

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 122 — Godina XXXI	Varaždin, 21. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | | |
|-----|--|------|
| 62. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Varaždinske županije | 8404 |
| 63. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove | 8404 |
| 64. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Varaždinske županije | 8405 |
| 65. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije | 8405 |
| 66. | Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije | 8405 |

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|-----|------------------|------|
| 13. | Pravilnik o radu | 8406 |
|-----|------------------|------|

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 68. | 2. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu | 8414 |
| 69. | II. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2023. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2024. i 2025. godinu | 8434 |
| 70. | II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2023. godinu | 8438 |
| 71. | II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu | 8441 |
| 72. | II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu | 8448 |
| 73. | Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec | 8450 |
| 74. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 8462 |
| 75. | Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu | 8468 |
| 76. | Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Petrijanec | 8468 |

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

62.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. toč. 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Varaždinske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/22) članak 7. mijenja se i glasi:

»Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik«.

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem (»2) ZAMJENIK PROČELNIKA, pod rubrikom 3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta, mijenja se Potrebno stručno znanje i glasi:

»

Potrebno stručno znanje

- sveučilišni magistar ili magistar društvene struke, najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima za koje se traži stručno znanje iste struke, visoko razvijene organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine, poznavanje jednog stranog jezika u govoru i pismu, poznavanje rada na računalu, državni ispit

«

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/22-01/1

URBROJ: 2186-02/1-23-2

Varaždin, 18. prosinca 2023.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

63.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. toč. 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo i europske poslove (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/23) članak 8. mijenja se i glasi:

»Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik«.

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/23-01/2

URBROJ: 2186-02/1-23-4

Varaždin, 18. prosinca 2023.

ŽUPAN

Andelko Stričak, v.r.

64.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. toč. 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Varaždinske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/23) članak 7. mijenja se i glasi:

»Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik«.

Članak 2.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/23-01/3
URBROJ: 2186-02/1-23-4
Varaždin, 18. prosinca 2023.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****65.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije**

Članak 1.

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i sport Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 96/21 - u nastavku teksta: Pravilnik) riječi »državni stručni ispit« zamjenjuju se riječima »državni ispit«.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik«.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječ »magistar« zamjenjuje se riječima »sveučilišni magistar«, riječi »stručni specijalist« zamjenjuju se riječju »magistar«, riječi »stručni prvostupnik« zamjenjuju se riječju »prvostupnik«.

Članak 5.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/21-01/6
URBROJ: 2186-02/1-23-5
Varaždin, 18. prosinca 2023.

ŽUPAN**Andelko Stričak, v.r.****66.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša, župan Varaždinske županije donosi

P R A V I L N I K**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu
okoliša Varaždinske županije**

Članak 1.

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/21, 1/23 - u nastavku teksta: Pravilnik) riječi »državni stručni ispit« zamjenjuju se riječima »državni ispit«.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Pročelnik za rad Odjela u cjelini i vlastiti rad odgovara županu.

Službenici Odjela povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po nalogu pročelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koje su raspoređeni, službenici su dužni sudjelovati u izvršavanju poslova iz županijskog djelokruga koje im povjeri pročelnik ili nadređeni službenik«.

Članak 3.

U cijelom tekstu Pravilnika riječ »magistar« zamjenjuje se riječima »sveučilišni magistar«, riječi »stručni specijalist« zamjenjuju se riječju »magistar«, riječi »stručni prvostupnik« zamjenjuju se riječju »prvostupnik«.

Članak 4.

Ove Izmjene Pravilnika stupaju na snagu protekom roka od 8 dana od objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-03/21-01/7

URBROJ: 2186-02/1-23-5

Varaždin, 18. prosinca 2023.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

OPĆINA CESTICA**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****13.**

Na temelju članka 26. Zakona o radu (»Narodne novine«, broj 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 64/23) i članka 44. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), načelnik Općine Cestica donosi

P R A V I L N I K**o radu****1. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Predmet ovoga Pravilnika su prava i obveze iz radnog odnosa službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cestica (u daljnjem tekstu: zaposlenici), uz koje se vezuje primjena Zakona o radu i Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a koja nisu uređena Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i to: radno vrijeme, odmori i dopusti, plaće i dodaci na plaće, ostala materijalna prava, zaštita prava, informiranje, zaštita od diskriminacije, zaštita i sigurnost na radu.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se neposredno, osim ako pojedina pitanja za službenike/namještenike nisu povoljnije utvrđena drugim propisom ili aktom. U tom slučaju primjenjuju se odredbe tog propisa ili akta.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**Radno vrijeme**

Članak 4.

Puno radno vrijeme službenika/namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme službenika/namještenika raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Odmori

Članak 5.

Službenik/namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi pročelnik upravnog tijela.

Službenik/namještenik koji radi u smjenama od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata

nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 6.

Između dva uzastopna radna dana službenik/namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 7.

Službenik/namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 24 sati neprekidno.

Dan tjednog odmora je nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik/namještenik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od 14 dana.

Odluku o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi pročelnik.

Godišnji odmor

Članak 8.

Službenik/namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku/namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 10.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene spriječenosti za rad, koje je utvrdio ovlašten liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik/namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene spriječenosti za rad ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 13.

Službenik/namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije 1. srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik/namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 14.

Godišnji odmor u najmanjem trajanju od 4 tjedna uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. Uvjeti rada:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. Stručno znanje:

- službeniku magistru struke/ stručnom specijalistu 4 dana
- službeniku sveučilišnom/stručnom prvostupniku 4 dana
- službeniku i namješteniku SSS 3 dana
- namješteniku NSS ili osnovna škola 2 dana

3. Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnom djetetom (do 15 godina starosti) 1 dan
- za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s težim smetnjama u razvoju bez obzira na dob djeteta, za svako dijete 2 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

4. Ostvareni rezultati rada:

- službeniku i namješteniku ocijenjenom ocjenom - »odličan« 1 dan

5. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od navršenih 2 do navršenih 4 godine radnog staža 2 dana
- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 7 dana

- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 8 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 9 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se trajanje godišnjeg odmora od najmanje 4 tjedna uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1 do 5. stavka 1., tako da ukupni broj dana godišnjeg odmora u jednoj godini ne može biti veći od 30 dana.

Slijepi službenik/namještenik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 15.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi pročelnik, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika/namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja za tekuću godinu.

Članak 16.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika i namještenika,
- naziv radnog mjesta,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 17.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik za svakog službenika/namještenika donosi posebno rješenje kojim se utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 15. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 30 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 18.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik/namještenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti žalbu poslodavcu.

Članak 19.

Službenik/namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 20.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, porodnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine, pod uvjetom da je radio najmanje šest mjeseci u godini koja prethodnih godini u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje pročelnik, ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 21.

U slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik/namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje služba, odnosno radni odnos.

Članak 22.

Službenik/namještenik ima pravo koristiti dva puta po 1 dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnik, a najmanje dva dana prije.

Članak 23.

Službeniku/namješteniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku/namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavak korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 25.

Službenik/namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po sljedećim osnovama, i to godišnje ukupno za:

- | | |
|---|------------------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - smrt supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka | 5 radnih dana |
| - smrt bližih članova obitelji | 2 radna dana |
| - selidba u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| - selidba u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana |
| - kao dobrovoljni davatelj krvi | 1 radni dan po davanju |
| - teške bolesti djeteta, roditelja, supružnika | 3 radna dana |
| - polaganje stručnog ispita (prvi put) | 7 radnih dana |
| - nastupi u kulturnim i športskim priredbama | 1 radni dan |
| - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. | 2 radna dana |
| - otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini službenika i namještenika | 5 radnih dana. |

Službenik/namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po toj osnovi, kao i za svako dobrovoljno davanje krvi.

Članak 26.

Za vrijeme prvog polaganja državnog stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od 7 dana, bez obzira na stručnu spremu.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službenik/namještenik, ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- | | |
|------------------------------|---------|
| - za svaki ispit po predmetu | 1 dan, |
| - za završni rad | 3 dana. |

Članak 27.

Službenik/namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju dobrovoljnog davanja krvi na dan davanja krvi ili sljedeći dan.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik/namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s pročelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene spriječenosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik/namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene spriječenosti za rad.

Članak 28.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 29.

Službeniku/namješteniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova tijela Općine Cestica, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, stručnog osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Članak 30.

Za vrijeme neplaćenog dopusta miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 31.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost u službi odnosno na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu, pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite te osiguravanje financijskih uvjeta za adekvatnu zaštitu zdravlja. U svrhu zaštite zdravlja poslodavac će svake godine osigurati financijska sredstva za organizirani sistematski pregled svih službenika/namještenika.

Poslodavac je također dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti na radu osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 32.

Dužnost je svakog službenika/namještenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo.

Službenik/namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje mjesto službe odnosno radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

Plaća

Članak 33.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je službenik/namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnoga staža.

Osnovicu plaće, sukladno zakonu, utvrđuje posebnom odlukom načelnik.

Članak 34.

Dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža iznosi 0,5%.

Dodatak na radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz stavka 1. ovog članka pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 35.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana, a maksimalno do 35 dana.

Članak 36.

Poslodavac je dužan izvršiti obustavu iz plaća za kredit, uzdržavanje i u drugim slučajevima, u skladu s propisima.

Dodaci na plaću za rad na blagdane i prekovremeni rad

Članak 37.

Osnovna plaća službenika/namještenika uvećat će se:

- | | |
|-----------------------|------|
| - za rad noću | 40%, |
| - za prekovremeni rad | 50%, |
| - za rad nedjeljom | 35%. |

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik/namještenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 50%.

Prekovremeni rad

Članak 38.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, može se koristiti jedan ili više slobodnih

radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada).

Naknada za bolovanje

Članak 39.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 90% od osnovne plaće službenika/namještenika prije nego je započeto s bolovanjem i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Regres

Članak 40.

Službenicima/namještenicima može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, o čemu sukladno proračunskim mogućnostima odlučuje načelnik, s time da njegov neto iznos ne može biti veći od polovice bruto osnovice za izračun plaće službenika i namještenika.

Regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimiteljni službenici/namještenici koji su koristili djelomično, ili u potpunosti godišnji odmor kod bivšeg poslodavca nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Službenik/namještenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

Otpremnina za mirovinu i dokup dijela mirovine

Članak 41.

Službeniku/namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 5 neto prosječnih plaća isplaćenih tom službeniku/namješteniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika uzimaju se zadnje neto plaće koje je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku službe zbog odlaska u mirovinu.

Članak 42.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može

se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka službe službeniku i namješteniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac mora ponuditi mogućnost kako bi službenik i namještenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Službeniku i namješteniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Pravilniku.

Pomoći

Članak 43.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika/namještenika, u visini tri prosječne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca i pogrebne troškove
- smrti člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, usvojitelja, roditelja supružnika i usvojene djece) u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Troškovi pogreba iz stavka 1. alineje 1. iznose dvije neto prosječne mjesečne plaće isplaćene u upravnim tijelima u zadnja tri mjeseca.

Članak 44.

Službenik/namještenik ili njegova obitelj ima pravo na jednu pomoć godišnje, neovisno po kojoj osnovi, u sljedećim slučajevima:

- za nastanka teške invalidnosti, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- za bolovanja dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- za nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- kod pomoći djeci zaposlenog stradalog ili poginulog u Domovinskom ratu, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u upravnim tijelima Varaždinske županije.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece službenika/namještenika koji je izgubio život u obavljanju

službe, odnosno rada može se mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- za dijete do završnog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovnog studenta 90% prosječno isplaćene mjesečne neto plaće iz ovog Pravilnika.

Prosječna neto plaća odnosi se na isplatu u zadnja tri mjeseca u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cestica.

Putni i drugi troškovi

Članak 45.

Kada je upućen na službeno putovanje, službenik/namještenik ima pravo na punu naknadu prijevoznih troškova, najmanje do iznosa za koji se ne plaća porez na dohodak, dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa, za spavanje.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za tijela državne uprave.

Članak 46.

Službenik/namještenik ima pravo na naknadu putnih troškova na posao i s posla u visini 40,00 eura ako je mjesto rada udaljeno do mjesta stanovanja do dvije autobusne stanice.

Službeniku/namješteniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne radničke pokazne karte javnog prijevoza uz uvjet da je prebivalište službenika i namještenika udaljeno od sjedišta rada najmanje dvije autobusne stanice.

Službeniku/namješteniku koji stanuje izvan područja Općine priznaje se naknada iz st. 1. i naknada iz st. 2. ovog članka.

Jubilarnе nagrade

Članak 47.

Službenik/namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni radni staž u Općini Cestica i njezinim pravnim prednicima i to:

- za navršenih 5 godina staža
- za navršenih 10 godina staža
- za navršenih 15 godina staža
- za navršenih 20 godina staža
- za navršenih 25 godina staža
- za navršenih 30 godina staža
- za navršenih 35 godina staža
- za navršenih 40 godina staža
- za navršenih 45 godina staža

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, a visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža iznosi 140,00 neto.

Pravnim prednicima Općine Cestica za primjenu ovog Pravilnika smatraju se zajednice općina i njezini organi, bivše općine i njihovi organi, državna tijela i tijela jedinice lokalne samouprave Varaždinske županije.

Iznimno, ako službeniku/namješteniku prestaje služba odnosno rad u upravnom tijelu, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu u toj godini, nagrada će se isplatiti njemu ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Nagrade za blagdane

Članak 48.

Prigodom Dana Sv. Nikole mogu se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci službenika/namještenika, mlađoj od 15 godina i koja navršše 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu sa propisima.

Visinu neto iznosa sredstava za poklon djeci službenika/namještenika općinski načelnik, može odrediti najviše do iznosa za koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Članak 49.

Službenicima/namještenicima može se, sukladno proračunskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskrсне blagdane u visini neto iznosa na koji se sukladno propisima ne plaća porez na dohodak.

Naknada troškova redovne skrbi djece u ustanovama predškolskog odgoja

Članak 50.

Službeniku/namješteniku pripada pravo na naknadu troškova redovne skrbi djece službenika/namještenika u ustanovama predškolskog odgoja odnosno troškova skrbi drugih pravnih ili fizičkih osoba koje temeljem posebnih propisa i odluka nadležnog tijela skrbe o djetetu predškolske dobi u mjesečnom iznosu do visine stvarnih troškova za svako dijete.

Službenik/namještenik je dužan dati izjave poslodavcu:

- o tome da nitko drugi u obitelji već ne koristi pravo na istu naknadu, a ako koristi, tko i u kojem iznosu
- je li kod drugog poslodavca u toj godini ostvario podmirenje troškova ili isplate naknada i u kojem iznosu.

Poslodavac je dužan isplatu izvršiti mjesečno na račun službenika/namještenika do 10. tog u mjesecu na temelju vjerodostojne isprave i/ili ugovora zaključenog između roditelja i ustanove za predškolsku skrb, a sukladno poreznim propisima.

Službenik/namještenik je dužan poslodavca odmah obavijestiti u slučaju promjena troška po ovoj osnovi, u protivnom poslodavac može tražiti povrat neosnovano plaćene naknade.

Ostala prava

Članak 51.

Službenik/namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između službenika/namještenika i tijela poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 52.

Po prijedlogu službenika/namještenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan službe, u kojem se slučaju sklapa ugovor po kojem je službenik/namještenik dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena od vremena koliko traje izobrazba.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 53.

Sva rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika/namještenika obvezno mu se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka službenik/namještenik ima pravo uložiti žalbu.

Otkazni rok

Članak 54.

Službenicima, u skladu sa zakonom stavljenim na raspolaganje, rok raspolaganja traje:

- dva tjedna, ako službenik u službi u upravnom tijelu Općine Cestica ima manje od godinu dana neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana, ako službenik u službi u upravnom tijelu Općine Cestica ima jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako službenik u upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava dvije godine neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca, ako službenik upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava pet godina neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako službenik u upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava deset godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako službenik u upravnom tijelu Općine Cestica ima ili u toj godini navršava dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Rok raspolaganja službeniku koji je u upravnom tijelu Općine Cestica proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je službenik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Namještenicima kojima radni odnos prestaje zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u upravnom tijelu, primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Otpremnine vezane uz prestanak službe

Članak 55.

Službenik/namještenik kojem služba prestaje, sukladno zakonu, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku godinu radnog staža.

Službenik/namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, osim skrivljenog, ima pravo na otpremninu u visini 75% prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku godinu radnog staža.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. i 2. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće službenika uzimaju se zadnje neto plaće koju je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. i 2. ovoga članka isplatiće se posljednjeg dana službe odnosno rada.

Radnim stažem službenika/namještenika za primjenu ovog članka smatra se neprekidni radni staž u Općini Cestica i njezinim pravnim prednicima.

Višak službenika i namještenika

Članak 56.

Namještenik, za čijim je radom prestala potreba u upravnom tijelu, ima u roku od dvije godine, prednost kod prijma u službu odnosno na rad u upravnim tijelima, ako se u tom vremenu ukaže potreba za obavljanjem poslova radnog mjesta na koje je namještenik bio raspoređen u trenutku kada je za njegovim radom prestala potreba.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 6 mjeseci otkazati rad za najmanje 5 namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika. Na program primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Namještenicima se može otkazati rad ako im mjera iz programa zbrinjavanja viška namještenika nije moguće osigurati zaposlenje u roku dva mjeseca od dana donošenja programa.

Članak 57.

Službeniku/namješteniku, kome nedostaje najviše jedna godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati služba, odnosno radni od-

nos bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka službe po sili zakona.

Službenik/namještenik, iz prethodnog stavka za kojeg ne postoji mogućnost rasporeda, stavlja se na raspolaganje do ispunjenja uvjeta za starosnu mirovinu, s time da do umirovljenja ima pravo na naknadu plaće u visini koju je ostvario u mjesecu koji je prethodio mjesecu u kojem je stavljen na raspolaganje.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA

Članak 58.

Ako poslodavac ocijeni da kod službenika/namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pismenom obliku ponuditi mu drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Poslodavac je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku/namješteniku, iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Službenik/namještenik, iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem rješenju o rasporedu na radno mjesto, ako je to za njega povoljnije.

8. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 59.

Službenik/namještenik ima pravo na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova svog radnog mjesta.

