

V SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2025.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 125 — Godina XXXIII	Varaždin, 16. prosinca 2025.	List izlazi po potrebi
---------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD LUDBREG				
AKTI GRADONAČELNIKA				
22.	Očitovanje na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega	8086	46.	Program utroška šumskog doprinosa u 2026. godini 8138
23.	Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega	8087	47.	Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu 8138
OPĆINA MALI BUKOVEC			48.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec 8139
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			49.	Odluka o financiranju političkih stranaka u 2026. godini 8150
37.	Proračun Općine Mali Bukovec za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu	8088	50.	Odluka o ukidanju svojstva javnog dobra u k.o. Mali Bukovec 8150
38.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2026. godinu	8130	51.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Mali Bukovec u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu 8151
39.	Program građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	8131		Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec za 2026. godinu 8151
40.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu	8134	52.	Zaključak o prihvaćanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2025. godini 8164
41.	Program javnih potreba u sportu za 2026. godinu	8135		Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2025. godini 8164
42.	Program javnih potreba u kulturi za 2026. godinu	8136	53.	Zaključak o prihvaćanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu 8170
43.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026. godinu	8136		Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 8170
44.	Program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu	8137	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	
45.	Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu	8137	5.	Suglasnost na primjenu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 8176

**OPĆINA SVETI ĐURĐ
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

11. Očitovanje na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ 8178
12. Suglasnost na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada 8179

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

13. Očitovanje na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec 8181
14. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec 8182

**GRAD LUDBREG
AKTI GRADONAČELNIKA****22.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
GRADONAČELNIK
KLASA: 363-02/25-01/20
URBROJ: 2186-16-01/1-25-4
Ludbreg, 24.11.2025.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/2021. i 142/2023.) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 12/21) gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeće

OČITOVANJE**I.**

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, t.d. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB:29732862130, dostavio je dana 19.11.2025. sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“, br. 84/2021. i 142/2023.) zahtjev za pribavljanje suglasnosti gradonačelnika Grada Ludbrega na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, s početkom primjene od 01.12.2025. (dalje u tekstu: Cjenik).

II.

Gradonačelnik Grada Ludbrega je prije davanja suglasnosti na Cjenik provjerom utvrdio da Cjenik ispunjava uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom, samo što će se dati suglasnost za primjenu Cjenika od 01.01.2026. g. radi udovoljavanja zakonom propisanih rokova početka primjene cjenika.

III.

Gradonačelnik Grada Ludbrega utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad.



23.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
GRADONAČELNIK
KLASA: 363-02/25-01/20
URBROJ: 2186-16-01/1-25-5
Ludbreg, 24.11.2025.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom („NN“, br. 84/2021. i 142/2023.), članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („NN“, br. 68/2018., 110/2018., 32/2020. i 145/2024.) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 12/21), uz prethodnu Preporuku o davanju mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača, gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Gradonačelnik Grada Ludbrega daje suglasnost davatelju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, t.d. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB:29732862130, **na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, od 14. studenoga 2025., dostavljen Gradu Ludbregu radi pribavljanja suglasnosti dana 19.11.2025.**

II.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega, **s početkom primjene od 01.01.2026.**, prilaže se ovom Zaključku o davanju suglasnosti i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



OPĆINA MALI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 4. sjednici u mandatu 2025. do 2028. godine, održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

P R O R A Č U N**Općine Mali Bukovec za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu**

Članak 1.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastoje se od:

	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	1.483.147,65	3.910.760,00	3.792.000,00	4.344.000,00	3.558.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.470.781,57	3.900.760,00	3.782.000,00	4.334.000,00	3.548.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.366,08	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RASHODI UKUPNO	1.367.342,13	3.885.110,00	3.715.800,00	4.267.200,00	3.426.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.173.237,02	1.298.110,00	1.488.800,00	1.473.200,00	1.514.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	194.105,11	2.587.000,00	2.227.000,00	2.794.000,00	1.912.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	115.805,52	25.650,00	76.200,00	76.800,00	132.000,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	44.860,12	75.650,00	76.200,00	76.800,00	132.000,00
NETO FINANCIRANJE	-44.860,12	-75.650,00	-76.200,00	-76.800,00	-132.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	70.945,40	-50.000,00	0,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE GODINE	6.891,20	50.000,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/ MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	77.836,60	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE (IH) GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO
A) RAČUN PRIHODA I RASHODA
A1) PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
PRIHODI

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
5	SVEUKUPNO:	1.483.147,65	3.910.760,00	3.792.000,00	4.344.000,00	3.558.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.470.781,57	3.900.760,00	3.782.000,00	4.334.000,00	3.548.000,00
61	Prihodi od poreza	572.668,58	811.219,00	820.000,00	684.000,00	734.000,00
	11, Opći prihodi i primici	572.668,58	811.219,00	820.000,00	684.000,00	734.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	639.394,69	2.819.541,00	2.487.000,00	3.168.000,00	2.323.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	542.000,00	552.000,00	567.000,00
	5012, Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufin. projekata	0,00	0,00	382.000,00	326.000,00	326.000,00
	51, Pomoći eu	0,00	1.931.211,00	0,00	0,00	0,00
	52, Ostale pomoći	639.394,69	888.330,00	0,00	0,00	0,00
	562, Kohezijski fond	0,00	0,00	1.190.000,00	1.470.000,00	710.000,00
	565, Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	0,00	0,00	288.000,00	480.000,00	480.000,00
	581, Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sredstva	0,00	0,00	85.000,00	340.000,00	240.000,00
64	Prihodi od imovine	70.051,66	70.000,00	94.500,00	96.000,00	100.000,00
	11, Opći prihodi i primici	47.632,46	30.000,00	58.200,00	58.250,00	60.750,00
	42, Prihodi od spomeničke rente	4,65	0,00	10,00	10,00	10,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	22.414,55	40.000,00	36.290,00	37.740,00	39.240,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	179.150,62	195.000,00	375.500,00	381.000,00	386.000,00
	11, Opći prihodi i primici	450,62	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00
	40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	178.700,00	195.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima	4.035,40	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	11, Opći prihodi i primici	231,80	0,00	0,00	0,00	0,00
	31, Vlastiti prihodi	237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	61, Donacije	3.566,30	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.480,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	11, Opći prihodi i primici	5.480,62	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.366,08	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	5.966,08	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	5.966,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	6.400,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

A1) PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI
R A S H O D I

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
SVEUKUPNO:		1.367.342,13	3.885.110,00	3.715.800,00	4.267.200,00	3.426.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.173.237,02	1.298.110,00	1.488.800,00	1.473.200,00	1.514.000,00
31	Rashodi za zaposlene	362.585,35	418.000,00	556.000,00	556.000,00	576.000,00
	11, Opći prihodi i primici	74.128,54	138.000,00	106.000,00	106.000,00	116.000,00
	31, Vlastiti prihodi	237,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	141.210,50	150.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	140.000,00
	52, Ostale pomoći	147.009,01	130.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	517.726,63	460.000,00	522.200,00	524.700,00	538.200,00
	11, Opći prihodi i primici	295.592,67	257.000,00	295.000,00	289.000,00	293.000,00
	31, Vlastiti prihodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00
	43, Ostali prihodi za posebne namjene	65.276,55	80.000,00	36.200,00	37.700,00	39.200,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	142.000,00	144.000,00	147.000,00
	52, Ostale pomoći	153.291,11	120.000,00	0,00	0,00	0,00
	61, Donacije	3.566,30	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	25.657,39	61.110,00	23.600,00	22.500,00	25.500,00
	11, Opći prihodi i primici	25.657,39	20.000,00	6.600,00	5.500,00	8.500,00
	5011, Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
	52, Ostale pomoći	0,00	41.110,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
35	Subvencije	9.079,31	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
11	Opći prihodi i primici	3.129,31	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
52	Ostale pomoći	5.950,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.725,95	36.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
11	Opći prihodi i primici	10.725,95	36.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	117.790,03	118.000,00	121.000,00	124.000,00	126.300,00
	i druge naknade	53.290,08	35.000,00	39.000,00	42.000,00	42.300,00
11	Opći prihodi i primici	4,65	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Prihodi od spomeničke rente	0,00	0,00	82.000,00	82.000,00	84.000,00
5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	64.495,30	83.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći					
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	129.672,36	186.000,00	217.000,00	197.000,00	199.000,00
11	Opći prihodi i primici	20.489,36	87.000,00	72.000,00	45.000,00	45.000,00
5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	145.000,00	152.000,00	154.000,00
52	Ostale pomoći	109.183,00	99.000,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	194.105,11	2.587.000,00	2.227.000,00	2.794.000,00	1.912.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	76.000,00	75.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	117.453,71	2.351.000,00	2.076.000,00	2.757.000,00	1.877.000,00
11	Opći prihodi i primici	77.981,39	154.000,00	202.000,00	131.000,00	111.000,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
5012	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufin.projekata	0,00	0,00	301.000,00	326.000,00	326.000,00
51	Pomoći eu	0,00	1.810.000,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	27.106,24	371.000,00	0,00	0,00	0,00
562	Kohezijski fond	0,00	0,00	590.000,00	870.000,00	110.000,00
563	Europski fond za regionalni razvoj	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
565	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	0,00	0,00	288.000,00	480.000,00	480.000,00
581	Mehanizam za oporavak i otpornost-bespovratna sredstva	0,00	0,00	85.000,00	340.000,00	240.000,00
61	Donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	651,40	161.000,00	141.000,00	27.000,00	25.000,00
11	Opći prihodi i primici	651,40	37.219,00	49.000,00	15.000,00	15.000,00
5011	Pomoći iz državnog proračuna kroz opće prihode i primitke	0,00	0,00	11.000,00	12.000,00	10.000,00
5012	Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufin.projekata	0,00	0,00	81.000,00	0,00	0,00
51	Pomoći eu	0,00	95.561,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	0,00	28.220,00	0,00	0,00	0,00

A2) PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

PRIHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
UKUPNO PRIHODI		1.483.147,65	3.910.760,00	3.792.000,00	4.344.000,00	3.558.000,00
1	Opći prihodi i primici	626.464,08	842.219,00	889.700,00	754.250,00	806.750,00
11	Opći prihodi i primici	626.464,08	842.219,00	889.700,00	754.250,00	806.750,00
3	Vlastiti prihodi	237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
31	Vlastiti prihodi	237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	201.119,20	235.000,00	411.300,00	417.750,00	424.250,00
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	0,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
42	Prihodi od spomeničke rente	4,65	0,00	10,00	10,00	10,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	201.114,55	235.000,00	356.290,00	357.740,00	359.240,00
5	Pomoći	639.394,69	2.819.541,00	2.487.000,00	3.168.000,00	2.323.000,00
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	924.000,00	878.000,00	893.000,00
51	Pomoći eu	0,00	1.931.211,00	0,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	639.394,69	888.330,00	0,00	0,00	0,00
56	Fondovi eu	0,00	0,00	1.478.000,00	1.950.000,00	1.190.000,00
58	Instrumenti eu nove generacije	0,00	0,00	85.000,00	340.000,00	240.000,00
6	Donacije	3.566,30	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
61	Donacije	3.566,30	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00

A2) PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

RASHODI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
UKUPNO RASHODI		1.367.342,13	3.885.110,00	3.715.800,00	4.267.200,00	3.426.000,00
1	Opći prihodi i primici	637.646,09	842.219,00	813.600,00	677.500,00	674.800,00
11	Opći prihodi i primici	637.646,09	842.219,00	813.600,00	677.500,00	674.800,00

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3 Vlastiti prihodi		237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
31 Vlastiti prihodi		237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4 Prihodi za posebne namjene		206.491,70	235.000,00	411.200,00	417.700,00	424.200,00
4 Prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa		0,00	0,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00
42 Prihodi od spomeničke rente		4,65	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene		206.487,05	235.000,00	356.200,00	357.700,00	359.200,00
5 Pomoći		507.034,66	2.793.891,00	2.487.000,00	3.168.000,00	2.323.000,00
5 Pomoći		0,00	0,00	2.487.000,00	3.168.000,00	2.323.000,00
50 Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	924.000,00	878.000,00	893.000,00
51 Pomoći eu		0,00	1.905.561,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći		507.034,66	888.330,00	0,00	0,00	0,00
56 Fondovi eu		0,00	0,00	1.478.000,00	1.950.000,00	1.190.000,00
58 Instrumenti eu nove generacije		0,00	0,00	85.000,00	340.000,00	240.000,00
6 Donacije		3.566,30	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
61 Donacije		3.566,30	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00

A3) RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
08 Rekreativna, kultura i religija		80.100,26	714.000,00	262.000,00	427.000,00	137.000,00
081 Službe rekreacije i športa		49.800,26	658.000,00	194.000,00	359.000,00	69.000,00
082 Službe kulture		600,00	7.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
084 Religijske i druge službe zajednice		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
086 Za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		29.700,00	44.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
09 Obrazovanje		337.655,25	611.000,00	526.000,00	781.000,00	686.000,00
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		328.355,25	596.000,00	509.000,00	763.000,00	667.000,00
092 Srednjoškolsko obrazovanje		3.360,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
094 Visoka naobrazba		5.940,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
10 Socijalna zaštita		49.871,59	46.000,00	60.000,00	62.000,00	63.300,00
104 Obitelj i djeca		23.068,86	25.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Razred/ skupina	Naziv	Izvršenje 2024.	Tekući plan 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	25.902,73	20.000,00	24.000,00	26.000,00	27.300,00
01	Opće javne usluge	364.495,86	419.110,00	234.000,00	238.000,00	252.000,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	362.335,86	416.110,00	228.000,00	232.000,00	246.000,00
03	Javni red i sigurnost	162.166,73	138.000,00	728.000,00	708.000,00	710.000,00
032	Usluge protupožarne zaštite	162.166,73	138.000,00	728.000,00	708.000,00	710.000,00
04	Ekonomski poslovi	155.958,21	1.002.000,00	660.000,00	1.006.000,00	1.006.000,00
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	16.629,31	26.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
043	Gorivo i energija	0,00	134.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
045	Promet	139.328,90	835.000,00	518.000,00	864.000,00	864.000,00
05	Zaštita okoliša	22.986,74	159.000,00	150.000,00	80.000,00	60.000,00
051	Gospodarenje otpadom	2.467,40	116.000,00	96.000,00	36.000,00	16.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	5.201,11	21.000,00	27.000,00	17.000,00	17.000,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša	15.318,23	22.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	194.107,49	796.000,00	807.200,00	675.700,00	206.200,00
061	Razvoj stanovanja	44.818,56	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
062	Razvoj zajednice	0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
063	Opskrba vodom	0,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
064	Ulična rasvjeta	14.021,55	30.000,00	30.000,00	31.000,00	32.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	135.267,38	669.000,00	717.200,00	609.700,00	139.200,00
UKUPNO RASHODI		1.367.342,13	3.885.110,00	3.427.200,00	3.977.700,00	3.120.500,00

