaju članove u Općinskom vijeću Općine Jalžabet i nezavisni članovi Općinskog vijeća koji su izabrani s liste grupe birača.

## Članak II.

Sredstva osigurana u Proračunu Općine Jalžabet raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju članova u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

## Članak III.

Sredstva za rad političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz Proračuna Općine Jalžabet za 2020. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna raspoređuju se u sljedećim iznosima:

Redni broj	Politička stranka/nezavisni vijećnik	Broj vijećnika/ka		Iznos u kunama
		žene	muški	
1.	Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	4	5	14.029,81 kn
2.	Hrvatska stranka umirovljenika (HSU)	0	1	1.492,53 kn
3.	Socijaldemokratska partija (SDP)	0	1	1.492,53 kn
4.	Nikola Vuković	0	1	1.492,53 kn
5.	Rajko Solar	0	1	1.492,53 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>19.999,93 kn</b>

## Članak IV.

Raspoređena sredstva iz članka III. ove Odluke doznačit će se na žiro-račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, nakon poziva za plaćanje od stranke ili nezavisnog vijećnika.

## Članak V.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/20-01/01  
URBROJ: 2186-04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**



**6.**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18) te članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), a u skladu s Odlukom o donošenju procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 92/18) i Plana djelovanja civilne zaštite Općine Jalžabet, Općinsko vijeće Općine Jalžabet na prijedlog općinskog načelnika, na 20. sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o ukidanju postrojbe civilne zaštite  
opće namjene Općine Jalžabet**

## Članak 1.

Temeljem usvojene Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jalžabet, ovom Odlukom ukida se Odluka o osnivanju i ustroju postrojbe civilne zaštite Općine Jalžabet donesena dana 17.05.2011. godine, KLASA: 810-07/11-01/04, URBROJ: 2186/04-11/01 i sve službene evidencije pripadnika kojim su ustrojene postrojbe civilne zaštite opće namjene (za 23 člana postrojbe u periodu od ustrojavanja postrojbe pa do danas).

## Članak 2.

Općina Jalžabet će svoje obveze u funkcioniranju sustava civilne zaštite na području Općine Jalžabet vršiti prvenstveno gotovim snagama vatrogastva iz VZO Jalžabet (DVD Jalžabet, DVD Novakovec, DVD Imbriovec, DVD Leštakovec, DVD Kelemen, i DVD Jakopovec, HGSS Varaždin i GDCK Varaždin) i pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, te uz ispomoć povjerenika civilne zaštite i koordinatora na terenu.

## Članak 3.

Temeljem ove Odluke i donesene Odluke o Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jalžabet općinski načelnik uskladit će Plan djelovanja civilne zaštite sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-01/01  
URBROJ: 2186/04-20/01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

**7.**

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i

članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju zahtjeva Općine Sveti Ilija  
o povjeravanju koncesije za obavljanje  
dimnjačarskih poslova na području  
Općine Sveti Ilija**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet konstatira da je Općina Sveti Ilija dostavila zahtjev kojim traži da Općina Jalžabet povjeri koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova za područje Općine Sveti Ilija.

## Članak 2.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća zahtjev, odnosno obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija, uz sljedeće uvjete:

- da se ugovor zaključi do opoziva,
- da poslove obavlja društvo Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. iz Črešnjeva, a kojem je Općina Jalžabet povjerila posao obavljanja dimnjačarskih poslova temeljem Ugovora o koncesiji,
- Ugovorom o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova Općina Jalžabet i Općina Sveti Ilija će urediti sve međusobne odnose relevantne za preuzimanje i obavljanje povjerenih poslova,
- Općina Jalžabet ne odgovara Općini Sveti Ilija za bilo koju štetu koju pružanjem usluga prouzroči koncesionar Dimnjačarstvo Valjak d.o.o. Črešnjevo,
- Općina Jalžabet od Općine Sveti Ilija ne traži nikakvu naknadu za preuzimanje povjerenih poslova niti Općina Jalžabet preuzima bilo kakve financijske obveze prema Općini Sveti Ilija u svezi s preuzimanjem povjerenih poslova, odnosno obavljanja istih.

## Članak 3.

Ukoliko Općina Sveti Ilija donese Odluku o povjeravanju Općini Jalžabet komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova te istom Odlukom prihvati uvjete iz prethodne točke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Jalžabet da potpiše ugovor o povjeravanju poslova obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Ilija.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-01/15  
URBROJ: 2186/04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

**8.**

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 28/10) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici održanoj 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Jalžabet, te dužnosnika Općine Jalžabet**

Bruto osnovica za obračun plaće iznosi 3.574,75 kn (umjesto dosadašnjih 3.404,52 kn).

Osnovica se primjenjuje na plaće isplaćene poslije 01.04.2020. godine.

KLASA: 023-01/20-01/82  
URBROJ: 2186/04-20/01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

**9.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj

33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 21. Statuta Općine Jalžabet («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na 20. sjednici, održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ODLUKU****o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2019. godinu**

## Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet donosi Odluku o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2019. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-02/20-01/03  
URBROJ: 2186/04-20-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

**IZVJEŠĆE****o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za 2019. godinu****1.0. Uvod**

Općinsko vijeće Općine Jalžabet je Odlukom (KLASA: 351-02/18-01/06, URBROJ: 2186/04-18-01, od 8. svibnja 2018.) donijelo Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. - 2023. godine, te je isti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 34/18.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj 94/13, 73/17 i 14/19), općinski načelnik Općine Jalžabet, Općinskom vijeću podnosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

**Plan gospodarenja otpadom Općine Jalžabet za razdoblje od 2018. do 2023. godine** usklađen je sa zakonskim propisima iz područja gospodarenja otpadom te se temelji na:

- sprječavanju nastanka otpada,
- pripremi za ponovnu uporabu,
- recikliranju,
- ponovnom korištenju (oporabi),
- zbrinjavanju otpada,
- edukaciji pučanstva o gospodarenju otpadom.

**2.0. Osnovi podaci o Općini Jalžabet**

Općina Jalžabet smještena je u središnjem dijelu Varaždinske županije. Općina graniči na sjeveru s Gradom Varaždin i Općinom Trnovec Bartolovečki, na istoku s Općinom Martijanec, na jugu s Gradom Varaždinske Toplice te na zapadu s Općinom Gornji Kneginec (**Slika 1**).

Na većem, sjevernom dijelu Općine dominira nizinski reljef, dok se na južnom dijelu Općine nalazi Varaždinsko-topličko gorje. Sjevernu granicu Općine čini rijeka Plitvica koja teče sa zapada prema istoku, čije se ušće u

rijeku Dravu nalazi na području Općine Mali Bukovec. U rijeku Plitvicu se ulijevaju potoci Blizna, Rakovac, Šarnica koji izvire na Varaždinsko-topličkom gorju. Nadmorske visine Općine se kreću od 310 mnv na jugu (gorje) do 150 mnv na sjeveru (dolina rijeke Plitvice).

Središnje naselje Općine je naselje Jalžabet, koje predstavlja upravno, gospodarsko, prosvjetno i kulturno središte Općine. U poduzetničkoj zoni Jalžabet se nalaze sljedeće veće tvrtke: *DUCAL d.o.o.*, *WOLLSDORF COMPONENTS d.o.o.*, *PRESS GLASS d.o.o.*, *FLAME SPRAY CROATIA d.o.o.* i dr. Izuzev pojedinačnih manjih privatnih obrtničkih radnji (trgovina, ugostiteljstvo), u drugim naseljima gotovo da nema drugih gospodarskih djelatnosti.

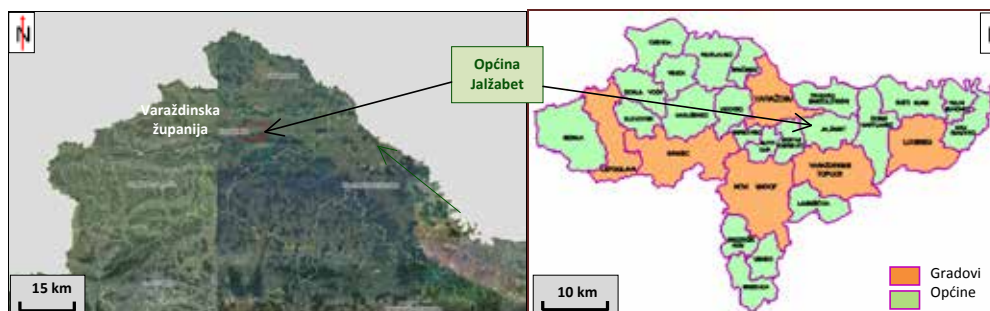
Površina Općine Jalžabet sa okolnim naseljima iznosi 38,5 km<sup>2</sup>, što je 3,1% površine Varaždinske županije. Općinu čini 8 naselja koji su prikazani u **Tablici 1** i na **Slici 2**. Prema zadnjem popisu stanovništva iz 2011. godine (Državni zavod za statistiku, DZS) u Općini je zabilježeno 3.615 stanovnika (2,1% stanovništva Varaždinske županije). Površinom i brojem stanovnika u Općini dominira naselje Jalžabet (površina 20,6%, broj stanovnika 29,5%). Gustoća naseljenosti u Općini iznosi 94,07 st/km<sup>2</sup>.

