

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2023.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 128 — Godina XXXI	Varaždin, 29. prosinca 2023.	List izlazi po potrebi
-------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

<b>OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
42.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu	8880	
43.	Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu	8909	
44.	2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu	8909	
45.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu	8912	
46.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2023. godinu	8915	
47.	1. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini	8916	
48.	1. izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2023. godinu	8916	
49.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu	8916	
50.	Proračun Općine Maruševec za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu	8917	
51.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2024. godinu		8929
52.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2024. godinu		8931
53.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2024. godinu		8934
54.	Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2024. godinu		8937
55.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2024. godini		8938
56.	Program korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2024. godinu		8940
57.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu		8940
58.	Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševec za 2024. godinu		8940
59.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada		8941
60.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja		8952

		<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>	
61.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Maruševec	8953	10. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1323) 8979
62.	Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševec	8957	11. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1326) 8979
63.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Maruševec	8958	12. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1321) 8980
64.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2023. godinu	8958	13. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1324) 8981
65.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Maruševec za razdoblje 2024.-2027. godine	8967	14. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1322) 8981
66.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	8974	15. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1325/1) 8982
			16. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1325/2) 8983
			17. Odluka o kupnji nekretnine (kč.br. 1313/1) 8984
			18. Izmjene i dopune Pravilnika o unutar-njem redu Jedinственного upravnog odjela Općine Maruševec 8984

## OPĆINA MARUŠEVEC

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 42.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### 2. IZMJENE I DOPUNE Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	3.686.151,37	-712.392,56	2.973.758,81	80,67
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	49.107,44	-48.107,44	1.000,00	2,04
3	Rashodi poslovanja	2.237.213,66	-52.056,86	2.185.156,80	97,67
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.560.286,34	-708.443,14	851.843,20	54,60
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>-62.241,19</b>	<b>0,00</b>	<b>-62.241,19</b>	<b>100,00</b>

##### B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	Ukupno prihodi i primici	3.735.258,81	-760.500,00	2.974.758,81	79,64
	Višak prihoda iz prethodnih godina	92.241,19	0,00	92.241,19	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	3.827.500,00	-760.500,00	3.067.000,00	80,13
	Ukupno rashodi i izdaci	3.827.500,00	-760.500,00	3.067.000,00	80,13
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.686.151,37</b>	<b>-712.392,56</b>	<b>2.973.758,81</b>	<b>80,67</b>
61	PRIHODI OD POREZA	1.326.484,86	290.635,14	1.617.120,00	121,91
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.326.484,86</i>	<i>290.635,14</i>	<i>1.617.120,00</i>	<i>121,91</i>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.248.838,12</b>	<b>291.161,88</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>123,31</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.484.106,44	315.893,56	1.800.000,00	0,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.484.106,44	315.893,56	1.800.000,00	121,29
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-235.268,32	-24.731,68	-260.000,00	110,51
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-235.268,32	-24.731,68	-260.000,00	110,51
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>61.720,00</b>	<b>-600,00</b>	<b>61.120,00</b>	<b>99,03</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.500,00	-600,00	900,00	60,00
61314	Porez na kuće za odmor	500,00	-200,00	300,00	60,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	-400,00	600,00	60,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	60.220,00	0,00	60.220,00	100,00
61341	Porez na promet nekretnina	60.220,00	0,00	60.220,00	100,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>15.926,74</b>	<b>73,26</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,46</b>
6142	Porez na promet	15.926,74	73,26	16.000,00	100,46
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	15.926,74	73,26	16.000,00	100,46
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	2.086.472,11	-973.172,11	1.113.300,00	53,36
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>191.927,17</i>	<i>-53.827,17</i>	<i>138.100,00</i>	<i>71,95</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>1.788.366,70</i>	<i>-818.366,70</i>	<i>970.000,00</i>	<i>54,24</i>
	<i>51 Pomoći EU</i>	<i>39.816,84</i>	<i>-39.816,84</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>66.361,40</i>	<i>-61.161,40</i>	<i>5.200,00</i>	<i>7,84</i>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.980.293,87</b>	<b>-872.193,87</b>	<b>1.108.100,00</b>	<b>55,96</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	779.954,21	28.145,79	808.100,00	103,61
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	773.318,07	34.781,93	808.100,00	104,50
633110	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - kompenzacijske mjere	770.000,00	0,00	770.000,00	100,00
6331101	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - za fiskalnu održivost dječjih vrtića	0,00	36.000,00	36.000,00	0,00
633111	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - za nabavu ogrijeva korisnicima Centra za socijalnu skrb	3.318,07	-1.218,07	2.100,00	63,29
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.200.339,66	-900.339,66	300.000,00	24,99
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.200.339,66	-900.339,66	300.000,00	24,99
633210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Minist. reg. razvoja i fondova Europske unije	181.972,96	-81.972,96	100.000,00	54,95
633211	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna Ministarstvo prost. uređenja, graditeljstva i državne imovine	71.413,10	-46.413,10	25.000,00	35,01
633212	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Minist. kulture	25.833,57	-25.833,57	0,00	0,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
6332130	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja	81.962,25	-81.962,25	0,00	0,00
63321311	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo turizma i sporta RH	560.000,00	-560.000,00	0,00	0,00
6332132	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	226.519,75	-51.519,75	175.000,00	77,26
63321320	Kapitalna pomoć iz državnog proračuna - Ministarstvo poljoprivrede	26.093,47	-26.093,47	0,00	0,00
6332134	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	26.544,56	-26.544,56	0,00	0,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>66.361,40</b>	<b>-61.161,40</b>	<b>5.200,00</b>	<b>7,84</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	13.272,28	-8.072,28	5.200,00	39,18
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	13.272,28	-8.072,28	5.200,00	39,18
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	53.089,12	-53.089,12	0,00	0,00
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	53.089,12	-53.089,12	0,00	0,00
634250	Hrvatske vode - sufinanciranje troškova sanacije klizišta i odrona	26.544,56	-26.544,56	0,00	0,00
634251	Hrvatske vode - sufinanciranje troškova izrade propusta preko vodotoka na području Općine	26.544,56	-26.544,56	0,00	0,00
<b>638</b>	<b>Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>39.816,84</b>	<b>-39.816,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	39.816,84	-39.816,84	0,00	0,00
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava	39.816,84	-39.816,84	0,00	0,00
638210	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijennosa EU sredstava - LAG Sjeverozapad	39.816,84	-39.816,84	0,00	0,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	27.239,26	-8.149,26	19.090,00	70,08
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.367,23</i>	<i>-1.077,23</i>	<i>290,00</i>	<i>21,21</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>25.872,03</i>	<i>-7.072,03</i>	<i>18.800,00</i>	<i>72,67</i>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>1.367,23</b>	<b>-1.077,23</b>	<b>290,00</b>	<b>21,21</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	40,00	0,00	40,00	100,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	40,00	0,00	40,00	100,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.327,23	-1.077,23	250,00	18,84
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	1.327,23	-1.077,23	250,00	18,84
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>25.872,03</b>	<b>-7.072,03</b>	<b>18.800,00</b>	<b>72,67</b>
6421	Naknade za koncesije	663,61	2.636,39	3.300,00	497,28
64219	Naknade za koncesije	663,61	2.636,39	3.300,00	497,28
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	5.300,00	2.200,00	7.500,00	141,51
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	5.300,00	2.200,00	7.500,00	141,51
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	19.908,42	-11.908,42	8.000,00	40,18
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	19.908,42	-11.908,42	8.000,00	40,18

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
65	PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	225.337,31	-16.488,50	208.848,81	92,68
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	141.337,31	-16.488,50	124.848,81	88,33
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>3.981,68</b>	<b>-981,68</b>	<b>3.000,00</b>	<b>75,35</b>
6514	Ostale pristojbe i naknade	3.981,68	-981,68	3.000,00	75,35
65149	Ostale nespomenute pristojbe i naknade- legalizacija građevinskih objekata	3.981,68	-981,68	3.000,00	75,35
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>123.355,63</b>	<b>-15.506,82</b>	<b>107.848,81</b>	<b>87,43</b>
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.654,46	-1.954,46	700,00	26,37
65221	Vodni doprinos	2.654,46	-1.954,46	700,00	26,37
6524	Doprinosi za šume	10.000,00	7.500,00	17.500,00	175,00
65241	Doprinosi za šume	10.000,00	7.500,00	17.500,00	175,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	110.701,17	-21.052,36	89.648,81	80,98
65268	Ostali prihodi za posebne namjene	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
6526801	Ost. prih. za posebne namjene - ŽUC Vž.	84.000,00	0,00	84.000,00	100,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	26.701,17	-21.052,36	5.648,81	21,16
6526913	Prihod od DTK mreže	13.272,28	-9.272,28	4.000,00	30,14
6526914	Ostali nespomenuti prihodi	13.428,89	-11.780,08	1.648,81	12,28
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>98.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>98.000,00</b>	<b>100,00</b>
6531	Komunalni doprinosi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
65311	Komunalni doprinosi	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00
6532	Komunalne naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
65321	Komunalne naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
66	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	16.636,14	-2.636,14	14.000,00	84,15
	<i>31 Vlastiti prihodi</i>	14.436,14	-2.636,14	11.800,00	81,74
	<i>61 Donacije</i>	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
<b>661</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga</b>	<b>14.436,14</b>	<b>-2.636,14</b>	<b>11.800,00</b>	<b>81,74</b>
6615	Prihodi od pruženih usluga	14.436,14	-2.636,14	11.800,00	81,74
66151	Prihodi od pruženih usluga - otkup el. energ. iz postrojenja sunčana elektrana	6.636,14	-2.636,14	4.000,00	60,28
66152	Prihodi od pruženih usluga - obavljanje poslova za Hrvatske vode	7.800,00	0,00	7.800,00	100,00
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>100,00</b>
6632	Kapitalne donacije	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
663210	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	2.200,00	0,00	2.200,00	100,00
68	KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	3.981,69	-2.581,69	1.400,00	35,16
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	3.981,69	-2.581,69	1.400,00	35,16
<b>681</b>	<b>Kazne i upravne mjere</b>	<b>2.654,46</b>	<b>-2.054,46</b>	<b>600,00</b>	<b>22,60</b>
6819	Ostale kazne	2.654,46	-2.054,46	600,00	22,60
68191	Ostale nespomenute kazne - za kršenje Odluke o komunalnom redu	2.654,46	-2.054,46	600,00	22,60
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>1.327,23</b>	<b>-527,23</b>	<b>800,00</b>	<b>60,28</b>
6831	Ostali prihodi	1.327,23	-527,23	800,00	60,28

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
68311	Ostali prihodi	1.327,23	-527,23	800,00	60,28
683110	Ostali prihodi - prihodi od prisilne naplate	1.327,23	-527,23	800,00	60,28
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>49.107,44</b>	<b>-48.107,44</b>	<b>1.000,00</b>	<b>2,04</b>
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	39.816,84	-39.816,84	0,00	0,00
	<i>71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	39.816,84	-39.816,84	0,00	0,00
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>39.816,84</b>	<b>-39.816,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
7111	Zemljište	39.816,84	-39.816,84	0,00	0,00
71111	Poljoprivredno zemljište	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište	26.544,56	-26.544,56	0,00	0,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	9.290,60	-8.290,60	1.000,00	10,76
	<i>72 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</i>	9.290,60	-8.290,60	1.000,00	10,76
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>9.290,60</b>	<b>-8.290,60</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10,76</b>
7211	Stambeni objekti	9.290,60	-8.290,60	1.000,00	10,76
72119	Ostali stambeni objekti	9.290,60	-8.290,60	1.000,00	10,76
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.735.258,81</b>	<b>-760.500,00</b>	<b>2.974.758,81</b>	<b>79,64</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.237.213,66</b>	<b>-52.056,86</b>	<b>2.185.156,80</b>	<b>97,67</b>
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	158.983,06	-4.696,06	154.287,00	97,05
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	158.983,06	-4.696,06	154.287,00	97,05
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>127.187,00</b>	<b>-4.200,00</b>	<b>122.987,00</b>	<b>96,70</b>
3111	Plaće za redovan rad	127.187,00	-4.200,00	122.987,00	96,70
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.600,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>111,32</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	1.200,00	11.800,00	111,32
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>21.196,06</b>	<b>-1.696,06</b>	<b>19.500,00</b>	<b>92,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.196,06	-1.696,06	19.500,00	92,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.052.075,07	-53.999,33	998.075,74	94,87
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	998.608,49	-46.985,73	951.622,76	95,29
	<i>52 Ostale pomoći</i>	53.466,58	-7.013,60	46.452,98	86,88
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>13.690,84</b>	<b>-40,84</b>	<b>13.650,00</b>	<b>99,70</b>
3211	Službena putovanja	4.300,00	1.000,00	5.300,00	123,26
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.400,00	-350,00	7.050,00	95,27
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.990,84	-690,84	1.300,00	65,30
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>129.431,37</b>	<b>-4.501,85</b>	<b>124.929,52</b>	<b>96,52</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.714,46	-614,46	4.100,00	86,97

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
3223	Energija	91.172,34	-7.142,82	84.029,52	92,17
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.217,34	4.082,66	36.300,00	112,67
3225	Sitni inventar i auto gume	1.327,23	-827,23	500,00	37,67
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>455.705,60</b>	<b>-14.213,37</b>	<b>441.492,23</b>	<b>96,88</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.308,91	691,09	13.000,00	105,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	249.436,76	-35.010,02	214.426,74	85,96
3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.117,34	-5.254,46	23.862,88	81,95
3234	Komunalne usluge	50.900,34	41.202,27	92.102,61	180,95
3235	Zakupnine i najamnine	2.654,46	-154,46	2.500,00	94,18
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.689,01	-1.089,01	2.600,00	70,48
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.181,20	-14.381,20	55.800,00	79,51
3238	Računalne usluge	3.981,68	-2.981,68	1.000,00	25,12
3239	Ostale usluge	33.435,90	2.764,10	36.200,00	108,27
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>453.247,26</b>	<b>-35.243,27</b>	<b>418.003,99</b>	<b>92,22</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.617,83	0,00	10.617,83	100,00
3292	Premije osiguranja	4.832,72	-212,72	4.620,00	95,60
3293	Reprezentacija	7.299,74	0,00	7.299,74	100,00
3294	Članarine i norme	5.123,56	0,00	5.123,56	100,00
3295	Pristojbe i naknade	2.787,18	-1.037,18	1.750,00	62,79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.586,23	-33.993,37	388.592,86	91,96
34	FINANCIJSKI RASHODI	23.675,41	-3.980,45	19.694,96	83,19
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	23.675,41	-3.980,45	19.694,96	83,19
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>23.675,41</b>	<b>-3.980,45</b>	<b>19.694,96</b>	<b>83,19</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.039,04	20,92	4.059,96	100,52
3433	Zatezne kamate	200,00	0,00	200,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.436,37	-4.001,37	15.435,00	79,41
35	SUBVENCije	39.080,70	-6.636,14	32.444,56	83,02
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	39.080,70	-6.636,14	32.444,56	83,02
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>39.080,70</b>	<b>-6.636,14</b>	<b>32.444,56</b>	<b>83,02</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	39.080,70	-6.636,14	32.444,56	83,02
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	123.925,82	-56.600,00	67.325,82	54,33
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	123.925,82	-56.600,00	67.325,82	54,33
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>37.909,83</b>	<b>18.400,00</b>	<b>56.309,83</b>	<b>148,54</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	37.909,83	18.400,00	56.309,83	148,54
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>11.015,99</b>	<b>0,00</b>	<b>11.015,99</b>	<b>100,00</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.015,99	0,00	11.015,99	100,00
<b>368</b>	<b>Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE <i>11 Opći prihodi i primici</i>	561.911,00 561.911,00	29.505,12 29.505,12	591.416,12 591.416,12	105,25 105,25
<b>371</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>284.026,82</b>	<b>18.627,64</b>	<b>302.654,46</b>	<b>106,56</b>
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	284.026,82	18.627,64	302.654,46	106,56
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>277.884,18</b>	<b>10.877,48</b>	<b>288.761,66</b>	<b>103,91</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	256.648,53	10.877,48	267.526,01	104,24
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	21.235,65	0,00	21.235,65	100,00
38	OSTALI RASHODI <i>11 Opći prihodi i primici</i>	277.562,60 277.562,60	44.350,00 44.350,00	321.912,60 321.912,60	115,98 115,98
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>149.415,63</b>	<b>1.650,00</b>	<b>151.065,63</b>	<b>101,10</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	146.915,63	-3.200,00	143.715,63	97,82
3812	Tekuće donacije u naravi	2.500,00	4.850,00	7.350,00	294,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>112.146,97</b>	<b>42.700,00</b>	<b>154.846,97</b>	<b>138,08</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	112.146,97	42.700,00	154.846,97	138,08
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.560.286,34</b>	<b>-708.443,14</b>	<b>851.843,20</b>	<b>54,60</b>
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE <i>11 Opći prihodi i primici</i>	106.032,98 96.452,98	10.103,16 4.156,16	116.136,14 100.609,14	109,53 104,31
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	9.580,00	5.947,00	15.527,00	162,08
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
4111	Zemljište	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>66.032,98</b>	<b>10.103,16</b>	<b>76.136,14</b>	<b>115,30</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	66.032,98	10.103,16	76.136,14	115,30
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE <i>11 Opći prihodi i primici</i>	1.439.633,36 894.015,42	-704.546,30 -294.236,66	735.087,06 599.778,76	51,06 67,09
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	543.180,70	-465.372,95	77.807,75	14,32
	<i>52 Ostale pomoći</i>	2.437,24	55.063,31	57.500,55	2.359,25
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.351.058,98</b>	<b>-716.570,56</b>	<b>634.488,42</b>	<b>46,96</b>
4212	Poslovni objekti	60.000,00	9.000,00	69.000,00	115,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	393.852,28	-34.772,28	359.080,00	91,17
4214	Ostali građevinski objekti	897.206,70	-690.798,28	206.408,42	23,01
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>85.919,92</b>	<b>12.878,72</b>	<b>98.798,64</b>	<b>114,99</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	14.163,37	3.236,63	17.400,00	122,85
4222	Komunikacijska oprema	500,00	0,00	500,00	100,00



Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.583,51	14.966,49	20.550,00	368,05
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	65.673,04	-5.324,40	60.348,64	91,89
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.654,46</b>	<b>-854,46</b>	<b>1.800,00</b>	<b>67,81</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.654,46	-854,46	1.800,00	67,81
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	620,00	0,00	620,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	620,00	0,00	620,00	100,00
<b>431</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti</b>	<b>620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620,00</b>	<b>100,00</b>
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	620,00	0,00	620,00	100,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.797.500,00</b>	<b>-760.500,00</b>	<b>3.037.000,00</b>	<b>79,97</b>

## RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	3	4	5	6
<b>01 Opće javne usluge</b>	<b>1.180.946,09</b>	<b>-15.177,25</b>	<b>1.165.768,84</b>	<b>98,71</b>
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	659.256,32	23.389,59	682.645,91	103,55
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	521.689,77	-38.566,84	483.122,93	92,61
<b>03 Javni red i sigurnost</b>	<b>72.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>100,00</b>
032 Usluge protupožarne zaštite	72.997,54	0,00	72.997,54	100,00
<b>04 Ekonomski poslovi</b>	<b>78.177,89</b>	<b>-14.143,22</b>	<b>64.034,67</b>	<b>81,91</b>
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	49.060,55	-8.888,76	40.171,79	81,88
046 Komunikacije	29.117,34	-5.254,46	23.862,88	81,95
<b>05 Zaštita okoliša</b>	<b>52.509,93</b>	<b>-2.061,29</b>	<b>50.448,64</b>	<b>96,07</b>
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	52.509,93	-2.061,29	50.448,64	96,07
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.706.452,76</b>	<b>-746.772,66</b>	<b>959.680,10</b>	<b>56,24</b>
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.706.452,76	-746.772,66	959.680,10	56,24
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>139.504,79</b>	<b>-11.850,70</b>	<b>127.654,09</b>	<b>91,51</b>
081 Službe rekreacije i sporta	53.380,70	-14.380,70	39.000,00	73,06
082 Službe kulture	17.970,00	2.530,00	20.500,00	114,08
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	68.154,09	0,00	68.154,09	100,00

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>284.026,82</b>	<b>18.627,64</b>	<b>302.654,46</b>	<b>106,56</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	284.026,82	18.627,64	302.654,46	106,56
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>282.884,18</b>	<b>10.877,48</b>	<b>293.761,66</b>	<b>103,85</b>
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	282.884,18	10.877,48	293.761,66	103,85
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.797.500,00</b>	<b>-760.500,00</b>	<b>3.037.000,00</b>	<b>79,97</b>

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv		1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.188.835,48</b>	<b>-349.123,76</b>	<b>2.839.711,72</b>	<b>0,00</b>
11	Opći prihodi i primici	3.188.835,48	-349.123,76	2.839.711,72	89,05
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>552.760,70</b>	<b>-459.425,95</b>	<b>93.334,75</b>	<b>16,89</b>
43	Ostali prihodi za posebne namjene	552.760,70	-459.425,95	93.334,75	16,89
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>55.903,82</b>	<b>48.049,71</b>	<b>103.953,53</b>	<b>185,95</b>
52	Ostale pomoći	55.903,82	48.049,71	103.953,53	185,95
<b>UKUPNO RASHODI</b>		<b>3.797.500,00</b>	<b>-760.500,00</b>	<b>3.037.000,00</b>	<b>79,97</b>

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>UKUPNO IZDACI</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>

## II. POSEBNI DIO

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	<b>RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL</b>	<b>3.355.785,71</b>	<b>-707.054,92</b>	<b>2.648.730,79</b>	<b>78,93</b>
	00101 Jedinostveni upravni odjel	3.355.785,71	-707.054,92	2.648.730,79	78,93
	<b>PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija</b>	<b>649.914,93</b>	<b>23.389,59</b>	<b>673.304,52</b>	<b>103,60</b>
	A100101 Javna uprava i administracija	649.914,93	23.389,59	673.304,52	103,60

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
3	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
31	RASHODI POSLOVANJA	501.433,49	24.251,03	525.684,52	104,84
	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>158.983,06</b>	<b>-4.696,06</b>	<b>154.287,00</b>	<b>97,05</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>158.983,06</i>	<i>-4.696,06</i>	<i>154.287,00</i>	<i>97,05</i>
311	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>127.187,00</b>	<b>-4.200,00</b>	<b>122.987,00</b>	<b>96,70</b>
3111	Plaće za redovan rad	127.187,00	-4.200,00	122.987,00	96,70
31111	Bruto plaće za zaposlene	118.787,00	0,00	118.787,00	100,00
31114	Bruto plaće za redovan rad (javni radovi)	8.400,00	-4.200,00	4.200,00	50,00
312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>10.600,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>11.800,00</b>	<b>111,32</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.600,00	1.200,00	11.800,00	111,32
31216	Regres za godišnji odmor	1.200,00	0,00	1.200,00	100,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.400,00	1.200,00	10.600,00	112,77
3121900	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.400,00	1.200,00	10.600,00	112,77
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>21.196,06</b>	<b>-1.696,06</b>	<b>19.500,00</b>	<b>92,00</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.196,06	-1.696,06	19.500,00	92,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	21.196,06	-1.696,06	19.500,00	92,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.696,06	-896,06	18.800,00	95,45
313210	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje (javni radovi)	1.500,00	-800,00	700,00	46,67
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>287.257,17</b>	<b>14.548,46</b>	<b>301.805,63</b>	<b>105,06</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>287.257,17</i>	<i>14.548,46</i>	<i>301.805,63</i>	<i>105,06</i>
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>13.690,84</b>	<b>-40,84</b>	<b>13.650,00</b>	<b>99,70</b>
3211	Službena putovanja	4.300,00	1.000,00	5.300,00	123,26
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	4.300,00	1.000,00	5.300,00	123,26
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.400,00	-350,00	7.050,00	95,27
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	7.400,00	-350,00	7.050,00	95,27
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.800,00	0,00	6.800,00	100,00
321211	Naknade za prijevoz na posao i s posla (javni radovi)	600,00	-350,00	250,00	41,67
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.990,84	-690,84	1.300,00	65,30
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.990,84	-690,84	1.300,00	65,30
322	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.949,81</b>	<b>-1.229,81</b>	<b>25.720,00</b>	<b>95,44</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.714,46	-614,46	4.100,00	86,97
32211	Uredski materijal	2.654,46	-254,46	2.400,00	90,41
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	1.000,00	-300,00	700,00	70,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.060,00	-60,00	1.000,00	94,34
3223	Energija	16.262,82	-642,82	15.620,00	96,05
32231	Električna energija	10.617,82	-17,82	10.600,00	99,83
32233	Plin	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	645,00	-625,00	20,00	3,10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.645,30	854,70	5.500,00	118,40
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.654,46	1.845,54	4.500,00	169,53

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	1.990,84	-990,84	1.000,00	50,23
3225	Sitni inventar i auto gume	1.327,23	-827,23	500,00	37,67
32251	Sitni inventar	1.327,23	-827,23	500,00	37,67
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>181.564,34</b>	<b>23.085,66</b>	<b>204.650,00</b>	<b>112,71</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.308,91	691,09	13.000,00	105,61
32311	Usluge telefona, telefaksa i interneta	5.308,91	691,09	6.000,00	113,02
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.654,46	-4.054,46	12.600,00	75,66
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	14.000,00	-4.000,00	10.000,00	71,43
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	2.654,46	-54,46	2.600,00	97,95
3234	Komunalne usluge	42.347,73	41.202,27	83.550,00	197,30
32341	Opskrba vodom	530,89	19,11	550,00	103,60
323411	Opskrba vodom	530,89	19,11	550,00	103,60
32347	Pričuva	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
323470	Pričuva	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32349	Ostale komunalne usluge	39.816,84	41.183,16	81.000,00	203,43
3234980	Ostale komunalne usluge-zimsko čišćenje snijega	13.272,28	2.727,72	16.000,00	120,55
3234981	Ostale komun. usluge-uređenje javnih površina i odvoz smeća	26.544,56	38.455,44	65.000,00	244,87
3235	Zakupnine i najamnine	2.654,46	-154,46	2.500,00	94,18
32353	Zakupnine i najamnine za opremu	2.654,46	-154,46	2.500,00	94,18
323530	Zakupnine i najamnine za opremu	2.654,46	-154,46	2.500,00	94,18
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.181,20	-14.381,20	55.800,00	79,51
32372	Ugovori o djelu	1.327,23	-1.027,23	300,00	22,60
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	6.600,00	-2.600,00	4.000,00	60,61
32375	Geodetsko-katastarske usluge	30.000,00	-27.500,00	2.500,00	8,33
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	-7.500,00	2.500,00	25,00
323751	Izrada geodetskog elaborata komunalne infrastrukture javne rasvjete	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa, nadzora	30.926,74	15.073,26	46.000,00	148,74
323770	Usluga nadzora	15.000,00	4.000,00	19.000,00	126,67
323771	Usluge agencija, i studentskog servisa	15.926,74	11.073,26	27.000,00	169,53
32379	Ostale intelektualne usluge	1.327,23	1.672,77	3.000,00	226,03
3237902	Ostale intel.usl. - procjena vrijednosti nekretnina	1.327,23	1.672,77	3.000,00	226,03
3238	Računalne usluge	3.981,68	-2.981,68	1.000,00	25,12
32382	Usluge razvoja software-a	3.981,68	-2.981,68	1.000,00	25,12
3239	Ostale usluge	33.435,90	2.764,10	36.200,00	108,27
32393	Uređenje prostora	1.327,23	-627,23	700,00	52,74
323930	Uređenje prostora Doma kulture u Čalincu	1.327,23	-627,23	700,00	52,74
32399	Ostale nespomenute usluge	32.108,67	3.391,33	35.500,00	110,56
323990	Usluga održavanja programskih paketa i aplikacije moj e-račun	7.500,00	-1.500,00	6.000,00	80,00
323998	Ostale nespomenute usluge-transport, montaža i slično	12.000,00	2.000,00	14.000,00	116,67
323999	Ostale nespomenute usluge-napl. 1% prihoda od ukupno naplaćenih prihoda u vezi poreza i prireza na dohodak	12.608,67	2.891,33	15.500,00	122,93