B) RAČUN FINANCIRANJA
B1) I B2) RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI I IZVORIMA FINANCIRANJA

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	44.860,12	75.650,00	76.200,00	76.800,00	132.000,00
53	Izdaci za ulaganja financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	11, Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Konto	Vrsta prihoda / Izvor financiranja	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	44.860,12	65.650,00	66.200,00	66.800,00	122.000,00
	11, Opći prihodi i primici	6.736,95	0,00	66.200,00	66.800,00	122.000,00
	52, Ostale pomoći	38.123,17	65.650,00	0,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
	SVEUKUPNO RASHODI:	1.412.202,25	3.960.760,00	3.792.000,00	4.344.000,00	3.558.000,00
Razdjel:	001, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	69.920,12	159.760,00	167.800,00	171.300,00	233.500,00
Glava:	01, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK	69.920,12	159.760,00	167.800,00	171.300,00	233.500,00
	1, Opći prihodi i primici	66.920,12	82.000,00	164.800,00	168.300,00	230.500,00
	5, Pomoći	0,00	74.760,00	0,00	0,00	0,00
	6, Donacije	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program:	1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	69.920,12	159.760,00	167.800,00	171.300,00	233.500,00
Aktivnost:	A100001, Rad predstavničkih i izvršnih tijela	36.743,39	45.000,00	55.000,00	57.000,00	59.000,00
Izvor	financiranja: 11, Opći prihodi i primici	36.743,39	45.000,00	55.000,00	57.000,00	59.000,00
3	Rashodi poslovanja	36.743,39	35.000,00	45.000,00	47.000,00	49.000,00
32	Materijalni rashodi	36.743,39	35.000,00	45.000,00	47.000,00	49.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
53	Izdaci za ulaganja financijske instrumente - dionice i udjele u glavnici	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost:	A100002, Promidžba i informiranje građana	24.494,56	22.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00
Izvor	financiranja: 11, Opći prihodi i primici	24.494,56	22.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.494,56	22.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.494,56	22.000,00	22.000,00	23.000,00	24.000,00
Aktivnost:	A100046, Obilježavanje Dana Općine, praznika i blagdana te ostale manifestacije	8.682,17	18.000,00	18.000,00	19.000,00	20.000,00
Izvor	financiranja: 11, Opći prihodi i primici	5.682,17	15.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.682,17	15.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	5.682,17	15.000,00	15.000,00	16.000,00	17.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 61, Donacije</i>						
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A100053, Otplata dugoročnih kredita		0,00	74.760,00	72.800,00	72.300,00	130.500,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	72.800,00	72.300,00	130.500,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	6.600,00	5.500,00	8.500,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	66.200,00	66.800,00	122.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00	66.200,00	66.800,00	122.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	74.760,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	9.110,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	65.650,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	65.650,00	0,00	0,00	0,00
Razdjel:						
Glava:						
002, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.342.282,13	3.801.000,00	3.624.200,00	4.172.700,00	3.324.500,00
01, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.342.282,13	3.801.000,00	3.624.200,00	4.172.700,00	3.324.500,00
1, Opći prihodi i primici		577.462,92	770.219,00	725.000,00	586.000,00	576.300,00
3, Vlastiti prihodi		237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4, Prihodi za posebne namjene		206.491,70	235.000,00	411.200,00	417.700,00	424.200,00
5, Pomoći		545.157,83	2.784.781,00	2.487.000,00	3.168.000,00	2.323.000,00
6, Donacije		566,30	1.000,00	0,00	0,00	0,00
7, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1000, JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		273.166,93	272.000,00	375.000,00	377.000,00	400.000,00
Aktivnost: A100003, Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela		273.166,93	237.000,00	375.000,00	377.000,00	400.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	133.476,92	0,00	93.000,00	93.000,00	103.000,00
31	Rashodi za zaposlene	-7.953,90	0,00	90.000,00	90.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	115.773,43	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
34	Financijski rashodi	25.657,39	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	282.000,00	284.000,00	297.000,00
				282.000,00	284.000,00	297.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	140.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	135.000,00	137.000,00	140.000,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	139.690,01	237.000,00	0,00	0,00	0,00
		139.690,01	237.000,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100004, Provođenje lokalnih izbora						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1001, UPRAVLJANJE IMOVINOM						
Aktivnost: A100005, Održavanje objekata i nekretnina						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	8.348,88	0,00	26.200,00	27.700,00	29.200,00
		8.348,88	0,00	26.200,00	27.700,00	29.200,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.000,00	12.000,00	10.000,00
		0,00	0,00	11.000,00	12.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	70.900,02	0,00	0,00	0,00	0,00
		70.900,02	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Aktivnost: A100006, Podmirenje troškova energenata u objektima						
Izvor	Općine	19.032,01	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		12.354,89	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	12.354,89	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	12.354,89	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Aktivnost: A100007, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima						
Izvor	financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene	6.677,12	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.677,12	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.677,12	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100008, Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu						
Izvor	Općine te nabava ostale opreme	19.248,81	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
financiranja: 52, Ostale pomoći		1.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.737,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100045, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima i zemljištu						
Izvor	financiranja: 11, Opći prihodi i primici	6.882,73	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.882,73	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.882,73	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100045, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima i zemljištu						
Izvor	financiranja: 71, Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancij. imovine	12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.366,08	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100045, Rekonstrukcije i dodatna ulaganja na objektima i zemljištu						
Izvor	financiranja: 11, Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt:						
K100028, Rekonstrukcija općinske zgrade						
Općine Mali Bukovec						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 51, Pomoći eu</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	430.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 56, Fondovi eu</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	470.000,00	470.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	470.000,00	470.000,00	0,00
Kapitalni projekt:						
K100029, Digitalizacija poslovanja Općine Mali Bukovec						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 51, Pomoći eu</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 58, Instrumenti eu nove generacije</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Program: 1002, ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						
Aktivnost: A100009, Održavanje cesta						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	21.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	25.000,00	21.000,00	17.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	24.000,00	28.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.000,00	24.000,00	28.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	12.274,41	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.274,41	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	20.157,96	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20.157,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100010, Održavanje javne rasvjete						
Izvor						
<i>financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00
Izvor						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	6.995,67	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	6.995,67	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100011, Održavanje groblja i objekata na groblju						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	5.486,98	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.486,98	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.486,98	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost: A100012, Održavanje dječjih igrališta						
Izvor						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	987,50	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	987,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100013, Održavanje javnih površina i dječjih igrališta						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	11.127,18	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	11.127,18	10.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100014, Nabava i održavanje opreme i vozila		4.191,05	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	4.191,05	7.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.087,05	4.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.104,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.104,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program: 1003, ZAŠTITA OKOLIŠA		11.418,48	130.000,00	111.000,00	51.000,00	31.000,00
Aktivnost: A100015, Odvoz i zbrinjavanje otpada		2.467,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	2.467,40	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.467,40	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100016, Razvoj sustava gospodarenja otpadom						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100017, Veterinarsko-higijeničarski poslovi						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	3.298,10	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	3.298,10	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100018, Provođenje DDD mjera						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	5.652,98	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	5.652,98	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt: K100027, Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada NSP						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	80.000,00	20.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	80.000,00	20.000,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1004, RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA						
Aktivnost: A100019, Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	5.201,11	28.000,00	32.000,00	22.000,00	22.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100020, Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	2.287,50	5.000,00	15.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 40, Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>						
3	Rashodi poslovanja	2.287,50	5.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.287,50	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100001, Izgradnja sustava kanalizacije i pročištača						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	2.913,61	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	2.913,61	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	13.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Program: 1005, POTPORA POLJOPRIVREDI						
Aktivnost: A100021, Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	16.629,31	26.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
35	Subvencije	3.129,31	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		3.129,31	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		3.129,31	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Aktivnost: A100042, Održavanje poljoprivrednih površina		7.550,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor						
financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene		7.550,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		7.550,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	7.550,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Aktivnost: A100052, Subvencije poljoprivrednim zadrugama		5.950,00	9.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
35	Subvencije	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor						
financiranja: 52, Ostale pomoći		5.950,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		5.950,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	5.950,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1006, JAČANJE GOSPODARSTVA		0,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100022, Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru		0,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
35	Subvencije	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Izvor						
financiranja: 52, Ostale pomoći		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1007, OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		64.851,41	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Aktivnost: A100025, Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti		20.909,74	27.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	20.909,74	27.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.909,74	27.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.676,74	25.000,00	0,00	0,00	0,00
		1.233,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100044, Sufinanciranje prijevoza učenika						
2.458,50 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00 3.000,00						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	2.458,50	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.458,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.458,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100051, Srednjoškolski - sufinanciranje deficitarnih zanimanja						
3.360,00 5.000,00 6.000,00 6.000,00 6.000,00						
Izvor						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	3.360,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.360,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		3.360,00	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Kapitalni projekt: K100016, Rekonstrukcija građevine javne i društvene namjene, osnovnoškolske ustanove - Osnovna škola Veliki Bukovec						
38.123,17 0,00 0,00 0,00 0,00						
Izvor						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	38.123,17	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	38.123,17	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Program:	1008, VISOKO OBRAZOVANJE	5.940,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Tekući projekt:	T100002, Novčane naknade studentima	5.940,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja:</i>	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	5.940,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.940,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.940,00	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Program:	1009, RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	41.895,40	58.000,00	74.000,00	59.000,00	59.000,00
Aktivnost:	A100027, Redovan rad sportskih udruga	35.000,00	27.000,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja:</i>	<i>50, Pomoći iz državnog proračuna</i>	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	54.000,00	54.000,00	54.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja:</i>	<i>52, Ostale pomoći</i>	35.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	35.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost:	A100028, Pokroviteljstvo sportskih natjecanja i ostale potrebe u sportu	4.544,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja:</i>	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	4.544,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.544,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.344,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.200,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost:	A100029, Ostale potrebe u sportu	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja:</i>	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:	K100001, Održavanje sportskih objekata	651,40	26.000,00	15.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja:</i>	<i>11, Opći prihodi i primici</i>	651,40	15.000,00	4.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	651,40	15.000,00	4.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	651,40	15.000,00	4.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1010, PROMICANJE KULTURE						
Aktivnost: A100030, Obnova objekata kulture		600,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Aktivnost: A100031, Pokroviteljstvo kulturnih događaja te poticanje kult.i umjetničkog stvaralaštva		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Aktivnost: A100032, Sufinanciranje knjižnične djelatnosti		600,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	595,35	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	595,35	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 42, Prihodi od spomeničke rente</i>						
3	Rashodi poslovanja	4,65	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4,65	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Program: 1011, RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA						
Aktivnost: A100033, Rad političkih stranaka						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	41.557,36	57.000,00	74.000,00	74.000,00	74.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.160,00	3.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Aktivnost: A100034, Rad organizacija civilnog društva						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	28.750,00	24.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	27.550,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	27.550,00	24.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100035, Rad humanitarnih organizacija						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	3.800,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.800,00	4.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Aktivnost: A100036, Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija						
Izvor		5.897,36	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		5.897,36	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.897,36	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		5.897,36	6.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Tekući projekt: T100003, Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva						
Izvor		950,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Izvor						
financiranja: 52, Ostale pomoći		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1012, SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE						
Aktivnost: A100038, Podmirenje troškova stanovanja						
Izvor		84.992,79	76.000,00	76.000,00	78.000,00	79.300,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		2.464,37	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.300,00
3 Rashodi poslovanja		2.464,37	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.300,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.464,37	3.000,00	3.000,00	4.000,00	5.300,00
Aktivnost: A100039, Pomoć obiteljima i pojedincima						
Izvor		13.741,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		13.741,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
3 Rashodi poslovanja		13.741,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		13.741,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
Aktivnost: A100047, Tekuće donacije neprofitnim organizacijama						
Izvor		900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
3	Rashodi poslovanja	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	900,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Aktivnost: A100048, Darovi djeci povodom blagdana		882,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Izvor						
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		882,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	882,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	882,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Aktivnost: A100049, Potpore roditeljima novorođene djece		3.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor						
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		3.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost: A100050, Sufinanciranje dječjeg vrtića		18.986,86	15.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izvor						
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		18.986,86	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	18.986,86	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.986,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100051, Pomoći iz državnog proračuna						
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Aktivnost: A100052, Ostale pomoći						
Izvor						
financiranja: 52, Ostale pomoći		0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt: T100006, Mjere poticanja stanogradnje		44.818,56	40.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	44.818,56	40.000,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.818,56	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1013, ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA						
Aktivnost: A100040, Zaštita od požara						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	166,73	31.000,00	21.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	166,73	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	30.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	32.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	45.400,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	45.400,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost: A100041, Civilna zaštita						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	3.500,00	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Program: 1014, RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA						
Kapitalni projekt: K100002, Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta						
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	<i>Rashodi poslovanja</i>	20.909,95	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.159,95	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.159,95	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:						
K100003, Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova		85.986,58	119.000,00	115.000,00	133.000,00	133.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
3	Rashodi poslovanja	13.315,45	79.000,00	35.000,00	53.000,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	11.125,95	39.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	400,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		10.725,95	26.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.189,50	40.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.189,50	40.000,00	2.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
3	Rashodi poslovanja	72.671,13	40.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	61.233,13	0,00	0,00	0,00	0,00
		61.233,13	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.438,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.438,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:						
K100004, Izgradnja javne rasvjete		7.025,88	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		7.025,88	20.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.025,88	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.025,88	20.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:	K100005, Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:	K100025, Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC001	0,00	600.000,00	200.000,00	600.000,00	600.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 51, Pomoći eu</i>		0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	480.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 56, Fondovi eu</i>		0,00	0,00	200.000,00	480.000,00	480.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	200.000,00	480.000,00	480.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	480.000,00	480.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Kapitalni projekt: K100031, Uređenje pješ.i biciklist. staze uz Ul.M.P.Mišćine u MB						
Izvor		0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
Izvor		0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Program:	1015, PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	127.741,81	1.207.000,00	1.160.000,00	1.455.000,00	1.065.000,00
Kapitalni projekt: K100006, Izrada prostorno-planskih dokumenata						
Izvor		0,00	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00
financiranja: 51, Pomoći eu		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
financiranja: 58, Instrumenti eu nove generacije		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100007, Izgradnja dječjih igrališta u Općini Mali Bukovec						
Izvor		0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	22.000,00	22.000,00	0,00	0,00
Izvor		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
financiranja: 51, Pomoći eu		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	88.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		0,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00
financiranja: 56, Fondovi eu		0,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	88.000,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Kapitalni projekt:	K100008, Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt:	K100010, Izgradnja Vatrogasnog doma u Malom Bukovcu	113.100,00	673.000,00	670.000,00	670.000,00	670.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		113.100,00	73.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.100,00	73.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	76.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.100,00	13.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 51, Pomoći eu</i>		0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 56, Fondovi eu</i>		0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Kapitalni projekt:	K100011, Izgradnja biciklističke staze	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:						
K100017, Korištenje geotermalne energije u toplinarske svrhe		0,00	134.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 51, Pomoći eu</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	112.000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 56, Fondovi eu</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt:						
K100021, Adaptacija i opremanje centralnog objekta		0,00	130.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.219,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	17.219,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 51, Pomoći eu</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	95.561,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	95.561,00	0,00	0,00	0,00
<i>Izvor</i>						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	17.220,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	17.220,00	0,00	0,00	0,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Kapitalni projekt:	K100023, Rekonstrukcija i dogradnja zgrade - Društveni dom Županec	14.641,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		6.736,95	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		6.736,95	0,00	0,00	0,00	0,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		6.736,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
financiranja: 52, Ostale pomoći		7.904,86	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.904,86	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.904,86	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:	K100024, Uređenje i adaptacija dječjeg igrališta DV Krijesnica	0,00	35.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor						
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Izvor						
financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
Izvor						
financiranja: 52, Ostale pomoći		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:	K100026, Dogradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje	0,00	20.000,00	40.000,00	320.000,00	220.000,00
Izvor						
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor						
financiranja: 58, Instrumenti eu nove generacije		0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	200.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Kapitalni projekt: K100030, Vanjsko i unutarnje uređenje društvenog doma Novo Selo Podr.						
Izvor		0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Izvor financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt: K100033, Izgradnja Parka ruža Novo Selo Podravsko						
Izvor		0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	10.000,00
financiranja: 56, Fondovi eu		0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	300.000,00	10.000,00
Program: 1016, PREDŠKOLSKI ODGOJ						
Korisnik: 49114, DJEČJI VRTIĆ KRIJESNICA		304.987,01	381.000,00	405.000,00	409.000,00	413.000,00
1, Opći prihodi i primici		304.987,01	381.000,00	405.000,00	409.000,00	413.000,00
3, Vlastiti prihodi		149.093,02	220.000,00	77.000,00	81.000,00	85.000,00
4, Prihodi za posebne namjene		237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5, Pomoći		147.771,39	150.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
6, Donacije		7.319,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Aktivnost: A100043, Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica		566,30	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor		295.872,55	366.000,00	391.000,00	395.000,00	399.000,00
financiranja: 11, Opći prihodi i primici		139.978,56	206.000,00	63.000,00	67.000,00	71.000,00
3	Rashodi poslovanja	139.978,56	206.000,00	63.000,00	67.000,00	71.000,00
31	Rashodi za zaposlene	82.082,44	138.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	57.896,12	68.000,00	47.000,00	51.000,00	55.000,00
Izvor financiranja: 31, Vlastiti prihodi						
3	Rashodi poslovanja	237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
31	Rashodi za zaposlene	237,30	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Konto	Vrsta rashoda i izdataka	Izvršenje 2024.	Plan 2025.	Proračun za 2026.	Projekcija 2027.	Projekcija 2028.
Izvor						
<i>financiranja: 43, Ostali prihodi za posebne namjene</i>		147.771,39	150.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
3	Rashodi poslovanja	147.771,39	150.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
31	Rashodi za zaposlene	141.210,50	150.000,00	320.000,00	320.000,00	320.000,00
32	Materijalni rashodi	6.560,89	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 50, Pomoći iz državnog proračuna</i>		0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Izvor						
<i>financiranja: 52, Ostale pomoći</i>		7.319,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	7.319,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	7.319,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor						
<i>financiranja: 61, Donacije</i>		566,30	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	566,30	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	566,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt:						
Izvor	K100012, Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića	6.058,23	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		6.058,23	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.058,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.058,23	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Izvor						
<i>financiranja: 61, Donacije</i>		0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt:						
Izvor	T100007, Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića	3.056,23	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>financiranja: 11, Opći prihodi i primici</i>		3.056,23	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.056,23	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	3.056,23	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

Članak 2.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

KLASA: 400-01/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

OBRAZLOŽENJE PRORAČUNA OPĆINE MALI BUKOVEC
za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23, 154/24) i Uputama Ministarstva financija za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. - 2028. godine sastavljen je Proračun Općine Mali Bukovec za 2026. godinu te projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu.

Općinski načelnik uputio je Općinskom vijeću prijedlog Proračuna za 2026. godinu do 15. studenoga 2025. godine, sukladno članku 40. Zakona o proračunu.

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, a ponajprije Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna (»Narodne novine«, broj 1/24), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24 i 122/25), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24), Pravilnikom o korištenju sredstava Europske unije (»Narodne novine«, broj 44/24) uz pridržavanje Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga proračuna JLP(R)S.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2026. kao i projekcije za 2027. i 2028. godinu sastavljeni su temeljem procjene gospodarskog i fiskalnog kapaciteta Općine, uzimajući u obzir pokazatelje o gospodarskim kretanjima u Republici Hrvatskoj, te pokazatelje ostvarenja prihoda i rashoda Proračuna Općine za 2024. godinu te za prva tri kvartala 2025. godine.

Proračun Općine Mali Bukovec za 2026. godinu sastoji se od Općeg i Posebnog dijela kako slijedi:

- Opći dio Proračuna sadrži:
 - Sažetak Računa prihoda i rashoda
 - Sažetak Računa financiranja
 - Račun prihoda i rashoda
 - Račun financiranja
 - Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
 - Višegodišnji plan uravnoteženja
- Posebni dio Proračuna sadrži:
 - Plan rashoda i izdataka raspoređen po programima koji se sastoje od jedne ili više aktivnosti i programa
- Obrazloženje proračuna sadrži:
 - Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna

Također, sastavni dio Proračuna za 2026. godinu su i projekcije proračuna za 2027. i 2028. godinu koje se iskazuju u Općem i Posebnom dijelu proračuna te prema svim zakonski propisanim proračunskim klasifikacijama kao i Proračun Općine za 2026. godinu.

Proračun Općine Mali Bukovec je konsolidirani proračun budući da Općina ima jednog proračunskog korisnika - Dječji vrtić Krijesnica, za koji Općina ima obvezu uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u proračun Općine, sukladno zakonom propisanim proračunskim klasifikacijama te izvorima financiranja.

Proračun nije statičan akt već se sukladno Zakonu o proračunu može mijenjati tijekom proračunske godine. Procedura donošenja izmjena i dopuna proračuna, odnosno rebalansa proračuna, identična je proceduri njegova donošenja.

Proračun se donosi za jednu fiskalnu, odnosno proračunsku godinu, koja se u Republici Hrvatskoj poklapa s kalendarskom godinom i traje od 1. siječnja do 31. prosinca. Jedini ovlašteni predlagatelj proračuna je općinski načelnik. Načelnik jedinice lokalne samouprave odgovoran je za zakonito planiranje i izvršavanje proračuna te za svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Proračun donosi (usvaja) Općinsko vijeće do isteka godine u kojoj se donosi.

Obrazloženje Općeg dijela Proračuna Općine Mali Bukovec

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Prenesenog viška ili manjka iz prethodnih godina. U Računu prihoda i rashoda planirani iznosi navedeni su po ekonomskoj klasifikaciji, a čine ih prihodi poslovanja (razred 6) i prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) te rashodi poslovanja (razred 3) i rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4). U Računu financiranja planirani su primici od financijske imovine i zaduživanja (razred 8) te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (razred 5). Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina odnose se na planirani višak prihoda nad rashodima ili pokriće manjka prihoda u odnosu na rashode iz proteklih godina.

Budući da se kod izrade konsolidiranih proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju iz nadležnog proračuna (konto 671) i prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (konto 367) međusobno sučeljavaju, u konsolidiranom proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnim prihodima eliminirani su prihodi Dječjeg vrtića Krijesnica koje vrtić ostvaruje iz proračuna Općine Mali Bukovec za financiranje redovne djelatnosti (skupina 671) i rashodi Općine Mali Bukovec za financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Krijesnica (skupina 367).

Ukupni prihodi Općine Mali Bukovec za 2026. godinu u Općem dijelu proračuna planirani su u iznosu od **3.792.000,00 €**, a odnose se na prihode poslovanja u iznosu od 3.782.000,00 € i prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 10.000,00 €.

Prihodi poslovanja (razred 6) sastoje se od:

- prihoda od poreza (skupina 61) koje ostvaruje samo Općina, planiranih u iznosu od 820.000,00 €, a isti obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti, porez na dohodak od obrta i slobodnih zanimanja, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima, porez na dohodak od najamnina i zakupnine, porez na dohodak od dividendi i udjela u dobiti, porez na dohodak od kamata, porez na dohodak po godišnjoj prijavi, porez na korištenje javnih površina, porez na promet nekretnina te porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića,
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63) planiranih u iznosu od 2.487.000,00 €, od kojih je 2.480.000,00 € planirano za Općinu Mali Bukovec, a 7.000,00 € za Dječji vrtić Krijesnica. Iste kod Općine obuhvaćaju planirane tekuće pomoći iz državnog proračuna (sredstva za poticanje funkcionalnog spajanja poslova JLS, sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića te sredstva za ogrjev korisnicima CZSS), planirane kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem EU i nacionalnih natječajâ, te sredstva fiskalnog izravnâ, dok kod Dječjeg vrtića obuhvaćaju tekuće pomoći od Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za izvođenje redovnog programa predškolskog odgoja za integraciju djece s teškoćama i nacionalnih manjina,
- prihoda od imovine (skupina 64) koje ostvaruje samo Općina, planiranih u iznosu od 94.500,00 €, a koji obuhvaćaju naknade za koncesije, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Općine, prihode od iznajmljivanja stambenih i poslovnih objekata, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, naknade za korištenje prostora elektrana, spomeničku rentu, naknade za legalizaciju te ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine,
- prihoda od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65) planiranih u iznosu od 375.500,00 € od kojih se 55.500,00 € odnosi na Općinu, a 320.000,00 € se odnosi na Dječji vrtić, a isti kod Općine obuhvaćaju komunalne naknade i komunalni doprinos, doprinose za šume, te ostale nespomenute pristojbe i naknade, dok kod Dječjeg vrtića obuhvaćaju sredstva za sufinanciranje dijela cijene boravka djece u dječjem vrtiću (centrala Mali Bukovec i podružnica Veliki Bukovec), te uplate sufinanciranog dijela cijene od strane Općine Veliki Bukovec).
- prihoda od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihoda od donacija te povrata po protestiranim jamstvima (skupina 66) planiranih u iznosu od 4.000,00 € od kojih se 3.000,00 € odnosi na Općinu, a 1.000,00 € na Dječji vrtić, a isti kod Općine obuhvaćaju planirane prihode od donacija od trgovačkih društava, dok kod Dječjeg vrtića obuhvaćaju planirane prihode od prodaje viška proizvedene električne energije HEP-u.
- kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda (skupina 68) planiranih u iznosu od 1.000,00 € koji se odnose samo na Općinu, a koji obuhvaćaju planirane naplaćene kazne za kršenje odluka o komunalnom redu i držanju kućnih ljubimaca, te drugih općinskih odluka kojima su predviđene novčane kazne.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (razred 7) odnose se isključivo na Općinu Mali Bukovec, a sastoje se od:

- prihoda od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (skupina 71) planiranih u iznosu od 5.000,00 €, a koji se odnose na planiranu prodaju poljoprivrednog zemljišta,
- prihoda od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (skupina 72) planiranih također u iznosu od 5.000,00 €, a koji se odnose na prodaju građevinskih objekata (planiraju se prodati objekti naslijeđeni kao ošasna imovina).

Ukupni rashodi Općine Mali Bukovec za 2026. godinu u Općem dijelu proračuna planirani su u iznosu od **3.715.800,00 €**, a sastoje se od rashoda poslovanja planiranih u iznosu od 1.488.800,00 € i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 2.227.000,00 €.

Rashodi poslovanja (razred 3) obuhvaćaju:

- rashode za zaposlene (skupina 31) planirane u iznosu od 556.000,00 € koji obuhvaćaju bruto plaće službenika i namještenika te sve ostale rashode za zaposlene, od čega je 220.000,00 € planirano za Općinu Mali Bukovec, a 336.000,00 € za Dječji vrtić Krijesnica,
- materijalne rashode (skupina 32) planirane u iznosu od 522.200,00 € od kojih se 453.200,00 € odnosi na Općinu, a 69.000,00 € na Dječji vrtić, a koji kod Općine obuhvaćaju sve materijalne troškove rada Jedinstvenog upravnog odjela (troškove uredskog materijala, stručnog usavršavanja službenika, troškove naknada za rad dužnosnika i povremenih stručnih tijela Općine, troškove protokola, reprezentacije, sitnog inventara, medija, telefona, pošte, zakupnina, osiguranja imovine, troškove računalnih usluga, usluga platnog prometa, sve intelektualne usluge, geodetsko-katastarske usluge, veterinarske, dimnjačarske, odvjetničke, grafičke, tiskarske i usluge student servisa, sve troškove režija u svim objektima Općine, te sve troškove materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata, postrojenja, opreme i vozila). Kod Dječjeg vrtića ovi rashodi također obuhvaćaju sve materijalne rashode rada vrtića (uredski i potrošni materijal, sredstva za čišćenje i održavanje, stručno usavršavanje zaposlenih, naknade Upravnom vijeću, sve troškove režija i održavanja opreme), a najznačajniji u ovoj skupini su rashodi za namirnice koji iznose trećinu materijalnih rashoda,
- financijske rashode (skupina 34) planirane u iznosu od 23.600,00 € koji se odnose isključivo na Općinu, a obuhvaćaju troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa, obveznu uplatu 1% poreznih prihoda u državni proračun te troškove kamata na kredite,
- subvencije (skupina 35) planirane u iznosu od 19.000,00 € koje se odnose samo na Općinu, a obuhvaćaju rashode za subvencije dijela plaće upraviteljima poljoprivrednih zadruga te subvencije umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja poljoprivrednicima i ostale subvencije za koje se tijekom godine može ukazati potreba,
- pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (skupina 36) planirane u iznosu od 30.000,00 € koje se odnose isključivo na Općinu, a planirane su za sufinanciranje radova na području Općine Mali Bukovec izvanproračunskim korisnicima županijskog proračuna (Županijska uprava za ceste)
- naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (skupina 37) planirane u iznosu od 121.000,00 € koje se također odnose samo na Općinu Mali Bukovec, a obuhvaćaju rashode socijalnog i srodnih karaktera kao što su isplata naknada roditeljima novorođene djece, studentima, umirovljenicima, sufinanciranje obnove nekretnina u svrhu demografske obnove, podmirenje troškova stanovanja, sufinanciranje produženog boravka djece u osnovnoj školi, prijevoza učenika autobusom, stipendije za učenike srednjih škola deficitarnih zanimanja, sufinanciranje vrtića i jaslica roditeljima čija djeca polaze iste u drugim JLS, te ostale slične naknade iz proračuna,
- rashode za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (skupina 38) planirane u iznosu od 217.000,00 € koji se odnose samo na Općinu, a obuhvaćaju troškove svih tekućih i kapitalnih donacija zdravstvenim, humanitarnim i sportskim udrugama, udrugama civilnog društva, zakladama, fundacijama i političkim strankama,

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (razred 4) obuhvaćaju:

- rashode za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (skupina 41) planirane u iznosu od 10.000,00 € koji se odnose samo na Općinu Mali Bukovec, a planirani su za eventualnu kupnju zemljišta za uređenje komunalne i društvene infrastrukture,
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (skupina 42) planirane u iznosu od 2.076.000,00 € koji obuhvaćaju Dječji vrtić Krijesnica u iznosu od 4.000,00 € te Općinu Mali Bukovec u iznosu od 2.072.000,00 €. Isti se odnose na sva ulaganja u dugotrajnu imovinu, odnosno na sve investicije planirane u idućoj godini, kao što su izgradnja i rekonstrukcija cesta, trgova, parkova, biciklističkih staza, nogostupa, društvenih domova i sportskih objekata, te svih ostalih nekretnina u vlasništvu Općine Mali Bukovec, te nabavu opreme za potrebe poslovanja Općine i Dječjeg vrtića Krijesnica.
- rashode za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (skupina 45) planirane u iznosu od 141.000,00 € koji se odnose samo na Općinu Mali Bukovec, a planirani su za ulaganja u investicijsko održavanje i poboljšanje energetske učinkovitosti objekata u vlasništvu Općine.