Kako Općinu čini velik broj naselja u kojima se smanjuje broj stanovništva, ono pripada depopulacijskom području (**Slika 3A**). Veće prometnice u Općini su:

- autocesta A4 na zapadnom dijelu Općine (G.P. Goričan (granica Republike Mađarske) - Varaždin - Zagreb (čvorište Ivanja Reka (A3)),
- državna cesta DC528 (Varaždin (D2) - čvorište Varaždin (A4)),
- županijska cesta ŽC2052 (A.G. Grada Varaždina - Kelemen - Jalžabet - Vrbanovec (D2)),
- županijska cesta ŽC2054 (Šemovec (D2) - Jalžabet - Grešćevina - Tuhovec (D24)).

Kroz sjeverni dio Općine (naselja Kelemen, Leštakovec, Imbriovec Jalžabetski, Jalžabet, Novakovec) prolazi željeznička pruga Varaždin - Ludbreg. Željeznička postaja nalazi se u naselju Jalžabet.

**Slika 1.** Smještaj Općine Jalžabet u Varaždinskoj županiji



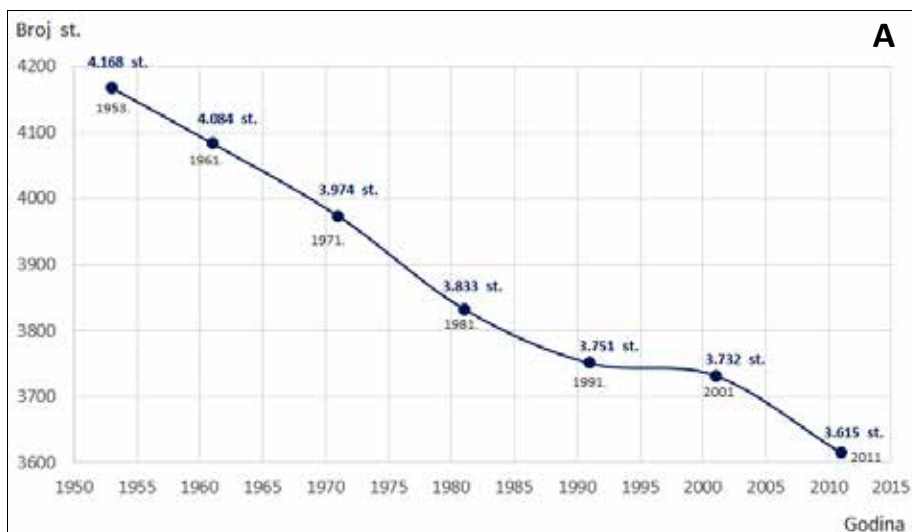
**Slika 2.** Naselja Općine Jalžabet



**Tablica 1.** Podaci popisa stanovništva (2011.) i površine naselja Općine Jalžabet  
(Izvor: Državni zavod za statistiku, www.dzs.hr)

Rb	Ime naselja	Broj stanovnika	Postotak stanovnika unutar Općine (%)	Površina (km <sup>2</sup> )	Postotak površine unutar Općine (%)	Gustoća naseljenosti (st/km <sup>2</sup> )
1.	Imbriovec Jalžabetski	329	9,1	1,76	4,5	186,93
2.	Jakopovec	485	13,4	6,32	16,4	76,74
<b>3.</b>	<b>Jalžabet</b>	<b>1.066</b>	<b>29,5</b>	<b>7,90</b>	<b>20,6</b>	<b>134,94</b>
4.	Kaštelanec	411	11,4	3,52	9,2	116,76
5.	Kelemen	584	16,2	7,42	19,3	78,71
6.	Leštakovec	263	7,3	5,22	13,6	50,38
7.	Novakovec	456	12,6	5,17	13,5	88,20
8.	Pihovec	21	0,5	1,12	2,9	18,75
<b>UKUPNO</b>		<b>3.615</b>	<b>100,0</b>	<b>38,43</b>	<b>100,0</b>	<b>94,07</b>

**Slika 3.** Broj stanovništva od 1953. do 2011. u naseljima Općine Jalžabet



### 3.0. Pregled postojećeg stanja prikupljanja otpada

#### 3.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet je usvojilo Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet (KLASA: 363-01/18-01/03, URBROJ: 2186-04-18-01 od 9. veljače 2018).

Shodno navedenoj Odluci, u tijeku je organizacija novog načina sakupljanja otpada prema kojoj se primjenjuje i novi model naplate usluge.

#### 3.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom trgovačka društva koje osnivaju jedinice lokalne samouprave i u kojem drže većinski dio dionica, odnosno udjela.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet je donijelo Odluku (KLASA: 363-01/18-01/04, URBROJ: 2186-04-18-01 od 9. veljače 2018. god.) o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada komunalnom poduzeću Čistoća d.o.o. iz Varaždina.

Davatelj javne usluge dužan je gospodariti otpadom u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, važećim podzakonskim propisima i Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet.

### 3.3. Način i učestalost prikupljanja

Na području Općine Jalžabet provodi se organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz domaćinstava, institucija (škole, općina), uslužnih djelatnosti (trgovine, ugostiteljski objekti), te firmi u Poduzetničkoj zoni Jalžabet.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada od 2019. godine obavlja se dva puta mjesečno specijaliziranim komunalnim vozilom, prema planu odvoza.

Miješani komunalni otpad iz kućanstava (individualno stanovanje) prikuplja se u spremnike od 120 litara, spremnike od 240 litara, te spremnike od 1100 litara.

Općina Jalžabet osigurava jednom godišnje i odvoz glomaznog otpada za sve građane. Odvoz glomaznog otpada obavlja se i pozivom prema pružatelju usluge (Čistoća d.o.o. Varaždin) na broj koji je naveden na mrežnim stranicama pružatelja usluge.

Budući da papir, plastika, staklo i tkanine čine preko 50% miješanog komunalnog otpada, isti se prikupljaju u posudama/spremnici odnosno vrećama po modelu »od vrata do vrata«. Odvoz papira, plastike mjesečno jedanput, metala četiri puta godišnje, stakla obavlja se jednom na tri mjeseca, a tekstila dva puta godišnje.

### 3.4. Količine i vrste prikupljenog otpada

Tijekom 2019. godine, sa područja Općine Jalžabet prikupljen je i zbrinut od strane komunalnog poduzeća Čistoća d.o.o., miješani komunalni otpad, kataloškog ključnog broja 20 03 01 u količini od 281.36 tona što je u odnosu na 2018.g. smanjenje za 38.68 tona.

U odnosu na ukupni broj stanovnika, svaki stanovnik Općine Jalžabet je u 2019. godini proizveo 163 kg miješanog komunalnog otpada.

Osim miješanog komunalnog otpada, prikupljaju se i iskoristivi dijelovi komunalnog otpada, a količine tako odvojeno prikupljenog otpada na području Općine Jalžabet u 2019. godini su prikazane u donjim tablicama.

Odvojeno skupljeni sastojci (tona) grupa 15 01					
Plastična ambalaža	Metalna ambalaža	Staklena ambalaža	Amabalaža onečišćena opasnim tvarima	Metalna ambalaža prazni spremnici pod tlakom	Ukupno za grupu 15 01
24,160	4,448	12,525	0,029	0,026	41,188

Odvojeno skupljeni sastojci (tona) grupa 20 01					
Papir i karton	Staklo	Biootpad iz kuhinja i kantina	Odjeća	Tekstil	Fluorescentne cijevi
24,160	0,783	2,380	3,477	5,506	0,002

Odvojeno skupljeni sastojci (tona) grupa 20 01					
Klorofluorougljike	Jestiva ulja i masti	Ulja i masti koja nisu pod 25	Boje, tinte ljepljiva	Baterije i akumulatori	ee oprema
0,099	0,10	0,017	0,267	0,001	0,601

Odvojeno skupljeni sastojci (tona) grupa 20 01			MRD 1 (tona)				
plastika	Metali	Ukupno za grupu 20 01	Posude pod tlakom	gume	Građevinski otpad	Glomazni otpad	Ukupno MRD 1
0,329	0,317	39,050	3,477	5,506	0,002	11,949	13,545

Odvojeno prikupljeni otpad za grupe 15 i grupe 20 zajedno sa MRD 1 je 93.783 tone.

