

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 127 — Godina XXX	Varaždin, 21. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA BREZNIČKI HUM AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu	8572
38.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2022. godinu	8579
39.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu	8579
40.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2022. godinu	8579
41.	Proračun Općine Breznički Hum za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu	8580
42.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu	8587
43.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2023. godinu	8588
44.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu	8588
45.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2023. godinu	8589
46.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu	8590
47.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8595

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2023. godinu	8599
----	---	------

OPĆINA CESTICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.	3. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu	8600
42.	2. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	8615
43.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu	8618
44.	Odluka o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje - Dječji vrtić Cestica	8622
45.	Odluka o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu	8625
46.	Odluka o davanju predhodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	8625
	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova	8626
47.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja ukopa pokojnika	8629
	Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja ukopa pokojnika	8629
48.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu	8631

**OPĆINA MARTIJANEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

11. Odluka o imenovanju povjerenika civil-
ne zaštite Općine Martijanec i njihovih
zamjenika 8636

**OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

- 120 Ispravak Odluke o prijenosu poslova utvr-
đivanja, evidentiranja, nadzora, naplate
i ovrhe radi naplate općinskih poreza
Poreznoj upravi u 2023. godini 8637

**OPĆINA BREZNIČKI HUM
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

37.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Breznički Hum za 2022. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/21) članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Općine Breznički Hum za 2022. sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstva iz prethodnih godina, kako slijedi:

u kunama

	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.000.000,00	100.000,00	5.100.000,00
UKUPNI PRIHODI	5.000.000,00	100.000,00	5.100.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	2.462.000,00	-86.975,00	2.375.025,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.488.000,00	-241.800,00	1.246.200,00
UKUPNI RASHODI	3.950.000,00	-328.775,00	3.621.225,00
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	1.050.000,00	428.775,00	1.478.775,00
B. RAČUN FINANCIRANJA			
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	850.000,00	-75.000,00	775.000,00
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	100.000,00	100.000,00
NETO FINANCIRANJE	-850.000,00	175.000,00	-675.000,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
9 VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE/ IH GODINA VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	-200.000,00	-603.775,00	-803.775,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. raspoređuju se, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
	UKUPNI PRIHODI	5.000.000,00	100.000,00	5.100.000,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	5.000.000,00	100.000,00	5.100.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.601.500,00	628.000,00	2.229.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00	700.000,00	2.200.000,00
613	Porezi na imovinu	61.000,00	-34.000,00	27.000,00
614	Porezi na robu i usluge	40.500,00	-38.000,00	2.500,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.880.000,00	-503.000,00	2.377.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.030.000,00	75.000,00	2.105.000,00
634	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	42.000,00	42.000,00
638	Pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	800.000,00	-600.000,00	200.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	51.500,00	-4.850,00	46.650,00
641	Prihodi od financijske imovine	500,00	150,00	650,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	51.000,00	-5.000,00	46.000,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	462.500,00	-28.500,00	434.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	500,00	-500,00	0,00
652	Prihodi po posebnim propisima	80.000,00	-17.000,00	63.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	382.000,00	-11.000,00	371.000,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	2.000,00	6.850,00	8.850,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.000,00	-1.150,00	850,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	8.000,00	8.000,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	2.500,00	1.500,00	4.000,00
683	Ostali prihodi	2.500,00	1.500,00	4.000,00

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
	UKUPNI RASHODI	3.950.000,00	-328.775,00	3.621.225,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.462.000,00	-86.975,00	2.375.025,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	416.100,00	-21.100,00	395.000,00
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	-25.000,00	315.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	8.000,00	28.000,00
313	Doprinosi na plaće	56.100,00	-4.100,00	52.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.502.900,00	-90.385,00	1.412.515,00
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	14.500,00	37.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	216.500,00	6.150,00	222.650,00

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
323	Rashodi za usluge	1.143.000,00	-164.300,00	978.700,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	17.000,00	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.400,00	36.265,00	156.665,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	210,00	23.210,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	12.000,00
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	210,00	11.210,00
35	SUBVENCIJE	10.000,00	-10.000,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima i poljopriv.	10.000,00	-10.000,00	0,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	20.000,00	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	20.000,00	50.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	225.000,00	33.000,00	258.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	33.000,00	258.000,00
38	OSTALI RASHODI	255.000,00	-18.700,00	236.300,00
381	Tekuće donacije	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.488.000,00	-241.800,00	1.246.200,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
411	Materijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.088.000,00	158.200,00	1.246.200,00
421	Građevinski objekti	1.060.000,00	140.000,00	1.200.000,00
422	Postrojenja i oprema	28.000,00	-16.800,00	11.200,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	-300.000,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-300.000,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	100.000,00	100.000,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	100.000,00	100.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	100.000,00	100.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	850.000,00	-75.000,00	775.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	850.000,00	-75.000,00	775.000,00
544	Otplate glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	850.000,00	-200.000,00	650.000,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	125.000,00	125.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

Broj konta	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
9	VLASTITI IZVORI	-200.000,00	-603.775,00	-803.775,00
92	REZULTAT POSLOVANJA	-200.000,00	-603.775,00	-803.775,00
922	Višak/manjak prihoda	-200.000,00	-603.775,00	-803.775,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi i izdaci Proračuna za 2022. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, funkcijskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja kako slijedi:

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
		UKUPNI RASHODI I IZDACI	4.810.000,00	-413.775,00	4.396.225,00
		RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	870.000,00	-85.000,00	785.000,00
		GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	870.000,00	-85.000,00	785.000,00
		Program: 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	870.000,00	-85.000,00	785.000,00
		Aktivnost: A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		Aktivnost: A100102 Otplata kredita i zajmova	850.000,00	-75.000,00	775.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	850.000,00	-75.000,00	775.000,00
544		Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	850.000,00	-200.000,00	650.000,00
547		Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	125.000,00	125.000,00
		RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.150.000,00	181.725,00	1.331.725,00
		GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.150.000,00	181.725,00	1.331.725,00
		Program: 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	1.150.000,00	181.725,00	1.331.725,00
		Aktivnost: A100201 Rashodi za zaposlene	416.100,00	-21.100,00	395.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	416.100,00	-21.100,00	395.000,00
311	0111	Plaće (Bruto)	340.000,00	-25.000,00	315.000,00
312	0111	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	8.000,00	28.000,00
313	0111	Doprinosi na plaće	56.100,00	-4.100,00	52.000,00
		Aktivnost: A100202 Materijalni i financijski rashodi	705.900,00	184.625,00	890.525,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici, 5. Pomoći i 6. Donacije			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
32		MATERIJALNI RASHODI	672.900,00	189.415,00	862.315,00
321	0111	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	14.500,00	37.500,00
322	0111	Rashodi za materijal i energiju	56.500,00	16.150,00	72.650,00
323	0111	Rashodi za usluge	493.000,00	95.500,00	588.500,00
324	0111	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	17.000,00	17.000,00
329	0111	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.400,00	46.265,00	146.665,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	23.000,00	210,00	23.210,00
342	0170	Kamate za primljene kredite i zajmove	12.000,00	0,00	12.000,00
343	0170	Ostali financijski rashodi	11.000,00	210,00	11.210,00
38		OSTALI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
383	1090	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		Kapitalni projekt: K100203 Kapitalna ulaganja u opremu i ostalu imovinu	28.000,00	18.200,00	46.200,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZ. DUGOTRAJNE IMOVINE	28.000,00	18.200,00	46.200,00
422	0111	Postrojenja i oprema	28.000,00	-16.800,00	11.200,00
426	0620	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	35.000,00	35.000,00
		RAZDJEL 003 KOMUNALNO- STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA GLAVA 00301 KOMUNALNO- STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	2.242.000,00	-523.000,00	1.719.000,00
		Program: 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	2.242.000,00	-523.000,00	1.719.000,00
		Aktivnost: A100301 Održavanje građevinskih objekata	782.000,00	-263.000,00	519.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene	40.000,00	5.000,00	45.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	40.000,00	5.000,00	45.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	30.000,00	5.000,00	35.000,00
		Aktivnost: A100302 Održavanje cesta	480.000,00	-350.000,00	130.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	480.000,00	-350.000,00	130.000,00
322	0451	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	-50.000,00	30.000,00
323	0451	Rashodi za usluge	400.000,00	-300.000,00	100.000,00
		Aktivnost: A100303 Održavanje javne rasvjete	65.000,00	45.000,00	110.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			
32		MATERIJALNI RASHODI	65.000,00	45.000,00	110.000,00
322	0640	Rashodi za materijal i energiju	55.000,00	35.000,00	90.000,00
323	0640	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00
		Aktivnost: A100304 Održavanje javnih površina	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
		Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene			

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
323	0540	Rashodi za usluge	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
		Aktivnost: A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene	177.000,00	40.000,00	217.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	177.000,00	40.000,00	217.000,00
322	0660	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	5.000,00	20.000,00
323	0660	Rashodi za usluge	162.000,00	35.000,00	197.000,00
		Program: 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata Kapitalni projekt: K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata Izvor: 1. Opći prihodi i primici	300.000,00	-300.000,00	0,00
45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	-300.000,00	0,00
451	0660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-300.000,00	0,00
		Program: 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture Kapitalni projekt: K100501 Otkup zemljišta Izvor: 1. Opći prihodi i primici	1.160.000,00	40.000,00	1.200.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
411	0660	Materijalna imovina	100.000,00	-100.000,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100502 Izgradnja cesta Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći	1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
421	0451	Građevinski objekti	1.000.000,00	200.000,00	1.200.000,00
		Kapitalni projekt: K100503 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete Izvor: 4. Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-20.000,00	0,00
421	0640	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
		Kapitalni projekt: K100504 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata Izvor: 5. Pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00
42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
421	0660	Građevinski objekti	40.000,00	-40.000,00	0,00

u kunama

Broj konta	Funkcija	NAZIV	Plan 2022.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2022.
		RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
		GLAVA 00401 DONACIJE I OSTALI RASHODI	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
		Program: 1006 Razvoj udruga	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
		Aktivnost: A100601 Financiranje aktivnosti udruga	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
38		OSTALI RASHODI	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
381	0860	Tekuće donacije	255.000,00	-23.700,00	231.300,00
		RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO GLAVA 00501 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAV.	283.000,00	46.200,00	329.200,00
		Program: 1007 Školstvo i predškolski odgoj	283.000,00	46.200,00	329.200,00
		Aktivnost: A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	38.000,00	15.200,00	53.200,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
36		POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	30.000,00	20.000,00	50.000,00
366	0912	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.000,00	20.000,00	50.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	-4.800,00	3.200,00
323	0911	Rashodi za usluge	8.000,00	-4.800,00	3.200,00
		Program: 1008 Socijalna skrb	225.000,00	33.000,00	258.000,00
		Aktivnost: A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	225.000,00	33.000,00	258.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici i 5. Pomoći			
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	225.000,00	33.000,00	258.000,00
372	1070	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	225.000,00	33.000,00	258.000,00
		Program: 1009 Zdravstveno- veterinarska djelatnost	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
		Aktivnost: A100901 Zdravstveno- veterinarska zaštita	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
32		MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
323	0760	Rashodi za usluge	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
		RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO GLAVA 00602 PODUZETNIŠTVO	10.000,00	-10.000,00	0,00
		Program: 1010 Razvoj poduzetništva	10.000,00	-10.000,00	0,00
		Aktivnost: A101001			
		Subvencioniranje kamate	10.000,00	-10.000,00	0,00
		Izvor: 1. Opći prihodi i primici			
35		SUBVENCIJE	10.000,00	-10.000,00	0,00
352	0940	Subvencije trg. društvima, obrtnicima i poljoprivrednicima	10.000,00	-10.000,00	0,00

Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Breznički Hum za 2022. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/12
URBROJ: 2186-24-01-22-1
Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

38.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 67/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na svojoj sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2022. godinu

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Breznički Hum za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/21) članak II. mijenja se i glasi:

II.

1. Nerazvrstane ceste:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| - modernizacija NC Radešić | 270.000,00 kn |
| - modernizacija NC Kožiči-Molva | 420.000,00 kn |
| - modernizacija NC Šavorići | 510.000,00 kn |
| UKUPNO | 1.200.000,00 kn |

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/7
URBROJ: 2186-24-01-21-2
Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

Izvori financiranja: komunalne naknade 100.000,00 kn, komunalni doprinos 10.000,00 kn, ostali prihodi općinskog proračuna 290.000,00, pomoći iz drugih proračuna 400.000,00 kn, pomoći iz proračuna temeljem prijensa EU sredstava 400.000,00 kn

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/8
URBROJ: 2186-24-01-22-2
Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

39.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 67/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na svojoj sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu

I.

U Programu održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/21) članak II. mijenja se i glasi:

»II.

U smislu ovog Programa, pojam održavanja komunalne infrastrukture obuhvaća obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti kako slijedi:

Rb.	Opis pozicija	Plan za 2022. u kn
1.	Održavanje javne rasvjete	20.000,00
2.	Električna energija za javnu rasvjetu	90.000,00
3.	Uređenje i održavanja groblja	100.000,00
4.	Čišćenje snijega i javnih površina	17.000,00
5.	Održavanje nerazvrstanih cesta	130.000,00

40.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2022. godinu

I.

U Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima Općine Breznički Hum za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 109/21) članak II. mijenja se i glasi:

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum	5.000,00 kn
- darovi povodom sv. Nikole	5.000,00 kn
- minimalni predškolski odgoj	8.000,00 kn
- nabavka školskih knjiga i bilježnica	50.000,00 kn
- Limena glazba »Sv. Martin«	15.000,00 kn
- LD Lisac	5.000,00 kn
- ostali korisnici	15.000,00 kn

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	150.000,00 kn
- civilna zaštita	5.000,00 kn
- HGSS	3.000,00 kn

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb i druge naknade:

- sufinanciranje dječjih vrtića	200.000,00 kn
- studentske stipendije	25.000,00 kn
- naknade za novorođenčad	8.000,00 kn
- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći	10.000,00 kn
- podmirenje troškova socijalno ugroženim	10.000,00 kn

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ	12.000,00 kn
- vjerske zajednice	20.000,00 kn
- ostale udruge građana	10.000,00 kn
- političke stranke	9.300,00 kn

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/6
URBROJ: 2186-24-01-22-2
Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

41.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

PRORAČUN

Općine Breznički Hum za 2023. godinu
i projekcija za 2024. i 2025. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Breznički Hum za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja te prenesenog manjka iz prethodnih godina, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA				
PRIHODI UKUPNO		742.000,00	915.000,00	1.000.000,00
		5.590.599,00 *	6.894.067,50 *	7.534.500,00 *
6	Prihodi poslovanja	742.000,00	915.000,00	1.000.000,00
		5.590.599,00 *	6.894.067,50 *	7.534.500,00 *
RASHODI UKUPNO		679.000,00	915.000,00	1.000.000,00
		5.115.925,50 *	6.894.067,50 *	7.534.500,00 *
3	Rashodi poslovanja	437.900,00	569.500,00	652.500,00
		3.299.357,55 *	4.290.897,75 *	4.916.261,25 *
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	241.100,00	345.500,00	347.500,00
		1.816.567,95 *	2.603.169,75 *	2.618.238,75 *
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK		63.000,00	0,00	0,00
		474.673,50 *	0,00 *	0,00 *

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	13.000,00 97.948,50 *	0,00 0,00 *	0,00 0,00 *
NETO FINANCIRANJE		-13.000,00 -97.948,50 *	0,00 0,00 *	0,00 0,00 *
C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA				
UKUPAN DONOS MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE		-50.000,00 -376.725,00 *	0,00 0,00 *	0,00 0,00 *
MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI		-50.000,00 -376.725,00 *	0,00 0,00 *	0,00 0,00 *
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE		0,00 0,00 *	0,00 0,00 *	0,00 0,00 *

* Napomena: iznosi u kunama utvrđeni su po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna)

Članak 2.

