

# SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:  
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE  
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI  
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,  
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,  
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC  
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**  
VINICA I VISOKO

BROJ: 133 — Godina XXX	Varaždin, 24. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

## SADRŽAJ

GRAD LUDBREG AKTI GRADSKOG VIJEĆA				
35.	II. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2022. godinu	9170	45. Program u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima Grada Ludbrega za 2022. godinu	9298
36.	I. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2022. godinu	9218	46. Program potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2023.-2025. godine	9300
37.	I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2022. godinu	9224	47. Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu	9306
38.	Izmjene i dopune Plana utroška komunalne naknade za 2022. godinu	9230	48. Program utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu	9306
39.	Proračun Grada Ludbrega za 2023. godinu	9230	49. Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu	9307
40.	Projekcija Proračuna Grada Ludbrega za 2024. i 2025. godinu	9255	50. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu	9307
41.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu	9285	51. Plan utroška komunalne naknade za 2023. godinu	9307
42.	Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. godinu	9287	52. Odluka o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2023. godini	9308
43.	Program održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. godinu	9292	53. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega	9309
44.	Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2023. godinu	9294	54. Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega	9315

55.	Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega	9319	Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	9367
56.	Odluka o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega	9328	63. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega	9394
57.	Odluka o uređenju prometa na području Grada Ludbrega	9331	64. Odluka o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega	9398
58.	Odluka o komunalnom redu	9336	65. Pravilnik o provedbi jednostavne nabave	9402
59.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega	9361	66. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2022. godinu	9405
60.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Centra za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg	9365	67. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu	9412
61.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, stalnih i povremenih radnih tijela te predsjednika vijeća mjesnih odbora	9366	<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>	
62.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	9366	14. Odluka o cijeni parkirališnih karata Grada Ludbrega	9417
			15. Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba upravnih tijela Grada Ludbrega	9418

## GRAD LADBREG

### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

#### 35.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

### II. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Grada Ludbrega za 2022. godinu

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2022. godinu utvrđuju se kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

		u kunama			
O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
6	Prihodi poslovanja	52.824.889,00	79,62	- 1.881.966,00	50.942.923,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.570.755,00	72,18	- 1.201.411,00	7.369.344,00
3	Rashodi poslovanja	36.096.806,00	88,44	- 742.405,00	35.354.401,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.944.974,00	57,11	- 2.828.460,00	14.116.514,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>8.353.864,00</b>	<b>79,51</b>	<b>487.488,00</b>	<b>8.841.352,00</b>
	<b>REZULTAT POSLOVANJA 2021.</b>				
	Sredstva po godišnjem obračunu				
	Proračuna za 2021. godinu	- 5.867.158,00	100,00	0,00	- 5.867.158,00
	- Grad Ludbreg	- 6.054.439,00	100,00	0,00	- 6.054.439,00
	- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	448.730,00	100,00	0,00	448.730,00
	- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	- 270.020,00	100,00	0,00	- 270.020,00
	- Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	8.571,00	100,00	0,00	8.571,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama			
O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.682.551,00	88,48	- 603.100,00	8.079.451,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	11.169.257,00	97,50	- 115.612,00	11.053.645,00
	<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>- 2.486.706,00</b>	<b>128,98</b>	<b>- 487.488,00</b>	<b>- 2.974.194,00</b>
	<b>UKUPNO PRORAČUN ZA 2022.</b>				
	Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2021. + Neto financiranje	0,00		0,00	0,00
	<b>Sveukupno prihodi:</b>	<b>70.078.195,00</b>		<b>- 3.686.477,00</b>	<b>66.391.718,00</b>
	<b>Sveukupno rashodi:</b>	<b>70.078.195,00</b>		<b>- 3.686.477,00</b>	<b>66.391.718,00</b>
	<b>Razlika prihoda i rashoda:</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2022. godinu kako slijedi:

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
<b>A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>70.078.195,00</b>	<b>55.926.774,60</b>		<b>- 3.686.477,00</b>	<b>66.391.718,00</b>	
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>52.824.889,00</b>	<b>42.057.453,04</b>	<b>79,62</b>	<b>- 1.881.966,00</b>	<b>50.942.923,00</b>	
P001	61	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	22.000.000,00	20.681.754,77	94,01	0,00	22.000.000,00	
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	500.000,00	368.910,68	73,78	0,00	500.000,00	
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	600.000,00	509.950,00	84,99	0,00	600.000,00	
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	1.600.000,00	1.446.767,22	90,42	0,00	1.600.000,00	
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	250.000,00	257.503,92	103,00	10.000,00	260.000,00	
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	2.000,00	1.921,32	96,07	0,00	2.000,00	
P007AA	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - Minorities Summit in Lubreg	145.000,00	0,00	0,00	- 8.000,00	137.000,00	
P007AB	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - Democratic Deficit of the European Union	40.000,00	15.690,76	39,23	0,00	40.000,00	
P007AC	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - VIA SAINT MARTIN	1.700.000,00	1.124.560,17	66,15	85.000,00	1.785.000,00	
P007AD	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - Projekt INCOOP	40.000,00	37.348,36	93,37	- 2.651,00	37.349,00	
P008	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada izvan EU - AR EDU	15.921,00	15.921,18	100,00	0,00	15.921,00	
P008A	63	52	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU (Wifi)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P009	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje	3.000.000,00	2.282.781,49	76,09	0,00	3.000.000,00	
P010	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - pomoći projektima (vl.učešće) i dr.	1.500.000,00	0,00	0,00	- 1.500.000,00	0,00	
P011	63	54	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	
P011A	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna DRVA	45.150,00	45.150,00	100,00	- 45.150,00	0,00	
P011A1	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - razvoj predškolske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	412.000,00	412.000,00	
P012	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00	
P013	63	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	45.000,00	67.851,10	150,78	22.852,00	67.852,00	
P014	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	42.250,00	42.250,00	100,00	0,00	42.250,00	
P015	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna - FZOEU - kante, fotonaponska elektrana	414.103,00	259.050,00	62,56	0,00	414.103,00	
P015A	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna izgradnja igrališta Hrastovsko	265.000,00	265.032,18	100,01	33,00	265.033,00	
P015B	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna primjena koncepta pametnih gradova	411.000,00	408.460,50	99,38	- 2.539,00	408.461,00	

		u kunama						
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
P015C	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna izgradnja igrališta Bolfan	352.000,00	0,00	0,00	- 352.000,00	0,00
P016	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	17.400,00	0,00	0,00	- 8.400,00	9.000,00
P016A	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost« (predškola)	9.000,00	6.720,00	74,67	0,00	9.000,00
P017	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.500,00	2.800,00	80,00	0,00	3.500,00
P018	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Centar za kulturu	5.000,00	101.042,95	2.020,86	0,00	5.000,00
P019	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	9.000,00	5.501,40	61,13	3.000,00	12.000,00
P019A	63	59	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS koji im nije nadležan - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00	5.000,00
P020	63	58	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S - Gradska knjižnica M. Kerstner	90.000,00	48.000,00	53,33	0,00	90.000,00
P021	63	59	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna JLP - Centar za kulturu	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
P022	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Zaželi	306.117,00	306.116,55	100,00	0,00	306.117,00
P022A	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P022B	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEAM KIDS	318.000,00	0,00	0,00	- 318.000,00	0,00
P022C	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - VR EDUCATION	284.650,00	0,00	0,00	- 284.650,00	0,00
P024A	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEM CENTAR LORI	4.443.450,00	4.443.449,99	100,00	0,00	4.443.450,00
P024B	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredsta - RiLIFE Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P024C	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredsta - Društveni dom Selnik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P025	63	521	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - Dj. vrtić »Radost«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P025A	63	522	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Centar za kulturu	97.043,00	0,00	0,00	155,00	97.198,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
P026A	63	51	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - Dj. vrtić »Radost«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P027	64	11	Kamate na depozite po viđenju	12.000,00	1.783,84	14,87	- 9.000,00	3.000,00	
P028	64	31	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	7.000,00	1.799,78	25,71	0,00	7.000,00	
P030	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.000,00	404,53	40,45	0,00	1.000,00	
P031	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	300,00	14.231,80	4.743,93	14.700,00	15.000,00	
P031A	64	11	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	
P032	64	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	610.000,00	710.850,00	116,53	100.850,00	710.850,00	
P032A	64	11	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00	203.100,00	203.100,00	
P033	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	110.000,00	100.051,63	90,96	0,00	110.000,00	
P034	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	650.000,00	22.861,23	3,52	0,00	650.000,00	
P035	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	2.000,00	2.551,25	127,56	1.000,00	3.000,00	
P036	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	230.000,00	199.748,85	86,85	0,00	230.000,00	
P037	64	44	Spomenička renta	3.000,00	1.273,95	42,47	0,00	3.000,00	
P038	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamijena zemljišta	2.000,00	22.888,78	1.144,44	21.000,00	23.000,00	
P039	64	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	820.000,00	648.074,91	79,03	0,00	820.000,00	
P040	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	50.000,00	5.215,11	10,43	0,00	50.000,00	
P041	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	50.000,00	25.111,54	50,22	0,00	50.000,00	
P042	65	44	Boravišne pristojbe	15.000,00	22.775,88	151,84	8.000,00	23.000,00	
P043	65	43	Doprinosi za šume	70.000,00	128.964,51	184,24	60.000,00	130.000,00	
P044	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	1.274.005,00	518.908,00	40,73	- 174.005,00	1.100.000,00	
P045	65	49	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - »M. Kerstner« Ludbreg	30.000,00	21.925,10	73,08	6.500,00	36.500,00	
P045A	65	44	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00	
P046	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	800.000,00	475.739,94	59,47	0,00	800.000,00	
P047	65	45	Komunalni doprinosi	2.000.000,00	1.292.086,56	64,60	0,00	2.000.000,00	
P048	65	46	Komunalne naknade	5.000.000,00	4.730.079,53	94,60	0,00	5.000.000,00	
P049	66	31	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	513.500,00	159.362,02	31,03	- 178.597,00	334.903,00	
P050	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10%	150.000,00	190.931,23	127,29	50.000,00	200.000,00	
P050A	66	63	Tekuće donacije od trgovačkih društava - Dj. vrtić »Radost«	0,00	0,00	0,00	136,00	136,00	

		u kunama						
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
P051	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	3.000,00	0,00	0,00	- 2.000,00	1.000,00
P052	68	11	Ostale nespomenute kazne	1.500,00	2.000,00	133,33	500,00	2.000,00
P053	68	11	Ostali prihodi	15.000,00	8.298,53	55,32	0,00	15.000,00
<b>7</b>			<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>8.570.755,00</b>	<b>6.186.770,59</b>	<b>72,18</b>	<b>- 1.201.411,00</b>	<b>7.369.344,00</b>
P054	71	71	Poljoprivredno zemljište	1.200.000,00	9.838,17	0,82	- 10.000,00	1.190.000,00
P055	71	71	Građevinsko zemljište	7.327.411,00	6.075.913,94	82,92	- 1.251.411,00	6.076.000,00
P056	72	71	Ostali stambeni objekti	40.000,00	97.674,48	244,19	60.000,00	100.000,00
P0561	72	71	Osobni automobil prodaja	3.344,00	3.344,00	100,00	0,00	3.344,00
<b>8</b>			<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>8.682.551,00</b>	<b>7.682.550,97</b>	<b>88,48</b>	<b>- 603.100,00</b>	<b>8.079.451,00</b>
P056A	83	72	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	4.265.100,00	4.265.100,00	100,00	- 203.100,00	4.062.000,00
P056B	84	81	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
P056C	84	83	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	1.000.000,00	0,00	0,00	- 1.000.000,00	0,00
P057	84	82	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni - Centar za kulturu	3.417.451,00	3.417.450,97	100,00	0,00	3.417.451,00
P057A	84	811	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni (povrat poreza na doh.)	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
				<b>64.211.037,00</b>	<b>52.492.149,80</b>		<b>- 3.686.477,00</b>	<b>60.524.560,00</b>
				<b>36.096.806,00</b>	<b>31.925.204,67</b>	<b>88,44</b>	<b>- 742.405,00</b>	<b>35.354.401,00</b>
R035	31	11, 50, 59	Plaće za redovan rad	2.400.000,00	2.467.106,78	102,80	300.000,00	2.700.000,00
R036	31	11	Plaće u naravi	14.400,00	19.000,00	131,94	4.600,00	19.000,00
R037	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	340.000,00	373.223,17	109,77	55.000,00	395.000,00
R038	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	420.000,00	342.697,69	81,59	- 47.000,00	373.000,00
R069	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	2.650.000,00	2.390.329,42	90,20	50.000,00	2.700.000,00
R070A	31	47, 63	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	20.000,00	0,00	0,00	6.000,00	26.000,00
R071	31	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	353.000,00	322.333,26	91,31	180.684,00	533.684,00

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

Proračun za 2022.

Povećanje/ smanjenje

Novi plan za 2022.

u kunama

Indeks

Ostvareno do 31.12.2022.

		u kunama						
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R072	31	11, 47	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	432.000,00	394.471,42	91,31	13.263,00	445.263,00
R120	31	11, 31	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.580.387,00	1.897.447,75	120,06	- 110.405,00	1.469.982,00
R121	31	11, 31	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	187.100,00	145.620,90	77,83	42.624,00	229.724,00
R122	31	11, 31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	232.864,00	171.358,55	73,59	- 34.452,00	198.412,00
R156	31	11, 49	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	528.502,00	425.904,41	80,59	- 55.073,00	473.429,00
R157	31	11, 49	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	55.000,00	23.490,26	42,71	18.127,00	73.127,00
R158	31	11, 49	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	87.203,00	70.344,23	80,67	- 8.959,00	78.244,00
R243	31	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	30.000,00	23.332,17	77,77	0,00	30.000,00
R244	31	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	5.000,00	5.474,92	109,50	0,00	5.000,00
R254A	31	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	350.000,00	150.499,70	43,00	- 150.000,00	200.000,00
R254A1	31	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	20.000,00	17.395,00	86,98	0,00	20.000,00
R254B	31	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	64.400,00	24.832,44	38,56	5.600,00	70.000,00
R254O	31		Plaće za redovan rad - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254O1	31		Ostali rashodi za zaposlene - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254P	31		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R274	31	57	Plaće za redovan rad - projekat VIA SANT MARTIN	37.300,00	62.643,55	167,95	0,00	37.300,00
R275	31	57	Ostali rashodi za zaposlene - projekat VIA SANT MARTIN	600,00	5.200,00	866,67	0,00	600,00
R276	31	57	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - projekat VIA SANT MARTIN	1.400,00	4.677,78	334,13	0,00	1.400,00
R310	31		Plaće za redovan rad - projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R310A	31		Ostali rashodi za zaposlene projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R311	31		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R001	32	11	Naknade troškova službenog puta	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R002	32	11	Naknade ostalih troškova	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R003	32	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	250.000,00	163.759,27	65,50	- 85.240,00	164.760,00



Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R005	32	11	Reprezentacija	115.000,00	134.511,81	116,97	30.000,00	145.000,00	
R006	32	11	Rashodi protokola	90.000,00	124.656,25	138,51	40.000,00	130.000,00	
R007	32		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R008	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	150.662,37	143,49	50.000,00	155.000,00	
R009	32	11, 71	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	100.000,00	91.047,70	91,05	0,00	100.000,00	
R010	32	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	24.000,00	13.647,38	56,86	0,00	24.000,00	
R010A	32	11	Međunarodne članarine	18.000,00	17.375,48	96,53	0,00	18.000,00	
R019	32	11	Energija	100.000,00	130.583,14	130,58	100.000,00	200.000,00	
R021	32	11	Sitni inventar MO	13.000,00	5.152,54	39,63	- 7.800,00	5.200,00	
R022	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	93.984,90	31,33	- 206.000,00	94.000,00	
R023	32		Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00	- 2.000,00	0,00	
R024	32	11	Komunalne usluge	30.000,00	21.198,20	70,66	- 3.000,00	27.000,00	
R025	32	11	Reprezentacija Mjesni odbori	30.000,00	62.214,24	207,38	35.000,00	65.000,00	
R026	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.374,13	27,48	- 3.000,00	2.000,00	
R039	32	11	Službena putovanja	70.000,00	131.818,39	188,31	90.000,00	160.000,00	
R040	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.000,00	93.501,99	98,42	8.000,00	103.000,00	
R041	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	32.286,84	107,62	10.000,00	40.000,00	
R042	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	97.829,68	97,83	5.000,00	105.000,00	
R043	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	26.000,00	22.996,72	88,45	0,00	26.000,00	
R044	32	11, 51	Energija	600.000,00	581.850,35	96,98	50.000,00	650.000,00	
R045	32	11	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	18.400,78	46,00	0,00	40.000,00	
R046	32	11	Usluge telefona, pošte i prijetoza	110.000,00	105.028,61	95,48	0,00	110.000,00	
R047	32	11	Komunalne usluge	420.000,00	470.037,90	111,91	80.000,00	500.000,00	
R048	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	3.000,00	100,00	0,00	3.000,00	
R049	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	208.328,89	111,11	0,00	187.500,00	
R050	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	100.000,00	98.557,76	98,56	5.000,00	105.000,00	
R051	32	11	Licence	220.000,00	218.801,02	99,46	0,00	220.000,00	
R052	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	47.818,00	79,70	0,00	60.000,00	
R053	32	11	Intelektualne i osobne usluge	400.000,00	355.054,43	88,76	0,00	400.000,00	
R054	32	11	Autorski honorari	30.000,00	20.503,29	68,34	0,00	30.000,00	
R055	32	11	Ugovori o djelu	15.000,00	12.728,05	84,85	0,00	15.000,00	
R056	32	11	Računalne usluge	315.000,00	357.729,23	113,56	55.000,00	370.000,00	
R057	32	11	Ostale usluge	20.000,00	16.222,13	81,11	0,00	20.000,00	
R058	32	11	Premije osiguranja	115.000,00	95.988,54	83,47	0,00	115.000,00	
R059	32	11	Pristojbe i naknade	200.000,00	277.293,93	138,65	100.000,00	300.000,00	
R060	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.486,22	0,00	5.000,00	5.000,00	
R073	32	11, 47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	800,00	16,00	17.731,00	22.731,00	
R074	32	11, 47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	130.000,00	125.304,00	96,39	11.717,00	141.717,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R075	32	11, 47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	13.000,00	9.374,49	72,11	1.362,00	14.362,00	
R076	32	11, 47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	230.000,00	107.342,25	46,67	- 79.668,00	150.332,00	
R076A	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Ludbreg	34.779,00	5.730,00	16,48	- 9.576,00	25.203,00	
R077	32	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	220.000,00	115.203,34	52,37	21.634,00	241.634,00	
R078	32	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	120.000,00	54.578,77	45,48	19.257,00	139.257,00	
R079	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	7.300,00	1.859,78	25,48	- 5.042,00	2.258,00	
R080	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	31.000,00	9.776,90	31,54	- 15.331,00	15.669,00	
R081	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00	0,00	0,00	- 2.835,00	12.165,00	
R082	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	9.000,00	4.067,80	45,20	- 500,00	8.500,00	
R083	32	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	40.000,00	26.877,35	67,19	- 1.003,00	38.997,00	
R084	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	4.780,00	95,60	260,00	5.260,00	
R085	32	47, 55	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	50.000,00	20.564,83	41,13	- 7.123,00	42.877,00	
R086	32		Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	100,00	0,00	0,00	- 100,00	0,00	
R087	32	11, 47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	80.000,00	30.279,70	37,85	- 44.053,00	35.947,00	
R088	32	11	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	67.000,00	49.308,15	73,59	- 20.533,00	46.467,00	
R089	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	5.124,24	51,24	0,00	10.000,00	
R090	32		Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	100,00	0,00	0,00	- 100,00	0,00	
R091	32	47	Naknada za rad članovima Upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00	2.093,44	26,17	- 600,00	7.400,00	
R092	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00	1.614,00	10,76	- 3.530,00	11.470,00	
R093	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	14.000,00	5.375,00	38,39	0,00	14.000,00	
R094	32		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00	0,00	0,00	- 2.000,00	0,00	
R1061	32		Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	15.000,00	0,00	0,00	- 15.000,00	0,00	
R106A	32		Licence	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R108	32	53	Energija	60.000,00	85.197,14	142,00	35.000,00	95.000,00	
R109	32	11	Komunalne usluge	57.000,00	38.738,13	67,96	- 15.000,00	42.000,00	
R119	32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	- 100.000,00	0,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R123	32	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	16.000,00	5.471,08	34,19	6.000,00	22.000,00	
R124	32	11, 31	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	73.000,00	65.270,91	89,41	770,00	73.770,00	
R125	32	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	20.000,00	373,50	1,87	- 12.000,00	8.000,00	
R126	32	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	15.000,00	10.053,72	67,02	10.000,00	25.000,00	
R127	32	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	25.000,00	14.637,04	58,55	- 14.046,00	10.954,00	
R128	32	11, 31	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	70.000,00	57.934,97	82,76	21.217,00	91.217,00	
R129	32	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	20.000,00	2.600,82	13,00	- 5.000,00	15.000,00	
R130	32	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	25.000,00	853,70	3,41	0,00	25.000,00	
R131	32	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	1.000,00	0,00	0,00	- 500,00	500,00	
R132	32	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	22.000,00	10.997,95	49,99	3.000,00	25.000,00	
R133	32	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	40.000,00	9.075,46	22,69	- 24.676,00	15.324,00	
R134	32	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	12.000,00	373,50	3,11	- 8.000,00	4.000,00	
R135	32	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	10.000,00	1.913,37	19,13	3.000,00	13.000,00	
R136	32	31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	20.000,00	8.691,80	43,46	10.000,00	30.000,00	
R137	32	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	10.000,00	0,00	0,00	- 10.000,00	0,00	
R138	32	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	40.000,00	6.374,24	15,94	- 28.760,00	11.240,00	
R139	32	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	5.000,00	744,40	14,89	0,00	5.000,00	
R140	32	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	28.000,00	16.960,32	60,57	311,00	28.311,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	u kunama	
								Novi plan za 2022.	Novi plan za 2022.
R141	32	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.000,00	785,04	26,17	0,00	3.000,00	
R142	32	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	1.664,00	33,28	1.000,00	6.000,00	
R142A	32	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	0,00	0,00	- 3.000,00	2.000,00	
R143	32	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.000,00	100,00	10,00	- 500,00	500,00	
R144	32	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	2.755,20	55,10	0,00	5.000,00	
R145	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	70.000,00	4.828,51	6,90	- 30.000,00	40.000,00	
R146	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	35.000,00	17.730,00	50,66	5.000,00	40.000,00	
R159	32	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.000,00	5.000,00	55,56	- 1.500,00	7.500,00	
R160	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.828,00	19.659,88	79,18	- 3.070,00	21.758,00	
R161	32	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	200,00	13,33	- 1.400,00	100,00	
R162	32	11, 49	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00	4.676,13	38,97	- 5.000,00	7.000,00	
R163	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.000,00	311,65	10,39	- 2.000,00	1.000,00	
R164	32	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.500,00	7.071,50	74,44	- 500,00	9.000,00	
R165	32	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.000,00	7.826,46	71,15	- 1.000,00	10.000,00	
R166	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	1.166,33	23,33	- 2.824,00	2.176,00	
R167	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	4.125,00	82,50	0,00	5.000,00	
R168	32	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00	4.053,00	40,53	0,00	10.000,00	
R169	32		Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	6.800,00	0,00	0,00	- 6.800,00	0,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R170	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	35.000,00	18.509,68	52,88	- 12.361,00	22.639,00	
R172	32	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	10.375,00	69,17	0,00	15.000,00	
R173	32		Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	8.000,00	0,00	0,00	- 8.000,00	0,00	
R174	32	11, 49	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	3.582,22	71,64	0,00	5.000,00	
R175	32	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00	3.330,71	55,51	- 1.000,00	5.000,00	
R176	32	49	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	
R177	32	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	12.393,12	82,62	- 1.652,00	13.348,00	
R184	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	230.000,00	376.851,55	163,85	0,00	230.000,00	
R185	32	11, 72	Promidžbeni materijali	90.000,00	35.055,00	38,95	0,00	90.000,00	
R186	32	72	Zakupnine i najamnine za opremu	136.000,00	66.625,00	48,99	0,00	136.000,00	
R187	32	72	Usluge čuvanja imovine i osoba	56.000,00	58.109,10	103,77	4.000,00	60.000,00	
R188	32	72	Ostale nespomenute usluge	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00	
R196	32	11	Intelektualne usluge	33.000,00	30.000,00	90,91	0,00	33.000,00	
R210	32	11, 50, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	800.000,00	1.049.525,48	131,19	- 690.000,00	110.000,00	
R213	32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00	
R214	32	11	Deratizacija i dezinfekcija	170.000,00	185.875,00	109,34	20.000,00	190.000,00	
R215	32	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	0,00	123,20	0,00	150,00	150,00	
R216	32	11	Veterinarske usluge	60.000,00	56.750,00	94,58	0,00	60.000,00	
R217	32	11	Laboratorijske usluge	25.000,00	26.839,38	107,36	2.000,00	27.000,00	
R218	32	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	400.000,00	358.791,58	89,70	0,00	400.000,00	
R219	32	11	Pristojbe i naknade	50.000,00	13.733,93	27,47	0,00	50.000,00	
R236	32	53	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	300.000,00	286.251,81	95,42	0,00	300.000,00	
R244A	32	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	1.000,00	665,75	66,58	0,00	1.000,00	
R248A	32	57, 72	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
R254C	32		Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00	
R254C1	32	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	15.600,00	4.478,80	28,71	- 9.600,00	6.000,00	
R254D	32	52	Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
R254E	32	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	30.000,00	35.000,00	116,67	0,00	30.000,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R254F	32		Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	1.000,00	0,00	0,00	- 1.000,00	0,00	
R254G	32		Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R254G1	32	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	
R254G2	32		Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00	
R254R	32		Službena putovanja - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R254R1	32		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R270	32	11	Službena putovanja - VR Education	26.000,00	23.986,60	92,26	- 2.000,00	24.000,00	
R271	32	11	Usluge promidžbe i informiranja - VR Education	5.000,00	7.000,00	140,00	2.000,00	7.000,00	
R272A	32	11	Grafičke i tiskarske usluge - VR Education	15.000,00	14.999,50	100,00	0,00	15.000,00	
R277	32	57	Službena putovanja - projekt VIA SANT MARTIN	4.875,00	4.094,48	83,99	- 775,00	4.100,00	
R278	32	57	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - projekt VIA SANT MARTIN	700,00	2.811,00	401,57	0,00	700,00	
R279	32	57	Usluge promidžbe i informiranja - projekt VIA SANT MARTIN	32.800,00	32.798,75	100,00	0,00	32.800,00	
R280	32	57	Intelektualne i osobne usluge - projekt VIA SANT MARTIN	64.875,00	64.875,00	100,00	0,00	64.875,00	
R284	32	57	Službena putovanja - projekt DEMOCRATIC DEFICIT OF THE EUROPEAN UNION	36.350,00	36.350,00	100,00	0,00	36.350,00	
R288	32	57	Službena putovanja - Projekt STE(A)M KIDS	10.000,00	5.032,58	50,33	- 4.960,00	5.040,00	
R289	32	57	Usluge promidžbe i informiranja - Projekt STE(A)M KIDS	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00	
R289A	32		Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi - Projekt STE(A)M KIDS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R290	32	11, 57	Intelektualne i osobne usluge - Projekt STE(A)M KIDS	75.000,00	75.000,00	100,00	0,00	75.000,00	
R290A	32	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl. - Projekt STE(A)M KIDS	30.000,00	27.994,38	93,31	0,00	30.000,00	
R307	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - projekt »ZAŽELI«	5.250,00	5.250,00	100,00	0,00	5.250,00	
R311A	32		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život projekt Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R313	32	52, 57	Ostale intelektualne usluge - Minorities summit in Ludbreg	142.000,00	141.500,00	99,65	0,00	142.000,00	
R316	32		Službena putovanja PROJEKAT INCOOPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R317	32	57	Intelektualne i osobne usluge PROJEKAT INCOOPP	40.000,00	38.062,50	95,16	0,00	40.000,00	
R317A	32	57	Intelektualne i osobne usluge PROJEKAT STOP CYBERBULLYING	6.000,00	6.000,00	100,00	0,00	6.000,00	
R318	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - mjesni odbori	550.000,00	544.534,54	99,01	100.000,00	650.000,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R319	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	250.000,00	268.520,38	107,41	50.000,00	300.000,00	
R320	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	450.000,00	389.083,10	86,46	- 50.000,00	400.000,00	
R321	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	50.000,00	43.950,00	87,90	30.000,00	80.000,00	
R322	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	1.184.000,00	1.434.775,42	121,18	316.000,00	1.500.000,00	
R323	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina mjesni odbori	50.000,00	14.684,44	29,37	40.000,00	90.000,00	
R324	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	100.000,00	10.608,99	10,61	- 89.000,00	11.000,00	
R325	32		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00	
R326	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	70.000,00	4.456,25	6,37	0,00	70.000,00	
R327	32	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	200.000,00	190.150,00	95,08	0,00	200.000,00	
R328	32	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	263.000,00	237.579,76	90,33	0,00	263.000,00	
R329	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svećana prigodna rasvjeta	152.000,00	207.867,11	136,75	138.000,00	290.000,00	
R011	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	65.000,00	61.747,25	95,00	0,00	65.000,00	
R012	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	100.000,00	72.800,80	72,80	0,00	100.000,00	
R013	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	15.000,00	8.927,83	59,52	- 5.000,00	10.000,00	
R061	34	11	Usluge banaka	50.000,00	40.766,89	81,53	0,00	50.000,00	
R062	34	11	Usluge platnog prometa	36.000,00	44.068,28	122,41	0,00	36.000,00	
R063	34	11	Ostale zatezne kamate	3.000,00	1.402,75	46,76	0,00	3.000,00	
R064	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	205.000,00	202.470,54	98,77	0,00	205.000,00	
R094A	34	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	30.000,00	0,00	0,00	- 14.000,00	16.000,00	
R095	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	16.000,00	14.809,59	92,56	- 6.200,00	9.800,00	
R146A	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.881,00	4.996,56	84,96	0,00	5.881,00	
R146B	34	11, 31	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	53.000,00	40.870,61	77,11	- 4.798,00	48.202,00	

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R147	34	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	5.000,00	2.164,86	43,30	0,00	5.000,00	
R148	34	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	1.000,00	119,23	11,92	0,00	1.000,00	
R148A	34	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ljubreg	500,00	0,15	0,03	0,00	500,00	
R178	34	11, 49	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ljubreg	3.000,00	1.532,27	51,08	- 1.226,00	1.774,00	
R219A	34	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	50.000,00	25.387,40	50,77	- 20.000,00	30.000,00	
R104	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	935.000,00	955.368,11	102,18	210.000,00	1.145.000,00	
R110	35		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (e-Varaždin)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R111	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	22.500,00	22.500,00	100,00	0,00	22.500,00	
R199	35	11, 72	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	70.000,00	71.112,99	101,59	1.500,00	71.500,00	
R200	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	40.000,00	35.833,29	89,58	0,00	40.000,00	
R201	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	15.000,00	12.585,00	83,90	0,00	15.000,00	
R202	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e-Varaždin	28.000,00	26.701,08	95,36	0,00	28.000,00	
R203	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LALS MEDIA d.o.o.	12.500,00	11.458,48	91,67	0,00	12.500,00	
R204	35	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00	22.000,00	91,67	0,00	24.000,00	
R206	35	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje Plan media	50.625,00	50.625,00	100,00	0,00	50.625,00	
R220	35	50	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	50.000,00	30.000,00	60,00	0,00	50.000,00	
R241	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	30.000,00	30.000,00	100,00	0,00	30.000,00	
R242	35	72	Subvencije obrtnicima	150.000,00	138.328,00	92,22	100.000,00	250.000,00	
R247	35	50	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	400.000,00	361.079,37	90,27	0,00	400.000,00	
R248	35	40, 44	Subvencije poljoprivrednicima	370.000,00	234.805,00	63,46	- 110.000,00	260.000,00	
R254H	36	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	315.000,00	317.257,36	100,72	0,00	315.000,00	
R254I	36	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijensa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00	
R254J	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup. prorač. temelj. prijensa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00	



		u kunama						
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R254K	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup. prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R254L	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup. prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R254M	36	52	Kapitalne pomoći žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R254RR	36		Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Hrvatsko inžitološko društvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254S	36		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - PMF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254T	36		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Građevinski fakultet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254U	36		Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Varaždinska županija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254V	36		Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Hrvatske vode	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R272B	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	33.692,00	0,00	0,00	- 33.692,00	0,00
R272C	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	26.466,00	0,00	0,00	- 26.466,00	0,00
R272D	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	26.181,00	0,00	0,00	- 26.181,00	0,00
R272E	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazica Bartol Brecht - Bugarska	32.937,00	0,00	0,00	- 32.937,00	0,00
R272F	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	32.979,00	0,00	0,00	- 32.979,00	0,00
R272G	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	29.184,00	0,00	0,00	- 29.184,00	0,00
R272H	36		Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	33.692,00	0,00	0,00	- 33.692,00	0,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R272I	36		Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	40.031,00	0,00	0,00	- 40.031,00	0,00	
R282	36	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projekat VIA SANT MARTIN	940.000,00	535.914,95	57,01	- 35.000,00	905.000,00	
R291	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - REAP	28.056,00	0,00	0,00	- 28.056,00	0,00	
R292	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	33.573,00	0,00	0,00	- 33.573,00	0,00	
R293	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	34.209,00	0,00	0,00	- 34.209,00	0,00	
R294	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	28.194,00	0,00	0,00	- 28.194,00	0,00	
R295	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MAGA	26.115,00	0,00	0,00	- 26.115,00	0,00	
R296	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	29.549,00	0,00	0,00	- 29.549,00	0,00	
R297	36		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANG	34.143,00	0,00	0,00	- 34.143,00	0,00	
R298	36		Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekat STE(A)M KIDS - LUCERA	22.818,00	0,00	0,00	- 22.818,00	0,00	
R299	36		Tekuće prijenosi između prorač. korisnika - Projekat STE(A)M KIDS - Dj. vrtić »RADOST«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R314	36	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Minorities summit in Ludbreg	14.000,00	13.270,60	94,79	- 700,00	13.300,00	
R315	36	50, 57	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Minorities summit in Ludbreg	17.500,00	24.363,27	139,22	6.900,00	24.400,00	
R189	37	50,54,71,72	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	278.581,78	79,59	0,00	350.000,00	
R190	37	72	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	192.600,00	55,03	15.000,00	365.000,00	
R191	37	72, 81	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	162.500,00	81,25	0,00	200.000,00	
R221A	37	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	60.000,00	10.000,00	16,67	- 30.000,00	30.000,00	
R221B	37	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	20.000,00	19.947,38	99,74	0,00	20.000,00	
R014	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	5.863,12	11,73	- 44.100,00	5.900,00	
R015	38		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00	
R027	38	11	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	228.637,50	114,32	30.000,00	230.000,00	
R065	38	11	Tekuće donacije zakladama i fundacijama	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	
R100	38	11	Tekuće donacije u novcu	983.200,00	816.655,94	83,06	- 93.200,00	890.000,00	
R101	38	50	Tekuće donacije u novcu	1.331.000,00	1.193.818,97	89,69	0,00	1.331.000,00	

		u kunama						
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	30.500,00	24.960,00	81,84	0,00	30.500,00
R103	38	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	157.475,00	112,48	30.000,00	170.000,00
R105	38	11	Ostale tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00	0,00	60.000,00
R106	38	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	105.922,32	75,66	- 10.000,00	130.000,00
R107	38	11	Tekuće donacije sportskim društvima	880.000,00	880.000,00	100,00	0,00	880.000,00
R154	38	11,31,522,59,62	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	308.000,00	393.989,40	127,92	112.000,00	420.000,00
R181	38	11,59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	111.150,00	83.923,17	75,50	- 26.354,00	84.796,00
R183	38	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	20.000,00
R192	38	72	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	235.487,00	249.864,41	106,11	14.513,00	250.000,00
R192A	38	72	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	171.250,00	0,00	0,00	0,00	171.250,00
R193	38	72	Ostale tekuće donacije	420.000,00	358.499,08	85,36	- 19.000,00	401.000,00
R194	38	72	Tekuće donacije u novcu	128.000,00	128.000,00	100,00	0,00	128.000,00
R195	38	72	Tekuće donacije u novcu	754.381,00	579.989,83	76,88	- 21.381,00	733.000,00
R197	38	11	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00	0,00	20.000,00
R198	38	44,72	Tekuće donacije u novcu	800.000,00	935.795,82	116,97	2.000,00	802.000,00
R207	38	11	Ostale tekuće donacije	26.000,00	12.000,00	46,15	- 14.000,00	12.000,00
R222	38		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	10.000,00	0,00	0,00	- 10.000,00	0,00
R223	38		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	200.000,00	0,00	0,00	- 200.000,00	0,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.944.974,00</b>	<b>9.676.987,55</b>	<b>57,11</b>	<b>- 2.828.460,00</b>	<b>14.116.514,00</b>
R148B	41		Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
R224	41	71	Građevinsko zemljište	500.000,00	492.418,70	98,48	0,00	500.000,00
R028	42	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	214.500,00	24.349,38	11,35	- 189.500,00	25.000,00
R029	42	11	Oprema	300.000,00	166.950,63	55,65	- 113.000,00	187.000,00
R066	42	11	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	45.131,60	90,26	0,00	50.000,00
R067	42	57	Komunikacijska oprema	15.000,00	13.763,19	91,75	0,00	15.000,00
R068	42	11	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
R096	42		Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R096A	42		Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R097	42		Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	0,00	0,00	- 10.000,00	0,00	
R097A	42	11	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	0,00	0,00	- 5.945,00	4.055,00	
R097B	42		Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	30.000,00	0,00	0,00	- 30.000,00	0,00	
R112	42		Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Izgradnja bazena - I. Faza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R113	42		Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Izgradnja BIKE parka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R148C	42	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	
R150	42	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	115.000,00	30.606,25	26,61	- 78.000,00	37.000,00	
R150A	42	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	20.000,00	0,00	0,00	186.000,00	206.000,00	
R151	42	11, 31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	32.000,00	30.000,00	93,75	- 1.000,00	31.000,00	
R155	42	31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	
R180	42	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	60.000,00	30.000,00	50,00	0,00	60.000,00	
R182	42	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	125.000,00	108.290,17	86,63	- 4.780,00	120.220,00	
R182A	42	11	Ulaganja u računalne programe - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	33.750,00	33.750,00	100,00	0,00	33.750,00	
R209	42	11, 42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	1.000.000,00	1.506.862,50	150,69	600.000,00	1.600.000,00	
R226	42	46, 71	Ceste	1.500.000,00	128.135,75	8,54	- 301.962,00	1.198.038,00	
R226A	42	50	Mostovi i tuneli	100.000,00	0,00	0,00	- 85.000,00	15.000,00	
R227	42	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	378.973,15	75,79	- 100.000,00	400.000,00	
R228	42	71	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	104.031,86	34,68	- 85.000,00	215.000,00	
R229	42		Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R229A	42	11, 50	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	300.000,00	300.000,00	100,00	0,00	300.000,00	
R232	42	71	Oprema	1.000.000,00	390.199,03	39,02	- 600.000,00	400.000,00	
R232D	42	57, 59, 72	Oprema - spremnici za otpad	848.000,00	647.625,00	76,37	- 198.000,00	650.000,00	
R283A	42	57	Oprema - projekat VIA SANT MARTIN - izgradnja kamp odmorišta	15.000,00	14.987,50	99,92	0,00	15.000,00	
R312	42		Projektna dokumentacija projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R115	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	200.000,00	99.190,00	49,60	- 100.000,00	100.000,00	

		u kunama						
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R118C	45	53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Bolfan	605.000,00	477.831,70	78,98	0,00	605.000,00
R118D	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	200.000,00	0,00	0,00	- 200.000,00	0,00
R118D1	45	11, 811	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Atletska staza	900.000,00	919.989,89	102,22	20.000,00	920.000,00
R153	45	11, 59, 82	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak«	4.413.224,00	2.699.000,00	61,16	- 545.773,00	3.867.451,00
R233	45		Ludbreg obnova kino dvorane	80.000,00	0,00	0,00	- 80.000,00	0,00
R234	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	100.000,00	0,00	0,00	- 100.000,00	0,00
R234A	45	53, 59	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	1.050.000,00	1.034.901,25	98,56	- 15.000,00	1.035.000,00
R234B	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - digitalizacija javne rasvjete	191.500,00	0,00	0,00	- 191.500,00	0,00
R234C	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana	500.000,00	0,00	0,00	- 500.000,00	0,00
R235	45		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254N	45	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R254VA	45		Dodatna ulaganja projekat - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R254Z	45		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Društveni dom Selnik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>			<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>11.169.257,00</b>	<b>10.889.957,58</b>	<b>97,50</b>	<b>- 115.612,00</b>	<b>11.053.645,00</b>
R0151	53	71	Dionice i udjeli u glavnici tuz. trg. druš izvan javnog sektora	314.200,00	314.116,69	99,97	0,00	314.200,00
R015A	54	11,44,45,71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	5.604.212,00	5.604.211,01	100,00	0,00	5.604.212,00
R016	54	11, 72	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.319.720,00	1.446.597,73	109,61	280.280,00	1.600.000,00
R017	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	2.313.867,00	2.313.866,53	100,00	0,00	2.313.867,00

							u kunama	
Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R018	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	37.000,00	9.022,29	24,38	- 22.000,00	15.000,00
R099	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita o tuzemnih kred. inst. izvan javnog sek. - kratkoročni - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000.000,00	660.788,66	66,08	- 339.211,00	660.789,00
R153A	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	285.258,00	261.485,73	91,67	0,00	285.258,00
R153B	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	295.000,00	279.868,94	94,87	- 34.681,00	260.319,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od =**60.524.560,00** kuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

							u kunama		
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>UKUPNO RASHODI / IZDATCI:</b>	<b>64.211.037,00</b>	<b>52.492.149,80</b>	<b>81,75</b>	<b>- 3.686.477,00</b>	<b>60.524.560,00</b>
				Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE	11.769.499,00	11.267.258,17	95,73	- 165.360,00	11.604.139,00
				Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE	10.574.999,00	10.532.813,51	99,60	193.940,00	10.768.939,00
				Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	10.574.999,00	10.532.813,51	99,60	193.940,00	10.768.939,00
				Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	10.574.999,00	10.532.813,51	99,60	193.940,00	10.768.939,00
				Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće	459.000,00	422.927,33	92,14	- 15.240,00	443.760,00
3				Rashodi: <i>poslovanja</i>	459.000,00	422.927,33	92,14	- 15.240,00	443.760,00
R 001	32	0111	11	Naknade troškova službenog puta	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00

u kunama									
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R 002	32	0111	11	Naknade ostalih troškova	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
R 003	32	0111	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	250.000,00	163.759,27	65,50	- 85.240,00	164.760,00
R 005	32	0111	11	Reprezentacija	115.000,00	134.511,81	116,97	30.000,00	145.000,00
R 006	32	0111	11	Rashodi protokola	90.000,00	124.656,25	138,51	40.000,00	130.000,00
R 007	32	0111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi</b>	<b>10.115.999,00</b>	<b>10.109.886,18</b>	<b>99,94</b>	<b>209.180,00</b>	<b>10.325.179,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>527.000,00</b>	<b>422.071,93</b>	<b>80,09</b>	<b>-49.100,00</b>	<b>477.900,00</b>
R 008	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	105.000,00	150.662,37	143,49	50.000,00	155.000,00
R 009	32	0111	11, 71	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	100.000,00	91.047,70	91,05	0,00	100.000,00
R 010	32	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	24.000,00	13.647,38	56,86	0,00	24.000,00
R 010A	32	0111	11	Međunarodne članarine	18.000,00	17.375,48	96,53	0,00	18.000,00
R 011	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	65.000,00	61.747,25	95,00	0,00	65.000,00
R 012	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	100.000,00	72.800,80	72,80	0,00	100.000,00
R 013	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	15.000,00	8.927,83	59,52	- 5.000,00	10.000,00
R 014	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	50.000,00	5.863,12	11,73	- 44.100,00	5.900,00
R 015	38	0111		Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
				<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>9.588.999,00</b>	<b>9.687.814,25</b>	<b>101,03</b>	<b>258.280,00</b>	<b>9.847.279,00</b>
R 0151	53	0111	71	Dionice i udjeli u glavnici tuz. trg. druš izvan javnog sektora	314.200,00	314.116,69	99,97	0,00	314.200,00
R 015A	54	0111	11,44,45,71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	5.604.212,00	5.604.211,01	100,00	0,00	5.604.212,00
R 016	54	0111	11, 72	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	1.319.720,00	1.446.597,73	109,61	280.280,00	1.600.000,00
R 017	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	2.313.867,00	2.313.866,53	100,00	0,00	2.313.867,00
R 018	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	37.000,00	9.022,29	24,38	- 22.000,00	15.000,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>1.194.500,00</b>	<b>734.444,66</b>	<b>61,49</b>	<b>- 359.300,00</b>	<b>835.200,00</b>
				<b>Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>1.194.500,00</b>	<b>734.444,66</b>	<b>61,49</b>	<b>- 359.300,00</b>	<b>835.200,00</b>
				<b>Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>1.194.500,00</b>	<b>734.444,66</b>	<b>61,49</b>	<b>- 359.300,00</b>	<b>835.200,00</b>
				<b>Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost - Mjesni odbori</b>	<b>1.194.500,00</b>	<b>734.444,66</b>	<b>61,49</b>	<b>- 359.300,00</b>	<b>835.200,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>680.000,00</b>	<b>543.144,65</b>	<b>79,87</b>	<b>- 56.800,00</b>	<b>623.200,00</b>
R 019	32	0111	11	Energija	100.000,00	130.583,14	130,58	100.000,00	200.000,00
R 021	32	0111	11	Sitni inventar MO	13.000,00	5.152,54	39,63	- 7.800,00	5.200,00
R 022	32	0111	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	93.984,90	31,33	- 206.000,00	94.000,00
R 023	32	0111		Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	0,00	0,00	- 2.000,00	0,00
R 024	32	0111	11	Komunalne usluge	30.000,00	21.198,20	70,66	- 3.000,00	27.000,00
R 025	32	0111	11	Reprezentacija mjesni odbori	30.000,00	62.214,24	207,38	35.000,00	65.000,00
R 026	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	1.374,13	27,48	- 3.000,00	2.000,00
R 027	38	0111	11	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	228.637,50	114,32	30.000,00	230.000,00
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>514.500,00</b>	<b>191.300,01</b>	<b>37,18</b>	<b>- 302.500,00</b>	<b>212.000,00</b>
R 028	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	214.500,00	24.349,38	11,35	- 189.500,00	25.000,00
R 029	42	0111	11	Oprema	300.000,00	166.950,63	55,65	- 113.000,00	187.000,00
				<b>Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>6.724.900,00</b>	<b>6.819.893,64</b>	<b>101,41</b>	<b>720.600,00</b>	<b>7.445.500,00</b>
				<b>Glava: 002 01 - FINANCIJSKI POSLOVI</b>	<b>6.724.900,00</b>	<b>6.819.893,64</b>	<b>101,41</b>	<b>720.600,00</b>	<b>7.445.500,00</b>
				<b>Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>6.724.900,00</b>	<b>6.819.893,64</b>	<b>101,41</b>	<b>720.600,00</b>	<b>7.445.500,00</b>
				<b>Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>6.724.900,00</b>	<b>6.819.893,64</b>	<b>101,41</b>	<b>720.600,00</b>	<b>7.445.500,00</b>
				<b>Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela</b>	<b>3.369.400,00</b>	<b>3.459.634,86</b>	<b>102,68</b>	<b>420.600,00</b>	<b>3.790.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.369.400,00</b>	<b>3.459.634,86</b>	<b>102,68</b>	<b>420.600,00</b>	<b>3.790.000,00</b>
R 035	31	0131	11, 50, 59	Plaće za redovan rad	2.400.000,00	2.467.106,78	102,80	300.000,00	2.700.000,00
R 036	31	0131	11	Plaće u naravi	14.400,00	19.000,00	131,94	4.600,00	19.000,00
R 037	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	340.000,00	373.223,17	109,77	55.000,00	395.000,00
R 038	31	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	420.000,00	342.697,69	81,59	- 47.000,00	373.000,00
R 039	32	0131	11	Službena putovanja	70.000,00	131.818,39	188,31	90.000,00	160.000,00
R 040	32	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	95.000,00	93.501,99	98,42	8.000,00	103.000,00
R 041	32	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	32.286,84	107,62	10.000,00	40.000,00



		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi</b>	<b>2.961.500,00</b>	<b>3.012.655,53</b>	<b>101,73</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.261.500,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.961.500,00</b>	<b>3.012.655,53</b>	<b>101,73</b>	<b>300.000,00</b>	<b>3.261.500,00</b>
R 042	32	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	100.000,00	97.829,68	97,83	5.000,00	105.000,00
R 043	32	0131	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	26.000,00	22.996,72	88,45	0,00	26.000,00
R 044	32	0131	11, 51	Energija	600.000,00	581.850,35	96,98	50.000,00	650.000,00
R 045	32	0131	11	Sitni inventar i auto gume	40.000,00	18.400,78	46,00	0,00	40.000,00
R 046	32	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijetoza	110.000,00	105.028,61	95,48	0,00	110.000,00
R 047	32	0131	11	Komunalne usluge	420.000,00	470.037,90	111,91	80.000,00	500.000,00
R 048	32	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	3.000,00	3.000,00	100,00	0,00	3.000,00
R 049	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	187.500,00	208.328,89	111,11	0,00	187.500,00
R 050	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	100.000,00	98.557,76	98,56	5.000,00	105.000,00
R 051	32	0131	11	Licence	220.000,00	218.801,02	99,46	0,00	220.000,00
R 052	32	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	60.000,00	47.818,00	79,70	0,00	60.000,00
R 053	32	0131	11	Intelektualne i osobne usluge	400.000,00	355.054,43	88,76	0,00	400.000,00
R 054	32	0131	11	Autorski honorari	30.000,00	20.503,29	68,34	0,00	30.000,00
R 055	32	0131	11	Ugovori o djelu	15.000,00	12.728,05	84,85	0,00	15.000,00
R 056	32	0131	11	Računalne usluge	315.000,00	357.729,23	113,56	55.000,00	370.000,00
R 057	32	0131	11	Ostale usluge	20.000,00	16.222,13	81,11	0,00	20.000,00
R 058	32	0131	11	Premije osiguranja	115.000,00	95.988,54	83,47	0,00	115.000,00
R 059	32	0131	11	Pristojbe i naknade	200.000,00	277.293,93	138,65	100.000,00	300.000,00
R 060	32	0131	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.486,22	0,00	5.000,00	5.000,00
				<b>Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi</b>	<b>324.000,00</b>	<b>288.708,46</b>	<b>89,11</b>	<b>0,00</b>	<b>324.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>324.000,00</b>	<b>288.708,46</b>	<b>89,11</b>	<b>0,00</b>	<b>324.000,00</b>
R 061	34	0131	11	Usluge banaka	50.000,00	40.766,89	81,53	0,00	50.000,00
R 062	34	0131	11	Usluge platnog prometa	36.000,00	44.068,28	122,41	0,00	36.000,00
R 063	34	0131	11	Ostale zatezne kamate	3.000,00	1.402,75	46,76	0,00	3.000,00
R 064	34	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	205.000,00	202.470,54	98,77	0,00	205.000,00
R 065	38	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
				<b>Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>58.894,79</b>	<b>84,14</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>58.894,79</b>	<b>84,14</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
R 066	42	0131	11	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	45.131,60	90,26	0,00	50.000,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R 067	42	0131	57	Komunikacijska oprema	15.000,00	13.763,19	91,75	0,00	15.000,00	
R 068	42	0131	11	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	
				<b>Razdjel: 003 - ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNU SKRB</b>	<b>26.039.669,00</b>	<b>21.012.454,65</b>	<b>80,69</b>	<b>- 1.301.051,00</b>	<b>24.738.618,00</b>	
				<b>Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE</b>	<b>9.341.979,00</b>	<b>7.676.986,73</b>	<b>82,18</b>	<b>- 203.642,00</b>	<b>9.138.337,00</b>	
				<b>Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>9.341.979,00</b>	<b>7.676.986,73</b>	<b>82,18</b>	<b>- 203.642,00</b>	<b>9.138.337,00</b>	
				<b>Program 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>9.341.979,00</b>	<b>7.676.986,73</b>	<b>82,18</b>	<b>- 203.642,00</b>	<b>9.138.337,00</b>	
				<b>Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg</b>	<b>5.707.279,00</b>	<b>4.362.786,39</b>	<b>76,44</b>	<b>- 325.442,00</b>	<b>5.381.837,00</b>	
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.607.279,00</b>	<b>3.701.997,73</b>	<b>80,35</b>	<b>109.714,00</b>	<b>4.716.993,00</b>	
R 069	31	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	2.650.000,00	2.390.329,42	90,20	50.000,00	2.700.000,00	
R 070A	31	0911	47, 63	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	20.000,00	0,00	0,00	6.000,00	26.000,00	
R 071	31	0911	11, 47	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	353.000,00	322.333,26	91,31	180.684,00	533.684,00	
R 072	31	0911	11, 47	Doprinos za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	432.000,00	394.471,42	91,31	13.263,00	445.263,00	
R 073	32	0911	11, 47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	800,00	16,00	17.731,00	22.731,00	
R 074	32	0911	11, 47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	130.000,00	125.304,00	96,39	11.717,00	141.717,00	
R 075	32	0911	11, 47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	13.000,00	9.374,49	72,11	1.362,00	14.362,00	
R 076	32	0911	11, 47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	230.000,00	107.342,25	46,67	- 79.668,00	150.332,00	
R 076A	32	0911	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	34.779,00	5.730,00	16,48	- 9.576,00	25.203,00	
R 077	32	0911	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	220.000,00	115.203,34	52,37	21.634,00	241.634,00	
R 078	32	0911	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	120.000,00	54.578,77	45,48	19.257,00	139.257,00	
R 079	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	7.300,00	1.859,78	25,48	- 5.042,00	2.258,00	
R 080	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	31.000,00	9.776,90	31,54	- 15.331,00	15.669,00	