Uključujući miješani komunalni otpad i odvojeno prikupljeni komunalni otpad, na području Općine Jalžabet ukupno je 2019. godine prikupljeno 375.143 t različitih sastavnica komunalnog otpada. U odnosu na izdvojeno prikupljeni komunalni otpad, udio odvojenog prikupljanja iznosi oko 25%.



#### **4.0. Pregled postojećih i planiranih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom**

##### **Građevina za pripremu prije uporabe otpada trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. (Varaždin)**

Otpad kojeg odvojeno sakuplja trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin od korisnika usluga putem vreća (otpadni papir i karton, otpadna plastika i metalna ambalaža, ambalažno staklo i otpadni tekstil) se na lokaciji k.č.br. 5984/3, k.o. Varaždin (Trg Pavla Štoosa 41, Varaždin) priprema za daljnju obradu te isporučuje oporabiteljima.

##### **Odlagalište otpada »Johovača« (Velika Trnovitica)**

Odlagalište otpada »Johovača« na kojem se odlaže neopasni otpad nalazi se na lokaciji k.č.br. 1326/8, k.o. Mlinska, u južnom dijelu Općine Velika Trnovitica, naselje Velika Mlinska. Operater odlagališta otpada »Johovača« je poduzeće Komunalac d.o.o. Garešnica.

Postojeće odlagalište otpada »Johovača« zauzima površinu od cca 3,4 ha. Otpad se na lokaciji odlaže od 1987. godine. Dio odlagališta je saniran i zatvoren završnim pokrovnim slojem te ozelenjen (cca 0,7 ha). Dio odlagališta na kojem se danas odlaže otpad zauzima površinu od cca 2,7 ha na kojem je moguće odložiti ukupno 240.000 m<sup>3</sup> neopasnog otpada.

##### **Reciklažno dvorište u Gornjem Kneginu**

Na području Općine Jalžabet ne postoji reciklažno dvorište. U susjednoj Općini Gornji Knežinec od 20. lipnja 2016. u funkciji je reciklažno dvorište na lokaciji k.č.br. 330/21, k.o. Knežinec. Reciklažno dvorište služi za privremeno skladištenje opasnog otpada, otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog otpada. Sukladno članku 23. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Sukladno tome, Općina Jalžabet je 22. prosinca 2017. godine donijela *Odluku o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom* (KLASA: 363-01/17-01/50, URBROJ: 2186/04-17/01) prema čemu je 26. siječnja 2018. godine potpisan *Sporazum o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom* (KLASA: 363-01/17-01/1, URBROJ: 2186/05-03-18-4, broj ugovora: 11/2018) između Općine Knežinec, Općine Jalžabet i Općine Sveti Ilija. Prema navedenom Sporazumu Općina Jalžabet koristi postojeće reciklažno dvorište u Općini Gornji Knežinec.

Sukladno »Dodatku IV« Pravilnika o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 117/17) tvrtka ČISTOČA d.o.o. u okviru upravljanja reciklažnim dvorištem Gornji Knežinec zaprima bez naknade sve vrste otpada korisnika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstva s područja Općina Jalžabet. Među tim otpadom se također nalaze određene vrste opasnog i neopasnog građevnog otpada iz kućanstva koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Građevni otpad s područja Općine Jalžabet građani mogu predati tvrtki BT d.o.o. Babinec d.o.o. iz Cestice koja obavlja djelatnost sakupljanja i uporabe građevinskog otpada postupcima R5 i PU mobilnim uređajem za obradu otpada.

##### **Regionalni centar za gospodarenje otpadom (RCGO) »Piškornica« (Koprivnički Ivanec)**

Društvo PIŠKORNICA d.o.o. RCGO osnovale su Krapinsko-zagorska, Međimurska, Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija te Općina Koprivnički Ivanec radi provođenja Projekta izgradnje Regionalnog centra za gospodarenje otpadom sjeverozapadne Hrvatske, na lokaciji Piškornica (Općina Koprivnički Ivanec).

#### **5.0. Pregled lokacija odbačenog otpada i njihovo uklanjanje**

Na području Općine Jalžabet ne postoje neusklađena odlagališta otpada te nema tzv. »divljih odlagališta«, no ima nekoliko lokacija koje su onečišćene. Tijekom 2020. godine će biti realizirana sanacija onečišćenih dijelova Općine.

#### **6.0. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada**

U hijerarhiji primjene reda prvenstva mjera gospodarenje otpadom, sprječavanje nastanka otpada je na prvom mjestu.

Tijekom 2019. godine nastavljene su aktivnosti i izravno vezane za smanjivanje ili sprječavanje nastanka otpada. Radi se analiza mogućnosti primjene kućnih kompostera gdje bi se utvrdila potreba nabave istih po pojedinim domaćinstvima koja će iskazati interes za njihovu korištenje.

Na ovaj način bi se dodatno smanjila količina biootpada u miješanom komunalnom otpadu.

Općina Jalžabet je u 2018. godini zajedno sa susjednim općinama uspješno aplicirala na poziv za EU sufinanciranje provedbe programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, odnosno kampanje kojima će građane educirati o odgovornom postupanju s otpadom, a čije aktivnosti će nastaviti i 2020. godine.

Osim provedbe ovog programa, Općina Jalžabet razmatra i pokretanje vlastitih ciljanih edukativno-promidžbenih akcija te izradu brošura, letaka i plakata s ciljem edukacije, informiranja i podizanja svijesti stanovnika Općine o važnosti pravilnog postupanja s pojedinim kategorijama komunalnog otpada.

Akcije prikupljanja otpada bile su provođene tijekom 2019. godine.

### 7.0. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

U sklopu komunalnog otpada, nastaje i tzv. problematični otpad ambalaža od kemikalija, boja i lakova, ulja, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, lijekovi, baterije.

Ambalažu od opasnog otpada dužni su prikupljati distributeri kao i pojedine kategorije problematičnog otpada kao što su otpadni lijekovi.

Tijekom 2019. godine evidentirane su male količine opasnog otpada, koji je adekvatno zbrinjen.

### 8.0. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada, te mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, plastike, stakla te krupnog glomaznog otpada

Miješani komunalni otpad prikuplja i zbrinjava komunalno poduzeće Čistoća d.o.o. iz Varaždina, sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet.

Tijekom 2019. godine počelo je sa prikupljanjem biootpada, a od biorazgradivog otpada, prikuplja se papir i karton kojeg je bilo moguće odložiti u okviru sustava prikupljanja »od vrata do vrata«.

Također, u okviru navedenog sustava, prikupljaju se odvojeno i metalna ambalaža, staklo i plastika.

Važan segment sustava za odvojeno prikupljanje je izgradnja reciklažnog dvorišta koje se planira uspostaviti kao reciklažno dvorište mobilnog tipa.

Za krupni, glomazni otpad uspostavljena je mjera odvoza jednom godišnje ili na poziv, te istu nije potrebno nadograđivati.

### 9.0. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom

Tijekom 2018. godine je napravljena analiza postojećeg stanja, te je u 2019. g. nastavljeno provođenje sljedećih aktivnosti za izvršenju predviđenih mjera sadržanih u Planu gospodarenja otpadom.

- Prijava programa izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za područje Općine Jalžabet i susjednih općina za EU sufinanciranje.
- Uvođenje odvojenog sakupljanja otpada »od vrata do vrata« uključujući i iskoristive komponente komunalnog otpada, sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Jalžabet.