Osobnost i dostojanstvo službenika/namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik/namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

U ostvarenju ovog prava obvezuju se svi službenici i namještenici upravnih tijela Općine Cestica, kao i poslodavac, promicati međusobne odnose u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takvi odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 60.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika/namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika/namještenika.

Uznemiravanjem iz stavka 1. ovoga članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik/namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika/namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika/namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika/namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad, ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 61.

U slučaju neželjenog ponašanja iz članka 59. ovoga Pravilnika, službenik/namještenik može se obratiti pročelniku ili ovlaštenoj osobi koju određuje načelnik.

Pročelnik je dužan o svakoj pritužbi o povredi dostojanstva službenika i namještenika obavijestiti ovlaštenu osobu iz prethodnog stavka.

Članak 62.

Ovlaštena osoba dužna je, ovisno o naravi i težini povrede, odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi

sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, službenik/namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 63.

U svrhu stvaranja ozračja tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe službenika/namještenika, načelnik će voditi posebnu brigu o informiranju, osvještavanju i senzibiliziranju zaposlenih u upravnim tijelima za problematiku zaštite dostojanstva, te edukaciji ovlaštenih osoba.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Na sve odnose u svezi s prijmom u službu na određeno i neodređeno vrijeme, probnim radom, raspoređivanjem i premještanjem, radnim odnosom vještbenika, pravima i obvezama zaposlenika službenika, odgovornošću za povrede službene dužnosti, kao i prestanak službe, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati važeće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 65.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu, KLASA: 110-03/19-01/1, URBROJ: 2186/03-01/1-19-1 od dana 25.10.2019. godine.

Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 110-01/23-01/1
URBROJ: 2186/03-01/1-23-1
Cestica, 20. prosinca 2023.

Općinski načelnik
Mirko Korotaj, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

68.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Petrijanec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/22 i 75/23) članak 1. mijenja se i glasi:

»Proračun Općine Petrijanec za 2023. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja, s 2. izmjenama i dopunama kako slijedi:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	4.393.052,91	-376.000,00	4.017.052,91	91,44
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	231.000,00	-134.000,00	97.000,00	41,99
3	Rashodi poslovanja	2.648.273,64	-76.139,66	2.572.133,98	97,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.286.726,36	-500.160,34	1.786.566,02	78,13
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-310.947,09	66.300,00	-244.647,09	78,68

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	91.300,00	-70.500,00	20.800,00	22,78
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
	Neto financiranje (8 - 5)	86.300,00	-66.300,00	20.000,00	23,17
	Ukupno prihodi i primici	4.715.352,91	-580.500,00	4.134.852,91	87,69
	Višak prihoda iz prethodnih godina	224.647,09	0,00	224.647,09	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	4.940.000,00	-580.500,00	4.359.500,00	88,25
	Ukupno rashodi i izdaci	4.940.000,00	-580.500,00	4.359.500,00	88,25
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

Prihodi i rashodi i primici i izdaci Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu iskazani u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja mijenjaju se kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.393.052,91	-376.000,00	4.017.052,91	91,44
11	Opći prihodi i primici	1.331.890,00	-96.500,00	1.235.390,00	92,75
61	Prihodi od poreza	1.331.890,00	-96.500,00	1.235.390,00	92,75
11	Opći prihodi i primici	772.000,00	0,00	772.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	-900,00	100,00	10,00
51	Pomoći EU	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.220.000,00	58.000,00	1.278.000,00	104,75
56	Fondovi EU	492.000,00	-325.000,00	167.000,00	33,94
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.500.000,00	-267.900,00	2.232.100,00	89,28
11	Opći prihodi i primici	282.716,40	-9.700,00	273.016,40	96,57
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	150,00	350,00	175,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
43	Ostali prihodi za posebne namjene	53.000,00	-8.500,00	44.500,00	83,96
64	Prihodi od imovine	335.916,40	-18.050,00	317.866,40	94,63
11	Opći prihodi i primici	30.400,00	-7.150,00	23.250,00	76,48
43	Ostali prihodi za posebne namjene	160.900,00	-27.200,00	133.700,00	83,10
61	Donacije	7.000,00	-5.000,00	2.000,00	28,57
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	203.300,00	-39.350,00	163.950,00	80,64
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	38.500,00	46.500,00	581,25
61	Donacije	3.000,00	9.000,00	12.000,00	400,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.000,00	47.500,00	58.500,00	531,82
11	Opći prihodi i primici	9.946,51	-1.500,00	8.446,51	84,92
52	Ostale pomoći	1.000,00	-200,00	800,00	80,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.946,51	-1.700,00	9.246,51	84,47
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	231.000,00	-134.000,00	97.000,00	41,99
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	173.000,00	-111.000,00	62.000,00	35,84
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	173.000,00	-111.000,00	62.000,00	35,84
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	58.000,00	-23.000,00	35.000,00	60,34
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	58.000,00	-23.000,00	35.000,00	60,34
UKUPNO PRIHODI		4.624.052,91	-510.000,00	4.114.052,91	88,97

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	2.648.273,64	-76.139,66	2.572.133,98	97,12
11	Opći prihodi i primici	133.897,66	10.000,00	143.897,66	107,47
52	Ostale pomoći	31.912,77	-4.000,00	27.912,77	87,47
56	Fondovi EU	72.454,57	-9.000,00	63.454,57	87,58
31	Rashodi za zaposlene	238.265,00	-3.000,00	235.265,00	98,74
11	Opći prihodi i primici	953.389,08	115.312,34	1.068.701,42	112,09
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	150,00	350,00	175,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	158.195,22	-34.549,68	123.645,54	78,16
51	Pomoći EU	300,00	2.050,00	2.350,00	783,33
52	Ostale pomoći	225.184,73	13.909,46	239.094,19	106,18
56	Fondovi EU	46.499,03	-24.475,78	22.023,25	47,36
61	Donacije	6.618,00	550,00	7.168,00	108,31
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	700,00	-100,00	600,00	85,71
32	Materijalni rashodi	1.391.086,06	72.846,34	1.463.932,40	105,24

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	18.800,00	-3.900,00	14.900,00	79,26
34	Financijski rashodi	18.800,00	-3.900,00	14.900,00	79,26
11	Opći prihodi i primici	333.000,00	-7.500,00	325.500,00	97,75
52	Ostale pomoći	11.900,00	-1.100,00	10.800,00	90,76
56	Fondovi EU	2.100,00	-1.400,00	700,00	33,33
35	Subvencije	347.000,00	-10.000,00	337.000,00	97,12
11	Opći prihodi i primici	150.070,00	-8.370,00	141.700,00	94,42
51	Pomoći EU	2.000,00	300,00	2.300,00	115,00
52	Ostale pomoći	33.100,00	-29.400,00	3.700,00	11,18
56	Fondovi EU	3.430,00	-3.230,00	200,00	5,83
61	Donacije	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	188.600,00	-36.700,00	151.900,00	80,54
11	Opći prihodi i primici	119.460,00	-10.600,00	108.860,00	91,13
52	Ostale pomoći	55.416,19	-1.700,00	53.716,19	96,93
56	Fondovi EU	4.454,46	-1.200,00	3.254,46	73,06
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	179.330,65	-13.500,00	165.830,65	92,47
11	Opći prihodi i primici	211.747,30	-22.722,83	189.024,47	89,27
43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.154,46	-5.500,00	9.654,46	63,71
51	Pomoći EU	2.700,00	-1.850,00	850,00	31,48
52	Ostale pomoći	42.508,17	-41.113,17	1.395,00	3,28
56	Fondovi EU	3.700,00	-3.500,00	200,00	5,41
61	Donacije	1.382,00	0,00	1.382,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	8.000,00	-7.200,00	800,00	10,00
38	Ostali rashodi	285.191,93	-81.886,00	203.305,93	71,29
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.286.726,36	-500.160,34	1.786.566,02	78,13
11	Opći prihodi i primici	32.146,97	33.516,56	65.663,53	204,26
52	Ostale pomoći	372.284,71	-61.500,00	310.784,71	83,48
56	Fondovi EU	86.822,86	-16.700,00	70.122,86	80,77
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	24.000,00	-22.000,00	2.000,00	8,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	515.254,54	-66.683,44	448.571,10	87,06
11	Opći prihodi i primici	535.981,52	-195.936,63	340.044,89	63,44
43	Ostali prihodi za posebne namjene	40.550,32	-550,32	40.000,00	98,64
51	Pomoći EU	9.800,00	-300,00	9.500,00	96,94
52	Ostale pomoći	165.225,05	76.080,12	241.305,17	146,05
56	Fondovi EU	137.639,08	-131.794,22	5.844,86	4,25
61	Donacije	900,00	450,00	1.350,00	150,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	74.275,85	-35.425,85	38.850,00	52,31
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	964.371,82	-287.476,90	676.894,92	70,19
11	Opći prihodi i primici	202.275,85	-52.449,44	149.826,41	74,07
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00
51	Pomoći EU	200,00	-200,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	338.600,00	106.623,59	445.223,59	131,49

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
56	Fondovi EU	134.900,00	-133.700,00	1.200,00	0,89
61	Donacije	1.100,00	-1.000,00	100,00	9,09
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	129.024,15	-69.274,15	59.750,00	46,31
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	807.100,00	-146.000,00	661.100,00	81,91
	UKUPNO RASHODI	4.935.000,00	-576.300,00	4.358.700,00	88,32

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	3	4	5	6 (5/3)
01 Opće javne usluge	329.224,84	-11.300,65	317.924,19	96,57
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	253.995,00	-11.010,65	242.984,35	95,67
013 Opće usluge	68.729,84	-290,00	68.439,84	99,58
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
03 Javni red i sigurnost	86.050,00	-28.050,00	58.000,00	67,40
032 Usluge protupožarne zaštite	86.050,00	-28.050,00	58.000,00	67,40
04 Ekonomski poslovi	780.991,33	24.256,99	805.248,32	103,11
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	82.235,05	3.401,34	85.636,39	104,14
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	15.500,00	2.000,00	17.500,00	112,90
043 Gorivo i energija	89.000,00	-8.000,00	81.000,00	91,01
045 Promet	166.200,00	-28.400,00	137.800,00	82,91
049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	428.056,28	55.255,65	483.311,93	112,91
05 Zaštita okoliša	1.059.940,12	-68.261,00	991.679,12	93,56
051 Gospodarenje otpadom	129.005,81	-200,00	128.805,81	99,84
052 Gospodarenje otpadnim vodama	77.436,00	-53.936,00	23.500,00	30,35
053 Smanjenje zagađivanja	444.787,31	0,00	444.787,31	100,00
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	408.711,00	-14.125,00	394.586,00	96,54
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.576.387,23	-247.811,58	1.328.575,65	84,28
062 Razvoj zajednice	1.506.387,23	-278.811,58	1.227.575,65	81,49
063 Opskrba vodom	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
064 Ulična rasvjeta	51.000,00	4.000,00	55.000,00	107,84
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	11.000,00	30.000,00	41.000,00	372,73
08 Rekreacija, kultura i religija	329.783,76	-225.533,76	104.250,00	31,61
081 Službe rekreacije i sporta	288.533,76	-225.333,76	63.200,00	21,90
082 Službe kulture	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
083 Službe emitiranja i izdavanja	14.200,00	-200,00	14.000,00	98,59
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00
09 Obrazovanje	577.500,00	5.000,00	582.500,00	100,87
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	414.700,00	16.000,00	430.700,00	103,86
098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	162.800,00	-11.000,00	151.800,00	93,24

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
10	Socijalna zaštita	195.122,72	-24.600,00	170.522,72	87,39
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	195.122,72	-24.600,00	170.522,72	87,39
UKUPNO RASHODI		4.935.000,00	-576.300,00	4.358.700,00	88,32

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
1	Opći prihodi i primici	2.690.768,38	-142.650,00	2.548.118,38	0,00
11	Opći prihodi i primici	2.690.768,38	-142.650,00	2.548.118,38	94,70
4	Prihodi za posebne namjene	215.100,00	-36.450,00	178.650,00	83,05
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	150,00	350,00	175,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	214.900,00	-36.600,00	178.300,00	82,97
5	Pomoći	1.783.131,62	-267.200,00	1.515.931,62	85,02
51	Pomoći EU	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.276.131,62	57.800,00	1.333.931,62	104,53
56	Fondovi EU	492.000,00	-325.000,00	167.000,00	33,94
6	Donacije	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
61	Donacije	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	236.000,00	-134.000,00	102.000,00	43,22
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	236.000,00	-134.000,00	102.000,00	43,22
UKUPNO RASHODI		4.935.000,00	-576.300,00	4.358.700,00	88,32

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	91.300,00	-70.500,00	20.800,00	22,78
11	Opći prihodi i primici	1.300,00	-800,00	500,00	38,46
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira	1.300,00	-800,00	500,00	38,46
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	70,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	10.000,00	-3.000,00	7.000,00	70,00
11	Opći prihodi i primici	80.000,00	-66.700,00	13.300,00	16,63
84	Primici od zaduživanja	80.000,00	-66.700,00	13.300,00	16,63
UKUPNO PRIMICI		91.300,00	-70.500,00	20.800,00	22,78

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
	UKUPNO IZDACI	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00

Članak 3.

Posebni dio Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu, koji se sastoji od Plana rashoda i izdataka iskazanim po vrstama i raspoređenih po programima mijenja se kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.854.208,24	-375.721,89	2.478.486,35	86,84
	001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.854.208,24	-375.721,89	2.478.486,35	86,84
	PROGRAM 1001 RASHODI OPĆINE- Osnovno redovno poslovanje	769.478,86	-98.995,31	670.483,55	87,13
	A100101 Financiranje - OSNOVNE REDOV.AKTIVNOST - iz djelokr. preds. i izvršn. tijela	14.035,05	-1.498,66	12.536,39	0,00
	0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	Rashodi poslovanja	14.035,05	-1.498,66	12.536,39	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.300,00	-263,66	10.036,34	97,44
51	<i>Pomoći EU</i>	100,00	-100,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.435,23	-335,00	2.100,23	86,24
56	<i>Fondovi EU</i>	1.099,82	-700,00	399,82	36,35
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	100,00	-100,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.035,05	-1.498,66	12.536,39	89,32
	A100102 Financiranje red. dj. poslovanja iz djelokruga preds. i izvrš. tijela	7.586,00	0,00	7.586,00	100,00
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	7.586,00	0,00	7.586,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	3.004,00	2.000,00	5.004,00	166,58
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.700,00	-1.000,00	700,00	41,18
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.000,00	400,00	1.400,00	140,00
61	<i>Donacije</i>	1.882,00	-1.400,00	482,00	25,61
32	Materijalni rashodi	7.586,00	0,00	7.586,00	100,00
	A100103 Fncancir. djel. komun. infras., odvodnja, uređ. jav. površ., trgova i sl.	394.586,00	0,00	394.586,00	100,00
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	394.586,00	0,00	394.586,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	184.740,48	34.145,22	218.885,70	118,48
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	137.395,22	-33.549,68	103.845,54	75,58
52	<i>Ostale pomoći</i>	67.264,30	1.354,46	68.618,76	102,01

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
56	Fondovi EU	2.000,00	-900,00	1.100,00	55,00
61	Donacije	3.186,00	-1.050,00	2.136,00	67,04
32	Materijalni rashodi	394.586,00	0,00	394.586,00	100,00
	A100104 Financiranje redovne djelatn. predst. izvrš. tijela i mj. samopr., radnih tijela i sl.	46.030,00	-5.660,65	40.369,35	87,70
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	46.030,00	-5.660,65	40.369,35	87,70
11	Opći prihodi i primici	46.030,00	-5.660,65	40.369,35	87,70
32	Materijalni rashodi	46.030,00	-5.660,65	40.369,35	87,70
	A100105 Financiranje osnovne redovne djelatnosti - općeg društva značaja	57.800,00	-500,00	57.300,00	99,13
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	57.800,00	-500,00	57.300,00	99,13
11	Opći prihodi i primici	43.676,00	6.525,78	50.201,78	114,94
52	Ostale pomoći	7.940,00	-2.300,00	5.640,00	71,03
56	Fondovi EU	5.034,00	-4.725,78	308,22	6,12
61	Donacije	550,00	0,00	550,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	600,00	0,00	600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	57.800,00	-500,00	57.300,00	99,13
	A100106 Financiranje redovna djelatnost. organiziranja i provođenja zaštite i spašavanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	A100107 Financiranje financijskih rashoda	19.000,00	-3.900,00	15.100,00	79,47
	0112 Financijski i fiskalni poslovi				
3	Rashodi poslovanja	19.000,00	-3.900,00	15.100,00	79,47
11	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	18.800,00	-3.900,00	14.900,00	79,26
34	Financijski rashodi	18.800,00	-3.900,00	14.900,00	79,26
	A100108 Financ. pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (EU projekti, programi i sl)	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	700,00	-700,00	0,00	0,00
51	Pomoći EU	300,00	-300,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	600,00	-600,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	700,00	-700,00	0,00	0,00
61	Donacije	400,00	-400,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.700,00	-2.700,00	0,00	0,00
	A100109 Financiranje razvoja i provedba sigurnosti prometa i kom. inf.	49.700,00	-28.400,00	21.300,00	42,86
	0451 Cestovni promet				