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R 081	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00	0,00	0,00	- 2.835,00	12.165,00
R 082	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	9.000,00	4.067,80	45,20	- 500,00	8.500,00
R 083	32	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	40.000,00	26.877,35	67,19	- 1.003,00	38.997,00
R 084	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	5.000,00	4.780,00	95,60	260,00	5.260,00
R 085	32	0911	47, 55	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	50.000,00	20.564,83	41,13	- 7.123,00	42.877,00
R 086	32	0911		Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	100,00	0,00	0,00	- 100,00	0,00
R 087	32	0911	11, 47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	80.000,00	30.279,70	37,85	- 44.053,00	35.947,00
R 088	32	0911	11	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	67.000,00	49.308,15	73,59	- 20.533,00	46.467,00
R 089	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	5.124,24	51,24	0,00	10.000,00
R 090	32	0911		Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	100,00	0,00	0,00	- 100,00	0,00
R 091	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	8.000,00	2.093,44	26,17	- 600,00	7.400,00
R 092	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	15.000,00	1.614,00	10,76	- 3.530,00	11.470,00
R 093	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	14.000,00	5.375,00	38,39	0,00	14.000,00
R 094	32	0911		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	2.000,00	0,00	0,00	- 2.000,00	0,00
R 094A	34	0911	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	30.000,00	0,00	0,00	- 14.000,00	16.000,00
R 095	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	16.000,00	14.809,59	92,56	- 6.200,00	9.800,00
R 096	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 95.945,00</b>	<b>4.055,00</b>
R 096A	42	0911		Ostali građevinski objekti - vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 097	42	0911		Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
R 097A	42	0911	11	Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	0,00	0,00	- 10.000,00	0,00
R 097B	42	0911		Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	10.000,00	0,00	0,00	- 5.945,00	4.055,00
				Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	30.000,00	0,00	0,00	- 30.000,00	0,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
<b>5</b>				<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>660.788,66</b>	<b>66,08</b>	<b>- 339.211,00</b>	<b>660.789,00</b>
R 099	54	0911	11	Otplata glavnice primljenih kredita o tuzemnih kred.inst. izvan javnog sek. - kratkoročni - vrtić »Radost« Ludbreg	1.000.000,00	660.788,66	66,08	- 339.211,00	660.789,00
				<b>Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica« Rashodi poslovanja</b>	<b>983.200,00</b>	<b>816.655,94</b>	<b>83,06</b>	<b>- 93.200,00</b>	<b>890.000,00</b>
R 100	38	0911	11	Tekuće donacije u novcu	983.200,00	816.655,94	83,06	- 93.200,00	890.000,00
				<b>Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smještajnica« Rashodi poslovanja</b>	<b>1.331.000,00</b>	<b>1.193.818,97</b>	<b>89,69</b>	<b>0,00</b>	<b>1.331.000,00</b>
R 101	38	0911	50	Tekuće donacije u novcu	1.331.000,00	1.193.818,97	89,69	0,00	1.331.000,00
				<b>Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima Rashodi poslovanja</b>	<b>30.500,00</b>	<b>24.960,00</b>	<b>81,84</b>	<b>0,00</b>	<b>30.500,00</b>
R 102	38	0911	11	Tekuće donacije u novcu	30.500,00	24.960,00	81,84	0,00	30.500,00
				<b>Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika Rashodi poslovanja</b>	<b>140.000,00</b>	<b>157.475,00</b>	<b>112,48</b>	<b>30.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
R 103	38	0912	11	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	157.475,00	112,48	30.000,00	170.000,00
				<b>Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne (prod. boravak, natjecanje, šport, mala škola i informiranje) Rashodi poslovanja</b>	<b>935.000,00</b>	<b>955.368,11</b>	<b>102,18</b>	<b>210.000,00</b>	<b>1.145.000,00</b>
R 104	35	0912	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	935.000,00	955.368,11	102,18	210.000,00	1.145.000,00
				<b>Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg Rashodi poslovanja</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
R 105	38	0921	11	Ostale tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00	0,00	60.000,00

		u kunama								
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	
				<b>Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima</b>		<b>140.000,00</b>	<b>105.922,32</b>	<b>75,66</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>140.000,00</b>	<b>105.922,32</b>	<b>75,66</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
R 106	38	0911	11	Tekuće donacije u novcu		140.000,00	105.922,32	75,66	- 10.000,00	130.000,00
				<b>Aktivnost: A100085 - Sufinanciranje higijenskih potreština - osnovna i srednja škola</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 15.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 15.000,00</b>	<b>0,00</b>
R 1061	32	0911		Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola		15.000,00	0,00	0,00	- 15.000,00	0,00
				<b>Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>		<b>2.924.500,00</b>	<b>2.523.446,86</b>	<b>86,29</b>	<b>- 260.000,00</b>	<b>2.664.500,00</b>
				<b>Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU</b>		<b>2.924.500,00</b>	<b>2.523.446,86</b>	<b>86,29</b>	<b>- 260.000,00</b>	<b>2.664.500,00</b>
				<b>Program 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>		<b>2.924.500,00</b>	<b>2.523.446,86</b>	<b>86,29</b>	<b>- 260.000,00</b>	<b>2.664.500,00</b>
				<b>Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga</b>		<b>880.000,00</b>	<b>880.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>880.000,00</b>	<b>880.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>880.000,00</b>
R 106A	32	0810		Licence		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 107	38	0810	11	Tekuće donacije sportskim društvima		880.000,00	880.000,00	100,00	0,00	880.000,00
				<b>Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge</b>		<b>117.000,00</b>	<b>123.935,27</b>	<b>105,93</b>	<b>20.000,00</b>	<b>137.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>117.000,00</b>	<b>123.935,27</b>	<b>105,93</b>	<b>20.000,00</b>	<b>137.000,00</b>
R 108	32	0810	53	Energija		60.000,00	85.197,14	142,00	35.000,00	95.000,00
R 109	32	0810	11	Komunalne usluge		57.000,00	38.738,13	67,96	- 15.000,00	42.000,00
				<b>Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)</b>		<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.500,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>22.500,00</b>	<b>22.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.500,00</b>
R 110	35	0810		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (e-Varaždin)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 111	35	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)		22.500,00	22.500,00	100,00	0,00	22.500,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: A100084 - Ulaganja u sportske objekte</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.497.011,59</b>	<b>78,58</b>	<b>- 280.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.905.000,00</b>	<b>1.497.011,59</b>	<b>78,58</b>	<b>- 280.000,00</b>	<b>1.625.000,00</b>
R 112	42	0810		Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Izgradnja bazena - I. Faza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 113	42	0810		Sportske dvorane i rekreacijski objekti - Izgradnja BIKE parka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 115	45	0810	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	200.000,00	99.190,00	49,60	- 100.000,00	100.000,00
R 118C	45	0810	53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Bolfan	605.000,00	477.831,70	78,98	0,00	605.000,00
R 118D	45	0810		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	200.000,00	0,00	0,00	- 200.000,00	0,00
R 118D1	45	0810	11, 811	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Atletska staza	900.000,00	919.989,89	102,22	20.000,00	920.000,00
				<b>Glava: 003 03 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Glavni program: P07 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Program 1008 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Aktivnost: A100020 - Zaštita spomenika kulture i arheoloških nalaza</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>0,00</b>
	3			<b>Rashodi: poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 100.000,00</b>	<b>0,00</b>
R 119	32	0860		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	0,00	- 100.000,00	0,00
				<b>Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>9.387.947,00</b>	<b>7.097.233,65</b>	<b>75,60</b>	<b>- 720.041,00</b>	<b>8.667.906,00</b>
				<b>Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>9.387.947,00</b>	<b>7.097.233,65</b>	<b>75,60</b>	<b>- 720.041,00</b>	<b>8.667.906,00</b>
				<b>Program 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG</b>	<b>8.182.214,00</b>	<b>6.197.718,46</b>	<b>75,75</b>	<b>- 594.669,00</b>	<b>7.587.545,00</b>
				<b>Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg</b>	<b>7.859.214,00</b>	<b>5.803.729,06</b>	<b>73,85</b>	<b>- 706.669,00</b>	<b>7.152.545,00</b>
	3			<b>Rashodi: poslovanja</b>	<b>2.641.732,00</b>	<b>2.502.768,14</b>	<b>94,74</b>	<b>- 183.215,00</b>	<b>2.458.517,00</b>

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R 120	31	0820	11, 31	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.580.387,00	1.897.447,75	120,06	- 110.405,00	1.469.982,00
R 121	31	0820	11, 31	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	187.100,00	145.620,90	77,83	42.624,00	229.724,00
R 122	31	0820	11, 31	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	232.864,00	171.358,55	73,59	- 34.452,00	198.412,00
R 123	32	0820	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	16.000,00	5.471,08	34,19	6.000,00	22.000,00
R 124	32	0820	11, 31	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	73.000,00	65.270,91	89,41	770,00	73.770,00
R 125	32	0820	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	20.000,00	373,50	1,87	- 12.000,00	8.000,00
R 126	32	0820	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	15.000,00	10.053,72	67,02	10.000,00	25.000,00
R 127	32	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	25.000,00	14.637,04	58,55	- 14.046,00	10.954,00
R 128	32	0820	11, 31	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	70.000,00	57.934,97	82,76	21.217,00	91.217,00
R 129	32	0820	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	20.000,00	2.600,82	13,00	- 5.000,00	15.000,00
R 130	32	0820	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	25.000,00	853,70	3,41	0,00	25.000,00
R 131	32	0820	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.000,00	0,00	0,00	- 500,00	500,00
R 132	32	0820	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	22.000,00	10.997,95	49,99	3.000,00	25.000,00
R 133	32	0820	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	40.000,00	9.075,46	22,69	- 24.676,00	15.324,00
R 134	32	0820	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	12.000,00	373,50	3,11	- 8.000,00	4.000,00
R 135	32	0820	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00	1.913,37	19,13	3.000,00	13.000,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R 136	32	0820	31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	20.000,00	8.691,80	43,46	10.000,00	30.000,00
R 137	32	0820		Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	10.000,00	0,00	0,00	- 10.000,00	0,00
R 138	32	0820	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	40.000,00	6.374,24	15,94	- 28.760,00	11.240,00
R 139	32	0820	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	744,40	14,89	0,00	5.000,00
R 140	32	0820	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	28.000,00	16.960,32	60,57	311,00	28.311,00
R 141	32	0820	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.000,00	785,04	26,17	0,00	3.000,00
R 142	32	0820	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	1.664,00	33,28	1.000,00	6.000,00
R 142A	32	0820	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	0,00	0,00	- 3.000,00	2.000,00
R 143	32	0820	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.000,00	100,00	10,00	- 500,00	500,00
R 144	32	0820	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	2.755,20	55,10	0,00	5.000,00
R 145	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	70.000,00	4.828,51	6,90	- 30.000,00	40.000,00
R 146	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	35.000,00	17.730,00	50,66	5.000,00	40.000,00
R 146A	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.881,00	4.996,56	84,96	0,00	5.881,00
R 146B	34	0820	11, 31	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	53.000,00	40.870,61	77,11	- 4.798,00	48.202,00
R 147	34	0820	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.000,00	2.164,86	43,30	0,00	5.000,00
R 148	34	0820	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.000,00	119,23	11,92	0,00	1.000,00
R 148A	34	0820	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	500,00	0,15	0,03	0,00	500,00



		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R 148B	41	0820		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	4.637.224,00	2.759.606,25	59,51	- 488.773,00	4.148.451,00
R 148C	42	0820	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
R 150	42	0820	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
R 150A	42	0820	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	115.000,00	30.606,25	26,61	- 78.000,00	37.000,00
R 151	42	0820	11, 31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	20.000,00	0,00	0,00	186.000,00	206.000,00
R 153	45	0820	11, 59, 82	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	32.000,00	30.000,00	93,75	- 1.000,00	31.000,00
					4.413.224,00	2.699.000,00	61,16	- 545.773,00	3.867.451,00
<b>5</b>				<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>580.258,00</b>	<b>541.354,67</b>	<b>93,30</b>	<b>- 34.681,00</b>	<b>545.577,00</b>
R 153A	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	285.258,00	261.485,73	91,67	0,00	285.258,00
R 153B	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	295.000,00	279.868,94	94,87	- 34.681,00	260.319,00
				<b>Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost</b>	<b>323.000,00</b>	<b>393.989,40</b>	<b>121,98</b>	<b>112.000,00</b>	<b>435.000,00</b>
R 154	38	0820	11,31,522, 59, 62	<b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	308.000,00	393.989,40	127,92	112.000,00	420.000,00
R 155	42	0820	31	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
				<b>Program 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>1.185.733,00</b>	<b>879.515,19</b>	<b>74,17</b>	<b>- 125.372,00</b>	<b>1.060.361,00</b>
				<b>Aktivnost: A100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg</b>	<b>949.583,00</b>	<b>687.301,85</b>	<b>72,38</b>	<b>- 94.238,00</b>	<b>855.345,00</b>

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>855.833,00</b>	<b>623.551,85</b>	<b>72,86</b>	<b>- 94.238,00</b>	<b>761.595,00</b>
R 156	31	0820	11, 49	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	528.502,00	425.904,41	80,59	- 55.073,00	473.429,00
R 157	31	0820	11, 49	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	55.000,00	23.490,26	42,71	18.127,00	73.127,00
R 158	31	0820	11, 49	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	87.203,00	70.344,23	80,67	- 8.959,00	78.244,00
R 159	32	0820	11, 49	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.000,00	5.000,00	55,56	- 1.500,00	7.500,00
R 160	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	24.828,00	19.659,88	79,18	- 3.070,00	21.758,00
R 161	32	0820	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.500,00	200,00	13,33	- 1.400,00	100,00
R 162	32	0820	11, 49	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.000,00	4.676,13	38,97	- 5.000,00	7.000,00
R 163	32	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.000,00	311,65	10,39	- 2.000,00	1.000,00
R 164	32	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	9.500,00	7.071,50	74,44	- 500,00	9.000,00
R 165	32	0820	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.000,00	7.826,46	71,15	- 1.000,00	10.000,00
R 166	32	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	1.166,33	23,33	- 2.824,00	2.176,00
R 167	32	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	4.125,00	82,50	0,00	5.000,00
R 168	32	0820	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	10.000,00	4.053,00	40,53	0,00	10.000,00
R 169	32	0820		Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	6.800,00	0,00	0,00	- 6.800,00	0,00
R 170	32	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	35.000,00	18.509,68	52,88	- 12.361,00	22.639,00
R 172	32	0820	11, 49	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	10.375,00	69,17	0,00	15.000,00
R 173	32	0820		Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	8.000,00	0,00	0,00	- 8.000,00	0,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R 174	32	0820	11, 49	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	5.000,00	3.582,22	71,64	0,00	5.000,00
R 175	32	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	6.000,00	3.330,71	55,51	- 1.000,00	5.000,00
R 176	32	0820	49	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00
R 177	32	0820	11, 49	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	15.000,00	12.393,12	82,62	- 1.652,00	13.348,00
R 178	34	0820	11, 49	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.000,00	1.532,27	51,08	- 1.226,00	1.774,00
R 180	4	0820	11, 58	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	<b>93.750,00</b>	<b>63.750,00</b>	<b>68,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93.750,00</b>
R 182A	42	0820	11	Ulaganja u računalne programe - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	33.750,00	33.750,00	100,00	0,00	33.750,00
R 181	38	0820	11, 59	<b>Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	<b>236.150,00</b> <b>111.150,00</b>	<b>192.213,34</b> <b>83.923,17</b>	<b>81,39</b> <b>75,50</b>	<b>- 31.134,00</b> <b>- 26.354,00</b>	<b>205.016,00</b> <b>84.796,00</b>
R 182	42	0820	11, 49, 58	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	<b>125.000,00</b>	<b>108.290,17</b>	<b>86,63</b>	<b>- 4.780,00</b>	<b>120.220,00</b>
R 183	38	0820	11	<b>Program 1012 - SUFINANCIRANJE KULTURNO UMJETNIČKIH DOGAĐANJA</b> <b>Aktivnost: A100026 - Koncertni ured Varaždin</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	<b>20.000,00</b> <b>20.000,00</b> <b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b> <b>20.000,00</b> <b>20.000,00</b>	<b>100,00</b> <b>100,00</b> <b>100,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>20.000,00</b> <b>20.000,00</b> <b>20.000,00</b>
				<b>Glava: 003 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.</b> <b>Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	<b>557.000,00</b>	<b>536.640,65</b>	<b>96,34</b>	<b>4.000,00</b>	<b>561.000,00</b>
					<b>557.000,00</b>	<b>536.640,65</b>	<b>96,34</b>	<b>4.000,00</b>	<b>561.000,00</b>

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Program 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	<b>557.000,00</b>	<b>536.640,65</b>	<b>96,34</b>	<b>4.000,00</b>	<b>561.000,00</b>
				Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija	<b>557.000,00</b>	<b>536.640,65</b>	<b>96,34</b>	<b>4.000,00</b>	<b>561.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>557.000,00</b>	<b>536.640,65</b>	<b>96,34</b>	<b>4.000,00</b>	<b>561.000,00</b>
R 184	32	0820	11	Usluge promidžbe i informiranja	230.000,00	376.851,55	163,85	0,00	230.000,00
R 185	32	0820	11, 72	Promidžbeni materijali	90.000,00	35.055,00	38,95	0,00	90.000,00
R 186	32	0820	72	Zakupnine i najamnine za opremu	136.000,00	66.625,00	48,99	0,00	136.000,00
R 187	32	0820	72	Usluge čuvanja imovine i osoba	56.000,00	58.109,10	103,77	4.000,00	60.000,00
R 188	32	0820	72	Ostale nespomenute usluge	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
				<b>Glava: 003 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>1.071.250,00</b>	<b>633.681,78</b>	<b>59,15</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.086.250,00</b>
				<b>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>1.071.250,00</b>	<b>633.681,78</b>	<b>59,15</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.086.250,00</b>
				<b>Program 1015 - SOCIJALNA SKRBI</b>	<b>1.071.250,00</b>	<b>633.681,78</b>	<b>59,15</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.086.250,00</b>
				Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi	<b>350.000,00</b>	<b>278.581,78</b>	<b>79,59</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>278.581,78</b>	<b>79,59</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
R 189	37	1070	50,54,71,72	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	278.581,78	79,59	0,00	350.000,00
				<b>Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima</b>	<b>350.000,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>55,03</b>	<b>15.000,00</b>	<b>365.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>350.000,00</b>	<b>192.600,00</b>	<b>55,03</b>	<b>15.000,00</b>	<b>365.000,00</b>
R 190	37	0980	72	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	192.600,00	55,03	15.000,00	365.000,00
				<b>Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu</b>	<b>200.000,00</b>	<b>162.500,00</b>	<b>81,25</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200.000,00</b>	<b>162.500,00</b>	<b>81,25</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>
R 191	37	1040	72, 81	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	162.500,00	81,25	0,00	200.000,00
				<b>Aktivnost: A100095 - Sufinanciranje zdravstvenih neprofitnih organizacija</b>	<b>171.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.250,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>171.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>171.250,00</b>
R 192A	38	074	72	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	171.250,00	0,00	0,00	0,00	171.250,00
				<b>Glava: 003 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>655.487,00</b>	<b>608.363,49</b>	<b>92,81</b>	<b>- 4.487,00</b>	<b>651.000,00</b>
				<b>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>655.487,00</b>	<b>608.363,49</b>	<b>92,81</b>	<b>- 4.487,00</b>	<b>651.000,00</b>
				<b>IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>235.487,00</b>	<b>249.864,41</b>	<b>106,11</b>	<b>14.513,00</b>	<b>250.000,00</b>

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.	u kunama
R 192	38	0620	72	<b>Program 1015 - SOCIJALNA SKRB</b> <b>Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje</b> <b>društveno humanitarnih udruga</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	235.487,00	249.864,41	106,11	14.513,00	250.000,00	
					235.487,00	249.864,41	106,11	14.513,00	250.000,00	
					235.487,00	249.864,41	106,11	14.513,00	250.000,00	
R 193	38	0620	72	<b>Glavni program: P11 - FINANCIRANJE</b> <b>JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b> <b>Program 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH</b> <b>POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b> <b>Aktivnost: A100035 - Financiranje</b> <b>javnih potreba civilnog društva</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Ostale tekuće donacije	420.000,00	358.499,08	85,36	- 19.000,00	401.000,00	
					420.000,00	358.499,08	85,36	- 19.000,00	401.000,00	
					420.000,00	358.499,08	85,36	- 19.000,00	401.000,00	
R 194	38	0620	72	<b>Glava: 003 08 - JAVNE POTREBE</b> <b>ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b> <b>Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE</b> <b>ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b> <b>Program 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH</b> <b>POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE</b> <b>Aktivnost: A100036 - Financiranje</b> <b>javnih potreba Zajednice tehničke</b> <b>kulture</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	128.000,00	128.000,00	100,00	0,00	128.000,00	
					128.000,00	128.000,00	100,00	0,00	128.000,00	
					128.000,00	128.000,00	100,00	0,00	128.000,00	
R 195	38	0320	72	<b>Glava: 003 09 - VATROGASNA</b> <b>ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA</b> <b>I CIVILNA ZAŠTITA</b> <b>Glavni program: P13 - VATROGASNA</b> <b>ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA</b> <b>Program 1018 - FINANCIRANJE</b> <b>VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE</b> <b>ZAŠTITE</b> <b>Aktivnost: A100038 - Financiranje</b> <b>Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	807.381,00	629.989,83	78,03	- 21.381,00	786.000,00	
					807.381,00	629.989,83	78,03	- 21.381,00	786.000,00	
					807.381,00	629.989,83	78,03	- 21.381,00	786.000,00	
R 195	38	0320	72	<b>Glava: 003 09 - VATROGASNA</b> <b>ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA</b> <b>I CIVILNA ZAŠTITA</b> <b>Glavni program: P13 - VATROGASNA</b> <b>ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA</b> <b>Program 1018 - FINANCIRANJE</b> <b>VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE</b> <b>ZAŠTITE</b> <b>Aktivnost: A100038 - Financiranje</b> <b>Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	754.381,00	579.989,83	76,88	- 21.381,00	733.000,00	
					754.381,00	579.989,83	76,88	- 21.381,00	733.000,00	
					754.381,00	579.989,83	76,88	- 21.381,00	733.000,00	

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: A100039 - Financiranje</b>					
				<b>Civilne zaštite i HGSS</b>		<b>53.000,00</b>	<b>94,34</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>53.000,00</b>	<b>94,34</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>
R 196	32	0220	11	Intelektualne usluge		30.000,00	90,91	0,00	33.000,00
R 197	38	0220	11	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	100,00	0,00	20.000,00
				<b>Glava: 003 10 - JAVNE POTREBE</b>					
				<b>IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE</b>					
				<b>I KULTURNOG AMATERIZMA</b>		<b>800.000,00</b>	<b>116,97</b>	<b>2.000,00</b>	<b>802.000,00</b>
				<b>Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE</b>					
				<b>IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE</b>		<b>800.000,00</b>	<b>116,97</b>	<b>2.000,00</b>	<b>802.000,00</b>
				<b>I KULTURNOG AMATERIZMA</b>					
				<b>Program 1019 - FINANCIRANJE</b>		<b>800.000,00</b>	<b>116,97</b>	<b>2.000,00</b>	<b>802.000,00</b>
				<b>TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA</b>					
				<b>LUDBREGA</b>		<b>800.000,00</b>	<b>116,97</b>	<b>2.000,00</b>	<b>802.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100040 - Turistička</b>					
				<b>zajednica - redovna djelatnost</b>		<b>800.000,00</b>	<b>116,97</b>	<b>2.000,00</b>	<b>802.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>800.000,00</b>	<b>116,97</b>	<b>2.000,00</b>	<b>802.000,00</b>
R 198	38	0473	44, 72	Tekuće donacije u novcu		800.000,00	116,97	2.000,00	802.000,00
				<b>Glava: 003 12 - JAVNE POTREBE</b>					
				<b>IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>		<b>240.125,00</b>	<b>95,91</b>	<b>1.500,00</b>	<b>241.625,00</b>
				<b>Glavni program: P16 - INFORMIRANJE</b>					
				<b>I PROMIDŽBA</b>		<b>240.125,00</b>	<b>95,91</b>	<b>1.500,00</b>	<b>241.625,00</b>
				<b>Program 1024 - INFORMIRANJE</b>					
				<b>I PROMIDŽBA</b>		<b>240.125,00</b>	<b>95,91</b>	<b>1.500,00</b>	<b>241.625,00</b>
				<b>Aktivnost: A100047 - Financiranje -</b>					
				<b>Radio Ludbreg</b>		<b>70.000,00</b>	<b>101,59</b>	<b>1.500,00</b>	<b>71.500,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>70.000,00</b>	<b>101,59</b>	<b>1.500,00</b>	<b>71.500,00</b>
R 199	35	0830	11, 72	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		70.000,00	101,59	1.500,00	71.500,00
				<b>Aktivnost: A100049 - Financiranje</b>					
				<b>Varaždinske televizije</b>		<b>40.000,00</b>	<b>89,58</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>40.000,00</b>	<b>89,58</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
R 200	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		40.000,00	89,58	0,00	40.000,00
				<b>Aktivnost: A100051 - Financiranje -</b>					
				<b>Varaždinske vijesti</b>		<b>15.000,00</b>	<b>83,90</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>15.000,00</b>	<b>83,90</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
R 201	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		15.000,00	83,90	0,00	15.000,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: A100077 - Financiranje</b>					
				<b>e-Varaždin</b>					
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>					
R 202	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru e - Varaždin	28.000,00	26.701,08	95,36	0,00	28.000,00
					28.000,00	26.701,08	95,36	0,00	28.000,00
				<b>Aktivnost: A100078 - Financiranje</b>					
				<b>Sjever.hr</b>					
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>					
R 203	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LALS MEDIA d.o.o.	12.500,00	11.458,48	91,67	0,00	12.500,00
					12.500,00	11.458,48	91,67	0,00	12.500,00
				<b>Aktivnost: A100079 - Financiranje</b>					
				<b>Ciudad d.o.o.</b>					
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>					
R 204	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - Financiranje Gradonačelnik.hr	24.000,00	22.000,00	91,67	0,00	24.000,00
					24.000,00	22.000,00	91,67	0,00	24.000,00
				<b>Aktivnost: A100083 - Financiranje -</b>					
				<b>Plan media</b>					
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>					
R 206	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima - sufinanciranje Plan media	50.625,00	50.625,00	100,00	0,00	50.625,00
					50.625,00	50.625,00	100,00	0,00	50.625,00
				<b>Glava: 003 13 - POLITIČKE STRANKE</b>					
				<b>Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE</b>					
				<b>Program 1025 - POLITIČKE STRANKE</b>					
				<b>Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama</b>					
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>					
R 207	38	0160	11	Ostale tekuće donacije	26.000,00	12.000,00	46,15	- 14.000,00	12.000,00
					26.000,00	12.000,00	46,15	- 14.000,00	12.000,00
				<b>Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM I IMOVINU</b>					
				<b>Glava: 004 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>					
				<b>Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>					
					13.583.500,00	10.392.582,39	76,51	- 2.149.312,00	11.434.188,00
					13.583.500,00	10.392.582,39	76,51	- 2.149.312,00	11.434.188,00
					13.583.500,00	10.392.582,39	76,51	- 2.149.312,00	11.434.188,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Program 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>13.283.500,00</b>	<b>76,08</b>	<b>- 2.149.312,00</b>	<b>11.134.188,00</b>
				<b>Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>150,69</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>150,69</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>
R 209	42	0620	11, 42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	1.000.000,00	1.506.862,50	150,69	600.000,00	1.600.000,00
				<b>Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi</b>		<b>8.914.500,00</b>	<b>58,93</b>	<b>- 3.234.312,00</b>	<b>5.680.188,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>1.945.000,00</b>	<b>91,36</b>	<b>- 977.850,00</b>	<b>967.150,00</b>
R 210	32	0620	11, 50, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	800.000,00	1.049.525,48	131,19	- 690.000,00	110.000,00
R 213	32	0620		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
R 214	32	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	170.000,00	185.875,00	109,34	20.000,00	190.000,00
R 215	32	0620	11	Ostale komunalne usluge - Hrvatske vode	0,00	123,20	0,00	150,00	150,00
R 216	32	0620	11	Veterinarske usluge	60.000,00	56.750,00	94,58	0,00	60.000,00
R 217	32	0620	11	Laboratorijske usluge	25.000,00	26.839,38	107,36	2.000,00	27.000,00
R 218	32	0620	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	400.000,00	358.791,58	89,70	0,00	400.000,00
R 219	32	0620	11	Pristojbe i naknade	50.000,00	13.733,93	27,47	0,00	50.000,00
R 219A	34	0620	71	Ostali nespomenuti finansijski rashodi - ošasna imovina	50.000,00	25.387,40	50,77	- 20.000,00	30.000,00
R 220	35	0550	50	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	50.000,00	30.000,00	60,00	0,00	50.000,00
R 221A	37	0620	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	60.000,00	10.000,00	16,67	- 30.000,00	30.000,00
R 221B	37	0620	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	20.000,00	19.947,38	99,74	0,00	20.000,00
R 222	38	0620		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	10.000,00	0,00	0,00	- 10.000,00	0,00
R 223	38	0620		Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	200.000,00	0,00	0,00	- 200.000,00	0,00
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.969.500,00</b>	<b>3.476.284,74</b>	<b>49,88</b>	<b>- 2.256.462,00</b>	<b>4.713.038,00</b>
R 224	41	0620	71	Građevinsko zemljište	500.000,00	492.418,70	98,48	0,00	500.000,00
R 226	42	0620	46, 71	Ceste	1.500.000,00	128.135,75	8,54	- 301.962,00	1.198.038,00
R 226A	42	0620	50	Mostovi i tuneli	100.000,00	0,00	0,00	- 85.000,00	15.000,00



u kunama										
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.	
R 227	42	0620	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	500.000,00	378.973,15	75,79	- 100.000,00	400.000,00	
R 228	42	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	300.000,00	104.031,86	34,68	- 85.000,00	215.000,00	
R 229	42	0620		Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R 229A	42	0620	11, 50	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	300.000,00	300.000,00	100,00	0,00	300.000,00	
R 232	42	0620	71	Oprema	1.000.000,00	390.199,03	39,02	- 600.000,00	400.000,00	
R 232D	42	0620	57, 59, 72	Oprema - spremnici za otpad	848.000,00	647.625,00	76,37	- 198.000,00	650.000,00	
R 233	45	0620		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Lubreški	80.000,00	0,00	0,00	- 80.000,00	0,00	
R 234	45	0620		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Lubreg	100.000,00	0,00	0,00	- 100.000,00	0,00	
R 234A	45	0620	53, 59	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - digitalizacija javne rasvjete	1.050.000,00	1.034.901,25	98,56	- 15.000,00	1.035.000,00	
R 234B	45	0620		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana	191.500,00	0,00	0,00	- 191.500,00	0,00	
R 234C	45	0620		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SUDA	500.000,00	0,00	0,00	- 500.000,00	0,00	
R 235	45	0620		Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Lubreg - staze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
R 318	3	32	46	<b>Aktivnost: A100086 - Održavanje nerazvrstanih cesta</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - mjesni odbori	<b>550.000,00</b> <b>550.000,00</b>	<b>544.534,54</b> <b>544.534,54</b>	<b>99,01</b> <b>99,01</b>	<b>100.000,00</b> <b>100.000,00</b>	<b>650.000,00</b> <b>650.000,00</b>	
R 319	3	32	46	<b>Aktivnost: A100087 - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	<b>700.000,00</b> <b>700.000,00</b>	<b>657.603,48</b> <b>657.603,48</b>	<b>93,94</b> <b>93,94</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>700.000,00</b> <b>700.000,00</b>	
R 320	3	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	250.000,00	268.520,38	107,41	50.000,00	300.000,00	
R 321	3	32	46	<b>Aktivnost: A100088 - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	<b>50.000,00</b> <b>50.000,00</b>	<b>43.950,00</b> <b>43.950,00</b>	<b>87,90</b> <b>87,90</b>	<b>30.000,00</b> <b>30.000,00</b>	<b>80.000,00</b> <b>80.000,00</b>	
					50.000,00	43.950,00	87,90	30.000,00	80.000,00	

u kunama

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: A100089 - Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>1.234.000,00</b>	<b>1.449.459,86</b>	<b>117,46</b>	<b>356.000,00</b>	<b>1.590.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.234.000,00</b>	<b>1.449.459,86</b>	<b>117,46</b>	<b>356.000,00</b>	<b>1.590.000,00</b>
R 322	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	1.184.000,00	1.434.775,42	121,18	316.000,00	1.500.000,00
R 323	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina Mjesni odbori	50.000,00	14.684,44	29,37	40.000,00	90.000,00
				<b>Aktivnost: A100090 - Održavanje građevina i uređaja javne namjene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>10.608,99</b>	<b>10,61</b>	<b>- 89.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>10.608,99</b>	<b>10,61</b>	<b>- 89.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
R 324	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	100.000,00	10.608,99	10,61	- 89.000,00	11.000,00
				<b>Aktivnost: A100091 - Održavanje groblja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>- 50.000,00</b>	<b>0,00</b>
R 325	32	0620		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
				<b>Aktivnost: A100092 - Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>270.000,00</b>	<b>194.606,25</b>	<b>72,08</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>270.000,00</b>	<b>194.606,25</b>	<b>72,08</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
R 326	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	70.000,00	4.456,25	6,37	0,00	70.000,00
R 327	32	0620	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	200.000,00	190.150,00	95,08	0,00	200.000,00
				<b>Aktivnost: A100093 - Održavanje javne rasvjete</b>	<b>415.000,00</b>	<b>445.446,87</b>	<b>107,34</b>	<b>138.000,00</b>	<b>553.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>415.000,00</b>	<b>445.446,87</b>	<b>107,34</b>	<b>138.000,00</b>	<b>553.000,00</b>
R 328	32	0620	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	263.000,00	237.579,76	90,33	0,00	263.000,00
R 329	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	152.000,00	207.867,11	136,75	138.000,00	290.000,00
				<b>Program 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>286.251,81</b>	<b>95,42</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin. (projekt jav.rasvjete - energ.usluga ESCO model)</b>	<b>300.000,00</b>	<b>286.251,81</b>	<b>95,42</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>300.000,00</b>	<b>286.251,81</b>	<b>95,42</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
R 236	32	0620	53	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	300.000,00	286.251,81	95,42	0,00	300.000,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE, PODUZETNIŠTVO I TURIZAM</b>	<b>6.093.469,00</b>	<b>2.999.960,95</b>	<b>49,23</b>	<b>- 791.354,00</b>	<b>5.302.115,00</b>
				<b>Glava: 005 01 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>996.000,00</b>	<b>793.685,21</b>	<b>79,69</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>986.000,00</b>
				<b>Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>996.000,00</b>	<b>793.685,21</b>	<b>79,69</b>	<b>- 10.000,00</b>	<b>986.000,00</b>
				<b>Program 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>616.000,00</b>	<b>558.880,21</b>	<b>90,73</b>	<b>100.000,00</b>	<b>716.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva</b>	<b>180.000,00</b>	<b>168.328,00</b>	<b>93,52</b>	<b>100.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>180.000,00</b>	<b>168.328,00</b>	<b>93,52</b>	<b>100.000,00</b>	<b>280.000,00</b>
R 241	35	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	30.000,00	30.000,00	100,00	0,00	30.000,00
R 242	35	0490	72	Subvencije obrtnicima	150.000,00	138.328,00	92,22	100.000,00	250.000,00
				<b>Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD</b>	<b>36.000,00</b>	<b>29.472,84</b>	<b>81,87</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>36.000,00</b>	<b>29.472,84</b>	<b>81,87</b>	<b>0,00</b>	<b>36.000,00</b>
R 243	31	0620	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	30.000,00	23.332,17	77,77	0,00	30.000,00
R 244	31	0620	59	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	5.000,00	5.474,92	109,50	0,00	5.000,00
R 244A	32	0620	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	1.000,00	665,75	66,58	0,00	1.000,00
				<b>Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora</b>	<b>400.000,00</b>	<b>361.079,37</b>	<b>90,27</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>400.000,00</b>	<b>361.079,37</b>	<b>90,27</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>
R 247	35	0620	50	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	400.000,00	361.079,37	90,27	0,00	400.000,00
				<b>Program 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>380.000,00</b>	<b>234.805,00</b>	<b>61,79</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
				<b>Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi</b>	<b>380.000,00</b>	<b>234.805,00</b>	<b>61,79</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>380.000,00</b>	<b>234.805,00</b>	<b>61,79</b>	<b>- 110.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
R 248A	32	0421	57, 72	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
R 248	35	0421	40, 44	Subvencije poljoprivrednicima	370.000,00	234.805,00	63,46	- 110.000,00	260.000,00
				<b>Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI</b>	<b>5.097.469,00</b>	<b>2.206.275,74</b>	<b>43,28</b>	<b>- 781.354,00</b>	<b>4.316.115,00</b>
				<b>Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU</b>	<b>5.097.469,00</b>	<b>2.206.275,74</b>	<b>43,28</b>	<b>- 781.354,00</b>	<b>4.316.115,00</b>
				<b>Program 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA</b>	<b>5.097.469,00</b>	<b>2.206.275,74</b>	<b>43,28</b>	<b>- 781.354,00</b>	<b>4.316.115,00</b>

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: KP100013 - Kapitalni projekt</b>					
				<b>»STEM CENTAR LORI«</b>		<b>3.076.000,00</b>	<b>1.049.463,30</b>	<b>34,12</b>	<b>2.821.000,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi: poslovanja</b>		<b>1.576.000,00</b>	<b>1.049.463,30</b>	<b>66,59</b>	<b>1.321.000,00</b>
R 254A	31	0912	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	350.000,00	150.499,70	43,00	- 150.000,00	200.000,00
R 254A1	31	0912	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	20.000,00	17.395,00	86,98	0,00	20.000,00
R 254B	31	0912	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	64.400,00	24.832,44	38,56	5.600,00	70.000,00
R 254C	32	0912		Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
R 254C1	32	0912	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	15.600,00	4.478,80	28,71	- 9.600,00	6.000,00
R 254D	32	0912	52	Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
R 254E	32	0912	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	30.000,00	35.000,00	116,67	0,00	30.000,00
R 254F	32	0912		Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	1.000,00	0,00	0,00	- 1.000,00	0,00
R 254G	32	0912		Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254G1	32	0912	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
R 254G2	32	0912		Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00	0,00
R 254H	36	0912	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	315.000,00	317.257,36	100,72	0,00	315.000,00
R 254I	36	0912	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R 254J	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R 254K	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R 254L	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proruč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R 254M	36	0912	52	Kapitalne pomoći žup.proruč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	100.000,00	100.000,00	100,00	0,00	100.000,00
R 254N	4	0912	52	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
R 254O	31	0550		<b>Aktivnost: KP100014 - Kapitalni projekt</b> <b>ReLife Bednja</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254O1	31	0550		<b>Rashodi poslovanja</b> Plaće za redovan rad - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254P	31	0550		Ostali rashodi za zaposlene - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254R1	32	0550		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254RR	36	0550		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254S	36	0550		Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Hrvatsko ihtiološko društvo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254T	36	0550		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - PMF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254U	36	0550		Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Građevinski fakultet	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254V	36	0550		Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Varaždinska županija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254VA	4	0550		Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sred. - ReLife Bednja - Hrvatske vode	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 254VA	4	0550		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Dodatna ulaganja projekat - ReLife Bednja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
				<b>Aktivnost: KP100015 - Kapitalni projekt -</b>					
				<b>Rekonstrukcija društvenog doma u Selniku</b>					
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>					
R 254Z	45	0620		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Društveni dom Selnik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Aktivnost: TP100014 - Tekući projekat -</b>					
				<b>VR EDUCATION</b>					
				<b>Rashodi poslovanja</b>					
R 270	32	0620	11	Službena putovanja - VR Education	301.162,00	45.986,10	15,27	- 255.162,00	46.000,00
R 271	32	0620	11	Usluge promidžbe i informiranja - VR Education	26.000,00	23.986,60	92,26	- 2.000,00	24.000,00
R 272A	32	0620	11	Grafičke i tiskarske usluge - VR Education	5.000,00	7.000,00	140,00	2.000,00	7.000,00
R 272B	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	15.000,00	14.999,50	100,00	0,00	15.000,00
R 272C	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	33.692,00	0,00	0,00	- 33.692,00	0,00
R 272D	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	26.466,00	0,00	0,00	- 26.466,00	0,00
R 272E	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazica Bartol Brecht - Bugarska	26.181,00	0,00	0,00	- 26.181,00	0,00
R 272F	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	32.937,00	0,00	0,00	- 32.937,00	0,00
R 272G	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	32.979,00	0,00	0,00	- 32.979,00	0,00
R 272H	36	0620		Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	29.184,00	0,00	0,00	- 29.184,00	0,00
R 272I	36	0620		Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	33.692,00	0,00	0,00	- 33.692,00	0,00
R 274	31	0620	57	<b>Aktivnost: TP100017 - Tekući projekat</b> <b>VIA SANT MARTIN</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Plaće za redovan rad - projekat VIA SANT MARTIN	40.031,00	0,00	0,00	- 40.031,00	0,00
					<b>1.097.550,00</b>	<b>728.003,01</b>	<b>66,33</b>	<b>- 35.775,00</b>	<b>1.061.775,00</b>
					<b>1.082.550,00</b>	<b>713.015,51</b>	<b>65,86</b>	<b>- 35.775,00</b>	<b>1.046.775,00</b>
					37.300,00	62.643,55	167,95	0,00	37.300,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/smanjenje	Novi plan za 2022.
R 275	31	0620	57	Ostali rashodi za zaposlene - projekat VIA SANT MARTIN	600,00	5.200,00	866,67	0,00	600,00
R 276	31	0620	57	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - projekat VIA SANT MARTIN	1.400,00	4.677,78	334,13	0,00	1.400,00
R 277	32	0620	57	Službena putovanja - projekat VIA SANT MARTIN	4.875,00	4.094,48	83,99	- 775,00	4.100,00
R 278	32	0620	57	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - projekat VIA SANT MARTIN	700,00	2.811,00	401,57	0,00	700,00
R 279	32	0620	57	Usluge promidžbe i informiranja - projekat VIA SANT MARTIN	32.800,00	32.798,75	100,00	0,00	32.800,00
R 280	32	0620	57	Intelektualne i osobne usluge - projekat VIA SANT MARTIN	64.875,00	64.875,00	100,00	0,00	64.875,00
R 282	36	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projekat VIA SANT MARTIN	940.000,00	535.914,95	57,01	- 35.000,00	905.000,00
R 283A	4	42	57	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Oprema - projekat VIA SANT MARTIN - izgradnja kamp odmorišta	15.000,00	14.987,50	99,92	0,00	15.000,00
R 284	3	32	57	<b>Aktivnost: TP100018 - Tekući projekat DEMOCRATIC DEFICIT OF THE EUROPEAN UNION</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Službena putovanja - projekat DEMOCRATIC DEFICIT OF THE EUROPEAN UNION	36.350,00 36.350,00	36.350,00 36.350,00	100,00 100,00	0,00 0,00	36.350,00 36.350,00
R 288	3	32	57	<b>Aktivnost: TP100020 - Tekući projekat STE(A)M KIDS</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Službena putovanja - Projekat STE(A)M KIDS	361.657,00 361.657,00	118.026,96 118.026,96	32,64 32,64	- 241.617,00 - 241.617,00	120.040,00 120.040,00
R 289	32	0620	57	Usluge promidžbe i informiranja - Projekat STE(A)M KIDS	10.000,00	5.032,58	50,33	- 4.960,00	5.040,00
R 289A	32	0620	11, 57	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi - Projekat STE(A)M KIDS	10.000,00	10.000,00	100,00	0,00	10.000,00
R 290	32	0620	11, 57	Intelektualne i osobne usluge - Projekat STE(A)M KIDS	75.000,00	75.000,00	100,00	0,00	75.000,00
R 290A	32	0620	11	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl. - Projekat STE(A)M KIDS	30.000,00	27.994,38	93,31	0,00	30.000,00

		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R 291	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - REAP	28.056,00	0,00	0,00	- 28.056,00	0,00
R 292	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	33.573,00	0,00	0,00	- 33.573,00	0,00
R 293	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	34.209,00	0,00	0,00	- 34.209,00	0,00
R 294	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	28.194,00	0,00	0,00	- 28.194,00	0,00
R 295	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MAGA	26.115,00	0,00	0,00	- 26.115,00	0,00
R 296	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	29.549,00	0,00	0,00	- 29.549,00	0,00
R 297	36	0620		Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANC	34.143,00	0,00	0,00	- 34.143,00	0,00
R 298	36	0620		Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekat STE(A)M KIDS - LUCERA	22.818,00	0,00	0,00	- 22.818,00	0,00
R 299	36	0620		Tekuće prijenosi između prorač. korisnika - Projekat STE(A)M KIDS - Dj. vrtić »RADOŠT«	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Aktivnost: TP100021 - Tekući projekat - »ZAŽELI«</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.250,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.250,00</b>	<b>5.250,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.250,00</b>
R 307	32	0620	51	Usluge promidžbe i informiranja - projekat »ZAŽELI«	5.250,00	5.250,00	100,00	0,00	5.250,00
				<b>Aktivnost: TP100022 - Tekući projekt »Geotermalni potencijal«</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 310	31	0620		Plaće za redovan rad - projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 310A	31	0620		Ostali rashodi za zaposlene projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 311	31	0620		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R 311A	32	0620		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život projekat Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



		u kunama							
Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2022.	Ostvareno do 31.12.2022.	Indeks	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2022.
R 312	42	0620		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Projektna dokumentacija projekt Geotermalni potencijal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Aktivnost: TP100023 - Tekući projekt MINORITIES SUMMIT IN LUDBREG</b>	<b>173.500,00</b>	<b>179.133,87</b>	<b>103,25</b>	<b>6.200,00</b>	<b>179.700,00</b>
R 313	32	0620	52, 57	<b>Rashodi poslovanja</b> Ostale intelektualne usluge - Minorities summit in Ludbreg	142.000,00	141.500,00	99,65	0,00	142.000,00
R 314	36	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Minorities summit in Ludbreg	14.000,00	13.270,60	94,79	- 700,00	13.300,00
R 315	36	0620	50, 57	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Minorities summit in Ludbreg	17.500,00	24.363,27	139,22	6.900,00	24.400,00
				<b>Aktivnost: TP100024 - Tekući projekt INCOOPP</b>	<b>40.000,00</b>	<b>38.062,50</b>	<b>95,16</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
R 316	32	0620		<b>Rashodi poslovanja</b> Službena putovanja PROJEKAT INCOOPP	40.000,00	38.062,50	95,16	0,00	40.000,00
R 317	32	0620	57	Intelektualne i osobne usluge PROJEKAT INCOOPP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Aktivnost: TP100025 - Tekući projekt STOP CYBERBULLYING</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>
R 317A	32	0620	57	<b>Rashodi poslovanja</b> Intelektualne i osobne usluge PROJEKAT STOP CYBERBULLYING	6.000,00	6.000,00	100,00	0,00	6.000,00

Članak 4.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-7  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.

**36.**

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE****Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2022. godinu**

## Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2022. g. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 121/21) mijenja se sljedećim I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Programa), kako slijedi niže u tabelarnom prikazu.

1. NERAZVRSTANE CESTE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Izrada projektne dokumentacije sanacije klizišta uz nerazvrstanu cestu NC 3-022 na području rudine Starjak - Vinogradi Ludbreški - II FAZA	Hrvatske vode	42.250,00	47.750,00	90.000,00	Poz. R209	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
2.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (odvojeci ulica, manji zahvati) u zonama klijeti i kuca za odmor koji se djelomično financiraju iz poreza na kuće za odmor	/	0,00	608.312,50	608.312,50	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Asfaltiranje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta (ulice, odvojeci ulica, manji zahvati) na području Grada Ludbrega (Ludbreg, Čukovec, Hrastovsko, Segovina)	/	0,00	617.551,88	617.551,88	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Radovi na sanaciji asfalta u Vinogradskoj ulici u Sigecu Ludbr.	/	0,00	40.075,00	40.075,00	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbrega: projekt rekonstrukcije NC 3-059 (Hrastovsko - Vinogradi Ludbr.) = 75.000,00 kn, ostali projekti (Kačićeva, Kalnička, projekt prilazne ceste sportskom centru) =61.500,00 kn	/	0,00	136.500,00	136.500,00	Poz. R209	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
<b>UKUPNO GRAĐENJE CESTA:</b>			<b>42.250,00</b>	<b>1.450.189,38</b>	<b>1.492.439,38</b>		

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje prilaza Križu kod spoja Ul. M. P. Miškine (NC 2-011) i Koprivničke ul. (DC 24) u Ludbregu	/	0,00	58.293,75	58.293,75	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
2.	Izrada stepeništa od mosta preko Rijeke Bednje uz Ulicu Bana Jelačića prema šetnici i Otoku mladosti i izrada staze uz Preradovićevu ulicu u Ludbregu	/	0,00	47.312,50	47.312,50	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Radovi na sanaciji i postavi nove podloge na platou sa prilazima kod Školske sport. dvorane u Ludbregu	/	0,00	145.125,00	145.125,00	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Radovi na uređenju dvorišnog dijela oko OŠ Ludbreg	/	0,00	85.822,50	85.822,50	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
5.	Radovi na izradi i postavi ograde i bojanju mosta i odbojnika na prilazima Atletskoj stazi i mostu preko Rijeke Bednje u Ludbregu	/	0,00	50.597,50	50.597,50	Poz. R210	11 -opći prihodi i primici 50-tekuće pomoći 52-kapitalne pomoći
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:</b>			<b>0,00</b>	<b>387.151,25</b>	<b>387.151,25</b>		

3. JAVNA PARKIRALIŠTA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje parkirališta sa prilazima između Židovskog prolaza i Otoka mladosti - 1. FAZA: priprema podloga za spoj Kalničke ulice i Židovskog prolaza	/	0,00	80.450,00	80.450,00	Poz. R226	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, naknade s osnova osiguranja
<b>UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA:</b>			<b>0,00</b>	<b>80.450,00</b>	<b>80.450,00</b>		

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području Grada Ludbrega: radovi na sanaciji postojećih igrala =39.256,25 kn, preseljenje postojećih igrala na druge lokacije =139.375,00 kn)	/	0,00	178.631,25	178.631,25	Poz. R029	11-opći prihodi i primici
2.	Izgradnja sportsko - rekreacijskog igrališta za više sportova u naselju Bolfan, u sklopu Mjere 2. Unapređenje kvalitete života ruralnog područja, Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	Ruralni Fond EU	354.939,30	249.630,70	604.570,00	Poz. R118C	59-ostale pomoći 53-kapitalne pomoći iz državnog proračuna
3.	Radovi na uređenju vježbališta i izgradnji potpornog zida uz atletsku stazu te prilaza zgradi Srednje škole u Ludbregu	/	0,00	397.500,00	397.500,00	Poz. R118D1	11-opći prihodi i primici
4.	Radovi na uređenju okoliša na sportskim terenima	/	0,00	94.768,44	94.768,44	Poz. R118D1	11-opći prihodi i primici
5.	Radovi na iscrtavanju linija bijelom bojom na sportskim terenima - atletskoj stazi u Ludbregu	/	0,00	56.250,00	56.250,00	Poz. R118D1	11-opći prihodi i primici
6.	Radovi na uređenju podloge za kriket na sportskim terenima u Ludbregu	/	0,00	37.918,75	37.918,75	Poz. R118D1	11-opći prihodi i primici
7.	Izgradnja sustava za navodnjavanje nogometnih terena u Ludbregu	/	0,00	99.190,00	99.190,00	Poz. R115	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
8.	Izvođenje radova na uređenju šetnice na središnjem i zapadnom dijelu Otoka mladosti u Ludbregu - faza II	/	0,00	198.562,50	198.562,50	Poz. R320	46-komunalna naknada
<b>UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE:</b>			<b>354.939,30</b>	<b>1.312.451,64</b>	<b>1.667.390,94</b>		

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Sanitarni kontejner za otok mladosti (=158.750,00 kn) i rampa za invalide (=11.250,00 kn)	/	0,00	170.000,00	170.000,00	Poz. R232	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja

2.	Nabava i postava nadstrešnica za autobusno stajalište za djecu u Ludbregu (2 kompleta)	/	0,00	44.750,00	44.750,00	Poz. R029	11-opći prihodi i primici
3.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju upravne zgrade bivšeg Mlina u Kalničkoj ulici u Ludbregu za javno-društvenu namjenu - STEM centar	/	0,00	191.181,25	191.181,25	Poz. R209	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
4.	Izrada projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju upravne zgrade bivšeg Mlina u Kalničkoj ulici u Ludbregu za javno-društvenu namjenu - EDU centar	/	0,00	191.182,25	191.182,25	Poz. R209	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
<b>UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:</b>			<b>0,00</b>	<b>597.113,50</b>	<b>597.113,50</b>		

## 6. JAVNA RASVJETA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Uvođenje inteligentnog upravljanja javnom rasvjetom Grada Ludbrega (digitalizacija sustava javne rasvjete) kroz ugradnju CLSM sustava - sustava kontrole i praćenja rada javne rasvjete u realnim uvjetima sa mogućnošću daljinskog nadzora sustava javne rasvjete, u sklopu Projekta Smart City Solutions)	Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovit. (FZOEU): 410.960,50 kn	410.960,50	623.940,75	1.034.901,25	Poz. R234A	53-kapitalne pomoći iz državnog proračuna 59-ostale pomoći
2.	Rekonstrukcije postojeće javne rasvjete - Gundulićeva ulica (dio), nadogradnjom postojećih stupova sa nosačima svjetiljki, zamjena neadekvatnih 8 LED svjetiljki sa 15 LED svjetiljki odgovarajućih karakteristika radi postizanja bolje rasvjetljenosti te premještanje demontiranih svjetiljki na drugu lokaciju (dio Ulice Ludbr. branitelja Vukovara)	/	0,00	19.475,00	19.475,00	Poz. R228	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja
3.	Izgradnja nedostajuće javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u Kalničkoj ulici (NC 2-502) u naselju Bolfan	/	0,00	69.325,00	69.325,00	Poz. R228	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja

4.	Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete sa ekološkim i štedljivim LED svjetiljkama u Zavrtnoj ulici, spoju Zavrtne i Selske ulice te popune nedostajućim svjetiljkama u naselju Hrastovsko	/	0,00	78.425,00	78.425,00	Poz. R228	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja
5.	Radovi na postavi stupova za javnu rasvjetu uz Atletsku stazu u Ludbregu	/	0,00	70.300,00	70.300,00	Poz. R228	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s osnova osiguranja
6.	Zamjena neučinkovite rasvjete novom LED rasvjetom te popuna nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški - Projekt 1 (1. faza: Križevačka ulica i odvojeci, predio Starjak, Cvjetna - nastavak, Podravska) kroz najam rasvjete (rok 60 mjeseci, godišni iznos najma=49.849,75 kn)	/	0,00	249.000,00	249.000,00	Poz. R228	53-kapitalne pomoći
<b>UKUPNO JAVNA RASVJETA:</b>			<b>410.960,50</b>	<b>1.110.465,75</b>	<b>1.521.426,25</b>		

## 7. GROBLJA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje gradskog groblja u Ludbregu 1. faza: uređenje glavnih staza postavom završne polimer cementne podloge - ova stavka Programa građenja nije realizirana i briše se iz Programa	/	0,00	0,00	0,00	/	/
<b>UKUPNO GROBLJA:</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## 8. GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Usluga izrade Studije razvoja održivog javnog prijevoza i sustava nemotorizirane mobilnosti za Grad Ludbreg i općine Martijanec, Sveti Đurđ, Veliki Bukovec i Mali Bukovec	/	0,00	123.750,00	123.750,00	Poz. R209	42-ostali prihodi od nefinancijske imovine 45-komunalni doprinos
<b>UKUPNO GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA:</b>			<b>0,00</b>	<b>123.750,00</b>	<b>123.750,00</b>		

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
U GRADU LUDBREGU ZA 2022.g - REKAPITULACIJA**

	REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO u kn
1.	UKUPNO: NERAZVRSTANE CESTE	42.250,00	1.450.189,38	1.492.439,38
2.	UKUPNO: JAVNE PROMETNE POVRŠINE	0,00	387.151,25	387.151,25
3.	UKUPNO: JAVNA PARKIRALIŠTA	0,00	80.450,00	80.450,00
4.	UKUPNO: JAVNE ZELENE POVRŠINE	354.939,30	1.312.451,64	1.667.390,94
5.	UKUPNO: GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00	597.113,50	597.113,50
6.	UKUPNO: GRAĐENJE JAVNE RASVJETE	410.960,50	1.110.465,75	1.521.426,25
7.	UKUPNO: GROBLJA	0,00	0,00	0,00
8.	UKUPNO: GRAĐEVINE NAMJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA	0,00	123.750,00	123.750,00
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>808.149,80</b>	<b>5.061.571,52</b>	<b>5.869.721,32</b>

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE  
KOMUNALNIM OTPADOM U GRADU LUDBREGU ZA 2022 g.**

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO kn:	Pozicija	Izvor
1.	Komunalna oprema - vanjski i unutarnji spremnici za odvojeni otpad za dječje vrtiće i škole na području Grada Ludbrega	Fond za zaštitu okoliša i energ. učinkovitost (FZOEU): 259.050,00 kn	259.050,00	388.575,00	647.625,00	Poz. R 232D	50-tekuće pomoći iz državnog proračuna 57-tekuće pomoći od inozemnih vlada 59-ostale pomoći
2.	Sanacije divljih odlagališta otpada na području Grada Ludbrega	/	0,00	50.000,00	50.000,00	Poz. R 047 Ostale kom. usluge	11-opći prihodi i primici
II.	<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>259.050,00</b>	<b>438.575,00</b>	<b>697.625,00</b>		

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA PROGRAMA:	Iznos financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u kn	IZNOS UKUPNO u kn
I. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2022.g	808.149,80	5.061.571,52	5.869.721,32
II. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM U GRADU LUDBREGU ZA 2022. g. - I. IZMJENE I DOPUNE	259.050,00	438.575,00	697.625,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>1.067.199,80</b>	<b>5.500.146,52</b>	<b>6.567.346,32</b>

## Članak 2.

Ove I. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjivat će se za 2022. godinu.

