

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 123 — Godina XXXI	Varaždin, 22. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
56.	II. izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu	8472	
57.	II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu	8496	
58.	II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu	8501	
59.	II. izmjene i dopune Programa javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica u 2023. godini	8508	
60.	Proračun Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu i projekcije proračuna za razdoblje 2025. i 2026. godine	8512	
61.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu	8535	
62.	Program građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu	8538	
63.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu	8544	
64.	Program javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini	8550	
65.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu		8554
66.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini		8554
67.	Program utroška sredstava turističke pristojbe u 2024. godini		8555
68.	Plan davanja koncesija za 2024. godinu		8555
69.	Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2024. do 2026. godinu		8556
70.	Odluka o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica		8556
71.	Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača		8566
72.	Zaključak o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu		8567
73.	Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu		8567
74.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2024.-2027. na području Grada Varaždinske Toplice		8570

75. Zaključak o donošenju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu 8577

76. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu 8577

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

56.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U odnosu na I. izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/23) mijenja se:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.214.840,00	-265.879,00	3.948.961,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	352.000,00	-342.500,00	9.500,00
RASHODI UKUPNO	4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.827.740,00	78.039,00	2.905.779,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.739.100,00	-686.418,00	1.052.682,00
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	0,00	0,00	0,00
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	0,00
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA			
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
9. VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

A.1. PRIHODI POSLOVANJA I PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

Konto	Vrsta prihoda Izvor financiranja	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
SVEUKUPNO PRIHODI:		4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00	86,68
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.214.840,00	-265.879,00	3.948.961,00	93,69
61	Prihodi od poreza	1.902.580,00	342.420,00	2.245.000,00	118,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>1.902.580,00</i>	<i>342.420,00</i>	<i>2.245.000,00</i>	<i>118,00</i>
611	Porez i prirez na dohodak	1.788.580,00	378.420,00	2.167.000,00	121,16
613	Porezi na imovinu	90.000,00	-40.000,00	50.000,00	55,56
614	Porezi na robu i usluge	24.000,00	4.000,00	28.000,00	116,67
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.685.160,00	-607.899,00	1.077.261,00	63,93
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>51, Pomoći - prijenos EU sredstva</i>	<i>503.000,00</i>	<i>-70.813,00</i>	<i>432.187,00</i>	<i>85,92</i>
	<i>52, Pomoći iz Proračuna</i>	<i>301.740,00</i>	<i>230.983,00</i>	<i>532.723,00</i>	<i>176,55</i>
	<i>57, Pomoći za DV</i>	<i>844.420,00</i>	<i>-769.792,00</i>	<i>74.628,00</i>	<i>8,84</i>
	<i>58, Pomoći ZM</i>	<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
		<i>29.000,00</i>	<i>1.723,00</i>	<i>30.723,00</i>	<i>105,94</i>
633	Pomoći iz proračuna	784.740,00	-277.925,00	506.815,00	64,58
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	36.000,00	1.723,00	37.723,00	104,79
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	844.420,00	-311.697,00	532.723,00	63,09
64	Prihodi od imovine	47.200,00	3.100,00	50.300,00	106,57
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>39.200,00</i>	<i>2.800,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>107,14</i>
	<i>42, Prihodi za posebne namjene - koncesije</i>	<i>6.000,00</i>	<i>300,00</i>	<i>6.300,00</i>	<i>105,00</i>
	<i>49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
641	Prihodi od financijske imovine	8.000,00	1.000,00	9.000,00	112,50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	39.200,00	2.100,00	41.300,00	105,36
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	502.900,00	7.000,00	509.900,00	101,39
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>6.500,00</i>	<i>-4.000,00</i>	<i>2.500,00</i>	<i>38,46</i>
	<i>41, Prihodi za posebne namjene - ostali</i>	<i>14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi</i>	<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi</i>	<i>36.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>	<i>257.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>277.000,00</i>	<i>107,78</i>
	<i>46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos</i>	<i>20.000,00</i>	<i>-6.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>70,00</i>
	<i>47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić</i>	<i>159.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>159.900,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej</i>	<i>8.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>62,50</i>
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	210.900,00	-7.000,00	203.900,00	96,68
653	Komunalni doprinosi i naknade	277.000,00	14.000,00	291.000,00	105,05
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	72.000,00	-9.000,00	63.000,00	87,50
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>37, Vlastiti prihodi DV</i>	<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>

Konto	Vrsta prihoda Izvor financiranja	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	38,Vlastiti prihodi ZM	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	61,Donacije	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
	67,Donacije DV	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	17.000,00	19.000,00	36.000,00	211,76
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	55.000,00	-28.000,00	27.000,00	49,09
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
	11,Opći prihodi i primici	5.000,00	-1.500,00	3.500,00	70,00
	47,Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	2.500,00	0,00	2.500,00	100,00
683	Ostali prihodi	2.500,00	-1.500,00	1.000,00	40,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	352.000,00	-342.500,00	9.500,00	2,70
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	295.000,00	-286.000,00	9.000,00	3,05
	71,Prihodi od prodaje imovine	295.000,00	-286.000,00	9.000,00	3,05
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	295.000,00	-286.000,00	9.000,00	3,05
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	-56.500,00	500,00	0,88
	71,Prihodi od prodaje imovine	57.000,00	-56.500,00	500,00	0,88
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	57.000,00	-56.500,00	500,00	0,88

A.2. RASHODI POSLOVANJA I RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	SVEUKUPNO RASHODI:	4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00	86,68
3	RASHODI POSLOVANJA	2.827.740,00	78.039,00	2.905.779,00	102,76
31	Rashodi za zaposlene	772.700,00	92.500,00	865.200,00	111,97
	11,Opći prihodi i primici	709.200,00	84.500,00	793.700,00	111,91
	31,Vlastiti prihodi	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
	47,Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	57.500,00	0,00	57.500,00	100,00
	48,Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
311	Plaće (Bruto)	38.500,00	-2.000,00	36.500,00	94,81
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	11.000,00	11.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	5.500,00	600,00	6.100,00	110,91
32	Materijalni rashodi	1.160.800,00	181.479,00	1.342.279,00	115,63
	11,Opći prihodi i primici	745.280,00	152.062,00	897.342,00	120,40
	37,Vlastiti prihodi DV	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	38,Vlastiti prihodi ZM	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
	43,Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	45,Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	257.000,00	20.000,00	277.000,00	107,78
	47,Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	99.500,00	-300,00	99.200,00	99,70

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	<i>48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	<i>51, Pomoći - prijenos EU sredstva</i>	0,00	14.514,00	14.514,00	0,00
	<i>52, Pomoći iz Proračuna</i>	14.520,00	-14.520,00	0,00	0,00
	<i>57, Pomoći za DV</i>	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	<i>58, Pomoći ZM</i>	29.000,00	1.723,00	30.723,00	105,94
	<i>67, Donacije DV</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	8.000,00	10.000,00	500,00
323	Rashodi za usluge	283.000,00	37.737,00	320.737,00	113,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.400,00	-2.500,00	32.900,00	92,94
34	Financijski rashodi	18.700,00	-7.000,00	11.700,00	62,57
	11, Opći prihodi i primici	16.000,00	-7.000,00	9.000,00	56,25
	47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
	48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
35	Subvencije	74.000,00	3.000,00	77.000,00	104,05
	11, Opći prihodi i primici	74.000,00	3.000,00	77.000,00	104,05
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	74.000,00	3.000,00	77.000,00	104,05
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	94.000,00	-3.700,00	90.300,00	96,06
	11, Opći prihodi i primici	81.000,00	9.300,00	90.300,00	111,48
	71, Prihodi od prodaje imovine	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	68.000,00	-3.700,00	64.300,00	94,56
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	165.440,00	-51.440,00	114.000,00	68,91
	11, Opći prihodi i primici	146.000,00	-32.000,00	114.000,00	78,08
	51, Pomoći - prijenos EU sredstva	19.440,00	-19.440,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	165.440,00	-51.440,00	114.000,00	68,91
38	Ostali rashodi	542.100,00	-136.800,00	405.300,00	74,76
	11, Opći prihodi i primici	368.100,00	23.200,00	391.300,00	106,30
	41, Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	245.100,00	36.700,00	281.800,00	114,97
382	Kapitalne donacije	13.000,00	-6.500,00	6.500,00	50,00
385	Pričuva	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.739.100,00	-686.418,00	1.052.682,00	60,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.639.100,00	-594.418,00	1.044.682,00	63,74
	11, Opći prihodi i primici	279.700,00	77.845,00	357.545,00	127,83
	42, Prihodi za posebne namjene - koncesije	6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
	44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
	46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	<i>47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić</i>	1.200,00	300,00	1.500,00	125,00
	<i>49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.</i>	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	<i>51, Pomoći - prijenos EU sredstva</i>	282.300,00	235.909,00	518.209,00	183,57
	<i>52, Pomoći iz Proračuna</i>	829.900,00	-755.272,00	74.628,00	8,99
	<i>61, Donacije</i>	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
	<i>71, Prihodi od prodaje imovine</i>	129.000,00	-119.500,00	9.500,00	7,36
	<i>81, Namjenski primici od zaduživanja</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.266.400,00	-603.691,00	662.709,00	52,33
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	81.100,00	65.473,00	146.573,00	180,73
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-92.000,00	8.000,00	8,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	-42.000,00	8.000,00	16,00
	<i>71, Prihodi od prodaje imovine</i>	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00	-92.000,00	8.000,00	8,00

A.3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
01,	OPĆE JAVNE USLUGE	799.000,00	192.671,00	991.671,00	124,10
03,	JAVNI RED I SIGURNOST	122.500,00	1.500,00	124.000,00	101,20
04,	EKONOMSKI POSLOVI	1.011.800,00	57.354,00	1.069.154,00	105,60
05,	ZAŠTITA OKOLIŠA	294.000,00	20.000,00	314.000,00	106,80
06,	USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	817.000,00	-565.845,00	251.155,00	30,70
07,	ZDRAVSTVO	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
08,	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	487.600,00	-86.433,00	401.167,00	82,20
09,	OBRAZOVANJE	940.500,00	-184.186,00	756.314,00	80,40
10,	SOCIJALNA ZAŠTITA	84.440,00	-43.440,00	41.000,00	48,50
	SVEUKUPNO:	4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00	86,60

A.4. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	Izvor financiranja	Planirano (2)	Povećanje/ smanjenje (3)	Novi plan (4)	Indeks (5)
	SVEUKUPNO:	4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00	86,68
11,	Opći prihodi i primici	2.469.280,00	268.907,00	2.738.187,00	110,89
31,	Vlastiti prihodi	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
37,	Vlastiti prihodi DV	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
38,	Vlastiti prihodi ZM	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
41,	Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
42,	Prihodi za posebne namjene - koncesije	6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
43,	Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00

Izvor financiranja	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
	(2)	(3)	(4)	(5)
44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	257.000,00	20.000,00	277.000,00	107,78
46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	159.900,00	0,00	159.900,00	100,00
48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
51, Pomoći - prijenos EU sredstva	301.740,00	230.983,00	532.723,00	176,55
52, Pomoći iz Proračuna	844.420,00	-769.792,00	74.628,00	8,84
57, Pomoći za DV	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
58, Pomoći ZM	29.000,00	1.723,00	30.723,00	105,94
61, Donacije	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
67, Donacije DV	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
71, Prihodi od prodaje imovine	352.000,00	-342.500,00	9.500,00	2,70

A.5. RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor financiranja	Planirano	Povećanje/ smanjenje	Novi plan	Indeks
	(2)	(3)	(4)	(5)
SVEUKUPNO:	4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00	86,68
11, Opći prihodi i primici	2.469.280,00	268.907,00	2.738.187,00	110,89
31, Vlastiti prihodi	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
37, Vlastiti prihodi DV	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
38, Vlastiti prihodi ZM	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00
41, Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
42, Prihodi za posebne namjene - koncesije	6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	257.000,00	20.000,00	277.000,00	107,78
46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
47, Prihodi za posebne namjene - dječji vrtić	159.900,00	0,00	159.900,00	100,00
48, Prihodi za posebne namjene - zavičajni muzej	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
51, Pomoći - prijenos EU sredstva	301.740,00	230.983,00	532.723,00	176,55
52, Pomoći iz Proračuna	844.420,00	-769.792,00	74.628,00	8,84
57, Pomoći za DV	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
58, Pomoći ZM	29.000,00	1.723,00	30.723,00	105,94
61, Donacije	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
67, Donacije DV	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
71, Prihodi od prodaje imovine	352.000,00	-342.500,00	9.500,00	2,70

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

2. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu Plan rashoda i izdataka Grada Varaždinske Toplice i njegovih proračunskih korisnika iskazan je po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
SVEUKUPNO RASHODI:						
			4.566.840,00	-608.379,00	3.958.461,00	86,68
	Razdjel: 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.					
	Glava: 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		109.000,00	-12.700,00	96.300,00	88,35
	Program: 1001 Aktivnosti iz djelokruga Gradskog vijeća		43.000,00	-4.800,00	38.200,00	88,84
	Aktivnost: A100001 Redovna djelatnost Gradskog vijeća		24.400,00	-2.000,00	22.400,00	91,80
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>24.400,00</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>22.400,00</i>	<i>91,80</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	24.400,00	-2.000,00	22.400,00	91,80
32	Materijalni rashodi	0111	24.400,00	-2.000,00	22.400,00	91,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	24.400,00	-2.000,00	22.400,00	91,80
	Aktivnost: A100002 Sredstva za rad političkih stranaka		3.600,00	-300,00	3.300,00	91,67
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>3.600,00</i>	<i>-300,00</i>	<i>3.300,00</i>	<i>91,67</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	3.600,00	-300,00	3.300,00	91,67
38	Ostali rashodi	0111	3.600,00	-300,00	3.300,00	91,67
381	Tekuće donacije	0111	3.600,00	-300,00	3.300,00	91,67
	Aktivnost: A100003 Obilježavanje Dana Grada		15.000,00	-2.500,00	12.500,00	83,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>15.000,00</i>	<i>-2.500,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>83,33</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	83,33
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	-2.500,00	12.500,00	83,33
	Program: 1002 Aktivnosti iz djelokruga gradonačelnice		66.000,00	-7.900,00	58.100,00	88,03
	Aktivnost: A100101 Redovna aktivnost gradonačelnice		59.000,00	-900,00	58.100,00	98,47
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>59.000,00</i>	<i>-900,00</i>	<i>58.100,00</i>	<i>98,47</i>
3	Rashodi poslovanja	0111	59.000,00	-900,00	58.100,00	98,47
31	Rashodi za zaposlene	0111	44.000,00	-1.400,00	42.600,00	96,82
311	Plaće (Bruto)	0111	38.500,00	-2.000,00	36.500,00	94,81
313	Doprinosi na plaće	0111	5.500,00	600,00	6.100,00	110,91
32	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	500,00	15.500,00	103,33
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	4.000,00	1.000,00	5.000,00	125,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	11.000,00	-500,00	10.500,00	95,45

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
Aktivnost: A100102 Pričuva			7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>7.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3 Rashodi poslovanja		0111	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi		0111	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
385 Pričuva		0111	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
Razdjel: 002 UPRAVNA TIJELA GRADA			4.457.840,00	-595.679,00	3.862.161,00	86,64
Glava: 00201 REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA			715.000,00	180.371,00	895.371,00	125,23
Program: 2001 Redovita aktivnost iz djelokruga grada			715.000,00	180.371,00	895.371,00	125,23
Aktivnost: A200101 Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima			666.000,00	229.371,00	895.371,00	134,44
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>666.000,00</i>	<i>218.371,00</i>	<i>884.371,00</i>	<i>132,79</i>
3 Rashodi poslovanja		0112,0510	641.000,00	222.371,00	863.371,00	134,69
31 Rashodi za zaposlene		0112,0112	323.000,00	85.900,00	408.900,00	126,59
32 Materijalni rashodi		0112,0112,				
		0510,0510	302.000,00	143.471,00	445.471,00	147,51
34 Financijski rashodi		0112	16.000,00	-7.000,00	9.000,00	56,25
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0112	25.000,00	-4.000,00	21.000,00	84,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0112,0112	25.000,00	-4.000,00	21.000,00	84,00
<i>Izvor financiranja: 31 Vlastiti prihodi</i>			<i>0,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>11.000,00</i>	<i>100,00</i>
3 Rashodi poslovanja		0112,0510	0,00	11.000,00	11.000,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene		0112,0112	0,00	11.000,00	11.000,00	100,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		0112	0,00	11.000,00	11.000,00	100,00
Aktivnost: A200105 Sustav javnih bicikala i digitalizacija javne uprave Grada			49.000,00	-49.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>			<i>30.300,00</i>	<i>-30.300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0131,0620	30.300,00	-30.300,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0131,0620	30.300,00	-30.300,00	0,00	0,00
423 Prijevozna sredstva		0620	15.300,00	-15.300,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		0131	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>			<i>18.700,00</i>	<i>-18.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0131,0620	18.700,00	-18.700,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0131,0620	18.700,00	-18.700,00	0,00	0,00
423 Prijevozna sredstva		0620	9.700,00	-9.700,00	0,00	0,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina		0131	9.000,00	-9.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Glava: 00202 ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA		2.095.800,00	-583.477,00	1.512.323,00	72,16
	Program: 2002 Održavanje komunalne infrastrukture		520.000,00	26.514,00	546.514,00	105,10
	Aktivnost: A200201 Održavanja sustava atmosferske odvodnje		65.000,00	-10.500,00	54.500,00	83,85
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>50.500,00</i>	<i>-10.500,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>79,21</i>
3	Rashodi poslovanja	0560	50.500,00	-10.500,00	40.000,00	79,21
32	Materijalni rashodi	0560	50.500,00	-10.500,00	40.000,00	79,21
	<i>Izvor financiranja: 43 Prihodi za posebne namjene-vodni doprinosi</i>		<i>1.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0560	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0560	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 45 Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>		<i>13.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0560	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0560	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
	Aktivnost: A200203 Održavanje cesta		135.000,00	3.000,00	138.000,00	102,22
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0451	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 45 Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>		<i>80.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>83.000,00</i>	<i>103,75</i>
3	Rashodi poslovanja	0451	80.000,00	3.000,00	83.000,00	103,75
32	Materijalni rashodi	0451	80.000,00	3.000,00	83.000,00	103,75
	Aktivnost: A200204 Održavanje sustava javne rasvjete		126.000,00	-11.000,00	115.000,00	91,27
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>71.000,00</i>	<i>-11.000,00</i>	<i>60.000,00</i>	<i>84,51</i>
3	Rashodi poslovanja	0640	71.000,00	-11.000,00	60.000,00	84,51
32	Materijalni rashodi	0640,0640	71.000,00	-11.000,00	60.000,00	84,51
	<i>Izvor financiranja: 45 Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>		<i>55.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0640	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0640,0640	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00
	Aktivnost: A200212 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima		27.000,00	10.014,00	37.014,00	137,09
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>12.480,00</i>	<i>10.020,00</i>	<i>22.500,00</i>	<i>180,29</i>
3	Rashodi poslovanja	0560	12.480,00	10.020,00	22.500,00	180,29
32	Materijalni rashodi	0560	12.480,00	10.020,00	22.500,00	180,29
323	Rashodi za usluge	0560,0560	12.480,00	10.020,00	22.500,00	180,29

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		0,00	14.514,00	14.514,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0560	0,00	14.514,00	14.514,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0560	0,00	14.514,00	14.514,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0560,0560	0,00	14.514,00	14.514,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>		14.520,00	-14.520,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0560	14.520,00	-14.520,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0560	14.520,00	-14.520,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0560,0560	14.520,00	-14.520,00	0,00	0,00
	Aktivnost: A200222 Održavanje javnih zelenih površina		100.000,00	27.000,00	127.000,00	127,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
3	Rashodi poslovanja	0560	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
32	Materijalni rashodi	0560	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
323	Rashodi za usluge	0560	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,00
	<i>Izvor financiranja: 45 Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>		50.000,00	17.000,00	67.000,00	134,00
3	Rashodi poslovanja	0560	50.000,00	17.000,00	67.000,00	134,00
32	Materijalni rashodi	0560	50.000,00	17.000,00	67.000,00	134,00
323	Rashodi za usluge	0560	50.000,00	17.000,00	67.000,00	134,00
	Aktivnost: A200232 Održavanje čistoće javnih površina		59.000,00	10.000,00	69.000,00	116,95
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0510,0560	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0510,0560	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0510,0510, 0560,0560	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 45 Prihodi za posebne namjene-komunalna naknada</i>		59.000,00	0,00	59.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0510,0560	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0510,0560	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0510,0510, 0560,0560	59.000,00	0,00	59.000,00	100,00
	Aktivnost: A200242 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00
3	Rashodi poslovanja	0560	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00
32	Materijalni rashodi	0560	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00
323	Rashodi za usluge	0560,0560	8.000,00	-2.000,00	6.000,00	75,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Program: 2003 Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture		1.151.300,00	-257.746,00	893.554,00	77,61
	Kapitalni projekt: K200301 Izgrad.i rek. cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina		384.800,00	10.968,00	395.768,00	102,85
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		93.400,00	94.245,00	187.645,00	200,90
3	Rashodi poslovanja	0451	22.000,00	5.000,00	27.000,00	122,73
32	Materijalni rashodi	0451	9.000,00	-8.000,00	1.000,00	11,11
323	Rashodi za usluge	0451	9.000,00	-8.000,00	1.000,00	11,11
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451,0451	13.000,00	13.000,00	26.000,00	200,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	13.000,00	13.000,00	26.000,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	71.400,00	89.245,00	160.645,00	224,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	71.400,00	89.245,00	160.645,00	224,99
	<i>Izvor financiranja: 42 Prihodi za posebne namjene-koncesije</i>		6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	6.000,00	300,00	6.300,00	105,00
	<i>Izvor financiranja: 44 Prihodi za posebne namjene-šumski doprinosi</i>		36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	36.000,00	0,00	36.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 46 Prihodi za posebne namjene-komunalni doprinos</i>		20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	20.000,00	-6.000,00	14.000,00	70,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		35.600,00	55.623,00	91.223,00	256,24
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	35.600,00	55.623,00	91.223,00	256,24
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	35.600,00	55.623,00	91.223,00	256,24
421	Građevinski objekti	0451,0640	35.600,00	55.623,00	91.223,00	256,24
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>		88.800,00	-53.200,00	35.600,00	40,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	88.800,00	-53.200,00	35.600,00	40,09

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,	88.800,00	-53.200,00	35.600,00	40,09
421	Građevinski objekti	0640,0640	85.300,00	-49.700,00	35.600,00	41,74
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451,0640 0451	3.500,00	-3.500,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 61 Donacije</i>		53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
421	Građevinski objekti	0640,0640 0451,0640	53.000,00	-28.000,00	25.000,00	47,17
	<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje imovine</i>		52.000,00	-52.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0451	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451,0451	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	39.000,00	-39.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,	39.000,00	-39.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640,0640 0451,0640	39.000,00	-39.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200304 Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete		200.000,00	-197.000,00	3.000,00	1,50
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0640	20.000,00	-17.000,00	3.000,00	15,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje imovine</i>		80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	80.000,00	-80.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0640	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0640	35.000,00	-35.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0640	45.000,00	-45.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
Kapitalni projekt: K200305 Izgradnja dječjeg igrališta u V.T (Vrbice)						
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		64.000,00	-100,00	63.900,00	99,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	17.000,00	200,00	17.200,00	101,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	17.000,00	200,00	17.200,00	101,18
421	Građevinski objekti	0660	17.000,00	200,00	17.200,00	101,18
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		0,00	46.700,00	46.700,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	46.700,00	46.700,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	0,00	46.700,00	46.700,00	100,00
421	Građevinski objekti	0660	0,00	46.700,00	46.700,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>		47.000,00	-47.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	47.000,00	-47.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	47.000,00	-47.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	47.000,00	-47.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200310 Uređenje D 526, raskrižja i prilaza autob. kolodv.						
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451,0451	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00
Kapitalni projekt: K200316 Rekreativski park Tuhovec						
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		70.000,00	-70.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0810	60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje imovine</i>		10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0810	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K200321 Sanacija drvenog mosta na rijeci Bednji						
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		424.000,00	-2.614,00	421.386,00	99,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	2.000,00	43.200,00	45.200,00	2.260,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451	2.000,00	43.200,00	45.200,00	2.260,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0451	2.000,00	43.200,00	45.200,00	2.260,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
4	Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva		42.000,00	334.186,00	376.186,00	895,68
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	42.000,00	334.186,00	376.186,00	895,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451	42.000,00	334.186,00	376.186,00	895,68
421	Građevinski objekti	0451	42.000,00	334.186,00	376.186,00	895,68
	Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna		380.000,00	-380.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451	380.000,00	-380.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451	380.000,00	-380.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0451	380.000,00	-380.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200322 Opremanje autobusnih stajališta		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0620	6.500,00	0,00	6.500,00	100,00
	Program: 2020 Gradnja objekata društvene i druge infrastrukture		396.500,00	-352.245,00	44.255,00	11,16
	Kapitalni projekt: K202002 Ulaganje u infrastrukturu, objekte i domove u vlasništvu Grada		35.000,00	-30.000,00	5.000,00	14,29
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
	Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje imovine		5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K202003 Sustav odvodnje i pročišć. otpadnih voda aglomeracije V.T.		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0451,0520	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0520	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	0520	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K202004 Dječji vrtić u Smart kvartu		220.000,00	-205.500,00	14.500,00	6,59
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,0911,0911	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
421	Građevinski objekti	081,0911	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>		180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	081,0911	180.000,00	-180.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje imovine</i>		30.000,00	-20.500,00	9.500,00	31,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	30.000,00	-20.500,00	9.500,00	31,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,	30.000,00	-20.500,00	9.500,00	31,67
421	Građevinski objekti	0911,0911	30.000,00	-20.500,00	9.500,00	31,67
	Kapitalni projekt: K202008 Grad na termalnoj vodi		134.500,00	-116.745,00	17.755,00	13,20
	Aquae lasae		4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0620	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0620	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>		3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0660	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660,0660	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620,0660	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>		130.000,00	-116.745,00	13.255,00	10,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0660	130.000,00	-116.745,00	13.255,00	10,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620,	130.000,00	-116.745,00	13.255,00	10,20
	<i>Program: 2021 Zaštita okoliša</i>		28.000,00	0,00	28.000,00	100,00
	Aktivnost: A202101 Deratizacija i druga zaštita		16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0560	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0560	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0560	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
	<i>Aktivnost: A202102 Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama</i>		12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0560	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
32	Materijalni rashodi	0560	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0560	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0560	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0560	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	Glava: 00203 GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA		16.000,00	-2.000,00	14.000,00	87,50
	Program: 2005 Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva		16.000,00	-2.000,00	14.000,00	87,50
	Aktivnost: A200501 Subvencije poljoprivrednicima i pot. razvoja		16.000,00	-2.000,00	14.000,00	87,50
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>16.000,00</i>	<i>-2.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>87,50</i>
3	Rashodi poslovanja	0421	16.000,00	-2.000,00	14.000,00	87,50
35	Subvencije	0421	16.000,00	-2.000,00	14.000,00	87,50
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	16.000,00	-2.000,00	14.000,00	87,50
	Glava: 00204 VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST		122.500,00	1.500,00	124.000,00	101,22
	Program: 2006 Vatrogastvo i sigurnost		122.500,00	1.500,00	124.000,00	101,22
	Aktivnost: A200601 Financ. Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a		110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>110.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>110.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0320	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0320	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
	Aktivnost: A200602 Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite		1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0360	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0360	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0360	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	Aktivnost: A200603 Sufinanc. redovne aktivnosti Crvenog križa		9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>9.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>9.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0360	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	0360	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	0360	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
	Aktivnost: A200604 Sufinanciranje Gorske službe spašavanja		2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0360	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0360	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0360	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Aktivnost: A200605 Sufinanciranje Gorske službe spašavanja		0,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>0,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0360	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00
38	Ostali rashodi	0360	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00
382	Kapitalne donacije	0360	0,00	1.500,00	1.500,00	100,00
	Glava: 00205 KULTURA I ŠPORT		357.600,00	1.067,00	358.667,00	100,30
	Program: 2007 Proračunski korisnik u kulturi		132.000,00	2.794,00	134.794,00	102,12
	Korisnik: 31341 ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE		132.000,00	2.794,00	134.794,00	102,12
	Aktivnost: A200701 Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja		90.000,00	4.071,00	94.071,00	104,52
	Varaždinske Toplice		82.000,00	-929,00	81.071,00	98,87
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>77.000,00</i>	<i>-929,00</i>	<i>76.071,00</i>	<i>98,79</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	0,00	0,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0820,0820	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0820,0820	17.000,00	-929,00	16.071,00	94,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0820	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 38 Vlastiti prihodi ZM</i>		<i>0,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0820,0820	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0820,0820	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 48 Prihodi za posebne namjene-zavičajni muzej</i>		<i>8.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>62,50</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50
31	Rashodi za zaposlene	0820,0820	6.000,00	-3.000,00	3.000,00	50,00
32	Materijalni rashodi	0820,0820	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	0820,0820	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
	Tekući projekt: T200701 Stručni skup: Termalna voda jučer, danas, sutra/Aquaefest		7.000,00	-3.000,00	4.000,00	57,14
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>7.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>57,14</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	57,14
32	Materijalni rashodi	0820	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	57,14
323	Rashodi za usluge	0820	7.000,00	-3.000,00	4.000,00	57,14
	Tekući projekt: T200704 Sanacijski radovi na zaštiti od vlage		35.000,00	1.723,00	36.723,00	104,92
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>6.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0820	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
32	Materijalni rashodi	0820	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0820	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 58 Pomoći ZM</i>					
3	Rashodi poslovanja	0820	29.000,00	1.723,00	30.723,00	105,94
32	Materijalni rashodi	0820	29.000,00	1.723,00	30.723,00	105,94
323	Rashodi za usluge	0820	29.000,00	1.723,00	30.723,00	105,94
	Program: 2008 Javne potrebe u kulturi		23.000,00	1.000,00	24.000,00	104,35
	Aktivnost: A200801 Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge		23.000,00	1.000,00	24.000,00	104,35
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>					
3	Rashodi poslovanja	0820	23.000,00	1.000,00	24.000,00	104,35
38	Ostali rashodi	0820	23.000,00	1.000,00	24.000,00	104,35
381	Tekuće donacije	0820	23.000,00	1.000,00	24.000,00	104,35
	Program: 2009 Očuvanje kult.baštine i zaštita spomenika kulture		97.600,00	-2.727,00	94.873,00	97,21
	Aktivnost: A200901 Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara		13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>					
3	Rashodi poslovanja	0820	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0820	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0820	13.000,00	-13.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K200902 Rekonstrukcija stijene i zida kod kapelice sv. Duha		84.600,00	10.273,00	94.873,00	112,14
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820,0860	67.000,00	10.500,00	77.500,00	115,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	67.000,00	10.500,00	77.500,00	115,67
421	Građevinski objekti	0820,0860	67.000,00	-67.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0820,0860	0,00	77.500,00	77.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820,0860	13.500,00	-9.400,00	4.100,00	30,37
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	13.500,00	-9.400,00	4.100,00	30,37
421	Građevinski objekti	0820,0860	13.500,00	-13.500,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0820,0860	0,00	4.100,00	4.100,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820,0860	4.100,00	9.173,00	13.273,00	323,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820,0860	4.100,00	9.173,00	13.273,00	323,73
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0820,0860	4.100,00	9.173,00	13.273,00	323,73

