

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 122 — Godina XXX	Varaždin, 16. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
83.	Proračun Općine Vidovec za 2023. godinu i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu	8026	
84.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu	8049	
85.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2023. godinu	8051	
86.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2023. godinu	8055	
87.	Program javnih potreba Općine Vidovec za 2023. godinu	8057	
88.	Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2023. godinu	8064	
89.	Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu	8065	
90.	Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	8065	
91.	Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini	8065	
92.	Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja	8066	
93.	Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec		8068
94.	Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec		8073
95.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu		8077
	Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu		8077
96.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2023. godinu		8084
	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2023. godinu		8084
97.	Godišnji plan davanja koncesija za 2023. godinu		8097
98.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o prestanku mirovanja mandata i nastavku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec		8097
	AKTI MANDATNE KOMISIJE		
1.	Izvješće o prestanku mirovanja mandata i nastavku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec		8097

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

83.

Na temelju odredbi članka 40. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

P R O R A Č U N

**Općine Vidovec za 2023. godinu
i projekcije Proračuna za 2024. i 2025. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Vidovec za 2023. godinu, te projekcije proračuna za 2024. i 2025. godinu sastoje se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Prihodi poslovanja	0,00	6.101.386,90	0,00	5.740.447,85	94,08	6.864.261,28	119,58	6.238.422,15	90,88
		0,00*	45.970.899,60*		43.251.404,33*		51.718.776,61*		47.003.391,69*	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	6.636,14	0,00	70.000,00	1.054,83	30.000,00	42,86	0,00	0,00
		0,00*	50.000,00*		527.415,00*		226.035,00*		0,00*	
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.134.884,17	0,00	2.187.793,51	102,48	2.203.152,37	100,70	2.054.047,79	93,23
		0,00*	16.085.284,78*		16.483.930,20*		16.599.651,53*		15.476.223,07*	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.651.778,46	0,00	3.270.323,44	89,55	4.109.108,91	125,65	3.604.374,36	87,72
		0,00*	27.514.324,81*		24.640.251,96*		30.960.081,08*		27.157.158,62*	
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	321.360,41		352.330,90		582.000,00		580.000,00	
		0,00*	2.421.290,01*		2.654.637,17*		4.385.079,00*		4.370.010,00*	

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 0,00*	172.539,65 1.299.999,99*	0,00	172.540,00 1.300.002,63*	100,00	0,00 0,00*	0,00	0,00 0,00*	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 0,00*	321.587,36 2.422.999,96*	0,00	321.805,00 2.424.639,77*	100,07	290.000,00 2.185.005,00*	90,12	290.000,00 2.185.005,00*	100,00
Neto financiranje (8 - 5)	0,00 0,00*	-149.047,71 -1.122.999,97*		-149.265,00 -1.124.637,14*		-290.000,00 -2.185.005,00*		-290.000,00 -2.185.005,00*	

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ukupan donos manjka iz prethodne(ih) godine		-172.312,70		-603.065,90		-400.000,00		-200.000,00	
Dio manjka iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2022.-2024.				-4.543.800,02*		-3.013.800,00*		-1.506.900,00*	
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00 0,00*	0,00 0,00*		-203.065,90 -1.530.000,02*	-	-200.000,00 1.506.900,00*		-200.000,00 90.000,00	
				0,00 0,00*		693.174,00*		678.105,00*	

* Napomena: primijenjen je fiksni tečaj konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje

Članak 2.

Prihodi i primici kao i rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kakao slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6 PRIHODI POSLOVANJA	0,00	6.101.386,90	0,00	5.740.447,85	94,08	6.864.261,28	119,58	6.238.422,15	90,88
61 Prihodi od poreza	0,00	1.147.415,17	0,00	1.263.240,00	110,09	1.400.000,00	110,83	1.400.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.147.415,17	0,00	1.263.240,00	110,09	1.400.000,00	110,83	1.400.000,00	100,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	0,00	4.475.253,17	0,00	4.004.157,80	89,47	4.932.400,00	123,18	4.302.900,00	87,24
11 Opći prihodi i primici	0,00	1.153.892,10	0,00	1.257.315,96	108,96	1.380.000,00	109,76	1.370.000,00	99,28
51 Pomoći	0,00	3.285.742,91	0,00	2.704.466,84	82,31	3.497.400,00	129,32	2.877.000,00	82,26
52 Ostale pomoći	0,00	35.618,16	0,00	42.375,00	118,97	55.000,00	129,79	55.900,00	101,64
64 Prihodi od imovine	0,00	26.816,65	0,00	45.108,64	168,21	54.779,33	121,44	50.196,42	91,63
11 Opći prihodi i primici	0,00	25.416,42	0,00	42.967,00	169,05	54.484,70	126,81	49.900,00	91,59
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	6,64	0,00	6,64	100,00	6,64	100,00	6,64	100,00
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	132,72	0,00	135,00	101,72	287,99	213,33	289,78	100,62
61 Donacije	0,00	1.260,87	0,00	2.000,00	158,62	0,00	0,00	0,00	0,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	0,00	422.151,44	0,00	398.178,24	94,32	439.484,70	110,37	448.413,76	102,03
11 Opći prihodi i primici	0,00	17.479,58	0,00	67.535,00	386,37	80.000,00	118,46	83.000,00	103,75
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	179.043,07	0,00	183.643,24	102,57	184.484,70	100,46	185.413,76	100,50
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	225.628,79	0,00	147.000,00	65,15	175.000,00	119,05	180.000,00	102,86
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	6.901,59	0,00	8.465,45	122,66	12.398,17	146,46	13.146,52	106,04
11 Opći prihodi i primici	0,00	6.901,59	0,00	8.200,00	118,81	10.000,00	121,95	10.800,00	108,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	0,00	0,00	265,45	0,00	398,17	150,00	346,52	87,03
61 Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	22.848,88	0,00	21.297,72	93,21	25.199,08	118,32	23.765,45	94,31
11 Opći prihodi i primici	0,00	16.876,36	0,00	17.165,00	101,71	19.000,00	110,69	19.000,00	100,00
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	1.990,84	0,00	132,72	6,67	199,08	150,00	265,45	133,34
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	3.981,68	0,00	4.000,00	100,46	6.000,00	150,00	4.500,00	75,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	6.636,14	0,00	70.000,00	1.054,83	30.000,00	42,86	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	0,00	70.000,00	1.054,83	30.000,00	42,86	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.636,14	0,00	55.000,00	828,80	30.000,00	54,55	0,00	0,00
UKUPNO PRIHODI	0,00	6.108.023,04	0,00	5.810.447,85	95,13	6.894.261,28	118,65	6.238.422,15	90,49
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.134.884,17	0,00	2.187.793,51	102,48	2.203.152,37	100,70	2.054.047,79	93,23
31 Rashodi za zaposlene	0,00	546.644,11	0,00	582.605,36	106,58	619.937,16	106,41	657.242,42	106,02
11 Opći prihodi i primici	0,00	439.879,88	0,00	505.338,47	114,88	551.604,81	109,16	588.870,26	106,76
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	94.239,84	0,00	65.166,89	69,15	68.332,35	104,86	68.372,16	100,06
52 Ostale pomoći	0,00	12.524,39	0,00	12.100,00	96,61	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	756.835,66	0,00	756.363,88	99,94	687.935,58	90,95	714.399,19	103,85
11 Opći prihodi i primici	0,00	536.028,84	0,00	521.117,63	97,22	457.018,52	87,70	500.818,52	109,58
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	79.532,69	0,00	112.722,83	141,73	114.008,89	101,14	114.738,86	100,64
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	66.361,40	0,00	81.850,00	123,34	81.050,00	99,02	88.050,00	108,64
51 Pomoći	0,00	74.381,84	0,00	39.673,42	53,34	35.858,17	90,38	10.791,81	30,10
52 Ostale pomoći	0,00	530,89	0,00	1.000,00	188,36	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	42.736,74	0,00	44.324,87	103,72	40.019,63	90,29	38.046,18	95,07
11 Opći prihodi i primici	0,00	38.091,45	0,00	39.210,00	102,94	34.883,27	88,97	32.883,27	94,27
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	663,61	0,00	1.114,87	168,00	1.154,68	103,57	1.181,23	102,30
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	3.981,68	0,00	4.000,00	100,46	3.981,68	99,54	3.981,68	100,00
35 Subvencije	0,00	16.988,52	0,00	22.400,00	131,85	25.000,00	111,61	27.500,00	110,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	16.988,52	0,00	22.400,00	131,85	25.000,00	111,61	27.500,00	110,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	141.933,77	0,00	176.000,00	124,00	181.000,00	102,84	166.500,00	91,99
11 Opći prihodi i primici	0,00	141.933,77	0,00	176.000,00	124,00	181.000,00	102,84	166.500,00	91,99
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	241.090,98	0,00	232.350,00	96,37	235.000,00	101,14	238.000,00	101,28
11 Opći prihodi i primici	0,00	238.436,52	0,00	230.950,00	96,86	235.000,00	101,75	238.000,00	101,28
52 Ostale pomoći	0,00	2.654,46	0,00	1.400,00	52,74	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
38 Ostali rashodi	0,00	388.654,39	0,00	373.749,40	96,16	414.260,00	110,84	212.360,00	51,26
11 Opći prihodi i primici	0,00	387.260,80	0,00	371.614,40	95,96	412.260,00	110,94	210.360,00	51,03
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	132,72	0,00	135,00	101,72	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Donacije	0,00	1.260,87	0,00	2.000,00	158,62	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.651.778,46	0,00	3.270.323,44	89,55	4.109.108,91	125,65	3.604.374,36	87,72
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.201,34	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	929,06	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.119.560,02	0,00	2.838.123,44	90,98	3.046.108,91	107,33	2.549.374,36	83,69
11 Opći prihodi i primici	0,00	233.635,28	0,00	295.943,24	126,67	884.516,24	298,88	557.516,24	63,03
31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	2.389,01	0,00	1.061,78	44,44	1.592,67	150,00	1.858,12	116,67
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	152.631,23	0,00	46.350,00	30,37	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći	0,00	2.710.996,08	0,00	2.428.493,42	89,58	2.124.000,00	87,46	1.970.000,00	92,75
52 Ostale pomoći	0,00	19.908,42	0,00	27.875,00	140,02	36.000,00	129,15	20.000,00	55,56
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	38.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	518.017,10	0,00	432.200,00	83,43	63.000,00	14,58	55.000,00	87,30
11 Opći prihodi i primici	0,00	17.652,12	0,00	177.100,00	1.003,28	11.000,00	6,21	3.000,00	27,27
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	18.800,00	0,00	18.800,00	100,00	18.800,00	100,00
51 Pomoći	0,00	500.364,98	0,00	236.300,00	47,23	33.200,00	14,05	33.200,00	100,00
UKUPNO RASHODI	0,00	5.786.662,63	0,00	5.458.116,95	94,32	6.312.261,28	115,65	5.658.422,15	89,64

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
01	Opće javne usluge	1.078.774,18	0,00	909.860,00	84,34	583.100,84	64,09	652.000,84	111,82	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	759.577,90	0,00	669.050,00	88,08	434.600,84	64,96	467.000,84	107,46	
013	Opće usluge	179.147,17	0,00	169.820,00	94,79	93.000,00	54,76	107.000,00	115,05	
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	112.840,93	0,00	43.780,00	38,80	31.500,00	71,95	56.000,00	177,78	
017	Transakcije vezane za javni dug	27.208,18	0,00	27.210,00	100,01	24.000,00	88,20	22.000,00	91,67	
03	Javni red i sigurnost	86.457,82	0,00	57.094,40	66,04	59.860,00	104,84	59.860,00	100,00	
032	Usluge protupožarne zaštite	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00	
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	9.664,41	0,00	9.664,40	100,00	9.860,00	102,02	9.860,00	100,00	
04	Ekonomski poslovi	29.862,65	0,00	27.350,00	91,59	32.000,00	117,00	34.000,00	106,25	
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	29.862,65	0,00	27.350,00	91,59	32.000,00	117,00	34.000,00	106,25	
05	Zaštita okoliša	412.618,64	0,00	363.090,00	88,00	314.490,00	86,61	99.490,00	31,64	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	279.895,83	0,00	230.290,00	82,28	114.490,00	49,72	99.490,00	86,90	
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	397.292,42	0,00	580.630,00	146,15	2.971.850,00	511,83	2.515.850,00	84,66	
061	Razvoj stanovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	2.385.000,00	0,00	2.000.000,00	83,86	
062	Razvoj zajednice	41.807,68	0,00	46.800,00	111,94	47.000,00	100,43	47.500,00	101,06	
064	Ulična rasvjeta	68.086,79	0,00	67.000,00	98,40	72.000,00	107,46	77.000,00	106,94	
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	287.397,95	0,00	466.830,00	162,43	467.850,00	100,22	391.350,00	83,65	
08	Rekreacija, kultura i religija	2.693.679,07	0,00	2.399.863,42	89,09	1.292.400,00	53,85	1.334.400,00	103,25	
081	Službe rekreacije i sporta	2.559.230,87	0,00	2.198.903,42	85,92	1.210.000,00	55,03	1.260.000,00	104,13	
082	Službe kulture	100.736,61	0,00	175.360,00	174,08	59.000,00	33,65	53.000,00	89,83	
084	Religijske i druge službe zajednice	9.821,48	0,00	4.400,00	44,80	4.400,00	100,00	4.400,00	100,00	
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	23.890,11	0,00	21.200,00	88,74	19.000,00	89,62	17.000,00	89,47	
09	Obrazovanje	938.465,61	0,00	992.479,13	105,76	930.560,44	93,76	834.821,31	89,71	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	938.465,61	0,00	992.479,13	105,76	930.560,44	93,76	834.821,31	89,71	
10	Socijalna zaštita	149.512,24	0,00	127.750,00	85,44	128.000,00	100,20	128.000,00	100,00	
104	Obitelj i djeca	149.512,24	0,00	127.750,00	85,44	128.000,00	100,20	128.000,00	100,00	
UKUPNO RASHODI		5.786.662,63	0,00	5.458.116,95	94,32	6.312.261,28	115,65	5.658.422,15	89,64	

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
1	0,00	2.050.836,24	0,00	2.339.673,74	114,08	2.992.282,84	127,89	2.525.448,29	84,40	
11	0,00	2.050.836,24	0,00	2.339.673,74	114,08	2.992.282,84	127,89	2.525.448,29	84,40	
3	0,00	176.825,15	0,00	180.066,37	101,83	185.088,59	102,79	186.150,37	100,57	
31	0,00	176.825,15	0,00	180.066,37	101,83	185.088,59	102,79	186.150,37	100,57	
4	0,00	229.743,17	0,00	151.135,00	65,78	103.831,68	68,70	110.831,68	106,74	
42	0,00	132,72	0,00	135,00	101,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
43	0,00	229.610,45	0,00	151.000,00	65,76	103.831,68	68,76	110.831,68	106,74	
5	0,00	3.321.361,06	0,00	2.746.841,84	82,70	3.029.058,17	110,27	2.833.991,81	93,56	
51	0,00	3.285.742,90	0,00	2.704.466,84	82,31	2.993.058,17	110,67	2.813.991,81	94,02	
52	0,00	35.618,16	0,00	42.375,00	118,97	36.000,00	84,96	20.000,00	55,56	
6	0,00	1.260,87	0,00	2.000,00	158,62	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	
61	0,00	1.260,87	0,00	2.000,00	158,62	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	
7	0,00	6.636,14	0,00	38.400,00	578,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
71	0,00	6.636,14	0,00	38.400,00	578,65	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
UKUPNO RASHODI	0,00	5.786.662,63	0,00	5.458.116,95	94,32	6.312.261,28	115,65	5.658.422,15	89,64	

B. RAČUN FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
8	0,00	172.539,65	0,00	172.540,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
84	0,00	172.539,65	0,00	172.540,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
											Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane																				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.512,58	0,00	9.850,00	218,28	6.000,00	60,91	5.000,00	83,33											
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	6.650,00	0,00	3.000,00	45,11	2.000,00	66,67											
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	6.650,00	0,00	3.000,00	45,11	2.000,00	66,67											
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.327,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
38	Ostali rashodi	0,00	3.185,35	0,00	3.200,00	100,46	3.000,00	93,75	3.000,00	100,00											
	11 Opći prihodi i primici	0,00	3.185,35	0,00	3.200,00	100,46	3.000,00	93,75	3.000,00	100,00											
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	86.269,83	0,00	4.500,00	5,22	0,00	0,00	0,00	0,00											
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	86.269,83	0,00	4.500,00	5,22	0,00	0,00	0,00	0,00											
	11 Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	0,00	4.500,00	67,81	0,00	0,00	0,00	0,00											
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	79.633,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
	00104 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	0,00	3.981,68	0,00	3.990,00	100,21	500,00	12,53	25.000,00	5.000,00											
	PROGRAM 1008 POLITIČKE STRANKE I IZBORI	0,00	3.981,68	0,00	3.990,00	100,21	500,00	12,53	25.000,00	5.000,00											
	A100801 OSNOVNE FUNKCIJE STRANAKA I IZBORI	0,00	3.981,68	0,00	3.990,00	100,21	500,00	12,53	25.000,00	5.000,00											
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane																				
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.981,68	0,00	3.990,00	100,21	500,00	12,53	25.000,00	5.000,00											
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	25.000,00	5.000,00											
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	15.000,00	3.000,00											
	51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00											
38	Ostali rashodi	0,00	3.981,68	0,00	3.990,00	100,21	0,00	0,00	0,00	0,00											
	11 Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	0,00	3.990,00	100,21	0,00	0,00	0,00	0,00											
	00105 POLJOPRIVREDA	0,00	29.862,65	0,00	27.350,00	91,59	32.000,00	117,00	34.000,00	106,25											
	PROGRAM 1009 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	0,00	29.862,65	0,00	27.350,00	91,59	32.000,00	117,00	34.000,00	106,25											
	A100901 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE	0,00	29.862,65	0,00	27.350,00	91,59	32.000,00	117,00	34.000,00	106,25											