KLASA: 363-02/21-01/06  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-2  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.

## 37.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeće

## I. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim  
djelatnostima Grada Ludbrega za 2022. godinu

## I.

Program javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) mijenja se sljedećim izmjenama i dopunama

A) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE		12.096.179,00 kn	-2.957.842,00 kn	9.138.337,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ		10.946.179,00 kn	-3.182.842,00 kn	7.763.337,00 kn
1.) DJEČJI VRTIĆ »R A D O S T«		8.506.179,00 kn	-3.124.342,00 kn	5.381.837,00 kn
- Sredstva proračuna		3.445.000,00 kn	+1.085.721,00 kn	4.530.721,00 kn
- Sredstva proračuna korisnika		5.061.179,00 kn	-4.210.063,00 kn	851.116,00 kn
A) RASHODI POSLOVANJA	=4.106.179,00 kn		=4.716.993,00 kn	
		Pr.korisnika	UKUPNO:	
RASHODI POSLOVANJA	3.145.000,00	961.179,00	4.106.179,00	3.865.877,00
Rashodi za zaposlene	2.895.000,00	128.000,00	3.023.000,00	3.546.092,00
Materijalni rashodi	250.000,00	787.179,00	1.037.179,00	319.785,00
		Pr.korisnika	UKUPNO:	
		851.116,00	-110.063,00	4.716.993,00
		158.855,00	+30.855,00	3.704.947,00
		666.461,00	-120.718,00	986.246,00
				-50.933,00



	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:
- naknade tr.zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	178.000,00	565.779,00	743.779,00	250.203,00	+72.203,00	515.125,00	-50.654,00	765.328,00
- rashodi za usluge	72.000,00	179.400,00	251.400,00	69.582,00	-2.418,00	118.466,00	-60.934,00	188.048,00
- ostali nespomenuti rashodi	-	42.000,00	42.000,00	-	-	32.870,00	-9.130,00	32.870,00
<b>3. Financijski rashodi</b>	-	46.000,00	46.000,00	-	-	<b>25.800,00</b>	<b>-20.200,00</b>	<b>25.800,00</b>

=4.055,00 kn

B) RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE =3.400.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr.korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	3.100.000,00	3.400.000,00	4.055,00	-295.945,00	-	-3.100.000,00	4.055,00
- ulaganja na građevinskom objektu dječjeg vrtića	300.000,00	3.000.000,00	3.300.000,00	-	-300.000,00	-	-3.000.000,00	-
- nabava uredske opreme i namještaja	-	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-60.000,00	-
- nabava kom. i ostale opreme	-	40.000,00	40.000,00	4.055,00	+4.055,00	-	-40.000,00	4.055,00

C) IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA =1.000.000,00 kn

=660.789,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./sm.	Pr.korisnika	Pov./sm.	UKUPNO:
IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	-	1.000.000,00	1.000.000,00	660.789,00	+660.789,00	-	-1.000.000,00	660.789,00
- otplate glavnice primij.kredita od kred.ins. izvan javnog sektora	-	1.000.000,00	1.000.000,00	660.789,00	+660.789,00	-	-1.000.000,00	660.789,00

2.) DJEČJI VRTIĆ »ISKRICA-BERNARDA VARGA«

	969.000,00 kn	-79.000,00	890.000,00 kn
--	---------------	------------	---------------

3.) DJEČJI VRTIĆ »SMJEHLJICA«

	1.311.000,00 kn	+20.000,00	1.331.000,00 kn
4.) a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	20.000,00 kn	+10.500,00	30.500,00 kn
b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	140.000,00 kn	-10.000,00	130.000,00 kn

PROSVJETA

	1.150.000,00 kn	+225.000,00	1.375.000,00 kn
--	-----------------	-------------	-----------------

5.) SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potr. i dr.)

	140.000,00 kn	+30.000,00	170.000,00 kn
--	---------------	------------	---------------

6.) SUFINANCIRANJE HIGIJENSKIH POTREPŠTINA (osnovna i srednja škola)

	15.000,00 kn	-15.000,00	-
--	--------------	------------	---

7.) SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

	935.000,00 kn	+210.000,00	1.145.000,00 kn
--	---------------	-------------	-----------------

a) OSNOVNA ŠKOLA LUDBREG

	555.000,00 kn	+180.000,00	735.000,00 kn
--	---------------	-------------	---------------

- natjecanje učenika OŠ

	5.000,00 kn	-	5.000,00 kn
--	-------------	---	-------------

- sport OŠ

	5.000,00 kn	-	5.000,00 kn
--	-------------	---	-------------

-	produženi boravak OŠ	500.000,00 kn	+215.000,00	715.000,00 kn
-	nabava materijala-produženi boravak	10.000,00 kn	-	10.000,00 kn
-	višednevna izvanučionička nastava	10.000,00 kn	-10.000,00	-
-	škola plivanja	20.000,00 kn	-20.000,00	-
-	ostalo	5.000,00 kn	-5.000,00	-
<b>b)</b>	<b>NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA</b>	<b>80.000,00 kn</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>70.000,00 kn</b>
<b>c)</b>	<b>NABAVA RADNIH MATERIJALA</b>	<b>300.000,00 kn</b>	<b>+40.000,00</b>	<b>340.000,00 kn</b>
<b>8.)</b>	<b>SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA - SREDNJA ŠKOLA LUBBREG</b>			
-	opremanje Centra izvrsnosti iz CNC tehnologije	<b>60.000,00 kn</b>	-	<b>60.000,00 kn</b>

<b>B)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>	<b>3.786.000,00 kn</b>	<b>-1.141.500,00</b>	<b>2.644.500,00 kn</b>
1.)	PRIENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	880.000,00 kn	-	880.000,00 kn
2.)	ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	117.000,00 kn	+20.000,00	137.000,00 kn
3.)	LICENCA ZA KORIŠTENJE DIGITALNE PLATFORME	37.000,00 kn	-37.000,00	0,00 kn
4.)	PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	22.000,00 kn	+500,00	22.500,00 kn
5.)	MEDIJSKO PRAĆENJE SPORTA	30.000,00 kn	-30.000,00	0,00 kn
6.)	ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE	2.700.000,00 kn	-1.095.000,00	1.605.000,00 kn

<b>C)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI ZAŠTITE SPOMENIKA KULTURE I ARHEOLOŠKIH NALAZA</b>	<b>100.000,00 kn</b>	<b>-100.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
1.)	Projekti iz oblasti zaštite spomenika kulture	100.000,00 kn	-100.000,00 kn	0,00 kn

<b>D)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>7.815.786,00 kn</b>	<b>+852.120,00 kn</b>	<b>8.667.906,00 kn</b>
-----------	---	------------------------	-----------------------	------------------------

1.)	<b>PRIENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK</b>	<b>6.696.274,00 kn</b>	<b>+891.271,00 kn</b>	<b>7.587.545,00 kn</b>
-	Sredstva proračuna	3.446.274,00 kn	-470.011,00 kn	2.976.263,00 kn
-	Sredstva proračuna korisnika i kredit	3.250.000,00 kn	+1.361.282,00 kn	4.611.282,00 kn

**A) REDOVNA DJELATNOST**

=2.867.683 kn

=2.458.517,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>2.327.683,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>2.867.683,00</b>	<b>-566.439,00</b>	<b>697.273,00</b>	<b>+157.273,00</b>	<b>2.458.517,00</b>	<b>-409.166,00</b>
1. Plaće,ostali rashodi za zaposlene i dopr.na plaće	1.998.351,00	175.000,00	2.173.351,00	-420.957,00	320.724,00	+145.724,00	1.898.118,00	-275.233,00

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
2. Naknade troškova zaposlenima	72.540,00	43.000,00	115.540,00	53.073,00	-19.467,00	50.697,00	+7.697,00	103.770,00	-11.770,00
3. Rashodi za materijal, energiju i usluge	190.000,00	193.000,00	383.000,00	84.046,00	-105.954,00	215.500,00	+22.500,00	299.546,00	-83.454,00
4. Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	-	122.500,00	122.500,00	--	-	96.500,00	-26.000,00	96.500,00	-26.000,00
5. Kamate za primijene kredite	66.792,00	-	66.792,00	46.731,00	-20.061,00	7.352,00	+7.352,00	54.083,00	-12.709,00
6. Financijski rashodi	-	6.500,00	6.500,00	-	-	6.500,00	-	6.500,00	-

=453.000,00 kn

**B) PROGRAMI**

=420.000,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO	Pov./Sm.
- tekuće donacije za programe Centra	300.000,00	153.000,00	453.000,00	289.442,00	-10.558,00	130.558,00	-22.442,00	420.000,00	-33.000,00

=2.757.000,00 kn

**C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE**

=4.163.451,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnikai kredit	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>2.557.000,00</b>	<b>2.757.000,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>+180.000,00</b>	<b>3.783.451,00</b>	<b>+1.226.451,00</b>	<b>4.163.451,00</b>	<b>+1.406.451,00</b>
- ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	50.000,00	-	50.000,00	-	-50.000,00	-	-	-	-50.000,00
- uredska oprema i namještaj	-	15.000,00	15.000,00	-	-	15.000,00	-	15.000,00	-
- komunikacijska oprema	-	5.000,00	5.000,00	-	-	7.000,00	+2.000,00	7.000,00	+2.000,00
- instrumenti i oprema	-	115.000,00	115.000,00	-	-	37.000,00	-78.000,00	37.000,00	-78.000,00
- uređaji.str.i opr. za ostale namjene	-	20.000,00	20.000,00	200.000,00	+200.000,00	6.000,00	-14.000,00	206.000,00	+186.000,00
- ulaganje u računalne programe	-	2.000,00	2.000,00	30.000,00	+30.000,00	1.000,00	-1.000,00	31.000,00	+29.000,00
- obnova kino dvorane	150.000,00	2.400.000,00	2.550.000,00	150.000,00	-	3.717.451,00	+1.317.451,00	3.867.451,00	+1.317.451,00

=618.591,00 kn

**D) IZDACI ZA FIN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

=545.577,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO	Pov./Sm.
<b>IZDACI ZA FINAN.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>618.591,00</b>	<b>-</b>	<b>618.591,00</b>	<b>545.577,00</b>	<b>-73.014,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>545.577,00</b>	<b>-73.014,00</b>
- otplate glavnice primij.kredita od kred.ins. u javnom sektoru	285.258,00	-	285.258,00	285.258,00	-	-	-	285.258,00	-
- otplate glavnice primij.kredita od kred.ins. izvan jav.sektora	333.333,00	-	333.333,00	260.319,00	-73.014,00	-	-	260.319,00	-73.014,00

=1.060.361,00 kn

	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr.korisnika	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO	Pov./Sm.
<b>2.) PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUBBREG</b>	<b>1.099.512,00 kn</b>	<b>1.099.512,00 kn</b>	<b>1.099.512,00 kn</b>	<b>-39.151,00 kn</b>	<b>1.060.361,00 kn</b>	<b>1.060.361,00 kn</b>	<b>1.060.361,00 kn</b>	<b>1.060.361,00 kn</b>
- Sredstva proračuna	961.012,00 kn	961.012,00 kn	961.012,00 kn	-45.222,00 kn	915.790,00 kn	915.790,00 kn	915.790,00 kn	915.790,00 kn
- Sredstva proračuna korisnika	138.500,00 kn	138.500,00 kn	138.500,00 kn	+6.071,00 kn	144.571,00 kn	144.571,00 kn	144.571,00 kn	144.571,00 kn

## A) REDOVNA DJELATNOST

=848.833,00 kn

=761.595,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm
<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>835.333,00</b>	<b>13.500,00</b>	<b>848.833,00</b>	<b>715.744,00</b>	<b>-119.589,00</b>	<b>45.851,00</b>	<b>+32.351,00</b>	<b>761.595,00</b>	<b>-87.238,00</b>
- rashodi za zaposlene	670.705,00	-	670.705,00	598.649,00	-72.056,00	26.151,00	+26.151,00	624.800,00	-45.905,00
- materijalni rashodi	161.628,00	13.500,00	175.128,00	115.521,00	-46.107,00	19.500,00	+6.000,00	135.021,00	-40.107,00
- financijski rashodi	3.000,00	-	3.000,00	1.574,00	-1.426,00	200,00	+200,00	1.774,00	-1.226,00

## B) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE

=155.000,00 kn

=213.970,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>70.000,00</b>	<b>85.000,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>123.750,00</b>	<b>+53.750,00</b>	<b>90.220,00</b>	<b>+5.220,00</b>	<b>213.970,00</b>	<b>+58.970,00</b>
- nabava uredske opreme i namještaja	10.000,00	10.000,00	20.000,00	30.000,00	+20.000,00	30.000,00	+20.000,00	60.000,00	+40.000,00
- nabava knjižne i neknjižne građe	60.000,00	75.000,00	135.000,00	60.000,00	-	60.220,00	-14.780,00	120.220,00	-14.780,00
- ulaganje u računalne programe	-	-	-	33.750,00	+33.750,00	-	-	33.750,00	+33.750,00

## C) PROGRAMI

=95.679,00 kn

=84.796,00 kn

	Pr. Grada	Pr.korisnika	UKUPNO:	Pr. Grada	Pov./Sm.	Pr.korisnika	Pov./Sm.	UKUPNO:	Pov./Sm.
<b>PROGRAMI</b>	<b>55.679,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>95.679,00</b>	<b>76.296,00</b>	<b>+20.617,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>-31.500,00</b>	<b>84.796,00</b>	<b>-10.883,00</b>
- Dani Bože Hlasteca, pričaoalice, Kešnerija da«, Bebe u knjižnici - »Moja prva slikovnica«, Ludbr. razglednice, Priče za laku noć	55.679,00	40.000,00	95.679,00	76.296,00	+20.617,00	8.500,00	-31.500,00	84.796,00	-10.883,00

## 3.) KONCERTNI URED VARAŽDIN (Barokne večeri)

20.000,00 kn

- 20.000,00 kn

## E) JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA

420.000,00 kn

-19.000,00 401.000,00 kn

## F) JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI

900.000,00 kn

+186.250,00 kn 1.086.250,00 kn

## 1.) NOVČANE POMOĆI SUKLADNO ZAKONU O SOCIJALNOJ SKRBI

350.000,00 kn

- 350.000,00 kn

## 2.) STIPENDIJE I POMOĆI UČENICIMA I STUDENTIMA

350.000,00 kn

+15.000,00 kn 365.000,00 kn

## 3.) NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU

200.000,00 kn

- 200.000,00 kn

## 4.) TEKUĆE DONACIJE ZDR. NEPR. ORGANIZACIJAMA

-

+171.250,00 kn 171.250,00 kn

## G) GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUBREG

195.487,00 kn

+54.513,00 kn 250.000,00 kn

## a) redovna djelatnost

118.205,00 kn

+8.960,00 kn 127.165,00 kn

b)	služba traženja	47.282,00 kn	+3.584,00 kn	50.866,00 kn
c)	mobilni tim pomoći u kući	30.000,00 kn	+1.969,00 kn	31.969,00 kn
d)	tim za psihosocijalnu podršku i krizna stanja regije Ludbreg	-	+40.000,00 kn	40.000,00 kn
<b>H)</b>	<b>JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>128.000,00 kn</b>	-	<b>128.000,00 kn</b>
<b>I)</b>	<b>VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>794.381,00 kn</b>	<b>-8.381,00 kn</b>	<b>786.000,00 kn</b>
1.)	Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega	754.381,00 kn	-21.381,00 kn	733.000,00 kn
2.)	Civilna zaštita i HGSS	40.000,00 kn	+13.000,00 kn	53.000,00 kn
<b>J)</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA CENTAR SVIJETA</b>	<b>630.000,00 kn</b>	<b>+172.000,00 kn</b>	<b>802.000,00 kn</b>
a)	Redovna djelatnost	370.000,00 kn	+132.000,00 kn	502.000,00 kn
b)	Promidžba	100.000,00 kn	+20.000,00 kn	120.000,00 kn
c)	Troškovi manifestacija	160.000,00 kn	+20.000,00 kn	180.000,00 kn
<b>K)</b>	<b>JAVNE MANIFESTACIJE</b>	<b>557.000,00 kn</b>	<b>+4.000,00 kn</b>	<b>561.000,00 kn</b>
a)	Promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	557.000,00 kn	+4.000,00 kn	561.000,00 kn
<b>L)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJE</b>	<b>240.500,00</b>	<b>+1.125,00 kn</b>	<b>241.625,00 kn</b>
1.)	Radio Ludbreg	70.000,00 kn	+1.500,00 kn	71.500,00 kn
2.)	Varaždinska televizija	40.000,00 kn	-	40.000,00 kn
3.)	Varaždinske vijesti	15.000,00 kn	-	15.000,00 kn
4.)	E-Varaždin	28.000,00 kn	-	28.000,00 kn
5.)	Gradonačelnik.hr	24.000,00 kn	-	24.000,00 kn
6.)	Sjever hr	12.500,00 kn	-	12.500,00 kn
7.)	Podravski list	51.000,00 kn	-375,00 kn	50.625,00 kn
<b>LJ)</b>	<b>DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA</b>	<b>26.000,00 kn</b>	<b>-14.000,00 kn</b>	<b>12.000,00 kn</b>
<b>S V E U K U P N O:</b>		<b>27.689.333,00 kn</b>	<b>-2.970.715,00 kn</b>	<b>24.718.618,00 kn</b>

## II.

I. izmjene i dopune ovog Programa javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 402-03/21-01/18  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-31  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

**38.**

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE**  
**Plana utroška komunalne naknade**  
**za 2022. godinu**

## I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2022. godinu u iznosu od **5.000.000,00 kuna** raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	650.000,00
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	700.000,00
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	80.000,00
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	1.590.000,00

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	11.000,00
6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	270.000,00
7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	553.000,00
8. CESTE	1.146.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>5.000.000,00</b>

## II.

Ove izmjene i dopune Plana objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupaju na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/21-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-8  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

**39.**

Na temelju članka 40.-43. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana prosinca 2022. godine, donosi

**PRORAČUN**  
**Grada Ludbrega za 2023. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2023. godinu utvrđuje se kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

OPIS	Proračun za 2023.
6 Prihodi poslovanja	8.430.588,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.287.411,00
3 Rashodi poslovanja	6.657.851,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.678.457,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>381.691,00</b>
<b>REZULTAT POSLOVANJA 2022.</b>	<b>0,00</b>
<b>Sredstva po godišnjem obračunu Proračuna za 2022. godinu</b>	
- Grad Ludbreg	0,00
- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00
- Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	0,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA

OPIS		Proračun za 2023.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	381.691,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>		<b>- 381.691,00</b>
<b>UKUPNO PRORAČUN ZA 2023.</b>		<b>0,00</b>
<b>Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2022. + Neto financiranje</b>		
<b>Sveukupno prihodi:</b>		<b>9.717.999,00</b>
<b>Sveukupno rashodi:</b>		<b>9.717.999,00</b>
<b>Razlika prihoda i rashoda:</b>		<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2023. godinu kako slijedi:

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
			<b>A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>9.717.999,00</b>
			<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>8.430.588,00</b>
P001	61	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.052.619,00
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	53.091,00
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	79.634,00
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	212.356,00
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.835,00
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	398,00
P007	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - VIA SAINT MARTIN	87.597,00
P008	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - NOTE	4.645,00
P009	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - SSSGAUE	10.618,00
P010	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - EUREBITH	5.309,00
P011	63	52	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - dogradnja DV RADOST	168.027,00
P012	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnaje	437.985,00
P013	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - digitalizacija javne uprave	66.361,00
P014	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - razvoj predškolske djelatnosti	53.092,00
P015	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - funkcionalno spajanje	66.361,00
P016	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - NK PODRAVINA	26.545,00
P017	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - energetska obnova zgrade	199.084,00
P018	63	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	7.706,00
P019	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	51.762,00
P020	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna - FZOEU - kante, fotonaponska elektrana	26.545,00
P021	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj.vrtić »Radost«	2.654,00
P022	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	465,00
P023	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Centar za kulturu	6.636,00
P024	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun. korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost« (predškola)	1.195,00
P025	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	3.345,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
P026	63	59	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS koji im nije nadležan-Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00
P027	63	58	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP (R)S-Gradska knjižnica M. Kerstner	12.695,00
P028	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava - STEAM KIDS	42.037,00
P029	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava - VR EDUCATION	39.817,00
P030	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava - STEM CENTAR LORI	1.990.842,00
P031	64	11	Kamate na depozite po viđenju	1.593,00
P032	64	31	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	664,00
P033	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	133,00
P034	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	40,00
P035	64	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	79.634,00
P036	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	17.254,00
P037	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.991,00
P038	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	398,00
P039	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	30.526,00
P040	64	44	Spomenička renta	398,00
P041	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamjena zemljišta	911,00
P042	64	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	108.833,00
P043	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	6.636,00
P044	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	6.636,00
P045	65	44	Boravišne pristojbe	3.318,00
P046	65	43	Doprinosi za šume	19.908,00
P047	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	208.506,00
P048	65	49	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - »M. Kerstner« Ludbreg	5.837,00
P049	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	106.178,00
P050	65	45	Komunalni doprinosi	265.446,00
P051	65	46	Komunalne naknade	729.975,00
P052	66	31	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	58.066,00
P053	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10%	29.199,00
P054	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	398,00
P055	68	11	Ostale nespomenute kazne	199,00
P056	68	11	Ostali prihodi	1.991,00
	<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.287.411,00</b>
P057	71	71	Poljoprivredno zemljište	79.634,00
P058	71	71	Građevinsko zemljište	1.194.505,00
P059	72	71	Ostali stambeni objekti	13.272,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
<b>B) UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>				<b>9.717.999,00</b>
	<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.657.851,00</b>
R029	31	11, 50, 59	Plaće za redovan rad	395.514,00
R030	31	11	Plaće u naravi	2.787,00
R031	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	53.222,00
R032	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00



Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R062	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	415.688,00
R063	31	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,00
R064	31	11, 47, 50	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	73.529,00
R065	31	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	68.573,00
R110	31	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	227.383,00
R111	31	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R112	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	38.158,00
R113	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	30.225,00
R153	31	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	77.265,00
R154	31	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00
R155	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.281,00
R156	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.749,00
R242	31	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	3.982,00
R243	31	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00
R248	31	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	63.707,00
R249	31	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	4.380,00
R250	31	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	10.618,00
RO01	32	11	Naknade troškova službenog puta	265,00
R002	32	11	Naknade ostalih troškova	265,00
R003	32	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00
R004	32	11	Reprezentacija	15.263,00
R005	32	11	Rashodi protokola	11.945,00
R006	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00
R007	32	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	13.272,00
R008	32	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00
R009	32	11	Međunarodne članarine	2.389,00
R019	32	11	Energija	18.581,00
R020	32	11	Sitni inventar MO	1.327,00
R021	32	50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00
R022	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00
R023	32	11	Komunalne usluge	4.513,00
R024	32	11	Reprezentacija mjesni odbori	3.982,00
R025	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00
R033	32	11, 50, 57	Službena putovanja	9.291,00
R034	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.590,00
R035	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.982,00
R036	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00
R037	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00
R038	32	11	Energija	79.634,00
R039	32	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00
R040	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00
R041	32	11	Komunalne usluge	66.361,00
R042	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	398,00
R043	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	24.886,00
R044	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	13.272,00
R045	32	11	Licence	15.927,00
R046	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00
R047	32	11	Intelektualne i osobne usluge	53.089,00
R048	32	11	Autorski honorari	3.982,00
R049	32	11	Ugovori o djelu	1.991,00
R050	32	11	Računalne usluge	41.808,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R051	32	11	Ostale usluge	2.654,00
R052	32	11	Premije osiguranja	15.263,00
R053	32	11	Pristojbe i naknade	26.545,00
R066	32	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	664,00
R067	32	11, 47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	23.890,00
R068	32	47	Stručno usavršavanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R069	32	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	38.490,00
R070	32	51	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Ludbreg	4.616,00
R071	32	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	39.817,00
R072	32	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	15.927,00
R073	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R074	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	6.636,00
R075	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00
R076	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R077	32	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	6.636,00
R078	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R079	32	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.963,00
R080	32	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	27,00
R081	32	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10.618,00
R082	32	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.627,00
R083	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R084	32	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	106,00
R085	32	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R086	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R087	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R088	32	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	265,00
R103	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00
R105	32	50	Energija	7.963,00
R106	32	11	Komunalne usluge	7.565,00
R114	32	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.124,00
R115	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	13.721,00
R116	32	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00
R117	32	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R118	32	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R119	32	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	9.291,00
R120	32	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00
R121	32	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R122	32	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00
R123	32	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.318,00
R124	32	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.308,00
R125	32	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.327,00
R126	32	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.327,00
R127	32	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	11.945,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R128	32	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R129	32	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	3.981,00
R130	32	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00
R131	32	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.034,00
R132	32	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	398,00
R133	32	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00
R134	32	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00
R135	32	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00
R136	32	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00
R137	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00
R138	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	5.309,00
R157	32	11	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	929,00
R158	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00
R159	32	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	199,00
R160	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R161	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00
R162	32	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R163	32	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.460,00
R164	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00
R165	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	663,00
R166	32	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R167	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	903,00
R168	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.318,00
R169	32	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R170	32	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R171	32	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00
R172	32	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	796,00
R173	32	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	66,00
R174	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.991,00
R180	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.526,00
R181	32	11	Promidžbeni materijali	11.945,00
R182	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R183	32	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00
R184	32	11	Ostale nespomenute usluge	5.973,00
R193	32	11	Intelektualne usluge	2.654,00
R200	32	11, 46, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00
R201	32	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	6.636,00
R202	32	11	Deratizacija i dezinfekcija	25.217,00
R203	32	11	Veterinarske usluge	7.963,00
R204	32	11	Laboratorijske usluge	3.318,00
R205	32	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	46.453,00
R206	32	11	Pristojbe i naknade	2.654,00
R227	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - mjesni odbori	72.998,00
R228	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	33.181,00
R229	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	33.181,00
R230	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00
R231	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00
R232	32	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina mjesni odbori	2.654,00
R233	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00
R234	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00
R235	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	664,00
R236	32	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	22.563,00
R237	32	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	34.508,00
R238	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	19.908,00
R239	32	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	50.435,00
R244	32	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	133,00
R246	32	11, 57	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00
R251	32	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	13.272,00
R252	32	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.858,00
R253	32	52	Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	3.982,00
R254	32	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	26.545,00
R255	32	52	Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	133,00
R256	32	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	53.753,00
R257	32	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	18.913,00
R258	32	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	3.318,00
R259	32	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00
R267	32	50	Grafičke i tiskarske usluge	796,00
R269	32	52	Usluge promidžbe i informiranja - projekat DV RADOST	1.327,00
R270	32	52	Intelektualne i osobne usluge - projekat DV RADOST	33.181,00
R271	32	52	Grafičke i tiskarske usluge - projekat DV RADOST	796,00
R273	32	53	Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00
R292	32	50, 71	Digitalizacija javne uprave	171.295,00
R293	32	51	Službena putovanja - NOTE	1.327,00
R294	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	664,00
R295	32	51	Intelektualne i osobne usluge - NOTE	2.654,00
R296	32	51	Službena putovanja - SSSGAUE	1.327,00
R297	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	1.327,00
R298	32	51	Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	7.964,00
R299	32	51	Službena putovanja - EUREBITH	1.327,00
R300	32	51	Intelektualne usluge - EUREBITH	3.982,00
R010	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	2.654,00
R011	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R012	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00
R054	34	11	Usluge banaka	6.636,00
R055	34	11	Usluge platnog prometa	4.778,00
R056	34	11	Ostale zatezne kamate	398,00
R057	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00
R089	34	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	5.309,00
R090	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00
R139	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	591,00
R140	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.290,00
R141	34	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00
R142	34	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00
R143	34	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	66,00
R175	34	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00
R207	34	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	6.636,00
R100	35	57, 71	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	159.267,00
R107	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00
R196	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	19.908,00
R197	35	11	Financiranje informiranja	26.545,00
R208	35	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00
R240	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	3.982,00
R241	35	11	Subvencije obrtnicima	26.545,00
R245	35	71	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	53.089,00
R247	35	41,44,52,71	Subvencije poljoprivrednicima	42.471,00
R260	36	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	744.708,00
R261	36	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	218.594,00
R262	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	172.473,00
R263	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	186.077,00
R264	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	99.144,00
R265	36	52	Kapitalne pomoći žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	54.682,00
R275	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	3.475,00
R276	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazica Bartol Brecht - Bugarska	4.371,00
R277	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	3.513,00
R278	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	4.472,00
R279	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	4.377,00
R280	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	3.873,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R281	36	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	4.472,00
R282	36	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	5.313,00
R283	36	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projekat VIA SANT MARTIN	48.709,00
R284	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - REAP	3.724,00
R285	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	4.456,00
R286	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	4.540,00
R287	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	3.742,00
R288	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MAGA	3.466,00
R289	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	3.922,00
R290	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANC	4.532,00
R291	36	51	Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekat STE(A)M KIDS - LUCERA	3.028,00
R185	37	11, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00
R186	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00
R187	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00
R209	37	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	6.636,00
R210	37	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	2.654,00
R013	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00
R014	38	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00
R026	38	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00
R058	38	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	3.982,00
R096	38	50	Tekuće donacije u novcu	119.451,00
R097	38	50	Tekuće donacije u novcu	172.540,00
R098	38	11	Tekuće donacije u novcu	3.982,00
R099	38	11	Tekuće donacije u novcu	22.563,00
R101	38	11	Ostale tekuće donacije	13.272,00
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	18.581,00
R104	38	11,44,51,59	Tekuće donacije sportskim društvima	132.723,00
R151	38	11, 59, 62	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	46.851,00
R178	38	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.200,00
R188	38	11	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	22.729,00
R189	38	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	32.119,00
R190	38	11	Ostale tekuće donacije	66.361,00
R191	38	11	Tekuće donacije u novcu	16.989,00
R192	38	11	Tekuće donacije u novcu	110.179,00
R194	38	11	Tekuće donacije u novcu	2.654,00
R195	38	11, 44	Tekuće donacije u novcu	105.913,00
R198	38	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00
R211	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00
R212	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00
	<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.678.457,00</b>
R144	41	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00
R213	41	71	Građevinsko zemljište	19.908,00
R027	42	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00
R028	42	11	Oprema	19.908,00
R059	42	45, 57	Uredska oprema i namještaj	6.636,00
R060	42	11	Komunikacijska oprema	1.991,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun za 2023.
R061	42	11	Ulaganja u računalne programe	664,00
R091	42	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Ludbreg	13.564,00
R092	42	47	Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00
R093	42	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R094	42	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	4.645,00
R095	42	47	Ulaganjau računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R145	42	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00
R146	42	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00
R147	42	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.926,00
R148	42	11, 31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.256,00
R152	42	31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R176	42	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.154,00
R177	42	11, 58	Računala i računalna oprema - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.654,00
R179	42	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.917,00
R199	42	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	145.995,00
R214	42	11, 50, 59	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	79.634,00
R215	42	46, 71	Ceste	199.730,00
R216	42	11, 45	Mostovi i tuneli	6.636,00
R217	42	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00
R218	42	71	Energetski i komunikacijski vodovi	19.908,00
R219	42	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00
R220	42	71	Oprema	39.817,00
R221	42	45, 46, 59	Oprema - spremnici za otpad	46.453,00
R108	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	66.361,00
R109	45	45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	26.545,00
R222	45	43, 46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	13.272,00
R223	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	13.272,00
R224	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana	25.416,00
R225	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SREDNJE ŠKOLE	13.272,00
R226	45	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00
R266	45	52, 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	929.060,00
R268	45	11,41,43,44, 50,53,59,71	Dodatna ulaganja na građ. objektima	505.674,00
R272	45	52	Dodatna ulaganja na građ. objektima - projekat DV. RADOST	132.723,00
R274	45	50, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00
	<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>381.691,00</b>
R015	54	11,44,45,71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	13.272,00
R016	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	172.540,00
R017	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	66.361,00
R018	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	39.817,00
R149	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00
R150	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**  
**RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2023.
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>9. 717.999,00</b>
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.529.298,00</b>
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	536.331,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	536.331,00
013	Opće usluge	989.516,00
0131	Opće usluge vezane uz službenike	989.516,00
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.451,00
0160	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	3.451,00
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>5.308,00</b>
022	Civilna obrana	5.308,00
0220	Civilna obrana	5.308,00
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>110.179,00</b>
032	Usluge protupožarne zaštite	110.179,00
0320	Usluge protupožarne zaštite	110.179,00
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>992.186,00</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	44.462,00
0421	Poljoprivreda	44.462,00
047	Ostale industrije	917.197,00
0473	Turizam	105.913,00
0474	Višenamjenski razvojni projekti	811.284,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.527,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.527,00
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>6.636,00</b>
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	6.636,00
0550	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	6.636,00
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>1.942.553,00</b>
062	Razvoj zajednice	1.942.553,00
0620	Razvoj zajednice	1.942.553,00
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>22.729,00</b>
074	Službe javnog zdravstva	22.729,00
074	Službe javnog zdravstva	22.729,00
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>1.093.230,00</b>
081	Službe rekreacije i sporta	244.143,00
0810	Službe rekreacije i sporta	244.143,00
082	Službe kulture	802.634,00
0820	Službe kulture	802.634,00
083	Službe emitiranja i izdavanja	46.453,00
0830	Službe emitiranja i izdavanja	46.453,00
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>3.942.882,00</b>
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.883.157,00
0911	Predškolsko obrazovanje	1.091.465,00
0912	Osnovno obrazovanje	2.791.692,00
092	Srednjoškolsko obrazovanje	13.272,00
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	13.272,00



BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Plan 2023.
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	46.453,00
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	46.453,00
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>72.998,00</b>
104	Obitelj i djeca	26.545,00
1040	Obitelj i djeca	26.545,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	46.453,00
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	46.453,00

## II. POSEBNI DIO

### Članak 3.

Rashodi i izdaci u iznosu od **=9.717.999 EURA** iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
<b>UKUPNO RASHODI / IZDATCI:</b>					<b>9.717.999,00</b>
<b>Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRSNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>					<b>536.331,00</b>
<b>Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE</b>					<b>416.880,00</b>
<b>Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>					<b>416.880,00</b>
<b>Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>					<b>416.880,00</b>
<b>Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće</b>					<b>60.919,00</b>
<b>Rashodi poslovanja</b>					<b>60.919,00</b>
R 001	32	0111	11	Naknade troškova službenog puta	265,00
R 002	32	0111	11	Naknade ostalih troškova	265,00
R 003	32	0111	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00
R 004	32	0111	11	Reprezentacija	15.263,00
R 005	32	0111	11	Rashodi protokola	11.945,00
<b>Aktivnost: A 100002 - Financijski rashodi</b>					<b>355.961,00</b>
<b>Rashodi poslovanja</b>					<b>63.971,00</b>
R 006	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00
R 007	32	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	13.272,00
R 008	32	0111	11	članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00
R 009	32	0111	11	Međunarodne članarine	2.389,00
R 010	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	2.654,00
R 011	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00
R 012	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00
R 013	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00
R 014	38	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>					<b>291.990,00</b>
R 015	54	0111	11, 44, 45, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	13.272,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 016	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	172.540,00
R 017	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	66.361,00
R 018	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	39.817,00
				<b>Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>119.451,00</b>
				<b>Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>119.451,00</b>
				<b>Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>119.451,00</b>
				<b>Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost mjesni odbori</b>	<b>119.451,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86.271,00</b>
R 019	32	0111	11	Energija	18.581,00
R 020	32	0111	11	Sitni inventar MO	1.327,00
R 021	32	0111	50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00
R 022	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00
R 023	32	0111	11	Komunalne usluge	4.513,00
R 024	32	0111	11	Reprezentacija Mjesni odbori	3.982,00
R 025	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00
R 026	38	0111	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.180,00</b>
R 027	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00
R 028	42	0111	11	Oprema	19.908,00
				<b>Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>989.516,00</b>
				<b>Glava: 002 01 - FINACIJSKI POSLOVI</b>	<b>989.516,00</b>
				<b>Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>989.516,00</b>
				<b>Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>989.516,00</b>
				<b>Aktivnost: A 100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela</b>	<b>546.818,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>546.818,00</b>
R 029	31	0131	11, 50, 59	Plaće za redovan rad	395.514,00
R 030	31	0131	11	Plaće u naravi	2.787,00
R 031	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	53.222,00
R 032	31	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00
R 033	32	0131	11, 50, 57	Službena putovanja	9.291,00
R 034	32	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.590,00
R 035	32	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.982,00
				<b>Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi</b>	<b>390.405,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>390.405,00</b>
R 036	32	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00
R 037	32	0131	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00
R 038	32	0131	11	Energija	79.634,00
R 039	32	0131	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00
R 040	32	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00
R 041	32	0131	11	Komunalne usluge	66.361,00
R 042	32	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	398,00
R 043	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	24.886,00
R 044	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	13.272,00
R 045	32	0131	11	Licence	15.927,00
R 046	32	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00
R 047	32	0131	11	Intelektualne i osobne usluge	53.089,00
R 048	32	0131	11	Autorski honorari	3.982,00
R 049	32	0131	11	Ugovori o djelu	1.991,00
R 050	32	0131	11	Računalne usluge	41.808,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 051	32	0131	11	Ostale usluge	2.654,00
R 052	32	0131	11	Premije osiguranja	15.263,00
R 053	32	0131	11	Pristojbe i naknade	26.545,00
				<b>Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi</b>	<b>43.002,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.002,00</b>
R 054	34	0131	11	Usluge banaka	6.636,00
R 055	34	0131	11	Usluge platnog prometa	4.778,00
R 056	34	0131	11	Ostale zatezne kamate	398,00
R 057	34	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00
R 058	38	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	3.982,00
				<b>Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>9.291,00</b>
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.291,00</b>
R 059	42	0131	45, 57	Uredska oprema i namještaj	6.636,00
R 060	42	0131	11	Komunikacijska oprema	1.991,00
R 061	42	0131	11	Ulaganja u računalne programe	664,00
				<b>Razdjel: 003 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.862.297,00</b>
				<b>Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE</b>	<b>1.286.567,00</b>
				<b>Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>1.286.567,00</b>
				<b>Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>1.286.567,00</b>
				<b>Aktivnost: A100010-RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg</b>	<b>774.920,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>750.075,00</b>
R 062	31	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	415.688,00
R 063	31	0911	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,00
R 064	31	0911	11, 47, 50	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	73.529,00
R 065	31	0911	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Ludbreg	68.573,00
R 066	32	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	664,00
R 067	32	0911	11, 47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	23.890,00
R 068	32	0911	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R 069	32	0911	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	38.490,00
R 070	32	0911	51	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Ludbreg	4.616,00
R 071	32	0911	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	39.817,00
R 072	32	0911	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	15.927,00
R 073	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv. održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R 074	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	6.636,00
R 075	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00
R 076	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R 077	32	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	6.636,00
R 078	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R 079	32	0911	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.963,00
R 080	32	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	27,00
R 081	32	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10.618,00
R 082	32	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.627,00
R 083	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 084	32	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	106,00
R 085	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00
R 086	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R 087	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R 088	32	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	265,00
R 089	34	0911	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	5.309,00
R 090	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.845,00</b>
R 091	42	0911	47	Uredska oprema i namještaj- vrtić »Radost« Ludbreg	13.564,00
R 092	42	0911	47	Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00
R 093	42	0911	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
R 094	42	0911	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Ludbreg	4.645,00
R 095	42	0911	47	Ulaganja u računalne programe - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00
				<b>Aktivnost: A 100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«</b>	<b>119.451,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>119.451,00</b>
R 096	38	0911	50	Tekuće donacije u novcu	119.451,00
				<b>Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«</b>	<b>172.540,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>172.540,00</b>
R 097	38	0911	50	Tekuće donacije u novcu	172.540,00
				<b>Aktivnost: A 100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima</b>	<b>3.982,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.982,00</b>
R 098	38	0911	11	Tekuće donacije u novcu	3.982,00
				<b>Aktivnost: A 100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika</b>	<b>22.563,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.563,00</b>
R 099	38	0912	11	Tekuće donacije u novcu	22.563,00
				<b>Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne (prod. boravak, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)</b>	<b>159.267,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>159.267,00</b>
R 100	35	0912	57, 71	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	159.267,00
				<b>Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg</b>	<b>13.272,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.272,00</b>
R 101	38	0921	11	Ostale tekuće donacije	13.272,00
				<b>Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima</b>	<b>18.581,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.581,00</b>
R 102	38	0911	11	Tekuće donacije u novcu	18.581,00
				<b>Aktivnost: A100085 - Sufinanciranje higijenskih potrepština - osnovna i srednja škola</b>	<b>1.991,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.991,00</b>
R 103	32	0911	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
				<b>Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>	<b>244.143,00</b>
				<b>Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>244.143,00</b>
				<b>Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b>	<b>244.143,00</b>
				<b>Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga</b>	<b>132.723,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>132.723,00</b>
R 104	38	0810	11,44, 51,59	Tekuće donacije sportskim društvima	132.723,00
				<b>Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge</b>	<b>15.528,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.528,00</b>
R 105	32	0810	50	Energija	7.963,00
R 106	32	0810	11	Komunalne usluge	7.565,00
				<b>Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)</b>	<b>2.986,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.986,00</b>
R 107	35	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je životi dr.)	2.986,00
				<b>Aktivnost: A100084 - Ulaganja u sportske objekte</b>	<b>92.906,00</b>
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>92.906,00</b>
R 108	45	0810	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	66.361,00
R 109	45	0810	45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	26.545,00
				<b>Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>728.708,00</b>
				<b>Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>728.708,00</b>
				<b>Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG</b>	<b>565.075,00</b>
				<b>Aktivnost: A100021-RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg</b>	<b>516.233,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>394.414,00</b>
R 110	31	0820	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	227.383,00
R 111	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R 112	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	38.158,00
R 113	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	30.225,00
R 114	32	0820	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.124,00
R 115	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	13.721,00
R 116	32	0820	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.654,00
R 117	32	0820	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00
R 118	32	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00
R 119	32	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	9.291,00
R 120	32	0820	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.654,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 121	32	0820	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00
R 122	32	0820	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00
R 123	32	0820	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.318,00
R 124	32	0820	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.308,00
R 125	32	0820	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.327,00
R 126	32	0820	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.327,00
R 127	32	0820	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	11.945,00
R 128	32	0820	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00
R 129	32	0820	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.981,00
R 130	32	0820	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00
R 131	32	0820	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	7.034,00
R 132	32	0820	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	398,00
R 133	32	0820	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	664,00
R 134	32	0820	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00
R 135	32	0820	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00
R 136	32	0820	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00
R 137	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.636,00
R 138	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.309,00
R 139	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	591,00
R 140	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.290,00
R 141	34	0820	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00
R 142	34	0820	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	133,00
R 143	34	0820	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	66,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.118,00</b>
R 144	41	0820	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.636,00
R 145	42	0820	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00
R 146	42	0820	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00
R 147	42	0820	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.926,00
R 148	42	0820	11, 31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.256,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
	<b>5</b>				
R 149	54	0820	11	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b> Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje»D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	<b>89.701,00</b> 37.860,00
R 150	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00
				<b>Aktivnost: A 100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost</b>	<b>48.842,00</b>
	<b>3</b>				
R 151	38	0820	11, 59, 62	<b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu· Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	<b>46.851,00</b> 46.851,00
	<b>4</b>				
R 152	42	0820	31	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	<b>1.991,00</b> 1.991,00
				<b>Program: 1010 - GRADSKA KNJIZNICA I ČITAONICA »M. KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>163.633,00</b>
				<b>Aktivnost: A 100023-RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg</b>	<b>132.516,00</b>
	<b>3</b>				
R 153	31	0820	11	<b>Rashodi poslovanja</b> Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	<b>125.708,00</b> 77.265,00
R 154	31	0820	11	Ostale plaće u naravi- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00
R 155	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene -Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.281,00
R 156	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.749,00
R 157	32	0820	11	Službena putovanja-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	929,00
R 158	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00
R 159	32	0820	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	199,00
R 160	32	0820	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R 161	32	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00
R 162	32	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume-Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R 163	32	0820	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.460,00
R 164	32	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja- Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00
R 165	32	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	663,00
R 166	32	0820	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R 167	32	0820	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	903,00
R 168	32	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.318,00
R 169	32	0820	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R 170	32	0820	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00
R 171	32	0820	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 172	32	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	796,00
R 173	32	0820	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	66,00
R 174	32	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.991,00
R 175	34	0820	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.808,00</b>
R 176	42	0820	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.154,00
R 177	42	0820	11, 58	Računala i računalna oprema - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.654,00
				<b>Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi</b>	<b>31.117,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.200,00</b>
R 178	38	0820	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.200,00
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>17.917,00</b>
R 179	42	0820	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.917,00
				<b>Glava: 003 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.</b>	<b>73.926,00</b>
				<b>Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	<b>73.926,00</b>
				<b>Program: 1014 - PROMIDZBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	<b>73.926,00</b>
				<b>Aktivnost: A 100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija</b>	<b>73.926,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>73.926,00</b>
R 180	32	0820	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.526,00
R 181	32	0820	11	Promidžbeni materijali	11.945,00
R 182	32	0820	11	Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00
R 183	32	0820	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00
R 184	32	0820	11	Ostale nespomenute usluge	5.973,00
				<b>Glava: 003 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>142.180,00</b>
				<b>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>142.180,00</b>
				<b>Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>142.180,00</b>
				<b>Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi</b>	<b>46.453,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>46.453,00</b>
R 185	37	1070	11, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00
				<b>Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima</b>	<b>46.453,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>46.453,00</b>
R 186	37	0980	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00
				<b>Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu</b>	<b>26.545,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.545,00</b>
R 187	37	1040	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00
				<b>Aktivnost: A100095 - Sufinanciranje zdravstvenih neprofitnih organizacija</b>	<b>22.729,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>22.729,00</b>
R 188	38	074	11	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	22.729,00



Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
				<b>Glava: 003 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>98.480,00</b>
				<b>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>32.119,00</b>
				<b>Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB</b>	<b>32.119,00</b>
				<b>Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga</b>	<b>32.119,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>32.119,00</b>
R 189	38	0620	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	32.119,00
				<b>Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>66.361,00</b>
				<b>Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>66.361,00</b>
				<b>Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva</b>	<b>66.361,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.361,00</b>
R 190	38	0620	11	Ostale tekuće donacije	66.361,00
				<b>Glava: 003 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>16.989,00</b>
				<b>Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>16.989,00</b>
				<b>Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE</b>	<b>16.989,00</b>
				<b>Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture</b>	<b>16.989,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.989,00</b>
R 191	38	0620	11	Tekuće donacije u novcu	16.989,00
				<b>Glava: 003 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>115.487,00</b>
				<b>Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZASTITA</b>	<b>115.487,00</b>
				<b>Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZASTITE</b>	<b>115.487,00</b>
				<b>Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega</b>	<b>110.179,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>110.179,00</b>
R 192	38	0320	11	Tekuće donacije u novcu	110.179,00
				<b>Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS</b>	<b>5.308,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.308,00</b>
R 193	32	0220	11	Intelektualne usluge	2.654,00
R 194	38	0220	11	Tekuće donacije u novcu	2.654,00
				<b>Glava: 003 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>105.913,00</b>
				<b>Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>105.913,00</b>
				<b>Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA CENTAR SVIJETA</b>	<b>105.913,00</b>
				<b>Aktivnost: A 100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost</b>	<b>105.913,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>105.913,00</b>
R 195	38	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	105.913,00
				<b>Glava: 003 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>	<b>46.453,00</b>
				<b>Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA</b>	<b>46.453,00</b>

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
				<b>Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDZBA</b>	<b>46.453,00</b>
				<b>Aktivnost: A 100047 - Financiranje - Radio Ludbreg</b>	<b>19.908,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.908,00</b>
R 196	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	19.908,00
				<b>Aktivnost: A100096 - Financiranje informiranja</b>	<b>26.545,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.545,00</b>
R 197	35	0830	11	Financiranje informiranja	26.545,00
				<b>Glava: 003 13 - POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>
				<b>Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>
				<b>Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>
				<b>Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama</b>	<b>3.451,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.451,00</b>
R 198	38	0160	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00
				<b>Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM, IMOVINU I JAVNU NABAVU</b>	<b>1.540.426,00</b>
				<b>Glava: 004 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.540.426,00</b>
				<b>Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.540.426,00</b>
				<b>Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.489.991,00</b>
				<b>Aktivnost: A 100055 - Izrada prostorno-planske dokumentacije</b>	<b>145.995,00</b>
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>145.995,00</b>
R 199	42	0620	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	145.995,00
				<b>Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi</b>	<b>929.237,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>248.853,00</b>
R 200	32	0620	11, 46, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00
R 201	32	0620	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	6.636,00
R 202	32	0620	11	Deratizacija i dezinfekcija	25.217,00
R 203	32	0620	11	Veterinarske usluge	7.963,00
R 204	32	0620	11	Laboratorijske usluge	3.318,00
R 205	32	0620	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko-katastarske usluge	46.453,00
R 206	32	0620	11	Pristojbe i naknade	2.654,00
R 207	34	0620	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	6.636,00
R 208	35	0550	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00
R 209	37	0620	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	6.636,00
R 210	37	0620	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	2.654,00
R 211	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00
R 212	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>680.384,00</b>
R 213	41	0620	71	Građevinsko zemljište	19.908,00
R 214	42	0620	11, 50, 59	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	79.634,00
R 215	42	0620	46, 71	Ceste	199.730,00
R 216	42	0620	11, 45	Mostovi i tuneli	6.636,00
R 217	42	0620	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00
R 218	42	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	19.908,00
R 219	42	0620	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 220	42	0620	71	Oprema	39.817,00
R 221	42	0620	45, 46, 59	Oprema - spremnici za otpad	46.453,00
R 222	45	0620	43, 46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	13.272,00
R 223	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	13.272,00
R 224	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana	25.416,00
R 225	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SREDNJE ŠKOLE	13.272,00
R 226	45	0620	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00
				<b>Aktivnost: A100086 - Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>72.998,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>72.998,00</b>
R 227	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - mjesni odbori	72.998,00
				<b>Aktivnost: A100087- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima</b>	<b>66.362,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>66.362,00</b>
R 228	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	33.181,00
R 229	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	33.181,00
				<b>Aktivnost: A 100088 - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b>	<b>3.982,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.982,00</b>
R 230	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00
				<b>Aktivnost: A 100089 - Održavanje javnih zelenih površina</b>	<b>188.466,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>188.466,00</b>
R 231	32	0620	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00
R 232	32	0620	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina mjesni odbori	2.654,00
				<b>Aktivnost: A 100090 - Održavanje građevina i uređaja javne namjene</b>	<b>2.654,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.654,00</b>
R 233	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00
				<b>Aktivnost: A 100091 - Održavanje groblja</b>	<b>2.654,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.654,00</b>
R 234	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00
				<b>Aktivnost: A 100092 - Održavanje čistoće javnih površina</b>	<b>23.227,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>23.227,00</b>
R 235	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	664,00
R 236	32	0620	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	22.563,00
				<b>Aktivnost: A 100093 - Održavanje javne rasvjete</b>	<b>54.416,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>54.416,00</b>
R 237	32	0620	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	34.508,00
R 238	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjete i svečana prigodna rasvjeta	19.908,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
				<b>Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>50.435,00</b>
				<b>Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet. učin. (projekt jav.rasvjete -energ. usluga ESCO model)</b>	<b>50.435,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.435,00</b>
R 239	32	0620	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	50.435,00
				<b>Razdjel: 005 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>3.789.429,00</b>
				<b>Glava: 005 01 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>132.857,00</b>
				<b>Glavni program: P19 - PODUZETNIŠTVO</b>	<b>132.857,00</b>
				<b>Program: 1028 - PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>88.395,00</b>
				<b>Aktivnost: A100063 - Poticanje razvoja poduzetništva</b>	<b>30.527,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>30.527,00</b>
R 240	35	0490	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	3.982,00
R 241	35	0490	11	Subvencije obrtnicima	26.545,00
				<b>Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD</b>	<b>4.779,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.779,00</b>
R 242	31	0620	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	3.982,00
R 243	31	0620	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00
R 244	32	0620	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	133,00
				<b>Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora</b>	<b>53.089,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>53.089,00</b>
R 245	35	0620	71	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	53.089,00
				<b>Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b>	<b>44.462,00</b>
				<b>Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi</b>	<b>44.462,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>44.462,00</b>
R 246	32	0421	11, 57	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00
R 247	35	0421	41, 44, 52, 71	Subvencije poljoprivrednicima	42.471,00
				<b>Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI</b>	<b>3.656.572,00</b>
				<b>Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU</b>	<b>3.656.572,00</b>
				<b>Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA</b>	<b>3.656.572,00</b>
				<b>Aktivnost: KP100013 - Kapitalni projekt »STEM CENTAR LORI«</b>	<b>2.609.862,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.680.802,00</b>
R 248	31	0912	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	63.707,00
R 249	31	0912	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	4.380,00
R 250	31	0912	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	10.618,00
R 251	32	0912	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	13.272,00
R 252	32	0912	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.858,00
R 253	32	0912	52	Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	3.982,00
R 254	32	0912	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	26.545,00
R 255	32	0912	52	Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	133,00
R 256	32	0912	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	53.753,00
R 257	32	0912	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	18.913,00
R 258	32	0912	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	3.318,00
R 259	32	0912	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 260	36	0912	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	744.708,00
R 261	36	0912	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijena EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	218.594,00
R 262	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup. prorač. temelj. prijena EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	172.473,00
R 263	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup. prorač. temelj. prijena EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	186.077,00
R 264	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijena EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.S. SVETI ĐURĐ	99.144,00
R 265	36	0912	52	Kapitalne pomoći žup.prorač. temelj. prijena EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	54.682,00
R 266	4	45	0912	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>929.060,00</b>
			52, 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	929.060,00
				<b>Aktivnost: KP100016 - Kapitalni projekt- Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega</b>	<b>506.470,00</b>
R 267	3	32	0474	<b>Rashodi poslovanja</b> Grafičke i tiskarske usluge	<b>796,00</b> 796,00
R 268	4	45	0474	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>505.674,00</b>
			11,41,43, 44,50,53, 59, 71	Dodatna ulaganja na građ. objektima	505.674,00
				<b>Aktivnost: KP100017 - Kapitalni projekt- Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg</b>	<b>168.027,00</b>
R 269	3	32	0620	<b>Rashodi poslovanja</b> Usluge promidžbe i informiranja - projekat DV RADOST	<b>35.304,00</b> 1.327,00
R 270	32	0620	52	Intelektualne i osobne usluge - projekat DV RADOST	33.181,00
R 271	32	0474	52	Grafičke i tiskarske usluge - projekat DV RADOST	796,00
R 272	4	45	0474	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>132.723,00</b>
			52	Dodatna ulaganja na građ. objektima- projekat DV. RADOST	132.723,00
				<b>Aktivnost: KP100018 - Kapitalni projekt - Energetska obnova NK Podravina</b>	<b>66.361,00</b>
R 273	3	32	0620	<b>Rashodi poslovanja</b> Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	<b>796,00</b> 796,00
R 274	4	45	0620	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>65.565,00</b>
			50, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00
				<b>Aktivnost: TP100014 - Tekući projekat -VR EDUCATION</b>	<b>33.866,00</b>
R 275	3	36	0620	<b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG -Bugarska	<b>33.866,00</b> 3.475,00
R 276	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazica Bartol Brecht - Bugarska	4.371,00
R 277	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	3.513,00
R 278	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	4.472,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Plan za 2023.
R 279	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	4.377,00
R 280	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	3.873,00
R 281	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	4.472,00
R 282	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	5.313,00
				<b>Aktivnost: TP100017 - Tekući projekat VIA SANT MARTIN</b>	<b>48.709,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>48.709,00</b>
R 283	36	0620	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projekat VIA SANT MARTIN	48.709,00
				<b>Aktivnost: TP100020 - Tekući projekat - STE(A)M KIDS</b>	<b>31.410,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>31.410,00</b>
R 284	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - REAP	3.724,00
R 285	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	4.456,00
R 286	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS -JOUUDG PAVLINA VELJANOVA	4.540,00
R 287	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS -LAG KOCHANI	3.742,00
R 288	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS -MAGA	3.466,00
R 289	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS -KUSHADASI EGITIM KULTUR	3.922,00
R 290	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS -MALAHAT KIVANC	4.532,00
R 291	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekat STE(A)M KIDS -LUCERA	3.028,00
				<b>Aktivnost: TP100026 - Tekući projekt - digitalizacija javne uprave</b>	<b>171.295,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>171.295,00</b>
R 292	32	0474	50, 71	Digitalizacija javne uprave	171.295,00
				<b>Aktivnost: TP100027 - Tekući projekt- Network of Organizations and Towns for the European Elections - NOTE</b>	<b>4.645,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.645,00</b>
R 293	32	0620	51	Službena putovanja - NOTE	1.327,00
R 294	32	0620	51	Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	664,00
R 295	32	0620	51	Intelektualne i osobne usluge - NOTE	2.654,00
				<b>Aktivnost: TP100028 - Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments- SSSGAUE</b>	<b>10.618,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.618,00</b>
R 296	32	0620	51	Službena putovanja - SSSGAUE	1.327,00
R 297	32	0620	51	Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	1.327,00
R 298	32	0620	51	Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	7.964,00
				<b>Aktivnost: TP100029 - STRATEGIC AND HUMAN REBIRTH IN EUROPEAN LOCAL COMMUNITY- EUREBITH</b>	<b>5.309,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.309,00</b>
R 299	32	0620	51	Službena putovanja - EUREBITH	1.327,00
R 300	32	0620	51	Intelektualne usluge - EUREBITH	3.982,00

## Članak 4.

Proračun Grada Ludbrega za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Darko Jagić, v.r.**

**40.**

Na temelju članka 9. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada

Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine donosi

**PROJEKCIJU PRORAČUNA**  
**Grada Ludbrega za 2024. i 2025. godinu**

## I. OPĆI DIO

## Članak 1.

Proračun Grada Ludbrega za 2023. godinu i Projekcija za 2024. i 2025. godinu sadrže procjenu prihoda i primitaka, rashoda i izdataka utvrđenih u Bilanci prihoda i primitaka, Rashoda i izdataka kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

O P I S	Proračun za 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
6 Prihodi poslovanja	8.430.588,00	6.269.495,00	5.941.229,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.287.411,00	308.182,00	238.656,00
3 Rashodi poslovanja	6.657.851,00	4.951.664,00	4.862.564,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.678.457,00	1.410.587,00	1.097.712,00
<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>381.691,00</b>	<b>215.426,00</b>	<b>219.609,00</b>
<b>REZULTAT POSLOVANJA 2022.</b>			
<b>Sredstva po godišnjem obračunu</b>			
<b>Proračuna za 2022. godinu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
- Grad Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Dječji vrtić »Radost« Ludbreg	0,00	0,00	0,00
- Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg	0,00	0,00	0,00

## B. RAČUN FINANCIRANJA

O P I S	Proračun za 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	381.691,00	215.426,00	219.609,00
<b>Neto financiranje (8 - 5)</b>	<b>- 381.691,00</b>	<b>- 215.426,00</b>	<b>- 219.609,00</b>
<b>UKUPNO PRORAČUN ZA 2023.</b>			
<b>Višak/manjak + Rezultat poslovanja 2022.</b>			
<b>+ Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Sveukupno prihodi:</b>	<b>9.717.999,00</b>	<b>6.577.677,00</b>	<b>6.179.885,00</b>
<b>Sveukupno rashodi:</b>	<b>9.717.999,00</b>	<b>6.577.677,00</b>	<b>6.179.885,00</b>
<b>Razlika prihoda i rashoda:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji su planske veličine za usklađivanje i usmjerenje potrošnje narednih godina.