Račun financiranja:

Planirani izdaci prikazani u Računu financiranja odnose se isključivo na Općinu Mali Bukovec, a u 2026. godini planirani su u iznosu od 76.200,00 € te se u cijelosti odnose na izdatke za otplatu glavnice i kamata dugoročnih kredita za projekt Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Veliki Bukovec i za projekt Rekonstrukcija rotora u Svetom Petru i Rekonstrukcija Društvenog doma u Župancu.

Obrazloženje Posebnog dijela Proračuna Općine Mali Bukovec

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Općine Mali Bukovec obuhvaća obrazloženja rashoda i izdataka Općine Mali Bukovec i Dječjeg vrtića Krijesnica, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženja aktivnosti i projekata od kojih se pojedini programi sastoje, zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti sukladno aktima strateškog planiranja.

RAZDJELOVI 001 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK**GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK****Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA planiran u iznosu od 167.800,00 €.****Aktivnost: A100001 Rad predstavničkih i izvršnih tijela - planirano 55.000,00 €**

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela Općine te članovima radnih povjerenstava ukoliko se za isto tijekom godine ukaže potreba (npr. Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda). Također, planirane su i naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe za dužnosnike, rashodi za redovnu reprezentaciju, članarine (LAG Izvor i Zajednica općina u RH) te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (npr. vijenci, cvijeće, svijeće i sl.). Također, ova aktivnost obuhvaća i planiranu dokapitalizaciju tvrtke »Bukothermal« d.o.o. koja je u zajedničkom vlasništvu Varaždinske županije i Općine Mali Bukovec u iznosu od 10.000,00 € po godini.

Aktivnost: A100002 Promidžba i informiranje građana - planirano 22.000,00 €

Unutar ove aktivnosti planirani su rashodi objava informacija i novosti vezanih uz rad i događanja u Općini Mali Bukovec u raznim tiskanim i elektronskim medijima (Podravski list, Varaždinske vijesti, Regionalni tjednik, Klikaj.hr, Sjever.hr, Radio Ludbreg i dr.) te troškovi raznih promidžbenih materijala.

Aktivnost: A100046 Obilježavanje Dana Općine, praznika i blagdana te ostale manifestacije - planirano 18.000,00 €

Ova aktivnost formirana je s ciljem razdvajanja redovnih troškova medijskih objava, najma i reprezentacije od troškova koji se vežu posebno uz obilježavanje Dana Općine, državnih praznika, vjerskih blagdana te troškova ostalih društvenih i sportskih manifestacija. Za istu se planira izdvojiti 15.000,00 € iz općih prihoda Općine te 3.000,00 € od sponzorstava i/ili donacija.

Aktivnost: A100053 Otplata dugoročnih kredita - planirano 72.800,00 €

U sklopu ove aktivnosti planirana je otplata dugoročnih kredita (glavnice i kamata) koje Općina Mali Bukovec ima za projekt Rekonstrukcija i dogradnja zgrade Osnovne škole Veliki Bukovec (ZABA) te za projekt Rekonstrukcija rotora u Svetom Petru i Rekonstrukcija Društvenog doma u Župancu (HPB). Otplata istih odvija se sukladno otplatnom planu pojedinog kredita koji je definiran i prihvaćen prilikom ugovaranja kredita.

RAZDJELOVI 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL****Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA planiran u iznosu od 375.000,00 €.****Aktivnost: A100003 Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela - planirano 375.000,00 €**

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za zaposlene koji obuhvaćaju bruto plaće službenika i namještenika, naknade za prijevoz i ostale troškove za zaposlene, te troškovi rada samog JUO koji obuhvaćaju troškove uredskog materijala, stručnog usavršavanja službenika, sitnog inventara, telefona, pošte, zakupnina, osiguranja imovine i odgovornosti, službene, radne i zaštitne odjeće, naknade šteta pravnim i fizičkim osobama, te troškove zdravstvenih i računalnih usluga, usluga platnog prometa, te ostalih usluga. Također, unutar ove aktivnosti planiraju se i troškovi podmirenja dugovanja na naslijeđenu ošasnu imovinu, te intelektualne usluge koje su vrijednosno jedan od značajnijih rashoda u ovoj skupini.

Program 1001 UPRAVLJANJE IMOVINOM planiran u iznosu od 622.200,00 €.**Aktivnost: A100005 Održavanje objekata i nekretnina - planirano 67.200,00 €**

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine Mali Bukovec (poslovne zgrade Općine, društvenih domova, sportskih objekata i ostalih nekretnina) te pristojbe i naknade za iste (naknada za uređenje voda, energetske certifikati i sl.)

Aktivnost: A100006 Podmirenje troškova energenata u objektima Općine - planirano 20.000,00 €

Ova aktivnost obuhvaća planirane rashode za podmirenje troškova električne energije, plina i vode u objektima u vlasništvu Općine Mali Bukovec.

Aktivnost: A100008 Opremanje poslovnih prostora u vlasništvu Općine te nabava ostale opreme - planirano 10.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za nabavu opreme - računalne opreme, komunikacijske, električne i dekorativne opreme te uredskog namještaja i ostale opreme.

Aktivnost: A100045 Rekonstrukcija i dodatna ulaganja na objektima i zemljištu - planirano 15.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za tekuće i investicijsko održavanje zemljišta (sanacija, čišćenje, dovođenje u prvobitno stanje, privođenje namjeni).

Kapitalni projekt: K100028 Rekonstrukcija općinske zgrade Općine Mali Bukovec - planirano 470.000,00 €

U ovoj aktivnosti tijekom 2026. godine planirana je rekonstrukcija postojeće zgrade s ciljem postizanja energetske učinkovitosti i obnove te postizanja jače stabilnosti samog objekta.

Cilj projekta: potpuno obnoviti zgradu Općine na način da se pojača zidna konstrukcija gdje je to potrebno radi osiguravanja bolje stabilnosti zgrade, te izraditi novu fasadu u svrhu bolje energetske učinkovitosti samog objekta. Osim toga, ujedno bi se izvršile i manje preinake u rasporedu prostorija, te bi se postavile solarne elektrane na krovu zgrade.

Pokazatelji uspješnosti: jedna obnovljena i rekonstruirana zgrada.

Kapitalni projekt: K100029 Digitalizacija poslovanja Općine Mali Bukovec - planirano 40.000,00 €

Ovisno o natječajima raspisanim tijekom 2026. godine unutar ove aktivnosti planiraju se rashodi za nabavu nove računalne opreme ili računalnih programa za redovno poslovanje Jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec.

Cilj projekta: osigurati informatičku infrastrukturu i adekvatna programska rješenja za što lakši rad djelatnika Jedinog upravnog odjela, a isto tako kako bi se mještanima Općine olakšala komunikacija s Općinom, te digitalni i jednostavniji način podnošenja zahtjeva, zamolbi, prijedloga i slično.

Pokazatelji uspješnosti: broj digitaliziranih usluga i nabavljene opreme.

Program 1002 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE planiran u iznosu od 92.000,00 €.**Aktivnost: A100009 Održavanje cesta - planirano 45.000,00 €**

Planirani rashodi odnose se na troškove tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta, a planiraju se financirati iz općih prihoda te prihoda od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Aktivnost: A100010 Održavanje javne rasvjete - planirano 10.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na troškove tekućeg održavanja javne rasvjete (redovne zamjene dotrajalih rasvjetnih tijela i popravci), a isti se planiraju financirati iz prihoda od komunalne naknade i komunalnog doprinosa.

Aktivnost: A100011 Održavanje groblja i objekata na groblju - planirano 10.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na troškove tekućeg i investicijskog održavanja zgrada grobnih kuća u Malom Bukovcu i Svetom Petru.

Aktivnost: A100013 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta - planirano 20.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na troškove održavanja javnih površina (benzin, ulje, plastična nit, herbicidi, sadnice cvijeća, ukrasnog bilja i sl.) te na troškove održavanja dječjih igrališta (tekuće održavanje igrala za djecu te eventualna nabava novih).

Aktivnost: A100014 Nabava i održavanje opreme i vozila - planirano 7.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na troškove održavanja službenog teretnog vozila, komunalnog stroja, kosilica i opreme, troškove osiguranja i registracije vozila te eventualnu nabavu novih manjih strojeva ili opreme.

Program 1003 ZAŠTITA OKOLIŠA planiran u iznosu od 111.000,00 €.**Aktivnost: A100015 Odvoz i zbrinjavanje otpada - planirano 5.000,00 €**

Planirani rashodi odnose se na troškove odvoza otpada za objekte u vlasništvu Općine te na mjesečnu naknadu Općini Koprivnički Ivanec za korištenje odlagališta otpada.

Aktivnost: A100016 Razvoj sustava gospodarenja otpadom - planirano 11.000,00 €

Planirani rashodi najvećim dijelom se odnose na sudjelovanje u izgradnji sortirnice otpada u suradnji s općinama u Varaždinskoj županiji i Gradom Varaždinom.

Aktivnost: A100017 Veterinarsko-higijeničarski poslovi - planirano 5.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na troškove sufinanciranja sterilizacije pasa i mačaka, zbrinjavanje pasa lutalica i smještaj pasa u skloništa te uklanjanje lešina s javnih površina.

Aktivnost: A100018 Provođenje DDD mjera - planirano 10.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planira se u proljeće i jesen provesti sustavna deratizacija na području svih naselja Općine Mali Bukovec, a tijekom ljeta i dezinsekcija.

Kapitalni projekt: K100027 Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada Novo Selo Podravsko - planirano 80.000,00 €

Ovaj se projekt planira financirati iz vlastitih sredstava Općine Mali Bukovec, a planira se izgradnja hale, parkirališta i drugih popratnih objekata i sadržaja potrebnih za funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

Cilj projekta: izgraditi reciklažno dvorište neopasnog građevinskog otpada kako bi se osiguralo adekvatno mjesto za odlaganje građevinskog otpada od strane svih mještana Općine, a ujedno bi se odloženi otpad mogao reciklirati i ponovno iskoristiti za određene zahvate poput razastiranja po nerazvrstanim cestama i poljskim putevima, izrade temelja i posteljica građevinskih objekata i slično.

Pokazatelji uspješnosti: jedno izgrađeno reciklažno dvorište.

Program 1004 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA planiran u iznosu od 32.000,00 €.**Aktivnost: A100019 Izgradnja i rekonstrukcija objekata vodoopskrbe - planirano 5.000,00 €**

Rashodi unutar ove aktivnosti odnose se na planirane kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru (Varkom d.d.) kojem se planira sufinancirati eventualno ulaganje u sanacije i rekonstrukcije vodoopskrbne mreže na području Općine Mali Bukovec.

Aktivnost: A100020 Održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda - planirano 15.000,00 €

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za tekuće održavanje kanala za odvodnju oborinskih voda (pročišćavanje, iskopi, polaganje, zamjena cijevi i slično). U 2026. godini planira se utrošiti 15.000,00 €, a naredne dvije godine po 5.000,00 € iz razloga jer se u 2026. g. planira sistemski riješiti zacjevljenjem dio ili cijela Ulica Vladimira Nazora u Malom Bukovcu.

Tekući projekt: T100001 Izgradnja sustava kanalizacije i pročištača - planirano 12.000,00 €

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za intelektualne usluge izrade studija i projekata koje je potrebno izraditi prije izvođenja bilo kakvih radova na kanalizaciji i pročištaču, te kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru (Varkom d.d.).

Program 1005 POTPORA POLJOPRIVREDI planiran u iznosu od 27.000,00 €.**Aktivnost: A100021 Subvencije, pomoći i naknade poljoprivrednicima - plan. 7.000,00 €**

Planirani rashodi odnose se na troškove subvencija umjetnog osjemenjivanja goveda i svinja poljoprivrednicima, te eventualne druge subvencije za koje se tijekom godine može ukazati potreba (npr. tečaj sigurnog rukovanja pesticidima i pravilne primjene pesticida i sl.).

Aktivnost: A100042 Održavanje poljoprivrednih površina - planirano 10.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na troškove tekućeg održavanja poljoprivrednih površina u vlasništvu Općine Mali Bukovec i Republike Hrvatske.

Aktivnost: A100052 Subvencije poljoprivrednim zadrugama - planirano 10.000,00 €

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za subvenciju dijela plaće upraviteljima Poljoprivredne zadruge Mali Bukovec i Poljoprivredno cvječarske zadruge Varaždinski cvijet.

Program 1006 JAČANJE GOSPODARSTVA planiran u iznosu od 5.000,00 €.**Aktivnost: A100022 Potpore u obrtničkom i poduzetničkom sektoru - planirano 5.000,00 €**

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za subvencije gospodarstvenicima u privatnom sektoru.

Program 1007 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE planiran u iznosu od 35.000,00 €.**Aktivnost: A100025 Sufinanciranje ostalih školskih aktivnosti - planirano 26.000,00 €**

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za sufinanciranje produženog boravka djece u Osnovnoj školi Veliki Bukovec, financiranje radnih bilježnica za osnovnoškolce, sufinanciranje škole plivanja za učenike OŠVB, nagradu najboljem učeniku s područja Općine Mali Bukovec u pedagoškoj godini 2025./2026. te eventualni ostali rashodi vezani uz osnovno školstvo.

Aktivnost: A100044 Sufinanciranje prijevoza učenika - planirano 3.000,00 €

U ovoj aktivnosti planiraju se rashodi za sufinanciranje prijevoza autobusom djece u OŠVB.

Aktivnost: A100051 Srednjoškolci - sufinanciranje deficitarnih zanimanja - planirano 6.000,00 €

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su kao mjera za poticanje učenika da za svoja buduća zanimanja odaberu ona koja trenutno spadaju u deficitarna zanimanja. Aktivnost se provodi na način da se po donošenju odluke Općinskog vijeća s učenicima sklope ugovori o sufinanciranju temeljem kojih im se tijekom školske godine isplaćuju predmetna sredstva.

Program 1008 VISOKO OBRAZOVANJE planiran u iznosu od 11.000,00 €.**Tekući projekt: T100002 Novčane naknade studentima - planirano 10.000,00 €**

Rashodi unutar ove aktivnosti planiraju se prvenstveno za jednokratne novčane naknade studentima povodom božićnih blagdana koje se svake godine isplaćuju temeljem odluke Općinskog vijeća, a manjim dijelom za pojedinačne zamolbe za sufinanciranje koje se eventualno tijekom godine zaprime od studenata s područja Općine.

Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE planiran u iznosu od 74.000,00 €.**Aktivnost: A100027 Redovan rad sportskih udruga - planirano 54.000,00 €**

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za financiranje redovnog rada sportskim udrugama, društvima i klubovima, a koje isti ostvaruju putem javnog natječaja za financiranje udruga civilnog društva koji se provodi početkom svake proračunske godine, te eventualnih zamolba za sufinanciranje pristiglih tijekom godine.

Aktivnost: A100028 Pokroviteljstvo sportskih natjecanja i ostale potrebe u sportu - planirano 5.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planiraju se troškovi pokroviteljstva raznih sportskih manifestacija, natjecanja i priredbi za koje se zamolbe primaju tijekom proračunske godine, a o kojima u pravilu odlučuje općinski načelnik.

Kapitalni projekt: K100001 Održavanje sportskih objekata - planirano 15.000,00 €

U sklopu ovog projekta planirana je izgradnja vanjske fasade na sportskom objektu u Lunjkovcu ukoliko Ministarstvo turizma i sporta raspiše adekvatni javni natječaj, a planira se financirati 75% iz državnih sredstava te 25% iz proračuna Općine Mali Bukovec.

Cilj projekta: izraditi vanjsku fasadu na sportskom objektu u Lunjkovcu u svrhu postizanja energetske učinkovitosti samog objekta.

Pokazatelji uspješnosti: jedna obnovljena zgrada.

Program 1010 PROMICANJE KULTURE planiran u iznosu od 14.000,00 €.**Aktivnost: A100030 Obnova objekata kulture - planirano 7.000,00 €**

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za tekuće održavanje objekata u kulturi, uključujući i vjerske objekte.

Aktivnost: A100031 Pokroviteljstvo kulturnih događaja te poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva - planirano 5.000,00 €

Rashodi planirani unutar ove aktivnosti obuhvaćaju sve troškove vezane uz kulturno stvaralaštvo i promociju kulture kao što su: sufinanciranje izdavanja knjiga i zbirki poezije i proze, putopisa, održavanje slikarskih izložbi i kolonija, izložbe tradicijskih radova, troškovi snimanja glazbenih djela i izdavanja nosača zvuka te pokroviteljstva priredbi i izložbi kulturnog karaktera.

Aktivnost: A100032 Sufinanciranje knjižnične djelatnosti - planirano 2.000,00 €

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za sufinanciranje članarina mještanima Općine Mali Bukovec u Gradskoj knjižnici i čitaonici Mladen Kerstner u Ludbregu, te za sufinanciranje ostalih projekata koje knjižnica provodi za djecu s područja Općine.

Program 1011 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA planiran u iznosu od 74.000,00 €.**Aktivnost: A100033 Rad političkih stranaka - planirano 6.000,00 €**

Rashodi unutar ove aktivnosti planirani su za financiranje redovne djelatnosti nezavisnih vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec.

Aktivnost: A100034 Rad organizacija civilnog društva - planirano 44.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi za financiranje programa rada udruga civilnog društva, a aktivnost se provodi na način da se početkom proračunske godine raspiše natječaj za dodjelu sredstava organizacijama civilnog društva u tekućoj godini, nakon čega se pristigli programi evaluiraju, te se donosi odluka o dodjeli sredstava temeljem natječaja, a koja se realizira tijekom tekuće godine.

Aktivnost: A100035 Rad humanitarnih organizacija - planirano 7.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planiraju se donacije udrugama isključivo humanitarnog karaktera te pokroviteljstva humanitarnih akcija, a prema natječaju za financiranje rada udruga te zamolbama koje se zaprime tijekom godine.

Aktivnost: A100036 Rad zdravstvenih neprofitnih organizacija - planirano 7.000,00 €

Rashodi u ovoj aktivnosti planirani su prvenstveno za redovno zakonsko financiranje Crvenog križa, te u manjem opsegu ostalih zdravstvenih neprofitnih organizacija prema pojedinačnim zahtjevima eventualno zaprimljenim tijekom proračunske godine.

Tekući projekt: T100003 Kapitalne donacije organizacijama civilnog društva - planirano 10.000,00 €

Planirani rashodi unutar ovog projekta odnose se na namjenska sredstva kapitalnih donacija organizacijama civilnog društva, a realiziraju se prema zamolbama za donacije zaprimljenim tijekom godine.

Program 1012 SOCIJALNA SKRB I MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE planiran u iznosu od 76.000,00 €.**Aktivnost: A100038 Podmirenje troškova stanovanja - planirano 3.000,00 €**

Rashodi planirani u sklopu ove aktivnosti obuhvaćaju troškove podmirenja naknade za odvoz otpada, električne energije, komunalne naknade i naknade za uređenje voda građanima koji ostvare to pravo temeljem zahtjeva i Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Mali Bukovec, zatim troškove ogrijeva koji se financiraju iz državnog proračuna temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, te eventualne jednokratne pomoći odobrene građanima tijekom godine prema pojedinačnim zamolbama.

Aktivnost: A100039 Pomoć obiteljima i pojedincima - planirano 7.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planirani su rashodi temeljem Odluke o sufinanciranju priključaka domaćinstava na vodoopskrbnu mrežu na području Općine Mali Bukovec, rashodi jednokratnih novčanih naknada umirovljenicima povodom božićnih blagdana, te ostale pomoći građanima koje su socijalnog karaktera.

Aktivnost: A100047 Tekuće donacije neprofitnim organizacijama - planirano 1.000,00 €

Planirani rashodi odnose se na donacije neprofitnim organizacijama - udrugama, društvima i zakladama - isključivo temeljem zamolbi socijalnog karaktera.

Aktivnost: A100048 Darovi djeci povodom blagdana - planirano 3.000,00 €

Aktivnost obuhvaća planirane rashode za darove djeci povodom božićnih i novogodišnjih blagdana čija se kupnja i podjela realizira u suradnji s Osnovnom školom Veliki Bukovec.

Aktivnost: A100049 Potpore roditeljima novorođene djece - planirano 7.000,00 €

Rashodi u sklopu ove aktivnosti odnose se na planirane jednokratne novčane potpore roditeljima novorođene djece koje se dodjeljuju krajem svake proračunske godine u iznosima koje svojom odlukom određuje Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec.

Aktivnost: A100050 Sufinanciranje dječjeg vrtića - planirano 25.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planirano je sufinanciranje boravka u dječjem vrtiću ili jaslicama djeci koja su smještena u vrtićima izvan područja Općine Mali Bukovec te djeci koja to pravo eventualno ostvare u Dječjem vrtiću Krijesnica temeljem socijalnih kriterija.

Tekući projekt: T100006 Mjere poticanja stanogradnje - planirano 30.000,00 €

U sklopu ovog tekućeg projekta planirani su rashodi za sufinanciranje uređenja ili izgradnje stambenih objekata građanima Općine Mali Bukovec, a u svrhu poticanja demografske obnove. Projekt se provodi na način da Općinsko vijeće raspiše poziv za iskazom interesa, temeljem kojeg Općinski načelnik raspisuje natječaj. Po završetku natječaja Općinsko vijeće, vodeći računa o visini planiranih proračunskih sredstava za ovu namjenu, donosi odluku o rezultatima natječaja temeljem koje se sklapaju pojedinačni ugovori s građanima koji ostvare pravo na sufinanciranje.