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11/8
3	0421	Poljoprivreda										
		RASHODI POSLOVANJA	0,00	28.601,78	0,00	27.350,00	95,62	32.000,00	117,00	34.000,00	106,25	
32		Materijalni rashodi	0,00	3.716,24	0,00	5.760,00	155,00	6.000,00	104,17	6.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	3.716,24	0,00	5.760,00	155,00	6.000,00	104,17	6.000,00	100,00	
35		Subvencije	0,00	16.988,52	0,00	15.600,00	91,83	18.000,00	115,38	20.000,00	111,11	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	16.988,52	0,00	15.600,00	91,83	18.000,00	115,38	20.000,00	111,11	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	2.654,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38		Ostali rashodi	0,00	5.242,56	0,00	5.990,00	114,26	8.000,00	133,56	8.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	3.981,69	0,00	3.990,00	100,21	6.000,00	150,38	6.000,00	100,00	
		61 Donacije	0,00	1.260,87	0,00	2.000,00	158,62	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	
		71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.260,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.260,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	1.260,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		00106 SAVJET MLADIH OPĆINE VIDOVEC	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
		A100107 TROŠKOVI SAVJETA MLADIH	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
		0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
32		Materijalni rashodi	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	159,27	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00	
		00108 GOSPODARSTVO	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14	
		PROGRAM 1001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14	
		A100108 POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14	
		0620 Razvoj zajednice	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14
	11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	6.800,00	0,00	7.000,00	102,94	7.500,00	107,14
	RAZDJELOVI									
	RAZDJELOVI 002 JEDINSTVENI UPRAVNI									
	ODJEL									
	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL									
	PROGRAM 1002 JEDINSTVENI UPRAVNI									
	ODJEL									
	A100201 RASHODI ZA ZAPOSLENE									
	0112 Financijski i fiskalni poslovi									
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	187.224,09	0,00	207.150,00	110,64	237.200,00	114,51	275.500,00	116,15
31	Rashodi za zaposlene	0,00	169.771,05	0,00	187.900,00	110,68	215.000,00	114,42	250.000,00	116,28
	11 Opći prihodi i primici	0,00	157.246,66	0,00	175.800,00	111,80	215.000,00	122,30	250.000,00	116,28
	52 Ostale pomoći	0,00	12.524,39	0,00	12.100,00	96,61	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.453,04	0,00	19.250,00	110,30	22.200,00	115,32	25.500,00	114,86
	11 Opći prihodi i primici	0,00	16.922,15	0,00	18.250,00	107,85	22.200,00	121,64	25.500,00	114,86
	52 Ostale pomoći	0,00	530,89	0,00	1.000,00	188,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	A100202 MATERIJALNI RASHODI									
	0133 Ostale opće usluge	0,00	70.646,29	0,00	80.250,00	113,59	93.000,00	115,89	107.000,00	115,05
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	70.646,29	0,00	80.250,00	113,59	93.000,00	115,89	107.000,00	115,05
32	Materijalni rashodi	0,00	70.646,29	0,00	80.250,00	113,59	93.000,00	115,89	107.000,00	115,05
	11 Opći prihodi i primici	0,00	70.646,29	0,00	80.250,00	113,59	93.000,00	115,89	107.000,00	115,05
	A100203 FINACIJSKI RASHODI									
	0112 Financijski i fiskalni poslovi	0,00	28.800,84	0,00	29.000,00	100,69	28.800,84	99,31	28.800,84	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	28.800,84	0,00	29.000,00	100,69	28.800,84	99,31	28.800,84	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	13.935,89	0,00	13.000,00	93,28	13.935,89	107,20	13.935,89	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	13.935,89	0,00	13.000,00	93,28	13.935,89	107,20	13.935,89	100,00
34	Financijski rashodi	0,00	14.864,95	0,00	16.000,00	107,64	14.864,95	92,91	14.864,95	100,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	10.883,27	0,00	12.000,00	110,26	10.883,27	90,69	10.883,27	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	3.981,68	0,00	4.000,00	100,46	3.981,68	99,54	3.981,68	100,00
	A100204 RASHODI ZA NABAVU									
	DUG. IMOVINE									
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	10.617,82	0,00	18.200,00	171,41	15.000,00	82,42	15.000,00	100,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11/10
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.617,82	0,00	18.200,00	171,41	15.000,00	82,42	15.000,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.617,82	0,00	18.200,00	171,41	15.000,00	82,42	15.000,00	100,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	10.617,82	0,00	18.200,00	171,41	15.000,00	82,42	15.000,00	100,00	100,00
A100208 IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	0,00	108.500,88	0,00	89.570,00	82,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge										
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	108.500,88	0,00	89.570,00	82,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	108.500,88	0,00	89.570,00	82,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	68.684,04	0,00	34.815,00	50,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	19.908,42	0,00	14.390,00	72,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	19.908,42	0,00	7.965,00	40,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	32.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A100209 ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	0,00	411.175,26	0,00	299.600,00	72,86	15.000,00	5,01	2.000,00	13,33	13,33
0111 Izvršna i zakonodavna tijela										
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	3.981,68	0,00	20.000,00	502,30	15.000,00	75,00	2.000,00	13,33	13,33
32 Materijalni rashodi	0,00	3.981,68	0,00	20.000,00	502,30	15.000,00	75,00	2.000,00	13,33	13,33
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	0,00	20.000,00	502,30	15.000,00	75,00	2.000,00	13,33	13,33
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	407.193,58	0,00	279.600,00	68,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.370,70	0,00	6.600,00	103,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	6.370,70	0,00	6.600,00	103,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.822,88	0,00	273.000,00	68,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	123.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći	0,00	400.822,88	0,00	150.000,00	37,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
										1
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	149.047,71	0,00	157.850,00	105,91	157.850,00	100,00	141.350,00	89,55	
32 Materijalni rashodi	0,00	110.823,54	0,00	111.350,00	100,48	111.350,00	100,00	111.350,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	77.244,67	0,00	60.300,00	78,06	60.300,00	100,00	60.300,00	100,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	33.578,87	0,00	51.050,00	152,03	51.050,00	100,00	51.050,00	100,00	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	38.224,17	0,00	46.500,00	121,65	46.500,00	100,00	30.000,00	64,52	
11 Opći prihodi i primici	0,00	38.224,17	0,00	46.500,00	121,65	46.500,00	100,00	30.000,00	64,52	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	112.177,31	0,00	279.960,00	249,57	280.000,00	100,01	220.000,00	78,57	
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.299,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	104.877,56	0,00	279.960,00	266,94	280.000,00	100,01	220.000,00	78,57	
11 Opći prihodi i primici	0,00	31.880,02	0,00	102.744,00	322,28	122.000,00	118,74	80.000,00	65,57	
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
51 Pomoći	0,00	59.725,26	0,00	153.306,00	256,69	122.000,00	79,58	120.000,00	98,36	
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	19.910,00	0,00	36.000,00	180,81	20.000,00	55,56	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A100311 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	0,00	8.361,54	0,00	19.860,00	237,52	13.000,00	65,46	13.000,00	100,00	
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	8.361,54	0,00	8.860,00	105,96	8.000,00	90,29	8.000,00	100,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	8.361,54	0,00	8.860,00	105,96	8.000,00	90,29	8.000,00	100,00	
32 Materijalni rashodi	0,00	8.361,54	0,00	8.860,00	105,96	8.000,00	90,29	8.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	8.361,54	0,00	8.860,00	105,96	8.000,00	90,29	8.000,00	100,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	5.000,00	45,45	5.000,00	100,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	5.000,00	45,45	5.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	5.000,00	45,45	5.000,00	100,00	

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A100318 KOMUNALNO OPREMANJE									
ULICA	0,00	19.908,42	0,00	20.000,00	100,46	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani									
RASHODI ZA NABAVU	0,00	19.908,42	0,00	20.000,00	100,46	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
NEFINANCIJSKE IMOVINE									
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	19.908,42	0,00	20.000,00	100,46	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
51 Pomoći	0,00	19.908,42	0,00	20.000,00	100,46	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
A100319 GOSPODARENJE									
KOMUNALNIM OTPADOM	0,00	101.383,64	0,00	49.170,00	48,50	45.190,00	91,91	45.190,00	100,00
0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani									
RASHODI POSLOVANJA	0,00	101.383,64	0,00	44.690,00	44,08	44.690,00	100,00	44.690,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	101.383,64	0,00	15.190,00	14,98	15.190,00	100,00	15.190,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	66.245,28	0,00	14.730,00	22,24	14.730,00	100,00	14.730,00	100,00
51 Pomoći	0,00	35.138,36	0,00	460,00	1,31	460,00	100,00	460,00	100,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00	29.500,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00	29.500,00	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU	0,00	0,00	0,00	4.480,00	0,00	500,00	11,16	500,00	100,00
NEFINANCIJSKE IMOVINE									
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	4.480,00	0,00	500,00	11,16	500,00	100,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	2.200,00	0,00	500,00	22,73	500,00	100,00
51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	2.280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00304 IZGRADNJA KOMUNALNE									
INFRASTRUKTURE	0,00	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00
PROGRAM 1003 KOMUNALNA									
DJELATNOST	0,00	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00
A100304 KANALIZACIJA	0,00	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00
0520 Gospodarenje otpadnim vodama									
RASHODI POSLOVANJA	0,00	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11/8
38		Ostali rashodi	0,00	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	132.722,81	0,00	132.800,00	100,06	200.000,00	150,60	0,00	0,00	0,00
		00309 OSTALI KOMUNALNI POSLOVI	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
		PROGRAM 1003 KOMUNALNA										
		DJELATNOST	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
		A100302 KOMUNALNO ODRŽAVANJE	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
32		Materijalni rashodi	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	6.264,51	0,00	9.020,00	143,99	10.000,00	110,86	10.000,00	100,00	100,00
		RAZDJEL 004 PROSVJETA	0,00	938.465,61	0,00	992.479,13	105,76	930.560,44	93,76	834.821,31	89,71	89,71
		00401 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	374.012,88	0,00	381.647,00	102,04	309.000,00	80,96	210.000,00	67,96	67,96
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	0,00	374.012,88	0,00	381.647,00	102,04	309.000,00	80,96	210.000,00	67,96	67,96
		A100404 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI- SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA	0,00	88.924,28	0,00	104.600,00	117,63	107.000,00	102,29	110.000,00	102,80	102,80
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	88.924,28	0,00	104.600,00	117,63	107.000,00	102,29	110.000,00	102,80	102,80
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	88.924,28	0,00	104.600,00	117,63	107.000,00	102,29	110.000,00	102,80	102,80
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	88.924,28	0,00	104.600,00	117,63	107.000,00	102,29	110.000,00	102,80	102,80
		11 Opći prihodi i primici	0,00	88.924,28	0,00	104.600,00	117,63	107.000,00	102,29	110.000,00	102,80	102,80
		A100413 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA U VIDOVCU	0,00	285.088,60	0,00	277.047,00	97,18	202.000,00	72,91	100.000,00	49,50	49,50
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	285.088,60	0,00	277.047,00	97,18	202.000,00	72,91	100.000,00	49,50	49,50
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	285.088,60	0,00	277.047,00	97,18	202.000,00	72,91	100.000,00	49,50	49,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	285.088,60	0,00	277.047,00	97,18	202.000,00	72,91	100.000,00	49,50	49,50
		11 Opći prihodi i primici	0,00	12.874,12	0,00	4.028,00	31,29	200.000,00	4.965,24	100.000,00	50,00	50,00
		51 Pomoći	0,00	272.214,48	0,00	273.019,00	100,30	2.000,00	0,73	0,00	0,00	0,00
		004013109 DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA VIDOVEC	0,00	432.871,34	0,00	481.132,13	111,15	486.860,44	101,19	488.121,31	100,26	100,26
		PROGRAM 1004 PROSVJETA	0,00	432.871,34	0,00	481.132,13	111,15	486.860,44	101,19	488.121,31	100,26	100,26

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11
		A100409 RASHODI ZA ZAPOSLENE- DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	0,00	366.255,24	0,00	383.661,81	104,75	477.742,39	124,52	478.711,26	100,20	100,20
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	366.255,24	0,00	383.661,81	104,75	477.742,39	124,52	478.711,26	100,20	100,20
3	31	RASHODI POSLOVANJA	0,00	366.255,24	0,00	383.661,81	104,75	477.742,39	124,52	478.711,26	100,20	100,20
		Rashodi za zaposlene	0,00	343.161,46	0,00	356.984,52	104,03	360.946,32	101,11	361.251,58	100,08	100,08
		11 Opći prihodi i primici	0,00	250.116,13	0,00	293.808,47	117,47	294.604,81	100,27	294.870,26	100,09	100,09
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	93.045,33	0,00	63.176,05	67,90	66.341,51	105,01	66.381,32	100,06	100,06
32		Materijalni rashodi	0,00	23.093,78	0,00	26.677,29	115,52	116.796,07	437,81	117.459,68	100,57	100,57
		11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.052,63	0,00	3.052,63	100,00	100,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	22.987,60	0,00	26.677,29	116,05	113.345,27	424,88	114.075,24	100,64	100,64
		51 Pomoći	0,00	106,18	0,00	0,00	0,00	398,17	0,00	331,81	83,33	83,33
		A100411 ENERGIJA - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	0,00	16.417,81	0,00	33.228,47	202,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	16.417,81	0,00	33.228,47	202,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.417,81	0,00	33.228,47	202,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	16.417,81	0,00	33.228,47	202,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	16.417,81	0,00	33.228,47	202,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A100416 MATERIJALNI RASHODI - DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA	0,00	48.340,17	0,00	61.056,50	126,31	5.932,70	9,72	6.224,70	104,92	104,92
		0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	42.765,81	0,00	56.809,37	132,84	1.154,68	2,03	1.181,23	102,30	102,30
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	42.765,81	0,00	56.809,37	132,84	1.154,68	2,03	1.181,23	102,30	102,30
32		Materijalni rashodi	0,00	42.102,20	0,00	55.694,50	132,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	2.123,57	0,00	3.052,63	143,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	39.596,39	0,00	52.153,45	131,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		51 Pomoći	0,00	382,24	0,00	488,42	127,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34		Financijski rashodi	0,00	663,61	0,00	1.114,87	168,00	1.154,68	103,57	1.181,23	102,30	102,30
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	663,61	0,00	1.114,87	168,00	1.154,68	103,57	1.181,23	102,30	102,30
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.574,36	0,00	4.247,13	76,19	4.778,02	112,50	5.043,47	105,56	105,56
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.574,36	0,00	4.247,13	76,19	4.778,02	112,50	5.043,47	105,56	105,56
		11 Opći prihodi i primici	0,00	3.318,07	0,00	3.716,24	112,00	3.716,24	100,00	3.716,24	100,00	100,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica	0,00	2.256,29	0,00	530,89	23,53	1.061,78	200,00	1.327,23	125,00	125,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	3	Izvršenje 2021.	4	Proračun za 2022.	5	Indeks 4/3	6	Plan 2023.	7	Indeks 6/4	8	Projekcija za 2024.	9	Indeks 8/6	10	Projekcija za 2025.	11	Indeks 10/8
		A100418 DJEČJI VRTIĆI ŠKRINJICA - KRAĆI PROGRAM		0,00	1.858,12	0,00	0,00	0,00	3.185,35	171,43	3.185,35	100,00	3.185,35	100,00	3.185,35	100,00	3.185,35	100,00	100,00	100,00
		0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	1.725,40	0,00	0,00	0,00	2.654,46	153,85	2.654,46	100,00	2.654,46	100,00	2.654,46	100,00	2.654,46	100,00	100,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA		0,00	1.194,51	0,00	0,00	0,00	1.990,84	166,67	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	100,00	100,00
31		Rashodi za zaposlene		0,00	1.194,51	0,00	0,00	0,00	1.990,84	166,67	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	100,00	100,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		0,00	1.194,51	0,00	0,00	0,00	1.990,84	166,67	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	1.990,84	100,00	100,00	100,00
32		Materijalni rashodi		0,00	530,89	0,00	0,00	0,00	663,62	125,00	663,62	100,00	663,62	100,00	663,62	100,00	663,62	100,00	100,00	100,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		0,00	530,89	0,00	0,00	0,00	663,62	125,00	663,62	100,00	663,62	100,00	663,62	100,00	663,62	100,00	100,00	100,00
4		RASHODI ZA NABAVU		0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	530,89	400,01	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	100,00	100,00
		NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	530,89	400,01	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	100,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	530,89	400,01	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	100,00	100,00
		31 Vlastiti prihodi Dječjeg vrtića Škrinjica		0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	530,89	400,01	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	530,89	100,00	100,00	100,00
		00402 ŠKOLSTVO		0,00	131.581,39	0,00	0,00	0,00	129.700,00	98,57	134.700,00	103,86	134.700,00	101,48	136.700,00	101,48	136.700,00	101,48	101,48	101,48
		PROGRAM 1004 PROSVJETA		0,00	131.581,39	0,00	0,00	0,00	129.700,00	98,57	134.700,00	103,86	134.700,00	101,48	136.700,00	101,48	136.700,00	101,48	101,48	101,48
		A100405 SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE		0,00	22.164,71	0,00	0,00	0,00	22.500,00	101,51	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
		0912 Osnovno obrazovanje		0,00	22.164,71	0,00	0,00	0,00	22.500,00	101,51	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA		0,00	22.164,71	0,00	0,00	0,00	22.500,00	101,51	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
32		Materijalni rashodi		0,00	22.164,71	0,00	0,00	0,00	22.500,00	101,51	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici		0,00	22.164,71	0,00	0,00	0,00	22.500,00	101,51	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	22.500,00	100,00	100,00	100,00
		A100406 OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU		0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	7.200,00	60,28	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00
		0912 Osnovno obrazovanje		0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	7.200,00	60,28	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00
3		RASHODI POSLOVANJA		0,00	11.945,05	0,00	0,00	0,00	7.200,00	60,28	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	7.200,00	100,00	100,00	100,00
32		Materijalni rashodi		0,00	3.716,24	0,00	0,00	0,00	3.800,00	102,25	3.800,00	100,00	3.800,00	100,00	3.800,00	100,00	3.800,00	100,00	100,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici		0,00	3.716,24	0,00	0,00	0,00	3.800,00	102,25	3.800,00	100,00	3.800,00	100,00	3.800,00	100,00	3.800,00	100,00	100,00	100,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	4.910,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici		0,00	4.910,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi		0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	3.400,00	102,47	3.400,00	100,00	3.400,00	100,00	3.400,00	100,00	3.400,00	100,00	100,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici		0,00	3.318,07	0,00	0,00	0,00	3.400,00	102,47	3.400,00	100,00	3.400,00	100,00	3.400,00	100,00	3.400,00	100,00	100,00	100,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A100417 FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA UČENIKA U OSNOVNIM ŠKOLAMA NA PODRUČJU OPĆINE VIDOVEC									
0912 Osnovno obrazovanje									
RASHODI POSLOVANJA	0,00	97.471,63	0,00	100.000,00	102,59	105.000,00	105,00	107.000,00	101,90
36 <i>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	0,00	97.471,63	0,00	100.000,00	102,59	105.000,00	105,00	107.000,00	101,90
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	97.471,63	0,00	100.000,00	102,59	105.000,00	105,00	107.000,00	101,90
RAZDJEL 005 OSTALI KORISNICI									
00501 KULTURA	0,00	2.971.456,81	0,00	2.624.707,82	88,33	3.905.260,00	148,79	3.562.260,00	91,22
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	100.736,61	0,00	175.360,00	174,08	59.000,00	33,65	53.000,00	89,83
A100501 KULTURA	0,00	100.736,61	0,00	175.360,00	174,08	59.000,00	33,65	53.000,00	89,83
0820 Službe kulture	0,00	100.736,61	0,00	175.360,00	174,08	59.000,00	33,65	53.000,00	89,83
RASHODI POSLOVANJA	0,00	34.640,66	0,00	44.090,00	127,28	47.000,00	106,60	49.000,00	104,26
32 <i>Materijalni rashodi</i>	0,00	16.855,80	0,00	29.390,00	174,36	32.000,00	108,88	34.000,00	106,25
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	16.855,80	0,00	29.390,00	174,36	32.000,00	108,88	34.000,00	106,25
38 <i>Ostali rashodi</i>	0,00	17.784,86	0,00	14.700,00	82,65	15.000,00	102,04	15.000,00	100,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	17.784,86	0,00	14.700,00	82,65	15.000,00	102,04	15.000,00	100,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	66.095,95	0,00	131.270,00	198,61	12.000,00	9,14	4.000,00	33,33
42 <i>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	0,00	5.707,08	0,00	25.070,00	439,28	2.000,00	7,98	2.000,00	100,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	5.707,08	0,00	25.070,00	439,28	2.000,00	7,98	2.000,00	100,00
45 <i>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	0,00	60.388,87	0,00	106.200,00	175,86	10.000,00	9,42	2.000,00	20,00
11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	7.299,75	0,00	53.100,00	727,42	10.000,00	18,83	2.000,00	20,00
51 <i>Pomoći</i>	0,00	53.089,12	0,00	53.100,00	100,02	0,00	0,00	0,00	0,00
00502 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO									
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00
A100503 CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	0,00	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00
0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
										1
38 Ostali rashodi	0,00	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	76.793,41	0,00	47.430,00	61,76	50.000,00	105,42	50.000,00	100,00	
00503 SOCIJALNA SKRB PROGRAM 1011 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	191.319,92	0,00	167.750,00	87,68	168.000,00	100,15	168.000,00	100,00	
A101101 NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	0,00	149.512,24	0,00	127.750,00	85,44	128.000,00	100,20	128.000,00	100,00	
1040 Obitelj i djeca	0,00	149.512,24	0,00	127.750,00	85,44	128.000,00	100,20	128.000,00	100,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	149.512,24	0,00	127.750,00	85,44	128.000,00	100,20	128.000,00	100,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	149.512,24	0,00	127.750,00	85,44	128.000,00	100,20	128.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	146.857,78	0,00	126.350,00	86,04	128.000,00	101,31	128.000,00	100,00	
52 Ostale pomoći	0,00	2.654,46	0,00	1.400,00	52,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
A101102 KAPITALNE DONACIJE MJEŠTANIMA ZA GRADNJU I OBNOVU	0,00	41.807,68	0,00	40.000,00	95,68	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	
0620 Razvoj zajednice	0,00	41.807,68	0,00	40.000,00	95,68	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	41.807,68	0,00	40.000,00	95,68	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	
38 Ostali rashodi	0,00	41.807,68	0,00	40.000,00	95,68	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	41.807,68	0,00	40.000,00	95,68	40.000,00	100,00	40.000,00	100,00	
00504 UDRUŽENJE GRAĐANA PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	24.250,12	0,00	21.560,00	88,91	19.360,00	89,80	17.360,00	89,67	
A100505 OSTALI KORISNICI	0,00	24.250,12	0,00	21.560,00	88,91	19.360,00	89,80	17.360,00	89,67	
0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	23.890,11	0,00	21.200,00	88,74	19.000,00	89,62	17.000,00	89,47	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	23.890,11	0,00	21.200,00	88,74	19.000,00	89,62	17.000,00	89,47	
38 Ostali rashodi	0,00	23.890,11	0,00	21.200,00	88,74	19.000,00	89,62	17.000,00	89,47	
11 Opći prihodi i primici	0,00	23.890,11	0,00	21.200,00	88,74	19.000,00	89,62	17.000,00	89,47	
A100514 FINANCIRANJE ZAŠTITE OD KRIMINALITETA	0,00	360,01	0,00	360,00	100,00	360,00	100,00	360,00	100,00	
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	360,01	0,00	360,00	100,00	360,00	100,00	360,00	100,00	
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	360,01	0,00	360,00	100,00	360,00	100,00	360,00	100,00	
38 Ostali rashodi	0,00	360,01	0,00	360,00	100,00	360,00	100,00	360,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	360,01	0,00	360,00	100,00	360,00	100,00	360,00	100,00	