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
<b>A) UKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>				<b>9.717.999,00</b>	<b>6.577.677,00</b>	<b>6.179.885,00</b>
<b>6</b>			<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>8.430.588,00</b>	<b>6.269.495,00</b>	<b>5.941.229,00</b>
P001	61	11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.052.619,00	3.144.198,00	3.205.250,00
P002	61	11	Porez na kuće za odmor	53.091,00	54.684,00	55.746,00
P003	61	11	Porez na korištenje javnih površina	79.634,00	82.023,00	83.616,00
P004	61	11	Porez na promet nekretnina	212.356,00	218.727,00	222.974,00
P005	61	11	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.835,00	36.910,00	37.627,00
P006	61	11	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	398,00	410,00	418,00
P007	63	57	Tekuće pomoći od inozemnih vlada u EU - VIA SAINT MARTIN	87.597,00	0,00	0,00
P008	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - NOTE	4.645,00	1.000,00	0,00
P009	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - SSSGAUE	10.618,00	7.312,00	0,00
P010	63	51	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU - EUREBITH	5.309,00	10.400,00	0,00
P011	63	52	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU - dogradnja DV RADOST	168.027,00	319.331,00	0,00
P012	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - fiskalno izravnanje	437.985,00	451.125,00	459.884,00
P013	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - digitalizacija javne uprave	66.361,00	0,00	0,00
P014	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - razvoj predškolske djelatnosti	53.092,00	54.685,00	55.747,00
P015	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna - funkcionalno spajanje	66.361,00	68.352,00	69.679,00
P016	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - NK PODRAVINA	26.545,00	0,00	0,00
P017	63	53	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - energetska obnova zgrade	199.084,00	0,00	0,00
P018	63	59	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	7.706,00	7.937,00	8.091,00
P019	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna (Hrvatske vode)	51.762,00	0,00	0,00
P020	63	59	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika dr. proračuna - FZOEU - kante, fotonaponska elektrana	26.545,00	27.341,00	27.872,00
P021	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost«	2.654,00	2.734,00	2.787,00
P022	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	465,00	479,00	488,00
P023	63	59	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Centar za kulturu	6.636,00	6.835,00	6.968,00
P024	63	50	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračun.korisnicima proračuna - Dj. vrtić »Radost« (predškola)	1.195,00	1.231,00	1.255,00
P025	63	55	Tekuće pomoći iz drugih proračuna - Dj. vrtić »Radost«	3.345,00	3.445,00	3.512,00
P026	63	59	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLS koji im nije nadležan - Knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
P027	63	58	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S - Gradska knjižnica M. Kerstner	12.695,00	13.076,00	13.330,00



Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
P028	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEAM KIDS	42.037,00	0,00	0,00
P029	63	51	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - VR EDUCATION	39.817,00	0,00	0,00
P030	63	52	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - STEM CENTAR LORI	1.990.842,00	176.800,00	0,00
P031	64	11	Kamate na depozite po viđenju	1.593,00	1.641,00	1.673,00
P032	64	31	Kamate na depozite po viđenju - Centar za kulturu	664,00	684,00	697,00
P033	64	49	Kamate na depozite po viđenju - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
P034	64	11	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	40,00	41,00	42,00
P035	64	11	Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	79.634,00	0,00	0,00
P036	64	11	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	17.254,00	17.772,00	18.117,00
P037	64	40	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	1.991,00	2.051,00	2.091,00
P038	64	11	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	398,00	410,00	418,00
P039	64	11	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	30.526,00	31.442,00	32.052,00
P040	64	44	Spomenička renta	398,00	410,00	418,00
P041	64	41	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - prenamijena zemljišta	911,00	938,00	957,00
P042	64	11	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine - pravo služnosti i dr.	108.833,00	112.098,00	114.275,00
P043	64	42	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija)	6.636,00	6.835,00	6.968,00
P044	65	11	Prihod od prodaje državnih biljega	6.636,00	6.835,00	6.968,00
P045	65	44	Boravišne pristojbe	3.318,00	3.418,00	3.484,00
P046	65	43	Doprinosi za šume	19.908,00	20.505,00	20.903,00
P047	65	47	Sufinanc. cijene usluge particip. roditelja - »Radost« Ludbreg	208.506,00	214.761,00	218.931,00
P048	65	49	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično - »M. Kerstner« Ludbreg	5.837,00	6.012,00	6.129,00
P049	65	44	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - sufinanciranje građana i sl.	106.178,00	109.363,00	111.487,00
P050	65	45	Komunalni doprinosi	265.446,00	200.000,00	278.718,00
P051	65	46	Komunalne naknade	729.975,00	751.874,00	766.474,00
P052	66	31	Prihodi od pruženih usluga - Centar za kulturu i informiranje	58.066,00	59.808,00	60.969,00
P053	66	11	Prihodi od pruženih usluga - Hrvatske vode 10%	29.199,00	30.075,00	30.659,00
P054	66	62	Tekuće donacije od ostalih subjekata izvan općeg proračuna - Centar za kulturu	398,00	410,00	418,00
P055	68	11	Ostale nespomenute kazne	199,00	205,00	209,00
P056	68	11	Ostali prihodi	1.991,00	2.051,00	2.091,00
	<b>7</b>		<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>1.287.411,00</b>	<b>308.182,00</b>	<b>238.656,00</b>
P057	71	71	Poljoprivredno zemljište	79.634,00	82.023,00	83.616,00
P058	71	71	Građevinsko zemljište	1.194.505,00	212.489,00	141.104,00
P059	72	71	Ostali stambeni objekti	13.272,00	13.670,00	13.936,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
<b>B) UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>				<b>9.717.999,00</b>	<b>6.577.677,00</b>	<b>6.179.885,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>			<b>6.657.851,00</b>	<b>4.951.664,00</b>	<b>4.862.564,00</b>
R029	31	11, 50, 59	Plaće za redovan rad	395.514,00	407.379,00	415.290,00
R030	31	11	Plaće u naravi	2.787,00	2.871,00	2.926,00
R031	31	11	Ostali rashodi za zaposlene	53.222,00	54.819,00	55.883,00
R032	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	67.395,00	68.704,00
R062	31	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost«Ludbreg	415.688,00	428.159,00	436.472,00
R063	31	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,00	4.237,00	4.320,00
R064	31	11, 47, 50	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Ludbreg	73.529,00	75.735,00	77.205,00
R065	31	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost«Ludbreg	68.573,00	70.630,00	72.002,00
R110	31	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	227.383,00	234.204,00	238.752,00
R111	31	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R112	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	38.158,00	39.303,00	40.066,00
R113	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	30.225,00	31.132,00	31.736,00
R153	31	11	Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	77.265,00	79.583,00	81.128,00
R154	31	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	547,00	558,00
R155	31	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	11.281,00	11.619,00	11.845,00
R156	31	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.749,00	13.131,00	13.386,00
R242	31	59	Plaće za zaposlene - javni radovi	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R243	31	59	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	664,00	684,00	697,00
R248	31	52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«	63.707,00	11.200,00	0,00
R249	31	52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«	4.380,00	1.800,00	0,00
R250	31	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	10.618,00	5.000,00	0,00
R001	32	11	Naknade troškova službenog puta	265,00	273,00	273,00
R002	32	11	Naknade ostalih troškova	265,00	273,00	273,00
R003	32	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	34.176,00	34.176,00
R004	32	11	Reprezentacija	15.263,00	15.721,00	16.026,00
R005	32	11	Rashodi protokola	11.945,00	12.303,00	12.542,00
R006	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	14.354,00	14.633,00
R007	32	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R008	32	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	3.281,00	3.344,00
R009	32	11	Međunarodne članarine	2.389,00	2.461,00	2.508,00
R019	32	11	Energija	18.581,00	19.138,00	19.510,00
R020	32	11	Sitni inventar MO	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R021	32	50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	31.442,00	32.052,00
R022	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	137,00	140,00
R023	32	11	Komunalne usluge	4.513,00	4.648,00	4.739,00
R024	32	11	Reprezentacija mjesni odbori	3.982,00	4.101,00	4.181,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R025	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	684,00	697,00
R033	32	11, 50, 57	Službena putovanja	9.291,00	9.570,00	9.756,00
R034	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.590,00	17.088,00	17.420,00
R035	32	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R036	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R037	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	3.555,00	3.624,00
R038	32	11	Energija	79.634,00	82.023,00	83.616,00
R039	32	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	5.468,00	5.574,00
R040	32	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	15.038,00	15.330,00
R041	32	11	Komunalne usluge	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R042	32	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	398,00	410,00	418,00
R043	32	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	24.886,00	25.633,00	26.130,00
R044	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R045	32	11	Licence	15.927,00	16.405,00	16.723,00
R046	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R047	32	11	Intelektualne i osobne usluge	53.089,00	54.682,00	55.743,00
R048	32	11	Autorski honorari	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R049	32	11	Ugovori o djelu	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R050	32	11	Računalne usluge	41.808,00	43.062,00	43.898,00
R051	32	11	Ostale usluge	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R052	32	11	Premije osiguranja	15.263,00	15.721,00	16.026,00
R053	32	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	27.341,00	27.872,00
R066	32	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R067	32	11, 47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Ludbreg	23.890,00	24.607,00	25.085,00
R068	32	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R069	32	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Ludbreg	38.490,00	39.645,00	40.415,00
R070	32	51	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Ludbreg			
R071	32	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Ludbreg	4.616,00	4.754,00	4.847,00
R072	32	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Ludbreg	39.817,00	41.012,00	41.808,00
R073	32	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Ludbreg	15.927,00	16.405,00	16.723,00
R074	32	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R075	32	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R076	32	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R077	32	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R078	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R079	32	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R080	32	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R081	32	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Ludbreg	27,00	28,00	28,00
R082	32	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	10.618,00	10.937,00	11.149,00
R083	32	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	8.627,00	8.886,00	9.058,00
R083	32	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R084	32	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Ludbreg	106,00	109,00	111,00
R085	32	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R086	32	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R087	32	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R088	32	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Ludbreg	265,00	273,00	278,00
R103	32	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R105	32	50	Energija	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R106	32	11	Komunalne usluge	7.565,00	7.792,00	7.943,00
R114	32	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.124,00	2.188,00	2.230,00
R115	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	13.721,00	14.133,00	14.407,00
R116	32	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R117	32	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R118	32	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R119	32	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	9.291,00	9.570,00	9.756,00
R120	32	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R121	32	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R122	32	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
R123	32	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.318,00	3.418,00	3.484,00
R124	32	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.308,00	5.468,00	5.574,00
R125	32	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R126	32	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R127	32	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	11.945,00	12.303,00	12.542,00
R128	32	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R129	32	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.981,00	4.101,00	4.180,00
R130	32	31	Računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R131	32	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.034,00	7.245,00	7.386,00
R132	32	31	Naknada članovima upravnog vijeća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	398,00	410,00	418,00
R133	32	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R134	32	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R135	32	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
R136	32	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R137	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R138	32	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.309,00	5.468,00	5.574,00
R157	32	11	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	929,00	957,00	975,00
R158	32	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	3.709,00	3.781,00
R159	32	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	199,00	205,00	209,00
R160	32	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R161	32	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00	410,00	418,00
R162	32	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R163	32	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.460,00	1.504,00	1.533,00
R164	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R165	32	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	663,00	683,00	696,00
R166	32	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R167	32	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	903,00	930,00	948,00
R168	32	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.318,00	3.418,00	3.484,00
R169	32	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R170	32	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R171	32	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	547,00	558,00
R172	32	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	796,00	820,00	836,00
R173	32	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	66,00	68,00	69,00
R174	32	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R180	32	11	Usluge promidžbe i informiranja	30.526,00	31.442,00	32.052,00
R181	32	11	Promidžbeni materijali	11.945,00	12.303,00	12.542,00
R182	32	11	Zakupnine i najamnine za opremu	18.050,00	18.592,00	18.953,00
R183	32	11	Usluge čuvanja imovine i osoba	7.432,00	7.655,00	7.804,00
R184	32	11	Ostale nespomenute usluge	5.973,00	6.152,00	6.272,00
R193	32	11	Intelektualne usluge	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R200	32	11, 46, 52	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	106.178,00	109.363,00	111.487,00
R201	32	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	6.636,00	6.835,00	6.968,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R202	32	11	Deratizacija i dezinfekcija	25.217,00	25.974,00	26.478,00
R203	32	11	Veterinarske usluge	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R204	32	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	3.418,00	3.484,00
R205	32	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R206	32	11	Pristojbe i naknade	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R227	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori	72.998,00	75.188,00	76.648,00
R228	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	33.181,00	34.176,00	34.840,00
R229	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	33.181,00	34.176,00	34.840,00
R230	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R231	32	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	185.812,00	191.386,00	195.103,00
R232	32	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina mjesni odbori	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R233	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R234	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R235	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	664,00	684,00	697,00
R236	32	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	22.563,00	23.240,00	23.691,00
R237	32	46	Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	34.508,00	35.543,00	36.233,00
R238	32	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	19.908,00	20.505,00	20.903,00
R239	32	45	Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke	50.435,00	51.948,00	52.957,00
R244	32	11	Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD	133,00	137,00	140,00
R246	32	11, 57	Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R251	32	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	13.272,00	7.000,00	0,00
R252	32	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.858,00	500,00	0,00
R253	32	52	Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	3.982,00	3.800,00	0,00
R254	32	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	26.545,00	15.000,00	0,00
R255	32	52	Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	133,00	0,00	0,00
R256	32	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	53.753,00	10.000,00	0,00
R257	32	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	18.913,00	0,00	0,00
R258	32	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	3.318,00	0,00	0,00
R259	32	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	0,00	0,00
R267	32	50	Grafičke i tiskarske usluge	796,00	0,00	0,00
R269	32	52	Usluge promidžbe i informiranja - projekat DV RADOŠT	1.327,00	1.367,00	0,00
R270	32	52	Intelektualne i osobne usluge - projekat DV RADOŠT	33.181,00	34.176,00	0,00
R271	32	52	Grafičke i tiskarske usluge - projekat DV RADOŠT	796,00	0,00	0,00
R273	32	53	Grafičke i tiskarske usluge - NK Podravina	796,00	0,00	0,00
R292	32	50, 71	Digitalizacija javne uprave	171.295,00	0,00	0,00
R293	32	51	Službena putovanja - NOTE	1.327,00	500,00	0,00
R294	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	664,00	500,00	0,00
R295	32	51	Intelektualne i osobne usluge - NOTE	2.654,00	0,00	0,00
R296	32	51	Službena putovanja - SSSGAUE	1.327,00	3.000,00	0,00
R297	32	51	Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	1.327,00	2.000,00	0,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R298	32	51	Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	7.964,00	2.312,00	0,00
R299	32	51	Službena putovanja - EUREBITH	1.327,00	5.400,00	0,00
R300	32	51	Intelektualne usluge - EUREBITH	3.982,00	5.000,00	0,00
R010	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	2.654,00	0,00	0,00
R011	34	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R012	34	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R054	34	11	Usluge banaka	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R055	34	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	4.921,00	5.017,00
R056	34	11	Ostale zatezne kamate	398,00	410,00	418,00
R057	34	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	28.024,00	28.568,00
R089	34	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Ludbreg	5.309,00	5.468,00	5.574,00
R090	34	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R139	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	591,00	609,00	621,00
R140	34	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.290,00	7.509,00	7.655,00
R141	34	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R142	34	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
R143	34	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	66,00	68,00	69,00
R175	34	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00	410,00	418,00
R207	34	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R100	35	57, 71	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	159.267,00	164.045,00	167.230,00
R107	35	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00	3.076,00	3.135,00
R196	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	19.908,00	20.505,00	20.903,00
R197	35	11	Financiranje informiranja	26.545,00	27.341,00	27.872,00
R208	35	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R240	35	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru - LAG	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R241	35	11	Subvencije obrtnicima	26.545,00	27.341,00	27.872,00
R245	35	71	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	53.089,00	54.682,00	55.743,00
R247	35	41, 44, 52, 71	Subvencije poljoprivrednicima	42.471,00	43.745,00	44.595,00
R260	36	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	744.708,00	30.000,00	0,00
R261	36	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	218.594,00	8.500,00	0,00
R262	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.prorač. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	172.473,00	8.500,00	0,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R263	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	186.077,00	8.500,00	0,00
R264	36	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	99.144,00	8.500,00	0,00
R265	36	52	Kapitalne pomoći žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	54.682,00	8.500,00	0,00
R275	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - CSEG - Bugarska	3.475,00	0,00	0,00
R276	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Ezikova gimnazija Bartol Brecht - Bugarska	4.371,00	0,00	0,00
R277	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Magnetar Ltd. - Cipar	3.513,00	0,00	0,00
R278	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - VR Education - Heritage private school - Cipar	4.472,00	0,00	0,00
R279	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - Srednjo općinsko učilište Ljupco Santov Kochani - Sj. Makedonija	4.377,00	0,00	0,00
R280	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - VR Education - LAG Kochani - Sj. Makedonija	3.873,00	0,00	0,00
R281	36	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Srednja škola Ludbreg	4.472,00	0,00	0,00
R282	36	51	Tekuće pomoći izvan proračunskim korisnicima - VR Education - Lunar	5.313,00	0,00	0,00
R283	36	57	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - projektat VIA SANT MARTIN	48.709,00	0,00	0,00
R284	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projektat STE (A)M KIDS - REAP	3.724,00	0,00	0,00
R285	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projektat STE (A)M KIDS - SDG EDELVAIS	4.456,00	0,00	0,00
R286	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projektat STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	4.540,00	0,00	0,00
R287	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projektat STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	3.742,00	0,00	0,00
R288	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projektat STE(A)M KIDS - MAGA	3.466,00	0,00	0,00
R289	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projektat STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	3.922,00	0,00	0,00
R290	36	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projektat STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANC	4.532,00	0,00	0,00
R291	36	51	Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projektat STE (A)M KIDS - LUCERA	3.028,00	0,00	0,00
R185	37	11, 71	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R186	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R187	37	11	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00	27.341,00	27.872,00
R209	37	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R210	37	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R013	38	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R014	38	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R026	38	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	27.341,00	27.872,00



Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R058	38	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R096	38	50	Tekuće donacije u novcu	119.451,00	123.035,00	125.424,00
R097	38	50	Tekuće donacije u novcu	177.540,00	177.716,00	181.167,00
R098	38	11	Tekuće donacije u novcu	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R099	38	11	Tekuće donacije u novcu	22.563,00	23.240,00	23.691,00
R101	38	11	Ostale tekuće donacije	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R102	38	11	Tekuće donacije u novcu	18.581,00	19.138,00	19.510,00
R104	38	11, 44, 51, 59	Tekuće donacije sportskim društvima	132.723,00	136.705,00	139.359,00
R151	38	11, 59, 62	Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	46.851,00	48.257,00	49.194,00
R178	38	11, 49, 59	Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	13.200,00	13.596,00	13.860,00
R188	38	11	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	22.729,00	23.411,00	23.865,00
R189	38	11	Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	32.119,00	33.083,00	33.725,00
R190	38	11	Ostale tekuće donacije	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R191	38	11	Tekuće donacije u novcu	16.989,00	17.499,00	17.838,00
R192	38	11	Tekuće donacije u novcu	110.179,00	113.484,00	115.688,00
R194	38	11	Tekuće donacije u novcu	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R195	38	11, 44	Tekuće donacije u novcu	105.913,00	109.090,00	111.209,00
R198	38	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	3.555,00	3.624,00
R211	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R212	38	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	27.341,00	27.872,00
<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.678.457,00</b>	<b>1.410.587,00</b>	<b>1.097.712,00</b>
R144	41	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarivanja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R213	41	71	Građevinsko zemljište	19.908,00	20.505,00	20.903,00
R027	42	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R028	42	11	Oprema	19.908,00	20.505,00	20.903,00
R059	42	45, 57	Uredska oprema i namještaj	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R060	42	11	Komunikacijska oprema	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R061	42	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	684,00	697,00
R091	42	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radosť« Ludbreg	13.564,00	13.971,00	14.242,00
R092	42	47	Računala i računalna oprema - vrtić »Radosť« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R093	42	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radosť« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R094	42	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radosť« Ludbreg	4.645,00	4.784,00	4.877,00
R095	42	47	Ulaganja u računalne programe - vrtić »Radosť« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R145	42	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R146	42	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R147	42	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.926,00	16.404,00	16.723,00

Pozicija	Konto	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R148	42	11, 31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.256,00	2.324,00	2.369,00
R152	42	31	Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R176	42	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.154,00	4.278,00	4.362,00
R177	42	11, 58	Računala i računalna oprema - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.786,00
R179	42	11, 49, 58	Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.917,00	18.455,00	18.813,00
R199	42	42, 45	Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	145.995,00	150.375,00	153.295,00
R214	42	11, 50, 59	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorane	79.634,00	82.023,00	83.616,00
R215	42	46, 71	Ceste	199.730,00	205.722,00	209.717,00
R216	42	11, 45	Mostovi i tuneli	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R217	42	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R218	42	71	Energetski i komunikacijski vodovi	19.908,00	20.505,00	20.903,00
R219	42	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00	106.630,00	108.700,00
R220	42	71	Oprema	39.817,00	41.012,00	41.808,00
R221	42	45, 46, 59	Oprema - spremnici za otpad	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R108	45	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R109	45	45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	26.545,00	27.341,00	27.872,00
R222	45	43, 46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R223	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R224	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana	25.416,00	26.178,00	26.687,00
R225	45	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SREDNJE ŠKOLE	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R226	45	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	88.858,00	90.584,00
R266	45	52, 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	929.060,00	50.000,00	0,00
R268	45	11,41,43,44, 50,53,59,71	Dodatna ulaganja na građ. objektima	505.674,00	0,00	0,00
R272	45	52	Dodatna ulaganja na građ. objektima - projekat DV. RADOST	132.723,00	283.788,00	0,00
R274	45	50, 53	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - NK Podravina	65.565,00	0,00	0,00
<b>R015</b>	<b>5</b>		<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>381.691,00</b>	<b>215.426,00</b>	<b>219.609,00</b>
R015	54	11, 44, 45, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R016	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih - Školska sportska dvorana - HBOR	172.540,00	0,00	0,00
R017	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R018	54	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	39.817,00	41.012,00	41.808,00
R149	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	38.996,00	39.753,00
R150	54	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00	53.396,00	54.433,00

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna iskazani prema organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama kako slijedi:

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
<b>UKUPNO RASHODI / IZDATCI:</b>					<b>9.717.999,00</b>	<b>6.577.677,00</b>	<b>6.179.885,00</b>
<b>Razdjel: 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA I MJESNE SAMOUPRAVE</b>							
<b>Glava: 001 01 - GRADSKO VIJEĆE</b>							
<b>Glavni program: P01 - JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>							
<b>Program: 1001 - FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI</b>							
<b>Aktivnost: A100001 - Redovna djelatnost - Gradsko vijeće</b>							
<b>Rashodi poslovanja</b>					<b>60.919,00</b>	<b>62.746,00</b>	<b>63.290,00</b>
R 001	32	0111	11	Naknade troškova službenog puta	265,00	273,00	273,00
R 002	32	0111	11	Naknade ostalih troškova	265,00	273,00	273,00
R 003	32	0111	11, 44, 59	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	33.181,00	34.176,00	34.176,00
R 004	32	0111	11	Reprezentacija	15.263,00	15.721,00	16.026,00
R 005	32	0111	11	Rashodi protokola	11.945,00	12.303,00	12.542,00
<b>Aktivnost: A100002 - Financijski rashodi</b>					<b>355.961,00</b>	<b>186.191,00</b>	<b>189.807,00</b>
<b>Rashodi poslovanja</b>					<b>63.971,00</b>	<b>63.157,00</b>	<b>64.384,00</b>
R 006	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	13.936,00	14.354,00	14.633,00
R 007	32	0111	11	Zakupnine i najamnine za prijevozna sredstva	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 008	32	0111	11	Članarine Savezu gradova i općina i dr.	3.185,00	3.281,00	3.344,00
R 009	32	0111	11	Međunarodne članarine	2.389,00	2.461,00	2.508,00
R 010	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (HBOR)	2.654,00	0,00	0,00
R 011	34	0111	11	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora (okvirni kredit)	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 012	34	0111	11	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 013	38	0111	11	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 014	38	0111	11	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	6.636,00	6.835,00	6.968,00
<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>					<b>291.990,00</b>	<b>123.034,00</b>	<b>125.423,00</b>
R 015	54	0111	11, 44, 45, 71	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	13.272,00	13.670,00	13.936,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 016	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od ostalih tuz. finan. institucija izvan jav. sektora - dugoročnih- Školska sportska dvorana - HBOR	172.540,00	0,00	0,00
R 017	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R 018	54	0111	11	Otplata glav. prim. zajmova od državnog proračuna - kratkoročni	39.817,00	41.012,00	41.808,00
				<b>Glava: 001 02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>119.451,00</b>	<b>123.033,00</b>	<b>125.423,00</b>
				<b>Glavni program: P02 - MJESNI ODBORI</b>	<b>119.451,00</b>	<b>123.033,00</b>	<b>125.423,00</b>
				<b>Program: 1002 - MJESNA SAMOUPRAVA</b>	<b>119.451,00</b>	<b>123.033,00</b>	<b>125.423,00</b>
				<b>Aktivnost: A100003 - Redovna djelatnost Mjesni odbori</b>	<b>119.451,00</b>	<b>123.033,00</b>	<b>125.423,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>86.271,00</b>	<b>88.858,00</b>	<b>90.584,00</b>
R 019	32	0111	11	Energija	18.581,00	19.138,00	19.510,00
R 020	32	0111	11	Sitni inventar MO	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 021	32	0111	50, 57	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.526,00	31.442,00	32.052,00
R 022	32	0111	11	Usluge promidžbe i informiranja	133,00	137,00	140,00
R 023	32	0111	11	Komunalne usluge	4.513,00	4.648,00	4.739,00
R 024	32	0111	11	Reprezentacija mjesni odbori	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R 025	32	0111	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	664,00	684,00	697,00
R 026	38	0111	11	Tekuće donacije u novcu	26.545,00	27.341,00	27.872,00
				<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.180,00</b>	<b>34.175,00</b>	<b>34.839,00</b>
R 027	42	0111	11	Ostali nespomenuti građevinski objekti	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 028	42	0111	11	Oprema	19.908,00	20.505,00	20.903,00
				<b>Razdjel: 002 - ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>989.516,00</b>	<b>1.019.202,00</b>	<b>1.038.993,00</b>
				<b>Glava: 002 01 - FINANCIJSKI POSLOVI</b>	<b>989.516,00</b>	<b>1.019.202,00</b>	<b>1.038.993,00</b>
				<b>Glavni program: P03 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>989.516,00</b>	<b>1.019.202,00</b>	<b>1.038.993,00</b>
				<b>Program: 1003 - FINANCIRANJE OSNOVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>989.516,00</b>	<b>1.019.202,00</b>	<b>1.038.993,00</b>
				<b>Aktivnost: A100004 - Redovna djelatnost upravnog odjela</b>	<b>546.818,00</b>	<b>563.223,00</b>	<b>574.160,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>546.818,00</b>	<b>563.223,00</b>	<b>574.160,00</b>
R 029	31	0131	11, 50, 59	Plaće za redovan rad	395.514,00	407.379,00	415.290,00
R 030	31	0131	11	Plaće u naravi	2.787,00	2.871,00	2.926,00
R 031	31	0131	11	Ostali rashodi za zaposlene	53.222,00	54.819,00	55.883,00
R 032	31	0131	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.432,00	67.395,00	68.704,00
R 033	32	0131	11, 50, 57	Službena putovanja	9.291,00	9.570,00	9.756,00
R 034	32	0131	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	16.590,00	17.088,00	17.420,00
R 035	32	0131	11	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.982,00	4.101,00	4.181,00
				<b>Aktivnost: A100005 - Ostali rashodi</b>	<b>390.405,00</b>	<b>402.118,00</b>	<b>409.925,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>390.405,00</b>	<b>402.118,00</b>	<b>409.925,00</b>
R 036	32	0131	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 037	32	0131	11	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.451,00	3.555,00	3.624,00
R 038	32	0131	11	Energija	79.634,00	82.023,00	83.616,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 039	32	0131	11	Sitni inventar i auto gume	5.309,00	5.468,00	5.574,00
R 040	32	0131	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza	14.600,00	15.038,00	15.330,00
R 041	32	0131	11	Komunalne usluge	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R 042	32	0131	11	Zakupnine za zemljišta - Srpska pravoslavna crkva	398,00	410,00	418,00
R 043	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za građevinske objekte - (JPP škola, Lukom)	24.886,00	25.633,00	26.130,00
R 044	32	0131	11	Zakupnine i najamnine za opremu (fotokopirka, printeri)	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 045	32	0131	11	Licence	15.927,00	16.405,00	16.723,00
R 046	32	0131	11	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R 047	32	0131	11	Intelektualne i osobne usluge	53.089,00	54.682,00	55.743,00
R 048	32	0131	11	Autorski honorari	3.982,00	4.101,00	4.181,00
R 049	32	0131	11	Ugovori o djelu	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 050	32	0131	11	Računalne usluge	41.808,00	43.062,00	43.898,00
R 051	32	0131	11	Ostale usluge	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 052	32	0131	11	Premije osiguranja	15.263,00	15.721,00	16.026,00
R 053	32	0131	11	Pristojbe i naknade	26.545,00	27.341,00	27.872,00
				<b>Aktivnost: A100006 - Financijski rashodi</b>	<b>43.002,00</b>	<b>44.291,00</b>	<b>45.152,00</b>
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>43.002,00</b>	<b>44.291,00</b>	<b>45.152,00</b>
R 054	34	0131	11	Usluge banaka	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 055	34	0131	11	Usluge platnog prometa	4.778,00	4.921,00	5.017,00
R 056	34	0131	11	Ostale zatezne kamate	398,00	410,00	418,00
R 057	34	0131	11	Ostali nespomenuti financijski rashodi - (provizija Min. financija)	27.208,00	28.024,00	28.568,00
R 058	38	0131	11	Tekuće donacije zakladama i fondacijama	3.982,00	4.101,00	4.181,00
				<b>Aktivnost: A100007 - Nabava nefinancijske imovine</b>	<b>9.291,00</b>	<b>9.570,00</b>	<b>9.756,00</b>
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>9.291,00</b>	<b>9.570,00</b>	<b>9.756,00</b>
R 059	42	0131	45, 57	Uredska oprema i namještaj	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 060	42	0131	11	Komunikacijska oprema	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 061	42	0131	11	Ulaganja u računalne programe	664,00	684,00	697,00
				<b>Razdjel: 003 - ODSJEK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>2.862.297,00</b>	<b>2.948.181,00</b>	<b>3.005.420,00</b>
				<b>Glava: 003 01 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETA</b>	<b>1.286.567,00</b>	<b>1.325.168,00</b>	<b>1.350.897,00</b>
				<b>Glavni program: P05 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>1.286.567,00</b>	<b>1.325.168,00</b>	<b>1.350.897,00</b>
				<b>Program: 1006 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I PROSVJETA</b>	<b>1.286.567,00</b>	<b>1.325.168,00</b>	<b>1.350.897,00</b>
				<b>Aktivnost: A100010 - RKP 31593 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Radost« Ludbreg</b>	<b>774.920,00</b>	<b>798.172,00</b>	<b>813.667,00</b>
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>750.075,00</b>	<b>772.581,00</b>	<b>787.579,00</b>
R 062	31	0911	11	Plaće za redovan rad - vrtić »Radost« Ludbreg	415.688,00	428.159,00	436.472,00
R 063	31	0911	47	Plaće u naravi - vrtić »Radost« Ludbreg	4.114,00	4.237,00	4.320,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 064	31	0911	11, 47, 50	Ostali rashodi za zaposlene - vrtić »Radost« Lubreg	73.529,00	75.735,00	77.205,00
R 065	31	0911	11	Doprinosi za zdravstveno osiguranje - vrtić »Radost« Lubreg	68.573,00	70.630,00	72.002,00
R 066	32	0911	47	Službena putovanja - vrtić »Radost« Lubreg	664,00	684,00	697,00
R 067	32	0911	11, 47	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - vrtić »Radost« Lubreg	23.890,00	24.607,00	25.085,00
R 068	32	0911	47	Stručno usavršanje zaposlenika - vrtić »Radost« Lubreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 069	32	0911	47, 50	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - vrtić »Radost« Lubreg	38.490,00	39.645,00	40.415,00
R 070	32	0911	51	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi DIDAKTIKA ERASMUS - vrtić »Radost« Lubreg	4.616,00	4.754,00	4.847,00
R 071	32	0911	47	Materijal i sirovine - vrtić »Radost« Lubreg	39.817,00	41.012,00	41.808,00
R 072	32	0911	47, 55	Energija - vrtić »Radost« Lubreg	15.927,00	16.405,00	16.723,00
R 073	32	0911	47	Materijal i dijelovi za tekuće i inv.održavanje - vrtić »Radost« Lubreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 074	32	0911	47	Sitni inventar i auto gume - vrtić »Radost« Lubreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 075	32	0911	47	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - vrtić »Radost« Lubreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 076	32	0911	47	Usluge telefona, pošte i prijevoza - vrtić »Radost« Lubreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 077	32	0911	47	Usluge tekućeg i invest. održavanja - vrtić »Radost« Lubreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 078	32	0911	47	Usluge promidžbe i informiranja - vrtić »Radost« Lubreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 079	32	0911	47	Komunalne usluge - vrtić »Radost« Lubreg	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R 080	32	0911	47	Zakupnine i najamnine (licence) - vrtić »Radost« Lubreg	27,00	28,00	28,00
R 081	32	0911	47	Zdravstvene i veterinarske usluge - vrtić »Radost« Lubreg	10.618,00	10.937,00	11.149,00
R 082	32	0911	47	Intelektualne usluge - vrtić »Radost« Lubreg	8.627,00	8.886,00	9.058,00
R 083	32	0911	47	Računalne usluge - vrtić »Radost« Lubreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 084	32	0911	47	Ostale usluge - vrtić »Radost« Lubreg	106,00	109,00	111,00
R 085	32	0911	47	Naknada za rad članovima upravnog vijeća - vrtić »Radost« Lubreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 086	32	0911	47	Premije osiguranja - vrtić »Radost« Lubreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 087	32	0911	47	Pristojbe i naknade - vrtić »Radost« Lubreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 088	32	0911	47	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - vrtić »Radost« Lubreg	265,00	273,00	278,00
R 089	34	0911	47	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - vrtić »Radost« Lubreg	5.309,00	5.468,00	5.574,00
R 090	34	0911	47	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - vrtić »Radost« Lubreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 091	4	0911	47	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>24.845,00</b>	<b>25.591,00</b>	<b>26.088,00</b>
R 092	42	0911	47	Uredska oprema i namještaj - vrtić »Radost« Lubreg	13.564,00	13.971,00	14.242,00
R 093	42	0911	47	Računala i računalna oprema - vrtić »Radost« Lubreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 094	42	0911	47	Komunikacijska oprema - vrtić »Radost« Lubreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 095	42	0911	47	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - vrtić »Radost« Lubreg	4.645,00	4.784,00	4.877,00
				Ulaganjau računalne programe - vrtić »Radost« Lubreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
				<b>Aktivnost: A100012 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Iskrica«</b>	<b>119.451,00</b>	<b>123.035,00</b>	<b>125.424,00</b>
R 096	38	0911	50	<b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	<b>119.451,00</b>	<b>123.035,00</b>	<b>125.424,00</b>

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 097	38	0911	50	<b>Aktivnost: A100013 - Sufinanciranje boravka djece - Dječji vrtić »Smjehuljica«</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	<b>172.540,00</b> <b>172.540,00</b> 172.540,00	<b>177.716,00</b> <b>177.716,00</b> 177.716,00	<b>181.167,00</b> <b>181.167,00</b> 181.167,00
R 098	38	0911	11	<b>Aktivnost: A100014 - Sufinanciranje boravka djece slabijeg imovnog stanja u dječjim vrtićima</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	<b>3.982,00</b> <b>3.982,00</b> 3.982,00	<b>4.101,00</b> <b>4.101,00</b> 4.101,00	<b>4.181,00</b> <b>4.181,00</b> 4.181,00
R 099	38	0912	11	<b>Aktivnost: A100015 - Sufinanciranje prijevoza učenika</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	<b>22.563,00</b> <b>22.563,00</b> 22.563,00	<b>23.240,00</b> <b>23.240,00</b> 23.240,00	<b>23.691,00</b> <b>23.691,00</b> 23.691,00
R 100	35	0912	57, 71	<b>Aktivnost: A100016 - Sufinanciranje osnovne (prod. boravak, natjecanje, šport, mala škola i informiranje)</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	<b>159.267,00</b> <b>159.267,00</b> 159.267,00	<b>164.045,00</b> <b>164.045,00</b> 164.045,00	<b>167.230,00</b> <b>167.230,00</b> 167.230,00
R 101	38	0921	11	<b>Aktivnost: A100017 - Donacije - Srednja škola Ludbreg</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Ostale tekuće donacije	<b>13.272,00</b> <b>13.272,00</b> 13.272,00	<b>13.670,00</b> <b>13.670,00</b> 13.670,00	<b>13.936,00</b> <b>13.936,00</b> 13.936,00
R 102	38	0911	11	<b>Aktivnost: A100075 - Sufinanciranje edukacije i programa u dječjim vrtićima</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	<b>18.581,00</b> <b>18.581,00</b> 18.581,00	<b>19.138,00</b> <b>19.138,00</b> 19.138,00	<b>19.510,00</b> <b>19.510,00</b> 19.510,00
R 103	32	0911	11	<b>Aktivnost: A100085 - Sufinanciranje higijenskih potreptina - osnovna i srednja škola</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Materijal za higijenske potrebe i njegu - osnovna i srednja škola	<b>1.991,00</b> <b>1.991,00</b> 1.991,00	<b>2.051,00</b> <b>2.051,00</b> 2.051,00	<b>2.091,00</b> <b>2.091,00</b> 2.091,00
R 104	38	0810	11, 44, 51, 59	<b>Glava: 003 02 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b> <b>Glavni program: P06 - JAVNE POTREBE U SPORTU</b> <b>Program: 1007 - JAVNE POTREBE U ŠPORTU</b> <b>Aktivnost: A100018 - Redovna djelatnost Zajednice športskih udruga</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije sportskim društvima	<b>244.143,00</b> <b>244.143,00</b> <b>244.143,00</b> <b>132.723,00</b> <b>132.723,00</b> 132.723,00	<b>251.468,00</b> <b>251.468,00</b> <b>251.468,00</b> <b>136.705,00</b> <b>136.705,00</b> 136.705,00	<b>256.349,00</b> <b>256.349,00</b> <b>256.349,00</b> <b>139.359,00</b> <b>139.359,00</b> 139.359,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
				<b>Aktivnost: A100019 - Stadion NK »Podravina« - energenti i komunalne usluge</b>	<b>15.528,00</b>	<b>15.994,00</b>	<b>16.304,00</b>
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.528,00</b>	<b>15.994,00</b>	<b>16.304,00</b>
R 105	32	0810	50	Energija	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R 106	32	0810	11	Komunalne usluge	7.565,00	7.792,00	7.943,00
				<b>Aktivnost: A100070 - Dodatni programi u sportu (Kretanje je život, Rekreativni sport za djecu, medijsko praćenje sporta)</b>	<b>2.986,00</b>	<b>3.076,00</b>	<b>3.135,00</b>
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.986,00</b>	<b>3.076,00</b>	<b>3.135,00</b>
R 107	35	0810	11	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (Kretanje je život i dr.)	2.986,00	3.076,00	3.135,00
				<b>Aktivnost: A100084 - Ulaganja u sportske objekte</b>	<b>92.906,00</b>	<b>95.693,00</b>	<b>97.551,00</b>
	4			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>92.906,00</b>	<b>95.693,00</b>	<b>97.551,00</b>
R 108	45	0810	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Sportski park Podravina	66.361,00	68.352,00	69.679,00
R 109	45	0810	45	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igralište Poljanec	26.545,00	27.341,00	27.872,00
				<b>Glava: 003 04 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>728.708,00</b>	<b>750.578,00</b>	<b>765.150,00</b>
				<b>Glavni program: P08 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>728.708,00</b>	<b>750.578,00</b>	<b>765.150,00</b>
				<b>Program: 1009 - CENTAR ZA KULTURU I INFORMIRANJE »DRAGUTIN NOVAK« LUDBREG</b>	<b>565.075,00</b>	<b>582.034,00</b>	<b>593.334,00</b>
				<b>Aktivnost: A100021 - RKP 43142 - Redovna djelatnost Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg</b>	<b>516.233,00</b>	<b>531.726,00</b>	<b>542.049,00</b>
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>394.414,00</b>	<b>406.252,00</b>	<b>414.138,00</b>
R 110	31	0820	11	Plaće za redovan rad - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	227.383,00	234.204,00	238.752,00
R 111	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 112	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	38.158,00	39.303,00	40.066,00
R 113	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	30.225,00	31.132,00	31.736,00
R 114	32	0820	31	Službena putovanja - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.124,00	2.188,00	2.230,00
R 115	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	13.721,00	14.133,00	14.407,00
R 116	32	0820	31	Stručno usavršavanje zaposlenika - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 117	32	0820	31	Uredski materijal i ostali mat. rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 118	32	0820	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 119	32	0820	11	Energija - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	9.291,00	9.570,00	9.756,00



Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 120	32	0820	31	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 121	32	0820	31	Sitni inventar i auto gume - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 122	32	0820	31	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
R 123	32	0820	31	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.318,00	3.418,00	3.484,00
R 124	32	0820	11, 31	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.308,00	5.468,00	5.574,00
R 125	32	0820	31	Usluge promidžbe i informiranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 126	32	0820	31	Komunalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 127	32	0820	11, 31	Zakupnine i najamnine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	11.945,00	12.303,00	12.542,00
R 128	32	0820	31	Zdravstvene i veterinarske usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 129	32	0820	11, 31	Intelektualne i osobne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	3.981,00	4.101,00	4.180,00
R 130	32	0820	31	računalne usluge - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 131	32	0820	11, 31	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.034,00	7.245,00	7.386,00
R 132	32	0820	31	Naknada članovima upravnog vijeca - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	398,00	410,00	418,00
R 133	32	0820	31	Premije osiguranja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 134	32	0820	31	Reprezentacija - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 135	32	0820	31	Članarine - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
R 136	32	0820	31	Pristojbe i naknade - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 137	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 138	32	0820	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	5.309,00	5.468,00	5.574,00
R 139	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	591,00	609,00	621,00
R 140	34	0820	11	Kamate za prim. kredite od kred. institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	7.290,00	7.509,00	7.655,00
R 141	34	0820	31	Ostali financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 142	34	0820	31	Ostali financijski rashodi, zatezne kamate i tečajne razlike - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	133,00	137,00	140,00
R 143	34	0820	31	Ostali nespomenuti financijski rashodi - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	66,00	68,00	69,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
	<b>4</b>			<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.118,00</b>	<b>33.082,00</b>	<b>33.725,00</b>
R 144	41	0820	11	Ulaganja na tuđoj imovini radi ostvarenja prava korištenja - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 145	42	0820	31	Komunikacijska oprema - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 146	42	0820	31	Sportska i glazbena oprema - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 147	42	0820	11, 31	Uređaji, strojevi i oprema za posebne namjene - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	15.926,00	16.404,00	16.723,00
R 148	42	0820	11, 31	Ulaganja u računalne programe - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg	2.256,00	2.324,00	2.369,00
	<b>5</b>			<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>89.701,00</b>	<b>92.392,00</b>	<b>94.186,00</b>
R 149	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	37.860,00	38.996,00	39.753,00
R 150	54	0820	11	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija izvan javnog sektora - Centar za kulturu i informiranje »D. Novak« Ludbreg obnova kino dvorane	51.841,00	53.396,00	54.433,00
				<b>Aktivnost: A100022 - Centar za kulturu i informiranje - redovna djelatnost</b>	<b>48.842,00</b>	<b>50.308,00</b>	<b>51.285,00</b>
R 151	38	0820	11, 59, 62	<b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	<b>46.851,00</b>	<b>48.257,00</b>	<b>49.194,00</b>
R 152	42	0820	31	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Uredska oprema i namještaj - Centar za kulturu i informiranje »D.Novak« Ludbreg	<b>1.991,00</b>	<b>2.051,00</b>	<b>2.091,00</b>
				<b>Program: 1010 - GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA</b> <b>»M. KERSTNER« LUDBREG</b>	<b>163.633,00</b>	<b>168.544,00</b>	<b>171.816,00</b>
				<b>Aktivnost: A100023 - RKP 31608 - Redovna djelatnost Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg</b>	<b>132.516,00</b>	<b>136.493,00</b>	<b>139.143,00</b>
R 153	31	0820	11	<b>Rashodi poslovanja</b> Plaće za redovan rad - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	<b>125.708,00</b>	<b>129.481,00</b>	<b>131.995,00</b>
R 154	31	0820	11	Ostale plaće u naravi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	77.265,00	79.583,00	81.128,00
R 155	31	0820	11	Ostali rashodi za zaposlene - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	547,00	558,00
					11.281,00	11.619,00	11.845,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 156	31	0820	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	12.749,00	13.131,00	13.386,00
R 157	32	0820	11	Službena putovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	929,00	957,00	975,00
R 158	32	0820	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.601,00	3.709,00	3.781,00
R 159	32	0820	11, 49	Stručno usavršavanje zaposlenika - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	199,00	205,00	209,00
R 160	32	0820	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R 161	32	0820	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00	410,00	418,00
R 162	32	0820	11, 49	Sitni inventar i auto gume - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R 163	32	0820	11, 49	Usluge telefona, pošte i prijevoza - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.460,00	1.504,00	1.533,00
R 164	32	0820	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Kerstner« Ludbreg	664,00	684,00	697,00
R 165	32	0820	11, 49	Usluge promidžbe i informiranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	663,00	683,00	696,00
R 166	32	0820	11	Zakupnine i najamnine - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R 167	32	0820	11	Zdravstvene i veterinarske usluge - Gradska knjižnica »M. Kerstner« Ludbreg	903,00	930,00	948,00
R 168	32	0820	11, 49	Intelektualne i osobne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	3.318,00	3.418,00	3.484,00
R 169	32	0820	11	Računalne usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R 170	32	0820	11	Ostale usluge - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.593,00	1.641,00	1.673,00
R 171	32	0820	11	Premije osiguranja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	531,00	547,00	558,00
R 172	32	0820	11, 49	Reprezentacija - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	796,00	820,00	836,00
R 173	32	0820	11	Članarine - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	66,00	68,00	69,00
R 174	32	0820	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 175	34	0820	11	Bankarske usluge i usluge platnog prometa - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	398,00	410,00	418,00
R 176	4	0820	11, 58	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.808,00</b>	<b>7.012,00</b>	<b>7.148,00</b>
R 177	42	0820	11, 58	Uredska oprema i namještaj - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	4.154,00	4.278,00	4.362,00
R 177	42	0820	11, 58	Računala i računalna oprema - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	2.654,00	2.734,00	2.786,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 178	38	0820	11, 49, 59	<b>Aktivnost: A100024 - Gradska knjižnica i čitaonica »Mladen Kerstner« Ludbreg - programi</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	31.117,00 13.200,00	32.051,00 13.596,00	32.673,00 13.860,00
R 179	42	0820	11, 49, 58	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Knjige - Gradska knjižnica i čitaonica »M. Kerstner« Ludbreg	17.917,00	18.455,00	18.813,00
				<b>Glava: 003 05 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA I DR.</b> <b>Glavni program: P09 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b> <b>Program: 1014 - PROMIDŽBA I OSTALI TROŠKOVI JAVNIH MANIFESTACIJA</b>	73.926,00	76.144,00	77.623,00
				<b>Aktivnost: A100028 - Financiranje promidžbe i ostalih troškova javnih manifestacija</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge promidžbe i informiranja Promidžbeni materijali Zakupnine i najamnine za opremu Usluge čuvanja imovine i osoba Ostale nespomenute usluge	73.926,00 73.926,00	76.144,00 76.144,00	77.623,00 77.623,00
R 180	32	0820	11		30.526,00	31.442,00	32.052,00
R 181	32	0820	11		11.945,00	12.303,00	12.542,00
R 182	32	0820	11		18.050,00	18.592,00	18.953,00
R 183	32	0820	11		7.432,00	7.655,00	7.804,00
R 184	32	0820	11		5.973,00	6.152,00	6.272,00
				<b>Glava: 003 06 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b> <b>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b> <b>Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB</b> <b>Aktivnost: A100029 - Novčane pomoći sukladno Zakonu socijalne skrbi</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Naknade građanima i kućanstvima u novcu	142.180,00 142.180,00 142.180,00	146.446,00 146.446,00 146.446,00	149.289,00 149.289,00 149.289,00
R 185	37	1070	11, 71		46.453,00	47.847,00	48.776,00
				<b>Aktivnost: A100030 - Stipendije i pomoći učenicima i studentima</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Naknade građanima i kućanstvima u novcu	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R 186	37	0980	11		46.453,00	47.847,00	48.776,00
				<b>Aktivnost: A100031 - Naknada za novorođenu djecu</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Naknade građanima i kućanstvima u novcu	26.545,00 26.545,00	27.341,00 27.341,00	27.872,00 27.872,00
R 187	37	1040	11		26.545,00	27.341,00	27.872,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 188	38	074	11	<b>Aktivnost: A100095 - Sufinanciranje zdravstvenih neprofitnih organizacija</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	22.729,00 22.729,00 22.729,00	23.411,00 23.411,00 23.411,00	23.865,00 23.865,00 23.865,00
R 189	38	0620	11	<b>Glava: 003 07 - JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b> <b>Glavni program: P10 - JAVNE POTREBE IZ SOCIJALNE SKRBI</b> <b>Program: 1015 - SOCIJALNA SKRB</b> <b>Aktivnost: A100060 - Sufinanciranje društveno humanitarnih udruga</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije humanitarnim organizacijama - Crveni križ Ludbreg	98.480,00 32.119,00 32.119,00 32.119,00 32.119,00 32.119,00	101.435,00 33.083,00 33.083,00 33.083,00 33.083,00 33.083,00	103.404,00 33.725,00 33.725,00 33.725,00 33.725,00 33.725,00
R 190	38	0620	11	<b>Glavni program: P11 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b> <b>Program: 1016 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA CIVILNOG DRUŠTVA</b> <b>Aktivnost: A100035 - Financiranje javnih potreba civilnog društva</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Ostale tekuće donacije	66.361,00 66.361,00 66.361,00 66.361,00 66.361,00	68.352,00 68.352,00 68.352,00 68.352,00 68.352,00	69.679,00 69.679,00 69.679,00 69.679,00 69.679,00
R 191	38	0620	11	<b>Glava: 003 08 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b> <b>Glavni program: P12 - JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b> <b>Program: 1017 - FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA ZAJEDNICE TEHNIČKE</b> <b>Aktivnost: A100036 - Financiranje javnih potreba Zajednice tehničke kulture</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	16.989,00 16.989,00 16.989,00 16.989,00 16.989,00	17.499,00 17.499,00 17.499,00 17.499,00 17.499,00	17.838,00 17.838,00 17.838,00 17.838,00 17.838,00
R 192	38	0320	11	<b>Glava: 003 09 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b> <b>Glavni program: P13 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA I CIVILNA ZAŠTITA</b> <b>Program: 1018 - FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I CIVILNE ZAŠTITE</b> <b>Aktivnost: A100038 - Financiranje Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Tekuće donacije u novcu	115.487,00 115.487,00 115.487,00 110.179,00 110.179,00 110.179,00	118.952,00 118.952,00 118.952,00 113.484,00 113.484,00 113.484,00	121.262,00 121.262,00 121.262,00 115.688,00 115.688,00 115.688,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
				<b>Aktivnost: A100039 - Financiranje Civilne zaštite i HGSS</b>	<b>5.308,00</b>	<b>5.468,00</b>	<b>5.574,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.308,00</b>	<b>5.468,00</b>	<b>5.574,00</b>
R 193	32	0220	11	Intelektualne usluge	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 194	38	0220	11	Tekuće donacije u novcu	2.654,00	2.734,00	2.787,00
				<b>Glava: 003 10 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>105.913,00</b>	<b>109.090,00</b>	<b>111.209,00</b>
				<b>Glavni program: P14 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI TURIZMA, PROMIDŽBE I KULTURNOG AMATERIZMA</b>	<b>105.913,00</b>	<b>109.090,00</b>	<b>111.209,00</b>
				<b>Program: 1019 - FINANCIRANJE TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA CENTAR SVIJETA</b>	<b>105.913,00</b>	<b>109.090,00</b>	<b>111.209,00</b>
				<b>Aktivnost: A100040 - Turistička zajednica - redovna djelatnost</b>	<b>105.913,00</b>	<b>109.090,00</b>	<b>111.209,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>105.913,00</b>	<b>109.090,00</b>	<b>111.209,00</b>
R 195	38	0473	11, 44	Tekuće donacije u novcu	105.913,00	109.090,00	111.209,00
				<b>Glava: 003 12 - JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>	<b>46.453,00</b>	<b>47.846,00</b>	<b>48.775,00</b>
				<b>Glavni program: P16 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA</b>	<b>46.453,00</b>	<b>47.846,00</b>	<b>48.775,00</b>
				<b>Program: 1024 - INFORMIRANJE I PROMIDŽBA</b>	<b>46.453,00</b>	<b>47.846,00</b>	<b>48.775,00</b>
				<b>Aktivnost: A100047 - Financiranje - Radio Ludbreg</b>	<b>19.908,00</b>	<b>20.505,00</b>	<b>20.903,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>19.908,00</b>	<b>20.505,00</b>	<b>20.903,00</b>
R 196	35	0830	11	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	19.908,00	20.505,00	20.903,00
				<b>Aktivnost: A100096 - Financiranje informiranja</b>	<b>26.545,00</b>	<b>27.341,00</b>	<b>27.872,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>26.545,00</b>	<b>27.341,00</b>	<b>27.872,00</b>
R 197	35	0830	11	Financiranje informiranja	26.545,00	27.341,00	27.872,00
				<b>Glava: 003 13 - POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>	<b>3.555,00</b>	<b>3.624,00</b>
				<b>Glavni program: P17 - POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>	<b>3.555,00</b>	<b>3.624,00</b>
				<b>Program: 1025 - POLITIČKE STRANKE</b>	<b>3.451,00</b>	<b>3.555,00</b>	<b>3.624,00</b>
				<b>Aktivnost: A100052 - Donacije političkim strankama</b>	<b>3.451,00</b>	<b>3.555,00</b>	<b>3.624,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.451,00</b>	<b>3.555,00</b>	<b>3.624,00</b>
R 198	38	0160	11	Ostale tekuće donacije	3.451,00	3.555,00	3.624,00
				<b>Razdjel: 004 - ODSJEK ZA KOMUNALNI SUSTAV, URBANIZAM, IMOVINU I JAVNU NABAVU</b>	<b>1.540.426,00</b>	<b>1.586.639,00</b>	<b>1.617.452,00</b>
				<b>Glava: 004 01 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.540.426,00</b>	<b>1.586.639,00</b>	<b>1.617.452,00</b>
				<b>Glavni program: P18 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.540.426,00</b>	<b>1.586.639,00</b>	<b>1.617.452,00</b>
				<b>Program: 1026 - IZGRADNJA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.489.991,00</b>	<b>1.534.691,00</b>	<b>1.564.495,00</b>

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 199	42	0620	42, 45	<b>Aktivnost: A100055 - Izrada prostorno - planske dokumentacije</b> <b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Dokumenti prostornog uređenja (projekti, prostorni planovi i sl.)	<b>145.995,00</b> <b>145.995,00</b> 145.995,00	<b>150.375,00</b> <b>150.375,00</b> 150.375,00	<b>153.295,00</b> <b>153.295,00</b> 153.295,00
R 200	32	0620	11, 46, 52	<b>Aktivnost: A100056 - Gospodarenje imovinom i drugi komunalni rashodi</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - gradski objekti	<b>929.237,00</b> <b>248.853,00</b> 106.178,00	<b>957.115,00</b> <b>256.320,00</b> 109.363,00	<b>975.703,00</b> <b>261.297,00</b> 111.487,00
R 201	32	0620	71	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - društveni dom Bolfan	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 202	32	0620	11	Deratizacija i dezinsekcija	25.217,00	25.974,00	26.478,00
R 203	32	0620	11	Veterinarske usluge	7.963,00	8.202,00	8.361,00
R 204	32	0620	11	Laboratorijske usluge	3.318,00	3.418,00	3.484,00
R 205	32	0620	40, 71	Intelektualne i osobne usluge - geodetsko - katastarske usluge	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R 206	32	0620	11	Pristojbe i naknade	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 207	34	0620	71	Ostali nespomenuti financijski rashodi - ošasna imovina	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 208	35	0550	45	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (LUKOM, »SPAS«)	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 209	37	0620	50	Ostale naknade iz proračuna u novcu - rušenje objekata	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 210	37	0620	52	Ostale naknade iz proračuna u novcu - HRVI	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 211	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - (Varkom d.d.)	1.327,00	1.367,00	1.393,00
R 212	38	0620	71	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora - ŽUC, ŽC Sigetec, Slokovec, Apatija	26.545,00	27.341,00	27.872,00
R 213	41	0620	71	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b> Građevinsko zemljište	<b>680.384,00</b> 19.908,00	<b>700.795,00</b> 20.505,00	<b>714.406,00</b> 20.903,00
R 214	42	0620	11, 50, 59	Ostali poslovni građevinski objekti - dvorana	79.634,00	82.023,00	83.616,00
R 215	42	0620	46, 71	Ceste	199.730,00	205.722,00	209.717,00
R 216	42	0620	11, 45	Mostovi i tuneli	6.636,00	6.835,00	6.968,00
R 217	42	0620	71	Plinovod, vodovod, kanalizacija	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 218	42	0620	71	Energetski i komunikacijski vodovi	19.908,00	20.505,00	20.903,00
R 219	42	0620	11, 46	Ostali nespomenuti građevinski objekti - klizište	103.524,00	106.630,00	108.700,00
R 220	42	0620	71	Oprema	39.817,00	41.012,00	41.808,00
R 221	42	0620	45, 46, 59	Oprema - spremnici za otpad	46.453,00	47.847,00	48.776,00
R 222	45	0620	43, 46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - novi društveni dom Vinogradi Ludbreški	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 223	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ciglana Ludbreg	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 224	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - fotonaponska elektrana	25.416,00	26.178,00	26.687,00
R 225	45	0620	46	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - KROVIŠTE ZGRADA SREDNJE ŠKOLE	13.272,00	13.670,00	13.936,00
R 226	45	0620	46	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu - groblje Ludbreg - staze	86.270,00	88.858,00	90.584,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 227	32	0620	11	<b>Aktivnost: A100086 - Održavanje nerazvrstanih cesta</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta - Mjesni odbori	<b>72.998,00</b> <b>72.998,00</b>	<b>75.188,00</b> <b>75.188,00</b>	<b>76.648,00</b> <b>76.648,00</b>
R 228	32	0620	46	<b>Aktivnost: A100087 - Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozilima</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje šetnica, parkovi i trgovi	<b>66.362,00</b> <b>66.362,00</b>	<b>68.352,00</b> <b>68.352,00</b>	<b>69.680,00</b> <b>69.680,00</b>
R 229	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - uređenje otok mladosti	33.181,00 33.181,00	34.176,00 34.176,00	34.840,00 34.840,00
R 230	32	0620	46	<b>Aktivnost: A100088 - Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - odvodnja atmosferskih voda Lukom	<b>3.982,00</b> <b>3.982,00</b>	<b>4.101,00</b> <b>4.101,00</b>	<b>4.181,00</b> <b>4.181,00</b>
R 231	32	0620	11	<b>Aktivnost: A100089 - Održavanje javnih zelenih površina</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - Lukom	<b>188.466,00</b> 185.812,00	<b>194.120,00</b> 191.386,00	<b>197.890,00</b> 195.103,00
R 232	32	0620	45	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina mjesni odbori	2.654,00	2.734,00	2.787,00
R 233	32	0620	46	<b>Aktivnost: A100090 - Održavanje građevina i uređaja javne namjene</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - fontana, urbana oprema i dr.	<b>2.654,00</b> <b>2.654,00</b>	<b>2.734,00</b> <b>2.734,00</b>	<b>2.787,00</b> <b>2.787,00</b>
R 234	32	0620	46	<b>Aktivnost: A100091 - Održavanje groblja</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - groblje	<b>2.654,00</b> <b>2.654,00</b>	<b>2.734,00</b> <b>2.734,00</b>	<b>2.787,00</b> <b>2.787,00</b>
R 235	32	0620	46	<b>Aktivnost: A100092 - Održavanje čistoće javnih površina</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - čišćenje javnih površina MO	<b>23.227,00</b> 664,00	<b>23.924,00</b> 684,00	<b>24.388,00</b> 697,00
R 236	32	0620	46	Iznošenje i odvoz smeća - Grad	22.563,00	23.240,00	23.691,00
R 237	32	0620	46	<b>Aktivnost: A100093 - Održavanje javne rasvjete</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Električna energija - JAVNA RASVJETA Grad Ludbreg i MO	<b>54.416,00</b> <b>54.416,00</b>	<b>56.048,00</b> <b>56.048,00</b>	<b>57.136,00</b> <b>57.136,00</b>
R 238	32	0620	46	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja - javna rasvjeta i svečana prigodna rasvjeta	34.508,00	35.543,00	36.233,00
					19.908,00	20.505,00	20.903,00



Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 239	3	32	0620	45	<b>Program: 1027 - PROGRAMI ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b> <b>Aktivnost: A100072 - Sufinanc.projekta energet.učin.</b> <b>(projekt jav.rasvjete - energ. usluga ESCO model)</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Zakupnine i najamnine za opremu - Grenke		
					50.435,00	51.948,00	52.957,00
					50.435,00	51.948,00	52.957,00
					50.435,00	51.948,00	52.957,00
					50.435,00	51.948,00	52.957,00
					3.789.429,00	651.685,00	139.500,00
					132.857,00	136.842,00	139.500,00
					132.857,00	136.842,00	139.500,00
					88.395,00	91.046,00	92.814,00
					30.527,00	31.442,00	32.053,00
					30.527,00	31.442,00	32.053,00
					3.982,00	4.101,00	4.181,00
					26.545,00	27.341,00	27.872,00
R 240	35	0490		11	<b>Aktivnost: A100068 - Javni radovi - GRAD</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Plaće za zaposlene - javni radovi		
R 241	35	0490		11	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje - javni radovi Putni troškovi - JAVNI RADOVI GRAD		
					4.779,00	4.922,00	5.018,00
					4.779,00	4.922,00	5.018,00
					3.982,00	4.101,00	4.181,00
					664,00	684,00	697,00
					133,00	137,00	140,00
R 242	3	31	0620	59	<b>Aktivnost: A100073 - Financiranje djelatnosti poduzetničkog</b> <b>inkubatora</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora		
R 243	31	0620		59	<b>Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b> <b>Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI		
R 244	32	0620		11	Subvencije poljoprivrednicima		
					53.089,00	54.682,00	55.743,00
					53.089,00	54.682,00	55.743,00
R 245	3	35	0620	71	<b>Program: 1030 - PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDE</b> <b>Aktivnost: A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Ostale intelektualne usluge ZAŠTITA DIVLJAČI		
					44.462,00	45.796,00	46.686,00
					44.462,00	45.796,00	46.686,00
					44.462,00	45.796,00	46.686,00
					1.991,00	2.051,00	2.091,00
R 246	32	0421		11, 57	Subvencije poljoprivrednicima		
R 247	35	0421		41, 44, 52, 71	<b>Glava: 005 02 - RAZVOJNI PROJEKTI</b> <b>Glavni program: P21 - PROGRAM PROJEKATA EU</b> <b>Program: 1031 - REALIZACIJA EU PROJEKATA</b> <b>Aktivnost: KP100013 - Kapitalni projekt »STEM CENTAR LORI«</b> <b>Rashodi poslovanja</b> Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI« Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«		
					42.471,00	43.745,00	44.595,00
					3.656.572,00	514.843,00	0,00
					3.656.572,00	514.843,00	0,00
					3.656.572,00	514.843,00	0,00
					2.609.862,00	176.800,00	0,00
					1.680.802,00	126.800,00	0,00
R 248	31	0912		52	Plaće za redovan rad »STEM CENTAR LORI«		
R 249	31	0912		52	Ostali rashodi za zaposlene »STEM CENTAR LORI«		
					63.707,00	11.200,00	0,00
					4.380,00	1.800,00	0,00

Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 250	31	0912	52	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje »STEM CENTAR LORI«	10.618,00	5.000,00	0,00
R 251	32	0912	52	Službena putovanja »STEM CENTAR LORI«	13.272,00	7.000,00	0,00
R 252	32	0912	52	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život »STEM CENTAR LORI«	1.858,00	500,00	0,00
R 253	32	0912	52	Uredski materijal »STEM CENTAR LORI«	3.982,00	3.800,00	0,00
R 254	32	0912	52	Usluge promidžbe i informiranja »STEM CENTAR LORI«	26.545,00	15.000,00	0,00
R 255	32	0912	52	Laboratorijske usluge »STEM CENTAR LORI«	133,00	0,00	0,00
R 256	32	0912	52	Intelektualne i osobne usluge »STEM CENTAR LORI«	53.753,00	10.000,00	0,00
R 257	32	0912	52	Ostale računalne usluge »STEM CENTAR LORI«	18.913,00	0,00	0,00
R 258	32	0912	52	Grafičke i tiskarske usluge »STEM CENTAR LORI«	3.318,00	0,00	0,00
R 259	32	0912	52	Ostale pristojbe i naknade »STEM CENTAR LORI«	4.645,00	0,00	0,00
R 260	36	0912	52	Kapitalne pomoći vladama »STEM CENTAR LORI« - FIRST SCANDINAVIA	744.708,00	30.000,00	0,00
R 261	36	0912	52	Kapitalne korisnicima državnog proračuna temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - MEV	218.594,00	8.500,00	0,00
R 262	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. LUDBREG	172.473,00	8.500,00	0,00
R 263	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. VELIKI BUKOVEC	186.077,00	8.500,00	0,00
R 264	36	0912	52	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - O.Š. SVETI ĐURĐ	99.144,00	8.500,00	0,00
R 265	36	0912	52	Kapitalne pomoći žup.proroč. temelj. prijenosa EU sred. »STEM CENTAR LORI« - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA	54.682,00	8.500,00	0,00
R 266	4	0912	52, 71	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>929.060,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>
	45	0912	52, 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima »STEM CENTAR LORI« - ZGRADA STAROG MLINA	929.060,00	50.000,00	0,00
R 267	3	0474	50	<b>Aktivnost: KP100016 - Kapitalni projekt - Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega</b>	<b>506.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	32	0474	50	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>796,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	32	0474	50	Grafičke i tiskarske usluge	796,00	0,00	0,00
R 268	4	0474	11, 41, 43, 44, 50, 53, 59, 71	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>505.674,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	45	0474	11, 41, 43, 44, 50, 53, 59, 71	Dodatna ulaganja na građ. objektima	505.674,00	0,00	0,00
	3			<b>Aktivnost: KP100017 - Kapitalni projekt - Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg</b>	<b>168.027,00</b>	<b>319.331,00</b>	<b>0,00</b>
	3			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>35.304,00</b>	<b>35.543,00</b>	<b>0,00</b>



Pozicija	Konto	Funkcija	Izvori fin.	O P I S	Proračun 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.
R 284	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - REAP	3.724,00	0,00	0,00
R 285	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama u EU - Projekat STE(A)M KIDS - SDG EDELVAIS	4.456,00	0,00	0,00
R 286	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - JOUDG PAVLINA VELJANOVA	4.540,00	0,00	0,00
R 287	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - LAG KOCHANI	3.742,00	0,00	0,00
R 288	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MAGA	3.466,00	0,00	0,00
R 289	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - KUSHADASI EGITIM KULTUR	3.922,00	0,00	0,00
R 290	36	0620	51	Tekuće pomoći inozemnim vladama izvan EU - Projekat STE(A)M KIDS - MALAHAT KIVANC	4.532,00	0,00	0,00
R 291	36	0620	51	Tekuće pomoći izvan prorač. korisnicima - Projekat STE(A)M KIDS - LUCERA	3.028,00	0,00	0,00
				<b>Aktivnost: TP100026 - Tekući projekt - digitalizacija javne uprave</b>	<b>171.295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>3</b>			<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>171.295,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
R 292	32	0474	50, 71	Digitalizacija javne uprave	171.295,00	0,00	0,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100027 - Tekući projekt - Network of Organizations and Towns for the European Elections - NOTE</b>	<b>4.645,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.645,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
R 293	32	0620	51	Službena putovanja - NOTE	1.327,00	500,00	0,00
R 294	32	0620	51	Usluge promidžbe i informiranja - NOTE	664,00	500,00	0,00
R 295	32	0620	51	Intelektualne i osobne usluge - NOTE	2.654,00	0,00	0,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100028 - Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments - SSSGAUE</b>	<b>10.618,00</b>	<b>7.312,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.618,00</b>	<b>7.312,00</b>	<b>0,00</b>
R 296	32	0620	51	Službena putovanja - SSSGAUE	1.327,00	3.000,00	0,00
R 297	32	0620	51	Usluge promidžbe i informiranja - SSSGAUE	1.327,00	2.000,00	0,00
R 298	32	0620	51	Intelektualne i osobne usluge - SSSGAUE	7.964,00	2.312,00	0,00
	<b>3</b>			<b>Aktivnost: TP100029 - STRATEGIC AND HUMAN REBIRTH IN EUROPEAN LOCAL COMMUNITY - EUREBITH</b>	<b>5.309,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>0,00</b>
				<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.309,00</b>	<b>10.400,00</b>	<b>0,00</b>
R 299	32	0620	51	Službena putovanja - EUREBITH	1.327,00	5.400,00	0,00
R 300	32	0620	51	Intelektualne usluge - EUREBITH	3.982,00	5.000,00	0,00

## Članak 4.

Projekcija Proračuna Grada Ludbrega za razdoblje od 2024. godine do 2025. godine sastavni je dio Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu i objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-5  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

**41.**

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna Grada Ludbrega  
za 2023. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ludbrega, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna, u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) - u daljnjem tekstu: Zakon i drugim propisima.

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te projekcija za sljedeće dvije proračunske godine.

Opći dio Proračuna se sastoji od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja, kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici financiranja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja te po proračunskim korisnicima.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

## Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u Posebnom dijelu Proračuna odre-

đeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama. Na temelju iznosa planiranih Proračunom, korisnici izrađuju financijske planove za čitavu godinu.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu i u skladu sa svojim godišnjim financijskim planovima i programima, a po dinamici utvrđenoj mjesečnim proračunskim odobrenjima, u skladu s raspoloživim sredstvima.

Za preuzimanje obveze koja zahtijeva plaćanje u sljedećim godinama, korisnik mora dobiti suglasnost gradonačelnika.

Visina obveze iz stavka 4. ovog članka ne smije biti veća od 20% naplaćenih prihoda korisnika u godini koja prethodi godini u kojoj se obveza preuzima.

## Članak 4.

Vlastiti prihodi koje korisnici ostvare obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti na tržištu ili temeljem posebnih propisa, iste koriste za namjene utvrđene financijskim planovima, te nemaju obavezu uplate tih sredstava u Proračun.

Korisnici su obvezni Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega dostavljati tromjesečne izvještaje o ostvarenim i utrošenim приходima iz stavka 1. ovog članka, a isti se dostavljaju 10 dana po isteku razdoblja za koji se podnose.

## Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su do 10. u mjesecu po proteku svakog tromjesečja Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega dostavljati financijske izvještaje za razdoblja 1. siječnja do 31. ožujka, 1. siječnja do 30. lipnja i 1. siječnja do 30. rujna.

Korisnici proračunskih sredstava u obvezi su izraditi godišnji obračun za tekuću godinu i dostaviti ga Odsjeku za financije i proračun Grada Ludbrega do 31. siječnja naredne godine.

## Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je gradonačelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namiriti će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje raspoređenim sredstvima u Proračunu.

Odsjeci su odgovorni su za prikupljanje i naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

#### Članak 7.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih, odnosno ostvarenih u prihodnoj strani Proračuna. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnice, voditelji odsjeka te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### Članak 8.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuju se zaključkom gradonačelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstva nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Gradskog vijeća.

#### Članak 9.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim Proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka. U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 50.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik. Sredstva proračunske zalihe se prvim sljedećim rebalansom preraspoređuju po proračunskom pozicijama po ekonomskoj klasifikaciji proračuna.

#### Članak 10.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između upravnih tijela odnosno proračunskih korisnika, utvrditi će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

#### Članak 11.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, a na prijedlog pročelnica ili voditelja odsjeka i odgovarajuće dokumentacije.

Gradonačelnik je obvezan o preraspodijeli sredstava izvjestiti Gradsko vijeće sukladno članku 60. Zakona o proračunu.

#### Članak 12.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, moguće su isplate predujma do 5.000,00 kuna.

#### Članak 13.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.

#### Članak 14.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće i sredstva za materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i materijalnih rashoda, utvrđuje se ovom Odlukom jedinstveno, prema mogućnostima ukupnih financijskih sredstva korisnika, odnosno do visine utvrđene odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

#### Članak 15.

Službenici i namještenici zaposleni u Upravnim tijelima Grada Ludbrega, materijalna prava za korištenje godišnjih odmora, nagrade za božićne i uskrсне blagdane te ostala materijalna prava na teret ostalih rashoda za zaposlene i na teret materijalnih rashoda, mogu isplaćivati prema raspoloživim ukupnim financijskim sredstvima u Proračunu, a do visine materijalnih prava utvrđenih Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike gradske uprave Grada Ludbrega.

Visinu materijalnih prava iz prethodnog stavka odlukom utvrđuje gradonačelnik.

#### Članak 16.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim proračunom. Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku gradonačelnika.

#### Članak 17.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, kroz mjesečne donacije. Raspored sredstava vatrogastva donosi gradska Vatrogasna zajednica uz suglasnost gradonačelnika, u skladu sa raspoloživim sredstvima.

#### Članak 18.

Sredstva namijenjena razvoju turizma planirana u posebnom dijelu Proračuna realizirat će se putem Turističke zajednice područja Centar svijeta, temeljem pojedinačnih zahtjeva koje odlukom odobrava gradonačelnik ili nadležna pročelnica uz odobrenje gradonačelnika. Na isti način realizirati će se i sredstva za promidžbu te za društveno humanitarne udruge.

## Članak 19.

Raspodjelu sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava koji nisu obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, na temelju njihovih programa rada i financijskih planova, te zahtjeva posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik.

Ukoliko udruge i drugi korisnici proračunskih sredstava nisu dostavili programe rada i financijske planove, sredstva odobrena odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, moći će koristiti po dostavi programa rada i financijskog plana nadležnom odsjeku.

Korisnici proračunskih sredstava iz stavka 1. ovog članka, kao i korisnici koji su obuhvaćeni posebnim programima Gradskog vijeća, u obvezi su dostaviti financijska izvješća za prethodnu godinu nadležnom upravnom odjelu do 31. siječnja tekuće godine. Korisnicima proračunskih sredstava koji do navedenog roka ne dostave spomenuta financijska izvješća, obustavit će se isplata proračunskih sredstava do dostave izvješća nadležnom odsjeku.

## Članak 20.

Odsjek za financije i proračun ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika te nad zakonitošću i namjenskom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik Grada Ludbrega i poduzeti sve dozvoljene mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavki s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

## Članak 21.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se prilikom donošenja godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna odlukom Gradskog vijeća utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

## Članak 22.

Grad se može zaduživati za kapitalna ulaganja, u skladu sa Zakonom i ostalim propisima. Odluku o zaduživanju Grada i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće, uz suglasnost i po postupku propisanom Zakonom. Novo zaduženje nije planirano u Proračunu za 2023. godinu.

## Članak 23.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju te uz suglasnost Gradskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Grada.

## Članak 24.

Odsjek za financije i proračun podnosi gradonačelniku tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna. Godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna dostavlja se gradonačelniku i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

## III. ZAVRŠNA ODREDBA

## Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-6  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 42.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18-OURSRH i 32/20) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PROGRAM

**građenja komunalne infrastrukture  
u Gradu Ludbregu za 2023. godinu**

## Članak 1.

(1) Program građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. g. (dalje u tekstu: Program) izrađen je i donosi se u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa koji se donose na temelju posebnih propisa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

(2) Program se bazira na sljedećim skupinama komunalne infrastrukture:

1. Nerazvrstane ceste
2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. Javna parkirališta
4. Javne zelene površine
5. Građevine i uređaji javne namjene
6. Javna rasvjeta
7. Groblja

(3) Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.

## Članak 2.

(1) Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a predmetni troškovi iskazani su u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno te su iskazani odvojeno prema izvoru njihova financiranja.

(2) U 2023. g. planira se izgradnja komunalne infrastrukture kako niže slijedi u tabelarnom prikazu.

1. NERAZVRSTANE CESTE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Sanacija klizišta uz nerazvrstanu cestu NC 3-022 na području rudine Starjak - Vinogradi Ludbreški - II FAZA (radovi i nadzor radova)	Hrvatske vode	51.762,00	51.762,00	103.524,00	Poz. R219	11-opći prihodi i primici 59-ostale pomoći
2.	Izgradnja ceste u Ulici akademika Josipa Tišljara u Ludbregu	/	0,00	150.000,00	150.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta (odvojci ulica, manji zahvati) u zonama klijeti i kuca za odmor koji se djelomično financiraju iz poreza na kuće za odmor - 2023	/	0,00	53.091,00	53.091,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Asfaltiranje i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta (ulice, odvojci ulica, manji zahvati) na području Grada Ludbrega	/	0,00	26.000,00	26.000,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO GRAĐENJE CESTA:</b>			<b>51.762,00</b>	<b>280.853,00</b>	<b>332.615,00</b>		

2. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje nogostupa u naseljima Sigetec, Slokovec i Apatija uz dionicu ŽC 2076 - II. FAZA RADOVA	Županijska uprava za ceste	0,00	26.545,00	26.545,00	Poz. R212	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
2.	Uređenje nogostupa uz Gajevu ulicu u Ludbregu od raskrižja s Ul. P. Krešimira IV, do Zagorske ulice - I. FAZA	/	0,00	26.545,00	26.545,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine naknade s osnova osiguranja



3.	Uređenje nogostupa uz Ul. M. P. Miškine (nastavak nogostupa uz zapadnu stranu ulice do raskrižja s Koprivničkom ul. - cca 266 m)	/	0,00	26.544,00	26.544,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Izgradnja mostova na području Grada Ludbrega-Otok mladosti	/	0,00	6.636,00	6.636,00	Poz. R216	11-opći prihodi i primici 45-komunalni doprinos
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA:</b>			<b>0,00</b>	<b>86.270,00</b>	<b>86.270,00</b>		

3. JAVNA PARKIRALIŠTA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR:	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR:	IZNOS UKUPNO u EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje parkirališta sa prilazima između Židovskog prolaza i Otoka mladosti - II. FAZA	/	0,00	39.816,00	39.816,00	Poz. R215	46-komunalna naknada 71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO JAVNA PARKIRALIŠTA:</b>			<b>0,00</b>	<b>39.816,00</b>	<b>39.816,00</b>		

4. JAVNE ZELENE POVRŠINE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje i opremanje dječjih igrališta na području mjesnih odbora Grada Ludbrega	/	0,00	13.272,00	13.272,00	Poz. R028	11-opći prihodi i primici
2.	Uređenje igrališta u Poljancu	/	0,00	26.545,00	26.545,00	Poz. R109	45-komunalni doprinos
3.	Uređenje sportskog parka Podravina (pomoćni teren i zona atletske staze)	/	0,00	66.361,00	66.361,00	Poz. R108	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO JAVNE ZELENE POVRŠINE:</b>			<b>0,00</b>	<b>106.178,00</b>	<b>106.178,00</b>		

5. GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR:	Pozicija	Izvor
1.	Nadstrešnice za autobusna stajališta	/	0,00	15.584,00	15.584,00	Poz. R220	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE:</b>			<b>0,00</b>	<b>15.584,00</b>	<b>15.584,00</b>		

6. JAVNA RASVJETA							
Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija	Izvor
1.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nedostajuće javne rasvjete na dionici obilaznice naselja Ludbreg - drž. cesta DC 2 od spoja sa Poduzetničkom zonom Ludbreg-zapad, uz naselja Selnik i Sigetec do spoja sa Ul. B. Hlasteca (Poduzetnička zona Ludbreg-istok)	/	0,00	5.308,00	5.308,00	Poz. R199	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
2.	Izgradnja javne rasvjete na obilaznici Ludbrega (dionica DC 2) između spoja sa Poduzetničkom zonom Ludbreg-zapad i spoja sa naseljem Selnik (Ulica V. Lisinskog) D = 550m, 19 stupova i LED svjetiljki	/	0,00	26.544,00	26.544,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
3.	Izgradnja javne rasvjete na obilaznici Ludbrega (dionica DC 2) između spoja sa naseljem Sigetec (M. Krležje/A. Šenoje) i Poduzetničkom zonom Ludbreg-istok (spoj sa ulicom B. Hlasteca) D = 700m, 24 stupa (radovi i materijal)	/	0,00	30.000,00	30.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
4.	Izgradnja javne rasvjete na obilaznici Ludbrega (dionica DC 2) između spoja sa naseljem Sigetec (M. Krležje/A. Šenoje) i Poduzetničkom zonom Ludbreg-istok (spoj sa ulicom B. Hlasteca) D = 700m, LED svjetiljke se nabavljaju i isplaćuju kroz najam rasvjete	/	0,00	20.000,00	20.000,00	Poz. R239	45-Komunalni doprinos
5.	Popuna sa nedostajućom javnom rasvjetom dionice DC 2 između izlaza iz naselja Čukovec do ulaza u naselje Bolfan radi povećanja prometne sigurnosti ugradnjom 14 kpl energetski učinkovitih LED svjetiljaka sa nosačima na postojeće stupove. D = 400 m -radovi i materijal	/	0,00	15.000,00	15.000,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
6.	Popuna sa nedostajućom javnom rasvjetom dionice DC 2 između izlaza iz naselja Čukovec do ulaza u naselje Bolfan radi povećanja prometne sigurnosti ugradnjom 14 kpl energetski učinkovitih LED svjetiljaka sa nosačima na postojeće stupove. D = 400 m LED svjetiljke - najam rasvjete	/	0,00	9.290,00	9.290,00	Poz. R239	45-Komunalni doprinos
7.	Parkovna rasvjeta perivoja Dvorca Batthyany	/	0,00	21.235,00	21.235,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

8.	Rekonstrukcija i nadogradnja rasvjetnih stupova na Trgu Sv. Trojstva (37 kom)	/	0,00	9.290,00	9.290,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
9.	Izgradnja nedostajuće javne rasvjete glavnih staza na groblju Ludbreg	/	0,00	13.272,00	13.272,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
10.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški	/	0,00	2.654,00	2.654,00	Poz. R199	42-Ostali prihodi od nefinancijske imovine (legalizacija) i 45-Komunalni doprinos
11.	Zamjena neučinkovite rasvjete novom LED rasvjetom te izgradnja nedostajuće javne rasvjete na području naselja Vinogradi Ludbreški - II. FAZA - Projekt 2 (Ulica Katalena, Sigečak i Vinogradec) kroz najam Led svjetiljki	/	0,00	31.156,00	31.156,00	Poz. R239	45-Komunalni doprinos
12.	Izgradnja nedostajuće javne rasvjete u naselju Ludbreg (Židovski prolaz - parking prema Kalničkoj, nastavak Kačićeve ulice do spoja sa Ulicom Hrvatskih branitelja)	/	0,00	19.908,00	19.908,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
13.	Izgradnja dodatne svjetlosne signalizacije i instalacija za označavanje pješačkih prijelaza na području Grada Ludbrega u sklopu projekta povećanja zaštite pješaka u prometu	/	0,00	15.130,00	15.130,00	Poz. R218	71-prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine
<b>UKUPNO GRAĐENJE JAVNE RASVJETE:</b>			<b>0,00</b>	<b>218.787,00</b>	<b>218.787,00</b>		

## 7. GROBLJA

Rb	OPIS GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE (RADOVI I USLUGE)	Izvor financiranja iz drugih izvora	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO EUR	Pozicija	Izvor
1.	Uređenje gradskog groblja u Ludbregu I. faza: uređenje glavnih staza postavljanjem završne polimer cementne podloge	/	0,00	86.270,00	86.270,00	Poz. R226	46-komunalna naknada
<b>UKUPNO GROBLJA:</b>			<b>0,00</b>	<b>86.270,00</b>	<b>86.270,00</b>		

## I. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GRADU LUDBREGU ZA 2023.g

	REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
1.	<b>UKUPNO: NERAZVRSTANE CESTE</b>	51.762,00	280.853,00	<b>332.615,00</b>
2.	<b>UKUPNO: JAVNE PROMETNE POVRŠINE</b>	0,00	86.270,00	<b>86.270,00</b>
3.	<b>UKUPNO: JAVNA PARKIRALIŠTA</b>	0,00	39.816,00	<b>39.816,00</b>
4.	<b>UKUPNO: JAVNE ZELENE POVRŠINE</b>	0,00	106.178,00	<b>106.178,00</b>

	REKAPITULACIJA:	Iznos financiranja iz drugih izvora u EUR	Iznos financiranja iz Proračuna Grada Ludbrega u EUR	IZNOS UKUPNO u EUR
5.	<b>UKUPNO: GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE</b>	0,00	15.584,00	<b>15.584,00</b>
6.	<b>UKUPNO: GRAĐENJE JAVNE RASVJETE</b>	0,00	218.787,00	<b>218.787,00</b>
7.	<b>UKUPNO: GROBLJA</b>	0,00	86.270,00	<b>86.270,00</b>
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>51.762,00</b>	<b>833.758,00</b>	<b>885.520,00</b>

#### Članak 3.

Ukupni planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. g. iznosi 885.520,00 Eura, a realizacija će ovisiti o proračunskim mogućnostima Grada Ludbrega, učešću vanjskih izvora sufinanciranja te učešću građana u sufinanciranju pojedine infrastrukture.

#### Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/05  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

#### 43.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18

- OUSRH i 32/20) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### PROGRAM

#### održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu za 2023. godine

#### Članak 1.

Ovim Programom određuje se:

1. Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima za 2023. godinu i
2. Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, sa naznakom izvora financiranja.

#### Članak 2.

U 2023. g. planiraju se sljedeće djelatnosti na održavanju komunalne infrastrukture sa procjenom pojedinih troškova po djelatnostima kako slijedi:

KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	Opis djelatnosti	Aktivnost	Planirani iznos u EUR	Izvor financiranja
1.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	A100086	<b>72.998,00</b>	11-opći prihodi i primici
2.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	A100087	<b>66.362,00</b>	46-komunalna naknada
3.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	A100088	<b>3.982,00</b>	46-komunalna naknada
4.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	A100089	<b>185.812,00</b>	11-opći prihodi i primici
			<b>2.654,00</b>	45-komunalni doprinos
5.	ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	A100090	<b>2.654,00</b>	46-komunalna naknada
6.	ODRŽAVANJE GROBLJA	A100091	<b>2.654,00</b>	46-komunalna naknada
7.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	A100092	<b>23.227,00</b>	46-komunalna naknada
8.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	A100093	<b>54.416,00</b>	46-komunalna naknada
	<b>UKUPNO</b>		<b>414.759,00</b>	

## Članak 3.

Izvor financiranja za realizaciju ovog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu su:

46- sredstva komunalne naknade Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu u iznosu od 153.295,00 Eura, 11- opći prihodi i primici u iznosu od 258.810,00 Eura i 45- komunalni doprinos u iznosu od 2.654,00 Eura.

## Članak 4.

**Nerazvrstane ceste** su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovim Zakonom o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - OUSRH i 32/20, dalje u tekstu: Zakonom) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu zakona kojim se uređuju ceste.

**Pod održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), u skladu sa propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

U zimskom razdoblju nerazvrstane ceste na području Ludbrega moraju biti prohodne za prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o prometovanju vozila u zimskim uvjetima.

## Članak 5.

**Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

**Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornih vozila** podrazumijeva održavanje trgova, pločnika, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, prilaza i drugih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, a nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste, a obuhvaća poslove redovitog održavanja.

## Članak 6.

**Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

## Članak 7.

**Javne zelene površine** su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna

stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

**Pod održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

## Članak 8.

**Građevine i uređaji javne namjene** su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

**Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

## Članak 9.

**Groblja** su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

**Pod održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje puteva, zelenih i drugih površina unutar groblja kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

## Članak 10.

**Pod održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

## Članak 11.

**Javna rasvjeta** su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

**Pod održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete

za rasvjetljavanje površina javne namjene, kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, uključujući podmirivanje troškova električne energije.

#### Članak 12.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/06  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

#### 44.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeći

### PROGRAM

#### javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2023. godinu

#### I.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u društvenim djelatnostima Grada Ludbrega za 2023. godinu za financiranje iz Proračuna Grada Ludbrega.

<b>A</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I PROSVJETE</b>	<b>1.286.567,00 €</b>
----------	---	-----------------------

<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ:</b>	<b>1.089.474,00 €</b>
---------------------------	-----------------------

<b>1.</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ RADOST</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>774.920,00 €</b>
		- sredstva Proračuna	<b>560.415,00 €</b>
		- sredstva Proračuna korisnika	<b>214.505,00 €</b>

#### A) RASHODI POSLOVANJA

**=750.075,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>560.415,00 €</b>	<b>189.660,00 €</b>	<b>750.075,00 €</b>
1.	Rashodi za zaposlene	<b>535.227,00 €</b>	<b>26.677,00 €</b>	<b>561.904,00 €</b>
2.	Materijalni rashodi	<b>25.188,00 €</b>	<b>155.020,00 €</b>	<b>180.208,00 €</b>
	- naknade tr. zaposlenima, rashodi za materijal i energiju	25.188,00 €	111.488,00 €	136.676,00 €
	- rashodi za usluge		37.958,00 €	37.958,00 €
	- naknade, premije, pristojbe i ost. nespo- menuti rashodi	-	5.574,00 €	5.574,00 €
3.	Financijski rashodi	-	<b>7.963,00 €</b>	<b>7.963,00 €</b>
	- ban. i usluge plat.prometa	-	2.654,00 €	2.654,00 €
	- kamate za primljene kredite od kred. Institucija	-	5.309,00 €	5.309,00 €

#### B) RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

**=24.845,00 €**

		Proračun Grada	Pr. korisnika i pomoći	UKUPNO:
	<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>24.845,00 €</b>	<b>24.845,00 €</b>
	- računala i računalna oprema	-	2.654,00 €	2.654,00 €
	- komunikacijska oprema	-	1.991,00 €	1.991,00 €
	- ur. i oprema za ostale namjene	-	4.645,00 €	4.645,00 €
	- ulaganja u računalne programe	-	1.991,00 €	1.991,00 €
	- uredska oprema i namještaj	-	13.564,00 €	13.564,00 €

2.	DJEČJI VRTIĆ ISKRICA - BERNARDA VARGA	119.451,00 €
3.	DJEČJI VRTIĆ SMJEHULJICA	172.540,00 €
4.	a) SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA U DJEČJIM VRTIĆIMA	3.982,00 €
	b) SUFINANCIRANJE EDUKACIJA I EDUKATIVNIH PROGRAMA U DJEČJIM VRTIĆIMA	18.581,00 €
<b>PROSVJETA</b>		<b>197.093,00 €</b>
5.	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA (osnovna škola, srednja škola, djeca s posebnim potrebama i dr.)	22.563,00 €
6.	SUFINANCIRANJE HIGIJENSKIH POTREPŠTINA (osnovna i srednja škola)	1.991,00 €
7.	SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	159.267,00 €
a)	OSNOVNA ŠKOLA LUSBREG	102.196,00 €
	- natjecanja učenika OŠ	664,00 €
	- sport OŠ	664,00 €
	- produženi boravak OŠ	90.251,00 €
	- nabava materijala-produženi boravak	1.327,00 €
	- sufinanciranje produženog boravka roditeljima slabijeg imovinskog stanja	4.645,00 €
	- višednevna izvanučionička nastava	1.327,00 €
	- škola plivanja	2.654,00 €
	- ostalo	664,00 €
b)	NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA	10.618,00 €
c)	NABAVA RADNIH MATERIJALA	46.453,00 €
8.	SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA *SREDNJA ŠKOLA LUSBREG	13.272,00 €
	- opremanje praktikuma za hidrauliku i pneumatiku	13.272,00 €
<b>B</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SPORTA</b>	<b>244.143,00 €</b>
1.	PRIJENOS ZAJEDNICI SPORTSKIH UDRUGA ZA DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	132.723,00 €
2.	ENERGENTI I KOMUNALNE USLUGE	15.528,00 €
3.	PROJEKT »KRETANJE JE ŽIVOT«	2.986,00 €
4.	ULAGANJE U SPORTSKE OBJEKTE	92.906,00 €
<b>C</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI KULTURE</b>	<b>728.708,00 €</b>
1.)	PRIJENOS SREDSTAVA CENTRU ZA KULTURU I INFORMIRANJE DRAGUTIN NOVAK	UKUPNO 565.075,00 €
		- sredstva Proračuna 499.311,00 €
		- sredstva Proračuna korisnika, pomoći i donacije 65.764,00 €

**A) REDOVNA DJELATNOST****=394.414,00 €**

		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>347.894,00 €</b>	<b>46.520,00 €</b>	<b>394.414,00 €</b>
1.	Plaće,ostali rashodi za zaposlene i doprinosi na plaće	297.757,00 €	-	297.757,00 €
2.	Naknade troškova zaposlenima	13.721,00 €	4.778,00 €	18.499,00 €
2.	Rashodi za materijal, energiju i usluge	28.535,00 €	26.412,00 €	54.947,00 €
3.	Ostali nespomenuti rashodi posl.	-	14.467,00 €	14.467,00 €
4.	Kamate za primljene kredite	7.881,00 €	-	7.881,00 €
5.	Financijski rashodi	-	863,00 €	863,00 €

**B) PROGRAMI****=46.851,00 €**

	PROGRAMI	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
1.	Tekuće donacije za programe Centra	39.817,00 €	7.034,00 €	46.851,00 €

**C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE****=34.109,00 €**

		Proračun Grada	Proračun korisnika	UKUPNO:
	<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>21.899,00 €</b>	<b>12.210,00 €</b>	<b>34.109,00 €</b>
1.	Ulaganja na tuđoj imovini radi prava korištenja	6.636,00 €	-	6.636,00 €
2.	Uredska oprema i namještaj	-	1.991,00 €	1.991,00 €
3.	Komunikacijska oprema	-	664,00 €	664,00 €
4.	Instrumenti i oprema	-	6.636,00 €	6.636,00 €
5.	Uređaji, str. i oprema za ostale namjene	13.272,00 €	2.654,00 €	15.926,00 €
6.	Ulaganje u računalne programe	1.991,00 €	265,00 €	2.256,00 €

**D) IZDACI ZA FIN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA****=89.701,00 €**

		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	<b>IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>89.701,00 €</b>	<b>-</b>	<b>89.701,00 €</b>
1.	Otplate glavnice primlj. kredita od kred.inst. u jav. sektoru	37.860,00 €	-	37.860,00 €
2.	Otplate glavnice primlj. kredita od kred.ins. izvan javnog sektora	51.841,00 €	-	51.841,00 €

2.)	<b>PRIJENOS SREDSTAVA GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI MLADEN KERSTNER LUBREG</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>163.633,00 €</b>
		- sredstva Proračuna	<b>143.837,00 €</b>
		- sredstva Proračuna korisnika	<b>19.796,00 €</b>

**A) REDOVNA DJELATNOST****=125.708,00 €**

		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>122.057,00 €</b>	<b>3.651,00 €</b>	<b>125.708,00 €</b>
1.	Rashodi za zaposlene	101.826,00 €	-	101.826,00 €
2.	Materijalni rashodi	19.833,00 €	3.651,00 €	23.484,00 €
3.	Financijski rashodi	398,00 €	-	398,00 €

**B) PROGRAMI****=13.200,00 €**

	PROGRAMI	Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	<b>PROGRAMI</b>	<b>10.413,00 €</b>	<b>2.787,00 €</b>	<b>13.200,00 €</b>



		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
1.	- Dani Bože Hlasteca, pričaonice, Kešnerijada«, Bebe u knjižnici - »Moja prva slikovnica«, Ludbr. razglednice, Priče za laku noć	10.413,00 €	2.787,00 €	13.200,00 €

**C) NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE****=24.725,00 €**

		Pr. Grada	Pr. korisnika	UKUPNO:
	<b>NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>11.367,00 €</b>	<b>13.358,00 €</b>	<b>24.725,00 €</b>
1.	Računala i računalna oprema	1.327,00 €	1.327,00 €	2.654,00 €
2.	Uredski namještaj	2.077,00 €	2.077,00 €	4.154,00 €
3.	Nabava knjižne i neknjižne građe	7.963,00 €	9.954,00 €	17.917,00 €

<b>D</b>	<b>JAVNE POTREBE ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>66.361,00 €</b>
----------	--	--------------------

<b>E</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI SOCIJALNE SKRBI</b>	<b>142.180,00 €</b>
1.)	Novčane pomoći sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi	46.453,00 €
2.)	Stipendije i pomoći učenicima i studentima	46.453,00 €
3.)	Naknade za novorođenu djecu	26.545,00 €
4.)	Donacije zdr. neprofitnim organizacijama	22.729,00 €

<b>F</b>	<b>GRADSKO DRUŠTVENO CRVENOG KRIŽA LUSBREG</b>	<b>32.119,00 €</b>
1.)	Redovna djelatnost	13.463,00 €
2.)	Služba traženja	5.384,00 €
3.)	Mobilni tim pomoći u kući	5.309,00 €
4.)	Tim psihosocijalne podrške	7.963,00 €

<b>G)</b>	<b>JAVNE POTREBE ZAJEDNICE TEHNIČKE KULTURE</b>	<b>16.989, 00 €</b>
1.)	Školska i županijska natjecanja	5.309,00 €
2.)	Kreativne radionice	9.025,00 €
3.)	Promet	664,00 €
4.)	Orijentacijsko trčanje	929,00 €
5.)	Radio-orijentacija	531,00 €
6.)	Radiokomunikacije	531,00 €

<b>H)</b>	<b>VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUSBREGA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>115.487,00 €</b>
1.)	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUSBREGA	110.179,00 €
2.)	CIVILNA ZAŠTITA	2.654,00 €
3.)	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.654,00 €

<b>I)</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA PODRUČJA CENTAR SVIJETA</b>	<b>105.913,00 €</b>
1.)	Redovna djelatnost	78.041,00 €
2.)	Promidžba	13.272,00 €
3.)	Troškovi manifestacija	14.600,00 €

<b>J)</b>	<b>JAVNE MANIFESTACIJE</b>	<b>73.926,00 €</b>
1.)	Promidžba i ostali troškovi javnih manifestacija	73.926,00 €

<b>K)</b>	<b>JAVNE POTREBE IZ OBLASTI INFORMIRANJA</b>	<b>46.453,00 €</b>
1.)	Radio Ludbreg - informiranje	19.908,00 €
2.)	Financiranje programskih sadržaja elektroničkih medija od interesa za Grad Ludbreg u 2023. godini	26.545,00 €

<b>L)</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>3.451,00 €</b>
-----------	---	-------------------

<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>2.862.297,00 €</b>
---------------------------	-----------------------

## II.

Svi korisnici sredstava iz Programa javnih potreba Grada Ludbrega obvezni su gospodariti sredstvima s posebnom pažnjom te najkasnije do kraja veljače 2023. godine podnijeti vjerodostojno i detaljno izvješće za 2022. godinu o izvršenim programima i o utrošku sredstava po programu javnih potreba za 2022. godinu sukladno važećim pravnim propisima; korisnici se također obvezuju dostaviti izvješće o ostvarenim projektima od 1. do 8. mjeseca 2023. godine najkasnije do 1. rujna 2023. godine, a u protivnom bit će im uskraćena isplata sredstva iz Proračuna za 2023. godinu.

## III.

Korisnici će po usvajanju Proračuna za 2023. godinu biti pozvani da dostave specificirane zahtjeve za sufinanciranje na posebnim obrascima za konkretne projekte. U slučaju da neki od korisnika ne dostavi traženo u zadanom roku smatrat će da je odustao od zahtjeva za sufinanciranje iz Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu.

Korisnici sredstava javnih potreba obvezni su prije svake isplate sredstava pismenim putem na pripadajućem obrascu zatražiti isplatu te priložiti pripadajuća izvješća po završenoj aktivnosti a u suprotnom uskratit će im se svaka daljnja isplata.

## IV.

Ostvarenje ovog programa ovisno je o prilivu sredstava u Proračun Grada Ludbrega, te se može uskratiti isplatu svima ili pojedinim korisnicima sredstava.

## V.

Za ostvarenje ovoga Programa, odnosno u svrhu građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, financiranja građenja i održavanja javnih građevina sportske i kulturne namjene i poboljšanje energetske učinkovitosti

zgrada u vlasništvu Grada Ludbrega mogu se koristiti i sredstva prikupljena komunalnom naknadom.

## VI.

Ovaj Program javnih potreba objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-03/22-01/16  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-25  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 45.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM**  
**u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim**  
**projektima Grada Ludbrega**  
**za 2023. godinu**

## I.

Program u gospodarstvu, poljoprivredi i razvojnim projektima temelji se na pravima i obvezama iz Zakona i drugih propisa te odluka predstavničkih i izvršnih tijela za pojedina područja gospodarskih djelatnosti, a financira se iz Proračuna Grada Ludbrega.