#### Realizacija aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za 2019. godinu

Aktivnost/godina	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO/n/P
Povećanje postotka uključenosti kućanstva u javnim uslugama sakupljanja i odvoza otpada	DA
Povećanje broja korisnika koji odvajaju biorazgradivi komunalni otpad te ga kompostiraju u vlastitom vrtu	DA
Povećanje broja korisnika odvojenog sakupljanja otpada putem vreća	DA
Sprječavanje odbacivanja otpada	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada (»zelena čistka«)	DA
Povećanje broja korisnika koji predaju građevni otpad u reciklažno dvorište u Gornjem Knegincu sukladno <i>Sporazumu</i> ili poduzeću BT d.o.o. Babinec u Cestici	DA
Edukacija građana podjelom letaka i brošura, edukacije putem interneta	DA
Informiranje javnosti i stručnjaka za otpad održavanjem tribina i radionica na području Općine	DA

### 10.0. Zaključak

U tijeku je primjena mjera za smanjivanje nastanka otpada, provedbu informativnih, edukativnih i promidžbenih aktivnosti shodno svojim mogućnostima, Općina Jalžabet će poduzeti i druge aktivnosti predviđene Planom gospodarenja otpadom za razdoblje do 2023. godine kako bi se poboljšao sustav gospodarenja otpadom. U tom smislu vrlo je važan prelazak na novi sustav prikupljanja i obračuna usluge koji imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta gospodarenja otpadom na području Općine Jalžabet.

KLASA: 351-02/20-01/02  
URBROJ: 2186/04-20/01  
Jalžabetu, 10. ožujka 2020.

Općinski načelnik  
Mirko Magić, mag.oec, v.r.

## STOPA ODVOJENO SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA I SMANJENJE KOLIČINA MKO U 2019. GODINI

## a) stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada

## UREDBA O GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

članak 24. stavak 9.

Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada za JLS izračunava se prema izrazu:

$$ST = 100 \times \frac{mos}{mos + mmko}$$

pri čemu je:

ST – stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada JLS izražena u %

mos – masa odvojenog sakupljenog komunalnog otpada i to

mmko – masa miješanog komunalnog otpada 20 03 01

sve vrste iz podgrupe 15 01

sve vrste iz podgrupe 20 01 osim 20 01 99

otpad KB 20 02 01 i 20 03 02

2019. godina (od 01.01. do 31.12.2019.)	ukupno za MKO 20 03 01 (mmko)		ukupno za grupu 20 01 i 20 02 01 i 20 03 02		sveukupno za odvojeno sakupljeni komunalni otpad (mos)		stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada za JLS (ST)		
	tona	281,360	tona	39,050	tona	80,238	% - stvarno	% - propisano	% - razlika
JLS							22	44	-22
Općina Jažabet							25	44	-19
sveukupno s količinama iz MRD 1 koje nisu pribrojene grupi 15 i grupi 20									

opis	toneri - opasni	toneri - neopasni	posude pod tlakom	gume	građevni otpad	oštri predmeti	glomazni	ukupno	
MRD 1	08 03 17*	08 03 18	16 05 04*	16 01 03	grupa 17	18 01 01	20 03 07		
	tona	tona	tona	tona	tona	tona	tona		
2019. godina	0,000	0,000	0,002	0,212	1,382	0,000	11,949		13,545

## b) poticajna naknada za smanjenje količina miješanog komunalnog otpada

## ZAKON O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

članak 29.

(1) Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada nije mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.

(2) Jedinica lokalne samouprave je obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka, članak 44.

(2) proizvođač otpada i drugi posljednik otpada nije dužan predati otpad osobi koja je ovlaštena za preuzimanje otpada u slučaju kada je proizvođač otpada fizička osoba koja obrađuje vlastiti biootpad biološkom aerobnom obradom (kućno kompostiranje) u skladu s člankom 9. st. 1. Zakona

## UREDBA O GOSPODARENJU KOMUNALNIM OTPADOM

članak 24

Granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine MKO u 2015. nastalog na području te JLS

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema izrazu  $N = J \times m$  pri čemu je:

N – iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama

J – jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni (150 kn/tona za 2019. godinu)

m – masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

KBO 20 03 01 miješani komunalni otpad	1.	2.	3. (1. x 0,66)	4. (2 - 3)	5.	6. (4 x 5)	7. (1 x 0,58)	8. (2 - 7)	9.	10. (1/9)	11. (2/9)
	ukupna masa za mko u 2015.	ukupna masa za mko u 2019.	za 2019. propisano (2015x0,66)	razlika stvarno-propisano	jedinična naknada po toni za 2019.	jedinična naknada po JLS za 2019.	masa granične količine mko za 2020	razlika mase mko 2020 i 2019	broj stanovnika prema popisu iz 2011.	godišnja količina MKO po stanovniku za 2015	godišnja količina MKO po stanovniku za 2019
JLS	tona	tona	tona	tona	kn	kn	tona	tona	kom.	tona/stanovnik	tona/stanovnik
Općina Jažabet	478.000	281.360	315.480	-34.120	150,00	-5.118,00	277.240	-4.120	1.722	0,278	0,163

**10.**

Na temelju odredbe članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), odredbe članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09 i 28/13), Općinsko vijeće Općine Jalžabet nakon razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2019. - 31.12.2019. godine na svojoj 20. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje od 01.07.2019.- 31.12.2019. godine**

## I.

Općinsko vijeće Općine Jalžabet prihvaća Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Jalžabet za razdoblje od 01.07.2019. - 31.12.2019. godine.

KLASA: 023-01/20-01/80  
URBROJ: 2186/04-20/01  
Jalžabet, 3. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

**11.**

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 20. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2019. godinu**

## I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih zakupom, prodajom izravnom pogodbom i davanjem na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine.

## II.

Ovaj Zaključak i Izvješće, koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13, 10/15), općinski načelnik Općine Jalžabet podnosi

**IZVJEŠĆE**

**o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet za 2019. godinu**

## Članak 1.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Jalžabet u 2019. g. iznosi 16.972,45 kune utrošena su za financiranje programa uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području Općine Jalžabet kako slijedi:

1. Program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

KLASA: 320-02/20-01/3  
URBROJ: 2186/04-19-01  
Jalžabet, 10. ožujka 2020.

**Općinski načelnik  
Mirko Magić, mag.oec., v.r.**

**12.**

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 21. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), Općinsko vijeće Općine Jalžabet na svojoj 20. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini**

## I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet za razdoblje od 01.01.2019. godine do 31.12.2019. godine.

## II.

Ovaj Zaključak i Izvješće, koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
dr. sc. Josip Križanić, v.r.**

Temeljem članka 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18) i članka 40. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/09, 28/13 i 10/15), općinski načelnik Općine Jalžabet podnosi

### IZVJEŠĆE

#### o korištenju sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2019. godini

##### Članak 1.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet u

2019. godini u iznosu od 937,16 kuna utrošena su za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta na području Općine Jalžabet kako slijedi:

Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta - kroz održavanje cestovnih jaraka.

KLASA: 320-02/20-01/04

URBROJ: 2186/04-20-01

Jalžabet, 10. ožujka 2020.

Općinski načelnik

**Mirko Magić, mag.oec., v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 1.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16) te članka 52. Statuta Općine Jalžabet (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/09, 15/13 i 25/13 - pročišćeni tekst), načelnik Općine Jalžabet donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni članova Stožera civilne zaštite Općine Jalžabet

##### Članak 1.

U Stožer civilne zaštite Općine Jalžabet imenuju se:

**Umjesto zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite:**

**Nikola Križanić**, Jalžabet, Nova 31, 42203 Jalžabet

- bivši zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Jalžabet

imenuje se **Matija Pokos**, Vinogradska 29, 42203 Jalžabet

- zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Jalžabet.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/19-01/02

URBROJ: 2186/04-20-01

Jalžabet, 2. ožujka 2020.

Općinski načelnik

**Mirko Magić, mag.oec., v.r.**

## OPĆINA SRAČINEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 79., 80. i 81. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16 i 98/19) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2020. godine, donosi

### ODLUKU

#### o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća Općine Sračinec i početku mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća Općine Sračinec

##### I.

Vijećnici **Stanki Miko** iz Sračinca, Ivana Gorana Kovačića 35, s danom 1. siječnja 2020. godine počinje

mirovanje mandata člana Općinskog vijeća Općine Sračinec na temelju podnesenog zahtjeva za stavljanje mandata u mirovanje.

##### II.

**Elvisu Plantaku** iz Sračinca, Varaždinska 231, počinje teći mandat zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sračinec s danom 6. ožujka 2020. godine.

##### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



KLASA: 021-06/20-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-02-20-1  
Sračinec, 6. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18 i 121/19), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine«, broj 1/19 i 1/20) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2020. godine, donosi

## ODLUKU

### **o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Sračinec po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

#### Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za sva naselja na području Općine Sračinec (naselje Sračinec i naselje Svibovec Podravski) određuje se u iznosu od 150,00 kuna.