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Program: 2010 Sport i rekreacija		105.000,00	0,00	105.000,00	100,00
	Aktivnost: A201001 Zajednica sportskih udruga		95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>95.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>95.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0810	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0810	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
	Aktivnost: A201003 Sufinanciranje programa i projekata iz područja sporta i rekreacije koje provode udruga		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0810	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0810	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	Glava: 00206 OBRAZOVANJE		750.500,00	-13.700,00	736.800,00	98,17
	Program: 2011 Predškolski odgoj		584.500,00	9.000,00	593.500,00	101,54
	Aktivnost: A201104 Sufinanciranje vrtića drugih osnivača		60.000,00	9.000,00	69.000,00	115,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>60.000,00</i>	<i>9.000,00</i>	<i>69.000,00</i>	<i>115,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	60.000,00	9.000,00	69.000,00	115,00
35	Subvencije	0911	58.000,00	5.000,00	63.000,00	108,62
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0911	58.000,00	5.000,00	63.000,00	108,62
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	2.000,00	4.000,00	6.000,00	300,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911	2.000,00	4.000,00	6.000,00	300,00
	Kapitalni projekt: K201101 Projekt poboljšanja materijalnih uvjeta u vrtićima		24.500,00	0,00	24.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>12.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>12.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0911	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		<i>12.500,00</i>	<i>-12.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0911	12.500,00	-12.500,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52 Pomoći iz Proračuna</i>		<i>0,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>12.500,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	0,00	12.500,00	12.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	0,00	12.500,00	12.500,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0911	0,00	12.500,00	12.500,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Korisnik: 31333 DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE		500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
	Aktivnost: A201101 Dječji vrtić »Tratinčica« - redovna djelatnost		452.900,00	0,00	452.900,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>280.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>280.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	280.000,00	0,00	280.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 37 Vlastiti prihodi DV</i>		<i>4.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 47 Prihodi za posebne namjene-dječji vrtić</i>		<i>159.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>159.900,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	158.700,00	-300,00	158.400,00	99,81
31	Rashodi za zaposlene	0911	57.500,00	0,00	57.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	99.500,00	-300,00	99.200,00	99,70
34	Financijski rashodi	0911	1.700,00	0,00	1.700,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	1.200,00	300,00	1.500,00	125,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	1.200,00	300,00	1.500,00	125,00
	<i>Izvor financiranja: 57 Pomoći za DV</i>		<i>7.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>7.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 67 Donacije DV</i>		<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	Aktivnost: A201102 Financiranje programa male škole		5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>5.100,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.100,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	5.100,00	0,00	5.100,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	3.200,00	0,00	3.200,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
	Aktivnost: A201103 Sufinanciranje rada stručnog suradnika-logopeda		4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>4.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Aktivnost: A201105 Sufinanciranje pomagača djeci s pos.pot.		37.500,00	0,00	37.500,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>37.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>37.500,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911	37.500,00	0,00	37.500,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
	Program: 2012 Sufinanciranje osnovnog školstva		107.000,00	-13.700,00	93.300,00	87,20
	Aktivnost: A201201 Najam školskog prostora JPP		11.000,00	2.000,00	13.000,00	118,18
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>11.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>13.000,00</i>	<i>118,18</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	11.000,00	2.000,00	13.000,00	118,18
32	Materijalni rashodi	0912	11.000,00	2.000,00	13.000,00	118,18
323	Rashodi za usluge	0912	11.000,00	2.000,00	13.000,00	118,18
	Aktivnost: A201202 Sufinanciranje produženog boravka i prijevoza		48.000,00	-7.000,00	41.000,00	85,42
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>48.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>41.000,00</i>	<i>85,42</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	48.000,00	-7.000,00	41.000,00	85,42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	48.000,00	-7.000,00	41.000,00	85,42
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	48.000,00	-7.000,00	41.000,00	85,42
	Aktivnost: A201203 Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti		3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>200,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	3.000,00	3.000,00	6.000,00	200,00
	Aktivnost: A201204 Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala		40.000,00	-8.000,00	32.000,00	80,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>40.000,00</i>	<i>-8.000,00</i>	<i>32.000,00</i>	<i>80,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0960	40.000,00	-8.000,00	32.000,00	80,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960	40.000,00	-8.000,00	32.000,00	80,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0960	40.000,00	-8.000,00	32.000,00	80,00
	Aktivnost: A201205 Sufinanciranje nabave instrumenata i pomagala u nastavi		5.000,00	-3.700,00	1.300,00	26,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>	<i>-3.700,00</i>	<i>1.300,00</i>	<i>26,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	5.000,00	-3.700,00	1.300,00	26,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	5.000,00	-3.700,00	1.300,00	26,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	5.000,00	-3.700,00	1.300,00	26,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Program: 2013 Visoko obrazovanje		54.000,00	-8.000,00	46.000,00	85,19
	Aktivnost: A201301 Stipendije studentima		54.000,00	-8.000,00	46.000,00	85,19
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>54.000,00</i>	<i>-8.000,00</i>	<i>46.000,00</i>	<i>85,19</i>
3	Rashodi poslovanja	0980	54.000,00	-8.000,00	46.000,00	85,19
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	0980	54.000,00	-8.000,00	46.000,00	85,19
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0980	54.000,00	-8.000,00	46.000,00	85,19
	Program: 2019 Obrazovanje - općenito		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
	Aktivnost: A201901 Financiranje pomagača/asistenta u odgojno obrazovnim ustanovama drugih osnivača		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>	<i>-1.000,00</i>	<i>4.000,00</i>	<i>80,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0911,0960	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
38	Ostali rashodi	0911,0960	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
381	Tekuće donacije	0911,0960	5.000,00	-1.000,00	4.000,00	80,00
	Glava: 00207 SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM.SKRB I DRUGI INTERESI		124.440,00	-40.440,00	84.000,00	67,50
	Program: 2014 Sufinancir. djel. iz socij zašt., hum.skrb i dr.		84.440,00	-43.440,00	41.000,00	48,56
	Aktivnost: A201401 Socijalni program		27.000,00	-11.000,00	16.000,00	59,26
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>27.000,00</i>	<i>-11.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>59,26</i>
3	Rashodi poslovanja	1070	27.000,00	-11.000,00	16.000,00	59,26
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1070	27.000,00	-11.000,00	16.000,00	59,26
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	27.000,00	-11.000,00	16.000,00	59,26
	Aktivnost: A201404 Potpora za novorođenčad		25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>25.000,00</i>	<i>-5.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>80,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1040	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1040	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,00
	Aktivnost: A201406 Sufinanciranje troškova stanovanja mladim obiteljima i mladima		19.440,00	-19.440,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51 Pomoći - prijenos EU sredstva</i>		<i>19.440,00</i>	<i>-19.440,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	1060	19.440,00	-19.440,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1060	19.440,00	-19.440,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1060	19.440,00	-19.440,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
	Tekući projekt: T201406 Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih objekata		13.000,00	-8.000,00	5.000,00	38,46
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>13.000,00</i>	<i>-8.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>38,46</i>
3	Rashodi poslovanja	1090	13.000,00	-8.000,00	5.000,00	38,46
38	Ostali rashodi	1090	13.000,00	-8.000,00	5.000,00	38,46
382	Kapitalne donacije	1090	13.000,00	-8.000,00	5.000,00	38,46
	Program: 2015 Razvoj civilnog društva		30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
	Aktivnost: A201501 Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge		30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>30.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>33.000,00</i>	<i>110,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0860	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
38	Ostali rashodi	0860	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
381	Tekuće donacije	0860	30.000,00	3.000,00	33.000,00	110,00
	Program: 2022 Zdravstvo		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	Aktivnost: A202201 Sufinanciranje rada ginekološke ambulante		10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>100,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0722	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0722	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0722	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
	Glava: 00208 UNAPREĐENJE ZAJEDNICE		226.000,00	-186.000,00	40.000,00	17,70
	Program: 2016 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		226.000,00	-186.000,00	40.000,00	17,70
	Kapitalni projekt: K201601 Prostorno planiranje		12.000,00	-8.000,00	4.000,00	33,33
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>	<i>-8.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>20,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0620	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0620	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0620	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	8.000,00	-8.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 49 Prihodi za posebne namjene-naknada za nezak.</i>		<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	Kapitalni projekt: K201603 Stambeno naselje - SMART KVART		214.000,00	-178.000,00	36.000,00	16,82
	<i>Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici</i>		<i>39.000,00</i>	<i>-3.000,00</i>	<i>36.000,00</i>	<i>92,31</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Planirano 2023.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2023.	Indeks
3	Rashodi poslovanja	0660	20.000,00	16.000,00	36.000,00	180,00
32	Materijalni rashodi	0660	20.000,00	16.000,00	36.000,00	180,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	19.000,00	-19.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	19.000,00	-19.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	19.000,00	-19.000,00	0,00	0,00
	Izvor financiranja: 71 Prihodi od prodaje imovine		175.000,00	-175.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0660	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0660	160.000,00	-160.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	Glava: 00209 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		50.000,00	47.000,00	97.000,00	194,00
	Program: 2017 Poticanje razvoja turizma		50.000,00	47.000,00	97.000,00	194,00
	Aktivnost: A201702 Sufinanciranje gradskih manifestacija u organizaciji TZ		50.000,00	47.000,00	97.000,00	194,00
	Izvor financiranja: 11 Opći prihodi i primici		36.000,00	47.000,00	83.000,00	230,56
3	Rashodi poslovanja	0473	36.000,00	47.000,00	83.000,00	230,56
38	Ostali rashodi	0473	36.000,00	47.000,00	83.000,00	230,56
381	Tekuće donacije	0473	36.000,00	47.000,00	83.000,00	230,56
	Izvor financiranja: 41 Prihodi za posebne namjene-ostali		14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0473	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	0473	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	0473	14.000,00	0,00	14.000,00	100,00

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/23-01/10
URBROJ: 2186-26-01-23-1
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.

57.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21 i 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE**Programa građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2023. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i odred-

bama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu izrađene su u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja propisanim II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu, i to tako da I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/23) mijenjaju se i glase kako slijedi:

II. PROGRAM 2003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva potrebna za provedbu Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2023. godinu osigurat će se iz prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, a rasporedit će se po pojedinim projektima na način koji slijedi iz tabličnog prikaza:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200301	395.768,00 €	opći prihodi i primici	187.645,00 €
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA, ULICA, NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH POVRŠINA		prihodi za posebne namjene (koncesije)	6.300,00 €
Ovaj projekt obuhvaća radove rekonstrukcije postojećih asfaltnih prometnih površina kao i asfaltiranje odnosno modernizaciju makadamskog kolnika nerazvrstanih cesta i parkirališta, radove na izradi sustava površinske odvodnje prometnih površina te izradu pješačkih staza ili nogostupa te bankina uz prometnice gdje je to predviđeno projektnom dokumentacijom kao i usluga nadzora nad provođenjem radova. Na nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili nisu upisane na upravitelja u zemljišnim knjigama, odgovarajuće se primjenjuju članak 123. i 124. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23). Prije izvođenja radova potrebno je provesti propisan postupak geodetskog snimanja i evidentiranja, za što je predviđeni trošak usluge.		prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)	36.000,00 €
		prihodi za posebne namjene (komunalni doprinos)	14.000,00 €
		pomoći iz proračuna	35.600,00 €
		donacije	25.000,00 €
		pomoći prijenos EU sredstava	91.223,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
1) UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA			
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja za upis u zemljišne knjige	3.843,00 €		
Izrada troškovnika i nalaza o utjecaju potresa na nerazvrstanim cestama na području Grada	5.950,00 €		
Usluge nadzora nad provođenjem radova na modernizaciji (asfaltiranju) kolničkog zastora	8.375,00 €		
M.O. VARAŽDINSKE TOPLICE			
Izrada pješačke staze od betonskih opločnika s granitnim posipom u odvojkju Duge ulice do Ulice kralja Tomislava 19	16.000,00 €		

Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-022 (Jarki) nastavak asfalta od kućnog broja 29. do 31. š=2,7 m, d=170,00 m, uključujući uređenje bankina	12.500,00 €
Presvlačenje kolnika novim slojem asfaltnog tepiha na 1.748,92 m ² u svrhu sanacije oštećenja od potresa dijela Cvjetne ulice	82.100,00 €
M.O. PETKOVEC TOPLIČKI	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-061 (Kapitani 2) š=2,7 m, d=160,00 m, uključujući uređenje bankina	24.600,00 €
M.O. LESKOVEC TOPLIČKI	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-007 (Višograd) š=2,5 m, d=1.500,00 m	82.500,00 €
M.O. ČURILOVEC	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 1-063 (k Bešenićima) š=2,7 m, d=125,00 m, uključujući uređenje bankina i odvodnog jarka	16.550,00 €
M.O. HRASTOVEC TOPLIČKI	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 1-062 (Sveci) š=2,7 m, d=150,00 m, uključujući uređenje bankina, bermi i odvodnog jarka	21.700,00 €
M.O. MARTINKOVEC	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 2-005 (Trtinjak) š=2,7 m, d=520,00 m, uključujući uređenje bankina i bermi	58.300,00 €
M.O.POLJANA DONJA	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 1-099 (kod igrališta) š=2,7 m, d=90,00 m, uključujući uređenje bankina i bermi	12.100,00 €
M.O. VRTLINOVEC	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - NC 3-020 (Bobek) š=2,7 m, d=250,00 m, te oblikovanje jednostranog kanala u asfaltu-mulde	25.250,00 €
2) Kapitalna pomoć: sufinanciranje projekata ŽUC-a	
Sufinanciranje projekata koje provodi ŽUC Varaždinske županije na izgradnji infrastrukture uz ceste na području Grada pod njihovom upravom.	26.000,00 €
RASHODI	395.768,00 €
<i>Konto 32 Materijalni rashodi</i>	1.000,00 €
<i>Konto 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	26.000,00 €
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	368.768,00 €

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200304 IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA, MODERNIZACIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	3.000,00 €	opći prihodi i primici	3.000,00 €
Radovi se odnose na izradu projektne dokumentacije, ishođenje akata za građenje, podmirivanje troškova priključka na infrastrukturu isporučitelju električne energije, stručni nadzor te dobavu i montažu instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete.			

Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova
Modernizacija postojeće javne rasvjete u naselju Varaždinske Toplice sukladno projektu izrađenom od strane projektnih ureda CT ing d.o.o. Modernizacija obuhvaća zamjenu postojećih svjetiljki na bazi natrijeve tehnologije sa LED rasvjetom.	3.000,00 €
RASHODI	3.000,00 €
Konto 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00 €

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200305 IZGRADNJA DJEČJEG IGRALIŠTA U V.TOPLICAMA (Vrbice)	63.900,00 €	opći prihodi i primici	17.200,00 €
		pomoći prijenos EU sredstava	46.700,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Nastavak projekta iz 2022. godine koji obuhvaća izgradnju košarkaškog igrališta i montažu zaštitne pvc mreže, te dobavu i montažu dječjih igrala i dijelom samo uređenje postojećih igrala, a sve sukladno projektnoj dokumentaciji ureda Galdi d.o.o, a podrazumijeva radove i nadzor izvođenja radova.	63.900,00 €		
RASHODI	63.900,00 €		
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.900,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200310 UREĐENJE D526 RASKRIŽJA I PRILAZA AUTOBUSNOM KOLODVORU	3.000,00 €	opći prihodi i primici	3.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt obuhvaća nastavak troškova nastalih stjecanjem zemljišta, izradom procjemenih elaborata, uknjižbom u zemljišnim knjigama kupljenog zemljišta te izradom projektne dokumentacije kojom se uređuje novo raskrižje Cvjetne ulice sa državnom cestom D24, uređenje priključka sa D24 na parcelu budućeg autobusnog kolodvora, te izgradnja rasvjete i nogostupa uz D24	3.000,00 €		
RASHODI	3.000,00 €		
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200321 SANACIJA DRVENOG MOSTA NA RIJECI BEDNJI	421.386,00 €	opći prihodi i primici	45.200,00 €
		pomoći prijenos EU sredstava	376.186,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projektom se planira kompletna rekonstrukcija drvenog mosta preko rijeke Bednje na nerazvrstanoj cesti Lovrentovec, Varaždinske Toplice, a sve sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji Pre-Con d.o.o. Projekt obuhvaća izradu projektne-tehničke dokumentacije, izvođenje radova i nadzor izvođenja radova.	421.386,00 €		

RASHODI	421.386,00 €
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	421.386,00 €

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200322 OPREMANJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	6.500,00 €	opći prihodi i primici	6.500,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt obuhvaća nabavu, dopremu i montiranje autobusnih nadstrešnica na Trgu Republike Hrvatske i u Donjoj Poljani kao i troškove pripreme betonskog podesta za postavu nadstrešnice na Trgu republike Hrvatske.	6.500,00 €		
RASHODI			6.500,00 €
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>			6.500,00 €

**PROGRAM 2003 GRADNJA OBJEKATA
I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (€) UKUPNO** **893.554,00**

Osiguranje financijskih sredstava

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dijelom su procijenjeni temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, a dijelom su uneseni iz financijskih procjena u sklopu gotove projektno-tehničke dokumentacije.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u iznosu od **893.554,00 €** **osigurat će se iz sljedećih izvora:**

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	262.545,00 €
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE (šumski, komunalni, vodni doprinos, naknada za koncesije)	56.300,00 €
POMOĆI (iz proračuna, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika, prijenosa EU sredstava)	549.709,00 €
DONACIJE	25.000,00 €
UKUPNO	893.554,00 €

III. PROGRAM 2020 GRADNJA OBJEKATA DRUŠTVENE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Sredstva potrebna za provedbu Programa gradnje objekata društvene i druge infrastrukture za 2023. godinu osigurat će se iz prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, a rasporediti će se po pojedinim projektima na način koji slijedi iz tabličnog prikaza:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202002 ULAGANJA U INFRASTRUKTURU, OBJEKTE I DOMOVE U VLASNIŠTVU GRADA	5.000,00 €	opći prihodi i primici	5.000,00 €

Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova
Projekt se odnosi na uređenje, rekonstrukciju te energetske obnovu objekata u vlasništvu Grada. Troškovi obuhvaćaju i trošak izrade projektne dokumentacije.	5.000,00 €
Društveni dom u Drenovcu, Grešćevini i Tuhovcu.	
RASHODI	5.000,00 €
Konto 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00 €

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202003 SUSTAV ODVODNJE I PROČIŠĆENJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJA V.T.	7.000,00 €	opći prihodi i primici	7.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt obuhvaća troškove nastale sufinanciranjem radova na izgradnji kanalizacionog sustava javne odvodnje u naselju Varaždinske Toplice, Tuhovec, Lukačec, Toplički, Svibovec i Jalševac Svibovečki prema projektnoj dokumentaciji Eko-Mlaz dm. ZOP OPOV-91/15. Izvođač zajednica ponuditelja: Vodogradnja Varaždin d.d, Koming d.o.o. Koprivnica i Tegra d.o.o. Čakovec, a nositelj projekta je pružatelj javne usluge Varkom d.d.	7.000,00 €		
RASHODI	7.000,00 €		
Konto 38 Ostali rashodi	7.000,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202004 DJEČJI VRTIĆ U SMART KVARTU	14.500,00 €	opći prihodi i primici	5.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	9.500,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
U 2023. godini planira se ishoditi kompletna projektno-tehnička dokumentacija na temelju projektnog zadatka, nakon koje u fazama počinje realizacija projekta. Projekt počinje 2023. godine i nastavlja se u 2024. i 2025. godini.	14.500,00 €		
RASHODI	14.500,00 €		
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.500,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202008 GRAD NA TERMALNOJ VODI AQUAE IASAE	17.755,00 €	opći prihodi i primici	4.500,00 €
		pomoći prijenos EU sredstava	13.255,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt obuhvaća rekonstrukciju Pučke kupelji u interpretacijski centar termalne vode, izgradnju lapidarija-prezentacijskog i okupljališnog prostora, rekonstrukciju stepenica sa dopunom dodatnog sadržaja - meteorološkog stupa i staza u Perivoju M.R. Strozzi, rekonstrukciju prališta, izgradnju prezentacijskog centra u sklopu arheološkog nalazišta i obnovu lječilišnog parka sa izradom novih staza. Projekt počinje 2023. godine i nastavlja se u 2024. i 2025. godini.	17.755,00 €		

RASHODI	17.755,00 €
Konto 32 Materijalni rashodi	1.000,00 €
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.755,00 €

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA DRUŠTVENE
I DRUGE INFRASTRUKTURE (€) UKUPNO**

44.255,00

Osiguranje financijskih sredstava

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dijelom su procijenjeni temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, a dijelom su uneseni iz financijskih procjena u sklopu gotove projektno tehničke dokumentacije.

**Sredstva potrebna za izvršenje Programa
građenja objekata društvene i druge
infrastrukture, u iznosu od**

44.255,00 € osigurat će se iz sljedećih izvora:

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.500,00 €
PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	9.500,00 €
POMOĆI (iz proračuna, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika, prijenosa EU sredstava)	13.255,00 €
UKUPNO	44.255,00 €

**UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE, TE OBJEKATA DRUŠTVENE I DRUGE
INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU IZNOSI:**

937.809,00 €

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ove II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/84

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.**

58.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21 i 89/21 - pročišćeni tekst 102/22), Gradsko vijeće Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Grada Varaždinskih Toplica
za 2023. godinu**

II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu izrađene su u skladu s predviđenim sredstima i izvorima financiranja utvrđenima II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu tako da se I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/23) mijenjaju i glase:

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini (u daljnjem tekstu Program) na području Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih poslova komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje sustava atmosferske odvodnje
2. Održavanje nerazvrstanih cesta
3. Održavanje javne rasvjete
4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
5. Održavanje javnih zelenih površina
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

Posebno se napominje kako je obavljanje predmetnih djelatnosti povjereno komunalnom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete. Održavanje groblja i građevina unutar groblja povjereno je komunalnom trgovačkom društvu, te se financira iz cijene komunalne usluge iz kojeg razloga se ne razrađuje posebno u ovom Programu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini planirana su u iznosu od **546.514,00 €**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	253.500,00 €
<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - vodni doprinosi</i>	1.500,00 €
<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - komunalna naknada</i>	277.000,00 €
<i>POMOĆI PRIJENOS EU SREDSTAVA</i>	14.514,00 €

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini u iznosu od **546.514,00 €**, rasporedit će se za financiranje i obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture po aktivnostima:

1. Održavanje sustava atmosferske odvodnje	54.500,00 €
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	138.000,00 €

3. Održavanje javne rasvjete	115.000,00 €
4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	37.014,00 €
5. Održavanje javnih zelenih površina	127.000,00 €
6. Održavanje čistoće javnih površina	69.000,00 €
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	6.000,00 €

3. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **546.514,00 €** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 1. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

AKTIVNOST A 200201: ODRŽAVANJE SUSTAVA ATMOSFERSKE ODVODNJE

Pod održavanjem građevina sustava atmosferske odvodnje, u smislu mjerodavnih odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23), Zakona o cestama (»Narodne novine« broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23) i Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 26/09, 9/12, 1/13, 68/13 i 37/15) podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe za prihvata, odvodnju i ispuštanje oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda razumijevaju se u skladu s ovim Programom odvodni jarci, cijevni propusti, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i crijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju sustava atmosferske odvodnje se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **54.500,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
201.1	Kontrola revizijskih okana te periodično čišćenje rešetki i taložnica cestovnih slivnika Paušal	9.000,00 €
201.2	Čišćenje te ispiranje zacjevljenih cestovnih kanala i cestovnih propusta atmosferske odvodnje. Paušal	7.500,00 €
201.3	Uspostavljanje i iskop novih otvorenih kanala atmosferske odvodnje sa odvozom i deponiranjem iskopanog materijala m ¹ 11,25 €	6.700,00 €
201.4	Održavanje i čišćenje otvorenih kanala atmosferske odvodnje sa odvozom i deponiranjem iskopanog materijala m ¹ 5,63 €	13.900,00 €
201.5	Ostali nepredviđeni radovi ili materijal	6.500,00 €
SUMA		43.600,00 €
PDV (25%)		10.900,00 €
UKUPNO (€) za A 200201		54.500,00 €

RASHODI: materijalni rashodi **54.500,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **40.000,00 €**
prihodi za posebne namjene-vodni doprinos **1.500,00 €**
prihodi za posebne namjene-komunalna naknada **13.000,00 €**

AKTIVNOST A 200203: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje svatko može slobodno koristiti, a čiji je status i namjena utvrđen sukladno Odluci o mreži nerazvrstanih cesta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19 i 102/22).

Vrijednost radova na održavanju nerazvrstanih cesta se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **138.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
203.1	Popravak asfaltnog zastora kolnika (udarnih rupa, ispuha i sl) m ² 61,25 €	14.700,00 €
203.2	Održavanje postojećih šljunčanih bankina uz asfaltne prometnice m ¹ 1,06 €	3.500,00 €
203.3	Održavanje šljunčanog kolničkog zastora makadamskih putova koji vode do stambenih objekata ili objekata za povremeni boravak: poravnavanje ceste, dobava, doprema, ugradnja i zbijanje eruptivne zapune t 16,25 €	23.500,00 €
203.4	Održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima prema utvrđenim prioritetima u Operativnom planu zimske službe, rad terenskih ekipa na:	

	- raličenje snijega sa prometnih površina nerazvrstanih cesta	27.300,00 €
	- raličenje i posipavanju asfaltnih površina mješavinom sol/tucanik	24.000,00 €
203.5	Malčiranje trave i raslinja na bankinama, te raslinja koje ulazi u slobodni profil prometnice m ² 0,25 €	7.400,00 €
203.6	Održavanje rubnjaka (zamjena i popravak) m ¹ 69,44 €	2.000,00 €
203.7	Održavanje postojeće i postava nove prometne signalizacije paušal	2.000,00 €
203.8	Interventni radovi održavanja prohodnosti putova rad građevinskih strojeva na uklanjanju osulina ili manjih odrona	6.000,00 €
SUMA		110.400,00 €
PDV (25%)		27.600,00 €
UKUPNO (€) za A 200203		138.000,00 €

RASHODI: materijalni rashodi **138.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **55.000,00 €**
prihodi za posebne namjene-komunalna naknada **83.000,00 €**

AKTIVNOST A 200204: ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te periodički popravci AKZ metalnih stupova javne rasvjete. Ciljani standard redovitog održavanja je 99% funkcionalnosti svih svjetiljaka javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, čime se utvrđuje potreba učestalosti servisnih intervala od približno svakih mjesec dana.

Dekorativna rasvjeta naselja obuhvaća nabavku potrebnog materijala te montažu istog u svrhu blagdanskih ukrašavanja naselja, (prije svega Varaždinskih Toplica i Svibovca).

Prema podacima iz 2021. godine na području Grada postavljeno je cca. 1100 rasvjetnih tijela ukupne instalirane snage (uključujući predspojne naprave) cca. 160 kW, a prema izvještaju u energetske pregledu javne rasvjete na području Grada, od ukupnog broja svjetiljaka, njih cca. 800 je zastarjele i ekološki neprihvatljive tehnologije na bazi žive i natrija što čini udio od 75% ukupnog broja. Svega 25% svjetiljaka koristi ekološki prihvatljivu i energetske učinkovitu LED tehnologiju. Trend prošlih godina je da se u što većem broju slučajeva kvarovi na živinim svjetiljkama ne saniraju već se ista zamijeni odgovarajućom svjetiljkom na bazi LED tehnologije.