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>65.052,18</b>	<b>-7.266,55</b>	<b>57.785,63</b>	<b>88,83</b>
3292	Premije osiguranja	4.832,72	-212,72	4.620,00	95,60
32922	Premije osiguranja ostale imovine	4.700,00	-200,00	4.500,00	95,74
32923	Premije osiguranja zaposlenih	132,72	-12,72	120,00	90,42
329230	Premije osiguranja zaposlenih	132,72	-12,72	120,00	90,42
3293	Reprezentacija	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
32931	Reprezentacija	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
3295	Pristojbe i naknade	2.787,18	-1.037,18	1.750,00	62,79
32953	Javnobilježničke pristojbe	796,34	-546,34	250,00	31,39
329530	Javnobilježničke pristojbe	796,34	-546,34	250,00	31,39
32959	Ostale pristojbe i naknade	1.990,84	-490,84	1.500,00	75,35
329590	Ostale pristojbe i naknade - NUV	1.990,84	-490,84	1.500,00	75,35
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.796,14	-6.016,65	44.779,49	88,16
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.796,14	-6.016,65	44.779,49	88,16
3299905	Ostali nespomenuti rashodi - jav. priznanja Općine	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
3299932	Ost. nesp. rash.- za oglasne ploče	1.700,00	-1.550,00	150,00	8,82
3299934	Ost. nesp. rash.- sred. za prov. mjera prevencije na podr. Općine	663,61	-663,61	0,00	0,00
3299936	Ostali. nesp. rashodi za potrebe javnih radova i društ. korisnog rada	400,00	-300,00	100,00	25,00
3299937	Ostal. nesp. rash.- najam sabirnog mjestu u Gredi	663,61	36,39	700,00	105,48
3299943	Ostali nesp.rashodi - izrada postolja za autobusna ugibališta	1.500,00	-200,00	1.300,00	86,67
329995	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	419,49	10.419,49	104,19
3299953	Sredstva solidarnosti za elementarne nepogode	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
3299988	Troškovi sređivanja imovine Općine Maruševec	2.654,46	-1.154,46	1.500,00	56,51
3299989	Izdaci za potrebe CZ	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
3299995	Djelatnost Turističke zajednice Sjever Zagorja	8.600,00	50,00	8.650,00	100,58
3299997	Nagrade naprednim učenicima i njihovim mentorima	4.200,00	0,00	4.200,00	100,00
3299998	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - izlet za dobrovoljne darivatelje krvi sa područja Općine	2.760,00	0,00	2.760,00	100,00
3299999	Edukacija za korištenje AVD uređaja	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>22.393,26</b>	<b>-4.001,37</b>	<b>18.391,89</b>	<b>82,13</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>22.393,26</i>	<i>-4.001,37</i>	<i>18.391,89</i>	<i>82,13</i>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>22.393,26</b>	<b>-4.001,37</b>	<b>18.391,89</b>	<b>82,13</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.756,89	0,00	2.756,89	100,00
34312	Usluge platnog prometa	2.756,89	0,00	2.756,89	100,00
3433	Zatezne kamate	200,00	0,00	200,00	100,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	200,00	0,00	200,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	19.436,37	-4.001,37	15.435,00	79,41
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi	19.436,37	-4.001,37	15.435,00	79,41
34349	Ostali nespomen. financijski rashodi	1.000,00	-900,00	100,00	10,00
343491	Ostali nespomenuti fin. rashodi - izdv. sred. u proračunsku zalihu	18.436,37	-3.101,37	15.335,00	83,18
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>32.800,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>51.200,00</b>	<b>156,10</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>32.800,00</i>	<i>18.400,00</i>	<i>51.200,00</i>	<i>156,10</i>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>32.800,00</b>	<b>18.400,00</b>	<b>51.200,00</b>	<b>156,10</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	32.800,00	18.400,00	51.200,00	156,10

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
36313	Tekuće pomoći državn. pror.-za uslug. Porez. uprave	1.000,00	200,00	1.200,00	120,00
36314	Tekuće pomoći župan. pror. -suf. najma dogr. škol. prost.u Maruš. i Druškovcu	31.800,00	18.200,00	50.000,00	157,23
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	118.481,44	-861,44	117.620,00	99,27
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>59.580,00</b>	<b>2.920,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>104,90</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>50.000,00</i>	<i>-3.027,00</i>	<i>46.973,00</i>	<i>93,95</i>
	<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	<i>9.580,00</i>	<i>5.947,00</i>	<i>15.527,00</i>	<i>162,08</i>
<b>411</b>	<b>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>100,00</b>
4111	Zemljište	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
41119	Otkup zemljišta za stambenu zonu Donje Ladanje	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>19.580,00</b>	<b>2.920,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>114,91</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	19.580,00	2.920,00	22.500,00	114,91
41261	Ostala nematerijalna imovina	19.580,00	2.920,00	22.500,00	114,91
412619	Digitalna javna uprava - implementacija webGIS sustava za digitalno vođenje prostornih podataka	19.580,00	2.920,00	22.500,00	114,91
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>58.281,44</b>	<b>-3.781,44</b>	<b>54.500,00</b>	<b>93,51</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>58.281,44</i>	<i>-3.781,44</i>	<i>54.500,00</i>	<i>93,51</i>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>44.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>44.500,00</b>	<b>100,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00
42149003	Rekonstrukcija zgrade javne namjene društveni dom Druškovec	44.500,00	0,00	44.500,00	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>11.126,98</b>	<b>-2.926,98</b>	<b>8.200,00</b>	<b>73,69</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	7.963,37	-1.763,37	6.200,00	77,86
42211	Računala i računalna oprema	3.981,68	-981,68	3.000,00	75,35
4221100	Računala i računalna oprema	3.981,68	-981,68	3.000,00	75,35
42212	Uredski namještaj	2.654,46	-154,46	2.500,00	94,18
422120	Uredski namještaj	2.654,46	-154,46	2.500,00	94,18
42219	Ostala uredska oprema	1.327,23	-627,23	700,00	52,74
422190	Ostala uredska oprema	1.327,23	-627,23	700,00	52,74
4222	Komunikacijska oprema	500,00	0,00	500,00	100,00
42229	Ostala komunikacijska oprema	500,00	0,00	500,00	100,00
422290	Reklamna kutija	500,00	0,00	500,00	100,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.663,61	-1.163,61	1.500,00	56,31
42234	Oprema za civilnu zaštitu	663,61	-663,61	0,00	0,00
422340	Oprema za civilnu zaštitu	663,61	-663,61	0,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,00
4223980	Spremnici zapremnine 120 litara	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.654,46</b>	<b>-854,46</b>	<b>1.800,00</b>	<b>67,81</b>
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	2.654,46	-854,46	1.800,00	67,81
42641		2.654,46	-854,46	1.800,00	67,81
426413	Tiskanje knjiga	2.654,46	-854,46	1.800,00	67,81
<b>43</b>	<b>Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>	<b>620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>620,00</i>	<i>0,00</i>	<i>620,00</i>	<i>100,00</i>
<b>431</b>	<b>Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti</b>	<b>620,00</b>	<b>0,00</b>	<b>620,00</b>	<b>100,00</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	620,00	0,00	620,00	100,00
43126	Državna službena kartografija	620,00	0,00	620,00	100,00
431260	Karta općine sa LED rasvjetom i logom	620,00	0,00	620,00	100,00
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnicu</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>30.000,00</i>	<i>100,00</i>
<b>532</b>	<b>Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>100,00</b>
5321	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
53212	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
532120	Dionice i udjeli u glavnicu trgovačkih društava u javnom sektoru	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	<b>PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države</b>	<b>521.689,77</b>	<b>-38.566,84</b>	<b>483.122,93</b>	<b>92,61</b>
	<b>A100201 Tekuće pomoći</b>	<b>29.698,73</b>	<b>1.650,00</b>	<b>31.348,73</b>	<b>105,56</b>
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
3	RASHODI POSLOVANJA	29.698,73	1.650,00	31.348,73	105,56
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>16.125,82</b>	<b>0,00</b>	<b>16.125,82</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>16.125,82</i>	<i>0,00</i>	<i>16.125,82</i>	<i>100,00</i>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>	<b>5.109,83</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109,83</b>	<b>100,00</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	5.109,83	0,00	5.109,83	100,00
36313	Tekuće pomoći državn. pror.- za uslug. Porez. uprave	5.109,83	0,00	5.109,83	100,00
363130	Tekuće pomoći državn. pror.- upl. 55% sred.od prod. stanova	5.109,83	0,00	5.109,83	100,00
<b>366</b>	<b>Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</b>	<b>11.015,99</b>	<b>0,00</b>	<b>11.015,99</b>	<b>100,00</b>
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.015,99	0,00	11.015,99	100,00
36611	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.015,99	0,00	11.015,99	100,00
366110	Sufinanciranje projekta Pomoć u kući	11.015,99	0,00	11.015,99	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.572,91</b>	<b>1.650,00</b>	<b>15.222,91</b>	<b>112,16</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>13.572,91</i>	<i>1.650,00</i>	<i>15.222,91</i>	<i>112,16</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>8.264,00</b>	<b>1.650,00</b>	<b>9.914,00</b>	<b>119,97</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	5.764,00	-3.200,00	2.564,00	44,48
38119	Ostale tekuće donacije	5.764,00	-3.200,00	2.564,00	44,48
3811901	Ostale tekuće donacije	5.000,00	-3.200,00	1.800,00	36,00
3811902	Donacije zakladama	764,00	0,00	764,00	100,00
3812	Tekuće donacije u naravi	2.500,00	4.850,00	7.350,00	294,00
38129	Ostale tekuće donacije u naravi	2.500,00	4.850,00	7.350,00	294,00
381290	Ostale tekuće donacije u naravi	2.500,00	-1.150,00	1.350,00	54,00
381291	Ostale tekuće donacije u naravi - oprema za smještaj stacionarnog radarskog uređaja	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>5.308,91</b>	<b>0,00</b>	<b>5.308,91</b>	<b>100,00</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.308,91	0,00	5.308,91	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.308,91	0,00	5.308,91	100,00
3861215	Kapit. pomoć-priklj. građevina na elektroenergetsku distrib. mrežu	5.308,91	0,00	5.308,91	100,00
	<b>A100202 Kapitalne pomoći</b>	<b>445.538,06</b>	<b>-47.400,00</b>	<b>398.138,06</b>	<b>89,36</b>
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
3	RASHODI POSLOVANJA	445.538,06	-47.400,00	398.138,06	89,36
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>247.700,00</b>	<b>-15.100,00</b>	<b>232.600,00</b>	<b>93,90</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>201.247,02</i>	<i>-15.100,00</i>	<i>186.147,02</i>	<i>92,50</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>46.452,98</i>	<i>0,00</i>	<i>46.452,98</i>	<i>100,00</i>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>247.700,00</b>	<b>-15.100,00</b>	<b>232.600,00</b>	<b>93,90</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247.700,00	-15.100,00	232.600,00	93,90
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	247.700,00	-15.100,00	232.600,00	93,90
329991	Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševac	55.000,00	-9.000,00	46.000,00	83,64
32999101	Kap. pomoć Varkomu za izgr. vod. i knaliz. mreže u stambenoj zoni D. Ladanje	98.100,00	-6.100,00	92.000,00	93,78
329992	Izgradna autob. ugibališta i nogostupa u Korenjaku	94.600,00	0,00	94.600,00	100,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>75.000,00</i>	<i>-75.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>368</b>	<b>Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava</b>	<b>75.000,00</b>	<b>-75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijennosa EU sredstava	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
3682760	Izrada proj. dokum. za »IoT sustav Općine Maruševe na novoj svjetlovodnoj dist.mreži nove generacije (NGA)«	75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>122.838,06</b>	<b>42.700,00</b>	<b>165.538,06</b>	<b>134,76</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>122.838,06</i>	<i>42.700,00</i>	<i>165.538,06</i>	<i>134,76</i>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>100,00</b>
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
3821200	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
38219	Kapitalne donacije	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
38219001	Kapitalna donacija osnovnoj školi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
<b>386</b>	<b>Kapitalne pomoći</b>	<b>106.838,06</b>	<b>42.700,00</b>	<b>149.538,06</b>	<b>139,97</b>
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	106.838,06	42.700,00	149.538,06	139,97
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	106.838,06	42.700,00	149.538,06	139,97
386120	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru - u svezi rekon.n.n. el. mreže i izg. javne rasvjete	8.300,00	16.700,00	25.000,00	301,20
38612110	Kap. pomoći ŽUC Vž. za zacjevljenje kanala i rješavanje odvodnje uz ŽC 2029 u Donjem Ladanju	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
3861212	Suf. projekta Aglomeracije Varaždin	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00



Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
3861214	Interventno održavanje vodovodne mreže ili investicije na vodovodu	39.000,00	0,00	39.000,00	100,00
3861217	Suf. izgradnje i opremanje postrojenja za sortiranje otpada - Varaždin	34.538,06	0,00	34.538,06	100,00
	<b>K100201 Izrada projekata</b>	<b>46.452,98</b>	<b>7.183,16</b>	<b>53.636,14</b>	<b>115,46</b>
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	46.452,98	7.183,16	53.636,14	115,46
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>46.452,98</b>	<b>7.183,16</b>	<b>53.636,14</b>	<b>115,46</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>46.452,98</i>	<i>7.183,16</i>	<i>53.636,14</i>	<i>115,46</i>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>46.452,98</b>	<b>7.183,16</b>	<b>53.636,14</b>	<b>115,46</b>
4126	Ostala nematerijalna imovina	46.452,98	7.183,16	53.636,14	115,46
41261	Ostala nematerijalna imovina	46.452,98	7.183,16	53.636,14	115,46
4126120	Izrada ostalih projekata za potrebe Općine	39.816,84	7.183,16	47.000,00	118,04
41261202	Projekt razvoja urbanog područja Varaždin	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
	<b>PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture</b>	<b>17.970,00</b>	<b>2.530,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>114,08</b>
	<b>A100301 Poticanje kulture</b>	<b>17.970,00</b>	<b>2.530,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>114,08</b>
	0820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	17.970,00	2.530,00	20.500,00	114,08
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.970,00</b>	<b>2.530,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>114,08</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.956,40</i>	<i>9.543,60</i>	<i>20.500,00</i>	<i>187,11</i>
	<i>52 Ostale pomoći</i>	<i>7.013,60</i>	<i>-7.013,60</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>17.970,00</b>	<b>2.530,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>114,08</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.970,00	2.530,00	20.500,00	114,08
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.970,00	2.530,00	20.500,00	114,08
3299902	Sredstva za kulturna događanja	10.000,00	4.500,00	14.500,00	145,00
32999021	Projekt virtualna izložba: Legende, priče i običaji na području Općine Maruševac	7.970,00	-1.970,00	6.000,00	75,28
	<b>PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija</b>	<b>121.534,79</b>	<b>-14.380,70</b>	<b>107.154,09</b>	<b>88,17</b>
	<b>A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka</b>	<b>68.154,09</b>	<b>0,00</b>	<b>68.154,09</b>	<b>100,00</b>
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	68.154,09	0,00	68.154,09	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>68.154,09</b>	<b>0,00</b>	<b>68.154,09</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>68.154,09</i>	<i>0,00</i>	<i>68.154,09</i>	<i>100,00</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>68.154,09</b>	<b>0,00</b>	<b>68.154,09</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	68.154,09	0,00	68.154,09	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	57.203,53	0,00	57.203,53	100,00
3811400	Razvoj civilnog društva	53.089,12	0,00	53.089,12	100,00
3811410	Tekuće donacije političkim strankama	4.114,41	0,00	4.114,41	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	10.950,56	0,00	10.950,56	100,00
38119501	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	9.225,56	0,00	9.225,56	100,00
38119502	Hrvatska gorska služba spašavanja	1.725,00	0,00	1.725,00	100,00
	<b>K100401 Sportski i rekreacijski tereni</b>	<b>53.380,70</b>	<b>-14.380,70</b>	<b>39.000,00</b>	<b>73,06</b>
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	53.380,70	-14.380,70	39.000,00	73,06

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>53.380,70</b>	<b>-14.380,70</b>	<b>39.000,00</b>	<b>73,06</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>53.380,70</i>	<i>-14.380,70</i>	<i>39.000,00</i>	<i>73,06</i>
421	Građevinski objekti	53.380,70	-14.380,70	39.000,00	73,06
4214	Ostali građevinski objekti	53.380,70	-14.380,70	39.000,00	73,06
42145	Sportski i rekreacijski tereni	53.380,70	-14.380,70	39.000,00	73,06
42145	Sportski i rekreacijski tereni	33.180,70	-16.180,70	17.000,00	51,23
421452	Transfer sredstava za obnovu svlačionica NK Omladinac Jurketinec	12.200,00	-200,00	12.000,00	98,36
421453	Uređenje prostora sportskog objekta u D. Ladanju	8.000,00	2.000,00	10.000,00	125,00
	<b>PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja</b>	<b>284.026,82</b>	<b>18.627,64</b>	<b>302.654,46</b>	<b>106,56</b>
	<b>A100501 Predškolski odgoj</b>	<b>284.026,82</b>	<b>18.627,64</b>	<b>302.654,46</b>	<b>106,56</b>
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	284.026,82	18.627,64	302.654,46	106,56
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>284.026,82</b>	<b>18.627,64</b>	<b>302.654,46</b>	<b>106,56</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>284.026,82</i>	<i>18.627,64</i>	<i>302.654,46</i>	<i>106,56</i>
<b>371</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja</b>	<b>284.026,82</b>	<b>18.627,64</b>	<b>302.654,46</b>	<b>106,56</b>
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	284.026,82	18.627,64	302.654,46	106,56
37113	Naknade za djecu i obitelj	284.026,82	18.627,64	302.654,46	106,56
371130	Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću Maja pčelica D. Ladanje	58.398,04	11.601,96	70.000,00	119,87
371131	Sufinanciranje boraka djece u ostalim dječjim vrtićima	47.780,21	-7.780,21	40.000,00	83,72
371132	Održavanje »male škole«	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
371133	Sufinanciranje boravka djece u dječjem vrtiću »Čarolija« Bikovec	175.194,11	14.805,89	190.000,00	108,45
	<b>PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva</b>	<b>72.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>100,00</b>
	<b>A100601 Vatrogastvo</b>	<b>72.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>100,00</b>
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	72.997,54	0,00	72.997,54	100,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>72.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>72.997,54</i>	<i>0,00</i>	<i>72.997,54</i>	<i>100,00</i>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>72.997,54</b>	<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>100,00</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	72.997,54	0,00	72.997,54	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	72.997,54	0,00	72.997,54	100,00
381195	Tek. don. Vatrg. zajed. Općine za red. djel. i nabav. opreme	59.725,26	0,00	59.725,26	100,00
3811952	Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila za DVD Maruševec	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
	<b>PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi</b>	<b>282.884,18</b>	<b>10.877,48</b>	<b>293.761,66</b>	<b>103,85</b>
	<b>A100701 Socijalna skrb</b>	<b>282.884,18</b>	<b>10.877,48</b>	<b>293.761,66</b>	<b>103,85</b>
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	282.884,18	10.877,48	293.761,66	103,85
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>100,00</i>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
3299929	Darovi djeci sa područja Općine Maruševec povodom sv. Nikole	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>277.884,18</b>	<b>10.877,48</b>	<b>288.761,66</b>	<b>103,91</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>277.884,18</i>	<i>10.877,48</i>	<i>288.761,66</i>	<i>103,91</i>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>277.884,18</b>	<b>10.877,48</b>	<b>288.761,66</b>	<b>103,91</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	256.648,53	10.877,48	267.526,01	104,24
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.526,25	-1.990,84	28.535,41	93,48
3721200	Pomoć obitelj. i kućanstvima	11.281,44	0,00	11.281,44	100,00
372122	Pomoć obiteljima novorođenčadi	17.253,97	0,00	17.253,97	100,00
3721220	Socijalne usluge rane intervencije	1.990,84	-1.990,84	0,00	0,00
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	1.990,84	-1.990,84	0,00	0,00
37215	Stipendije i školarine	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	184.131,44	14.859,16	198.990,60	108,07
3721910	Progr. demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - suf. kupnje obit. kuće na području Općine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
3721911	Progr. demografskih mjera za potic.rješav.stambenog pitanja mladih obitelji na podr. Općine - suf.rekonstruk. ili adaptacije stambenog prostora	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
372192	Suf. »škole plivanja« učenika osn. škole	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
372196	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora umirovljenicima i korisnicima osobne invalidnine	24.600,00	0,00	24.600,00	100,00
372197	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	9.290,60	0,00	9.290,60	100,00
3721970	Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora domaćinstvima za odvoz pelena za djecu i starije osobe	1.990,84	1.109,16	3.100,00	155,71
3721980	Suf. nab. radnih bilj. i škol. pribora za učen. osnov. škole	35.000,00	2.500,00	37.500,00	107,14
3721990	Suf. progr. prod. boravka učenika u osnovnoj školi	53.750,00	11.250,00	65.000,00	120,93
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	21.235,65	0,00	21.235,65	100,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza -	21.235,65	0,00	21.235,65	100,00
372210	Sufinanciranje prijevoza učenika osnov. škole	21.235,65	0,00	21.235,65	100,00
	<b>PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja</b>	<b>29.117,34</b>	<b>-5.254,46</b>	<b>23.862,88</b>	<b>81,95</b>
	<b>A100801 Informiranje</b>	<b>29.117,34</b>	<b>-5.254,46</b>	<b>23.862,88</b>	<b>81,95</b>
	0460 Komunikacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	29.117,34	-5.254,46	23.862,88	81,95
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>29.117,34</b>	<b>-5.254,46</b>	<b>23.862,88</b>	<b>81,95</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>29.117,34</i>	<i>-5.254,46</i>	<i>23.862,88</i>	<i>81,95</i>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>29.117,34</b>	<b>-5.254,46</b>	<b>23.862,88</b>	<b>81,95</b>
3233	Usluge promidžbe i informiranja	29.117,34	-5.254,46	23.862,88	81,95
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	29.117,34	-5.254,46	23.862,88	81,95
323390	Izdaci za javna glasila	9.290,60	0,00	9.290,60	100,00
323391	Izdavanje i objavljivanje natječaja oglasa	2.654,46	-1.654,46	1.000,00	37,67
323393	Hosting internet stranice	300,00	0,00	300,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
323395	Suf. informativnog programa	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
3233951	Izdavanje općinskog lista	3.600,00	-3.600,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>	<b>1.326.589,79</b>	<b>-695.388,87</b>	<b>631.200,92</b>	<b>47,58</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>26.173,86</b>	<b>17.226,14</b>	<b>43.400,00</b>	<b>165,81</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	17.253,96	18.546,04	35.800,00	207,49
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>17.253,96</b>	<b>18.546,04</b>	<b>35.800,00</b>	<b>207,49</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.253,96</i>	<i>18.546,04</i>	<i>35.800,00</i>	<i>207,49</i>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>13.272,28</b>	<b>11.227,72</b>	<b>24.500,00</b>	<b>184,60</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.272,28	11.227,72	24.500,00	184,60
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.272,28	11.227,72	24.500,00	184,60
322440	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete	13.272,28	11.227,72	24.500,00	184,60
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.981,68</b>	<b>7.318,32</b>	<b>11.300,00</b>	<b>283,80</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.981,68	7.318,32	11.300,00	283,80
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.981,68	7.318,32	11.300,00	283,80
3299950	Božićne i novogodišnje dekoracije	3.981,68	7.318,32	11.300,00	283,80
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.919,90	-1.319,90	7.600,00	85,20
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.919,90</b>	<b>-1.319,90</b>	<b>7.600,00</b>	<b>85,20</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>8.919,90</i>	<i>-1.319,90</i>	<i>7.600,00</i>	<i>85,20</i>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>116,67</b>
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67
4213901	Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	6.000,00	1.000,00	7.000,00	116,67
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>2.919,90</b>	<b>-2.319,90</b>	<b>600,00</b>	<b>20,55</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.919,90	-2.319,90	600,00	20,55
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	2.919,90	-2.319,90	600,00	20,55
422390	Kosilice i trimeri	2.919,90	-2.319,90	600,00	20,55
	<b>A100902 Zaštita okoliša</b>	<b>52.509,93</b>	<b>-2.061,29</b>	<b>50.448,64</b>	<b>96,07</b>
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	13.236,14	-1.100,00	12.136,14	91,69
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.236,14</b>	<b>-1.100,00</b>	<b>12.136,14</b>	<b>91,69</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>13.236,14</i>	<i>-1.100,00</i>	<i>12.136,14</i>	<i>91,69</i>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>13.236,14</b>	<b>-1.100,00</b>	<b>12.136,14</b>	<b>91,69</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.236,14	-1.100,00	12.136,14	91,69
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.236,14	-1.100,00	12.136,14	91,69
3299990	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja- zaštita okoliša i sanacija divljih deponija	6.600,00	-5.100,00	1.500,00	22,73
3299991	Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
3299992	Poticajna naknada za smanjenje količ. mješanog komunalnog otpada	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	39.273,79	-961,29	38.312,50	97,55
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.273,79</b>	<b>-961,29</b>	<b>38.312,50</b>	<b>97,55</b>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	11 Opći prihodi i primici	3.655,85	19.411,66	23.067,51	630,98
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	33.180,70	-20.372,95	12.807,75	38,60
	52 Ostale pomoći	2.437,24	0,00	2.437,24	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>39.273,79</b>	<b>-961,29</b>	<b>38.312,50</b>	<b>97,55</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	39.273,79	-961,29	38.312,50	97,55
42272	Nabavka samohodne kosilice	33.180,70	131,80	33.312,50	100,40
4227201	Nabavka mehaničko-vakumske čistilice	33.180,70	131,80	33.312,50	100,40
42273	Oprema	6.093,09	-1.093,09	5.000,00	82,06
4227302	Projekt: Digitalna javna uprava	6.093,09	-1.093,09	5.000,00	82,06
	<b>K100901 Opremanje poduzetničke zone</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>100,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>100,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>100,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
42149152	Održavanje kom. infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Selnik	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
	<b>K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.građ. objekti</b>	<b>1.241.269,86</b>	<b>-710.553,72</b>	<b>530.716,14</b>	<b>42,76</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.241.269,86	-710.553,72	530.716,14	42,76
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.227.269,86</b>	<b>-696.553,72</b>	<b>530.716,14</b>	<b>43,24</b>
	11 Opći prihodi i primici	717.269,86	-306.617,03	410.652,83	57,25
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	510.000,00	-445.000,00	65.000,00	12,75
	52 Ostale pomoći	0,00	55.063,31	55.063,31	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.220.633,72</b>	<b>-696.553,72</b>	<b>524.080,00</b>	<b>42,94</b>
4212	Poslovni objekti	60.000,00	9.000,00	69.000,00	115,00
42129	Ostali posl. objekti	60.000,00	9.000,00	69.000,00	115,00
421292	Proš. i uređenje groblja u Maruševcu	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00
42129201	Uređenje ograde na groblju u Druškovcu	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	387.852,28	-35.772,28	352.080,00	90,78
42131	Ceste	315.500,00	-22.500,00	293.000,00	92,87
42131012	Sanacija prometnica nakon provedbe projekta Aglomeracije Varaždin	25.000,00	-2.000,00	23.000,00	92,00
42131021	Izvođenje radova mod. ner. ceste NC1-004 u Donjem Ladanju (Stolnik)	38.000,00	0,00	38.000,00	100,00
42131025	Izgradnja nogustupa u Donjem Ladanju	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
42131030	Izvođenje radova modernizacije neraz. cesta na području Općine Maruševac	137.500,00	0,00	137.500,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
42131031	Uređenje ner. cesta oštećenih u el. nepogodi NC2-042, NC2-044 i NC1-082	40.000,00	-20.500,00	19.500,00	48,75
42134	Mostovi i tuneli	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00
421340	Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00
42139	Modernizacija nerazvrstanih cesta	59.080,00	0,00	59.080,00	100,00
421391	Sanacija nerazvrstanih cesta	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
421398	Sanacija NC 2-077 Druškovec - put oko groblja	19.080,00	0,00	19.080,00	100,00
4214	Ostali građevinski objekti	772.781,44	-669.781,44	103.000,00	13,33
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	25.281,44	-8.881,44	16.400,00	64,87
421461	Uređenje i obnova raspela u Čalincu	11.281,44	-11.281,44	0,00	0,00
421462	Uređenje i obnova spomenika (povijesni, kulturni i slično)	7.000,00	9.400,00	16.400,00	234,29
421463	Uređenje i obnova kapelica	7.000,00	-7.000,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	747.500,00	-660.900,00	86.600,00	11,59
4214981	Prometnice, oborinska odvodnja, DTK i javna rasvjeta stambene zone Donje Ladanje - Etapa 1	132.000,00	-132.000,00	0,00	0,00
4214982	Izgradnja centra za posjetitelje Maruševac	500.000,00	-498.800,00	1.200,00	0,24
42149840	Uređenje raskrižja kod sajmišta i puta u Maruševcu	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
4214990	Sanacija klizišta	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
4214995	Uređenje prilaznog puta do općinske zgrade (Udruga umirovljenika)	2.500,00	-200,00	2.300,00	92,00
4214996	Uređenje prilaznog puta kod zdravstvene ambulante u Maruševcu	4.000,00	100,00	4.100,00	102,50
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>100,00</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
42271	Prometna signalizacija	6.636,14	0,00	6.636,14	100,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>14.000,00</i>	<i>-14.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
451115	Izvođenje radova uređenja vanjskog ulaza i dvorišta Etno kuće Maruševac	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede</b>	<b>49.060,55</b>	<b>-8.888,76</b>	<b>40.171,79</b>	<b>81,88</b>
	<b>A101001 Poljoprivreda</b>	<b>49.060,55</b>	<b>-8.888,76</b>	<b>40.171,79</b>	<b>81,88</b>
	0421 Poljoprivreda				
3	RASHODI POSLOVANJA	49.060,55	-8.888,76	40.171,79	81,88
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.979,85</b>	<b>-2.252,62</b>	<b>7.727,23</b>	<b>77,43</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>9.979,85</i>	<i>-2.252,62</i>	<i>7.727,23</i>	<i>77,43</i>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.689,01</b>	<b>-1.089,01</b>	<b>2.600,00</b>	<b>70,48</b>
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.689,01	-1.089,01	2.600,00	70,48
32369	Higijeničarska služba	3.689,01	-1.089,01	2.600,00	70,48
32369	Higijeničarska služba	2.389,01	10,99	2.400,00	100,46
323690	Provođenje mjera dezinfekcije	1.300,00	-1.100,00	200,00	15,38