Prihodi i rashodi te izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, kako slijedi

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
6	PRIHODI POSLOVANJA	742.000,00	915.000,00	1.000.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	232.200,00	292.000,00	330.000,00
11	Opći prihodi i primici	232.200,00	292.000,00	330.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	453.000,00	550.000,00	590.000,00
52	Ostale pomoći	453.000,00	550.000,00	590.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	5.370,00	6.000,00	6.500,00
11	Opći prihodi i primici	5.270,00	5.400,00	5.700,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	100,00	600,00	800,00
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	50.600,00	66.000,00	72.000,00
11	Opći prihodi i primici	300,00	500,00	700,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.300,00	65.500,00	71.300,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	200,00	300,00	500,00
31	Vlastiti prihodi	200,00	300,00	500,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	630,00	700,00	1.000,00
11	Opći prihodi i primici	630,00	700,00	1.000,00
UKUPNO PRIHODI		742.000,00	915.000,00	1.000.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
3	RASHODI POSLOVANJA	437.900,00	569.500,00	652.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	61.450,00	65.000,00	70.000,00
11	Opći prihodi i primici	61.450,00	65.000,00	70.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	268.650,00	395.400,00	459.100,00
11	Opći prihodi i primici	98.800,00	169.000,00	204.500,00
31	Vlastiti prihodi	200,00	300,00	500,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	41.900,00	55.600,00	62.100,00
52	Ostale pomoći	127.750,00	170.500,00	192.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	3.600,00	4.000,00	4.400,00
11	Opći prihodi i primici	3.600,00	4.000,00	4.400,00
35	SUBVENCije	1.000,00	1.500,00	2.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	1.500,00	2.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	7.000,00	10.000,00
11	Opći prihodi i primici	5.000,00	7.000,00	10.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	49.500,00	55.000,00	60.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.850,00	35.000,00	32.500,00
52	Ostale pomoći	47.650,00	20.000,00	27.500,00
38	OSTALI RASHODI	48.700,00	41.600,00	47.000,00
11	Opći prihodi i primici	2.700,00	13.600,00	12.000,00
52	Ostale pomoći	46.000,00	28.000,00	35.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	241.100,00	345.500,00	347.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
52	Ostale pomoći	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	184.100,00	210.500,00	212.500,00
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	3.500,00	2.000,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	8.500,00	10.500,00	10.000,00
52	Ostale pomoći	174.600,00	196.500,00	200.500,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	42.000,00	120.000,00	120.000,00
52	Ostale pomoći	42.000,00	120.000,00	120.000,00
	UKUPNO RASHODI	679.000,00	915.000,00	1.000.000,00

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
01	Opće javne usluge	192.600,00	206.000,00	222.000,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	192.600,00	206.000,00	222.000,00
04	Ekonomski poslovi	236.000,00	304.500,00	342.000,00
045	Promet	235.000,00	303.000,00	340.000,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.000,00	1.500,00	2.000,00

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
05	Zaštita okoliša	3.000,00	3.500,00	4.000,00
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	3.000,00	3.500,00	4.000,00
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	141.700,00	294.500,00	311.500,00
062	Razvoj zajednice	42.000,00	120.000,00	120.000,00
064	Ulična rasvjeta	42.500,00	45.000,00	50.000,00
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	57.200,00	129.500,00	141.500,00
07	Zdravstvo	3.000,00	3.500,00	4.000,00
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	3.000,00	3.500,00	4.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	47.200,00	39.800,00	45.000,00
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	47.200,00	39.800,00	45.000,00
09	Obrazovanje	6.000,00	8.200,00	11.500,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	6.000,00	8.200,00	11.500,00
10	Socijalna zaštita	49.500,00	55.000,00	60.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	49.500,00	55.000,00	60.000,00
UKUPNO RASHODI		679.000,00	915.000,00	1.000.000,00

Rashodi prema izvorima financiranja

Brojčana oznaka i naziv		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
1	Opći prihodi i primici	175.400,00	298.600,00	337.400,00
11	Opći prihodi i primici	175.400,00	298.600,00	337.400,00
3	Vlastiti prihodi	200,00	300,00	500,00
31	Vlastiti prihodi	200,00	300,00	500,00
4	Prihodi za posebne namjene	50.400,00	66.100,00	72.100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.400,00	66.100,00	72.100,00
5	Pomoći	453.000,00	550.000,00	590.000,00
52	Ostale pomoći	453.000,00	550.000,00	590.000,00
UKUPNO RASHODI		679.000,00	915.000,00	1.000.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	13.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	0,00
UKUPNO IZDACI		13.000,00	0,00	0,00

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna za 2023. i projekcijama za 2024. i 2025. godinu raspoređuju se po ekonomskoj, organizacijskoj i programskoj klasifikaciji te izvorima financiranja, kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA			
	I IZVRŠNA TIJELA	15.000,00	2.200,00	2.500,00
	GLAVA 00101 Predstavnička i izvršna tijela	15.000,00	2.200,00	2.500,00
	PROGRAM 1001 Financiranje osnovnih aktivnosti	15.000,00	2.200,00	2.500,00
	A100101 Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	2.000,00	2.200,00	2.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.200,00	2.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	2.200,00	2.500,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	2.000,00	2.200,00	2.500,00
	A100102 Otplata kredita i zajmova	13.000,00	0,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	13.000,00	0,00	0,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA	13.000,00	0,00	0,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	13.000,00	0,00	0,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	190.600,00	203.800,00	219.500,00
	GLAVA 00201 Jedinostveni upravni odjel	190.600,00	203.800,00	219.500,00
	PROGRAM 1002 Financiranje osnovnih aktivnosti	190.600,00	203.800,00	219.500,00
	A100201 Rashodi za zaposlene	61.450,00	65.000,00	70.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.450,00	65.000,00	70.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	61.450,00	65.000,00	70.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	61.450,00	65.000,00	70.000,00
	A100202 Materijalni i financijski rashodi	121.550,00	130.800,00	140.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	121.550,00	130.800,00	140.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	116.450,00	125.000,00	134.100,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	7.000,00	24.200,00	40.600,00
	31 <i>Vlastiti prihodi</i>	200,00	300,00	500,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	109.250,00	100.500,00	93.000,00
3	4 FINANCIJSKI RASHODI	3.600,00	4.000,00	4.400,00
	11 OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.600,00	4.000,00	4.400,00
	38 <i>Ostali rashodi</i>	1.500,00	1.800,00	2.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.500,00	1.800,00	2.000,00
	K100201 KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU I OSTALU IMOVINU	7.600,00	8.000,00	9.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.600,00	8.000,00	9.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.600,00	8.000,00	9.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	3.500,00	2.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	6.600,00	4.500,00	7.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	RAZDJEL 003 KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA GLAVA 00301 Komunalno-stambene djelatnosti i uređenje prostora	379.700,00	601.000,00	655.500,00
	PROGRAM 1003 Održavanje komunalne infrastrukture i građevinskih objekata	146.200,00	263.500,00	317.000,00
	A100301 Održavanje građevinskih objekata	6.500,00	7.000,00	8.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.500,00	7.000,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	6.500,00	7.000,00	8.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	6.500,00	7.000,00	8.000,00
	A100302 Održavanje cesta	80.000,00	123.000,00	160.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	123.000,00	160.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	123.000,00	160.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	70.000,00	96.900,00	129.000,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	10.000,00	26.100,00	31.000,00
	A100303 Održavanje javne rasvjete	27.500,00	30.000,00	35.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	27.500,00	30.000,00	35.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	30.000,00	35.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	13.800,00	10.000,00	14.700,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	13.700,00	20.000,00	20.300,00
	A100304 Održavanje javnih površina	3.000,00	3.500,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	2.500,00	3.500,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	2.000,00	1.000,00	500,00
	A100305 Održavanje ostale komunalne infrastrukture	29.200,00	100.000,00	110.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	29.200,00	100.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	29.200,00	100.000,00	110.000,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	28.500,00	8.700,00
	43 <i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	16.200,00	8.500,00	10.300,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	12.000,00	63.000,00	91.000,00
	PROGRAM 1004 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekta	42.000,00	120.000,00	120.000,00
	K100401 Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekta	42.000,00	120.000,00	120.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	42.000,00	120.000,00	120.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	42.000,00	120.000,00	120.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	42.000,00	120.000,00	120.000,00
	PROGRAM 1005 Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	191.500,00	217.500,00	218.500,00
	K100501 Otkup zemljišta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	K100502 Izgradnja cesta	155.000,00	180.000,00	180.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	155.000,00	180.000,00	180.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	155.000,00	180.000,00	180.000,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	8.500,00	10.500,00	10.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	146.500,00	169.500,00	170.000,00
	K100503 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	15.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	15.000,00	15.000,00	15.000,00
	K100504 Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	6.500,00	7.500,00	8.500,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.500,00	7.500,00	8.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	7.500,00	8.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	6.500,00	7.500,00	8.500,00
	RAZDJEL 004 DONACIJE I OSTALI RASHODI	47.200,00	39.800,00	45.000,00
	GLAVA 00401 Donacije i ostali rashodi	47.200,00	39.800,00	45.000,00
	PROGRAM 1006 Razvoj udruga	47.200,00	39.800,00	45.000,00
	A100601 Financiranje aktivnosti udruga	47.200,00	39.800,00	45.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	47.200,00	39.800,00	45.000,00
38	OSTALI RASHODI	47.200,00	39.800,00	45.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.200,00	11.800,00	10.000,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	46.000,00	28.000,00	35.000,00
	RAZDJEL 005 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	58.500,00	66.700,00	75.500,00
	GLAVA 00501 Školstvo, predškolski odgoj, socijalna skrb i zdravstvo	58.500,00	66.700,00	75.500,00
	PROGRAM 1007 Školstvo i predškolski odgoj	6.000,00	8.200,00	11.500,00
	A100701 Financiranje školstva i predškolskog odgoja	6.000,00	8.200,00	11.500,00
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	8.200,00	11.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	1.200,00	1.500,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.000,00	1.200,00	1.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.000,00	7.000,00	10.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	5.000,00	7.000,00	10.000,00
	PROGRAM 1008 Socijalna skrb	49.500,00	55.000,00	60.000,00
	A100801 Pomoć građanima i kućanstvima	49.500,00	55.000,00	60.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	49.500,00	55.000,00	60.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	49.500,00	55.000,00	60.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.850,00	35.000,00	32.500,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	47.650,00	20.000,00	27.500,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2023.	Projekcija za 2024.	Projekcija za 2025.
1	2	3	4	5
	PROGRAM 1009			
	Zdravstveno-veterinarska djelatnost	3.000,00	3.500,00	4.000,00
	A100901 Zdravstveno-veterinarska zaštita	3.000,00	3.500,00	4.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.500,00	4.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	3.000,00	3.500,00	4.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>4.000,00</i>
	RAZDJEL 006 PODUZETNIŠTVO	1.000,00	1.500,00	2.000,00
	GLAVA 00601 Poduzetništvo	1.000,00	1.500,00	2.000,00
	PROGRAM 1010 Razvoj poduzetništva	1.000,00	1.500,00	2.000,00
	A101001 Subvencioniranje kamate	1.000,00	1.500,00	2.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.500,00	2.000,00
35	SUBVENCIJE	1.000,00	1.500,00	2.000,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.500,00</i>	<i>2.000,00</i>
UKUPNO RASHODI I IZDACI		692.000,00	915.000,00	1.000.000,00

Članak 4.

Proračun Općine Breznički Hum za 2023. i projekcija za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i primjenjuju se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/13
URBROJ: 2186-24-01-22-1
Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

42.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 151/15), članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i rashoda.

U bilanci prihoda i rashoda iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi prihodi te izdaci utvrđeni

za financiranje javnih troškova na razini Općine kao jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna prenose se korisnicima na temelju programa, a koriste ih samo za namjene koje su određene Proračunom do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Izmirivanje izdataka iz sredstava u Proračunu vrši se u pravilu za primljenu robu i usluge u rokovima utvrđenim između dobavljača i Općine kao naručitelja istih.

Članak 5.

Postupak nabave investicijskih dobara, roba i usluga za potrebe Općine mora se obavljati u skladu s propisima kojima se uređuju pitanja nabave roba i usluga za korisnike proračunskih sredstava u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene kako je to utvrđeno pozicijama Proračuna.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna, Općinsko vijeće može izmijeniti dinamiku, doznake sredstava svim proračunskim korisnicima.

Prednost u izmirivanju obveza u slučaju neostvarivanja planiranih prihoda dat će se izdacima u funkciji zadovoljavanja obveza čije izvršavanje je Zakonom propisano kao zakonska obveza koju Općina mora izvršavati.

Članak 7.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea

obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Općina se može kratkoročno zadužiti uzimanjem okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren žiro račun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi načelnik.

Članak 8.

Nadzor nad korištenjem sredstava Proračuna vrši Općinsko vijeće.

Članak 9.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je načelnik Općine.

Za zakonito i namjensko korištenje sredstava Proračuna odgovoran je načelnik Općine, a za transferirana sredstva korisnicima, odgovorne osobe tih korisnika.

Članak 10.

Sredstva koja do 31. prosinca fiskalne godine preostaju na računu Proračuna, koriste se u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 11.

Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/14
URBROJ: 2186-24-01-22-1
Breznički Hum, 20. prosinca .2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

43.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na svojoj sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM **gradnje objekata i uređaja komunalne** **infrastrukture u Općini Breznički** **Hum za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu i to za modernizaciju nerazvrstanih cesta, izgradnju i rekonstrukciju javne rasvjete, uređenje groblja i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz članka 1., te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje stavki programa:

1. Nerazvrstane ceste:	
- modernizacija NC Kuna	80.000,00 Eura
- modernizacija NC Ivančani-Salnik	75.000,00 Eura
2. Groblje	
- uređenje okoliša groblja Breznički Hum	1.500,00 Eura
- rekonstrukcija mrtvačnice Breznički Hum	27.000,00 Eura
3. Javna rasvjeta	
- izgradnja javne rasvjete	15.000,00 Eura
4. Javne površine	
- opremanje dječjih igrališta	5.000,00 Eura
UKUPNO	203.500,00 Eura

Članak 3.

Izvori financiranja: komunalna naknada 20.000,00 Eura, komunalni doprinos 1.000,00 Eura, ostali prihodi općinskog proračuna 52.500,00 Eura pomoći iz drugih proračuna 50.000,00 Eura, pomoći iz proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 80.000,00 Eura.

Članak 4.

Cilj Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture je povećanje prometne sigurnosti, povećanje komunalnog standarda i zaštita okoliša.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/8
URBROJ: 2186-24-01-22-1
Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.

44.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na svojoj sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM **održavanja komunalne infrastrukture na** **području Općine Breznički Hum** **za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture obuhvaća tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture, odnosno obavljanje sljedećih djelatnosti: održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javne rasvjete, održavanje javnih površina i održavanja groblja.

Članak 3.