Vrijednost radova na održavanja sustava javne rasvjete se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **115.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
204.1	Redovno održavanje javne rasvjete	25.000,00 €
204.2	Dekorativna rasvjeta	5.000,00 €
204.3	Potrošnja električne energije	85.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200204		115.000,00 €

RASHODI: materijalni rashodi **115.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **60.000,00 €**
prihodi za posebne namjene-komunalna naknada **55.000,00 €**

AKTIVNOST A 200212: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Održavanje javnih površina namijenjenih za pješački promet (uređene javne površine namijenjene za pješački promet na kojima nije dopušten promet motornim vozilima) podrazumijeva sve pješačke staze i nogostupe kroz naselja, pješačke zone, trgove, šetnice, prolaze, stubišta i mostove.

Vrijednost radova na održavanju javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **37.014,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
212.1	Redovito mjesečno održavanje svih javnih površina namijenjenih pješačkom prometu: pješačke zone, stube, nogostupi, šetnice, šljunčane staze...	6.800,00 €
212.2	Prigodna uređenja Grada za blagdane, državne praznike i svečane gradske manifestacije... radovi razmještanja štandova, pozornice, šatora, zastavica, pomoć prema potrebama TZ..., paušal	9.170,00 €
212.3	Izvanredni građevinski popravci površina javne namjene koje se koriste za pješački promet (stepenica, nogostupa, potpornih zidova uz staze)...	13.641,20 €
SUMA		29.611,20 €
PDV (25%)		7.402,80 €
UKUPNO (€) za A 200212		37.014,00 €

RASHODI: materijalni rashodi **37.014,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **22.500,00 €**
pomoći prijenos EU sredstava **14.514,00 €**

AKTIVNOST A 200222: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se: košnja postojećih te sadnja novih travnatih površina, orezivanje raslinja, obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja i drugog bilja, sadnja ukrasnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje), organska prihrana, zaštita bilja, i uređenje novih površina. Održavanje se također odnosi i na prigodna uređenja grada (zastavice, božićna jelka, štandovi, klupe za sjedenje, dekoracije) i opreme na dječjim igralištima.

Vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **127.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
222.1	Redovita košnja i održavanje travnatih površina na području Grada (zelene površine uz nogostupe naselja V.Toplice, perivoj MRS, autobusna stajališta i dječja igrališta u svim MO, uz crkvu i parkiralište u MO Svibovec, nogometno igralište u D. Poljani...) – učestalost prema godišnjem terminskom planu	
	Zona I (uži centar) m ² 3.920 x 0,11 € x 19 košnji =	8.192,80 €
	Zona II (širi centar) m ² 9.300 x 0,11 € x 17 košnji =	17.391,00 €
	Zona III (rubni dijelovi) m ² 4.900 x 0,11 € x 11 košnji =	5.929,00 €
	Zona IV (gradske parcele) m ² 9.000 x 0,11 € x 5 košnji =	4.950,00 €

	Zona V (stajališta i D.Poljana) m ² 4.000 x 0,11 € x 3 košnje =	1.320,00 €
	Naselje Svibovec m ² 1.500 x 0,11 € x 9 košnji =	1.485,00 €
	Košnja Tonimir m ² 2.000 x 0,11 € x 10 košnji =	2.200,00 €
	Košnja dječja igrališta m ² 2.000 x 0,11 € x 10 košnji=	2.200,00 €
		43.667,80 €
222.2	Malčiranje neuređenih površina državnog i neobrađivanog gradskog zemljišta m ² 0,25 € x 4 košnje	8.600,00 €
222.3	Održavanje sezonskih nasada: uklanjanje starog nasada, prekopanje cvjetnih gredica, priprema te usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje bio-otpada. 320 m ² x 6,50 € x 2 ciklusa	4.160,00 €
222.4	Nabava novog sezonskog cvijeća (proljetni i jesenski nasad) i sadnja u gredice, viseće košare i žardinjere paušal	7.500,00 €
222.5	Zaštita i prihranjivanje cvjetnih gredica, te žardinjera i cvjetnih košara 320 m ² x 0,53 € x 3 godišnje	508,80 €
222.6	Zalijevanje cvjetnih gredica, žardinjera i cvjetnih košara-ručno i sa cisternom 320 m ² x 1,06 € x 10 godišnje	3.392,00 €
222.7	Okopavanje i plijevljenje cvjetnih gredica i žardinjera, skidanje ocvalih cvjetova, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada 320 m ² x 2,33 € x 6 godišnje	4.473,60 €
222.8	Prekopanje gredica od trajnica, vađenje dotrajalih trajnica jesensko zagrtanje, proljetno odgrtanje ruža, usitnjavanje zemlje, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada 250 m ² x 5,31 € x 2 godišnje	2.655,00 €
222.9	Okopavanje i plijevljenje trajnica ruža, skidanje ocvalih cvjetova, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada 250 m ² x 2,88 € x 4 godišnje	2.880,00 €
222.10	Zalijevanje ružičnjaka – ručno i sa cisternom 250 m ² x 0,53 € x 5 zalijevanja	1.325,00 €
222.11	Zaštita i prihranjivanje ružičnjaka 250 m ² x 0,53 € x 3 godišnje	397,50 €
222.12	Godišnje održavanje krošnji parkovnog drveća (platane u Tkalčićevoj, te lipe na Trgu Sv. Martina i Trgu Republike) 15 kom stabala	5.281,50 €
222.13	Plijevljenje i okopavanje ukrasnog grmlja i živica uz travnjak, prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja i živice, iznošenje i zbrinjavanje otpada na lokacijama u (Perivoju, Ulici kralja Tomislava, Ulici nad zidom, Ulici grada Vukovara, kod Sv.Duha.) 420 m ² x 3,38 € x 3 orezivanja	4.258,80 €
222.14	Održavanje svih površina, te igrala dječjih igrališta, kontrola, popravci, zamjena dotrajalih dijelova, godišnji premaz zaštitnom bojom, te nabava i ugradnja novih igrala	12.500,00 €
	SUMA	101.600,00 €
	PDV (25%)	25.400,00 €
	UKUPNO (€) za A 200222	127.000,00 €

RASHODI: materijalni rashodi **127.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **60.000,00 €**

prihodi za posebne namjene-komunalna naknada **67.000,00 €**

AKTIVNOST A 200232: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene čime je obuhvaćeno ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda te postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada te odvoz i zbrinjavanje tako sakupljenog otpada. U ovoj kategoriji posebno se ističe čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza i šetnica, pješačkih zona, stubišta, trgova, parkova i dječjih igrališta. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), te razlikujemo:

- redovito mjesečno čišćenje otpada raznovrsnog podrijetla, (većinom od odbačenog komunalnog otpada, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, granje, trava)
- izvanredno (pojačano) čišćenje koje se očituje potrebom za većim angažmanom opreme i radnika da bi se u što kraćem roku uklonile i zbrinule veće količine otpada kao npr. uklanjanje posipa zaostalog nakon zimске službe sa svih prometnih površina u naseljima, naplavina i nanosa zaostalog nakon olujnog nevremena, čišćenje otpada nakon manifestacija itd.
- uklanjanje i čišćenje površina od otpada raznovrsnog podrijetla u organiziranim ekološkim akcijama uklanjanja otpada i saniranju tzv. divljih deponija.

Vrijednost radova na održavanju čistoće javnih površina se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **69.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
232.1	Čišćenje i uklanjanje korova u rigolima i uz rubnjake m ¹ 5.000 x 0,25 € x 3 čišćenja godišnje =	4.500,00 €
232.2	Zimsko čišćenje javnih površina koje nisu namijenjene za promet motornim vozilima: uklanjanje snijega, leda, posip solju i sitnim drobljencem	6.800,00 €
232.3	Redovito mjesečno čišćenje i održavanje svih javnih površina namijenjenih pješačkom prometu: pješačke zone, stube, nogodtupi, šetnice, šljunčane staze 19.400 m ² x 0,09 €	16.800,00 €
232.4	Izvanredno (pojačano) čišćenje svih površina namijenjenih pješačkom prometu, te kolničkih površina u naselju od šljunčanog posipa zaostalog nakon zimске službe, naplavina šljunka mulja i granja nakon nevremena i sl...	6.000,00 €
232.5	Izvanredno čišćenje površina i uklanjanje odbačenog otpada iz okoliša u periodičnim akcijama Zelena čistka, nakon manifestacija i sl.	6.600,00 €
232.6	Redovito čišćenje površina na području Grada (zelene površine uz nogostupe naselja V.Toplice, perivoj MRS, autobusna stajališta i dječja igrališta u svim MO, uz crkvu i parkiralište u MO Svibovec, nogometno igralište u D. Poljani...) – učestalost prema godišnjem terminskom planu	14.500,00 €
SUMA		55.200,00 €
PDV (25%)		13.800,00 €
UKUPNO (€) za A 200232		69.000,00 €

RASHODI: materijalni rashodi **69.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **10.000,00 €**

prihodi za posebne namjene-komunalna naknada **59.000,00 €**

AKTIVNOST A 200242: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta npr. nadstrešnice javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Vrijednost radova na održavanju građevina, uređaja i predmeta javne namjene se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2023. godinu, planira u iznosu od **6.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
242.1	Nabava nove parkovne i komunalne opreme (klupice, koševi, oglasni panoji, vanjski ukrasi, ploče dobrodošlice, stalci, stupići...) kao zamjena za dotrajalu ili oštećenu.	800,00 €
242.2	Održavanje postojeće parkovne i komunalne opreme (klupice, koševi, oglasni panoji, vanjski ukrasi, ploče dobrodošlice, stalci, stupići...)	1.300,00 €
242.3	Održavanje natpisnih ploča ulica (po potrebi nabava i zamjena), info ploča, ploča dobrodošlice i dr.	400,00 €
242.4	Uređenja grobišta i spomen obilježja	2.300,00 €
SUMA		4.800,00 €
PDV (25%)		1.200,00 €
UKUPNO (€) za A 200242		6.000,00 €
RASHODI:	materijalni rashodi	6.000,00 €
IZVORI FINANCIRANJA:	opći prihodi i primici	6.000,00 €

Iznosi planiranih sredstava i troškovi po pojedinim djelatnostima (poslovima) unutar svake aktivnosti podložni su izmjenama, ukoliko se to pokaže svrsishodnim i racionalnim tijekom proračunske godine. Ovlašćuje se gradonačelnicu da svojom uputom, odredi izvršenje programa prenamjenom planiranih sredstava iz jedne u drugu djelatnost unutar pojedine aktivnosti. Izvršenje programa pratiti će se po ukupnom ostvarenju izvora financiranja i rashoda za svaku pojedinu aktivnost.

Ove II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/85
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.

59.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba
Grada Varaždinskih Toplica
u 2023. godini

I.

Ovom II. izmjenom i dopunom Programa javnih potreba za 2023. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti, odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i sport
- II. Obrazovanje
- III. Socijalnu zaštitu, humanitarna skrb i drugi interesi građana
- IV. Vatrogastvo i sigurnost

III.

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

I. KULTURA I SPORT**1.1. Kultura**

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu obuhvaćaju redovnu djelatnost i projekte koje provodi proračunski korisnik Grada Varaždinske Toplice, a temeljem provedenog javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi planira se financiranje aktivnosti, programa i/ili projekata i manifestacija u kulturi koje su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Program javnih potreba u kulturi za 2023. godinu osigurava sredstva u iznosu 388.461,00 EUR-a i obuhvaća financiranje:

**1.1.1. Zavičajni muzej
Varaždinske Toplice 134.794,00 €****- redovna djelatnost 94.071,00 €**

Izvori: Gradski proračun 81.071 €, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi Zavičajnog muzeja 8.000 €

**- Projekt Sanacijski radovi
za zaštitu od vlage 36.723,00 €**

Izvori: Gradski proračun 6.000 €, potpora Ministarstva kulture 30.723,00 €

**- Projekt: Međunarodni stručni
skup Termalna voda jučer,
danas, sutra/ Aquafest 2023. 4.000,00 €**

Izvori: Gradski proračun 4.000 €

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivat će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačit će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka gradonačelnice.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

**1.1.2. Sufinanciranje programa
i projekata u kulturi koje
provode udruge 24.000,00 €**

Sredstva iz točke 1.1.2 u iznosu 24.000,00 € planirana su za udruge, programe i projekte temeljem provedenog javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i Odluke o dodjeli financijskih sredstava, a sa korisnicima će se sklopiti ugovor o financiranju.

**1.1.3. Rekonstrukcija zida/stijene
kod kapelice sv. Duha 94.873,00 €**

Izmjene i dopune plana 2023.	-20.400,00 €
II. izmjene i dopune plana 2023.	+10.273,00 €
Novi plan 2023. godine:	94.873,00 €

Izvori: gradski proračun 77.500 €, Ministarstvo kulture 13.500 €, pomoći iz EU 4.100,00 €.

Projekt podrazumijeva sanaciju i rekonstrukciju obodnog zida/stijene oko kapelice sv. Duha, te čišćenje i sanaciju stijene na kojoj se nalazi kapelica. Ministarstvo kulture svojom Odlukom dodijelilo nam je financijska sredstva u iznosu 13.273,00 €. Pomoći iz EU sredstava odobrena su u iznosu od 4.100,00 €.

1.2. Sport i rekreacija

Javne potrebe u sportu sadrže: poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se ujedno i financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, održavanja sportskih objekata prema prijedlogu Zajednice športskih udruga.

Za javne potrebe u sportu u prvim izmjenama Proračuna Grada Varaždinske Toplice za 2023. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 105.000,00 EUR-a, i to kako slijedi:

**1.2.1. Sufinanciranje Zajednice
športskih udruga 95.000,00 €****1.2.2. Sufinanciranje projekata
i programa iz područja
sporta 10.000,00 €**

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 95.000 € raspoređuju se na sljedeći način:

Iznos od 65.000 € osigurava se za redovnu djelatnost, a prenijet će se na žiro račun Zajednice športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica, tijekom 2023. godine temeljem Ugovora.

Iznos od 3.000 € osigurava se za održavanje Trke ulicama grada, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga Grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica športskih udruga dužna je, po završetku projekta, dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Iznos od 27.000 € osigurava se za Nogometni centar, a sredstva se doznačuju Zajednici športskih udruga Grada Varaždinske Toplice u mjesečnim iznosima temeljem Ugovora. Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je izvršiti raspodjelu sredstava klubovima koji su nositelji Nogometnog centra te podnijeti izvješće o realizaciji programa i utrošku sredstava sukladno odlukama i važećim zakonskim propisima.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području Grada te se zadužuje i odgovorna

Plan 2023. godine:	105.000,00 €
--------------------	--------------

je za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice, u skladu s ocjenom pojedinih programa članica.

Zajednica športskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je temeljem pojedinačnih izvješća sportskih udruga, podnijeti objedinjeno godišnje izvješće o realizaciji programa udruga i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te financijsko izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 8.000 € dodijeliti će se za programe i projekte iz područja sporta i rekreacije koje provode organizacije civilnog društva, a po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima, a ukupno do 2.000 € može Zaključcima dodijeliti gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

Primatelji sredstava su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

UKUPNO I. KULTURA I SPORT 498.461,00 €

II. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu u ukupnom iznosu 540.500 EUR-a, a obuhvaćeni su programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice, dječji vrtići drugih osnivača, te obrti za usluge dadilja koje pohađaju djeca s područja Grada, i to kako slijedi:

2.1.1. Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice - redovna djelatnost	452.900,00 €
2.1.2. Dječji vrtić »Tratinčica« - program male škole	5.100,00 €
2.1.3. Dječji vrtić »Tratinčica« - financiranje rada stručnog suradnika	4.500,00 €
2.1.4. Dječji vrtić »Tratinčica«- financiranje pomagača za djecu s pos. potrebama	37.500,00 €

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice u iznosu 452.900 € planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 280.000,00 €, vlastitih prihoda i donacija 172.900,00 €.
- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 9.600 €
- za financiranje rada pomagača-asistenata za djecu s posebnim potrebama iz sredstava gradskog proračuna 37.500 €

Sredstva proračuna Grada doznačivat će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva. Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

2.1.5. Sufinanciranje boravka djece u vrtićima drugih osnivača	69.000,00 €
---	--------------------

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću »Čarobno ogledalce« Varaždinske Toplice i dječjim vrtićima na području županije, te o obrtima za usluge dadilja, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada.

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima ili obrtima i roditeljima.

2.1.6. Projekt poboljšanja materijalnih uvjeta u vrtiću	24.500,00 €
--	--------------------

Ovim projektom obuhvaćena je nabava i postavljanje novih dječjih igrala za Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice u iznosu 24.500,00 €, a projekt će se financirati vlastitim sredstvima i kroz pomoći iz proračuna.

Izvori: gradski proračun 12.000 €, Središnji ured za demografiju 12.500 €.

Ukupno Predškolski odgoj	593.500,00 €
---------------------------------	---------------------

2.2. Osnovno školstvo

U prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnim školama na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:

2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice - najam	13.000,00 €
2.2.2. Sufinanciranje produženog boravka učenika i prijevoza učenika	41.000,00 €
2.2.3. Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti	6.000,00 €
2.2.4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala	32.000,00 €
2.2.5. Sufinanciranje nabave instrumenata i pomagala u nastavi	1.300,00 €

Sredstva iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivat će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva iz točke 2.2.2. za sufinanciranje produženog boravka doznačivati će se po sklopljenom Sporazumu, a isplaćivat će se mjesečno temeljem zahtjeva OŠ Antuna i Ivana Kukuljevića V.Toplice i OŠ Svibovec sa priloženim izračunom troškova plaće i drugih propisanih naknade plaće. OŠ Antuna i Ivana Kukuljevića V.Toplice iskazala je potrebe za zapošljavanjem još jedne učiteljice u produženom boravku na temelju većeg interesa roditelja. Grad Varaždinske Toplice je osigurao dodatna sredstva u iznosu 8.000,00 €. Škola je dužna ažurno obavijestiti Grad Varaždinske Toplice o nastupu svih okolnosti koje imaju za posljedicu smanjenje ili povećanje financijskog udjela Grada u podmirenju troškova produženog boravka. Grad Varaždinske Toplice ovlašten je obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava uplaćenog sufinanciranja produženog boravka te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Sredstva iz točke 2.2.2. za prijevoz učenika isplaćivat će se mjesečno temeljem zahtjeva OŠ Svibovec i priloženog računa za izvršeni prijevoz.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.3. iz segmenta financiranja natjecanja i izvannastavnih aktivnosti bit će isplaćena osnovnim školama na temelju zahtjeva osnovnih škola s iskazanim troškovima i dokazima o nastanku predmetnih troškova.

Sredstva iz točke 2.2.4. predstavljaju pomoć obiteljima i kućanstvima, a isplatiti će se na osnovu zahtjeva osnovnih škola sa priloženom financijskom dokumentacijom za nabavljene radne bilježnice i dodatni materijal.

Sredstva iz točke 2.2.5. predstavljaju sufinanciranje nabave instrumenata i pomagala u nastavi prema zahtjevima osnovnih škola, a u svrhu poboljšanja kvalitete obrazovanja učenika.

Ukupno Osnovno školstvo	93.300,00 €
--------------------------------	--------------------

2.3. Visoko obrazovanje

2.3.1. Stipendije studentima	46.000,00 €
-------------------------------------	--------------------

Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivati će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama, a po provedenom natječaju za dodjelu stipendija.

Ukupno stipendije i nagrade	46.000,00 €
------------------------------------	--------------------

2.4. Obrazovanje-općenito

2.4.1. Financiranje pomagača za djecu u vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama drugih osnivača	4.000,00 €
---	-------------------

Za financiranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 5.000 €, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada. Financiranje će se vršiti na temelju ugovora s udrugom, odnosno financiranjem troškova na temelju ugovora sklopljenog između ustanove ili grada i pomagača ili putem

drugog, prikladnog modela u skladu s mjerodavnim propisima.

Ukupno pomagači u ustanovama drugih osnivača	4.000,00 €
UKUPNO II. OBRAZOVANJE	944.500,00 €

III. SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

3.1. Socijalna zaštita i druge pomoći građanima i kućanstvima

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama i obiteljima koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, te pomoć građanima i obiteljima za poboljšanje osnovnog životnog standarda, a planira se za sljedeće namjene:

3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima - podmirenje troškova stanovanja, pomoći i donacije po zahtjevima, za školu u prirodi, maturalna putovanja, šk. kuhinju i sl.	16.000,00 €
3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad	20.000,00 €
3.1.3. Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća	5.000,00 €

Ukupno Socijalna zaštita	41.000,00 €
---------------------------------	--------------------

3.2. Organizacije civilnog društva, udruge građana i drugi interesi građana

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domo-vinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

3.2.1. Tekuće donacije	33.000,00 €
-------------------------------	--------------------

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2.1. u iznosu 25.000 € dodijeliti će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a ukupno do 5.000 € može Zaključcima dodijeliti gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

Ukupno	33.000,00 €
---------------	--------------------

3.3. Zdravstvo

3.3.1. Sufinanciranje rada ginekološke ambulante	10.000,00 €
---	--------------------

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada ginekološke ambulante u Varaždinskim Toplicama. Sredstva će se dodijeliti prema sklopljenom Sporazumu sa Varaždinskom županijom i Domom zdravlja Varaždinske županije.

Ukupno Zdravstvo	10.000,00 €
-------------------------	--------------------

UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM. SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA	84.000,00 €
--	--------------------

IV. VATROGASTVO I SIGURNOST**4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica**

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice, uključujući rad i funkcioniranje svih dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu. Sredstva planirana proračunom dodjeljuju se Vatrogasnoj zajednici koja ih potom raspoređuje u skladu s vlastitim planom i potrebama DVD-ova. Iznimno, u izvanrednim je situacijama, u slučaju opravdane potrebe, moguća neposredna isplata sredstava pojedinom DVD-u.

4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici	95.000,00 €
---	--------------------

4.1.2. Kapitalne donacije u novcu Zajednici	15.000,00 €
--	--------------------

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora.

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.2. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju temeljem posebnog zahtjeva i priložene financijske dokumentacije za nabavu opreme.

Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice	110.000,00 €
---	---------------------

4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite

4.2.1. Djelatnost civilne zaštite	1.000,00 €
--	-------------------

Ukupno Civilna zaštita	1.000,00 €
-------------------------------	-------------------

4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof

4.3.1. Tekuće donacije	9.500,00 €
-------------------------------	-------------------

4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

4.4.1. Tekuće donacije	2.000,00 €
-------------------------------	-------------------

4.4.2. Kapitalne donacije	1.500,00 €
----------------------------------	-------------------

Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivati će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1 će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora, a sredstva iz točke 4.4.2. koristit će se za nabavku vozila.

Ukupno Crveni križ i Gorska služba	13.000,00 €
---	--------------------

UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST	124.000,00 €
---	---------------------

SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2023 I.+II.+III.+IV.	1.650.961,00 €
--	-----------------------

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/23-01/11

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.**

60.

Na temelju članka 40., 41. i 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), kao i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PRORAČUN

**Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu
i projekcije proračuna za razdoblje 2025.
i 2026. godinu**

I. OPĆI DIO PRORAČUNA**Članak 1.**

Proračun Grada Varaždinskih Toplica sastoji se od Općeg dijela Proračuna, Posebnog dijela Proračuna i Obrazloženja.

Opći dio Proračuna sadrži Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
PRIHODI UKUPNO	5.008.000,00	5.024.500,00	4.915.000,00
PRIHODI POSLOVANJA	4.815.500,00	4.624.500,00	4.515.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	192.500,00	400.000,00	400.000,00
RASHODI UKUPNO	5.469.050,00	6.234.450,00	6.178.950,00
RASHODI POSLOVANJA	3.073.550,00	2.907.450,00	2.960.950,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.395.500,00	3.327.000,00	3.218.000,00
RAZLIKA - VIŠAK MANJAK	-461.050,00	-1.209.950,00	-1.263.950,00
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA			
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	910.000,00	1.000.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	910.000,00	1.000.000,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE			
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	461.050,00	299.950,00	263.950,00
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRENESENI REZULTAT	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
SVEUKUPNO PRIHODI:		5.008.000,00	5.934.500,00	5.915.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.815.500,00	4.624.500,00	4.515.000,00
61	Prihodi od poreza	2.320.000,00	2.500.000,00	2.533.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>2.320.000,00</i>	<i>2.500.000,00</i>	<i>2.533.000,00</i>
611	Porez i prirez na dohodak	2.200.000,00	2.350.000,00	2.350.000,00
613	Porezi na imovinu	90.000,00	120.000,00	150.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	30.000,00	33.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.762.300,00	1.446.500,00	1.258.500,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>503.000,00</i>	<i>610.000,00</i>	<i>620.000,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>51, Pomoći EU</i>	<i>909.700,00</i>	<i>808.500,00</i>	<i>608.500,00</i>
	<i>52, Pomoći iz proračuna</i>	<i>349.600,00</i>	<i>28.000,00</i>	<i>30.000,00</i>
633	Pomoći iz proračuna	1.524.200,00	1.330.000,00	1.140.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	126.000,00	8.000,00	10.000,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	103.600,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	48.200,00	48.000,00	48.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	<i>40.200,00</i>	<i>42.000,00</i>	<i>42.000,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>42, Prihodi za posebne namjene-koncesije</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>6.000,00</i>
	<i>49, Prihodi za posebne namjene-naknada za nezak.</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
641	Prihodi od financijske imovine	9.000,00	10.000,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	39.200,00	38.000,00	38.000,00

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	578.000,00	575.500,00	618.500,00
	11, Opći prihodi i primici	6.500,00	7.000,00	7.000,00
	31, Vlastiti prihodi	190.000,00	209.000,00	252.000,00
	41, Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	27.000,00	27.000,00
	45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	310.000,00	310.000,00	310.000,00
	46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	7.000,00	7.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	15.000,00	15.000,00	15.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	233.000,00	243.500,00	286.500,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	330.000,00	317.000,00	317.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	102.000,00	42.000,00	43.000,00
	11, Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	61, Donacije	62.000,00	15.000,00	16.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	40.000,00	27.000,00	27.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	62.000,00	15.000,00	16.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	12.500,00	14.000,00
	11, Opći prihodi i primici	5.000,00	12.500,00	14.000,00
	31, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	2.500,00	3.000,00	3.000,00
683	Ostali prihodi	2.500,00	9.500,00	11.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	192.500,00	400.000,00	400.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	106.500,00	400.000,00	400.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	106.500,00	400.000,00	400.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	106.500,00	400.000,00	400.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	86.000,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	86.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	86.000,00	0,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	910.000,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	910.000,00	1.000.000,00

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	SVEUKUPNO RASHODI:	5.469.050,00	6.234.450,00	6.178.950,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.073.550,00	2.907.450,00	2.960.950,00
31	Rashodi za zaposlene	807.700,00	878.000,00	921.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	11, Opći prihodi i primici	706.200,00	773.000,00	802.000,00
	31, Vlastiti prihodi	101.500,00	105.000,00	119.000,00
311	Plaće (Bruto)	42.000,00	43.000,00	43.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	40.000,00
313	Doprinosi na plaće	6.900,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	1.414.900,00	1.231.900,00	1.239.400,00
	11, Opći prihodi i primici	868.900,00	796.400,00	774.900,00
	19, Opći prihodi-preneseni višak	0,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	104.500,00	114.000,00	140.000,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	310.000,00	310.000,00	310.000,00
	52, Pomoći iz proračuna	128.000,00	8.000,00	10.000,00
	61, Donacije	2.000,00	2.000,00	3.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	4.000,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	2.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	639.300,00	312.000,00	312.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.400,00	40.400,00	40.400,00
34	Financijski rashodi	19.000,00	21.000,00	24.000,00
	11, Opći prihodi i primici	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	31, Vlastiti prihodi	3.000,00	5.000,00	8.000,00
35	Subvencije	74.000,00	74.000,00	74.000,00
	11, Opći prihodi i primici	74.000,00	74.000,00	74.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	74.000,00	74.000,00	74.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.000,00	61.000,00	61.000,00
	11, Opći prihodi i primici	72.000,00	61.000,00	61.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	20.000,00	20.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	46.000,00	41.000,00	41.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	146.000,00	148.000,00	148.000,00
	11, Opći prihodi i primici	146.000,00	148.000,00	148.000,00
	51, Pomoći EU	0,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	146.000,00	148.000,00	148.000,00
38	Ostali rashodi	539.950,00	493.550,00	493.550,00
	11, Opći prihodi i primici	498.950,00	472.550,00	472.550,00
	15, Tekuća proračunska zaliha	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	41, Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	0,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	20.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	377.950,00	341.550,00	337.950,00
382	Kapitalne donacije	25.000,00	5.000,00	5.000,00
385	Pričuva	7.000,00	7.000,00	7.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.395.500,00	3.327.000,00	3.218.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.117.500,00	3.227.000,00	3.118.000,00
	11, Opći prihodi i primici	845.300,00	1.030.500,00	1.031.500,00
	31, Vlastiti prihodi	1.000,00	5.000,00	5.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	42, Prihodi za posebne namjene - koncesije	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	27.000,00	27.000,00
	46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	7.000,00	7.000,00
	49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	2.000,00	0,00	0,00
	51, Pomoći EU	909.700,00	808.500,00	608.500,00
	52, Pomoći iz proračuna	70.000,00	20.000,00	20.000,00
	61, Donacije	60.000,00	13.000,00	13.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	167.500,00	400.000,00	400.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.602.500,00	2.073.000,00	1.873.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.500,00	1.000,00	1.000,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	241.500,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	278.000,00	100.000,00	100.000,00
	11, Opći prihodi i primici	121.400,00	100.000,00	100.000,00
	52, Pomoći iz proračuna	151.600,00	0,00	0,00
	71, Prihodi od prodaje imovine	5.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	55.000,00	100.000,00	100.000,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA TE IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	SVEUKUPNO:	0,00	910.000,00	1.000.000,00
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	910.000,00	1.000.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	910.000,00	1.000.000,00