## II.

Sukladno proračunskim mogućnostima i utvrđenoj politici na području razvoja gospodarstva i poljoprivrede, sredstva za pojedine namjene planirane su kako slijedi:

1.	Poticaji za poduzetništvo	Iznos eur
1.1.	Subvenciju kamata po programima Poduzetnik 3 i Kreditom do uspjeha	2.650,00 eur
1.2.	Ostale mjere iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva	23.895,00 eur
1.3.	Lokalna akcijska grupa Izvor	3.982,00 eur
1.4.	Sufinanciranje djelatnosti poduzetničkog inkubatora Lucera	53.089,00 eur
<b>Ukupno:</b>		<b>83.616,00 eur</b>

<b>2.</b>	<b>Poticanje programa i projekata u poljoprivredi</b>	<b>Iznos eur</b>
2.1.	Potpورا za nabavu voćnih sadnica, dugogodišnjih nasada i lozних sadnica	
2.2.	Potpورا za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)	
2.3.	Potpورا za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje i zaštite od mraza	
2.4.	Potpورا za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika	
2.5.	Potpورا za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plasticima i staklenicima	
2.6.	Potpورا za održivu poljoprivredu	
2.7.	Potpورا za okrupnjivanje zemljišta	
2.8.	Potpورا za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja	
2.9.	Potpورا za uzgoj i držanje mliječnih krava	
2.10.	Potpورا za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče	
2.11.	Potpورا za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica	
2.12.	Potpورا za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga	
2.13.	Potpورا za nabavu automata za izravnu prodaju, pakirnice, rashladnih uređaja za hladnjače za voće i povrće	
2.14.	Potpورا za marketinške aktivnosti, promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda	
2.15.	Program zaštite divljači	
<b>Ukupno:</b>		<b>44.462,00 eur</b>

<b>3.</b>	<b>Razvojni projekti</b>	<b>Iznos eur</b>
3.1.	STEM CENTAR LORI	2.609.862,00 eur
3.2.	Energetska obnova zgrade Grada Ludbrega	506.470,00 eur
3.3.	Dogradnja, rekonstrukcija i opremanje DV Radost Ludbreg	168.027,00 eur
3.4.	Energetska obnova NK Podravina	66.361,00 eur
3.5.	VR EDUCATION	33.866,00 eur
3.6.	VIA SANT MARTIN	48.709,00 eur
3.7.	STE(A)M KIDS	31.410,00 eur
3.8.	Digitalizacija javne uprave	171.295,00 eur
3.9.	Network of Organizations and Towns for the European Elections - NOTE	4.645,00 eur
3.10.	Sharing sustainable solutions for green approaches in urban environments - SSSGAUE	10.618,00 eur
3.11.	Strategic and human rebirth in european local community - EUREBITH	5.309,00 eur
<b>Ukupno:</b>		<b>3.656.572,00 eur</b>

**SVEUKUPNO:** **3.784.650,00 eur**

### III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-02/22-01/02  
 URBROJ: 2186-16-02/01-22-1  
 Ludbreg, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Darko Jagić, v.r.**

**46.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 15. sjednici dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

**PROGRAM****potpora u poljoprivredi na području  
Grada Ludbrega za razdoblje  
2023. - 2025. godine****I. OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se mjere potpora u poljoprivredi, opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjela potpora male vrijednosti Grada Ludbrega za razdoblje 2023. - 2025. godine.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Ludbrega za proračunsku godinu.

**Članak 2.**

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (dalje u tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) Potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište
- b) Potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- c) Potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, »poljoprivrednih proizvod« znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) broj 104/2000.

**Članak 3.**

Sukladno članku 2., točki 2. Uredbe de minimis, pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku, točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

**II. KORISNICI PROGRAMA****Članak 4.**

Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, nasadi, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Grada Ludbrega, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sjedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Pravo na potporu poljoprivredna gospodarstva ostvaruju na vlastiti zahtjev, odnosno temeljem ugovora koje Grad Ludbreg zaključi sa određenim sudionicima u provođenju Programa, a isto traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za razdoblje 2023. - 2025. godine.

**III. MJERE U POLJOPRIVREDI, AKTIVNOSTI TE  
PLANIRANA SREDSTVA****Članak 5.**

Grad Ludbreg će u razdoblju od 2023. do 2025. godine financirati sljedeće mjere u poljoprivredi:

- Mjera 1: Potpora za nabavu voćnih sadnica, dugogodišnjih nasada i loznih cijepova
- Mjera 2: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)
- Mjera 3: Potpora za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje i zaštite od mraza

- Mjera 4: Potpora za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika  
 Mjera 5: Potpora za nabavu sadnica povrća, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima  
 Mjera 6: Potpora za održivu poljoprivredu  
 Mjera 7: Potpora za okrupnjivanje zemljišta  
 Mjera 8: Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja  
 Mjera 9: Potpora za uzgoj i držanje mliječnih krava  
 Mjera 10: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče  
 Mjera 11: Potpora za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica

- Mjera 12: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga  
 Mjera 13: Potpora za nabavu automata za izravnu prodaju, pakirnice, rashladnih uređaja za hladnjače za voće i povrće  
 Mjera 14: Potpora za marketinške aktivnosti, promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda

**MJERA 1: Potpora za nabavu voćnih sadnica, dugogodišnjih nasada i loznih cijepova**

Članak 6.

Grad Ludbreg će dodijelivati potpore za nabavu voćnih sadnica, dugogodišnjih nasada i loznih cijepova:

Redni broj	Vrsta dugogodišnjeg nasada	Minimalna količina	Maksimalna količina	Cijena po sadnici
1.	Borovnica	30	1.000	1,06 eur
2.	Brusnica	30	1.000	1,06 eur
3.	Aronija	30	1.000	1,06 eur
4.	Orah, lješnjak, kesten	30	1.000	1,06 eur
5.	Jabuke, kruške, šljive, višnje, marelice, breskve, nektarine, trešnje i sl.	30	1.000	1,06 eur
6.	Maline, kupine, ribizl, šipak, goji bobice, tayberry	30	1.000	0,66 eur
7.	Aromatično bilje (lavanda, majčina dušica i sl.)	30	1.500	0,2 eur
8.	Sadnice jagoda	30	3000	0,11 eur
9.	Bijele i crne sorte grožđa	100	1000	0,66 eur

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Poljoprivredno gospodarstvo i poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sadnica, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
- Potpora za lozne cijepove će se odobriti korisniku za sadnju visokokvalitetnih loznih sadnica preporučenih sorti za podregiju Zagorje-Međimurje,
- Potpore se odobravaju u najvišem iznosu od 1.062,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini za voćne sadnice, a za lozne cijepove u najvišem iznosu od 664,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

**MJERA 2: Potpora za umjetno osjemenjivanje stoke (krava, junica, krmača)**

Članak 7.

Potpore će se odobriti korisniku za subvenciju umjetnog osjemenjivanja stoke u iznosu od 50%, ali ne više od 11 eur po prvoj oplodnji. Maksimalni iznos potpore po poljoprivrednom gospodarstvu iznosi 1.327,00 eur tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i stoka za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega, osjemenjivanje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu od strane veterinarske stanice koja ima sklopljen ugovor sa Gradom Ludbregom, u pravilu jednom mjesečno, sa priloženom specifikacijom obavljenih usluga po pojedinom korisniku, pripadajućim matičnim

brojem poljoprivrednog gospodarstva na kojem je obavljeno osjemenjivanje, te sa datumom osjemenjivanja

- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

### **MJERA 3: Potpora za nabavu i postavljanje sistema za navodnjavanje i zaštite od mraza**

#### Članak 8.

Potpore će se odobriti korisniku za kupnju i postavljanje sistema za navodnjavanje i sustava za zaštitu od mraza na otvorenim i zatvorenim prostorima (voćnjaci, povrtnjaci, plastenici) te za troškove kupnje materijala za samogradnju sistema za navodnjavanje u iznosu od 30% dokumentiranih troškova bez PDV-a.

Također, minimalna poljoprivredna površina na kojoj se nalazi sistem za navodnjavanje na otvorenom prostoru je 0,25 ha, a u zatvorenom prostoru 150 m<sup>2</sup>.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 40% vrijednosti nabavne cijene sistema za navodnjavanje bez PDV-a, a najviše 2.655,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivredna površina na koju se postavlja sistem za navodnjavanje treba biti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sistema za navodnjavanje, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora

### **MJERA 4: Potpora za nabavu i postavljanje staklenika i plastenika**

#### Članak 9.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu i postavljanje novih staklenika i plastenika ili dijelova staklenika i plastenika minimalne površine 150 m<sup>2</sup> te nabavu dvostruke folije za postojeće plastenike.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 30% nabavne cijene bez PDV-a, a najviše 2.655,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne

djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivredna površina na kojoj se postavlja staklenik ili plastenik treba biti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju staklenika ili plastenika, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

### **MJERA 5: Potpora za nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja u plastenicima i staklenicima**

#### Članak 10.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu sadnica posađenih u plasteniku ili stakleniku minimalne površine od 150 m<sup>2</sup>. Maksimalni iznos subvencije iznosi 0,66 eur/m<sup>2</sup> proizvodnog prostora, ali ne više od 100% iznosa računa za nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja, a najviše 2.655,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivredna površina na kojoj je izvršeno ulaganje u nabavu sadnica povrća, jagoda, cvijeća i sjemenja mora biti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

### **MJERA 6: Potpora za održivu poljoprivredu**

#### Članak 11.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu i postavljanje sustava koji koriste obnovljive izvore energije (poput fotonaponskih modula). Izvori energije koji su sačuvani u prirodi i obnavljaju se u cijelosti ili djelomično jesu energija vodotoka, vjetra, sunčeva energija, biodizel, biopljin i geotermalna energija.

Maksimalan iznos potpore po korisniku je 50% nabavne cijene bez PDV-a, a najviše 2.655,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne

- djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivredna površina na kojoj se postavlja sustav obnovljivog izvora energije treba biti na području Grada Ludbrega,
  - Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
  - Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu za kupnju sustava koji koristi obnovljivi izvor energije, a nakon izvršene kontrole od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega,
  - Sustav koji koristi obnovljivi izvor energije mora se koristiti isključivo za namjenu poljoprivredne proizvodnje (grijanje ili hlađenje prostora namijenjenog poljoprivrednoj proizvodnji...)
  - Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

#### **MJERA 7: Potpora za okrupnjavanje zemljišta**

##### Članak 12.

Potpore će se odobriti korisniku za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 133,00 eur/ha uz uvjet da minimalna površina iznosi 0,50 ha. Potpora će se isplaćivati najviše do 664,00 eur po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivredna površina za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po dostavljenom kupoprodajnom ugovoru te dokazu o uplati poreza na promet nekretnina,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

#### **MJERA 8: Potpora za poticanje malih proizvođača svinja - poticaj za uzgoj i držanje svinja**

##### Članak 13.

Cilj je kratkoročnim mjerama i dugoročnim projektima pružiti šansu opstanku i razvoju svinjogojstva na području Grada Ludbrega. Potporom se želi potaknuti opstanak i razvoj malih proizvođača svinja.

- 1) Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja krmača za uzgoj na području Grada Ludbrega. Potpora će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje krmača na domaćinstvu od minimalno 2 do maksimalno

5 krmača u tekućoj godini u iznosu od 67,00 eur po krmači.

- 2) Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja svinja za uzgoj na području Grada Ludbrega. Potpora će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje tovljenika za potrebe vlastitog domaćinstva minimalne težine od 80 kg nadalje. Potpora će se isplaćivati korisniku koji drži minimalno 3 komada svinja, a maksimalno 5 komada u iznosu od 40,00 eur po svinji.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 664,00 eur.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i stoka treba biti na području Grada Ludbrega
- Dokaz o upisu u Registar svinja kojeg vodi poljoprivredno gospodarstvo (preslika Identifikacijske kartice gospodarstva s JIBG-om)
- Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o broju stoke na poljoprivrednom gospodarstvu
- Uz zahtjev za isplatu korisnici obavezno trebaju dostaviti zapisnik ovlaštenog veterinarara iz Veterinarske stanice Ludbreg - Nova d.o.o. te svinja za koju se ostvaruje potpora treba biti označena
- Za svinje za koje je dobivena potpora, prilikom klanja potrebno je ušnu markicu dostaviti u Veterinarsku stanicu Ludbreg Nova d.o.o. te obaviti pregled mesa svinja kod klanja za vlastite potrebe na trihineloskopsku pretragu, a prilikom prodaje svinje potrebno je izvaditi broj pasoa kod Veterinarske stanice Ludbreg-Nova d.o.o.
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

#### **MJERA 9: Potpora za uzgoj i držanje mliječnih krava**

##### Članak 14.

Cilj je kratkoročnim mjerama i dugoročnim projektima pružiti šansu opstanku i uzgoju mliječnih krava na području Grada Ludbrega.

Poticati će se uzgoj, držanje te kupnja mliječnih krava za uzgoj na području Grada Ludbrega. Potpora će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje mliječnih krava na domaćinstvu od minimalno 2 do maksimalno 5 mliječnih krava u tekućoj godini u iznosu od 67,00 eur po mliječnoj kravi.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 664,00 eur.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i stoka treba biti na području Grada Ludbrega
- Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o broju stoke na poljoprivrednom gospodarstvu
- Uz zahtjev za isplatu korisnici obavezno trebaju dostaviti zapisnik ovlaštenog veterinarara iz Veterinarske stanice Ludbreg - Nova d.o.o. te krava za koju se ostvaruje potpora treba biti označena
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

#### **MJERA 10: Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče**

##### Članak 15.

Potpora za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče (mreže, nosači, stupovi i sidra) odobrit će se onom poljoprivrednom gospodarstvu koje u tekućoj godini nabavi i postavi sustav zaštite od tuče na površini od najmanje 0,2 ha višegodišnjeg nasada.

Potpora se odobrava poljoprivrednicima upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u visini do 50% dokumentiranih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 664,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu u jednoj kalendarskoj godini.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i poljoprivredna površina ili poljoprivredna proizvodnja za koju se traži potpora treba biti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu te oprema treba biti postavljena na zemljištu na kojem će se obavljati proizvodnja,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

#### **MJERA 11: Potpora za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica**

##### Članak 16.

Potpora je namijenjena za sufinanciranje nabave novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega koji se u tekućoj godini bave pčelarstvom te su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Pravo na korištenje mjere imaju pčelari upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj koju vodi Hrvatski pčelarski savez.

Potpore za prihranu pčelinjih zajednica dodjeljuju se u iznosu od 1,6 eur po košnici, minimalna poticajna količina je 20 pčelinjih zajednica, a maksimalna 100. Intenzitet potpore za nabavu novih košnica i pčelarske opreme iznosi 50% vrijednosti dokumentiranih troškova bez PDV-a. Potpora za kupnju selekcioniranih matica iznosi 4,00 eur po matici za kupnju konvencionalnih matica od ovlaštenih uzgojivača. Potpora se ostvaruje za nabavu minimalno 5 matica.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva i pčelarske košnice za koje se traži potpora moraju se nalaziti na području Grada Ludbrega,
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu,
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom preslici ugovora i/ili računa (R1 ili R2) iz kojih je razvidan iznos utrošenih novčanih sredstava za nabavu novih košnica, pčelarske opreme i pčelinjih zajednica,
- Preslika dokaza o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka u Republici Hrvatskoj,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 664,00 eur.

#### **MJERA 12: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga**

##### Članak 17.

Potpore će se odobriti korisniku za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga u svrhu povećanja plasmana poljoprivrednih proizvoda na zajedničkom poljoprivrednom tržištu.

Potpore će se odobriti korisniku za:

- troškove kupnje poljoprivredne mehanizacije, strojeva, opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata i slično
- troškove kupnje repromaterijala potrebnog za poljoprivrednu proizvodnju (certificiranog sjemena i sadnog materijala, mulch folija, certificiranih gnojiva, sredstava za zaštitu, sustava za navodnjavanje - spremnika za vodu, pumpi, filtera, raspršivača, traka za navodnjavanje, cijevi i ostalih elemenata sustava za navodnjavanje na otvorenim i zatvorenim prostorima, mreža za krastavce, troškovi prijevoza do otkupljivača)
- troškove uspostave lanca opskrbljivanja

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- Korisnik može biti poljoprivredna zadruga koja ima proizvodni kapacitet i sjedište na području Grada Ludbrega,
- Korisnik mora dostaviti kopiju pravila zadruge, kopiju rješenja o registraciji iz koje je vidljivo da zadruga djeluje na području Grada Ludbrega,



- Kopija rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava te Upisnik trgovaca voćem i povrćem
- Ulaganje treba biti izvršeno u tekućoj godini, a prije podnošenja zahtjeva za isplatu
- Potpora će se isplaćivati po ispostavljenom originalnom računu i kratkom opisu projekta,
- Podnositelj zahtjeva nema pravo na potporu ukoliko je istu primio iz drugih izvora.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 3.982,00 eur.

#### **MJERA 13: Potpora za nabavu automata za izravnu prodaju, pakirnica, hladnjača**

##### Članak 18.

Potpore će se dodjeljivati poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega koja postavljaju automat za izravnu prodaju na prigodnom tržišnom prostoru na području grada Ludbrega. Potpora se dodjeljuje i za kupnju pakirnica, nabavu i postavljanje rashladnih uređaja za hladnjače (agregat - vanjska jedinica, unutarnja jedinica, upravljačka jedinica).

Potpore se dodjeljuje u visini do 30% nabavne vrijednosti (bez PDV-a), a najviše do 2.655,00 eur po poljoprivrednom gospodarstvu godišnje.

Potpore će se dodijeliti nakon postavljanja uređaja te kada bude u funkciji.

#### **MJERA 14: Potpora za marketinške aktivnosti, promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda**

##### Članak 19.

Potpore će se dodijeliti za troškove organizacije i sudjelovanja na manifestacijama, sajmovima, izložbama, natjecanjima i festivalima, a od značaja su za razvoj poljoprivredne proizvodnje i autohtonih proizvoda, a organizator nije Grad Ludbreg (troškovi najma i zakupa prostora, kotizacija, promidžbeni materijal, medijske aktivnosti, opremanje proizvoda - izrada rješenja i tisak etiketa, ambalaže i sl.) u iznosu do 50% dokumentiranih troškova bez PDV-a, a u najvećem iznosu od 2.655,00 eur tijekom jedne kalendarske godine po korisniku. Potpora se isplaćuje po plaćenom računu od strane korisnika potpore.

#### **IV. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

##### Članak 20.

Korisnici potpore uz obrazac zahtjeva prilažu i sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku osobne iskaznice - za fizičke osobe
2. Presliku Rješenja o Upisu u sudski registar - za pravne osobe
3. Presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava

4. Originalni račun nabavljene sadnice, materijala/opreme ili obavljene usluge ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva
5. Izjava da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu iz drugih izvora
6. Izjava o statusu poreznog obveznika
7. Druge dokumente propisane za određene vidove potpore.

Korisnik potpore mora imati podmirene obveze prema Gradu Ludbregu, a što se utvrđuje uvidom u službene evidencije.

##### Članak 21.

Za sve prijavitelje/korisnike potpore u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak te će se prilikom izračuna potpore isti odbiti. Za prijavitelje/korisnike potpore koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost, prihvatljivim troškom smatra se ukupan iznos plaćenih troškova, podnositelj zahtjeva dužan je pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjaviti da nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

Kompenzacija i cesija nisu prihvatljivi dokazi o plaćanju. Davatelj potpore može zatražiti dodatne dokaze radi dokazivanja nastalih troškova.

##### Članak 22.

Ukupan iznos svih potpore po jednom poljoprivrednom gospodarstvu iz ovog Programa ne smije iznositi više od 2.655,00 eur tijekom jedne kalendarske godine osim za mjeru 15: Potpora za poticanje rasta i razvoja poljoprivrednih zadruga za koju ukupan iznos svih potpore ne smije iznositi više od 3.982,00 eur tijekom jedne kalendarske godine.

##### Članak 23.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupan iznos potpore male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpore male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Grad Ludbreg dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Korisnik može ostvariti potporu samo jednom. Ukoliko je za isto ulaganje ili mjeru ostvario pravo na potporu iz drugog proračuna (državnog ili županijskog) ne može za isto ulaganje ili mjeru ostvariti pravo na potporu po osnovi ovog Programa.

#### **V. IZVORI FINANCIRANJA**

##### Članak 24.

Za provođenje ovog Programa u razdoblju od 2023. do 2025. godine, sredstva će biti osigurana u Proračunu Grada Ludbrega za svaku proračunsku godinu.

Gradske potpore isplaćivat će se korisnicima temeljem ovog Programa do utroška planiranih sredstava u Proračunu Grada Ludbrega za proračunsku godinu, Razdjel 005 - Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, Glava 005 01 - Poduzetništvo, Program 1030 - Program razvoja poljoprivrede, Aktivnost A100069 - Poticanje programa i projekata u poljoprivredi.

## VI. KONTROLA

### Članak 25.

Za provedbu ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, nadležan Odsjek koji je ovlašten procijeniti vjerodostojnost podnijete dokumentacije i dokaza te u slučaju sumnje u vjerodostojnost ovlašten je odbaciti zahtjev.

## VII. POVRAT SREDSTAVA

### Članak 26.

Ukoliko nakon izvršene kontrole na terenu te podnesene dokumentacije od strane korisnika, Upravni odjel, nadležni Odsjek utvrdi nepravilnosti dostavit će zaključak o povratu sredstava dobivene subvencije korisniku.

## VIII. STUPANJE NA SNAGU

### Članak 27.

Ovaj Program stupa na snagu dana 1. siječnja 2023. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/09  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-2  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

### 47.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PROGRAM

**korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. godinu**

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2023. g., koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Ludbrega.

### Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište za 2023. g., u visini od 911,00 €, utrošit će se u svrhu okrupnjavanja i povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, a u skladu s namjenom utvrđenom u članku 25. stavku 7. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 430-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

### 48.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PROGRAM

**utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu**

### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2023. g., kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Grada Ludbrega.

### Članak 2.

Očekivani prihod sredstava šumskog doprinosa za 2023. g. u visini od 19.908,00 €, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture prema Programu građenja komunalne infrastrukture u Gradu Ludbregu

za 2023. g., a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 430-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-4  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

#### 49.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### PROGRAM

##### **korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih u 2023. g. od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega, i to s osnova: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom.

#### Članak 2.

Prihod Proračun Grada Ludbrega ostvaren u visini od 65% ukupnih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Grada Ludbrega, planira se za 2023. g. u iznosu od 79.634,00 €, a utrošit će se za usluge katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, u skladu s namjenom utvrđenom člankom 49. stavak 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22).

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA:430-01/22-01/01  
URBROJ:2186-16-02/1-22-3  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

#### 50.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupnju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### PROGRAM

##### **utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Prihod Proračuna Grada Ludbrega za 2023. g. od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u iznosu od 6.636,00 €.

#### Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za izradu prostorno-planske dokumentacije.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 430-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-2  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

#### 51.

Na temelju članka 91. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### PLAN

##### **utroška komunalne naknade za 2023. godinu**

#### I.

Planirana sredstva komunalne naknade u Proračunu za 2023. godinu u iznosu od **729.975,00 EURA** raspoređuju se za sljedeće namjene:

1. ODRŽAVANJE GRADSKI OBJEKTI	106.178,00 €
2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA	66.362,00 €
3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	3.982,00 €
4. DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA	151.502,00 €
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE	2.654,00 €
6. ODRŽAVANJE GROBLJA	2.654,00 €
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	23.227,00 €
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	54.416,00 €
9. CESTE	199.730,00 €
10. KLIZIŠTE	103.524,00 €
11. OPREMA	15.746,00 €
<b>UKUPNO</b>	<b>729.975,00 €</b>

## II.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400 -02/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-4  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 52.

Na temelju članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), članka 15. Odluke o međusobnim odnosima Grada Ludbrega i Dječjeg vrtića Radost Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 8/98) te Proračuna Grada Ludbrega za 2023. godinu, Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o sufinanciranju boravka djece u dječjim vrtićima u 2023. godini**

## Članak 1.

Grad Ludbreg će, u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2023. godinu, sufinancirati u 2023. godini dnevni boravak **maksimalno onaj broj djece s redovnim prebivalištem na području Grada Ludbrega za koje dječji vrtići imaju odobrenje za smještaj sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja i to:**

- u Dječjem vrtiću »Radost« stvarni broj djece, a **maksimalno do broja djece za koje Vrtić**

**ima odobrenje** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu;

- u Dječjem vrtiću »Iskrica-Bernarda Varga« stvarni broj djece, a **maksimalno do broja djece za koje Vrtić ima odobrenje** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.
- u Dječjem vrtiću »Smjehuljica« stvarni broj djece, a **maksimalno do broja djece za koje Vrtić ima odobrenje** - prema mjesečnim podacima o broju sati boravka u toku mjeseca po pojedinom djetetu.

## Članak 2.

Grad Ludbreg po pojedinom djetetu osigurava iznos sufinanciranja od **=133,00 € mjesečno po djetetu** sukladno članku 1. ove Odluke, a za puni desetosatni program boravka u dječjem vrtiću sukladno Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

Gornji iznos financiranja dostavlja se mjesečno po djetetu za najmanje 200 sati boravka u vrtiću u toku kalendarskog mjeseca.

Za novoupisanu ili ispisanu djecu koja borave u vrtiću manje od 200 sati mjesečno, iznos sufinanciranja utvrđuje se razmjerno broju dana provedenih u vrtiću u pojedinom mjesecu.

Grad Ludbreg kao osnivač utvrđuje **ekonomsku cijenu boravka** u Dječjem vrtiću »Radost« Ludbreg od 1. siječnja 2023. godine u iznosu od:

- **213,00 € (dvjestotrinaestura) mjesečno po djetetu vrtićke dobi,**
- **226,00 € (dvjestodvadesetšestura) mjesečno po djetetu jasličke dobi.**

## Članak 3.

Grad Ludbreg dodatno osigurava iznos od **=3.982,00 € (slovima: tritisućedevetstoosamdesetdvaeura)** za socijalni program roditeljima za 2023. godinu za vrtiće čiji su osnivači privatne osobe, a radi dodatnog sufinanciranja troškova boravka djece u dječjim vrtićima, a uvjeti za dobivanje sredstava iz predmetnog socijalnog programa isplaćivat će se sukladno dostavljenim zahtjevima.

## Članak 4.

Uvjeti utvrđeni prethodnim člancima ove odluke za vršenje sufinanciranja boravka djece u dječjim vrtićima na području Grada Ludbrega vrijede do eventualnih izmjena i dopuna proračuna ili donošenja novog proračuna Grada Ludbrega kada sukladno promjenama prihoda proračuna Gradsko vijeće Grada Ludbrega može ove uvjete izmijeniti.

## Članak 5.

Upravni odjel Grada Ludbrega osigurati će provedbu ove Odluke.

Upravni odjel Grada Ludbrega ovlašten je izvršiti kontrolu dostavljenih podataka i upotrebu doznačenih

sredstava u svakom pojedinom dječjem vrtiću te u slučaju nezakonitih radnji može uskratiti uplatu dijela ili ukupnih sredstava predviđenih ovom Odlukom po jedinom dječjem vrtiću do konačne odluke Gradskog vijeća o pojedinom pitanju.

Prilikom svakog mjesečnog zahtjeva za isplatu dječji vrtići obvezuju se po zahtjevu Upravnog odjela priložiti tražene vjerodostojne dokumente kojima dokazuju boravak djece u dječjem vrtiću.

#### Članak 6.

Ova odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu s 1. siječnja 2023. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s važenjem prijašnje Odluke Gradskog vijeća Grada Ludbrega koje su regulirale predmetnu oblast.

KLASA: 402-03/22-01/16  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-26  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

#### 53.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se korisnici socijalne skrbi, njihova prava iz sustava socijalne skrbi propisana Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) i prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti, način i postupak ostvarivanja tih prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se i na izvanbračnu zajednicu.

##### Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u

svrhu unapređenja kvalitete života te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Ludbrega, nadležan odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

##### Članak 3.

Svaki građanin je dužan brinuti se za zadovoljavanje svojih životnih potreba i potreba osoba koje je po zakonu ili po drugoj pravnoj osnovi dužan uzdržavati.

Svaki građanin je svojim radom, prihodom i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju ili ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti kao i socijalne ugroženosti članova svoje obitelji, prije svega djece, ali i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Korisnik koji ostvaruje prava iz ove Odluke ne može njihovim korištenjem postići bolji materijalni položaj od osoba koja sredstava za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

##### Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava propisanih Zakonom osiguravaju se u državnom proračunu u dijelu koji se odnosi na troškove ogrijeva korisnika koji se griju na drva, a sredstva za prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom iznad standarda propisanog Zakonom, osiguravaju se u proračunu Grada Ludbrega sukladno programu javnih potreba i proračunskim mogućnostima Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Grad) za tekuću godinu.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada, ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

##### Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

#### II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) je određen Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnik je dužan službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svojim prihodima kao i o drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i omogućiti ih dostupnim pri podnošenju zahtjeva.

Ako zbog promijenjenih okolnosti Korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje pojedinog prava iz ove Odluke, pravo prestaje danom nastanka okolnosti zbog koje pravo prestaje.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku dužan je vratiti iznos primljene pomoći od dana nastanka promijenjenih okolnosti.

#### Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ima:

1. Hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada Ludbrega
2. Stranac sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Ludbrega
3. Osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Ludbrega.

Stranac pod supsidijarnom zaštitom, azilant i stranac pod privremenom zaštitom te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima mogu ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

### III. PRAVA KORISNIKA ODLUKE

#### Članak 8.

**Ovom se Odlukom utvrđuju sljedeće vrste prava iz sustava socijalne skrbi:**

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja,
3. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
4. Besplatan obrok učenicima osnovnih škola,
5. Jednokratna pomoć,
6. Jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu,
7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama,
8. Pravo na pomoć za podmirenje troškova produženog boravka djece roditelja slabijeg imovinskog stanja,
9. Jednokratna pomoć umirovljenicima i osobama slabijeg imovinskog stanja,
10. Pravo na pomoć za podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju.

#### Članak 9.

Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke su osobna, neprenosiva i ne mogu se nasljeđivati.

Korisnik može istovremeno ostvariti jedno ili više pojedinačnih prava, u tekućoj kalendarskoj godini odnosno oblika pomoći iz članka 8. ove Odluke, ako njihovo istovremeno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

U slučaju potrebe gradonačelnik može zaključkom odobriti i druga prava iz socijalne skrbi.

### IV. TEMELJNI UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA

#### Članak 10.

Uvjeti za ostvarivanje Prava iz ove Odluke su:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Navedeni uvjeti ne odnose se na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu.

#### a) Socijalni uvjet

#### Članak 11.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Ispunjavanje navedenog uvjeta Korisnika revidira se svakih šest mjeseci.

#### b) Uvjet prihoda

#### Članak 12.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom:

- samac do 240,00 eur,
- dvočlana obitelj do 332,00 eur,
- tročlana obitelj do 425,00 eur,
- četveročlana obitelj do 520,00 eur,
- peteročlana obitelj do 610,00 eur,

ako obitelj ima više od pet članova, cenzus prihoda za svakog daljnjeg člana povećava se za 66,00 eur.

Ispunjavanje navedenog uvjeta Korisnika revidira se svakih šest mjeseci.

#### Članak 13.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način (npr. Primitak od udjela u kapitalu, kamate na štednje i sl.).

Nezaposlena, radno sposobna, osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje mjesec dana prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Iznimno, ukoliko dođe do prestanka zaposlenja ili u slučaju ako zaposleniku nije isplaćen dohodak u trenutku podnošenja zahtjeva, Korisnik ne mora ispunjavati uvjete navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka.

U prihode se ne uračunavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom.

Iznos ukupnog mjesečnog prihoda iz članka 12. ove Odluke umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o

obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

#### d) Poseban uvjet

##### Članak 14.

Poseban uvjet ispunjavaju osobe potpuno nesposobne za rad, a nesposobnost im je utvrđena općim propisima i od nadležnih tijela, kao i roditelji, skrbnici, udomitelji djeteta s teškoćama u razvoju ili težim invaliditetom radi kojeg je potpuno ovisno o pomoći i njezi druge osobe te udomitelji.

### V. VRSTE POJEDINIH PRAVA KOJA SE OSTVARUJU U GRADU LUDBREGU

#### 1) NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

##### Članak 15.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Ovaj oblik naknade odnosi se na:

- podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor,
- podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- podmirenje troškova ogrijeva za korisnike koji se griju na drva,
- podmirenje troškova vodne usluge,
- podmirenje troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade,
- pomoć za podmirenje troškova javne usluge odvoza smeća i održavanja grobnog mjesta,

Naknade za podmirenje troškova stanovanja mogu se odobriti Korisniku ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

Naknade od a) do e) priznaju se prema Zakonu, dok se naknada f) priznaje sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/22). Dio troškova stanovanja, koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika zajamčene minimalne naknade, a koji se griju na drva, osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

##### Članak 16.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje Grad Ludbreg, u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Iznimno, Grad Ludbreg može odobriti naknadu za troškove stanovanja i do punog iznosa priznate zajam-

čene minimalne naknade samcu odnosno kućanstvu ako se po mišljenju nadležnog centra za socijalnu skrb samo na taj način može izbjeći odvajanje djece od roditelja.

##### Članak 17.

Uz zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- rješenje nadležnog tijela za socijalnu skrb o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- odgovarajuću ispravu o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (npr. ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

##### Članak 18.

Naknada za troškove stanovanja odobrava se u novcu i to u pravilu izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu, a iznimno korisniku zajamčene minimalne naknade.

#### a) Naknada za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor

##### Članak 19.

Ispunjavanje uvjeta temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu naknadu revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu naknadu prestaje.

##### Članak 20.

Korisnik iz članka 16. ove Odluke nema pravo na navedenu naknadu ako:

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- stanuje u stanu koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji,
- ako stan ili dio stana daje u podnajam,
- ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- ako je sklopio ugovor s bliskim srodnicima koji čine zajedničko kućanstvo (krvnim srodnicima, otac, majka, brat, sestra, baka, djed).

##### Članak 21.

Naknada za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor nadoknađuje se Korisniku u visini:

- za stambeni prostor površine do 35 m<sup>2</sup> 46,50 eur mjesečno
- za stambeni prostor površine do 45 m<sup>2</sup> 53,00 eur mjesečno

- za stambeni prostor površine do 55 m<sup>2</sup> 60,00 eur mjesečno
- za stambeni prostor površine do 65 m<sup>2</sup> 67,00 eur mjesečno
- za stambeni prostor površine 65 m<sup>2</sup> ili više 73,00 eur mjesečno

Ako je korisnik ili član zajedničkog kućanstva osoba s invaliditetom, površina zadovoljavajućeg stambenog prostora uvećava se za 20%.

Navedena pomoć isplaćuje se na žiro račun najmodavca, u jednokratnom iznosu za svih šest mjeseca za koja je odobrena naknada.

#### **b) Naknada za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda**

##### Članak 22.

Pravo na navedenu naknadu može ostvariti Korisnik ili zajednički član kućanstva osobe koja se nalazi u evidenciji gradskog upravnog odsjeka nadležnog za poslove naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Naknada za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda odobrava se u punom iznosu (100%) od ukupnog mjesečnog iznosa računa.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu za podmirenje troškova komunalne naknade glasi na podnositelja zahtjeva, a pravo se odnosi na obveznika troškova komunalne naknade.

Ispunjavanje uvjeta temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu naknadu revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu naknadu prestaje.

#### **c) Naknada za podmirenje troškova ogrijeva za korisnike koji se griju na drva**

##### Članak 23.

Naknada za podmirenje troškova ogrijeva podmiruje se samo korisnicima koji zadovoljavaju socijalni uvjet, a griju se na drva iz sredstava državnog proračuna.

Naknada se isplaćuje iz državnog proračuna mjesečno, unaprijed, na temelju mjesečnog obračuna za prethodni mjesec sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za svaku godinu.

Korisnik dostavlja Izjavu da se grije na drva.

Iznimno, naknada za troškove stanovanja kojom se podmiruju troškovi ogrjeva korisnika koji se griju na drva isplaćuje se izravno korisniku.

#### **e) Naknada za podmirenje troškova vodne usluge**

##### Članak 24.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Grad Ludbreg uplaćuje iznos odobrene naknade na račun ovlaštene pravne osobe koja je izvršila predmetnu uslugu.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu naknadu prestaje.

##### Članak 25.

Pomoć za podmirenje troškova vodoopskrbe uplaćuje se mjesečno te iznosi:

- za samca 13,00 eur,
- za dvočlanu obitelj 16,00 eur,
- za tročlanu obitelj 20,00 eur,
- za četveročlanu obitelj 22,00 eur,
- za obitelji koja ima više od četiri člana 24,00 eur.

Ukoliko ukupan iznos svih naknada koja ulaze u troškove stanovanja ne iznosi najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, a račun za troškove vodoopskrbe je veći od popisanih iznosa iz prethodnog stavka, odobrit će se iznos za troškove vodoopskrbe i veći, ali maksimalno do iznosa minimuma od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade za sve troškove stanovanja.

#### **f) Naknada za podmirenje troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade**

##### Članak 26.

Naknada se isplaćuje korisnicima koji žive u zgradama, a koji ispunjavaju socijalni uvjet, u slučaju kada se vrši energetska obnova te zgrade.

#### **g) Pomoć za podmirenje troškova javne usluge odvoza smeća i održavanja grobnog mjesta**

##### Članak 27.

Naknadu za podmirenje troškova javne usluge odvoza smeća i održavanja grobnog mjesta odobrava se u punom iznosu (100%) od ukupnog mjesečnog iznosa računa.

Grad Ludbreg uplaćuje iznos odobrene pomoći na račun ovlaštene pravne osobe koja je izvršila predmetnu uslugu.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu naknadu revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu naknadu prestaje.

##### Članak 28.

Ako je zahtjev za priznanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnesen do 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo na naknadu iz članka 28. ove Odluke za tekući mjesec, a ako je zahtjev podnesen iza 15. u mjesecu, korisnik ostvaruje pravo od prvog dana sljedećeg mjeseca.



## Članak 29.

U slučaju iskazivanja potrebe, gradonačelnik Grada Ludbrega može odlukom pozvati radno sposobne ili djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Ludbreg na rad za opće dobro bez naknade.

Korisnici zajamčene minimalne naknade mogu sudjelovati u radovima za opće dobro najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno, ovisno o specifičnim potrebama Grada, prirodni potrebnog rada za opće dobro te mogućnostima korisnika.

Sa izabranim korisnicima koji su se odazvali pozivu, sklopit će se ugovori o radu za opće dobro bez naknade kojima će se regulirati broj sati i vrsta poslova na radu za opće dobro.

Ukoliko radno sposobni ili djelomično radno sposobni samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Ludbreg, bez opravdanog razloga, odbije odazvati se pozivu Grada za sudjelovanje u radovima za opće dobro, istome će se ukinuti pravo na pomoć za stanovanje na teret Proračuna Grada Ludbrega, a o istome će se obavijestiti i Centar za socijalnu skrb Ludbreg radi ukidanja prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

## 2) POMOĆ GRAĐANIMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

## Članak 30.

Pravo na pomoć ostvaruju građani koji ispunjavaju **uvjet prihoda**. Pravo na pomoć obuhvaća podmirenje troškova najamnine, komunalne naknade i naknade za uređenje voda, vodne usluge, javne usluge odvoza smeća i održavanja grobnog mjesta.

Pravo se ostvaruje podnošenjem zahtjeva za priznavanje prava na pomoć, korisnici prilažu sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- odgovarajuću ispravu o postojanju obveze plaćanja troškova (npr. ugovor o najmu, računi za energente i sl.).

O ostvarivanju prava na pomoć građanima slabijeg imovinskog stanja nadležni upravni odjel za socijalnu skrb donosi rješenje u roku od 30 dana od podnošenja zahtjeva.

Visina i način ostvarivanja prava regulirana su člancima 19., 20., 21., 22., 24., 25. i 27. ove Odluke.

## 3) POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

## Članak 31.

Zahtjev za ostvarivanje prava na navedenu pomoć može podnijeti obitelj, članovi kućanstva ili rodbina umrle osobe ako ispunjavaju **socijalni uvjet ili uvjet prihoda**.

Iznimno, Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može podnijeti i osoba (poznaničnik) umrlog, u slučaju kada umrli nije

imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta.

Navedeno pravo obuhvaća osnovnu pogrebnu opremu i troškove ukopa u iznosu do 600,00 eur.

Pravo na navedenu pomoć ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove mogu ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, ili ako je umrli za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

## Članak 32.

Zahtjev Korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Socijalnom vijeću Grada Ludbrega putem nadležnog Odsjeka, o čemu Socijalno vijeće odlučuje zaključkom.

Iznimno, u situacijama kad je potrebno žurno reagirati na nastale okolnosti, a Socijalno vijeće se nije u mogućnosti sazvati, o dodjeli jednokratne naknade može odlučiti i gradonačelnik zaključkom.

## Članak 33.

Ukoliko umrli nema rodbinu, odnosno ako su nepoznati, odsutni ili nesposobni upravljati imovinom, a nemaju zakonskog zastupnika, Grad Ludbreg ima pravo ispitati da li umrli ima imovinu te poduzeti mjeru radi osiguranja ostavine umrloga.

U tom smislu, može podnijeti nadležnom sudu privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrloga do okončanja ostavinskog postupka, te se u istom pojaviti kao zainteresirana stranka kako bi nadoknadio pogrebni trošak iz ostavine umrloga.

## 4) BESPLATAN OBROK UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA

## Članak 34.

Navedeno pravo ostvaruju učenici Osnovne škole Ludbreg s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ludbrega.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti učenici od prvog do osmog razreda čiji članovi kućanstva ispunjavaju **socijalni uvjet, posebni uvjet ili uvjet prihoda**.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na tekuću školsku godinu i počinje od dana kada Odsjek zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Odjel školi dostavlja Rješenje o ostvarivanju prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola, a škola temeljem istog Odjela do 10.-tog u mjesecu dostavlja zahtjev za isplatu odobrenog prava za prethodni mjesec.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

Zahtjev Korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Socijalnom vijeću Grada Ludbrega putem nadležnog Odjela, o čemu Socijalno vijeće odlučuje zaključkom.

## 5) JEDNOKRATNA POMOĆ

### Članak 35.

Korisnik koji ispunjava **socijalni uvjet, uvjet prihoda ili posebni uvjet** ima prebivalište na području Grada Ludbrega u neprekinutom trajanju od najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva i koji se nađe u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji zbog razloga na koji nije mogao, odnosno ne može utjecati (kao što su teška bolest ili drugo teško oštećenje zdravlja, elementarna nepogoda i slično) te radi toga nije u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, može ostvariti pravo na jednokratnu pomoć.

Jednokratna pomoć dodjeljuje se u novcu ili naravi.

Zahtjev Korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Socijalnom vijeću Grada Ludbrega putem nadležnog Odjela, o čemu Socijalno vijeće odlučuje zaključkom.

Iznimno, u situacijama kad je potrebno žurno reagirati na nastale okolnosti, a Socijalno vijeće se nije u mogućnosti sazvati, o dodjeli jednokratne pomoći može odlučiti i gradonačelnik zaključkom.

Pravo na jednokratnu pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u iznosu do 332,00 eur za samca ili 465,00 eur za kućanstvo tijekom jedne kalendarske godine, u jednokratnom iznosu ili više pojedinačnih iznosa.

Pravo na jednokratnu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz istog kućanstva.

## 6) JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

### Članak 36.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete, visini i načinu isplate pomoći odlučuje gradonačelnik odlukom.

Pravo na navedenu potporu može ostvariti jedan od roditelja, skrbnika ili posvojitelja do navršenih godinu dana života djeteta.

## 7) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA

### Članak 37.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) može ostvariti Korisnik ako ispunjava **socijalni uvjet, uvjet prihoda ili posebni uvjet**.

Troškove boravka iz stavka 1. ovoga članka snosi Grad, i to u 100% iznosu pune mjesečne cijene, a prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića u kojem dijete boravi.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

Zahtjev Korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Socijalnom vijeću Grada Ludbrega putem nadležnog odjela, o čemu Socijalno vijeće odlučuje zaključkom.

## 8) JEDNOKRATNA POMOĆ UMIROVLJENICIMA I OSOBAMA SLABIJEG IMOVINSKOG STANJA

### Članak 38.

Jednokratna pomoć umirovljenicima, osobama slabijeg imovinskog stanja te osoba s invaliditetom odobrava se dvaput godišnje povodom blagdana Uskrsa (uskrsnica) i Božića (božićnica), sukladno proračunskim mogućnostima, o čemu odlučuje gradonačelnik. Iznos pomoći i kriteriji utvrđuju se odlukom gradonačelnika.

## 9) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA U VEZI S ODGOJEM I OBRAZOVANJEM DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

### Članak 39.

Sufinanciranje troškova rane intervencije za djecu sa poteškoćama u razvoju do 7. godine života.

Rana intervencija je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta.

Grad Ludbreg sufinancirat će troškove za djecu i roditelje koja imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Ludbrega, najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

Potrebno je dostaviti mišljenje liječnika specijalista neuropedijatra ili pedijatra na temelju kojeg dijete koristi usluge rane intervencije.

Grad će sufinancirati troškove u iznosu od 50% računa mjesečno, a najviše u iznosu do 133,00 eur po djetetu tijekom jedne kalendarske godine. Roditelji imaju pravo na pomoć ukoliko navedene troškove ne financira Centar za socijalnu skrb ili druga nadležna institucija.

## VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

### Članak 40.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

### Članak 41.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno, predložiti nadležnom tijelu odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje pojedinog prava.

Nadležno tijelo može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

### Članak 42.

Osobni podaci koje nadležno tijelo prikuplja od podnositelja zahtjeva odnosno Korisnika ili člana kućanstva koriste se samo za svrhu provođenja po-

stupka priznavanja prava iz sustava socijalne skrbi te se čuvaju kao službena tajna.

Nadležno tijelo dužno je prikupiti samo one osobne podatke temeljem kojih može nesporno utvrditi činjenično stanje relevantno za priznavanje predmetnih prava.

Prikupljanje i obrada osobnih podataka nužna je radi poštovanja pravnih obveza koje Grad Ludbreg ima sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi te radi zaštite interesa stranaka - podnositelja zahtjeva ili Korisnika prava.

#### Članak 43.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem službena osoba.

O žalbi protiv rješenja odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

#### Članak 44.

Korisnik je dužan nadležnom tijelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz ove Odluke, nadležno tijelo će donijeti novo rješenje.

Osoba koja ostvaruje prava iz ove Odluke ne može korištenjem ovih prava postići bolji materijalni položaj od osobe koja sredstva za život stječe radom ili na temelju prava koja proizlaze iz rada.

#### Članak 45.

Nadležno tijelo ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

#### Članak 46.

Upravni odjel nadležan za poslove socijalne skrbi dužan je pratiti ostvarenje prava iz ove Odluke, na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava u sustavu socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom te pratiti usklađenje Proračuna Grada Ludbrega s potrebnim sredstvima za ostvarenje prava iz ove Odluke.

Podaci se vode u elektroničkom obliku.

### VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 47.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi te Zakona o općem upravnom postupku.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/15, 44/18, 55/18 - pročišćeni tekst).

#### Članak 48.

Postupci koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema važećim zakonskim odredbama.

#### Članak 49.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/22-01/13  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

### 54.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega**

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ludbrega, te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika.

(2) Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora, te opći propisi obveznog prava o zakupu.

(3) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

#### Članak 2.

(1) Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

(2) Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

(3) Poslovnim prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

(4) Garaža je prostor za smještaj vozila.

(5) Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

#### Članak 3.

(1) Poslovnim prostorom Grada Ludbrega upravlja gradonačelnik Grada Ludbrega.

(2) Gradonačelnik raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, provodi postupak natječaja i utvrđuje najpovoljniju ponudu za zakup.

(3) Gradonačelnik može ovlastiti Komisiju za imovinsko-pravna pitanja Grada Ludbrega da provodi postupak natječaja do utvrđivanja najpovoljnije ponudu za zakup.

#### Članak 4.

Stručne i administrativne poslove u pogledu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ludbrega obavlja nadležni Upravni odjel za imovinu.

#### Članak 5.

Nadležni Upravni odjel za imovinu obavlja sljedeće poslove glede poslovnih prostora:

1. prikuplja dokumentaciju o poslovnim prostorima,
2. vodi evidenciju o zakupu poslovnog prostora,
3. obavlja administrativne poslove glede raspisivanja i provođenja postupka natječaja,
4. izrađuje prijedlog ugovora o zakupu i obavlja poslove glede sklapanja ugovora o zakupu,
5. prati plaćanje zakupnine i poduzima mjere za njihovu naplatu,
6. obavlja poslove nadzora namjenskog korištenja poslovnog prostora od strane zakupnika,
7. preuzima u posjed i obavlja predaju posjeda poslovnog prostora,
8. prilikom predaje poslovnog prostora sastavlja zapisnik u koji se unose podaci o stanju i općoj opremljenosti poslovnog prostora (primjerice: stanje podova, zidova, stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora i uređaja grijanja, vodovodnih i elektro instalacija i sl.),
9. daje suglasnost na projekt unutrašnjeg i vanjskog uređenja poslovnog prostora ako je to potrebno,
10. izrađuje skice poslovnih prostora koje se daju u zakup i ako je potrebno prije raspisivanja natječaja, odnosno davanja u zakup, prikuplja podatke o stanju i općoj opremljenosti iz točke 8. ovog članka,
11. obavlja nadzor nad ulaganjima zakupnika u poslovni prostor koja se priznaju kroz neplaćanje zakupnine u visini odobrenog iznosa ulaganja, a na temelju pisanog odobrenja zakupodavca,
12. obavlja i druge potrebne i povjerene mu poslove.

## II. UVJETI ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA

#### Članak 6.

Uvjeti davanja poslovnih prostora u zakup prema odredbama ove Odluke su:

- period na koji se zaključuje ugovor o zakupu,
- ulaganja zakupnika u poslovni prostor,
- mjesečna zakupnina,
- namjena poslovnog prostora.

#### Period na koji se zaključuje ugovor o zakupu

#### Članak 7.

(1) Poslovni prostor može se dati u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme.

(2) Kada se poslovni prostor daje u zakup na određeno vrijeme dužina zakupa može trajati u pravilu do 5 godina.

(3) Zbog potrebe većih ulaganja u uređenje ili rekonstrukciju poslovnog prostora ili iz drugih opravdanih razloga od interesa za Grad Ludbreg, poslovni prostor može se iznimno dati u zakup i na duži rok.

#### Ulaganja zakupnika u poslovni prostor

#### Članak 8.

(1) Kao ulaganja zakupnika u poslovni prostor za potrebe primjene ove Odluke uvažavaju se i procjenjuju ulaganja u građevinske radove u poslovni prostor, kao što su podovi, zidovi, krov, instalacije struje, vode, kanalizacije, plina, telekomunikacija, stolarija, sanitarije i sl.

(2) Kao ulaganja u poslovni prostor ne uvažavaju se i ne procjenjuju ulaganja u opremu koja služi za obavljanje zakupnikove određene djelatnosti, kao i stvari koje nisu namijenjene obavljanju djelatnosti, ali se mogu odvajati od poslovnog prostora bez uništenja tih stvari i bez bitnog oštećenja poslovnog prostora.

(3) Uvažavaju se i procjenjuju samo ona ulaganja zakupnika u poslovni prostor, koja je zakupnik izvršio na temelju pisanog odobrenja zakupodavca.

#### Mjesečna zakupnina

#### Članak 9.

(1) Za korištenje zakupljenog poslovnog prostora, zakupnik plaća zakupodavcu mjesečnu zakupninu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ulaganja zakupnika u poslovni prostor mogu se priznati kroz određeno razdoblje neplaćanjem zakupnine ili kroz plaćanja smanjene zakupnine do povrata uložених sredstava.

(3) Visinu ulaganja utvrdit će sporazumno zakupodavac i zakupnik, a ako procjenu ulaganja nije moguće utvrditi sporazumno, izvršit će je ovlašteni građevinski vještak imenovan od strane zakupodavatelja, a na teret zakupnika.

## Članak 10.

(1) Početni iznos zakupnine za poslovni prostor utvrđuje se po m<sup>2</sup> korisne površine, ovisno o vrsti djelatnosti koja će se u njemu obavljati, te lokaciji, odnosno naselju u kojem se poslovni prostor nalazi.

(2) Svi poslovni prostori u vlasništvu Grada Ludbrega dijele se u tri zone i to:

1. PRVU ZONU čini poslovni prostor koji se nalazi na Trgu Sv. Trojstva, u Ul. Matije Gupca, Ul. Petra Zrinskog, Ul. Ivana Gundulića do Trga slobode i Trgu slobode,
2. DRUGU ZONU čini poslovni prostor koji se nalazi na ostalom dijelu naselja Ludbreg,
3. TREĆU ZONU čini poslovni prostor koji se nalazi na području Grada Ludbrega, ali izvan samog naselja Ludbreg.

(3) Visina zakupnine za zakup poslovnih prostora utvrđuje se po zonama ovisno o djelatnostima koje će se obavljati u tim prostorima i to:

1. za trgovine, ugostiteljstvo, odvjetničke kancelarije, bankarstvo, posredničke i turističke agencije, urede poduzeća, djelatnosti ustanova u zdravstvu (ordinacije, ljekarne i sl.) te ostale slične djelatnosti:
  - prva zona: 5,00 €/m<sup>2</sup>,
  - druga zona: 4,00 €/m<sup>2</sup>,
  - treća zona: 3,00 €/m<sup>2</sup>,
2. za proizvodne, servisne i zanatske djelatnosti, te uslužne djelatnosti (frizerski, pedikerski, fotografski i sl. studio):
  - prva zona: 4,00 €/m<sup>2</sup>,
  - druga zona: 3,00 €/m<sup>2</sup>,
  - treća zona: 2,00 €/m<sup>2</sup>,
3. za djelatnosti koje obavljaju udruge u okviru svojih redovitih registriranih djelatnosti:
  - prva zona: 1,00 €/m<sup>2</sup>,
  - druga zona: 0,7 €/m<sup>2</sup>,
  - treća zona: 0,5 €/m<sup>2</sup>,
4. garaže i garažna mjesta, skladišta, spremišta:
  - prva zona: 3,00 €/m<sup>2</sup>,
  - druga zona: 2,00 €/m<sup>2</sup>,
  - treća zona: 1,00 €/m<sup>2</sup>.

## Članak 11.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno.

## Članak 12.

(1) Ugovorena mjesečna zakupnina iz ugovora o zakupu može se mijenjati ako Gradsko vijeće donese odluku o izmjenama i dopunama ove Odluke kojom se mijenja visina mjesečne zakupnine.

(2) O promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava, s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kad je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

## Namjena poslovnog prostora

## Članak 13.

(1) O djelatnostima koje se u određenom poslovnom prostoru mogu obavljati, odlučuje gradonačelnik prilikom raspisivanja natječaja za zakup.

(2) Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti ili navođenjem grupe djelatnosti.

(3) Zakupnik poslovnog prostora ne smije koristiti poslovni prostor za druge namjene osim za onu koja je navedena u ugovoru o zakupu.

## III. POSTUPAK ZASNIVANJA ZAKUPA

## Članak 14.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

(3) Rješenje o raspisivanju javnog natječaja sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (lokacija, površina, stanje opremljenosti i uređenosti),
2. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup> prostora ili odredba o oslobađanju od plaćanja zakupnine,
3. vremensko razdoblje za koje se poslovni prostor daje u zakup,
4. iznos jamčevine, ako se određuje njezino plaćanje,
5. dokumentacija koju ponuđači prilažu uz ponudu na javni natječaj,
6. rok za podnošenje ponude i kome se ponuda podnosi,
7. djelatnost koja se može obavljati u poslovnom prostoru,
8. postojanje prvenstvenog prava,
9. ostale posebne odredbe natječaja.

## Članak 15.

Iznimno od članka 14. stavka 1. ove Odluke, zakupodavac će sa sadašnjim zakupnikom sklopiti novi ugovor o zakupu poslovnog prostora bez provođenja javnog natječaja u slučajevima i pod uvjetima utvrđenih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

## Članak 16.

Kad se poslovni prostor daje u zakup putem javnog natječaja, prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe u slučajevima i pod uvjetima utvrđenih Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ili drugim mjerodavnim propisom.