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	Rashodi poslovanja	49.700,00	-28.400,00	21.300,00	42,86
11	Opći prihodi i primici	3.500,00	-2.700,00	800,00	22,86
32	Materijalni rashodi	3.500,00	-2.700,00	800,00	22,86
11	Opći prihodi i primici	19.670,00	-7.970,00	11.700,00	59,48
51	Pomoći EU	2.000,00	300,00	2.300,00	115,00
52	Ostale pomoći	22.600,00	-20.100,00	2.500,00	11,06
56	Fondovi EU	1.930,00	-1.930,00	0,00	0,00
61	Donacije	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	46.200,00	-25.700,00	20.500,00	44,37
	A100110 Financiranje pomoći za razvoj obrazovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
	A100114 Nepredviđeni rash. - PRIČUVA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	A100115 Financiranje - aktivnost zašt.okoliša - (H.vode, Varkom)	77.436,00	-53.936,00	23.500,00	30,35
	0520 Gospodarenje otpadnim vodama				
3	Rashodi poslovanja	77.436,00	-53.936,00	23.500,00	30,35
11	Opći prihodi i primici	5.873,37	5.227,17	11.100,54	189,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.154,46	-5.500,00	9.654,46	63,71
51	Pomoći EU	2.700,00	-1.850,00	850,00	31,48
52	Ostale pomoći	42.008,17	-41.113,17	895,00	2,13
56	Fondovi EU	3.700,00	-3.500,00	200,00	5,41
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	8.000,00	-7.200,00	800,00	10,00
38	Ostali rashodi	77.436,00	-53.936,00	23.500,00	30,35
	A100117 Financiranje - Aktivnost razvoja i potpora u poljoprivredi	10.000,00	2.500,00	12.500,00	125,00
	0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	2.500,00	12.500,00	125,00
11	Opći prihodi i primici	0,00	5.600,00	5.600,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00
56	Fondovi EU	0,00	200,00	200,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-3.100,00	1.900,00	38,00
52	Ostale pomoći	4.500,00	-4.000,00	500,00	11,11
56	Fondovi EU	500,00	-400,00	100,00	20,00
35	Subvencije	10.000,00	-7.500,00	2.500,00	25,00
	A100118 Finaniranje otplate glavnice kredita kredita	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
	0170 Transakcije vezane za javni dug				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.000,00	-4.200,00	800,00	16,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100120 Projekt - izobrazno-inform. aktiv. o održivom gospod. otpadom	71.105,81	0,00	71.105,81	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	71.105,81	0,00	71.105,81	100,00
11	Opći prihodi i primici	45.638,96	-5.000,00	40.638,96	89,04
52	Ostale pomoći	25.466,85	5.000,00	30.466,85	119,63
32	Materijalni rashodi	71.105,81	0,00	71.105,81	100,00
	A100121 Promicanje i razvoj turizma	6.500,00	300,00	6.800,00	104,62
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	300,00	6.800,00	104,62
11	Opći prihodi i primici	6.500,00	300,00	6.800,00	104,62
38	Ostali rashodi	6.500,00	300,00	6.800,00	104,62
	PROGRAM 1010 KAPITALNI PROGRAM K 1010	1.474.600,00	-187.655,00	1.286.945,00	87,27
	K101001 Kapitalni projekt: OTKUP ZEMLJIŠTA	25.000,00	-18.000,00	7.000,00	28,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	-18.000,00	7.000,00	28,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00
52	Ostale pomoći	2.500,00	-2.500,00	0,00	0,00
56	Fondovi EU	500,00	-500,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	21.000,00	-19.000,00	2.000,00	9,52
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-18.000,00	7.000,00	28,00
	K101003 Kapitalni projekt: IZGRADNJA OBJEK. I UREĐAJ ZA J. POTREBE I KOMUNALNA INFR.	353.500,00	-18.000,00	335.500,00	94,91
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	353.500,00	-18.000,00	335.500,00	94,91
11	Opći prihodi i primici	500,00	-500,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	157.363,94	-35.500,00	121.863,94	77,44
43	Ostali prihodi za posebne namjene	13.000,00	20.000,00	33.000,00	253,85
51	Pomoći EU	9.350,00	0,00	9.350,00	100,00
52	Ostale pomoći	83.027,30	62.258,76	145.286,06	174,99
56	Fondovi EU	53.082,91	-51.882,91	1.200,00	2,26
61	Donacije	200,00	900,00	1.100,00	550,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	33.975,85	-10.275,85	23.700,00	69,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	-14.500,00	335.500,00	95,86
	K101004 kapitalni projekt: KAPIT. GRAĐ. OBJEK. ZA ZAŠT. OKOLIŠA, IZGR. OBJEKATA I UREĐAJA ZA JAVNE POTREBE	41.400,00	6.300,00	47.700,00	115,22
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.400,00	6.300,00	47.700,00	115,22
11	Opći prihodi i primici	23.309,16	7.649,00	30.958,16	132,82

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
43	Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	3.000,00	7.000,00	175,00
52	Ostale pomoći	6.590,84	1.800,00	8.390,84	127,31
56	Fondovi EU	6.750,00	-6.149,00	601,00	8,90
61	Donacije	250,00	0,00	250,00	100,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	500,00	0,00	500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.400,00	6.300,00	47.700,00	115,22
	K101006 KAPITALNI PROJEKT NABAVA UREĐAJA, OPREME I NAMJEŠTAJA	25.700,00	-2.655,00	23.045,00	89,67
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.700,00	-2.655,00	23.045,00	89,67
11	Opći prihodi i primici	15.700,00	-6.105,00	9.595,00	61,11
51	Pomoći EU	150,00	0,00	150,00	100,00
52	Ostale pomoći	5.600,00	7.150,00	12.750,00	227,68
56	Fondovi EU	4.200,00	-3.650,00	550,00	13,10
61	Donacije	50,00	-50,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.700,00	-2.655,00	23.045,00	89,67
	K101008 Kapitalni projekt: KAPIT. PR. - ULAG U NEMAT. PROIZ. IMOV. (prost. pl. projekti, natječ. rač. prog.)	184.700,00	-10.800,00	173.900,00	94,15
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	184.700,00	-10.800,00	173.900,00	94,15
11	Opći prihodi i primici	137.700,00	3.450,00	141.150,00	102,51
52	Ostale pomoći	4.750,00	16.700,00	21.450,00	451,58
56	Fondovi EU	2.450,00	-1.800,00	650,00	26,53
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	39.800,00	-29.150,00	10.650,00	26,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	184.700,00	-10.800,00	173.900,00	94,15
	K101009 KAPIT. PROJEKT - KAPITALNA DODATNA ULAGANJA U IMOVINU	789.100,00	-158.000,00	631.100,00	79,98
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	789.100,00	-158.000,00	631.100,00	79,98
11	Opći prihodi i primici	197.275,85	-64.449,44	132.826,41	67,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00
51	Pomoći EU	200,00	-200,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	332.600,00	106.623,59	439.223,59	132,06
56	Fondovi EU	134.900,00	-133.700,00	1.200,00	0,89
61	Donacije	1.100,00	-1.000,00	100,00	9,09
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	122.024,15	-69.274,15	52.750,00	43,23
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	789.100,00	-158.000,00	631.100,00	79,98
	T101005 Tekući projek: Opremanje uređenje dječ. vanjskih igral. - Vrtić	55.200,00	13.500,00	68.700,00	124,46
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
52	Ostale pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.000,00	13.500,00	65.500,00	125,96
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.834,43	-3.500,00	5.334,43	60,38
52	<i>Ostale pomoći</i>	25.165,57	500,00	25.665,57	101,99
56	<i>Fondovi EU</i>	0,00	500,00	500,00	0,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	1.500,00	35.500,00	104,41
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	12.000,00	17.000,00	340,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	12.000,00	30.000,00	166,67
	PROGRAM 1015 Program komun. uređenja i razvoja zajednice - nacionalne manjine	445.815,92	0,00	445.815,92	100,00
	A101501 Komunalno uređenje i razvoj zajednice	7.830,65	0,00	7.830,65	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	7.830,65	0,00	7.830,65	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	5.176,19	-400,00	4.776,19	92,27
56	<i>Fondovi EU</i>	2.654,46	400,00	3.054,46	115,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.830,65	0,00	7.830,65	100,00
	K101501 RADOVI - SMANJENJE EMISIJE STAKLENIČKIH PLINOVA U SEKTORU GOSPODARENJA OTPADOM	437.985,27	0,00	437.985,27	100,00
	0530 Smanjenje zagađivanja				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	437.985,27	0,00	437.985,27	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	29.507,93	16.200,00	45.707,93	154,90
52	<i>Ostale pomoći</i>	309.466,17	0,00	309.466,17	100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	86.004,33	-16.200,00	69.804,33	81,16
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	424.978,43	0,00	424.978,43	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.006,84	0,00	2.006,84	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.709,40	0,00	10.709,40	100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	290,60	0,00	290,60	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.006,84	0,00	13.006,84	100,00
	PROGRAM 1016 Program »Pametne općine i gradovi« - razvoj pametnih i održivih rješenja i usluga	75.531,88	-290,00	75.241,88	99,62
	A101601 Digitalizacija i transparentnost općinske uprava	46.452,98	3.710,00	50.162,98	107,99
	0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	16.424,45	-1.000,00	15.424,45	93,91
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	16.026,29	-5.000,00	11.026,29	68,80
52	<i>Ostale pomoći</i>	199,08	2.000,00	2.199,08	1.104,62
56	<i>Fondovi EU</i>	199,08	2.000,00	2.199,08	1.104,62
32	Materijalni rashodi	16.424,45	-1.000,00	15.424,45	93,91
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.028,53	4.710,00	34.738,53	115,69
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	955,60	0,00	955,60	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
52	<i>Ostale pomoći</i>	318,54	0,00	318,54	100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	318,53	0,00	318,53	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.592,67	0,00	1.592,67	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	12.283,49	11.710,00	23.993,49	195,33
52	<i>Ostale pomoći</i>	8.076,19	0,00	8.076,19	100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	8.076,18	-7.000,00	1.076,18	13,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.435,86	4.710,00	33.145,86	116,56
	A101602 Razvoj pametnog okruženja u Općini	22.276,86	-4.000,00	18.276,86	82,04
	0133 Ostale opće usluge				
3	Rashodi poslovanja	13.981,68	-4.000,00	9.981,68	71,39
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.486,26	-1.900,00	5.586,26	74,62
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.497,71	900,00	3.397,71	136,03
56	<i>Fondovi EU</i>	3.997,71	-3.000,00	997,71	24,96
32	Materijalni rashodi	13.981,68	-4.000,00	9.981,68	71,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.295,18	0,00	8.295,18	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	4.977,10	-1.000,00	3.977,10	79,91
52	<i>Ostale pomoći</i>	1.659,04	2.000,00	3.659,04	220,55
56	<i>Fondovi EU</i>	1.659,04	-1.000,00	659,04	39,72
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.295,18	0,00	8.295,18	100,00
	T101601 Zaštita okoliša - onečišćenje zraka	6.802,04	0,00	6.802,04	100,00
	0530 Smanjenje zagađivanja				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.802,04	0,00	6.802,04	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	165,90	1.000,03	1.165,93	702,79
52	<i>Ostale pomoći</i>	3.318,07	2.000,00	5.318,07	160,28
56	<i>Fondovi EU</i>	3.318,07	-3.000,03	318,04	9,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.802,04	0,00	6.802,04	100,00
	PROGRAM 1017 IoT sustav Općine Petrijanec - svjetlovodna distrib. mreža nove generacije	74.656,58	-74.656,58	0,00	0,00
	K101701 IoT sustav općine Petrijanec na novoj svjetlovodnoj distrib mreži (NGA)	74.656,58	-74.656,58	0,00	0,00
	0620 Razvoj zajednice				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.656,58	-74.656,58	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.465,66	-7.465,66	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.078,64	-10.078,64	0,00	0,00
56	<i>Fondovi EU</i>	57.112,28	-57.112,28	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.656,58	-74.656,58	0,00	0,00
	PROGRAM 1018 Program prilagodbe klimatskim promjenama	14.125,00	-14.125,00	0,00	0,00
	T101801 Plan prilagodbe klimat. promjen.-zaštita ozonskog sloja - energ. održiv razvoja	14.125,00	-14.125,00	0,00	0,00
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.125,00	-14.125,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.475,00	-8.475,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	5.650,00	-5.650,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.125,00	-14.125,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 002 UPRAVNI ODJEL	1.062.335,28	54.655,65	1.116.990,93	105,14
	002 UPRAVNI ODJEL	1.062.335,28	54.655,65	1.116.990,93	105,14
	PROGRAM 1002 UPRAVNI ODJEL-				
	Redovno poslovanje - samoupravnog				
	djelokruga - gosp. kom. i društve.				
	djelatn.	832.635,28	25.155,65	857.790,93	103,02
	A100201 Aktivnost: Osnovni				
	djelokrug redovne djelatnosti,				
	radnih, izvršn. tijela, administ.	174.265,00	0,00	174.265,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	174.265,00	0,00	174.265,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	130.997,66	0,00	130.997,66	100,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	18.912,77	0,00	18.912,77	100,00
56	<i>Fondovi EU</i>	24.354,57	0,00	24.354,57	100,00
31	Rashodi za zaposlene	174.265,00	0,00	174.265,00	100,00
	A100202 Aktivnost: Općih usluga-				
	materijal. rash. - red. djelatn.-				
	naknade trošk. zaposl. i radnih tijela	14.050,00	-950,00	13.100,00	93,24
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	14.050,00	-950,00	13.100,00	93,24
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	13.259,56	-740,00	12.519,56	94,42
52	<i>Ostale pomoći</i>	492,08	-175,00	317,08	64,44
56	<i>Fondovi EU</i>	298,36	-35,00	263,36	88,27
32	Materijalni rashodi	14.050,00	-950,00	13.100,00	93,24
	A100203 Aktivnost: Program ostale				
	donacije za redovnu djelatnost				
	civilnog društva	6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24
	0490 Ekonomski poslovi koji				
	nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.800,00	-300,00	5.500,00	94,83
52	<i>Ostale pomoći</i>	500,00	0,00	500,00	100,00
38	Ostali rashodi	6.300,00	-300,00	6.000,00	95,24
	A100204 Aktivnost: Organiz. provođ.				
	zaštite i spašav.i provedba				
	Vatrogasne djelatnosti	84.050,00	-28.050,00	56.000,00	66,63
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	Rashodi poslovanja	84.050,00	-28.050,00	56.000,00	66,63
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	84.050,00	-28.050,00	56.000,00	66,63
38	Ostali rashodi	84.050,00	-28.050,00	56.000,00	66,63
	A100205 Aktivnost: Razvoj civilnog				
	društva - OSTALE UDRUGE, humanit.				
	org. - C.K.	28.055,93	0,00	28.055,93	100,00
	0490 Ekonomski poslovi koji				
	nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	28.055,93	0,00	28.055,93	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	28.055,93	0,00	28.055,93	100,00
38	Ostali rashodi	28.055,93	0,00	28.055,93	100,00
	A100206 Aktivnost: KAPITALNE				
	DONACIJE Neprofitnim udrugama,				
	vjerskim i ostalim	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu				
	i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00
38	Ostali rashodi	17.050,00	0,00	17.050,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	T100202 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - uredski i ostali	15.844,35	-3.844,35	12.000,00	75,74
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	15.844,35	-3.844,35	12.000,00	75,74
11	Opći prihodi i primici	10.344,35	-1.044,35	9.300,00	89,90
52	Ostale pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
56	Fondovi EU	3.000,00	-2.800,00	200,00	6,67
32	Materijalni rashodi	15.844,35	-3.844,35	12.000,00	75,74
	T100203 Tekući projekt: Javna rasvjeta i energija	38.000,00	4.000,00	42.000,00	110,53
	0640 Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	38.000,00	4.000,00	42.000,00	110,53
11	Opći prihodi i primici	36.000,00	4.000,00	40.000,00	111,11
52	Ostale pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	38.000,00	4.000,00	42.000,00	110,53
	T100204 Tekući projekt: Ostali materijalni rashodi - energija, gorivo plin	89.000,00	-8.000,00	81.000,00	91,01
	0436 Ostale vrste energije				
3	Rashodi poslovanja	89.000,00	-8.000,00	81.000,00	91,01
11	Opći prihodi i primici	84.350,00	-8.000,00	76.350,00	90,52
52	Ostale pomoći	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
56	Fondovi EU	150,00	0,00	150,00	100,00
32	Materijalni rashodi	89.000,00	-8.000,00	81.000,00	91,01
	T100205 Tekući projekt: Financiranje materijala i dijelova za tek. i inv. održavanje	4.800,00	-500,00	4.300,00	89,58
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	4.800,00	-500,00	4.300,00	89,58
11	Opći prihodi i primici	4.200,00	-2.700,00	1.500,00	35,71
42	Prihodi od spomeničke rente	200,00	150,00	350,00	175,00
51	Pomoći EU	0,00	2.150,00	2.150,00	0,00
52	Ostale pomoći	300,00	-200,00	100,00	33,33
56	Fondovi EU	100,00	100,00	200,00	200,00
32	Materijalni rashodi	4.800,00	-500,00	4.300,00	89,58
	T100206 Tekući projekt: Opremanje djelatnika zaštitnom odjećom	650,00	-500,00	150,00	23,08
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	Rashodi poslovanja	650,00	-500,00	150,00	23,08
11	Opći prihodi i primici	650,00	-500,00	150,00	23,08
32	Materijalni rashodi	650,00	-500,00	150,00	23,08
	T100207 Tekući projekt: Rashodi za usluge - telef. računalno softw. usl. i usl. čišć.	23.000,00	-3.000,00	20.000,00	86,96
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	23.000,00	-3.000,00	20.000,00	86,96
11	Opći prihodi i primici	19.500,00	-2.800,00	16.700,00	85,64
52	Ostale pomoći	2.700,00	-200,00	2.500,00	92,59
56	Fondovi EU	800,00	0,00	800,00	100,00
32	Materijalni rashodi	23.000,00	-3.000,00	20.000,00	86,96