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>6.290,84</b>	<b>-1.163,61</b>	<b>5.127,23</b>	<b>81,50</b>
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.290,84	-1.163,61	5.127,23	81,50
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.290,84	-1.163,61	5.127,23	81,50
3299952	Sufinanciranje osnivanja i rada skloništa za napuštene životinje	1.327,23	0,00	1.327,23	100,00
3299954	Provedba kontrole mikročipiranja pasa	1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00
32999540	Sufinanciranje čipiranja, sterilizacije ili kastracije pasa i mačaka	2.000,00	500,00	2.500,00	125,00
3299957	Usluga zbrinjavanja napuštenih životinja	1.300,00	0,00	1.300,00	100,00
32999580	Sufin.certif. i zaštite geogr. podrijetla za uzgoj sjemena Varaždinskog zelja	663,61	-663,61	0,00	0,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>39.080,70</b>	<b>-6.636,14</b>	<b>32.444,56</b>	<b>83,02</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>39.080,70</i>	<i>-6.636,14</i>	<i>32.444,56</i>	<i>83,02</i>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>39.080,70</b>	<b>-6.636,14</b>	<b>32.444,56</b>	<b>83,02</b>
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	39.080,70	-6.636,14	32.444,56	83,02
35231	Usluga umjetnog osjemenjivanja goveda i krmača	5.900,00	0,00	5.900,00	100,00
352311	Deratizacija	5.900,00	0,00	5.900,00	100,00
35232	Poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Općine	33.180,70	-6.636,14	26.544,56	80,00
352320	Bespovratne potpore za malo i srednje poduzetništvo i obrt	10.617,82	0,00	10.617,82	100,00
352321	Bespovratne potpore poljoprivrednom sektoru	15.926,74	0,00	15.926,74	100,00
352322	Bespovratne potpore za razvoj turističkog sektora	3.981,68	-3.981,68	0,00	0,00
352323	Promotivno edukativne aktivnosti	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00
	<b>RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>39.341,39</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>100,00</b>
	<b>002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>39.341,39</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>100,00</b>
	<b>PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast</b>	<b>39.341,39</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>100,00</b>
	<b>A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti</b>	<b>39.341,39</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>100,00</b>
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	39.341,39	0,00	39.341,39	100,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>39.341,39</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>39.341,39</i>	<i>0,00</i>	<i>39.341,39</i>	<i>100,00</i>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>39.341,39</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>100,00</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.617,83	0,00	10.617,83	100,00
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	7.963,37	0,00	7.963,37	100,00
32919	Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
329191	Bruto naknada predsjedniku Općinskog vijeća	2.654,46	0,00	2.654,46	100,00
3294	Članarine i norme	5.123,56	0,00	5.123,56	100,00
32941	Tuzemne članarine	5.123,56	0,00	5.123,56	100,00
32941	Tuzemne članarine	2.123,56	0,00	2.123,56	100,00
329410	Članarina LAG »Sjeverozapad«	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.600,00	0,00	23.600,00	100,00
32991	Rashodi u svezi proslave Dana Općine	20.600,00	0,00	20.600,00	100,00
32992	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i sl.)	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	<b>RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>432.372,90</b>	<b>-53.445,08</b>	<b>378.927,82</b>	<b>87,64</b>
	<b>00301 Mjesni odbor I</b>	<b>89.955,55</b>	<b>7.263,86</b>	<b>97.219,41</b>	<b>108,07</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>	<b>89.955,55</b>	<b>7.263,86</b>	<b>97.219,41</b>	<b>108,07</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>89.955,55</b>	<b>7.263,86</b>	<b>97.219,41</b>	<b>108,07</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	85.973,87	7.345,54	93.319,41	108,54
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.673,87</b>	<b>7.345,54</b>	<b>93.019,41</b>	<b>108,57</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>85.673,87</i>	<i>7.345,54</i>	<i>93.019,41</i>	<i>108,57</i>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>29.154,46</b>	<b>-7.327,23</b>	<b>21.827,23</b>	<b>74,87</b>
3223	Energija	27.827,23	-6.500,00	21.327,23	76,64
32231	Električna energija	27.827,23	-6.500,00	21.327,23	76,64
3223100	Javna rasvjeta	26.500,00	-6.500,00	20.000,00	75,47
322311	Elekt. energija za društveni dom Maruševec, bivši matični ured i igralište Čalinec	1.327,23	0,00	1.327,23	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.327,23	-827,23	500,00	37,67
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.327,23	-827,23	500,00	37,67
322410	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Maruševec	1.327,23	-827,23	500,00	37,67
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.059,46</b>	<b>16.000,00</b>	<b>71.059,46</b>	<b>129,06</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.926,74	16.000,00	68.926,74	130,23
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.926,74	16.000,00	68.926,74	130,23
323291	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO I	15.926,74	0,00	15.926,74	100,00
323292	Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u MO I	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
323293	Održavanje poljskih putava u MO I	16.000,00	16.000,00	32.000,00	200,00
32329934	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO I	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge	2.132,72	0,00	2.132,72	100,00
32341	Opskrba vodom	132,72	0,00	132,72	100,00
3234100	Opsk. vodom za društ. dom Maruševec	132,72	0,00	132,72	100,00
32349	Ostale komunalne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
3234950	Opskrba plinom za d.d. Maruševec	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.459,95</b>	<b>-1.327,23</b>	<b>132,72</b>	<b>9,09</b>
3293	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
32931	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
329310	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
32999045	Opremanje Društvenog doma Maruševec	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>300,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300,00</i>	<i>100,00</i>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>100,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	300,00	0,00	300,00	100,00
34312	Usluge platnog prometa	300,00	0,00	300,00	100,00
343122	Usluge platnog prometa	300,00	0,00	300,00	100,00



Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.981,68	-81,68	3.900,00	97,95
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.981,68</b>	<b>-81,68</b>	<b>3.900,00</b>	<b>97,95</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>3.981,68</i>	<i>-81,68</i>	<i>3.900,00</i>	<i>97,95</i>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.981,68</b>	<b>-81,68</b>	<b>3.900,00</b>	<b>97,95</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.981,68	-81,68	3.900,00	97,95
42273	Oprema	3.981,68	-81,68	3.900,00	97,95
4227310	Opremanje dječjeg igrališta u MO I	3.981,68	-81,68	3.900,00	97,95
	<b>00302 Mjesni odbor II</b>	<b>106.371,67</b>	<b>4.518,19</b>	<b>110.889,86</b>	<b>104,25</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>	<b>106.371,67</b>	<b>4.518,19</b>	<b>110.889,86</b>	<b>104,25</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>106.371,67</b>	<b>4.518,19</b>	<b>110.889,86</b>	<b>104,25</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	89.117,71	-9.250,13	79.867,58	89,62
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>88.852,26</b>	<b>-9.250,13</b>	<b>79.602,13</b>	<b>89,59</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>88.852,26</i>	<i>-9.250,13</i>	<i>79.602,13</i>	<i>89,59</i>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>26.178,45</b>	<b>-3.954,46</b>	<b>22.223,99</b>	<b>84,89</b>
3223	Energija	16.523,99	0,00	16.523,99	100,00
32231	Električna energija	16.523,99	0,00	16.523,99	100,00
32231001	Javna rasvjeta	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
3223110	Električ. energija za društveni dom Greda	1.327,23	0,00	1.327,23	100,00
3223120	Elektr. energija za društveni dom Jurketinec	1.725,40	0,00	1.725,40	100,00
3223130	Električ. energija za društveni dom Bikovec	199,08	0,00	199,08	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.654,46	-3.954,46	5.700,00	59,04
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	9.654,46	-3.954,46	5.700,00	59,04
3224101	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Greda	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
3224102	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Jurketinec	1.327,23	1.372,77	2.700,00	203,43
3224103	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Bikovec	7.000,00	-4.000,00	3.000,00	42,86
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>54.815,69</b>	<b>1.479,73</b>	<b>56.295,42</b>	<b>102,70</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.320,27	1.479,73	51.800,00	102,94
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	5.176,20	3.123,80	8.300,00	160,35
3232110	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Greda	1.725,40	5.874,60	7.600,00	440,48
3232117	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Jurketinec	1.725,40	-1.725,40	0,00	0,00
3232118	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Bikovec	1.725,40	-1.025,40	700,00	40,57
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	45.144,07	-1.644,07	43.500,00	96,36
3232906	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Bikovcu	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
323294	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO II	13.272,28	-272,28	13.000,00	97,95
323295	Održavanje poljskih puteva u MO II	13.272,28	-10.772,28	2.500,00	18,84
323296	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO II	13.272,28	10.727,72	24.000,00	180,83
32329938	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO II	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
3234	Komunalne usluge	4.495,42	0,00	4.495,42	100,00
32341	Opskrba vodom	995,42	0,00	995,42	100,00
323414	Opskrba vodom za društveni dom Jurketinec	663,61	0,00	663,61	100,00
323415	Opskrba vodom za društveni dom Bikovec	66,36	0,00	66,36	100,00
3234199	Opskrba vodom za društveni dom Greda	265,45	0,00	265,45	100,00
32349	Ostale komunalne usluge	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
3234951	Opskrba plinom za društveni dom Jurketinec	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>7.858,12</b>	<b>-6.775,40</b>	<b>1.082,72</b>	<b>13,78</b>
3293	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
32931	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
329311	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.725,40	-6.775,40	950,00	12,30
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.725,40	-6.775,40	950,00	12,30
32999040	Opremanje društvenog doma Bikovec	3.000,00	-3.000,00	0,00	0,00
32999041	Opremanje društvenog doma Greda	3.000,00	-2.400,00	600,00	20,00
32999042	Opremanje društvenog doma Jurketinec	1.725,40	-1.375,40	350,00	20,29
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>265,45</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>265,45</i>	<i>0,00</i>	<i>265,45</i>	<i>100,00</i>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>265,45</b>	<b>100,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	265,45	0,00	265,45	100,00
34312	Usluge platnog prometa	265,45	0,00	265,45	100,00
3431220	Usluge platnog prometa	265,45	0,00	265,45	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.253,96	13.768,32	31.022,28	179,80
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>17.253,96</b>	<b>13.768,32</b>	<b>31.022,28</b>	<b>179,80</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>17.253,96</i>	<i>13.768,32</i>	<i>31.022,28</i>	<i>179,80</i>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>13.272,28</b>	<b>0,00</b>	<b>13.272,28</b>	<b>100,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
4214992	Uređenje sanitarnog čvora u Društvenom domu Jurketinec	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.981,68</b>	<b>13.768,32</b>	<b>17.750,00</b>	<b>445,79</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00
42212	Uredski namještaj	0,00	4.200,00	4.200,00	0,00
4221201	Društveni dom Bikovec - kuhinja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
4221202	Društveni dom Greda - kuhinja	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	10.350,00	10.350,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	10.350,00	10.350,00	0,00
4223105	Društveni dom Bikovec - klima uređaj	0,00	2.250,00	2.250,00	0,00
4223106	Društveni dom Greda- klima uređaj	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
4223107	Društveni dom Jurketinec - klima uređaj	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.981,68	-781,68	3.200,00	80,37
42273	Oprema	3.981,68	-781,68	3.200,00	80,37
4227311	Opremanje dječjih igrališta u MO II	3.981,68	-781,68	3.200,00	80,37

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
	<b>00303 Mjesni odbor III</b>	<b>87.155,49</b>	<b>-42.639,50</b>	<b>44.515,99</b>	<b>51,08</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>	<b>87.155,49</b>	<b>-42.639,50</b>	<b>44.515,99</b>	<b>51,08</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>87.155,49</b>	<b>-42.639,50</b>	<b>44.515,99</b>	<b>51,08</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	76.537,67	-35.121,68	41.415,99	54,11
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>76.272,22</b>	<b>-35.121,68</b>	<b>41.150,54</b>	<b>53,95</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	76.272,22	-35.121,68	41.150,54	53,95
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>10.418,74</b>	<b>-1.327,23</b>	<b>9.091,51</b>	<b>87,26</b>
3223	Energija	9.091,51	0,00	9.091,51	100,00
32231	Električna energija	9.091,51	0,00	9.091,51	100,00
3223101	Javna rasvjeta	8.626,98	0,00	8.626,98	100,00
3223112	Elekt. energija za društ. dom D. Ladanje	464,53	0,00	464,53	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
3224100	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma D. Ladanje	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>55.416,42</b>	<b>-23.490,11</b>	<b>31.926,31</b>	<b>57,61</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.890,11	-23.490,11	30.400,00	56,41
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.327,23	-1.127,23	200,00	15,07
3232100	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma D.Ladanje	1.327,23	-1.127,23	200,00	15,07
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.562,88	-22.362,88	30.200,00	57,45
323297	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO III	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00
323298	Održavanje poljskih puteva u MO III	30.000,00	-4.000,00	26.000,00	86,67
323299	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO III	6.636,14	-4.136,14	2.500,00	37,67
32329935	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO III	2.654,46	-954,46	1.700,00	64,04
3234	Komunalne usluge	1.526,31	0,00	1.526,31	100,00
32341	Opskrba vodom	199,08	0,00	199,08	100,00
3234110	Opskrba vodom za društveni dom D. Ladanje	199,08	0,00	199,08	100,00
32349	Ostale komunalne usluge	1.327,23	0,00	1.327,23	100,00
323490	Opskrba plinom za društveni dom D. Ladanje	1.327,23	0,00	1.327,23	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.437,06</b>	<b>-10.304,34</b>	<b>132,72</b>	<b>1,27</b>
3293	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
32931	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
329312	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.304,34	-10.304,34	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.304,34	-10.304,34	0,00	0,00
32999053	Opremanje Društvenog doma Donje Ladanje	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
3299907	Uređenje sport.-rekreac. centra u D. Ladanju	4.000,00	-4.000,00	0,00	0,00
3299955	Označavanje granica naselja	331,81	-331,81	0,00	0,00
3299956	Uređenje prostora za dječje igralište Mala Iva	4.645,30	-4.645,30	0,00	0,00

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>265,45</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>265,45</i>	<i>0,00</i>	<i>265,45</i>	<i>100,00</i>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>265,45</b>	<b>0,00</b>	<b>265,45</b>	<b>100,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	265,45	0,00	265,45	100,00
34312	Usluge platnog prometa	265,45	0,00	265,45	100,00
3431221	Usluge platnog prometa	265,45	0,00	265,45	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.617,82	-7.517,82	3.100,00	29,20
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.617,82</b>	<b>-7.517,82</b>	<b>3.100,00</b>	<b>29,20</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.617,82</i>	<i>-7.517,82</i>	<i>3.100,00</i>	<i>29,20</i>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>6.636,14</b>	<b>-6.636,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4214	Ostali građevinski objekti	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00
4214991	Uređenje sanitarnog čvora u društvenom domu D.Ladanje	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>3.981,68</b>	<b>-881,68</b>	<b>3.100,00</b>	<b>77,86</b>
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.981,68	-881,68	3.100,00	77,86
42273	Oprema	3.981,68	-881,68	3.100,00	77,86
4227312	Opremanje dječjih igrališta u MO III	3.981,68	-881,68	3.100,00	77,86
	<b>00304 Mjesni odbor IV</b>	<b>98.854,32</b>	<b>-10.701,18</b>	<b>88.153,14</b>	<b>89,17</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>	<b>98.854,32</b>	<b>-10.701,18</b>	<b>88.153,14</b>	<b>89,17</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>98.854,32</b>	<b>-10.701,18</b>	<b>88.153,14</b>	<b>89,17</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	89.336,25	-14.283,11	75.053,14	84,01
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>89.137,17</b>	<b>-14.304,03</b>	<b>74.833,14</b>	<b>83,95</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>89.137,17</i>	<i>-14.304,03</i>	<i>74.833,14</i>	<i>83,95</i>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>16.125,82</b>	<b>-1.890,84</b>	<b>14.234,98</b>	<b>88,27</b>
3223	Energija	14.134,98	0,00	14.134,98	100,00
32231	Električna energija	14.134,98	0,00	14.134,98	100,00
3223102	Javna rasvjeta	13.272,28	0,00	13.272,28	100,00
3223113	Elekt. energija za društ. dom Cerje Nebojse	464,53	0,00	464,53	100,00
3223124	Elekt. energija za društ. dom Druškovec	398,17	0,00	398,17	100,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.990,84	-1.890,84	100,00	5,02
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.990,84	-1.890,84	100,00	5,02
3224104	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje društvenog doma Cerje Nebojse	1.990,84	-1.890,84	100,00	5,02
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>39.551,40</b>	<b>-11.685,96</b>	<b>27.865,44</b>	<b>70,45</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.285,96	-11.685,96	27.600,00	70,25
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	38.489,62	-12.789,62	25.700,00	66,77
3232101	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO IV	13.272,28	-11.772,28	1.500,00	11,30
3232102	Iskop i zacjevljenje odvodnih kanala u MO IV	13.272,28	-272,28	13.000,00	97,95
3232103	Održavanje poljskih puteva u MO IV	9.290,60	1.909,40	11.200,00	120,55

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
3232111	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma Cerje Nebojse	2.654,46	-2.654,46	0,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	796,34	1.103,66	1.900,00	238,59
32329939	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO IV	796,34	1.103,66	1.900,00	238,59
3234	Komunalne usluge	265,44	0,00	265,44	100,00
32341	Opskrba vodom	132,72	0,00	132,72	100,00
323412	Opskrba vodom za društ. dom Cerje Nebojse	132,72	0,00	132,72	100,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	132,72	0,00	132,72	100,00
323421	Opskrba vodom za društ. dom Druškovec	132,72	0,00	132,72	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>33.459,95</b>	<b>-727,23</b>	<b>32.732,72</b>	<b>97,83</b>
3293	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
32931	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
329313	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.327,23	-727,23	32.600,00	97,82
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.327,23	-727,23	32.600,00	97,82
32999047	Uređenje i opremanje dd Druškovec	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
32999081	Opremanje društvenog doma u Cerju Nebojse	1.327,23	-727,23	600,00	45,21
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>199,08</b>	<b>20,92</b>	<b>220,00</b>	<b>110,51</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>199,08</i>	<i>20,92</i>	<i>220,00</i>	<i>110,51</i>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>199,08</b>	<b>20,92</b>	<b>220,00</b>	<b>110,51</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	199,08	20,92	220,00	110,51
34312	Usluge platnog prometa	199,08	20,92	220,00	110,51
3431222	Usluge platnog prometa	199,08	20,92	220,00	110,51
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.518,07	3.581,93	13.100,00	137,63
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.518,07</b>	<b>3.581,93</b>	<b>13.100,00</b>	<b>137,63</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>9.518,07</i>	<i>3.581,93</i>	<i>13.100,00</i>	<i>137,63</i>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>9.518,07</b>	<b>3.581,93</b>	<b>13.100,00</b>	<b>137,63</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	6.200,00	800,00	7.000,00	112,90
42212	Uredski namještaj	6.200,00	800,00	7.000,00	112,90
4221203	Društveni dom Druškovec - kuhinja	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00
422121	Nabava stolova i stolica za dd Druškovec	6.200,00	-1.200,00	5.000,00	80,65
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00
4223108	Društveni dom Cerje Nebojse - klima uređaj	0,00	5.400,00	5.400,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.318,07	-2.618,07	700,00	21,10
42273	Oprema	3.318,07	-2.618,07	700,00	21,10
4227313	Opremanje dječjih igrališta u MO IV	3.318,07	-2.618,07	700,00	21,10
	<b>00305 Mjesni odbor V</b>	<b>50.035,87</b>	<b>-11.886,45</b>	<b>38.149,42</b>	<b>76,24</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>	<b>50.035,87</b>	<b>-11.886,45</b>	<b>38.149,42</b>	<b>76,24</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>50.035,87</b>	<b>-11.886,45</b>	<b>38.149,42</b>	<b>76,24</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	45.535,87	-14.586,45	30.949,42	67,97
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.283,70</b>	<b>-14.586,45</b>	<b>30.697,25</b>	<b>67,79</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>45.283,70</i>	<i>-14.586,45</i>	<i>30.697,25</i>	<i>67,79</i>

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks (5/3)
1	2	3	4	5	6
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>7.331,81</b>	<b>0,00</b>	<b>7.331,81</b>	<b>100,00</b>
3223	Energija	7.331,81	0,00	7.331,81	100,00
32231	Električna energija	7.331,81	0,00	7.331,81	100,00
3223115	Javna rasvjeta	7.000,00	0,00	7.000,00	100,00
3223125	Električna energija za društveni dom Novaki	331,81	0,00	331,81	100,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>36.491,94</b>	<b>-13.259,22</b>	<b>23.232,72</b>	<b>63,67</b>
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	36.359,22	-13.259,22	23.100,00	63,53
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	35.562,88	-12.962,88	22.600,00	63,55
3232104	Održavanje nerazvrstanih cesta u MO V	13.272,28	-13.272,28	0,00	0,00
3232105	Iskop i zacjepljenje odvodnih kanala u MO V	6.636,14	-6.636,14	0,00	0,00
3232106	Održavanje poljskih puteva u MO V	13.000,00	9.000,00	22.000,00	169,23
3232132	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja društvenog doma u Novakima	2.654,46	-2.054,46	600,00	22,60
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	796,34	-296,34	500,00	62,79
32329941	Strojno malčiranje i rušenje stabala u MO V	796,34	-296,34	500,00	62,79
3234	Komunalne usluge	132,72	0,00	132,72	100,00
32341	Opskrba vodom	132,72	0,00	132,72	100,00
3234115	Opskrba vodom	132,72	0,00	132,72	100,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.459,95</b>	<b>-1.327,23</b>	<b>132,72</b>	<b>9,09</b>
3293	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
32931	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
329314	Reprezentacija	132,72	0,00	132,72	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
32999085	Opremanje društvenog doma u Novakima	1.327,23	-1.327,23	0,00	0,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>252,17</b>	<b>0,00</b>	<b>252,17</b>	<b>100,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>252,17</i>	<i>0,00</i>	<i>252,17</i>	<i>100,00</i>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>252,17</b>	<b>0,00</b>	<b>252,17</b>	<b>100,00</b>
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	252,17	0,00	252,17	100,00
34312	Usluge platnog prometa	252,17	0,00	252,17	100,00
3431225	Usluge platnog prometa	252,17	0,00	252,17	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.500,00	2.700,00	7.200,00	160,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>160,00</b>
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>4.500,00</i>	<i>2.700,00</i>	<i>7.200,00</i>	<i>160,00</i>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>4.500,00</b>	<b>2.700,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>160,00</b>
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
4223109	Društveni dom Novaki- klima uređaj	0,00	2.700,00	2.700,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
42273	Oprema	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
4227314	Opremanje dječjeg igrališta u MO V	4.500,00	0,00	4.500,00	100,00
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>3.827.500,00</b>	<b>-760.500,00</b>	<b>3.067.000,00</b>	<b>80,13</b>

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-17-01-23-5  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

#### 43.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu**

##### Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22 i 73/23) u članku 6. stavku 3. brojka i riječ: »18.436,37 eura« zamjenjuju se brojkom i riječju: »15.335,00 eura«.

##### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-17-01-23-3  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

#### 44.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **2. IZMJENE I DOPUNE**

#### **Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu**

##### I.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22 i 73/23) mijenja se i glasi:

»Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program građenja komunalne infrastrukture) u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedine komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### **I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA**

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševec, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	439.450,00 eura
- Prihod od komunalne naknade	0,00 eura
- Prihod od komunalnog doprinosa	15.400,00 eura
- Prihod od sufinanciranja građana	0,00 eura
- Prihod od vodnog doprinosa	700,00 eura
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	3.000,00 eura
- Prihodi od kapitalnih potpora i pomoći	112.300,00 eura
- Prihod od šumskog doprinosa	17.500,00 eura

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. rasporedit će se za financiranje građenja po djelatnostima:

- javne površine,
- prometnice i prometne površine,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedine komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

## II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
<b>JAVNE POVRŠINE</b>		<b>15.550,00</b>
<b>1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>		<b>15.400,00</b>
toč. 2.	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	<b>15.400,00</b>
	1.1. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	15.400,00
<b>2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA</b>		<b>150,00</b>
toč. 2.	2. Oglasne ploče	<b>150,00</b>
	2.1. Nabava i postava oglasnih ploča	150,00
<b>Izvori financiranja:</b>		
1. Točka 1.1. - 15.400,00 eura iz komunalnog doprinosa		
2. Točka 2.1. - 150,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		

### 2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

- 2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
<b>PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE</b>		<b>453.100,00</b>
<b>1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA</b>		<b>453.100,00</b>
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih i županijskih cesta	<b>21.000,00</b>
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	21.000,00
toč. 4.	1.2. Modernizacija nerazvrstanih cesta	<b>250.500,00</b>
	1.2.1. Izvođenje radova modernizacije nerazvrstane ceste NC 1-004 u Donjem Ladanju (Stolnik)	38.000,00
	1.2.2. Izvođenje radova modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac	137.500,00
	1.2.3. Izgradnja nogostupa u Donjem Ladanju	75.000,00
toč. 2.	1.3. Izgradnja autobusnog ugibališta i nogostupa u Korenjaku	<b>94.600,00</b>
	1.3.1. Radovi	94.600,00



čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
toč. 2.	1.4. Uređenje raskrižja u Maruševcu	<b>79.000,00</b>
	1.4.1. Radovi uređenja raskrižja kod sajmišta i puta u Maruševcu	79.000,00
toč.6.	1.5. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	<b>8.000,00</b>
	1.5.1. Geodetski elaborat	8.000,00
<b>Izvori financiranja:</b>		
1. Točka 1.1. - 21.000,00 eura iz Općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 40.000,00 eura iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, 207.500,00 eura iz Općih poreznih prihoda Proračuna i 3.000,00 eura iz sredstava za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		
3. Točka 1.3. - 47.300,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 47.300,00 iz Županijska uprava za ceste Varaždinske županije		
4. Točka 1.4. - 54.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 25.000,00 eura iz Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine		
5. Točka 1.5. - 7.300,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 700,00 iz vodnog doprinosa		

### 3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
<b>JAVNA RASVJETA</b>		<b>50.700,00</b>
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	<b>50.700,00</b>
	1.1. Projektna dokumentacija	2.500,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	46.000,00
	1.3. Nadzor	2.200,00
<b>Izvori financiranja:</b>		
1. Točka 1.1. - 2.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 46.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 1.3. - 2.200,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		

### 4. GROBLJA

4.1. Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze, te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
<b>GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA</b>		<b>69.000,00</b>
toč. 3.	1. Uređenje ograde na groblju u Druškovcu i uređenje groblja u Maruševcu	60.000,00
	1.1. Radovi na uređenju ograde na groblju u Druškovcu	60.000,00
	1.2. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	9.000,00
<b>Izvori financiranja:</b>		
Točka 1.1. - 51.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 17.500,00 iz sredstava šumskog doprinosa		

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos (izraženo u eurima)
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0,00
toč.2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	239.850,00
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	69.000,00
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	271.500,00
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00
toč. 6.	ostale aktivnosti	8.000,00
<b>SVEUKUPNO PROGRAM:</b>		<b>588.350,00</b>

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika. «

#### II.

2. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-11/22-01/03  
URBROJ: 2186-17-01-23-3  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

#### 45.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

### 2. IZMJENE I DOPUNE

#### Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu

#### I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22 i 73/23) mijenja se i glasi:

#### »Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i

uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su slijedeće:

#### 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

#### 2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

#### 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na

dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

#### 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

#### 5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

#### 6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

##### Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

<b>1. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>80.000,00 eura</b>
<b>2. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševac</b>	<b>381.334,42 eura</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>461.334,42 eura</b>

##### Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana su u iznosu od 461.334,42 eura, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

<b>Aktivnost</b>	<b>Planirano u 2023. (izraženo u eurima)</b>	<b>Izvori financiranja</b>
<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>206.626,74</b>	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta - nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	23.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Uređenje nerazvrstanih cesta oštećenih u elementarnoj nepogodi 2022.g.	19.500,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta na području mjesnih odbora I, II, III, IV i V (ova sanacija uključuje sanaciju i krpanje svih udarnih rupa i oštećenja nastalih na nerazvrstanim cestama tokom godine)	40.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna i komunalna naknada
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I u duljini cca 1590 m	15.926,74	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru II u duljini cca 1300 m	13.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV u duljini cca 150 m	1.500,00	
(ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 10,00 eura/m')		
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I u duljini cca 3200 m	32.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II u duljini cca 250 m	2.500,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III u duljini cca 2600 m	26.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1120 m	11.200,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V u duljini cca 2200 m	22.000,00	
(radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 10,00 eura/m')		
<b>2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>55.500,00</b>	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I cca 260 m	16.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II cca 400 m	24.000,00	

Aktivnost	Planirano u 2023. (izraženo u eurima)	Izvori financiranja
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III cca 50 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV cca 220 m (radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 60,00 eura/m'. Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)	2.500,00 13.000,00	
<b>3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>65.000,00</b>	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosijeku 2x mjesečno na cca 10 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2x godišnje. Radovi uključuju i košnju 50 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	65.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
<b>4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>	<b>30.036,14</b>	
- Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	7.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Selnik (oborinske i fekalne kanalizacije, pročistača, prometnica i dr.)	6.636,14	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova spomenika	16.400,00	Opći porezni prihodi Proračuna
<b>5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>17.500,00</b>	
- Sanacija divljih deponija	1.500,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševac	16.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
<b>6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>86.671,54</b>	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	24.500,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu - Mjesni obor I - Mjesni odbor II - Mjesni odbor III - Mjesni odbor IV - Mjesni odbor V	20.000,00 13.272,28 8.626,98 13.272,28 7.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>461.334,42</b>	

**CILJ PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA:**

- kvalitetno uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, javnih i zelenih površina,
- kvalitetna javna rasvjeta,
- poboljšanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti,
- zaštita okoliša.

**MJERLJIVOST CILJA:**

- povećana sigurnost u cestovnom prometu,
- smanjeni broj mogućih prometnih nezgoda,
- manji troškovi održavanja,

- uređene javne površine,
- čišći okoliš.«

## II.

2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-10/22-01/04  
URBROJ: 2186-17-01-23-3  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Šprem, v.r.**

**46.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE**  
**Programa javnih potreba u društvenim**  
**i srodnim djelatnostima na području**  
**Općine Maruševac za 2023. godinu**

I.

U Programu javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22) točka I mijenja se i glasi:

»I.

Javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima	Sredstva u Proračunu Općine Maruševac u 2023.g. u eurima
<b>1. JAVNE POTREBE U PODRUČJU KULTURE</b>	<b>14.500,00</b>
Sredstva za kulturna događanja	14.500,00
<b>2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>53.089,12</b>
Razvoj civilnog društva	53.089,12
<b>3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA</b>	<b>9.225,56</b>
Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	9.225,56
<b>4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>302.654,46</b>
Dječji vrtić »Maja Pčelica« Donje Ladanje	70.000,00
Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	190.000,00
Ostali dječji vrtići	40.000,00
Održavanje predškole »male škole«	2.654,46
<b>5. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>293.761,66</b>
Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima i kućanstvima	11.281,44
Stipendije i školarine	40.000,00
Financiranje prijevoza učenika OŠ »Gustav Krklec« Maruševac	21.235,65
Pomoć obiteljima novorođenčadi	17.253,97
Sufinanciranje škole plivanje za učenike osnovne škole	4.500,00
Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	5.000,00
Ostale naknade - potpore umirovljenicima i korisnicima osobne invalidnine	24.600,00
Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole	37.500,00
Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi	65.000,00
Potpورا staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	9.290,60
Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac	35.000,00
Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora	20.000,00
Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora domaćinstvima za odvoz pelena za djecu i starije osobe	3.100,00
<b>6. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA INFORMIRANJA</b>	<b>23.862,88</b>
Sufinanciranje informativnog programa	13.272,28
Izdaci za javna glasila	9.290,60
Izdavanje i objavljivanje natječaja	1.000,00
Zakup hostinga internet stranice	300,00
<b>7. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VATROGASTVA</b>	<b>72.997,54</b>
Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme	59.725,26
Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila za DVD Maruševac	13.272,28

## II.

1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-17-01-23-2  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**47.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 28. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE  
Programa raspodjele sredstava  
za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini**

## I.

U Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22) točka II. mijenja se i glasi:

## »II

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševec za 2023. godinu u iznosu od = 293.761,66 eura.«

## II.

1. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-05/22-01/02  
URBROJ: 2186-17-01-23-2  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE**

**Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2023. godinu**

## I.

U Programu korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22) točke II. i III. mijenjaju se i glase:

## »II.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 3.000,00 eura.

## III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovog Programa koristit će se tijekom 2023. godine za financiranje - Izvođenja radova modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševec.«

## II.

1. izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-09/22-01/01  
URBROJ: 2186-17-01-23-2  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**49.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**1. IZMJENE I DOPUNE**

**Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu**

## I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22) članak 2. mijenja se i glasi:

## »Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu planiran u visini od 17.500,00 eura, utrošit će

se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu na stavci 42129201 - Uređenje ograde na groblju u Druškovcu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23).«

KLASA: 321-03/22-01/01  
URBROJ: 2186-17-01-23-2  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Damir Šprem, v.r.**

### 50.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## II.

1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

## PRORAČUN

### Općine Maruševac za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
<b>PRIHODI UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>3.735.258,81</b>	<b>4.359.758,81</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>
		0,00*	28.143.307,50*	32.848.602,75*	34.382.183,85*	35.310.434,25*
6	Prihodi poslovanja	0,00	3.686.151,37	4.309.758,81	4.512.050,00	4.634.123,00
		0,00*	27.773.307,50*	32.471.877,75*	33.996.040,73*	34.915.799,74*
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	49.107,44	50.000,00	51.250,00	52.377,00
		0,00*	370.000,01*	376.725,00*	386.143,13*	394.634,51*
<b>RASHODI UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>3.797.500,00</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>
		0,00*	28.612.263,75*	33.543.594,00*	34.382.183,85*	35.310.434,25*
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.237.213,66	2.682.800,00	2.758.678,00	2.823.903,00
		0,00*	16.856.286,32*	20.213.556,60*	20.785.259,39*	21.276.697,15*
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.560.286,34	1.769.200,00	1.804.622,00	1.862.597,00
		0,00*	11.755.977,43*	13.330.037,40*	13.596.924,46*	14.033.737,10*
<b>RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK</b>		<b>0,00</b>	<b>-62.241,19</b>	<b>-92.241,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00*	-468.956,25*	-694.991,25*	0,00*	0,00*

##### B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija		Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija za 2025.	Projekcija za 2026.
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00*	226.035,00*	0,00*	0,00*	0,00*
<b>NETO FINANCIRANJE</b>		<b>0,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00*	-226.035,00*	0,00*	0,00*	0,00*

##### C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

<b>UKUPAN DONOS VIŠKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE</b>		<b>92.241,19</b>	<b>92.241,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VIŠAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		0,00*	0,00*	0,00*	0,00*
			<b>694.991,25*</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>92.241,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>694.991,25*</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* Napomena: iznosi u kunama utvrđeni su po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje, uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna)

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1	2 Ekonomska klasifikacija	3 Izvršenje 2022.	4 Proračun za 2023.	5 Plan 2024.	Projekcija	
					6 za 2025.	7 za 2026.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.686.151,37</b>	<b>4.309.758,81</b>	<b>4.512.050,00</b>	<b>4.634.123,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.326.484,86</b>	<b>1.599.000,00</b>	<b>1.658.975,00</b>	<b>1.703.758,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.326.484,86	1.599.000,00	1.658.975,00	1.703.758,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>2.086.472,11</b>	<b>2.445.470,00</b>	<b>2.581.865,00</b>	<b>2.652.769,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	191.927,17	376.050,00	352.650,00	360.408,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	1.788.366,70	1.963.420,00	2.120.565,00	2.181.331,00
	51 Pomoći EU	0,00	39.816,84	40.000,00	41.000,00	41.900,00
	52 Ostale pomoći	0,00	66.361,40	66.000,00	67.650,00	69.130,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>27.239,26</b>	<b>28.740,00</b>	<b>29.466,00</b>	<b>30.114,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	1.367,23	1.040,00	1.066,00	1.090,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	25.872,03	27.700,00	28.400,00	29.024,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>0,00</b>	<b>225.337,31</b>	<b>221.448,81</b>	<b>226.267,00</b>	<b>231.667,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	84.000,00	83.300,00	85.382,00	87.687,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	141.337,31	138.148,81	140.885,00	143.980,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>16.636,14</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.275,00</b>	<b>11.520,00</b>
	31 Vlastiti prihodi	0,00	14.436,14	11.000,00	11.275,00	11.520,00
	61 Donacije	0,00	2.200,00	0,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.981,69</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.202,00</b>	<b>4.295,00</b>
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	3.981,69	4.100,00	4.202,00	4.295,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>49.107,44</b>	<b>50.000,00</b>	<b>51.250,00</b>	<b>52.377,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>39.816,84</b>	<b>41.000,00</b>	<b>42.025,00</b>	<b>42.950,00</b>
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	39.816,84	41.000,00	42.025,00	42.950,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>9.290,60</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.225,00</b>	<b>9.427,00</b>
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.290,60	9.000,00	9.225,00	9.427,00
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.735.258,81</b>	<b>4.359.758,81</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>



1	2	3	4	5	6	7
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.237.213,66</b>	<b>2.682.800,00</b>	<b>2.758.678,00</b>	<b>2.823.903,00</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>158.983,06</b>	<b>211.250,00</b>	<b>216.537,00</b>	<b>221.295,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	158.983,06	211.250,00	216.537,00	221.295,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.052.075,07</b>	<b>1.158.350,00</b>	<b>1.196.119,00</b>	<b>1.224.459,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	998.608,49	1.083.050,00	1.196.119,00	1.224.459,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	13.900,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	53.466,58	61.400,00	0,00	0,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>23.675,41</b>	<b>22.750,00</b>	<b>23.318,00</b>	<b>23.829,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	23.675,41	22.750,00	23.318,00	23.829,00
35	<b>Subvencije</b>	<b>0,00</b>	<b>39.080,70</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.975,00</b>	<b>40.854,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	39.080,70	39.000,00	39.975,00	40.854,00
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>123.925,82</b>	<b>187.300,00</b>	<b>191.983,00</b>	<b>196.205,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	123.925,82	80.109,08	191.983,00	196.205,00
	51 Pomoći EU	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	0,00	67.190,92	0,00	0,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>561.911,00</b>	<b>749.500,00</b>	<b>768.237,00</b>	<b>786.672,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	561.911,00	749.500,00	768.237,00	786.672,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>277.562,60</b>	<b>314.650,00</b>	<b>322.509,00</b>	<b>330.589,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	277.562,60	291.350,00	322.509,00	330.589,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	23.300,00	0,00	0,00
4	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>	<b>1.560.286,34</b>	<b>1.769.200,00</b>	<b>1.804.622,00</b>	<b>1.862.597,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>106.032,98</b>	<b>148.700,00</b>	<b>152.417,00</b>	<b>155.769,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	96.452,98	119.900,00	152.417,00	155.769,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	9.580,00	0,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	0,00	28.800,00	0,00	0,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.439.633,36</b>	<b>1.610.500,00</b>	<b>1.641.955,00</b>	<b>1.696.353,00</b>
	11 Opći prihodi i primici	0,00	894.015,42	785.510,00	1.641.955,00	1.696.353,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	543.180,70	51.000,00	0,00	0,00
	51 Pomoći EU	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	0,00	2.437,24	293.990,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija	2	3	4	5	6	7
<b>43 Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti</b>						
11 Opći prihodi i primici	0,00	620,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>						
11 Opći prihodi i primici	0,00	14.000,00	10.000,00	10.250,00	10.250,00	10.475,00
<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.797.500,00</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>	<b>4.686.500,00</b>

### RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	2	3	4	5	6	7
<b>01 Opće javne usluge</b>						
011 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	1.180.946,09	1.605.400,00	1.671.675,00	1.711.390,00	1.711.390,00
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	659.256,32	851.300,00	898.724,00	918.488,00	918.488,00
<b>03 Javni red i sigurnost</b>						
032 Usluge protupožarne zaštite	0,00	72.997,54	53.050,00	54.370,00	55.560,00	55.560,00
<b>04 Ekonomski poslovi</b>						
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	78.177,89	75.100,00	77.079,00	78.773,00	78.773,00
046 Komunikacije	0,00	49.060,55	48.300,00	49.507,00	50.595,00	50.595,00
<b>05 Zaštita okoliša</b>						
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani i	0,00	29.117,34	26.800,00	27.572,00	28.178,00	28.178,00
<b>06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>						
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	52.509,93	14.700,00	15.067,00	15.473,00	15.473,00
<b>08 Rekreacija, kultura i religija</b>						
081 Službe rekreacije i sporta	0,00	1.706.452,76	1.804.250,00	1.823.122,00	1.881.169,00	1.881.169,00
	0,00	139.504,79	145.000,00	148.625,00	152.226,00	152.226,00
	0,00	53.380,70	65.000,00	66.625,00	68.423,00	68.423,00

1	2	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	3	4	Proračun za 2023.	Plan 2024.	5	6	Projekcija za 2025.	7	Projekcija za 2026.
082	Službe kulture		0,00	17.970,00	12.000,00	12.300,00	12.570,00					
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	68.154,09	68.000,00	69.700,00	71.233,00					
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>		<b>0,00</b>	<b>284.026,82</b>	<b>450.000,00</b>	<b>461.250,00</b>	<b>471.397,00</b>					
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje		0,00	284.026,82	450.000,00	461.250,00	471.397,00					
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>		<b>0,00</b>	<b>282.884,18</b>	<b>304.500,00</b>	<b>312.112,00</b>	<b>320.512,00</b>					
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		0,00	282.884,18	304.500,00	312.112,00	320.512,00					
			<b>0,00</b>	<b>3.797.500,00</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>					
		<b>UKUPNO RASHODI</b>										

## RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2022.	3	4	Proračun za 2023.	Plan 2024.	5	6	7	Projekcija za 2026.
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>		<b>0,00</b>	<b>3.188.835,48</b>	<b>3.392.419,08</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>				
11	Opći prihodi i primici		0,00	3.188.835,48	3.392.419,08	4.563.300,00	4.686.500,00				
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>		<b>0,00</b>	<b>552.760,70</b>	<b>88.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
43	Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	552.760,70	88.200,00	0,00	0,00				
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>55.903,82</b>	<b>971.380,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
51	Pomoći EU		0,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00				
52	Ostale pomoći		0,00	55.903,82	451.380,92	0,00	0,00				
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>0,00</b>	<b>3.797.500,00</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>				

## B. RAČUN FINANCIRANJA

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
				za 2025.	za 2026.
1	3	4	5	6	7
2					
<b>5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53 Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
11 Opći prihodi i primici	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
				za 2025.	za 2026.
1	3	4	5	6	7
2					
<b>RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL</b>	<b>0,00</b>	<b>3.355.785,71</b>	<b>4.068.350,00</b>	<b>4.178.569,00</b>	<b>4.293.310,00</b>
00101 Jedinsteni upravni odjel	0,00	3.355.785,71	4.068.350,00	4.178.569,00	4.293.310,00
<b>PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija</b>	<b>0,00</b>	<b>649.914,93</b>	<b>817.400,00</b>	<b>858.852,00</b>	<b>877.739,00</b>
A100101 Javna uprava i administracija	0,00	649.914,93	817.400,00	858.852,00	877.739,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3 Rashodi poslovanja	0,00	501.433,49	619.700,00	639.810,00	653.879,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	158.983,06	211.250,00	216.537,00	221.295,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	158.983,06	211.250,00	216.537,00	221.295,00
32 Materijalni rashodi	0,00	287.257,17	341.850,00	355.008,00	362.818,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	287.257,17	335.450,00	355.008,00	362.818,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	22.393,26	21.300,00	21.832,00	22.312,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	22.393,26	21.300,00	21.832,00	22.312,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	32.800,00	45.300,00	46.433,00	47.454,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	32.800,00	45.300,00	46.433,00	47.454,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	118.481,44	197.700,00	219.042,00	223.860,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.580,00	112.000,00	114.800,00	117.325,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	83.200,00	114.800,00	117.325,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	9.580,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	28.800,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	58.281,44	85.700,00	104.242,00	106.535,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	58.281,44	52.700,00	104.242,00	106.535,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
						za 2025.	za 2026.
			3	4	5	6	7
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti		0,00	620,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	620,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države</b>		<b>0,00</b>	<b>521.689,77</b>	<b>754.100,00</b>	<b>772.951,00</b>	<b>792.902,00</b>
	<b>A100201 Tekuće pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>29.698,73</b>	<b>75.300,00</b>	<b>77.182,00</b>	<b>79.178,00</b>
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina		0,00	29.698,73	75.300,00	77.182,00	79.178,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	16.125,82	17.000,00	17.425,00	17.808,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	16.125,82	17.000,00	17.425,00	17.808,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	16.125,82	17.000,00	17.425,00	17.808,00
38	Ostali rashodi		0,00	13.572,91	58.300,00	59.757,00	61.370,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	13.572,91	58.300,00	59.757,00	61.370,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	23.300,00	0,00	0,00
	<b>A100202 Kapitalne pomoći</b>		<b>0,00</b>	<b>445.538,06</b>	<b>642.100,00</b>	<b>658.152,00</b>	<b>675.280,00</b>
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina		0,00	445.538,06	642.100,00	658.152,00	675.280,00
3	Rashodi poslovanja		0,00	247.700,00	381.800,00	391.345,00	401.911,00
32	Materijalni rashodi		0,00	247.700,00	381.800,00	391.345,00	401.911,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	201.247,02	312.900,00	391.345,00	401.911,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	0,00	13.900,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći		0,00	46.452,98	55.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	75.000,00	125.000,00	128.125,00	130.943,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	75.000,00	17.809,08	128.125,00	130.943,00
	51 Pomoći EU		0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći		0,00	0,00	67.190,92	0,00	0,00
38	Ostali rashodi		0,00	122.838,06	135.300,00	138.682,00	142.426,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	122.838,06	135.300,00	138.682,00	142.426,00
	<b>K100201 Izrada projekata</b>		<b>0,00</b>	<b>46.452,98</b>	<b>36.700,00</b>	<b>37.617,00</b>	<b>38.444,00</b>
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina		0,00	46.452,98	36.700,00	37.617,00	38.444,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	46.452,98	36.700,00	37.617,00	38.444,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
						za 2025.	za 2026.
			3	4	5	6	7
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine 11 <i>Opći prihodi i primici</i>		0,00 0,00	46.452,98 46.452,98	36.700,00 36.700,00	37.617,00 37.617,00	38.444,00 38.444,00
	<b>PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture</b>		<b>0,00</b>	<b>17.970,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.570,00</b>
	<b>A100301 Poticanje kulture</b>		<b>0,00</b>	<b>17.970,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.570,00</b>
	0820 Službe kulture						
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>17.970,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.300,00</b>	<b>12.570,00</b>
32	Materijalni rashodi		0,00	17.970,00	12.000,00	12.300,00	12.570,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>		0,00	10.956,40	12.000,00	12.300,00	12.570,00
	52 <i>Ostale pomoći</i>		0,00	7.013,60	0,00	0,00	0,00
	<b>PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija</b>		<b>0,00</b>	<b>121.534,79</b>	<b>133.000,00</b>	<b>136.325,00</b>	<b>139.656,00</b>
	<b>A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka</b>		<b>0,00</b>	<b>68.154,09</b>	<b>68.000,00</b>	<b>69.700,00</b>	<b>71.233,00</b>
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		0,00	68.154,09	68.000,00	69.700,00	71.233,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>68.154,09</b>	<b>68.000,00</b>	<b>69.700,00</b>	<b>71.233,00</b>
38	Ostali rashodi		0,00	68.154,09	68.000,00	69.700,00	71.233,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>		0,00	68.154,09	68.000,00	69.700,00	71.233,00
	<b>K100401 Sportski i rekreacijski tereni</b>		<b>0,00</b>	<b>53.380,70</b>	<b>65.000,00</b>	<b>66.625,00</b>	<b>68.423,00</b>
	0810 Službe rekreacije i sporta		0,00	53.380,70	65.000,00	66.625,00	68.423,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>53.380,70</b>	<b>65.000,00</b>	<b>66.625,00</b>	<b>68.423,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	53.380,70	65.000,00	66.625,00	68.423,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>		0,00	53.380,70	65.000,00	66.625,00	68.423,00
	<b>PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja</b>		<b>0,00</b>	<b>284.026,82</b>	<b>450.000,00</b>	<b>461.250,00</b>	<b>471.397,00</b>
	<b>A100501 Predškolski odgoj</b>		<b>0,00</b>	<b>284.026,82</b>	<b>450.000,00</b>	<b>461.250,00</b>	<b>471.397,00</b>
	0911 Predškolsko obrazovanje		0,00	284.026,82	450.000,00	461.250,00	471.397,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>284.026,82</b>	<b>450.000,00</b>	<b>461.250,00</b>	<b>471.397,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	284.026,82	450.000,00	461.250,00	471.397,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>		0,00	284.026,82	450.000,00	461.250,00	471.397,00
	<b>PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva</b>		<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>53.050,00</b>	<b>54.370,00</b>	<b>55.560,00</b>
	<b>A100601 Vatrogastvo</b>		<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>53.050,00</b>	<b>54.370,00</b>	<b>55.560,00</b>
	0320 Usluge protupožarne zaštite		0,00	72.997,54	53.050,00	54.370,00	55.560,00
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>72.997,54</b>	<b>53.050,00</b>	<b>54.370,00</b>	<b>55.560,00</b>
38	Ostali rashodi		0,00	72.997,54	53.050,00	54.370,00	55.560,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>		0,00	72.997,54	53.050,00	54.370,00	55.560,00