Program 1013 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA planiran u iznosu od 58.000,00 €.**Aktivnost: A100040 Zaštita od požara - planirano 51.000,00 €**

Rashodi planirani unutar ove aktivnosti obuhvaćaju redovni zakonski transfer Vatrogasnoj zajednici Općine Mali Bukovec temeljem Zakona o vatrogastvu te planiranu kapitalnu donaciju za kupnju novog navalnog vozila temeljem odluke Općinskog vijeća iz 2024. godine, a koja za 2026. godinu (koja je ujedno i posljednja godina donacije za ovu svrhu prema odluci Općinskog vijeća) iznosi 20.000 €.

Aktivnost: A100041 Civilna zaštita - planirano 7.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planiraju se rashodi intelektualnih usluga za izradu obveznih akata temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite, troškovi provođenja civilne zaštite na području Općine te sufinanciranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja.

Program 1014 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA planiran u iznosu od 453.000,00 €.**Kapitalni projekt: K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta - planirano 20.000,00 €**

U sklopu ovog projekta planira se rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području Općine Mali Bukovec.

Cilj projekta: obnoviti, rekonstruirati i modernizirati nerazvrstane ceste na području Općine Mali Bukovec na način da se na određenim mjestima djelomično ili u potpunosti promijeni asfaltni sloj.

Pokazatelji uspješnosti: površina rekonstruiranih nerazvrstanih cesta.

Kapitalni projekt: K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova - planirano 115.000,00 €

U sklopu ovog kapitalnog projekta planira se izgradnja, modernizacija i rekonstrukcija trgova i parkova te pripadnih cesta iz vlastitih sredstava Općine Mali Bukovec u iznosu od 35.000,00 €, te iz kapitalnih pomoći Ministarstva regionalnog razvoja ili Ministarstva graditeljstva RH u iznosu od 80.000 €, a sukladno raspoloživim natječajima tijekom godine.

Cilj projekta: modernizirati, obnoviti i rekonstruirati trgove, parkove i pripadne ceste na području Općine na način da se obnovi asfaltni sloj, tlakavci, biljni fond, komunalna oprema i slično na odgovarajućim mjestima.

Pokazatelji uspješnosti: površina obnovljenih parkova, trgova i pripadnih cesta.

Kapitalni projekt: K100004 Izgradnja javne rasvjete - planirano 20.000,00 €

Također, sukladno raspoloživim natječajima ministarstava tijekom proračunske godine, u sklopu ovog projekta planira se izgradnja javne rasvjete u naseljima Općine Mali Bukovec iz državnih sredstava.

Cilj projekta: zamjena postojećih rasvjetnih tijela novim led svjetiljkama u svrhu postizanja bolje energetske učinkovitosti i smanjenja troškova javne rasvjete. Također, planira se i zamjena starih drvenih rasvjetnih stupova metalnim ili betonskim stupovima.

Pokazatelji uspješnosti: broj zamijenjenih rasvjetnih tijela i/ili stupova javne rasvjete.

Kapitalni projekt: K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza - planirano 26.000,00 €

Ovisno o raspoloživim natječajima tijekom godine u sklopu ovog projekta planira se izgradnja nogostupa i biciklističkih staza koja bi se u potpunosti financirala iz sredstava državnog ili županijskog proračuna.

Cilj projekta: izgraditi nogostupe i biciklističke staze na mjestima gdje je to potrebno radi sigurnosti svih sudionika u prometu.

Pokazatelji uspješnosti: dužina izgrađenih nogostupa i biciklističkih staza.

Kapitalni projekt: K100025 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC001 - planirano 200.000,00 €

U sklopu ovog projekta planira se rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC001 u Malom Bukovcu iz EU sredstava, a ista obuhvaća Ulicu braće Radić te Bednjansku ulicu. Uz rekonstrukciju same prometnice planira se i rekonstrukcija odvodnje i javne rasvjete.

Cilj projekta: potpuno rekonstruirati nerazvrstanu cestu NC001, oborinsku odvodnju te javnu rasvjetu na istoj u svrhu postizanja sigurnosti svih sudionika u prometu, kvalitetnije odvodnje, te postizanja energetske učinkovitosti javne rasvjete.

Pokazatelji uspješnosti: m' rekonstruirane NC001.

Kapitalni projekt: K100031 Uređenje pješačke i biciklističke staze uz Ulicu M.P.Miškine u Malom Bukovcu - planirano 72.000,00 €

U sklopu ovog projekta planira se izgraditi biciklistička i pješačka staza s lijeve i desne strane ŽC2076 (Ulica M. P. Miškine) i to u duljini od cca 200 metara s jedne i s druge strane, počevši od vatrogasnog doma u smjeru Selnice Podravske.

Cilj projekta: urediti adekvatnu pješačku i biciklističku stazu u svrhu postizanja sigurnosti najslabijih sudionika u prometu, odnosno pješaka i biciklista, s obzirom da se radi o vrlo prometnoj cesti kojom prolazi i veliki broj teretnih vozila.

Pokazatelji uspješnosti: izraditi 400 m' pješačke i biciklističke staze.

Program 1015 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA planiran u iznosu od 1.455.000,00 €.**Kapitalni projekt: K100006 Izrada prostorno-planskih dokumenata - planirano 25.000,00 €**

Ovim projektom planirana je izrada Prostornog plana uređenja Općine Mali Bukovec nove generacije i Urbanistički plan uređenja Poduzetničke zone Mali Bukovec III nove generacije, a sve u digitalnom obliku.

Cilj projekta: osigurati pojednostavljen pristup prostorno-planskoj dokumentaciji i propisanim uvjetima u istoj svim zainteresiranim stranama, a posebno zainteresiranim investitorima.

Pokazatelji uspješnosti: usvojeni Prostorni plan i Urbanistički plan.

Kapitalni projekt: K100007 Izgradnja dječjih igrališta u Općini Mali Bukovec - planirano 110.000,00 €

Ovaj projekt se provodi u sklopu raspisanog natječaja Lokalne akcijske grupe LAG Izvor za provedbu intervencije 1.1, a u sklopu istog se planira uklanjanje dijela trošnih i izgradnja novih dječjih igrališta iz vlastitih sredstava Općine u iznosu od 22.000,00 € te iz EU sredstava u iznosu od 88.000,00 €. Dječja igrališta planiraju se izgraditi na mjestima postojećih, odnosno uz objekte javne namjene, a veličina te broj igrala i opreme određen je ovisno o prostornim mogućnostima pojedinih lokacija.

Cilj projekta: izgraditi nova dječja igrališta u naseljima: Županec, Novo Selo Podravsko, Sveti Petar, Martinić i Lunjkovec.

Pokazatelji uspješnosti: pet izgrađenih i opremljenih dječjih igrališta.

Kapitalni projekt: K100008 Zemljište za uređenje i razvoj javne infrastrukture - planirano 10.000,00 €

Rashodi u sklopu ovog projekta planiraju se za otkup zemljišta za uređenje i razvoj lokalne javne infrastrukture sukladno potrebama tijekom proračunske godine, a financirat će se u potpunosti iz vlastitih prihoda Općine Mali Bukovec.

Cilj projekta: kupnja nekretnina za uređenje i razvoj javne infrastrukture.

Pokazatelji uspješnosti: površina kupljenih nekretnina.

Kapitalni projekt: K100010 Izgradnja Vatrogasnog doma u Malom Bukovcu - planirano 670.000,00 €

U sklopu ovog kapitalnog projekta planira se izgradnja novog vatrogasnog doma u Malom Bukovcu. Ista se planira financirati iz EU sredstava u iznosu od 600.000 €, što znači da realizacija projekta ovisi o raspisivanju natječaja tijekom godine. Ostatak sredstava planira se financirati iz vlastitih prihoda Općine Mali Bukovec. Projektna dokumentacija je pripremljena, te je kupljen dio zemljišta na kojem će se objekt izgraditi.

Cilj projekta: izgraditi i opremiti potpuno novi vatrogasni dom kako bi se zadovoljile potrebe vatrogastva na području Općine Mali Bukovec. Kako će u sklopu vatrogasnog doma biti izgrađena i velika dvorana, istu bi mogle koristiti i druge udruge te svi mještani Općine Mali Bukovec.

Pokazatelji uspješnosti: izgrađeni i opremljeni vatrogasni dom.

Kapitalni projekt: K100011 Izgradnja biciklističke staze - planirano 40.000,00 €

Ovim projektom planira se izgradnja biciklističke staze uz rijeku Dravu koja bi se spojila s biciklističkom stazom kroz Općinu Veliki Bukovec, a ovisno o mogućnostima spojila bi se i sa stazama prema Koprivničko-križevačkoj županiji. Projekt se planira u potpunosti financirati iz sredstava državnog proračuna.

Cilj projekta: radi razvoja sporta, rekreacije i turizma na području Općine Mali Bukovec cilj je izgraditi novu kvalitetnu biciklističku stazu, kako bi se privukao što veći broj populacije orijentirane prema biciklizmu, sportu i aktivnostima na otvorenom.

Pokazatelji uspješnosti: km' izgrađene biciklističke staze.

Kapitalni projekt: K100017 Korištenje geotermalne energije u toplinarske svrhe - planirano 110.000,00 €

U sklopu ovog projekta planira se izrada dijela projektno-tehničke dokumentacije za toplovođe i prateće uređaje koji bi prolazili kroz područje Općine Mali Bukovec, a izvor energije bila bi buduća geotermalna elektrana smještena južno uz naselje Županec. Time bi se korisnicima, a prvenstveno gospodarstvenicima, osigurala jeftinija toplinska energija od one koju trenutno koriste, čime bi se stvorili bolji preduvjeti za njihov rad. Projekt se planira financirati sredstvima Europske unije u iznosu od 100.000,00 €, te vlastitim sredstvima u iznosu od 10.000,00 € u 2026. godini.

Cilj projekta: krajnji cilj projekta je osigurati jeftiniju toplinsku energiju gospodarstvenicima, te stvaranje povoljnijih preduvjeta za njihov rad.

Pokazatelji uspješnosti: izrađen komplet projektno-tehničke dokumentacije.

Kapitalni projekt: K100021 Adaptacija i opremanje centralnog objekta DV Krijesnica - planirano 5.000,00 €

Ovim projektom se planira završiti adaptacija centralnog objekta dječjeg vrtića na način dodatnog izvođenja radova i nabave opreme u svrhu dobivanja svih potrebnih suglasnosti i dozvola od strane nadležnih tijela.

Cilj projekta: izvesti sve potrebne radove i nabaviti svu potrebnu opremu za otvaranje jednog dnevnog boravka za jaslčku skupinu djece u centralnom objektu DV Krijesnica. Pokazatelji uspješnosti: jedan novi dnevni boravak za jaslčku skupinu djece u DV.

Kapitalni projekt: K100024 Uređenje i adaptacija dječjeg igrališta DV Krijesnica - planirano 30.000,00 €

Ovim projektom planiraju se nabaviti dodatna nova igrala u dvorištu DV Krijesnica, te dodatno urediti dvorište dječjeg vrtića Krijesnica, a u cilju stvaranja što boljih uvjeta za provođenje predškolskog programa. Projekt se planira financirati iz sredstava državnog proračuna u iznosu do 25.000 €, te vlastitim sredstvima Općine u iznosu od 5.000 €.

Cilj projekta: nabaviti dodatna igrala, opremu, te urediti okoliš dječjeg vrtića Krijesnica radi poboljšanja uvjeta provođenja programa.

Pokazatelji uspješnosti: uređeno i opremljeno dvorište dječjeg vrtića Krijesnica.

Kapitalni projekt: K100026 Dogradnja i opremanje ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje - planirano 40.000,00 €

Općina Mali Bukovec je partner Općini Veliki Bukovec u navedenom projektu u svrhu dogradnje dodatnog dnevnog boravka i kuhinje u podružnici dječjeg vrtića Veliki Bukovec.

Cilj projekta: dogradnja postojećeg objekta dječjeg vrtića u Velikom Bukovcu za jednu skupinu djece od treće do sedme godine života.

Pokazatelji uspješnosti: jedan novi dnevni boravak za predškolsku skupinu djece.

Kapitalni projekt: K100030 Vanjsko i unutarnje uređenje društvenog doma Novo Selo Podravsko - planirano 100.000,00 €

Ovim projektom planira se izraditi energetski učinkovita vanjska fasada društvenog doma Novo Selo Podravsko, novo krovište, te u unutrašnjosti izrada spuštenog stropa i drugi potrebni radovi radi postizanja energetske učinkovitosti samog objekta.

Cilj projekta: izvođenjem radova na vanjskom i unutarnjem uređenju društvenog doma postići što veću energetsku učinkovitost objekta, što će smanjiti troškove energenata te troškove održavanja istog.

Pokazatelji uspješnosti: jedan obnovljeni društveni dom.

Kapitalni projekt: K100033 Izgradnja Parka ruža Novo Selo Podravsko - planirano 20.000,00 €

Ovim projektom planira se izgraditi Vrt ruža u Novom Selu Podravskom, a koji će obuhvaćati sadnice ruža te drugog popratnog bilja, stazu kroz park, sjenicu, kupolu te sanitarni čvor. Uz park se planira izgraditi i adekvatni parkirni prostor.

Cilj projekta: promocija Novog Sela Podravskog kao sela ruža, promocija cvjećarstva, te ujedno i promocija Općine Mali Bukovec kao potencijalne turističke destinacije.

Pokazatelji uspješnosti: izgrađen jedan park ruža.

Program 1016 PREDŠKOLSKI ODGOJ planiran u iznosu od 405.000,00 €.

Korisnik: 49114 Dječji vrtić Krijesnica

Aktivnost: A100043 Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica - planirano 391.000,00 €

U sklopu ove aktivnosti planiraju se svi troškovi redovnog rada Dječjeg vrtića Krijesnica koji obuhvaćaju rashode za plaće i ostala materijalna prava djelatnika, stručnog usavršavanja djelatnika, troškove svih energenata, troškove prehrane djece i potrošnog materijala, uredskog materijala, intelektualnih, zdravstvenih, računalnih, komunalnih i ostalih usluga, usluga promidžbe i informiranja, pristojbi i naknada, sitnog inventara, službene i zaštitne odjeće i obuće, te ostalih nespomenutih rashoda poslovanja. Program predškolskog obrazovanja provodi se u dva objekta Dječjeg vrtića Krijesnica - u centralnom objektu u Malom Bukovcu i u podružnici DV u Velikom Bukovcu. Rad vrtića sufinanciraju roditelji djece polaznika vrtića, Općine Mali i Veliki Bukovec iz vlastitih općih prihoda i primitaka te od kraja 2023. godine i Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz EU sredstava Nacionalnog plana oporavka i otpornosti u sklopu projekta fiskalne održivosti dječjih vrtića. DV Krijesnica je proračunski korisnik Općine Mali Bukovec te od osnutka posluje u sklopu lokalne riznice.

Kapitalni projekt: K100012 Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića - planirano 8.000,00 €

Ovim se projektom planira redovno godišnje opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića koje obuhvaća nabavu potrebnih (dotrajalih kroz godinu) sredstava za rad kao što su uredska oprema i namještaj (stolovi i stolice za djecu, ormarići, komode, police i sl.) te komunikacijske opreme (televizori, telefoni, radio prijemnici i slično).

Cilj projekta: osigurati potrebnu tehničku i kuhinjsku opremu, didaktička sredstva, namještaj prilagođen djeci te ostalu opremu neophodnu za nesmetano i kvalitetno izvođenje vrtićkih programa.

Pokazatelji uspješnosti: broj nabavljene potrebne opreme.

Tekući projekt: T100007 Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića - plan. 6.000,00 €

U sklopu ovog projekta planira se tekuće održavanje infrastrukture i okoliša vrtića, a prema potrebama tijekom proračunske godine.

38.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029. održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Mali Bukovec za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu («Narodne novi-

ne», broj 144/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 2.

(1) Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja proračuna.

(2) Opći dio Proračuna sastoji se od:

- a. Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja,
- b. Računa prihoda i rashoda,
- c. Računa financiranja,
- d. Prenesenog viška ili prenesenog manjka prihoda nad rashodima,
- e. Višegodišnjeg plana uravnoteženja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

(4) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

(5) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih prema svim Zakonom propisanim proračunskim klasifikacijama i izvorima financiranja, raspoređenim u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

Članak 3.

(1) Proračunska sredstva smiju se koristiti samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom.

(2) Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

(3) Postupak i način preuzimanja obveza na teret Proračuna, svojim aktom uređuje općinski načelnik.

(4) Za izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran općinski načelnik. Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu ove Odluke jest odgovornost za preuzimanje i potvrđivanje obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist Proračuna.

Članak 4.

(1) Sredstva za rashode i izdatke proračunskog korisnika osiguravaju se u Proračunu Općine Mali Bukovec, a realiziraju se sukladno dinamici ostvarivanja planiranih prihoda.

(2) Proračunski korisnik Proračuna Općine Mali Bukovec je Dječji vrtić Krijesnica Mali Bukovec.

(3) Rukovoditelj proračunskog korisnika dužan je proračunska sredstva koristiti isključivo namjenski, zakonito, učinkovito i ekonomično te kvartalno dostavljati financijsko izvješće o njihovom utrošku Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

(4) Na zahtjev Općine Mali Bukovec rukovoditelj proračunskog korisnika dužan je omogućiti uvid u cjelokupno poslovanje i svu raspoloživu dokumentaciju Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec.

(5) Proračunski korisnik i Jedinistveni upravni odjel odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

(6) Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskog korisnika uplaćuju se u Proračun Općine Mali Bukovec.

Članak 5.

(1) Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda izvršavaju se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka, odnosno raspoloživih sredstava za te namjene.

(3) Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

(4) Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, na temelju dokumentiranog zahtjeva i naloga općinskog načelnika, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

(5) Sklapanje ugovora o nabavi robe, radova i usluga obavlja se u skladu s propisima o javnoj nabavi i Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave za Općinu Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 27/23).

Članak 6.

(1) Proračun ima svoju proračunsku pričuvu koja se može koristiti samo za namjene utvrđene zakonom.

(2) O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje općinski načelnik.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, uravnoteženje Proračuna utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

(1) Višak prihoda na kraju proračunske godine rasporedit će Općinsko vijeće svojom odlukom prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

(2) U slučaju nastanka manjka prihoda, Općinsko vijeće će svojom odlukom odrediti način njegovog pokrivanja prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/25-01/01

URBROJ: 2186-20-01-25-2

Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

39.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (dalje: Program) određuje se:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,

- druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju ovog Programa predviđaju se u ukupnom iznosu od 703.000,00 eura, a financirat će se iz planiranih sredstava za 2026. godinu za sljedeće objekte ili uređaje komunalne infrastrukture:

Objekti ili uređaji	Aktivnost	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta troška	Izvori financiranja	Planirani iznos u eurima
Nerazvrstane ceste	K100002 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta			11 opći prihodi i primici	20.000,00
		Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC023 - projekt rekonstrukcije	projektna dokumentacija	11 opći prihodi i primici	20.000,00
	K100025 Rekonstrukcija nerazvrstane ceste NC001			56 fondovi EU	200.000,00
		Nerazvrstana cesta NC001	radovi	56 pomoći EU	200.000,00
Javne površine	K100003 Izgradnja/rekonstrukcija cesta, trgova i parkova			11 opći prihodi i primici	35.000,00
				50 pomoći iz državnog proračuna	80.000,00
				ukupno	115.000,00
		Raskrižje ŽC 2076 i NC 001 - projekt rekonstrukcije	projektna dokumentacija	11 opći prihodi i primici	25.000,00
		Raskrižje u centru naselja Sveti Petar - hortikulturno uređenje	radovi	11 opći prihodi i primici	3.000,00
		Modernizacija nerazvrstanih cesta (Bednjanska ulica, Dravska ulica, Ulica braće Radić i Prvomajska ulica u Malom Bukovcu te odvojak u Novom Selu Podravskom)	radovi	11 opći prihodi i primici	7.000,00
				50 pomoći iz državnog proračuna	80.000,00
				ukupno	87.000,00
	K100011 Izgradnja biciklističke staze			50 pomoći iz državnog proračuna	40.000,00
		Uređenje i formiranje biciklističkih staza između šume Križančije i ušća rijeka Bednje i Plitvice u rijeku Dravu	radovi	50 pomoći iz državnog proračuna	40.000,00
	K100005 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza			50 pomoći iz državnog proračuna	26.000,00

Objekti ili uređaji	Aktivnost	Naziv objekta ili uređaja	Vrsta troška	Izvori financiranja	Planirani iznos u eurima
		Sufinanciranje izgradnje nogostupa uz lokalne ceste (Jalšičeva ulica i Harambašina ulica u Svetom Petru i Novo Selo Podravsko)	radovi	50 pomoći iz državnog proračuna	26.000,00
	K100031 Uređenje pješačke i biciklističke staze uz Ulicu Mihovila Pavleka Miškine u Malom Bukovcu			11 opći prihodi i primici	2.000,00
				50 pomoći iz državnog proračuna	70.000,00
				ukupno	72.000,00
		Sufinanciranje uređenja pješačke i biciklističke staze uz Ulicu Mihovila Pavleka Miškine u Malom Bukovcu	radovi	11 opći prihodi i primici	2.000,00
				50 pomoći iz državnog proračuna	70.000,00
Javna rasvjeta	K100004 Izgradnja javne rasvjete			50 pomoći iz državnog proračuna	20.000,00
		Zamjena rasvjetnih tijela u naselju Sveti Petar prilikom zamjene EES stupova	radovi	50 pomoći iz državnog proračuna	8.000,00
		Rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima Općine Mali Bukovec	radovi	50 pomoći iz državnog proračuna	12.000,00
Javne zelene površine	K100007 Dječja igrališta			11 opći prihodi i primici	22.000,00
				56 Fondovi EU	88.000,00
				ukupno	110.000,00
		Izgradnja dječjih igrališta u centrima svih naselja	projektna dokumentacija radovi	11 opći prihodi i primici	3.750,00
				11 opći prihodi i primici	18.250,00
Zaštita okoliša	K100030 Izgradnja Parka ruža Novo Selo Podravsko			56 Fondovi EU	20.000,00
		Projektna dokumentacija za izgradnju Parka ruža Novo Selo Podravsko	projektna dokumentacija	56 Fondovi EU	20.000,00
	K100027 Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada NSP			11 opći prihodi i primici	80.000,00
		Izgradnja reciklažnog dvorišta građevinskog otpada u Novom Selu Podravskom	radovi	11 opći prihodi i primici	80.000,00

Članak 3.

(1) Realizacija ovog Programa vršit će se tijekom cijele kalendarske 2026. godine, a ostvarenje je ovisno o prilivu sredstava u Proračun Općine Mali Bukovec, o raspisanim natječajima za nacionalna i EU sredstva te o uspješnosti prijava na iste.