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	T100208 Tekući projekt: Usluge inform. i intelektualne usluge	224.600,00	52.400,00	277.000,00	123,33
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	224.600,00	52.400,00	277.000,00	123,33
11	Opći prihodi i primici	205.600,00	50.400,00	256.000,00	124,51
52	Ostale pomoći	11.600,00	7.600,00	19.200,00	165,52
56	Fondovi EU	7.400,00	-5.600,00	1.800,00	24,32
32	Materijalni rashodi	224.600,00	52.400,00	277.000,00	123,33
	T100209 Tekući projekt: Veterin. zdrav. usl. - deratiz. dezinsek. i zaštita životinja	32.200,00	6.900,00	39.100,00	121,43
	0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	Rashodi poslovanja	32.200,00	6.900,00	39.100,00	121,43
11	Opći prihodi i primici	26.500,00	7.250,00	33.750,00	127,36
51	Pomoći EU	200,00	0,00	200,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.600,00	-50,00	1.550,00	96,88
56	Fondovi EU	900,00	0,00	900,00	100,00
32	Materijalni rashodi	29.200,00	7.200,00	36.400,00	124,66
11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-300,00	2.700,00	90,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	-300,00	2.700,00	90,00
	T100210 Tekući projekt: Ostale graf.i tisk. usl.- kopiranje, uvez - bilteni, kal. fotog. - graf. oblik.	14.200,00	-200,00	14.000,00	98,59
	0830 Službe emitiranja i izdavanja				
3	Rashodi poslovanja	14.200,00	-200,00	14.000,00	98,59
11	Opći prihodi i primici	12.927,00	-200,00	12.727,00	98,45
52	Ostale pomoći	273,00	0,00	273,00	100,00
61	Donacije	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	14.200,00	-200,00	14.000,00	98,59
	T100211 Tekući projekt: Ostale nesp usluge-zakupn.ured. pros., porez.obve., ostalo.	19.570,00	-1.300,00	18.270,00	93,36
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	19.570,00	-1.300,00	18.270,00	93,36
11	Opći prihodi i primici	17.700,00	-900,00	16.800,00	94,92
52	Ostale pomoći	870,00	-200,00	670,00	77,01
56	Fondovi EU	1.000,00	-200,00	800,00	80,00
32	Materijalni rashodi	19.570,00	-1.300,00	18.270,00	93,36
	T100212 Tekući projekt: Redovnih izdataka osiguranja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
	0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
11	Opći prihodi i primici	9.500,00	-2.000,00	7.500,00	78,95
52	Ostale pomoći	200,00	0,00	200,00	100,00
56	Fondovi EU	300,00	0,00	300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,00
	T100213 Tekući projekt: Redovni izdaci - Ostali nespomenuti	20.500,00	14.000,00	34.500,00	168,29
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	20.500,00	14.000,00	34.500,00	168,29
11	Opći prihodi i primici	18.500,00	11.000,00	29.500,00	159,46
52	Ostale pomoći	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
56	Fondovi EU	500,00	0,00	500,00	100,00
61	Donacije	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.500,00	14.000,00	34.500,00	168,29
	T100214 Tekući projekt: Subvencije poduzetništvo	4.500,00	-3.000,00	1.500,00	33,33
	0620 Razvoj zajednice				
3	Rashodi poslovanja	4.500,00	-3.000,00	1.500,00	33,33
11	Opći prihodi i primici	4.200,00	-3.000,00	1.200,00	28,57
52	Ostale pomoći	100,00	0,00	100,00	100,00
56	Fondovi EU	200,00	0,00	200,00	100,00
35	Subvencije	4.500,00	-3.000,00	1.500,00	33,33
	T100215 Tekući projekt: Subvencije poljoprivreda	5.500,00	-500,00	5.000,00	90,91
	0421 Poljoprivreda				
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	-500,00	5.000,00	90,91
11	Opći prihodi i primici	4.800,00	-300,00	4.500,00	93,75
52	Ostale pomoći	300,00	-100,00	200,00	66,67
56	Fondovi EU	400,00	-100,00	300,00	75,00
35	Subvencije	5.500,00	-500,00	5.000,00	90,91
	T100218 redovni izbori lokalne i regionalne samouprave	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
	0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
	PROGRAM 1013 Program: Održavanja, uređenja komun. stamb. djelatn i održ. infrast.i opreme	155.500,00	0,00	155.500,00	100,00
	T101301 Tekući projekt: Usluge održavanja javne rasvjete	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	0640 Ulična rasvjeta				
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	4.400,00	0,00	4.400,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	4.250,00	0,00	4.250,00	100,00
56	Fondovi EU	350,00	0,00	350,00	100,00
32	Materijalni rashodi	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	T101302 Tekući projek: Ostale usl. tek. održavanja - nespom.	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
	0412 Opći poslovi vezani uz rad				
3	Rashodi poslovanja	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	23.000,00	0,00	23.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
56	Fondovi EU	500,00	0,00	500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
	T101303 Tekući projekt: Tekuće održavanje nerazv. cesta	116.500,00	0,00	116.500,00	100,00
	0451 Cestovni promet				
3	Rashodi poslovanja	116.500,00	0,00	116.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	58.100,00	900,00	59.000,00	101,55
43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
52	Ostale pomoći	51.200,00	0,00	51.200,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
56	Fondovi EU	1.200,00	-900,00	300,00	25,00
32	Materijalni rashodi	116.500,00	0,00	116.500,00	100,00
	PROGRAM 1014 PROGRAM ZAŠTITE I OČUVANJE OKOLIŠA I KOMUNALNE USL.	74.200,00	29.500,00	103.700,00	139,76
	T101401 Tekući projekt: Opskrba vodom	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
	0630 Opskrba vodom				
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
11	Opći prihodi i primici	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
	T101402 Tekući projekt: Ostale kom. usluge	11.000,00	30.000,00	41.000,00	372,73
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	30.000,00	41.000,00	372,73
11	Opći prihodi i primici	3.600,00	30.900,00	34.500,00	958,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00
52	Ostale pomoći	900,00	0,00	900,00	100,00
56	Fondovi EU	1.000,00	-900,00	100,00	10,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	30.000,00	41.000,00	372,73
	T101403 Tekući projekt: Zaštita okoliša-gospod. otpadom - zbrinjavanje otpada	55.200,00	2.500,00	57.700,00	104,53
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	Rashodi poslovanja	55.200,00	2.500,00	57.700,00	104,53
11	Opći prihodi i primici	17.800,00	7.000,00	24.800,00	139,33
43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.600,00	0,00	3.600,00	100,00
52	Ostale pomoći	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
56	Fondovi EU	1.200,00	-1.000,00	200,00	16,67
32	Materijalni rashodi	23.600,00	6.000,00	29.600,00	125,42
11	Opći prihodi i primici	24.600,00	0,00	24.600,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	24.600,00	0,00	24.600,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-1.800,00	3.200,00	64,00
52	Ostale pomoći	700,00	-500,00	200,00	28,57
56	Fondovi EU	1.300,00	-1.200,00	100,00	7,69
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	-3.500,00	3.500,00	50,00
	RAZDJEL 003 KULTURA I SPORT	298.533,76	-225.333,76	73.200,00	24,52
	003 KULTURA I SPORT	298.533,76	-225.333,76	73.200,00	24,52
	PROGRAM 1003 PROMICANJE I RAZVOJ KULTURE I ŠPORTA	298.533,76	-225.333,76	73.200,00	24,52
	A100301 Aktivnost Promicanje i razvoj kulture	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	0820 Službe kulture				
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	A100302 Aktivnost: Financ. šport. udruga i ost. djelatn. športa	288.533,76	-225.333,76	63.200,00	21,90
	0810 Službe rekreacije i sporta				
3	Rashodi poslovanja	47.800,00	400,00	48.200,00	100,84
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	45.418,00	400,00	45.818,00	100,88
61	Donacije	1.382,00	0,00	1.382,00	100,00
38	Ostali rashodi	46.800,00	400,00	47.200,00	100,85
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	240.733,76	-225.733,76	15.000,00	6,23
11	Opći prihodi i primici	183,44	13.816,56	14.000,00	7.631,92
52	Ostale pomoći	60.000,00	-59.000,00	1.000,00	1,67
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.183,44	-45.183,44	15.000,00	24,92
11	Opći prihodi i primici	157.000,00	-157.000,00	0,00	0,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	23.550,32	-23.550,32	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.550,32	-180.550,32	0,00	0,00
	RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC.SKRB	611.300,00	-17.500,00	593.800,00	97,14
	004 ŠKOLSTVO, PREDŠK. ODGOJ, SOC. SKRB	611.300,00	-17.500,00	593.800,00	97,14
	PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB	611.300,00	-17.500,00	593.800,00	97,14
	A100401 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje	161.800,00	-10.000,00	151.800,00	93,82
	0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	161.800,00	-10.000,00	151.800,00	93,82
11	Opći prihodi i primici	104.800,00	600,00	105.400,00	100,57
52	Ostale pomoći	10.500,00	-9.300,00	1.200,00	11,43
56	Fondovi EU	1.500,00	-1.300,00	200,00	13,33
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	116.800,00	-10.000,00	106.800,00	91,44
11	Opći prihodi i primici	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
	A100402 Aktivnost: Financiranje predškolskog odgoja i proved. predšk. prog.	359.500,00	2.500,00	362.000,00	100,70
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	Rashodi poslovanja	359.500,00	2.500,00	362.000,00	100,70
11	Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	3.000,00	200,00
52	Ostale pomoći	500,00	0,00	500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.500,00	3.500,00	175,00
11	Opći prihodi i primici	319.000,00	-1.100,00	317.900,00	99,66
52	Ostale pomoći	7.000,00	3.000,00	10.000,00	142,86
56	Fondovi EU	1.000,00	-900,00	100,00	10,00
35	Subvencije	327.000,00	1.000,00	328.000,00	100,31
11	Opći prihodi i primici	460,00	0,00	460,00	100,00
52	Ostale pomoći	29.040,00	0,00	29.040,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.500,00	0,00	29.500,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	A100403 Aktivnost: Soc. pomoć građanima i kuć. i dr. naknade u novcu i naravi	90.000,00	-10.000,00	80.000,00	88,89
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	-10.000,00	80.000,00	88,89
11	Opći prihodi i primici	69.000,00	-8.800,00	60.200,00	87,25

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
52	<i>Ostale pomoći</i>	20.500,00	-800,00	19.700,00	96,10
56	<i>Fondovi EU</i>	500,00	-400,00	100,00	20,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00	-10.000,00	80.000,00	88,89
	RAZDJEL 005 Program - Pomoći, potpore, podrške starijim osobama i osobama u nepov. polož	113.622,72	-16.600,00	97.022,72	85,39
	005 Program - Pomoći, potpore, podrške starijim osobama i osobama u nepov. polož.	113.622,72	-16.600,00	97.022,72	85,39
	PROGRAM 1005 Program- »Potpore i podrške starijim osobama«	113.622,72	-16.600,00	97.022,72	85,39
	A100501 Aktivnost: Financiranje osnovnih djelatnost skrbi za starije osobe	100.990,00	-11.900,00	89.090,00	88,22
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	100.990,00	-11.900,00	89.090,00	88,22
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.900,00	10.000,00	12.900,00	444,83
52	<i>Ostale pomoći</i>	13.000,00	-4.000,00	9.000,00	69,23
56	<i>Fondovi EU</i>	48.100,00	-9.000,00	39.100,00	81,29
31	Rashodi za zaposlene	64.000,00	-3.000,00	61.000,00	95,31
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	7.200,00	-2.500,00	4.700,00	65,28
52	<i>Ostale pomoći</i>	21.700,00	-3.600,00	18.100,00	83,41
56	<i>Fondovi EU</i>	8.090,00	-2.800,00	5.290,00	65,39
32	Materijalni rashodi	36.990,00	-8.900,00	28.090,00	75,94
	T100503 Tekući projekt: Provedba redovnih rashoda za usluge 323	8.500,00	-2.000,00	6.500,00	76,47
	0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani				
3	Rashodi poslovanja	8.500,00	-2.000,00	6.500,00	76,47
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	2.250,00	-1.300,00	950,00	42,22
52	<i>Ostale pomoći</i>	2.207,50	-300,00	1.907,50	86,41
56	<i>Fondovi EU</i>	4.042,50	-400,00	3.642,50	90,11
32	Materijalni rashodi	8.500,00	-2.000,00	6.500,00	76,47
	T100505 Provedba osnovnih djelatnosti - materijalni rashodi	4.132,72	-2.700,00	1.432,72	34,67
	1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
3	Rashodi poslovanja	4.132,72	-2.700,00	1.432,72	34,67
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	206,18	300,00	506,18	245,50
52	<i>Ostale pomoći</i>	588,98	-185,00	403,98	68,59
56	<i>Fondovi EU</i>	3.337,56	-2.815,00	522,56	15,66
32	Materijalni rashodi	4.132,72	-2.700,00	1.432,72	34,67
UKUPNO RASHODI I IZDACI		4.940.000,00	-580.500,00	4.359.500,00	88,25

Članak 4.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/6
URBROJ: 2186-6-01/1-23-2
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

69.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2023. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2024. i 2025. godinu**

Članak 1.

U Razvojnim programima Općine Petrijanec za 2023. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/22 i 75/23) (u daljnjem tekstu: Razvojni programi) definirani su ciljevi i prioriteti razvoja Općine Petrijanec povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 2.

Glavni ciljevi razvojnih programa Općine Petrijanec su osiguravanje najviših standarda u zadovoljavanju javnih potreba stanovništva.

Članak 3.

Razvojnim programima planirani su projekti i aktivnosti za koje su u Proračunu osigurana sredstva.

Članak 4.

Sastavni dio Razvojnih programa je prikaz projekata s popisom i izvršenjem razvojnih programa, projekata i aktivnosti, koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna, s visinom planiranih sredstava po izvorima, I. izmjenama i dopunama i II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2023.	IZVORI FINANCIRANJA	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2024.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2025.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	460.071,10		515.254,54	448.571,10	22.000,00	22.000,00	22.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
411	Kapitalni projekt - otkup zemljišta	27.000,00		25.000,00	7.000,00						
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva - zemljišta	27.000,00	11.52.56.71.	25.000,00	7.000,00						
412	Nematerijalna imovina	433.071,10		490.254,54	441.571,18						
412	Nematerijalna neproizvedena imovina - licenca	1.592,66	11.52.56.	1.592,67	1.592,67						
412	Nematerijalna imovina - ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja	6.500,00	11.52.56.	3.500,00	0,00						

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2023.	IZVORI FINANCIRANJA	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2024.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2025.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
412	Nematerijalna imovina - ulaganja u tuđu imovinu radi sanacije i uređenja javne površine - Romsko naselje	424.978,44	11.52.56.	424.978,43	424.978,43		608.138,60	608.138,60	581.038,60	581.038,60	581.038,60
412	Nematerijalna imovina - ulaganja u tuđu imovinu - uređenje sportskog terena Nova Ves	0,00	11.52.	60.183,44	15.000,00		608.138,60	608.138,60			
42	Kapitalni projekt rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730.389,91		964.371,82	676.894,92	608.138,60	608.138,60	608.138,60	581.038,60	581.038,60	581.038,60
421	Kapitalni rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - građevinski objekti	386.400,00		605.950,32	418.700,00						
421	Kapitalni projekt izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu	276.700,00		336.700,00	327.500,00						
421	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine - poslovni objekti	7.000,00	11.	7.000,00	0,00						
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu - nerazvrstane ceste	131.500,00	11.43.52.56.71.	208.500,00	192.500,00						
421	Kapitalna izgradnja objekata i uređaja za javne potrebe i komunalnu infrastrukturu - ostali slični prometni objekti	138.200,00	11.43.51.52.56.71.	121.200,00	135.000,00						
421	Kapitalni projekt izgradnje objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i uređaja za javne potrebe	109.700,00		269.250,32	91.200,00						

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2023.	IZVORI FINANCIRANJA	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2024.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2025.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
421	Kapitalni projekt izgradnje građevina komunalne infrastrukture za javne potrebe odvodnje	14.000,00	11.52.56.61.	5.000,00	3.000,00						
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - građevinski objekti - ostali - energetska javna rasvjeta	30.000,00	11.43.52.56.71.	7.000,00	7.000,00						
421	Kapitalna izgradnja objekata za zaštitu okoliša, izgradnju objekata i komunalnih uređaja za javne potrebe - ostali nespomenuti građevinski objekti	65.700,00	11.51.52.56.61.71.	76.700,00	81.200,00						
421	Kapitalna ulaganja u izgradnju sportsko rekreativnog terena	0,00	11.43.	180.550,32	0,00						
422	Kapitalni projekt nabave uređaja, postrojenja, opreme, namještaja	131.849,47		57.499,48	54.854,48						
422	Kapitalni projekt nabave uređaja, opreme i namještaja - postrojenja i oprema	131.849,47	11.51.52.56.61.71.	57.499,48	54.854,48						
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu (prostorni planovi, projekti, programi)	212.140,44		300.922,02	203.340,44						
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - ulaganja u računalne programe	36.940,44	11.52.56.	28.940,44	30.940,44						
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - dokumenti prostornog uređenja	9.000,00	11.52.56.71.	51.125,00	2.250,00						

KNT	NAZIV KAPITALNOG PROJEKTA	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2023.	IZVORI FINANCIRANJA	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2024.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE	RAZVOJNI PROGRAM ZA 2025.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
426	Kapitalni projekt ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - ostala nematerijalna proizvedena imovina - projekti	166.200,00	11.52.56.71.	220.856,58	170.150,00						
45	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	730.000,00		807.100,00	661.100,00	1.008.000,00	1.008.000,00	1.008.000,00	1.108.600,00	1.108.600,00	1.108.600,00
451	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na građevinskim objektima	720.900,00	11.51.52.56.	780.000,00	622.000,00						
452	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	5.600,00	11.61.	23.600,00	35.600,00						
453	Kapitalni projekt - kapitalna dodatna ulaganja u imovinu - dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	3.500,00	11.52.56.61.	3.500,00	3.500,00						
	UKUPNO:	1.920.461,01		2.286.726,36	1.786.566,02	1.638.138,60	1.638.138,60	1.638.138,60	1.715.638,60	1.715.638,60	1.715.638,60

Članak 5.

II. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2023. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2024. i 2025. godinu sastavni su dio 2. izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu.

Članak 6.

II. izmjene i dopune Razvojnih programa Općine Petrijanec za 2023. godinu i projekcije razvojnih programa Općine Petrijanec za 2024. i 2025. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-13
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

70.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2023. godinu**

Članak 1.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/22 i 75/23) temelji se na pravima i obvezama iz zakona i drugih propisa te odlukama Općinskog vijeća i načelnika Općine Petrijanec, a financira se iz Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu.

Članak 2.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU SPORTA

Za djelatnost sporta na području Općine Petrijanec za 2023. godinu sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
I. GRUPA SPORTOVA	30.500,00	35.000,00	35.000,00
II. GRUPA SPORTOVA	5.500,00	5.500,00	5.900,00
III. GRUPA SPORTOVA	5.000,00	6.300,00	6.300,00
OSTALI NESPOMENUTI RASHODI I INTELEKTUALNI RASHODI ZA PROVOĐENJA PROJEKATA U SPORTU	2.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO:	43.000,00 eura	47.800 eura	48.200,00 eura

Sredstva se uplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun navedenih klubova i udruga. Zakonska osnova: Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22).

Članak 3.