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
										1
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.908,42	0,00	22.000,00	110,51	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	19.908,42	0,00	20.000,00	100,46	0,00	0,00	0,00	0,00	
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
00506 CRKVA	0,00	9.821,48	0,00	4.400,00	44,80	4.400,00	100,00	4.400,00	100,00	
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	9.821,48	0,00	4.400,00	44,80	4.400,00	100,00	4.400,00	100,00	
A100510 DONACIJE CRKVI	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	
0840 Religijske i druge službe zajednice	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	
RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00	4.000,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	3.865,00	0,00	4.000,00	103,49	4.000,00	100,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A100510 VJERSKE ZAJEDNICE	0,00	9.821,48	0,00	400,00	4,07	400,00	100,00	400,00	100,00	
0840 Religijske i druge službe zajednice	0,00	5.839,80	0,00	400,00	6,85	400,00	100,00	400,00	100,00	
RASHODI POSLOVANJA	0,00	5.839,80	0,00	400,00	6,85	400,00	100,00	400,00	100,00	
38 Ostali rashodi	0,00	5.707,08	0,00	400,00	7,01	400,00	100,00	400,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	132,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42 Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
00507 CRVENI KRIŽ	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	
A100508 DJELATNOST CRVENOG KRIŽA	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	
0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	
RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	
38 Ostali rashodi	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	
11 Opći prihodi i primici	0,00	9.304,40	0,00	9.304,40	100,00	9.304,40	102,10	9.500,00	100,00	

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
00508 UNAPREĐENJE STANOVANJA I ZAJEDNICE										
PROGRAM 1005 OSTALI KORISNICI A100513 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE										
0610 Razvoj stanovanja										
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI	0,00	6.108.249,99	0,00	5.779.921,95	94,62	6.602.261,28	114,23	5.948.422,15	90,10	

Članak 4.

Proračun Općine Vidovec za 2023. godinu te projekcije za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2186/10-02/1-22-4
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistović, v.r.

84.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na, 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva Općine Vidovec, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu.

Proračun se odnosi na proračunsku godinu i vrijedi za jednu godinu. Proračunska godina je razdoblje od 12 mjeseci, a počinje od 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Prihodi i primici Proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Rashodi i izdaci Proračuna moraju biti raspoređeni u Proračunu prema proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Proračunske klasifikacije jesu:

- Organizacijska
- Ekonomska
- Funkcijska
- Lokacijska
- Programska
- Izvori financiranja

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, dok se Posebni dio sastoji od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Uz proračun za razdoblje 2023.-2025. godine jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti provedbeni program koji je vezan uz mandat čelnika jedinice i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a ima za cilj osigurati upravnim tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ali i ostalim dionicima samoupravne jedinice učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.

Članak 5.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

- prihodi od poreza (skupina konta 61)
- pomoći (skupina konta 63)
- prihodi od imovine (skupina konta 64)
- prihodi od pristojbi i naknada (skupina konta 65)
- prihodi od kazni (skupina konta 68)
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine (skupina konta 7)
- rashodi za zaposlene (skupina konta 31)
- materijalni rashodi (skupina konta 32)
- financijski rashodi (skupina konta 34)
- subvencije (skupina konta 35)
- pomoći (skupina konta 36)
- naknade građanima i kućanstvima (skupina konta 37)
- ostali rashodi (skupina konta 38)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (skupina konta 4).

Članak 6.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova (skupina konta 5 i 8).

Članak 7.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Članak 8.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj, istinitoj i urednoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potpisati pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Rashodi i izdaci realiziraju se do iznosa planiranih proračunom, osim izdataka za otplatu glavnice i kamatu, koji se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Primljena, a manje planirana ili neplanirana sredstva od pomoći, donacije i prihoda za posebne namjene mogu se trošiti iznad iznosa planiranih Proračunom, do visine primljenih sredstava.

Izmjenama i dopunama Proračuna za tekuću godinu korigirat će se utrošene, a manje planirane ili neplanirane pozicije navedenih rashoda.

Članak 9.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznaju mjesečno, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene Proračunom.

Izvješća o utrošenim sredstvima korisnici dostavljaju u pisanom obliku.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava obustavit će se isplata iz proračuna Općine. Odluku o obustavi financiranja donosi općinski načelnik.

Prihodi proračunskih korisnika njihovi su prihodi i ne uplaćuju se u Proračun Općine Vidovec.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti. Proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene koje su određene u njihovom posebnom dijelu.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva, jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Proračunska zaliha može iznositi najviše do visine 0,5% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

U 2023. godini planiraju se sredstva proračunske zalihe u visini od 1.330,00 EUR-a.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik odlukom.

O utrošku proračunske zalihe iz prethodnog stavka općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 11.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Članak 12.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom o pro-

računu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20 posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima, zajmovima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona o proračunu te dospjele nepodmirene obveze iz prethodnih godina.

U 2019. godini Općina Vidovec se dugoročno zadužila uzimanjem kredita u iznosu do 13.500.000,00 kuna za investiciju izgradnje i opremanja novog dječjeg vrtića u Vidovcu koji će otplaćivati u razdoblju od 31.01.2021. godine do 31.12.2033. godine. Odluku o dugoročnom zaduženju donijelo je Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, općinski načelnik može donijeti odluku kojom se Općina Vidovec kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Općina Vidovec se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 1.000.000,00 kn.

Općina Vidovec može koristiti beskamatni zajam Državnog proračuna Republike Hrvatske za premošćivanje situacije nastale zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza uslijed odgode plaćanja i/ili obročne otplate, povrata, odnosno oslobođenja od plaćanja poreza na dohodak, prireza porezu na dohodak i doprinosa.

Članak 13.

Općinski načelnik upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna, upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Vidovec te odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec, sukladno odredbama Statuta Općine Vidovec.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je općinski načelnik koji je ujedno i nalogodavac za izvršenje Proračuna.

Članak 14.

Postupak nabave roba i usluga i ustupanje radova obavlja se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 15.

Proračun se objavljuje na način na koji se objavljuju odluke predstavničkog tijela (u »Službenom vjesniku

Varaždinske županije») i mora biti dostupan svim zainteresiranim osobama.

Članak 16.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

85.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec u 2023. godini te opis i opseg planiranih poslova vezanih uz njihovu izgradnju s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i izvorima sredstava za njihovu realizaciju.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu u sveukupnom iznosu **od 691.990,00 EUR-a.**

GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa, pod gradnjom uređaja i objekata komunalne infrastrukture podrazumijeva se izgradnja uređaja i objekata za:

- nerazvrstane ceste
- groblje
- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja ostalih građevinskih objekata
- komunalno opremanje.

NERAZVRSTANE CESTE

Članak 3.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **279.960,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za

NERAZVRSTANE CESTE		
Opis		Iznos u EUR
1.	Izgradnja nogostupa - Papinec	39.820,00 €
2.	Izgradnja nogostupa Zamlača - 1. faza	124.440,00 €
3.	Izgradnja uspornika - Zamlača	2.000,00 €
4.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste - odvojak Varaždinske ulice u naselju Tužno	18.200,00 €
5.	Izgradnja nerazvrstane ceste - Ulica Augusta Šenoae - Domitrovec	45.000,00 €
6.	Izgradnja pločastog propusta (Domitrovec - Krkanec)	50.500,00 €
SVEUKUPNO		279.960,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		
071 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		

GROBLJE

Članak 4.

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa, građenje na groblju podrazumijeva završetak izgradnje ograde na mjesnom groblju Vidovec, odnosno obavljanje bravarskih radova.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **4.500,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

GROBLJE		
Opis		Iznos u EUR
1.	Ograda na mjesnom groblju Vidovec - bravarski radovi	4.500,00 €
SVEUKUPNO		4.500,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Članak 5.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

U tom smislu za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **119.570,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Izrada projektne dokumentacije - Društveno poslovni centar Vidovec 1	24.700,00 €
2.	Izrada strategije pametnih gradova i općina	3.650,00 €
3.	Izrada pripreme dokumentacije za Projekt razvoja širokopojasnog pristupa prihvatljivog za financiranje iz EU fondova	10.620,00 €
4.	Izrada projektne dokumentacije - Vatrogasni centar Vidovec	4.000,00 €
5.	Izrada ostalih studija i projekata za potrebe Općine	26.600,00 €
6.	Izrada projektne dokumentacije - Sportski centar Tužno	22.000,00 €
7.	Dokumenti prostornog uređenja - 2. Izmjene i dopune prostornog plana	20.000,00 €
8.	Izrada projektne dokumentacije - energetska obnova zgrade Općine Vidovec	1.500,00 €
9.	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju Dječjeg vrtića u Vidovcu	2.700,00 €
10.	Izrada projektne dokumentacije ŠDC Nedeljanec	3.800,00 €
SVEUKUPNO		119.570,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		
052 - Pomoći - fondovi EU		
071 - Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		

IZGRADNJA OSTALIH GRAĐEVINSKIH OBJEKATA

Članak 6.

U smislu ovog Programa izvršit će se rekonstrukcija parka na području Općine Vidovec u naselju Vidovec, sukladno prijavi na natječaj LAG-a Sjeverozapad za provedbu tipa operacije 7.4. Cilj projekta je rekonstrukcija parka u Vidovcu kojim bi se ostvarili preduvjeti za izgradnju novog mjesta za opuštanje, okupljanje, šetnju i provođenje slobodnog vremena mještana, a posebno djece i mladih. Realizacijom projekta poboljšala bi se kvaliteta života u zajednici jer bi djeca i mladi, ali i ostali mještani dobili sadržaj za provođenje slobodnog vremena.

Da bi se poboljšali uvjeti putnika, zaklon kod nepovoljnih vremenskih prilika i povećala sigurnost na cesti u realizaciji ovog Programa planira se i postavljanje novih nadstrešnice za autobusna stajališta.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **105.660,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

KOMUNALNE USLUGE		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Rekonstrukcija parka uz zgradu Općine Vidovec	103.000,00 €
2.	Postavljanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	2.660,00 €
SVEUKUPNO		105.660,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011-Opći prihodi i primici		
051-Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

KOMUNALNO OPREMANJE

Članak 7.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **20.000,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

KOMUNALNO OPREMANJE ULICA		
Opis		Iznos u EUR
1.	Komunalno opremanje ulica	20.000,00 €
SVEUKUPNO		20.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 8.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **29.500,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM		
Opis		Iznos u EUR
1.	Sufinanciranje troškova izgradnje sortirnice	29.500,00 €
SVEUKUPNO		29.500,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

ODVODNJA

Članak 9.

Pod građenjem odvodnje podrazumijeva se građenje sustava prikupljanja i odvodnje otpadnih voda.

Za realizaciju ovih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **132.800,00 EUR - a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODVODNJA		
Opis		Iznos u EUR
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - Sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda aglomeracije Varaždin	132.800,00 €
SVEUKUPNO		132.800,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski Proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/11
URBROJ: 2186-10-01/1-22-04
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

86.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Vidovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se sukladno predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja iz Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu u sveukupnom iznosu od **545.500,00 EUR-a**.

Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se:

1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima
2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

KOMUNALNE DJELATNOSTI ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

U smislu ovog Programa pojam održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja
- održavanje građevine javne namjene.

OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**Održavanje nerazvrstanih cesta**

Članak 3.

Za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta u 2022. godini proveden je otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u kojem je kao najpovoljniji ponuditelj odabran Niskogradnja Veselnik iz Kolarovca, 8. maja 86, rok izvođenja radova 18 mjeseci.

Komunalna djelatnost čišćenja snijega na području Općine Vidovec - zimska služba obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o povjeravanju obavljanja predmetne komunalne djelatnosti.

Održavanje nerazvrstanih cesta uključuje radove na održavanju asfaltnog plašta ulica, održavanje prometnih oznaka, čišćenje odvodnih jaraka i revizionih okana, sanacija zacijevljenih kanala oborinskih voda i dr. radovi.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **157.850,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	100.700,00 €
2.	Zimska služba	10.650,00 €
3.	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - ŽUC za nogostup	46.500,00 €
SVEUKUPNO		157.850,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Prihodi od obavljanja ostalih posl. djelatnosti Hrv.vode 8% vodnog doprinosa		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade		

Održavanje javne rasvjete

Članak 4.

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina, te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Komunalna djelatnost održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Općine Vidovec obavlja se temeljem provedenog postupka prikupljanja ponuda i Ugovora o obavljanju predmetne komunalne djelatnosti.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **67.000,00 EUR - a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
Opis		Iznos u EUR
1.	Tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	4.000,00 €
2.	Utrošena električna energija za javnu rasvjetu	30.000,00 €
3.	Modernizacija javne rasvjete - nabava i montaža LED rasvjete na području Općine Vidovec	33.000,00 €
SVEUKUPNO		67.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade		

Održavanje javnih površina

Članak 5.

Održavanje javnih zelenih površina odnosi se na održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, košnju trave na javnim površinama Općine Vidovec, nabavu sadnog materijala, kupnju i postavljanje natpisnih tabli, kupnju kosilice za održavanje zelenih površina.

Za realizaciju ovih aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **41.000,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		
Opis		Iznos u EUR
1.	Motorni benzin i dizel gorivo za održavanje javnih površina	2.200,00 €
2.	Natpisne table i signalizacija	2.660,00 €
3.	Sadnice cvijeća	4.000,00 €
4.	Nabava kosilice za održavanje javnih površina	11.000,00 €
5.	Održavanje zelenih površina	12.000,00 €
6.	Nabava kompostera za domaćinstva	4.480,00 €
7.	Troškovi gospodarenja otpadom - Zbrinjavanje opasnog otpada	2.660,00 €
8.	Energetski i komunikacijski vodovi - električni priključak - Igralište u Zamlači	2.000,00 €
SVEUKUPNO		41.000,00 €
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici / Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade		
051- Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

Održavanje groblja

Članak 6.

Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima. U smislu ovog Programa, pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **6.650,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GROBLJA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Uređenje okoliša na novom groblju Vidovec	6.650,00 €
	SVEUKUPNO	6.650,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		

Održavanje građevine javne namjene

Članak 7.

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Za realizaciju ove aktivnosti potrebno je izdvojiti sredstva u visini **273.000,00 EUR-a**, a navedena sredstva planiraju se utrošiti za:

ODRŽAVANJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE		
	Opis	Iznos u EUR
	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec - izmjena krovništva	200.000,00 €
	Energetska obnova zgrade Općine Vidovec - obnova fasade	73.000,00 €
	SVEUKUPNO	273.000,00 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

Članak 8.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 9.

Ovaj Program će biti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/11
URBROJ: 2186-10-01/1-22-03
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

87.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM **javnih potreba Općine Vidovec** **za 2023. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a **financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu u sveukupnom iznosu od 898.796,75 EUR-a.**

Program javnih potreba obuhvaća:

- Program javnih potreba u području socijalne skrbi
- Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica
- Program javnih potreba u području sporta
- Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo
- Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa
- Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana
- Program javnih u kulturi
- Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo.

Program javnih potreba u području socijalne skrbi

Članak 2.

Ovim programom donosi se plan rasporeda sredstava Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu u dijelu socijalne skrbi koji se odnosi na financiranje javnih potreba u području socijalne skrbi u Općini Vidovec.

Oblici i mjere socijalne skrbi određeni su sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22) te Odlukom Općine Vidovec o

socijalnoj skrbi, a prvenstveno su namijenjeni sljedećim kategorijama stanovnika:

- socijalno ugroženi pojedinci i obitelji
- nezaposleni
- bolesni i nemoćni
- osobe sa invaliditetom
- novorođena djeca i mladi
- hrvatski branitelji.

Javne potrebe u području socijalne skrbi planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **167.750,00 EUR-a**, a raspoređuju se na:

NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Stipendiranje učenika i studenata	39.900,00 €
2.	Ostale naknade - ogrjevno drvo	4.000,00 €
3.	Ostale naknade - pomoć kućanstvima	20.000,00 €
4.	Sufinanciranje nabave radnih bilježnica učenicima osnovnih škola	12.000,00 €
5.	Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju	400,00 €
6.	Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece	10.700,00 €
7.	Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec	16.750,00 €
8.	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	6.500,00 €
9.	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	17.500,00 €
10.	Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji	40.000,00 €
	SVEUKUPNO	167.750,00 €

1. Stipendiranje učenika i studenata

Pravo na stipendiju u školskoj/akademske godini ostvaruju: nadareni učenici i studenti, učenici i studenti po socijalnom kriteriju, učenici i studenti koji se školuju za deficitarna zanimanja, sukladno Odluci o stipendijama Općine Vidovec.

2. Ostale naknade - ogrjevno drvo

Naknada se odnosi na sredstva za podmirenje troškova ogrjeva i osigurana su u Proračunu Općine Vidovec.

3. Ostale naknade - pomoć kućanstvima

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruje se u izuzetno teškim okolnostima u kojima se osoba ili obitelj našla, a ista se koristi za podmirenje troškova stanovanja, podmirenje troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju, u slučaju bolesti i za ostale jednokratne pomoći. Odluku o visini isplate jednokratne novčane pomoći donosi općinski načelnik temeljem kriterija propisanih Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Vidovec. Unutar ovih rashoda planirani su i rashodi za financiranje troškova odvoza komunalnog otpada samcima i mještanima starijim od 65 godina te financiranje cijene odvoza pelena.

4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica učenicima osnovnih škola

Naknada se odnosi na sufinanciranje troškova kupnje radnih bilježnica učenicima osnovnih škola, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Vidovec

5. Ostale naknade - podmirenje troškova preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Općine Vidovec podrazumijevaju se poslovi preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, a za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

6. Jednokratna novčana pomoć roditeljima novorođene djece

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju roditelji/staratelji novorođene djece s prebivalištem ili boravištem na području Općine Vidovec. Isplate naknade vršit će se na bankovni račun roditelja/staratelja.

7. Isplata božićnica i uskrsnica umirovljenicima s područja Općine Vidovec

Prvo na isplatu božićnice i uskrsnice ostvaruju umirovljenici s područja Općine Vidovec koji imaju mirovinu do iznosa propisanog Odlukom

Općinskog vijeća Općine Vidovec. Isplata uskrsnica i božićnica vršit će se isplatom na bankovni račun podnositelja zahtjeva.

8. Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola
Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici srednjih škola iz naselja Nedeljanec koji temeljem odluke Vlade nemaju pravo na sufinanciranje prijevoza (udaljenost od mjesta stanovanja do mjesta školovanja manja od 5 km).

9. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola
Pravo na sufinanciranje prijevoza ostvaruju učenici Osnovne škole Vidovec i Područne škole Nedeljanec te učenici Osnovne škole Tužno.

10. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji
Programom se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Vidovec kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostatak, ali i potaknuti doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Vidovec. Isti donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec za svaku godinu.

Program javnih potreba za djelatnost vjerskih zajednica

Članak 3.

Javne potrebe u području vjerskih zajednica planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **4.400,00 EUR**-a, a raspoređuju se na:

DONACIJE CRKVI		
	Opis	Iznos u EUR
Tekuće donacije - Vjerske zajednice		
1.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Vida Vidovec	2.500,00 €
2.	Tekuće donacije u novcu - Caritas župe sv. Vida	400,00 €
3.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župa sv. Margarete Margečan	1.500,00 €
SVEUKUPNO		4.400,00 €

Program javnih potreba u području sporta

Članak 4.

Općina Vidovec financijskim sredstvima iz Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu sufinancira sportsku djelatnost. Programom javnih potreba u području sporta Općina Vidovec iskazuje svoje opredjeljenje u ovoj djelatnosti, što je sukladno članku 76. stavak 1. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

Svrha programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta u Općini Vidovec. Cilj donošenja ovog programa je sufinanciranje javnih potreba u sportu Općine Vidovec za 2023. godinu, koje javne potrebe čine poglavito sljedeći poslovi i djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza na području Općine

- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko-rekreacijske aktivnosti mještana svih dobi
- sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Općinu
- provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata elaborata i studija u funkciji razvoja sporta na području Općine.

Ostvarivanjem navedenih ciljeva omogućit će se postizanje dodatne kvalitete i razvoj sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži i ostalih mještana.

Javne potrebe u području sporta planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **85.645,00 EUR**-a, a raspoređuju se na:

SPORT		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Tekuće donacije sportskim društvima - Zajednica športskih udruga	51.000,00 €
2.	Donacija NK Sloboda Tužno za reflektore i priključak javne rasvjete	26.545,00 €
3.	Podmirenje troškova režija - NK Nedeljanec	2.700,00 €
4.	Podmirenje troškova režija - NK Budućnost Vidovec	2.700,00 €
5.	Podmirenje troškova režija - NK Sloboda Tužno	2.700,00 €
SVEUKUPNO		85.645,00 €

Sredstva namijenjena Zajednici sportskih udruga odnose se financiranje sportskih aktivnosti članica Zajednice sportskih udruga i Nogometnog centra Vidovec. Zadužuje se Zajednica sportskih udruga za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim klubovima i društvima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga te u skladu s ocjenom pojedinih programa unutar pojedine skupine. Posebne i pojedinačne zahtjeve sportskih udruga koji budu iskazani i podneseni tijekom godine rješavat će Zajednica sportskih udruga Općine Vidovec na teret ukupno odobrenih sredstava. Ujedno, Zajednica sportskih udruga Općine Vidovec obvezuje se podnositi općinskom načelniku godišnje izvješće putem Jedinstvenog upravnog odjela.

Tekuće donacije u novcu nogometnim klubovima ŠNK Nedeljanec, NK Budućnost Vidovec i NK Sloboda Tužno isplatit će se sukladno predanim zahtjevima u

svrhu podmirenja redovitih troškova režija, a u visini sredstava odobrenih Proračunom Općine Vidovec.

Programski ciljevi proizlaze iz trajnih opredjeljenja za razvoj sporta, pri čemu je sport sastavnicom razvoja moderne sredine.

Zakonska osnova:

Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20).

Program javnih potreba za civilnu zaštitu i vatrogastvo

Članak 5.

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **47.430,00 EUR-a**, a raspoređuju se na:

CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Donacija DVD Vidovec za podmirenje troškova interneta - WIFI 4EU	300,00 €
2.	Tekuće donacije - Vatrogasna zajednica	46.600,00 €
3.	Tekuće donacije - Hrvatska gorska služba spašavanja	530,00 €
SVEUKUPNO		47.430,00 €

Javne potrebe u području civilne zaštite i vatrogastva ostvarivat će se organiziranjem, unapređenjem i obavljanjem djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života i imovine.

Zakonska osnova:

Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06, 110/15), Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21).

Program javnih potreba za djelatnost Crvenog križa

Članak 6.

Javne potrebe u djelatnosti Crvenog križa planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **9.304,40 EUR-a**, a raspoređuju se na:

DJELATNOST CRVENOG KRIŽA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	9.304,40 €
SVEUKUPNO		9.304,40 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad Crvenog križa kao vodeće humanitarne organizacije koja djeluje u svrhu promicanja humanitarnih ciljeva i provođenja akcija od opće koristi, vođena načelom solidarnosti te načelima humanitarnog prava i temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, a sukladno obvezi propisanoj člankom 30. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Zakonska osnova:

Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Program javnih potreba za djelatnost civilnog društva - udruženje građana

Članak 7.

Javne potrebe u području djelatnost civilnog društva - udruženje građana planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **21.560,00 EUR-a**, a raspoređuju se na:

OSTALI KORISNICI		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Tekuće donacije udrugama - ostale udruge	17.300,00 €
2.	Tekuće donacije - Donacija za proslavu obljetnica	3.900,00 €
3.	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	360,00 €
SVEUKUPNO		21.560,00 €

U okviru ovog Programa sufinancira se rad udruga čijom se djelatnošću ostvaruju društveni ciljevi okupljajući određene interesne kategorije stanovnika Općine, a temeljem odredaba Zakona o udrugama koji obvezuje Općinu kao jedinicu lokalne samouprave da u svom proračunu osigura sredstva za donacije udrugama koje su od interesa za lokalnu zajednicu.

Planirana sredstva raspodijelit će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2023. godini te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika. Ujedno, planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama za proslave obljetnica sukladno provedenom javnom natječaju te na temelju odluka i zaključaka općinskog načelnika.

U sklopu ovog programa također je planirana Aktivnost Financiranje zaštite od kriminaliteta, a koja se odnosi na tekuće donacije zakladama i fondacijama.

Korisnici sredstava ovog Programa odgovorni su za racionalno i namjensko trošenje doznačenih sredstava te su obvezni podnijeti Općini Vidovec Izvješće o korištenju proračunskih sredstava za proteklu proračunsku godinu u zakonskim rokovima.

Zakonska osnova:

Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15).

Program javnih potreba u kulturi

Članak 8.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na odredbama Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi. Na navedenim će se osnovama u 2023. godini poticati, odnosno promicati kulturna i umjetnička

djelatnost radi stvaranja jedinstvene kulturne politike Općine Vidovec.

Javne potrebe u kulturi na području Općine Vidovec ostvarivat će se:

- djelovanjem udruga u kulturi, promicanjem i poticanjem kulturnog i umjetničkog stvaralaštva,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- aktivnostima u svrhu očuvanja starih običaja, glazbenih izričaja i drugih kulturnih vrijednosti,
- organiziranjem i održavanjem općinskih manifestacija kulturnog, vjerskog i društvenog karaktera

Udruge koje se bave raznim oblicima kulturnih djelatnosti izravno utječu na svijest građana, naročito mlađih populacija prigradskih sredina te ujedno predstavljaju izravne korisnike navedenih sredstava, a indirektni korisnici su svi stanovnici Općine Vidovec koji iskazuju interes za aktivnim ili pasivnim sudjelovanjem u sadržajima, programima i manifestacijama koje nude kroz svoje programe.

Programom javnih potreba u kulturi obuhvaćaju se svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturnih djelatnosti što pridonose razvitku i unapređivanju svekolikog kulturnog života u Republici Hrvatskoj. Pri utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi polazi se od potreba i postignutog stupnja razvitka kulture i kulturnih djelatnosti. Kulturno umjetnički amaterizam predstavlja slobodno i organizirano okupljanje građana oko određenih zajedničkih interesa, programa i programskih ciljeva. Njegova je funkcija kreativno korištenje slobodnog vremena bavljenjem određenim kulturnim djelatnostima.

Javne potrebe u području kulture planirane su sukladno Zakonu o financiranju javnih potreba u kulturi i planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **27.830,00 EUR**-a, a raspoređuju se na:

KULTURA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Tiskanje Vidovečkog lista	2.300,00 €
2.	Sufinanciranje tiskanja knjige - Šumarskim stazama Vladoya Koroskenyia	1.500,00 €
3.	Usluge organiziranja priredbi, predstava i književnih večeri za mještane	1.330,00 €
4.	Ostali rashodi manifestacije Zeljarijade	8.000,00 €
5.	Ostale tekuće donacije - Temeljem Sporazuma o osnivanju Turističke zajednice	3.200,00 €
6.	Ostale tekuće donacije za rad udruga u kulturi	5.000,00 €
7.	Ostale tekuće donacije - kulturne manifestacije	6.500,00 €
SVEUKUPNO		27.830,00 €

Planirana sredstva za donacije raspodijelit će se udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2023. godini te ostalih troškova nastalih za kulturne manifestacije.

Zakonska osnova:

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 47/90, 27/93 i 38/09).

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju

Članak 9.

Predškolski odgoj i obrazovanje provodi se u Dječjem vrtiću »Škrinjica« kojem je osnivač Općina Vidovec te u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja drugih osnivača.

Dječjem vrtiću »Škrinjica« sufinanciraju se rashodi za plaće zaposlenih. Naknade troškova zaposlenima koji se odnose na plaću, prijevoz zaposlenih, ostali

rashodi za zaposlene, kao i ostali materijalni i financijski rashodi vrtića financiraju se iz izvornih prihoda vrtića. Izvorni prihodi vrtića prvenstveno se odnose na participaciju roditelja.

Program predškole za djecu koja ne pohađaju redoviti vrtićki program je besplatan. Za program predškole, pored sredstava koja osigurava Općina Vidovec, sredstva se osiguravaju u Državnom proračunu.

Uvažavajući potrebe na području predškolskog odgoja i obrazovanja, Općina Vidovec je izgradila novi vrtić te podupire rad vrtića drugih osnivača.

Cilj Programa je poticanje pozitivnog prirasta stanovništva na području Općine Vidovec, povećanje standarda odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi te omogućavanje korisnicima ekonomsku prihvatljivost korištenja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja putem sufinanciranja dijela troškova odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi.

Javne potrebe u predškolskom odgoju i obrazovanju planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **405.177,35 EUR-a**, a raspoređuju se na:

DJEČJI VRTIĆ ŠKRINJICA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Plaće - Dječji vrtić Škrinjica	267.569,18 €
2.	Ostali rashodi za zaposlene	21.195,83 €
3.	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.043,47 €
4.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	796,34 €
5.	Usluga tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.256,29 €
6.	Oprema - Dječji vrtić Škrinjica - igračke	3.716,24 €
5.	Sufinanciranje logopeda u vrtiću - Dječji vrtić Škrinjica	5.300,00 €
UKUPNO		305.877,35 €
SUFINANCIRANJE DJEČJIH VRTIĆA DRUGIH OSNIVAČA		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Sufinanciranje dječjih vrtića - vrtićka skupina	61.000,00 €
2.	Sufinanciranje dječjih vrtića - jaslična skupina	29.000,00 €
3.	Sufinanciranje pomoćnika u vrtiću za rad s djecom s teškoćama u razvoju	9.300,00 €
UKUPNO		99.300,00 €
SVEUKUPNO		405.177,35 €

Zakonska osnova:

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10) i drugi.

Program javnih potreba u području obrazovanja - školstvo

Članak 10.

Javne potrebe u području obrazovanja - školstvo planirane su u Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu u iznosu od **129.700,00 EUR-a**, a raspoređuju se na:

ŠKOLSTVO		
	Opis	Iznos u EUR
1.	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - OŠ Vidovec i OŠ Tužno	22.500,00 €

ŠKOLSTVO		
Opis		Iznos u EUR
2.	Projekt Erasmus+	1.100,00 €
3.	Projekt Općina prijatelj djece	2.700,00 €
4.	Eko škola	700,00 €
5.	Ostale tekuće donacije u školstvu	2.700,00 €
6.	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna - financiranje produženog boravka učenika u OŠ	100.000,00 €
SVEUKUPNO		129.700,00 €

Zakonska osnova:

Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20).

Financiranje najma škole:

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom sportske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu škole na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Projekt Erasmus+

Erasmus+ najveći je program Europske unije za obrazovanje u koji se 2017. godine uključila Osnovna škola Vidovec. Projekt je usmjeren na jačanje znanja i vještina europskih građana, kao i unaprjeđivanje obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta. Posebno je usmjeren povezivanju obrazovanja, osposobljavanja i sektora mladih s poslovnim sektorom, te je otvoren za njihove zajedničke projekte.

Projekt Općina Vidovec - prijatelj djece

Općina Vidovec dobila je 17.11.2015. godine status Općina Vidovec - prijatelj djece, kao prva općina u Varaždinskoj županiji te 11. u Hrvatskoj.

Cilj akcije Gradovi i Općine - prijatelji djece ostvaruje se kroz poticanje sudionika na zajedničko djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u Općini Vidovec, evidentiranje postignutih rezultata, medijsko praćenje dometa akcije te dodjele javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva. Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva »Općina Vidovec-prijatelj djece« osim na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta, temelje se na Nacionalnom planu aktivnosti za prava i interese djece u RH te na Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe.

Eko škola Tužno

Međunarodne Eko škole su program osmišljen za provedbu smjernica odgoja i obrazovanja za okoliš na razini čitavih odgojno-obrazovnih ustanova (osnovne i srednje škole, dječji vrtići i učenički domovi, škole za djecu s posebnim potrebama i fakulteti). Nacionalni koordinator Eko škola u Republici Hrvatskoj je Udruga Lijepa Naša.

Osnovna škola Tužno članica je Eko škole i Udruge Lijepa naša od njezinih samih početaka. Budući da Osnovna škola Tužno u svojem programu promovira brigu o okolišu i podizanja svijesti o okolišu, »dijamantni certifikat« potvrda je koliko pažnje posvećuju i koliko djeluju na svijest kako učenika tako isto i roditelja o važnosti očuvanja i brige o okolišu.

Ostale tekuće donacije u školstvu

Za realizaciju ostalih aktivnosti u školstvu planirana sredstva će se raspodijeliti udrugama sukladno provedenom javnom natječaju za financiranje programa i projekata udruga na području Općine Vidovec u 2023. godini.

Financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama

Proračunom Općine Vidovec za 2023. godinu planirana su sredstva kao pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna kojima se planira financiranje produženog boravka učenika u osnovnim školama na području Općine Vidovec, odnosno plaća i ostalih materijalnih prava učitelja/učiteljica koje su zaposlene za provođenje programa produženog boravka u Osnovnoj školi Vidovec, Područnoj školi Nedeljanec i Osnovnoj školi Tužno.

Članak 11.

Ovaj Program će biti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/11
URBROJ: 2186-10-01/1-22-02
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.

88.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec za 2023. godinu**

Članak 1.

Program gradnje objekata društvene infrastrukture na području Općine Vidovec temelji se na Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu i obvezama koje proizlaze iz zakona i drugih propisa, a financira se iz Proračuna Općine Vidovec za 2023. godinu u sveukupnom iznosu od **2.457.158,42 EUR-a.**

Članak 2.

U Općini Vidovec sve je više mladih ljudi koji su upravo na tom području odlučili zasnovati obitelj,

slijedom čega se u 2023. godini planira dogradnja nedavno izgrađenog Dječjeg vrtića Škrinjica, za koji je već pokrenut postupak izrade projektne dokumentacije. Cilj dogradnje dječjeg vrtića je osigurati dva nova boravka. Jedan za jasličnu skupinu i jedan za vrtićku skupinu što će rezultirati povećanjem ukupnog kapaciteta mjesta za još 50-ak djece.

U cilju očuvanja etno baštine i narodnih običaja te razvoja ruralnog turizma, Općina Vidovec je prije nekoliko godina kupila nekretninu u naselju Tužno s ciljem da istu preuredi u reprezentativnu turističku građevinu - etno kuću s vinskim podrumom i kušao-nicom vina, slijedom čega će se u 2023. godini nastaviti s 2. fazom rekonstrukcije Vinogradarske kuće u Tužnom. Po realizaciji svih faza Vinogradarska kuća u Tužnom služiti će kao mjesto prikaza i edukacije o nekadašnjem tradicionalnom načinu života, dok će u vinskom podrumu posjetiteljima biti omogućeno kušanje visokokvalitetnih sortnih vina Udruge vinogradara i voćara Sv. Antun Tužno.

Nadalje, u cilju da se mladim sportašima omoguće što bolji uvjeti za trening i natjecanja, ali i sumještanima dodatni sadržaj za aktivniji način života, ovim Programom planira se izgradnja velikog Sportsko-društvenog centra Nedeljanec, kod igrališta NK Nedeljanec s naglaskom na izgradnju nadstrešnice i dogradnju tribina uz postojeću zgradu NK Nedeljanec, rekonstrukciju nogometnog terena, izgradnju novih vanjskih sportskih terena za tenis, odbojku, košarku, rukomet i mali nogomet te izgradnju nadstrešnice za bicikle. Projekt rekonstrukcije ujedno će donijeti iskorak u poboljšanju društvenog i životnog standarda u Općini Vidovec te potaknuti demografsko oživljavanje prostora.

U sklopu novog centra uredit će i vatrogasno spremište s garažom za vatrogasna vozila te društvene prostorije i konferencijska dvorana.

Opis		Iznos u EUR
1.	Dogradnja dječjeg vrtića u Vidovcu	265.500,00 €
2.	Rekonstrukcija - Vinogradarska kuća Tužno - 2. faza	106.200,00 €
3.	Etapna rekonstrukcija te gradnja novih sadržaja postojećeg ŠDC Nedeljanec	1.075.570,00 €
4.	Ostali poslovni građevinski objekti - izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu	1.009.888,42 €
SVEUKUPNO		2.457.158,42 €
Izvor financiranja:		
Proračun Općine Vidovec		
011 - Opći prihodi i primici		
043 - Ostali prihodi za posebne namjene / Prihodi od komunalne naknade		
051 - Kapitalne pomoći iz državnog proračuna		

Članak 3.

Dinamiku realizacije investicija iz ovog Programa i redoslijed korištenja sredstava Proračuna Općine Vidovec za navedene investicije određuje općinski načelnik, vodeći računa o priljevu sredstava u općinski proračun te drugim financijskim obvezama Općine Vidovec. Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću Općine Vidovec podnijeti Izvješće o izvršenju ovog

Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Vidovec.

Članak 4.

Ovaj Program će biti objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/10
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

89.

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava vodnog doprinosa kojeg plaća investitor u smislu propisa o prostornom uređenju i gradnji.

Vodni doprinos obračunava se rješenjem o obračunu vodnog doprinosa kojeg donose Hrvatske vode na području Općine Vidovec.

Općini Vidovec pripada 8% vodnog doprinosa naplaćenog na području Općine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Vidovec za 2023. godinu planirani prihod vodnog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 700,00 eur-a.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa utrošit će se za čišćenje i održavanje kanala oborinske odvodnje.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 325-05/22-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

90.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne

novine«, broj 86/12, 143/13 i 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu, a koja je prihod Općine Vidovec.

Trideset posto ukupnih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru prihod su jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalazi nezakonito izgrađena zgrada, odnosno prihod su Proračuna Općine Vidovec.

Sredstva se koriste namjenski sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Članak 2.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planirana su za 2023. godinu u iznosu od 15.000,00 eur-a, a planiraju se utrošiti za izradu 2. izmjena i dopuna Prostornog plana na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 361-05/22-01/01
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

91.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 70% i 30% jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Članak 2.

Sredstva naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta planirana su u 2023. godini u iznosu 30,00 eur-a, a planiraju se utrošiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje i uređenje poljskih puteva na području Općine Vidovec.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 320-06/22-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistровić, v.r.**

92.