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.	117.900,00	190.000,00	120.000,00
Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	117.900,00	190.000,00	120.000,00
Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA	5.351.150,00	6.044.450,00	6.058.950,00
Glava: 01, REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA	695.000,00	651.000,00	671.000,00
Glava: 02, ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA	2.895.000,00	3.806.500,00	3.697.000,00
Glava: 03, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Glava: 04, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST	125.350,00	135.350,00	155.350,00
Glava: 05, KULTURA I ŠPORT	562.300,00	291.600,00	296.600,00
<i>Korisnik: 31341, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE</i>	<i>395.000,00</i>	<i>147.000,00</i>	<i>152.000,00</i>
Glava: 06, OBRAZOVANJE	748.500,00	806.000,00	885.000,00

	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
<i>Korisnik: 31333, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE</i>	510.000,00	596.000,00	675.000,00
Glava: 07, SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM. SKRB I DRUGI INTERESI	87.000,00	88.000,00	88.000,00
Glava: 08, UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	82.000,00	110.000,00	110.000,00
Glava: 09, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	140.000,00	140.000,00	140.000,00
UKUPNO:	5.469.050,00	6.234.450,00	6.178.950,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Funkcijska klasifikacija	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
01, OPĆE JAVNE USLUGE	787.900,00	841.000,00	791.000,00
011, IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA, FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI, VANJSKI POSLOVI	763.900,00	841.000,00	791.000,00
013, OPĆE USLUGE	24.000,00	0,00	0,00
03, JAVNI RED I SIGURNOST	125.350,00	135.350,00	155.350,00
032, USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	110.000,00	120.000,00	140.000,00
036, RASHODI ZA JAVNI RED I SIGURNOST KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	15.350,00	15.350,00	15.350,00
04, EKONOMSKI POSLOVI	641.000,00	486.000,00	486.000,00
042, POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, RIBARSTVO I LOV	16.000,00	16.000,00	16.000,00
045, PROMET	485.000,00	330.000,00	330.000,00
047, OSTALE INDUSTRIJE	140.000,00	140.000,00	140.000,00
05, ZAŠTITA OKOLIŠA	446.000,00	357.000,00	357.000,00
051, GOSPODARENJE OTPADOM	143.000,00	52.000,00	52.000,00
052, GOSPODARENJE OTPADNIM VODAMA	0,00	0,00	0,00
056, POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE OKOLIŠA KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	303.000,00	305.000,00	305.000,00
06, USLUGE UNAPRJEĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	780.000,00	811.000,00	711.500,00
062, RAZVOJ ZAJEDNICE	83.000,00	1.500,00	1.500,00
063, OPSKRBA VODOM	20.000,00	0,00	0,00
064, ULIČNA RASVJETA	290.000,00	199.500,00	200.000,00
066, RASHODI VEZANI UZ STANOVANJE I KOM. POGODNOSTI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	387.000,00	610.000,00	510.000,00
07, ZDRAVSTVO	0,00	0,00	0,00
072, SLUŽBE ZA VANJSKE PACIJENTE	0,00	0,00	0,00
08, REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	774.800,00	321.600,00	326.600,00
081, SLUŽBE REKREACIJE I SPORTA	287.500,00	110.000,00	110.000,00
082, SLUŽBE KULTURE	457.300,00	181.600,00	186.600,00
086, RASHODI ZA REKREACIJU, KULTURU I RELIGIJU KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
09, OBRAZOVANJE	1.848.500,00	3.116.000,00	3.185.000,00
091, PREDŠKOLSKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE	1.754.500,00	3.021.000,00	3.090.000,00
096, DODATNE USLUGE U OBRAZOVANJU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
098, USLUGE OBRAZOVANJA KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	54.000,00	55.000,00	55.000,00

Funkcijska klasifikacija		Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
10,	SOCIJALNA ZAŠTITA	57.000,00	58.000,00	58.000,00
104,	OBITELJ I DJECA	25.000,00	26.000,00	26.000,00
106,	STANOVANJE	0,00	0,00	0,00
107,	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU KOJE NIJE OBUHVAĆENO REDOVNIM SOCIJALNIM PROGRAMOM	27.000,00	27.000,00	27.000,00
109,	AKTIVNOSTI SOCIJALNE ZAŠTITE KOJE NISU DRUGDJE SVRSTANE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SVEUKUPNO:		5.460.550,00	6.125.950,00	6.070.450,00

IZVORI FINANCIRANJA PRIHODI

Izvor financiranja		Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
SVEUKUPNO:		5.008.000,00	5.934.500,00	5.915.000,00
11,	Opći prihodi i primici	2.887.700,00	3.171.500,00	3.216.000,00
31,	Vlastiti prihodi	217.000,00	236.000,00	279.000,00
41,	Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	14.000,00	14.000,00
42,	Prihodi za posebne namjene - koncesije	6.000,00	6.000,00	6.000,00
43,	Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
44,	Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	27.000,00	27.000,00
45,	Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	310.000,00	310.000,00	310.000,00
46,	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	7.000,00	7.000,00
49,	Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	2.000,00	0,00	0,00
51,	Pomoći EU	909.700,00	808.500,00	608.500,00
52,	Pomoći iz proračuna	349.600,00	28.000,00	30.000,00
61,	Donacije	62.000,00	15.000,00	16.000,00
71,	Prihodi od prodaje imovine	192.500,00	400.000,00	400.000,00
81,	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00

IZVORI FINANCIRANJA RASHODI

Izvor financiranja		Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
SVEUKUPNO:		5.469.050,00	6.234.450,00	6.178.950,00
11,	Opći prihodi i primici	3.348.750,00	3.471.450,00	3.479.950,00
15,	Tekuća proračunska zaliha	7.000,00	7.000,00	7.000,00
31,	Vlastiti prihodi	210.000,00	229.000,00	272.000,00
41,	Prihodi za posebne namjene - ostali	14.000,00	14.000,00	14.000,00
42,	Prihodi za posebne namjene - koncesije	6.000,00	6.000,00	6.000,00
43,	Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi	1.500,00	1.500,00	1.500,00
44,	Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi	36.000,00	27.000,00	27.000,00
45,	Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada	310.000,00	310.000,00	310.000,00
46,	Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos	20.000,00	7.000,00	7.000,00
49,	Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.	2.000,00	0,00	0,00
51,	Pomoći EU	909.700,00	808.500,00	608.500,00
52,	Pomoći iz proračuna	349.600,00	28.000,00	30.000,00
61,	Donacije	62.000,00	15.000,00	16.000,00
71,	Prihodi od prodaje imovine	192.500,00	400.000,00	400.000,00
81,	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	910.000,00	1.000.000,00

II. POSEBAN DIO PRORAČUNA

Plan rashoda i izdataka Grada Varaždinske Toplice i njegovih proračunskih korisnika iskazan je po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Sveukupno rashodi:					
			5.469.050,00	6.234.450,00	6.178.950,00
	Razdjel: 001, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJES. SAM.				
	Glava: 01, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		117.900,00	190.000,00	120.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		117.900,00	190.000,00	120.000,00
	<i>15, Tekuća proračunska zaliha</i>		110.900,00	183.000,00	113.000,00
	Program: 1001, Aktivnosti iz djelokruga Gradskog vijeća		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Aktivnost: A100001, Redovna djelatnost Gradskog vijeća		43.000,00	114.000,00	44.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		24.400,00	25.400,00	25.400,00
	Rashodi poslovanja	0111	24.400,00	25.400,00	25.400,00
3	Materijalni rashodi	0111	24.400,00	25.400,00	25.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	24.400,00	25.400,00	25.400,00
	Aktivnost: A100002, Sredstva za rad političkih stranaka		3.600,00	3.600,00	3.600,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		3.600,00	3.600,00	3.600,00
	Rashodi poslovanja	0111	3.600,00	3.600,00	3.600,00
38	Ostali rashodi	0111	3.600,00	3.600,00	3.600,00
381	Tekuće donacije	0111	3.600,00	3.600,00	0,00
	Aktivnost: A100003, Obilježavanje Dana Grada		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Materijalni rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Ostali rashodi	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost: A100004, Izbori		0,00	70.000,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	70.000,00	0,00
	Rashodi poslovanja	0111	0,00	70.000,00	0,00
3	Materijalni rashodi	0111	0,00	50.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	0111	0,00	20.000,00	0,00
	Program: 1002, Aktivnosti iz djelokruga gradonačelnice		74.900,00	76.000,00	76.000,00
	Aktivnost: A100101, Redovna aktivnost gradonačelnice		67.900,00	69.000,00	69.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		67.900,00	69.000,00	69.000,00
	Rashodi poslovanja	0111	67.900,00	69.000,00	69.000,00
3	Rashodi za zaposlene	0111	48.900,00	50.000,00	50.000,00
31					

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
311	Plaće (Bruto)	0111	42.000,00	43.000,00	43.000,00
313	Doprinosi na plaće	0111	6.900,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0111	19.000,00	19.000,00	19.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0111	4.000,00	4.000,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0111	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	Aktivnost: A100102, Pričuva		7.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>Izvor financiranja: 15, Tekuća proračunska zaliha</i>		<i>7.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
385	Pričuva	0111	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	Razdjel: 002, UPRAVNA TIJELA GRADA		5.351.150,00	6.044.450,00	6.058.950,00
	Glava: 01, REDOVITE AKTIVNOSTI IZ DJELOKRUGA GRADA		695.000,00	651.000,00	671.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		<i>656.300,00</i>	<i>631.000,00</i>	<i>651.000,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>		<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
	<i>51, Pomoći EU</i>		<i>18.700,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	Program: 2001, Redovita aktivnost iz djelokruga grada		695.000,00	651.000,00	671.000,00
	Aktivnost: A200101, Upravna tijela grada i upravljanje zajedničkim rashodima		646.000,00	651.000,00	671.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>626.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0112,0510	576.000,00	606.000,00	626.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0112,0112	290.000,00	300.000,00	310.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	0112,0510	270.000,00	290.000,00	300.000,00
34	Financijski rashodi	0112	16.000,00	16.000,00	16.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0112	50.000,00	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0112	50.000,00	25.000,00	25.000,00
	<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>20.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0112,0510	20.000,00	20.000,00	20.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0112,0112	20.000,00	20.000,00	20.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0112	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	Aktivnost: A200105, Sustav javnih bicikala i digitalizacija javne uprave Grada		49.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>30.300,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0131,0620	30.300,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0131,0620	30.300,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0620	15.300,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0131	15.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		18.700,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0131,0620	18.700,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0131,0620	18.700,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0620	9.700,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0131	9.000,00	0,00	0,00
	Glava: 02, ODRŽAVANJE I GRAĐENJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURE I ZAŠTITA OKOLIŠA		2.895.000,00	3.806.500,00	3.697.000,00
	11, Opći prihodi i primici		1.365.400,00	1.412.000,00	1.412.500,00
	42, Prihodi za posebne namjene - koncesije		6.000,00	6.000,00	6.000,00
	43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi		1.500,00	1.500,00	1.500,00
	44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi		36.000,00	27.000,00	27.000,00
	45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada		310.000,00	310.000,00	310.000,00
	46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinos		20.000,00	7.000,00	7.000,00
	51, Pomoći EU		820.000,00	700.000,00	500.000,00
	52, Pomoći iz proračuna		103.600,00	20.000,00	20.000,00
	61, Donacije		60.000,00	13.000,00	13.000,00
	71, Prihodi od prodaje imovine		172.500,00	400.000,00	400.000,00
	81, Namjenski primici od zaduživanja		0,00	910.000,00	1.000.000,00
	Program: 2002, Održavanje komunalne infrastrukture		539.000,00	563.500,00	564.000,00
	Aktivnost: A200201, Održavanje sustava atmosferske odvodnje		65.000,00	72.000,00	72.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		59.500,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	59.500,00	59.500,00	59.500,00
32	Materijalni rashodi	0560	59.500,00	59.500,00	59.500,00
	<i>Izvor financiranja: 43, Prihodi za posebne namjene - vodni doprinosi</i>		1.500,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0560	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		4.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	4.000,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	4.000,00	11.000,00	11.000,00
	Aktivnost: A200203, Održavanje cesta		105.000,00	135.000,00	135.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		25.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0451	25.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	25.000,00	55.000,00	55.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		80.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0451	80.000,00	80.000,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	Aktivnost: A200204, Održavanje sustava javne rasvjete		100.000,00	99.500,00	100.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		45.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0640	45.000,00	44.500,00	45.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	45.000,00	44.500,00	45.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		55.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00
32	Materijalni rashodi	0640	55.000,00	55.000,00	55.000,00
	Aktivnost: A200212, Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot.vozilima		35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		13.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	13.000,00	13.000,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	0560,0560	13.000,00	13.000,00	13.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		22.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	22.000,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	22.000,00	22.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	0560,0560	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	Aktivnost: A200222, Održavanje javnih zelenih površina		160.000,00	160.000,00	160.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		70.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	70.000,00	70.000,00	70.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	70.000,00	70.000,00	70.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	70.000,00	70.000,00	70.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		90.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	90.000,00	90.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	90.000,00	90.000,00	90.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	Aktivnost: A200232, Održavanje čistoće javnih površina		59.000,00	52.000,00	52.000,00
	<i>Izvor financiranja: 45, Prihodi za posebne namjene - komunalna naknada</i>		59.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0510,0560	59.000,00	52.000,00	52.000,00
32	Materijalni rashodi	0510,0560	59.000,00	52.000,00	52.000,00
323	Rashodi za usluge	0510,0560	59.000,00	52.000,00	52.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Aktivnost: A200242, Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene		15.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>15.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0560	15.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	15.000,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	Program: 2003, Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i pješačkih površina		682.500,00	295.000,00	295.000,00
	<i>Kapitalni projekt: K200301, Izgradnja rek. cesta, ulica, nogostupa i pješačkih površina</i>		<i>380.000,00</i>	<i>195.000,00</i>	<i>195.000,00</i>
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>188.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0451	35.000,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0451	9.000,00	2.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	0451	9.000,00	2.000,00	2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0451	26.000,00	20.000,00	20.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0451	26.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	153.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	153.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor financiranja: 42, Prihodi za posebne namjene - koncesije</i>		<i>6.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	6.000,00	6.000,00	6.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	6.000,00	6.000,00	6.000,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	<i>Izvor financiranja: 44, Prihodi za posebne namjene - šumski doprinosi</i>		<i>36.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	36.000,00	27.000,00	27.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	36.000,00	27.000,00	27.000,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	36.000,00	27.000,00	27.000,00
	<i>Izvor financiranja: 46, Prihodi za posebne namjene - komunalni doprinosi</i>		<i>20.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	20.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451,0640,0640	20.000,00	7.000,00	7.000,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	20.000,00	7.000,00	7.000,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći iz proračuna</i>		<i>70.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	70.000,00	20.000,00	20.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	70.000,00	20.000,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	70.000,00	20.000,00	20.000,00
	<i>Izvor financiranja: 61, Donacije</i>		60.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0451,0640	60.000,00	13.000,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0451,0451, 0640,0640	60.000,00	13.000,00	13.000,00
421	Građevinski objekti	0451,0640	60.000,00	13.000,00	13.000,00
	Kapitalni projekt: K200304, Izgradnja, rekonstrukcija i proširenje javne rasvjete		190.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		190.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0640	170.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0640	170.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0640	170.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0640	20.000,00	100.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0640	20.000,00	100.000,00	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0640	20.000,00	100.000,00	100.000,00
	Kapitalni projekt: K200316, Rekreativni park Tuhovec		112.500,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		90.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	90.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	90.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0810	90.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		22.500,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0810	22.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0810	22.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0810	22.500,00	0,00	0,00
	Program: 2020, Gradnja objekata društvene i druge infrastrukture		1.561.500,00	2.920.000,00	2.810.000,00
	Kapitalni projekt: K200307, Ulaganje u sportske objekte i površine		40.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		40.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0810	40.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0810	40.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0810	40.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K201603, Stambeno naselje SMART KVART		222.000,00	600.000,00	500.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		107.000,00		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	0660	20.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0660	20.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	87.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	87.000,00	100.000,00	100.000,00
421	Građevinski objekti	0660	68.000,00	100.000,00	100.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	19.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>	0,00			
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	0,00	100.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	0,00	100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0660	0,00	100.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	115.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	115.000,00	400.000,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0660	115.000,00	400.000,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	0660	100.000,00	400.000,00	400.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0660	15.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	35.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0660	30.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	0660	0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	30.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	30.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0660	5.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0660	5.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	5.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K202004, Dječji vrtić u Smart kvartu		1.130.000,00	2.310.000,00	2.300.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>500.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	500.000,00	800.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081,	500.000,00	800.000,00	800.000,00
421	Građevinski objekti	0911,0911	500.000,00	800.000,00	800.000,00
		081,0911			

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		600.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	600.000,00	600.000,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	600.000,00	600.000,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	081,0911	600.000,00	600.000,00	500.000,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		30.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	30.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	081,0911	30.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 81, Namjenski primici od zaduživanja</i>		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	081,0911	0,00	910.000,00	1.000.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	081,081, 0911,0911	0,00	910.000,00	1.000.000,00
	Kapitalni projekt: K202008, Grad na termalnoj vodi Aquae lasae		134.500,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		4.500,00		
3	Rashodi poslovanja	0620	1.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0620	1.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0620	1.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0660	3.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0660	3.500,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620,0660	3.500,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		130.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0620,0660	130.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0660	130.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620,0660	130.000,00	0,00	0,00
	Program: 2021, Zaštita okoliša		112.000,00	28.000,00	28.000,00
	Aktivnost: A202101, Deratizacija i druga zaštita		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		16.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Aktivnost: A202102, Veterinarsko-higijeničarska služba i briga o životinjama		12.000,00	12.000,00	12.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		12.000,00		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	0560	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	0560	8.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	0560	8.000,00	8.000,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	0560	4.000,00	4.000,00	4.000,00
381	Tekuće donacije	0560	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Aktivnost: A202103, Sanacija odlagališta otpada		84.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>50.400,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	50.400,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0510	50.400,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći iz proračuna</i>		<i>33.600,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0510	33.600,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0510	33.600,00	0,00	0,00
3	Glava: 03, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDA		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>16.000,00</i>
	Program: 2005, Poticanje razvoja poljoprivrede i poduzetništva		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	Aktivnost: A200501, Subvencije poljoprivrednicima i pot. razvoja		16.000,00	16.000,00	16.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>16.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0421	16.000,00	16.000,00	16.000,00
35	Subvencije	0421	16.000,00	16.000,00	16.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0421	16.000,00	16.000,00	16.000,00
3	Glava: 04, VATROGASNE SLUŽBE I SIGURNOST		125.350,00	135.350,00	155.350,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		<i>125.350,00</i>	<i>135.350,00</i>	<i>155.350,00</i>
	Program: 2006, Vatrogastvo i sigurnost		125.350,00	135.350,00	155.350,00
	Aktivnost: A200601, Financ. Vatrogasne zajednice Grada i DVD-a		110.000,00	120.000,00	140.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>110.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0320	110.000,00	120.000,00	140.000,00
38	Ostali rashodi	0320	110.000,00	120.000,00	140.000,00
	Aktivnost: A200602, Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite		1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>1.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0360	1.000,00	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0360	1.000,00	1.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	0360	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Aktivnost: A200603, Sufinanc. redovne aktivnosti Crvenog križa		12.350,00	12.350,00	12.350,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>12.350,00</i>		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	0360	12.350,00	12.350,00	12.350,00
38	Ostali rashodi	0360	12.350,00	12.350,00	12.350,00
381	Tekuće donacije	0360	12.350,00	12.350,00	12.350,00
	Aktivnost: A200604, Sufinanciranje Gorske službe spašavanja		2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>2.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0360	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Ostali rashodi	0360	2.000,00	2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	0360	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Glava: 05, KULTURA I ŠPORT		562.300,00	291.600,00	296.600,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		<i>314.300,00</i>	<i>275.600,00</i>	<i>278.600,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>		<i>10.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>18.000,00</i>
	<i>52, Pomoći iz proračuna</i>		<i>238.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	Program: 2007, Proračunski korisnik u kulturi		395.000,00	147.000,00	152.000,00
	Korisnik: 31341, ZAVIČAJNI MUZEJ VARAŽDINSKE TOPLICE		395.000,00	147.000,00	152.000,00
	Aktivnost: A200701, Redovna djelatnost Zavičajnog muzeja				
	Varaždinske Toplice		107.000,00	139.000,00	144.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>97.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	92.000,00	123.000,00	126.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0820	69.000,00	70.000,00	72.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	23.000,00	53.000,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0820	5.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		<i>10.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0820	10.000,00	16.000,00	18.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0820	4.000,00	8.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	5.000,00	6.000,00	7.000,00
34	Financijski rashodi	0820	1.000,00	2.000,00	2.000,00
	Kapitalni projekt: K200704, Obnova tradicijske kuće -Etno kuća		139.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>21.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	21.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0820	21.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći iz proračuna</i>		<i>118.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0820	118.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0820	118.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Tekući projekt: T200701, Stručni skup: Termalna voda jučer, danas, sutra/Aquaefest					
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		7.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	0820	7.000,00	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	7.000,00	8.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	0820	7.000,00	8.000,00	8.000,00
Tekući projekt: T200704, Sanacijski radovi na zaštiti od vlage					
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		142.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	22.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	22.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	22.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći iz proračuna</i>		120.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0820	120.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0820	120.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	120.000,00	0,00	0,00
Program: 2008, Javne potrebe u kulturi					
	Aktivnost: A200801, Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge		23.000,00	21.600,00	21.600,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		23.000,00	21.600,00	21.600,00
3	Rashodi poslovanja	0820	23.000,00	21.600,00	21.600,00
38	Ostali rashodi	0820	23.000,00	21.600,00	21.600,00
381	Tekuće donacije	0820	23.000,00	21.600,00	21.600,00
Program: 2009, Očuvanje kult.baštine i zaštita spomenika kulture					
	Aktivnost: A200901, Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara		39.300,00	13.000,00	13.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		39.300,00	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	0820	39.300,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	0820	6.300,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0820	6.300,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0820	33.000,00	13.000,00	13.000,00
381	Tekuće donacije	0820	13.000,00	13.000,00	13.000,00
382	Kapitalne donacije	0820	20.000,00	0,00	0,00
Program: 2010, Sport i rekreacija					
	Aktivnost: A201001, Zajednica sportskih udruga		105.000,00	110.000,00	110.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		95.000,00	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	0810	95.000,00	100.000,00	100.000,00
38	Ostali rashodi	0810	95.000,00	100.000,00	100.000,00
381	Tekuće donacije	0810	95.000,00	100.000,00	100.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Aktivnost: A201003, Sufinanciranje programa i projekata iz područja sporta i rekreacije koje provode udruga		10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>10.000,00</i>		
38	Rashodi poslovanja	0810	10.000,00	10.000,00	10.000,00
381	Ostali rashodi	0810	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Tekuće donacije				
	Glava: 06, OBRAZOVANJE		748.500,00	806.000,00	885.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		<i>546.000,00</i>	<i>603.000,00</i>	<i>638.000,00</i>
	<i>31, Vlastiti prihodi</i>		<i>180.000,00</i>	<i>193.000,00</i>	<i>234.000,00</i>
	<i>51, Pomoći EU</i>		<i>12.500,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>52, Pomoći iz proračuna</i>		<i>8.000,00</i>	<i>8.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
	<i>61, Donacije</i>		<i>2.000,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
	Program: 2011, Predškolski odgoj		594.500,00	657.000,00	736.000,00
	Aktivnost: A201104, Sufinanciranje vrtića drugih osnivača		60.000,00	61.000,00	61.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>60.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	60.000,00	61.000,00	61.000,00
35	Subvencije	0911	58.000,00	58.000,00	58.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0911	58.000,00	58.000,00	58.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0911	2.000,00	3.000,00	3.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0911	2.000,00	3.000,00	3.000,00
	Kapitalni projekt: K201101, Projekt poboljšanja materijalnih uvjeta u vrtićima		24.500,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>12.000,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	12.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	12.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0911	12.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		<i>12.500,00</i>		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	12.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	12.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0911	12.500,00	0,00	0,00
	Korisnik: 31333, DJEČJI VRTIĆ »TRATINČICA« VARAŽDINSKE TOPLICE		510.000,00	596.000,00	675.000,00
	Aktivnost: A201101, Dječji vrtić »Tratinčica«- redovna djelatnost		466.000,00	541.000,00	605.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>276.000,00</i>		
3	Rashodi poslovanja	0911	274.000,00	335.000,00	354.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	266.000,00	315.000,00	324.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	8.000,00	20.000,00	30.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	2.000,00	3.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	2.000,00	3.000,00	4.000,00
	<i>Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi</i>		180.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	179.000,00	188.000,00	229.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	77.500,00	77.000,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	99.500,00	108.000,00	133.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	99.500,00	108.000,00	133.000,00
34	Financijski rashodi	0911	2.000,00	3.000,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0911	1.000,00	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0911	1.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: 52, Pomoći iz proračuna</i>		8.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	8.000,00	8.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	8.000,00	8.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 61, Donacije</i>		2.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	2.000,00	2.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	0911,0911	2.000,00	2.000,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0911	2.000,00	2.000,00	3.000,00
	Aktivnost: A201102, Financiranje programa male škole		9.000,00	10.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		9.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	9.000,00	10.000,00	10.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	5.300,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.700,00	4.000,00	4.000,00
	Aktivnost: A201103, Sufinanciranje rada stručnog suradnika-logopeda		5.000,00	6.000,00	10.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		5.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	5.000,00	6.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	5.000,00	6.000,00	10.000,00
	Aktivnost: A201105, Sufinanciranje pomagača djeci s pos.pot.		30.000,00	39.000,00	50.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		30.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0911	30.000,00	39.000,00	50.000,00
31	Rashodi za zaposlene	0911	27.000,00	32.000,00	40.000,00
32	Materijalni rashodi	0911	3.000,00	7.000,00	10.000,00
	Program: 2012, Sufinanciranje osnovnog školstva		95.000,00	89.000,00	89.000,00
	Aktivnost: A201201, Najam školskog prostora JPP		11.000,00	11.000,00	11.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		11.000,00		

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	0912	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0912	11.000,00	11.000,00	11.000,00
323	Rashodi za usluge	0912	11.000,00	11.000,00	11.000,00
	Aktivnost: A201202, Sufinanciranje produženog boravka i prijevoza		35.000,00	35.000,00	35.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>35.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	35.000,00	35.000,00	35.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	35.000,00	35.000,00	35.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	Aktivnost: A201203, Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti		4.000,00	3.000,00	3.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>4.000,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	4.000,00	3.000,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	4.000,00	3.000,00	3.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	4.000,00	3.000,00	3.000,00
	Aktivnost: A201204, Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala		40.000,00	40.000,00	40.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0960	40.000,00	40.000,00	40.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0960	40.000,00	40.000,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0960	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Aktivnost: A201205, Sufinanciranje nabave instrumenata i pomagala u nastavi		5.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0912	5.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0912	5.000,00	0,00	0,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0912	5.000,00	0,00	0,00
	Program: 2013, Visoko obrazovanje		54.000,00	55.000,00	55.000,00
	Aktivnost: A201301, Stipendije studentima		54.000,00	55.000,00	55.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>54.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>55.000,00</i>
3	Rashodi poslovanja	0980	54.000,00	55.000,00	55.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0980	54.000,00	55.000,00	55.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0980	54.000,00	55.000,00	55.000,00
	Program: 2019, Obrazovanje - općenito		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Aktivnost: A201901, Financiranje pomagača/asistenta u odgojno obrazovnim ustanovama drugih osnivača		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
3	Rashodi poslovanja	0911,0960	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	0911,0960	5.000,00	5.000,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0911,0960	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Glava: 07, SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM.SKRB I DRUGI INTERESI		87.000,00	88.000,00	88.000,00
	11, Opći prihodi i primici		87.000,00	88.000,00	88.000,00
	Program: 2014, Sufinancir. djel. iz socij. zašt., hum.skrb i dr		57.000,00	58.000,00	58.000,00
	Aktivnost: A201401, Socijalni program		27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		27.000,00	27.000,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	1070	27.000,00	27.000,00	27.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1070	27.000,00	27.000,00	27.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1070	27.000,00	27.000,00	27.000,00
	Aktivnost: A201404, Potpora za novorođenčad		25.000,00	26.000,00	26.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		25.000,00	26.000,00	26.000,00
3	Rashodi poslovanja	1040	25.000,00	26.000,00	26.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1040	25.000,00	26.000,00	26.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1040	25.000,00	26.000,00	26.000,00
	Tekući projekt: T201406, Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća i revitalizacije zaštićenih obiteljskih objekata		5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	1090	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	1090	5.000,00	5.000,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	1090	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Program: 2015, Razvoj civilnog društva		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Aktivnost: A201501, Sufinanciranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge		30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici		30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0860	30.000,00	30.000,00	30.000,00
38	Ostali rashodi	0860	30.000,00	30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	0860	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	Glava: 08, UNAPREĐENJE ZAJEDNICE		82.000,00	110.000,00	110.000,00
	49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.		2.000,00	0,00	0,00
	51, Pomoći EU		58.500,00	108.500,00	108.500,00
	71, Prihodi od prodaje imovine		20.000,00	0,00	0,00
	11, Opći prihodi i primici		1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Program: 2016, Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		72.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Klas.	Proračun za 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
	Kapitalni projekt: K201601, Prostorno planiranje		52.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 49, Prihodi za posebne namjene - naknada za nezak.</i>		<i>2.000,00</i>		
4	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	0620	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620	2.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		<i>50.000,00</i>		
4	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	0620	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0620,0620	50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0620	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt: K202009, Sufinanciranje izgradnje vodovodnih mreža		20.000,00	0,00	0,00
	<i>Izvor financiranja: 71, Prihodi od prodaje imovine</i>		<i>20.000,00</i>		
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0630	<i>20.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
38	Ostali rashodi	0630	20.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0630	20.000,00	0,00	0,00
	Program: 2018, Razvoj zajednice -ITU		10.000,00	110.000,00	110.000,00
	Kapitalni projekt: K201801, ITU mehanizam		10.000,00	110.000,00	110.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>1.500,00</i>		
4	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	062	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>1.500,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	<i>Izvor financiranja: 51, Pomoći EU</i>		<i>8.500,00</i>		
4	<i>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</i>	062	<i>8.500,00</i>	<i>108.500,00</i>	<i>108.500,00</i>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	062	8.500,00	108.500,00	108.500,00
	Glava: 09, POTICANJE RAZVOJA TURIZMA		140.000,00	140.000,00	140.000,00
	<i>11, Opći prihodi i primici</i>		<i>126.000,00</i>	<i>126.000,00</i>	<i>126.000,00</i>
	<i>41, Prihodi za posebne namjene - ostali</i>		<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>
	Program: 2017, Poticanje razvoja turizma		140.000,00	140.000,00	140.000,00
	Aktivnost: A201702, Sufinanciranje gradskih manifestacija u organizaciji TZ		140.000,00	140.000,00	140.000,00
	<i>Izvor financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		<i>126.000,00</i>		
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0473	<i>126.000,00</i>	<i>126.000,00</i>	<i>126.000,00</i>
38	Ostali rashodi	0473	126.000,00	126.000,00	126.000,00
381	Tekuće donacije	0473	126.000,00	126.000,00	126.000,00
	<i>Izvor financiranja: 41, Prihodi za posebne namjene - ostali</i>		<i>14.000,00</i>		
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0473	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>	<i>14.000,00</i>
38	Ostali rashodi	0473	14.000,00	14.000,00	14.000,00
381	Tekuće donacije	0473	14.000,00	14.000,00	14.000,00

PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**Članak 4.**

Opći i Posebni dio Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na snagu stupa osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-08/23-01/4

URBROJ: 2186-26-01-23-8

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.**

61.