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća sljedeći opseg radova: proširenje cesta, ublažavanje zavoja i nagiba, pojačanje ili izgradnja podloge kolnika, pročišćavanje, ravnanje i nasipavanje cesta kamenom ili sličnim čvrstim materijalom, postava i održavanje prometne signalizacije, održavanje ili uklanjanje drveća, grmalja i drugog raslinja koje sprječava preglednost, iskop i održavanje odvodnih kanala, zacjevljenje odvodnih kanala i održavanja i čišćenje zacjevljenih kanala.

Članak 4.

Održavanje javne rasvjete obuhvaća: održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina i troškove električne energije javne rasvjete.

Članak 5.

Održavanje javnih površina obuhvaća: čišćenje javno zelenih površina, održavanje javno zelenih površina, nasada i živica, uklanjanje snijega i leda s javnih površina.

Članak 6.

Održavanje groblja obuhvaća: čišćenje staza i zelenih površina groblja, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada s groblja, održavanje objekta mrtvačnice.

Članak 7.

Cilj Programa održavanja komunalna infrastrukture je kvalitetno uređenje ulica, prometna sigurnost, povećanje standarda komunalne infrastrukture i zaštita okoliša.

Članak 8.

Za poslove održavanje komunalne infrastrukture planirana su sljedeća sredstva:

Rb.	Opis	Plan za 2023./ Eura
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	80.000,00
2.	Održavanje javne rasvjete	25.500,00
3.	Održavanje javnih površina	3.000,00
4.	Održavanje groblja	7.000,00
UKUPNO		115.500,00

Članak 9.

Sredstva iz članka 7. potrebna za ostvarivanje programa održavanja komunalne infrastrukture planirana su iz sljedećih izvora: Proračun Općine Breznički Hum 90.500,00 Eura, komunalna naknada 10.000,00 Eura, grobna naknada 15.000,00 Eura.

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/22-01/7

URBROJ: 2186-24-01-22-1

Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

45.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na sjednici od 20. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

**javnih potreba u društvenim djelatnostima
Općine Breznički Hum za 2023. godinu**

I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima temelji se na pravima i obvezama utvrđenim zakonom i drugim propisima te odlukama Općinskog vijeća Općine Breznički Hum, a financira se iz Proračuna Općine Breznički Hum za 2023. godinu.

II.

Program javnih potreba Općine Breznički Hum u području kulture, sporta, odgoja i naobrazbe:

- Osnovna škola Breznički Hum	5.000,00 Eura
- minimalni predškolski odgoj	1.000,00 Eura
- Limena glazba »Sv. Martin«	4.000,00 Eura
- LD Lisac	1.000,00 Eura
- ostali korisnici	5.000,00 Eura

III.

Program javnih potreba u oblasti vatrogastva i civilne zaštite:

- sufinanciranje Vatrogasne zajednice i DVD-a	27.000,00 Eura
- civilna zaštita	900,00 Eura
- HGSS	300,00 Eura

IV.

Program javnih potreba za socijalnu skrb i druge naknade:

- sufinanciranje dječjih vrtića	35.000,00 Eura
- studentske stipendije	7.000,00 Eura
- naknade za novorođenčad	2.000,00 Eura
- nabava ogrjeva korisnicima socijalne pomoći	1.000,00 Eura
- podmirenje troškova socijalno ugroženim	2.000,00 Eura

V.

Program javnih potreba za udruge građana, društva i političke stranke:

- Crveni križ	3.000,00 Eura
- vjerske zajednice	3.000,00 Eura
- ostale udruge građana	2.000,00 Eura
- političke stranke	1.300,00 Eura

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-01/222-01/6

URBROJ: 2186-024-01-22-1

Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

46.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na svojoj sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

A N A L I Z U

stanja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Breznički Hum obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se

odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Breznički Hum mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine,
- Operativne snage vatrogastva - DVD Breznički Hum, DVD Radešić, DVD Šćepanje i VZO Breznički Hum,
- Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof,
- Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Koordinator na lokaciji,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- Udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJHOVO STANJE

• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 19. stavka 1. alineja 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 i 137/15) i članka 31. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13 i 16/18), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum na sjednici održanoj 24. travnja 2019. godine, donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum, KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3, od 24. travnja 2019. god., (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/19).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum imenovana Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-03-19-01, od 4.3.2019.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum izrađena sukladno Smjernicama za izradu procjena rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (KLASA: 810-01/16-01/1, URBROJ: 2186/1-02/1-16-44, Varaždin, 20.12.2016.god.).

Sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 65/16), Općina je u obavezi izrade nove verzije Procjene rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 48. Statua Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 22/13, 16/18 i 110/20), općinski načelnik Općine Breznički Hum usvojio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum ((KLASA: 810-01/21-01/02, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 4.3.2021.g.).

Općina Breznički Hum izradit će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- Koordinatore na lokaciji

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BREZNIČKI HUM

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Breznički Hum osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/21-01/07, URBROJ: 2186/024-03-21-8, od 10.9.2021.g.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st.2 Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-01/21-01/8, URBROJ: 2186/024-03-21-1, od 10.9.2021.g.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Breznički Hum djeluje Vatrogasna zajednica Općine Breznički Hum te sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: Breznički Hum, Rađešić i Ščepanje.

Broj operativnih vatrogasaca potpuno zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavaju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Pregled aktivnosti provedenih u 2022. g.:

- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- provođenje osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila,

- provođenje vježbi,
- obavješćivanje stanovništva o zabrani spaljivanja u ljetnim mjesecima putem letaka i javnih medija (suzbijanje požara otvorenog tipa),
- održavanje sastanaka Zapovjedništva,
- provođenje teorijske nastave i praktičnih vježbi prema vježbovniku s operativom,
- obilježavanje dana Sv. Florijana,
- obavljani su redovni liječnički pregledi operativne postrojbe,
- čišćenje spremišta i garaža te održavanje opreme i vozila,
- rad na promociji vatrogasne službe i primanje mladih članova.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutar-njoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Pregled aktivnosti provedenih u 2022. g.:

- održavanje tečaja prve pomoći,
- organiziranje službe traženja te prevenciju trgovine ljudima i zlostavljanja,
- organiziranje dobrovoljnog darivanja krvi,
- obilježavanje Svjetskog dana zdravlja prigodnim aktivnostima,
- suradnja i organizacija zajedničkih akcija s udrugama,
- osiguravanje palijativne skrbi i opremanje potrebitih sa ortopedskim pomagalicama,
- pomoć obiteljima u potrebi socijalnim intervencijama,
- zaštita i spašavanje,
- suradnja s školama, vrtićima, bolnicama, staračkim domovima.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

HGSS - Stanica Varaždin ima 29 članova od toga:

- 12 spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- 2 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,
- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- Radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- Medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udloge, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udloge.

Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini:

- Akcije spašavanje na području cijele RH
- Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- Pokazne vježbe spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,

- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnicima i suradnicima),
- Relicencija prve pomoći za članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- Dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi
- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su Odlukom načelnika Općine Za područje Općine Breznički Hum imenovano je 4 povjerenika civilne zaštite i 4 zamjenika povjerenika civilne zaštite i to za:

- Mjesni odbor Breznički Hum
- Mjesni odbor Butkovec - Krščenovec
- Mjesni odbor Radešić
- Mjesni odbor Ščepanje

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine).

Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine objavljenim na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za statistiku 22.09.2022. godine.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum (KLASA: 810-01/19-01/1, URBROJ: 2186/024-04-19-3 od 24. travnja 2019. godine), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum dana 3. kolovoza 2020. godine, donosi Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum (KLASA: 810-01/20-01/2, URBROJ: 2186/024-01-20-4, od 3.8. 2020. g.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum su:

- METAL PRODUCT d.o.o., Breznički Hum
- HUMKO d.o.o., Breznički Hum,
- OSNOVNA ŠKOLA BREZNIČKI HUM, Breznički Hum.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim Analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Novi Marof,
- Postrojba civilne zaštite za spašavanje iz ruševina,
- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije,
- Caritas Varaždinske županije,

- Hrvatske šume - Uprava šuma Podružnica Koprivnica - Šumarija Varaždin,
- Hrvatski Telekom d.d. Zagreb,
- Hrvatski zavod za toksikologiju i antidoping Zagreb,
- Veterinarska stanica Novi Marof,
- HEP ODS d.o.o »Elektra« Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Novi Marof,
- Opća bolnica Varaždin,
- Hrvatske vode - Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv Plitvica - Bednja, Varaždin
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Savjetodavna služba Varaždinske županije.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Sklanjanje stanovništva na području Općine, u slučaju djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća, vršit će se u pogodne objekte (poglavito podrumski prostori, prostori u javnim objektima, školama, vatrogasnim domovima i dr.) u neposrednoj blizini ugroženog područja, odnosno skloništa dopunske zaštite. Ova vrsta skloništa su objekti kojima se brzo i jednostavno rješavaju potrebe u sklonišnom prostoru, a otporna su na pritisak udarnog vala od 0,5 kp/cm². Svrstavaju se u zaštitne objekte koji, u slučaju ukazane potrebe, dopunjuju pomanjkanje skloništa osnovne zaštite i skloništa pojačane zaštite, a obično su kapaciteta od 25 ljudi pa čak do nekoliko stotina u ovisnosti od površine.

Najznačajniji i najpodesniji objekti za sklanjanje ugroženog stanovništva su osnovne škole zbog veličine i podesnosti prostora (grijanje, sanitarni čvorovi), tako i zbog toga što većina ima i vlastitu kuhinju za pripremu hrane i toplih napitaka.

Sklanjanje stanovništva ostvarit će se i uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te korištenjem prirodnih i drugih vrsta zaklona.

Na području Općine gotova svaka stambena jedinica ima podrumsku ili sličnu prostoriju koja se može uz određene preinake pripremiti kao prostor za sklanjanje/zaklanjanje. Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršit će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršit će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Posljedica veće elementarne nesreće bi, osim znatnih materijalnih šteta, bio i veliki broj nezbrinutog stanovništva. Tim ljudima bi bila nužna hitna pomoć društva kako bi se osigurao privremeni smještaj, prehrana, zdravstvena zaštite i stvorili uvjeti za život i preživljavanje u novonastalim okolnostima. Na području Općine ima dovoljno kapaciteta za smještaj (škole, vatrogasni domovi, društveni domovi i dr.) i pripremu hrane tako da bi osnovni uvjeti za normalizaciju života, uz zdravstvenu zaštitu, bila ispunjeni.

Osim toga, moguć je i privremeni smještaj u objekte privatnih osoba, dok se ne ostvare potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore. Postoji i mogućnost podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja na zelenim površinama - parkovima na području Općine. Njihovu lokaciju određuje Stožer civilne zaštite.

Organizacija zbrinjavanja stanovništva može se provoditi u sljedećim subjektima: Osnovna škola Breznički Hum, Područna škola Ščepanje, sportska dvorana u sklopu Osnovne škole Breznički Hum, Vatrogasni dom Breznički Hum, Vatrogasni dom Radešić i Vatrogasni dom Ščepanje.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Breznički Hum za 2022. god. Tijekom 2022. god. Općina Breznički Hum u sustav civilne zaštite uložila je 5.000,00 kuna.

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Breznički Hum usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Breznički Hum 2019. god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Općina je u obavezi izrade nove verzije Procjene rizika od velikih nesreća.
- Općinski načelnik Općine Breznički Hum donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum 2021.god., Općina Breznički Hum izraditi će novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Breznički Hum sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Breznički Hum ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja

- sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Breznički Hum.
- Operativne snage vatrogastva Općine Breznički Hum odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
 - Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
 - Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
 - Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine.
 - Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Breznički Hum imenovat će koordinate na lokaciji, sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Breznički Hum će po usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatore određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.
 - Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Općine Breznički Hum određene su 2020. god, nakon usvajanja nove Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima nove Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum.

- U Proračunu Općine Breznički Hum osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Breznički Hum omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/7

URBROJ: 2186-24-01-22-1

Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

47.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 29. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21), Općinsko vijeće Općine Breznički Hum, na svojoj sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Breznički Hum za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2023. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Breznički Hum u potrebi izraditi u 2023. g.

R.Br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Procjena rizika od velikih nesreća	Radna skupina	ožujak 2023.	Općinsko vijeće
2.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Općina	ožujak 2023.	Načelnik Stožera CZ
3.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Općina	svibanj 2023.	Općinsko vijeće
4.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	lipanj 2023.	Općinski načelnik
5.	Donošenje Plana djelovanja civilne zaštite Općine	Ovlaštena pravna osoba	6 mjeseci od usvajanja Procjene rizika	Općinski načelnik
6.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2023.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
7.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024. g.	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
8.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
9.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
10.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje 2024. - 2027. godine	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Breznički Hum osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinatore na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Breznički Hum dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: prosinac 2023. god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2023.god.
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2023.god.
- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: ožujak 2023.god.
- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasna društva za 2023.god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
 - kontinuirano usklađivati Plan uzbunjivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
 - provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
 - opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
 - provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,
 - donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
 - provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
 - organizacija natjecanja,
 - sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
 - sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.
- NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
ROK: prosinac 2023.god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof nastavit će se pripremanjem za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Novi Marof te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što je jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima

- Služba traženja - obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) - sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Gradsko društvo Crvenog križa Novi Marof sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: GDCK Novi Marof
IZVRŠITELJ: GDCK Novi Marof
ROK: prosinac 2023.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2023. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Plan značajnijih aktivnosti za 2023. godinu:

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- Proslava 70. obljetnice stanice
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,

- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Završetak izrade zemljovida za područje ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalazanju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec).

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- Nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2023.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Općinski načelnik Općine Breznički Hum imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike sukladno članku 21. stavku 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

- Upoznati s Procjenom rizika od velikih nesreća
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2023.god.
- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite
NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite
IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite
ROK: prosinac 2023.god.
- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite
- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka
NOSITELJ: Općina Breznički Hum
IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Procjene rizika od velikih nesreća, Općinsko vijeće donijet će novu odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum, na temelju prethodne suglasnosti Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, a sukladno rezultatima Procjene rizika od velikih nesreća Općine Breznički Hum.

NOSITELJ: Općinsko vijeće, Općina

IZVRŠITELJ: Općinsko vijeće, predsjednik Vijeća

ROK: svibanj 2023. god.

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Breznički Hum sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Breznički Hum.

- Upoznati s Planom djelovanja civilne zaštite NOSITELJ: Općina Breznički Hum, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Općine, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: prosinac 2023.god.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Breznički Hum

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Breznički Hum.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage va-

trogastva s područja Općine Breznički Hum i Općina Breznički Hum.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Breznički Hum za 2023. god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke: Civilna zaštita 5.000,00 kn.

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Breznički Hum.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Breznički Hum i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/22-01/8

URBROJ: 2186-24-01-22-1

Breznički Hum, 20. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Žugčić, v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članaka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), članka 46. Statuta Općine Breznički Hum (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 45/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za razdoblje od 2019. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/20), načelnik Općine Breznički Hum dana 28. studenoga 2022. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2023. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Breznički Hum za 2023. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Breznički Hum,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Breznički Hum,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Breznički Hum.

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Načelnik jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Breznički Hum i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/22-01/4
URBROJ: 2186-24-01-22-2
Breznički Hum, 28. studenoga 2022.

Općinski načelnik
Zoran Hegedić, v.r.

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

41.