1	2	3	4	5	6	7
	<b>PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi</b>					
	<b>A100701 Socijalna skrb</b>	<b>0,00</b>	<b>282.884,18</b>	<b>304.500,00</b>	<b>312.112,00</b>	<b>320.512,00</b>
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>282.884,18</b>	<b>304.500,00</b>	<b>312.112,00</b>	<b>320.512,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00	5.000,00	5.125,00	5.237,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	5.000,00	5.000,00	5.125,00	5.237,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	277.884,18	299.500,00	306.987,00	315.275,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	277.884,18	299.500,00	306.987,00	315.275,00
	<b>PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja</b>					
	<b>A100801 Informiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>29.117,34</b>	<b>26.800,00</b>	<b>27.572,00</b>	<b>28.178,00</b>
	0460 Komunikacije					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>29.117,34</b>	<b>26.800,00</b>	<b>27.572,00</b>	<b>28.178,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	29.117,34	26.800,00	27.572,00	28.178,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	29.117,34	26.800,00	27.572,00	28.178,00
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>					
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>	<b>0,00</b>	<b>1.326.589,79</b>	<b>1.469.200,00</b>	<b>1.493.330,00</b>	<b>1.544.201,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>17.253,96</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.425,00</b>	<b>17.808,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	17.253,96	17.000,00	17.425,00	17.808,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	17.253,96	17.000,00	17.425,00	17.808,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>8.919,90</b>	<b>7.000,00</b>	<b>9.225,00</b>	<b>9.428,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.919,90	7.000,00	9.225,00	9.428,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	8.919,90	7.000,00	9.225,00	9.428,00
	<b>A100902 Zaštita okoliša</b>	<b>0,00</b>	<b>52.509,93</b>	<b>14.700,00</b>	<b>15.067,00</b>	<b>15.473,00</b>
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>13.236,14</b>	<b>14.700,00</b>	<b>15.067,00</b>	<b>15.473,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00	13.236,14	14.700,00	15.067,00	15.473,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	13.236,14	14.700,00	15.067,00	15.473,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>39.273,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.273,79	0,00	0,00	0,00
	11 <i>Opći prihodi i primici</i>	0,00	3.655,85	0,00	0,00	0,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
						za 2025.	za 2026.
			3	4	5	6	7
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	33.180,70	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	0,00	2.437,24	0,00	0,00	0,00
		<b>K100901 Opremanje poduzetničke zone</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.175,00</b>	<b>7.332,00</b>
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>6.636,14</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.175,00</b>	<b>7.332,00</b>
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.636,14	7.000,00	7.175,00	7.332,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	6.636,14	7.000,00	7.175,00	7.332,00
		<b>K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.grad.objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.241.269,86</b>	<b>1.423.500,00</b>	<b>1.444.438,00</b>	<b>1.494.160,00</b>
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.241.269,86</b>	<b>1.423.500,00</b>	<b>1.444.438,00</b>	<b>1.494.160,00</b>
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.227.269,86	1.413.500,00	1.434.188,00	1.483.685,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	717.269,86	621.510,00	1.434.188,00	1.483.685,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	510.000,00	51.000,00	0,00	0,00
		51 Pomoći EU	0,00	0,00	480.000,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	0,00	0,00	260.990,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	14.000,00	10.000,00	10.250,00	10.475,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	14.000,00	10.000,00	10.250,00	10.475,00
		<b>PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede</b>	<b>0,00</b>	<b>49.060,55</b>	<b>48.300,00</b>	<b>49.507,00</b>	<b>50.595,00</b>
		<b>A101001 Poljoprivreda</b>	<b>0,00</b>	<b>49.060,55</b>	<b>48.300,00</b>	<b>49.507,00</b>	<b>50.595,00</b>
		0421 Poljoprivreda					
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>49.060,55</b>	<b>48.300,00</b>	<b>49.507,00</b>	<b>50.595,00</b>
32		Materijalni rashodi	0,00	9.979,85	9.300,00	9.532,00	9.741,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	9.979,85	9.300,00	9.532,00	9.741,00
35		Subvencije	0,00	39.080,70	39.000,00	39.975,00	40.854,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	39.080,70	39.000,00	39.975,00	40.854,00
		<b>RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>33.900,00</b>	<b>39.872,00</b>	<b>40.749,00</b>
		<b>002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>33.900,00</b>	<b>39.872,00</b>	<b>40.749,00</b>
		<b>PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>33.900,00</b>	<b>39.872,00</b>	<b>40.749,00</b>
		<b>A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>33.900,00</b>	<b>39.872,00</b>	<b>40.749,00</b>
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela					
3		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>39.341,39</b>	<b>33.900,00</b>	<b>39.872,00</b>	<b>40.749,00</b>
32		Materijalni rashodi	0,00	39.341,39	33.900,00	39.872,00	40.749,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	39.341,39	33.900,00	39.872,00	40.749,00



1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
						za 2025.	za 2026.
			3	4	5	6	7
	<b>RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA</b>		<b>0,00</b>	<b>432.372,90</b>	<b>349.750,00</b>	<b>344.859,00</b>	<b>352.441,00</b>
	<b>00301 Mjesni odbor I</b>		<b>0,00</b>	<b>89.955,55</b>	<b>87.880,00</b>	<b>90.077,00</b>	<b>92.059,00</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>89.955,55</b>	<b>87.880,00</b>	<b>90.077,00</b>	<b>92.059,00</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>89.955,55</b>	<b>87.880,00</b>	<b>90.077,00</b>	<b>92.059,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>85.973,87</b>	<b>83.880,00</b>	<b>85.977,00</b>	<b>87.869,00</b>
32	Materijalni rashodi		0,00	85.673,87	83.580,00	85.669,00	87.554,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	85.673,87	83.580,00	85.669,00	87.554,00
34	Financijski rashodi		0,00	300,00	300,00	308,00	315,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	300,00	300,00	308,00	315,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>3.981,68</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.190,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	3.981,68	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	3.981,68	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	<b>00302 Mjesni odbor II</b>		<b>0,00</b>	<b>106.371,67</b>	<b>88.730,00</b>	<b>78.340,00</b>	<b>80.062,00</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>106.371,67</b>	<b>88.730,00</b>	<b>78.340,00</b>	<b>80.062,00</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>106.371,67</b>	<b>88.730,00</b>	<b>78.340,00</b>	<b>80.062,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>89.117,71</b>	<b>72.430,00</b>	<b>74.240,00</b>	<b>75.872,00</b>
32	Materijalni rashodi		0,00	88.852,26	72.130,00	73.933,00	75.559,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	88.852,26	72.130,00	73.933,00	75.559,00
34	Financijski rashodi		0,00	265,45	300,00	307,00	313,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	265,45	300,00	307,00	313,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>0,00</b>	<b>17.253,96</b>	<b>16.300,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>4.190,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	17.253,96	16.300,00	4.100,00	4.190,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	17.253,96	16.300,00	4.100,00	4.190,00
	<b>00303 Mjesni odbor III</b>		<b>0,00</b>	<b>87.155,49</b>	<b>61.230,00</b>	<b>62.760,00</b>	<b>64.139,00</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>87.155,49</b>	<b>61.230,00</b>	<b>62.760,00</b>	<b>64.139,00</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>87.155,49</b>	<b>61.230,00</b>	<b>62.760,00</b>	<b>64.139,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>0,00</b>	<b>76.537,67</b>	<b>57.230,00</b>	<b>58.660,00</b>	<b>59.949,00</b>
32	Materijalni rashodi		0,00	76.272,22	56.930,00	58.353,00	59.636,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	76.272,22	56.930,00	58.353,00	59.636,00

1	Ekonomska klasifikacija	2	Izvršenje 2022.	Proračun za 2023.	Plan 2024.	Projekcija	
						za 2025.	za 2026.
			3	4	5	6	7
34	Financijski rashodi		0,00	265,45	300,00	307,00	313,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	265,45	300,00	307,00	313,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	10.617,82	4.000,00	4.100,00	4.190,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	10.617,82	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	10.617,82	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	<b>00304 Mjesni odbor IV</b>		<b>0,00</b>	<b>98.854,32</b>	<b>60.380,00</b>	<b>60.864,00</b>	<b>62.201,00</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>98.854,32</b>	<b>60.380,00</b>	<b>60.864,00</b>	<b>62.201,00</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>98.854,32</b>	<b>60.380,00</b>	<b>60.864,00</b>	<b>62.201,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		0,00	89.336,25	56.380,00	56.764,00	58.011,00
32	Materijalni rashodi		0,00	89.137,17	56.130,00	56.508,00	57.750,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	89.137,17	56.130,00	56.508,00	57.750,00
34	Financijski rashodi		0,00	199,08	250,00	256,00	261,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	199,08	250,00	256,00	261,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	9.518,07	4.000,00	4.100,00	4.190,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	9.518,07	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	9.518,07	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	<b>00305 Mjesni odbor V</b>		<b>0,00</b>	<b>50.035,87</b>	<b>51.530,00</b>	<b>52.818,00</b>	<b>53.980,00</b>
	<b>PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>50.035,87</b>	<b>51.530,00</b>	<b>52.818,00</b>	<b>53.980,00</b>
	<b>A100901 Komunalna djelatnost</b>		<b>0,00</b>	<b>50.035,87</b>	<b>51.530,00</b>	<b>52.818,00</b>	<b>53.980,00</b>
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja		0,00	45.535,87	47.530,00	48.718,00	49.790,00
32	Materijalni rashodi		0,00	45.283,70	47.230,00	48.410,00	49.475,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	45.283,70	47.230,00	48.410,00	49.475,00
34	Financijski rashodi		0,00	252,17	300,00	308,00	315,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	252,17	300,00	308,00	315,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	4.500,00	4.000,00	4.100,00	4.190,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	4.500,00	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	4.500,00	4.000,00	4.100,00	4.190,00
	<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>0,00</b>	<b>3.827.500,00</b>	<b>4.452.000,00</b>	<b>4.563.300,00</b>	<b>4.686.500,00</b>

Proračun Općine Maruševec za 2024. godinu sa pripadajućim projekcijama za 2025. i 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 51.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2024. godinu**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Maruševec za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

##### Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te obrazloženja uz Proračun.

Opći dio Proračuna sastoji se od: Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U Računu financiranja iskazuju se ukupni primitci od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka Općine Maruševec iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata.

Općina Maruševec, a sukladno tome i Proračun nema proračunskih korisnika.

#### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

##### Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

##### Članak 4.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

##### Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije donacije i pomoći pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstava nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

##### Članak 6.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 18.000,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

#### Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava utvrdit će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 8.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava učešća za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Općine Maruševac planirana za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Proračunska sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

#### Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju naloga za isplatu općinskog načelnika.

#### Članak 10.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu za zakonskim propisima o postupku nabave roba, usluga i radova.

#### Članak 11.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i

dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

#### Članak 12.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Maruševac, kroz jednake mjesečne donacije.

#### Članak 13.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava, kao i način predlaganja financiranja njihovih aktivnosti, odnosno programa, te obveza izvještavanja o odobrenim sredstvima i njihovom utrošku izvršavati će se sukladno posebnim propisima.

#### Članak 14.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

#### Članak 15.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinствeni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, uz minimalni iznos mjesečne rate od 20,00 eura.

#### Članak 17.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

### III. ZADUŽIVANJE

#### Članak 18.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

#### Članak 19.

Dugoročno zaduživanje Općine Maruševac na teret Proračuna odobrava svojom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, uz prethodno suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Maruševac ne koristi i ne planira korištenje dugoročnih kredita i zaduženja, te se isti ne planiraju u Proračunu za 2024. godinu.

#### Članak 20.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

#### Članak 21.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

#### Članak 22.

Dana 21. siječnja 2022. godine Općinsko vijeće Općine Maruševac dalo je suglasnost trgovačkom društvu Maruševčki komunalac d.o.o. za proizvodnju i komunalne poslove, Biljevec 1A za zaduženje putem financijskog leasinga za nabavu stroja za ukupan iznos od 788.330,68 kuna, koji će se otplaćivati od travnja 2022. do ožujka 2027. godine.

### IV. IZVJEŠĆIVANJE

#### Članak 23.

Godišnji i Polugodišnji obračun Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

### V. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 400-01/23-01/3  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Damir Šprem, v.r.**

#### 52.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### PROGRAM

#### građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2024. godinu

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program građenja komunalne infrastrukture) u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedine komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

#### I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševac, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	736.500,00
- Prihod od komunalnog doprinosa	18.000,00
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	4.000,00
- Prihodi od kapitalnih potpora i pomoći	141.500,00
- Prihod od šumskog doprinosa	15.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>=915.000,00</b>

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. rasporedit će se za financiranje građenja po djelatnostima:

- javne površine,
- prometnice i prometne površine,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedine komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg u vrijednost radova utvrditi nakon

ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

## II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

### 1. JAVNE POVRŠINE

- 1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2024. g.
<b>JAVNE POVRŠINE</b>		<b>32.000,00</b>
<b>1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>		<b>30.000,00</b>
toč. 2.	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	30.000,00
	1.1. Uređenje prostora za dječje igralište Mala Iva u Donjem Ladanju	4.000,00
	1.2. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	26.000,00
<b>2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA</b>		<b>2.000,00</b>
toč. 2.	2.1. Oglasne ploče	<b>2.000,00</b>
	2.1. Nabava i postava oglasnih ploča	2.000,00
<b>Izvori financiranja:</b>		
1. Točka 1.1. - 4.000,00 eura komunalni doprinos		
2. Točka 1.2. - 26.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 2.1. - 2.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		

### 2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

- 2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2024. g.
<b>PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE</b>		
<b>1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA</b>		<b>763.500,00</b>
toč. 2.	1.1. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	<b>30.000,00</b>
	1.1.1. Projektna dokumentacija	1.800,00
	1.1.2. Gradnja	27.300,00
	1.1.3. Nadzor	900,00
toč. 4.	1.2. Modernizacija nerazvrstanih cesta	<b>372.500,00</b>
	1.2.1. Modernizacija nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševac	270.000,00
	1.2.2. Modernizacija NC 1-021 u Biljevcu	83.300,00
	1.2.3. Modernizacija NC 1-080 u Novakima	19.200,00

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2024. g.
toč. 2.	1.3. Izgradnja autobusnog ugibališta i nogostupa u Selniku	<b>33.000,00</b>
	1.3.1. Radovi	33.000,00
toč. 1.	1.4. Stambena zona Donje Ladanje	<b>320.000,00</b>
	1.4.1. Prometnice, prometna odvodnja, DTK i javna rasvjeta, stambene zone Donje Ladanje	320.000,00
toč. 6.	1.5. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	<b>8.000,00</b>
	1.5.1. Geodetski elaborat	8.000,00

**Izvori financiranja:**

- Točka 1.1. - 15.000,00 eura iz kapitalne pomoći i 15.000,00 eura iz općih poreznih prihoda
- Točka 1.2. - 4.000,00 eura iz naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, 14.000,00 iz komunalnog doprinosa, 50.000,00 eura iz kapitalnih pomoći i 289.500,00 iz općih poreznih prihoda Proračuna i 15.000,00 eura iz šumskog doprinosa
- Točka 1.3. - 16.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 16.500,00 eura iz kapitalne pomoći (ŽUC)
- Točka 1.4. - 320.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.5. - 8.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna

**3. JAVNA RASVJETA**

- 3.1.** Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2024. g.
<b>JAVNA RASVJETA</b>		<b>55.000,00</b>
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	<b>55.000,00</b>
	1.1. Projektna dokumentacija	2.500,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	50.300,00
	1.3. Nadzor	2.200,00

**Izvori financiranja:**

- Točka 1.1. - 2.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.2. - 30.000,00 eura kapitalne potpore ministarstva i 20.300,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna
- Točka 1.3. - 2.200,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna

**4. GROBLJA**

- 4.1.** Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze, te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2024. g.
<b>GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA</b>		<b>64.500,00</b>
toč. 3.	1. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	<b>64.500,00</b>
	1.1. Radovi na proširenju groblja u Maruševcu (I. faza)	50.000,00
	1.2. Projektna dokumentacija za proširenje groblja u Maruševcu	11.000,00
	1.3. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta proširenja groblja u Maruševcu	3.500,00

**Izvori financiranja:**

- Točka 1.1. - 30.000,00 eura kapitalne potpore ministarstva i 20.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna  
 Točka 1.2. - 11.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna  
 Točka 1.3. - 3.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	320.000,00
toč.2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	150.000,00
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	64.500,00
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	372.500,00
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00
toč. 6.	ostale aktivnosti	8.000,00
<b>SVEUKUPNO PROGRAM:</b>		<b>915.000,00</b>

### III. ZAVRŠNE ODREDBE

1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.
2. Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 361-11/23-01/4  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

#### 53.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2024. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2024. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

#### Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

#### 1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

#### 2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

#### 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog



materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

#### 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

#### 5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

#### 6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

##### Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

<b>1. Prihod od komunalne naknade</b>	<b>80.000,00</b>
<b>2. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševac</b>	<b>365.400,00</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>445.400,00</b>

##### Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana u iznosu od 445.400,00 eura, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2024. g.	Izvori financiranja
<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>205.600,00</b>	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta - nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	20.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sredstva za sanacije oštećenja nastalih u elementarnoj nepogodi	8.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta na području Mjesnih odbora I, II, III, IV i V (ova sanacija uključuje sanaciju i krpanje svih udarnih rupa i oštećenja nastalih na nerazvrstanim cestama tokom godine)	40.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna i komunalna naknada
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I u duljini cca 1600 m	16.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru II u duljini cca 1330 m	13.300,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru III u duljini cca 1300 m	13.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1300 m	13.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru V u duljini cca 1300 m	13.000,00	
(ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 10,00 eura/m')		
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I u duljini cca 2000 m	20.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II u duljini cca 1330 m	13.300,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III u duljini cca 1300 m	13.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1000 m	10.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V u duljini cca 1300 m	13.000,00	
(radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 10,00 eura/m')		

Aktivnost	Planirano u 2024. g.	Izvori financiranja
<b>2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA</b>	<b>66.000,00</b>	Opći porezni prihodi Proračuna
Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova Hrvatskim vodama (Prilikom izvođenja radova od strane Hrvatskih voda na uređenju odvodnih kanala i vodotoka Općina Maruševac sufinancira sanaciju i postavu mostova na poljskim putevima i nerazvrstanim cestama iznad kanala i vodotoka)	13.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I cca 160 m	10.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II cca 160 m	10.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III cca 160 m	10.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV cca 210 m	13.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru V cca 160 m	10.000,00	
(radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 60,00 eura/m <sup>2</sup> . Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)		
<b>3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>32.000,00</b>	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosjeku 2x mjesečno na cca 10 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2x godišnje. Radovi uključuju i košnju 50 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	32.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
<b>4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE</b>	<b>45.000,00</b>	
- Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	6.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Selnik (oborinske i fekalne kanalizacije, pročistača, prometnica i dr.)	7.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova raspela	25.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova Kapelica	7.000,00	
<b>5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>18.000,00</b>	
- Sanacija divljih deponija	4.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševac	14.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
<b>6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>78.800,00</b>	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	13.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu		Opći porezni prihodi Proračuna
- Mjesni odbor I	26.500,00	
- Mjesni odbor II	13.300,00	
- Mjesni odbor III	6.000,00	
- Mjesni odbor IV	13.000,00	
- Mjesni odbor V	7.000,00	
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>445.400,00</b>	

**CILJ PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA:**

- kvalitetno uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, javnih i zelenih površina,
- kvalitetna javna rasvjeta,
- poboljšanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti,
- zaštita okoliša.

**MJERLJIVOST CILJA:**

- povećana sigurnost u cestovnom prometu,
- smanjeni broj mogućih prometnih nezgoda,
- manji troškovi održavanja,
- uređene javne površine,
- čišći okoliš.

## Članak 5.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-10/23-01/8  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**54.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi sljedeći

**PROGRAM  
javnih potreba u društvenim  
i srodnim djelatnostima na području  
Općine Maruševac za 2024. godinu**

## I.

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2024. godinu:

Javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima	Sredstva u Proračunu Općine Maruševac u 2024.g.
<b>1. JAVNE POTREBE U PODRUČJU KULTURE</b>	<b>12.000,00</b>
Sredstva za kulturna događanja	12.000,00
<b>2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>54.000,00</b>
Razvoj civilnog društva	54.000,00
<b>3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA</b>	<b>8.100,00</b>
Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	8.100,00
<b>4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>450.000,00</b>
Dječji vrtić »Maja Pčelica« Donje Ladanje	105.000,00
Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	304.000,00
Ostali dječji vrtići	38.000,00
Održavanje predškole »male škole«	3.000,00
<b>5. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>304.500,00</b>
Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	10.000,00
Stipendije i školarine	45.000,00
Financiranje prijevoza učenika OŠ »Gustav Krklec« Maruševac	22.000,00
Pomoć obiteljima novorođenčadi	15.000,00
Sufinanciranje škole plivanja za učenike osnovne škole	2.000,00
Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	5.000,00
Ostale naknade - potpore umirovljenicima i korisnicima osobne invalidnine	30.000,00
Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole	40.000,00
Pomoć osobama s invaliditetom	2.000,00
Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi	65.000,00
Potpورا staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	10.000,00
Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac	35.000,00
Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora	20.000,00

Javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima	Sredstva u Proračunu Općine Maruševac u 2024.g.
Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora domaćinstvima za odvoz pelena za djecu i starije osobe	3.500,00
<b>6. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA INFORMIRANJA</b>	<b>26.800,00</b>
Sufinanciranje informativnog programa	13.400,00
Izdaci za javna glasila	7.000,00
Izdavanje i objavljivanje natječaja	2.500,00
Zakup hostinga internet stranice	300,00
Izdavanje općinskog lista	3.600,00
<b>7. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VATROGASTVA</b>	<b>53.050,00</b>
Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme	53.050,00

## II.

Program javnih potreba u 2024. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2024. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševac rješavale bi se u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševac za 2024. godinu vrši se na temelju zaključaka općinskog načelnika Općine Maruševac, a sredstva za razvoj civilnog društva doznaju se udrugama temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenih ugovora, a iznimno i zaključka općinskog načelnika.

## III.

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2024. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševac i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

## IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 402-02/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**55.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**PROGRAM**

**raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi  
u 2024. godini**

## I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

## II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2024. godinu u iznosu od = 304.500,00 eura.

## III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. Pomoć starijim domaćinstvima
3. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
4. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
5. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
6. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
7. Pomoć obiteljima novorođenčadi
8. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
9. Potpore osobama s invaliditetom
10. Potpore umirovljenicima
11. Potpore primateljima nacionalne naknade za starije osobe
12. Darovi djeci s područja Općine Maruševac povodom Sv. Nikole
13. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
14. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi

15. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac
16. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora
17. Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća
18. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika).

## IV.

Općina Maruševac priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22) odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja Općina Maruševac priznaje u visini 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina Maruševac naknadu za troškove stanovanja podmiruje izravno plaćanjem djelomičnog računa ili računa u cijelosti u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Sredstvima osiguranim za isplate naknade troškove stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

## V.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se na temelju zahtjeva stranke, zahtjeva Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili po službenoj dužnosti, a podnositelj zahtjeva uz zahtjev prilaže važeće rješenje kojim mu je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se u Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Zahtjeve za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

## VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravat će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 70 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga pri-

manja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

## VII.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševac u visini 100% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

## VIII.

Osobama s invaliditetom u slučaju potrebe može se odobriti pomoć za liječenje i nabavku lijekova, a dodjeljuje se prema pojedinačnim zahtjevima podnjetim općinskom načelniku.

## IX.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

## X.

Studentima se dodjeljuju potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

## XI.

Pravo na dvije potpore, svaku u iznosu od 30 eura, a koje se isplaćuju jedna za Uskrs i jedna za Božić ostvaruju:

- osobe s invaliditetom kojima je temeljem rješenja nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad priznato pravo na osobnu invalidninu;
- umirovljenici čija ukupna mjesečna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 350 eura i
- primatelji nacionalne naknade za starije osobe, kojima je to pravo priznato temeljem Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

## XII.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

## XIII.

Financijski dio Programa mijenjat će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

## XIV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 550-05/23-01/2  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 56.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **PROGRAM korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2024. godinu**

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Maruševec, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

#### II.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu planiraju se u iznosu od 4.000,00 eura.

#### III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovog Programa koristit će se tijekom 2024. godine za financiranje - Izvođenja radova modernizacije NC 1-021 u Biljevcu.

#### IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 361-09/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Maruševec.

#### Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu planiran u visini od 15.000,00 eura, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2024. godinu na stavci 42131030 - Izvođenje radova modernizacije nerazvrstanih cesta na području Općine Maruševec, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23).

#### Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 321-03/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 58.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **GODIŠNJI PLAN davanja koncesija na području Općine Maruševec za 2024. godinu**

## I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2024. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Plan se objavljuje se na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

## II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, Općina Maruševac u 2024. godini nema namjeru davati koncesiju za komunalnu djelatnost koja se na području Općine Maruševac obavlja dodjeljivanjem koncesije, a utvrđenu Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19).