Na temelju odredaba članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom, sukladno odredbi čl. 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21, u nastavku skraćeno: ZoP) uređuje: struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnice i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku i projekcije za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika iskazane kroz Opći i Posebni dio i Obrazloženje Proračuna.

Opći dio Proračuna se sastoji od Sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja. Račun prihoda i

rashoda sastoji se o prihoda i rashoda koji su iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji. U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka grada i njegovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj i ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje Proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

Proračun Grada i financijski planovi proračunskih korisnika izvršavaju se u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama do visine planiranih sredstava, osim namjenskih prihoda i primitaka, te vlastitih prihoda koji se mogu izvršavati do visine uplaćenih sredstava.

Službenici Jedinog upravnog odjela Grada Varaždinskih Toplica ovlašteni su i dužni vršiti nadzor nad korištenjem sredstava odobrenih proračunskim korisnicima, i to svaki u svojem djelokrugu rada.

Preuzimanje obveza korisnika koje zahtijeva plaćanje u narednim godinama, moguće je isključivo uz suglasnost gradonačelnika. Visina tako preuzete obveze korisnika ne smije biti veća od 20% naplaćenih vlastitih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

Članak 5.

Vlastite prihode koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili namjenske prihode koje ostvare temeljem posebnih propisa, oni koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, bez obveze uplate tih sredstava u Proračun.

Izveštaje o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, korisnici podnose Jedinom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica u okviru redovitih financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove Odluke.

Iznimno, korisnici podnose izvještaj o ostvarenju i utrošku prihoda iz stavka 1. ovog članka, neovisno od podnošenja financijskih izvještaja propisanih člankom 6. ove odluke, na zahtjev gradonačelnice koji ne mora biti obrazložen, i to u roku od 15 dana po primitku predmetnog zahtjeva.

Članak 6.

Proračunski korisnici obvezni su Jedinom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica dostavljati financijske izvještaje sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju i proračunskom računovodstvu, a godi-

šnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sukladno Zakonu o proračunu.

Članak 7.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna nadziru planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Grada odgovara za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovaraju za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

Članak 8.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa koji su planirani, odnosno ostvareni u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinственог управног одјела Grada te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno službenici i druge osobe na koje je to pravo preneseno ili im to pravo proizlazi iz opsega poslova i djelokruga rada koji obavljaju, dužni su, prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Članak 9.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

Članak 10.

U Proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da sa njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih, kod planiranja Proračuna, nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Proračunom za 2024. godinu planirana su sredstva za proračunsku zalihu u visini od 7.000,00 EUR-a.

Odluku o korištenju proračunske zalihe donosi gradonačelnica.

Gradonačelnica je dužna izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe i to u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 11.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi i/ili izdaci, odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka, najduže 45 dana.

Gradonačelnica donosi privremene mjere obustave: zaustavljanje preuzimanja obveza i/ili, predlaganje produljenja ugovorenih rokova plaćanja u skladu s posebnim propisima i/ili zaustavljanje preraspodjele proračunskih sredstava.

Ukoliko se primjenom privremenih mjera obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, gradonačelnica je dužna, najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja, predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnice.

Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga obavlja se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o nabavi robe i usluga te ustupanju radova.

Članak 14.

Osnovica za plaće zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Grada i kod proračunskih korisnika osigurava se u visini utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, temeljem odluke gradonačelnice.

Sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih koja sadrže: otpremnine, potpore za slučaj smrti službenika ili člana uže obitelji, potpore zbog duljeg bolovanja, jubilarne nagrade, prigodne nagrade, darove djeci do 15 godina starosti, naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i sl., osiguravaju se službenicima Jedinственог управног одјела Grada i zaposlenicima proračunskih korisnika do visine utvrđene kolektivnim ugovorom ili drugim mjerodavnim propisom, a ako takvog propisa nema, rashodi se odobravaju zaključkom gradonačelnika u visini porezno priznatih rashoda propisanih pozitivnim poreznim zakonodavstvom.

Sredstva iz stavka 2. ovog članka isplaćuju se u ovisnosti od ukupno raspoloživih financijskih sredstava Proračuna.

Članak 15.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavati će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

Članak 16.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem gradske Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica, jednakim mjesečnim donacijama. Iznimno, dodatnim kapitalnim donacijama planski i namjenski će se isplaćivati sredstva kapitalne donacije, namijenjena dobavi opreme i uređaja za obavljanje redovite djelatnosti zajednice i društava.

Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica, uz suglasnost gradonačelnice.

Članak 17.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim propisima kojima se uređuje financiranje projekata i programa od javnog interesa, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova te obrazloženih zahtjeva, posebnom odlukom određuje gradonačelnica.

Udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava koji nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti tek po dostavi programa rada i financijskog plana Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici čije je financiranje određeno posebnim propisima, dužni su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu.

Korisnicima proračunskih sredstava koji ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava sve do kada ne dostave propisano izvješće.

Članak 18.

Jedinostveni upravni odjel Grada ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ukoliko se, prilikom vršenja proračunskog nadzora, pokaže da su sredstva bila korištena protivno mjerodavnim zakonskim i podzakonskim propisima, odredbama Proračuna, o tome će se, bez odgode obavijestiti gradonačelnicu koja je ovlaštena naložiti poduzimanje svih dopustivih mjera, potrebnih da se

nadoknade nepropisno utrošena sredstva (primjerice: poziv na povrat sredstava, privremena obustava daljnje isplate sa stavki na kojima su sredstva bila utrošena i sl.).

Članak 19.

Višak prihoda koji nastane na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Gradskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, odlukom Gradskog vijeća, odredit će se način njegova pokrivanja.

Članak 20.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način određen ovom Odlukom.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje, ukoliko to odobri gradonačelnica.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, preraspodjela sredstava može se, uz odobrenje gradonačelnika, izvršiti najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava vlastitog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i Računa financiranja.

Gradonačelnica je obvezna izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjelama u godišnjem i polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnica je ovlaštena, u cijelosti ili djelomično, otpisati potraživanje Grada ili odobriti obročnu otplatu duga, ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom tražbine Grada, odnosno ukoliko, sukladno posebnim propisima koji uređuju otpis i obročnu otplatu duga, postoje drugi opravdani razlozi za takvo postupanje.

Članak 22.

Zaduživanje Grada za kapitalna ulaganja ili donošenje odluke o davanju jamstva moguće je samo u slučajevima i po postupku propisanome ZoP-om i drugim mjerodavnim propisima.

Članak 23.

Ustanova čiji je osnivač Grad te pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 24.

Jedinstveni upravni odjel Grada podnosi gradonačelnici tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna.

Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelnici i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

Sadržaj, sastavljanje, razdoblja na koja se odnose, način podnošenja i druga pitanja vezana uz dostavu financijskih izvještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka uređuju se primjenom odredaba ZoP-a, odnosno općeg podzakonskog akta kojim se regulira materija financijskog izvještavanja u odnosu na državni proračun, proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunske i izvanproračunske korisnike državnog proračuna te proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Članak 25.

Sva pitanja vezana uz izvršavanje Proračuna Grada Varaždinskih Toplica za 2024. koja nisu izrijekom regulirana ovom Odlukom, riješit će se odgovarajućom primjenom odredaba ZoP-a.

Provedba ove Odluke povjerava se gradonačelnici i Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Varaždinskih Toplica.

Ovlašćuje se gradonačelnica na donošenje odgovarajućih pravilnika, rješenja, zaključaka i drugih provedbenih akata kojima će se detaljnije urediti primjena pojedinih odredbi ove Odluke.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 26.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

KLASA: 080-02/23-01/1

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec., v.r.**

62.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21 i 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu

Program građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

I. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom utvrđuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2024. godini, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21). Program građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu (dalje u tekstu: Program) izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture, te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima financiranja njezina građenja. Troškovi građenja komunalne infrastrukture, te objekata društvene i druge infrastrukture obuhvaćaju troškove: zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, sanacije zemljišta, izrade projekata i druge dokumentacije, ishođenje akata potrebnih za: izvlaštenje, građenje i uporabu građevina i stručnog nadzora. Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja. Gradonačelnica se ovlašćuje da za sve pojedinačne projekte, odnosno poslove, tamo gdje je to primjenjivo, pokrene odgovarajući postupak jednostavne ili javne nabave radova, roba i usluga.

Prema vrsti i namjeni objekti obuhvaćeni u ovom Programu dijele se na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, te na objekte društvene i druge infrastrukture, tako da Program građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu glasi:

II. PROGRAM 2003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Sredstva potrebna za provedbu Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2024. godinu osigurati će se iz prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, a rasporediti će se po pojedinim projektima na način koji slijedi iz tabličnog prikaza:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200301	380.000,00 €	opći prihodi i primici	188.000,00 €
IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA CESTA, ULICA, NOGOSTUPA I PJEŠAČKIH POVRŠINA		prihodi za posebne namjene (koncesije)	6.000,00 €
Ovaj projekt obuhvaća radove rekonstrukcije postojećih asfaltnih prometnih površina kao i asfaltiranje odnosno modernizaciju makadamskog kolnika nerazvrstanih cesta i parkirališta, radove na izradi sustava površinske odvodnje prometnih površina te izradu pješačkih staza ili nogostupa te bankina uz prometnice gdje je to predviđeno projektnom dokumentacijom kao i usluga nadzora nad provođenjem radova. Na nerazvrstane ceste koje nisu evidentirane u katastru ili nisu upisane na upravitelja u zemljišnim knjigama, odgovarajuće se primjenjuju članak 123. i 124. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 4/23). Prije izvođenja radova potrebno je provesti propisan postupak geodetskog snimanja i evidentiranja, za što je predviđeni trošak usluge.		prihodi za posebne namjene (šumski doprinos)	36.000,00 €
		prihodi za posebne namjene (komunalni doprinos)	20.000,00 €
		pomoći iz proračuna	70.000,00 €
		donacije	60.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
1) UREĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA			
Izrada geodetskih elaborata izvedenog stanja za upis u zemljišne knjige	9.000,00 €		
Usluge nadzora nad provođenjem radova na modernizaciji (asfaltiranju) kolničkog zastora	20.000,00 €		
M.O. VARAŽDINSKE TOPLICE			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) dijela NC 1-035 (Cvjetna ulica), nastavak asfalta od spoja D526 desni odvojak d=180,00m, uključujući uređenje bankina i odvodnog jarka	27.300,00 €		
M.O. ČURILOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) NC 1-065 (k Ivaneku) d=61,00 m, uključujući uređenje bankina	7.800,00 €		
M.O. MARTINKOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) NC 2-016 (kod Benedikta) d=434,00 m, te oblikovanje jednostranog kanala u asfaltu-mulde i uređenje bankina	70.000,00 €		
M.O. SVIBOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) ceste u Svibovcu d=56,00 m, uključujući uređenje odvodnog kanala i bankina	9.400,00 €		
M.O. LOVRETOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) dijela NC 2-037 (Segled) d=575,00 m, te oblikovanje jednostranog kanala u asfaltu-mulde i uređenje bankina	82.900,00 €		
M.O. VRTLINOVEC			
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) NC 2-012 (Vrlinovec 2) d=290,00 m, te oblikovanje jednostranog kanala u asfaltu-mulde i uređenje bankina	45.500,00 €		
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) dijela NC 2-011 (Vrlinovec 1) d=91,00 m, te oblikovanje jednostranog kanala u asfaltu-mulde i uređenje bankina	14.500,00 €		
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) dijela NC 2-008 (Tonimir) d=260,00 m, uključujući izradu slivnika i postavu rešetke od lž	42.000,00 €		

M.O. PETKOVEC TOPLIČKI	
Modernizacija kolničkog zastora (asfaltiranje) - dijela NC 2-048 (Petkovec-Močvar) d=280,00 m, te oblikovanje jednostranog kanala u asfaltu-mulde i uređenje bankina	25.600,00 €
2) Kapitalna pomoć: sufinanciranje projekata ŽUC-a	
Sufinanciranje projekata koje provodi ŽUC Varaždinske županije na izgradnji infrastrukture uz ceste na području Grada pod njihovom upravom.	26.000,00 €
RASHODI	380.000,00 €
<i>Konto 32 Materijalni rashodi</i>	<i>9.000,00 €</i>
<i>Konto 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</i>	<i>26.000,00 €</i>
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>345.000,00 €</i>

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200304 IZGRADNJA, REKONSTRUKCIJA I PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE	190.000,00 €	opći prihodi i primici	190.000,00 €
Radovi se odnose na izradu projektne dokumentacije, ishođenje akata za građenje, podmirivanje troškova priključka na infrastrukturu isporučitelju električne energije, stručni nadzor te dobavu i montažu instalacija, objekata i uređaja javne rasvjete.			
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Modernizacija postojeće javne rasvjete u naselju Varaždinske Toplice sukladno projektu izrađenom od strane projektnog ureda CT ing d.o.o. Modernizacija obuhvaća zamjenu postojećih svjetiljki na bazi natrijeve tehnologije sa LED rasvjetom.	190.000,00 €		
RASHODI	190.000,00 €		
<i>Konto 32 Materijalni rashodi</i>	<i>170.000,00 €</i>		
<i>Konto 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</i>	<i>20.000,00 €</i>		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200316 REKREACIJSKI PARK TUHOVEC	112.500,00 €	pomoći prijenos EU sredstava	90.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	22.500,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projektom se planira hortikulturno uređenje okoliša te izgradnja višenamjenskog igrališta sa pripadajućom sportskom opremom (mali nogomet/ košarka) na parceli uz društveni dom u Tuhovcu. U sklopu projekta planira se uređenje novog igrališta za djecu, sa ogradom oko cijelog kompleksa. Projekt obuhvaća izradu dijela projektne dokumentacije u 2023. godini, a nastavlja se u 2024. godini.	112.500,00 €		
RASHODI	112.500,00 €		
<i>Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</i>	<i>112.500,00 €</i>		

**PROGRAM 2003 GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (€) UKUPNO****682.500,00****Osiguranje financijskih sredstava**

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dijelom su procijenjeni temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, a dijelom su uneseni iz financijskih procjena u sklopu gotove projektno-tehničke dokumentacije.

Sredstva potrebna za izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u iznosu od

682.500,00 € osigurat će se iz sljedećih izvora:**REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA**

<i>OPĆI PRIHODI I PRIMICI</i>	378.000,00 €
<i>PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</i> (šumski, komunalni, vodni doprinos, naknada za koncesije)	62.000,00 €
<i>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</i>	22.500,00 €
<i>POMOĆI</i> (iz proračuna, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika, prijenosa EU sredstava)	160.000,00 €
<i>DONACIJE</i>	60.000,00 €
UKUPNO	682.500,00 €

III. PROGRAM 2020 GRADNJA OBJEKATA DRUŠTVENE I DRUGE INFRASTRUKTURE

Sredstva potrebna za provedbu Programa gradnje objekata društvene i druge infrastrukture za 2024. godinu osigurat će se iz prihoda Proračuna Grada Varaždinskih Toplica, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, a rasporedit će se po pojedinim projektima na način koji slijedi iz tabličnog prikaza:

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K200307 ULAGANJA U SPORTSKE OBJEKTE I POVRŠINE	40.000,00 €	opći prihodi i primici	40.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt obuhvaća izvođenje radova na uređenju unutar-njih prostorija NK Mladost (toplinska izolacija, podovi, rasvjeta, grijanje i hlađenje) te izgradnju pomoćnog igrališta NK Mladost (travnati tren s drenažom, golovima i ogradom), a sve sukladno projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane projektantskog ureda PRE-CON d.o.o. Projekt obuhvaća izradu projektne dokumentacije u 2023. godini, a nastavlja se izvođenjem radova u 2024. godini.	40.000,00 €		
RASHODI			40.000,00 €
<i>Konto 38 Ostali rashodi</i>			40.000,00 €

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K201603 STAMBENO NASELJE - SMART KVART	222.000,00 €	opći prihodi i primici	107.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	115.000,00 €

Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova
Projekt obuhvaća izgradnju prometnica, oborinske odvodnje, vodovoda, kanalizacije, DTK i javne rasvjete, a sve sukladno projektnoj dokumentaciji izrađenoj od strane projektantskog ureda PRE-CON d.o.o. Lokacija planirane gradnje je neizgrađena parcela čk.br. 4350/36 k.o. Varaždinske Toplice. Projekt obuhvaća izradu projektnu dokumentaciju u 2023 godini, a nastavlja se izvođenjem radova u 2024. i 2025. godini.	222.000,00 €
RASHODI	222.000,00 €
Konto 32 Materijalni rashodi	20.000,00 €
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	202.000,00 €

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202002 ULAGANJA U INFRASTRUKTURU, OBJEKTE I DOMOVE U VLASNIŠTVU GRADA	35.000,00 €	opći prihodi i primici	30.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	5.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt se odnosi na uređenje, rekonstrukciju te energetske obnovu objekata u vlasništvu Grada. Troškovi obuhvaćaju i trošak izrade projektnu dokumentaciju.	35.000,00 €		
Društveni dom u Svibovcu, Drenovcu i Grešćevini.			
RASHODI	35.000,00 €		
Konto 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202004 DJEČJI VRTIĆ U SMART KVARTU	1.130.000,00 €	opći prihodi i primici	500.000,00 €
		prihodi od prodaje imovine	30.000,00 €
		pomoći prijenos EU sredstava	600.000,00 €
Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova		
Projekt obuhvaća izgradnju dječjeg vrtića ukupnog kapaciteta do 200 djece sa svim potrebnim sadržajima i funkcijama, a sve sukladno projektnoj dokumentaciji izrađenoj od projektantskog ureda Aris d.o.o. Lokacija planirane gradnje je neizgrađena parcela čk.br. 4350/35 k.o. Varaždinske Toplice. Projekt obuhvaća izradu projektnu dokumentaciju u 2023. godini, a nastavlja se izvođenjem radova u 2024. i 2025. godini.	1.130.000,00 €		
RASHODI	1.130.000,00 €		
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.130.000,00 €		

NAZIV PROJEKTA	PROCJENA TROŠKOVA	IZVORI FINANCIRANJA	IZNOSI
KAPITALNI PROJEKT K202008 GRAD NA TERMALNOJ VODI AQUAE IASAE	134.500,00 €	opći prihodi i primici	4.500,00 €
		pomoći prijenos EU sredstava	130.000,00 €

Opis pojedinačnih poslova (aktivnosti)	Procjena pojedinačnih troškova
Projekt obuhvaća rekonstrukciju Pučke kupelji u inetrpretacijski centar termalne vode, izgradnju lapidarija-prezentacijskog i okupljališnog prostora, rekonstrukciju stepenica sa dopunom dodatnog sadržaja - meteorološkog stupa i staza u Perivoju M.R. Strozzi, rekonstrukciju prališta, izgradnju prezentacijskog centra u sklopu arheološkog nalazišta i obnovu lječilišnog parka sa izradom novih staza. Projekt počinje 2023. godine i nastavlja se u 2024. i 2025. godini.	134.500,00 €
RASHODI	134.500,00 €
Konto 32 Materijalni rashodi	1.000,00 €
Konto 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.500,00 €

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA DRUŠTVENE
I DRUGE INFRASTRUKTURE (€) UKUPNO**

1.561.500,00

Osiguranje financijskih sredstava

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture dijelom su procijenjeni temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, a dijelom su uneseni iz financijskih procjena u sklopu gotove projektne tehničke dokumentacije.

**Sredstva potrebna za izvršenje Programa
građenja objekata društvene i druge
infrastrukture, u iznosu od**

1.561.500,00 € osigurat će se iz sljedećih izvora:

REKAPITULACIJA IZVORA FINANCIRANJA

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	681.500,00 €
PRIHOD OD PRODAJE IMOVINE	150.000,00 €
POMOĆI (iz proračuna, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika, prijenosa EU sredstava)	730.000,00 €
UKUPNO	1.561.500,00 €

**UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA GRAĐENJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU IZNOSI:**

2.244.000,00 €

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program građenja komunalne infrastrukture Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave, s time da se primjenjuje od 1. siječnja 2024. godine

KLASA: 363-01/23-01/77
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

63.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18. i 32/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 12/20, 10/21 i 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Grada Varaždinskih Toplica
za 2024. godinu**

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, izrađen je u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja utvrđenim Proračunom Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu, tako da Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu glasi:

1. UVODNE ODREDBE

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini (u daljnjem tekstu : Program) na području Grada Varaždinskih Toplica, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje poslova komunalnih djelatnosti:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje čistoće javnih površina
7. Održavanje javne rasvjete

Posebno se napominje kako je obavljanje predmetnih djelatnosti povjereno komunalnom trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete. Održavanje groblja i građevina unutar groblja povjereno je komunalnom trgovačkom društvu, te se financira iz cijene komunalne usluge iz kojeg razloga se ne razrađuje posebno u ovom Programu.

2. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini planirana su

u iznosu od **539.000,00 €**, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

OPĆI PRIHODI I PRIMICI	227.500,00 €
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.500,00 €
<i>Vodni doprinosi</i>	
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	310.000,00 €
<i>Komunalna naknada</i>	

Predvidiva sredstva za financiranje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini u iznosu od **539.000,00 €**, rasporedit će se za financiranje i obavljanja komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture po aktivnostima:

1. Održavanje sustava atmosferske odvodnje	65.000,00 €
2. Održavanje nerazvrstanih cesta	105.000,00 €
3. Održavanje javne rasvjete	100.000,00 €
4. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	35.000,00 €
5. Održavanje javnih zelenih površina	160.000,00 €
6. Održavanje čistoće javnih površina	59.000,00 €
7. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	15.000,00 €

3. OPIS POSLOVA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od **539.000,00 €** i rasporeda ovih sredstava za obavljanje komunalnih djelatnosti određenih točkom 1. ovog Programa, nastavno se određuju radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini po vrsti komunalne djelatnosti, vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture, s opisom poslova i radova na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje radova u planiranom opsegu odnosno standardu održavanja.

AKTIVNOST A 200201: ODRŽAVANJE SUSTAVA ATMOSFERSKE ODVODNJE

Pod održavanjem građevina sustava atmosferske odvodnje, u smislu mjerodavnih odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18. i 32/20), Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23), Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22 i 4/23) i Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/23) podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe za prihvata, odvodnju i ispuštanje oborinskih voda iz građevina i površina

javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod objektima za odvodnju atmosferskih voda podrazumijevaju se u skladu s ovim Programom od-

vodni jarci, cijevni propusti, slivnici i zatvoreni sustav oborinske odvodnje i cijevni propusti.

Vrijednost radova na održavanju sustava atmosferske odvodnje se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **65.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
201.1	Kontrola revizijskih okana te periodično čišćenje rešetki i taložnica cestovnih slivnika	7.000,00 €
201.2	Čišćenje te ispiranje zacjevljenih cestovnih kanala i cestovnih propusta atmosferske odvodnje.	6.000,00 €
201.3	Zamjena neispravnih i oštećenih betonskih okvira i poklopaca revizijskog okna te slivnih rešetki sustava atmosferske odvodnje sa nerazvrstane ceste.	6.500,00 €
201.4	Dobava i doprema potrebnog materijala te građevinski radovi na sanaciji oštećenih elemenata odvodnog sustava atmosferske odvodnje (zacjevljenih kanala i cestovnih propusta).	5.000,00 €
201.5	Održavanje i čišćenje otvorenih kanala atmosferske odvodnje sa odvozom i deponiranjem iskopanog materijala	8.000,00 €
201.6	Ostali nepredviđeni radovi ili materijal	7.500,00 €
201.7	Uspostavljanje i iskop novih otvorenih kanala atmosferske odvodnje sa odvozom i deponiranjem iskopanog materijala	12.000,00 €
SUMA		52.000,00 €
PDV (25%)		13.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200201		65.000,00 €

RASHODI: 32 materijalni rashodi **65.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **59.500,00 €**
prihodi za posebne namjene (vodni doprinos) **1.500,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **4.000,00 €**

AKTIVNOST A 200203: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod nerazvrstanim cestama podrazumijevaju se ceste koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje svatko može slobodno koristiti, a čiji je status i namjena utvrđen sukladno Odluci o mreži nerazvrstanih cesta (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 3/19, 102/22 i 66/23).

Vrijednost radova na održavanja nerazvrstanih cesta se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **105.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
203.1	Popravlak asfaltnog zastora kolnika (udarnih rupa, ispuha i sl)	7.000,00 €
203.2	Održavanje postojećih šljunčanih bankina uz asfaltno prometnice	8.000,00 €

203.3	Održavanje šljunčanog kolničkog zastora makadamskih putova koji vode do stambenih objekata ili objekata za povremeni boravak: poravnavanje ceste, dobava, doprema, ugradnja i zbijanje eruptivne zapune	32.000,00 €
203.4	Održavanje prohodnosti prometnica u zimskim uvjetima prema utvrđenim prioritetima u Operativnom planu zimske službe, rad terenskih ekipa na: - raličenje snijega sa prometnih površina nerazvrstanih cesta - raličenje i posipavanju asfaltnih površina mješavinom sol/tucanik	24.000,00 €
203.5	Malčiranje trave i raslinja na bankinama, te raslinja koje ulazi u slobodni profil prometnice	5.000,00 €
203.6	Održavanje rubnjaka (zamjena i popravak)	
203.7	Održavanje postojeće i postava nove prometne signalizacije	4.000,00 €
203.8	Interventni radovi održavanja prohodnosti putova - rad građevinskih strojeva na uklanjanju osulina ili manjih odrona,	4.000,00 €
SUMA		84.000,00 €
PDV (25%)		21.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200203		105.000,00 €

RASHODI: 32 materijalni rashodi **105.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **25.000,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **80.000,00 €**

AKTIVNOST A 200204: ODRŽAVANJE SUSTAVA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Redovno održavanje obuhvaća zamjenu neispravnih dijelova svjetiljke, cijelih svjetiljki, oštećenih stupova, kabela i slično, te periodički popravci AKZ metalnih stupova javne rasvjete. Ciljani standard redovitog održavanja je 99% funkcionalnosti svih svjetiljaka javne rasvjete na području Grada Varaždinskih Toplica, čime se utvrđuje potreba učestalosti servisnih intervala od približno svakih mjesec dana.

Dekoratívna rasvjeta naselja obuhvaća nabavku potrebnog materijala te montaža istog u svrhu blagdanskih ukrašavanja naselja, (prije svega Varaždinskih Toplica i Svibovca).

Trend prošlih godina je da se u što većem broju slučajeva kvarovi na živinim svjetiljkama ne saniraju već se ista zamijeni odgovarajućom svjetiljkom na bazi LED tehnologije.