Na temelju članka 37. i 39. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

3. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu

Članak 1.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 67/22), mijenjaju se i glase:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	34.061.186,00	-5.818.500,00	28.242.686,00	82,92
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	929.000,00	20.000,00	949.000,00	102,15
3	Rashodi poslovanja	18.960.000,00	-18.500,00	18.941.500,00	99,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.490.000,00	-5.880.000,00	5.610.000,00	48,83
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	4.540.186,00	100.000,00	4.640.186,00	102,20

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
	Neto financiranje (8 - 5)	700.000,00	-100.000,00	600.000,00	85,71
	Ukupno prihodi i primici	37.990.186,00	-5.798.500,00	32.191.686,00	84,74
	Manjak prihoda iz prethodnih godina	-5.240.186,00	0,00	-5.240.186,00	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	32.750.000,00	-5.798.500,00	26.951.500,00	82,29
	Ukupno rashodi i izdaci	32.750.000,00	-5.798.500,00	26.951.500,00	82,29
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

Članak 2.

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu mijenjaju se i glase:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđeni u Računu prihoda i rashoda povećavaju se, odnosno smanjuju kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	34.061.186,00	-5.818.500,00	28.242.686,00	82,92
61	Prihodi od poreza	8.273.186,00	921.000,00	9.194.186,00	111,13
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	8.273.186,00	921.000,00	9.194.186,00	111,13
611	Porez i prirez na dohodak	7.716.786,00	891.000,00	8.607.786,00	111,55
613	Porezi na imovinu	451.400,00	30.000,00	481.400,00	106,65
614	Porezi na robu i usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
616	Ostali prihodi od poreza	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	22.980.000,00	-6.750.000,00	16.230.000,00	70,63
51	<i>Pomoći EU</i>	12.000.000,00	-7.200.000,00	4.800.000,00	40,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.980.000,00	450.000,00	11.430.000,00	104,10
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	10.080.000,00	0,00	10.080.000,00	100,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	900.000,00	450.000,00	1.350.000,00	150,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	12.000.000,00	-7.200.000,00	4.800.000,00	40,00
64	Prihodi od imovine	1.465.000,00	500,00	1.465.500,00	100,03
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.464.000,00	500,00	1.464.500,00	100,03
42	<i>Prihodi od spomeničke rente</i>	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.435.000,00	500,00	1.435.500,00	100,03
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.230.000,00	0,00	1.230.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	180.000,00	0,00	180.000,00	100,00
43	<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	900.000,00	0,00	900.000,00	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
61	<i>Donacije</i>	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	100.000,00	10.000,00	110.000,00	110,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
683	Ostali prihodi	80.000,00	10.000,00	90.000,00	112,50
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	929.000,00	20.000,00	949.000,00	102,15
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	129.000,00	20.000,00	149.000,00	115,50
71	<i>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	129.000,00	20.000,00	149.000,00	115,50

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,39
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
UKUPNO PRIHODI		34.990.186,00	-5.798.500,00	29.191.686,00	83,43

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	18.960.000,00	-18.500,00	18.941.500,00	99,90
31	Rashodi za zaposlene	1.901.000,00	0,00	1.901.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.773.000,00	0,00	1.773.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	128.000,00	0,00	128.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.510.000,00	0,00	1.510.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00	0,00	141.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	7.403.000,00	1.497.000,00	8.900.000,00	120,22
	11 Opći prihodi i primici	5.924.000,00	1.544.000,00	7.468.000,00	126,06
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.002.000,00	0,00	1.002.000,00	100,00
	51 Pomoći EU	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	47.000,00	-47.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	155.000,00	-37.000,00	118.000,00	76,13
322	Rashodi za materijal i energiju	475.000,00	75.000,00	550.000,00	115,79
323	Rashodi za usluge	5.404.000,00	1.424.000,00	6.828.000,00	126,35
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.349.000,00	55.000,00	1.404.000,00	104,08
34	Financijski rashodi	945.000,00	-340.000,00	605.000,00	64,02
	11 Opći prihodi i primici	945.000,00	-340.000,00	605.000,00	64,02
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	745.000,00	-340.000,00	405.000,00	54,36
35	Subvencije	850.000,00	-150.000,00	700.000,00	82,35
	11 Opći prihodi i primici	850.000,00	-150.000,00	700.000,00	82,35
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	850.000,00	-150.000,00	700.000,00	82,35
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.980.000,00	-171.500,00	2.808.500,00	94,24
	11 Opći prihodi i primici	2.980.000,00	-171.500,00	2.808.500,00	94,24
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.980.000,00	-171.500,00	2.808.500,00	94,24

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
38	Ostali rashodi	4.581.000,00	-854.000,00	3.727.000,00	81,36
11	Opći prihodi i primici	4.431.000,00	-854.000,00	3.577.000,00	80,73
52	Ostale pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.531.000,00	126.000,00	1.657.000,00	108,23
382	Kapitalne donacije	1.050.000,00	20.000,00	1.070.000,00	101,90
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	1.900.000,00	-1.000.000,00	900.000,00	47,37
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.490.000,00	-5.880.000,00	5.610.000,00	48,83
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.550.000,00	-600.000,00	950.000,00	61,29
11	Opći prihodi i primici	450.000,00	-300.000,00	150.000,00	33,33
51	Pomoći EU	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
52	Ostale pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
412	Nematerijalna imovina	1.250.000,00	-400.000,00	850.000,00	68,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.440.000,00	-4.980.000,00	4.460.000,00	47,25
11	Opći prihodi i primici	4.890.000,00	-2.335.000,00	2.555.000,00	52,25
51	Pomoći EU	1.700.000,00	-295.000,00	1.405.000,00	82,65
52	Ostale pomoći	650.000,00	-150.000,00	500.000,00	76,92
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.200.000,00	-2.200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.900.000,00	-4.600.000,00	3.300.000,00	41,77
422	Postrojenja i oprema	740.000,00	-330.000,00	410.000,00	55,41
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	-300.000,00	200.000,00	40,00
UKUPNO RASHODI		30.450.000,00	-5.898.500,00	24.551.500,00	80,63

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks	
1	3	4	5	6 (5/3)	
	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	0,00	
	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00	
01	Opće javne usluge	3.504.000,00	145.000,00	3.649.000,00	104,14
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	895.000,00	60.000,00	955.000,00	106,70
013	Opće usluge	1.943.000,00	-20.000,00	1.923.000,00	98,97
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	666.000,00	105.000,00	771.000,00	115,77
02	Obrana	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
022	Civilna obrana	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
03	Javni red i sigurnost	670.000,00	0,00	670.000,00	100,00
032	Usluge protupožarne zaštite	670.000,00	0,00	670.000,00	100,00
04	Ekonomski poslovi	10.447.000,00	-2.890.000,00	7.557.000,00	72,34
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.787.000,00	455.000,00	2.242.000,00	125,46

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
				6 (5/3)	
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00
043	Gorivo i energija	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
045	Promet	4.000.000,00	-1.500.000,00	2.500.000,00	62,50
046	Komunikacije	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,00
047	Ostale industrije	2.870.000,00	-1.145.000,00	1.725.000,00	60,10
05	Zaštita okoliša	2.802.000,00	745.000,00	3.547.000,00	126,59
051	Gospodarenje otpadom	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
053	Smanjenje zagađivanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	2.705.000,00	745.000,00	3.450.000,00	127,54
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	6.240.000,00	-3.530.000,00	2.710.000,00	43,43
062	Razvoj zajednice	4.390.000,00	-2.350.000,00	2.040.000,00	46,47
063	Opskrba vodom	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	350.000,00	-180.000,00	170.000,00	48,57
08	Rekreacija, kultura i religija	2.677.000,00	-42.500,00	2.634.500,00	98,41
081	Službe rekreacije i sporta	841.000,00	20.000,00	861.000,00	102,38
082	Službe kulture	250.000,00	-6.500,00	243.500,00	97,40
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.586.000,00	-56.000,00	1.530.000,00	96,47
09	Obrazovanje	2.837.000,00	-139.000,00	2.698.000,00	95,10
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.422.000,00	26.000,00	2.448.000,00	101,07
092	Srednjoškolsko obrazovanje	415.000,00	-165.000,00	250.000,00	60,24
10	Socijalna zaštita	1.033.000,00	-37.000,00	996.000,00	96,42
10	Socijalna zaštita	578.000,00	0,00	578.000,00	100,00
105	Nezaposlenost	165.000,00	-37.000,00	128.000,00	77,58
106	Stanovanje	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI	30.450.000,00	-5.898.500,00	24.551.500,00	80,63

Rashodi prema izvorima financiranja

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
				6 (5/3)	
1	Opći prihodi i primici	23.043.000,00	-2.906.500,00	20.136.500,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	23.043.000,00	-2.906.500,00	20.136.500,00	87,39
4	Prihodi za posebne namjene	1.002.000,00	0,00	1.002.000,00	100,00
43	Ostali prihodi za posebne namjene	1.002.000,00	0,00	1.002.000,00	100,00
5	Pomoći	3.405.000,00	-792.000,00	2.613.000,00	76,74
51	Pomoći EU	2.330.000,00	-495.000,00	1.835.000,00	78,76
52	Ostale pomoći	1.075.000,00	-297.000,00	778.000,00	72,37
8	Namjenski primici	3.000.000,00	-2.200.000,00	800.000,00	26,67
81	Namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00	-2.200.000,00	800.000,00	26,67
	UKUPNO RASHODI	30.450.000,00	-5.898.500,00	24.551.500,00	80,63

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
84	Primici od zaduživanja	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00
	UKUPNO PRIMICI	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
11	Opći prihodi i primici	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	100.000,00	1.400.000,00	107,69
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
	UKUPNO IZDACI	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 OPĆINSKO VIJEĆE 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	5.789.000,00	508.500,00	6.297.500,00	108,78
	PROGRAM 1001 PRED. I IZVRŠNA TIJELA	5.789.000,00	508.500,00	6.297.500,00	108,78
	A100001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA	4.832.000,00	908.500,00	5.740.500,00	118,80
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	270.000,00	0,00	270.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	0,00	260.000,00	100,00
	A100002 RASHODI ZA USLUGE 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	1.387.000,00	755.000,00	2.142.000,00	154,43
3	RASHODI POSLOVANJA	1.387.000,00	755.000,00	2.142.000,00	154,43
32	Materijalni rashodi	1.387.000,00	755.000,00	2.142.000,00	154,43
11	Opći prihodi i primici	1.387.000,00	755.000,00	2.142.000,00	154,43
323	Rashodi za usluge	1.125.000,00	700.000,00	1.825.000,00	162,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	262.000,00	55.000,00	317.000,00	120,99

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100003 ORGANIZACIJA DANA OPĆINE	250.000,00	-6.500,00	243.500,00	97,40
	082 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	250.000,00	-6.500,00	243.500,00	97,40
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	-6.500,00	3.500,00	35,00
	A100004 FINANCIJSKI RASHODI	2.845.000,00	160.000,00	3.005.000,00	105,62
	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
3	RASHODI POSLOVANJA	545.000,00	60.000,00	605.000,00	111,01
34	Financijski rashodi	445.000,00	60.000,00	505.000,00	113,48
	11 Opći prihodi i primici	445.000,00	60.000,00	505.000,00	113,48
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	245.000,00	60.000,00	305.000,00	124,49
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
383	Kazne, penali i naknade štete	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
	11 Opći prihodi i primici	2.300.000,00	100.000,00	2.400.000,00	104,35
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	100.000,00	1.400.000,00	107,69
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00
	A100010 PROTOKOL I REPREZENTACIJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	PROGRAM 1014 EU Projekti	957.000,00	-400.000,00	557.000,00	58,20
	A101401 Širokopojasni internet - PRŠI	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,00
	0460 Komunikacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,00
34	Financijski rashodi	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,00
	11 Opći prihodi i primici	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,00
343	Ostali financijski rashodi	500.000,00	-400.000,00	100.000,00	20,00
	A101403 MREŽA ZELENIH OBLIKA PRIJEVOZA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	0530 Smanjenje zagađivanja				
3	RASHODI POSLOVANJA	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A101404 Promocija zdravlja i prevencija bolesti »JER SRCE PREPOZNAJE NAJBOLJE«	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
51	<i>Pomoći EU</i>	430.000,00	0,00	430.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	440.000,00	0,00	440.000,00	100,00
	RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	26.961.000,00	-6.307.000,00	20.654.000,00	76,61
	00201 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.024.000,00	-252.000,00	2.772.000,00	91,67
	PROGRAM 1002 FUNKCIONIRANJE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	3.024.000,00	-252.000,00	2.772.000,00	91,67
	A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.793.000,00	-20.000,00	1.773.000,00	98,88
	013 Opće usluge				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.793.000,00	-20.000,00	1.773.000,00	98,88
31	Rashodi za zaposlene	1.773.000,00	0,00	1.773.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	1.773.000,00	0,00	1.773.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	141.000,00	0,00	141.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	232.000,00	0,00	232.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
52	<i>Ostale pomoći</i>	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
	A100002 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	666.000,00	105.000,00	771.000,00	115,77
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
3	RASHODI POSLOVANJA	666.000,00	105.000,00	771.000,00	115,77
32	Materijalni rashodi	666.000,00	105.000,00	771.000,00	115,77
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	666.000,00	105.000,00	771.000,00	115,77
321	Naknade troškova zaposlenima	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	55.000,00	175.000,00	145,83
323	Rashodi za usluge	388.000,00	50.000,00	438.000,00	112,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	A100003 OPREMA I NAMJEŠTAJ	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00
	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.000,00	-300.000,00	100.000,00	25,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
51	<i>Pomoći EU</i>	200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	150.000,00	-50.000,00	100.000,00	66,67
422	Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
423	Prijevozna sredstva	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	A100004 PROGRAM JAVNIH RADOVA - RADOM ZA ZAJEDNICU I SEBE	165.000,00	-37.000,00	128.000,00	77,58
	1050 Nezaposlenost				
3	RASHODI POSLOVANJA	165.000,00	-37.000,00	128.000,00	77,58
31	Rashodi za zaposlene	128.000,00	0,00	128.000,00	100,00
	52 Ostale pomoći	128.000,00	0,00	128.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00	-37.000,00	0,00	0,00
	00202 KOMUNALNE DJELATNOSTI- TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.785.000,00	745.000,00	3.530.000,00	126,75
	PROGRAM 1003 KOMUNALNE DJELATNOSTI-TEKUĆE ODRŽAVANJE	2.785.000,00	745.000,00	3.530.000,00	126,75
	A100001 RASHODI ZA MATERIJAL, ENERGIJU I USLUGE	2.705.000,00	745.000,00	3.450.000,00	127,54
	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.705.000,00	745.000,00	3.450.000,00	127,54
32	Materijalni rashodi	2.705.000,00	745.000,00	3.450.000,00	127,54
	11 Opći prihodi i primici	1.703.000,00	745.000,00	2.448.000,00	143,75
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.002.000,00	0,00	1.002.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	355.000,00	20.000,00	375.000,00	105,63
323	Rashodi za usluge	2.350.000,00	725.000,00	3.075.000,00	130,85
	A100003 Zbrinjavanje građevinskog otpada	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	0510 Gospodarenje otpadom				
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
	00203 KOMUNALNE DJELATNOSTI - INVESTICIJE	10.350.000,00	-5.030.000,00	5.320.000,00	51,40
	PROGRAM 1004 KOMUNALNE DJELATNOSTI-GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	10.350.000,00	-5.030.000,00	5.320.000,00	51,40
	A100002 UREĐENJE PARKOVA	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	-80.000,00	70.000,00	46,67
	A100005 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	1.850.000,00	-1.350.000,00	500.000,00	27,03
	0620 Razvoj zajednice				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.850.000,00	-1.350.000,00	500.000,00	27,03
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.550.000,00	-1.150.000,00	400.000,00	25,81
	11 Opći prihodi i primici	650.000,00	-355.000,00	295.000,00	45,38