(2) U slučaju da se sredstva kojima se financira ovaj Program ne prikupe prema planu, općinski načelnik ne može realizirati sve stavke Programa, a Općinsko vijeće može tijekom godine isti izmijeniti ili odrediti druge izvore financiranja.

(3) Program je sastavni dio Proračuna Općine Mali Bukovec za 2026. godinu, a za njegovu realizaciju odgovoran je općinski načelnik.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-12/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-2
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

40.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18,

32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

P R O G R A M**održavanja komunalne infrastrukture
za 2026. godinu**

Članak 1.

(1) Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu (dalje: Program) utvrđuju se poslovi koji će se u sklopu komunalnih djelatnosti financirati iz prikupljenih sredstava komunalne naknade te općih prihoda i primitaka.

Članak 2.

Za održavanje komunalne infrastrukture u 2026. godini u Proračunu Općine Mali Bukovec na poziciji komunalne naknade i komunalnog doprinosa planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 50.00,00 eura, dok će se razlika iznosa od 33.500,00 eura financirati iz općih prihoda i primitaka.

Članak 3.

Planirani iznosi i aktivnosti koje će se u svrhu održavanja komunalne infrastrukture obavljati u 2026. godini:

Komunalne djelatnosti	Opis poslova	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi (u eur) za provođenje aktivnosti prema izvorima financiranja
Održavanje nerazvrstanih cesta	Košnja i malčiranje trave uz nerazvrstane ceste i poljske puteve - 100 km ²	A100009 Održavanje cesta	40 - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	20.000,00
	Sanacija oštećenih dijelova nerazvrstanih cesta i poljskih puteva dovozom šljunčanog materijala, te poravnanjem i sabijanjem istog - 2.000 m ²		11 - Opći prihodi i primici	25.000,00
	Strojno poravnanje nerazvrstanih cesta grederom - 50 km ²			
Održavanje javnih zelenih površina	Košnja, sadnja cvijeća, čišćenje i održavanje javnih zelenih površina	A100013 Održavanje javnih površina i dječjih igrališta	40 - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	13.000,00
	Košnja, čišćenje i održavanje (popravak) dječjih igrališta		11 - Opći prihodi i primici	7.000,00
	Nabava samohodne benzinske kosilice s košarom	A100014 Nabava i održavanje opreme i vozila	40 - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	7.000,00
	Nabava trimera			
	Nabava nastavaka za posebne namjene za postojeći trimer			
	Servisi, popravci i redovno održavanje komunalnih strojeva, opreme i vozila			

Komunalne djelatnosti	Opis poslova	Aktivnosti	Izvori financiranja	Planirani iznosi (u eur) za provođenje aktivnosti prema izvorima financiranja
Održavanje javne rasvjete	Popravljanje i zamjena dotrajalih rasvjetnih tijela	A100010 Održavanje javne rasvjete	40 - prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00
	Troškovi potrošnje električne energije za javnu rasvjetu	A100006 Podmirenje troškova energenata u objektima Općine	11 - Opći prihodi i primici	6.500,00

Članak 4.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-2
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

41.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatom razdoblju 2025.-2029., održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM**javnih potreba u sportu za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u sportu na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u sportu koje postoje na području Općine Mali Bukovec (dalje u tekstu: javne potrebe) prema podacima prikupljenima u 2025. godini te će se u 2026. godini financirati iz Proračuna Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Iz Proračuna Općine Mali Bukovec u 2026. godini financiraju se sljedeće javne potrebe:

- poticanje i promicanje sporta
- redovito djelovanje sportskih udruga
- sportska natjecanja
- zdravstvena zaštita sportaša
- održavanje sportskih građevina.

Članak 3.

(1) U 2026. godini planira se financiranje javnih potreba u sportovima za provođenje kojih postoje regi-

strirane udruge sa sjedištem na području Općine Mali Bukovec ili udruge koje provode sportske aktivnosti na području Općine Mali Bukovec, ali nemaju sjedište na području Općine Mali Bukovec, kao što su: nogomet, karate, lov i sportski ribolov, ples a sredstva će se udrugama dodijeliti putem javnog natječaja.

(2) Ukoliko se tijekom 2026. godine pojavi potreba za financiranjem drugih sportova ili sportskih događaja koji su od značaja za napredak sporta u Općini Mali Bukovec, financiranje takvih potreba će se izvršiti izravnom dodjelom sredstava sukladno zakonu i podzakonskim aktima kojima je uređeno financiranje udruga, a u okviru planiranih proračunskih sredstava za financiranje javnih potreba u sportu.

Članak 4.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnom iznosu od 74.000,00 eura u sklopu programa 1009 Razvoj sporta i rekreacije za aktivnosti:

A100027	Redovan rad sportskih udruga	54.000,00
A100028	Pokroviteljstvo sportskih natjecanja i ostale potrebe u sportu	5.000,00
K100001	Održavanje sportskih objekata	15.000,00

Članak 5.

Financiranje javnih potreba prema ovom Programu provodi se sukladno zakonima i podzakonskim aktima kojima je uređen rad udruga, djelatnost sporta te financijsko poslovanje organizacija civilnog društva i jedinica lokalne samouprave.

Članak 6.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 620-01/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

42.

Na temelju članka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u kulturi za 2026. godinu****Članak 1.**

Ovim Programom javnih potreba u kulturi na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi koje će se u 2026. godini financirati iz proračuna Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Iz proračuna Općine Mali Bukovec u 2026. godini financiraju se sljedeće javne potrebe:

- djelatnost i poslovi ustanova, udruga i drugih organizacija u kulturi te pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi koje pridonose razvoju i promicanju kulturnog života,
- obnova objekata kulture.

Članak 3.

Sredstva za realizaciju ovog Programa planirana su u Proračunu Općine Mali Bukovec u ukupnom iznosu od 14.000,00 eura u sklopu programa 1010 Promicanje kulture za aktivnosti:

A100030	Obnova objekata kulture	7.000,00
A100031	Pokroviteljstvo kulturnih događaja te poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva	5.000,00
A100032	Sufinanciranje knjižnične djelatnosti	2.000,00

Članak 4.

Financiranje javnih potreba prema ovom Programu provodi se sukladno zakonima i podzakonskim aktima kojima je uređen rad udruga i financijsko poslovanje organizacija civilnog društva i jedinica lokalne samouprave.

Članak 5.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 611-05/25-01/01

URBROJ: 2186-20-01-25-1

Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća

Zlatko Golec, v.r.

43.

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj dana 15. prosinca 2025. donosi sljedeći

PROGRAM**javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026. godinu****Članak 1.**

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju Općine Mali Bukovec za 2026. godinu, utvrđuju se oblik, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe kao i skrbi o djeci predškolske dobi.

Članak 2.

U predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Krijesnica« u Malom Bukovcu, provodi se program predškolskog odgoja kroz redoviti vrtićki primarni 10-satni program u tri odgojne grupe, program predškole te kraći program učenja engleskog jezika »Engleski u Krijesnici«.

Članak 3.

Za ostvarivanje odgojno-obrazovnih programa iz članka 2., u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2026. godinu, osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 465.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ove točke koristit će se za:

PROGRAM	PLANIRANA SREDSTVA u €	IZVOR FINANCIRANJA
1016 Predškolski odgoj		405.000,00
A100043 Redovan rad Dječjeg vrtića Krijesnica	77.000,00 1.000,00 320.000,00 7.000,00	11 Opći prihodi i primici 31 Vlastiti prihodi 43 Ostali prihodi za posebne namjene 50 Pomoći iz državnog proračuna
K100012 Opremanje radnog prostora Dječjeg vrtića	8.000,00	11 Opći prihodi i primici

PROGRAM	PLANIRANA SREDSTVA u €	IZVOR FINANCIRANJA
T100007 Održavanje infrastrukture i okoliša Dječjeg vrtića	6.000,00	11 Opći prihodi i primici
1012 Socijalna skrb i mjere demografske obnove		25.000,00
A100050 Sufinanciranje dječjeg vrtića	25.000,00	50 Pomoći iz državnog proračuna
1015 Prostorno uređenje i unapređenje stanovanja		35.000,00
K100021 Adaptacija i opremanje centralnog objekta DV Krijesnica	5.000,00	11 Opći prihodi i primici
K100024 Uređenje i adaptacija dječjeg igrališta DV Krijesnica	5.000,00 25.000,00	11 Opći prihodi i primici 50 Pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO:	465.000,00	

Članak 4.

Općina Mali Bukovec sufinancira troškova boravka djece jasličke dobi u dječjim vrtićima kojima nije osnivač Općina Mali Bukovec.

Za sufinanciranje troškova iz stavka 1. ovog članka u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2026. godinu osigurana su sredstva u ukupnom iznosu od 25.000,00 eura.

Članak 5.

Ovaj Program javnih potreba u predškolskom odgoju za 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se od 01.01.2026. godine.

KLASA: 601-08/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

44.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25 dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje dijela od 65% sredstava ostvarenih u 2026. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Prihod ostvaren u visini od 65% sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2026. godinu koje se nalazi na području Općine Mali Bukovec planira se u visini od 22.000,00 eura te će se isti utrošiti za uređenje ruralnog prostora prema Aktivnosti A10009 Održavanje cesta te A100042 Održavanje poljoprivrednih površina, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavkom 3. Zakona. Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti sadržaj ovog Programa.

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

45.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25 dalje u tekstu: Zakon) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM

**korištenja sredstava od promjene namjene
poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu

namjene poljoprivrednog zemljišta za 2026. godinu, koja su prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2026. godinu, u visini od 100,00 eura, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja, privođenja funkciji i povećanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona. Sredstva su raspoređena u Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini za Aktivnost A100009 Održavanje cesta. Ukoliko planirana sredstva ne budu ostvarena u navedenom iznosu, naknadnim će se izmjenama i dopunama odgovarajuće uskladiti ovaj Program.

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine, a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/25-01/02
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24, dalje u tekstu: Zakon), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj dana 15. prosinca 2025. donosi sljedeći

PROGRAM

utroška šumskog doprinosa u 2026. godini

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu, kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma/drveni sortimenti) u visini određenoj Zakonom od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Očekivani prihod sredstava šumskog doprinosa za 2026. godinu u visini od 2.000,00 eura, utrošit će

se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture prema Programu građenja komunalne infrastrukture za 2026. godinu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona.

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 321-01/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

47.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029. održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi

PROGRAM

korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2026. godinu

Članak 1.

Programom korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (u daljnjem tekstu: naknada) za 2026. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava namijenjenih za izradu prostornih planova, te za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti pojedinih područja Općine Mali Bukovec.

Članak 2.

Prihodi u visini 30% prikupljenih sredstava naknade planiran je u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2026. godinu, u ukupnom iznosu od 290,00 eura, a utrošiti će se kako slijedi:

Rbr	Opis poslova	Iznos sredstava
1.	Geodetsko katastarske usluge - dio	290,00 eur
	UKUPNO:	290,00 eur

Članak 3.

Ovaj Program može se dopunjavati i mijenjati sukladno prilivu proračunskih sredstava naknade za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Mali Bukovec u 2026. godini.

Članak 4.

Ovaj Program primjenjuje se u razdoblju od 1.1.2026. do 31.12.2026. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 360-01/25-01/02
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

48.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni Vjesnik Varaždinske županije« broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029. održanoj 15. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu tog otpada.

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa, a uključuje sljedeće usluge:

1. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje korisnika usluge:
 - miješanog komunalnog otpada
 - biootpada
 - reciklabilnog komunalnog otpada i
 - glomaznog otpada jednom godišnje;
2. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Ovom Odlukom uređuju se:
 1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 5. područje pružanja javne usluge

6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. način podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. način pojedinačnog korištenje javne usluge
9. način korištenja zajedničkog spremnika
10. prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. ugovorna kazna
13. opći uvjeti ugovora s korisnicima
14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

II. POJMOVNIK

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju značenje koje je utvrđeno u članku 4. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 3.

(1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada pružati će se na cijelom području Općine Mali Bukovec tj. u svim naseljima Općine Mali Bukovec.

(2) Davatelj javne usluge za cijelo područje Općine Mali Bukovec utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Članak 4.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.

2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
10. na spremniku održavati natpis propisan u članku 69. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno u stavku 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

(4) Davatelj usluge i Općina Mali Bukovec su na svojim mrežnim stranicama dužni objaviti i ažurno održavati informacije o lokacijama reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima.

(5) O svom radu davatelj usluge dužan je Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim

mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnici usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 6.

(1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

(2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

Članak 7.

(1) Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik

zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika

5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

(2) Korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predati odvojeno komunalni otpad od otpada koji nije komunalni otpad, a uslugu preuzimanja otpada koji nije komunalni otpad može ugovoriti s davateljem usluge ili s drugim ovlaštenim sakupljačem navedenog otpada.

(3) Opasni otpad korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je predavati isključivo ovlaštenom sakupljaču.

(4) Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja RFID čipa.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 8.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 9.

(1) Spremnike za prikupljanje komunalnog otpada osigurava Davatelj usluge i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Članak 10.

Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem plastičnih spremnika i vrećica.

Članak 11.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv davatelja usluge.

Članak 12.

(1) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i vrećice volumena 60 litara.

(2) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biootpada su plastični spremnici volumena 120 litara i 240 litara.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada su plastični spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

Članak 13.

(1) Korisnik usluge u Izjavi odabire volumen spremnika za miješani komunalni otpad na temelju svojih potreba, na način da se ili složi s prijedlogom davatelja usluge ili da odabire drugi volumen od predloženog, a na temelju volumena spremnika koji su navedeni u članku 12. stavak 1.

(2) Za korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

(3) Iznimno, vlasnici ili korisnici nekretnine koja se trajno ne koristi u smislu članka 6. ove Odluke, komunalni otpad mogu predati putem vrećica koje preuzimaju kod davatelja usluge prema cjeniku kojeg davatelj usluge utvrđuje uz prethodnu suglasnost Općine Mali Bukovec.

Glomazni otpad

Članak 14.

(1) Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do 4 m³.

(2) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

(3) Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(4) Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Popis i adresa reciklažnih dvorišta

Članak 15.

(1) Općina Mali Bukovec u suvlasništvu s Općinom Veliki Bukovec ima mobilno reciklažno dvorište.

(2) O upravljanju mobilnim reciklažnim dvorištem iz stavka 1. ovog članka Općina Mali Bukovec zajedno s

Općinom Veliki Bukovec sklapa ugovor s davateljem usluge kojim se reguliraju prava i obveze davatelja usluge i obje općine.

(3) Davatelj usluge dužan je osigurati odvojeno prikupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta iz stavka 1. ovog članka najmanje jednom svakih devedeset dana u naseljima Općine Mali Bukovec prema rasporedu kojeg dostavlja Općini Mali Bukovec i korisnicima usluge te objavljuje na svojoj internet stranici najkasnije do 31. prosinca za sljedeću kalendarsku godinu.

(4) Osim u mobilno reciklažno dvorište iz stavka 1. ovog članka, korisnici usluge otpad mogu odlagati i u reciklažno dvorište na području Grada Ludbrega na adresi: Ludbreg, Ulica 5. studenog 31.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 16.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika na cijelom području Općine Mali Bukovec mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom u dva tjedna za biootpad,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnu plastiku i otpadni metal
- najmanje dva puta mjesečno za miješani komunalni otpad
- najmanje četiri puta godišnje za otpadno staklo i tekstil.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika davatelj usluge određuje temeljem potreba korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(3) Davatelj usluge određuje broj planiranih primopredaja spremnika krajem tekuće godine za iduću godinu i o tome obavještava korisnika usluge putem obavijesti.

(4) Korisnik usluge može tražiti veći broj primopredaja spremnika od planiranog, a davatelj usluge svaku takvu izvanrednu primopredaju naplaćuje temeljem cjenika za javnu uslugu.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 18.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Provedba ugovora i korištenje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 19.

(1) Davatelj javne usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju javne usluge, davatelj javne usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza davatelja javne usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 20.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge i drugim građanima podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem na adresu davatelja usluge
- e-mailom na adresu davatelja usluge
- osobno u sjedištu davatelja usluge u njegovo radno vrijeme.

(2) Davatelj usluge dužan je pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) O prigovorima odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

(5) Radi zaštite svojih prava odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, korisnik usluga - potrošač može predati prijavu ili predstavku nadležnom Državnom inspektoratu.

Pojedinačno korištenje javne usluge**Članak 21.**

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju korisniku usluge omogućiti korištenje spremnika koji korisnik usluge koristi samostalno.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati korisniku usluge koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) samostalno korištenje spremnika, odnosno, dužan mu je osigurati spremnike za komunalni otpad, a ostale spremnike za otpad koji nije komunalni otpad, korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sam osigurati i samostalno ih koristiti.

Korištenje zajedničkog spremnika**Članak 22.**

(1) Kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik a nije postignut dogovor o udjelima u spremniku za pojedinog korisnika, davatelj usluge određuje udjele pojedinog korisnika usluge na način da svi imaju jednaki udio u spremniku a zbroj svih udjela mora iznositi jedan.

(2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi o načinu korištenja javne usluge naveo davatelj usluge.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskih mjesta**Članak 23.**

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge obavlja se na način da je korisnik usluge dužan spremnike držati unutar svoje nekretnine i iznijeti ih u planirano vrijeme preuzimanja otpada ili je dužan omogućiti davatelju usluge pristup spremnicima unutar nekretnine.

(2) U slučaju kada korisnik usluge nema mogućnosti smještaja spremnika unutar svoje nekretnine, Davatelj usluge će mu omogućiti korištenje spremnika smještenih na javnoj površini, a sukladno rješenju ili suglasnosti nadležnog tijela Općine Mali Bukovec koji je davatelju usluge omogućio korištenje navedene površine za smještaj spremnika.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE**Članak 24.**

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 25.

(1) Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge iz članka 24. stavka 1. ove Odluke financirati samo troškove čija svrha je pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(2) Iznimno od stavka 1. točke 2. ovoga članka troškovi prijevoza otpada ne uključuju troškove prijevoza koji se financiraju na temelju propisa kojima se uređuje financiranje prijevoza otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge**Članak 26.**

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 27.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od 15,13 eura + PDV.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određuje su u iznosu od 161,50 eura + PDV.

Članak 28.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određena je u iznosu iz članka 27. stavka 1. ove Odluke, radi pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge u iznosu iz članka 27. stavka 1. ove Odluke određena je radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada, troškova koji su nastali radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškova prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određena je u iznosu iz članka 27. stavka 2. ove Odluke, radi pokrića troškova pružanja javne usluge, odnosno kako bi se javna usluga mogla obavljati na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada. Cijena obvezne minimalne javne

usluge u iznosu iz članka 27. stavka 2. ove Odluke određena je radi pokrića troškova nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškova prijevoza otpada, troškova obrade miješanog komunalnog otpada i troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 29.

Davatelj usluge cjenikom određuje cijenu za količinu predanog miješanog komunalnog otpada za redovno preuzimanje spremnika prema planu preuzimanja koji je korisniku usluge dostavljen u Obavijesti i uvećanu cijenu za izvanredno preuzimanje, po pozivu korisnika usluge, temeljem cjenika za javnu uslugu.

Kriterij za umanjene cijene javne usluge

Članak 30.

Kriteriji za umanjene cijene javne usluge moraju poticati korisnika da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Članak 31.

(1) Davatelj usluge odobrava kriterije za umanjene cijene javne usluge u cilju smanjenja nastajanja miješanog komunalnog otpada, biootpada i u cilju poticanja korisnika na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta.

(2) **Popust na cijenu javne usluge** odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada mjesečno, i to:

1. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo:
 - **60 litara - 9,83 €**
 - **120 litara - 2,27 €**
2. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
 - **120 litara - 144,04 €**
 - **240 litara - 121,82 €**

(3) Popust iz prethodnog stavka odobrava se korisniku kategorije kućanstvo i korisniku usluge koji nije kućanstvo.

(4) Korisnici usluge kategorije kućanstvo koji u Izjavi navedu da samostalno kompostiraju biootpad obvezuju se da u spremnik za miješani komunalni otpad neće odlagati biootpad. U slučaju da provjerom sadržaja spremnika davatelj usluge utvrdi da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad, popust se neće odobriti, a o tome će davatelj usluge obavijestiti korisnika usluge uz fotozapis sadržaja spremnika iz kojeg je vidljivo da se u spremniku za miješani komunalni otpad nalazi biootpad.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Mali Bukovec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 32.

(1) Općina Mali Bukovec preuzima obvezu plaćanja javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo, temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb, a može i preuzeti obvezu plaćanja javne usluge temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Mali Bukovec i posebne odluke Općinskog vijeća.

(2) Nadležno upravno tijelo Općine Mali Bukovec vodit će popis korisnika usluge u čije ime je preuzeo obvezu sufinanciranja cijene javne usluge iz stavka 1. ovoga članka koji sadrži sljedeće podatke: o korisniku usluge, obračunskom mjestu, obračunskom razdoblju, iznosu sufinanciranja cijene javne usluge koji je Općina Mali Bukovec platila davatelju javne usluge.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) ili ako ju neuredno ispuni, odnosno ako:

1. Korisnik usluge postupi sa spremnikom koji za posljedicu ima njegovo oštećenje
2. Korisnik usluge je uz ugovoreni volumen spremnika predao dodatne količine otpada
3. Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad (MKO), biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu
4. Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad (MKO), biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad

5. Korisnik usluge postupi sa spremnikom i otpadom na način da se poklopac ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad (MKO) ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika
6. Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad
7. Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo
8. Korisnik usluge ne preda odvojeno miješani komunalni otpad (MKO), reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Dokaz da korisnik javne usluge ne ispunjava obveze određene u stavku 1. ovog članka ili ako ih neuredno ispuni je fotografski zapis, video snimak, opažanje djelatnika davatelja usluge, izjava svjedoka, dokumentacija nadležnih tijela, prijava korisnika usluge.

(4) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(6) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(7) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu u sljedećim iznosima:

	Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni - maksimalni iznos u €
1.	Korisnik usluge postupi sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis	15,00 - 40,00
2.	Korisnik usluge je uz ugovoreni volumen spremnika predao dodatne količine otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	7,00 - 25,00
3.	Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 40,00
4.	Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 40,00
5.	Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	2,00 - 3,00

	Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni - maksimalni iznos u €
6.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 135,00
7.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	40,00 - 135,00
8.	Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 40,00

VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGE

Članak 34.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Dodatku I. ove Odluke.