Vrijednost radova na održavanja sustava javne rasvjete se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **100.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani iznos (€)
204.1	Redovno održavanje javne rasvjete	20.000,00 €
204.2	Dekoratívna rasvjeta	4.000,00 €
204.3	Potrošnja električne energije	56.000,00 €
SUMA		80.000,00 €
PDV (25%)		20.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200204		100.000,00 €

RASHODI: 32 materijalni rashodi **100.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **45.000,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **55.000,00 €**

AKTIVNOST A 200212: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Održavanje javnih površina namijenjenih za pješački promet (uređene javne površine namijenjene za pješački promet na kojima nije dopušten promet motornim vozilima) podrazumijeva sve pješačke staze i nogostupe kroz naselja, pješačke zone, trgove, šetnice, prolaze, stubišta i mostove.

Vrijednost radova na održavanju javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **35.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
212.1	Redovito mjesečno održavanje svih javnih površina namijenjenih pješačkom prometu: pješačke zone, stube, nogostupi, šetnice, šljunčane staze...	8.000,00 €
212.2	Prigodna uređenja Grada za blagdane, državne praznike i svečane gradske manifestacije... radovi razmještanja štandova, pozornice, šatora, zastavica, pomoć prema potrebama TZ...,	9.500,00 €
212.3	Izvanredni građevinski popravci površina javne namjene koje se koriste za pješački promet (stepenica, nogostupa, potpornih zidova uz staze)...	10.500,00 €
SUMA		28.000,00 €
PDV (25%)		7.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200212		35.000,00 €

RASHODI: 32 materijalni rashodi **35.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **13.000,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **22.000,00 €**

AKTIVNOST A 200222: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se: košnja postojećih te sadnja novih travnatih površina, orezivanje raslinja, obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja i drugog bilja, sadnja ukrasnog bilja (sezonsko cvijeće, trajnice, ruže, živice, grmlje), organska prihrana, zaštita bilja, i uređenje novih površina. Održavanje se također odnosi i na prigodna uređenja grada (zastavice, božićna jelka, štandovi, klupe za sjedenje, dekoracije) i opreme na dječjim igralištima.

Vrijednost radova na održavanju javnih zelenih površina se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **160.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
222.1	Redovita košnja travnjaka rotacionom kosilicom, trimer kosilicom ili traktorom sa ratacionom kosom uz naknadno uklanjanje pokošene trave, sakupljanje i utovar na vozilo, odvoz i zbrinjavanje biootpada (zelene površine uz nogostupe naselja V.Toplice, perivoj MRS, autobusna stajališta i dječja igrališta u svim MO, uz crkvu i parkiralište u MO Svibovec, nogometno igralište u D. Poljani...) - učestalost po zonama:	
	Zona I (uži centar) m ² 3.920 x 0,09 € x 19 košnji =	6.703,20 €
	Zona II (širi centar) m ² 9.300 x 0,09 € x 17 košnji =	14.229,00 €
	Zona III (rubni dijelovi) m ² 4.900 x 0,09 € x 11 košnji =	4.851,00 €
	Zona IV (gradske parcele) m ² 9.000 x 0,09 € x 5 košnji =	4.050,00 €
	Zona V (stajališta) m ² 4.000 x 0,09 € x 3 košnje =	1.080,00 €
	Košnja Tonimir m ² 2.000 x 0,09 € x 10 košnji =	1.800,00 €
	Košnja dj. igrališta Lovrentovec, D. Poljana m ² 2.000 x 0,09 € x 10 košnji =	1.800,00 €
	Naselje Svibovec m ² 1.500 x 0,09 € x 9 košnji =	1.215,00 €
		35.728,20 €

222.2	Malčiranje neuređenih površina državnog i neobrađivanog gradskog zemljišta u zoni turizma. m ² 55.600 x 0,20 € x 4 košnje =	44.480,00 €
222.3	Održavanje sezonskih nasada: uklanjanje starog nasada, prekapanje cvjetnih gredica, priprema te usitnjavanje zemlje, utovar, odvoz i zbrinjavanje bio-otpada. m ² 320,00 x 5,20 € x 2 ciklusa =	3.328,00 €
222.4	Nabava novog sezonskog cvijeća (proljetni i jesenski nasad) i sadnja u gredice, viseće košare i žardinjere	9.520,00 €
222.5	Zaštita i prihranjivanje cvjetnih gredica, te žardinjera i cvjetnih košara m ² 320,00 x 0,42 € x 3 godišnje =	403,20 €
222.6	Zalijevanje cvjetnih gredica, žardinjera i cvjetnih košara-ručno i sa cisternom m ² 320,00x 0,85 € x 10 godišnje	2.720,00 €
222.7	Okopavanje i plijevljenje cvjetnih gredica i žardinjera, skidanje ocvalih cvjetova, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada m ² 320,00 x 1,86 € x 6 godišnje =	3.571,20 €
222.8	Prekapanje gredica od trajnica, vađenje dotrajalih trajnica jesensko zagrtanje, proljetno odgrtanje ruža, usitnjavanje zemlje, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada m ² 250,00 x 4,25 € x 2 godišnje =	2.125,00 €
222.9	Okopavanje i plijevljenje trajnica ruža, skidanje ocvalih cvjetova, sa sakupljanjem, odvozom i zbrinjavanjem bio otpada m ² 250,00 x 2,30 € x 4 godišnje =	2.300,00 €
222.10	Zalijevanje ružičnjaka - ručno i sa cisternom m ² 250,00 x 0,85 € x 5 zalijevanja =	1.062,50 €
222.11	Zaštita i prihranjivanje ružičnjaka m ² 250,00 x 0,42 € x 3 godišnje =	315,00 €
222.12	Njega mladog drveća u Ulici kralja Tomislava: plijevljenje, okapanje zdjelice, zalijavanje, zamjena kolaca i veziva, prihrana po potrebi	7.774,95 €
222.13	Godišnje održavanje krošnji parkovnog drveća (platane u Tkalčićevoju, te lipe na Trgu Sv. Martina i Trgu Republike) 15 kom stabala x 101,33 €	1.519,95 €
222.14	Plijevljenje i okopavanje ukrasnog grmlja i živica uz travnjak, prikraćivanje i prorjeđivanje grmlja i živice, iznošenje i zbrinjavanje otpada na lokacijama u (Perivoju, Ulici kralja Tomislava, Ulici nad zidom, Ulici grada Vukovara, kod Sv.Duha.) m ² 420,00 x 2,70 € x 3 orezivanja =	3.402,00 €
222.15	Održavanje svih površina, te igrala dječjih igrališta, kontrola, popravci, zamjena dotrajalih dijelova, godišnji premaz zaštitnom bojom, te nabava i ugradnja novih igrala	9.750,00 €
SUMA		128.000,00 €
PDV (25%)		32.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200222		160.000,00 €

RASHODI: 32 materijalni rashodi **160.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici **70.000,00 €**
prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **90.000,00 €**

AKTIVNOST A 200232: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod čišćenjem javnih površina, podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene čime je obuhvaćeno ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda te postavljanje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Grada te odvoz i zbrinjavanje tako sakupljenog otpada. U ovoj kategoriji posebno se ističe čišćenje javnih zelenih površina, pješačkih staza i šetnica, pješačkih zona, stubišta, trgova, parkova i dječjih igrališta. Čišćenje javnih površina ovisi o vrsti i količini otpada (stupnja onečišćenja), te razlikujemo:

- redovito mjesečno čišćenje otpada raznovrsnog podrijetla, (većinom od odbačenog komunalnog otpada, onečišćenja iz atmosfere, sezonskog otpada (lišće, granje, trava)
- izvanredno (pojačano) čišćenje koje se očituje potrebom za većim angažmanom opreme i radnika da bi se u što kraćem roku uklonile i zbrinule veće količine otpada kao npr. uklanjanje posipa zaostalog nakon zimske službe sa svih prometnih površina u naseljima, naplavina i nanosa zaostalog nakon olujnog nevremena, čišćenje otpada nakon manifestacija itd.
- uklanjanje i čišćenje površina od otpada raznovrsnog podrijetla u organiziranim ekološkim akcijama uklanjanja otpada i saniranju tzv. divljih deponija

Vrijednost radova na održavanju čistoće javnih površina se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **59.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
232.1	Čišćenje i uklanjanje korova u rigolima i uz rubnjake m ¹ 5.000 x 0,20 € x 3 čišćenja godišnje =	3.000,00 €
232.2	Zimsko čišćenje javnih površina koje nisu namijenjene za promet motornim vozilima: uklanjanje snijega, leda, posip solju i sitnim drobljencem	8.500,00 €
232.3	Čišćenje i održavanje objekata te okoliša autobusnih stajališta U trošak ne ulazi popravak oštećenja	4.120,00 €
232.4	Izvanredno (pojačano) čišćenje svih površina namijenjenih pješačkom prometu, te kolničkih površina u naselju od šljunčanog posipa zaostalog nakon zimske službe, naplavina šljunka mulja i granja nakon nevremena i sl...	3.500,00 €
232.5	Izvanredno čišćenje površina i uklanjanje odbačenog otpada iz okoliša u periodičnim akcijama Zelena čistka, nakon manifestacija i sl.	4.800,00 €
232.6	Redovito čišćenje površina na području Grada (zelene površine uz nogostupe naselja V.Toplice, perivoj MRS, autobusna stajališta i dječja igrališta u svim MO, uz crkvu i parkiralište u MO Svibovec, nogometno igralište u D. Poljani...) - učestalost prema godišnjem terminskom planu m ¹ 19.400 x 0,10 € x 12 čišćenja godišnje =	23.280,00 €
SUMA		47.200,00 €
PDV (25%)		11.800,00 €
UKUPNO (€) za A 200232		59.000,00 €

RASHODI: 32 materijalni rashodi **59.000,00 €**

IZVORI FINANCIRANJA: prihodi za posebne namjene (komunalna naknada) **59.000,00 €**

AKTIVNOST A 200242: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta npr. nadstrešnice javnog prometa, javni zdenci, vodokoci, satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Vrijednost radova na održavanju građevina, uređaja i predmeta javne namjene se u skladu s raspoloživim sredstvima za 2024. godinu, planira u iznosu od **15.000,00 €**. Nastavno se u priloženom tabličnom prikazu iskazuje planirani opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova prema vrsti radova.

Broj djelatnosti	Opis djelatnosti	Planirani Iznos (€)
242.1	Nabava nove parkovne i komunalne opreme (klupice, koševi, oglasni panoji, vanjski ukrasi, ploče dobrodošlice, stalci, stupići...) kao zamjena za dotrajalu ili oštećenu.	1.250,00 €
242.2	Održavanje postojeće parkovne i komunalne opreme (klupice, koševi, oglasni panoji, vanjski ukrasi, ploče dobrodošlice, stalci, stupići...)	1.750,00 €
242.3	Održavanje natpisnih ploča ulica (po potrebi nabava i zamjena), info ploča, ploča dobrodošlice i dr.	1.000,00 €
242.4	Uređenja grobišta i spomen obilježja	8.000,00 €
SUMA		12.000,00 €
PDV (25%)		3.000,00 €
UKUPNO (€) za A 200242		15.000,00 €
RASHODI: 32 materijalni rashodi		15.000,00 €
IZVORI FINANCIRANJA: opći prihodi i primici		15.000,00 €

Iznosi planiranih sredstava i troškovi po pojedinim djelatnostima (poslovima) unutar svake aktivnosti podložni su izmjenama, ukoliko se to pokaže svrsishodnim i racionalnim tijekom proračunske godine. Ovlašćuje se gradonačelnicu da svojom uputom, odredi izvršenje Programa prenamjenom planiranih sredstava iz jedne u drugu djelatnost unutar pojedine aktivnosti. Izvršenje Programa pratit će se po ukupnom ostvarenju izvora financiranja i rashoda za svaku pojedinu aktivnost.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave, s time da se primjenjuje od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/77
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

64.

Na temelju članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica, na sjednici održanoj 21. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini

I.

Programom javnih potreba za 2024. godinu Grad Varaždinske Toplice iskazuje svoje opredjeljenje za financiranje redovne djelatnosti, odnosno projekata i programa iz navedenih područja, temeljeno na pravima i obvezama iz zakona i podzakonskih akata, odlukama predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja.

II.

Program javnih potreba Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu donosi se za područja:

- I. Kulturu i sport
- II. Obrazovanje
- III. Socijalnu zaštitu, humanitarna skrb i drugi interesi građana
- IV. Vatrogastvo i sigurnost

III.

Sukladno utvrđenom Proračunu, prioritetima te utvrđenoj politici i strategiji za područja od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sredstva za pojedine namjene bilanciraju se kako slijedi:

I. KULTURA I SPORT

1.1. Kultura

Javne potrebe u kulturi Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu obuhvaćaju redovnu djelatnost i projekte koje provodi proračunski korisnik Grada Varaždinske Toplice, a temeljem provedenog javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi planira se financiranje aktivnosti, programa i/ili projekata i manifestacija u kulturi koje su od interesa za Grad Varaždinske Toplice.

Program javnih potreba u kulturi za 2024. godinu osigurava sredstva u iznosu 395.000,00 EUR-a i obuhvaća financiranje:

1.1.1. Zavičajni muzej Varaždinske Toplice

- redovna djelatnost **107.000,00 €**

Izvori: Gradski proračun 97.000 €, prihodi za posebne namjene i vlastiti prihodi Zavičajnog muzeja 10.000 €

- Projekt: Građevinsko-obrtnički radovi obnove Tradicijske kuće u V.T. **139.000,00 €**

Izvori: Gradski proračun 21.000 €, potpora Ministarstva kulture 118.000 €

- Projekt: Sanacija kapilarne vlage u Starom gradu - lijevo krilo **142.000,00 €**

Izvori: Gradski proračun 22.000 €, potpora Ministarstva kulture 120.000 €

- Projekt: Međunarodni stručni skup Termalna voda jučer, danas, sutra/Aquafest 2023. **7.000,00 €**

Izvori: Gradski proračun 7.000 €

Proračunska sredstva za redovnu djelatnost iz točke 1.1.1. doznačivat će se Zavičajnom muzeju mjesečno. Proračunska sredstva za projekte iz točke 1.1.1. doznačit će se proračunskom korisniku po ostvarenju pomoći Ministarstva kulture, temeljem posebnog zaključka gradonačelnice.

Zavičajni muzej dužan je tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun ustanove.

1.1.2. Sufinanciranje programa i projekata u kulturi koje provode udruge **23.000,00 €**

Sredstva iz točke 1.1.2 u iznosu 23.000,00 € planirana su za udruge, programe i projekte temeljem provedenog javnog poziva za predlaganje javnih potreba u kulturi i Odluke o dodjeli financijskih sredstava, a sa korisnicima će se sklopiti ugovor o financiranju.

1.1.3. Sufinanciranje zaštite i očuvanja kulturnih dobara - orgulje **39.300,00 €**

Za iznos od 13.000 € sklopit će se ugovori za sufinanciranje uređenja orgulja u crkvi Sv. Martina.

1.2. Sport i rekreacija

Javne potrebe u sportu sadrže: poticanje i promicanje sporta, djelovanje sportskih udruga, provođenje

sportskih aktivnosti djece i mladeži, poticanje razvoja sporta i rekreacije. Ostvarivanje cilja javnih potreba u sportu provodit će se ujedno i financiranjem redovne djelatnosti/natjecateljskih aktivnosti sportskih udruga i klubova, održavanja sportskih objekata prema prijedlogu Zajednice sportskih udruga.

Za javne potrebe u sportu u Proračunu Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu planiraju se sredstva u ukupnom iznosu 105.000,00 EUR-a, i to kako slijedi:

1.2.1. Sufinanciranje Zajednice sportskih udruga **95.000,00 €**

1.2.2. Sufinanciranje projekata i programa iz područja sporta **10.000,00 €**

Sredstva iz točke 1.2.1. u iznosu 95.000 € raspoređuju se na sljedeći način:

Iznos od 65.000 € osigurava se za redovnu djelatnost, a prenijet će se na žiro račun Zajednice sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica, tijekom 2024. godine temeljem Ugovora.

Iznos od 3.000 € osigurava se za održavanje Trke ulicama grada, a sredstva se doznačuju Zajednici sportskih udruga grada Varaždinske Toplice prema dostavljenom zahtjevu. Zajednica sportskih udruga dužna je, po završetku projekta, dostaviti izvješće o utrošku proračunskih sredstava.

Iznos od 27.000 € osigurava se za Nogometni centar, a sredstva se doznačuju Zajednici sportskih udruga Grada Varaždinske Toplice u mjesečnim iznosima temeljem Ugovora. Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je izvršiti raspodjelu sredstava klubovima koji su nositelji Nogometnog centra te podnijeti izvješće o realizaciji programa i utrošku sredstava sukladno odlukama i važećim zakonskim propisima.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica objedinjava politiku sportskih aktivnosti njome objedinjenih sportskih klubova i sportskih udruga koje djeluju na području grada te se zadužuje i odgovorana je za daljnji prijenos proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima u skladu s kriterijima za rangiranje sportskih udruga članica Zajednice, u skladu s ocjenom pojedinih programa članica.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždinskih Toplica dužna je temeljem pojedinačnih izvješća sportskih udruga, podnijeti objedinjeno godišnje izvješće o realizaciji programa udruga i prijenosu proračunskih sredstava sportskim udrugama i klubovima, te financijsko izvješće o utrošku sredstava sukladno važećim zakonskim propisima.

Sredstva iz točke 1.2.2. u iznosu 7.000 € dodijeliti će se za programe i projekte iz područja sporta i rekreacije koje provode organizacije civilnog društva, a po provedenom javnom pozivu i sklopljenim ugovorima.

Primatelji sredstava su dužni podnijeti odgovarajuće izvješće s dokazima o utrošku sredstava.

UKUPNO I. KULTURA I SPORT 562.300,00 EUR-a

II. OBRAZOVANJE

2.1. Predškolski odgoj

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva u Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu u ukupnom iznosu 569.000 EUR-a, a obuhvaćeni su programi predškolskog odgoja koje provode proračunski korisnik Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice, dječji vrtići drugih osnivača, te obrti za usluge dadilja koje pohađaju djeca s područja Grada, i to kako slijedi:

2.1.1. Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice- redovna djelatnost	466.000,00 €
2.1.2. Dječji vrtić »Tratinčica« - program male škole	9.000,00 €
2.1.3. Dječji vrtić »Tratinčica« - financiranje rada stručnog suradnika	5.000,00 €
2.1.4. Dječji vrtić »Tratinčica«- financiranje pomagača za djecu s pos. potrebama	30.000,00 €

Za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja koji provodi Dječji vrtić »Tratinčica« Varaždinske Toplice u iznosu 466.000 € planiraju se sredstva iz sljedećih izvora:

- za redovnu djelatnost: iz proračuna Grada 276.000 €, od roditelja 175.000 €, pomoći, vlastiti prihodi i donacije 15.000 €.
- za financiranje programa male škole i financiranje stručnog suradnika (logopeda) iz sredstava gradskog proračuna 14.000 €
- za financiranje rada pomagača-asistenata za djecu s posebnim potrebama iz sredstava gradskog proračuna 30.000 €

Sredstva proračuna Grada doznačivati će se na žiro račun Dječjeg vrtića mjesečno na osnovu zahtjeva. Dječji vrtić obvezuje se tromjesečno izvještavati o naplati i utrošku namjenskih i vlastitih prihoda uplaćenih na žiro račun vrtića.

2.1.5. Sufinanciranje boravka djece u vrtićima drugih osnivača	60.000,00 €
---	--------------------

Za sufinanciranje troškova boravka djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u vrtićima čiji osnivač nije Grad Varaždinske Toplice, odnosno u vrtiću »Čarobno ogledalce« Varaždinske Toplice i dječjim vrtićima na području Županije, te o obrtima za usluge dadilja, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada.

Sufinanciranje će se vršiti plaćanjem mjesečnih računa na temelju ugovora s vrtićima ili obrtima i roditeljima.

2.1.6. Projekt poboljšanja materijalnih uvjeta u vrtićima

24.500,00 €

Projekt opremanja dvorišta dječjeg vrtića novim igralima

Ukupno Predškolski odgoj	594.500,00 €
---------------------------------	---------------------

2.2. Osnovno školstvo

U Proračunu Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu osiguravaju se sredstva za provedbu programa potreba u obrazovanju iznad školskog standarda u osnovnim školama na području Grada Varaždinskih Toplica i to za sljedeća područja:

2.2.1. Sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice - najam	11.000,00 €
2.2.2. Sufinanciranje produženog boravka učenika i prijevoza učenika	35.000,00 €
2.2.3. Sufinanciranje natjecanja i izvannastavnih aktivnosti	4.000,00 €
2.2.4. Sufinanciranje nabave radnih bilježnica i dodatnog materijala	40.000,00 €
2.2.5. Sufinanciranje nabave instrumenta i pomagala	5.000,00 €

Sredstava iz točke 2.2.1. za sufinanciranje dogradnje OŠ Varaždinske Toplice doznačivati će se po sklopljenom ugovoru i ispostavljenim računima.

Sredstva iz točke 2.2.2. za sufinanciranje produženog boravka doznačivati će se po sklopljenom Sporazumu, a isplaćivati će se mjesečno temeljem zahtjeva OŠ Antuna i Ivana Kukuljevića V.Toplice i OŠ Svibovec sa priloženim izračunom troškova plaće i drugih propisanih naknade plaće. Ujedno, škola je dužna ažurno obavijestiti Grad Varaždinske Toplice o nastupu svih okolnosti koje imaju za posljedicu smanjenje ili povećanje financijskog udjela Grada u podmiranju troškova produženog boravka. Grad Varaždinske Toplice ovlašten je obavljati nadzor namjenskog utroška sredstava uplaćenog sufinanciranja produženog boravka te u tu svrhu tražiti dostavu knjigovodstvene i druge dokumentacije, vršiti uvid u stanje propisanih evidencija i obavljati druge potrebne radnje.

Sredstva iz točke 2.2.2. za prijevoz učenika isplaćivati će se mjesečno temeljem zahtjeva OŠ Svibovec i priloženog računa za izvršeni prijevoz.

Sredstva za provedbu programa iz točke 2.2.3. iz segmenta financiranja natjecanja i izvannastavnih aktivnosti bit će isplaćena osnovnim školama na temelju zahtjeva osnovnih škola s iskazanim troškovima i dokazima o nastanku predmetnih troškova.

Sredstva iz točke 2.2.4. predstavljaju pomoć obiteljima i kućanstvima, a isplatiti će se na osnovu zahtjeva osnovnih škola sa priloženom financijskom dokumentacijom za nabavljene radne bilježnice i dodatni materijal.

Sredstva iz točke 2.2.5. biti će isplaćena na osnovu zahtjeva osnovnih škola sa priloženom financijskom dokumentacijom za nabavljene instrumente i ostala pomagala.

Ukupno Osnovno školstvo	95.000,00 €
2.3. Visoko obrazovanje	
2.3.1. Stipendije studentima	54.000,00 €

Sredstva iz točke 2.3.1. isplaćivat će se mjesečno temeljem ugovora o stipendijama, a po provedenom natječaju za dodjelu stipendija.

Ukupno stipendije i nagrade	54.000,00 €
------------------------------------	--------------------

2.4. Obrazovanje-općenito

2.4.1. Financiranje pomagača za djecu u vrtićima i odgojno-obrazovnim ustanovama drugih osnivača	5.000,00 €
---	-------------------

Za financiranje troškova pomagača u odgojno obrazovnom procesu za djecu s posebnim potrebama u iznosu 5.000 €, planiraju se sredstva iz izvora: opći prihodi i primici proračuna Grada. Financiranje će se vršiti na temelju ugovora s udrugom, odnosno financiranjem troškova na temelju ugovora sklopljenog između ustanove ili grada i pomagača ili putem drugog, prikladnog modela u skladu s mjerodavnim propisima.

Ukupno pomagači u ustanovama drugih osnivača	5.000,00 €
UKUPNO II. OBRAZOVANJE	748.500,00 €

III. SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUMANITARNA SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA

3.1. Socijalna zaštita i druge pomoći građanima i kućanstvima

Programom javnih potreba u socijalnoj zaštiti i humanitarnoj skrbi osigurava se i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženim pojedincima i obiteljima te drugim osobama i obiteljima koje zbog nepovoljnih okolnosti ne mogu sami zadovoljiti osnovne životne potrebe, te pomoć građanima i obiteljima za poboljšanje osnovnog životnog standarda, a planira se za sljedeće namjene:

3.1.1. Naknada građanima i kućanstvima - podmirenje troškova stanovanja, pomoći i donacije po zahtjevima, za školu u prirodi, maturalna putovanja, šk. kuhinju i sl.	27.000,00 €
3.1.2. Naknada za opremu za novorođenčad	25.000,00 €
3.1.3. Sufinanciranje energetske obnove obiteljskih kuća	5.000,00 €

Sredstva iz točke 3.1.1. do 3.1.3. isplatit će se temeljem zaključaka u skladu s mjerodavnim propisima.

Sredstva iz točke 3.1.2. odobravaju se prema pojedinačnim zahtjevima sukladno važećoj odluci.

Sredstva iz točke 3.1.3. namijenjena su za sufinanciranje 10% troškova ulaganja u obiteljske kuće u svrhu povećanja energetske učinkovitosti, uz uvjet da je sufinanciranje odobreno od strane Fonda zaštite okolišta i energetske učinkovitosti, a sve sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća. Isplata će se vršiti temeljem ugovora.

Ukupno Socijalna zaštita	57.000,00 €
---------------------------------	--------------------

3.2. Organizacije civilnog društva, udruge građana i drugi interesi građana

Programom javnih potreba osigurava se sufinanciranje rada udruga, organizacija civilnog društva i drugih korisnika koje provode programe i projekte od interesa za Grad Varaždinske Toplice, sufinanciranje programskih djelatnosti udruga proisteklih iz Domo-vinskog rata, kao i udruga angažiranih na promicanju socijalne skrbi i razvoja društva, kao i udruga koje su od gospodarstvenog ili drugog interesa za Grad te sufinanciranje ostalih programa koje provode udruge, a koji pridonose razvoju civilnog društva za opće dobro.

3.2.1 Tekuće donacije	30.000,00 €
------------------------------	--------------------

Sufinanciranje redovne djelatnosti, programa i projekata organizacija civilnog društva iz točke 3.2.1. u iznosu 25.000 € dodijeliti će se prema sklopljenim ugovorima po provedenom javnom pozivu, a ukupno 3.000 € može Zaključcima dodijeliti gradonačelnica prema pojedinačnim zahtjevima.

Ukupno	30.000,00 €
---------------	--------------------

UKUPNO III. SOCIJALNA ZAŠTITA, ZDRAVSTVO, HUM. SKRB I UDRUŽENJA GRAĐANA	87.000,00 €
--	--------------------

IV. VATROGASTVO I SIGURNOST

4.1. Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Varaždinskih Toplica

U proračunu Grada Varaždinske Toplice osiguravaju se sredstva za potrebe funkcioniranja Vatrogasne zajednice Grada Varaždinske Toplice, uključujući rad i funkcioniranje svih dobrovoljnih vatrogasnih društava na području grada, u skladu sa Zakonom o vatrogastvu. Sredstva planirana proračunom dodjeljuju se Vatrogasnoj zajednici koja ih potom raspoređuje u skladu s vlastitim planom i potrebama DVD-ova. Iznimno, u izvanrednim je situacijama, u slučaju opravdane potrebe, moguća neposredna isplata sredstava po jedinom DVD-u.

4.1.1. Tekuće donacije u novcu Zajednici	95.000,00 €
---	--------------------

4.1.2. Kapitalne donacije u novcu Zajednici	15.000,00 €
--	--------------------

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.1. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju u mjesečnim dotacijama temeljem sklopljenog ugovora.

Sredstva do iznosa iz točke 4.1.2. Vatrogasnoj zajednici se isplaćuju temeljem posebnog zahtjeva i priložene financijske dokumentacije za nabavu opreme.

Ukupno Financiranje Vatrogasne zajednice	110.000,00 €
4.2. Sufinanciranje redovne aktivnosti civilne zaštite	
4.2.1. Djelatnost civilne zaštite	1.000,00 €
Ukupno Civilna zaštita	1.000,00 €
4.3. Sufinanciranje Crvenog križa Novi Marof	
4.3.1. Tekuće donacije	12.350,00 €
4.4. Sufinanciranje Gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin	
4.4.1. Tekuće donacije	2.000,00 €
Sredstva iz točke 4.3.1. isplaćivat će se u mjesečnim dotacijama, a sredstva iz točke 4.4.1 će se isplaćivati temeljem zaključaka i sklopljenog ugovora.	
Ukupno Crveni križ i Gorska služba	14.350,00 €
UKUPNO IV. VATROGASTVO I SIGURNOST	125.350,00 €
SVEUKUPNO PROGRAM JAVNIH POTREBA u 2024. I.+II.+III.+IV.	1.523.150,00 €

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana po objavi, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

KLASA: 400-08/23-01/9
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20, članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju, a koji je prihod proračuna Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu planiran u visini 36.000,00 eura, utrošit će se u svrhu izgradnje cesta, a prema Programu građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana od dana objave, s time da se primjenjuje od 1.1.2024. godine.

KLASA: 363-01/23-01/76
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

66.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i

102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 30 posto sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ostvarene u 2024. godini, a koji je udio prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi.

Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od trideset posto od sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Varaždinskih Toplica u 2024. godini, planiran u visini 2.000,00 eura, utrošit će se u svrhu izrade dokumenata prostornog uređenja, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 31. stavak 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu ili ukoliko ista ne budu utrošena u planiranu svrhu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmi dan od dana objave.