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	51 Pomoći EU	400.000,00	-295.000,00	105.000,00	26,25
	81 Namjenski primici od zaduživanja	500.000,00	-500.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00	10,00
422	Postrojenja i oprema	450.000,00	-250.000,00	200.000,00	44,44
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
	A100006 OTKUP NEKRETNINA 0620 Razvoj zajednice	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	300.000,00	-200.000,00	100.000,00	33,33
	A100007 PROSTORNO PLANIRANJE 0132 Sveukupno planiranje i statističke usluge	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	A100011 SANACIJA KLIZIŠTA 0451 Cestovni promet	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	51 Pomoći EU	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	K100002 IZGRADNJA CESTA PO PROGRAMU IZGRADNJE 045 Promet	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,00
	11 Opći prihodi i primici	1.000.000,00	-350.000,00	650.000,00	65,00
	52 Ostale pomoći	500.000,00	-150.000,00	350.000,00	70,00
	81 Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00	40,00
	K100004 PLINOVOD, VODOVOD, KANALIZACIJA 063 Opskrba vodom	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
38	Ostali rashodi	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
	11 Opći prihodi i primici	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
386	Kapitalne pomoći	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	K100005 UREĐENJE GROBLJA	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
11	Opći prihodi i primici	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
	K100008 ENERGETSKI I KOMUNALNI VODOVI - Ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	043 Gorivo i energija				
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
	T100011 IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA	1.800.000,00	-800.000,00	1.000.000,00	55,56
	0620 Razvoj zajednice				
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
386	Kapitalne pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.400.000,00	-800.000,00	600.000,00	42,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400.000,00	-800.000,00	600.000,00	42,86
11	Opći prihodi i primici	1.250.000,00	-800.000,00	450.000,00	36,00
52	Ostale pomoći	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	1.400.000,00	-800.000,00	600.000,00	42,86
	00204 RAZVOJ GOSPODARSTVA PROGRAM 1005 RAZVOJ GOSPODARSTVA	670.000,00	-295.000,00	375.000,00	55,97
	A100003 FINANCIRANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	670.000,00	-295.000,00	375.000,00	55,97
	0474 Višenamjenski razvojni projekti	370.000,00	5.000,00	375.000,00	101,35
3	RASHODI POSLOVANJA	370.000,00	5.000,00	375.000,00	101,35
32	Materijalni rashodi	70.000,00	5.000,00	75.000,00	107,14
11	Opći prihodi i primici	70.000,00	5.000,00	75.000,00	107,14
323	Rashodi za usluge	70.000,00	5.000,00	75.000,00	107,14
35	Subvencije	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	K100001 GOSPODARSKA ZONA CESTICA	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
	044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
11	Opći prihodi i primici	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	00205 RAZVOJ POLJOPRIVREDE	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00
	PROGRAM 1006 RAZVOJ				
	POLJOPRIVREDE	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00
	A100001 RASHODI ZA USLUGE				
	I SUBVENCIJE	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00
	042 Poljoprivrede, šumarstvo,				
	ribarstvo i lov				
3	RASHODI POSLOVANJA	590.000,00	0,00	590.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	240.000,00	0,00	240.000,00	100,00
35	Subvencije	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00
	00206 SOCIJALNA SKRB	868.000,00	0,00	868.000,00	100,00
	PROGRAM 1007 SOCIJALNA SKRB	868.000,00	0,00	868.000,00	100,00
	A100001 NAKNADA GRAĐANIMA				
	I KUĆANSTVIMA, DONACIJE	578.000,00	0,00	578.000,00	100,00
	10 Socijalna zaštita				
3	RASHODI POSLOVANJA	578.000,00	0,00	578.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	485.000,00	0,00	485.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	485.000,00	0,00	485.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	485.000,00	0,00	485.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	93.000,00	0,00	93.000,00	100,00
	A100002 JEDNOKRATNE POMOĆI				
	RODILJAMA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu				
	koje nije obuhvaćeno redovnim				
	socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
	A100003 JEDNOKRATNE POMOĆI				
	HRVI - KOMUNALNO OPREMANJE	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	1060 Stanovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
11	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
	A100004 OSTALE NAKNADE				
	GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	IZ PRORAČUNA				
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu				
	koje nije obuhvaćeno redovnim				
	socijalnim programima				

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>120.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>120.000,00</i>	<i>100,00</i>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00
	00207 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA PROGRAM 1008 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
	A100001 DONACIJE DVD-IMA 032 Usluge protupožarne zaštite	710.000,00	0,00	710.000,00	100,00
	A100001 DONACIJE DVD-IMA	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>620.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>620.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	620.000,00	0,00	620.000,00	100,00
	A100002 KAPITALNE DONACIJE DVD-ima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>	<i>100,00</i>
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
	K100001 OPREMA ZA CIVILNU ZAŠTITU	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	022 Civilna obrana				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>40.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>100,00</i>
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
	00208 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGA GRAĐANA	1.586.000,00	-56.000,00	1.530.000,00	96,47
	PROGRAM 1009 KULTURA, INFORMIRANJE, UDRUGE GRAĐANA	1.586.000,00	-56.000,00	1.530.000,00	96,47
	A100001 INFORMIRANJE	556.000,00	-56.000,00	500.000,00	89,93
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	556.000,00	-56.000,00	500.000,00	89,93
32	Materijalni rashodi	556.000,00	-56.000,00	500.000,00	89,93
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>556.000,00</i>	<i>-56.000,00</i>	<i>500.000,00</i>	<i>89,93</i>
323	Rashodi za usluge	556.000,00	-56.000,00	500.000,00	89,93
	A100003 TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	100,00
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	1.030.000,00	0,00	1.030.000,00	100,00
11	<i>Opći prihodi i primici</i>	<i>880.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>880.000,00</i>	<i>100,00</i>
52	<i>Ostale pomoći</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>100,00</i>
381	Tekuće donacije	380.000,00	0,00	380.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	650.000,00	0,00	650.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	00209 ŠPORT I REKREACIJA	841.000,00	20.000,00	861.000,00	102,38
	PROGRAM 1010 SPORT				
	I REKREACIJA	841.000,00	20.000,00	861.000,00	102,38
	A100001 DONACIJE SPORTU	841.000,00	20.000,00	861.000,00	102,38
	081 Službe rekreacije i sporta				
3	RASHODI POSLOVANJA	641.000,00	120.000,00	761.000,00	118,72
38	Ostali rashodi	641.000,00	120.000,00	761.000,00	118,72
	11 Opći prihodi i primici	641.000,00	120.000,00	761.000,00	118,72
381	Tekuće donacije	291.000,00	100.000,00	391.000,00	134,36
382	Kapitalne donacije	350.000,00	20.000,00	370.000,00	105,71
4	RASHODI ZA NABAVU				
	NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene				
	dugotrajne imovine	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-100.000,00	100.000,00	50,00
	00210 ODGOJNO OBRAZOVNI	2.837.000,00	-139.000,00	2.698.000,00	95,10
	SUSTAV				
	PROGRAM 1011 ODGOJNO				
	OBRAZOVNI SUSTAV	2.837.000,00	-139.000,00	2.698.000,00	95,10
	A100001 PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.520.000,00	12.000,00	1.532.000,00	100,79
	091 Predškolsko i osnovno				
	obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.520.000,00	12.000,00	1.532.000,00	100,79
37	Naknade građanima i kućanstvima				
	na temelju osiguranja i druge naknade	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima				
	i kućanstvima iz proračuna	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00
	11 Opći prihodi i primici	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	12.000,00	32.000,00	160,00
	A100002 OSNOVNO OBRAZOVANJE	627.000,00	14.000,00	641.000,00	102,23
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	627.000,00	14.000,00	641.000,00	102,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar				
	općeg proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima				
	drugih proračuna	300.000,00	0,00	300.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima				
	na temelju osiguranja i druge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima				
	i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	127.000,00	14.000,00	141.000,00	111,02
	11 Opći prihodi i primici	127.000,00	14.000,00	141.000,00	111,02
381	Tekuće donacije	127.000,00	14.000,00	141.000,00	111,02
	A100003 STIPENDIJE I ŠKOLARINE	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
	092 Srednjoškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
37	Naknade građanima i kućanstvima				
	na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
372	11 Opći prihodi i primici	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.000,00	-150.000,00	250.000,00	62,50
	A100005 PRIJEVOZ UČENIKA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	092 Srednjoškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-15.000,00	0,00	0,00
	A100008 NAJAM SPORTSKE DVORANE	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00
	A100009 NAJAM NOVOG ŠKOLSKOG PROSTORA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	0912 Osnovno obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	00211 RAZVOJ TURIZMA	2.700.000,00	-1.300.000,00	1.400.000,00	51,85
	PROGRAM 1012 RAZVOJ TURIZMA	2.700.000,00	-1.300.000,00	1.400.000,00	51,85
	A100002 MATERIJALNI RASHODI	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
35	Subvencije	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,00
	A100012 KAMP CESTICA	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
	0473 Turizam				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00	33,33
	11 Opći prihodi i primici	800.000,00	-300.000,00	500.000,00	62,50
	81 Namjenski primici od zaduživanja	700.000,00	-700.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	-1.000.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
	K101201 UREĐENJE PARKA KRIŽOVLJANGRAD	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85,00
	0473 Turizam				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85,00

u kunama

Konto	Naziv	2. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	3. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
11	Opći prihodi i primici	100.000,00	-50.000,00	50.000,00	50,00
52	Ostale pomoći	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00
81	Namjenski primici od zaduživanja	800.000,00	0,00	800.000,00	100,00
412	Nematerijalna imovina	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00	85,00
UKUPNO RASHODI I IZDACI		32.750.000,00	-5.798.500,00	26.951.500,00	82,29

Članak 3.

3. izmjene i dopune Proračuna Općine Cestica za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/21

URBROJ: 2186-3-02-22-1

Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

42.

Na temelju članka 67. i 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) 2. Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata

i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2022. godini, prema predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te nabava opreme:

- nerazvrstane ceste,
- javne površine,
- groblja,
- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja,
- odlaganje komunalnog otpada,
- javna rasvjeta - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti,
- ulaganje na građevinskim objektima,
- dogradnja i nadogradnja dječjeg vrtića
- otkup nekretnina,
- prostorno planiranje.

2. izmjenama i dopunama Programa određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 2.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji nerazvrstanih cesta, a koje će se financirati iz pomoći iz državnog proračuna, komunalnog doprinosa i sredstava proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta na području Općine Cestica	2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00
UKUPNO:		2.500.000,00	-1.500.000,00	1.000.000,00

III. IZGRADNJA OBJEKATA ZA OPSKRBU PITKOM VODOM

Članak 3.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji kanalizacijskog i vodovodnog sustava, financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kapitalna pomoć trgovačkim društvima u javnom sektoru - izrada sustava kanalizacije na području Općine Cestica i vodovodne mreže	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
UKUPNO:		1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00

IV. JAVNE POVRŠINE

Članak 4.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na javnim površinama, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Uređenje parkova i nabava opreme	150.000,00	-80.000,00	70.000,00
UKUPNO:		150.000,00	-80.000,00	70.000,00

V. JAVNA RASVJETA

Članak 5.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji javne rasvjete, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Zakupnine i najamnine - ušteda električne energije u javnoj rasvjeti	400.000,00	0,00	400.000,00
UKUPNO:		400.000,00	0,00	400.000,00

VI. SANACIJA KLIZIŠTA

Članak 6.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na sanaciji klizišta, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Sanacija klizišta	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
UKUPNO:		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00

VII. IZGRADNJA OSTALIH OBJEKATA

Članak 7.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na izgradnji ostalih objekata, a financirat će se iz naknada za nezakonito izgrađene građevine i sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	400.000,00	0,00	400.000,00
2.	Ostali nespomenuti građevinski objekti-prostorije javne namjene / MO Jarki	300.000,00	0,00	300.000,00
3.	Ostala asfaltiranja	100.000,00	100.000,00	200.000,00

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
4.	Zacjevljenje potoka na području Općine Cestica	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00
UKUPNO:		1.800.000,00	-800.000,00	1.000.000,00

VIII. UREĐENJE GROBLJA

Članak 8.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na uređenju groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Uređenje groblja Cestica, Natkrižovljan i Lovrečan	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
UKUPNO:		200.000,00	-100.000,00	100.000,00

IX. ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

Članak 9.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti na ulaganju na općinskim zgradama, a financirat će se iz EU sredstava, sredstava ministarstava, te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Nadogradnja i dogradnja dječjeg vrtića	1.000.000,00	-900.000,00	100.000,00
2.	Oprema	450.000,00	-250.000,00	200.000,00
3.	Znanstveni radovi i dokumentacija	100.000,00	0,00	100.000,00
4.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
UKUPNO:		1.850.000,00	-1.350.000,00	500.000,00

X. OTKUP NEKRETNINA

Članak 10.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti otkupa nekretnine, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kupnja zemljišta	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
UKUPNO:		300.000,00	-200.000,00	100.000,00

XI. PROSTORNO PLANIRANJE

Članak 11.

U 2022. godini planira se sljedeća aktivnost prostornog planiranja, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Izmjene i dopune PP	150.000,00	0,00	150.000,00
UKUPNO:		150.000,00	0,00	150.000,00

XII. GOSPODARSKA ZONA CESTICA

Članak 12.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti u Gospodarskoj zoni Cestica, a financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Ulaganje u komunalnu infrastrukturu u GZ Cestica - izgradnja ceste i ostalih građevinskih objekata	300.000,00	-300.000,00	0,00
UKUPNO:		300.000,00	-300.000,00	0,00

XIII. KAMP CESTICA

Članak 13.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz EU sredstava, sredstava ministarstava te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Kamp Cestica - građevinski objekti, dokumentacija	1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00
UKUPNO:		1.500.000,00	-1.000.000,00	500.000,00

XIV. PARK KRIŽOVLJANGRAD

Članak 14.

U 2022. godini planiraju se sljedeće aktivnosti za razvoj turizma, a financirat će se iz EU sredstava, sredstava Ministarstava te sredstava Proračuna Općine Cestica:

Red. Br.	Opis poslova	1. izmjene i dopune	Povećanje/smanjenje	2. izmjene i dopune
1.	Uređenje parka Križovljangrad	1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00
UKUPNO:		1.000.000,00	-150.000,00	850.000,00

Članak 15.

2. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/24
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

43.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica za 2022. godinu**

Članak 1.

2. izmjenama i dopunama Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Cestica u 2022. godini u (daljnjem tekstu: Program) sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta i motorni benzin,
- održavanje odlagališta.