## III.

U Općini Maruševac nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2024. godine.

## IV.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2024. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 363-09/23-01/1

URBROJ: 2186-17-01-23-1

Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**59.**

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o načinu pružanja javne usluge  
sakupljanja komunalnog otpada****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaja tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

## Članak 2.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područja pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
12. odredbe o ugovornoj kazni
13. opće uvjete ugovora s korisnicima
14. kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
15. kriterija za umanjenje cijene javne usluge
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično
19. lokaciju na kojoj se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge.

## Članak 3.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

## Članak 4.

Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje sljedeće usluge:

- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
  1. miješanog komunalnog otpada
  2. biootpada
  3. reciklabilnog komunalnog otpada i
  4. glomaznog otpada jednom godišnje te
- uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
- uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, u slučaju veće količine glomaznog otpada od količine koju korisnik ima prava jednom godišnje predati bez naknade

#### Članak 5.

Obavljanje javne usluge na području Općine Maruševac dodjeljuje se trgovačkom društvu IVKOM d.d., Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, OIB 31407797858 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

#### Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

#### Članak 7.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo
2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnici usluge, vlasnici i korisnici nekretnina povremenog stanovanja (kuće za odmor, klijet i sl.) s područja Općine Maruševac, dužni su komunalni otpad nastao njihovim povremenim korištenjem zbrinuti na obračunskom mjestu korisnika usluge, dok su vlasnici i korisnici takve nekretnine koji istu koriste u svrhu stalnog stanovanja dužni je prijaviti kao obračunsko mjesto.

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

## II. ODREDBE O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE

### 1. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada

#### Članak 8.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, bez obzira na njegovu popunjenu na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

### 2. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada

#### Članak 9.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Maruševac su: 120 l, 240 l, 1.100 l, 5.000 l i 7.000 l i drugi.

Vrste spremnika i standardne veličine spremnika za sakupljanje komunalnog otpada prema kategorijama korisnika javne usluge određuju se na način da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge temeljem dosadašnjeg načina korištenja javne usluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste i zapremnine spremnika kako slijedi:

Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVO (individualni objekti)			
miješani komunalni otpad	kanta	120 l	zelena
biootpad	kanta	120 l	smeđa
plastična ambalaža	kanta	120 l	žuta
papir i karton	kanta	120 l	plava



Vrsta otpada	Spremnik	Volumen	Oznaka (boja)
ambalažno staklo	vreća	80 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KUĆANSTVA (višestambeni objekti, zgrade)			
miješani komunalni otpad	kontejner	1.100 l	zelena
biootpad	kanta	120 l, 240 l	smeđa
plastična ambalaža	kontejner	1.100 l	žuta
papir i karton	kontejner	1.100 l	plava
ambalažno staklo	kontejner	1.100 l	zelena
metalna ambalaža	vreća	80 l	siva
otpadni tekstil	vreća	80 l	smeđa
Kategorija korisnika: KORISNIK KOJI NIJE KUĆANSTVO			
miješani komunalni otpad	kanta, kontejner	120 l i 240 l 1.100 l, 5.000 l, 7.000 l i 10.000 l	zeleni
biootpad	kanta kontejner	120 l i 240 l 1.100 l	smeđa

Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vreće za prikupljanje komunalnog otpada u slučaju da davatelj usluge vreće primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom iz tehničkih, prostornih, manipulativnih, ili bilo kojih drugih razloga kao i same ekonomičnosti sustava.

Spremnik za miješani komunalni otpad osim propisanih oznaka koje je dužan osigurati davatelj usluge, za potrebe evidentiranja pražnjenja spremnika pojedinog korisnika usluge tijekom obračunskog razdoblja označen je i RFID transponderom (»čip«), koji se očitava elektroničkim uređajem prilikom podizanja spremnika, a čiji podaci se prenose i identificiraju s pojedinim korisnikom usluge iz Evidencije o preuzetoj količini otpada koju vodi davatelj usluge u digitalnom obliku i koja je dostupna korisniku usluge na njegov zahtjev.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Davatelj javne usluge dužan je osigurati ispunjenje navedenih uvjeta prije ustupanja spremnika korisniku usluge.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini i u reciklažnom dvorištu, kao i spremnici za sakupljanje komunalnog otpada korisnika usluga iz višestambenih objekata - kontejneri, moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u odgovarajućim vrećama koje osigurava davatelj javne usluge, ukoliko se specijalnim vozilom za pražnjenje spremnika ne može pristupiti obračunskom mjestu zbog nepristupačnog terena, u kojem slučaju se primopredaja tako odloženog otpada vrši odgovarajućim vozilom. U pogledu broja pražnjenja volumen vreće tretira se proporcionalno vrijednosti volumena kante zapremnine 120 l.

Problematicni otpad kao i pojedine vrste posebnih kategorija otpada sukladno posebnim propisima mogu se odložiti u određene spremnike koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

### 3. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

#### Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza na čitavom području pružanja javne usluge utvrđuje se prema vrstama komunalnog otpada kako slijedi:

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. miješani komunalni otpad                       | 26 x godišnje |
| 2. biootpad                                       | 1 x tjedno    |
| 3. glomazni (krupni) otpad                        | 1 x godišnje  |
| 4. otpadni papir i karton                         | 12 x godišnje |
| 5. plastična ambalaža                             | 12 x godišnje |
| 6. staklena ambalaža                              | 2 x godišnje  |
| 7. metalna ambalaža (limenke i sl.)               | 2 x godišnje  |
| 8. problematični otpad putem reciklažnog dvorišta | godišnje      |
| 9. otpadni tekstil                                | 2 x godišnje  |

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do 31. prosinca tekuće godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada koja sadrži plan odvoza, elektroničkim putem, pisanim putem ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na području urbanog dijela Općine Maruševac ili u određenim naseljima s uslužnog područja na svojem administrativnom području uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama, te odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalno navedenog, o čemu je dužan pravovremeno obavijestiti korisnike usluge.

Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

#### 4. *Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu*

##### Članak 11.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od mjesec dana, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi čiji se status korištenja utvrđuje na način propisan Zakonom. Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za jedno obračunsko razdoblje.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).

#### 5. *Područja pružanja javne usluge*

##### Članak 12.

Davatelj javne usluge javnu uslugu pruža na čitavom administrativnom području Općine Maruševac.

#### 6. *Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena*

##### Članak 13.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova pružanja javne usluge.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena obvezne minimalne javne usluge (OMJU) i
2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)

Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

**10,62 EUR-a** (slovima: deseteurašezdesetdvacenta) mjesečno, bez PDV-a.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo na čitavom području primjene ove Odluke iznosi:

**14,41 EUR-a** (slovima: četrnaesteuraičetrdesetjedancent) mjesečno, bez PDV-a.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove obavljanja sljedećih usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz biootpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika,
- sakupljanje i odvoz glomaznog (krupnog) otpada jednom godišnje s obračunskog mjesta korisnika usluge (samo za korisnike kategorije kućanstvo),
- predaja reciklabilnog i biootpada na zbrinjavanje ovlaštenim oporabiteljima.

Troškovi pružanja navedenih usluga obuhvaćaju:

- materijalne troškove (osnovni i uredski materijal, električnu energiju, gorivo i mazivo, sitni inventar, autogume i sl.)
- troškove vanjskih usluga (poštarine, telekomunikacije, tekuće održavanje, režijski troškovi, financijski rashodi, premije osiguranja, registracije i tehnički pregledi i sl.)
- nematerijalne troškove (prijevoz radnika, nagrade, otpremnine, pomoći)
- trošak amortizacije, trošak nabave opreme za prikupljanje otpada, troškove vođenja evidencija i troškove plaća radnika.

Cijena je određena kao ukupni trošak provedbe navedenih usluga podijeljen sa brojem korisnika minimalne javne usluge, uzimajući pri tome u obzir procijenjeni broj korisnika usluge koji će ostvariti pravo na umanjenje cijene.

Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima
- JCV - jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u EUR-ima sukladno Cjeniku javne usluge
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih me-

đusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

#### Članak 14.

Cjenik javne usluge kao i sve njegove izmjene donosi davatelj javne usluge na način i u roku propisan Zakonom.

Cjenikom se određuje zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju kućanstvo i za korisnika razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo cijena u kunama za preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada na čitavom području pružanja javne usluge.

### **7. Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

#### Članak 15.

Prigovor u vezi korištenja i naplate javne usluge kao i neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor u roku od najviše 15 (petnaest) dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge.

Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti reklamaciju Povjerenstvo za reklamacije potrošača osnovanoj od strane davatelja usluge koje je dužno pisano odgovoriti korisniku usluge na zaprimljene reklamacije u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Na odredbe u vezi s prigovorom odnosno reklamacijom na korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na odgovarajući način se primjenjuju odredbe posebnih propisa o zaštiti potrošača.

### **8. Odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge**

#### Članak 16.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo pojedinačno korištenje javne usluge samostalnim korištenjem spremnika ostvaruje temeljem podataka iz Izjave o načinu korištenja javne usluge ukoliko su isti u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora i sastavni je dio Evidencije.

Korisnik javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo koji koristi spremnik zajednički s drugim korisni-

cima pojedinačno korištenje javne usluge ostvaruje korištenjem zajedničkog spremnika na jednak pristup i pod jednakim uvjetima svih korisnika usluge na tom obračunskom mjestu, te putem udjela svakog korisnika u zajedničkom spremniku, koji dogovaraju korisnici usluge na način da zbroj svih udjela čini jedan.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

#### Članak 17.

Svakom korisniku razvrstanom u kategoriju kućanstvo osigurana je mogućnost predaje odvojenih vrsta komunalnog otpada na njegovom obračunskom mjestu, te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada jednom godišnje bez naknade u određenoj količini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada, otpadnog papira i kartona, otpadne plastike, uključujući i otpadnu ambalažu iz kućanstva koja čini komunalni otpad obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada. Metalna ambalaža (limenke), ambalažno staklo i otpadni tekstil sakuplja se putem vreća koje se ovom Odlukom smatraju spremnicima.

#### Članak 18.

Korisnik iz kategorije korisnika kućanstvo koji samostalno koristi spremnik očituje se o načinu gospodarenja biootpadom putem Izjave u kojoj iskazuje potrebu za predajom biootpada putem spremnika davatelja usluge, odnosno navodi da biootpad odlaže u vlastiti komposter na obračunskom mjestu, temeljem koje plaća različitu cijenu javne usluge, na način da mu se cijena javne usluge umanjuje ukoliko kompostira biootpad.

Korisnicima usluge kategorije kućanstvo koji pojedinačno koriste javnu uslugu i samostalno koriste spremnik omogućeno je sakupljanje granja, lišća i drugog biootpada na obračunskom mjestu jednom godišnje.

### **9. Odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika**

#### Članak 19.

Korisnicima usluge iz kategorije kućanstvo koji su vlasnici i korisnici stanova u višestambenim zgradama javna usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika za odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada i zajedno odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika.

Zajednički spremnici smješteni su u posebno ograđenom i zatvorenom prostoru u dvorištu jedne ili više stambenih zgrada, odnosno na javnoj površini ovisno o prostornim mogućnostima za njihov smještaj.

Popis zgrada čiji su stanari ovlaštteni odlagati otpad u zajedničke spremnike iz prethodnog stavka ovog članka dostavlja se svim predstavnicima stanara, a oblik i sadržaj popisa, kao i broj potrebnih spremnika koji će biti smješteni unutar posebno ograđenog prostora utvrđuje davatelj usluge.

Ako među korisnicima usluge u višestambenim zgradama nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge, prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže za obračunsko mjesto, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

**10. Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

Članak 20.

U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.

U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

**11. Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

Članak 21.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja Evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi temeljem elektronskog očitavanja pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera (»čip«).

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge mogu biti i podaci iz Evidencije prikupljeni putem video nadzora, GPS sustava ili na bilo koji drugi prikladan način kojim se dokazuje da je u određeno vrijeme na obračunskom mjestu ispražnjen spremnik zadužen na korisnika usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu

dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

**12. Odredbe o ugovornoj kazni**

Članak 22.

Ugovornu kaznu korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kada ne ispunjava odnosno, neuredno ispunjava svoje obveze u iznosima ugovorne kazne za određeno postupanje kako slijedi:

- komunalni otpad ne predaje putem zaduženog spremnika, odnosno ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi njegova nekretnina	65,00 EUR
- ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini	65,00 EUR
- postupa s otpadom na način da dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, dovodi do rasipanja otpada oko spremnika ili uzrokuje pojavu neugode zbog mirisa otpada	65,00 EUR
- nepropisno postupa s otpadom i spremnikom na svom obračunskom mjestu te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovaraju za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika	40,00 EUR
- korisnik koji je kućanstvo ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište	65,00 EUR
- ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad	65,00 EUR
- ne predaje odvojeno biootpad ili ne kompostira biootpad na mjestu nastanka	40,00 EUR
- ne dostavi davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge	40,00 EUR

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika iz prethodnog stavka ovog članka za koje je predviđeno plaćanje ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je postupati po prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave, Evidencije, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija,

cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.

### **13. Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge**

#### Članak 23.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kada korisnik javne usluge dostavi davatelju Izjavu ili
- prilikom prvog evidentiranja korištenja javne usluge ili zaprimanje na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada, u slučaju kada korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja Ugovora, te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora kao i kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

#### Članak 24.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

#### Članak 25.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;

3. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
7. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
8. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
9. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada propisanog Odlukom, te na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti mu uvid u njegove podatke iz sadržaja Evidencije, u elektroničkom obliku, putem e-pošte ili mrežnog servisa.
11. na spremniku postaviti i održavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen
12. korisniku usluge dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge
13. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici
14. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom;
15. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršen obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

#### Članak 26.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

#### **14. Kriteriji za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

##### Članak 27.

Općina Maruševec preuzima obvezu financiranja cijene javne usluge u cjelokupnom iznosu za sljedeće obveznike s prijavljenim prebivalištem na području Općine Maruševec:

- primatelje zajamčene minimalne naknade i
- staračka domaćinstva u kojem svi članovi domaćinstva imaju navršених 70 godina života.

Zahtjev za financiranje Javne usluge Korisnici usluge iz stavka 1. ovog članka podnose Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Maruševec. Podnositelji zahtjeva odnosno primatelji zajamčene minimalne naknade zahtjevu prilažu rješenje o pravu na isplatu zajamčene minimalne naknade izdano od strane nadležnog tijela, a korisnici iz stavka 1. alineje 2. ovog članka dokaz o ispunjavanju uvjeta godina života. Jedinstveni upravni odjel po potrebi će pribaviti i druge dokaze.

Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševec dostavit će Davatelju usluge popis osoba koje su oslobođene plaćanja Javne usluge, odnosno za koje preuzima obvezu plaćanja, po provedenom postupku utvrđivanja ispunjenja kriterija iz stavka 1. ovog članka.

##### Članak 28.

Općina Maruševec sufinancira trošak odvojenog prikupljanja i zbrinjavanja iskorištenih pelena na način da se korisnicima usluge, fizičkim osobama:

- za dijete do 2. godine starosti, iznimno i nakon 2. godine starosti djeteta uz potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena s prijavljenim prebiva-

lištem na području Općine Maruševec, do kraja kalendarske godine tijekom koje dijete navršava 2. godine odnosno starije od dvije godine koje ima potvrdu liječnika o potrebi korištenja pelena - odobrava korištenje 15 vreća godišnje na teret Općine Maruševec,

- za punoljetne osobe s prijavljenim prebivalištem na području Općine Maruševec koje iz zdravstvenih razloga koriste pelene - odobrava korištenje do 15 vreća godišnje na teret Općine Maruševec.

Dodatni spremnici za odlaganje otpadnih pelena mogu se zatražiti samo za obračunsko mjesto na kojem se vrši primopredaja miješanog komunalnog otpada, a za koje je potrebno javiti svaku promjenu vezanu uz korištenje javne usluge u roku 15 dana od nastanka iste.

Zahtjev za ostvarenje prava na oslobođenje plaćanja javne usluge za dodatne spremnike za odlaganje otpadnih pelena podnosi se Davatelju usluga. Pisanom zahtjevu prilaže se rodni list za svako dijete, odnosno liječnička potvrda za osobu s problemom inkontinencije.

U spremnike za odlaganje otpadnih pelena zabranjeno je odlaganje drugih vrsta otpada.

Pune vreće s iskorištenim pelenama prikupljaju se prema rasporedu odvoza miješanog komunalnog otpada na način da se pune, zatvorene vreće ostave uz spremnik za miješani komunalni otpad.

Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševec vodi evidenciju o korisnicima koji ostvaruju pravo na trošak sufinanciranja zbrinjavanja pelena.

#### **15. Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge**

##### Članak 29.

Korisnici javne usluge koji kompostiraju biootpad u vlastitom komposteru cijena javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 2,65 EUR-a (slovima: dva eura šezdesetpetcenti), sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada sukladno Izjavi.

Ukoliko se u bilo kojem trenutku utvrdi da korisnik ne koristi komposter ili da je bacio biootpad koji se može kompostirati u spremnik za drugu vrstu komunalnog otpada, korisnik nema pravo na umanjenje cijene javne usluge za taj mjesec već podliježe ugovornoj kazni.

#### **16. Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

##### Članak 30.

Spremnici za sakupljanje komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge u pravilu se ne postavljaju na javnim površinama.

U iznimnim situacijama, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad može privremeno postavljati na javne površine uz suglasnost nadležnog tijela **Općine Maruševec**, na način da tako postavljeni

spremnici ne ograničavaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila, osiguravajući cjelovitu preglednost raskrižja. Odgovornost za tako postavljeni spremnik snosi davatelj usluge.

Korištenje javne površine kao mjesta odlaganja i primopredaje otpada dozvoljava se korisnicima usluge iz višestambenih objekata kada zbog prostornih mogućnosti spremnike za odlaganje otpada nije moguće postaviti u ograđenom prostoru oko zgrade i smatra se obračunskim mjestom zgrade.

Korisnici usluge kategorije kućanstva koji pojedinačno koriste javnu uslugu primopredaju otpada u pravilu obavljaju na javnoj površini, na način da u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred obračunskog mjesta postave odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

### **17. Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

#### Članak 31.

Korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti (osigurava se) odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 2 m<sup>3</sup>, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge na poziv korisnika javne usluge.

Prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik je dužan u Zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza. Za veće količine glomaznog otpada primjenjuje se Cjenik davatelja javne usluge.

### **18. Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično**

#### Članak 32.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodnih nepogoda, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 10. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti. Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

## **III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 33.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar ako Zakonom nije određeno drukčije.

#### Članak 34.

Cjenik iz članka 14. ove Odluke davatelj usluge donijet će u roku najviše 3 (tri) mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

Do donošenja Cjenika iz prethodnog stavka ovog članka primjenjuje se važeći Cjenik davatelja usluge.

Davatelj usluge uskladit će način pružanja javne usluge s odredbama ove Odluke u roku tri mjeseca od dana donošenja ove Odluke.

#### Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 15/22).

#### Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, osim članka 13. koji stupa na snagu sa danom stupanja na snagu Cjenika javne usluge.

KLASA: 363-03/23-01/2  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## **OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC**

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

#### Članak 1.

Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Maruševac (u daljnjem tekstu: Odluka).

Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

#### Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

#### Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/oporabiteljem/trgovcem otpada.

#### Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja javne usluge i korisnika javne usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 5.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

#### Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

#### Članak 7.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 (petnaest) dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i

poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ([www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr)) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 (osam) dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća Zahtjev za raskid ugovora, uz obrazloženje.

#### Članak 8.

Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (Izvadak iz zemljišnih knjiga, Ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama.

Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

#### Članak 9.

Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacija.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo u slučaju:

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu Rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrjepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju;



rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik javne usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O Zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 (osam) dana od dana podnošenja Zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju Zahtjeva za raskid ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je Zahtjev korisnika za raskid ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj javne usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

#### Članak 10.

Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u skladu s odredbama Odluke i Zakona. Na cijenu javne usluge, odnosno izmjene cijene javne usluge suglasnost daje načelnik Općine Maruševac.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa za obračunsko razdoblje.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospjele novčane obveze po računu davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

#### Članak 11.

Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka prigovora.

Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

#### Članak 12.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, nadležno tijelo Općine Maruševac može korisnicima javne usluge u višestambenim zgradama, ukoliko nemaju prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

O zahtjevu korisnika javne usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem nadležno tijelo Općine Maruševac uz prethodni dogovor s davateljem javne usluge.

#### Članak 13.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće pružiti niti će se naplatiti cijena odvoza za (ne) predanu količinu otpada.

Davatelj usluge zadržava pravo da iz ekonomskih, tehničkih i drugih opravdanih razloga ne pruža uslugu odvojenog sakupljanja biootpada na pojedinom području.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

#### Članak 14.

Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva (višestambene zgrade) prema Cjeniku davatelja javne usluge.

Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne. Kod višestambenih zgrada koje koriste zajednički spremnik, u slučaju oštećenja ili nestanka spremnika,

svi korisnici spremnika snositi će trošak nabave novog spremnika razmjerno udjelu u spremniku.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

#### Članak 15.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora, odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

#### Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

#### Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na mrežnim stranicama davatelja usluge: IVKOM d.d. na adresi [www.ivkom.hr](http://www.ivkom.hr)

## 60.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## O D L U K U

### **o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja**

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranju usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 136/22) mijenja se članak 2. tako da glasi:

#### »Članak 2.

Općina Maruševac sufinancirati će dio ekonomske cijene cjelodnevnog 10-satnog programa dječjih vrtića za djecu polaznike vrtića s područja Općine Maruševac u mjesečnom iznosu od:

- 195,00 eura po djetetu - za svako prvo dijete u vrtiću i
- 210,00 eura po djetetu - za upisano drugo i svako sljedeće dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) koje istovremeno pohađa vrtić.

Roditeljima s područja Općine Maruševac koji djecu povjeravaju na čuvanje obrtnicima koji ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno zakonu, odobrava se sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi o djetetu do obveznog upisa u redovan program predškolskog odgoja i obrazovanja u mjesečnom iznosu od:

- 195,00 eura po djetetu - za svako prvo dijete povjereno na čuvanje i
- 210,00 eura po djetetu - za povjereno na čuvanje drugo i svako sljedeće dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) koje je istovremeno povjereno na čuvanje.

Pod drugim i svakim sljedećim djetetom iz iste obitelji odnosno istog domaćinstva iz stavka 1. i 2. ovog članka podrazumijeva se dijete koje ima prebivalište odnosno stalni boravak na istoj adresi, kao i prvo dijete roditelja koje istovremeno pohađa vrtić, odnosno povjereno je na čuvanje.

Preostali dio ekonomske cijene plaćaju roditelji.»

#### Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 601-04/22-01/06  
URBROJ: 2186-17-01-23-2  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

**61.**

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU****o osnivanju Savjeta mladih Općine Maruševec****1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Maruševec.

Savjet mladih Općine Maruševec (u daljnjem tekstu: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Maruševec, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Maruševec.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

**2. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA****Članak 3.**

Savjet ima 5 (pet) članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Maruševec.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Maruševec.

**3. IZBOR ČLANOVA SAVJETA****Članak 4.**

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Maruševec na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine

Maruševec, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Maruševec, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće Općine Maruševec na temelju ove Odluke objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta na temelju javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 15 mladih).

**Članak 5.**

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću Općine Maruševec sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Maruševec.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih
- rokove za prijavu
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Maruševec, a po potrebi i na drugi način utvrđen Zakonom.

Općina Maruševec, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih i za mlade, srednjim školama, visokim učilištima i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Maruševec.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnim stranicama Općine Maruševec.

**Članak 6.**

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlaštenu predlagatelju predaju Komisiji za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Maruševec, prema uputama iz javnog poziva.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište - fotokopija osobne iskaznice ili prijave boravišta)
- obrazloženje prijedloga.

Obrazloženje prijedloga treba sadržavati podatke o kandidatu (podatke o završenom obrazovanju odnosno o obrazovanju koje je u tijeku, o dosadašnjem

radnom iskustvu i radnom mjestu, o dosadašnjim aktivnostima, interesima i motivima za kandidiranje i drugim karakteristikama kandidata).

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Kada je predlagatelj kandidature neformalna skupina mladih (skupina od najmanje 15 mladih), kandidatura mora sadržavati podatke o svim predlagateljima (ime i prezime, datum i godina rođenja, podatke o prebivalištu ili boravištu) te potpise svih osoba koje čine tu skupinu.

#### Članak 7.

Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, Komisija za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Maruševac obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Maruševac te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Maruševac.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Maruševac na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga.

Popis sadrži:

- naznaku predlagatelja
- ime i prezime kandidata
- datum i godina rođenja.

Nakon rasprave o izvješću o provjeri formalnih uvjeta, Općinsko vijeće Općine Maruševac s popisa važećih kandidatura javnim glasovanjem bira članove Savjeta.

#### Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Članovi Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Maruševac u Savjet mladih Varaždinske županije.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Maruševac.

#### Članak 10.

Ako na javni poziv ne pristigne najmanje onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova utvrđenih ovom Odlukom, javni poziv za isticanje kandidatura ponoviti će se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana objave prethodnog javnog poziva.

## 4. KONSTITUIRANJE SAVJETA

#### Članak 11.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Maruševac, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, koji predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Maruševac.

#### Članak 12.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Maruševac objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

## 5. MANDAT ČLANOVA SAVJETA

#### Članak 13.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Maruševac sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Maruševac razriješiti će člana Savjeta i prije isteka mandata:

- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana
- na osobni zahtjev člana Savjeta.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navršiti trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Maruševac će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta koliko ih je prestalo biti članom Savjeta prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće raspustiti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

## 6. DJELOKRUG RADA SAVJETA

#### Članak 14.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta
- donosi Poslovnik o radu Savjeta
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad Savjeta, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Maruševac koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća Općine Maruševac inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Maruševac
- predlaže Općinskom vijeću Općine Maruševac raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Maruševac te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Maruševac prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Maruševac davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Maruševac na sjednice Savjeta
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac na odobravanje program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### Članak 15.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mogu, bez prava glasa, sudjelovati i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

## 7. NAČIN RADA SAVJETA

### Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta.

### Članak 17.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan stavkom 4. ovoga članka, o tome će predsjednik Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

### Članak 18.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet.

### Članak 19.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz dje-

lokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

## 8. POSLOVNIK O RADU I PROGRAM RADA SAVJETA

### Članak 20.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjet donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

### Članak 21.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade, suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

### Članak 22.

Ako se programom rada Savjeta za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstva, ta se sredstva sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu Općine Maruševac.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Maruševac, najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja

na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Maruševac.