KLASA: 363-01/23-01/80
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

67.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20, 42/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

P R O G R A M

utroška sredstava turističke pristojbe u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom utroška sredstava turističke pristojbe za 2024. godinu raspoređuju se sredstva

turističke pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 2.

Grad Varaždinske Toplice u proračunu za 2024. godinu planira ostvariti prihod od turističke pristojbe u iznosu od 14.000,00 eura.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. utrošit će se za program razvoja turizma u cilju poboljšanja uvjeta boravka turista sufinanciranjem gradskih manifestacija u organizaciji Turističke zajednice Grada Varaždinskih Toplica.

Članak 4.

Ovaj Program objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 334-01/23-01/3
URBROJ: 2186-26-03-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

68.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17. i 107/20.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05., 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

P L A N

davanje koncesija za 2024. godinu

I.

Donosi se godišnji Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan).

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana, u 2024. godini Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesije za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18.), a sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2024. godine.

II.

Ovaj Plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

III.

Ovaj Plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/23-01/2
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

69.

Na temelju odredaba članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN davanja koncesija za razdoblje od 2024. do 2026. godine

I.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2024. do 2026. godine (u daljnjem tekstu: Plan) za komunalne djelatnosti na području Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U skladu s točkom I. ovog Plana u razdoblju od 2024. do 2026. godine Grad Varaždinske Toplice nema namjeru dati koncesiju za komunalne djelatnosti koje se na području Grada Varaždinskih Toplica obavljaju dodjeljivanjem koncesije, utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 77/18) sukladno odredbama Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20).

III.

U Gradu Varaždinskim Toplicama nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli u razdoblju od 2024. do 2026. godine.

IV.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija bit će dostavljen ministarstvu nadležnom za financije najkasnije do kraja siječnja iduće godine.

V.

Ovaj Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Varaždinskih Toplica objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/23-01/3
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

70.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8, članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 176. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na svojoj 21. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU

o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Varaždinskih Toplica (u daljnjem tekstu: »Grad«), i to:

- nekretninama u vlasništvu Grada;
- pokretninama u vlasništvu Grada;
- dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima čiji je imatelj Grad.

Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. »nekretnina« označava neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovnu zgradu, poslovni prostor, garažu, stambenu zgradu, stan kao posebni dio zgrade, javnu površinu te druge čestice zemljišne površine zajedno sa svime što je sa zemljištem spojeno na površini ili ispod nje pod uvjetom da se nalazi na području Grada i da je Grad nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik te nekretnine,
2. »raspolaganje nekretninom« označava odluku o dvostranom ili jednostranom pravnom poslu kojemu je cilj nekretninu u vlasništvu ili u posjedu Grada prenijeti u vlasništvo stjecatelja (otuđiti je) ili je dati u zakup pravnoj ili fizičkoj osobi ili osnovati stvarni teret na nekretnini u korist ili na teret Grada ili osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja ili odluku o stjecanju nekretnine u korist Grada ili o izgradnji građevine na vlastitoj nekretnini ili o drugom načinu i obliku korištenja ili uređenja nekretnine,
3. »upravljanje nekretninom« označava održavanje nekretnine u vlasništvu ili posjedu Grada u funkcionalnom stanju nužnom za normalno korištenje te provođenje postupka koji prethodi raspolaganju nekretninom,
4. »građevinsko zemljište« označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada,
5. »poljoprivredno zemljište« označava neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada, kultivirano ili nekultivirano, pod uvjetom da je Grad nositelj prava vlasništva ili izvanknjižni vlasnik ili poštteni, zakoniti i istiniti posjednik ili barem poštteni i samostalni posjednik toga zemljišta te zemljište unutar građevinskog područja do privođenja konačnoj namjeni.

Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih i drugih površina, na najam stanova u vlasništvu Grada, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno - privatnog partnerstva, na privremeno, odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, na dodjelu prostora mjesnim odborima, na slučajevne raspolaganja nekretninama kroz programe mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada, kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja gradskom imovinom koja su uređena posebnim aktima Grada.

Članak 2.

Upravljanje gradskom imovinom općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Grad optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje svih upravljačkih i imovinskih prava koja pripadaju dioničarima ili članovima društva sukladno propisima koji uređuju trgovačka društva.

Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje gradskom imovinom podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje gradska imovina daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Smatra se da je upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njegovih građana, ako se nekretninama upravlja radi izgradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija izgradnja doprinosi unaprijeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Grada.

Za upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada, nadležno je upravno tijelo sukladno Odluci o ustrojstvu upravnog tijela Grada Varaždinskih Toplica, vodeći pri istom računa o odrednicama Strategije upravljanja imovinom Grada i pripadajućim godišnjim planovima upravljanja imovinom.

Članak 3.

Tijela nadležna za gospodarenje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada su gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni, turistički i kulturni razvoj Grada te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Grada.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Prodaja nekretnina

Članak 5.

Grad može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno.

Tržišna vrijednost nekretnine iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.

Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 6.

Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

- a) javnim nadmetanjem ili
- b) javnim prikupljanjem ponuda

Javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani kupci, temeljem prethodno podnesene pravodobne i potpune prijave, usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

Javno prikupljanje ponuda je postupak u kojem zainteresirani kupci, temeljem prethodno javno objavljenog poziva svoje ponude dostavljaju digitalnim putem, poštom preporučeno ili osobno na adresu Grada u zatvorenim omotnicama s naznakom »za natječaj - NE OTVARAJ«.

Članak 7.

Javni natječaj za prodaju nekretnina raspisuje gradonačelnik.

Članak 8.

Natječaj provodi Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada (dalje: Povjerenstvo) čije članove za svaki konkretni slučaj imenuje gradonačelnik.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka može imati od 3 do 5 članova, ovisno o okolnostima svakog pojedinog slučaja.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležni upravi odjel.

Članak 9.

Javni poziv za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za približnu oznaku nekretnine);
- početnu cijenu nekretnine;
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja ponuda);
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
- mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda;
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda;

- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na internetski poslužitelj ili adresu Grada, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu;
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu;
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine;
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled;
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora sklopiti ugovor o kupoprodaji;
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu;
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju;
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje;
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja;
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere niti jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava.

Javni poziv za nadmetanje, odnosno javno prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine.

Članak 10.

Kod raspisivanja poziva za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda od ponuditelja će se zatražiti dostava:

- dokumentacije koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv; adresu prebivališta, odnosno sjedišta; OIB; dokaz o državljanstvu za fizičke, odnosno dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe);
- izvornika ili ovjerene preslike potvrde o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- izvornika ili ovjerene preslike potvrde nadležnog upravnog odjela o nepostojanju dugovanja prema Gradu, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- dokaza o izvršenoj uplati jamčevine;
- vlastoručne potpisane izjave ponuditelja kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda

bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku i kojom potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Članak 11.

Početna cijena nekretnine utvrđuje se na način kako je propisano ovom Odlukom.

Početna cijena osim tržišne vrijednosti nekretnine, odnosno vrijednosti koja ne može biti manja od tržišne vrijednosti nekretnine, može sadržavati i trošak procjene sudskog vještaka te objave javnog natječaja u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 12.

Javni natječaj se objavljuje se na web stranicama Grada, a ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja, i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 13.

Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije, kao i sve pravne osobe koje imaju registrirano sjedište u Republici Hrvatskoj, odnosno nekoj od država članica Europske unije.

Osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 14.

Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

Javno nadmetanje, odnosno javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda.

Članak 15.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist Proračuna Grada.

Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku od 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

Ponuditelj kojem se sukladno prethodnom stavku ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Grada pa do trenutka njene isplate.

Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 16.

Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se digitalnim putem, poštom preporučeno ili osobno na adresu Grada naznačenu u javnom pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »za natječaj - NE OTVARAJ«, dok se način dostave naznačuje u javnom pozivu.

Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude na internetskom poslužitelju, dan predaje prijave/ponude osobno u Grad, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 17.

Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo.

O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te da li su iste pravodobne. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prispjeća.

Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadržavaju sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju sukladno javnom pozivu, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

Članak 18.

Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

Ako se javni natječaj provodi javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang

listu ponuditelja, zavisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 19.

Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja s prijedlogom odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualno poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti gradonačelniku.

Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Sastavni dio Zapisnika čine zaključci Povjerenstva te rang lista ponuditelja.

Članak 20.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

Ako su dva ili više ponuditelja ponudila istu cijenu za nekretninu, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se onaj koji je prvi predao ponudu.

Članak 21.

Na temelju zapisnika Povjerenstva, gradonačelnik donosi odnosno predlaže Gradskom vijeću donošenje:

1. odluke o odbacivanju nepravovremenih ponuda,
2. odluke o odbijanju ponuda zbog neispunjenja uvjeta iz natječaja,
3. odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude nije upravni akt, stoga se protiv nje ne može uložiti žalba niti pokrenuti upravni spor.

Članak 22.

Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Grada sklopiti će gradonačelnik najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 23.

Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 22. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja ugovora.

Ako kupac, sukladno prethodnom stavku ovog članka, odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora, staviti će se van snage donesena odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti nova kojom će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj i isti pozvati na sklapanje kupoprodajnog ugovora, odnosno ako isti ne postoji poništiti javni natječaj.

Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od sklapanja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 24.

Kupoprodajni ugovor obavežno sadrži odredbu da će Grad izdati kupcu tabularnu izjavu radi uknjižbe njezova prava vlasništva kupljene nekretnine u zemljišnu knjigu nadležnog suda tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Izravna pogodba

Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom:

- kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada stječe Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno u isključivom ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave), ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Grada,
- dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenje ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice,
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,
- radi razvrgnuća suvlasničke zajednice isplatom ukoliko je suvlasnički dio Grada manji od 1/2 dijela,
- u ostalim slučajevima propisanim posebnim propisima.

Članak 26.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina izravnom pogodbom donosi tijelo ovlašteno Statutom odnosno zakonom.

Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane izravnom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke.

Darovanje nekretnina

Članak 27.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati Republici Hrvatskoj, drugim jedinicama lokalne i

područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana.

Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama ako je to propisano posebnim zakonom.

Članak 28.

Nekretnine iz članka 27. stavka 1. ove Odluke mogu se naročito darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, provođenja programa deinstitutionalizacije osoba s invaliditetom, groblja, za izgradnju sportskih objekata i drugih sličnih projekata i
- izvršenja obveza Grada.

Članak 29.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 27. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Grada. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine, podnositelj mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostornoplanskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Gradu nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;

- potvrdu nadležnog upravnog odjela o nepostojanju dugovanja prema Gradu ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva;
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Grada.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva te da isti nije podnesen.

Članak 30.

Po zaprimljenom potpunom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Grada i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti nekretnine, nadležni upravni odjel Grada će isti dostaviti gradonačelniku.

Članak 31.

Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

Članak 32.

Odluku o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada, odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za darovanje nekretnine, donosi Gradsko vijeće.

Članak 33.

Nekretnina u vlasništvu Grada ne može se darovati ukoliko osoba iz članka 27. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Članak 34.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećenja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 27. ove Odluke,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Grada, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 27. ove Odluke prema Gradu na dan

potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 27. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Gradu, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Gradu koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,

- tabularnu izjavu kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Članak 35.

Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina sukladno posebnom zakonu.

Zamjena nekretnina

Članak 36.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba putem javnog natječaja, odnosno iznimno, kada Grad ima poseban interes da stekne točno određene nekretnine, izravnom pogodbom.

Posebnim interesom Grada smatra realizacija projekata od gospodarskog i socijalnog interesa za Grad.

Članak 37.

Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu.

Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 38.

Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja se ne odnose na slučajeve kada se radi o zamjeni nekretnina između Grada i Republike Hrvatske, odnosno drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba u njihovu isključivom ili pretežitom vlasništvu, ako je zamjena nekretnina u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka Grada.

Članak 39.

Odluku o zamjeni nekretnina ili odbijanju zahtjeva donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće.

Članak 40.

Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Razvrnuće suvlasničke zajednice

Članak 41.

Suvlasnička zajednica između Grada i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na nekretninama, razvrnut će se geometrijskom diobom nekretnine, uvijek kada je to moguće.

Suvlasnička zajednica iz st. 1. ovog članka može se razvrnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kada je geometrijska dioba moguća, kao i onda kada se ne radi o slučajevima razvrnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako gradonačelnik ocijeni da je to gospodarski opravdano za Grad.

Članak 42.

Odluku o razvrnuću i načinu razvrnuća donosi te sporazum o razvrnuću u ime Grada sklapa gradonačelnik.

Članak 43.

Prije donošenja odluke o razvrnuću, obavlja se procjena tržišne vrijednosti nekretnine.

Stjecanje nekretnina

Članak 44.

Grad može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 45.

Grad može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes, temeljem procjene tržišne vrijednosti.

Ako nekretninu nije moguće kupiti po cijeni utvrđenoj na način propisan prethodnim stavkom ovog članka iz razloga što prodavatelj potražuje višu cijenu, odluku o kupnji nekretnine donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o kupoprodaji sklapa gradonačelnik.

Grad nekretnine može kupiti u postupku javne dražbe ili izravnom pogodbom s vlasnikom nekretnine.

Članak 46.

Grad može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Odluku o prijemu donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

Evidencija nekretnina

Članak 47.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je voditi evidenciju o nekretninama u vlasništvu Grada, po-

duzimati odgovarajuće radnje i mjere radi sređivanja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina te druge potrebne mjere radi zaštite imovinskih prava Grada.

Članak 48.

Nadležno upravno tijelo Grada dužno je voditi ažurnu evidenciju o naplati prihoda s osnova davanja nekretnina u vlasništvu Grada u najam, zakup ili, po bilo kojoj drugoj osnovi, na korištenje i upravljanje trećim osobama.

III. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

Služnosti

Članak 49.

Pravo stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada može se osnovati između Grada i stjecatelja prava stvarne služnosti ako se kumulativno ispune sljedeći uvjeti:

- ako je to nužno za bolje i korisnije gospodarenje povlasnom nekretninom,
- ako se time bitno ne ograničava korištenje poslužne nekretnine koja je u vlasništvu Grada,
- ako se aktom o zasnivanju služnosti, odredi isplata naknade za služnost.

Osnivanje prava stvarne služnosti provodi se izravnim pregovorima, povodom prijedloga zainteresirane osobe koja dokaže ispunjenje uvjeta iz st. 1. ovog članka.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, za osnivanje prava služnosti raspisuje se javni natječaj u slučaju kada se procjeni da za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja osobne služnosti.

Članak 50.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi gradonačelnik.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog sadržavati visinu naknade za osnivanje prava služnosti, kao i sadržaj tog prava.

Članak 51.

Naknada za osnivanje prava služnosti utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak sudskog vještaka.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, stjecatelj nije dužan plaćati naknadu za osnovanu služnost, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Neovisno o slučajevima uređenim ovim člankom, gradonačelnik može odlučiti da je nositelj tog prava oslobođen od plaćanja naknade, ako se radi o osnivanju služnosti u javnom interesu, odnosno od interesa za Grad i građane Grada.

Članak 52.

Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti Grad i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Pravo građenja

Članak 53.

Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada osniva se putem javnog natječaja.

Iznimno od st. 1. ovog članka, pravo građenja se može osnovati neposrednom pogodbom, u slučajevima propisanim posebnim zakonom odnosno odlukom nadležnog gradskog tijela.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje uređuju prodaju nekretnina.

Osim podataka propisanih člankom 9. ove Odluke primjenjivih u slučaju osnivanja prava građenja, ostale uvjete natječaja utvrđuje Povjerenstvo.

Članak 54.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva pravo građenja.

Tržišna vrijednost prava građenja je iznos naknade koji je nositelj prava građenja dužan plaćati, a utvrđuje se na način propisan propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Odluka iz st. 1. ovog članka mora, između ostalog, sadržavati visinu naknade za osnovano pravo građenja.

Članak 55.

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja, Grad i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Članak 56.

Nositelj prava građenja dužan je Gradu plaćati naknadu za osnovano pravo građenja, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Naknada za osnovano pravo građenja, plaća se u jednakim godišnjim obrocima dok se prvi obrok naknade mora se uplatiti u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora o osnivanju prava građenja.

Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se broj rata i odrediti rok u kojem nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade.

Neovisno o prethodnim stavcima ovog članka, nositelj prava građenja može naknadu za osnovano pravo građenja platiti i jednokratno.

Članak 57.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopравни odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, prema posebnom propisu.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka, odluku o pravu građenja uvijek donosi Gradsko vijeće, neovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je to pravo osnovano.

Založno pravo

Članak 58.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Grada.

Pod interesom Grada smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Grada donosi nadležno tijelo ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

IV. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 59.

Neizgrađeno građevinsko zemljište, koje se, sukladno mjerodavnim zakonskim propisima, mora održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, kao i poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište), Grad može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

Pravnim i fizičkim osobama se u zakup može dati i ostalo neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je sukladno prostorno planskoj dokumentaciji namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene, a koje se, za razliku od zemljišta iz st. 1. ovog članka, može koristiti i u druge gospodarske svrhe, različite od poljoprivredne proizvodnje (dalje: neizgrađeno građevinsko zemljište).

Zemljište iz prethodnih stavka ovog članka u zakup se može dodijeliti sve do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja, odnosno lokacijskom dozvolom.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena izgradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme; radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu

namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodetu.

Članak 60.

Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja.

Natječaj iz prethodnog stavka ovog članka se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

Odluku o davanju u zakup donosi gradonačelnik.

Članak 61.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Grada dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Grada.

Članak 62.

Ugovorom o zakupu zemljišta detaljno se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka se zaključuje najduže na rok od 5 godina, u obliku ovršne isprave solemnizirane od strane javnog bilježnika.

Grad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup bez suglasnosti Grada te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 63.

Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Članak 64.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina postignuta javnim natječajem.

Početna cijena zakupnine za poljoprivredno zemljište utvrđuje se posebnim aktom nadležnog tijela.

Članak 65.

Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Gradu u posjed predmetno zemljište.

Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

Članak 66.

Prestankom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Gradu u posjed zemljište bez prava na naknadu uloženi sredstava ili naknadu štete.

V. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 67.

Grad može ustanovama kojima je osnivač, trgovačkim društvima u svom isključivom ili pretežitom vlasništvu te organizacijama civilnog društva koje su sukladno zakonu od posebnog interesa za Grad, dati na korištenje nekretnine u svojem vlasništvu bez provedbe javnog natječaja i bez plaćanja zakupnine, na temelju obrazloženog zahtjeva.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Ugovor o upravljanju i korištenju nekretnine u ime Grada sklapa gradonačelnik.

Članak 68.

Pravne osobe dužne su koristiti nekretnine radi obavljanja djelatnosti radi kojih su osnovane, vodeći računa da se tijekom njihova korištenja očuvaju i unapređuju temeljni zahtjevi za građevine, energetska svojstva zgrade, nesmetan pristup i kretanje u građevini, a osobito:

- organizirati tekuće i investicijsko održavanje,
- organizirati poduzimanje hitnih i nužnih popravaka.

Članak 69.

Sva ulaganja koja bi pravne osobe izvršile u nekretninu koja im je dodijeljena na korištenje, ostaju vlasništvo Grada, bez obveze da se ista naknade (refundiraju) pravnoj osobi koja ih je izvršila.

Članak 70.

Redovite troškove vezane za predmetnu nekretninu, snose osobe kojima je nekretnina dodijeljena na korištenje, što podrazumijeva:

- troškove tekućeg održavanja nekretnine,
- režijske i komunalne troškove vezane za predmetnu nekretninu (električna energija, plin, voda, komunalna naknada i sl.),
- troškove hitnih i nužnih popravaka vezane za tekuće održavanje nekretnine,
- troškove popravaka izazvane krivnjom pravne osobe koja upravlja nekretninom, snose pravne osobe koje upravljaju nekretninom.

Članak 71.

Izvanredne troškove vezane za predmetnu nekretninu, kao što su: izvođenja građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (dograđivanje, promjena namjene i sl.), izvanredno održavanje koje je posljedica nekog izvanrednog događaja (potres, požar, prekomjeren utjecaj vremenskih nepogoda i sl.), moraju snositi osobe koje upravljaju nekretninom.

Ako se na način opisan u prethodnom stavku ovog članka ne mogu u cijelosti namiriti potrebni izvanredni troškovi, iste je dužan snositi Grad.

Organiziranje provođenja radova iz stavka 1. ovog članka, izgradnju, dogradnju i/ili rekonstrukciju nekretnine,

Grad može posebnim ugovorom ili posebnom odredbom ugovora o upravljanju povjeriti osobi koja upravlja nekretninom.

Na pojam tekućeg održavanja i tzv. velikih popravaka na odgovarajući se način primjenjuju odredbe odluka koje reguliraju zakup i kupoprodaju poslovnih prostora Grada.

VI. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Prodaja pokretnina u vlasništvu Grada

Članak 72.

Pokretnine u svom vlasništvu Grad može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaze kao cjelinom (dalje: pokretnine).

Neovisno o načinu prodaje, Grad može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina utvrđenoj sukladno prema odredbama ove Odluke.

Članak 73.

Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnina prelazi iznos od 10.000,00 eura.

Gradonačelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, napose kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnina ne prelazi iznos iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 74.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Grada, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr. na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na prodaju nekretnina.

Darovanje

Članak 75.

Pokretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana.

Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke odnoseće na darovanje nekretnina.

Stjecanje pokretnina

Članak 76.

Grad može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 77.

Grad može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjero-davnim zakonskim propisima i internim aktima Grada.

Članak 78.

Grad može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 79.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

VII. STJECANJE I PRODAJA DIONICA**Načini prodaje dionica****Članak 80.**

Dionice u vlasništvu Grada mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- ponudom dionica na uređenom tržištu kapitala;
- prihvatom ponude u postupku preuzimanja dioničkih društava;
- prijenosom dionica manjinskih dioničara;
- neposrednom prodajom;
- povećanjem temeljnog kapitala društva i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja dionica može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Stjecanje dionica**Članak 81.**

Grad može stjecati dionice kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Članak 82.

Grad može stjecati dionice kupnjom, ako za stjecanje točno određenih dionica postoji javni interes.

Članak 83.

Na način stjecanja i prodaju dionica odgovarajuće se primjenjuju mjerodavni zakonski i podzakonski propisi, odnosno zakona koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske, Uredbe Vlade Republike Hrvatske o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela te odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje i prodaju nekretnina.

VIII. STJECANJE I PRODAJA POSLOVNIH UDJELA**Načini prodaje poslovnih udjela****Članak 84.**

Poslovni udjeli u vlasništvu Grada mogu se prodati:

- javnim natječajem;
- neposrednom prodajom i
- na drugi zakonom propisan način.

Prodaja poslovnih udjela može se provesti i kombinacijom više načina prodaje iz st. 1. ovog članka.

Na prodaju poslovnih udjela, način provođenja postupka javnog natječaja, odnosno postupka neposredne prodaje, donošenje odluke o uvjetima, načinu prodaje i početnoj cijeni poslovnih udjela, sklapanje ugovora o prodaji i prijenosu i dr, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju dionica.

Stjecanje poslovnih udjela**Članak 85.**

Grad može stjecati poslovne udjele kupnjom, pretvaranjem potraživanja u temeljni kapital društva u postupcima predstečajne nagodbe, odnosno stečaja, stjecanjem u ovršnom postupku, dokapitalizacijom, odnosno na svaki drugi zakonom propisani način.

Na stjecanje poslovnih udjela se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na stjecanje dionica.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 86.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-01/23-01/4

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

71.

Na temelju odredaba članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 31. Statuta Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023. godine, donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača****Članak 1.**

U Odluci o sufinanciranju troškova redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece s područja Grada Varaždinskih Toplica u ustanovama drugih osnivača (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/18), mijenja se članak 4. koji sada glasi:

»Grad Varaždinske Toplice sufinancirat će izvođenje redovitog programa odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama drugih osnivača u iznosu od 110,00 eura po djetetu.

Razliku između iznosa sufinanciranja navedenog u stavku 1. ovog članka, a do punog iznosa ekonomske cijene programa predškolskog odgoja i obrazovanja, osigurava roditelj djeteta koji je neposredni korisnik programa i osnivač, u omjerima utvrđenima odlukom osnivača.«

Članak 2.

Briše se članak 5. te dosadašnji članci 6.-8, postaju članci 5.-7.

Članak 3.

Sve ostale odredbe osnovne Odluke ostaju na snazi.

Članak 4.

Ova se Odluka objavljuje u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-01/23-01/5

URBROJ: 2186-26-01-23-5

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

72.

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21), i članka 26. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu****I.**

Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/23-01/6

URBROJ: 2186-26-01-23-7

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

73.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo

GODIŠNJU ANALIZU**stanja civilne zaštite na području
Grada Varaždinskih Toplica za 2023. godinu****I/ UVOD**

Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određuje civilnu zaštitu kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih stradanja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i

funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja katastrofe te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koje se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. U tom smislu navedenim zakonom određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i (područne) regionalne samouprave, na prijedlog izvršnog tijela, razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

U 2023. godini, Grad Varaždinske Toplice jest u području CZ postupao na temelju sljedećih akata:

- Procjena rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/22)
- Odluka o osnivanju Radne skupine radi izrade Plana djelovanja civilne zaštite za područje Grada Varaždinskih Toplica.

Ujedno, valja napomenuti da su tijekom godine redovito ažurirana Procjena rizika od velikih nesreća, Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija te Plan zaštite od požara te su u izradi ti isti novi dokumenti za Grad Varaždinske Toplice.

III/ STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE PO BITNIM SASTAVNICAMA

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U svrhu usklađenja sa novim zahtjevima ZSCZ-a, Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest u 2021. godini donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/21).

Stožeri civilne zaštite obavljaju zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljaju poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi. Načelnik Stožera civilne zaštite koji operativno usklađuje djelovanje kapaciteta

sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi na području svoje nadležnosti, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, odlukom određuje koordinatora na lokaciji iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

Citiranom odlukom, načelnikom stožera određena je zapovjednica središnjeg društva, dok su preostali članovi imenovani obzirom na njihove osobne i stručne kompetencije, posebno uvažavajući odgovornost stručnih dužnosti koje obnašaju. Članovi Stožera civilne zaštite dužni su periodično se osposobljavati i uvježbavati za namjenske zadaće, sve uz pomoć PUZS Varaždin.

2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I DVD-i (7)

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu, koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, te uz njega na području Grada djeluje još 6 dobrovoljnih vatrogasnih društva. Ukupno se raspolaze s do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 230 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada i solidno su opremljeni.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a.

U 2023. godini uložena su značajna sredstva u poboljšanje uvjeta vatrogastva u Varaždinskim Toplicama. Ukupno je, na segment vatrogastva planirano u redovitoj djelatnosti ukupno 95.000,00 eura.

3. POSTROJBA CZ GRADA, POVJERENICI CZ ZA NASELJA GRADA

Postrojba CZ Grada Varaždinske Toplice nije ustrojena jer su dovoljno osposobljene ostale operativne snage sustava. Povjerenici civilne zaštite imenovani su prema zaprimljenim prijedlozima predsjednika i članova mjesnih odbora, time da se taj popis i godišnje ažurira.

4. OSTALI

4.1. HGSS Stanica Varaždin

Grad materijalno i osobljem podupire HGSS Stanicu Varaždin i računa na njezine resurse za pojedine vrste ugroza. Materijalna opremljenost Stanice Varaždin je dobra (standardni kompleti HGSS). U 2023. godini, u okviru redovnog financiranja isplaćena je donacija u iznosu od 2.000,00 eura.

4.2. Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Strukturirano je i razvijeno Društvo Crvenog križa, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim oblastima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljnom davanju krvi,
- organiziranom službom traženja osoba u katastrofama,
- posebnim pripremama radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- službom spašavanja života na vodi,
- humanitarno-socijalnim programima, s mladima i međunarodno, i drugim sadržajima.

Društvo ima vlastitu i materijalnu osnovu Županijskog društva HCK, te Hrvatskog Crvenog križa (od opreme za evakuaciju do opreme za zbrinjavanje). S područja Grada Varaždinske Toplice ima desetak pripadnika GD CK Novi Marof.

Komunikacija Grada Varaždinskih Toplica i Crvenog križa je izuzetno kvalitetna te se Crveni križ rado odaziva na sve pozive i aktivnosti u organizaciji Grada i javnih institucija na području Varaždinskih Toplica.

Godišnje je na aktivnost GD CK Novi Marof utrošeno 9.500, 00 eura.

4.3. Pravne osobe, udruge građana i radno sposobno stanovništvo

Sukladno ZSCZ-u, Gradsko vijeće jest dana 28. srpnja 2016, na svojoj sjednici usvojilo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16). Navedenom Odlukom određeno je 23 pravnih osoba koje, kao dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica, svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima predstavljaju najznačajnije nositelje djelatnosti civilne zaštite na području Grada.

Od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, posebno valja istaknuti Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice koja, kao najveći subjekt na području grada, a ujedno i svojevrstan izvor opasnosti, ima razrađen sustav zaštite u slučaju nesreće ili katastrofe. Pored navedenog, ova se ustanova ističe obzirom na smještajne i materijalne kapacitete, mogućnost osiguranja prehrane, zdravstvene i slične pomoći za velik dio stanovništva.