1. izmjenama i dopunama Programa iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi od komunalne naknade	450.000,00 kn
2.	Prihodi od grobne naknade	250.000,00 kn
3.	Ostali prihodi Proračuna	2.830.000,00 kn
UKUPNO:		3.530.000,00 kn

Članak 3.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća sljedeće djelatnosti:

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Održavanje nerazvrstanih cesta - UKUPNO	1.200.000,00	200.000,00	1.400.000,00
- zimsko održavanje cesta	237.500,00	-37.500,00	200.000,00
- navoz šljunka i tučenca	387.500,00	15.500,00	403.000,00
- grediranje, rad rovokopača i ICB-a	100.000,00	0,00	100.000,00
- sječa granja	75.000,00	11.000,00	86.000,00
- košnja trave	75.000,00	11.000,00	86.000,00
- sanacija, uređenje i proširenje ceste	315.000,00	200.000,00	515.000,00
- izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste	10.000,00	0,00	10.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade**Ostali prihodi proračuna**

Poslove zimskog održavanja cesta na području Općine Cestica temeljem ugovora izvršavaju tvrtke: Poljoprivredni proizvođač Emil Kotolenko iz Babinca, i Niskogradnja »Veselnik« iz Kolarovca.

Pod poslovima zimskog održavanja cesta podrazumijevaju se svi radovi nužni za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika ili nogostupa, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja.

Operativni plan utvrđuje načelnik Općine Cestica.

Zakonska osnova za provođenje: Zakon o komunalnom gospodarstvu i Zakon o sigurnosti prometa na cestama.

Cilj provedbe: Osiguranje normalnog odvijanja prometa na nerazvrstanim cestama i javnim površinama u zimskim uvjetima.

Poslove navoza šljunka i tučenca na području Općine Cestica vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima navoza šljunka i tučenca podrazumijeva se navoz šljunka na poljske putove u ravničarskom dijelu Općine Cestica, a navoz tučenca odnosi se na brežni dio područja Općine Cestica.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

Poslove grediranja i rad rovokopača na području Općine Cestica vršiti će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe, a izvršavat će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86 i Autoprijevoznik Stjepan Golubić iz Radovec Polja, V. Nazora 10. Pod poslovima grediranja i rad rovokopača podrazumijeva se gradiranje poljskih i brežnih putova.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi sječe granja na nerazvrstanim cestama vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sječe granja podrazumijeva se sječa granja na nerazvrstanim cestama.

Cilj provedbe: Povećani stupanj sigurnosti prometovanja nerazvrstanim cestama.

Poslovi košnje trave vršiti će se temeljem Ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima košnje trave podrazumijeva se košnja trave uz nerazvrstane ceste.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje nerazvrstanih cesta.

Poslove sanacije, uređenja i proširenja cesta vršit će se temeljem ugovora ili temeljem narudžbe. Pod poslovima sanacije, uređenja i proširenja cesta podrazumijevaju se manja proširenja i uređenja nerazvrstanih cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta korištenja nerazvrstanih cesta.

Pod poslovima izvršavanje drugih radova neophodnih za prometnu funkciju nerazvrstane ceste podrazumijevaju se poslovi koji se tijekom godine javljaju kao neodložni, a potrebni su na održavanju cesta i putova.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica.

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Tekuće održavanje - asfaltni i betonski radovi	30.000,00	0,00	30.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslove tekućeg održavanja - asfaltni i betonski radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavati će je tvrtka Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86.

Pod poslovima tekućeg održavanja - asfalterski i betonski radovi podrazumijeva se: manja asfaltiranja, rezanje asfalta, postava rubnjaka, asfaltiranje rigola i krpanje udarnih rupa.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Deratizacija i dezinfekcija	80.000,00	15.000,00	95.000,00
Ostale komunalne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Deratizacija i dezinfekcija vršit će se na temelju narudžbenice ili temeljem ugovora, u svim domaćinstava u Općini Cestica.

Ostale komunalne usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih komunalnih usluga podrazumijavaju se poslovi koji nisu drugdje svrstani.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

II. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Zacjevljenje potoka - iskop jaraka	100.000,00	200.000,00	300.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslovi zacjevljenja potoka - iskop jaraka vršit će se na temelju narudžbe i ugovora, a izvršavat će je tvrtke: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubarav Križovljanska.

Pod poslovima zacjevljenja potoka - iskop jaraka podrazumijeva se: iskop jaraka, postava rubnjaka, kanala i cijevi za odvodnju oborinskih voda, čišćenje jaraka, izrada propusta, izrada upojnih bunara.

Cilj provedbe: Poboljšanje odvodnje oborinskih voda na području Općine Cestica.

III. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Ostalo tekuće održavanje	100.000,00	140.000,00	240.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslovi ostalog tekućeg održavanja vršit će se na temelju narudžbe i ugovora.

Pod poslovima ostalog tekućeg održavanja podrazumijeva se: radovi na parkiralištima, čišćenje divljih deponija smeća, košnja ostalih površina i ostali poslovi.

Cilj provedbe: Poboljšanje uvjeta za redovno korištenje cesta i putova na području Općine Cestica, očuvanje okoliša, uređenost naselja na području Općine Cestica.

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Tekuće održavanje - zemljani radovi	70.000,00	70.000,00	140.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Poslove tekućeg održavanja - zemljani radovi vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe, a izvršavat će je tvrtke: Niskogradnja »Veselnik«, Kolarovec, 8. maja 86, TON-ING d.o.o. Dubrava Križovljanska.

Pod poslovima tekućeg održavanja - zemljani radovi podrazumijeva se: iskop i odvoz zemlje, uređenje okoliša.

Cilj provedbe: Poboljšanje uređenja i zaštite okoliša.

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Uređenje naselja	90.000,00	0,00	90.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Uređenje naselja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima uređenja naselja podrazumijevaju se popravak oglasnih ploča i popravak parkovne opreme.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Održavanje zelenih površina	150.000,00	0,00	150.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi proračuna

Održavanje zelenih površina vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima održavanja zelenih površina podrazumijeva se košnja trave i sadnja cvijeća na javnim površinama.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenosti naselja na području Općine Cestica.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
11. Ostale nespomenute usluge	100.000,00	50.000,00	150.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Ostale nespomenute usluge vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima ostalih nespomenutih usluga podrazumijeva se odvoz smeća sa autobusnih stajališta, izdavanje rješenja sa očevidom i ostale nespomenute usluge.

Cilj provedbe: Očuvanje okoliša i uređenost naselja, poboljšanje komunalne infrastrukture na području Općine Cestica.

V. ODRŽAVANJE GROBLJA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Tekuće održavanje groblja	300.000,00	50.000,00	350.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od grobne naknade**Ostali prihodi Proračuna**

Tekuće održavanje groblja vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod poslovima tekućeg održavanja groblja podrazumijevaju se poslovi redovnog održavanja mjesnog groblja Cestica, Lovrečan i Natkrižovljan, uređenje mrtvačnice, održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrana pokojnika, uređenje staza, uređenje rubnika, održavanje trajnih nasada, košnja trave, sakupljanje otpada i odvoz na deponiju, čišćenje snijega i sl.

Cilj provedbe: Kvalitetno uređenje i održavanje groblja te dostojan ukop pokojnika.

VI. JAVNA RASVJETA I GORIVO

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Energija	350.000,00	20.000,00	370.000,00
Motorni benzin	5.000,00	0,00	5.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	40.000,00

Izvor financiranja: Prihodi od komunalne naknade**Ostali prihodi Proračuna**

Tekuće održavanje javne rasvjete vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom energija podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta i nerazvrstanih cesta, te tekuće održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, zamjena rasvjetnih tijela i troškovi električne energije.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja, olakšani promet pješaka i biciklista.

VII. ODRŽAVANJE ODLAGALIŠTA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Tekuće održavanje odlagališta komunalnog otpada	50.000,00	0,00	50.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Tekuće održavanje odlagališta vršit će se na temelju ugovora ili narudžbe.

Pod pojmom održavanje odlagališta podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja na odlagalištu komunalnog otpada Gornje Vratno.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja te sprječavanja zagađivanja okoliša.

VIII. ZBRINJAVANJE GRAĐEVINSKOG OTPADA

	1. izmjene i dopune	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
Zbrinjavanje građevinskog otpada	80.000,00	0,00	80.000,00

Izvor financiranja: Ostali prihodi Proračuna

Zbrinjavanje građevinskog otpada vršit će se na temelju odluke Općine Cestica.

Zbrinjavanje građevinskog otpada vrši firma BT d.o.o. Babinec, koja mjesečni ispostavlja račun za zbrinuti građevinski otpad.

Cilj provedbe: Viši standard uređenosti naselja te sprječavanja zagađivanja okoliša.

Članak 4.

2. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/23
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

44.

Na temelju članaka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članaka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske župa-

nije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Javne ustanove za predškolski odgoj i obrazovanje - Dječji vrtić Cestica****OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom: Dječji vrtić Cestica (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić Cestica).

Sjedište Dječjeg vrtića Cestica je u Cestici, Dravska 2a, 42208 Cestica.

Članak 2.

Osnivač Dječjeg vrtića Cestica je Općina Cestica OIB: 92031563169, sa sjedištem u Cestici, Dravska 1a, 42208 Cestica.

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića Cestica predškolski je odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u školu.

Dječji vrtić Cestica je Javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić Cestica će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 5.

Osnivač Dječjeg vrtića Cestica osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Cestica u vlasništvu je Općine Cestica.

Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna Općine Cestica.

Članak 6.

Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Cestica.

UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM CESTICA**Članak 7.**

Dječjim vrtićem Cestica upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač Dječjeg vrtića Cestica iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića Cestica.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora odnosno imenovanje njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Cestica.

Upravno vijeće osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića Cestica pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Cestica, uz suglasnost Osnivača,

- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića Cestica,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića Cestica,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića Cestica sukladno odredbama Zakona,
- donosi statut i pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cestica, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića Cestica sukladno odredbama Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje,
- donosi godišnji plan i program rada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Cestica.

RAVNATELJ**Članak 8.**

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića Cestica.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića Cestica u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač Dječjeg vrtića Cestica, na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Cestica.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića Cestica kojim se utvrđuje program, namjena programa, nositelj programa, način ostvarivanja programa, vremeni aktivnosti programa i način vrednovanja,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Cestica.

Članak 9.

Do imenovanja ravnatelja, Osnivač za privremenog ravnatelja imenuje Gabrielu Kos, OIB: 78423390582 iz Cestice, Varaždinska 47, 42208 Cestica.

Privremeni ravnatelj ovlašten je pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Dječjeg vrtića Cestica, a posebno pribaviti potrebne dozvole za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića Cestica je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Cestica.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića Cestica, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Cestica.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića Cestica.

RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 11.

U Dječjem vrtiću Cestica na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci radit će sljedeći odgojno-obrazovni radnici:

- odgojitelj stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped ili rehabilitator) te
- medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću Cestica radit će i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću Cestica moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Cestica sredstva će se osiguravati:

- iz sredstava Osnivača (proračuna Općine Cestica),
- uplata roditelja djece korisnika usluga,
- donacija i drugih zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz dugih izvora u skladu sa zakonom čine imovinu Dječjeg vrtića Cestica.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić Cestica ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića Cestica, u skladu s ovom Odlukom i statutom Dječjeg vrtića Cestica.

Članak 13.

Za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića Cestica Osnivač će osigurati novčana sredstva i vlastiti prostor te odgovarajuću opremu i didaktička sredstva sukladno

standardima i normativima propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 14.

U pravnom prometu Dječji vrtić Cestica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića Cestica te je dužan pokriti manjak prihoda u njegovom poslovanju.

Dječji vrtić Cestica ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnine ili druge imovine vrijednosti do 20.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE DJEČJEG VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 15.

Dječji vrtić Cestica je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić Cestica,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima sukladno Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:

- da će Dječjem vrtiću Cestica redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića Cestica,
- da će Dječjem vrtiću Cestica pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u vezi s poslovanjem.

Članak 16.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića Cestica koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te drugih propisa koji se odnose na djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja.

AKTI DJEČJEG VRTIĆA CESTICA

Članak 17.

Dječji vrtić Cestica ima Statut i druge opće akte.

Statut Dječjeg vrtića Cestica donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.

Statutom Dječjeg vrtića Cestica pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića Cestica, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića Cestica.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cestica pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića Cestica kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Cestica kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić Cestica ima i druge akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića Cestica.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Dječji vrtić Cestica osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić Cestica počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Dječji vrtić Cestica može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja o upisu Dječjeg vrtića Cestica u Sudski registar.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-02/22-01/25
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

45.

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/7, 94/13, 98/19, 57/22) i članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu

Članak 1.

Općina Cestica osigurat će sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sufinancirat će smještaj djece u predškolsku ustanovu čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Cestica.

Članak 2.

Visina učešća Općine Cestica u sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu na području Općine Cestica utvrđuje se u iznosu od 113,00 eura mjesečno za jedno dijete, drugo 130,00 eura i treće dijete puni iznos.

Sufinanciranje u iznosu od 113,00 eura mjesečno po jednom djetetu, 130,00 eura za drugo dijete i puni iznos za treće dijete Općina Cestica će uplaćivati na žiro račun predškolske ustanove. Pravo na sufinanciranje roditelji djece ostvaruju dobivanjem Potvrde Općine Cestica o podmirenim obvezama prema Općini Cestica.

Članak 3.

Roditelji koji nemaju prebivalište na području Općine Cestica za smještaj djece u predškolsku ustanovu na području Općine Cestica plaćaju punu ekonomsku cijenu.

Članak 4.

Općina Cestica će zaključiti ugovor o sufinanciranju s predškolskom ustanovom.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju smještaja djece u predškolsku ustanovu, koja je objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 65/18.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 024-02/22-01/26
URBROJ: 2186-3-02-22-1
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

46.

Temeljem članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova daje se prethodna suglasnost

na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova DIMAX-u j.d.o.o. iz Varaždina, Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio, a objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/22-01/66
URBROJ: 2186-3-02-22-2
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.



Dimax j.d.o.o. tel/fax: +385 42 350 739
M. Krleže 1/2 kontakt: 099 720 1280
42000 Varaždin e-mail: dimax@dimax.hr
OIB: 56608479548

Temeljem članka 30. i 133. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18), te članka 295. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Dimax j.d.o.o., Varaždin (Grad Varaždin) Miroslava Krleže 1/2, OIB: 56608479548, zastupano po direktoru Miroslavu Njegovec, dana 21. siječnja 2019. godine donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Na području lokalnih općina i gradova ova djelatnost obavlja se na temelju zaključenih ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, tj. Ugovora o koncesiji.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je trgovačko društvo DIMAX j.d.o.o., M. Krleže 1/2, 42000 Varaždin (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici ili korisnici (stanari, najmoprimci, zakupci i dr.) građevina odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora ili drugih objekata).

Komunalne usluge su obavljanje dimnjačarskih usluga.

Dimnjačarske usluge podrazumijevaju čišćenje i kontrolu dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama, te izdavanje nalaza o ispravnosti dimovodnih objekata s uključenim predradnjama.

Dimovodni objekt je skup elemenata u sustavu koji proizvode i odvođe dimne plinove od uređaja za loženje do vanjskog slobodnog prostora (uređaj za loženje, dimovodni priključak, dimnjak i ostali sastavni dijelovi).

Dimnjak je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja služi za odvođenje produkata izgaranja od uređaja za loženje do otvorenog vanjskog prostora.

Uređaj za loženje je naprava koja sagorijevanjem goriva proizvodi toplinu za zagrijavanje ili druge svrhe, a produkt izgaranja goriva su dimni plinovi.