## Članak 17.

(1) Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči u zgradi Grada Ludbrega, web stranici Grada Ludbrega i po potrebi u drugim medijima.

(2) Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava za javno nadmetanje iznosi najmanje 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 18.

(1) Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora provodi se putem prikupljanja pisanih ponuda.

(2) Ponuda treba sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača s naznakom prebivališta, odnosno sjedišta, te naznaka OIB-a za fizičke, odnosno pravne osobe,
2. oznaku poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene zakupnine,
4. djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru,
5. potpis i pečat pravne osobe ponuđača.

(2) Uz ponudu se prilaže:

1. preslika osobne iskaznice, odnosno dokaz iz odgovarajućeg registra za obrt ili pravnu osobu,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine ako je u natječaju određeno njezino plaćanje,
3. dokaz o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o zakupu ako je mogućnost primjene prvenstvenog prava određeno natječajem,
4. po potrebi i ostala dokumentacija određena natječajem.

#### Članak 19.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine, osim u slučaju kad ponudu istaknu osobe s prvenstvenim pravom ako je to predviđeno natječajem.

(2) U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuditelja utvrditi najpovoljnija ponuda.

(3) Kada se raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora bez plaćanja zakupnine, najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja ispunjava sve uvjete iz natječaja i za koju gradonačelnik procijeni da je od većeg interesa za Grad Ludbreg.

#### Članak 20.

(1) Ako se natječajem predvidi plaćanje jamčevine kao garancije ozbiljnosti ponude, jamčevina se određuje u iznosu od dvije mjesečne zakupnine istaknute u natječaju kao početni iznos zakupnine.

(2) Ponuđaču čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u iznos zakupnine.

(3) Ponuđaču koji ne uspije svojom ponudom uplaćena se jamčevina vraća.

(4) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

#### Članak 21.

(1) Razmatranje prispjelih ponuda na natječaj izvršit će se na sjednici Komisije za imovinsko-pravna pitanja Grada Ludbrega.

(2) Na sjednici za razmatranje ponuda najprije se utvrđuje koliko je ponuda zaprimljeno i da li su ponude dostavljene u roku.

(3) Zatim se pristupa otvaranju omotnica s pisanim ponudama, te utvrđivanja da li ponuda ima traženi sadržaj iz natječaja i priloženu svu potrebnu dokumentaciju.

(4) Nepravodobne i nepotpune ponude te ponude ponuditelja koji imaju bilo kakvih nepodmirenih obveza prema Gradu Ludbregu neće se uzeti u obzir.

(5) Na sjednici se vodi zapisnik.

(6) Prijedlog odluke o najpovoljnijoj ponudi, Komisija za imovinsko-pravna pitanja upućuje gradonačelniku radi utvrđivanja najpovoljnijeg ponuditelja.

### IV. UGOVOR O ZAKUPU

#### Članak 22.

(1) Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu, koji mora biti sklopljen u pisanom obliku.

(2) Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

(3) Ugovor o zakupu sadrži u pravilu:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te OIB ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
10. odredbe o eventualnom ulaganju zakupnika u poslovni prostor i neplaćanju zakupnine, odnosno plaćanju smanjene zakupnine do isteka povrata uloženi sredstava,
11. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
12. potpis zakupodavca i zakupnika,
13. ostale odredbe od značaja za ugovor.

### V. PRESTANAK ZAKUPA

#### Članak 23.

(1) Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje pod uvjetima i na način određen zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

(2) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

(3) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme prestaje otkazom tj. danom isteka otkaznog roka utvrđenoga ugovorom.

(4) Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklopljen na neodređeno vrijeme ne može na osnovi otkaza prestati prije isteka jedne godine od dana sklapanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

(5) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi 30 dana.

(6) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno ili na neodređeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili Zakonom.

(7) Uz zakonske uvjete za otkaz ugovora o zakupu u svako doba, zakupodavac može, uz otkazni rok od 30 dana otkazati ugovor o zakupu i u slučaju ako zakupnik prekrši bilo koju odredbu ugovora o zakupu i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje, ako je u poslovnom prostoru potrebno izvršiti adaptaciju, rekonstrukciju ili ostale građevinske radove koje se ne mogu izvršiti s istodobnim obavljanjem zakupnikove djelatnosti, te ako poslovni prostor zakupodavac namijeni za druge svrhe.

## VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

(1) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na one poslovne i druge prostore koje, za obavljanje svoje djelatnosti, koriste ili će koristiti tijela i upravne službe Grada Ludbrega, ustanove čiji je osnivač Grad Ludbreg, trgovačka društva koja su u cijelosti ili u pretežnom dijelu u vlasništvu Grada, tijela državne uprave i Varaždinske županije, te iznimno neprofitne organizacije čija je isključiva djelatnost obavljanje humanitarnog rada i rada od općeg društvenog interesa (Crveni križ, vatrogasna zajednica, udruge i sl. organizacije), a gradonačelnik ocijeni da je njihova djelatnost od interesa za Grad Ludbreg.

(2) Odluku o davanju u zakup poslovnih i drugih prostora osobama iz stavka 1. ovog članka, te o načinu, uvjetima i vremenu zakupa donosi gradonačelnik.

(3) Za potrebe provođenja ove Odluke, gradonačelnik može donositi pravilnike i napatke, te utvrđivati načelne stavove o raspolaganju gradskim poslovnim prostorima.

### Članak 25.

(1) Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godini.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/05 i 42/13).

KLASA: 372-03/22-01/05  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-3  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se postupak, uvjeti i mjerila za prodaju i zamjenu nekretnina, zasnivanje prava zaloga, služnosti i građenja na nekretninama, osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama, te preuzimanje nekretnina, najam stanova, zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta radi poljoprivredne obrade, zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i davanje javne površine na privremeno korištenje.

(2) Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, opći propisi obveznog prava, te drugi propisi meritorni za raspolaganje nekretninama.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- nekretninom* se smatraju neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, stambena zgrada, stan kao posebni dio zgrade, odnosno druga zemljišna čestica, uključujući i sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje,
- građevinsko zemljište* označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja javnog ili drugog prostora, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Ludbrega,
- poljoprivrednim zemljištem* smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade,

pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu,

4. *poslovna zgrada* označava zgradu namijenjenu obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu,
5. *poslovnom prostorijom* smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz,
6. *garaža* je prostor za smještaj vozila,
7. *stambena zgrada* je zgrada namijenjena za potrebe stanovanja ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu,
8. *stanom* se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz,
9. *javnom površinom* smatraju se ulice, ceste, trgovi, parkirališta, nogostupi, te ostale površine u vlasništvu Grada Ludbrega, ustanova čiji je osnivač Grad, trgovačkih društva u većinskom ili pretežitom vlasništvu Grada i javna dobra kojima upravlja Grad ili postoji zakonska osnova za upravljanje istima, a sve su u javnoj uporabi,
10. *kioscima* se smatraju privremeni (montažni) u pravilu tipski objekti, lagane konstrukcije koje se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određena mjesta,
11. *napravama* se smatraju štandovi, šankovi, pul-tovi, radni stolovi, naprave za sladoled, stalci, vozila za pružanje ugostiteljskih usluga brze prehrane i sl.

### Članak 3.

(1) Odluke o upravljanju, gospodarenju i raspolaganju nekretninama donosi gradonačelnik Grada Ludbrega, ako propisima nije određeno da te odluke donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

(2) Gradonačelnik može ovlastiti Komisiju za imovinsko-pravne poslove Grada Ludbrega da obavlja određene poslove iz prethodnog stavka ovog članka.

(3) Stručne i administrativne poslove glede upravljanja, gospodarenja i raspolaganja nekretninama obavlja Upravni odjel Grada Ludbrega nadležan za imovinu, ako propisima i ovom Odlukom nije drukčije određeno.

## II. PRODAJA NEKRETNINA

### 1. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

#### Članak 4.

Građevinsko zemljište prodaje se raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno putem javne dražbe.

### A) Prodaja građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda

#### Članak 5.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda u pravilu sadrži:

1. podatke o nekretnini (oznaka čestice, površina, naziv gospodarske ili stambene zone, opseg uređenja komunalne infrastrukture i sl.),
2. namjena zemljišta (ako je određena),
3. početni iznos kupoprodajne cijene i način plaćanja iste,
4. osobe koje mogu sudjelovati na javnom natječaju,
5. rok i način podnošenja ponuda,
6. dokumentacija koju ponuđači prilažu uz ponudu na javni natječaj,
7. iznos jamčevine i način njezina plaćanja,
8. rok izgradnje objekta, odnosno izvršenja znatnijih radova na objektu,
9. naznaku da ponuđači mogu prisustvovati otvaranju ponuda,
10. kriterije za odabir najpovoljnije ponude,
11. ostale posebne odredbe od značaja za provođenje natječaja.

#### Članak 6.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u zgradi Grada Ludbrega, na web stranici Grada Ludbrega, a može se objaviti i u drugim medijima.

#### Članak 7.

(1) Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, te OIB ponuditelja,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
4. rok izgradnje objekta (ako se prodaje zemljište namijenjeno za tu svrhu),
5. poslovni plan koji sadrži: vrstu objekta/objekata koji se planiraju graditi na kupljenoj nekretnini, opis proizvodnog procesa koji će se obavljati na kupljenoj nekretnini, visinu i izvor planiranog ulaganja u gradnju i opremanje prostora, planiran rok za dovršetak poslovnog objekta/objekata, broj novih radnika koji se planiraju zaposliti vezano uz kupljenu nekretninu, (ako se prodaje nekretnina za izgradnju poslovnih ili drugih objekata),
6. potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
7. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

(2) Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:



1. preslika osobne iskaznice, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra u kojem je ponuditelj kao subjekt registriran,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

(3) Ponude na natječaj dostavljaju se poštom ili predaju neposredno Gradu Ludbregu u uredsku pisarnicu, u zatvorenoj omotnici.

#### Članak 8.

(1) Rok za podnošenje ponuda određuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće prilikom raspisivanja natječaja, s time da ovaj rok ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

(2) Kada se natječaj provodi u krugovima, do prodaje svih, odnosno određenih parcela u određenoj zoni, svaki krug natječaja iznosi u pravilu 15 dana, a započinje, zavisno od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, 1. i završava 15. dana pojedinog kalendarskog mjeseca u godini, odnosno započinje 16. dana a završava istekom kalendarskog mjeseca.

(3) Kada se provodi otvoreni natječaj do prodaje svih, odnosno određenih parcela u određenoj zoni, ponude se mogu podnositi do kraja prodaje svih čestica istaknutih u natječaju.

#### Članak 9.

(1) Kao garanciju ozbiljnosti ponude, svaki natjecatelj je dužan položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne cijene istaknute u natječaju za zemljište za koje je natjecatelj istaknuo ponudu.

(2) Jamčevina se uplaćuje na žiro račun proračuna Grada Ludbrega određenog u natječaju.

(3) Ponuditelju čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ukupni iznos cijene.

(4) Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom, uplaćena će se jamčevina vratiti po utvrđenju najpovoljnijih ponuditelja.

(5) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača donosi gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za imovinsko-pravna pitanja.

#### Članak 11.

(1) Kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja utvrđuje gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko vijeće prilikom raspisivanja natječaja zavisno o namjeni građevinskog zemljišta koje se prodaje, a u pravilu prema slijedećim mjerilima: visini ponuđene kupoprodajne cijene, namjeni, planiranim ulaganjima, planiranom broju novozaposlenih osoba, izgradnji i stavljanju objekta u funkciju u kraćem vremenskom periodu, poslovnom ugledu i referencijama ponuđača i sl. mjerilima.

(2) Kad se provodi natječaj u krugovima iz članka 8., stavka 2. ove Odluke, odabir najpovoljnijih ponuda, sukladno kriterijima utvrđenih u natječaju, provodi se između ponuda koje su pristigle u pojedinom krugu natječaja.

(3) Ako je najviša ponuđena kupoprodajna cijena jedini kriterij odabira najpovoljnije ponude, u slučaju da dva ili više najpovoljnijih ponuditelja ponude isti iznos kupoprodajne cijene, usmenim će se nadmetanjem između njih utvrditi najpovoljnija ponuda.

(4) Kad se provodi otvoreni natječaj iz članka 8., stavka 3. ove Odluke, ponude se otvaraju redosljedom njihovih prispjeca i prihvaćaju ukoliko su u skladu sa svim uvjetima iz natječaja, do prodaje svih čestica iz natječaja.

#### Članak 12.

(1) Podnositelji ponuda mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

(2) Ponude koje su nepotpune i nepravovremene neće se razmatrati.

#### Članak 13.

Grad Ludbreg će temeljem odluke gradonačelnika Grada Ludbrega, odnosno Gradskog vijeća o odabiru najpovoljnije ponude, s najpovoljnijim ponuditeljem sklopiti kupoprodajni ugovor koji u ime Grada sklapa i potpisuje gradonačelnik.

#### Članak 14.

(1) Novi vlasnik dužan je izgraditi građevinski objekt odnosno izvršiti znatnije radove u roku do 3 godine od trenutka sklapanja ugovora o kupoprodaji, ako je to bio natječajni uvjet.

(2) Iznimno, ako se radi o složenijem projektu koji zahtijeva duži vremenski period realizacije ili o složenijoj građevini, rok izgradnje iz stavka 1. ovog članka može biti i duži, odnosno ako se radi o jednostavnoj građevini ili je od važnosti za Grad da se objekt što prije izgradi, rok izgradnje iz stavka 1. ovog članka može biti i kraći.

(3) Iznimno, građevinsko se zemljište može prodati i bez utvrđivanja obveze kupca na izgradnju građevinskog objekta i određivanja roka izgradnje, kad se prodaje građevinsko zemljište određenom kupcu radi proširivanja njegovog postojećeg zemljišta, odnosno radi rješavanja određenih imovinsko-pravnih odnosa, kad se radi o prodaji građevinskog zemljišta čija namjena nije utvrđena prostorno-planskom dokumentacijom i u ostalim slučajevima kad ne postoji gospodarski interes Grada Ludbrega za utvrđivanje predmetnih uvjeta prodaje.

#### Članak 15.

(1) Ako novi vlasnik ne izgradi građevinski objekt, odnosno ne izvrši znatnije radove u rokovima iz članka 14. ove Odluke, Grad Ludbreg ima pravo tražiti povrat predmetnog zemljišta i naknadu nastale štete i izgubljene dobiti.

(2) Kod povrata zemljišta, kupac ima pravo na povrat kupoprodajne cijene po nominalnom iznosu

po kojem je zemljište kupljeno i pravo na naknadu tržišne vrijednosti eventualne nedovršene građevine.

### **B) Prodaja građevinskog zemljišta javnom dražbom**

#### Članak 16.

Prodaja građevinskog zemljišta javnom dražbom je postupak kojim se kandidati usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene i može se provoditi kad osim visine kupoprodajne cijene nije potrebno isticati druge kriterije za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 17.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta javnom dražbom u pravilu sadrži iste elemente kao i rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda iz članka 5. ove Odluke, uz odredbu o mjestu i vremenu održavanja javne dražbe.

#### Članak 18.

(1) Pisana prijava za sudjelovanje na javnoj dražbi u pravilu treba sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv prebivalište odnosno sjedište, te OIB natjecatelja,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja prijava,
3. potpis i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
4. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje dražbe.

(2) Uz pisanu se prijavu kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. preslika osobne iskaznice, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra u kojem je ponuditelj kao subjekt registriran,
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

(3) Pisane prijave na natječaj dostavljaju se poštom ili predaju neposredno Gradu Ludbregu u prijamnoj pisarnici, u zatvorenoj omotnici.

(4) Rok za podnošenje prijave na natječaj određuje gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko vijeće prilikom raspisivanja natječaja, s time da ovaj rok ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 19.

(1) Pregled pisanih prijava za sudjelovanje na javnoj dražbi i postupak javne dražbe provodi Komisija za imovinsko-pravna pitanja Grada Ludbrega.

(2) Prije početka javne dražbe predsjednik Komisije upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja javne dražbe, utvrđuje broj pristiglih prijava, te utvrđuje identitet prisutnih natjecatelja, odnosno provjerava ovlasti punomoćnika za zastupanje natjecatelja koji je podnio prijavu na natječaj.

(3) Potom se pristupa otvaranju zaprimljenih prijava i utvrđivanja sposobnosti podnositelja prijava za natjecanje.

(4) Javna dražba započinje s natjecateljima koji su ispunili uvjete iz natječaja, a osobe koje nisu dokazale svoj identitet i natjecatelji koji nisu dokazali sposobnost za natjecanje, isključuju se s javne dražbe.

#### Članak 20.

(1) Javna dražba se provodi na način da natjecatelji, redom kojim su zaprimljene njihove prijave na natječaj, usmeno jedan po jedan daju u zapisnik svoje ponude, s time da početna isključna ponuda kupoprodajne cijene ne može biti niža od one objavljene u natječaju.

(2) Isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta u jednom krugu.

(3) Najmanji iznos za koji se ponuda može povećati iznosi 100,00 €.

(4) U sljedećem krugu, početna isključna ponuda kupoprodajne cijene je najviša ponuđena cijena iz prethodnog kruga, a svaki natjecatelj može prihvatiti početnu isključnu cijenu iz prethodnog kruga, odnosno ponuditi veću cijenu.

(5) Javna dražba se provodi u onoliko krugova dok se ne postigne najviša kupoprodajna cijena od jednog ponuditelja za određenu česticu.

(6) Ako je više natjecatelja ponudilo isti iznos kupoprodajne cijene, a ni jedan natjecatelj ne ponudi veći iznos cijene u sljedećem krugu, natječaj će se poništiti u cijelosti, odnosno djelomično u pogledu određene parcele ako se javna dražba provodi za više parcela.

#### Članak 21.

(1) Ako tijekom javne dražbe pojedini natjecatelj narušava red i disciplinu (galama, ometanje drugih natjecatelja, napuštanje mjesta gdje se obavlja dražba i slično), Komisija može tog natjecatelja isključiti iz dražbe.

(2) Kad su tijekom javne dražbe red i disciplina toliko narušeni da je onemogućeno pravilno provođenje dražbe, Komisija ima pravo prekinuti dražbu i poništiti natječaj.

#### Članak 22.

Odredbe članka 9., 10., 14. i 15. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju na polaganje jamčevine i njezinog vraćanja, na donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi i mogućnosti podnošenje prigovara na istu, te na obvezu izgradnje objekta i prava provokupa u korist Grada Ludbrega.

## **2. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

#### Članak 23.

(1) Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Ludbrega prodaje se raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno putem javne dražbe.

(2) Rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno javnom dražbom u pravilu sadrži iste elemente kao i rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda iz članka 5. ove Odluke, osim točke 8., i objavljuje se na isti način.

#### Članak 24.

(1) Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, te OIB ponuditelja,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
4. gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,
5. potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
6. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

(2) Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. preslika osobne iskaznice, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra u kojem je ponuditelj kao subjekt registriran,
2. dokaz o uplaćenju jamčevine,
3. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

#### Članak 25.

(1) Prvenstveno pravo kupnje poljoprivrednog zemljišta, odnosno kriterije za odabir najpovoljnije ponude, odredit će natječajem primjenjujući primjere dobre prakse iz odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

(2) Iznimno od primjene odredbe iz stavka 1. ovog članka, kad se prodaje poljoprivredno zemljište za točno određenu namjenu (primjerice za izgradnju određenih gospodarskih objekata, farme i sl.), za sadnju određene poljoprivredne kulture (primjerice dugogodišnjih nasada, cvijeća i sl.) i kad se provodi prodaja javnom dražbom, u natječaju se može utvrditi mogućnost podnošenje ponuda samo za određenu namjenu, odnosno utvrditi pravo prvenstva u korist ponuda istaknutih za određenu namjenu.

#### Članak 26.

Odredbе članka 8., 9., 10., 14. i 15. ove Odluke, na odgovarajući se način primjenjuju na rok za podnošenje ponuda, polaganje jamčevine i njezinog vraćanja, na donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi i mogućnosti podnošenje prigovara na istu, na obvezu izgradnje objekta i prava prvokupa u korist Grada Ludbrega.

### 3. PRODAJA STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

#### Članak 27.

Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito:

1. zbog starosti ili nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti značajna sredstva,
2. ako stanove koriste najmpirimci sa zaštićenom najamninom,
3. ako najmpirimac stana sa slobodno ugovorenom najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
4. ako za to postoji poseban interes.

#### Članak 28.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmprimcu. Ako zaštićeni najmpirimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni stan će mu se prodati bez provođenja natječajnog postupka.

#### Članak 29.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenom najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmprimcu koji se nalazi u stanu.

#### Članak 30.

Kod prodaje stanova putem javnog natječaja kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja utvrđuje gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko vijeće prilikom raspisivanja natječaja zavisno o kategoriji osoba kojima se želi dati prednost prilikom kupnje stanova a osobito s obzirom na: visinu ponuđene kupoprodajne cijene, vrijeme prebivanja na području Grada Ludbrega, socijalne prilike obitelji podnositelja ponude, stambenog statusa, uvjeta stanovanja i broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja ponude, životne dobi, stručne spremne, statusa hrvatskog branitelja i invalidnosti podnositelja ponude.

#### Članak 31.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati isključivo po tržišnoj cijeni po provedenom javnom natječaju, a najpovoljnijom ponuda smatra se ponuda koja sadrži najviši iznos kupoprodajne cijene.

#### Članak 32.

Na postupak prodaje stanova i poslovnih prostora shodno će se primijeniti odredbe ove Odluke o prodaji građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda.

### III. ZAMJENA NEKRETNINA

#### Članak 33.

Zamjena nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega za nekretnine u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba može se provesti:

1. kod razvrgnuća suvlasničke zajednice;
2. kad je zamjena nužna radi mogućnosti formiranja građevinske parcele;
3. u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta, odnosno formiranja većih površina građevinskog zemljišta;

4. kad druga fizička ili pravna osoba ponudi umjesto kupnje i plaćanja kupoprodajne cijene za nekretninu u vlasništvu Grada, zamjensku nekretninu, a to je u interesu Grada;
5. kad Grad ponudi umjesto kupnje i plaćanja kupoprodajne cijene za nekretninu u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, zamjensku nekretninu, a to je u interesu Grada.

#### IV. ZASNIVANJE PRAVA ZALOGA, SLUŽNOSTI I GRAĐENJA NA NEKRETNINAMA

##### 1. ZASNIVANJE PRAVA ZALOGA

###### Članak 34.

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se opteretiti pravom zalogu u korist vjerovnika (hipoteka) ako je to nužno radi dobivanja kredita, u slučaju kad radi osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene za prodanu nekretninu Gradu, to zahtijeva prodavatelj jer mu nije u cijelosti isplaćena kupoprodajna cijena, te iznimno u ostalim slučajevima ako je to u interesu Grada.

(2) Odluku o opterećivanju nekretnina u vlasništvu Grada donosi gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko vijeće, zavisno od zakonskog određivanja nadležnosti za takve poslove.

##### 2. ZASNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

###### Članak 35.

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj, ili u korist određene osobe kad je potrebo radi izgradnje ili održavanja kanalizacijskih, električnih, vodovodnih, telekomunikacijskih i drugih vodova i uređaja, te u slučaju poljskih, kućnih i drugih stvarnih služnosti sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

###### Članak 36.

(1) Odluku o zasnivanju prava služnosti i visini naknade ako se ista može postići donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

(2) Ako za zasnivanje prava služnosti postoji interes više fizičkih ili pravnih osoba pa bi se ugovaranjem prava služnosti samo s jednom osobom neopravdano isključile druge zainteresirane osobe, provest će se postupak javnog natječaja.

(3) Javni natječaja može se provesti i kad je moguće postići značajniju financijsku korist za Grad u postupku nadmetanja.

##### 3. ZASNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

###### Članak 37.

Na zemljištu u vlasništvu Grada može se ugovorom osnovati pravo građenja u korist nositelja prava građenja kad je to potrebno radi izgradnje zgrade sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko

vijeće, ocijene opravdanim osnivanje prava građenja na određenom zemljištu umjesto njene prodaje.

###### Članak 38.

(1) Odluku o zasnivanju prava građenja i visini naknade ako će se ista odrediti donosi gradonačelnik Grada Ludbrega, odnosno Gradsko vijeće, zavisno od zakonskog određivanja nadležnosti za takve poslove.

(2) Ako za zasnivanje prava građenja postoji interes više fizičkih ili pravnih osoba pa bi se ugovaranjem prava građenja u korist jedne osobe neopravdano isključile druge zainteresirane osobe, provest će se postupak javnog natječaja.

(3) Javni natječaja može se provesti i kad je moguće postići značajniju financijsku korist za Grad u postupku nadmetanja.

#### V. OSNIVANJE I PRESTANAK SVOJSTVA JAVNOG DOBRA NA NEKRETNINAMA I PREUZIMANJE NEKRETNINA

###### Članak 39.

Pojedine nekretnine u vlasništvu Grada mogu se utvrditi javnim dobrom kada se ocijeni da postoji širi društveni interes za njihovu uporabu, a sukladno zakonskim propisima.

###### Članak 40.

Nekretnine koje se u zemljišnim knjigama vode kao javna dobra i kojima upravlja Grad, mogu se odrediti za drugu namjenu i ukinuti svojstvo javnog dobra nad njima, te uknjižiti pravo vlasništva u ime i za korist Grada Ludbrega ako je prestala njihova opća uporaba, odnosno više ne služe svrsi zbog koje je ustanovljeno javno dobro, a postoji potreba da se odrede za drugačiju namjenu.

###### Članak 41.

Odluku o osnivanju javnog dobra na nekretninama u vlasništvu Grada i odluku o ukidanju svojstva javnog dobra kojim upravlja Grad donosi Gradsko vijeće ako propisima nije drukčije određeno.

###### Članak 42.

Ako je za preuzimanje i uknjižbu prava vlasništva u ime i za korist Grada Ludbrega na nekretnina u bivšem društvenom vlasništvu kojima upravlja, odnosno ima pravo korištenja i raspolaganja Grad Ludbreg ili je Grad pretvorbom nositelja tih prava postao sveopći pravni sljednik dotadašnjih nositelja tih prava, potrebna odluka o preuzimanju, takvu odluku donosi gradonačelnik Grada Ludbrega ako propisima nije drukčije određeno.

#### VI. NAJAM STANOVA

###### Članak 43.

(1) Stanovi u vlasništvu Grada mogu se dati u najam raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

#### Članak 44.

(1) Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, te OIB ponuditelja,
2. oznaku stana za koji se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene mjesečne najamnine,
4. izjavu ponuditelja o namjeri ulaganja u stan ako je isto potrebno,
5. podatke o osobama koje će se zajedno s ponuđačem koristiti stanom,
6. mjesto i datum podnošenja ponude,
7. potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
8. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja.

(2) Uz ponudu se prilaže:

1. preslika osobne iskaznice, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra u kojem je ponuditelj kao subjekt registriran,
2. dokaz o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o najmu za osobe koje se pozivaju na takvo pravo,
3. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

(3) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 45.

Stanovi se daju u najam na vrijeme i za najamninu koje odredi gradonačelnik Grada Ludbrega prilikom raspisivanja natječaja.

#### Članak 46.

Kod davanje stanova u najam kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuditelja utvrđuje gradonačelnik Grada Ludbrega prilikom raspisivanja natječaja zavisno o kategoriji osoba kojima se želi dati prednost prilikom najma a osobito s obzirom na: vrijeme prebivanja na području Grada Ludbrega, socijalnih prilika obitelji podnositelja ponude, stambenog statusa, uvjeta stanovanja i broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja ponude, životne dobi, stručne spreme, statusa hrvatskog branitelja, invalidnosti podnositelja ponude i visinu ponuđene najamnine.

#### Članak 47.

(1) Najmnina može biti zaštićena najmnina i slobodno ugovorena.

(2) Zaštićenu najmninu plaćaju korisnici stanova sukladno članku 8. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20).

(3) Visina zaštićene najamnine određuje se sukladno članku 7. Zakona o najmu stanova i Uredbe o

uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05).

(4) Slobodnu ugovorenu najmninu plaćaju korisnici stanova za koje zakonom o najmu stanova nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

(5) Visina slobodne ugovorene najamnine određuje se sukladno površini, opremljenosti, položaju i iskoristivosti stana i ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovitog održavanja stana.

#### Članak 48.

U mjesečnoj najmnini nisu sadržani troškovi podmirenja struje, vode, plina, kanalizacije, odvoza smeća, komunalne naknade, troškove koje proizlaze iz korištenja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi i sličnih troškova, koje je najmoprimac dužan odvojeno plaćati.

#### Članak 49.

(1) Kad su potrebna ulaganja u stan radi njegovog dovođenja u stanje pogodno za stanovanje, odnosno radi povećanje kvalitete stanovanja, najmoprimca se može obvezati na izvršenje nužnih ulaganja kao što su ulaganja u podove, zidove, stolariju, instalacije, te će se predmetna ulaganja priznati najmoprimcu kroz određeno razdoblje neplaćanjem najamnine ili kroz plaćanje smanjene najamnine do povrata uložених sredstava.

(2) Uvažiti će se i procijeniti samo ona ulaganja najmoprimca u stan, koja je izvršio na temelju pisanog odobrenja najmodavca.

(3) Visinu ulaganja utvrdit će sporazumno najmodavac i najmoprimac, a ako procjenu ulaganja nije moguće utvrditi sporazumno, izvršiti će je ovlaštenu građevinski vještak imenovan od strane najmodavca, a na teret najmoprimca.

(4) U slučaju da procjena vrijednosti nužnih ulaganja najmoprimca u stan prelaze iznos vrijednosti ukupnih mjesečnih zakupnina do isteka ugovora o najmu, Grad će izvršiti potrebna ulaganja o vlastitom trošku.

#### Članak 50.

Na odnose o najmu stanova koje nisu regulirani ovom Odlukom primjenjivat će se Zakon o najmu stanova.

### VII. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG I POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA RADI POLJOPRIVREDNE OBRADNE

#### Članak 51.

(1) Neizgrađeno građevinsko i poljoprivredno zemljište može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka neizgrađeno građevinsko i poljoprivredno zemljište može se dati u

zakup radi poljoprivredne obrade i neposrednom pogodbom zakupcu koji već ima zakupljeno zemljište u vlasništvu Grada, ako se radi o zemljištu koje je Grad stekao naknadno a čini određenu gospodarsku ili prostornu cjelinu sa zemljištem u zakupu, kao i vlasniku poljoprivrednog zemljišta ako zemljište u vlasništvu Grada čini određenu gospodarsku i prostornu cjelinu s predmetnim zemljištem.

#### Članak 52.

(1) Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, te OIB ponuditelja,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene zakupnine,
4. gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,
5. potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
6. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja.

(2) Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. presliku osobne iskaznice, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra u kojem je ponuditelj kao subjekt registriran,
2. dokaz o prvenstvu prava kupnje za osobe koje se pozivaju na takvo pravo,
3. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

(3) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 53.

(1) Zemljište se daje u zakup na rok od 3 godine, odnosno na rok od 20 godina za sadnju voćnjaka i vinograda.

(2) Zemljište koje je zakupnik dobio u zakup ne može se davati u podzakup.

(3) Ugovor o zakupu obvezno sadrži odredbu o mogućnosti jednostranog otkaza ugovora od strane zakupodavca u slučaju da zemljište koje je u zakupu bude trebalo Gradu za namjenu koja nije poljoprivredna, ili radi realizacije određenog gospodarskog projekta u poljoprivredi od interesa za Grad, te da je zakupnik dužan iste odmah predati u posjed Gradu Ludbregu s time da će se zakupniku naknaditi vrijednost usjeva koje nije mogao ubrati.

#### Članak 54.

Početni iznos zakupnine kod raspisivanja natječaja utvrđuje se sukladno dobroj praksi Ministarstva poljoprivrede o određivanju početne cijene kod davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

#### Članak 55.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja sadrži najviši iznos zakupnine, odnosno koji ostvaruje prvenstveno pravo ako je to određeno natječajem primjenjujući primjere dobre prakse iz odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

(2) Iznimno od primjene odredbe iz stavka 1. ovog članka, kad se daje u zakup poljoprivredno zemljište za sadnju određene poljoprivredne kulture (primjerice cvijeća, povrća i sl.) u natječaju se može utvrditi mogućnost podnošenje ponuda samo za tu namjenu, odnosno utvrditi pravo prvenstva u korist ponuda istaknutih za određenu namjenu.

### VIII. ZAKUP JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

#### Članak 56.

(1) Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada mogu se dati u zakup radi postavljanja kioska na lokacijama sukladno odredbama ove Odluke raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu za zakupninu određene sukladno ovoj Odluci, odnosno za zakupninu koju je sadašnji zakupnik plaćao ako je predmetna viša od zakupnine određene ovom Odlukom.

(4) Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 15 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 57.

(1) Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv, prebivalište odnosno sjedište, te OIB ponuditelja,
2. oznaka lokacije za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup>,
4. djelatnost koja će se obavljati u kiosku,
5. vrsta i specifikacija kioska,
6. potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
7. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

(2) Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. presliku osobne iskaznice, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra u kojem je ponuditelj kao subjekt registriran,

2. dokaz o prvenstvu prava kupnje za osobe koje se pozivaju na takvo pravo,
3. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

(3) Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 58.

(1) Javna površina i neizgrađeno građevinsko zemljište daje se u zakup na vrijeme koje odredi gradonačelnik Grada Ludbrega prilikom raspisivanja natječaja.

(2) Nekretnina koju je zakupnik dobio u zakup ne može se davati u podzakup.

(3) Ugovor o zakupu obvezno sadrži odredbu o mogućnosti jednostranog otkaza ugovora od strane zakupodavca u slučaju da nekretnina koja je u zakupu bude trebala Gradu prije isteka roka ugovora radi izgradnje objekta, uređenja komunalne infrastrukture, u slučaju izmjena uvjeta u prostoru zbog kojih lokacija više nije podesna za postavljanje kioska, te da je zakupnik dužan istu odmah predati u posjed Gradu, te ukloniti kiosk o svom trošku, a po zahtjevu ovlaštene osobe zakupodavca.

#### Članak 59.

(1) Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje ostalih natječajnih uvjeta sadrži najviši iznos zakupnine.

(2) U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos zakupnine, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuđača utvrditi najpovoljnija ponuda.

(3) U slučaju usmenog nadmetanja najmanji iznos za koji se ponuda može povećati je 20,00 €.

#### Članak 60.

(1) Početni iznos zakupnine za kiosk utvrđuje se po m<sup>2</sup> zakupljene površine, mjesečno, ovisno o lokaciji, odnosno naselju u kojem se kiosk postavlja i djelatnosti koja se u objektu treba obavljati.

(2) Sve javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište na području Grada Ludbrega dijele se u dvije zone i to:

1. PRVU ZONU čine sve lokacije koje se nalaze na području samog naselja Ludbreg;
2. DRUGU ZONU čine lokacije koje se nalaze na području Grada Ludbrega ali izvan samog naselja Ludbreg.

(3) Temeljem kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka, visinu zakupnine za postavljanje kioska utvrđuje gradonačelnik Grada Ludbrega prilikom raspisivanja natječaja i to:

1. za djelatnost prodaje tiskovina i mješovite robe:
  - u prvoj zoni u iznosu od najmanje 15,00 €/m<sup>2</sup>;
  - u drugoj zoni u iznosu od najmanje 10,00 €/m<sup>2</sup>;
2. za djelatnost pružanja ugostiteljskih usluga:

- u prvoj zoni u iznosu od najmanje 10,00 €/m<sup>2</sup>;
- u drugoj zoni u iznosu od najmanje 7,00 €/m<sup>2</sup>;
- 3. za djelatnost prodaje voća i povrća, tekstila, igračkaka, bižuterije i sl. proizvoda;
  - u prvoj zoni u iznosu od najmanje 7,00 €/m<sup>2</sup>;
  - u drugoj zoni u iznosu od najmanje 5,00 €/m<sup>2</sup>.

#### Članak 61.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno ako se to utvrdi prilikom raspisivanja natječaja.

#### Članak 62.

(1) Ugovorena mjesečna zakupnina iz ugovora o zakupu može se mijenjati ako Gradsko vijeće donese odluku o promjeni visine zakupnine za određenu lokaciju.

(2) O promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kad je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

#### Članak 63.

(1) O djelatnostima koje se u određenom kiosku mogu obavljati, odlučuje gradonačelnik Grada Ludbrega prilikom raspisivanja natječaja za zakup.

(2) Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti ili navođenjem grupe djelatnosti.

(3) Zakupnik poslovnog prostora ne smije koristiti poslovni prostor za druge namjene osim za onu koja je navedena u ugovoru o zakupu.

#### Članak 64.

Lokaciju za postavljanje kioska na području Grada Ludbrega određuje gradonačelnik Grada Ludbrega prilikom raspisivanja natječaja vodeći računa da se postavljenim kioskom:

1. ne narušava osnovna namjena i izgled nekretnine,
2. ne ometa odvijanje prometa vozilima ili nesmetani prolaz pješaka,
3. ne ometa slobodan prilaz i korištenje površina namijenjenih parkiranju,
4. ne ometa slobodan prilaz poslovnim i stambenim objektima,
5. ne ugrožava ili ometa održavanje komunalnih objekata i uređaja,
6. ne ugrožava zaštita zelenih površina.

#### Članak 65.

Fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je:

1. o svom trošku urediti lokaciju za postavljanje kioska,
2. nabaviti i postaviti objekt na dobivenu lokaciju,
3. snositi troškove priključka na komunalnu infrastrukturu,
4. održavati čistoću objekta i okoliša.

#### Članak 66.

Od primjena odredaba ove Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska može se odstupiti u cijelosti ili djelomično kod davanja u zakup nekretnina radi postavljanja kioska za vrijeme održavanja značajnih manifestacija od interesa za Grad.

### IX. DAVANJE JAVNE POVRŠINE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

#### Članak 67.

(1) Javne površine na području Grada Ludbrega mogu se dati na privremeno korištenje radi postavljanja naprava, izlaganja ili prodaje robe, postavljanja reklamnih panoa i tabli, neposrednom pogodbom.

(2) Rješenje o davanju javne površine na privremeno korištenje donosi služba za komunalno redarstvo Grada Ludbrega po podnesenom zahtjevu zainteresiranih korisnika.

#### Članak 68.

Rješenje iz članka 67. stavka 1. ove Odluke obvezatno sadrži podatke o:

1. korisniku javne površine,
2. lokaciji s oznakom katastarske čestice i poblizem opisom mjesta koje se daje na korištenje (po potrebi i nacrt površine),
3. vremenu na koje se javna površina daje u zakup,
4. iznosu zakupnine po m<sup>2</sup> zakupljene površine i ukupnom iznosu zakupnine,
5. načinu plaćanja tj. odredbu da se rješenje izdaje po uplati cjelokupnog iznosa zakupnine u korist proračuna Grada Ludbrega,
6. djelatnosti koja se može obavljati na zakupljenoj javnoj površini,
7. obvezi korisnika javne površine da djelatnost obavlja sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 69.

Javna površina može se dati na privremeno korištenje na rok najduže do godinu dana.

#### Članak 70.

Visina zakupnine za korištenje javne površine određuje se po m<sup>2</sup> zakupljene površine, po danu, ovisno o vremenskom periodu zakupa i to:

- do 7 dana u iznosu od 4,00 €/m<sup>2</sup>,
- do mjesec dana u iznosu od 3,00 €/m<sup>2</sup>,
- do 6 mjeseci u iznosu od 2,00 €/m<sup>2</sup>,
- do godinu dana u iznosu od 1,00 €/m<sup>2</sup>.

#### Članak 71.

Kod određivanje dijela javne površine koja se može dati na privremeno korištenje shodno se primjenjuju odredbe članka 64. ove Odluke.

#### Članak 72.

Od primjena odredaba ove Odluke o davanju javne površine na privremeno korištenje može se odstupiti u cijelosti ili djelomično kod davanja javne površine na privremeno korištenje za vrijeme održavanja značajnih manifestacija od interesa za Grad.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 73.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega i na druge odnose u pogledu raspolaganja nekretninama koji su uređeni drugim posebnim odlukama Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

#### Članak 74.

Postupci raspolaganja nekretninama uređeni ovom Odlukom, a pokrenuti prije dana početka primjene ove Odluke, dovršit će se prema odredbama odluka po kojima su pokrenuti.

#### Članak 75.

(1) Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 38/06).

KLASA: 406-07/22-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-3  
Ludbregu, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

#### 56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održane 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

**o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega**



## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja poslovnog prostora u svim društvenim i vatrogasnim domovima na području Grada Ludbrega koji su u vlasništvu Grada Ludbrega.

## II. NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA

### Članak 2.

Poslovni prostori u društvenim i vatrogasnim domovima (u daljnjem tekstu: prostori) prvenstveno se koriste za potrebe rada vijeća mjesnih odbora, a povremeno prema ukazanoj potrebi za potrebe Grada Ludbrega te za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

### Članak 3.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici) ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

(2) Ako pojedini mjesni odbor u dužem vremenskom razdoblju nema potrebu za korištenjem cijelog ili nekog dijela prostora u društvenom ili vatrogasnom domu, isti se može dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega.

### Članak 4.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,
2. za određeno vremensko razdoblje.

(2) Pod jednokratnim korištenjem prostora u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr. ).

(3) Pod korištenjem prostor za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

## III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

### Članak 5.

(1) Prostori se daju na korištenje bez naknade mjesnim odborima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, Vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Grada Ludbreg, trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega, tijelima državne uprave i Varaždinske županije, vjerskim organizacijama za potrebe obavljanja vjerskih obreda, organizacijama Crvenog križa, udrugama koje su osnovane radi djelovanja u određenom naselju u kojemu se nalazi društveni ili vatrogasni dom (sportski klubovi, klubovi

žena i sl.) te za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Grad Ludbreg.

(2) Prostor se može dati na korištenje bez naknade udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekta od interesa za Grad Ludbreg ili opće dobro, ako gradonačelnik Grada Ludbrega ocijeni da je njihova djelatnost od interesa za Grad Ludbreg ili opće dobro.

(3) U ostalim slučajevima prostor se može koristiti uz plaćanje naknade Gradu Ludbregu.

## IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

### Članak 6.

(1) Prostori se mogu dati korisnicima na jednokratno korištenje uz plaćanje naknade, i to za sljedeće svrhe:

1.	svadbene svečanosti u druš. domu Hrastovsko	500,00 €
2.	svadbene svečanosti u drugim druš. domovima	300,00 €
3.	rođendani, krštenja, pričesti, krizme, obljetnice i sl. u druš. domu Hrastovsko	100,00 €
4.	rođendani, krštenja, pričesti, krizme, obljetnice i sl. u drugim druš. domovima	50,00 €
5.	predizborni skupovi i druge aktivnosti političkih stranaka	100,00 €
6.	predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.	40,00 €
7.	za aktivnosti udruga s područja Grada Ludbrega	30,00 €

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka pod točkama 3. i 4., za stanovnike koji imaju prebivalište ili boravište na području naselja u kojemu se daje na korištenje društveni/vatrogasni dom, umanjuju se za 50%.

(3) Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 7 dana, i to 5 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 12:00 sati.

(4) Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku cijeli dan, te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sati.

(5) Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

(6) Korisnik kojem je prostor potreban više od 7 dana dužan je za svaki dan dodatno uplatiti još 50,00 €.

(7) U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.

(8) Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje, svatko od korisnika obavezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće, te ubrusa, toaletnog papira, drva za ogrjev u određenim domovima, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština.

(9) U pogledu korištenja sitnog inventara u domovima kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom i vatrogasnom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

#### Članak 7.

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 50,00 € mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

#### Članak 8.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Grad Ludbreg nije dužan vratiti uplaćeni iznos.

### V. UVJETI DOBIVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE

#### Članak 9.

Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora u slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 3. ove Odluke, podnosi se Upravnom odjelu Grada Ludbrega nadležnome za imovinu, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora ako je to moguće, uz prethodnu suglasnost mjesnog odbora u kojemu se dom nalazi.

#### Članak 10.

(1) Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora, gradonačelnik Grada Ludbrega i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora, a nakon potpisivanja ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje u korist proračuna Grada Ludbrega, korisnik može koristiti prostor.

(2) Naknada za korištenje prostora uplaćuje se u korist Proračuna Grada Ludbrega prije sklapanja ugovora o korištenju, a naknada će se koristiti isključivo za financiranje potreba mjesnog odbora onog naselja u kojemu se nalazi dom za čije je korištenje plaćena naknada.

#### Članak 11.

Ugovor iz članka 10. ove Odluke obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

### VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA

#### Članak 12.

(1) Po izvršenoj primopredaji prostora od strane domara odnosno osobe zadužene od strane mjesnog odbora, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

(2) Korisnik je odgovoran za sve eventualne štete koje nastanu korisnicima prostora, odnosno koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima.

(3) Korisnik je obavezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP, te Grad Ludbreg neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

#### Članak 13.

(1) Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.

(2) Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.

(3) U prostorijama doma zabranjeno je pušenje.

#### Članak 14.

(1) Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.

(2) Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.

(3) Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti osobu za iznajmljivanje prostora ili predsjednika vijeća mjesnog odbora, odnosno domara.

#### Članak 15.

(1) Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:

- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
- prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku,
- opere podove ako su zaprljani,
- opere sanitarni prostor.

(2) Korisnik se obavezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Gradu Ludbregu platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

(1) Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17).

KLASA: 940-01/22-01/04  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-3  
Ludbregu, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

### 57.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15 i 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22) i članka 35. stavka 1. alineje 2. i 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Policijske uprave Varaždinske, Službe za javni red i sigurnost, broj 511-14-03/2-UP/I-589-2022. DP, od 28. studenoga 2022. g., Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o uređenju prometa na području Grada Ludbrega

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se promet na cestama i javno-prometnim površinama na području Grada Ludbrega.

(2) Javno prometnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se sve javne ceste (državne, županijske i lokalne) i ostale nerazvrstane ceste, ulice, trgovi, parkirališta, pješački nogostupi, šetnice, biciklističke staze, stepeništa i druge prometne površine koje su funkciji kretanja ili mirovanja vozila i pješaka na području Grada Ludbrega.

(3) Izgradnju, rekonstrukciju, održavanje i upravljanje javno prometnim površinama vrše:

- na državnim cestama: Hrvatske ceste d.o.o.
- na županijskim i lokalnim cestama: Županijska uprava za ceste
- na nerazvrstanim cestama: Grad Ludbreg.

(4) Uređenjem prometa u smislu ove Odluke smatra se određivanje:

1. cesta s prednošću prolaza,
2. dvosmjernog, odnosno jednosmjernog prometa,
3. sustava tehničkog uređenja prometa,
4. ograničenja brzine kretanja vozila,
5. prometa pješaka, biciklista, mopeda, taxi bicikla, traktora i osobnih prijevoznih sredstava
6. parkirališnih površina i načina parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja,
7. zona smirenog prometa,
8. postavljanja i održavanja zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima,
9. pješačkih zona, sigurnih pravaca za kretanje školske djece, posebnih tehničkih mjera za sigurnost pješaka i biciklista u blizini obrazovnih, zdravstvenih i drugih ustanova, igrališta, kino dvorana i sl.,
10. uklanjanja dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila,
11. površina na kojoj će se obavljati: test vožnja, cross, off road, sportske i promidžbene vožnje,
12. uvjeta prometovanja vozila opskrbe u zonama smirenog prometa i pješačkim zonama.

##### Članak 2.

(1) Promet na cestama i javno prometnim površinama dopušten je svima pod jednakim uvjetima u granicama propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

(2) Na cestama i javno prometnim površinama ne smiju se poduzimati bilo kakve radnje ili djelatnosti koje bi mogle oštetiti javno prometnu površinu ili ugroziti sigurnost i protočnost prometa.

#### II. UREĐENJE PROMETA

##### Članak 3.

(1) Upravni odjel za financije i komunalni sustav (u daljnjem tekstu: Odjel), uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za unutarnje poslove uređuje promet na cestama i drugim javnim površinama na području Grada Ludbrega, sukladno propisima o sigurnosti prometa na cestama.

(2) Kada se promet uređuje na dijelu državne ili županijske ceste, potrebna je i suglasnost ministarstva nadležnog za poslove prometa.

##### Članak 4.

(1) Odjel može odobriti privremenu regulaciju prometa na zahtjev pravne i fizičke osobe, po prometnom rješenju kojeg su te osobe dužne priložiti uz zahtjev, a radi omogućavanja:

- gradnje, rekonstrukcije i popravka građevinskih objekata i instalacija,

- prekopa ceste i javno prometnih površina zbog postave komunalne i druge infrastrukture, te
- održavanja raznih događanja (manifestacija) od značaja za Grad Ludbreg na tim površinama.

(2) U rješenju o određivanju privremene regulacije prometa navodi se vrijeme trajanja privremene regulacije te sve mjere koje se predmetnom regulacijom provode (način odvijanja prometa ili zabrana prometa, održavanje i potom uklanjanje privremene prometne signalizacije, premještanje autobusnih stajališta ako je to potrebno, osiguravanje koridora za interventna vozila, obvezu izvješćivanja javnosti o uspostavljenoj privremenoj regulaciji i dr.).

(3) Sve troškove uspostave privremene regulacije i uklanjanja iste nakon isteka odobrenja iz stavka 2. ovog članka snosi investitor odnosno organizator manifestacije, osim za manifestacije od značaja za Grad kojih je organizator Grad Ludbreg ili Turistička zajednica Grada kada te troškove može snositi Grad Ludbreg.

#### Članak 5.

(1) Grad Ludbreg osigurava održavanje nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina tako da se na istima osigura normalno i sigurno odvijanje prometa.

(2) Poslove održavanja nerazvrstanih cesta te održavanja javno-prometnih površina obavljaju pravne i fizičke osobe temeljem ugovora zaključenih sa Gradom Ludbregom sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima.

### 1) Ceste s prednošću prolaza

#### Članak 6.

Ceste s prednošću prolaza na području Grada su državne ceste u odnosu na županijske, lokalne i nerazvrstane ceste, županijske i lokalne ceste u odnosu na nerazvrstane ceste, te važnije nerazvrstane ceste u odnosu na ostale nerazvrstane ceste, sukladno postojećoj prometnoj signalizaciji.

### 2) Dvosmjerni odnosno jednosmjerni promet

#### Članak 7.

(1) Sve ceste na području Grada su u pravilu namijenjene dvosmjernom prometu.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, jednosmjerni promet može se uvesti na cestama čije tehničke karakteristike ne zadovoljavaju uvjete za sigurno odvijanje dvosmjernog prometa, te u naseljenom mjestu gdje se uvođenjem jednosmjernog prometa osigurava bolji stupanj sigurnosti u prometu.

### 3) Sustav tehničkog uređenja prometa i upravljanje putem elektroničkih sustava i video nadzora

#### Članak 8.

Sustav tehničkog uređenja prometa obuhvaća izgradnju, postavu i održavanje opreme i oznaka ko-

jima se obavlja regulacija i nadzor prometa, postiže i održava zadovoljavajuća sigurnost svih sudionika u prometu i održava prohodnost prometnih površina.

#### Članak 9.

(1) Prometni znakovi, prometna svjetla i svjetlosne oznake, oznake na kolniku i drugim površinama, prometna oprema cesta te signalizacija i oprema za regulaciju, smirivanje i nadzor prometa postavljaju se na temelju prometnog projekta.

(2) Sva oprema iz stavka 1. ovog članka treba zadovoljavati propise o sigurnosti prometa.

#### Članak 10.

(1) Pod održavanjem prometnih znakova podrazumijeva se njihovo čišćenje, popravak te zamjena dotrajalih i nejasnih znakova novim istovjetnim znakovima.

(2) Za poslove održavanja nije potreban prometni projekt.

#### Članak 11.

Za oštećene ili uništene prometne znakove i ostalu cestovnu opremu uslijed prometne nesreće, kao i za namjerno ili iz nehaja oštećivanje istih, Grad ima pravo tražiti naknadu štete od počinitelja.

#### Članak 12.

(1) Turistička i ostala signalizacija na cestama postavlja se na temelju projekta.

(2) Lokaciju za postavu turističke signalizacije uz nerazvrstane ceste utvrđuje Odjel, uz pribavljeno mišljenje Policijske uprave.

(3) Turistička i ostala signalizacija treba biti izrađena sukladno propisima.

#### Članak 13.

Poslovima nužnim za normalno i sigurno odvijanje prometa na nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama smatra se osobito:

- održavanje kolnika i nogostupa (popravci udarnih rupa, oštećenih podzida, nadzida i drugih elemenata cesta, zamjena asfaltnog ili betonskog zastora i dr.),
- održavanje zelenila uz nerazvrstane ceste i javno-prometne površine, te javne ceste u naselju (visina najnižih grana krošnji iznad pješačkih i biciklističkih staza treba iznositi najmanje 2,5 m, a iznad kolnika 4,5 m; potrebno je osigurati da zelenilo ne ometa vidljivost prometne signalizacije, nužni kut preglednosti na križanjima, kao i da ne zaklanja svjetlosni snop javne rasvjete),
- posipanje kolnika i nogostupa, te čišćenje tih površina od snijega i leda,
- uklanjanje pregaženih životinja, stvari i čišćenje nerazvrstanih cesta nakon prometnih nesreća ili nezgoda, radi osiguranja prohodnosti i sigurnosti prometa,
- održavanje sustava za odvodnju, uključivo i odvodnju na javnim cestama na dijelu gdje one prolaze kroz naselja.

**Članak 14.**

(1) Vlasnici objekata ili zemljišta uz javno-prometne površine dužni su održavati raslinje na svojim parcelama tako da ono ne ugrožava na bilo koji način sigurnost prometa.

(2) Ako vlasnik po pisanom nalogu Odjela, ne poduzme u zadanom roku radnju iz stavka 2. ovog članka, Odjel će izdati nalog za izvršenje radnje na trošak vlasnika. Poslovi su u nadležnosti Komunalnog redarstva.

**Članak 15.**

(1) Radi poboljšanja sigurnosti prometa i zaštite sudionika u prometu, zaštite okoliša, sprječavanja ili smanjenja prometnih zagušenja, korištenja parkirališta i sl., mogu se uspostavljati i druga ograničenja, zabrane i promjene u postojećoj regulaciji prometa na nerazvrstanim cestama (u pojedinim vremenskim razdobljima tijekom dana, danima i sl.).

**4) Ograničenje brzine kretanja vozila****Članak 16.**

Vozači su dužni brzinu kretanja vozila prilagoditi uvjetima utvrđenim u članku 51. Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

**Članak 17.**

(1) U pješačkim zonama dozvoljena brzina vozila je brzina hoda pješaka.

(2) U zonama smirenog prometa svi sudionici prometa su dužni pridržavati se ograničenja brzine sukladno Zakonu.

**5) Promet pješaka, biciklista, vozača mopeda i osobnih prijevoznih sredstava****Članak 18.**

Svi sudionici u prometu moraju prema osobama s invaliditetom, slijepim i nemoćnim osobama te djeci, kao i osobama koje prate ili prevoze osobe s invaliditetom, slijepi i nemoćne osobe ili djecu, postupati s najvećom mogućom pažnjom.