Na temelju članka 49. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje
djelatnosti ustanova predškolskog odgoja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Vidovec, a koju djelatnost obavlja Dječji vrtić Škrinjica, Vidovec (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), mjerila za sudjelovanje roditelja - korisnika usluga (u daljnjem tekstu: korisnici usluga) u punoj mjesečnoj cijeni usluge Dječjeg vrtića, pravo na pomoć u sufinanciranju cijene usluge koju snose korisnici usluga Dječjeg vrtića i druga pitanja vezana uz sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju i na skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić.

Članak 2.

U okviru djelatnosti u Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi: redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi od 6 mjeseci do polaska u školu koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi, programi predškole, programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja te drugi odgojno-obrazovni programi.

Članak 3.

Osnova za utvrđivanje potrebnih sredstava za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću utvrđuje se u visini ukupnih godišnjih prihoda i rashoda na temelju procijenjenog godišnjeg broja korisnika usluga za kalendarsku godinu.

Puna mjesečna cijena usluge Dječjeg vrtića (ekonomska cijena) koja se na taj način utvrđuje obuhvaća rashode koji su definirani Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i stvarne rashode provedbe svakog pojedinog programa.

Članak 4.

Ekonomska cijena za korištenje redovitih programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se provode u Dječjem vrtiću iznosi 265,45 eura, do izmjene sukladno kriterijima na temelju kojih se utvrđuje ta cijena.

Korisnik usluge Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području Općine Vidovec sudjeluje u plaćanju pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića kako slijedi:

Program	Ekonomska cijena (EUR)	Iznos sufinanciranja (EUR)	
		Općina Vidovec	Korisnik usluge
Redoviti 10-satni program	265,45	146,00	119,45

Pravo na sufinanciranje cijene usluge Dječjeg vrtića koju snose korisnici usluge Dječjeg vrtića ostvaruju roditelji odnosno skrbnici uz uvjet da dijete i barem jedan od roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište ili boravište

na području Općine Vidovec te da kućanstvo u kojoj korisnik usluge i dijete imaju prijavljeno prebivalište ima podmirene obveze prema proračunu Općine Vidovec.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu, s tim da je za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića. Općina Vidovec će osigurati provođenje programa predškole za djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja te je isti za roditelje besplatan.

Članak 5.

Prioritet prilikom upisa u programe predškolskog odgoja ustanove Dječjeg vrtića imaju djeca sa prebivalištem na području Općine Vidovec.

Iznimno, ako su zadovoljene potrebe djece s prebivalištem na području Općine Vidovec za ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić može upisivati i djecu koja nemaju prebivalište na području Općine Vidovec.

Korisnik usluga Dječjeg vrtića koji ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića u iznosu razlike između cijene koju podmiruje jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište i pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića.

Ako jedinica lokalne samouprave u kojoj korisnik usluga ima prebivalište ne sufinancira mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića, punu mjesečnu cijenu usluga Dječjeg vrtića, iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, korisnik usluga Dječjeg vrtića snosi sam.

Članak 6.

Za djecu roditelja koji imaju prebivalište na području Općine Vidovec, sufinancirat će se smještaj u predškolskim ustanovama na način da se prioriteto sufinancira smještaj djece u Dječjem vrtiću.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, općinski načelnik može odobriti sufinanciranje u drugim predškolskim ustanovama iz posebno opravdanih razloga.

Članak 7.

Ukoliko su smještajni kapaciteti Dječjeg vrtića popunjeni, Općina Vidovec će sufinancirati provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama osnivača sa sjedištem na području drugih jedinica lokalne samouprave, ako se ispune kumulativno sljedeći uvjeti:

- da se radi o djetetu predškolske dobi koje u redovnom upisnom roku nije ostvarilo pravo na upis u redoviti program Dječjeg vrtića zbog nedovoljnog kapaciteta za smještaj u Dječjem vrtiću,
- da se radi o djetetu i roditeljima koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec
- da kućanstvo u kojoj roditelji i dijete imaju prijavljeno prebivalište ili boravište ima podmirene obveze prema Proračunu Općine Vidovec.

Članak 8.

Ispunjavanje uvjeta iz članka 7. ove Odluke dokazuje se dostavom sljedećih dokumenata:

- potvrda ili rješenje Dječjeg vrtića kojima se utvrđuje da dijete nije ostvarilo pravo na upis u program u redovnom upisnom roku,
- preslika osobne iskaznice ili uvjerenja o prebivalištu za roditelje i dijete,
- potvrda o upisu u program predškolskog odgoja i obrazovanja dječjeg vrtića drugih osnivača.

Ispunjavanje uvjeta podmirenih obveza prema Proračunu Općine Vidovec iz prethodnog članka provjerava Jedinствeni upravni odjel Općine Vidovec.

Članak 9.

Visina sufinanciranja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec kod drugih osnivača predškolskih ustanova iznosi 93,00 EUR mjesečno po djetetu.

Sredstva za smještaj djece u predškolskim ustanovama kod drugih osnivača Općina Vidovec će doznati na račun predškolske ustanove u kojoj je dijete smješteno, temeljem mjesečnih obračuna predškolske ustanove sa navedenim imenima korisnika i njihovim adresama.

Članak 10.

Mjesečno sudjelovanje korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Vidovec u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 4. ove Odluke smanjuje se kako slijedi:

- korisniku usluga Dječjeg vrtića iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za drugo dijete za 20%, za treće dijete i svako sljedeće za 30% pod uvjetom da su djeca upisana u Dječji vrtić i da su članovi istog kućanstva;
- samohranom roditelju-korisniku usluga Dječjeg vrtića cijena usluga umanjuje se za 25%. Pod pojmom samohranog roditelja podrazumijeva se roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga, sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb,
- korisniku usluga Dječjeg vrtića sa statusom hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića umanjuje se za 30%;
- korisniku usluga Dječjeg vrtića koji koristi prava iz socijalne skrbi, uz dokaz o primanju socijalne pomoći, cijena usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 70%;
- korisniku usluga Dječjeg vrtića koji, radi korištenja godišnjeg odmora u vrijeme ljetnih praznika u periodu od 01.07. do 31.08., ne koristi usluge Dječjeg vrtića, cijena usluge Dječjeg vrtića umanjuje se za cijenu toplog obroka po danu, sukladno izvavi o korištenju godišnjeg odmora koju se roditelj obavezuje potpisati prije korištenja godišnjeg odmora.

Cijena toplog obroka utvrđuje se u iznosu od 1,33 EUR dnevno po djetetu.

Ukoliko korisnik usluge za dijete ostvaruje pravo na umanjene cijene usluga Dječjeg vrtića po osnovi više kriterija iz stavka 1. ovog članka, tada za to dijete ima pravo na umanjene cijene usluga Dječjeg vrtića koje je za njega povoljnije.

Članak 11.

Pravo na umanjene cijene usluga Dječjeg vrtića iz članka 10. ove Odluke utvrđuje Dječji vrtić na temelju odgovarajuće dokumentacije koju dostavlja korisnik usluge uz zahtjev za upis djeteta, odnosno u roku od 15 dana od nastanka promjene koja utječe na ostvarivanje prava na umanjene cijene usluga Dječjeg vrtića.

U slučaju smanjenja sudjelovanja korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića temeljem oslobođenja navedenih u stavku 1. prethodnog članka, razlika do pune mjesečne cijene usluga Dječjeg vrtića podmiruje se iz Proračuna Općine Vidovec.

Članak 12.

Sudjelovanje korisnika usluga u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića, utvrđeno u smislu članka 4. ove Odluke, smanjuje se za cijenu toplog obroka po danu u slučaju kada je dijete bolesno više od 8 dana, a najduže do 3 mjeseca, o čemu korisnik usluga dostavlja liječničku potvrdu.

Ako je dijete bolesno do tri mjeseca u kontinuitetu, ravnatelj Dječjeg vrtića predlaže Upravnom vijeću mogućnost ispisa djeteta iz programa Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Dječji vrtić obračunava sudjelovanje korisnika usluga Dječjeg vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisutnosti djece u Dječjem vrtiću.

Na temelju obračuna iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom korisniku usluga najkasnije do 10-tog dana u tekućem mjesecu za tekući mjesec, a koji korisnik usluga treba platiti u roku od 10 dana od primitka.

Ispis djeteta iz Dječjeg vrtića korisnik usluge može realizirati zadnjim danom u mjesecu, ukoliko je to najavio najmanje trideset dana ranije. Ispis djeteta obavlja se pismenim putem sa zadnjim danom u mjesecu. Za trajanje ispisnog roka (trideset dana) roditelji su dužni podmiriti troškove Dječjem vrtiću, bez obzira na (ne) dolazke djeteta u Dječji vrtić.

Ukoliko korisnik usluga Dječjeg vrtića tokom pedagoške godine ispiše dijete iz Dječjeg vrtića, gubi pravo ponovnog upisa djeteta u Dječji vrtić sljedećih godinu dana.

Članak 14.

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, sa korisnicama usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a naročito mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro račun istog.

Članak 15.

Da bi se ostvarilo pravo na sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s područja Općine Vidovec, Dječji vrtić treba na početku pedagoške godine dostaviti Općini Vidovec sljedeće:

- spisak upisane djece sa područja Općine Vidovec za tekuću pedagošku godinu
- presliku zahtjeva za upis ili ugovora s roditeljima za svako upisano dijete
- presliku osobne iskaznice roditelja za svako upisano dijete.

Članak 16.

Zahtjev za doznaku sredstava iz Proračuna Općine Vidovec za sufinanciranje provođenja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Dječji vrtić dostavlja Općini Vidovec do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Dječji vrtić je dužan u roku od osam dana prijaviti Općini Vidovec svaku promjenu koja može utjecati na iznos sredstava kojima Općina Vidovec sufinancira provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Članak 17.

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 103/20 i 73/21).

Članak 18.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-01/22-01/16
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

93.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 19. stavak 1. alineja 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 89/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKA
o socijalnoj skrbi Općine Vidovec**

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak ostvarivanja tih prava.

KORISNICI SOCIJALNE SKRBI**Članak 2.**

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani sa prebivalištem ili boravištem na području Općine Vidovec.

Prava iz socijalne skrbi su osobna prava koja se ne mogu prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Općine ako je Zakonom ili drugim propisom donesenim na temelju zakona utvrđeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Vrsta, opseg prava i broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Općine Vidovec, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Općina obvezana Zakonom.

Korisnik može istovremeno ostvariti više pojedinačnih prava iz socijalne skrbi koja su utvrđena ovom Odlukom, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

PRAVA U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI OPĆINE VIDOVEC**Članak 3.**

Korisnici socijalne skrbi mogu temeljem i na način definiran ovom Odlukom ostvariti sljedeća prava:

1. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pravo na jednokratnu pomoć,
3. pravo na potporu za novorođeno dijete,
4. pravo na financiranje troškova prehrane učenika u osnovnim školama,
5. pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba,
6. pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata,
7. pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama,
8. pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih i osnovnih škola,
9. pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju,
10. pravo na stipendiju,
11. ostale pomoći.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja**Članak 4.**

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Dio troškova stanovanja, koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji su grijaju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu troškova priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

O ostvarivanju prava na naknadu za troškove stanovanja Jedinствeni upravni odjel Općine donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Uz pisani zahtjev za ostvarivanje prava iz ovog članka korisnik je obvezan priložiti:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- presliku rješenja o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu
- presliku IBAN računa korisnika
- presliku uplatnica računa za troškove stanovanja.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva, odnosno od pokretanja postupka po službenoj dužnosti, a za mjesec u kojem je zahtjev podnesen te se isplaćuje mjesečno.

Naknada se može odobriti u novcu izravno korisniku zajamčene minimalne naknade ili na način da Jedinствeni upravni odjel Općine djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Korisnik prava na naknadu za podmirenje troškova stanovanja dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam (8) dana, prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu Općine svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na visinu prava te na samo ostvarivanje prava te će o svakoj promjeni Jedinствeni upravni odjel Općine donijeti rješenje.

Pravo na naknadu za podmirenje troškova stanovanja korisniku prestaje ukoliko su se promijenile činjenice i okolnosti koje su utjecale na ostvarivanje prava na naknadu.

Korisnik, koji je na temelju rješenja Jedinствenog upravnog odjela Općine ostvario pravo na troškove stanovanja, dužan je nadoknaditi štetu ukoliko je ona nastala na temelju neistinitih podataka za koje je znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi način neosnovano ostvario pravo.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Jedinstveni upravni odjel Općine ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava koriste za tu namjenu.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine uskratit će se ostvarivanje prava.

2. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 5.

Jednokratnu pomoć korisnik ostvaruje prvenstveno rješenjem Centra socijalne skrbi (jednokratna naknada), odnosno putem ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata, a ako tu pomoć ne dobije od tih tijela ili odobreni iznos od strane tih tijela nije dostatan za podmirenje potrebe, istu može ostvariti na teret Općine.

Članak 6.

Jednokratna pomoć se odobrava samcu ili kućanstvu koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba uzrokovanih nezaposlenošću, bolešću, nedovoljnim prihodima, nepredviđenim događajima i drugim situacijama koje otežavaju životne uvjete korisnika.

Jednokratna pomoć odobrava se osobito radi podmirjenja troškova liječenja za osobe oboljele od teških zloćudnih i kroničnih bolesti te za liječenje koje iziskuje povećane troškove ili za nabavu posebnih lijekova odnosno provođenja posebnih terapija, adaptacije stambenog prostora u slučaju izrazito loših stambenih uvjeta, zadovoljavanje osnovnih životnih potreba obiteljima sa više djece, starijima i nemoćnima i ostalima koji ispunjavaju uvjete određene ovom Odlukom zbog osobito i trenutačno teških prilika, za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za sanaciju štete uzrokovane višom silom ili nesretnim slučajem (požar, poplava, prirodne nepogode i sl.) te ostale specifične potrebe.

Članak 7.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda,
- poseban uvjet.

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava samac, odnosno kućanstvo s mjesečnim prihodom:

- samac do 332,00 EUR
- dvočlano kućanstvo do 400,00 EUR
- tročlano kućanstvo do 464,00 EUR
- četveročlano kućanstvo do 530,00 EUR
- ako kućanstvo ima više od četiri člana cenzus prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za 120,00 EUR.

Prihodom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se iznos prosječnih mjesečnih prihoda svih punoljetnih članova kućanstva ostvarenih u posljednja tri (3) mjeseca prije podnošenja zahtjeva, odnosno sva

novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način (primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl.) ostvarena u tuzemstvu i u inozemstvu sukladno propisima o oporezivanju dohotka, a umanjeni za iznos uplaćenog poreza i prireza.

U prihod se ne uračunava osobna invalidnina, naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, doplatak za djecu, ostale naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i ovoj Odluci, stipendije za školovanje učenika ili studenata dok traje redovito školovanje ili studiranje te prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji.

Poljoprivredniku i članu njegovog domaćinstva koji obavlja poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno zanimanje te na temelju poljoprivredne djelatnosti ima obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje, prosječni mjesečni prihod utvrđuje se prema godišnjoj poreznoj prijavi ili prema rješenju nadležne porezne uprave o godišnjem paušalnom iznosu poreza na dohodak.

Iznimno, općinski načelnik, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika, može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i/ili naravi neovisno o ispunjavanju uvjeta prihoda korisnika iz stavka 1. ovog članka, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 9.

Posebni uvjet u smislu ove Odluke ispunjavaju:

- samac ili kućanstvo u slučaju više sile ili nesretnog slučaja na obiteljskoj kući,
- obitelj sa šestoro ili više djece,
- oboljeli od zloćudnih i drugih bolesti,
- djeca s teškoćama u razvoju.

Ako korisnik ispunjava posebni uvjet iz prethodnog stavka ovog članka, općinski načelnik mu može dodijeliti jednokratnu pomoć u novcu i/ili naravi neovisno o ispunjavanju uvjeta prihoda korisnika iz stavka 1. ovog članka, o čemu donosi posebnu odluku.

Članak 10.

Jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik ako ispunjava uvjet prihoda ili poseban uvjet, a iznosi do 665,00 EUR godišnje. Visinu iznosa jednokratne pomoći određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

Jednokratna pomoć priznaje se u pravilu u novcu, a izuzetno kada postoji vjerojatnost da se novčanim oblikom pomoći ne bi ostvarila njena svrha, jednokratna pomoć može se priznati i u naravi.

Članak 11.

Općinski načelnik može odobriti jednokratnu pomoć i preko iznosa propisanog člankom 10. ove Odluke, ovisno o specifičnoj potrebi korisnika.

3. Pravo na potporu za novorođeno dijete

Članak 12.

Pravo na potporu za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka ili samohrani otac

te posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske, s prebivalištem ili boravištem na području Općine Vidovec za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Vidovec.

Roditelji novorođenog djeteta mogu od Općine ostvariti potporu ukoliko jedan roditelj ispunjava uvjete iz prethodnog stavka uz predočenje dokaza da drugi roditelj isto pravo nije ostvario u mjestu svog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave).

Zahtjev za ostvarivanje prava na potporu za novorođeno dijete dostavlja se na jedan od sljedećih načina:

1. Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec u roku ne dužem od godinu dana od dana rođenja djeteta, na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili sa mrežnih stranica Općine Vidovec.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke može podnijeti zahtjev za ostvarivanje prava na potporu u roku od 6 mjeseci od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz popunjeni obrazac zahtjeva prilaže se:

1. preslika osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja,
 3. rodni list, izvadak iz matice rođenih ili elektronički zapis iz matice rođenih za dijete,
 4. uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta,
 5. preslika akta o posvojenju (ako je dijete posvojeno),
 6. preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.
2. Prilikom prijave novorođenog djeteta u matični ured, u kojem slučaju će matičar upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći te, ukoliko ispunjavaju uvjete, putem aplikacije e-Novorođenče proslijediti Općini Vidovec zahtjev na rješavanje,
 3. prijavom u sustav e-Građani, kroz uslugu e-Novorođenče.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze.

Članak 13.

Visina potpore za svako novorođeno dijete iznosi 200 EUR.

Potpora za novorođeno dijete uplaćuje se izravno na račun jednog od roditelja navedenog u zahtjevu.

4. Pravo na financiranje troškova prehrane učenika u osnovnim školama

Članak 14.

Pravo na financiranje prehrane učenika (troškova školske kuhinje) u osnovnim školama mogu ostvariti:

1. djeca nezaposlenih roditelja uz predočenje potvrde da su oba roditelja nezaposleni i da ne ostvaruju prihod od poljoprivrede;
2. djeca samohranih roditelja;
3. djeca roditelja čija mjesečna primanja ne prelaze 155,00 EUR za tročlano kućanstvo po članu, za četveročlano kućanstvo ne prelazi 133 EUR po članu, a ako kućanstvo ima više od četiri člana cenzus prihoda se za svakog daljnjeg člana povećava za 120 EUR;
4. djeca invalida Domovinskog rata preko 60% invalidnosti čija primanja po članu kućanstva ne prelaze 265 EUR mjesečno.

Uvjeti pod točkama 3. i 4. dokazuju se izjavom o zajedničkom domaćinstvu te potvrdom o primanjima svih članova kućanstva u protekla 3 mjeseca. Uvjet pod točkom 4. dodatno se dokazuje rješenjem Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o utvrđivanju invaliditeta roditelja.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava iz ovog članka Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati i druge dokaze, izjave, potvrde i sl.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova pogreba

Članak 15.

Pogrebni troškovi podmiruju se ako osoba nema obveznika zakonskog ili ugovornog uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti pogrebne troškove; ako troškove pogreba ne podmiruje ustanova socijalne skrbi na temelju Zakona; ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju članstva preminule osobe u udruzi za solidarnu posmrtnu pripomoć ili iz police osiguranja, a može se odobriti i za nepoznatu osobu koju smrt zatekne na području Općine Vidovec (status se utvrđuje po policijskom izvješću).