PROGRAM JAVNIH POTREBA OPĆINE PETRIJANEC U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA

Za djelatnost odgoja i obrazovanja na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
VISOKOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Stipendije i školarine	42.000,00	45.000,00	45.000,00
OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE Potpore - tekuće drugim proračunskim korisnicima Potpore - kapitalne drugim proračunskim korisnicima	52.000,00 7.000,00	94.800,00 22.000,00	87.000,00 19.800,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ - VRTIĆ			
1. Tekuća donacija za redovni program - predškolski odgoj	251.000,00	324.000,00	326.000,00
2. Tekuća donacija za minimalni program - predškolski odgoj	3.000,00	3.000,00	2.000,00
3. Ostale tekuće donacije u realizaciji dodatnih aktivnosti programa dječjeg vrtića i posebnih prigodnih manifestacija	1.000,00	1.000,00	4.500,00
4. Program za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2023. godini (izuzeće roditelja u plaćanju vrtića)	0,00	29.500,00	29.500,00
UKUPNO:	356.000,00 eura	519.300,00 eura	513.800,00 eura

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Proračuna Općine Petrijanec na žiro račun korisnika ili pružatelja usluge na temelju ugovora, odluke, zahtjeva - programa.

Zakonska osnova: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i drugi.

Članak 4.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Za djelatnost javnih potreba u kulturi na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Kulturno umjetničko društvo	7.000,00	10.000,00	10.000,00
UKUPNO:	7.000,00 eura	10.000,00 eura	10.000,00 eura

Zakonska osnova: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), te odluka općinskog načelnika, a sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na žiro račun KUD-a.

Članak 5.

PROGRAM JAVNIH POTREBA NEPROFITNIH ORGANIZACIJA I VJERSKE ZAJEDNICE

Za djelatnost javnih potreba neprofitnih organizacija i vjerske zajednice na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Kapitalna donacija neprofitnim i vjerskim organizacijama za nabavu postrojenja i opreme	6.000,00	17.050,00	17.050,00
UKUPNO:	6.000,00 eura	17.050,00 eura	17.050,00 eura

Sredstva se isplaćuju sa žiro računa Općine Petrijanec na temelju zahtjeva za kapitalno doniranje na žiro račune neprofitnih organizacija i vjerske zajednice.

Članak 6.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA SOCIJALNU SKRB

Za djelatnost javnih potreba za socijalnu skrb na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Pomoć u nabavi ortopedskih sprava, pomagala i ostale medicinske opreme	3.000,00	3.000,00	1.000,00
Pomoć građanima i kućanstvima - zbrinjavanje komunalnog otpada - pelene	13.500,00	7.000,00	3.500,00
Jednokratne pomoći učenicima i studentima za obrazovanje	2.500,00	3.000,00	3.000,00
Naknada - pomoć u podmirenju troškova prijevoza u školstvu i troškove školske prehrane	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Naknade - pomoći jednokratne - za podmirenje osnovnih životnih potreba, jednokratne pomoći	4.000,00	4.500,00	4.000,00
Naknada za podmirenje troškova stanovanja, energenti i sl.	9.000,00	10.000,00	3.000,00
Naknada za troškove ogrjeva	19.000,00	20.000,00	20.000,00
Naknada bolesnima te za zdravstvene potrebe	3.000,00	3.000,00	4.000,00
Naknada potpora za Osnovnu školu (1.- 8.)	4.000,00	2.500,00	2.500,00

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Naknada potpora u predškolskom obrazovanju	2.500,00	2.000,00	2.500,00
Pomoći osobama starije životne dobi	12.000,00	14.000,00	20.000,00
Ostale naknade iz Proračuna u naravi - školski uzrast	25.000,00	15.000,00	9.000,00
Ostale naknade iz Proračuna u naravi (0-10 godina)	10.000,00	10.000,00	8.000,00
UKUPNO:	110.500,00 eura	97.000,00 eura	83.500,00 eura

Zakonska osnova: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23).

Članak 7.

Za provedbu postupka sveukupnog uređenja nezakonito izgrađenih građevina u romskom naselju sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Uređenje nezakonito izgrađenih građevina - komunalno uređenje i razvoj zajednice - komunalni doprinos	7.830,65	7.830,65	7.830,65
UKUPNO:	7.830,65 eura	7.830,65 eura	7.830,65 eura

Zakonska osnova: Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 8.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Za djelatnost provođenja zaštite i spašavanja na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Vatrogasne djelatnosti	117.850,00	84.050,00	56.000,00
Djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Oprema za provedbu civilne zaštite	4.000,00	0,00	0,00
Djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa	4.725,93	4.725,93	4.725,93
UKUPNO:	128.575,93 eura	90.775,93 eura	62.725,93 eura

Za obavljanje djelatnosti Crvenog križa na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se odnose za javne ovlasti i redovne djelatnosti te sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, a sukladno Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11).

Zakonska osnova: Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22), Zakon o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22), Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Zakon o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20).

Članak 9.

PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE GRAĐANA

Za djelatnost javnih potreba za udruge građana na području Općine Petrijanec u 2023. godini sredstva se raspoređuju sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Udruge za razvoj civilnog društva i promicanje društvenih djelatnosti	10.500,00	10.500,00	10.500,00

NAZIV	PLAN 2023.	I. IZMJENE I DOPUNE	II. IZMJENE I DOPUNE
Udruge za promicanje prava osoba s invaliditetom	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Udruge za razvoj turizma, ruralni razvoj, poljoprivredu i promicanje kulturne djelatnosti	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Udruga umirovljenika	2.800,00	2.800,00	2.500,00
Udruga umirovljenika - partnerstvo u programu	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Udruga »SPAS« udruga građana za promicanje i prava životinja	3.000,00	3.000,00	2.700,00
Tekuća donacija - zaštita i pomoć životinjama	1.000,00	0,00	0,00
Donacija Turističkoj zajednici Sjever-Zagorje	5.600,00	6.500,00	6.800,00
Donacija sredstava Zaklada Sveti Mihael i Zaklada Vita	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Donacija Mladi u Petrijancu - partneri u projektu	1.330,00	1.330,00	1.330,00
Tekuća donacija vjerskoj zajednici	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO:	39.230,00 eura	39.130,00 eura	38.830,00 eura

Sredstva se doznačuju temeljem Javnog natječaja, zahtjeva, programa, te odluka načelnika, a kasnije temeljem Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava.

Članak 10.

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2023. godinu sastavni su dio 2. izmjena i dopuna Proračuna Općine Petrijanec za 2023. godinu.

Članak 11.

II. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Petrijanec za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-14
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

71.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 128/22 i 75/23)

(u daljnjem tekstu: Program) određuje se izgradnja objekata komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu za:

- nerazvrstane ceste
- javne zelene površine
- građevine i uređaji javne namjene
- groblja i krematoriji na grobljima
- javna rasvjeta
- javna odvodnja oborinskih voda.

Programom se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka, s iskazom izvora financiranja i financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec za 2023. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture, sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

1. NERAZVRSTANE CESTE

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

Troškovi gradnje nerazvrstanih cesta za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Izgradnja nerazvrstane ceste - modernizacija postojećih prema programu gradnje nerazvrstanih cesta i nadzor	Gradnja nerazvrstanih cesta prema programu modernizacije i stručni nadzor na izvedbi radova	131.500,00	11.43.51.52. 56.61.71.	210.500,00	194.500,00
2.	Kapitalna izgradnja - ulaganja u projektnu i ostalu plansku dokumentaciju	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu radi prava korištenja i povećanja učinkovitosti	55.000,00	11.52.56.71.	67.000,00	92.000,00
3.	Kapitalne pomoći sudjelovanje u zajedničkim investicijama strateškog interesa - izgradnja komunalne cestovne infrastrukture	Ulaganja u komunalnu cestovnu infrastrukturu na području Općine - strateški ciljevi izgradnje cestovne biciklističke infrastrukture i proširenja cestovnog pojasa modernizacija cesta na području Općine	53.600,00	11.51.52. 56.61.	43.600,00	20.500,00
4.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu (nerazvrstane ceste) radi prava korištenja	Uređenje i gradnja u tuđu imovinu radi povećanja sigurnosti i učinkovitosti	2.500,00	11.52.56.	1.500,00	0,00
5.	Kapitalna ulaganja u nabavu opreme i postrojenja za potrebe uređenja i povećanja učinkovitosti i sigurnosti na nerazvrstanim cestama	Nabava opreme i postrojenja za potrebe uređenja i poboljšanja uvjeta na moderniziranim nerazvrstanim cestama	14.000,00	11.52.56.	3.700,00	1.000,00
6.	Kapitalna izgradnja objekata niskogradnje radi povećanja sigurnosti u prometu	Izgradnja građevine uređene prometne površine uz nerazvrstanu cestu sa namjenom sigurnosti i povećanja učinkovitosti u razvoju Općine	106.200,00	11.43.52. 56.61.71.	106.200,00	120.000,00
7.	Kapitalna ulaganja u dokumente prostornog uređenja i označavanja nerazvrstanih cesta	Prostorno uređenje nerazvrstanih cesta radi povećanja sigurnosti, učinkovitosti i sveobuhvatnosti pojedinih moderniziranih nerazvrstanih cesta	1.000,00	11.52.56.71.	1.000,00	0,00
8.	Kapitalni rashod nabava materijalne imovine - zemljišta	Kapitalna ulaganja u nabavu zemljišta radi proširenja i modernizacije cestovne infrastrukture	0,00	11.52.56.71.	10.000,00	3.500,00
SVEUKUPNO:			363.800,00 eura		443.500,00 eura	431.500,00 eura

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec, opći prihodi i primici, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te pomoći i potpore iz državnog proračuna i fondova EU.

Cilj: Povećanje prometne sigurnosti, smanjenje troškova održavanja, bolja pristupačnost, kvalitetno uređenje ulica i ostalih pripadajućih objekata.

Mjerljivost cilja: Manji troškovi održavanja, poboljšanje mobilnosti, povećanje sigurnosti u cestovnom prometu, sprečavanje mogućih prometnih nezgoda.

2. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Troškovi javnih zelenih površina za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalni rashod nabave materijalne imovine - zemljišta	Kapitalna ulaganja u nabavu zemljišta radi proširenja javne površine sportsko rekreacijskog značaja	27.000,00	11.52.56.71.	15.000,00	3.500,00
2.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja nematerijalne dugotrajne imovine na području Općine	Ulaganja u tuđu imovinu, povećanje učinkovitosti i sigurnosti na području općine te poboljšanje i sveopći razvoj	2.000,00	11.52.56.	1.500,00	0,00
3.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja, nematerijalne dugotrajne imovine u naselju Donje Vratno - dio	Uređenje i ulaganja u tuđu imovinu radi povećanja učinkovitosti i sigurnosti i zaštite okoliša, izvođenjem radova na sanaciji odlagališta - Romsko naselje - dio	424.978,44	11.52.56.	424.978,43	424.978,43
4.	Kapitalna ulaganja u građevine na javnim zelenim površinama u vlasništvu Općine	Kapitalna ulaganja u ostale poslovne objekte na javnim zelenim površinama poradi bolje funkcionalnosti i sigurnosti	2.250,00	11.	2.250,00	0,00
5.	Kapitalna izgradnja objekata niskogradnje - ostale slične prometne objekte	Kapitalna ulaganja i uređenje objekata niskogradnje na javnim zelenim površinama Općine Petrijanec	19.000,00	11.43.51.52.56.71.	4.000,00	4.000,00
6.	Kapitalno ulaganje u ostale nespomenute objekte i revitalizacija istih, smještenih na javnim zelenim površinama	Radovi na ulaganjima i opremanjima unutar javnih površina sa javnim namjenama radi povećanja funkcionalnosti, sigurnosti, zaštite okoliša i sveopćeg razvoja zajednice	26.400,00	11.43.51.52.56.61.71.	37.400,00	42.400,00
7.	Kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu unutar javnih zelenih površina nematerijalne proizvedene imovine lokalnog značaja	Kapitalna ulaganja u ostalu komunalnu infrastrukturu radi uređenja javne površine nematerijalne proizvedene imovine sa svrhom uređenja i iskorištenosti površine prvenstveno u projektnom planiranju površine javnog značaja	27.000,00	11.52.56.71.	0,00	0,00
8.	Kapitalna ulaganja u objekte i javne zelene površine, nabavu i ugradnju opreme na prostoru tuđe imovine - Romsko naselje - sukladno učinkovitosti opremanje i zaštite okoliša	Kapitalna uređenja opremanja i poboljšanja funkcionalnosti na objektima i prostoru javne zelene površine	13.006,83	52.56.	13.006,84	13.006,84

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
9.	Kapitalna ulaganja u nabavu opreme javne namjene na ostalim općinskim postrojenjima komunalne infrastrukture	Nabava opreme, uređaja i strojeva za održavanje, zaštitu i nadzor javnih površina	2.600,00	11.56.	1.500,00	1.500,00
10.	Kapitalna ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - projekte lokalnog značaja, sportsko rekreacijskog značaja	Ulaganja u ostalu nematerijalnu proizvedenu imovinu - projektnu dokumentaciju sa svrhom uređenja i funkcionalne iskoristivosti prostora javnih površina	13.300,00	11.	13.300,00	13.300,00
11.	Kapitalna dodatna ulaganja u komunalnu infrastrukturu sportskog kompleksa u Majerju	Dodatna ulaganja na nefinancijsku imovinu javne zelene površine sportsko rekreacijske namjene sa svrhom poboljšanja i bolje funkcionalnosti i učinkovitosti sportskih sadržaja	0,00	11.51.52. 56.61.	2.000,00	0,00
12.	Kapitalna ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu radi prava korištenja u infrastrukturu sportsko rekreacijske namjene na području naselja Nova Ves	Dodatna ulaganja u nematerijalnu imovinu sportsko rekreacijskog značaja, postavljanje i uređenje javne zelene površine sa sportskim obilježjima - cilj razvoj zajednice sa sportskim sadržajima - naselje Nova Ves	0,00	11.52.	60.183,44	15.000,00
13.	Kapitalna ulaganja u ostalu proizvedenu dugotrajnu imovinu javnih zelenih površina sportsko rekreacijske namjene na području naselja Nova Ves i Zelendvor	Kapitalna ulaganja u proizvedenu dugotrajnu imovinu javnih zelenih površina sa svrhom poboljšanja sportsko rekreacijskih sadržaja. Postavljanje i uređenje javne zelene površine sportskim obilježjima sa ciljem razvoja i unapređenja standarda u naseljima Nova Ves i Zelendvor	0,00	11.43.	180.550,32	0,00
SVEUKUPNO:			557.535,27 eura		755.669,03 eura	517.685,27 eura

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći porezni prihodi, prihodi za posebne namjene, prihodi kapitalnih potpora, pomoći te donacije udruga i građana, prihodi fondova EU i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

3. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdeni, vodokoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Troškovi građevina i uređaja javne namjene za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja nematerijalne dugotrajne imovine građevine javne namjene	Ulaganje u postojeće građevine javne namjene radi povećanja sigurnosti, funkcionalnosti i općeg razvoja zajednice	2.000,00	11.52.56.	500,00	0,00
2.	Kapitalna ugradnja i uređenje građevine sa opremom radi povećanja učinkovitosti i sigurnosti	Uređenje građevine javne namjene zbog sigurnosti i bolje funkcionalnosti građevina i uređaja javne namjene na području Općine	6.700,00	11.43.51. 52.56.61.	0,00	0,00
3.	Kapitalna ulaganja u ostale poslovne objekte - građevine u vlasništvu Općine prema posebnom programu gradnje ostalih objekata prometne cjeline	Ulaganja u poslovne građevine radi povećanja učinkovitosti i lakše pristupačnosti	5.000,00	11.43.51. 52.56.71.	2.000,00	2.000,00
4.	Kapitalna ulaganja u ostale građevine javne namjene, uređenje i poboljšanje građevina javne namjene	Ulaganje u objekte radi povećanja funkcionalnosti i zaštite okoliša te sveopći razvoj zajednice	23.500,00	11.43.51.52. 56.61.71.	14.500,00	10.500,00
5.	Kapitalna ulaganja u komunalne građevine javne namjene	Ulaganja u komunalne poslovne građevine javne namjene sa ciljem unapređenja i poboljšanja unutar zajednice te sveopćeg razvoja	4.750,00	11.	4.750,00	3.300,00
6.	Kapitalna ulaganja u nematerijalnu proizvedenu imovinu - prostorno uređenje, građevina javne namjene	Kapitalna ulaganja u imovinu sa svrhom poboljšanja, sigurnosti i uređenje u prostoru, te sveopće funkcionalnosti unutar zajednice	6.000,00	11.52.56.71.	6.000,00	0,00
7.	Kapitalna ulaganja u nematerijalnu imovinu sa svrhom realizacije projektnih zadataka uređenja građevina javne namjene	Kapitalna ulaganja u ostalu nematerijalnu imovinu sa svrhom realizacije projektnih planova za kvalitetno uređenje građevina unutar zajednice te objedinjenje kapitalnih investicija	4.700,00	11.52.56.71.	0,00	0,00
8.	Kapitalna ulaganja u građevine javne namjene prema određenim programima - ostale građevine javne namjene	Kapitalna ulaganja u građevine i uređaje javne namjene sukladno programskim zadacima sa ciljem bolje funkcionalnosti i sveopćeg razvoja unutar zajednice	2.750,00	11.	0,00	0,00
SVEUKUPNO:			55.400,00 eura		27.750,00 eura	15.800,00 eura

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - komunalni doprinos, ostali prihodi za posebne namjene, opći porezni prihodi, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi kapitalnih potpora i pomoći EU, te prihodi fondova EU.

Cilj: Kapitalna ulaganja i opremanje komunalne i društvene infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Izgradnja građevinskih objekata i nabava kapitalne imovine sa namjenom povećanja komunalnog standarda, te poboljšanje kvalitete u realizaciji određenih zadataka sa svrhom kvalitetnije javne uporabe.

4. JAVNA RASVJETA

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Troškovi javne rasvjete za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna izgradnja energetske učinkovite i ekološke javne rasvjete i provedba projekata nematerijalne imovine na području Općine	Nabava opreme za energetske javne rasvjete i izgradnja iste sa nadzorom i izrada projekata	30.000,00	11.43.52.56.71.	7.000,00	7.000,00
	SVEUKUPNO:		30.000,00 eura		7.000,00 eura	7.000,00 eura

Izvori financiranja: Proračun Općine Petrijanec - opći prihodi i primici, kapitalne pomoći i prihodi fondova EU, ostali prihodi za posebne namjene te prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

Cilj: Jačanje komunalne infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, manji troškovi održavanja, zaštita okoliša.