Uređaji za loženje ovisni o zraku iz prostorije su sve vrste trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak iz prostorije u kojima su smještena ili iz povezanih prostorija (peći, kotlovi i uređaji na kruta ili tekuća goriva i plinski uređaji za loženje vrste B).

Uređaji za loženje sa zatvorenom komorom izgaranja su trošila koja za izgaranje goriva koriste zrak doveden izvana i neovisna su o zraku iz prostorije smještaja (**plinski uređaji vrste C**).

Dimovodni priključak (dimnjača) je svaki kanal, cijev ili naprava s otvorom koja odvodi dimne plinove od uređaja za loženje do dimnjaka.

Sabirač čađe je dio dimnjaka u kojem se nakon čišćenja sakuplja čađa i prljavština.

Odvajač kondenzata je dio dimovodnog objekta koji višak kondenzata odvodi u za to predviđen uređaj ili odvodni kanal.

Čišćenje dimnjaka, dimovodnog priključka ili uređaja za loženje je skup radnji kojima se uklanja čađa ili ostale nečistoće pomoću klasičnih dimnjačarskih alata.

Mehaničko uklanjanje naslaga smole ili spaljivanje smole u dimnjaku je postupak koji se provodi kada klasičnim načinom čišćenja dimnjaka nije moguće odstraniti nastale nečistoće i smolu sa stijenke dimnjaka.

Kontrola dimnjaka podrazumijeva pregled vanjske stijenke i elemenata dimnjaka, pregled unutarnje stijenke dimnjaka, provjera prohodnosti dimnjaka, pregled oštećenja i pukotina na dimnjaku, kontrola radne visine dimnjaka, kontrola ispravnosti i usklađenosti priključne cijevi, usklađenost uređaja i dimnjaka, kontrola količine smole u dimnjaku i sastava čađe, ispravnost vratašci ili čepa, pozicije vidljivog kondenzata na vanjskoj stijenci, pregled pristupa dimovodnom

objektu, procjena eventualnih opasnosti i ostale radnje sukladno pravilima dimnjačarske struke.

Mjerenje koncentracije CO u prostoru je postupak utvrđivanja količine plina CO u prostoriji smještaja uređaja za loženje ili drugim prostorima s ciljem kontrole funkcionalnosti dimovodnog objekta i sprječavanja trovanja tim plinom.

Mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima obuhvaća utvrđivanje sastava dimnih plinova tj. količine plinova CO i CO₂ u dimnim plinovima s ciljem zaštite okoliša, pravovremenog otkrivanja neefikasnog trošenja energenata i nepravilnog izgaranja goriva u uređajima za loženje.

Mjerenje nepropusnosti dimnjaka je postupak kojim se utvrđuje da li dijelovi dimovodnog objekta zadovoljavaju kriterije dozvoljene propusnosti unutarnje stijenke ili spojeva elemenata, obzirom na klasifikaciju definiranu Izjavom o sukladnosti proizvoda.

Snimanje dimnjaka kamerom je postupak utvrđivanja stanja unutrašnjosti dimovodnog objekta, broja priključaka na vertikalni, mogućih prepreka u kanalu, evidentiranja pozicije pukotina i oštećenja, provjere prohodnosti suženja ili etažnih pomaka.

Positivan nalaz dimnjaka je dokument kojim se dokazuje ispravnost dimovodnog objekta od uređaja za loženje do ispusta dimnih plinova u slobodni vanjski prostor.

Negativan nalaz dimnjaka je dokument kojim se utvrđuje i konstatira neispravnost dimovodnog objekta.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge smatra se zaključenim na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge prema isporučitelju usluge.

Smatra se da je ugovor o isporuci komunalne usluge zaključen i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja službenih dokumenata dimnjačara, radnih naloga, zapisnika ili narudžbe na ime korisnika za obavljanje komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme, a zaključenjem istoga korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje:

- a) stupanjem na snagu i primjenom Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova koju su donijela nadležna tijela gradova ili općina u kojem Isporučitelj obavlja komunalne usluge ili drugih važećih propisa,
- b) stupanjem na snagu Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od požara i Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima.

III. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja djelatnost na način propisan Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova za pojedini grad ili općinu ili sukladno drugim važećim propisima koji definiraju način obavljanja dimnjačarskih poslova.

Redovno održavanje dimovodnih objekata isporučitelj komunalne usluge obavlja minimalno prema rokovima iz Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ili sukladno drugim važećim propisima.

Prema stručnoj procjeni dimnjačara, čišćenje i kontrola pojedinih dimovodnih objekata obavlja se i češće, van propisanih rokova, ako to korisnik dozvoli ili zatraži. Broj čišćenja kroz godinu ovisi o karakteristikama samog dimovodnog objekta, učestalosti i načinu loženja, a sve u cilju zaštite od požara, onečišćenja zraka i efikasnog korištenja energenata.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na kruta ili tekuća goriva preporuča se svaki mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste B preporuča se svaki drugi mjesec u vrijeme korištenja.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata sa spojenim uređajima za loženje na plinsko gorivo vrste C preporuča se jednom godišnje.

Analiza dimnih plinova ili mjerenje koncentracije CO i CO₂ u dimnim plinovima preporuča se minimalno jedanput godišnje, ovisno o nazivnoj snazi uređaja za loženje.

Članak 6.

Kod dimovodnih objekata kod kojih dimnjačar uoči nedostatke koji mogu izazvati štetne posljedice, isporučitelj usluge dužan je o istima pisano obavijestiti korisnika, te odrediti primjereni rok radi uklanjanja uočenih nedostataka, a nedostatke evidentirati u internu elektroničku bazu podataka ili izdati negativan nalaz.

Korisnik usluga dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti Isporučitelja. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

O nedostacima koji nisu otklonjeni u zadanom roku, isporučitelj ima pravo obavijestiti nadležne službe (protupožarnu inspekciju, distributera plina, komunalno redarstvo i sl.) te zatražiti daljnje postupanje istih kako bi se spriječile moguće štetne posljedice za korisnike (požar, trovanje ugljičnim monoksidom).

Isporučitelj komunalne usluge ne može odgovarati za štetu nastalu zbog nedostataka na dimovodnim objektima koji su namjerno skriveni ili koji zbog tehničkih karakteristika i izvedbe samih dimovodnih objekata nisu mogli biti uočeni kod redovnog obavljanja dimnjačarskih usluga te nedostataka koji nisu bili otklonjeni u ostavljenom roku prema prethodnim stavcima ovog članka Općih uvjeta, kao i za objekte kod kojih nije moguće identificirati vlasnika ili korisnika objekta (stanovi i objekti bez naziva vlasnika ili korisnika, kuće bez istaknutih kućnih brojeva).

Članak 7.

Isporučitelj komunalne usluge sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova (pojedinih grada ili općine) ili važećim propisima, te na zahtjev korisnika izdaje pozitivan nalaz koji služi kao dokaz ispravnosti dimovodnog objekta.

Uvjeti za izdavanje pozitivnog nalaza su:

1. Izvedba dimovodnog objekta prema važećim propisima
2. Pripadajuća tehnička dokumentacija: strojarski projekt ili proračun dimnjaka, izjava o sukladnosti proizvoda, dokaze o obavljenom mjerenju nepropusnosti, izjava izvođača o izvedenim radovima
3. Obavljanje redovnih periodičnih čišćenja i kontrola dimovodnog objekta od strane ovlaštenog dimnjačara.

Nalaz vrijedi određeno vremensko razdoblje ovisno o vrsti i karakteristikama dimovodnog objekta. Svako korištenje dimovodnog objekta bez izdanog pozitivnog nalaza jest isključivo na vlastitu odgovornost korisnika dimovodnog objekta.

U svrhu izdavanja nalaza dimovodnog objekta dimnjačar obavlja usluge snimanja dimnjaka kamerom i mjerenje nepropusnosti dimovodnog objekta kako bi se utvrdilo postojeće stanje ili ispravnost dimovodnog objekta.

Članak 8.

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske poslove na koncesijskim područjima prema planovima obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu.

Godišnji ili polugodišnji planovi i rasporedi su informativnog karaktera, a podložni su promjenama zbog vanjskih utjecaja na organizaciju (vremenske prilike, izvanredne intervencije, odsutnost radnika i sl.).

Isporučitelj komunalne usluge obavlja dimnjačarske usluge u terminu koji dogovara s korisnikom usluge ili uz prethodnu najavu putem obavijesti.

Članak 9.

Ukoliko kod redovnog dolaska dimnjačara prema dogovoru, najavi ili rasporedu korisnik nije prisutan ili zbog drugih okolnosti usluga nije mogla biti izvršena, dimnjačar ostavlja obavijest korisniku, kojom ga obavještava da je bio na njegovoj adresi i da nije mogao izvršiti potrebnu redovnu dimnjačarsku uslugu. Prema toj obavijesti korisnik se upućuje da se u roku 15 dana od primitka obavijesti javi na službene kontakte isporučitelja usluge kako bi dogovorili novi termin obavljanja usluge. Ukoliko se korisnik ne javi u roku 15 dana, smatra se da uskraćuje redovno obavljanje dimnjačarskih usluga.

Isporučitelj komunalne usluge nakon isteka roka iz obavijesti ili van rasporeda i planova obavljanja dimnjačarskih usluga za pojedino mjesto, kvart ili ulicu, zadržava pravo naplate dodatnog troška izvanrednog dolaska dimnjačara na poziv korisnika.

Članak 10.

Isporučitelj komunalne usluge kod obavljanja dimnjačarskih poslova uslugu mora obavljati na način da minimalno onečisti prostorije u kojima se nalazi dimovodni objekt, ali ne može odgovarati za nečistoću nastalu zbog loše i nepropisne izvedbe dimovodnog objekta ili pozicije samog dimnjaka unutar objekta.

Isporučitelj komunalne usluge ima pravo uskratiti obavljanje usluge ukoliko za to postoje opravdani razlozi kao što je mogućnost nastanka požara kod spaljivanja dimnjaka, nesiguran ili onemogućen pristup dimnjaku kod potrebe čišćenja s vrha i sl.

Članak 11.

Isporučitelj komunalne usluge organizira obavljanje dimnjačarskih usluga radnim danom, prema prijavljenom radnom vremenu i prema preraspodjeli radnog vremena radnika.

Izvanredne intervencije dimnjačara van radnog vremena, nedjeljom ili praznikom dodatno se naplaćuju.

Članak 12.

Isporučitelj komunalne usluge dostavlja izvještaje o obavljanju dimnjačarskih poslova sukladno odlukama o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih općina ili gradova gdje obavlja usluge ili prema važećim propisima. Izvještaji sadrže broj i vrstu obavljenih usluga, te popis korisnika koji uskraćuju obavljanje dimnjačarskih usluga.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Korisnici komunalne usluge dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i uređaja za loženje koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli u smislu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova pojedinih grada ili općine kojem pripada ili prema važećim propisima.

Ukoliko korisnik uoči da je čišćenje ili kontrolu dimovodnog objekta potrebno obavljati više puta nego što je propisano, zbog učestalosti loženja, funkcionalnosti dimovodnog objekta ili potencijalnog ugrožavanja imovine i ljudi, on je dužan zatražiti uslugu dimnjačara dodatno, van propisanih rokova.

Korisnik komunalne usluge dužan je dimnjačara obavijestiti o broju i vrsti dimovodnih objekata koji postoje na objektu te sukladno tome koristiti dimnjačarske usluge.

Članak 14.

Korisnik komunalne usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru prijaviti svaki novo izgrađeni dimovodni objekt te od njega zatražiti nalaz o ispravnosti prije puštanja u pogon.

Korisnik je prije pristupanja sanaciji ili preinakama na dimnjaku, obavezan o radovima obavijestiti dimnjačara i ishoditi njegovu suglasnost. Nakon izvođenja radova

korisnik je dužan zatražiti od dimnjačara izdavanje pozitivnog nalaza dimovodnog objekta.

Članak 15.

Korisnik komunalne usluge obavezan je osigurati pristup svakom dimnjaku, vratašcima dimnjaka i uređaju za loženje.

Korisnik komunalne usluge dužan je osigurati siguran pristup vrhu dimnjaka (sukladno normi HR DIN 18160-5:2003) kada je na taj način potrebno obavljati čišćenje i kontrolu.

Korisnik kod kojeg su evidentirani nedostaci na dimovodnom objektu, dužan je nedostatke otkloniti u zadanom roku. Nakon otklanjanja nedostataka obavezan je od dimnjačara ishoditi pozitivan nalaz dimovodnog objekta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 16.

Isporučitelj komunalne usluge naplaćuje izvršene dimnjačarske usluge sukladno Cjeniku dimnjačarskih usluga za pojedini grad ili općinu u kojoj obavlja usluge.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev Korisnika izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, cijena se naplaćuje sukladno važećem Cjeniku Isporučitelja.

Usluge koje nisu obuhvaćene Cjenikom dimnjačarskih usluga, a nužne su za cjelovito izvršavanje pojedine usluge te ostale usluge, naplaćuju se prema Cjeniku usluga isporučitelja komunalne usluge.

Cijena dimnjačarskih usluga naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljenog računa, temeljem radnih naloga ili zapisnika za izvršene dimnjačarske usluge.

Cijenu dimnjačarske usluge plaćaju Korisnici komunalne usluge.

Isporučitelj koji vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u slučaju kada korisnik odnosno vlasnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru redovno čišćenje odnosno pregled dimovodnog objekta, osim u slučaju kada ne želi koristiti ili ne koristi dimovodni objekt o čemu je dužan unaprijed pismeno obavijestiti Isporučitelja. Izvršenom uslugom, u navedenom smislu smatra se ostavljanje službene obavijesti o posjetu objekta sukladno članku 9. Općih uvjeta.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti objavljuju se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, na njezinim mrežnim

stranicama te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Opći uvjeti stupaju na snagu i primjenjuju se od dana javne objave.

Varaždin 21. siječnja 2019.

Direktor
Miroslav Njegovec
univ.bacc.oec. i majstor dimnjačar

47.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 11. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja ukopa pokojnika

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge obavljanja ukopa pokojnika daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne djelatnosti obavljanja ukopa pokojnika Cvječarnici i trgovini Anemona iz Babinca, Varaždinska 44/a, OIB: 67458657391.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge iz članka 1. ove Odluke nalaze se u privitku i čine njezin sastavni dio, a objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnim stranicama Općine Cestica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-04/22-01/24
URBROJ: 2186-3-02-22-2
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag.pol., v.r.

Cvječarnica i trgovina ANEMONA
Babinec, Varaždinska 44/a
42208 Cestica
Oib: 67458657391

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18 i 32/20), Odluke o upravljanju grobljima direktor Cvječar-

nice i trgovine Anemona iz Babinca dana 7. prosinca 2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja, odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na području Općine Cestica, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način mjerenja obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Cvjećarnica i trgovina Anemona za komunalne poslove iz Babinca, Varaždinska 44/a obavlja ukope na području Općine Cestica sukladno aktu Općine Cestica.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Bitni pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta jesu:

- usluga ukopa unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika sukladno posebnim propisima
- groblje: ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
- ukop: polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto
- ispraćaj: ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz grobne kuće a završava ukopom u grobnom mjestu
- isporučitelj usluge: na grobljima na području Općine Cestica obavlja Cvjećarnica i trgovina Anemona
- korisnik grobnog mjesta: osoba kojoj je grobno mjesto dano na korištenje od strane Općine Cestica
- korisnik usluge: osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a ne mora ujedno biti vlasnik grobnog mjesta.