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

Ukoliko se naknadno utvrdi da je osoba za koju su troškovi ukopa podmireni iz sredstava proračuna Općine Vidovec imala obitelj, rodbinu, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja ili imovinu značajnije vrijednosti, Općina Vidovec ima pravo od istih ili od nasljednika imovine pokojnika zatražiti povrat sredstava.

6. Pravo na korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata

Članak 16.

Općina Vidovec dužna je dati na korištenje grobno mjesto uz podmirenje polovice predviđenog iznosa o svom trošku za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne

novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21), a sukladno članku 137. navedenog Zakona.

7. Pravo na sufinanciranje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću ili jaslicama i kod registriranih dadilja

Članak 17.

Pravo na sufinanciranje troškova boravka djece s područja Općine Vidovec u dječjim jaslicama ili vrtićima (dalje: predškolske ustanove) i kod registriranih dadilja ostvaruju roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga) uz sljedeće uvjete, koji moraju biti ispunjeni kumulativno:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Vidovec,
- barem jedan od roditelja odnosno skrbnika mora imati prebivalište ili boravište na području Općine Vidovec,
- kućanstvo u kojoj korisnik usluge i dijete imaju prijavljeno prebivalište ili boravište ima podmirene obveze prema proračunu Općine Vidovec.

Članak 18.

Općina sudjeluje u sufinanciranju troškova cjelodnevnog boravka djece u predškolskim ustanovama u iznosu i uvjetima kako je određeno Odlukom o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje djelatnosti ustanova predškolskog odgoja koju donosi Općinsko vijeće Općine Vidovec.

Korisnicima usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec sufinancira cijenu u iznosu od 93 eura mjesečno po upisanom djetetu, a ostatak do pune cijene snosit će korisnici usluga dadilja.

Članak 19.

Korisnici usluga čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koje pružaju osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilja obvezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec, u svrhu ostvarenja prava iz ovog članka, podnijeti pisani zahtjev, uz prilažanje sljedećih isprava:

- preslika osobne iskaznice ili elektronički zapis o prebivalištu oba roditelja, odnosno skrbnika
- uvjerenje o prebivalištu ili elektronički zapis o prebivalištu djeteta,
- ugovor roditelja s osobom registriranom za obavljanje djelatnosti dadilja.

Jedinstveni upravni odjel službenim putem pro- vjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Vidovec.

Članak 20.

Sredstva za uslugu smještaja djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja, Općina Vidovec će doznačivati temeljem ispostavljenih računa osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja

koji sadrže ili im se prilaže popis djece prema vrsti programa koji koriste.

Članak 21.

Korisnici usluga kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja dužni su odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka promjene, prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vidovec svaku promjenu činjenice koja bi utjecala na ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova boravka djece kod osoba registriranih za obavljanje djelatnosti dadilja.

8. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenicima srednjih i osnovnih škola

Članak 22.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza tijekom trajanja školske godine ostvaruju učenici srednjih i osnovnih škola, u skladu sa posebnom odlukom općinskog načelnika.

9. Pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju

Članak 23.

Pravo na pomoć u podmirenju troškova prijevoza djece s teškoćama u razvoju ostvaruju roditelji, odnosno skrbnici koji vlastitim prijevoznim sredstvom voze djecu do odgojno-obrazovne institucije.

Iznos pomoći određuje općinski načelnik posebnom odlukom.

10. Pravo na stipendiju

Članak 24.

Pravo na stipendiju ostvaruju studenti i učenici sa područja Općine Vidovec u skladu sa posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vidovec.

11. Ostale pomoći

Članak 25.

Općinski načelnik može zaključkom odobriti i ostale oblike pomoći korisnicima kao što su:

1. financiranje troškova ogrjeva osobama slabijeg imovinskog stanja,
2. sufinanciranje troškova izleta i maturalnog putovanja,
3. sufinanciranje studijskog putovanja i razmjene studenata,
4. sufinanciranje troškova školovanja učenika i studenata,
5. paketi prehrambenih namirnica i higijenskih potrepština osobama slabijeg imovinskog stanja,

uz ispunjenje uvjeta prihoda korisnika kako je to navedeno u članku 8. ove Odluke. Ispunjenje uvjeta prihoda korisnika ne odnosi se na pomoć iz stavka 1. točke 3. i 4. ovog članka.

Visinu pomoći iz stavka 1. ovog članka odredit će općinski načelnik sukladno proračunskim mogućnostima Općine Vidovec.

POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA I NADZOR KORIŠTENJA PRAVA IZ OVE ODLUKE

Članak 26.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke pokreće se na zahtjev korisnika, supružnika ili partnera, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja, na prijedlog nadležnog centra socijalne skrbi ili po službenoj dužnosti, temeljem saznanja i činjenica koje Jedinostveni upravni odjel prikupi obavljajući poslove iz svog djelokruga.

Zahtjev za ostvarivanjem jednokratne pomoći i drugih oblika pomoći podnosi se općinskom načelniku. Općinski načelnik o podnesenom zahtjevu odlučuje odlukom.

Zahtjev za ostvarivanjem pomoći za podmirenje troškova stanovanja prema odredbama ove Odluke podnosi se Jedinostvenom upravnom odjelu, koji utvrđuje uvjete za stjecanje prava i donosi rješenje.

Zahtjev za ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi podnosi se na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti sa službene stranice Općine Vidovec, www.vidovec.hr ili u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Vidovec.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje pojedinih prava iz ove Odluke, kao i temeljem korištenja prava, podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik, dužan je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Prilikom predaje zahtjeva, podnositelj zahtjeva predaje i vlastoručno potpisanu izjavu da su podaci navedeni u zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te da daje privolu službenoj osobi da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu obrade i odlučivanja po zahtjevu.

Članak 27.

Tijekom ostvarivanja pojedinog prava iz ove Odluke, korisnik je dužan u roku od 8 dana obavijestiti Općinu Vidovec o svakoj promjeni, odnosno novonastaloj činjenici za koju sazna odnosno pretpostavi da može utjecati na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom.

Članak 28.

Korisnik može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava, odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi za koju je namijenjeno.

Navedena prava korisnik može ostvarivati sve dok postoje uvjeti temeljem kojih se pravo priznaje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

Promjena prebivališta izvan Općine Vidovec ima za posljedicu gubitak prava definiranih ovom Odlukom i to od dana promjene prebivališta.

Članak 29.

Općina Vidovec ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Članak 30.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je Općini Vidovec nadoknaditi štetu, ako je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on ili njegov skrbnik znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada,
- ostvario pravo zbog toga što on ili njegov skrbnik nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on odnosno njegov skrbnik znao ili je morao znati,
- ako je za istu potporu ostvario financijsku korist ili dobit iz dva izvora, uz iznimku dobivanja financijske potpore za troškove liječenja ili troškove poboljšanja stambenih uvjeta.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Jedinostveni upravni odjel Općine dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisan način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Općine Vidovec s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19, 64/19, 72/20 i 103/20).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim odredbe članka 18. stavka 2. ove Odluke koji stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/01
URBROJ:2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

94.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općin-

sko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izradi 2. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Vidovec

1. PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Temeljem članka 198. stavak 3. i članka 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19); (u daljnjem tekstu: Zakon), pristupa se izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 40/05 i 14/16); (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Prostornog plana).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona i propisa iz područja zaštite okoliša, prirode i ekološke mreže, Odluka o izradi 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec; (u daljnjem tekstu: Odluka) se donosi temeljem akta općinskog načelnika KLASA: 350-02/21-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-22-52 od 05. prosinca 2022. godine - Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za 2. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Vidovec.

Odluka načelnika iz prethodnog stavka donosi se nakon provedenog prethodnog postupka, tijekom kojeg postupka je tijelo nadležno za zaštitu okoliša- Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije, Mišljenjem KLASA: 351-06/22-01/88, URBROJ: 2186-05/7-22-10, od 30. studenoga 2022. godine utvrdilo da za predmetne Izmjene i dopune Prostornog plana nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, te da je postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš sukladan Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

2. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Izmjene i dopune Prostornog plana pokreću se temeljem usvojenog Zaključka Općinskog vijeća KLASA: 350-02/21-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-22-31, od 09. lipnja 2022. o prihvaćanju Izvješća načelnika o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje 2. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Vidovec, KLASA: 350-02/21-01/03, URBROJ: 2186-10-02/1-22-30, od 9. lipnja 2022.

Grafički dijelovi Prostornog plana uskladit će se s važećim kartografskim HTRS96/TM koordinatnim sustavom Državne geodetske uprave.

Prostorni plan je potrebno uskladiti s Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15).

Ostali razlozi:

- usklađenje PPUO s prostornim planom širega područja i više razine - Prostorni plana Varaždinske županije, - 3. izmjene i dopune (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21)
- usklađenje grafičkog dijela PPUO s izvedenim javnim cestama, evidentiranim nerazvrstanim cestama i drugom izvedenom infrastrukturom
- usklađenje PPUO s planovima izvedbe infrastrukture, osobito u pogledu sustava javne odvodnje otpadnih voda
- revizija granica građevinskih područja naselja, namjene i stanja izgrađenosti prema provedenim postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada
- revizija stanja izgrađenosti utvrđenih građevinskih područja izvan naselja, posebno u odnosu na članak 43. stavak 6. Zakona, prema kojem izdvojeno građevinsko područje izvan naselja (IGPIN) za koje u roku od sedam godina od dana njegova određivanja nije donesen urbanistički plan uređenja ili do kojega nije izgrađena osnovna infrastruktura, prestaje biti građevinsko područje
- revizija statusa kulturnih dobara, spomenika prirode i ekološke mreže, s obzirom važeće propise i u međuvremenu izrađene nacionalne digitalne evidencije
- usklađenje Plana s dugim važećim propisima koji su u međuvremenu mijenjani
- drugi razlozi koji proizlaze iz zahtjeva javnopravnih tijela i osoba zaprimljenih za potrebe Izmjena i dopuna Prostornog plana, prema Zakonu.

Predviđa se izmjena i dopuna tekstualnih dijelova Prostornog plana i izrada novih kartografskih prikaza Prostornog plana.

Grafičke izmjene i dopune predviđene su na digitalnim katastarskim podlogama DGU, koje će pribaviti naručitelj.

Opseg i sadržaj dokumentacije Izmjena i dopuna Prostornog plana propisan je odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obaveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04, 9/11).

3. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 3.

Po obimu se radi o sveobuhvatnoj reviziji prostorno-planskog dokumenta.

Obuhvat je ukupno područje Općine.

4. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Posljednje sveobuhvatne izmjene i dopune Prostornog plana izvršene su 2016. godine, nakon čega

Prostorni plan nije mijenjan, stoga je potrebno izvršiti reviziju i ažuriranje stanja, posebice u odnosu na revidirane propise i prostorni plan više razine koji je izmijenjen 2021.

Ne očekuje se uvođenje novih niti drugačijih gospodarskih djelatnosti ni namjena, koje bi bile suprotne već obrađenim u važećem dokumentu.

5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Cilj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je revizija važećeg planskog dokumenta i usklađenje s propisima, planovima razvoja Županije i Općine.

Programska polazišta za Izmjene i dopune Prostornog plana zasnovana su na važećim nacionalnim propisima, Strategiji razvoja Republike Hrvatske, Varaždinske županije i Općine.

6. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana će se koristiti:

- sektorski dokumenti za općinsko područje: Strategija razvoja Općine, Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu, Plan gospodarenja otpadom, Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za općinsko područje i drugi
- javno dostupni podaci prema posebnim zahtjevima i podacima javnopravnih tijela
- Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje 2. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vidovec.

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19) i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana proveden je postupak ocjene o potrebi izrade strateške procjene utjecaja plana na okoliš, kao i postupak prethodne ocjene prihvatljivosti plana za ekološku mrežu.

7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana, koristit će se podaci i stručne podloge koje su obvezna dostaviti javnopravna tijela u postupcima izdavanja zahtjeva prema članku 90. Zakona.

S obzirom na razloge Izmjena i dopuna Prostornog plana navedene u članku 2. ove Odluke, ocjenjuje se da za potrebe izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana neće biti potrebna dodatna stručna rješenja, osim navedenih u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima prostorni planer, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana, u vidu posebne stručne podloge.

8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA, TE DRUGIH KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Javnopravna tijela i osobe kojima se upućuju pozivi za izdavanje zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana, prema članku 90. Zakona su:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za industriju, poduzetništvo i obrt, Sektor za rudarstvo, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, Zagreb
4. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, Varaždin
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Kratka 1, Varaždin
6. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba inspekcijskih poslova, Kratka 1, Varaždin
7. Agencija za ugljikovodike, Miramarska 24, Zagreb
8. HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica R. F. Mihanovića 9, Zagreb
9. Varaždinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Stanka Vraza 4/7, Varaždin
10. Varaždinska županija, Zavod za prostorno uređenje Županije, Mali plac 1, Varaždin
11. Varaždinska županija, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije, Kratka 1, Varaždin
12. Varaždinska županija, Županijska uprava za ceste Varaždinske županije, Gajeva 4, Varaždin
13. Hrvatske vode, Direkcija, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
14. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, Međimurska 26b, Varaždin

15. Hrvatske šume d.o.o, Uprava šuma Koprivnica, Ivana Meštrovića 28, Koprivnica
16. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za studije i projektiranje, Vončinina 3, Zagreb
17. HOPS - Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupuska 4, Zagreb
18. HEP d.d., Sektor za strategiju i razvoj, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
19. HEP ODS d.o.o., Elektra Varaždin, Kratka 3, Varaždin
20. Odašiljači i veze d.o.o, Ulica grada Vukovara 269d, Zagreb
21. Hrvatski Telekom d.d., Radnička cesta 21, Zagreb
22. Telemach Hrvatska d.o.o. Josipa Marohnića 1, Zagreb
23. A1 Hrvatska d.o.o, Vrtini put 1, Zagreb
24. Plinacro d.o.o., Sektor transporta plina, Savska cesta 88a, Zagreb
25. INA - industrija nafte d.d., SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija Većeslava Holjevca 10, Zagreb
26. Termoplina d.d., V. Špinčića 80, Varaždin
27. Varkom d.d., Trg bana Jelačića 15, Varaždin
28. Čistoća d.o.o. Ognjena Price 13, Varaždin
29. Susjedne općine u Varaždinskoj županiji
30. Općinsko vijeće Općine Vidovec.

U slučaju promjene namjene ili nadležnosti o pojedinih pitanjima u svezi sadržaja Izmjena i dopuna Prostornog plana upiti za izdavanje zahtjeva uputit će se odgovarajućem drugim javnom tijelu.

Članak 9.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane javnopravnih tijela i osoba nositelju izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je 30 dana od dana primitka poziva za njihovo izdavanje.

Način postupanja javnopravnih tijela i osoba iz čl. 9. ove Odluke u postupku izdavanja zahtjeva za izradu prostornog plana propisan je člancima 90. i 91. Zakona.

Način postupanja javnopravnih tijela u postupku izdavanja suglasnosti, mišljenja i odobrenja prema posebnim zakonima i drugim propisima, utvrđen je u članku 101. Zakona.

Članak 10.

Građani se o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana obavještavaju preko mrežnih stranica Općine.

Inicijative građana su zaprimljene u Općini, a rok za zaprimanje određen je u pozivu.

9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izrada Izmjena i dopuna Prostornog plana se dijeli više faza i to:

- | | |
|------------|---|
| I. faza | Prikupljanje zahtjeva od javnopravnih tijela i provedba prethodnih postupaka prema posebnim propisima |
| II. faza | Izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana |
| III. faza | Utvrđivanje prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu, izrada elaborata prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana za javnu raspravu i objava javne rasprave |
| IV. faza | Javna rasprava, izrada i objava izvješća o javnoj raspravi |
| V. faza | Izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana |
| VI. faza | Ishođenje mišljenja na Nacrt konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana sukladno Zakonu |
| VII. faza | Utvrđivanje konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Prostornog plana od strane općinskog načelnika |
| VIII. faza | Usvajanje Odluke o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana na Općinskom vijeću i objava Odluke u službenom glasilu |
| IX. faza | Dostava izvornika Izmjena i dopuna Prostornog plana javnopravnim tijelima sukladno Zakonu |
| X. faza | Izrada pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana, objava u službenom glasilu |
| XI. faza | Dostava pročišćenog teksta Odluke o donošenju Prostornog plana javnom tijelu nadležnom za koordinaciju u vezi Informacijskog sustava prostornog uređenja. |

Članak 12.

Planirani rok završetka izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je najviše 12 mjeseci nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Rok se može produžiti u slučaju potrebe ponavljanja javne rasprave ili iz nekog drugog opravdanog razloga.

10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 13.

Izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana je proračun Općine i drugi odgovarajući izvori.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Sukladno članku 86. Zakona, ova Odluka se dostavlja odgovarajućem javnom tijelu nadležnom za Informacijski sustav prostornog uređenja.

Sukladno članku 90. Zakona, ova Odluka dostavlja se javnopravnim tijelima i osobama navedenim u članku

8. zajedno s pozivom za izdavanje zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana.

Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donijelo je

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine kao i na mrežnim stranicama nadležnoga ministarstva.

KLASA: 350-02/21-01/03
URBROJ: 2186-10-01/1-22-53
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**

95.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće

O D L U K U **o usvajanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu koje čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/21-01/02
URBROJ: 2186-10-01/1-22-06
Vidovec, 15. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.**



IZVJEŠĆE **O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM** **U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2021. GODINU**

1. UVOD

Zakonom o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) definirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom, a to su: Strategija upravljanja imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom.

Općina Vidovec je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine (dalje u tekstu: Strategija) i Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu koji je donesen na 29. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2021. godine i objavljen u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 27/21.

Strategijom upravljanja imovinom određeni su srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Vidovec. Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2021. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan upravljanja imovinom) usklađen je sa Strategijom, sadrži detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Godišnji plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Ovo Izvješće obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2021. godine.

2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Općina Vidovec u svom suvlasništvu ima sljedeće udjele u poduzećima:

Trgovačko društvo	Sjedište društva OIB	Temeljni kapital u kn	Ukupni prihodi 2021. u kn	Dobit/gubitak u kn	Broj zaposlenih 2021.	% vlasništva
ČISTOĆA d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218	13.158.200,00	42.516.373,00	-3.773.921,00	128	0,68
VARKOM d.o.o.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin, OIB: 39048902955	233.914.500,00	121.120.312,00	4.101.940,00	273	0,6744

Tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su prikupljena i analizirana izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec. Tijekom 2021. godine prikupljena su i analizirana sljedeća izvješća:

Varkom d.d.

- Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. g. i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- Godišnje financijsko izvješće za 2020. g.
- Izvješće neovisnog revizora
- Izvješće posloводства za 2020. g.

Čistoća d.o.o.

- Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2020. g. i popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti
- Izjava revizora
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2021. g. i Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2020. g.

Tijekom 2021. godine kontinuirano se sudjelovalo na skupštinama trgovačkih društava i pratila provedba odluka skupština trgovačkih društava.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Godišnjim planom upravljanja imovinom definirani su ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec, a to su da Općina putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Vidovec ima sklopljene ugovore o korištenju prostorija sa:

Poljoprivrednom zadrugom Varaždinsko povrće ugovor o zakupu poslovnog prostora u zgradi Općine Vidovec (Ugovor br. 01/20), površine 60,35 m² na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina (do 08.10.2025. godine).

Udrugom branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradi Općine Vidovec.

Športsko nogometnim klubom Nedeljanec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska bb.

Športsko nogometnim klubom Sloboda Tužno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 15.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Tužno, Varaždinska 95.

Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1.

Kulturno umjetničkim društvom Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju dvorane i prostorijske u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.

Dobrovoljno vatrogasnim društvom Nedeljanec - Prekno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine.

Zakup poslovnih prostora Općina Vidovec rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je dana 16. rujna 2021. godine Odluku o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vidovec na korištenje udrugama i ista je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 73/21.

Temeljem navedene Odluke, općinski načelnik je dana 8. listopada 2021. godine raspisao javni natječaj za dodjelu općinskih prostorija na korištenje udrugama koje se nalaze u prizemlju zgrade Općine Vidovec, površine 56 m², 63 m² i 14 m².