IX. NADZOR

Članak 35.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

(2) Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu postupanja za koja je propisana ugovorna kazna obavlja Davatelj usluge.

(3) Za sankcioniranje prekršaja odlaganja otpada na javnoj površini ili onečišćenja javnih površina nepravilnim postupanjem s otpadom nadležno je komunalno redarstvo Općine Mali Bukovec temeljem Odluke o komunalnom redu i drugih akata Općine Mali Bukovec koji uređuju postupanje s nepropisno odloženim otpadom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/22).

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-12/25-01/04
URBROJ: 2186-20-01-25-2
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

DODATAK I.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Općim uvjetima Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju se međusobni odnosi između Davatelja javne usluge i Korisnika javne usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Ugovor).

(2) Ovi Opći uvjeti sastavni su dio Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti dostavljaju se korisniku javne usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za odredbe Odluke za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju

komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

(2) Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su: Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

(5) Davatelj usluge dužan je putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama kojima se uređuje sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge dužan je na svojoj mrežnoj stranici imati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima je objavljen Zakon, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika sa svim pripadajućim dodacima i prilogima.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(8) Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

(9) Korisnik javne usluge koji nije kućanstvo može zatražiti raskid Ugovora i u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(10) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupnika obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

(11) O zahtjevu iz stavka 10. ovoga članka Davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(12) Ugovor prestaje važiti i smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra u kojem slučaju pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(13) Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave

(novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

Davatelj javne usluge za cijelo područje Općine Mali Bukovec utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec, (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 6.

(1) Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i ovom Odlukom
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona o gospodarenju otpadom
10. na spremniku održavati natpis propisan u članku 69. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom, odnosno u stavku 2. ovog članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
15. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
12. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom i cjenikom
13. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

(2) Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Korisnik usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem ugovorenog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni komunalni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

V. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 8.

(1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

(2) Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
2. cijena obvezne minimalne javne usluge.

(3) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(4) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(5) Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjereno na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 9.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

(3) Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

VI. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge omogućiti će korisniku javne usluge podnošenje prigovora na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada na jedan od sljedećih načina:

- pisanim putem na adresu davatelja usluge
- e-mailom na adresu davatelja usluge
- osobno u sjedištu davatelja usluge u njegovo radno vrijeme.

(2) Davatelj usluge dužan je pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(4) O prigovorima odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

(5) Radi zaštite svojih prava odnosno pravnih interesa protiv postupanja davatelja usluga, Korisnik usluga - potrošač može predati prijavu ili predstavku nadležnom Državnom inspektoratu.

VII. UGOVORNA KAZNA

Članak 11.

(1) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točki 1. do 4. i 6. do 9. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) ili ako ju neuredno ispuni.

(2) Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjern

troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge iz stavka 1. ovog članka.

(3) Dokaz da korisnik javne usluge ne ispunjava obveze određene u stavku 1. ovog članka ili ako ih neuredno ispuni je fotografski zapis, video snimak, opažanje djelatnika davatelja usluge, izjava svjedoka, dokumentacija nadležnih tijela, prijava korisnika usluge.

(4) Na pitanja ugovorne kazne iz stavka 1. ovoga članka koja nisu uređena ovim Općim uvjetima primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

(6) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

(7) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge ugovornu kaznu u sljedećim iznosima:

	Ugovorna kazna - prekršaj	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalni - maksimalni iznos u €
1.	Korisnik usluge postupa sa spremnikom na način koji za posljedicu ima njegovo oštećenje	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili videozapis	15,00 - 40,00
2.	Korisnik usluge je uz ugovoreni volumen spremnika predao dodatne količine otpada	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	7,00 - 25,00
3.	Korisnik usluge odlaže problematični otpad ili opasni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 40,00
4.	Korisnik usluge odlaže animalni otpad u spremnike za MKO, biootpad ili u spremnike za reciklabilni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 40,00
5.	Poklopac ugovorenog spremnika za MKO ne može se u potpunosti zatvoriti zbog odložene veće količine otpada od volumena spremnika	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	2,00 - 3,00
6.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo odlaže proizvodni otpad u spremnike za komunalni otpad	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 135,00
7.	Korisnik usluge koji nije kućanstvo u Izjavi je naveo da pripada kategoriji korisnika koji je kućanstvo	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis, izjave svjedoka, pribavljanje dokumentacije nadležnih tijela	40,00 - 135,00
8.	Korisnik usluge ne preda odvojeno MKO, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad, glomazni otpad, biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka, odnosno ne razvrstava predmetni otpad u spremnike sukladno njihovoj namjeni	Opažanje djelatnika davatelja usluge, fotozapis ili video zapis	15,00 - 40,00

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijenit će se odredbe Ugovora.

(3) Ako bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4) Ugovorne strane dužne su bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 13.

(1) Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge pokušat će se riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

(2) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo.

(3) Opći uvjeti mogu se izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec.

49.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka u 2026. godini

Članak 1.

(1) U 2026. godini političke stranke zastupljene u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec financirat će se mjesečnim iznosom od 50,00 eura po članu Općinskog vijeća.

(2) Iznosom iz prethodnog stavka ovog članka financirat će se i nezavisni vijećnici u Općinskom vijeću Općine Mali Bukovec.

(3) Sukladno članku 9. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na povećanje naknade u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 2.

Raspoređena sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će se tromjesečno na žiro račun političke stranke odnosno na poseban žiro račun nezavisnih vijećnika odnosno članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača.

Članak 3.

Iznos iz stavka 1. ovog članka osiguran je u Proračunu Općine Mali Bukovec za 2026. godinu u sklopu

Programa 1011 - Razvoj civilnog društva, Aktivnosti A100033 - Rad političkih stranaka te će se isplatiti na način utvrđen Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe na račune političkih stranaka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine a objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-08/25-01/01

URBROJ: 2186-20-01-25-1

Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

50.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 103. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23 i 133/23) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029., održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donosi

ODLUKU

o ukidanju svojstva javnog dobra u k.o. Mali Bukovec

Članak 1.

(1) Ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini u vlasništvu Općine Mali Bukovec, Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 26328529354, u 1/1 dijelova i to:

- čkbr. 1902/9 - Put u Krči sa 57 čhv, upisana u ZK uložak 1115 k.o. Mali Bukovec.

Članak 2.

(1) Nekretnini iz članka 1. ove Odluke ukida se status javnog dobra te će Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno - knjižni odjel Ludbreg, izvršiti brisanje statusa javnog dobra na istoj te izvršiti upis prava vlasništva u korist Općine Mali Bukovec, Mali Bukovec, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 14, 42231 Mali Bukovec, OIB: 26328529354.

Članak 3.

(1) Svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini iz članka 1. ove Odluke ukida se po službenoj dužnosti s obzirom da predmetni put u naravi ne postoji već čestica prolazi kroz neobrađenu površinu.

(2) Nakon stupanja na snagu ove Odluke, nekretninom iz članka 1. ove Odluke može se raspolagati sukladno pozitivnim propisima.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-04/25-01/01
URBROJ: 2186-20-01-25-2
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

51.

Na temelju članka 25. i članka 38. Zakona o lokalno i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici, održanoj 15. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU**o donošenju Plana djelovanja
Općine Mali Bukovec u području prirodnih
nepogoda za 2026. godinu**

Članak 1.

Donosi se Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec za 2026. godinu.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 990-02/25-01/04
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA
OPĆINE MALI BUKOVEC
ZA 2026. GODINU**

Mali Bukovec, prosinac 2025.

S A D R Ź A J :

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE	8152
2. OPĆE ODREDBE	8153
3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA	8153
4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	8154
4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8154
4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave	8154
4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	8155
4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode	8155
4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE	8156
4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8157

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	8157
4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8158
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	8158
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	8158
5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI	8158
5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....	8158
6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA.....	8159
6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MALI BUKOVEC	8159
6.2. STRUČNO POVJERENSTVO	8159
7. PRILOZI	8159
7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA.....	8159
7.2. OBRAZAC PN	8160
7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	8162
7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE.....	8163

Pojmovi - pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj, 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite, »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, elementarne nepogode smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su karaktera. Stoga su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage civilne zaštite. Strategijska razina sustava civilne zaštite se uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

2. OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnim nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- a) potres,
- b) olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- c) požar,
- d) poplava,
- e) suša,
- f) tuča,
- g) mraz,
- h) izvanredno velika visina snijega,
- i) snježni nanos i lavina,
- j) nagomilavanje leda na vodotocima,
- k) klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- l) druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec,
- Općinski načelnik Općine Mali Bukovec i
- Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec.

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. Preliminarna procjena šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta - obveze jedinice lokalne samouprave

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta. Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec predlaže načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred županom Varaždinske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija.

Najmanja jedinica procjene za fizičke osobe je domaćinstvo, a za pravne osobe šteta cjelovite pravne osobe.

Za građevine najmanja jedinica procjene šteta jedna je konstrukcijska cjelina (npr. zgrada) neovisno o broju stanova, vlasnika, korisnika i domaćinstava.

Troškovi vezani za procjenu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta iskazuju se u teritorijalnoj jedinici u kojoj su nastali.

Troškovi obuhvaćaju sve izdatke za privremene mjere obrane, za spašavanje i zbrinjavanje stanovništva, stoke i drugih dobara za trajanja ili neposredno nakon nastanka ekstremnih prirodnih uvjeta, ili drugog uzroka koji je izazvao neposrednu (direktnu) štetu.

Uvjet za procjenu štete ne mora biti proglašenje prirodne nepogode.

Prvo priopćenje o šteti od ekstremnih prirodnih uvjeta podnosi Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. Rok za podnošenje priopćenja je osam (8) dana od nastanka štete.

Na temelju prvog priopćenja, Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prosuđuje potrebu žurnog postupka i nužnost odobravanja novčane i druge pomoći, uzimajući u obzir i mišljenje nadležnog ministarstva, kako je opisano poglavljem 4.5 ovog Plana.

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o pričinjenoj šteti dostavlja se Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, kao i Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije, iako nije proglašena prirodna nepogoda.

Prvo priopćenje sadrži podatke o vrsti nepogode, o veličini zahvaćenog područja, o oštećenoj imovini, posljedicama za stanovništvo i gospodarstvo i prvu orijentacijsku procjenu štete s novčanim i količinskim pokazateljima, te potrebi žurnog postupka i pomoći za ublažavanje posljedica nepogode.

Tablica 1: Mjere, rokovi i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIKUPLJANJE PODATAKA O NASTAJANJU OPASNOSTI	u trajanju ekstremnih vremenskih uvjeta	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec JUO Općine Mali Bukovec Općinski načelnik Općine Mali Bukovec
PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETE	sedam (7) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
DOSTAVA PRVOG PRIOPĆENJA O ŠTETI DRŽAVNOM I ŽUPANIJSKOM POVJERENSTVU	osam (8) dana od nastanka nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1. Proglašenje prirodne nepogode

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec donosi župan na prijedlog općinskog načelnika Općine Mali Bukovec.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1** ovog Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec, Jedinstveni upravni odjel Općine Mali Bukovec putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Mali Bukovec. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2** ovog Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Mali Bukovec temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC	osam (8) dana od nastanka nepogode	Općinski načelnik Općine Mali Bukovec
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC	po objavi Oduke o proglašenju prirodne nepogode	JUO Općine Mali Bukovec
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE MALI BUKOVEC TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15) iznimno dvadeset i tri dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA - MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Na temelju Naputka Državnog povjerenstva, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenikima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Mali Bukovec

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Mali Bukovec

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Mali Bukovec izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Mali Bukovec svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Mali Bukovec ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Općina Mali Bukovec izradila je Plana djelovanja civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. PRIJAŠNJI DOGAĐAJI

Na području Općine Mali Bukovec u posljednjih 10 godina proglašene su prirodne nepogode uslijed suše, mraza, tuče i obilnih oborina s ograničenim učincima plavljenja.

Analizom sustava civilne zaštite utvrđeno je da su raspoložive snage civilne zaštite Općine Mali Bukovec dostatne za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih. Ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je dobrom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

5.3. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik Općine Mali Bukovec.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE MALI BUKOVEC

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovom imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

6.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

7. PRILOZI

7.1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

7.2. OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	VARAŽDINSKA
OPĆINA	MALI BUKOVEC

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta	
Kontakt	
Za štete u poljoprivredi:	
MIBPG	
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice	
Za štete u graditeljstvu	(zaokružiti):
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA NE U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)			
		DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

7.3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

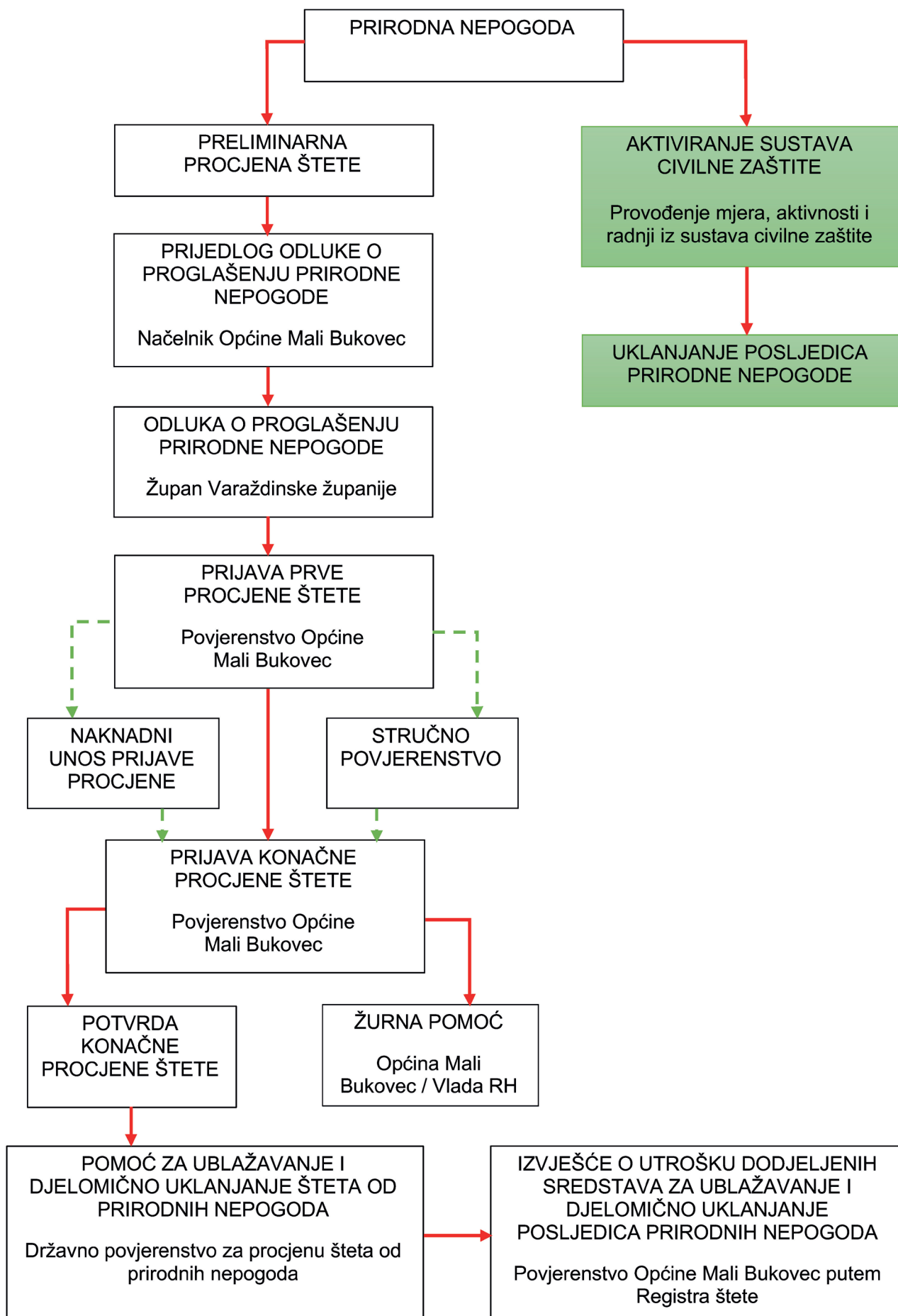
NAZIV GRADA/OPĆINE: OPĆINA MALI BUKOVEC									
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*									
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA***:									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni "ukupno"

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

7.4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



52.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 4. sjednici u mandatnom razdoblju 2025.-2029. održanoj dana 15. prosinca 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2025. godini****Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvaća Analizu stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2025. godini.

Članak 2.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec u 2025. godini čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 990-02/25-01/02

URBROJ: 2186-20-01-25-1

Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

A N A L I Z A**stanja sustava civilne zaštite**
Općine Mali Bukovec u 2025. godini**UVOD**

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite riješen je postojeći problem konflikta između pojmova »zaštita i spašavanje« i »civilna zaštita« odnosno provedena je sveobuhvatna normativna reforma sustava, a preimenovanjem sustava zaštite i spašavanja u sustav civilne zaštite izvršeno je pojmovno usklađivanje i standardiziranje sa stanjem na prostoru Europske unije na način da se zaštita i spašavanje u velikim nesrećama i katastrofama definiraju kao aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

1. PLANSKI DOKUMENTI**1.1. Procjena rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite****Procjena rizika od velikih nesreća**

Stupanjem na snagu gore spomenutog Zakona o sustavu civilne zaštite civilna zaštita ustrojava se kao poseban organizacijski okvir, odnosno jedinstvena cjelina čijim se preventivnim, planskim i operativnim djelovanjem provode mjere i aktivnosti radi spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Zakonom i aktima donesenim temeljem istog smanjeno je i donošenje planskih dokumenata za jedinice lokalne samouprave. Jedan od planskih dokumenata je i Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec (u daljnjem tekstu: Procjena rizika).

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo je 20. travnja 2023. godine donijelo revidiranu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, Klasa: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-01-23-3, izrađenu od strane radne skupine Općine Mali Bukovec koju je ustrojio općinski načelnik odlukom Klasa: 240-02/23-01/01, URBROJ: 2186-20-02-23-1 od 24. veljače 2023. godine.

Temelj za donošenje Procjene rizika su Smjernice za izradu rizika od velikih nesreća za područje Varaždinske županije, donijete od strane župana Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44 od 20. prosinca 2016. godine). Procjena rizika je izlazni dokument izrađen na temelju navedenih Smjernica, a u svrhu smanjenja rizika i posljedica velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitog upravljanja rizicima.

Plan djelovanja civilne zaštite

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite općinski načelnik donosi Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Mali Bukovec.

Plan djelovanja civilne zaštite je jedan od planskih dokumenata temeljem članka 1. stavka 1. podstavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 49/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o izradi planskih dokumenata).

Na temelju članka 2. stavka 1. Pravilnika o izradi planskih dokumenata planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec izrađen je na temelju prethodne Procjene rizika od velikih nesreća početkom 2020. godine, odnosno usvojen odlukom općinskog načelnika o donošenju istog, KLASA: 810-09/20-01/101, URBROJ: 2186/020-02-20-1 od 6. ožujka 2020. godine.

Izrada i donošenje novog Plana djelovanja civilne zaštite za područje Općine Mali Bukovec planirana je tijekom 2026. godine, u skladu sa sadržajem nove Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec koje će biti usvojena tijekom 2026. godine.

Planom se utvrđuje organizacija aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, preventivne mjera i postupci, zadaće i nadležnost ljudskih snaga i potrebna materijalno-tehnička sredstva, te provođenje zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 240-04/23-01/01, URBROJ: 2186-20-02-23-5 od 17. srpnja 2023. godine.

Odluka je u skladu s člankom 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite te je dobila prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite KLASA: 240-05/23-04/1, URBROJ: 511-01-388-23-20 od 6. srpnja 2023. godine.

Temeljem Procjene operativne snage sustava civilne zaštite te pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec su:

1. Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
2. Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
3. Osnovna škola Veliki Bukovec, Dravska 42, Veliki Bukovec.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec osnovan je odnosno imenovan Odlukom o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 240-03/25-01/01, URBROJ: 2186-20-02-25-13 od 6. kolovoza 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/25).

Osnivanje Stožera provedeno je u skladu s člankom 24. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, kao i člankom 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20).

Način rada Stožera, pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera te druga pitanja utvrđena su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/16-01/03, URBROJ: 2186/020-02-16-1 od 17. listopada 2017. godine.

Valja podsjetiti kako je Općina Mali Bukovec za potrebe rada svog Stožera civilne zaštite krajem 2017. godine nabavila 4 višenamjenske jakne s odgovarajućim obilježjima.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec čine sljedeće osobe:

1. **Mario Milner** (predsjednik VZO Mali Bukovec), načelnik Stožera,
2. **Zlatko Pečenec** (zapovjednik VZO Bukovec), zamjenik načelnika Stožera,

3. **Sandra Lenček** (predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Varaždin), članica Stožera,
4. **Siniša Habek** (predstavnik PU Varaždinske, Policijske postaje Ludbreg), član Stožera,
5. **Mirjana Jerbić** (ravnateljica Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg), članica Stožera,
6. **Darija Panić Šarec** (predstavnik Doma zdravlja Varaždinske županije), članica Stožera,
7. **Goran Gal** (predstavnik Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin), član Stožera,
8. **Jelena Balaško Čić** (pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Mali Bukovec), članica Stožera.

Valja spomenuti kako je dio članova Stožera u prošlim sazivima istog završio osposobljavanje prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite, u organizaciji Područnog ureda civilne zaštite Varaždin.

Stožer je tijekom 2025. godine održao jednu službenu sjednicu i to uoči organizacije pokazne vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec.

Pokazna vježba sustava civilne zaštite pod nazivom »Pilana 2025« održana je na području poslovnog kompleksa Stolarije-Pilane Antun Pečenec dana 11. listopada 2025. s početkom u 11:00 sati, u trajanju od 60 minuta, a prema Elaboratu vježbe pripremljenom od strane Stjepana Kovačeka, direktora konzultantske tvrtke i-KSO d.o.o. i stručnjaka civilne zaštite EU, ujedno i suizrađivača planskih akata Općine Veliki Bukovec i Općine Mali Bukovec iz područja civilne zaštite.

Pretpostavka vježbe sadržavala je reakciju svih elemenata općinskih sustava civilne zaštite na eksploziju u kotlovnici, zatim na posljedično nastali požar na okolnim objektima poslovnog sustava, spašavanje unesrećenih osoba iz gospodarskog kompleksa te provedbu potrage za nestalim osobama.