## 9. FINANCIRANJE, PROSTORNI I DRUGI UVJETI ZA RAD SAVJETA

### Članak 23.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Maruševac. Financijska sredstva za rad Savjeta sukladno mogućnostima osiguravaju se u Proračunu Općine Maruševac.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta u maksimalnoj visini neoporezivog iznosa naknade troškova prijevoza po prijednom kilometru, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu, a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Maruševac, te naknadu troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Maruševac osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

## 10. ODNOS SAVJETA, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

### Članak 24.

Općinsko vijeće Općine Maruševac sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Maruševac po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Maruševac, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Maruševac i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće Općine Maruševac će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Maruševac.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća Općine Maruševac, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

## Članak 25.

Općinski načelnik Općine Maruševac po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

## 11. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

## Članak 26.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Maruševac u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća Općine Maruševac provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta i njezina odluka je konačna.

## 12. OSTALA PITANJA

## Članak 27.

Na ostala pitanja koja nisu posebno uređena ovom Odlukom, primjenjuju se Zakon o savjetima mladih i Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te odredbe Statuta Općine Maruševac i Poslovnika Općinskog vijeća Općine Maruševac.

## 13. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10).

## Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 230-05/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 62.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## O D L U K U

**o koeficijentima za obračun plaće službenika  
i namještenika u Jedinственном upravnom  
odjelu Općine Maruševac**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševac.

## Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

R.B.	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klas. rang	Koeficijent
<b>RADNA MJESTA I. KATEGORIJE</b>				
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik Jedinственного upravnog odjela	1	2,90
<b>RADNA MJESTA II. KATEGORIJE</b>				
2.	Viši savjetnik	Viši savjetnik za proračun, financije i računovodstvo	4	2,70
3.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za upravne poslove	6	2,50
4.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	6	2,50
<b>RADNA MJESTA III. KATEGORIJE</b>				
5.	Referent	Referent - komunalni redar	11	1,80
<b>RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE</b>				
6.	Namještenici II. potkategorije (Razina 2.)	Spremač - dostavljač	13	1,30

## Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/10, 53/11).

## Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 120-01/23-01/2  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 63.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10, 10/23) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 21. sjednici održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## O D L U K U

**o izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Maruševec**

## Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima iz radnog odnosa općinskog načelnika Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 28/23 i 52/23) članak 3 mijenja se i glasi:

»Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika iznosi 4,30.«

## Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi:

»Općinski načelnik ima pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.«

## Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 120-02/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-01-23-3  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 64.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na svojoj 21. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## A N A L I Z U

**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2023. godinu**

## 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s finansijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Maruševec mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševec,
- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Markom d.o.o., Hudek - Trgotrans d.o.o., Finesa Consors d.o.o., Elektromehanika d.o.o., Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarevec, društveni domovi - Donje Ladanje, Maruševec, Druškovec, Novaki, Cerje Nebojse, Greda, Jurketinec, Bikovec, DVD Maruševec - Vatrogasni dom Maruševec, Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec, Područna škola Druškovec, Područna škola Greda, školska športska dvorana Maruševec, Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti).
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševec (DVD Maruševec, DVD Donje Ladanje).
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- Udruge građana.



## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE

### • Procjena rizika od velikih nesreća Općine Maruševec

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Maruševec (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186-017/21-02, od 14.09.2021.god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Maruševec izradila je Radna skupina osnovna Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševec i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186/017/21-01, od 23.07.2021.god.).

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

### 2.1. PLANSKI DOKUMENTI

#### • Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec

Općina Maruševec 2022. godine, izradila je novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Maruševec, donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševec (KLASA: 240-01/22-01/01, URBROJ: 2186-17-02-22-1, od 06.10.2022.god.)

### 2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

#### • Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševec za:

- Članove Stožera civilne zaštite
- Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- Koordinatora na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVEC

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Maruševec osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-14, od 17.08.2021.god.). S obzirom na to da je došlo do promjena u sastavu Stožera, općinski načelnik donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 240-02/22-01/01, URBROJ: 2186-17-02-22-2, od 15.09.2022.god.), te Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševec i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 240-02/23-01/1, URBROJ: 2186-17-02-23-2, od 15.02.2023.god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovnikom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-15, od 17.08.2021.god.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Maruševec djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševec te pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševec, koje je ujedno i središnje vatrogasno društvo i DVD Donje Ladanje.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Maruševac

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	VATROGASNA VOZILA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navalno vozilo MAN LE10.220,2004.god., 1+2, 3200 litara vode</li> <li>- Navalno vozilo IVECO MAGIRUS 1989.god., 1+5, 2500 litara vode, 40 litara pjenila</li> <li>- Pick-up FORD RANGER XLT, 2022. god., 1+4, 200 litara vode</li> <li>- Kombi vozilo za prijevoz ljudi MERCEDES VITO 111CDI, 2007.god., 1+8</li> <li>- Laka autoprikolica za prijevoz opreme</li> </ul>
	POPIS OPREME
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm - 4 kom</li> <li>- Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer A-110 mm - 2 kom</li> <li>- Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer B-75 mm - 1 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer B-75 mm - 4 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer C-52 mm - 7 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer B-75 m - 16 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer C-52 mm - 18 kom</li> <li>- Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi - 6 kom</li> <li>- Slijepa spojnica, promjer C-52 mm - 1 kom</li> <li>- Obična mlaznica, promjer C-52 mm - 4 kom</li> <li>- Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 12 lpm</li> <li>- »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 1 kom</li> <li>- »Turbo« mlaznica, promjer D-25 mm - 1 kom</li> <li>- Trodjelna razdjelnica - 2 kom</li> <li>- Usisna košara - 4 kom</li> <li>- Injektorski mješač vode i pjenila, oznaka Z 6, protok 600 l/min - 1 kom</li> <li>- Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 8 (L 8), protok 400 l/min - 1 kom</li> <li>- Mlaznica za srednje tešku pjenu - 1 kom</li> <li>- Hidrantski nastavak, oznaka 1 C - 2 kom</li> <li>- Hidrantski nastavak, oznaka 1 B - 1 kom</li> <li>- Ključ za nadzemni hidrant - 6 kom</li> <li>- Ključ za podzemni hidrant - 5 kom</li> <li>- Nastavak za ključ podzemnog hidranta - 1 kom</li> <li>- Aparat za gašenje na bazi vode - 4 kom</li> <li>- Aparat za gašenje prahom - 9 kom</li> <li>- Žica s četkom za čišćenje dimnjaka - 2 kom</li> <li>- Lanac s kuglom - 2 kom</li> <li>- Lopatica za čađu - 1 kom</li> <li>- Strugač za dimnjak - 1 kom</li> <li>- Metlanica - 7 kom</li> <li>- Kramp vile - 4 kom</li> <li>- Škare za željezo - 1 kom</li> <li>- Metar - 1 kom</li> <li>- Pila za željezo - 1 kom</li> <li>- Metla - 3 kom</li> <li>- Lopata pobirača - 2 kom</li> <li>- Lopata štihaca - 3 kom</li> <li>- Lopata - 2 kom</li> <li>- Pijuk - 4 kom</li> <li>- Vile - 3 kom</li> <li>- Šumska sjekira - 10 kom</li> <li>- Probijač stakla - 2 kom</li> <li>- Metalna kanta - 4 kom</li> <li>- Plastična kanta - 1 kom</li> <li>- Čunjevi za označavanje - 8 kom</li> <li>- Reflektirajući prometni stožac - 1 kom</li> <li>- Traka za označavanje mjesta intervencije - 1 kom</li> <li>- Upozoravajući prometni tokut - 8 kom</li> <li>- Signalna svjetiljka - 4 kom</li> <li>- Upozoravajuća zastavica - 2 kom</li> <li>- Ručna dizalica - 2 kom</li> <li>- Podmetači za premještanje auta - 2 kom</li> <li>- Čelično uže za vuču - 4 kom</li> <li>- Hidraulične škare - 1 kom</li> <li>- Zaštita za zračni jastuk - 1 kom</li> <li>- Metalna podupora - 1 kom</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kutija prve pomoći - 6 kom</li> <li>- Penjačko uže - 1 kom</li> <li>- Radno uže - 6 kom</li> <li>- Kaciga - 2 kom</li> <li>- Ljestva rastegača - 2 kom</li> <li>- Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode - 1 kom</li> <li>- Agregat za električnu struju - 2 kom</li> <li>- Reflektor s diodama - 5 kom</li> <li>- Ručna svjetiljka - 2 kom</li> <li>- Stalak za reflektor - 2 kom</li> <li>- Motorna pila za drvo - 4 kom</li> <li>- Pribor za motornu pilu za drvo - 1 kom</li> <li>- Univerzalna pila za beton i željezo - 1 kom</li> <li>- Filtarska zaštitna maska - 11 kom</li> <li>- Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 6 kom</li> <li>- Boca sa stlačenim zrakom - 8 kom</li> <li>- Zaštitna maska - 6 kom</li> <li>- Plućni automat - 6 kom</li> <li>- Leđni nosač izolacijskog aparata - 6 kom</li> <li>- Mobilna radio stanica - 1 kom</li> <li>- Prah (kilogram) - 9 kom</li> <li>- Auto dizalica - 2 kom</li> <li>- Poluga za podizanje kabine - 1 kom</li> <li>- Potopna pumpa-velika - 4 kom</li> <li>- Potopna pumpa-mala - 2 kom</li> <li>- Benzinska motorna pumpa - 4 kom</li> <li>- Dizelska motorna pumpa - 1 kom</li> </ul>
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 članova vatrogasne mladeži</li> <li>- 24 člana vatrogasnog podmatka</li> <li>- 7 izvršnih (djelatnih) članova</li> <li>- 22 operativna člana</li> <li>- 13 ostali članovi</li> <li>- 45 pričuvni članovi</li> <li>- 3 vatrogasna veterana</li> <li>- 126 ukupno</li> </ul>

Tablica 2: Aktivnost DVD-a Maruševec u 2023.god.

<b>INTERVENCIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnička intervencija u/na kući - 47</li> <li>- Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora - 14</li> <li>- Požar u cestovnom prometu - 1</li> <li>- Prometna nesreća u cestovnom prometu - 2</li> <li>- Ostali požari na otvorenom prostoru - 1</li> <li>- Ostale tehničke intervencije na otvorenom prostoru - 1</li> <li>- Požar u/na kući - 3</li> <li>- Zbrinjavanje životinja - 1</li> <li>- Ostale intervencije - 2</li> </ul> <p>Tijekom 2023. godine postrojba DVD - a Maruševec intervenirala je 73 puta na području odgovornosti Općine Maruševec.</p> <p>Na području Općine Maruševec, a na zahtjev Općine i mještana, redovito su se provodila preventivna osiguranja kod spaljivanja i usluge osiguranja skupova.</p>
<b>PREVENTIVNE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacije o preventivi posjetivši DV Čarolija, DV Maja Pčelica te OŠ »Gustav Krklec« Maruševec</li> <li>- podijeljeni su letci po školama, vrtićima i oglasnim pločama povodom obilježavanja mjeseca Svibnja-mjeseca zaštite od požara</li> <li>- preko javnih glasila, radio postaja i Internet stranica upozoravanje i edukacija o preventivi i opasnostima od požara, poplava i drugih ugroza</li> </ul>
<b>OSPOSOBLJAVANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osposobljavanje članova za vatrogasna zvanja i specijalnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>*VATROGASAC - 1 član</li> <li>*VATROGASAC I.KLASE - 1 član</li> <li>*VATROGASNI ČASNIK I.KLASE - 2 člana</li> <li>*BOLNIČARKE - 4 članice</li> </ul> </li> <li>- održavanje internih predavanja o dišnim aparatima i pumpama</li> <li>- sudjelovanje na seminarima</li> </ul>

<b>NATJECANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 natjecanja s 5 natjecateljskih ekipa te se na svakom natjecanju plasirali među prva tri mjesta</li> <li>- ekipa ženskog pomlatka se na Županijskom natjecanju plasirala na Koordinacijsko natjecanje vatrogasnog pomlatka SZ Hrvatske</li> </ul>
<b>OSTALE AKTIVNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čuvanje sv. groba povodom Uskrsa</li> <li>- obilježavanje dana Sv. Florijana - zaštitnika vatrogasaca</li> <li>- hodočašće u Svetište Marija Bistrica</li> <li>- sudjelovanje na manifestacijama različitog karaktera u Općini Maruševac</li> <li>- prijevoz učenika OŠ Maruševac i članova udruga iz Općine Maruševac</li> <li>- radionice u svrhu povećanja i pomlađivanja članstva</li> <li>- odlazak na proslave susjednim DVD-ima</li> </ul>

**Tablica 3: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Donje Ladanje**

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	<p>VATROGASNO VOZILO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navalno vozilo Mercedes Sprinter 1999.god., 1+5, 500 l vode</li> <li>- Kombi vozilo Peugeot Boxer 2020.god. 1+8</li> </ul> <p>POPIS OPREME</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer B-75 mm - 1 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm - 2 kom</li> <li>- Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm - 4 kom</li> <li>- Cijevni nosač - 6 kom</li> <li>- Cijevni držač - 2 kom</li> <li>- Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi - 3 kom</li> <li>- Ključ za visokotlačne spojnice - 3 kom</li> <li>- Ugradbeno cijevno vitlo - 1 kom</li> <li>- Prijelazna spojnica, B-75 mm / C - 52 mm - 1 kom</li> <li>- Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm - 1 kom</li> <li>- Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom</li> <li>- »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom</li> <li>- Trodjelna razdjelnica - 1 kom</li> <li>- Klipna vatrogasna pumpa bez vakum uređaja - 1 kom</li> <li>- Hidrantski nastavak, oznaka 2 C - 1 kom</li> <li>- Ključ za nadzemni hidrant - 1 kom</li> <li>- Ključ za podzemni hidrant - 1 kom</li> <li>- Aparat za gašenje prahom - 3 kom</li> <li>- Metlanica - 5 kom</li> <li>- Kramp vile - 2 kom</li> <li>- Škare za željezo - 1 kom</li> <li>- »S« poluga za vađenje čavala - 1 kom</li> <li>- Pila za drvo - 1 kom</li> <li>- Električarski alat u kovčegu - 1 kom</li> <li>- Lopata pobirača - 2 kom</li> <li>- Lopata štihaca - 2 kom</li> <li>- Pijuk - 2 kom</li> <li>- Pijuk-sjekira - 1 kom</li> <li>- Vile - 3 kom</li> <li>- Šumska sjekira - 1 kom</li> <li>- Kutna brusilica - 1 kom</li> <li>- Plastični spremnik za gorivo - 1 kom</li> <li>- Čunjevi za označavanje - 5 kom</li> <li>- Univerzalna ljestva - 1 kom</li> <li>- Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode - 1 kom</li> <li>- Pijenosni halogeni reflektor - 2 kom</li> <li>- Reflektor s diodama - 1 kom</li> <li>- Ručna svjetiljka - 4 kom</li> <li>- Stalak za reflektor - 1 kom</li> <li>- Produžni električni kabel - 1 kom</li> <li>- Motorna pila za drvo - 2 kom</li> <li>- Vatrogasna zaštitna jakna, EN 469 - 15 kom</li> <li>- Vatrogasne zaštitne hlače - 15 kom</li> <li>- Vatrogasni kombinezon za šumske požare, EN 15614 - 10 kom</li> <li>- Vatrogasne zaštitne čizme - 20 kom</li> <li>- Gumene niske čizme - 5 kom</li> </ul>
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vatrogasne zaštitne rukavice - 20 kom</li> <li>- Vatrogasna zaštitna kaciga - 25 kom</li> <li>- Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A« - 15 kom</li> <li>- Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 2 kom</li> <li>- Mobilna radio stanica - 1 kom</li> <li>- Elektromotorna sirena za uzbunjivanje vatrogasaca - 1 kom</li> <li>- Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila - 2 kom</li> </ul>
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 članova vatrogasne mladeži</li> <li>- 15 članova vatrogasnog podmlatka</li> <li>- 5 izvršnih (djelatnih) članova</li> <li>- 20 operativnih članova</li> <li>- 9 ostalih članova</li> <li>- 6 pomažućih članova</li> <li>- 39 pričuvnih članova</li> <li>- 2 vatrogasna veterana</li> <li>- 111 ukupno</li> </ul>

**Tablica 4: Aktivnost DVD-a Donje Ladanje u 2023.god.**

<b>INTERVENCIJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehničke intervencije u/na kući - 36</li> <li>- Uklanjanje zapreka u cestovnom prometu - 4</li> <li>- Ostale tehničke intervencije na otvorenom - 1</li> <li>- Požari na otvorenom - 2</li> </ul> <p>Postrojba DVD-a Donje Ladanje u 2023. godini imala je ukupno 24 intervencije na području Općine Maruševac, te 1 intervenciju na području Općine Vinica.</p>
---------------------	---

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

**Tablica 5: Pregled aktivnosti GDCK Ivanec u 2023.god.**

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom</li> <li>- Službeno vozilo Dacia Duster - 1 kom</li> <li>- Torbice prve pomoći - 9 kom</li> <li>- Vreće za spavanje - 24 kom</li> <li>- Gumene čizme - 110 kom</li> <li>- Gri sport planinarska obuća - 52 kom</li> <li>- Jakne - 13 kom</li> <li>- Prsluci - 80 kom</li> <li>- Motorola komunikacijska veza - 2 kom</li> <li>- Kabanice HCK - 50 kom</li> <li>- Šatorsko krilo - 17 kom</li> <li>- Šator - 1 kom</li> <li>- Mobilni telefon - 2 kom</li> <li>- Isušivač zraka veliki - 2 kom</li> <li>- Isušivač zraka mali - 2 kom</li> <li>- Krevet (poljski) - 5 kom</li> <li>- Termo torbe - 3 kom</li> <li>- Pneumatski pištolj - 2 kom</li> </ul>
-------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prostirka HCK - 10 kom</li> <li>- Termofolija - 20 kom</li> <li>- Madrac novi - 4 kom</li> <li>- Invalidska hodolica - 4 kom</li> <li>- Invalidska kolica - 11 kom</li> <li>- Toaletna kolica s posudom - 1 kom</li> <li>- Radne rukavice - 5 kom</li> <li>- USB stick - 10 kom</li> <li>- Nazuvci - 60 kom</li> <li>- Vizir - 10 kom</li> <li>- Zaštitni ogrtač - 50 kom</li> <li>- Ručni megafon - 1 kom</li> <li>- Svjetiljke - 3 kom</li> <li>- Plutača - 1 kom</li> <li>- Toplomjer - 5 kom</li> <li>- Komplet prve pomoći torbe - kom</li> <li>- Podloga za spavanje - 45 kom</li> <li>- Kutije za pohranu - 1000 kom</li> <li>- Kombinezon - 8 kom</li> <li>- Plahte - 20 kom</li> <li>- Jastučnice - 10 kom</li> <li>- Deke - 6 kom</li> <li>- Pomagalo za ruku - 4 kom</li> <li>- Štake - 2 kom</li> </ul>
<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 zaposlenika</li> <li>- 10 volontera</li> </ul>
<b>AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2023.</b> (intervencije, vježbe, edukacije i sl.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izdavanje isušivača zraka stanovništvu pogođeno poplavama na cijelom području GDCK Ivanec</li> <li>- Nabavka opreme (donacija isušivača zraka)</li> <li>- Pružanje pomoći i podjela paketa raseljenim osobama iz Ukrajine</li> <li>- Osposobljavanje građana Varaždinske županije iz područja civilne zaštite u suradnji sa Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin za stanovnike s područja Grada Lepoglave</li> <li>- Sudjelovanje zaposlenika GDCK Ivanec na edukaciji »Osnovna edukacija Službe traženja za povjerenike Službe traženja«</li> <li>- Provođenje edukacije za djecu vrtičke i predškolske dobi u dječjem vrtiću »Zibeljko« Bednja povodom Dana smanjenja rizika od katastrofa</li> </ul>

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

**Tablica 6: Pregled aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin u 2023.god.**

<b>POPIS POSTOJEĆE OPREME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,</li> <li>- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,</li> <li>- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,</li> <li>- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,</li> <li>- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,</li> <li>- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,</li> <li>- Radio uređaji,</li> <li>- GPS uređaji - potrage,</li> <li>- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,</li> <li>- Medicinska oprema: medicinski interventni ruksaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage</li> </ul>
-------------------------------	--

<b>BROJ ČLANOVA</b> (zaposleni, operativni, volonteri)	Ukupno: 31 član - 16 spašavatelja - 12 pripravnika - 3 suradnika
<b>POPIS AKTIVNOSTI PROVEDENIH U 2023. god.</b> (akcije, edukacije, usavršavanja, intervencije i sl.)	- Akcije spašavanje na području cijele RH - Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike), - Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim Stožerima gradova i općina, - Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave, - Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (ski-jališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima, - Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici) - Relicenca prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor, - dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi - Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone, - Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal, - Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu,

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18), općinski načelnik Općine Maruševac dana 30. studenoga 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186-017/18-09).

Izmjene i dopune izvršene su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 240-03/22-01/02, URBROJ: 2186-17-02-22-3, od 08.08.2022.god.).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Naselje Donje Ladanje (1.044 stanovnika), 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika
- Naselje Cerje Nebojse (398 stanovnika), naselje Selnik (333 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika
- Naselje Novaki (468 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Čalinec (521 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Greda (516 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Jurketinec (388 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Maruševac (403 stanovnika), naselje Kapelec (82 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Druškovec (331 stanovnika), naselje Koškovec (212 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika

- Naselje Brodarovec (194 stanovnika), naselje Korenjak (83 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Bikovec (200 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Biljevec (222 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/21) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 240-03/22-01/01, URBROJ: 2186-17-01/4-22-1, od 13.07.2022.god.

Koordinatori na lokaciji određeni su za sljedeće rizike:

- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature,
- vjetar,
- kiša,
- tuča,
- mraz,
- suša,
- klizišta,
- poplave,
- potres,
- industrijske nesreće.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine).

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), uz prethodnu suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-24 od dana 07.07.2022. godine), Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 240-07/22-01/2, URBROJ: 2186-17-01-22-5, od 28.09.2022.god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac su:

- Markom d.o.o.,
- Hudek - Trgotrans d.o.o.,
- Finesa Consors d.o.o.,
- Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarovec,
- Elektromehanika d.o.o. - Proizvodni pogon Donje Ladanje,
- Objekti za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva: Društveni dom Donje Ladanje, Društveni dom Maruševac, Društveni dom Druškovec, Društveni dom Novaki, Društveni dom Cerje Nebojse, Društveni dom Greda, Društveni dom Jurketinec, Društveni dom Bikovec, Osnovna škola »Gustav Krklec« sa školskom sportskom dvoranom.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine).

### 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Ivanec,

- JVP Varaždin,
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Hrvatski Telekom d.d.,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Ispostava Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Varaždinske županije - Ispostava Ivanec,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Veterinarska inspekcija, Ured veterinarske inspekcije Varaždin,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - područni ured Ivanec,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Pogon Ivanec,
- Termoplin d.d. Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Hidroing d.o.o. Varaždin,
- Ivkom vode d.o.o. Ivanec,
- Ivkom d.d. Ivanec,
- Ivkom-plin d.o.o. Ivanec,
- Varkom d.d. Varaždin.

### 5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. U Općini Maruševac nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara provoditi će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva te priprema hrane može se organizirati u sljedećim objektima:

- Društveni dom Donje Ladanje,
- Društveni dom Maruševac,
- Društveni dom Druškovec,
- Društveni dom Novaki,
- Društveni dom Cerje Nebojse,
- Društveni dom Greda,
- Društveni dom Jurketinec,
- Društveni dom Bikovec,
- Vatrogasni dom Maruševac,
- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac,
- Područna škola Druškovec,
- Područna škola Greda,
- Školska sportska dvorana Maruševac,
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti,
- Učenički dom.



## 6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Maruševac za 2023.godinu. Tijekom 2023. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- Vatrogasna zajednica Općine Maruševac: 72.997,54 eura
- Hrvatska gorska služba spašavanja: 1.725,00 eura
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec: 6.226,12 eura

## 7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Maruševac usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac 2021.god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac 2022.god., sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Maruševac ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Maruševac,
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,

- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Maruševac imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2018. god., Odluka je ažurirana 2022. godine,
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac imenovao je koordinatore na lokaciji sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),
- Općinsko vijeće Općine Maruševac 2022. godine, odlukom je odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a koje će se angažirati prema potrebama izvanrednog događaja,
- U Proračunu Općine Maruševac osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Maruševac omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-07/23-01/4  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 65.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članku 48., 49. i 50. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 21. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

## **S M J E R N I C E** **za organizaciju i razvoj sustava** **civilne zaštite Općine Maruševac** **za razdoblje 2024. - 2027. godine**

### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševac (u daljnjem tekstu: Općina) dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog

djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine izrađuju se na temelju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

## 2. CILJ DONOŠENJA SMJERNICA

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite donose se u cilju definiranja pojedinačnih ciljeva, sveukupnog cilja, konkretnih koraka u području civilne zaštite, potrebnih mjera poradi kojih se ti koraci utvrđuju prioritarnim u sustavu civilne zaštite za rok od 4 godine te planiranje osiguranja financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioritarnih razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od 4 godine i to na svim subpodručjima civilne zaštite.

Smjernicama se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac, utvrđuju prioritne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, tj. smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti (život i zdravlje ljudi, gospodarstvo te društvena stabilnost i politika) koje su na području Općine izložene utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja.

Na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite Smjernicama se utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijanju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama.

Smjernicama se usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno temeljnih operativnih kapaciteta (operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa i operativnih snaga HGSS-a) od značaja za reagiranje u velikim nesrećama te poboljšavanju planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći.

Općina organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina je dužna jačati i nadopunjavati spremnost postojećih snaga sustava civilne zaštite na svojem području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Ciljevi u razvoju civilne zaštite utvrđuju se na temelju izrađene Procjene rizika od velikih nesreća, s naglaskom na:

- preventivne mjere koje se povezuju s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo

odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite,

- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama.

Sveukupni cilj ovih Smjernica je uspostava organiziranog i učinkovitog sustava civilne zaštite i povezivanja svih sudionika: operativnih snaga sustava civilne zaštite, žurnih službi i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa, pružanju brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Pojedinačni ciljevi (subpodručja) definirani su kroz normativno uređenje, planske dokumente, operativne snage sustava civilne zaštite, osposobljavanje i vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine (*Baza podataka*).

## 3. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (u daljnjem tekstu: Procjena rizika) i procjene rizika od velikih nesreća JLP(R)S te na temelju odredbi Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), i drugih relevantnih propisa i dokumenata.