Nakon provedenog postupka pregleda i bodovanja pristiglih prijavi na javni natječaj, općinski načelnik Općine Vidovec donio je dana 8. studenog 2021. godine Odluku o dodjeli prostora na korištenje udrugama, KLASA: 372-01/21-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-21-06 kojom se na rok od pet godina daju prostori na korištenje kako slijedi:

Naziv udruge	Opis prostorije
Udruga umirovljenika iz Vidovca, Trg svetog Vida 9, Vidovec	Prostorija u prizemlju zgrade Općine Vidovec na adresi Trg svetog Vida 9 koja se sastoji od jedne prostorije, djelomično pregrađene, površine 56 m ²
Udruga žena Općine Vidovec, Trg svetog Vida 9, Vidovec	Prostorija u prizemlju zgrade Općine Vidovec na adresi Trg svetog Vida 9 koja se sastoji od prostorija površine 63 m ² i 14 m ²

Dana 28. veljače 2020. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA:372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće.

Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje. U 2021. godine navedene prostorije su se koristile za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 1. rujna 2020. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu.

Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje prostorija društvenog doma ako ju koriste korisnici sa područja Općine Vidovec i to 500,00 kuna po danu te dodatno 200,00 kuna po danu ako se koristi kuhinja. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Vidovec, naknada za korištenje iznosi 600,00 kuna po danu te dodatno 300,00 kuna po danu ako se koristi i kuhinja. Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 50,00 kn po satu.

Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizme, obljetnice, rođendana, karmina, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

U 2021. godini društveni dom u Nedeljancu najviše se koristio za obilježavanje prigodnih svečanosti mještana te je s osnove korištenja prostorija društvenog doma u Proračun Općine Vidovec uplaćena naknada u visini od 2.000,00 kuna.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 4. izvanrednoj sjednici održanoj 25. siječnja 2021. godine Odluku o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu kojom Općina Vidovec kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu daje istu na korištenje i upravljanje ustanovi Dječjem vrtiću Škrinjica. Predmet korištenja i upravljanja je zgrada dječjeg vrtića u Vidovcu na lokaciji Ulica Vladimira Nazora 11, površine 1226 m² i pripadajuće dvorište površine 3014 m² sve na katastarskoj čestici broj 69/9 upisanoj u z.k.ul. 3782 k.o. Vidovec. Zgrada i dvorište daju se na korištenje bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

Općina Vidovec osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su u aktu Općine Vidovec - Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14).

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18 i 98/19), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

U izvještajnom razdoblju Općina Vidovec pristupila je kupnji sljedećih zemljišta unutar građevinskog područja Općine Vidovec:

Katastarska čestica	Površina	Svrha kupnje	Kupoprodajni iznos
Dio 757/56 k.o. Vidovec	63 m ²	Za potrebe otvaranja pristupnog puta u naselju Vidovec	19.936,97 kn
Dio 757/57 k.o. Vidovec	67 m ²		
Dio 757/58 k.o. Vidovec	133 m ²		
879/47 k.o. Tužno	805 čhv	Za potrebe NK Sloboda Tužno	70.000,00 kn

Za potrebe otvaranje pristupnog puta u naselju Vidovec putem sufinanciranja uključili su se mještani kojima je od važnosti otvaranje navedenog puta te je s te osnove u Proračun Općine Vidovec uplaćeno 7.058,26 kn.

4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom i ovom Odlukom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

1. ceste koje povezuju naselja na području Općine,
2. ceste koje povezuju područja unutar naselja,
3. terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
4. pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
5. druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

U 2021. godini nastavljen je provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Za uređenje nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec u 2021. godini uloženo je 155.513,75 kn, dok je za uređenje poljskih puteva uloženo 536.598,75 kn.

5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Vidovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Vidovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju.

Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2021. godine Općina Vidovec nije prodavala nekretnine iz razloga što su bili u tijeku različiti postupci za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i upis navedenih nekretnina u zemljišne knjige, budući da se većinom radi o naslijeđenoj ošasnoj imovini koja je opterećena raznim hipotekama, odnosno teretima, sastoji se od različitih suvlasničkih dijelova, nije upisana u zemljišne knjige i slično.

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste.

U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

U 2021. godini ukazala se potreba za procjenom nekretnina stoga su po ovlaštenom sudskom vještaku Aleksandru Samcu, dipl.ing.građ. iz Arsing d.o.o., Fabijanska 23, Varaždin, izvršene procjene i izrađeni Elaborati o procijenjenoj vrijednosti za sljedeće nekretnine:

Predmet procjene	Oznaka elaborata
Čkbr. 97 k.o. Nedeljanec (Društveni dom)	ARS 03-71/2021
Čkbr. 881/17, 903/14, 903/52 k.o. Vidovec - nekretnine iza pok. Boža Hosni	ARS 03-67/2021
Čkbr. 848/2, 848/3 i 107/1 k.o. Cerje Tužno - ošasna imovina iza pok. Marijana Kolareka	ARS 03-66/2021
Čkbr. 671/3 k.o. Cerje Tužno - ošasna imovina iza pok. Dore Đuras	ARS 03-73/2021
Čkbr. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3, k.o. Cerje Tužno - ošasna imovina iza pok. Dore Đuras	ARS 03-68/2021
Čkbr. 877/23 i 877/24 sve k.o. Vidovec (Z. Težak) - za potrebe poljskog puta	ARS 03-121/2021
Čkbr. 125 k.o. Vidovec (zemljište iza pekare Edi)	ARS 03-89/2021
Čkbr. 879/46 k.o. Vidovec (kod nogometnog igrališta u Tužnom)	ARS 03-109/2021

7. IZVJEŠTAJ O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Godišnjim planom rješavanja imovinsko-pravnih odnosa definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Slijedom navedenog, tijekom izvještajnog razdoblja prema potrebi vršene su sljedeće aktivnosti:

- geodetske izmjere,
- izrade geodetskih elaborata,
- identifikacija čestica,
- parcelacija.

7.1. Zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine

Općina Vidovec u 2021. godini nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Sukladno očitovanju Upravnog odjela za opću upravu Varaždinske županije od 29. siječnja 2020. godine u predmetima povrata/naknade za oduzeto zemljište na području Općine Vidovec pokrenutim po zahtjevima prijašnjih vlasnika odnosno nasljednika temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19) prema raspoloživim podacima neriješeno je ostalo poljoprivredno zemljište u površini 923.807 m² te iste potrebno osigurati.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner.

Općina Vidovec u 2021. godini nije ulazila u projekte javno-privatnog partnerstva. Primjena javno-privatnog partnerstva jedna je od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitna je za učinkovito upravljanje imovinom.

Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na mrežnoj stranici Općine Vidovec javno je objavljena Evidencija imovine. Tijekom izvještajnog razdoblja Evidencija imovine je pravovremeno i kontinuirano ažurirana.

10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15), Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Tijekom izvještajnog razdoblja na mrežnoj stranici Općine Vidovec dostupna je Evidencija imovine, te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom koji se kontinuirano ažuriraju.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

Tijekom izvještajnog razdoblja Općina Vidovec kontinuirano je odgovarala na zaprimljene zahtjeve za pristup informacijama. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15) Općina Vidovec dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu 2020. godinu.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici na lako pretraživ način objavljivati će potrebne informacije.	Općina Vidovec objavljuje bitne informacije na svojoj mrežnoj stranici.

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenica prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenica prava na pristup informacijama poslala je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).	Općina Vidovec provela je savjetovanje s javnošću za Strategiju upravljanja imovinom Općine Vidovec za razdoblje od 2017. do 2022. godine te za Planove upravljanja imovinom Općine Vidovec. Savjetovanje se provodi i za druge akte.

11. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Općina Vidovec u 2021. godini nije podnosila zahtjeve za darovanje nekretnina koje su joj potrebne.

12. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA OŠASNE IMOVINE

Prema odredbi članka 20. stavka 1. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u slučaju da umrla osoba nema nasljednika ili se nasljednici odreknu od prava nasljeđivanja imovina prelazi na Općinu Vidovec kao ošasna imovina.

U 2021. godini Općina Vidovec naslijedila je ošasnu imovinu iza pokojne Dore Đuras koji čini:

čkbr. 671/3 k.o. Cerje Tužno, suvlasnički dio 1/2

čkbr. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio ½ (iza pokojne Marije Koritar)

2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)

S obzirom da Općina kao nasljednik odgovara za dugove ostavitelja samo do visine vrijednosti naslijeđene imovine prema odredbi članka 139. stavku 3. Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19), potrebno je rješavati i preuzete obveze iz vrijednosti naslijeđene imovine što podrazumijeva prema potrebi i izradu Procjembenog elaborata za naslijeđenu nekretninu.

96.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za 2023. godinu kojeg je Općina Vidovec u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Vidovec i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

KLASA: 940-01/22-01/09
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VIDOVEC



GODIŠNJI PLAN
UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC ZA 2023. GODINU

UVOD

Općina Vidovec izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od godinu dana. Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Vidovec te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec za razdoblje od 2023. godine do 2029. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 107/22 - dalje u tekstu Strategija) te mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja imovinsko - pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja
- godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih odnosa,
- godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva,
- godišnji plan vođenja registra imovine,
- godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec,
- godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Navedenim godišnjim planovima obuhvatit će se i ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Vidovec u svrhu provođenja Strategije.

Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

Temeljni cilj je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine Vidovec i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolože predstavničko tijelo, a ispod iznosa 0,5% općinski načelnik. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa Zakonom.

Ovaj Plan sadržava analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Vidovec i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2023. godinu.

Planirani prihodi od imovine u 2023. godini u eurima

Planirani prihodi od imovine u 2023. godini u eurima			
Opis	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Prihodi od imovine	45.108,64	54.779,33	50.211,13
Ukupno	45.108,64	54.779,33	50.211,13

Izvor: Proračun Općine Vidovec za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu

1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U SUVLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Općina Vidovec ima udio vlasništva u poduzećima ČISTOĆA d.o.o. i VARKOM d.d.

1.1. Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec

1. vršiti stalnu kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Vidovec ima poslovni udio kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,

2. objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Vidovec,
3. sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, direktori trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Popis trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kn	% vlasništva
Čistoća d.o.o.	Ognjena Price 13, Varaždin	02371889218	13.158.200,00	0,68
Varkom d.o.o.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	233.914,500,00	0,6744

1.2. Operativne mjere upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Vidovec

Tijekom 2023. godine Općina Vidovec će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
2. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine Vidovec u tekućoj godini dostavlja za prethodnu godinu načelniku sljedeće:
 - Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i popunjeni Upitnik,
 - Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti te
 - Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.
3. Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objavljivati na Internet stranici.

1.3. Provedbene mjere tijekom 2023. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u suvlasništvu Općine Vidovec

Provedbene mjere tijekom 2023. godine vezane za smjernice određene Strategijom, a koje se odnose na trgovačka društva u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeće:

- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava;
- vršiti provjere popunjene i dostavljene Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- imenovana osoba za nepravilnost u Općini Vidovec dužna je sprječavati rizik nepravilnosti i prijevare te poduzimati radnje protiv njih. Osoba za nepravilnost zaprima obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzima potrebne mjere i o tome obavještava Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- preporučiti transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, upravljanje trgovačkim društvima u suvlasništvu Općine Vidovec što će se osiguravati kroz rad i izvještavanje predstavnika suvlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkom društvu u suvlasništvu Općine Vidovec povećat će se provjera ovlasti glede provjere sukoba interesa članova Skupštine i Uprave;
- preporučiti trgovačkim društvima javnu objavu bitnih informacija na njihovim internet stranicama;
- preporučiti da se doneseni akti, kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju objavljivati općoj javnosti te da se i s tim povezani troškovi moraju pokriti na transparentan način.

1.4. Pregled djelatnosti trgovačkih društava u suvlasništvu Općine Vidovec

Puni naziv: ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge

Skraćeni naziv: ČISTOĆA d.o.o.

Adresa: Ognjena Price 13, 42000 Varaždin

OIB: 02371889218

WEB: <https://www.cistoca-vz.hr/>

Ukratko o trgovačkom društvu: ČISTOČA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, upisano je u sudski registar Trgovačkog društva u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13. Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine

Temeljni kapital: 1.746.393,26 EUR Skupština: Skupštinu društva čine osnivači društva.

Vlasnička struktura u%:

Članovi društva	Broj glasova	Udio%
Grad Varaždin	33.552	51,03
Grad Ivanec	3.049	4,64
Grad Lepoglava	1.602	2,44
Grad Ludbreg	6.200	9,43
Grad Novi Marof	4.792	7,29
Grad Varaždinske Toplice	2.470	3,76
Općina Beretinec	733	1,11
Općine Trnovec Bartolovečki	444	0,68
Općina Breznički Hum	444	0,68
Općina Cestica	444	0,68
Općina Donja Voća	733	1,11
Općina Gornji Knežinec	733	1,11
Općina Jalžabet	1.023	1,56
Općina Klenovnik	444	0,68
Općina Ljubešćica	444	0,68
Općina Mali Bukovec	733	1,11
Općina Martijanec	733	1,11
Općina Maruševec	733	1,11
Općina Petrijanec	1.023	1,56
Općina Sračinec	733	1,11
Općina Sveti Đurđ	444	0,68
Općina Sveti Ilija	444	0,68
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,88
Općina Veliki Bukovec	733	1,11
Općina Vidovec	444	0,68
Općina Vinica	733	1,11
Grad Ivanec	65.751	100,00

Puni naziv: VARKOM društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda
Skraćeni naziv: VARKOM d.o.o.

Adresa: Trg bana Jelačića 15,42000 Varaždin

OIB: 39048902955

WEB: <https://www.varkom.hr/>

Osnovna djelatnost Društva: Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom

Ukratko o trgovačkom društvu: VARKOM d.o.o. Varaždin je društvo s ograničenom odgovornošću za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda sa sjedištem u Varaždinu. Osnovna djelatnost društva je skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom. Društvo je organizirano u pet radnih jedinica koje se sastoje od dvije ili više povezanih organizacijskih jedinica. Radne jedinice VARKOM d.o.o. su: Vodovod, Kanalizacija, Zajedničke službe, Tehničke službe i Komercijalne službe. Dioničari društva su jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije, dok malih dioničara (fizičkih osoba) nema.

Odlukom skupštine društva održane 26.04.2022. godine dioničko društvo preoblikovano je u društvo s ograničenom odgovornošću.

Temeljni kapital: 31.045.789,37 EUR

Osnivači društva: Jedinice lokalne samouprave.

Vlasnička struktura u%:

Članovi društva	Učešće u%
Grad Varaždin	51,0000
Grad Ludbreg	9,0444
Grad Novi Marof	7,2844
Grad Ivanec	4,6344
Grad Varaždinske Toplice	3,7544
Općine Trnovec Bartolovečki	2,8744
Grad Lepoglava	2,4344
Općina Jalžabet	1,5544
Općina Martijanec	1,5544
Općina Petrijanec	1,5544
Općina Beretince	1,1144
Općina Donja Voća	1,1144
Općina Gornji Knežinec	1,1144
Općina Mali Bukovec	1,1144
Općina Maruševac	1,1144
Općina Sračinec	1,1144
Općina Veliki Bukovec	1,1144
Općina Vinica	1,1144
Općina Breznica	0,6744
Općina Breznički Hum	0,6744
Općina Cestica	0,6744
Općina Klenovnik	0,6744
Općina Ljubešćica	0,6744
Općina Sveti Đurđ	0,6744
Općina Sveti Ilija	0,6744
Općina Vidovec	0,6744
Ukupno	100,00

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15 i 112/18) poslovni prostori su poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ovim Planom definiraju se sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima i javnim sportskim građevinama u vlasništvu Općine Vidovec:

- Općina Vidovec putem odluka Općinskog vijeća mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni samoj općinskoj upravi budu i stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju uprave. Svi drugi poslovni prostori, nakon odluka Općinskog vijeća, moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.1. Popis poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec u zakupu

Općina Vidovec ima sklopljene ugovore o korištenju prostorija sa:

Poljoprivrednom zadrugom Varaždinsko povrće ugovor o zakupu poslovnog prostora u zgradi Općine Vidovec (Ugovor br. 01/20), površine 60,35 m² na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina (do 08.10.2025. godine).

Udrugom branitelja i veterana Domovinskog rata Općine Vidovec, KLASA: 372-03/14-01/02, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine za prostoriju u zgradi Općine Vidovec.

Športsko nogometnim klubom Nedeljanec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-02 od 30.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Nedeljanec, Športska bb.

Športsko nogometnim klubom Sloboda Tužno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 15.05.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Tužno, Varaždinska 95.

Športsko nogometnim klubom Budućnost Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor KLASA: 372-03/14-01/04, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 30.04.2014. godine o korištenju športskog objekta na adresi Vidovec, Stjepana Radića 1.

Kulturno umjetničkim društvom Vidovec, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju dvorane i prostora u zgradi Društvenog doma u Nedeljancu, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-03 od 29.04.2014. godine.

Dobrovoljno vatrogasnim društvom Nedeljanec - Prekno, Općina Vidovec ima sklopljen ugovor o korištenju prostora u sklopu Društvenog doma u Nedeljancu, na I. katu desno i garažnog prostora, KLASA: 372-03/14-01/03, URBROJ: 2186/10-02/1-14-01 od 07.05.2014. godine.

Zakup poslovnih prostora Općina Vidovec rješava na način i prema uvjetima koji su navedeni u ugovorima o zakupu poslovnog prostora.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnih prostora u vlasništvu Općine Vidovec:

- Statut Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21),
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/20),
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14),
- Odluka o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 od 28. veljače 2020. godine.
- Odluka o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 1. rujna 2020. godine,
- Odluka kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Vidovec na korištenje udrugama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/21).

Dana 28. veljače 2020. godine, općinski načelnik Općine Vidovec donio je Odluku o korištenju prostorija u etno kući Domitrovec - KITEC, KLASA: 372-03/20-01/05, URBROJ: 2186/10-02/1-20-01 kojom se uređuju uvjeti i način korištenja prostorija etno kuće.

Pod korištenjem prostorija u etno kući podrazumijeva se korištenje konferencijske dvorane, sanitarnog čvora i kuhinje. Navedene prostorije se mogu koristiti za potrebe organiziranja sastanaka, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti, uz podnošenje zahtjeva općinskom načelniku te uz plaćanje naknade za korištenje.

Naknada za korištenje prostorija u etno kući određuje se u iznosu od 600,00 kuna po danu.

Bez naknade prostorije u etno kući u Domitrovcu mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec,
- političke stranke koje imaju svoje podružnice na području Općine Vidovec te udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec i
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u etno kući i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Odlukom o korištenju prostorija društvenog doma Nedeljanec, KLASA: 372-03/20-01/13, URBROJ: 2186/10-02/1-21-01 od 1. rujna 2020. godine uređuju se uvjeti i način korištenja prostorija društvenog doma u Nedeljancu. Navedenom Odlukom utvrđuje se visina naknade za korištenje prostorija društvenog doma ako ju koriste korisnici sa područja Općine Vidovec i to 500,00 kuna po danu te dodatno 200,00 kuna po danu ako se koristi kuhinja. Ako prostorije koriste korisnici koji nisu sa područja Općine Vidovec, naknada za korištenje iznosi 600,00 kuna po danu te dodatno 300,00 kuna po danu ako se koristi i kuhinja. Za korištenje dvorane u komercijalne svrhe određuje se naknada u iznosu od 50,00 kn po satu. Društveni dom može se dati na korištenje u svrhu organiziranja svadbi, krštenja, krizme, obljetnice, rođendana, karmina, prezentacija, edukacija, tribina, održavanja kulturno umjetničkih programa i sličnih aktivnosti.