5. GROBLJA I KREMATORIJI

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Troškovi planirane gradnje groblja za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna izgradnja ostalih objekata komunalne infrastrukture niskogradnje za potrebe mjesnih groblja	Kapitalna izgradnja, radovi na gradnji komunalne infrastrukture sa nadzorom - za komunalna uređenja, na mjesnim grobljima	8.000,00	11.43.51.52.56.71.	3.000,00	3.000,00
2.	Kapitalna ulaganja u nabavu opreme - javne namjene - groblja	Kapitalna ulaganja u nabavu opreme instalirane unutar površine groblja, radi povećane zaštite i nadzora	4.400,00	11.43.52.56.	1.000,00	9.500,00
	SVEUKUPNO:		12.400,00 eura		4.000,00 eura	12.500,00 eura

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici proračuna Općine Petrijanec, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje nefinancijske imovine, prihodi od pomoći EU, ostale pomoći i prihodi od fondova EU.

Cilj: Smanjenje troškova održavanja, kvalitetniji i jednostavniji pristup te kvalitetna parterna preglednost grobne površine.

Mjerljivost cilja: Povećanje komunalnog standarda, povećani iskaz interesa za kupnju grobnih uređaja.

6. JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Troškovi javne odvodnje oborinskih voda za 2023. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Vrsta radova	Planirano	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	Kapitalna pomoć u javnom sektoru za odvodnju otpadnih voda u Općini Petrijanec - udio u izgradnji komunalne infrastrukture odvodnje	Kapitalna pomoć - sustav za odvodnju otpadnih voda - u Općini Petrijanec izgradnja komunalne infrastrukture odvodnje na području Općine Petrijanec	91.236,00	11.43.51.52.56.71.	50.236,00	23.500,00
2.	Kapitalna izgradnja komunalne infrastrukture odvodnje u Općini Petrijanec	Kapitalna izgradnja komunalne infrastrukture u sustavu odvodnje	14.000,00	11.43.51.52.56.61.71.	5.000,00	3.000,00
3.	Kapitalna nematerijalna proizvedena imovina izradom i ulaganjem u istraživačke pokazatelje	Kapitalna davanja - projekti za istraživanja i eksploataciju geotermalnih voda - razvoj energetskih čimbenika i unapređenje zajednice	7.700,00	11.52.56.71.	7.700,00	7.700,00
SVEUKUPNO:			112.936,00 eura		62.936,00 eura	34.200,00 eura

Izvori financiranja: Opći prihodi i primici, ostali prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine te prihodi kapitalne pomoći državnog proračuna i proračuna EU fondova.

Cilj: Povećanje i jačanje komunalne infrastrukture.

Mjerljivost cilja: Uspostava sustava odvodnje i otklanjanje nezakonitog odlaganja otpadnih voda, manji troškovi održavanja i poboljšana kvaliteta pitke vode, zaštita okoliša.

Članak 3.

Na području Općine Petrijanec za 2023. godinu planira se izvođenje gradnje objekata komunalne infrastrukture sa iskazom financijskih sredstava i II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

Redni broj	Naziv objekta	Planirano za 2023.	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1.	NERAZVRSTANE CESTE	363.800,00	443.500,00	431.500,00
2.	JAVNE ZELENE POVRŠINE	557.535,27	755.669,03	517.685,27
3.	GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	55.400,00	27.750,00	15.800,00
4.	JAVNA RASVJETA	30.000,00	7.000,00	7.000,00
5.	GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA	12.400,00	4.000,00	12.500,00
6.	JAVNA ODVODNJA OBORINSKIH VODA	112.936,00	62.936,00	34.200,00
SVEUKUPNO:		1.132.071,27 eura	1.300.855,03 eura	1.018.685,27 eura

Članak 4.

Realizacija ovog Programa ovisi o ostvarivanju proračunskih sredstava Općine Petrijanec i učešću vanjskih izvora financiranja projekata građenja komunalne infrastrukture planiranih ovim Programom.

Članak 5.

II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-15
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

72.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne
infrastrukture na području Općine Petrijanec
za 2023. godinu****Članak 1.**

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 128/22 i 75/23), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

**2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA
NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA**

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

**3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE
OBORINSKIH VODA**

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine

koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

**5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE
NAMJENE**

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

**6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA
UNUTAR GROBLJA**

Pod održavanjem groblja i krematorija unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa raspoređuju se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture, sa II. izmjenama i dopunama kako slijedi:

Aktivnost	Planirano u 2023.	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	216.400,00		329.500,00	329.500,00
- sanacija poljskih putova	133.300,00	11.43.52.56.	140.000,00	140.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, signalizacija	45.500,00	11.43.52.56.	120.500,00	120.500,00
- komunalne usluge na održavanju nerazvrstanih cesta	27.600,00	11.43.52.56.	47.000,00	47.000,00
- održavanje i uređivanje cestovnog pojasa - obrezivanje	0,00	11.43.	10.000,00	10.000,00
- održavanje i uređenje uz cestovni pojas i dio uz cestovni pojas D2	10.000,00	11.43.52.	12.000,00	12.000,00
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	57.500,00		61.600,00	61.600,00
- uređenje javnih površina (ograđeno, neograđeno)	7.000,00	11.43.	7.000,00	7.000,00
- uređenje javnih površina, parkova, nasada, cvijeća	20.000,00	11.43.52.	25.000,00	25.000,00
- uređenje javnih površina za blagdane i prigode	3.000,00	11.43.52.	3.700,00	3.700,00
- uređenje javne površine - Zelendvor	500,00	43.	500,00	500,00
- usluge ostalog redovnog održavanja javnih površina i održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	10.000,00	11.43.	12.200,00	12.200,00
- komunalne usluge uređenja javnih površina - redovno i prema programu	17.000,00	11.43.52.56.	13.200,00	13.200,00
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	5.500,00		4.000,00	4.000,00
- odvodnja oborinskih voda	3.000,00	11.43.	3.000,00	3.000,00
- komunalne usluge na održavanju i uređenju javne odvodnje	2.500,00	11.43.52.	1.000,00	1.000,00
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	93.100,00		113.772,00	149.772,00
- usluge uređenja i investicijskog održavanja zelenih površina	17.000,00	11.43.	22.000,00	22.000,00
- usluge uređenja javne površine, parkova, dječjih igrališta, te javne zelene površine sportsko - rekreacijskih površina, terena	54.000,00	11.43.52.56.	67.000,00	67.000,00
- ostale usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina	8.000,00	11.43.	13.572,00	13.572,00
- usluge tekućeg održavanja javnih zelenih površina - ostale usluge	4.800,00	11.43.52.56.	2.700,00	8.700,00
- ostale komunalne usluge i usluge redovnog uređenja javnih zelenih površina	9.300,00	11.43.52.56.	8.500,00	38.500,00
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	26.100,00		10.000,00	10.000,00
- ostale redovne komunalne usluge i usluge odvoza i zbrinjavanje smeća uz redovno održavanje građevina i uređaja javne namjene	19.600,00	11.43.52.56.	2.500,00	2.500,00
- usluge održavanja građevina, uređaja i ostalih predmeta javne namjene	2.500,00	11.43.52.56.	2.500,00	2.500,00
- usluge uređenja i održavanja javnih površina, građevina, sakralnih objekata, objekata javne namjene, dječja igrališta i ostalo	4.000,00	11.43.	5.000,00	5.000,00

Aktivnost	Planirano u 2023.	Izvori financiranja	I. izmjene i dopune	II. izmjene i dopune
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	7.500,00		6.500,00	6.500,00
- održavanje i komunalne usluge groblja i unutar groblja	7.500,00	11.43.52.56.	6.500,00	6.500,00
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	19.700,00		16.400,00	16.400,00
- održavanje javnih površina - uređenjem javnih površina i pristupnim stajališnim mjestima	7.200,00	11.43.52.56.	6.200,00	6.200,00
- ostale komunalne usluge na održavanju i čistoći javnih površina - čišćenje, smeće	12.500,00	11.43.52.56.	10.200,00	10.200,00
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	19.000,00		13.000,00	13.000,00
- popravak javne rasvjete	8.000,00	11.43.52.56.	8.000,00	8.000,00
- investicijsko održavanje javne rasvjete	11.000,00	11.43.52.56.	5.000,00	5.000,00
UKUPNO:	444.800,00 eura		554.772,00 eura	590.772,00 eura

Održavanje komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka financirat će se iz sredstava komunalne naknade, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknade za priključak i ostalih nespomenutih prihoda po posebnim propisima i ostalih namjenskih komunalnih prihoda, općih prihoda i primitaka proračuna, primitaka i pomoći iz drugih proračuna te donacija udruga i građana te fondova EU.

Članak 4.

II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Petrijanec za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/23-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-23-16
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

73.

Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 04/23 i 133/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravni status, upis, upravljanje, građenje, održavanje, rekonstrukcija, vrsta,

opseg i rokovi izvođenja radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta te kontrola i nadzor nad izvođenjem tih radova, financiranje nerazvrstanih cesta, njihova zaštita te nadzor i prekršajne odredbe.

Članak 2.

Nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke su ceste koje se koriste za promet vozila i koje svatko može koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu Zakona o cestama, a to su:

- ceste koje povezuju naselja,
- ceste koje povezuju područja unutar naselja,
- terminali i okretišta vozila javnog prijevoza,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina,
- druge ceste na području Općine Petrijanec koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Članak 3.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec čine: ulice, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane prometne površine na kojima se odvija promet.

Ulicom, u smislu ove Odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskim ili poljskim putom, u smislu ove Odluke, smatra se površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata koji se koriste i za javni promet i slično.

Članak 4.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most, vijadukt, podvožnjak, nadvožnjak, propust, tunel, galerija, potporni i obložni zid, pothodnik, nadhodnik i slično), nogostup, biciklističke staze te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površina zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s objiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste širine prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 5.

O korištenju, održavanju, zaštiti, rekonstrukciji i građenju nerazvrstanih cesta na svom području brine Općina Petrijanec, osim o nerazvrstanim cestama kojima upravljaju šumarske ili vodoprivredne javne ustanove u skladu s posebnim propisima.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obavljaju se na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova ili putem vlastite komunalne službe.

II. PRAVNI STATUS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 6.

Nerazvrstana cesta na području Općine Petrijanec je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Petrijanec.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela Općine, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretnina koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a lokacijskom dozvolom je predviđena za građenje nerazvrstane ceste, ne može se otuđiti.

III. UPIS NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 7.

Nerazvrstana cesta postaje javno dobro u općoj uporabi pravomoćnošću uporabne dozvole odnosno izdavanjem drugog akta na temelju kojeg je dopuštena uporaba građevine sukladno posebnom propisu.

Nerazvrstana cesta upisuje se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Petrijanec.

Na nerazvrstanim cestama koje su kao dobro u općoj upotrebi upisane u zemljišnoknjižnim odnosno katastarskim podacima ne mogu se stjecati imovinska prava.

Kada je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine Petrijanec.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi donosi Općinsko vijeće.

Nerazvrstane ceste koje se u naravi koriste kao dobra u općoj upotrebi, a nisu kao takve upisane u zemljišnim i katastarskim knjigama niti ucrtane u katastarskim planovima mogu se nakon provedenog postupka proglasiti dobrom u općoj upotrebi te upisati u zemljišne i katastarske knjige.

Općina je dužna pokretati i voditi upravne i sudske postupke radi pravne zaštite nerazvrstanih cesta, sprječavanja samovlasnog zauzeća cestovnog zemljišta, ustrojavanja evidencije i gospodarenja cestama kao javnim dobrom.

IV. UPRAVLJANJE, GRAĐENJE, REKONSTRUKCIJA I ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 8.

Upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo i odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec, osim ako je drugačije propisano zakonom.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine sa podacima i na način propisan provedbenim propisom zakona.

Jedinstvena baza podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec nalazi se u privitku ove Odluke te čini njen sastavni dio.

Načelnik može svojom Odlukom dopunjavati i mijenjati pojedine podatke iz jedinstvene baze podataka nerazvrstanih cesta na području Općine Petrijanec ovisno o podzakonskim propisima kojima će se urediti sadržaj i način vođenja baze podataka o nerazvrstanim cestama te ovisno o korekciji postojećih ili saznanju novih podataka o nerazvrstanim cestama.

Članak 10.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, u smislu odredbi ove Odluke, obuhvaćaju:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje nerazvrstane ceste
- ustupanje radova uklanjanja i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje nerazvrstane ceste i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu nerazvrstane ceste, a koji obuhvaćaju:
 1. pripremu, izradu i ustupanje izrade potrebnih studija te njihovu stručnu ocjenu
 2. ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima
 3. ustupanje usluga projektiranja opreme, pratećih objekata i prometne signalizacije
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina,
- ustupanje usluga stručnog nadzora nad građenjem i kontrole ugrađenih materijala i izvedenih radova,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- druge poslove određene posebnim propisima koji se obavljaju radi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine.

Poslove vezano za upravljanje i građenje nerazvrstanih cesta iz stavka 1. ovog članka, ovisno o nadležnostima, obavlja načelnik Općine i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 11.

Građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja se prema Programu građenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornog plana.

Članak 12.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- planiranje održavanja i mjera zaštite nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,

- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova održavanja nerazvrstanih cesta,
- osiguranje uklanjanja oštećenih i napuštenih vozila i drugih stvari s nerazvrstanih cesta,
- ophodnja i redovno praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- zamjena, obnavljanje, popravljavanje vertikalne i horizontalne signalizacije,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju,
- uništenje nepoželjne vegetacije (košenja trave na zemljištu što pripada ulici i drugoj nerazvrstanoj javnoj površini te uklanjanje granja, grmlja i drugog raslinja iz profila ceste),
- održavanje prohodnosti u zimskim uvjetima (zimski služba),
- uklanjanje snijega i leda.

Članak 13.

Nerazvrstane ceste na području Općine održavaju se na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta su radovi redovnog održavanja koji obuhvaćaju aktivnosti koje se obavljaju tijekom godine na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama (nogostupa i biciklističkih staza, trgova, parkirališta, stajališta javnoga prometa i drugih javno prometnih površina), uključujući sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti tih površina i sigurnosti prometa na njima.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine obavlja pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje te djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a u skladu sa odredbama Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Petrijanec.

V. VRSTA, OPSEG I ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA REDOVITOG I IZVANREDNOG ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA TE KONTROLA I NADZOR NAD IZVOĐENJEM TIH RADOVA

Članak 14.

Popis poslova redovitog i izvanrednog održavanja, opseg pojedinih radova i rokove izvođenja tih radova, pravila i tehničke uvjete za izvođenje radova u ljetnom i zimskom razdoblju, te pravila za ophodnju nerazvrstanih cesta određuju se posebnom odlukom načelnika Općine.

Kontrolu i nadzor nad izvođenjem radova redovnog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja Jedinствeni upravni odjel putem komunalnog redarstva, a kod poslova izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta

kontrola i nadzor obavlja se sukladno odredbama posebnog zakona.

VI. FINANCIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 15.

Građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine financira se iz Proračuna Općine, komunalne naknade i komunalnog doprinosa prema propisima koji uređuju komunalno gospodarstvo, naknada za osnivanje prava služnosti, prava građenja i prava zakupa na nerazvrstanoj cesti i iz drugih izvora propisanih zakonom i posebnim propisima.

Procjena troškova građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta s naznakom izvora njihova financiranja, određuje se godišnjim Programom građenja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za održavanje nerazvrstanih cesta, s naznakom izvora financiranja određuje se godišnjim Programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće.

VII. ZAŠTITA NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 16.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za cestovni promet, a u druge svrhe samo u slučajevima na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, te podzakonskim propisima i odlukama donesenim na temelju navedenih zakona.

Članak 17.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, zakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanja voda s nerazvrstane ceste,
- spuštati po pokosu nasipa ili usjeka kamen, stablo, te druge predmete i materijal,
- vući stabla i dijelove stabla, te drugi materijal ili predmete,
- puštati domaće životinje bez nadzora, napajati životinje u cestovnom jarku te vršiti ispašu ili graditi pojilišta na cestovnom zemljištu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvnu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče i ostala spomen-obilježja,

- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja na način koji nije sukladan odredbama ove Odluke,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- izvoditi radove koji se ne obavljaju radi održavanja, rekonstrukcije, izgradnje ili zaštite ceste bez suglasnosti Jedinog upravnog odjela Općine,
- uključivati ili isključivati se s nerazvrstane ceste izvan izgrađenih prilaza,
- paliti travu, korov, građu ili drugi materijal na nerazvrstanoj cesti ili uz nerazvrstanu cestu,
- neovlašteno postavljati zapreke, odnosno priječiti odvijanje prometa na nerazvrstanoj cesti,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na istoj.

Članak 18.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti,
- namjerno paliti vatru i korov uz nerazvrstanu cestu,
- orati u razdaljini 4 metra od granice cestovnog zemljišta u smjeru suprotno od nerazvrstane ceste ili u širini 1 metra od granice cestovnog zemljišta usporedno s nerazvrstanom cestom,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanu cestu,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- vršiti druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na istoj.

Zaštitnim pojasom nerazvrstane ceste smatra se zemljište uz nerazvrstanu cestu na kojem se primjenjuju ograničenja propisana zakonom i ovom Odlukom.

Širina zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, širina kolnika i gradnja ograda uz nerazvrstane ceste određuje se dokumentima prostornog uređenja.

Članak 19.

Ako se za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste izdaje lokacijska dozvola, odnosno drugi akt kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, prethodno se moraju zatražiti uvjeti nadležnog upravnog odjela.

Zabranjeno je vršiti i poduzimati bilo kakve radove u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste bez suglasnosti

Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno pravne osobe koja upravlja nerazvrstanom cestom, ako bi ti radovi ili radnje mogli nanijeti štetu nerazvrstanoj cesti i time povećati troškove održavanja, kao i ugrožavati ili ometati promet na njoj.

Izdavanjem suglasnosti za izvođenje radova ili poduzimanje određenih radnji Jedinstveni upravni odjel određuje uvjete obavljanja radova, odnosno poduzimanja određenih radnji u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste.

Članak 20.

Jedinstveni upravni odjel mora odmah nakon saznanja poduzeti radnje da se s nerazvrstane ceste uklone sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ako se zapreka ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ne može odmah ukloniti, do njezinog uklanjanja to mjesto mora se osigurati propisanom prometnom signalizacijom.