Procjena rizika od velikih nesreća izrađuje se na temelju članka 8., stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Planovi djelovanja sustava civilne zaštite izrađuju se isključivo za potrebe djelovanja kapaciteta sustava civilne zaštite za slučaj izvanrednih događaja/prijetnji iz kategorije neprihvatljivih i toleriranih rizika ili, u izuzetnim slučajevima, prihvatljivih rizika. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave izrađuje se sukladno točki 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, na temelju članka 42. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite.

Postupak usklađivanja planskih dokumenata provodi se na dva načina:

- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata koje, što se tiče procedure, ne implicira identičan postupak prilikom njihovog usvajanja, ali se o provedenom postupku vodi službena zabilješka,

- suštinske promjene u njihovom sadržaju, na temelju promjena u normativnom području, stanja u prostoru i povećanja urbane ranjivosti, koje zahtijevaju intervencije u drugim planskim dokumentima iste ili niže hijerarhijske razine i

koje obuhvaćaju potrebu postupanja u postupku identičnom kao u postupku prilikom njihovog usvajanja.

U Tablici 1. dat je pregled planiranih i izvršenih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine.

**Tablica 1: Pregled dokumenata i aktivnosti iz područja civilne zaštite**

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena	
1.	Godišnja Analiza stanja sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
2.	Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom godišnje - vezano uz donošenje Proračuna	/	
3.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 4 godine - vezano uz donošenje Proračuna	/	
4.	Procjena rizika od velikih nesreća	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Jednom u 3 godine	Ažuriranja kontinuirano / prema potrebi	
5.	Plan djelovanja civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od 6 mjeseci od donošenja Procjene rizika od velikih nesreća	Ažuriranja jednom godišnje i prema potrebi	
6.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Po donošenju procjene rizika od velikih nesreća	/	
7.	Stožer civilne zaštite	Imenovanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Najkasnije u roku od 30 dana po završetku lokalnih izbora	/
		Osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	U roku od godine dana od imenovanja članova Stožera civilne zaštite	/
		Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju temeljnih akata	/
		Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	/
8.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Imenovanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Izvršno tijelo	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća	Sukladno kriteriju 1 povjerenik i jedan zamjenik za max. 300 stanovnika
		Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	Provodi Ministarstvo ili ovlaštena ustanova
9.	Koordinatori na lokaciji	Načelnik Stožera civilne zaštite	Po donošenju Procjene rizika od velikih nesreća		
10.	Osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/	

R.br.	Planski dokumenti i aktivnosti	Nositelji	Rok izvršenja	Napomena
11.	Osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
12.	Kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje - u sklopu donošenja Proračuna	/
13.	Plan vježbi civilne zaštite	Izvršno tijelo	Jednom godišnje	/
14.	Osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti	Predlaže izvršno tijelo - donosi predstavničko tijelo	Kontinuirano	/
15.	Osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika	Izvršno tijelo	Kontinuirano	/
16.	Uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama	Izvršno tijelo	Po nastanku velike nesreće i/ili katastrofe	/

#### 4. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE MARUŠEVEC

Operativne snage sustava civilne zaštite Općine potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća - događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potres, poplava, nesreće za slučaj proloma brana na akumulacijama, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine.

Za reagiranje u slučaju drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i to na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Kada izvanredni događaji čije su posljedice prihvatljive za zajednicu (npr. olujna nevremena, snijeg, led, suša i drugi iz kategorije ekstremnih vremenskih nepogoda ili određeni zdravstveni rizici kao što su toplinski val i sl.) i zahtijevaju istovremeno djelovanje više žurnih službi, svaka služba djeluje samostalno dok njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112. Voditelji žurnih službi, po potrebi, neposredno ili posredovanjem Županijskog centra 112 dogovaraju način operativne suradnje na mjestu djelovanja/reagirana.

##### 4.1. Evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

##### 4.2. Zadaće pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite

###### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE:

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Maruševac rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća, rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Maruševac. Stožer civilne zaštite Općine Maruševac upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine Maruševac osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava

civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine Maruševac može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređen je Poslovníkom koji donosi izvršno tijelo.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Stožer civilne zaštite Općine usmjerava svoje aktivnosti na:

- kontinuirani rad svih članova Stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje koje provodi MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite,
- održavanje sjednica Stožera civilne zaštite, najmanje dva puta godišnje, posebice uoči protupožarne sezone kako bi se razmotrio Plan primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine, za tekuću godinu,
- upoznavanje sa izmjenama u normativnom uređenju i promjenama u planskim dokumentima u sustavu civilne zaštite.

#### OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA:

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite. Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac te pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševac, koje je ujedno i središnje vatrogasno društvo i DVD Donje Ladanje.

Broj operativnih vatrogasaca zadovoljava. U narednom periodu trebalo bi pristupiti permanentnom obučavanju postojećeg broja vatrogasaca, kao i nabavi nove opreme.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22), Statutom i Godišnjim programom rada.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine u području vatrogastva Općine potrebno je:

- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Općine,
- kontinuirano usklađivati Plan uzbuñivanja dobrovoljnih vatrogasnih društava,
- provođenje preventivnih mjera: dežurstva i ophodnje svih društava posebice u vrijeme paljenja trave, korova i »Uskrasnih krjesova«,
- opremiti DVD-e u skladu s Pravilnikom o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95, 91/02)
- provoditi osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova putem teorijske nastave, praktičnim, kondicijskim i tjelesnim vježbama,

- donošenje Financijskog plana i Godišnjeg programa rada,
- provjera ispravnosti postojeće opreme i vozila te nabava nove potrebne opreme,
- Organizacija natjecanja,
- Sudjelovanje na raznim natjecanjima za sve uzraste,
- Sudjelovanje u vježbama prema Planu vježbi CZ.

#### OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA:

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Kao jedna od zadaća civilne zaštite i Društva je osposobljavanje članova i građana za njihovu samozastitu u velikim nesrećama i katastrofama te drugim izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u mjerama i aktivnostima civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Gradsko društvo Crvenog križa Grada Ivanca organizira:

- nastavak edukacije Interventnog tima,
- procjena situacije, podizanje naselja, organizacija smaještaja, psihološka pomoć i podrška,
- sudjelovanje u natjecanjima Prve pomoći,
- osiguravanje manifestacija i festivala,
- edukacija i realistični prikaz pružanja Prve pomoći u osnovnim i srednjim školama,
- provođenje akcija dobrovoljnog darivanja krvi.

#### HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS):

Za obavljanje zadaća spašavanja Stanica treba raspolagati specijalnom opremom. O ovoj opremi ovisi izvršenje zadaća Stanice, ali i sigurnost i životi unesrećenih i spašavatelja. Oprema se vremenom troši, ali i gubi svoja strogo propisana svojstva (radni vijek opreme je od 3 do 10 godina), pa je svake godine, u okviru raspoloživih sredstava potrebno smisleno i racionalno nabavljati i obnavljati opremu po prioritetima i planu. Kako su raspoloživa sredstva najčešće nedostatna za cjelovito opremanje, potrebo je prepoznati prioritete i u nabavci, ali i u usmjeravanju raspoložive postojeće opreme. Zato je potrebno razraditi dinamiku opremanja, plan rashoda i načine nabavke opreme. Od opreme pripadnici službe nemaju nikakve koristi već je ona namijenjena unesrećenim građanima. Pripadnici službe uglavnom samo iz etičkih motiva, odmah po dojavu, napuštaju svoje sigurne domove i obitelji i odlaze na opasna mjesta, često pri ekstremnim meteorološkim

uvjetima (gdje nitko drugi neće ili ne može djelovati). Stanica nikad nije do kraja opremljena, a u obimnom radu Stanice je nužno dolazilo do trošenja i oštećenja ionako minimalne opreme.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine HGSS - Stanica Varaždin organizira:

- pravilnu obuku i školovanje novih članova,
- specijalističko školovanje, školovanje instruktorskog i rukovodećeg kadra,
- osposobljavanje i licenciranje članova za specijalne zadatke,
- osnovni tečajevi,
- vježbe,
- preventivne aktivnosti - prepoznavanje i predviđanje opasnih situacija, izrada planova, uvježbavanje i pripremanje Službe za učinkoviti odgovor na iste,
- priprema i kontrola prostora na kojima se provode određeni sadržaji, izrada zemljovida,
- neposredno djelovanje dežurstvima i prisustvom na terenu,
- međunarodna suradnja,
- održavanje interventnosti i redovan rad.

#### UDRUGE GRAĐANA:

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio - komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i Planu djelovanja civilne zaštite Općine.

Popis udruga građana s područja Općine, a koje mogu biti od interesa za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Fazan« Maruševac.

Ove udruge mogu se uključiti u sustav civilne zaštite u trenutku ukazane potrebe, a s njima treba uspostaviti suradnju na način, da izrade popis snaga i opreme s kojom raspolazu na koju se može računati u danom trenutku.

Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite Općine i koordinatora na lokaciji. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine Udruge građana će:

- samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova,
- prilikom financiranja udruga, sredstva za financiranje će usmjeriti na kupnju materijalno tehničkih sredstava koje su od značaja za civilnu zaštitu (vozila, osobna i skupna oprema i sl.).

#### POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE:

Povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave iz redova obveznika civilne zaštite koji žive u zgradi, ulici ili naselju (za maksimalno 300 stanovnika) za koje područje će se rasporediti na dužnosti povjerenika civilne zaštite, sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Povjerenici civilne zaštite uvode se u evidenciju obveznika civilne zaštite koja se sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika snaga civilne zaštite vodi u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Postupak odabira povjerenika civilne zaštite jedinica lokalne samouprave provodi se na način da se svi potencijalni kandidati iz evidencije obveznika civilne zaštite pozovu na intervju, obavijesti ih se o pravima i obvezama u svezi rasporeda na dužnosti, utvrdi im se raspored te utemelji evidencijski karton povjerenika civilne zaštite.

U razdoblju od 2024. pa do kraja 2027. godine povjerenici i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

#### KOORDINATORI NA LOKACIJI:

Koordinatora na lokaciji određuje načelnik nadležnog stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije, a sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16).

Jedinice lokalne samouprave u planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrđuju popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik nadležnog stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa stožerom tijekom trajanja podu-

zimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Koordinatora na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

#### PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE:

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu mogu se angažirati u situacijama koje su opasne po sigurnost stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a svojom opremom i osposobljenošću kadrova mogu adekvatno odgovoriti na potencijalno opasne situacije te kao kapaciteti za zbrinjavanje unesrećenih.

Sukladno članku 36. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

### 5. MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

#### GRAĐANI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE:

Svaki građanin dužan je brinuti se za svoju osobnu sigurnost i zaštitu te provoditi mjere osobne i uzajamne zaštite i sudjelovati u aktivnostima sustava civilne zaštite. Pod mjerama osobne i uzajamne zaštite podrazumijevaju se osobito: samopomoć i prva pomoć, premještanje osoba, zbrinjavanje djece, bolesnih i nemoćnih osoba i pripadnika drugih ranjivih skupina, kao i druge mjere civilne zaštite koje ne trpe odgodu, a koje se provode po nalogu nadležnog stožera civilne zaštite i povjerenika civilne zaštite, uključujući i prisilnu evakuaciju kao preventivnu mjeru koja se poduzima radi umanjivanja mogućih posljedica velike nesreće i katastrofe. Osoba koja je u slučaju velike nesreće i katastrofe nastradala dužna se prijaviti nadležnom tijelu Općine koje vodi evidenciju stradalih osoba radi ostvarivanja prava na pomoć (materijalnu, financijsku, privremeni smještaj, organiziranu prehranu i slično).

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadatke koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama radi spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, kemijsko - biološko - radiološko - nuklearna zaštita (KBRN zaštita), asanacija (humana, animalna, asanacija terena), zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Edukacija i jačanje svijesti stanovnika Općine u području civilne zaštite - u pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja šteta konstantno će se educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenjem informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenjem informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu (Dan civilne zaštite Republike Hrvatske→1. ožujka; Dan europskog broja 112→11. veljače i Međunarodni dan smanjenja rizika od katastrofa→13. listopada),
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite putem vježbi civilne zaštite Općine, prema Planu vježbi civilne zaštite.

#### UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE:

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (»Narodne novine«, broj 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi izvršno tijelo Općine, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite Općine.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidroakumulacija i vatrogastvo i informacije koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Županijskom centru 112, telefonskim pozivom na broj 112.

Pravne osobe - operateri dužni su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i to:

- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a koje koriste velike količine opasnih tvari propisane posebnim propisima na području zaštite okoliša te su dužne izrađivati izvješća o sigurnosti,
- pravne osobe koje su vlasnici ili upravljaju akumulacijama vode i vodnim kanalima za proizvodnju električne energije i opskrbu vodom,
- pravne osobe koje se bave djelatnošću koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a posluju unutar industrijske zone koja je prema aktima središnjeg tijela državne uprave

nadležnog za zaštitu okoliša ugrožena domino efektom.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 osoba te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, sportske dvorane, stadioni, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

## 6. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem članka 72. stavaka 1. i 2. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Proračunom Općine osiguravaju se financijska sredstva za pozivanje, raspoređivanje, popunu, opremanje, osposobljavanje, uvježbavanje, aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno ovim Smjernicama i Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite Općine.

U Proračunu Općine osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Financiranjem sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenoga potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- operativne snage vatrogastva,
- GDCK Ivanec,
- HGSS - Stanicu Varaždin,
- udruge građana,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike (osposobljavanje i opremanje),
- naknadu mobiliziranim povjerenicima civilne zaštite i njihovim zamjenicima,
- naknadu troškova pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite,
- naknadu za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera civilne zaštite.

## 7. ZAKLJUČAK

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju u slučaju izbijanja velike nesreće i/ili katastrofe i otklanjanju mogućih uzoraka te posljedica istih.

Općina u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu. Dobra suradnja svih operativnih snaga sustava civilne zaštite bitna je za uspješno djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama, a doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće. Usvajanjem Procjene rizika od velikih nesreća dat je temelj za donošenje svih akata sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

KLASA: 240-07/23-01/6  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## 66.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 21. sjednici, održanoj 28. prosinca 2023. godine, donosi

## PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

#### 1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2023. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024. godini.



**Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Maruševac u potrebi izraditi u 2024.god.**

R.br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
2.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2025.god.	Općina	prosinao 2024.	Općinski načelnik
3.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.god.	Općina	prosinao 2024.	Općinsko vijeće
4.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinao 2024.	Općinsko vijeće
5.	Procjena rizika od velikih nesreća	Radna skupina	prosinao 2024.	Općinsko vijeće
6.	Ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite	Općina	prosinao 2024.	Općinski načelnik

## 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Maruševac osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji.

Općina Maruševac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

## 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZRAĐIVAČ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: prosinao 2024.god.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

**Tablica 2: Plan aktivnosti DVD - a Maruševac za 2024. godinu**

<b>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- interventna odjela za nove operativne članove</li> <li>- interventne rukavice za sve operativne članove</li> <li>- radni opasači za sve operativne članove</li> <li>- vatrogasne sjekirice</li> <li>- radne svjetiljke</li> <li>- tlačne C cijevi</li> <li>- tlačne B cijevi</li> <li>- mobilne radio stanice</li> <li>- novije vatrogasno vozilo za intervencije prema financijskim mogućnostima</li> <li>- novo kombi vozilo za prijevoz vatrogasaca i opreme prema financijskim mogućnostima</li> </ul>
--	---

<b>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito članove DVD-a slati na osposobljavanja za vatrogasna zvanja</li> <li>- redovito članove DVD-a slati na osposobljavanja za specijalnosti u vatrogastvu</li> <li>- održati pokaznu vježbu sa susjednim DVD-ovima</li> <li>- nabaviti noviju i suvremeniju opremu, te zamijeniti staru i dotrajalu</li> <li>- redovito održavati interna predavanja operativne postrojbe radi što bolje intervensijske spremnosti</li> <li>- nastaviti na kontinuiranom radu s mladima</li> <li>- održati dan otvorenih vrata DVD-a i mještane upoznati s radom i opremom DVD-a</li> <li>- podijeliti letke povodom obilježavanja mjeseca Svibnja-mjeseca zaštite od požara</li> <li>- preko javnih glasila, radio postaja i Internet stranica upozoravati i izvršavati preventivu o opasnostima od požara i drugih ugroza</li> <li>- posjetiti dječje vrtiće i osnovnu školu radi educiranja o preventivi i povećanja broja pomlatka i mladeži</li> <li>- surađivati s udrugama na području Općine i susjednim DVD-ima</li> </ul>
--	---

**Tablica 3: Plan aktivnosti DVD-a Donje Ladanje za 2024. godinu**

<b>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito osposobljavanje članova DVD-a za vatrogasna zvanja</li> <li>- redovito osposobljavanje članova DVD-a za specijalnosti u vatrogastvu</li> <li>- nabava nove i suvremenije opreme te zamjena stare i dotrajale</li> <li>- kontinuirani rad s mladima</li> <li>- obavljanje aktivnosti po nalogu općinskog vatrogasnog zapovjednika i njegovog zamjenika</li> </ul>
--	--

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine  
 IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine  
 ROK: prosinac 2024. god.

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec nastaviti će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu

i novih članova interventnog tima GDCK Ivanec te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

**Tablica 4: Plan aktivnosti GDCK Ivanec za 2024. godinu**

<b>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024. god.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uljni grijač Master BV77E (indirektni) za grijanje šatora - 1 kom</li> <li>- Set za spajanje za flex. crijevo za grijač - 1 kom</li> <li>- Crijevo crno najlon- fleksibilno za grijač - 1 kom</li> <li>- Cijev dimnjaka fi 120 mm za grijač - 1 kom</li> <li>- Završetak dimnjaka fi 120 mm za grijač - 1 kom</li> <li>- Termostat sobni TH-5 s 10m kabla za grijač - 1 kom</li> <li>- Isušivač zraka- profi DH 62 - 3 kom</li> <li>- Agregat za struju ENDRESS ESE 606 DHS - 1 kom</li> <li>- Šator (paviljon) 3x3m - 1 kom</li> <li>- Kišna odijela - 10 kom</li> <li>- Kompletna odjeća za interventni tim (jakna, hlače, majica, kapa) - 10 kom</li> <li>- Zaštitne kacige za glavu - 10 kom</li> <li>- Magnetne naljepnice za označavanje službenih vozila - 4 kom</li> <li>- Bljeskalice za službena vozila - 2 kom</li> </ul>
<b>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024. god.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabavka opreme</li> <li>- Razvoj timova podrške</li> <li>- Sudjelovanje na edukacijama i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama i katastrofama</li> <li>- Pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave</li> </ul>

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

NOSITELJ: GDCK Ivanec

IZVRŠITELJ: GDCK Ivanec

ROK: 2024.god.

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

HGSS je žurna javna SLUŽBA koja temeljem više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost,

hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2024. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

**Tablica 5: Plan aktivnosti HGSS - Stanica Varaždin za 2024. godinu**

<p><b>POPIS OPREME KOJU SE PLANIRA NABAVITI U 2024. god.</b></p>	<p>Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),</li> <li>- Nabava još dva vozila,</li> <li>- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,</li> <li>- Nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,</li> <li>- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,</li> <li>- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),</li> <li>- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.</li> </ul>
<p><b>POPIS AKTIVNOSTI KOJE SE PLANIRA PROVESTI U 2024. god.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,</li> <li>- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orijentacijskog tipa,</li> <li>- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,</li> <li>- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,</li> <li>- Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,</li> <li>- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,</li> <li>- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,</li> <li>- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,</li> <li>- Završetak izrade zemljovida za područje Ravne Gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,</li> <li>- Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalazanju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec).</li> </ul>

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2024.god.

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Maruševac određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite  
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

### 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Općine Maruševac.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva s područja Općine Maruševac i Općina Maruševac.

### 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Maruševac za 2024. god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

**Tablica 6. Financijska sredstva predviđena za provođenje zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje**

NOSITELJ KORIŠTENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2024.g. S PROJEKCIJOM ZA 2025. i 2026.g.		
	2024.g.	2025.g.	2026.g.
Vatrogasna zajednica Općine Maruševac	53.050,00	54.370,00	55.560,00
Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	8.100,00	8.302,00	8.484,00
Hrvatska gorska služba spašavanja Varaždin	1.700,00	1.742,00	1.780,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>62.850,00</b>	<b>64.414,00</b>	<b>65.824,00</b>

### 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21,

114/22) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Maruševac.

U 2024. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civil-

ne zaštite Općine Maruševac i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,

- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-07/23-01/5  
URBROJ: 2186-17-01-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Damir Šprem, v.r.**

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

### 10.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski

načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

### **ODLUKU o kupnji nekretnine**

#### Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1323	LIVADA	889	625

u vlasništvu Gordane Kostanjevec iz Donjeg Ladanja, Ulica ladanjskih rudara 27.

#### Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

#### Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

#### Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 4.750,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 133/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-1  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.**

#### Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnikom nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

### 11.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o kupnji nekretnine**

## Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1326	ORANICA	1759	625

u vlasništvu Gordane Kostanjevec iz Donjeg Ladanja, Ulica ladanjskih rudara 27.

## Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

## Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 9.390,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 137/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

## Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnicom nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1321	LIVADA	392	471

u vlasništvu Stjepana Lopatni iz Donjeg Ladanja, Ulica ladanjskih rudara 30.

## Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-2  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.

## 12.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o kupnji nekretnine**

## Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

## Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.090,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u

Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 131/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

#### Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnikom nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-3  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.**

#### 13.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

### ODLUKU

#### o kupnji nekretnine

#### Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1324	ORANICA OGRAD	957	471

u vlasništvu Stjepana Lopatni iz Donjeg Ladanja, Ulica ladanjskih rudara 30.

#### Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

#### Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 5.110,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 134/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

#### Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnikom nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

#### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-4  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.**

#### 14.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o kupnji nekretnine**

## Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1322	LIVADA OGRAD	392	1050

u vlasništvu:

- suvlasnički dio ½ Zdenko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 141 i
- suvlasnički dio ½ Zlatko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 141.

## Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

## Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.090,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 132/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

## Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnicima nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-5  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mario Klapša, v.r.**

## 15.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o kupnji nekretnine**

## Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1325/1	ORANICA OGRAD	468	1050

u vlasništvu:

- suvlasnički dio ½ Zdenko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 141 i
- suvlasnički dio ½ Zlatko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 141.



## Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-6  
Maruševac, 28. prosinca 2023.

Općinski načelnik  
Mario Klapša, v.r.

## Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.500,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 135/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

## 16.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

## Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnicima nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

**ODLUKU**  
**o kupnji nekretnine**

## Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

## Članak 1.

Općina Maruševac kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1325/2	ORANICA	489	1050

u vlasništvu:

- suvlasnički dio ½ Zdenko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 141 i
- suvlasnički dio ½ Zlatko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 141.

Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 136/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

## Članak 2.

Općina Maruševac kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

## Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševac u ime Općine Maruševac, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnicima nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

## Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.610,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u

## Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševac.

## Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-7  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mario Klapša, v.r.**

## 17.

Na temelju članka 35. st. 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 114/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«,

broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševec dana 28. prosinca 2023. godine, donosi

## **O D L U K U** **o kupnji nekretnine**

### Članak 1.

Općina Maruševec kupuje nekretninu upisanu u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Varaždinu, Zemljišnoknjižni odjel Ivanec, K.O. Donje Ladanje, označenu kao:

KATASTARSKA ČESTICA BROJ:	KULTURA	POVRŠINA (m <sup>2</sup> )	Broj Z.K. uložak K.O. Donje Ladanje
1313/1	ORANICA LADANJE DONJE	1639	716

u vlasništvu:

- suvlasnički dio 1/3 Josip Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica Vladimira Nazora 156,
- suvlasnički dio 1/3 Branko Hrgar iz Donjeg Ladanja, Ulica ladanjskih rudara 26 i
- suvlasnički dio 1/3 Ivan Hrgar iz Donjeg Ladanja, Vinička 14.

### Članak 2.

Općina Maruševec kupuje nekretninu opisanu u članku 1. ove Odluke u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture u Stambenoj zoni Donje Ladanje, sukladno Prostornom planu uređenja Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/02, 27/06, 22/13 i 25/19).

### Članak 3.

Kupoprodajna cijena nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 8.750,00 eura, a utvrđena je od strane stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, d.i.g. u Elaboratu procjene tržišne vrijednosti nekretnine, poslovni broj 130/2023 od 19. listopada 2023. godine i potvrđena Mišljenjem Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva Varaždinske županije i Grada Varaždina, KLASA: 364-02/23-01/87, URBROJ: 2186-10/13-23-4 od 21.12.2023.g.

### Članak 4.

Općinski načelnik Općine Maruševec u ime Općine Maruševec, kao kupca sklopit će kupoprodajni ugovor sa vlasnicima nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

### Članak 5.

Sredstva za kupnju nekretnine osigurana su u Proračunu Općine Maruševec.

### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-08/23-01/1  
URBROJ: 2186-17-02-23-8  
Maruševec, 28. prosinca 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mario Klapša, v.r.**

## 18.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23) i članka 48. stavak 1. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Općine Maruševec«, broj 17/21) na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec, опćински начелник Опćине Марушеvec donosi

## **I Z M J E N E I D O P U N E**

### **Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec**

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Марушеvec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/23) mijenja se članak 50. tako da glasi:

### »Članak 50.

Službeniku i namješteniku pripada godišnja nagrada za uskršnje blagdane (uskršnica), regres za korištenje godišnjeg odmora i godišnja nagrada za

božićne blagdane (božićnica) u visini iznosa propisanog Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike, važećem na dan isplate.«

#### Članak 2.

U članku 52. mijenja se stavak 4. tako da glasi:

»Službenici i namještenici ostvaruju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u maksimalno neoporezivom iznosu sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak, osim u mjesecu kolovozu, kada se ova naknada ne isplaćuje radi korištenja godišnjeg odmora. Službenici i namještenici ne ostvaruju pravo na isplatu naknade za podmirivanje troškova prehrane za vrijeme bolovanja, te se isplata ove naknade u mjesecu u kojem službenik ili namještenik ima bolovanje, umanjuje za dane provedene na bolovanju.«

#### Članak 3.

U članku 55. mijenja se stavak 1. tako da glasi:

»Službenici i namještenici ne ostvaruju pravo na isplatu naknade troškova prijevoza iz prethodnog članka za vrijeme bolovanja, te se isplata naknade troškova prijevoza u mjesecu u kojem službenik ili namještenik ima bolovanje, umanjuje za dane provedene na bolovanju.«

#### Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Maruševac objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA 024-05/23-03/3  
URBROJ: 2186-17-02-23-1  
Maruševac, 29. prosinca 2023.

**Općinski načelnik**  
**Mario Klapša, v.r.**

---

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).