Grad ima veći broj udruga građana (sportskih, kulturnih i drugih) koje dijelom financira. U njima je gotovo dvije stotine članova pa je i to značajni resurs. Do sada su posebne pripreme i angažiranje vršene samo sa lovačkim udrugama (2), ali se proširuju sadržaji i na druge. Procjenjuje se da su udruge građana, uz ukupno stanovništvo, najveći potencijal u zaštiti i spašavanju.

Radno sposobno stanovništvo - suštinski je resurs Grada Varaždinske Toplice, posebno za uvjete najvećih katastrofa. Za informiranje i aktiviranje stanovništva u izvanrednim okolnostima koriste se, prije svega, lokalne radio-postaje kao i drugih prihvatljivi mediji te načini komunikacije.

Na temelju novodonesene Procjene rizika od velikih nesreća, u daljnjem će se periodu vršiti odgovarajuća komunikacija između ovlaštenih osoba civilne zaštite te će se donijeti nova odluka o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite.

III/ UGROZE, AKTIVNOSTI I STANJE TIJEKOM 2023. GODINE

Od značajnijih objekata na području Grada, gdje postoji određena količina opasnih tvari, valja spomenuti INA benzinsku postaju te Specijalnu bolnicu za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice i Plinacro d.o.o. u kojima su mogući požari, eksplozije ili, u najgorem slučaju, istjecanje klora koje se u 2020. godini i dogodilo.

Cestama na području Grada ne prevoze se značajnije količine opasnih tvari, osim autocestom A1 kojom je dozvoljeno prevoženje opasnih tvari. Dionica autoceste u području Grada prostorno je udaljena od naselja, kojih nema u zoni 300 metara od osi autoceste.

Nije bilo nuklearnih ili radioloških incidenata, a prema državnoj bazi podataka, radioloških postrojenja u području Grada nema.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Središnja dobrovoljna vatrogasna postrojba DVD Varaždinske Toplice sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima kao i ostali DVD uključeni u VZ Grada
- Hrvatske vode VGI Varaždin i poduzeće koje se bavi obranom od poplava i njihovo licencirano poduzeće (Vodoprivreda - Varaždin),
- Policija, PP Novi Marof
- Zdravstvene ustanove (Hitna pomoć Novi Marof, Dom zdravlja NM, Zavod za javno zdravstvo),
- HGSS-stanica Varaždin
- Veterinarske službe: Veterinarska ambulanta Varaždinske Toplice, iz sastava VST Novi Marof,
- Hrvatske ceste d.o.o, ŽUC Varaždin i PZC Varaždin sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima,
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje »Elektra« Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o, Šumarija Ludbreg i Varaždin.
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba
- Centar za socijalnu skrb Novi Marof,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof
- Specijalizirane udruge građana (lovačko i ribolovno društvo i druge udruge),

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave civilnom zaštitom ne bi mogle sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza je prijetila nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnice aktivirat će se Stožer civilne zaštite

Grada Varaždinske Toplice i povjerenici civilne zaštite te njihovi zamjenici. Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage sa područja Grada ne bi bile dostatne, Grad Varaždinske Toplice može računati na pomoć snaga i sredstava susjednih gradova i općina, te specijalističke postrojbe civilne zaštite Varaždinske županije, a potom i snaga MUP-a i RH.

Tijekom 2023. godine najvažnije aktivnosti u sustavu civilne zaštite bile su:

- usklađivanje s novim normativnim okvirom civilne zaštite, donošenjem odgovarajućih akata i uređivanjem dokumentacije koja se odnosi na sustav civilne zaštite
- ažuriranje planskih dokumenata - donošenje nove procjene rizika od velikih nesreća, njeno ažuriranje i priprema novog Plana zaštite i spašavanja,
- dostava podataka MUP - Civilna zaštita, PU Varaždin sukladno odredbama Pravilnika o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga

sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16)

- održavanje vatrogasnih vježbi i drugih vježbi.

Od akata kojima je uređen sustav civilne zaštite Grada, potrebno je istaknuti:

- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/21) KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2186/026-03-21-16 od 17. kolovoza 2021. godine,
- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16), KLASA: 810-01/16-01/5, URBROJ: 2186/026-01/1-16-4, od 29. srpnja 2016. godine,
- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17).

FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CZ GRADA ZA 2024. (plan) i 2023. (utrošak)

RB	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	Planirano za 2024. godinu	UTROŠENO u 2023. godini
1.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, smotriranje, angažiranje, izrada dokumenata CZ i druge aktivnosti i mjere u CZ)	1.000,00 €	/
2.	VATROGASTVO (VZG) - opremanje, vježbe, takmičenja i dr.	110.000,00 €	110.000,00 €
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, HGSS)	14.350,00 €	11.500,00 €
UKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		125.350,00 €	121.500,00 €

ZAKLJUČAK

Grad Varaždinske Toplice jest, ukupno gledajući, poduzeo planirane i potrebne aktivnosti, te uložio dostatna sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području zbog čega se može zaključiti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada na zadovoljavajućoj razini. Tijekom godine je izvršeno ažuriranje dokumenata civilne zaštite - Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite. Donijete su nove odluke te su poduzete odgovarajuće radnje radi usklađivanja sustava civilne zaštite sa mjerodavnim propisom ZSCZ-a. Vrlo je važan iskorak učinjen nabavkom nove vatrogasne opreme čime je, sasvim sigurno, povećana spremnost vatrogasnih snaga, ali i ukupnog stanja civilne zaštite u gradu Varaždinskim Toplicama. Rad na normativnoj usklađenosti će se nastaviti tijekom naredne godine, kada će se ostvariti normativni i stvarni uvjeti za takvo postupanje. Stručna osposobljavanja vatrogasnih snaga (VZ i DVD-i) kao osnovne snage Grada u zaštiti i spašavanju pokušala su se redovno obavljati. Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja, procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni rizika i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu.

KLASA: 810-01/23-01/6

URBROJ: 2186-26-01-23-6

Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

74.

Na temelju članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 52 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 23/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21,

89/21. - pročišćeni tekst 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice na svojoj 21. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2023., donosi

S M J E R N I C E **za organizaciju i razvoj sustava** **civilne zaštite 2024. - 2027. na području** **Grada Varaždinske Toplice**

I. UVOD

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite (čl. 16. st. 1 Zakona o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

Sukladno navedenom, a temeljem čl. 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Smjernice) za četverogodišnje razdoblje, koje se u pravilu podudaraju sa mandatnim razdobljem čelnika JLS (čl. 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihova donošenja).

II. OPĆE SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Temeljem čl. 49. st. 2 Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku

njihovog donošenja, »Narodne novine« broj 66/21 (u daljnjem tekstu »Pravilnik«) Smjernicama se:

- Na temelju procjene rizika **utvrđuju prioritetne preventivne mjere**, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti, koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite **utvrđuje način uspostavljanja** kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- Jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite **u postupanju prema ranjivim skupinama** u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)
- Usmjerava **razvoj kapaciteta operativnih snaga** (u daljnjem tekstu OS) sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- Poboljšavaju postupci **planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta** u velikoj nesreći
- Planira **osiguranje financijskih sredstava** potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine.

U cilju realizacije navedenih postupaka i radnji, sukladno članku 50. Pravilnika, Smjernicama se definiraju:

- pojedinačni ciljevi
- sveukupni cilj
- Konkretni koraci i Potrebne mjere:
 - u području normiranja
 - u području preventive
 - u području planiranja
 - u području operativnog djelovanja
 - u području financiranja

U tom smislu, za realizaciju ciljeva i mjera razrađuju se koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite. Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite
- Operativne snage vatrogastva
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Ciljevi navedeni u Smjernicama utvrđuju se na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere i
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta.

III. RAZRADA SMJERNICA

Procjenom rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Varaždinske Toplice definirani su rizici koji predstavljaju moguću ugrozu za stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku Grada Varaždinske Toplice. To su:

1. Potres
2. Poplava
3. Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
4. Epidemije i pandemije
5. Degradacija tla
6. Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Vrednovanjem navedenih rizika uz primjenu ALARP načela dobiven je slijedeći rezultat:

Neprihvatljivi rizici:

- Potres

Tolerirani rizici:

- Epidemije i pandemije
- Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Prihvatljivi rizici:

- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-visoke temperature
- Degradacija tla

Spremnost operativnih kapaciteta da reagiraju na navedene rizike, u cijelosti je ocijenjena **visokom**, no ima izražena odstupanja pojedinih operativnih snaga.

U dijelu II. ovih Smjernica navedeno je da se istima definiraju ciljevi, potrebne mjere i konkretni koraci u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Sveukupni cilj koji proizlazi iz Procjene rizika je da:

1. tolerirani rizici postanu prihvatljivi
2. neprihvatljivi rizici postanu tolerirani.

Pojedinačni ciljevi

- vezano uz točku 1

- vršiti kontinuirano daljnje opremanje gotovih snaga učinkovitom opremom i sredstvima kako bi isti mogli što kvalitetnije odgovoriti na moguće prijetnje navedenih rizika
- vršiti stalnu, kontinuiranu edukaciju stanovništva po pojedinim područjima ugroze kako bi se umanjile posljedice istih na stanovništvo, gospodarstvo i društvenu stabilnost i politiku

- vezano uz točku 2

- preventivno djelovanje korištenjem naprednih tehničkih mogućnosti i materijala
- budućim svrsishodnim planiranjem zahvata u prostoru Grada kojima se bitno umanjuju posljedice navedenih rizika (potresa i tehničko-tehnoloških nesreća)

Konkretni koraci i potrebne mjere

- u području normiranja

- imenovanje novog Stožera CZ nakon svakih lokalnih izbora
- imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih
- određivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadacima

- u području preventive

- edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka po mjesnim odborima
- edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza
- edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama
- učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Grada vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika

- u području planiranja

- izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite u zakonski predviđenim rokovima
- izrada Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite u zakonski predviđenom roku
- kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama
- izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji i voditelje skloništa
- izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite

- u području operativnog djelovanja

- ustrojavanje evidencije operativnih snaga
- nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima
- provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga
- izrada plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa

- u području financiranja

- prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za

pojedine operativne snage, ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima

- sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite
- osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi

Sukladno čl. 50 stavak 3 Pravilnika, Smjernicama se, za četverogodišnje razdoblje, po grupama / sub-područjima razrađuju koraci iz nadležnosti svakog pojedinog sudionika i svake pojedine operativne snage sustava civilne zaštite.

IV. RAZRADA SMJERNICA PO GODINAMA I SNAGAMA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite se odnose prije svega na stanje i razvoj svih operativnih snaga sustava CZ prema članku 20. Zakona o sustavu CZ te njihovu međusobnu koordinaciju, suradnju i usklađenost u djelovanju. U tom cilju, Smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ u narednom četverogodišnjem razdoblju bit će usmjerene, prije svega, na sljedeće:

- imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora
- izrade nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- izrade nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite sukladno zaključcima Procjene rizika te upoznavanje istih sa zadaćama
- Izrada novih Smjernica za sljedeće četverogodišnje razdoblje

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području normiranja				
• imenovanje novog Stožera CZ nakon lokalnih izbora		X		
• imenovanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite, te stalno ažuriranje popisa imenovanih povjerenika CZ i njihovih zamjenika	X			X
• određivanje koordinatora na lokaciji za pojedine rizike navedene u Procjeni rizika te stalno ažuriranje popisa istih	X			X
• izrada nove Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite		X		
• ustrojavanje potrebnih evidencija OS	X			
• izrada novih Smjernica za razvoj sustava civilne zaštite 2028-2031				X
• usklađivanje sa izmjenama i dopunama zakonske regulative iz područja CZ	X	X	X	X
U području preventive				
• edukacija stanovništva o načinu postupanja u slučaju pojave pojedine ugroze putem javnih objava, organizacije javnih tribina ili ciljanih sastanaka	X	X	X	X
• edukacija i kvalitetna priprema povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za postupanje u slučaju izbijanja pojedinih ugroza	X	X	X	X
• edukacija i pripremanje koordinatora na lokaciji za postupanje po pojedinim ugrozama	X	X		
• učestvovanje u provođenju određenih zahvata vezanih uz prostorno planiranje na području Grada vodeći računa o zonama ugroza pojedinih prijetnji navedenih u Procjeni rizika	X	X	X	X
U području planiranja				
• izrada nove Procjene rizika i Plana djelovanja CZ	X			X
• kontrola izrade Operativnih planova pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite određene Odlukom o pravnim osobama	X	X	X	
• izrada uputa za postupanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće za povjerenike civilne zaštite, koordinate na lokaciji i voditelje skloništa		X		
• izrada godišnjeg plana vježbi operativnih snaga civilne zaštite	X	X	X	X
U području operativnog djelovanja				
• ustrojavanje evidencije operativnih snaga	X	X	X	
• nabavka opreme i sredstava za gotove snage sukladno zakonskoj obavezi i mogućnostima	X	X	X	X
• provođenje godišnje planiranih vježbi operativnih snaga	X	X	X	X
• izrada i ažuriranje plana pozivanja povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i voditelja skloništa	X	X	X	X

Konkretni koraci i potrebne mjere	2024.	2025.	2026.	2027.
U području financiranja				
• prilikom izrade proračuna odrediti relevantne iznose uvjetovane zakonskom osnovom za pojedine operativne snage ali i za razvoj sustava civilne zaštite u svim njegovim dijelovima i aktivnostima	X	X	X	X
• sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručne seminare i edukaciju djelatnika zaduženih za provođenje sustava civilne zaštite	X	X	X	X
• osigurati sredstva za stručnu obuku povjerenika civilne zaštite i provođenje tematskih vježbi	X	X	X	X

• **2024. godina:**

Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice

- Održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2024. godinu
- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika
- Sudjelovanje u izradi novog Plana djelovanja sustava civilne zaštite
- Analiza rada u 2024. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2025. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini
- Donošenje Odluke o koordinatorima na lokaciji sukladno ugrozama navedenim u Procjeni rizika od 2024. godine

Operativne snage vatrogastva

- Upoznavanje predstavnika vatrogastva sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u realizaciji Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa izmjenama Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa revizijom Procjene rizika te njihovo aktivno uključivanje u provođenju Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2024.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Ažuriranje Odluke o imenovanju povjerenika CZ i njihovih zamjenika
- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice
- Opremanje povjerenika CZ nužnom opremom

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa *Procjenom rizika* i njihovom ulogom u sustavu CZ
- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Ustrojiti popis koordinatora na lokaciji za svaku ugrozu navedenu u procjeni rizika
- Održati sastanak sa istima te ih upoznati sa zadaćama

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Prikupljanje podataka od Pravnih osoba navedenih u Odluci o pravnim osobama, te ih unijeti u evidencijski karton E-PO
- Održati sastanak sa pravnim osobama te ih upoznati sa njihovim zadaćama i obavezama proizašlim iz Zakona o sustavu CZ
- Provjeriti izrađenost Operativnih planova za pravne osobe koje su to dužne napraviti

• 2025. godina:**Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice**

- Imenovanje novog Stožera civilne zaštite nakon održanih lokalnih izbora
- Održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- Edukacija novih članova Stožera CZ
- Sudjelovanje u pripremi vježbe CZ planirane za 2025. godinu
- Analiza rada u 2025. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada Varaždinske Toplice
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2025.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Održati sastanak povjerenika CZ i zamjenika povjerenika CZ, ažurirati podatke o istima, provesti njihovo osposobljavanje te ih upoznati sa dužnostima proizašlim iz Plana djelovanja civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice

Udruge

- Održati sastanak sa predstavnicima udruga i upoznati ih sa Procjenom rizika i Planom

djelovanja civilne zaštite i njihovom ulogom u sustavu CZ

- Izraditi evidenciju Udruga sa pregledom broja pripadnika, opremom i mogućnostima sudjelovanja u sustavu CZ

Koordinatori na lokaciji

- Izvršiti obučavanje koordinatora na lokaciji po pojedinim ugrozama a sukladno Procjeni rizika i Planu djelovanja civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Donijeti novu Odluku o pravnim osobama od interesa za sustav CZ Grada Varaždinske Toplice
- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Upozoriti navedene pravne osobe o potrebi izrade Operativnog plana zaštite i spašavanja

• 2026. godina:**Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice**

- Održati polugodišnje sastanke Stožera CZ i upoznati isti sa predstojećim obvezama
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2027. godinu
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2026. godinu
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2026. poradi izrade Analize stanja sustava CZ
- Analiza rada u 2026. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2027. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2026. godini

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Vršenje liječničkih pregleda za članove DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof

- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika Crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2026.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana po pojedinim pravnim osoba koje su u obvezi izrade istog

2027. godina:**Stožer civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice**

- Održati polugodišnje sastanke Stožera CZ
- Odrediti termin i vrstu vježbe za 2028. godinu
- Sudjelovanje u izradi nove Procjene rizika i Plana djelovanja civilne zaštite
- Sudjelovanje u pripremi i provođenju vježbe CZ planirane za 2027. godinu
- Izvršiti analizu zbivanja tijekom 2027. poradi izrade Analize stanja sustava CZ
- Analiza rada u 2027. godini te upoznavanje sa godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite za 2028. i Analizom stanja sustava civilne zaštite u 2027. godine
- Izrada Smjernica za razvoj sustava CZ za razdoblje 2028-2031.

Operativne snage vatrogastva

- Povezivanje planiranih vježbi vatrogastva sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika vatrogastva sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme za potrebe DVD-a a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Vršenje liječničkih pregleda za pripadnike DVD-a
- Sudjelovanje u pripremi i organizaciji proslave dana vatrogastva

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa-GDCK Novi Marof

- Upoznavanje predstavnika Crvenog križa sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi Crvenog križa sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika crvenog križa sukladno godišnjem planu
- Nabavka opreme sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Kontrola i održavanje opreme
- Redovne aktivnosti GDCK Novi Marof

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin

- Upoznavanje predstavnika HGSS-a sa Procjenom rizika te njihovo aktivno uključivanje u izradu Plana djelovanja CZ
- Povezivanje planiranih vježbi HGSS-a sa vježbom CZ planiranom za 2027.
- Slanje na školovanje i usavršavanje pripadnika HGSS-a sukladno godišnjem planu
- Sufinanciranje djelovanja HGSS-a sukladno godišnjem planu i mogućnostima Grada
- Redovne aktivnosti HGSS-a

Povjerenici civilne zaštite

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz povjerenike CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih povjerenika
- Vršiti uvježbavanje povjerenika po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Udruge

- Ažurirati pregled udruga te broja članstva istih, kao i kontakt osoba za slučaj uključivanja u vježbu ili stvarnu situaciju vezanu uz potrebe CZ na terenu

Koordinatori na lokaciji

- Vršiti stalno ažuriranje podataka vezanih uz koordinate CZ
- Izvršiti eventualne zamjene određenih koordinatora
- Vršiti uvježbavanje koordinatora po pojedinim slučajevima ugroza iz Procjene rizika

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

- Održati sastanak sa Pravnim osobama od interesa za sustav CZ te izvršiti prikupljanje podataka i ažurirati evidencije istih
- Provjeriti posjedovanje Operativnog plana pojedinih pravnih osoba koje su u obvezi izrade istog.

V.

Ove Smjernice se donose kao temelj za provođenje odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), u cilju koordinacije svih subjekata sustava civilne zaštite u provođenju njihovih aktivnosti.

VI.

Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/23-01/8
URBROJ: 2186-26-01-23-5
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

75.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst i 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o donošenju Plana razvoja sustava
civilne zaštite na području Grada Varaždinskih
Toplica za 2024. godinu**

I.

Donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu.

II.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinskih Toplica za 2024. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a na snagu stupa osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-01/23-01/7
URBROJ: 2186-26-01-23-7
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

76.

Na temelju odredbe članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 31. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/21) i članka 26. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/13, 26/13, 4/18, 83/19, 10/21, 71/21, 89/21 - pročišćeni tekst, 102/22), Gradsko vijeće Grada Varaždinskih Toplica na sjednici održanoj 21. prosinca 2023. godine, donijelo je

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite
na području Grada Varaždinske Toplice
za 2024. godinu****UVODNE NAPOMENE**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama te otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Varaždinske Toplice dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, u nastavku skraćeno: ZSCZ) određeno je da u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donose i **godišnji plan razvoja** sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i procijenjenim posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih ažuriranom Procjenom rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/17), donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Varaždinske Toplice za 2024. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada).

Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA VARAŽDINSKE TOPLICE

Stožeri civilne zaštite osnivaju se na državnoj razini, razini područne (regionalne) i razini lokalne samouprave - području Grada Varaždinske Toplice.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom osniva stožer civilne zaštite i imenuje načelnika, zamjenika načelnika i članove Stožera iz reda predstavnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravnih tijela jedinice lokalne samouprave i drugih pravnih osoba od osobite važnosti za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave. Radom Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Članstvo u stožeru civilne zaštite uređeno je odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada, te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20). Tako su članovi tog Stožera imenovani članovi, po prijedlogu pojedinih službi koje u sustavu civilne zaštite sudjeluju po zakonu (predstavnici službi koje se civilnom zaštitom bave kao redovitim djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite, predstavnik područnog ureda civilne zaštite, policijske postaje te predstavnik zdravstvenih ustanova). Jedinica lokalne samouprave (Grad) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad Stožera civilne zaštite. Članovi Stožera civilne zaštite dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo civilne zaštite prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi načelnik Stožera civilne zaštite, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite.

Gradonačelnica Grada Varaždinskih Toplica jest donijela Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 65/21).

Ključne aktivnosti u 2024. godini:

- Kontinuirani rad, osposobljavanje pripadnika Stožera CZ Grada po Planu Područnog ureda civilne zaštite Varaždin i vlastitom Planu;
- organizirana poruka propisa ZSCZ-a, podzakonskih propisa te usklađenje sustava civilne zaštite s novim normativnim okvirom te novodonesenom Procjenom rizika od velikih nesreća

- suradnja u normativnoj aktivnosti Gradskog vijeća i gradonačelnice te upravnog tijela Grada prema njihovim nadležnostima - ažuriranje odluke o planu djelovanja civilne zaštite i procjene rizika, o pravnim osobama od interesa za Grada Varaždinske Toplice, o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika, po potrebi o imenovanju koordinatora na lokaciji, ažuriranje i usklađenje postojećih odluka iz djelokruga civilne zaštite i sl.
- donošenje plana vježbi i ostvarivanje tog plana;
- nadzor i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno novom Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA GRADA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva. Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, ZSCZ-u, planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Grad Varaždinske Toplice ima vlastitu Vatrogasnu zajednicu koja je u sastavu VZ Varaždinske županije. Vodeće (središnje) društvo je DVD Varaždinske Toplice, te uz njega na području Grada djeluje još 6 dobrovoljnih vatrogasnih društva.

Ukupno se raspolaze s do 80 operativno osposobljenih i uvježbanih vatrogasaca te ukupno do 230 vatrogasaca po kategorijama zvanja i osposobljenosti. DVD-i su, kao osnovna operativna snaga zaštite i spašavanja Grada, solidno opremljeni, a dio opreme mogu redovito koristiti i za potrebe civilne zaštite Grada.

Grad ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava zaštite i spašavanja Grada. VZ i DVD-i Grada opremaju se, osposobljavaju i opremaju koordinirano sa postrojbom CZ Grada opće namjene. JVP Varaždin je značajna za područje obzirom na sposobnosti kod ugroze opasnim tvarima i nedostatak takve kod DVD-a, ali zbog udaljenosti iste, treba razmotriti mogućnost nabavke specijalne opreme za središnje društvo.

Ključne aktivnosti za 2024. godinu:

- organizacija Vatrogasne zajednice i pojedinih DVD-a uz jasnu definiciju operativnog (ljudskog, materijalnog i interventnog) potencijala;
- sustavno osposobljavanje VZ i društava za zadaće civilne zaštite (ne samo tradicionalno vatrogasne);
- jasna definicija rukovođenja složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom CZ Grada Varaždinske Toplice te

žurnim službama i operativnim snagama CZ te koordinatorima na lokaciji;

- provedba zadaća Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini;
- stručna pomoć pri organizaciji javnih vježbi te organizacija seminara, savjetovanja i radnih sastanaka, uz učešće u planiranoj integriranoj pokaznoj vježbi snaga CZ Grada i vatrogastva;
- suradnja sa vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoci kod djelovanja u sustavu CZ na području Grada i okolnog područja;
- materijalno opremanje Vatrogasne zajednice prilagoditi i potrebama djelovanja VZ po mjerama civilne zaštite.

3. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CZ GRADA

Odlukom Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Grada Varaždinske Toplice od 1. listopada 2019. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/19) ukinut je tim civilne zaštite koji se, slijedom izmjena u zakonskim propisima, tretirao kao postrojba civilne zaštite. Postrojba civilne zaštite na području Varaždinskih Toplica nije zaživjela u značenju i opsegu planiranom ZSCZ-om te su aktivnosti koje su zakonom predviđene za postrojbu civilne zaštite u potpunosti preuzete od drugih operativnih snaga civilne zaštite. Obzirom da bi osposobljavanje snaga civilne zaštite sukladno novim propisima, predstavljalo značajan angažman proračunskih sredstava i stručnog osoblja, to je, racionalnosti radi, a sve uvažavajući do sada funkcionalan sustav civilne zaštite, ova postrojba ukinuta. Razlog za ukidanje postrojbe jest, između ostalog, i potreba preusmjerenja dodatnih sredstava u korist ostalih snaga civilne zaštite koje operativno funkcioniraju (vatrogastvo, Crveni križ).

4. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. Stožer CZ Grada određuje koordinatore po razgovoru s kandidatima, a sukladno očekivanjem izvanrednim događanjima u području Grada.

5. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Hrvatski Crveni križ djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, u skladu s posebnim propisima. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava

civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno: posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, planovima donesenima na temelju tog posebnog propisa, odredbama ZSCZ-a i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. One izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima, ZSCZ-u, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE GRADA

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ZSCZ-a, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave. Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari dužne su izraditi procjene rizika i operativne planove sukladno metodologiji koju donosi načelnik Ravnateljstva civilne zaštite. Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

U postupku usklađivanja podzakonskih propisa sa propisima ZSCZ-a, Grad Varaždinske Toplice donio je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Varaždinskih Toplica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/16). Ovom su Odlukom određene pravne osobe koje se pokazuju posebno važnima u slučaju nastanka odgovarajuće ugroze i potrebe aktiviranja sustava civilne zaštite. Ova će Odluka, po potrebi biti usklađena s ostalim propisima i realnom situacijom u gradu, posebno uvažavajući sadržaj novousvojene i ažurirane procjena rizika od velikih nesreća. Prije donošenja te odluke, bit će održan odgovarajući sastanak na kojem će se pravne osobe upoznati sa svojim zadacima i obvezama.

7. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CZ GRADA

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, tehničke djelatnosti, lovačke i druge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite. Naime, riječ je o snagama koje su osposobljene za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, koje svojim kompetencijama nadopunjuju one temeljnih operativnih snaga, specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te su, stoga, uključene u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u skladu s odredbama ZSCZ-a i planovima Grada.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Grada ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji

su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobne odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje čine pričuvni dio sustava civilne zaštite Grada bit će definirane novom Procjenom rizika. U međuvremenu, na razini Grada održat će se koordinativni sastanak s njima, a sve u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti sa zakonima te potencijalima za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Grada. Ujedno, bit će potrebno iznaći mjerila za odgovarajuću regulaciju međusobnih odnosa. Nakon toga, donijet će se Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i, sukladno tom Planu, provesti njihovo osposobljavanje.

Financijski učinci Plana razvoja sustava civilne zaštite Grada Varaždinske Toplice za naredno trogodišnje razdoblje 2024. - 2026. godine:

Nositelj korištenja financijskih sredstava iz proračuna Grada Varaždinske Toplice	Visina planiranih sredstava u naredne 3 godine		
	2024.g.	2025.g.	2026.g.
Vatrogasna zajednica Grada Varaždinske Toplice	110.000 €	120.000 €	140.000 €
Gradsko društvo HCK Novi Marof	12.350 €	12.350 €	12.350 €
HGSS - Stanica Varaždin	2.000 €	2.000 €	2.000 €
Redovna aktivnost CZ	1.000 €	1.000 €	1.000 €
UKUPNO ZA SUSTAV CZ GRADA VAR. TOPLICE	125.350 €	135.350 €	155.350 €

ZAKLJUČNE NAPOMENE

U 2024. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada, i to posebice sljedećim aktivnostima:

- donošenje svih propisanih akata na temelju nove Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Varaždinskih Toplica te ažuriranje i usklađenje Procjene rizika,
- praćenje normativne aktivnosti u donošenju podzakonskih propisa po ZSCZ-u te poduzimanje dužnih radnji (nova dokumentacija civilne zaštite, provjera imenovanih povjerenika civilne zaštite, organizacija udruga u pričuvne snage civilne zaštite, praćenje usmjeravanja od PUCZ Varaždin, imenovanje koordinatora na terenu i sl.),

- održanje pokazne vježbe i organizirano informiranje svih cjelina sustava po novinama i načinima koordinacije,
- jačanje spremnosti svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, uz postavljanje naglasaka na osposobljavanje i opremljenost Vatrogasne zajednice Grada te redefiniranje udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Grada (donošenjem, po potrebi i novih odluka),
- osiguranje planiranih proračunskih sredstava za sustav civilne zaštite.

KLASA: 810-01/23-01/7
URBROJ: 2186-26-01-23-6
Varaždinske Toplice, 21. prosinca 2023.

**Predsjednica Gradskog vijeća
Ljubica Nofta, dipl.oec, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: www.glasila.hr.