Vježbovnu skupinu činili su:

- operativni članovi DVD-ova s područja VZO Veliki Bukovec (26 operativnih članova DVD-ova Veliki Bukovec, Dubovica i Kapela Podravska), koji su uspješno proveli spašavanje ozlijeđenih osoba i pronalazak nestale osobe u kotlovnici, preventivno djelovali mlazovima vode s ciljem gašenja požara te u završnom dijelu vježbe prikazali mogućnosti novonabavljene autocisterne;
- operativni članovi DVD-ova s područja VZO Mali Bukovec (22 operativna člana DVD-ova Mali Bukovec, Novo Selo Podravsko i Županc, dok je izostao odaziv članova DVD-a Lunjkovec), koji su uspješno proveli spašavanje 1 ozlijeđene osobe s krova proizvodne hale te preventivno djelovanje pomoću više mlazova vode u zapadnom dijelu proizvodnog kompleksa;
- 1 tim hitne medicinske pomoći »razine 1« Zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije (liječnik, medicinski tehničar i vozač), koji je zbrinuo 2 ozlijeđene osobe, prethodno spašene od strane drugih operativnih snaga;
- pripadnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg (11 osoba) koji su sudjelovali u vježbi radi pomoći u zbrinjavanju ozlijeđene unesrećene osobe, pružanja psihosocijalne pomoći osobama koje su bile ozlijeđene odnosno imale određene

simptome šoka te pripreme markiranata (»šminjanje ozljeda«);

- djelatnici PP Ludbreg (2 djelatnika), koji su regulirali promet u središnjem dijelu naselja;
- pripadnici Hrvatske gorske službe spašavanja Varaždin, Stanice Varaždin (3 člana), koji su proveli potragu odnosno spašavanje dvije nestale osobe u okolnom vanjskom terenu pomoću drona.

Valja podsjetiti kako je Općinsko vijeće na svojoj 24. sjednici održanoj 17. travnja 2020. godine donijelo Odluku o zajedničkom koordiniranju poslova i aktivnosti djelovanja civilne zaštite na području Grada Ludbrega i općina Martijanec, Veliki Bukovec, Mali Bukovec i Sveti Đurđ (uslijed pojave epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj).

2.2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite

Općina nema vlastitu postrojb civilne zaštite opće namjene, s obzirom da je Općinsko vijeće 2. rujna 2019. godine donijelo Odluku o stavljanju van snage Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec, KLASA: 810-05/11-01/01, UR-BROJ: 2186/020-01-19-17., ukinuvši time postrojb civilne zaštite koja je brojala 23 pripadnika, što je bilo u skladu s tada važećom Procjeni ugroženosti Općine Mali Bukovec.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite i člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite, a temeljem odluke općinskog načelnika Klasa: 810-05/16-01/01, Urbroj: 2186/020-02-16-1 od 10. listopada 2016. godine. Na području Općine Mali Bukovec imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite te svaki od njih ima svog zamjenika.

Za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite nije provedeno osposobljavanje, no isto je planirano tijekom 2026. godine, u suradnji s ostalim jedinicama lokalne samouprave na području ludbreške regije.

2.3. Operativne snage vatrogastva

Vatrogastvo kao temeljna operativna snaga sustava civilne organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko nadležnih vatrogasnih zajednica na svim razinama djelovanja (Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec, Vatrogasna zajednica Varaždinske županije, Hrvatska vatrogasna zajednica).

Vatrogasna zajednica Općine Mali Bukovec je temeljna organizacija u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec, koja koordinira i usmjerava djelovanje udružena 4 dobrovoljna vatrogasna društva:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Mali Bukovec (osnovano 1887. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Lunjkovec (osnovano 1934. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novo Selo Podravsko (osnovano 1933. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Županec (osnovano 1933. godine).

Valja napomenuti kako su tijekom 2019. godine prestala s radom dva dobrovoljna vatrogasna društva s relativno dugom tradicijom djelovanja:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Sveti Petar (osnovano 1892., no prestalo s radom nakon Prvog svjetskog rata i ponovno osnovano 1926. godine),
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Martinić (osnovano 1949. godine).

Tijekom posljednjih nekoliko godina razvidan je gotovo potpuni prekid svih oblika aktivnosti DVD-a Lunjkovec, što ukazuje na mogući skori nedostatak pokrivenosti južnog područja Općine Mali Bukovec vatrogasnim postrojbama.

Skupština VZO Mali Bukovec kao najviše tijelo upravljanja na kraju svake tekuće godine donosi Program rada za slijedeću godinu, dok početkom naredne godine usvaja Izvješće o poslovanju za prethodnu godinu uz pripadajuće financijske izvještaje utvrđene važećim propisima.

Tablica 1: Pregled članstva i temeljne tehnike vatrogasnih postrojbi na području Općine Mali Bukovec

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Mali Bukovec (»središnji« DVD)	M. P. Miškine 28, Mali Bukovec	86	24	- navalno vozilo »Dennis Sabre« (spremnik vode od 1800 l, prijevoz 6 osoba) - navalno vozilo »DAF FA 1300 DT« (spremnik vode od 2000 l, spremnik pjenuša od 150 l, prijevoz 9 osoba) - kombi vozilo »Opel« za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (3 kom) - električna potopna pumpa (2 kom) - 20 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme - 10 kombinezona za gašenje požara raslinja, - 8 dišnih aparata, - motorna pila

Naziv DVD-a	Lokacija vatrogasnog doma / spremišta	Broj članova		Opremljenost vatrogasnim vozilima, pumpama i drugom značajnijom skupnom opremom
		Ukupno	Operativni	
Novo Selo Podravsko	<i>Novo Selo Podravsko la</i>	55	14	- kombi vozilo »Opel Vivaro« za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - 14 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Županec	<i>Županec 56a</i>	28	11	- kombi vozilo »Citroen« za prijevoz 9 osoba - prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - prijenosna motorna pumpa »Honda« - 1 traktorska pumpa - 15 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
Lunjkovec	<i>Lunjkovec 4</i>	19	11	- prijenosna motorna pumpa: 8/8 (2 kom) - 11 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme
4 dobrovoljna vatrogasna društva		188	60	- 2 navalna vozila - 3 kombi vozila - 9 prijenosnih pumpi - 1 traktorska pumpa - 60 intervencijskih kompleta osobne zaštitne opreme

DVD Mali Bukovec raspolaže strojem za punjenje i šivanje vreća s pijeskom (robne zalihe Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta RH) te čamcem za spašavanje (Hrvatska vatrogasna zajednica - Vatrogasna zajednica Varaždinske županije).

Deset kompleta intervencijskih odijela deponirano je u vatrogasnom spremištu u Svetom Petru, unatoč činjenici kako je tamošnje dobrovoljno vatrogasno društvo prestalo s radom, a u istom objektu uskladišteno je i navalno vozilo Mercedes »LAF 1113« (spremnik vode od 2400 l, prijevoz 7 osoba).

Nešto više od 100 članova završilo je program osposobljavanja za zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu, među kojima 70-tak posjeduje temeljno zvanje »vatrogasac«, dok su ostali članovi završili više razine osposobljavanja.

Aktivnosti vatrogastva u 2025. godini

138-godišnja tradicija organiziranog dobrovoljnog vatrogastva na području Općine Mali Bukovec tijekom proteklog je jednogodišnjeg razdoblja pozitivno nastavljena nizom operativnih i drugih aktivnosti DVD-a Mali Bukovec, DVD-a Novo Selo Podravsko i DVD-a Županec, dok aktivnosti DVD-a Lunjkovec u potpunosti stagniraju. Vatrogasne postrojbe sve zadaće koje su pred njih postavljene obavile su efikasno, što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Mali Bukovec.

U ovom osmom mandatom razdoblju u postojećem ustroju vatrogastva Republike Hrvatske Vatrogasnu zajednicu općine Mali Bukovec vode predsjednik Mario Milner i zapovjednik Zlatko Pečenec.

Zabilježeno je ukupno 5 »klasičnih« vatrogasnih intervencija, odnosno nešto ispod prosječnog godišnjeg broja od 7 različitih izlazaka vatrogasnih postrojbi na intervenciju. Intervencije provedene u 2025. godini odnose se na 2 gašenja požara i 2 tehničke intervencije. Uz njih je provedeno i 45 ostalih operativnih aktivnosti.

Uz intervencije, pripadnici 3 DVD-a sudjelovali su u 2 pokazno-taktičke vježbe.

Operativni članovi DVD-ova sudjelovali su u više programa osposobljavanja za stjecanje zvanja u dobrovoljnom vatrogastvu. Uspješno je osposobljeno 6 »vatrogasaca« u programu organiziranom u Ludbregu (5 iz DVD-a Novo Selo Podravsko i 1 iz DVD-a Mali Bukovec) i 5 »strojara« u programu organiziranom u Varaždinu (3 iz DVD-a Novo Selo Podravsko i 2 iz DVD-a Mali Bukovec).

Pripadnici vatrogastva s područja Općine Mali Bukovec tradicionalno svečano su obilježili Florijanovo odnosno Dan vatrogastva u Republici Hrvatskoj te sudjelovali u obilježavanju blagdana Tijelovo.

Valja podsjetiti kako je krajem 2020. godine Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec donijelo je novu Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Mali Bukovec, kao i Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovec, odnosno temeljne općinske dokumente iz područja zaštite od požara. Ključan segment dokumenata spomenutih u ovom odjeljku zasigurno je pregled mjera i aktivnosti koje bi trebale biti provedene radi unapređenja stanja sustava zaštite od požara na području Općine Mali Bukovec. Sam Plan zaštite od požara Općine Mali Bukovec dodatno je revidiran u srpnju 2023. godine.

U dokumentima je navedeno kako vatrogasni dom DVD-a Mali Bukovec, prije svega zbog skučenih garažnih prostora, ne zadovoljava svoju temeljnu svrhu adekvatnog čuvanja i održavanja vatrogasne tehnike. U tom smislu raduju započete aktivnosti glede izgradnje novog vatrogasnog doma DVD-a Mali Bukovec.

2.4. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje

u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 34 člana od kojih je 17 gorskih spašavatelja, 13 pripravnika te 4 suradnika. Raspolaže sa sljedećom opremom za djelovanje u slučaju nesreća i prirodnih katastrofa:

- 4 gorske nosiljke Mariner, 2 gorske nosiljke Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 5 službenih vozila - 1 osobno, 2 putnička kombi vozila, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- dron s termalnom kamerom,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukavci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udloge, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udloge.

Tijekom 2025. godine, Stanica Varaždin Hrvatske gorske službe spašavanja sudjelovala je u sljedećim aktivnostima:

- sudjelovanje u akcijama spašavanja na području cijele Republike Hrvatske,
- provedba vježbi, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- sudjelovanje u pokaznim vježbama spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-ovih pripravnika i suradnika),
- ostvarivanje relicence prve pomoći članova Stanice zajedno s članovima Stanice Samobor,
- provedba dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, aktivnosti na vodi,
- provedba dežurstva u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,

- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

2.5. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, osnovni ciljevi društava Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama.

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da je Crveni križ operativna snaga u zaštiti i spašavanju te su sukladno tome izrađeni potrebni dokumenti u jedinicama lokalne samouprave, a uloga Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg je priprema i obučavanje ekipa, odnosno interventnog tima te volontera i građana za slučaj izvanrednih situacija.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg je operativna snaga sustava civilne zaštite za područje Grada Ludbrega i četiriju općina: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ. Trenutačno ima 2 zaposlenika vezana uz provedbu redovnih aktivnosti i 20 zaposlenika vezanih uz posebne programe i projekte. Osim zaposlenika u provedbi aktivnosti Društva tijekom 2025. godine sudjelovalo je i 50 volontera.

Društvo je tijekom 2025. godine provodilo aktivnosti i mjere vezane uz svoje redovno djelovanje iz svog djelokruga odnosno nadležnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje područje djelovanja Crvenog križa te sustava civilne zaštite. U nastavku su izdvojene neke od tih aktivnosti:

- pružanje psihosocijalne pomoći,
- prikupljanje i distribucija humanitarne pomoći (hrana, higijenska pomagala, odjeća, obuća, oprema za djecu),
- u sklopu Mobilnosti za osobe starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz do liječnika, bolnice, ljekarne, banke,
- podjela prehrambenih paketa u sklopu akcije Solidarnost na djelu,
- podjela paketa higijenskih potrepština korisnicima projekta »Zaželi«,
- edukacija o pružanju prve pomoći u školama (treći razredi osnovne škole),
- edukacija o pružanju prve pomoći u svim vrtićima ludbreške regije,
- edukacija za građane iz područja pružanja psihosocijalne pomoći,
- sudjelovanje na javnim pokaznim vježbama u općinama Martijanec, Mali Bukovec, Veliki Bukovec, Sveti Đurđ i Gradu Ludbregu,
- organizacija dežurstava za pružanje prve pomoći (»Deset dana Svete Nedjelje«, susret mladih varaždinske biskupije, obilježavanje 250 godina župne crkve u Martijancu, biciklijada),
- sudjelovanje u prezentaciji rada Crvenog križa učenicima OŠ Ludbreg (»Jumicar«),

- kontinuirana edukacija zaposlenika Društva sukladno djelovanju i području rada,
- organizacija i provedba akcija dobrovoljnog darivanja krvi,
- nabava nova invalidskih pomagala.

Zaposlenici i volonteri GDCK-a Ludbreg sudjelovali su u dvodnevnoj osnovnoj edukaciji jedinice interventnog tima Društva Crvenog križa Varaždinske županije koja je održana 19. i 20. svibnja. Sudjelovalo je 17 članova gradskih društava Varaždin, Ivanec i Ludbreg te Društva Crvenog križa Varaždinske županije. Uz podršku Hrvatskog Crvenog križa održana su predavanja o pripremi i odgovoru na krize, službi traženja, procjeni situacije i psihosocijalnoj podršci. Terenski dio vježbe obuhvatio je uvježbavanje postavljanja šatora, opreme, uspostave terenskog ureda, korištenja radio postaja, organizacije prostora za boravak i pripreme obroka u terenskim uvjetima. Članovi tima prošli su teme osiguravanja pitke vode, sanitarnih uvjeta i higijene, postavljanja logistike, prihvata, skladištenja i distribucije humanitarne pomoći te opreme operativnih snaga, orijentacije i kartografije te sigurnosti i samozaštite.

Sve pobrojane aktivnosti dokaz su da Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u sustavu civilne zaštite uspješno provodi svoje zadaće te je spremno odazvati se na krizne situacije. Društvo raspolaže sa zalihama određenih materijala za izvanredne situacije (deke, kreveti, nosila, setovi prve pomoći i drugo), a ima i posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koja su na raspolaganju svima u potrebi na području regije Ludbreg. Posjeduje i dva isušivača prostorija koji su na raspolaganju građanima u slučaju poplava.

U slučaju većih katastrofa Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih društava.

2.6. Operativne snage Lukom d.o.o. Ludbreg

Komunalna tvrtka Lukom d.o.o. iz Ludbrega s Općinom Mali Bukovec ugovorno je vezana glede pružanja usluga iz područja dimnjačarstva, održavanja javne rasvjete i drugih usluga. Tvrtka raspolaže svom potrebnom tehnikom za spomenute djelatnosti. Za održavanje javne rasvjete posjeduje vozilo s automatskom dizalicom, ostale alate i pripadajuće ljudske resurse osposobljene za navedenu djelatnost. Za potrebu provedbe dimnjačarskih poslova također posjeduje vozilo, potrebite alate i ljudstvo (više djelatnika osposobljeno je za navedenu djelatnost).

Tvrtka ima 50-tak zaposlenika, kvalificiranih za obavljanje različitih poslova.

Temeljna djelatnost Lukom d.o.o. je prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada, ali s vremenom je značajno proširilo svoje aktivnosti:

- gospodarenje otpadom,
- izgradnja i održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje čistoće,

- hortikulturno uređenje,
- održavanje zelenih površina i javnih prostora,
- upravljanje grobljima i pogrebnim uslugama,
- niskogradnja - pružanje usluga strojevima i vozilima,
- linijski prijevoza putnika.

Za sve navedeno tvrtka raspolaže potrebnim strojevima, alatima i vozilima za samostalno obavljanje istih.

Stoga valja spomenuti sljedeće materijalno-tehničke resurse:

- transportna vozila (kamioni, vozila za odvoz otpada),
- strojevi potrebni za usluge u niskogradnji (ro-vokopači, mini bageri),
- traktor,
- svi potrebiti priključci (ralice, malčere, sjeckalice, čistilice za ceste),
- autobusi, itd.

3. SKLONIŠTA

U Općini Mali Bukovec nema skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara predviđeno je u uređenim podrumskim zaklonima.

Zbrinjavanje ugroženog stanovništva moguće je provesti u školi te društvenim domovima.

4. PRIRODNE NEPOGODE

Župan Varaždinske županije je 7. kolovoza 2025. godine donio Odluku o proglašenju prirodne nepogode zbog suše za cijelo područje Općine Mali Bukovec. Odluka je donesena zbog šteta nastalih uslijed suše i natprosječno visokih temperatura tijekom lipnja i srpnja 2025. godine. Poljoprivredni proizvođači kojima je nastala šteta na usjevima pozvani su da je prijave Općini Mali Bukovec, u skladu sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

5. EPIDEMIOLOŠKE I SANITARNE NESREĆE

Na području Općine Mali Bukovec tijekom 2024. godine nije bilo sanitarnih nesreća, no valja podsjetiti kako je 11. svibnja 2023. godine proglašen kraj epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u cijeloj Hrvatskoj, što je obilježilo razdoblje od 2020. do 2023. godine.

6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Mali Bukovec za 2025. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva koja će biti prikazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Mali Bukovec u 2025. godini.

Tablica 2: Prikaz financijskih sredstava utrošenih iz općinskog proračuna za djelovanje sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2025. godini

Red. br.	Organizacija	UKUPAN IZNOS (EUR)	
		01.01.-30.11. 2025.	Procjena do kraja godine
1.	Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec	20.000,00	24.000,00
2.	Dobrovoljna vatrogasna društva - direktne investicije	30.000,00	30.000,00
2.	HGSS - Stanica Varaždin	1.000,00	1.000,00
3.	Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	4.785,02	5.201,84
4.	Civilna zaštita - ostalo	2.500,00	2.500,00
Ukupno		58.285,02	62.701,84

7. PREVENTIVNE AKTIVNOSTI I NADZOR

U svrhu provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, vatrogasne postrojbe s područja Općine Mali Bukovec tijekom ljetne sezone pojačale su preventivne aktivnosti, posebice one koje su vezane uz sprečavanje nastanka i širenja velikih požara raslinja.

8. ZAKLJUČAK

Općina Mali Bukovec ima izrađene planske dokumente iz područja civilne zaštite. Planom djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec razrađene su mjere mogućeg sprječavanja, otklanjanja i ublažavanja procijenjenih prijetnji i rizika.

Općina Mali Bukovec kontinuirano ulaže u civilnu zaštitu kroz ljudske i materijalne resurse. Kontinuiranim ulaganjem, edukacijom i uvježbavanjem snaga civilne zaštite unaprijedila je postojeću razinu spremnosti u odgovoru na moguće prijetnje i rizike.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u godišnjem Planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu.

Mali Bukovec, 15. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

53.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Mali Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/21), Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec prihvaća Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu.

Članak 2.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 990-02/25-01/03
URBROJ: 2186-20-01-25-1
Mali Bukovec, 15. prosinca 2025. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.

P L A N

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2025. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i podru-

čne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2025. godinu, zatim Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2024. do 2027. godine, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožera civilne zaštite, operativnih snaga vatrogastva, udruga građana od značaja za sustav civilne zaštite) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2026. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MALI BUKOVEC

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom stožera civilne zaštite općine rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik.

Jedinica lokalne samouprave (Općina) obavlja administrativne i tehničke poslove te osigurava uvjete za rad stožera civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati.

Članove Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec potrebno je pobliže upoznati s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) odnosno s:

- mjerama sustava civilne zaštite,
- ustrojavanjem sustava civilne zaštite,
- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima sustava civilne zaštite,
- obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,

- obvezom provedbe redovitog ažuriranja Procjene rizika,
- obvezom provedbe revizije Plana djelovanja civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2026. godine treba:

- održati najmanje 1, a poželjno 2 sjednice, prvu u proljetnom razdoblju te drugu krajem godine,
- po potrebi izmijeniti/dopuniti sastav Stožera civilne zaštite,
- unutar svog sastava definirati **koordinatore na lokaciji** za pojedine očekivane izvanredne događaje (koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, a isti procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite),
- organizirati složenu pokaznu vježbu uz sudjelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- sudjelovati po potrebi u ažuriranju Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec i Plana djelovanja civilne zaštite.

2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec utvrđeno je kako ne postoji objektivna potreba djelovanja odnosno osnivanja postrojbe civilne zaštite opće namjene (najniže razine spremnosti) ili specijalističke namjene (za obavljanje specijalističkih zadaća po pojedinim mjerama civilne zaštite) i način popune iste.

Stoga je sredinom 2019. godine donijeta odluka Općinskog vijeća Općine Mali Bukovec o ukidanju dosadašnje postrojbe odnosno rasporeda imenovanih pripadnika Tima Civilne zaštite opće namjene Općine Mali Bukovec s ukupno 23 obveznika.

Povjerenici civilne zaštite

Radi koordinacije provođenja mjera zaštite i spašavanja u naseljima Općine Mali Bukovec (6 naselja) odlukom općinskog načelnika imenovano je 10 povjerenika civilne zaštite, a svaki od njih ima i svog zamjenika.

Povjerenici civilne zaštite određeni su u pravilu iz redova predsjednika vijeća mjesnih odbora, a imenovani su u skladu s člankom 34. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite te člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je upoznati sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, a prije svega s:

- djelovanjem sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite,
- mogućnostima provedbe mjera za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara,
- obvezama povjerenika civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- a) provesti reviziju sastava povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- b) provesti početno osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika te ih redovito uključivati u vježbe operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec,
- c) povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike potrebno je opremiti majicama, radnim kombinizonima, kapama, prslucima (30 komada prsluka s natpisom »civilna zaštita«) i drugom potrebitom osobnom zaštitnom opremom.

Rok za provedbu navedenih ključnih aktivnosti je prva polovica 2026. godine.

3. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva su vatrogasne postrojbe i druge operativne snage vatrogastva određene posebnim propisima kojima se uređuje područje vatrogastva.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite.

Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec, koja udružuje 4 DVD-a, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Općine i u 2026. godini treba biti najznačajniji operativni kapacitet sustava civilne zaštite - u spremnosti 24 sata dnevno.

Općina ima izrađenu Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara u kojima su razrađeni resursi, postupanja i obaveze i glede sustava civilne zaštite Općine. Vatrogasna zajednica i DVD-ovi osposobljavaju se i usavršavaju redovito, u skladu s vlastitim potrebama i mogućnostima.

Sukladno planskoj dokumentaciji iz područja zaštite od požara status središnjeg dobrovoljnog vatrogasnog društva ima DVD Mali Bukovec, dok status »ostalnih« dobrovoljnih vatrogasnih društava imaju DVD Lunjkovec, DVD Novo Selo Podravsko i DVD Županec.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi DVD-ova za 2026. godinu potrebna je kontinuirana edukacija operativnih i ostalih članova svih 4 dobrovoljnih vatrogasnih društava za moguće požare, tehničke intervencije, akcidente, poplave i slično.

U području rada s članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za financiranje provedbe vatrogasne djelatnosti planiraju se temeljem Zakona o vatrogastvu.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- a) vatrogasne postrojbe sustavno osposobljavati i za zadaće civilne zaštite (a ne samo tradicionalno vatrogasne aktivnosti);
- b) jasno definirati rukovođenje složenijim intervencijama na terenu, način koordinacije sa Stožerom civilne zaštite Općine Mali Bukovec te žurnim službama i operativnim snagama sustava civilne zaštite;
- c) provesti stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi sva 4 DVD-a od strane zapovjednika VZO Mali Bukovec;
- d) provesti zadaće Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku na području Općine Mali Bukovec u 2026. godini,
- e) surađivati s vatrogasnim zajednicama susjednih gradova i općina glede razvoja vatrogastva, ali i međusobne ispomoći kod djelovanja u sustavu civilne zaštite na području Općine i okolnog područja;
- f) materijalno opremanje DVD-ova prilagoditi i potrebama djelovanja po mjerama civilne zaštite (osigurati dio opreme koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja ljudi i imovine), no nabavu opreme prvenstveno provesti u skladu s Planom zaštite od požara Općine Mali Bukovec te propisima koji reguliraju minimum opremljenosti vatrogasnih postrojbi;
- g) organizirati javnu pokaznu vježbu na području Općine Mali Bukovec - poželjno povezati ovu zadaću s ostalim subjektima sustava civilne zaštite na području Općine, odnosno sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine;
- h) pripremiti godišnje izvješće o stanju vatrogastva na području Općine Mali Bukovec te dostaviti isto svim nadležnim institucijama, uz moguće povezivanje sa srodnim tijelima susjedne Općine Veliki Bukovec.
- i) provesti mjere poticanja mladih osoba na daljnje uključivanje u rad DVD-ova,
- j) provesti različite aktivnosti s ciljem ponovnog pokretanja aktivnosti DVD-a Lunjkovec,
- k) u skladu s mogućnostima i interesom provesti ponovno reaktiviranje vatrogasnih organizacija u Svetom Petru i Martiniću, moguće i u formi izdvojenih odjeljenja drugih postojećih dobrovoljnih vatrogasnih društava.

4. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA I HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

4.1 Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u

velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

Na području ludbreške regije, a koja uključuje i Općinu Mali Bukovec, djeluje Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg. Isto trenutno broji 2 osobe zaposlene na redovnim poslovima, 20 osoba zaposleno je na projektu. Žaželi te 3 osobe koje provode psihosocijalnu podršku.

Poslovi koji se podrazumijevaju kao uloga Crvenog križa prilikom aktivnosti sustava civilne zaštite uz edukaciju podrazumijevaju organizaciju prihvata u smještaj stradalih, psihosocijalnu podršku i pomoć stradalima, službu traženja koja podrazumijeva obnavljanje obiteljskih veza, prvu pomoć kao nadopunu stručnim medicinskim ekipama, prijem i raspodjelu humanitarne pomoći te osiguranje pitke vode.

Od Društva se u 2026. godini u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama sustava civilne zaštite očekuje:

- provedba aktivnosti pripremanja i podjele humanitarne pomoći, psihosocijalne podrške i službe traženja,
- daljnja nabava opreme za slučaj velikih nesreća ili katastrofa prema planiranim sredstvima u proračunu (nabava šatora, sklopivih ležajeva, deka, vreća za spavanje, madraca, torbica prve pomoći i dr., kao dodatnih kapaciteta uz postojeću opremu Društva),
- nastavak rada s volonterima i konstantna edukacija iz područja djelovanja u kriznim situacijama, pružanja prve pomoći i samopomoći te psihosocijalne podrške uz pripreme putem pokaznih vježbi koje se organiziraju zajednički sa žurnim službama ili samostalno,
- razvoj volonterskih programa s naglaskom programa za mlade i širenje postojeće baze volontera,
- provedba edukativno-preventivnih aktivnosti za djecu predškolske i školske dobi te mladih (osnove prve pomoći, humanitarno djelovanje u zajednici, prevencija ovisnosti, priprema za izvanredne situacije, odgoj za volonterstvo, razvoj volonterstva za mlade).

Valja istaknuti kako na području Općine Mali Bukovec djeluje jedna ordinacija opće medicine, dok je hitna medicinska služba organizirana putem jednog tima hitne medicinske pomoći Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije, smještenog u zgradi bivšeg Doma zdravlja u Ludbregu, pri čemu isti svojim djelovanjem pokriva područje cijele ludbreške regije.

Spomenute pravne osobe će provoditi zdravstvenu zaštitu stanovništva u slučaju nesreće ili katastrofe, stoga ih je potrebno uključivati u vježbe operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

- a) Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, koje je područno mjerodavno i za Općinu Mali Bukovec će tijekom 2026. godine Općini Mali Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostaviti plan svojih

aktivnosti i način koordinacije (predstavničke) za djelovanja na području Općine.

- b) Koordinator/predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg će se planski predstaviti i uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2026. godine.

4.2 Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) djeluje na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

HGSS - Stanica Varaždin je krajem 2025. godine Općini Mali Bukovec, sukladno svojim javnim ovlastima i Zakonu o sustavu civilne zaštite dostavila plan svojih aktivnosti, koji sadržava sljedeće:

- uključivanje barem 2 nova suradnika u rad Stanice,
- organizacija i provođenje vježbi: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- organizacija i provođenje predavanja i pokaznih vježbi u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- aktivnosti na osiguranju financiranja (postavljanje minimuma financiranja) te na osiguranju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (do rješavanja problematike vlastitog prostora u Regionalnom centru CZ-a potreba za prostorom je riješena najom kod DVD Biškupec).

Posebno se ističe da se razvoj u djelovanju HGSS-a, Stanice Varaždin u 2026. godini namjerava ostvariti aktivnostima na osiguranju potrebnih sredstava za rad, a koja su nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja te obavljanje djelatnosti, a odnose se na:

- osiguranje adekvatnog prostora za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,

- nabavu kombi i terenskog vozila,
- nabavu više laganih tehničkih nosiljki za spašavanje te zamjenu starih,
- nabavu razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užad (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinske opreme: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- osiguranje financijskih sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije, tečajevi u drugim zemljama u suradnji s tamošnjim gorskim spašateljima,
- osiguranje financijskih sredstva za tekuće troškove održavanja i registraciju vozila, troškove administracije, putovanja i goriva, hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Predstavnik HGSS-a - Stanice Varaždin član je Stožera civilne zaštite Općine Mali Bukovec te će biti kontakt točka u smislu koordinacije za djelovanja na području Općine.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

Stanica će se planski predstaviti i po mogućnosti uključiti u integriranu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Mali Bukovec tijekom 2025. godine.

5. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Pravne osobe posebno važne za obranu mogu biti određene za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koristiti se u provođenju mjera civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na temelju odluke nadležnog središnjeg tijela državne uprave.

Pravna osoba dužna je Ravnateljstvu civilne zaštite i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu procjene rizika, plana djelovanja civilne zaštite i vanjskog plana zaštite i spašavanja u slučaju nesreće koja uključuje opasne tvari.

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

S pravnim osobama uvrđenim Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Općine Mali Bukovec (KLASA: 240-04/23-01/01, UR-BROJ: 2186-20-02-23-5 od 17. srpnja 2023. godine), a koje će kod aktiviranja sustava civilne zaštite zbog vlastite djelatnosti dobiti zadaće u smislu potpore aktivnostima sustava civilne zaštite potrebno je:

- održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite,
- potpisati ugovor o međusobnoj suradnji,
- dostaviti izvadak iz Plana djelovanja civilne zaštite.

6. UDRUGE GRAĐANA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE

Udruge koje **nemaju javne ovlasti**, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Mali Bukovec (npr. tehničke djelatnosti, lovačke i druge), **pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite** koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i planovima Općine.

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Udruge imaju pravo na naknadu stvarnih troškova za sudjelovanje u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na teret proračuna Općine ili državnog proračuna Republike Hrvatske, ovisno na čiji su zahtjev sudjelovali u aktivnostima civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Ravnateljstvo civilne zaštite i izvršna tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave međusobno odnose s udrugama reguliraju sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Udruge građana koje će biti pričuvni dio sustava civilne zaštite Općine definirane su novom Procjenom rizika. Na razini Općine održati će se koordinativni sastanak s istima u cilju sagledavanja njihove uloge, usklađenosti istih sa zakonima, te potencijalima (resursima) za sudjelovanje u civilnoj zaštiti Općine, temeljem čega će se regulirati međusobni odnosi.

Tek potom će se donijeti Plan osposobljavanja definiranih snaga udruga građana i provesti njihovo osposobljavanje. U međuvremenu će udruge na području Općine završiti svoj preustroj po Zakonu o

udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Zakonu o volonterstvu (»Narodne novine«, broj 58/07, 22/13 i 84/21).

Ključne aktivnosti u 2026. godini:

Predstavници udruga čije se angažiranje u sustavu civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec planira bit će nazočni integriranoj pokaznoj vježbi civilne zaštite u 2026. godini.

7. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području Općine je iznimno dobra, ali je u narednoj 2026. godini ovu suradnju potrebno unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina s odgovarajućim institucijama vezanim uz civilnu zaštitu potrebno je postići podizanje razine sigurnosti civilnog stanovništva, a temeljem naučenih lekcija s poplava na području Općine.

U okviru Općine Mali Bukovec, ali i šire, potrebno je kontinuirano:

- razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite,
- dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima,
- nastaviti suradnju s Područnim uredom civilne zaštite Varaždina s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga.

Financiranje sustava civilne zaštite po projekciji Proračuna Općine Mali Bukovec za razdoblje od 2026. do 2028. godine je sljedeće:

Opis namjene / naziv korisnika	Plan (EUR)		
	2026.	2027.	2028.
Vatrogasna zajednica općine Mali Bukovec	30.000,00	30.000,00	32.000,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Opremanje u sustavu civilne zaštite	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Hrvatska gorska služba spašavanja	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ukupno	40.000,00	40.000,00	42.000,00

9. OSNOVNE ZADAĆE OPĆINE MALI BUKOVEC GLEDE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Osnovne zadaće Općine Mali Bukovec glede sustava civilne zaštite su:

- a) revidirati Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Mali Bukovec,
- b) revidirati Plan djelovanja civilne zaštite Općine Mali Bukovec,
- c) jačati spremnost svih operativnih snaga civilne zaštite u jedinstvenom sustavu, s prioritetom osposobljavanja i opremanja Vatrogasne zajednice općine Mali Bukovec za isto te redefiniranjem udruga građana i pravnih osoba koje su od interesa za sustav civilne zaštite Općine (po potrebi donošenjem nove Odluke);
- d) nastaviti rad na unapređenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- e) upoznati stanovnike Općine sa sadržajem planske dokumentacije iz područja zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Općine,
- f) manifestacije vezane uz obilježavanje Dana Civilne zaštite, Dana vatrogastva i Mjeseca zaštite od požara, Međunarodnog dana Crvenog križa, Dana broja 112, Dana planeta Zemlje, Dana voda i druge datume treba iskoristiti za

prezentaciju rada i dostignuća sudionika sustava civilne zaštite;

- g) održati planiranu pokaznu vježbu u prvom dijelu 2026. godine i organizirano informirati sve cjeline sustava po novinama i načinima koordinacije,
- h) pratiti donošenje provedbenih propisa po Zakonu o sustavu civilne zaštite i dopunjavati svoje aktivnosti (novi dokumenti civilne zaštite, usmjeravanja od Područnog ureda civilne zaštite Varaždina, i drugo);
- i) osigurati kroz proračun planirana sredstva, a u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Mali Bukovec osigurati osobu koja će u opisu radnog mjesta imati i koordinaciju problematike po civilnoj zaštiti.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec tijekom postupka donošenja Proračuna Općine Mali Bukovec za 2027. godinu mora donijeti:

- Analizu stanja sustava civilne zaštite u Općini Mali Bukovec za 2026. godinu,
- Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec za 2027. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Općinski načelnik Općine Mali Bukovec mora donijeti:

- Plan vježbi civilne zaštite na području Općine Mali Bukovec u 2027. godini.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zlatko Golec, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**5.**

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MALI BUKOVEC
Općinski načelnik

Na temelju članka 48. Statuta Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 28/21) i članka 77. stavaka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21 i 142/23) općinski načelnik Općine Mali Bukovec daje

SUGLASNOST**na primjenu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**

Načelnik Općine Mali Bukovec izdaje trgovačkom društvu Lukom d.o.o. iz Ludbrega suglasnost na primjenu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 1. siječnja 2026. godine.

O b r a z l o ž e n j e

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec je Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 75/21 i 80/21) predmetnu javnu uslugu od 1. studenoga 2021. godine dodijelilo trgovačkom društvu Lukom d.o.o.

Općinsko vijeće Općine Mali Bukovec na svojoj 4. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2025. godine donijelo je Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec (KLASA: 363-12/25-01/04, URBROJ: 2186-20-01-25-2) kojom je između ostalog utvrđen fiksni dio cijene odnosno utvrđeno je da „cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo određuje se u iznosu od 15,13 eura + PDV dok cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) određuje su u iznosu od 161,50 eura + PDV“. Istom Odlukom utvrđeno je „popust na cijenu javne usluge odobrava se korisnicima prema predanoj količini miješanog komunalnog otpada mjesečno, i to:

1. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo:
 - 60 litara – 9,83 eura
 - 120 litara – 2,27 eura
2. za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo:
 - 120 litara – 144,04 eura
 - 240 litara – 121,82 eura

Popust iz prethodnog stavka odobrava se korisniku kategorije kućanstvo i korisniku usluge koji nije kućanstvo.“

Lukom d.o.o. dostavio je Općini Mali Bukovec Prijedlog novog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec od 22.08.2025. (Ur.broj: 343/25).

19. rujna 2025. godine održan je zajednički sastanak Savjeta za zaštitu potrošača Općine Mali Bukovec i Općine Veliki Bukovec kojem su nazočili i predstavnici Lukoma d.o.o. O održanom sastanku sastavljen je Zapisnik KLASA: 363-12/25-01/03, URBROJ: 2186-20-03-01-1-25-2 u kojem je konstatirano da se daje pozitivno mišljenje na Prijedlog novog cjenika.

U skladu s predloženim cjenikom, izrađen je nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec koja je bila na javnom savjetovanju od 7.10. do 6.11.2025.

Lukom d.o.o. dostavio je Općini Mali Bukovec Zahtjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec s prijedlogom početka primjene od 1.1.2026. (Ur.broj: 516/2025).

Zahtjevu je priložen Prijedlog cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada s prijedlogom datuma početka primjene cjenika i obrazloženjem u kojem je navedena cijena obvezne minimalne javne usluge za fizičke osobe prema volumenu spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog MKO (prema broju pražnjenja mjesečno) kao i cijena obvezne minimalne javne usluge prema volumenu spremnika i cijena javne usluge za količinu predanog MKO (prema broju pražnjenja mjesečno) za pravne osobe, ugovorne kazne, cijene ostalih usluga povezanih s javnom uslugom te ostalih usluga van javnih usluga. U obrazloženju su navedeni troškovi koji se pokrivaju iz cijene.

Drugi prilog zahtjevu je Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada. Procjena iznosa izvršena je posebno za korisnike fizičke osobe a posebno za korisnike pravne osobe. U procjeni je iskazana cijena minimalne javne usluge s istaknutim PDV-om te cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada također s istaknutim PDV-om.

Zahtjev sadrži i izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu s ovim Zakonom o gospodarenju otpadom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec te Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Mali Bukovec.

Zahtjevu je priložena usporedba cijena po novom prijedlogu cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sa podatkom o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razlozima promjene cijene s obrazloženjem.

Pregledom Zahtjeva i dostavljenih priloga, načelnik Općine Mali Bukovec
o č i t u j e s e

da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

KLASA: 363-12/25-01/03

URBROJ: 2186-20-02-25-4

Mali Bukovec, 16. prosinca 2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Marković mag.ing.el.



OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Općina Sveti Đurđ
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/25-01/2
URBROJ: 2186-21-04-25-3
Sveti Đurđ, 15. prosinca 2025.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21. i 142/23.) i članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, broj 30/21. i 18/23.) općinski načelnik Općine Sveti Đurđ daje sljedeće

OČITOVANJE

I.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ, t.d. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, dostavio je dana 8.12.2025. sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21. i 142/23.), zahtjev za pribavljanje suglasnosti općinskog načelnika Općine Sveti Đurđ na Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ, s početkom primjene od 1.1.2026. (dalje u tekstu: Cjenik).

II.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ je prije davanja suglasnosti na Cjenik provjerom utvrdio da Cjenik ispunjava uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je primjenjivo, kompostira biootpad.

Općinski načelnik
Josip Jany



DOSTAVITI:

1. Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, 42230 Ludbreg
2. Pismohrana.

12.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Općina Sveti Đurđ
Općinski načelnik

KLASA: 351-01/25-01/2
URBROJ: 2186-21-04-25-2
Sveti Đurđ, 10. prosinca 2025.

Na temelju članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ ("Službeni vjesnik Varaždinske županije" broj 30/21. i 18/23.) i članka 77. stavka 5. i 9. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21.), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ donosi sljedeću

SUGLASNOST

na primjenu Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Općinski načelnik Općine Sveti Đurđ izdaje suglasnost trgovačkom društvu LUKOM d.o.o. iz Ludbrega, Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, OIB: 29732862130, na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada od 8.12.2025., Ur. broj: 522/2025, s početkom primjene od 1.1.2026.

Obrazloženje

Trgovačko društvo LUKOM d.o.o. dostavilo je dana 8.12.2025. godine općinskom načelniku Općine Sveti Đurđ *Zahjev za izdavanje suglasnosti na Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ* s prijedlogom početka primjene od 1.1.2026. godine.

Zahtjevu je priložena sljedeća dokumentacija:

- Prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveti Đurđ s obrazloženjem iznosa cijene i izmjene cijene te s prijedlogom datuma početka primjene cjenika,
- Procjena iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju usluge u obračunskom razdoblju prema odabranom kriteriju obračuna količine otpada,
- Izjava odgovorne osobe za zastupanje davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom i Odlukom,
- Izvješće o provedenom savjetovanju s javnošću,
- Podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge promjene cijene s obrazloženjem.

Prije izdavanja ove Suglasnosti, općinski načelnik je po zaprimljenom Mišljenju Savjeta za zaštitu potrošača Općine Sveti Đurđ zatražio dodatno objašnjenje predloženog Cjenika. Mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača i Obrazloženje pružatelja usluge LUKOM d.o.o. nalazi se u privitku ove Suglasnosti.



Pregledom Zahtjeva i dostavljenih priloga, općinski načelnik Općine Sveti Đurđ daje suglasnost na primjenu predloženog Cjenika budući da smatra da je isti u skladu sa svim relevantnim propisima te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, recikabilni otpad, te da, kad je to primjenjivo, kompostira biootpad.

Općinski načelnik

Josip Jany



DOSTAVITI:

1. LUKOM d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg, 42230 Ludbreg
2. Pismohrana, ovdje.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKI BUKOVEC
Općinski načelnik

KLASA: 363-02/25-01/01
URBROJ: 2186-28-02-25-5
Veliki Bukovec, 10.12.2025.g.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/22 i 142/23), članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21- *pročišćeni tekst*), općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi sljedeće

OČITOVANJE

I.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec trgovačko društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB:29732862130, dostavio je dana 08. prosinca 2025. godine sukladno članku 77. stavku 5. i 8. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23), zahtjev za pribavljanje suglasnosti općinskog načelnika Općine Veliki Bukovec na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec s početkom primjene od 01. siječnja 2026. godine (dalje u tekstu: Cjenik).

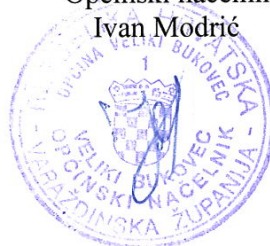
II.

Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec je prije davanja suglasnosti na Cjenik provjerom utvrdio da Cjenik ispunjava uvjete tražene člankom 77. stavkom 9. Zakona o gospodarenju otpadom.

III.

Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec utvrđuje da je Cjenik u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom te da predložene cijene potiču korisnika usluge da odvojeno predaje biootpad, reciklabilni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada te da kad je primjenjivo kompostira biootpad.

Općinski načelnik
Ivan Modrić



14.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA VELIKI BUKOVEC
Općinski načelnik**

KLASA: 363-02/25-01/01
URBROJ: 2186-28-02-25-4
Veliki Bukovec, 10.12.2025.g.

Na temelju članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/22 i 142/23), članka 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 47. Statuta Općine Veliki Bukovec („Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21- *pročišćeni tekst*), uz prethodnu suglasnost Savjeta za zaštitu potrošača, općinski načelnik Općine Veliki Bukovec donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinski načelnik Općine Veliki Bukovec daje suglasnost davatelju javne usluge trgovačkom društvu Lukom d.o.o. Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, na prijedlog Cjenika javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec, a koji je dostavljen radi pribavljanja suglasnosti dana 08. prosinca 2025. godine.

II.

Cjenik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Veliki Bukovec s početkom primjene od 01.01.2026. godine prilaže se ovom Zaključku i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak o davanju suglasnosti objavit će se na internetskoj stranici Općine Veliki Bukovec, www.velikibukovec.hr

Općinski načelnik
Ivan Modrić



»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.