Članak 21.

Pravne ili fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima kojima se smatraju vozila ukupne mase veće od 7,5 tona, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste.

Djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka i mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste utvrđuje načelnik Općine.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste izdaje Jedinstveni upravni odjel.

Članak 22.

Priključak na cestu je dio ceste kojim se neka prometna površina povezuje s nerazvrstanom cestom.

Prilaz na cestu je uređena površina uz cestu preko koje se vozila i drugi sudionici u prometu, koji dolaze sa zemljišta ili iz zgrada pokraj ceste, neposredno uključuju u promet na nerazvrstanoj cesti.

Raskrižje nerazvrstanih cesta međusobno, kao i nerazvrstanih cesta i javnih cesta, ne smatra se priključkom i prilazom na nerazvrstanu cestu.

Jedinstveni upravni odjel u postupku izdavanja lokacijske dozvole, odnosno izdavanja drugog akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja sukladno posebnom propisu, utvrđuje uvjete za izgradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smije se izvesti samo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno pravne osobe koja upravlja cestom.

Troškove izgradnje priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu te postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Osoba koja izvede priključak, odnosno prilaz na nerazvrstanu cestu suprotno odredbama ove Odluke, kao i osoba koja se služi priključkom, odnosno prilazom izvedenim suprotno odredbama ove Odluke, nema pravo na naknadu štete od Općine ukoliko je šteta nastala korištenjem tog priključka, odnosno prilaza na nerazvrstanu cestu.

Priključak i prilaz u području cestovnog zemljišta nerazvrstane ceste s pripadajućim prometnim znakovima, signalizacijom i opremom sastavni su dio nerazvrstane ceste.

Minimalni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuju se u skladu sa zakonom.

Članak 23.

U slučaju izmjene uvjeta zbog povećanog prometa ili korištenja za odvijanje drugačijeg prometa nego što je bio uzet u obzir prilikom izdavanja suglasnosti za izgradnju priključka ili prilaza Jedinstveni upravni odjel rješenjem će odrediti prilagođavanje priključka i prilaza izmijenjenim uvjetima (rekonstrukciju priključka ili prilaza).

Troškove prilagođavanja priključka, odnosno prilaza snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel može zahtijevati odgovarajuće prilagođavanje izmijenjenim uvjetima priključka ili prilaza na nerazvrstanu cestu, odrediti zabranu korištenja priključka ili prilaza ili tražiti njegovo ukidanje ako isti nije održavan sukladno uvjetima iz suglasnosti iz članka 22. stavka 4. i 5. ove Odluke, ili je izgrađen bez suglasnosti, ili ako nije prilagođen sukladno članku 23. ove Odluke.

Troškove za izvođenje mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi nositelj prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 25.

Uvjeti za određivanje lokacije i uvjete za projektiranje i uređenje autobusnih stajališta utvrđuju se na način propisan zakonom.

Članak 26.

Zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka određuje se način i uvjeti izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti, te nadzor nad obavljanjem radova.

Ukoliko, zbog neposredne ugroženosti sigurnog prometa, života i zdravlja građana ili nastanka veće gospodarske štete, radove na nerazvrstanoj cesti treba obaviti pravna osoba koja upravlja komunalnim, vodnim i energetske građevinama kao i građevinama elektroničkih komunikacija i povezane opreme, dužna je izvršiti potrebne radove i prije ishoda suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka, a o potrebi hitnog obavljanja

radova dužna je odmah obavijestiti Jedinствeni upravni odjel i načelnika Općine.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje uslijed kojih je nastala šteta na nerazvrstanoj cesti ili postoji mogućnost oštećenja nerazvrstane ceste ili je ugrožena sigurnost prometa na njoj, Jedinствeni upravni odjel poduzeti će sve mjere za otklanjanje štete ili otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i osigurati sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

U slučajevima iz stavka 4. ovoga članka, načelnik Općine ovlašten je obustaviti radove ili radnje i zatražiti naknadu prouzročenih troškova i nastale štete.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 4. ovoga članka i naknadu nastale štete snosi izvođač radova, odnosno naručitelj radova, odnosno osobe koje izvode radnje na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanim cestama mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Članak 27.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija uz nerazvrstanu cestu na kojima je došlo do oštećenja zbog kojih može nastati neposredna opasnost za nerazvrstanu cestu, te sudionike u prometu i okoliš dužan je o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka mora odmah otkloniti oštećenja na njima radi otklanjanja opasnosti od štete i o tome obavijestiti Jedinствeni upravni odjel i nadležnu policijsku upravu.

Vlasnik ili korisnik objekata, uređaja i instalacija iz stavka 1. ovoga članka dužan je nadoknaditi štetu i troškove koji su nastali na nerazvrstanoj cesti uslijed oštećenja tih objekata, uređaja i instalacija.

Članak 28.

Na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu nije dopušteno postavljanje reklame u slučaju da bi se zbog njezina položaja ugrožavala sigurnost prometa.

Odobrenje ili suglasnost za postavljanje reklama na nerazvrstanoj cesti i zaštitnom pojasu uz nerazvrstanu cestu daje Jedinствeni upravni odjel u skladu s posebnim propisima.

Članak 29.

Ako nastanu uvjeti koji onemogućavaju sigurno korištenje nerazvrstane ceste, načelnik Općine može svojom odlukom odrediti privremeno ili trajno zatvaranje nerazvrstane ceste za promet.

Članak 30.

Prometni znakovi, signalizacija i oprema, te turistička i ostala signalizacija postavljaju se na nerazvrstanoj cesti na temelju prometnog elaborata, a za nerazvrstane ceste koje su izgrađene do stupanja na snagu

ove Odluke bez prometnog elaborata, mjerodavno je postojeće stanje prometne signalizacije i opreme.

Prometni elaborat prilaže se u postupcima ishoda akata za građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 31.

Pri izvođenju radova ili poduzimanju drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova ili obavljanje drugih aktivnosti u skladu sa prometnim elaboratom, a po završetku tih radova ili drugih aktivnosti ista se odmah uklanja.

Radovi ili poduzimanje drugih aktivnosti na nerazvrstanoj cesti trebaju se planirati i izvoditi u vrijeme najmanjeg intenziteta prometa, a Jedinствeni upravni odjel može odrediti koji se radovi mogu izvoditi, odnosno koje aktivnosti poduzimati na nerazvrstanoj cesti u dane vikenda, blagdana i u vrijeme intenzivnog prometa.

Članak 32.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, izvanredni prijevoz može se obaviti na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Dozvolu za obavljanje izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza, iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza izdaje Jedinствeni upravni odjel odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o cestama i provedbenim propisima istog Zakona.

VIII. NADZOR

Članak 33.

Upravni nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provodi Ministarstvo nadležno za komunalno gospodarstvo.

Inspekcijski nadzor obavlja komunalni redar - referent sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 34.

Novčanom kaznom od 66,36 eura do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja ima određenu obvezu odredbama ove Odluke, pravna osoba s kojom je ugovorena obveza poduzimanja određenih radova ili radnji, odnosno pravna osoba kojoj je povjereno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine ako:

- poslove građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obavlja protivno odredbi članka 11. ove Odluke,
- poslove održavanja nerazvrstanih cesta obavlja protivno odredbi članka 13. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- poslove redovitog i izvanrednog održavanja ne obavlja na način utvrđen člankom 14. ove Odluke,
- ne postupa po odredbi članka 20. ove Odluke,
- ne poduzme mjere iz članka 26. stavka 3. i 4. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 39,82 eura do 663,61 eura kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 35.

Novčanom kaznom od 66,36 eura do 1.327,23 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- postupa protivno odredbi iz članka 17. ove Odluke,
- postupa protivno odredbi iz članka 18. stavka 1. ove Odluke,
- ne pribavi uvjete i suglasnost iz članka 19. stavka 1. i 2. ove Odluke, ne pribavi rješenje iz članka 21. stavka 4. ove Odluke,
- izgradi priključak ili prilaz na nerazvrstanu cestu protivno odredbama iz članka 22. ove Odluke,
- ne prilagodi priključak ili prilaz sukladno rješenju iz članka 23. ove Odluke,
- izvodi radove ili radnje na nerazvrstanoj cesti protivno odredbi iz članka 26. stavka 1. i 2. ove Odluke,

- ne postupa prema odredbi iz članka 27. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- postavi reklamu suprotno odredbi iz članka 28. stavka 1. i 2. ove Odluke, postupa protivno odredbama iz članka 31. stavka 1. i 2. ove Odluke,
- obavlja izvanredni prijevoz protivno odredbi iz članka 32. stavka 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 39,82 eura do 663,61 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaj iz stavka 1. ovog članka koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 13,27 eura do 265,45 eura kaznit će se fizička osoba, te odgovorna osoba u pravnoj osobi, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/15 i 46/16).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 340-01/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-4
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

JEDINSTVENA BAZA PODATAKA NERAZVRSTANIH CESTA

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice
k.o. NOVA VES PETRIJANEČKA			
Ulica Florijana Bobića	NC 2-100	Nova Ves Petrijanečka	748/1
Ulica Hinka Krizmana	NC 1-003	Nova Ves Petrijanečka	365/49 365/70 365/71
Ulica Rade Končara	NC 1-005	Nova Ves Petrijanečka	365/116
Vidovečka ulica	NC 1-006	Nova Ves Petrijanečka	735/1
Kratka ulica	NC 2-091	Nova Ves Petrijanečka	365/108
-	NC 1-005	Nova Ves Petrijanečka	365/47
Za Mežnarovom siječom	NC 2-087	Nova Ves Petrijanečka	747 k.o. Nova Ves Petrijanečka 768/4 k.o. Nova Ves Petrijanečka 746 k.o. Petrijanec
Steziće	NC 2-088	Nova Ves Petrijanečka	746 744
Križišće	NC 2-091	Nova Ves Petrijanečka	289/1 795

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice
Veliki štuk	NC 2-101	Nova Ves Petrijanečka	761
Veliki štuk	NC 2-102	Nova Ves Petrijanečka	676/107
Podolnica - Banski marof	NC 2-105	Nova Ves Petrijanečka	785 757 756 752
Podolnica	NC 2-106	Nova Ves Petrijanečka	758
Nova Ves - Gajičnice	NC 2-107	Nova Ves Petrijanečka	731
Mički štuk	NC 2-108	Nova Ves Petrijanečka	784 751 750
Mički štuk	NC 2-109	Nova Ves Petrijanečka	749
Nastavak Vidovečke ulice	NC 2-111	Nova Ves Petrijanečka	735/2
Nastavak Vidovečke ulice	NC 2-112	Nova Ves Petrijanečka	736/1
Pod gajem	NC 2-113	Nova Ves Petrijanečka	739
-	-	Nova Ves Petrijanečka	736/2
Grabanica	NC 2-114	Nova Ves Petrijanečka	737 247/7
Pod gajem	NC 2-115	Nova Ves Petrijanečka	248/4
Gajičnice	NC 2-116	Nova Ves Petrijanečka	732
Grabanica	-	Nova Ves Petrijanečka	228
Gaj	-	Nova Ves Petrijanečka	365/79
Banski marof	-	Nova Ves Petrijanečka	653/3
Banski marof	-	Nova Ves Petrijanečka	655/4
Banski marof	-	Nova Ves Petrijanečka	671
-	-	Nova Ves Petrijanečka	733
-	-	Nova Ves Petrijanečka	734
-	-	Nova Ves Petrijanečka	753
-	-	Nova Ves Petrijanečka	754
-	-	Nova Ves Petrijanečka	755
-	-	Nova Ves Petrijanečka	365/92
-	-	Nova Ves Petrijanečka	365/100
Ulica grofova Bombelles	NC 1-002 NC 1-002 NC 1-002 NC 1-002 NC 1-002 NC 1-002	Zelendvor	770/1 k.o. Nova Ves Petrijanečka 691/6 k.o. Nova Ves Petrijanečka 790 k.o. Nova Ves Petrijanečka 768/3 k.o. Nova Ves Petrijanečka 2072 k.o. Petrijanec 2071 k.o. Petrijanec
Dužica - Zelendvor	NC 2-072	Zelendvor	774 k.o. Nova Ves Petrijanečka 691/2 k.o. Nova Ves Petrijanečka 431 k.o. Petrijanec
Korteš	NC 2-076	Zelendvor	767 760/2
Korteš	NC 2-077	Zelendvor	683/13
Put uz rasadnik	NC 2-078	Zelendvor	768/1
Put uz rasadnik	NC 2-079	Zelendvor	759
Veliki štuk	NC 2-080	Zelendvor	766 763
Zelendvor pored	-	Zelendvor	712/17
-	-	Zelendvor	762/1
Zelendvorske ledine	-	Zelendvor	768/5

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice
k.o. DRUŽBINEC			
Dravska - nastavak prema kanalu	NC 1-012	Družbinec	89/5
Nastavak Dravske - prema kanalu	NC 2-048	Družbinec	343
Livadarska ulica	NC 1-007	Družbinec	115/3 155 89/8
Nastavak Livadarske ulice	NC 2-049	Družbinec	206/1 114/3
Vrtna ulica	NC 1-008	Družbinec	114/2
Komarska ulica - nastavak	NC 1-011	Družbinec	561
Prvomajska ulica	NC 1-009	Družbinec	398 429
-	-	Družbinec	206/2
-	-	Družbinec	577/2
Veliki travnik	NC 2-004	Družbinec	274 1446/2 1447/14
Košičeva	NC 2-047	Družbinec	399 89/3
-	-	Družbinec	1443/3
Za Komarom	NC 2-045	Družbinec	537/54
Donji pijeski	NC 2-043	Družbinec	545
Donji pijeski	NC 2-044	Družbinec	557
Podravska ulica	NC 1-026 NC 1-026 NC 2-025	Strmec	1171 1140 1006
Vidovićeva ulica	NC 1-025	Strmec	1065
Vidovićeva ulica odvojak	NC 2-029	Strmec	937 1064
Gašpernjak - Zavrtna ulica	NC 2-030	Strmec	955
-	-	Strmec	553 566 557
Gašpernjak	NC 2-027	Strmec	1268/1
Gašpernjak	NC 2-028	Strmec	1204
Gašpernjak	NC 2-039	Strmec	1277
Gajnica	NC 2-041	Strmec	551 1283
Melinci	NC 2-065	Strmec	569
Melinci	NC 2-067	Strmec	570
Melinci	NC 2-069	Strmec	573
Gajnica - Gašpernjak	NC 2-037	Strmec	600 1205
Podvornica	NC 2-036	Strmec	602 614
Vozišće - Kuvajt	NC 2-034	Strmec	706
Vozišće - Kuvajt	NC 2-035	Strmec	726
Vozišće - Kuvajt	NC 2-033	Strmec	742
Vozišće - Kuvajt	NC 2-032	Strmec	776

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice
Gašpernjak	NC 2-028	Strmec	835 896
Gašpernjak	NC 2-031	Strmec	925
Veliki travnik	NC 2-006	Iza kanala	1444/15
Veliki travnik	NC 2-005	Iza kanala	1445/2
Za komarom	NC 2-046	Kod kanala	1445/1
-	-	Iza kanala	1446/1
Grabjak	NC 2-008	Iza kanala	1448 1449
k.o. PETRIJANEC			
Ulica Andrije Hebranga	NC 1-014	Petrijanec	29
Nastavak Ulice A. Hebranga	NC 2-051	Petrijanec	311
Športska ulica	NC 1-021	Petrijanec	153 1025 1027 1016
Ulica Ivana Gorana Kovačića	NC 1-022 NC 2-085	Petrijanec	165 627/1
Vrtna ulica	NC 1-020	Petrijanec	138 1055/3
Ulica Matije Gupca	NC 1-019	Petrijanec	1121 1055/4 1054/1
Ulica braće Radić	NC 1-018	Petrijanec	110 1150
Ulica Alojzija Stepinca	NC 1-024	Petrijanec	324 k.o. Petrijanec 5 k.o. Družbinec
Dravska ulica	NC 1-017	Petrijanec	1271
Nova ulica	NC 1-027	Petrijanec	356
Ulica Miroslava Krleže	NC 1-023	Petrijanec	392 507/124
Butina	NC 1-034	Petrijanec	56 1209
Ulica Ante Starčevića	NC 1-016	Petrijanec	1210
Nastavak Butina	NC2-050	Petrijanec	1564/2
Butina	NC 2-019	Petrijanec	1467/1 1471 1547/1
Butina	NC 2-052	Petrijanec	1368 1547/2
Butina	NC 2-054	Petrijanec	1549
Krčovina	NC 2-010	Petrijanec	1791/60
Polane	NC 2-011	Petrijanec	1662
Polane	NC 2-012	Petrijanec	1564/1 1787/1
Krčovina	NC 2-013	Petrijanec	1791/45
Butina Krči	NC 2-016	Petrijanec	1401/1 1851/1
Polane - Butina	NC 2-017	Petrijanec	1687 1786
Majerska butina	NC 2-018	Petrijanec	1785

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice
Butina - prema Svibovcu	NC 2-020	Petrijanec	1863/1 1896/1
Butina prema Svibovcu	NC 2-021	Petrijanec	1921 2004 2006
Butina prema Svibovcu	NC 2-023	Petrijanec	1897/1
Veliki dijeli	NC 2-056	Petrijanec	1381 1894 1895 1897/2
Veliki dijeli	NC 2-057	Petrijanec	1401/2
Ledinščak	NC 2-059	Petrijanec	972
Mali dijeli	NC 2-060	Petrijanec	1896/2
Dužica	NC 2-071	Petrijanec	387
Dužica - Zelendvor	NC 2-072	Petrijanec	431
Dužica	NC 2-073	Petrijanec	464
Ilovica	NC 2-074	Petrijanec	478 479
Poredje - fazanerija	NC 2-082	Petrijanec	711 802 813/2 828 829 842/1
Poredje	NC 2-083	Petrijanec	690/1 713
Rakitovac - poredje	NC 2-084	Petrijanec	199 580 661/1 661/2 748
Rakitovac	NC 2-085	Petrijanec	774
Črešnica	NC 2-086	Petrijanec	875/1
-	-	Petrijanec	239 627/2 781 818 842/3 844 910 1083 1406/2 1467/2 1567 1594 1633/1 1634 1788 1791/23 1791/47 1863/2
k.o. Majerje			
Vrtna ulica	NC 1-032	Majerje	178/5

Naziv nerazvrstane ceste	Oznaka ceste	Naziv naselja	Broj katastarske čestice
Ulica Matije Gupca	NC 2-089 NC 1-030 NC 1-031 NC 1-031	Majerje	122/1 122/3 109 114
Bombellesova ulica	- -	Majerje	98/2 99/1 99/2 97/24
Gospodarska ulica		Majerje	397/80
Radnička ulica	- - NC 2-062	Majerje	3 369 286
Ulica Đure Basaričeka	- -	Majerje	40 234/2
Ulica Đ. Basaričeka - Radnička	NC 1-028	Majerje	292
Ovčarnica	NC 2-090	Majerje	106/43 107/21
Krči	NC 2-014	Majerje	578/2 619 762 853
Butina - Krči	NC 2-016	Majerje	726
Butina - prema Svibovcu	NC 2-020	Majerje	655 854/1
Butina prema Svibovcu - odvojci	NC 2-022	Majerje	877 880 887 890 891
Butina - prema Svibovcu	NC 2-023	Majerje	517/1 518
Veliki dijeli	NC 2-056	Majerje	282 283 517/2
Mali dijeli	NC 2-060	Majerje	289
Prelogi	NC 2-061	Majerje	881 889
Prelogi	NC 2-062	Majerje	405/1
-	-	Majerje	405/2 627 879 883 885 886/1 886/2 357/6
k.o. VRATNO			
Romsko naselje	NC 2-024	Romsko naselje	2471 2668
Gornji pijeski	NC 2-026	Romsko naselje	2715
			2548
			2549

74.