Bez naknade prostorije u društvenom domu Nedeljanec mogu koristiti:

- općinski dužnosnici, Općinsko vijeće Općine Vidovec, radna tijela Općine Vidovec te Jedinostveni upravni odjel Općine Vidovec,

- političke stranke koje imaju svoje podružnice na području Općine Vidovec te udruge s područja Općine Vidovec koje djeluju u interesu Općine Vidovec, i
- oni korisnici za koje općinski načelnik procijeni da je korištenje prostorija u društvenom domu i aktivnosti koje korisnici u istima obavljaju u interesu Općine Vidovec i njezinih mještana.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je na 4. izvanrednoj sjednici Odluku o davanju na korištenje i upravljanje zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu kojom Općina Vidovec kao vlasnik zgrade dječjeg vrtića u Vidovcu daje istu na korištenje i upravljanje ustanovi Dječjem vrtiću Škrinjica.

Predmet korištenja i upravljanja je zgrada dječjeg vrtića u Vidovcu na lokaciji ulica Vladimira Nazora 11, površine 1226 m² i pripadajuće dvorište površine 3014 m² sve na katastarskoj čestici broj 69/9 upisanoj u z.k.ul. 3782 k.o. Vidovec.

Zgrada i dvorište daju se na korištenje bez naknade, na neodređeno vrijeme sve dok postoji potreba ustanove za prostorom radi obavljanja registrirane djelatnosti.

3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Vidovec, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Vidovec, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Vidovec vodi će knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te će kontinuirano ažurirati Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstana cesta na području Općine Vidovec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine, a postaje javnim dobrom u općoj uporabi temeljem pravomoćnog akta kojim je dopuštena uporaba građevine prema posebnom propisu i upisuje se sa istim pravnim statusom u zemljišnoj knjizi kao neotuđivo vlasništvo Općine. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste. Općina može ukinuti svojstvo javnog dobra u općoj cesti ili njezinom dijelu ukoliko je prestala potreba njezina korištenja, a u skladu sa odredbom zakona.

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim zakonom, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona i to:

- ceste koje povezuju naselja na području Općine,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području naselja Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Vidovec koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 64/14, a istom se uređuje pravni status nerazvrstanih cesta, upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta; vrsta, opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i kaznene odredbe. Sastavni dio Odluke je Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

Općinsko vijeće Općine Vidovec na 6. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2018. godine donijelo je Odluku o drugom ažuriranom popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

O održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta brine Općinsko vijeće Općine Vidovec na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Upravljanje nerazvrstanim cestama kao i izvođenje radova može se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima povjeriti svakoj pravnoj i fizičkoj osobi koja može osigurati njihovo stručno, kvalitetno

i efikasno izvršavanje, a specijalizirana je i opremljena za te poslove. Temeljem navedenog, u 2022. godini proveden je postupak javne nabave održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec kojim je obavljanje navedenih radova ugovoreno s izvođačem radova Niskogradnjom Veselnik iz Kolarovca, 8. maja 86 na rok od 18 mjeseci.

U 2023. godini planira se nastaviti izvođenje radova na održavanju nerazvrstanih cesta te provedba aktivnosti evidentiranja nerazvrstanih cesta na području Općine Vidovec.

4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Općina Vidovec mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Vidovec budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Nekretnine vlasništvu Općine Vidovec prodaju se sukladno Odluci o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/14) putem javnog natječaja.

Općina Vidovec u 2023. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu za kojima nema potrebe, odnosno koje za Općinu Vidovec predstavljaju nepotrebnii trošak održavanja. Prvenstveno se radi o nekretninama koje je Općina Vidovec naslijedila kao ošasnu imovinu temeljem Zakona o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15 i 14/19) u ostavinskim postupcima iza pokojnih osoba, odnosno ostavitelja koji umru bez zakonskih ili oporučnih nasljednika ili se svi nasljednici odreknu nasljedstva.

Ostavinska imovina koju je Općina Vidovec naslijedila u navedenim ostavinskim postupcima u većini slučajeva opterećena je sa određenim teretima, odnosno hipotekama te se najčešće radi o suvlasničkim dijelovima u pojedinim nekretninama ili se radi o nekretninama koje nisu upisane u zemljišnim knjigama već samo u katastarskim evidencijama, tako da navedene okolnosti znatno otežavaju prodaju te imovine.

U tim situacijama Općina Vidovec mora najprije provoditi zemljišno-knjižne postupke za upis navedenih nekretnina u zemljišnim knjigama, postupke za skidanje tereta sa predmetnih nekretnina, rješavanje problema sa suvlasnicima, tako da sve te činjenice znatno otežavaju, poskupljuju i produžuju postupke prodaje ovih nekretnina, a time i Općini Vidovec prouzrokuju znatne financijske troškove vezane uz provedbu postupaka, kao i za održavanje i uređivanje ovih nekretnina.

Općina Vidovec po osnovi nasljeđivanja ima ošasnu imovinu:

1. katastarska čestica br. 1023/2 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 1/2 (iza pokojne Marije Koritar)
2. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 3/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
3. katastarska čestica br. 222/13 k.o. Nedeljanec, suvlasnički dio 4/28 (iza pokojnog Milana Kocijan)
4. katastarska čestica br. 107/1 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
5. katastarska čestica br. 848/2 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
6. katastarska čestica br. 848/3 k.o. Cerje Tužno, u 1/1 dijela (iza pokojnog Marijana Kolarek)
7. čkbr. 671/3 k.o. Cerje Tužno, suvlasnički dio 1/2, čkbr. 922/13, 922/14, 924/4, 1167/3 sve k.o. Cerje Tužno (iza pokojne Dore Đuras).

Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Vidovec namijenjeni prodaji tijekom 2023. godine

Popis nekretnina namijenjenih prodaji u 2023. godini			
Broj čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Kultura
čk.br. 881/17	k.o. Vidovec	1.715,58 m ²	Livada Čret, udio 1/1
čk.br. 903/14	k.o. Vidovec	1.390,09 m ²	Šuma u Lugu, udio 1/2
čk.br. 903/52	k.o. Vidovec	2.934,83 m ²	Livada u Lugu, udio 1/1
čk.br. 671/3	k.o. Cerje Tužno	1 jutro 64 čhv	Oranica u Bregu, udio 1/2
čk.br. 922/13	k.o. Cerje Tužno	745 m ²	Šuma Bukovje
čk.br. 922/14	k.o. Cerje Tužno	719 m ²	Šuma Gorupica
čk.br. 924/4	k.o. Cerje Tužno	237 m ² 2377 m ²	Oranica Kovač Šuma Kovač
čk.br. 1167/3	k.o. Cerje Tužno	2600 m ²	Šuma Bukovje
čk.br. 107/1	k.o. Cerje Tužno	2633 m ²	Oranica u Tužnom, udio 1/1
čk.br. 848/2	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1
čk.br. 848/3	k.o. Cerje Tužno	3417 m ²	Oranica Krčice, udio 1/1

5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske.

Temeljni energetske ciljevi su:

- sigurnost opskrbe energijom;
- konkurentnost energetskog sustava;
- održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa,
2. brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na čijem se području nalazi istražni prostor ili eksploatacijsko polje dužne su u roku od osam dana od zaprimanja dozvole za istraživanje, dozvole za eksploataciju i rješenja o utvrđivanju eksploatacijskog polja objaviti čitav sadržaj na svojim mrežnim stranicama radi informiranja javnosti.

Na području Općine Vidovec nema eksploatacijskog polja.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije.

Razvojni projekti Općine Vidovec

Projekti	Razdoblje provedbe
Adaptacija vinogradarske kuće u Tužnom	2022.-2023.
Izgradnja Športsko društvenog centra Nedeljanec	2022.-2023.
Opremanje Poslovno stambene zone Vidovec	2022.-2025.
Energetska obnova općinske zgrade i prenamjena postojeće dvorane u kulturno-informativni centar	2023.-2025.
Društveno-poslovni centar Vidovec 1	2023.-2026.
Nastavak izgradnje grobnih okvira i grobnica na groblju Vidovec	2023.-2024.
Uređenje Športsko rekreacijskog centra »Bajer«	2023.-2026.
Rekonstrukcija i modernizacija javne rasvjete na području Općine Vidovec	2023.-2025.
Izgradnja pastoralnog centra župe sv. Vida u Vidovcu	2024.-2027.
Izgradnja nogostupa uz državnu cestu D-35	2023.-2025.
Dogradnja građevine društvene namjene-dječji vrtić	2023.-2026.
Rekonstrukcija parka Vidovec	2022.-2023.
Izgradnja vatrogasnog doma u Nedeljancu	2023.-2025.
Izgradnja nogostupa u naselju Papinec	2023.
Izgradnja nogostupa u naselju Zamlača-1. faza	2023.
Izgradnja uspornika u naselju Zamlača	2023.
Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Tužno - odvojak Varaždinske ulice	2022.-2023.
Izgradnja nerazvrstane ceste u naselju Domitrovec - Ulica A. Šenoe	2022.-2023.
Izgradnja pločastog propusta (Domitrovec - Krkanec)	2022.-2023.
Oprema za povećanje kapaciteta za proizvodnju solarne energije u Dječjem vrtiću Škrinjica	2022.-2023.

6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Vidovec su sljedeći:

1. procjena potencijala imovine Općine Vidovec mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije - stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Općina Vidovec u 2023. godini vršit će procjenu nekretnina za sve nekretnine koje se planiraju prodavati.

Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlaštenu sudski vještak građevinske struke. Ovlaštenu sudski vještak izrađuje elaborate o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima.

Sukladno članku 10. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) za područje županije, Grada Zagreba odnosno velikoga grada osniva se procjeniteljsko povjerenstvo (u daljnjem tekstu: povjerenstvo) radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina.

Procjeniteljsko povjerenstvo između ostalog, daje mišljenje o usklađenosti izrađenih procjembenih elaborata s odredbama ovoga Zakona na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, za svoje potrebe, tako da se sada i elaborati o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina izrađeni od strane ovlaštenog sudskog vještaka građevinske struke moraju slati na pregled i davanje mišljenja Procjeniteljskom povjerenstvu Varaždinske županije.

7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavanje imovinsko pravnih odnosa i postepeno provođenje upisa prava vlasništva Općine Vidovec na neuknjiženim nekretninama i njihovo evidentiranje u poslovne knjige
- sustavno usklađivanje podataka u zemljišnim knjigama i katastru
- učestalo i žurno rješavanje imovinsko pravnih odnosa na nekretninama potrebnim radi realizacije investicijskih projekata i izgradnje komunalne infrastrukture.

Tijekom 2023. godine Općina Vidovec nastavlja sa postupcima rješavanja imovinskopravnih odnosa.

Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine Vidovec, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u katastru, tako i u izvadcima u zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

8. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno-privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Javno tijelo može dopustiti i obavljanje komercijalne djelatnosti s ciljem naplate prihoda, ako je tako ugovoreno. U svrhu provedbe projekata javno-privatnog partnerstva, javni partner prenosi na privatnog pravo građenja ili mu daje koncesiju. Ugovor o javno-privatnom partnerstvu zaključuje se u pisanom obliku na određeno razdoblje koje ne može biti kraće od pet ni duže od četrdeset godina, osim ako posebnim zakonom nije propisano duže razdoblje.

Javno-privatno partnerstvo oblik je suradnje dvaju sektora, u okviru koje se udruživanjem resursa i podjelom rizika postiže dodana vrijednost. Kod projekata javno-privatnog partnerstva vodit će se računa o ciljevima koji se žele postići uključivanjem privatnog sektora u isporuku javnih usluga, kao što su smanjenje ukupnih životnih

troškova javnog projekta, povećanje efikasnosti trošenja javnog novca, ubrzanje raspoloživost ponude javne infrastrukture i slično.

U financiranju projekta dijelom sudjeluje privatni poduzetnik, a ostatak vrijednosti nadoknađuje javno tijelo iz svojeg proračuna. Relativno dugo trajanje odnosa (maksimum je do četrdeset godina) omogućuje povrat uloženi sredstava privatnom poduzetniku.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 16. studenog 2006. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma dograđene školske zgrade OŠ Vidovec po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni dogradnjom 8 učionica i ostalog školskog prostora ukupne dodatne površine 950 m² po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 25 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog školskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma školske zgrade OŠ Vidovec dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma školskog prostora Škole sa dosadašnjih 20% na 10%.

Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su dana 12. siječnja 2007. godine Ugovor o sufinanciranju troškova najma izgrađene školske dvorane OŠ Tužno po modelu javno - privatnog partnerstva radi uvođenja nastave u jednoj smjeni izgradnjom športske dvorane površine 972 m² dogradnjom na postojeću zgradu Škole, po modelu javno - privatnog partnerstva na rok od 30 godina. Navedenim Ugovorom Općina Vidovec se obvezala na mjesečno sufinanciranje troškova najma novog dvoranskog prostora u dijelu od 20% mjesečne najamnine.

Dana 29. svibnja 2013. godine Varaždinska županija i Općina Vidovec zaključile su Aneks Ugovoru o sufinanciranju troškova najma sportske dvorane OŠ Tužno dograđene po modelu javno - privatnog partnerstva prema kojem se smanjuje obveza Općine Vidovec u sufinanciranju troškova najma sportske dvorane sa dosadašnjih 20% na 10%.

Općina Vidovec nema planova za ulaženje u projekte javno-privatnog partnerstva u 2023. godini. Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

9. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava registra imovine koji će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom, stoga je jedan od prioriteta ciljeva formiranje registra imovine na način i s podacima propisanim u registru državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Vidovec raspolaže.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine definirat će se sljedeći dugoročni (srednjoročni) ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Vidovec,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Općina Vidovec ima uspostavljen Registar imovine.

Jedinice lokalne samouprave obveznici su dostave i unosa podataka o imovini u Središnji registar državne imovine. Središnji registar predstavlja sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Središnjeg registra državne imovine su sljedeći:

- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20).

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

- voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspolažu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine,
- dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspolažu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno.

Općina Vidovec će kontinuirano unositi podatke o pojavnim oblicima imovine te promjene u Središnji registar državne imovine te u skladu s time i ažurirati Registar imovine koji je dostupan na internetskoj stranici Općine Vidovec.

10. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE VIDOVEC

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u službenom glasilu,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu, zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Vidovec.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine Vidovec te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

Sažeti prikaz ciljeva i izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i prava na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Vidovec

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Vršiti objavu informacija na službenoj mrežnoj stranici Općine Vidovec www.vidovec.hr	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) Općina Vidovec na svojoj službenoj mrežnoj stranici na lako pretraživ način objavljivati će potrebne informacije.
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) te zaprimljen zahtjev upisati u Službeni upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.
	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću	Provoditi savjetovanja s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Općina Vidovec, učinila je javno dostupnom svoju Evidenciju imovine te sve dokumente kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili dostupni javnosti.

Sudionici javnosti mogu se putem internetske stranice kontinuirano informirati o svim novostima, otvorenim natjecajima te ostalim informacijama vezanih za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Vidovec.

11. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade. Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspolaganje provodi se osobito u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom

- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo
- provođenja programa demografske obnove
- provođenja programa gospodarenja otpadom
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Darovane nekretnine od Ministarstva državne imovine

Nekretnine koje je Općina Vidovec dobila na dar od Ministarstva državne imovine					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Opis nekretnine	Razlog darovanja	Akt raspolaganja
80/2 80/4 81/6	k.o. Vidovec	447 čhv	oranica	izgradnja sportsko-društvenih sadržaja (park, dj. igralište, košarkaško i rukometno igralište)	Ugovor o darovanju 2105/2014 KLASA: 940-01/13-03/596 URBROJ: 536-01/11-2014-6 od 8.01.2014.
		64 čhv	livada		
		460 čhv	dvorište		
717/45B	k.o. Vidovec	446 čhv	sjenokoša u Domitrovcu	izgradnja etno kuće	Ugovor o darovanju KLASA: 940-01/07-02/225 URBROJ: 50441-09 od 09.10.2009.
763/2	k.o. Nedeljanec	696 čhv	Livada Pustača	izgradnja vanjskih sportskih terena i parkirališta u sklopu sportskog centra Nedeljanec	Ugovor o darovanju broj: 1008-03/2019 KLASA: 940-01/18-03/4576 URBROJ: 536-03-02-04/03-19-10
763/3	k.o. Nedeljanec	607 čhv	Livada u Beloši		
767/1	k.o. Nedeljanec	515 čhv	Oranica u Beloši		
768/1	k.o. Nedeljanec	456 m ²	Livada u Beloši		
768/2	k.o. Nedeljanec	456 čhv	Livada Pustača		

Nekretnine koje će Općina Vidovec zatražiti od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m²	Opis nekretnine	Razlog za povrat
84/5 84/10	k.o. Vidovec	1764 m ² 442 m ²	Oranica Vidovec	Izgradnja spremišta za DVD Vidovec i vježbališta

12. ZAKLJUČAK

Upravljanje imovinom jedinice lokalne samouprave podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Dužnost Općine Vidovec je učestalo pratiti pravne propise i donositi odgovarajuće opće akte i pravilnike, a radi što učinkovitijeg, jednoobraznog i transparentnijeg raspolaganja i upravljanja svojom imovinom.

Općina Vidovec sa ustrojenim Registrom imovine i izrađenom Strategijom upravljanja imovinom te ovim Planom upravljanja i raspolaganja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom.

Neovisno od činjenice što je do sada upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Vidovec bilo na zadovoljavajućoj razini, konstantno valja težiti uspostavi još boljeg sustava gospodarenja općinskom imovinom, a kako bi se ista očuvala za buduće generacije.

97.

Na temelju odredbi članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
davanja koncesija za 2023. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Vidovec.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u 2023. godini Općina Vidovec nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 94/21), sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

U Općini Vidovec nema ugovora o koncesiji za djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2023. godine.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/22-01/16
URBROJ: 2186-10-01/1-22-01
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

98.

Na temelju članka 79. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20,

144/20, 37/21) i članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Općinsko vijeće Općine Vidovec, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća
Mandatne komisije o prestanku mirovanja
mandata i nastavku obnašanja dužnosti članice
Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o prestanku mirovanja mandata članice Općinskog vijeća Općine Vidovec i nastavku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Na temelju Izvješća utvrđuje se:

- Ivančica Košić Čačić** s danom 06.12.2022. godine nastavlja obnašati dužnost članice Općinskog vijeća Općine Vidovec, osmog dana od dana dostave obavijesti o prestanku mirovanja mandata, sukladno članku 79. stavku 8. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj: 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21).
- Petra Pozder** s danom 06.12.2022. godine pre staje s obnašanjem dužnost zamjenice članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

III.

Ovaj Zaključak objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/16
URBROJ: 2186-10-01/1-22-07
Vidovec, 15. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Krunoslav Bistrović, v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Temeljem članka 43. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21) te članka 14. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Vidovec podnosi

I Z V J E Š Ć E
o prestanku mirovanja mandata
i nastavku obnašanja dužnosti članice
Općinskog vijeća Općine Vidovec

I.

Mandatna komisija u sastavu: Mihael Blažeković - predsjednik, Ivan Benček - član i Danijel Mašić - član izvješćuje Općinsko vijeće Općine Vidovec da je Ivančica Košić Čačić dana 28.11.2022. godine dostavila predsjedniku Općinskog vijeća Općine Vidovec obavijest o prestanku mirovanja mandata i o nastavku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec, sukladno članku 79. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20, 37/21) i članka 39. stavka 8. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 20/21).

II.

Obzirom da su sukladno članku 79. stavka 8. Zakona o lokalnim izborima ispunjeni svi uvjeti za prestanak mirovanja mandata, Mandatna komisija izvješćuje da članica Ivančica Košić Čačić nastavlja sa obnašanjem dužnost članice Općinskog vijeća Općine Vidovec, osmog dana od dana dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća o prestanku mirovanja mandata i nastavku obnašanja dužnosti članice Općinskog vijeća Općine Vidovec, odnosno od dana 06.12.2022. godine.

III.

Stoga Petra Pozder, s danom 06.12.2022. godine, a kada započinje nastavak obnašanja dužnosti članice

Ivančice Košić Čačić, prestaje s obnašanjem dužnost zamjenice članice Općinskog vijeća Općine Vidovec.

IV.

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/21-01/16
URBROJ: 2186-10-22-06
Vidovec, 5. prosinca 2022.

Mandatna komisija
PREDSJEDNIK
Mihael Blažeković, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.