III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA

Članak 3.

Cvjećarnica i trgovina Anemona obavlja uslugu ukopa u skladu sa zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, i zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Općine Cestica i Cvjećarnice i trgovine Anemona.

Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom od ponedjeljka do subote u prostorijama Cvjećarnice i trgovine Anemona u radnom vremenu koje određuje direktor obrta, osobnim dolaskom korisnika usluge.

Članak 5.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do subote u radnom vremenu koje određuje direktor obrta. Ukopi se ne obavljaju nedjeljom te u dane blagdana određenim zakonom kojim se uređuju blagdani, spomendani i neradni dani u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Svi dogovori vezani uz ukop (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s isporučiteljem osobnim dolaskom korisnika u prostor isporučitelja usluge najkasnije dan termina prije ukopa u radno vrijeme. Termin ukopa određuje se redoslijedom dolaska, odnosno prijave ukopa. Ukop pokojnika za koji je podniet zahtjev za kremiranje obavit će se ovisno terminu izvršene usluge kremiranja i dogovora s korisnikom usluge.

Članak 7.

Grobne kuće su otvorene za izlaganje i ispraćaj u razdoblju najkasnije 1 sat prije termina ukopa.

Članak 8.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita kućanstva od zaraznih bolesti.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 9.

Prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge regulirana su zakonom kojim se uređuju groblja, općim aktima Općine Cestica i Cvjećarnice trgovine Anemona.

Članak 10.

Cvjećarnica i trgovina Anemona se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu u skladu sa posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku te osigurati da se posljednji ispraćaj pokojnika obavi sukladno njegovim željama, ukoliko su poznate odnosno željama obitelji, a u skladu sa važećim propisima. Ovlaštena osoba obrta prilikom zaprimanja zahtjeva za ukop dužna je pružiti sve potrebne informacije korisniku usluge vezano uz ukop, kao i ponuditi dodatne usluge uz ukop (pogrebna oprema, cvijeće, i dr.).

Članak 11.

Korisnik usluge se obvezuje prilikom podnošenja zahtjeva za ukop dati istinite podatke o umrloj osobi, korisniku usluge i grobnom mjestu u koje će biti izvršen ukop.

Korisnik usluge dužan je platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom usluga.

Korisnik usluge dužan je pridržavati se općih akata obrta kojim se određuju pravila ponašanja na groblju.

Članak 12.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije kupuje grobno mjesto na Općini Cestica te dolazi s potvrdom o kupljenom grobnom mjestu od strane Općine da se ukop može obaviti na propisanom mjestu.

Članak 13.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto tada će zajedno s predstavnikom obrta identificirati grobno mjesto u koje će se pokopati pokojnik uz potvrdu Općine Cestica da posjeduje grobno mjesto.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka ovog članka može dati pisanu punomoć i suglasnost drugoj osobi da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 14.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta isto će dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili neka druga ovlaštena osoba.

Članak 15.

Po postignutom dogovoru oko usluge, korisnik potpisuje nalog čime se smatra da je zaključen ugovor te time korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta te da mu se ispostavlja račun za dogovorenu i obavljenju uslugu.

Članak 16.

Grobni očevidnik i registar umrlih osoba vodi Općina Cestica.

Članak 17.

Cvjećarnica i trgovina Anemona ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba uslijed krađe ili vandalizma.

Cvjećarnica i trgovina Anemona ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova odnosno pružanja usluga glazbene pratnje i sličnih pratećih usluga kod ispraćaja pokojnika i ukopa.

V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE**Članak 18.**

Cijene usluge ukopa unutar groblja utvrđene su cjenikom koji donosi Cvjećarnica i trgovina Anemona uz suglasnost načelnika Općine Cestica.

Cjenik usluga objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge www.cvjecarnica-anemona.hr

VI. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 19.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Općinskog vijeća Općine Cestica zaključkom o davanju

nju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 20.

Opći uvjeti se objavljuju u »Službenom vjesniku varaždinske županije« te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja usluge obrta www.cvjecarnica-anemona.hr

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti na snagu stupaju od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Babinec, 7. prosinca 2022.

**Direktor
Tomica Korotaj**

48.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 28. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/21), Općinsko vijeće Općine Cestica, na svojoj 11. sjednici, održanoj 20. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Cestica obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i

razvoj sustava civilne zaštite Općine Cestica za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/19), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cestica za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/21), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Općinsko vijeće Općine Cestica je na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19).

Procjenu rizika od velikih nesreća izradila je Radna skupina osnovana Odlukom općinskog načelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica (KLASA: 810-03/17-01/5, URBROJ: 2186/03-01/1-17-1, od 19. svibnja 2017. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica i analizi stanja spremnosti sustava civilne zaštite, utvrđena je visoka spremnost i dostatnost kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Cestica koje u slučaju velike nesreće i katastrofe mogu u dovoljnoj mjeri samostalno i učinkovito reagirati na otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa bez postrojbe civilne zaštite opće namjene. S obzirom na navedeno, Općinsko vijeće Općine Cestica na svojoj 13. sjednici održanoj 13. lipnja 2019. godine, donijelo Odluku o prestanku važenja Odluke o osnivanju Tima civilne zaštite opće namjene za područje Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 42/19). Ako postojeće operativne snage neće moći odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, Općina Cestica je dužna osnovati postrojbu civilne zaštite opće namjene.

2.2. PLANSKI DOKUMENTI

2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Cestica temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Cestica.

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne

zaštite Općine Cestica kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenjem mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik je dana 3. svibnja 2021. godine donio Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite (KLASA: 810-03/21-01/2, URBROJ: 2186/03-01/1-21-3).

2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cestica za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji,
- udruge.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Cestica kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Cestica provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Cestica,
- Vatrogasna zajednica Općine Cestica,
- Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Cestica osnovan je Odlukom općinskog načelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21). Stožer civilne zaštite Općine Cestica sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera te 7 članova.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne

zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Općine Cestica rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik. Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 53/21).

Stožer civilne zaštite Općine Cestica upoznat je sa Zakonom, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Općine Cestica je tijekom 2022. godine u suradnji sa Područnim uredom civilne zaštite održao osposobljavanje Stožera.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Općine Cestica djeluje Vatrogasna zajednica Općine Cestica koju čini 6 dobrovoljnih vatrogasnih društava: Gornje Vratno, Križovljan - Cestica, Virje Križovljansko, Babinec, Lovrečan - Dubrava i Gradišće.

Vatrogasna zajednica Općine Cestica broji ukupno 70 operativnih vatrogasaca.

Za sudjelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, Vatrogasna zajednica Općine Cestica raspolaže sa sljedećom materijalno-tehničkom opremom:

- osobna zaštitna oprema
- velika navalna vozila - 3 kom,
- mala navalna vozila - 3 kom,
- kombi vozila za prijevoz ljudstva - 3 kom,
- auto prikolice - 3 kom,
- vatrogasne motorne štrcaljke - 6 kom,
- motorne crpke za ispušavanje vode - 6 kom,
- električne potopne crpke - 6 kom.

Vatrogasna zajednica Općine Cestica je tijekom 2022. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- 21. svibanj - Javna vatrogasna vježba u Virju Križovljanskom - sudjelovao 51 vatrogasac i 9 vozila,
- 4. rujna - 28. općinsko vatrogasno natjecanje - sudjelovalo 90 vatrogasaca,
- 2. listopada - 14. provjera opreme i vozila na rijeci Dravi u Velikom Lovrečanu - sudjelovalo 46 vatrogasaca i 9 vozila,
- 8. listopada - osposobljavanje za rukovanje i upotrebu AVD uređaja - sudjelovalo 6 vatrogasaca,
- 15. listopada - međunarodna vježba na granici - DVD Lovrečan-Dubrava i PGD Zavrč - sudjelovalo 25 vatrogasaca i 4 vozila.

3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA VARAŽDIN

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin djeluje na području Grada Varaždina i 10 općina: Beretinec, Cestica, Jalžabet, Gornji Knežinec, Petrijanec, Sveti Ilija, Sračinec, Trnovec Bartolovečki, Vidovec i Vinica.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin održalo je sljedeće aktivnosti:

- u sklopu projekta »Pelamo se?« za starije od 65 godina osiguran je besplatan prijevoz na njima važna mjesta,
- u ožujku podijeljeni su prehrambeni paketi i deterđenti za rublje sa socijalno ugrožene građane,
- održane su radionice »Prva pomoć - upomoć!« za djecu u vrtiću predškolskog uzrasta s maskotom Medom Juricom,
- pozdrav školarcima u prvom tjednu škole s maskotom Mede Jurice i podjelom edukativnih letaka u suradnji s PU varaždinskom,
- održane radionice o prvoj pomoći u osnovnoj školi (suradnja s PU varaždinskom) uz podjelu edukativnih plakata, plišanih medvjedića za svaki razredni odjel i slikovnica »Medo Jurica kreće u školu« za sve učenike prvih razreda osnovne škole,
- provedba projekta »Budimo spremni« s ciljem jačanja kapaciteta u odgovoru na krizne situacije,
- sudjelovanje na javno-pokaznim vježbama,
- nabava opreme za slučaj katastrofa i velikih nesreća,
- aktiviranje i rad s raseljenim osobama iz Ukrajine (prihvatni centar Arena, kolektivni smještaj u hotelu Turist, privatni smještaj) u smislu pružanja logistike, humanitarne pomoći, psihosocijalne pomoći, služba traženja.

Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin posjeduje posudionicu ortopedskih pomagala (električni medicinski kreveti, invalidska kolica, hodalice, štake) koje su na raspolaganju svima u potrebi.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u

velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova:

- 12 gorskih spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom, gorska nosiljka Tyral - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje - 2 kom, UT nosila, nosila za speleo-spašavanje, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.
- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage, medicinski kisik.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2022. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a:

tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,

- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Cestica (KLASA: 240-03/22-01/2, URBROJ: 2186-3-01/1-22-1), od dana 15.11. 2022. godine), imenovano je 21 povjerenik i 21 zamjenik povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Općina Cestica je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdila popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Cestica, određuje koordinatore i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 55/19), određene su sljedeće pravne osobe s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Cestica:

- B.T d.o.o., Varaždinska 35, Babinec,
- HO-TIMA d.o.o., Selci Križovljanski 23,
- Premužić transporti d.o.o., Sv. Lovre 2, Veliki Lovrečan,
- Kontrans d.o.o., Varaždinska 46, Babinec,
- Komunalno poduzeće »Babić« d.o.o., Ljudevita Gaja 44, Cestica,
- Ambulanta opće medicine Cestica, Dravska 3, Cestica,
- Osnovna škola Cestica, Dravska 2, Cestica,
- Veterinarska ambulanta Cestica, Varaždinska 111, Gornje Vratno.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Cestica raspolažu potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i smještajnim kapacitetima za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

3.8. UDRUGE

Na području Općine Cestica djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine:

- Lovačko društvo Sveti Hubert,
- Lovačko društvo Cestica,
- Športsko ribolovni klub »Općine Cestica 1995«.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicine Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Dom zdravlja Varaždinske županije,
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- MUP, PU Varaždinska - PP Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Varaždin,
- HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. - Elektra Varaždin,
- Varkom d.d.,
- Termoplina d.o.o.,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,

- PZC Varaždin d.d.,
- Hrvatske šume - UŠP Koprivnica, Šumarija Varaždin,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje na području Općine Cestica je moguće provesti u školama te društvenim i vatrogasnim domovima. Na području Općine Cestica na lokaciji Osnovne škole Cestica nalazi se sklonište osnovne namjene (kapaciteta 200 osoba).

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Tijekom 2022. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Cestica i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financija sredstva:

- VZO Cestica: 236.977,87 kn,
- HGSS - Stanica Varaždin: 0 kn,
- GDCK Varaždin: 71.891,00 kn,
- Udruge: 809.259,32 kn,
- Civilna zaštita: 0 kn.

7. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Cestica uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Općina Cestica ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Općina Cestica ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Općine.
3. Dobrovoljna vatrogasna društva odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika dobrovoljnih vatrogasnih društava te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i

edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.

6. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
7. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije.
8. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite

usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

9. U Proračunu Općine Cestica osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Cestica omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-02/22-01/7
URBROJ:2186-3-02-22-1
Cestica, 20. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Darko Majhen, mag. pol., v.r.

OPĆINA MARTIJANEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Martijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/13, 24/13, 18/18, 9/20 i 14/21) načelnik Općine Martijanec dana 19. prosinca 2022. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Martijanec i njihovih zamjenika

I.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici te zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Martijanec za područje pojedinog mjesnog odbora.

II.

Riječi i pojmovi u ovoj Odluci, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kojem rodu su navedeni.

III.

Za područje Mjesnog odbora Vrbanovec imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Mario Lovrenčić	Mario Gerić
Luka Ščuric	Branko Somina
Samanta Vručina	Elena Gerić

Za područje Mjesnog odbora Sudovčina imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Mirjana Lovrečić	Stjepan Golubić
Darko Petrin	Stjepan Borščak

Za područje Mjesnog odbora Martijanec imenuju se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Robert Janušić	Ivica Kiš
Jelena Obad	Marko Balaić

Za područje Mjesnog odbora Križovljan imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenik	Zamjenik povjerenika
Goran Henec	Mario Balažinec

Za područje Mjesnog odbora Hrastovljan imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Zvezdana Sušec	Ivan Međeral
Milica Slaviček	Elvis Sušec

Za područje Mjesnog odbora Čičkovina imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenik	Zamjenik povjerenika
Verica Hižak	Anica Novosel

Za područje Mjesnog odbora Madaraševac imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenik	Zamjenik povjerenika
Jadranka Bendelja	Kristina Sever

Za područje Mjesnog odbora Slanje imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika:

Povjerenici	Zamjenici povjerenika
Zoran Krušec	Nikola Broz
Aleksandar Petrović	Dražen Crkvenčić

Za područje Mjesnog odbora Rivalno-Gornji Martijanec imenuje se povjerenik i zamjenik povjerenika:

Povjerenik	Zamjenik povjerenika
Ljiljana Jandrok	Ružica Horvat

IV.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici iz članka 2. ove Odluke:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina te
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

V.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici dužni su se odazvati pozivu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Martijanec.

VI.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, tijekom obnašanja dužnosti, imaju status obveznika civilne zaštite.

VII.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Martijanec i njihovih zamjenika, KLASA: 810-01/17-01/5, URBROJ: 2186/19-02-18-15, od 8. studenoga 2018. godine.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-05/22-01/1
URBROJ: 2186-19-02-22-1
Martijanec, 19. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Branimir Nađ, mag.oec., v.r.

OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

120.

Na temelju članka 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Trnovec Bartolovečki (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/21) nakon izvršenog uvida u izvornik Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2023. godini »Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/22) utvrđena je pogreška u tekstu pa se daje

ISPRAVAK

Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Poreznoj upravi u 2023. godini

I.

U točki I. Odluke o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate

općinskih poreza Poreznoj upravi u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/22) vrši se ispravak teksta tako da se riječi »Područnom uredu Sjeverna Hrvatska Ispostavi Varaždin« brišu i ispravni naziv glasi **Područni ured Varaždin**.

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 410-01/22-01/08
URBROJ: 2186-29-01-22-29
Trnovec, 14. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Jurak, dipl.ing.agr., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.