#### Članak 3.

Visina paušalnog poreza iz članka 2. ove Odluke primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 334-01/20-01/01  
URBROJ: 2186/07-01-01-20-1  
Sračinec, 6. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 3.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13

i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2020. godine, donosi

## ZAKLJUČAK

### I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju groblja Sračinec i Svibovec Podravski za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2019. godine, a koje je podnijela tvrtka »Čistoća« d.o.o. iz Varaždina u svojstvu Uprave groblja.

### II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/20-01/02  
URBROJ: 2186/07-01-02-20-1  
Sračinec, 6. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 4.

Na temelju članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na 17. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2020. godine, daje sljedeću

## SUGLASNOST

### **na izmjenu Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine Sračinec**

### I.

Daje se suglasnost na izmjenu Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine Sračinec koji je predložio davatelj usluge trgovačko društvo Čistoća d.o.o., Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, jer je isti sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sračinec te su predložene cijene takve da potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

### II.

Izmjena Cjenika javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine

Sračinec primjenjuje se od 1. ožujka 2020. godine, te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

## III.

Ova Suglasnost stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-04/20-01/02  
URBROJ: 2186/07-01-02-20-1  
Sračinec, 6. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

## 5.

Na temelju članka 21. Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/18, 42/18 i 88/19) i članka 36. Statuta Općine Sračinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/13 i 27/13), Općinsko vijeće Općine Sračinec na svojoj 17. sjednici održanoj dana 6. ožujka 2020. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o preuzimanju obveze plaćanja dijela cijene  
javne usluge prikupljanja miješanog  
komunalnog otpada, biorazgradivog  
komunalnog otpada i reciklabilnog  
komunalnog otpada na području  
Općine Sračinec koja se odnosi  
na troškove nastale radom  
mobilnog reciklažnog dvorišta  
u 2020. godini**

## I.

Općina Sračinec preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na području Općine Sračinec koja se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez dodatne naknade otpada nastalog u kućanstvima skupine A i skupine B na području Općine Sračinec za koje je uspostavljeno to mobilno reciklažno dvorište.

Dio cijene javnih usluga iz stavka 1. ovog članka, koja se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez dodatne naknade otpada nastalog u kućanstvima na području Općine Sračinec, za koje je uspostavljeno to mobilno reciklažno dvorište, za koju Općina Sračinec preuzima obvezu plaćanja, iznosu **5,79 kn bez PDV-a** mjesečno po jednom korisniku javnih usluga iz skupine A i skupine B.

## II.

Sredstva za podmirenje troškova plaćanja dijela cijene javnih usluga iz članka I. ovog Zaključka osigu-

rana su u Proračunu Općine Sračinec za 2020. godinu s projekcijama za 2021. i 2022. godinu.

## III.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina, Ognjena Price 13, kao davatelj javnih usluga prikupljanja miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, obavlja poslove u mobilnom reciklažnom dvorištu temeljem Ugovora o upravljanju sklopljenim dana 17. veljače 2020. godine.

Iznos koji će trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina mjesečno fakturirati Općini Sračinec, za dio cijene javnih usluga koja se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog, čini umnožak jedinične cijene stavka 2. članka I. ovog Zaključka i ukupnog broj korisnika javnih usluga iz kategorije kućanstava skupine A i skupine B na području Općine Sračinec u tom mjesecu.

## IV.

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina će račune koji se odnose za izvršene javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada dostaviti korisnicima tih javnih usluga, s time da će iznos za plaćanje biti umanjen za dio cijene javnih usluga koja se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez dodatne naknade otpada nastalog u kućanstvima skupine A i skupine B na području Općine Sračinec za koje je uspostavljeno to mobilno reciklažno dvorište.

## V.

Iznos dijela cijene koja se odnosi na troškove nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez dodatne naknade otpada nastalog u kućanstvima na području Općine Sračinec za koje je uspostavljeno to mobilno reciklažno dvorište, sastavni je dio cijene obvezne minimalne javne usluge na koji davatelj javnih usluga dužan pribaviti Suglasnost temeljem odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

## VI.

Zadužuju se Jedinostveni upravni odjel Općine Sračinec i trgovačko društvo Čistoća d.o.o. iz Varaždina za provođenje ovog Zaključka.

## VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-04/20-01/03  
URBROJ: 2186/07-01-02-20-1  
Sračinec, 6. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Domagoj Bačani, v.r.**

# OPĆINA SVETI ĐURĐ

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1.

Na temelju članka 104. stavka 1. i članka 107. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) te članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 20. sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donosi

### ODLUKU o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ova Odluka donosi se radi uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju.

##### Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuje:

1. uređenje naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,
3. uvjete korištenja nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina,
5. mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe,
6. mjere koje će osigurati mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

##### Članak 3.

Površinama javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine: nerazvrstane ceste, nogostupi, dionice razvrstanih cesta kroz Op-

ćinu, seoski, poljski i šumski putovi, putovi na nasipima za obranu od poplava, javni prolazi, mostovi, parkirališta, stajališta javnog prometa i slične površine;

2. javne zelene površine: živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te obale rijeke, te sve prirodne zelene površine;
3. površine i objekti što su namijenjeni za javne priredbe i slični prostori;
4. privatne površine s javnim karakterom.

Komunalnim objektima i uređajima u smislu ove Odluke smatraju se: kanalizacijski uređaji, vodovi i slivnici, otvoreni odvodni jarci, vodovodna mreža, reciklažno dvorište, tržnica na malo, sajmišta, groblja, urbana oprema i drugi objekti i uređaji javne namjene.

##### Članak 4.

Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda.

Komunalni red provodi općinski komunalni redar.

##### Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji (gospodarenje i održavanje), te obavljanje komunalnih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima.

##### Članak 6.

Programom zaštite okoliša utvrđuju se mjere za zaštitu okoliša i mjere za postupanje s otpadom. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuje se godišnji opseg radova na održavanju uređenog građevinskog zemljišta.

Program iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na prijedlog načelnika.

#### II. UREĐENJE NASELJA

##### Članak 7.

Naselja na području Općine Sveti Đurđ moraju biti uređena.

Pod uređivanjem naselja smatra se uređivanje vanjskih dijelova građevina, uređenje uličnih ograda i ulaza (ulazna vrata i sl.), vrtova, dvorišta i sličnih površina, te izloga, uređivanje javne rasvjete, uređivanje komunalnih objekata, uređaja i komunalno-urbane opreme u općoj upotrebi, autobusnih postaja, uređivanje drugih površina radi postavljanja objekata, postavljanje spomenika, spomen-ploča, skulptura i sličnih predmeta, održavanje i korištenje reklama, natpisa i slično te, pokretnih naprava.

## 1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

### Članak 8.

Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i naselja, kao urbanih cjelina.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati.

Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

### Članak 9.

Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom, te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

## 2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

### Članak 10.

Ograde uz površine javne namjene moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Općine Sveti Đurđ, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz površine javne namjene što ih koriste držati urednima.

Ograde uz površine javne namjene moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetski oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu. Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu. Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

### Članak 11.

Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju naselja.

Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, susjedne građevine, komunalne objekte i uređaje i druge površine.

Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

### Članak 12.

Javne zelene površine na području Općine Sveti Đurđ uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša. Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Na površinama i objektima iz stavka 2. ovog članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

## 3. Javna rasvjeta

### Članak 13.

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova Općine i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta svijetli do 23,00 sata, a općinski načelnik može zaključkom produžiti vrijeme svjetljenja za blagdane ili prema potrebi.

### Članak 14.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje objekata spomenika kulture potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.



#### Članak 15.

Za osvjetljavanje pročelja na objektima s većim brojem rasvjetnih tijela potrebno je odobrenje Upravnog odjela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se način osvjetljavanja objekta i drugi uvjeti s tim u vezi.

Uz zahtjev za postavljanje rasvjetnih tijela na objektu potrebno je priložiti skicu objekta, tehnički opis načina osvjetljavanja i suglasnosti vlasnika objekta, sukladno propisima o vlasništvu.

Ako se objekt nalazi na području određenom kao spomenik kulture ili je spomenik kulture Upravni odjel će pribaviti mišljenje i suglasnost Konzervatorskog odjela.

#### Članak 16.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela. Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavica i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Općina Sveti Đurđ potrebna je dozvola Upravnog odjela.

### 4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

#### Članak 17.

Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju Općine i naselja kao urbane cjeline.

Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košarice za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

#### Članak 18.

Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 17. stavka 3. je u vlasništvu Općine Sveti Đurđ.

Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Upravni odjel. Komunalno-urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerilo Općinsko vijeće.

Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 19.

Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim

lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, isprani i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

#### Članak 20.

Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela.

Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 21.

Na općinskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Općina Sveti Đurđ povjeri.

#### Članak 22.

Javne telefonske govornice postavljaju se na lokacijama u naseljima koje predlože mjesni odbori.

Poštanski sandučići postavljaju se na lokacijama u naseljima koje predlože mjesni odbori.

#### Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija.

Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga i telekomunikacija dužna je telefonske govornice i poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 24.

Postavljanje komunalno-urbane opreme i uređaja na javnim površinama odobrava Upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

Objekti iz stavka 1. ovog članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području što je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 25.

Komunalno urbanu opremu i uređaje, te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.



## 5. Autobusne postaje i parkirališta

### Članak 26.

Postaje autobusnog prometa na području Općine i naselja moraju biti na pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku otkloniti.

Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na i okolo autobusnih postaja moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

### Članak 27.

Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima.

Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom bez odobrenja Upravnog odjela.

Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u auto školama.

## 6. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

### Članak 28.

Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

### Članak 29.

Na općinskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično., u skladu s posebnom odlukom.

### Članak 30.

Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu pri-

vremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Općine Sveti Đurđ, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Plakati, oglasi i slične objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

Mjesta za postavljanje naprava i oblika tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Upravni odjel.

O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je načelnik iste povjerio na upravljanje.

Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

### Članak 31.

Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od tri dana.

### Članak 32.

Na području Općine Sveti Đurđ nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Upravnog odjela.

### Članak 33.

Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prijeti, oštećivati ili uništavati.

### Članak 34.

Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnom odlukom Općine Sveti Đurđ.

## 7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

### Članak 35.

Na području Općine Sveti Đurđ na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje Upravnog odjela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

#### Članak 36.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

Upravni odjel u postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika dužan je pribaviti suglasnost Općinskog vijeća.

#### Članak 37.

Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekte koji je spomenik kulture ili prirode.

#### Članak 38.

Kad se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

#### Članak 39.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

### 8. Pokretne naprave

#### Članak 40.

U naseljima Općine mogu se postavljati pokretne naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom parkiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 41.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

#### Članak 42.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnosti prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa, o čemu je potrebno uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

#### Članak 43.

Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđene pokretnim ogradama i ukrašene zelenilom.

Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednim i ispravnim.

#### Članak 44.

Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovati rješenje. Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. točke 1. i 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Općine Sveti Đurđ, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja naknade za korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

Načelnik Općine može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

#### Članak 45.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu potrebno je odobrenje Upravnog odjela.

Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi i njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

#### Članak 46.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje

obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 47.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina Općine.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Upravnog odjela.

### III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članak 48.

Javne površine kojima upravlja Općina mogu se koristiti u skladu s odredbama ove Odluke i odredbama drugih zakonskih i podzakonskih akata kojima je predmetna materija propisana za sljedeće svrhe:

- za držanje, postavljanje i prodaju robe;
- postavljanje ugostiteljskih terasa;
- postavljanje reklama, predmeta i pokretnih naprava;
- održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja određenih proizvoda/usluga ili prodaje robe;
- održavanja javnih skupova ili manifestacija;
- održavanje obuke auto škola;
- održavanja auto sajмова;
- prekopavanja i bušenja javnih površina;
- za istovar, smještaj i utovar građevinskog materijala;
- za istovar, piljenje i cijepanje ogrjevnog drveta i slično;
- podizanje građevinskih skela i ograda gradilišta za gradnju građevina, sanaciju ili rekonstrukciju građevina ili zaštitu od padanja dijelova fasada i za obavljanje sličnih građevinskih radova,
- postavljanje kontejnera za potrebe gradilišta i
- u drugim slučajevima.

Zahtjev za korištenje javne površine podnosi se Upravnom odjelu.

Upravni odjel sukladno odredbama ove Odluke, drugim odlukama i pravilnicima donijetim po nadležnom tijelu Općine Sveti Đurđ i u skladu s zakonskim i podzakonskim aktima kojima je predmetna materija propisana odlučuje o zahtjevu za korištenje javne površine donošenjem rješenja.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka umjesto rješenja Upravni odjel izdaje suglasnost za korištenje javne površine sa svrhom održavanja manifestacija koje organizira nadležni Upravni odjel Općine, kojima je pokrovitelj Općina, radi izložbi učeničkih radova, održavanja utrka i športskih aktivnosti, održavanja

manifestacija u dobrotvorne svrhe, za druge svrhe humanitarnog karaktera i slično.

Upravni odjel izdat će rješenje ili suglasnost za korištenje površine javne namjene ako je utvrđeno da je na toj površini omogućeno kretanje osoba sa posebnim potrebama.

#### Članak 49.

Uz zahtjev za korištenje javne površine (prekopavanje/bušenje javnih površina) sa svrhom priključenja građevine na komunalnu infrastrukturu podnositelj zahtjeva mora priložiti tehničke uvjete distributera, kopiju katastarskog plana s ucrtanom infrastrukturom, a ako se prekopava ili buši asfaltirana javna prometna površina (nogostup, cesta) mora priložiti i pisani dokaz da će završne radove na vraćanju prometne površine u prvobitno stanje (završni sloj) izvesti pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje predmetnih poslova.

Uz zahtjev za korištenje javne površine (prekopavanje/bušenje javne površine) sa svrhom izgradnje ili postavljanja zdenaca, ormarića, svjetlarnika, revizionih okana odnosno bilo koje vrste infrastrukture ili opreme koja služi infrastrukturi koja se gradi, odnosno postavlja na javnoj površini kojom upravlja Općina podnositelj zahtjeva mora priložiti i ugovor o služnosti zemljišta zaključen sa Općinom.

Ako se na javnoj površini postavlja reviziono okno podnositelj zahtjeva mora priložiti i uvjete distributera iz kojih je vidljivo da na čestici u vlasništvu podnositelja zahtjeva ne postoji mjesto za postavljanje revizionog okna.

Upravni odjel, podnositelju zahtjeva za zauzimanje javne površine, što ovisi o svrsi korištenja javne površine može odrediti prilaganje i druge dokumentacije, osim dokumentacije navedene u prethodnim stavcima ovog članka.

#### Članak 50.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem/suglasnošću odobreno korištenje javne površine dužna je istu svakodnevno čistiti i održavati.

Pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka u obvezi je u roku određenim rješenjem/suglasnošću o korištenju javne površine istu vratiti u prvobitno stanje.

U slučaju da je asfaltirana javna površina (nogostup, cesta) bila korištena u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture ili izgradnje priključka, te su na istoj izvršeni radovi prekopavanja, pravna ili fizička osoba iz stavka 1. ovog članka u obvezi je javnu površinu pripremiti za polaganje završnog sloja u skladu s pravilima struke, te najkasnije idući dan nakon isticanja roka odobrenog rješenjem za korištenje površine obavijestiti Upravni odjel da je javna površina vraćena u prvobitno stanje - pripremljena za polaganje završnog sloja.

#### Članak 51.

Sva korištenja javnih površina mogu se dozvoliti najduže na rok do godinu dana.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produživati na daljnji rok do godinu dana na zahtjev pravne ili fizičke osobe ako su ispunjeni uvjeti za produženje roka.

#### Članak 52.

Rješenjem kojim Upravni odjel odobrava korištenje javne površine određuje se svrha korištenja, mjesto i način korištenja javne površine, koliko se metara kvadratnih ili dužnih površine koristi, vremensko razdoblje korištenja površine, potrebne mjere sigurnosti, obvezni opis načina vraćanja površine u prvobitno stanje, način plaćanja, te ostale obveze određene ovom Odlukom i drugim aktima kojima je predmetna materija propisana.

Za sve vrste korištenja javnih površina koje Upravni odjel odobrava rješenjem plaća se porez na korištenje javnih površina na način i u skladu s odredbama Odluke o porezima.

Upravni odjel rješenjem će odbiti zahtjev pravne ili fizičke osobe za korištenje javne površine ako u postupku utvrdi da pravna ili fizička osoba, podnositelj zahtjeva za istu svrhu korištenja javne površine nije platila porez na korištenje javne površine koji je bila u obvezi platiti za proteklo vremensko razdoblje.

### IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### Članka 53.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćivati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s time u vezi uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 54.

Javne prometne površine održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture Općine.

U održavanju čistoće i čišćenja javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

#### Članak 55.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela određuje općinski načelnik.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događanja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su

redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 56.

Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti.

Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta. Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

#### Članak 57.

Na javne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava fizička ili pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Košare za otpatke postavljaju se i na drugim mjestima kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisima. Iznimno od stavka 1. ovog članka, košare za otpatke na javno prometnim površinama iz članka 2. točke 3. ove Odluke, kad je njihovo postavljanje određeno ovom Odlukom ili drugim propisom, postavlja i održava ili fizička osoba koja posluje u objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost.

#### Članak 58.

Mjesto za postavljanje košara za otpatke na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja komunalnu djelatnost održavanja čistoće javnih površina određuje Upravni odjel.

#### Članak 59.

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrijebiti stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodno stojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrđivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.



## Članak 60.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati plovila i olupine plovila;
14. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
15. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
16. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.,
17. voditi psa bez povodnika i nadzora.

## Članak 61.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

## Članak 62.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

## Članak 63.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela, te popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

## Članak 64.

Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 63. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Upravni odjel.

Ako se za radove koriste javne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti mišljenje fizičke ili pravne osobe koja održava te površine i Policijske uprave Varaždinske, Postaja Ludbreg u slučaju korištenja javne prometne površine.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Općina Sveti Đurđ investitor radova.

## Članak 65.

Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 63. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

## Članak 66.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta s pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu, te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

## Članak 67.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se



ispod nje može prolaziti. Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm.

Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

#### Članak 68.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

#### Članak 69.

Prigodom izvođenja radova iz članka 63. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprječavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### Članak 70.

Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe neophodno se potrebni dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet.

Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 71.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

#### Članak 72.

Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

#### Članak 73.

Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspekcijsku službu.

Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 74.

Čistoću i košnju trave na nasipima uz rijeku Dravu dužni su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

### **Javne zelene površine**

#### Članak 75.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

## Članak 76.

Poslove održavanja javne zelene površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je ta djelatnost povjerenjena sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima i ugovoru o obavljanju poslova održavanja komunalne infrastrukture koji se financiraju iz komunalne naknade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim športskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog načelnika donosi Općinsko vijeće.

## Članak 77.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

- obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
- njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
- održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
- zalijevanje nasada vodom,
- košnju trave i uklanjanje korova,
- održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
- skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
- skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja, postava, sadnja i održavanje žardinjera,
- održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
- i druge potrebne radove.

## Članak 78.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Komunalni redar će narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

## Članak 79.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

## Članak 80.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

## Članak 81.

Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 72. stavka 1. ove Odluke.

## Članak 82.

Bez odobrenja Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. skupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

## Članak 83.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževne, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje;

9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

#### Članak 84.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

#### Članak 85.

Za jahanje konja na javnim površinama unutar naselja potrebna je suglasnost Upravnog odjela.

Podnositelj je obavezan u zahtjevu navesti prostor, vrijeme i opseg korištenja. Upravni odjel izdat će suglasnost uz obvezu sanacije javne površine preko pravne osobe kojoj je Općina Sveti Đurđ povjerila održavanje te površine.

### V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

#### Članak 86.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

#### Članak 87.

Komunalna djelatnost uklanjanja snijega i leda sa javnih površina povjerava se pravnim ili fizičkim osobama sukladno članku 5. ove Odluke.

#### Članak 88.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Općinu dužno je organizirati JP Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

#### Članak 89.

Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

#### Članak 90.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

#### Članak 91.

S uklanjanjem snijega mora se započeti odmah po početku padanja snijega i ako snijeg pada neprekidno uklanjanje treba obavljati više puta dnevno tako da se održi sigurna prohodnost i promet.

Led s javnih prometnih površina mora se uklanjati ili posipavati čim nastane.

#### Članak 92.

Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovlišta su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

#### Članak 93.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovštima građevina postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

#### Članak 94.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

#### Članak 95.

Za vrijeme padanja snijega, radi omogućavanja uklanjanja snijega zabranjeno je parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

### VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I OBJEKATA

#### Članak 96.

Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

Nalog za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

Predmeti iz stavka 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

#### Članak 97.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka.

Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 98.

Zaključkom općinskog načelnika utvrdit će se pravne osobe nadležne za vršenje uklanjanja predmeta i objekata u skladu s člankom 96. i vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu u skladu s člankom 97. ove Odluke, s javne površine.

### IX. NADZOR GRAĐENJA I PROVEDBA ZAHVATA U PROSTORU KOJI NISU GRAĐENJE

#### Članak 99.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje provode komunalni redari.

Komunalni redari obavljaju nadzor u vezi s građenjem i izvođenjem radova koje se prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja grade, odnosno izvode:

1. na temelju rješenja koje se donosi na temelju propisa kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i
2. bez građevinske dozvole, glavnog projekta, odnosno drugog akta.

Komunalni redar provodi nadzor primjenom odredbi Zakona o građevinskoj inspekciji kojim su propisane ovlasti i način postupanja komunalnih redara.

U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten utvrditi zakonitost građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, te narediti mjere u skladu i na način propisan odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o gradnji i drugim zakonima i podzakonskih akata kojima je predmetna materija propisana.

### X. POSLOVI PROVEDBE I NADZORA ODLUKE O KOMUNALNOM REDU

#### Članak 100.

Za poslove provedbe ove Odluke nadležan je Upravni odjel Općine.

Pod poslovima provedbe ove Odluke razumijevaju se poslovi: dopuštanja i određivanja uvjeta za postavljanje reklama, plakata, urbane opreme na zgradama; dopuštanja i određivanja uvjeta za korištenje površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje i poslovi nadzora nad provedbom ove Odluke.

Protiv upravnih akata koje donosi upravno tijelo u obavljanju poslova iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

### IX. MJERE ZA ODRŽAVANJE KOMUNALNOG REDA

#### Članak 101.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel preko komunalnog redarstva.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donijet će Općinsko vijeće.

#### Članak 102.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

#### Članak 103.

Ako komunalni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

#### Članak 104.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

#### Članak 105.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

#### Članak 106.

Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Općine Sveti Đurđ do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.



## Članak 107.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni ovlaštenog vještaka) ili prema cjeniku, koji na prijedlog fizičke ili pravne osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost i Upravnog odjela utvrđuje Općinsko vijeće.

Cjenikom se utvrđuju manje štete kojih vrijednost ne premašuje 1.000,00 kn.

## Članak 108.

Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Upravni odjel preko treće osobe.

Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja. Visina troškova određuje se na temelju cjenika ili računa treće osobe.

## Članak 109.

U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
3. izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
4. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
5. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspekcijskim službama.

Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

## Članak 110.

Upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti slijedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (članak 8. stavak 2. i 3.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (članak 8. stavak 5.);
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 9.;

4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno članku 10. stavku 1.;
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (članak 10. stavak 1.);
6. narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (članak 10. stavak 2., 3. i 4.);
7. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade, neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladno njihovoj namjeni (članak 11. stavak 1.);
8. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (članak 11. stavak 2., 3. i 4.);
9. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (članak 16. stavak 4.);
10. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (članak 20. stavak 2.);
11. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 24.;
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i pred prostora oko kolodvora (članak 26.);
13. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (članak 27.);
14. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno članku 30. i 31. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja članak 31. stavak 2.;
15. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (članak 30. stavak 3.);
16. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (članak 35. stavak 2.);
17. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (članak 43. stavak 4.);
18. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (članak 44. stavak 1. i 45.);
19. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 44. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
20. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno članku 47.;
21. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (članak 47. stavak 3.);
22. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema članku 51. stavak 3. i 4.;



23. narediti uklanjanje košara za otpad (članak 62. stavak 3.);
24. narediti uklanjanje ostavljenog ili bačenog otpada i dr. iz članka 64.;
25. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 62.;
26. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 64.;
27. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članka 65.;
28. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 67., 68. i 69.;
29. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 70. stavak 3.;
30. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (članak 72.);
31. narediti održavanje čistoće prema članku 74.;
32. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 75. stavak 3. te zamjena stabala (članak 75. stavak 4.);
33. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 89, 90. i 92. stavak 1. i 2.;
34. odrediti obvezu postavljanja snjegobrana prema članku 93.;

Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.

Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.

Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Općinu Sveti Đurđ nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 111.

Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz članka 125. stavka 2, 3, 5, 8, 9, 10, 12, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršit će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Općina Sveti Đurđ namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

#### Obavezni prekršajni nalog

##### Članak 112.

U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Zakonom o prekršaju.

Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu s člankom 122. ove Odluke.

Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

#### X. PREKRŠAJNE ODREDBE

##### Članak 113.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. uništava pročelja građevina (članak 8. stavak 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (članak 11. stavak 6.);
3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 13. stavak 3.);
4. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (članak 16. stavak 1.);
5. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (članak 16. stavak 2.);
6. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (članak 21. stavak 2.);
7. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 25.;
8. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ih koristi protivno članku 27.;
9. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (članak 30. stavak 6.);
10. predmete iz članak 33. stavka 2. prlja, oštećuje ili uništava;
11. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (članak 39. stavak 2.);
12. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (članak 44. stavak 1., članak 45.);
13. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (članak 53. stavak 3.);
14. postupi protivno članku 74. stavku 2.;
15. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (članak 79.).

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 114.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. osvjetljava pročelje s većim brojem rasvjetnih tijela bez odobrenja (članak 15. stavak 1.);
2. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (članak 19. stavak 2.);
3. baca letke na području Općine Sveti Đurđ bez dozvole (članak 32.);
4. postavlja predmete iz članka 35. stavka 2. bez odobrenja;
5. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (članak 43. stavak 4.);
6. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 60.;
7. vozilom onečišćuje javnu površinu (članak 62. stavak 1.);
8. postupa protivno članku 65.
9. ne sklopi ugovor sukladno članku 66.;
10. postupa protivno članku 67.;
11. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 68. stavak 2.);
12. postupa protivno članku 69.;

Novčanom kaznom u iznosu od 3.750,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 115.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravljaju oštećenja (članak 8. stavak 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu s člankom 10.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (članak 11.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (članak 20. stavak 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (članak 20. stavak 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (članak 23. stavak 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članka 26. u urednom i ispravnom stanju;

8. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (članak 30. stavak 5.);

9. ne postupa sukladno članku 56.;

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### Članak 116.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama drugim dijelovima zgrade (članak 19. stavak 1. i 2.);
2. prigodno uređuje Općinu bez odobrenja (članak 47. stavak 3.);
3. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 57. stavka 3.;
4. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (članak 61.);
5. postupa protivno članku 70. stavku 4 i 5.;
6. postupa protivno članku 71.;
7. postupa protivno članku 72.;
8. postupa protivno članku 73. stavcima 2. i 3.;
9. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (članak 78. stavak 1.);
10. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 82.;
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 83.;
12. postupa protivno članku 85.;
13. ne uklanja snijeg s površina iz članka 86.;
14. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (članak 89.) i s parkirališta (članak 90.);
15. ne uklanja snijeg i led s krova (članak 92.) i ne postavi snjegobrane (članak 93.);
16. postupa protivno članku 96. stavak 1.;
17. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (članak 97. stavak 1.).

Novčanom kaznom u iznosu od 1.250,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 117.

Za prekršaj iz članka 115. stavka 1. i članka 116. stavka 1. ove Odluke komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu u iznosu do 1.000,00 kuna fizičkoj

osobi, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana kada je počinio prekršaj.

#### Članak 118.

Roditelji ili staratelj i malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članka 110. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 119.

Površine javne namjene moraju se koristiti, graditi ili rekonstruirati na način da se u što većoj mjeri omogući kretanje osoba s posebnim potrebama.

#### Članak 120.

Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ će u roku od tri mjeseca donijeti zaključke potrebne za provođenje ove Odluke.

#### Članak 121.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 122.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Sveti Đurđ, KLASA: 363-01/11-02/02, URBROJ: 2186-21/11-02 od 25.02.2011. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/11).

KLASA: 363-02/20-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-20-1  
Sveti Đurđ, 11. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 2.

Temeljem članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/09, 21/13, 70/13, 105/18 i 15/19 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 20. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donosi

### ODLUKU

**o stavljanju van snage Odluke o donošenju  
Programa raspolaganja poljoprivrednim  
zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske  
za Općinu Sveti Đurđ**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Sveti Đurđ, KLASA: 320-02/18-02/03, URBROJ: 2186-21-02-18-1, od 30. svibnja 2018. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/18).

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/20-02/1  
URBROJ: 2186-21-02-20-1  
Sveti Đurđ, 11. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Grgec, v.r.**

#### 3.

Na temelju članka 27. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/19) i članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na svojoj 20. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2020. godine, donosi

### ODLUKU

**o povjeravanju koncesije za obavljanje  
dimnjačarskih poslova na području  
Općine Sveti Đurđ Općini Sveti Ilija**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ povjerava koncesiju za obavljanje komunalnih djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ Općini Sveti Ilija s obzirom na trenutnu nemogućnost samostalnog obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 2.

Utvrđuje se da Općina Sveti Đurđ prihvaća uvjete Općine Sveti Ilija navedene u članku 2. Odluke o prihvaćanju zahtjeva Općine Sveti Đurđ o povjeravanju koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveti Đurđ, KLASA: 363-01/20-03/02-18, URBROJ: 2186/08-20-01 od 09.03.2020. godine.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Sveti Đurđ za provedbu ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/20-02/1  
 URBROJ: 2186-21-02-20-1  
 Sveti Đurđ, 11. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
 Damir Grgec, v.r.**

#### 4.

Na temelju članka 40. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 22. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/19), Općinsko vijeće Općine Sveti Đurđ na 20. sjednici održanoj 11. ožujka 2020. godine, donosi

### **P R A V I L N I K o poslovanju Vlastitog pogona Općine Sveti Đurđ**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se poslovanje Vlastitog pogona Općine Sveti Đurđ za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) i to unutarnji ustroj, način upravljanja, način planiranja poslova, radno vrijeme, ovlasti i odgovornosti radnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

#### Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni su Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona.

U izvršavanju poslova Vlastiti pogon je dužan pridržavati se zakona i akata Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 3.

Vlastitom pogonom upravlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

#### Članak 4.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

#### Članak 5.

Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada, te periodične planove za pojedina godišnja doba.

Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

#### Članak 6.

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana, 40 radnih sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave ili nekih drugih poslova radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u šest radnih dana tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje dulje od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako Odlukom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati dulje od šest mjeseci.

#### Članak 7.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

#### 1. UPRAVITELJ POGONA

##### a) poslovi i zadaci

- organizira i rukovodi procesom rada Vlastitog pogona,
- utvrđuje plan i program rada, te mjere za njihovu provedu,
- podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona,
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona,

##### b) uvjeti za obavljanje poslova:

SSS ili VŠS građevinskog, prometnog, ekonomskog ili drugog odgovarajućeg smjera

##### c) broj izvršitelja: 1

#### 2. KOMUNALNI RADNIK I

##### a) poslovi i zadaci:

- vrši košnju javnih i zelenih površina i površina u vlasništvu Općine,
- obavlja poslove na uređenju i održavanju javnih površina i površina u vlasništvu Općine,
- održavanje poslova na uređenju i održavanju groblja - košnja trave, skupljanje otkosa i otpada, šišanje thuja, čišćenje i održavanje mrtvačnice,
- u zimskim mjesecima rukovodi akcijama čišćenja nerazvrstanih cesta, parkirališta, groblja i drugih površina od snijega,
- obavlja manje građevinske radove i popravke,
- te druge poslove po nalogu upravitelja pogona.

##### b) uvjeti za obavljanje poslova: niža stručna sprema ili završena osnovna škola, vozačka dozvola za B kategoriju, osposobljenost za rukovanje motornom pilom i kosilicom, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, osposobljenost za zvanje »vatrogasac«

##### c) broj izvršitelja: 3

#### Članak 8.

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma sezonskih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu se

mogu zapošljavati komunalni radnici na određeno vrijeme ili po programima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Rad na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se mogu primiti uz uvjet probnog rada u trajanju od dva mjeseca.

#### Članak 9.

Plaće i druga primanja namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine«, broj 28/10), Odlukom o osnovici i koeficijentima za obračun plaće namještenika u Vlastitom pogonu Općine Sveti Đurđ za obavljanje komunalne djelatnosti. Plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu

godinu radnog staža. Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Đurđ.

#### Članak 10.

Ugovor o radu sa radnicima Vlastitog pogona zaključuje općinski načelnik.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/20-02/2

URBROJ: 2186-21-02-20-1

Sveti Đurđ, 11. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Grgec, v.r.**

---



**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).