Na temelju odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa u Općini Petrijanec (u daljnjem tekstu: naručitelj) u provedbi postupaka nabave roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava). Nabava robe, radova ili usluga do ovih vrijednosti sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi izuzete su iz primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Općina Petrijanec je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi kao javni naručitelj sukladno odredbi članka 6. stavka 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi.

U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika, naručitelj je u obvezi primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, opće i posebne akte kao i interne akte koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Naručitelj je dužan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načela javne nabave: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načela koji iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te omogućiti učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Općine Petrijanec. Naručitelj mora voditi računa o mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s planom nabave.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj predstavnika naručitelja u postupku jednostavne nabave (općinski

načelnik, čelnik tijela, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA, EVIDENCIJA NABAVE

Članak 4.

U planu nabave i registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma naručitelja, navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

Plan nabave i sve njegove kasnije izmjene i dopune i registar ugovora, naručitelj objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na svojim internetskim stranicama.

Za nabave roba, radova i usluga za vrijednost nabave manje od 2.650,00 eura vodi se posebna evidencija. Evidencija sadrži najmanje podatke o nazivu predmeta nabave, nazivu gospodarskog subjekta - dobavljača.

PREDMET NABAVE

Članak 5.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva naručitelja.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

POSTUPCI JEDNOSTAVNIH NABAVA

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika, jesu:

1. provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura,
2. provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice

jednom gospodarskom subjektu temeljem dostavljene ponude. Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik odnosno osoba koju on ovlasti. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor. Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu - dobavljaču. Ponuda je sastavni dio narudžbenice i/ili ugovora.

O izdanim narudžbenicama i ugovorima obavezno se vodi evidencija kako je navedeno člankom 4. ovog Pravilnika.

PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBA I USLUGA TE PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA

Članak 8.

Nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura, odnosno radova jednake ili veće vrijednosti od 20.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura, provodi stručno povjerenstvo naručitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) slanjem poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv), na temelju prijedloga općinskog načelnika odnosno zahtjeva za nabavu.

Zahtjev za nabavu sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, prijedlog stručnog povjerenstva za provedbu jednostavne nabave. Zahtjev za nabavu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

OBAVLJANJE POSLOVA PROVEDBE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA

Članak 9.

Stručne poslove pripreme i provedbe jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) kojeg imenuje općinski načelnik odlukom o provedbi jednostavne nabave. Najmanji broj članova Povjerenstva je tri, od čega najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 10.

Obveze i ovlasti ovlaštenih predstavnika naručitelja odnosno Povjerenstva su:

- priprema dokumentacije za provedbu jednostavne nabave, dogovor oko uvjeta koji se odnose na predmet nabave, troškovnike, tehničke specifi-

kacije i ostale uvjete za provedbu jednostavne nabave,

- priprema i dostava poziva na dostavu ponuda zainteresiranim gospodarskim subjektima na dokaziv način,
- otvaranje ponuda, izrada pripadajućih zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda općinskom načelniku podnosi prijedlog o načinu završetka postupka nabave (prijedlog za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave).

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave započinje donošenjem odluke o provedbi jednostavne nabave koju donosi općinski načelnik ili internom obavijesti o pokretanju postupka jednostavne nabave koju dostavlja općinski načelnik ukoliko je odlukom imenovano stalno stručno povjerenstvo za provedbu jednostavne nabave.

Odluka o provedbi jednostavne nabave sadrži najmanje sljedeće podatke: naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave, procijenjenu vrijednost nabave, iznos planiranih sredstava i izvor planiranih sredstava (sa PDV-om), podatke o članovima Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave i njihove obveze i ovlasti, podatke o gospodarskim subjektima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (u slučajevima kada se dostavlja poziv na dostavu ponude) te ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.

Interna obavijest o pokretanju postupka jednostavne nabave sadrži podatke kao i odluka o provedbi jednostavne nabave osim podataka o članovima Povjerenstva koji su već imenovani internom odlukom.

Članak 12.

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv se može uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, u sljedećim slučajevima:

1. kada je to potrebno iz tehničkih ili umjetničkih razloga ili kod zaštite isključivih prava te na temelju posebnih propisa,
2. odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i sl.,
3. kada je to potrebno radi završetka započetih, ali povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina (ugovoreni usluga, izvođenih radova ili isporuke robe),
4. provedbe nabave koja zahtjeva žurnost.

Poziv se upućuje gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila i slično).

Naručitelj može objaviti poziv na dostavu ponuda na svojoj službenoj internetskoj stranici, a može poziv objaviti i u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama odnosno Elektroničkom oglasniku javne nabave uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva za dostavu ponuda upućenom gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Poziv mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da omogućí podnošenje usporedivih ponuda i u pravilu sadrži:

1. osnovne podatke o naručitelju (naziv pravne osobe i OIB, kontakt osoba, e-mail, broj telefona i sl.),
2. evidencijski broj nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. predmet nabave (opis, količinu, tehničke specifikacije i troškovnik, mjesto i rok početka i završetka isporuke/izvršenja i sl.),
5. rok, način i uvjete plaćanja,
6. podatke koje naručitelj smatra potrebnim (uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispunjavati, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomske i financijske, tehničke i/ili stručne sposobnosti, jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i dr.),
7. kriterij za odabir ponude,
8. podatke o ponudi (sadržaj i način izrade ponude, način dostave, rok za dostavu ponude, način određivanja cijene ponude, rok valjanosti ponude i sl.),
9. ostale podatke i informacije potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 13.

Sve dokumente radi dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje te ispunjavanja kriterija za odabir ponude (uvjeta sposobnosti) izuzev jamstava (ukoliko se isto traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

KRITERIJ ODABIRA

Članak 14.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena (ukupna ili jedinična cijena) i/ili ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje: ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju cijene ili troška, te se osim kriterija cijene mogu vrednovati i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, rok isporuke ili rok izvršenja.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti razloge za odabir izabrane ponude.

Ako se primjeni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude tada se mora u pozivu detaljno razraditi i obrazložiti kriterije.

ODREDBE O PONUDI

Članak 15.

Ponude se u pravilu dostavljaju putem službene elektroničke pošte Općine Petrijanec ili na mail adresu koja je navedena u pozivu na dostavu ponude, a mogu se dostaviti poštom ili osobno na adresu naručitelja.

Ako se ponude predaju osobno ili poštom, dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva i OIB-a ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijski broj nabave ako je poznat s naznakom »ne otvaraj« i predaju se putem pisarnice naručitelja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu koja se ne može fizički jednostavno razdvojiti.

Ako se ponuda dostavlja putem e-maila ne primjenjuju se stavci 2. i 3. ovog članka.

Način dostave ponude propisat će se u pozivu.

Članak 16.

Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda, već se evidentira kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgovora.

Članak 17.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta iz poziva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Povjerenstva, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako u pozivu nije izričito drugačije određeno, ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

ROKOVI

Članak 18.

Rok za dostavu ponuda računa se u danima.

Rok za dostavu ponuda ovisi o složenosti nabave radova, roba ili usluga, a može biti jednak ili veći od 5 (pet) dana s time da se računa od dana objave na internetskim stranicama naručitelja odnosno od dana primitka poziva na dostavu ponuda na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila i slično).

Rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 (pet) dana u slučajevima koji su propisani člankom 12. stavkom 2. ovog Pravilnika.

OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA I ODLUKA O ODABIRU

Članak 19.

Istekom roka za dostavu ponuda, povjerenstvo će provesti postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

Otvaranje ponuda u pravilu nije javno.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda za nabave iz članka 8. moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva. O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda u pravilu sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv predmeta nabave,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. evidencijski broj nabave,
5. navod o roku za dostavu ponuda,
6. datum i sat početka postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena članova povjerenstva naručitelja,
8. naziv i sjedište ponuditelja,
9. cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, osim u slučaju ENP-a kada cijena nije jedini kriterij odabira,
10. podatke o pojašnjenju i/ili upotpunjavanju dokumenata,
11. ispunjenje uvjeta iz poziva za dostavu ponuda (dokazi sposobnosti, jamstvo i sl.),
12. prikaz valjanosti ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
13. razlog za odbijanje ponuda,
14. analiza, rangiranje valjanih ponuda u skladu s kriterijima za odabir,
15. prijedlog odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave, s obrazloženjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 20.

Povjerenstvo mora obvezno provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ako se utvrdi računska pogreška, ista će se ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponude ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu, osim ako Naručitelj može osigurati dodatna sredstva ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi, jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Članak 21.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune i/ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 3 (tri) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ovog članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako se u postupku nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo je obvezno obrazložiti razloge načina postupanja u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Članak 22.

U slučaju da dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Članak 23.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja za koju utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva,
2. ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom i odredbama ovog Pravilnika,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva odnosno dokumentaciji o jednostavnoj nabavi,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda odnosno dokumentacije o jednostavnoj nabavi,
7. ponudu za koju ponuditelj nije unutar traženog roka pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,

8. ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
9. ponudu ponuditelja koji unutar traženog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo za naručitelja,
10. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,
11. ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od praga za javnu nabavu male vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ako ponuditelj u roku od 3 (tri) dana nije dao zatraženo objašnjenje izuzetno niske ponude ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo u odnosu na predmet i uvjete predmetnog postupka nabave te ponudu koja sadrži štetne odredbe kao i ponudu za koju se osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Članak 24.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Odluka o odabiru u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
4. cijena odabrane ponude, osim u slučaju kriterija odabira ENP-a,
5. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude u slučaju kriterija ENP-a,
6. razloge za odbijanje ponuda,
7. datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru obvezno se dostavlja svakom ponuditelju bez odgađanja na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektronička isprava, potvrda primitka e-maila, a može i objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške o imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio.

Članak 25.

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovorni odnos.

Ako je nastanak ugovora uvjetovan suglasnošću mjerodavnog tijela, ugovorni odnos nastaje u trenutku pribavljanja suglasnosti.

Članak 26.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru najpovoljnije ponude istekao rok valjanosti ponude, ugovor nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bio uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude u skladu s produženim rokom valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Povjerenstvo će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:

1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa stavkom 1. ovog članka,
2. odustane od svoje ponude,
3. odbije potpisati ugovor ili postupiti po narudžbenici,
4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ako je to zatraženo u pozivu.

PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE

Članak 27.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti ili nastanu nove okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja poziva,
2. postanu poznate okolnosti ili nastanu nove okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva da su bile poznate prije slanja poziva,
3. nije pristigla niti jedna ponuda,
4. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
5. je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
6. je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za nabavu male vrijednosti.

Članak 28.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 27. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o poništenju u pravilu sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju,
3. obrazloženje,
4. rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave ako je primjenjivo,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 29.

U slučaju iz članka 27. točka 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se gospodarskim subjektima kojima je dostavljen poziv, a može i na internetskim stranicama naručitelja.

U slučaju iz članka 27. točka 4., 5. i 6. ovog Pravilnika, odluka o poništenju bez odgode dostavlja se svim ponuditeljima, a može i na internetskim stranicama naručitelja.

ODREDBE O JAMSTVIMA**Članak 30.**

Povjerenstvo u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanje nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj odnosno Povjerenstvo može tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjenjivi rok.

Povjerenstvo će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljima.

ZAJEDNICA PONUDITELJA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA I PODUGOVARATELJI**Članak 31.**

Način i uvjete oslanjanja gospodarskog subjekta na sposobnost drugih subjekata, podugovaranje te sudjelovanje zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će propisati u Pozivu.

ODREDBE O UGOVORU I NARUDŽBENICI**Članak 32.**

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi/izdaje narudžbenica koja mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Ugovorom se može smatrati i narudžbenica ako sadrži bitne dijelove ugovora, a najmanje podatke:

- naziv i adresa naručitelja,
- ime i prezime, odnosno naziv tvrtke s kojom se zasniva obveznopravni odnos,
- vrsta robe/usluga/radova,
- očekivanu ukupnu vrijednost i količinu, ako je poznata,

- rok i mjesto izvršenja,
- te druge bitne podatke zavisno o predmetu nabave.

Ugovore o jednostavnoj nabavi i narudžbenice izdaje i potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 33.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda ili može biti i dulje zavisno o složenosti predmeta nabave. Rok mirovanja se ne primjenjuje.

Dostavom odluke o odabiru ili poništenju stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice ili za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba u smislu Zakona o javnoj nabavi.

REALIZACIJA NABAVE**Članak 34.**

Osoba zadužena za javnu nabavu ili osoba koju pročelnik Jedinog upravnog odjela zaduži dužna je podatke o narudžbenicama i ugovorima za sve nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura unositi u plan nabave i registar ugovora kao i voditi evidenciju nabave za vrijednosti manje od 2.650,00 eura kako je navedeno u članku 4. ovog Pravilnika.

Osobe zadužene za praćenje realizacije ugovora/narudžbenice potvrđuju izvršenje ugovora na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa, odnosno plaćanje obveza po ugovoru.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 35.**

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/17).

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-02/23-02/2
URBROJ: 2186-6-01/1-23-1
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.**

75.

Na temelju članka 78. stavka 2. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

G O D I Š N J I P L A N
davanja koncesija za 2024. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan) za komunalne djelatnosti na području Općine Petrijanec.

II.

U skladu s točkom I. ovog Godišnjeg plana, a u svezi s člankom 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) u 2024. godini Općina Petrijanec planira dati koncesiju za komunalnu djelatnost:

1. Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec u 2024. godini, a kako slijedi:

- planirani broj koncesija: 1 koncesija tijekom 2024. godine,
- vrsta i predmet koncesije: koncesija za komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec,
- rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina,
- pravna osnova za davanje koncesije: Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- procijenjena godišnja naknada: 796,34 eura,
- planirani rashodi od koncesije utvrđuju se u visini troškova pripreme i provedbe postupka za davanje koncesije,
- očekivana gospodarska korist od koncesije utvrđuje se u visini razlike ukupnih godišnjih naknada i planiranih rashoda od koncesije,
- Općina Petrijanec i DIMNJAČARSTVO VALJAK d.o.o., Črešnjevo, Školska ulica 11, 42201 Beretinec, OIB: 52019316496, sklopili su Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec, KLASA: 363-01/19-01/22, URBROJ: 2186-06-02/19-69 dana 31. listopada 2019. godine na razdoblje od pet godina. Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Petrijanec sklopljen je na razdoblje od pet godina odnosno do 31. listopada 2024., pa je zbog navedenog potrebno pokrenuti novi postupak davanja

koncesije i povjeriti fizičkim ili pravnim osobama koje ispunjavaju zakonske uvjete, a na temelju postupka provedenog sukladno odredbama Zakona o koncesijama.

III.

Općinsko vijeće tijekom kalendarske godine ovisno o okolnostima može promijeniti ovaj Godišnji plan davanja koncesija.

IV.

Godišnji plan davanja koncesija za 2024. godinu bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije.

V.

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/23-01/1
URBROJ: 2186-6-01/1-23-3
Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

76.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21), Općinsko vijeće Općine Petrijanec, na prijedlog općinskog načelnika, na 27. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

O D L U K U

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec.

Članak 2.

Plaću službenika, odnosno namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaće koja se primjenjuje za izračun plaće službenika, odnosno namještenika Jedinственного upravnog odjela Općine Petrijanec utvrđuje odlukom općinski načelnik.

Članak 4.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen za obračun plaće su:

POTKATEGORIJE	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
RADNA MJESTA I. KATEGORIJE			
GLAVNI RUKOVODITELJ	Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela	1. Klasifikacijski rang	2,60
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE			
VIŠI STRUČNI SURADNIK	Viši stručni suradnik za upravne poslove	6. Klasifikacijski rang	2,26
	Viši stručni suradnik za EU projekte - Voditelj projekta	6. Klasifikacijski rang	2,26
	Viši stručni suradnik za komunal	6. Klasifikacijski rang	2,26
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE			
STRUČNI SURADNIK	Stručni suradnik za računovodstvo i financije	8. Klasifikacijski rang	2,25
VIŠI REFERENT	Viši referent za projekte i javnu nabavu	9. Klasifikacijski rang	1,81
	Viši referent za financije i proračun	9. Klasifikacijski rang	1,81
REFERENT	Administrativno računovodstveni referent	11. Klasifikacijski rang	1,80
	Komunalni redar - referent	11. Klasifikacijski rang	1,60
	Administrativni referent - Administrator projekta	11. Klasifikacijski rang	1,26
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE			
NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE			
NAMJEŠTENIK ZA POMOĆNO - TEHNIČKE POSLOVE	Namještenik za pomoćno - tehničke poslove - Grobar	13. Klasifikacijski rang	1,25

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelima Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 121/22).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 120-01/23-01/1
 URBROJ: 2186-6-01/1-23-2
 Petrijanec, 21. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.