**Članak 19.**

Pješački promet se odvija nogostupima, pješačkim stazama, pješačkim zonama i drugim površinama posebno namijenjenim pješacima, te na obilježenim pješačkim prijelazima preko prometnica.

**Članak 20.**

(1) Pješačkom zonom dozvoljeno je samo kretanje pješaka i specijalnih prijevoznih sredstava (invalidskih kolica) na osobni ili motorni pogon za osobe s invaliditetom ili starije osobe i osobnih prijevoznih sredstava, ako se pritom ne kreću brzinom većom od brzine hoda pješaka.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1., dozvoljen je promet vozila za održavanje čistoće te vozila inter-

ventnih službi te vozila dostave isključivo u dozvoljeno vrijeme, te prilaz kućama prema Odluci o komunalnom redu i vlasnicima garaža.

**Članak 21.**

(1) Zabranjeno je ostavljanje i parkiranje bicikala, mopeda, skutera, osobnih prijevoznih sredstava i motocikala naslonjenih na fasade objekata javnih, državnih i drugih institucija ili na javnim zelenim površinama, te na nogostupima i prometnicama ukoliko na bilo koji način ugrožavaju sigurnost sudionika u prometu.

(2) U pješačkim zonama je zabranjeno ostavljanje i parkiranje bicikla, mopeda, skutera, motocikala i osobnih prijevoznih sredstava izvan za to predviđenih i uređenih mjesta (stalci za parkiranje).

**Članak 22.**

Na području Grada nije dopušten promet zaprežnih vozila odnosno gonjenje ili vođenje stoke.

**6) Parkirališne površine, način parkiranja i zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja****Članak 23.**

Parkirališnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se parkirališne površine na cestama, uređenim javnim površinama u vlasništvu Grada Ludbrega, označene prometnom signalizacijom sukladno propisima.

**Članak 24.**

(1) Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(2) Javna parkirališta sa sustavom naplate održava isporučitelj komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama.

(3) Nove parkirališne površine pod naplatom određuju se uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

(4) Za parkirne površine pod naplatom, Isporučitelj usluge Općim uvjetima pružanja komunalne usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama uređuje uvjete parkiranja ovisno o tome da li se radi o parkiralištima s cjelogodišnjom ili sezonskom naplatom, uličnim parkiralištima odnosno zatvorenim parkiralištima, vremenu naplate parkiranja, zonama naplate, te zonama u kojima je dozvoljena mogućnost rezerviranja parkirnih mjesta za pojedine kategorije korisnika kojima je kao uvjet za obavljanje registrirane poslovne djelatnosti neophodno osigurati i korištenje parkirnih mjesta.

(5) Na parkirnim površinama pod naplatom, Isporučitelj usluge dužan je postavljati i održavati horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, uređaje i opremu za naplatu parkiranja, te organizirati redovito čišćenje parkirnih površina, kao i sanirati oštećenja nastala redovnim korištenjem tih površina.

**Članak 25.**

(1) Parkiranje vozila na području Grada dozvoljeno je na uređenim i obilježenim površinama namijenjenim parkiranju, te na drugim površinama gdje to nije protivno Zakonu ili drugim propisima.

(2) Javna parkirališta moraju biti označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s propisima o sigurnosti prometa na cestama.

(3) Najmanje 5% parkirnih mjesta na javnim parkiralištima mora biti označeno za zaustavljanje i parkiranje vozila osoba s invaliditetom.

(4) Parkirališna mjesta na javnim parkiralištima označavaju se crtama na kolniku, u različitim bojama, ovisno o načinu upravljanja pojedinim parkirnim površinama, i to:

- bijela boja: parkirna mjesta na kojima se ne obavlja naplata parkiranja,
- plava boja: parkirna mjesta na kojima se obavlja naplata parkiranja,
- žuta boja: parkirna mjesta za parkiranje i zaustavljanje vozila osoba s invaliditetom, taxi vozila, vozila s vremenski ograničenim trajanjem parkiranja i rezervirana parkirna mjesta.

(5) Na javnim parkiralištima na kojima nije moguće iscrtavanje na kolniku (npr. makadam, zemlja), parkirna mjesta se ne iscrtavaju posebno, no postavljenom vertikalnom signalizacijom mora jasno biti određeno područje na kojemu se obavlja parkiranje i način parkiranja.

**Članak 26.**

(1) Na javnim parkiralištima i svim javno prometnim površinama zabranjeno je parkiranje za sva teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

(2) Na javnim parkiralištima zabranjeno je držati plovila (samostalno ili na prikolici) te bilo kakve druge predmete i materijale koji onemogućavaju osnovnu funkciju parkirališta (primjerice drva za ogrjev, pijesak i drugi građevinski materijal i sl.).

(3) Iznimno, vozilima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti privremeno parkiranje na neuređenim javnim površinama uz uvjete i na rok koji je određen posebnim aktom.

(4) Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje kamp kućica, trailera sa i bez plovila.

(5) Na javnim parkirališnim mjestima dozvoljeno je zaustavljanje i parkiranje interventnih vozila.

**Članak 27.**

(1) Autobusi linijskog prijevoza putnika mogu se parkirati u Ludbregu u Ulici Miroslava Krleže kod autobusnog kolodvora.

(2) Za poslove obavljanja taxi djelatnosti osiguravaju se parkirna mjesta i to: Ulica Miroslava Krleže - Autobusni kolodvor - 1 mjesto, Trg Svetog Trojstva - Hrvatska pošta - 1 mjesto.

(3) Stajališta turističkih autobusa, autobusa linijskog prijevoza i taxi stajališta određuju se prometnim projektom na koji suglasnost daje MUP.

**Članak 28.**

(1) Odjel može, na zahtjev organizatora odobriti da se pojedine parkirališne površine privremeno stave van funkcije ili da se omogući privremeno parkiranje vozila na drugim površinama radi održavanja zabavnih, sportskih, kulturnih ili komercijalnih manifestacija i sličnih aktivnosti te prilikom izvođenja građevinskih radova koji se ne mogu izvoditi bez zauzimanja dijela parkirališnih površina.

(2) Za korištenje javnih parkirališta iz stavka 1. ovog članka korisnik je dužan platiti naknadu u visini poreza za korištenje javne površine sukladno Odluci o upravljanju nekretninama.

(3) Naknada iz stavka 2. ove Odluke ne plaća se za održavanje manifestacija od značaja za Grad Ludbreg, a kojih je organizator Grad Ludbreg ili Turistička zajednica.

**Članak 29.**

(1) Kolnik ili dio kolnika može se urediti, obilježiti i koristiti kao javno parkiralište samo pod uvjetom da za dvosmjerni promet odnosno jednosmjerni promet ostane slobodna kolnička površina propisana Zakonom o sigurnosti prometa na cestama.

(2) Nogostup ili dio nogostupa može se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila samo pod uvjetom da se za kretanje pješaka ostavi najmanje 1,6 m širine pješačke površine, s tim da ta pješačka površina ne može biti uz rub kolnika.

(3) Kolnici i nogostupi uz pravce nerazvrstanih cesta kroz Grad ili druge površine uz te pravce mogu se urediti, obilježiti i koristiti za parkiranje vozila uz prethodnu suglasnost Odjela.

(4) Način uređenja, obilježavanja i korištenja nogostupa i kolnika kao parkirališta određuje Odjel, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

**7) Zone smirenog prometa****Članak 30.**

(1) Zone smirenog prometa mogu se označiti na nerazvrstanim cestama ispred škola i predškolskih ustanova te u dijelovima naselja gdje zbog nepostojanja nogostupa kolne površine ujedno služe i za kretanje pješaka.

(2) Osim standardne vertikalne i horizontalne signalizacije, u zonama smirenog prometa mogu se na kolniku postaviti propisane umjetne izbočine radi dodatnog upozorenja vozačima.

(3) Zone smirenog prometa su: Ulica Augusta Šenoa kod Dječjeg vrtića »Radost«

(4) Odluku o određivanju zona smirenog prometa, te mjerama kojima će se osigurati smirenje prometa donosi Odjel, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

## 8) Postavljanje i održavanje zaštitnih ograda za pješake na opasnim mjestima

### Članak 31.

(1) Na javno prometnim površinama mogu se postavljati zaštitne ograde, stupiće ili druge fizičke prepreke u svrhu zaštite pješaka u prometu.

(2) Postavu zaštitnih ograda i stupića određuje Odjel, temeljem izrađenog prometnog rješenja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

(3) Kada se fizičke prepreke postavljaju na nogostupima uz javne ceste, potrebna je i suglasnost nadležne uprave za ceste.

### Članak 32.

Radi osiguranja kretanja osoba s invaliditetom uz pješačke prijelaze moraju se ugraditi rampe ili izvesti upušteni nogostupi sukladno propisima.

## 9) Pješačke zone

### Članak 33.

Pješačke zone u naselju Ludbreg: Trg Svetog Trojstva, Školska ulica, šetnica uz rijeku Bednju, Otok mladosti, Svetište Predragocjene Krvi Kristove, sportski kompleks stadiona Podravina

### Članak 34.

(1) Pješačka zona obilježava se prometnim znakovima, dopunskim pločama i oznakama. Unutar pješačke zone mogu se postaviti fizičke prepreke za ograničenje prometa.

(2) Vrstu fizičkih prepreka i mjesta gdje će se iste postaviti, određuje Odjel, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

(3) U slučaju potrebe (određenih manifestacija, posebnog prijevoza i sl.), Odjel može izdati dozvolu za privremeno micanje fizičkih prepreka.

(5) Osim rampi i navedenih fizičkih prepreka, po potrebi se promet regulira fizičkom zaštitom tzv. Security.

(6) Osim navedenih ulica u članku 39. pješačke zone se mogu definirati prometnim projektom i uz suglasnost MUP-a.

### Članak 35.

(1) Unutar pješačkih zona smiju prometovati isključivo:

- Vozila za snabdijevanje trgovačkih, ugostiteljskih i ostalih djelatnosti, samo radnim danom
- Vozila kojima se prevozi plin, namještaj i ostalo nespomenuto, samo radnim danom
- Vozila za odvoz komunalnog otpada, distribuciju vode, mopedi djelatnika pošte, bicikli, i osobna prijevozna sredstva i službena vozila javnih službi (JVP, DVD i sl.)

(2) Zabranjeno je prometovanje kvadovima koje nemaju priključno vozilo.

(3) Iznimno, unutar pješačke zone mogu prometovati i druga vozila sa posebnom dozvolom ukoliko je

obavljanje djelatnosti u općem interesu uz pismeno odobrenje nadležnog Upravnog odjela Grada.

(4) Unutar pješačkih zona dozvoljena je nosivost vozila 1,6 t, najveće ukupne mase 2,5 t do širine 2 m, ovisno o širini staze, što se ne odnosi na interventna vozila.

(5) Parkiranje vozila je strogo zabranjeno na zelenim površinama, šetnicama i parkovima.

## 10) Uklanjanje dotrajalih, oštećenih i napuštenih vozila

### Članak 36.

(1) Na javnim prometnim površinama ne smiju se ostavljati dotrajala, oštećena i napuštena vozila (vozila oštećena u sudaru, neregistrirana vozila, vozila bez bitnih dijelova karoserije, motora, stakala, guma i sl.).

(2) Prometni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovog članka sukladno Odluci o komunalnom redu.

## 11) Površine na kojoj će se obavljati test vožnje, terenske vožnje, vožnje izvan kolnika, sportske i promidžbene vožnje

### Članak 37.

Cross, off road, sportske i promidžbene vožnje mogu se obavljati na cestama i javno-prometnim i drugim površinama samo uz prethodno odobrenje Odjela, koje se izdaje po zahtjevu organizatora kojemu je priloženo prometno rješenje, te uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

## 12) Parkiranje i kretanje vozila opskrbe

### Članak 38.

(1) Opskrba se obavlja teretnim automobilima nosivosti do 5,0 tona, koja se smiju zaustavljati samo na mjestima označenim za dostavu, uz zadržavanje od maksimalno 30 minuta. Nosivost ceste označena je prometnim znakom.

(2) Nosivost ceste može biti manja od 5,0 tona što ovisi o stanju izvedenog kolnika i označena je prometnim znakom.

## III. PREKRŠAJNE ODREDBE

### Članak 39.

Za povredu odredbi ove Odluke na odgovarajući način se primjenjuju novčane kazne propisane Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, a za povredu odredbi koje nisu predviđene predmetnim Zakonom primjenjuju se odgovarajuće odredbe odluka Grada Ludbrega.

### Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 150 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba:

- ako autobuse, teretna i priključna vozila, radne strojeve, traktore i poljoprivredne strojeve, prikolice za vuču plovila i sl. parkira na javnim parkiralištima i javno prometnim površinama (članak 26. st. 1)
- ako autobuse, teretna i priključna vozila, radne strojeve, traktore i poljoprivredne strojeve, prikolice za vuču plovila i sl. parkira na neuređenim javnim površinama bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 26. st. 3. ove Odluke.
- ako bez suglasnosti Upravnog odjela postavlja zaštitne ograde, stupiće ili druge prepreke (čl. 31.)
- ako ne ishodi odobrenje za organiziranje posebnih vožnji na javno prometnim površinama u vlasništvu Grada Ludbrega (čl. 37.)
- ako turističke autobuse zaustavi i parkira bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 39. st. 2. ove Odluke (čl. 27.)
- ako organizira sportske priredbe i druge manifestacije na javno prometnim površinama bez odobrenja ili protivno odobrenju iz članka 28. ove Odluke.

#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 41.

(1) Ograničenja i obveze propisane odredbama ove Odluke moraju se vidljivo označiti propisanom prometnom signalizacijom, sukladno odredbama važećih Pravilnika i normi koje pokrivaju ovo područje.

(2) Postojeća prometna regulacija na području Grada Ludbrega ostaje na snazi do uspostave novih regulacija sukladno odredbama ove Odluke.

(3) U slučaju izvanrednih potreba (interventni građevinski zahvati, održavanje javnih priredaba i manifestacija i sl.) gradonačelnik može iznimno, uz prethodnu suglasnost MUP-a, odrediti drugačije odvijanje prometa i parkiranje vozila, nego što je određeno odredbama ove Odluke.

(4) Na ostala pitanja o uređenju prometa koja su u nadležnosti JLS, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Zakona o cestama i podzakonskih propisa koji uređuju ovo područje.

##### Članak 42.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 340-01/22-01/03  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-3  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

##### 58.

Na temelju članka 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine, broj 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## ODLUKU

### o komunalnom redu

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, skupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, mjere zaštite od buke, uklanjanja snijega i leda, sanitarno komunalne odredbe te uklanjanje protupravno postavljenih predmeta na području Grada Ludbrega ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

##### Članak 2.

Pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Javne površine u smislu ove Odluke su sve površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:
  - javnoprometne površine su nerazvrstane ceste (trgovi, pješački prolazi, pješačke zone, pješačke staze, parkirališta, nogostupi, biciklističke staze, stajališta javnoga prometa, putovi i zone, javne stube),
  - javne zelene površine su površine s vegetacijom (travnjaci, staze, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojem je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, kazete, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina) kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, javna rasvjeta, zidići te ostali sadržaj,
  - ostale površine (površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe, otvorene tržnice, groblja, sajmišta, i slične prostore).
2. Pokretna naprava je lako prenosivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, prezentiranje prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih objekata, organiziranje zabave i manifestacija za vrijeme blagdana i spomendana, obljetnica, sportskih događanja, promidžbe i drugih manifestacija, informativni ormarići za besplatnu opskrbu građana novinama, štandovi, automati



i naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, bankomati, naprave za pokretnu prodaju, peći, objekti za promidžbene ili druge namjene, otvorene terase (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, pokretne ograde, podesti), samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, zabavne radnje, čuvarske kućice i slično;

3. Kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske, humanitarne i druge djelatnosti.
4. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
5. Ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
6. Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja zgrada.
7. Plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;
8. Reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji, gradnji ili radovima održavanja), transparenti, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
9. Reklamni panoi su reklamni stupovi (totemi i slično), putokazni panoi, pokretni reklamni panoi, osvijetljene reklamne vitrine (»city light«), reklamne ploče na građevinama u kojima se ne nalazi poslovni prostor, djelatnost ili proizvod kojeg se oglašava, reklamni panoi na stupovima javne rasvjete, veliki reklamni panoi - samostojeći ili na objektima, reklamni uređaji, konstrukcije i slično.
10. Vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
11. Privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja.
12. Parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, klupe, parkovna ogradica, stupići i slično).

### Članak 3.

(1) Komunalnim redom u smislu ove Odluke smatra se uređenje grada i naselja, pravilno korištenje, zaštita, održavanje čistoće, estetskog izgleda i namjene javnih površina, komunalnih objekata i uređaja i drugih objekata na području Grada.

(2) Pod komunalnim redom u smislu ove Odluke također se podrazumijeva uređenje, korištenje i održavanje vanjskih dijelova građevina (pročelja, balkona, terasa, ulaznih vrata, prozora, izloga, uličnih ograda), njihovog estetskog izgleda i korištenja izgrađenog građevinskog zemljišta (dvorišta uz javne površine, prostori oko kolodvora i sl.)

(3) Mjerama za provođenje komunalnog reda smatraju se mjere propisane zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima kojima je cilj uspostavljanje što cjelovitijeg komunalnog reda. Komunalni red provodi odnosno nadzire provođenje za djelatnosti povjerene pravnim ili fizičkim osobama Jedinstveni upravni odjel Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

### Članak 4.

(1) Javne površine, komunalni objekti i uređaji posredno ili neposredno u upotrebi su pravnih osoba i građana Grada Ludbrega, služe njihovom boljem djelovanju i životu.

(2) Komunikacija na javnim površinama, a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup i kretanje osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.

(3) Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim propisima.

(4) Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

### Članak 5.

Komunalni objekti i uređaji te obavljanje pojedinih djelatnosti povjeravaju se pravnim i fizičkim osobama na jedan od načina propisanih važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 6.

(1) Naselja na području Grada moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Grad i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada,
- dvorišta, zelenih površina i ograda uz zgradu,
- ploča s imenom naselja, ulica, trgova te pločica s kućnim brojem zgrada,

- izloga,
- zaštitnih naprava,
- ploča s tvrtkom ili nazivom,
- plakata, jarbola za zastave, reklamnih i drugih zastava, natpisa, reklama i reklamnih panoa,
- privremenih građevina za sajmove i javne manifestacije,
- kioska,
- pokretnih naprava,
- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
- sportskih objekata, sportsko-rekreacijskih centara i sličnih objekata,
- parkirališta, tržnica, groblja,
- neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu.

(3) O davanju javnih površina na privremeno korištenje za postavljanje kioska i drugih montažnih objekata, pokretnih radnji, uslužnih naprava, naprava za zabavu, ugostiteljskih terasa i drugih privremenih objekata i naprava odlučuje se pod uvjetima i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

## 2.1. Uređivanje vanjskih dijelova građevina

### Članak 7.

(1) Vlasnici i posjednici građevina dužni su građevine koristiti sukladno njihovoj namjeni odnosno tako da ne narušavaju estetski izgled građevine i grada, odnosno naselja, kao urbanih cjelina.

(2) Vanjski dijelovi građevina (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

(3) Građevine koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagđuju opći izgled ulice i naselja moraju se urediti.

(4) Zabranjeno je mehanički uništavati pročelja građevina ili po njima ispisivati razne vrste poruka i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagđivati.

(5) Korištenjem građevina ne smije se onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina, komunalnih objekata i uređaja.

(6) Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

(7) Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o Gradnji i građevinskoj inspekciji.

### Članak 8.

(1) Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

(2) Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja više stambenih zgrada, osim u slučaju kad više stambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

### Članak 9.

Vlasnici građevina u povijesnoj jezgri grada i drugih građevina koje su zaštićene kao spomenici kulturne baštine, dužni su za sve građevinske zahvate na vanjskim dijelovima građevine zatražiti prethodnu dozvolu odnosno mišljenje Ministarstva kulture, Konzervatorski odjel u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Konzervatorski odjel) i u slučajevima kada za radove nije potrebno ishoditi rješenje o uvjetima gradnje ili lokacijsku dozvolu prema posebnim propisima, te odobrenje Upravnog odjela.

### Članak 10.

(1) Na prozorima, balkonima, ogradama, pročeljima i drugim dijelovima zgrade, koji su neposredno vidljivi sa javne površine zabranjeno je, lijepiti ili postavljati reklame bez odobrenja Upravnog odjela u skladu s posebnom odlukom te druge predmete i uređaje (npr. vanjske jedinice rashladnih uređaja i sl.).

(2) Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim sličnim dijelovima zgrade zabranjeno je isticati reklamne poruke i komercijalne obavijesti, a u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

## 2.2. Uređenje ograda, vrtova, dvorišta i sličnih površina

### Članak 11.

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene u skladu s dokumentacijom prostornog uređenja Grada Ludbrega, rješenjem o uvjetima građenja ili lokacijskom dozvolom i tako da se uklapaju u okoliš te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su ogradu uz javne površine što ih koriste držati urednima.

(3) Ograde uz javnu površinu moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici dužni redovito održavati (mijenjati i popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati, ličiti i sl.).

(4) Ograde od ukrasne živice uz javne prometne površine moraju se redovno održavati i estetskim oblikovati tako da ne sežu preko regulacijske linije na javnu površinu i da ne smetaju prometu.

(5) Vlasnici ograda od ukrasne živice dužni su nakon radova na održavanju ograda očistiti javnu površinu.

(6) Ograde ni jednim svojim dijelom ne smiju prelaziti na javnu površinu (nogostup, cestu i sl.).

### Članak 12.

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake, vinograde, livade, neizgrađena građevinska zemljišta i druge slične površine koje su vidljive s javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati sukladno

njihovoj namjeni i na taj način doprinosti uređenju grada i naselja.

(2) Dvorišta i vrtovi moraju se koristiti na način da s njih ne dolaze nikakvi štetni utjecaji na javne površine, komunalne objekte i uređaje.

(3) Ukrasni nasadi, voćke i druga stabla ne smiju svojim granama prelaziti na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(4) Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će uz prethodno mišljenje upravnog odijela, rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta sječu stabla.

(5) Travu i korov uz ogradu i javnu površinu vlasnici i posjednici dužni su redovito uklanjati.

(6) Lišće, cvjetove, plodove i grane koje padnu na javnu prometnu površinu vlasnici su dužni odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(7) Zabranjeno je spaljivanje svih otpadnih tvari na dvorištima, vrtovima, poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama.

#### Članak 13.

(1) Javne zelene površine na području Grada uređuju se sukladno prostornim planovima i projektima uređenja okoliša.

(2) Rekreativne javne površine, športska i dječja igrališta i drugi javni športski objekti i uređaji na njima moraju se održavati urednima i ispravnima i koristiti u skladu s namjenom uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Na površinama i objektima iz stavka 2. ovoga članka moraju biti, na vidnome mjestu, istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

### 2.3. Javna rasvjeta

#### Članak 14.

(1) Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

(2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

(3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

(4) Javna se rasvjeta mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

(5) Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći u naselju Ludbreg, a u ostalim naseljima Grada Ludbrega javna rasvjeta svijetli do 24:00 sata.

#### Članak 15.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela za osvjetljavanje objekata spomenika kulture potrebno je pribaviti mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 16.

(1) Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

(2) Na rasvjetne stupove nije dopušteno postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično osim iznimno po odobrenju Upravnog odjela.

(3) Iznimno, na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se postavljati nosači zastava, zastavice i drugi ukrasi, ali tako da ne smetaju odvijanju prometa.

(4) Za postavljanje zastavica i sl. koje ne postavlja Grad Ludbreg potrebna je dozvola Upravnog odjela.

### 2.4. Komunalni objekti i uređaji te komunalno-urbana oprema u općoj upotrebi

#### Članak 17.

(1) Pod komunalno-urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju grada i naselja kao urbanih cjelina.

(2) Pod komunalno-urbanom opremom smatraju se naročito: orijentacijski planovi, oglasni stupovi, oglasne ploče i konstrukcije, klupe, posude za cvijeće i zelenilo, jarboli i držači zastava, stupovi i nosači rasvjetnih tijela, košare za otpatke, pepeljare, prometne zapreke i sl.

(3) Na javnim površinama mogu se postavljati i javni satovi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići, kao urbana oprema u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

(4) Pod komunalnim objektima u općoj upotrebi podrazumijevaju se javni zahodi.

#### Članak 18.

(1) Komunalno-urbana oprema i uređaji, osim opreme iz članka 17. stavak 3. je u vlasništvu Grada Ludbrega.

(2) Mjesta za postavljanje i vrstu komunalno-urbane opreme i uređaja određuje Upravni odjel.

(3) Komunalno-urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjerio Grad.

(4) Nije dozvoljeno oštećivanje komunalno-urbane opreme i uređaja i njeno korištenje suprotno namjeni.

#### Članak 19.

(1) Javni zahodi su izgrađeni na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju ili se na takvim lokacijama postavljaju kemijski WC-i po posebnom odobrenju od strane Upravnog odjela.

(2) Javni zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom i moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

#### Članak 20.

(1) Na trgovima ili drugim javnim površinama moguće je postavljanje javnih satova.

(2) Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje Upravnog odjela.

(3) Javni satovi i satovi iz stavka 2. ovog članka moraju biti uredni i ispravni.

#### Članak 21.

(1) Na gradskom se području grade i postavljaju vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okolicu.

(2) Vodoskoci, fontane i drugi slični ukrasni objekti moraju biti ispravni i uredni.

(3) Komunalne objekte i uređaje iz stavka 1. održavaju i o njima vode brigu pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost odnosno kojima to Grad povjeri.

#### Članak 22.

Poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju te na stambenim zgradama s većim brojem stanova.

#### Članak 23.

(1) Poštanske sandučice postavlja i održava pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga.

(2) Pravna osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga dužna je poštanske sandučice održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana.

#### Članak 24.

(1) Postavljanje komunalno-urbane oprema i uređaja na javnim površinama odobrava Upravni odjel, ako posebnim propisima nije određeno drugačije.

(2) Objekti iz stavka 1. ovoga članka moraju biti postavljeni na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine.

(3) Zahtjevu za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovoga članka prilaže se izvadak iz katastarskog plana, opis i idejno rješenje namjeravanog zahvata u prostoru.

(4) U postupku rješavanja zahtjeva za postavljanje objekata iz stavka 1. ovoga članka na području što je određeno kao spomenik kulture odnosno na spomeniku kulture, Upravni odjel dužan je pribaviti prethodno mišljenje Konzervatorskog odjela.

#### Članak 25.

Komunalno urbanu opremu i uređaje te komunalne objekte u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

### **2.5. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**

#### Članak 26.

(1) Naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

(2) Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

#### Članak 27.

(1) Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

(2) Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

#### Članak 28.

(1) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade sukladno posebnim propisima.

(2) Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka njezina korištenja.

(3) Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

#### Članak 29.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati ploče i pločice iz članka 27. ove Odluke.

### **2.6. Kolodvori i parkirališta**

#### Članak 30.

(1) Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i predprostori ispred kolodvora, te čekaonice putničkoga i teretnog željezničkoga, autobusnog i drugog prometa, moraju biti uredne, ispravne i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Postaje autobusnog prometa na području grada i naselja moraju biti u pravilu natkrivene i opremljene klupama te održavane u urednom i ispravnom stanju, a oštećenja tih prostora moraju se u što kraćem roku ukloniti.

(3) Klupe i drugi predmeti, te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno u otvorenim čekaonicama moraju biti čisti, uredni i ispravni i nije dozvoljeno njihovo oštećivanje.

(4) Za uređenje i održavanje objekata iz ovog članka zadužene su pravne i fizičke osobe koje obavljaju prijevoz putnika.

#### Članak 31.

(1) Javna parkirališta moraju se održavati čistima i urednima. Na javnim parkiralištima mora se održavati red, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

(2) Javna parkirališta održava vlasnik ili koncesionar.

(3) Na javnim parkiralištima zabranjeno je ostavljati teretna i priključna vozila, autobuse, radne i poljoprivredne strojeve.

(4) Na javnim parkiralištima zabranjeno je trgovanje, pretovar robe i dr. što nije u skladu s namjenom, bez odobrenja Upravnog odjela.

(5) Na javnim parkiralištima je zabranjeno izvođenje praktične nastave u autoškolama.

## 2.7. Tržnice

### Članak 32.

(1) Gradske tržnice i trgovi (u nastavku teksta: tržnice) i sajmišta na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti, uredni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Na mjestima iz stavka 1. ovoga članka postavlja se odgovarajuća oprema za odlaganje otpada.

(3) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo dužna je osiguravati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenim tržnicama, trgovima i sajmištima.

### Članak 33.

(1) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnice na malo donosi tržni red.

(2) Na tržni red iz stavka 1. ovoga članka gradonačelnik daje suglasnost.

### Članak 34.

(1) Kiosci i naprave postavljeni na tržnicama moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati tehničke i higijenske uvjete.

(2) Klupe, suncobrani, tende, ručna kolica i slične naprave na tržnicama i sajmištima moraju biti izrađeni od prikladnog materijala, te moraju biti uredni i ispravni.

### Članak 35.

(1) Pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost tržnica na malo, dužna je nakon isteka radnog vremena očistiti, oprati i urediti tržnicu (ukloniti, odnosno složiti klupe i druge potrebne naprave na za to određeno mjesto).

(2) Čistoću i skupljanje komunalnog otpada na tržnicama na malo i sajmištima, kao i neposredno uz te objekte, dužna je održavati i obavljati pravna ili fizička osoba kojoj su isti povjereni na upravljanje.

### Članak 36.

Zabranjena je prodaja ili izlaganje poljoprivrednih i dr. proizvoda odnosno robe na klupama, automatima, ili drugim sličnim napravama izvan prostora tržnica na malo, sajmišta ili za to registriranog prostora bez odobrenja Upravnog odjela.

## 2.8. Nazivi, izlozi, reklamni panoi, zaštitne naprave i plakati

### Članak 37.

(1) Pravne i fizičke osobe, koje su to dužne na osnovi posebnih propisa, ističu na pročelja zgrade u kojoj koriste poslovni prostor, odnosno u kojoj je sjedište radnje, odgovarajuću natpisnu ploču, odnosno tvrtku (u nastavku teksta: naziv).

(2) Naziv mora biti čitljiv i tehnički i estetski oblikovan, jezično ispravan, uredan i u skladu s posebnim propisima.

(3) Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti naziv u roku od 8 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

### Članak 38.

(1) Izlozi, izložni ormarići i drugi slični objekti koji su sastavni dio građevine, a služe izlaganju robe, moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoliša, te se moraju postavljati tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

(2) Izlozi se moraju redovito uređivati, čistiti i prati.

(3) Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu te izlagati robu izvan poslovnog prostora.

### Članak 39.

(1) Osvjetljenje izloga mora biti izvedeno u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, a svjetlost ne smije izravno obasjavati prometnu površinu.

(2) Izlozi u užem centru grada moraju biti osvjetljeni cijelu noć, a ostali izlozi do 24 sata ljeti, odnosno do 23 sati zimi.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi dužan je izlog uredno prekriti neprozirnim materijalom, odnosno onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

### Članak 40.

(1) U izloge i druge vanjske dijelove poslovnih prostorija (vrata i slično) ne smiju se postavljati oglasi, plakati i sl. koji nisu vezani s djelatnošću korisnika izloga.

(2) Za postavljanje oglasa, plakata i sl. koji nisu vezani uz djelatnost korisnika izloga, korisnik je dužan zatražiti odobrenje, u skladu s posebnom odlukom.

(3) Odobrenje nije potrebno za postavljanje plakata i oglasa koji ukazuju na kulturne, gospodarske, sportske i zabavne priredbe i manifestacije.

(4) Korisnik izloga dužan je postavljene plakate i oglase skinuti odmah po isteku određene manifestacije.

(5) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga i pročelja građevina nije dozvoljena, a na javnim površinama moguće je samo uz dozvolu Upravnog odjela.

### Članak 41.

(1) Stvari, cijene, cjenici, ukrasi i sl. u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

(2) Na dane blagdana, te povodom značajnih gospodarskih, kulturnih i sportskih manifestacija, korisnici izloga dužni su ih prigodno urediti.

(3) Za prigodno uređenje izloga nije potrebno odobrenje.

## Članak 42.

Na gradskom se području na objekte, zemljišta i druge prostore mogu postavljati reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni panoi, reklamne zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, reklamni ormarići, oglasni panoi, putokazi koji se ne smatraju prometnim znakom i drugi objekti koji služe reklamiranju i informiranju (u nastavku teksta: reklame), te jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima (tende, stakla, prozori, roloi, platna) i slično, u skladu s posebnom odlukom.

## Članak 43.

(1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja, koji su u pravilu privremenog karaktera, mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, konstrukcijama i oglasnim ormarićima koje postavlja Grad Ludbreg, odnosno od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba.

(2) Plakati, oglasi i sl. objave moraju biti estetski oblikovani, čitki i pravopisno ispravni.

(3) Mjesta za postavljanje naprava i oblike tih naprava iz stavka 1. ovog članka određuje i odobrava Upravni odjel.

(4) O održavanju naprava iz stavka 1. brine se Upravni odjel odnosno pravna ili fizička osoba, kojoj je gradonačelnik iste povjerio na upravljanje.

(5) Postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava nije dozvoljeno na pročeljima građevina, ogradama, stupovima javne rasvjete, telefonskim govornicama i sl.

(6) Nije dozvoljeno oštećivanje oglasnih stupova, ploča, oglasnih ormarića, postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava.

(7) Troškove uklanjanja plakata, oglasa i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti postavljeni, snosi fizička ili pravna osoba koja ih je postavila ili osoba koja se iz sadržaja plakata, oglasa ili objave može utvrditi kao vlasnik.

## Članak 44.

(1) Prilikom izbornih promidžbi političke stranke i pojedinci koji namjeravaju postaviti svoje plakate, dužni su Upravnom odjelu podnijeti svoje zahtjeve za postavljanje plakata, a Upravni odjel će u roku od 15 dana, u dogovoru sa strankama i pojedincima koji sudjeluju u promidžbi izraditi lokacijski plan postavljanja plakata.

(2) Prestankom izborne promidžbe političke stranke i pojedinci dužni su svoje plakate ukloniti u roku od 3 dana.

## Članak 45.

Na području Grada Ludbrega nije dozvoljeno bacanje letaka bez posebne dozvole Upravnog odjela.

## Članak 46.

(1) Nazivi, reklamni panoi, jarboli za zastave, zaštitne naprave na izlozima i plakati moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

(2) Predmete iz stavka 1. ovoga članka ne smije se prljati, oštećivati ili uništavati.

## Članak 47.

Za postavljanje naziva, reklamnih panoa, jarbola za zastave i tendi provodi se postupak u skladu s posebnom odlukom Grada Ludbrega.

**2.9. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

## Članak 48.

(1) Na području Grada Ludbrega na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti (u nastavku teksta: spomenici).

(2) Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i obrazloženje o potrebi postave predmeta.

(3) Za postavljanje i uklanjanje spomenika, potrebno je odobrenje gradonačelnika, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

## Članak 49.

Upravni odjel dužan je pribaviti prethodnu suglasnost Konzervatorskog odjela ako se postavlja ili uklanja spomenik za koji se utvrdi da ima obilježja spomenika kulture, te ako se radi o postavljanju spomenika na područje ili na objekt koji je spomenik kulture ili prirode.

## Članak 50.

Kada se spomenik postavlja na objekt ili zemljište koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu.

## Članak 51.

(1) Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja.

(2) Spomenike se ne smije prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

**2.10. Pokretne naprave**

## Članak 52.

(1) U Gradu Ludbregu mogu se postavljati pokretne naprave.

(2) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se štandovi ili klupe, kolica za prodaju raznih artikala, ledenice za sladoled u originalnom pakiranju, ambulantne, ugostiteljske i druge prikolice, peći i naprave za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, naprave za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, pozornice i slične naprave.

(3) Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i stolovi, stolice, suncobrani i sjenila, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju

kao otvorene terase ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, te šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, luna-parka, zabavne radnje, automobili kao izložbeni primjerci ili lutrijski zgodici i slično.

#### Članak 53.

Pokretnim napravama ne smatraju se privremeno postavljeni objekti pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju komunalne djelatnosti i naprave koje te osobe koriste pri obavljanju radova iz svog djelokruga.

#### Članak 54.

(1) Postavljanjem pokretnih naprava ne smije ne sprečavati ili otežavati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

(2) Smještaj pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

#### Članak 55.

(1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje udovolje svrsi i namjeni za koju se postavljaju.

(2) Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoće ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

(3) Pojedina mjesta na javnim površinama i drugim površinama uz javne površine na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa, moraju biti ograđena pokretnim ogradama i ukrašena zelenilom.

(4) Pokretne naprave i njihov okoliš moraju se držati urednima i ispravnima.

#### Članak 56.

(1) Za postavljanje pokretnih naprava potrebno je odobrenje Upravnog odjela te oblikovno rješenje.

(2) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se lokacija za postavljanje, veličina naprave, izgled naprave, način uređivanja zauzete površine i vrijeme na koje se postavlja.

(3) Uz zahtjev za postavljanje pokretnih naprava potrebno je priložiti skicu pokretne naprave i tehnički opis.

(4) Ako se pokretna naprava postavlja na javnu površinu iz članka 2. ove Odluke, ili neizgrađeno građevinsko zemljište koje je u vlasništvu Grada, uz odobrenje će se donijeti i obavijest o obavezi plaćanja poreza na korištenje javne površine u skladu s posebnom odlukom.

(5) Gradonačelnik može odrediti da se za postavljanje pokretnih naprava u određenim slučajevima (humanitarne priredbe i slično) ne plaća porez na korištenje javne površine.

#### Članak 57.

Za postavljanje pokretne naprave na zemljištu u vlasništvu pravne ili fizičke osobe uz javnu površinu i koje imaju pristup s javno-prometne površine, potrebno je odobrenje Upravnog odjela. Podnositelj zahtjeva uz zahtjev treba priložiti i ispravu iz koje proizlazi njegovo pravo na postavljanje takve naprave.

#### Članak 58.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava na javnim površinama, postupak dodjele lokacije, visinu i plaćanje naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuje se posebnom odlukom.

#### Članak 59.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici i posjednici poslovnih prostorija, kioska, pokretnih naprava i sl., koje obavljaju trgovačku, ugostiteljsku ili drugu djelatnost dužni su o svom trošku postaviti košarice za prikupljanje otpadaka, te po potrebi u toku radnog vremena, a obavezno pred kraj radnog vremena otpad iz tih košarica odložiti u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 60.

(1) U povodu državnih, i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina grada i naselja.

(2) Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

(3) Prigodno uređivanje moguće je uz odobrenje Upravnog odjela.

### III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

#### 3.1. Javne površine

#### Članak 61.

(1) Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

(2) Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

(3) Ne smije se uništavati, oštećivati niti onečišćavati javne površine, objekte i uređaje što su na njima ili su njihov sastavni dio.

(4) Održavanje i čuvanje nerazvrstanih cesta, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

#### Članak 62.

(1) Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina i prikupljanje komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge) dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega, koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i prati u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture grada.

(3) U održavanju čistoće i čišćenju javnih površina dužne su sudjelovati sve pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine, ili su vlasnici, odnosno posjednici građevina, poslovnih prostorija ili zemljišta uz te površine.

#### Članak 63.

(1) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje nadležni Upravni odjel.

(2) Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene, te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno čistiti.

(3) Vlasnici i posjednici građevina i poslovnih prostorija neposredno uz javne prometne površine dužni su redovito održavati čistoću nogostupa ispred građevina i poslovnih prostorija.

(4) Čišćenje su dužni obavljati tako da skupljeno smeće uredno odlažu u posude ili spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

#### Članak 64.

(1) Fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćavanja javnih površina, dužne su ih redovno čistiti.

(2) Poznatom počinitelju većeg onečišćenja, Upravni odjel odredit će obvezu čišćenja javne površine i uklanjanja otpada ili će to izvršiti na njegov trošak.

(3) Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obavezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima ili za postavljanje objekata, tako da te površine budu očišćene odmah nakon završetka priredbe ili vremena korištenja objekta.

(4) Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka odmah nakon uporabe javne površine ne izvrši čišćenje (skupljanje i odlaganje otpada) ono će se izvršiti o trošku te osobe.

#### Članak 65.

(1) Na javne površine postavljaju se spremnici za otpatke.

(2) Spremnike za otpatke na javnim površinama postavlja Davatelj javne usluge kojem je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina, odnosno održavanje zelenih površina.

(3) Davatelj javne usluge dužan ih je održavati čistima i funkcionalno ispravnima.

(4) Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog, trgovinskog, ugostiteljskog i uslužnog objekta dužan je čistiti i održavati spremnike za otpatke koje se nalaze uz te objekte.

#### Članak 66.

(1) Spremnici za otpatke mogu se postaviti na stupovima, ogradama uz nogostupe, samostojećim postoljima i na pročelja zgrada.

(2) Zabranjeno je postavljanje spremnika za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

#### Članak 67.

Davatelj javne usluge (usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) dužan je ugovoriti korištenje spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kako je navedeno u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

#### Članak 68.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih se na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina;
2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa;
3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad;
4. oštećivati košare i posude za otpad;
5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog odjela;
6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama;
7. ispuštati otpadne vode i gnojnice;
8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način;
9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale;
10. paliti otpad;
11. ostavljati teretne prikolice;
12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila;
13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana;
14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine;
15. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.,
16. voditi psa bez povodnika i nadzora.

#### Članak 69.

Zabranjeno je crtanje i pisanje raznih poruka i tekstova, po javnoprometnim površinama bez odobrenja Upravnog odjela, osim prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.



## Članak 70.

(1) Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javne površine ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i sl.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti teret moraju se prekriti ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati da se materijal ne prosipa po javnoj površini.

(4) Vozač koji onečisti javnu površinu dužan je poduzeti radnje radi otklanjanja onečišćenja odmah nakon što je do njega došlo, a ukoliko to ne učini Upravni odjel će naložiti otklanjanje onečišćenja o njegovom trošku.

## Članak 71.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevnog materijala, podizanje skela te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove može se, u skladu s propisima o sigurnosti prometa, privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

## Članak 72.

(1) Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta za radove iz članka 71. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, Upravni odjel.

(2) Ako se za radove koriste javne prometne površine, investitor radova dužan je uz zahtjev priložiti suglasnost Policijske uprave Varaždinske.

(3) Odobrenjem iz stavka 1. ovoga članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaja građevnog materijala, mjere sigurnosti, vrijeme na koje se istovar i smještaj odobrava, te iznos poreza za korištenje javne površine ili neizgrađenoga građevinskog zemljišta, osim u slučajevima kada je Grad Ludbreg investitor radova.

## Članak 73.

(1) Prigodom izvođenja radova navedenih u članku 72. ove Odluke mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama. Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom. Ograda se mora stalno održavati, a od sumraka do svanuća, kao i za magle, mora se propisno označiti i osvijetliti sa više dobro učvršćenih svjetiljki narančaste boje.

(2) Građevni materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

## Članak 74.

Investitor je dužan, najkasnije u roku od 8 dana prije početka izvođenja radova, sklopiti ugovor o zbrinjavanju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada s gradilišta sa pravnom osobom koja obavlja navedenu djelatnost sukladno zakonu te o tome pisano obavijestiti Upravni odjel.

## Članak 75.

(1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

(2) Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

(3) Javna površina ispod skela može se, u pravilu, izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

(4) Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom u visini od tri metra iznad pločnika, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti.

(5) Uz vodoravnu, treba osigurati i okomitu zaštitu pročelja. Zaštitni krov prema ulici mora sezati 60 cm ispred pravca skele, a na svim otvorenim stranama mora biti ograđen punom ogradom visine od barem 60 cm. Ako zaštitni krov seže na kolnik, ispod krova se mora ostaviti slobodni prostor u visini od najmanje 4,5 m i to tako da ne ometa odvijanje prometa.

(6) Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javne površine.

(7) Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala, na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

## Članak 76.

(1) Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

(2) Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

## Članak 77.

Prigodom izvođenja radova iz članka 72. ove Odluke i izvođenja ostalih građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina:

1. čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnih i drugih materijala, blata i slično, taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. spriječiti onečišćenje sustava za oborinsku odvodnju;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

## Članak 78.

(1) Sukladno važećem Zakonu o gradnji, izvođač je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini.

(2) Prigodom izvođenja radova iz članka 72. stavka 1. ove Odluke, izvođač mora poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito ograditi u skladu s građevinskom dozvolom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima, pravilima struke i pri tome:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevnog i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječio stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
5. gospodariti građevnim otpadom nastalim tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom uz propisanu prateću dokumentaciju,
6. oporabiti i/ili zbrinuti građevni otpad nastao tijekom građenja na gradilištu sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, a kao dokaz imati propisanu prateću dokumentaciju (Prateće listove za otpad).

#### Članak 79.

(1) Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, izvođač je dužan skelu i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

(2) Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka, komunalni redar naredit će rješenjem uklanjanje građevinske skele i drugog materijala.

#### Članak 80.

(1) Za istovar drva, ugljena i sličnog, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno treba upotrebljavati dvorište.

(2) U slučaju potrebe neophodno se potrebnim dio javne površine može privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i sličnog, te za slaganje i piljenje ogrjevnog drva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti okomito na rub pločnika, tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

(3) Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti s javne površine odmah, a najkasnije do kraja dana, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

(4) Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

#### Članak 81.

(1) Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina. U opravdanim

slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

(2) Ako se iznimno roba mora istovarivati na javnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se ukloniti odmah, ili najkasnije u roku od 4 sata nakon istovara.

#### Članak 82.

(1) Na javne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta ne smije se odlagati ambalaža i slično.

(2) Ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, ne smiju se odlagati uređaji ili predmeti koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, a takvi se predmeti ne smiju ni ostavljati na javnim površinama.

#### Članak 83.

(1) Radnici koji obavljaju čišćenje javnih površina dužni su ih čistiti tako da ne dižu prašinu, skupljeni otpad odmah odlože u pokretne spremnike za otpad i skupljeni otpad nakon toga utovare u vozilo za odvoz otpada.

(2) Ukoliko prilikom čišćenja otpada naiđu na opasni otpad, o istome su dužni odmah obavijestiti nadležnu inspeksijsku službu.

(3) Ukoliko prilikom čišćenja naiđu na veću količinu iskoristivog otpada dužni su o tome obavijestiti svog voditelja poslova koji je dužan poduzeti mjere da se isti skupi i odloži na način propisan ovom Odlukom.

#### Članak 84.

(1) Čistoću i košnju trave na nasipima uz rijeku Bednju dužna su održavati poduzeća koja upravljaju tim površinama.

(2) Nije dozvoljeno odlaganje otpada i oštećivanje zelenila uz te objekte.

### 3.2. Javne zelene površine

#### Članak 85.

(1) Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima i programu održavanja javnih zelenih površina.

(2) Javne zelene površine mogu se koristiti samo sukladno njihovoj namjeni uz iznimke propisane ovom Odlukom.

(3) Pokošena trava, lišće, grane i slično s javne zelene površine moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, dok se s javnoprometne površine pokošena trava i odrezane grane moraju ukloniti odmah.

(4) Drvoredi, porušena i bolesna stabla moraju se zamijeniti novima, uklanjati bolesne i suhe grane i uklanjati štetnike na javnoj zelenoj površini sukladno programu održavanja tih površina.

#### Članak 86.

(1) Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće

javnih zelenih površina i dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega koji donosi Gradsko vijeće.

(2) Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i dr. sličnim objektima, spomen-područjima, grobljima i slično obvezna je redovno održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

(3) Postojeće javne zelene površine uređuju se i održavaju prema godišnjem planu koji na prijedlog gradonačelnika donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 87.

Uređenje i održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

1. obradu i pripremu zemljišta, te sadnju nasada i sijanje trave,
2. njegu i obnavljanje ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,
3. održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala na javnim površinama,
4. zalijevanje nasada vodom,
5. košnju trave i uklanjanje korova,
6. održavanje i obnavljanje pješačkih staza, ograda, klupa i drugih uređaja na zelenim površinama,
7. skupljanje i odlaganje komunalnog otpada sa zelenih površina,
8. skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,
9. postava, sadnja i održavanje žardinjera,
10. održavanje zelenila i opreme dječjih igrališta,
11. i druge potrebne radove.

#### Članak 88.

(1) Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice moraju se održavati urednima, tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

(2) Upravni odjel naložit će vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

#### Članak 89.

Na javnim zelenim površinama ne smiju se, bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela, obavljati bilo kakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina sukladno programu uređenja.

#### Članak 90.

Prigodom gradnje objekata, oko kojih je planom predviđeno uređenje zelenih površina, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu određenom planom za zelenu površinu, te ih zaštititi za vrijeme izvođenja radova.

#### Članak 91.

(1) Unutar javnih zelenih površina dopušteno je postavljanje svih vodova komunalne infrastrukture te drugih vodova samo podzemno.

(2) Stabla, grane, ukrasno grmlje i dr. s javnih površina koje smetaju postavljanju ili korištenju zračnih ili podzemnih vodova, odnosno korištenju građevina, uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba iz čl. 86. st. 1. ove Odluke.

#### Članak 92.

Bez odobrenja nadležnog Upravnog odjela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je osobito:

1. rezati grane i vrhove, rušiti i uklanjati drveće, te vaditi panjeve;
2. prekopavati javne zelene površine;
3. rekonstruirati postojeće i graditi nove javne zelene površine ako posebnim propisom nije drugačije određeno;
4. postavljati bilo kakve objekte, uređaje, naprave, reklamne panoe i slično;
5. odlagati građevni materijal;
6. kampirati;
7. sakupljati plodove, grane i lišće;
8. uklanjati suha stabla;
9. skidati plodove s drveća i grmlja, kidati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busenove, te kidati grane s grmlja i drveća;
10. skupljati i odnositi suho granje, kore i lišće.

#### Članak 93.

(1) Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

1. guliti koru sa stabala, rezati, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i slično, bušiti, gaziti, te na drugi način oštećivati ili onečišćavati drveće, grmlje i živice;
2. brati nasade i plodove zakonom zaštićenog bilja;
3. uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i bilje;
4. bacati papir i otpatke, smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje, grane i paliti ih;
5. dovoditi i puštati životinje na dječjim igralištima i parkovima;
6. oštećivati i izvaljivati stabla i grmlje, oštećivati stabla raznim materijalom prigodom gradnje, iskrcaja i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijati oplata i upirati u deblo;
7. oštećivati opremu (ograde, klupe, ogradne stupiće i žicu, stolove, uređaje za rekreaciju, sprave za dječju igru, hranilišta, vodove, sanitarne uređaje, javnu rasvjetu, košare za otpatke i fontane), prljati i zagađivati;
8. puštati otpadne vode, kiselinu, motorna ulja i gnojnice i svako drugo zagađivanje;

9. voziti, zaustavljati i parkirati sva prijevozna sredstva, osim onih koji održavaju javne zelene površine;
10. ložiti vatru i potpaljivati stabla;
11. iskrcavati, uskladištavati razne materijale (ogrjevno drvo, ugljen, otpadno drvo, željezo, lim i slično);
12. bacati otpatke i druge predmete u bazene i fontane;
13. oštećivanje ograde oko uređenih zelenih površina i dječjih igrališta;
14. obavljati druge radnje koje bi devastirale javne zelene površine.

(2) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto preko treće osobe, a na trošak vlasnika vozila.

#### Članak 94.

Za dijelove zelenila koji su proglašeni zaštićenim objektom prirode (pojedino drvo, drvoredi, grm, park-šume) vrijede propisi o zaštiti prirode.

### IV. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

#### Članak 95.

Pojmovi s područja gospodarenja komunalnim otpadom su:

1. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada,
3. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,
4. miješani komunalni otpad - ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01,
5. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,
6. biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad,

7. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti,
8. reciklabilni otpad - reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),
9. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,
10. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada,
11. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;
12. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,
13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih propisima o gospodarenju otpadom,
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada,
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača,

#### Članak 96.

Davatelj javne usluge odgovoran je za kvalitetno pružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom a temeljem pozitivnih propisa o gospodarenju komunalnim otpadom.

#### Članak 97.

Način gospodarenja komunalnim otpadom određen je Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja

komunalnog otpada na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka o načinu pružanja javne usluge).

#### Članak 98.

(1) Korisnik javne usluge je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela.

(2) Korisnik javne usluge na području njezinog davanja može biti korisnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela ugovorom prenio na korisnika cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

(3) Više korisnika javne usluge mogu sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

#### Članak 99.

(1) Korisnici javne usluge dužni su postupati na dolje opisani način:

1. korisnici javne usluge dužni su koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. korisnici javne usluge koji trajno ne koriste nekretninu tijekom godine dana neprekidno, dužni su Davatelju javne usluge dostaviti očitovanje vlasnika nekretnine da se nekretnina ne koristi godinu dana neprekidno i kad je potrebno dokaz da se nekretnina ne koristi godinu dana neprekidno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način (*nekretnina koja se trajno ne koristi*),
3. omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
8. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
9. predavati problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju,

10. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,

11. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka predaje se Davatelju javne usluge.

(4) Korisnici javne usluge, pravne osobe, su dužni problematični otpad/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(5) Korisnici javne usluge, pravne osobe, su dužni dati na uvid, na traženje komunalnog redara ili nadležne službe Grada, prateće listove za predani otpad.

### 4.1. Ambalažni otpad

#### Članak 100.

Postupanje s ambalažom i ambalažnim otpadom propisano je Pravilnikom o ambalaži i otpadnoj ambalaži i Uredbom o gospodarenju otpadnom ambalažom.

#### Članak 101.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na utvrđenu naknadu za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu koja prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara.

(2) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(3) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

#### Članak 102.

Korisnici javnih usluga iz kategorije su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika i metal) odlagati u odgovarajući spremnik ili predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,

#### Članak 103.

Korisnici javnih usluga, pravne osobe, su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješa-

nog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

#### Članak 104.

Korisnici javnih usluga, pravne osobe, koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

#### Članak 105.

Korisnici javnih usluga su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža ili sakupljaču otpadne ambalaže.

#### Članak 106.

Korisnici javnih usluga, pravne osobe, su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

#### Članak 107.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\* - ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

### 4.2. Otpadno staklo

#### Članak 108.

(1) Korisnici javne usluge, otpadno ambalažno staklo mogu predavati na sljedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u polu podzemne spremnike ukoliko posjeduju karticu za korištenje istih,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

1. prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
2. žarulje i fluorescentne svjetiljke,
3. porculanski i keramički predmeti,
4. ogledala.

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad.

(4) Prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) Porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za ostatni otpad.

#### Članak 109.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, otpadno ambalažno staklo mogu predavati:

1. u spremnicima za odlaganje stakla i/ili vrećicama davatelju javne usluge isključivo ako su ugovorili takvu uslugu,
2. ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju.

### 4.3. Otpadno jestivo ulje

#### Članak 110.

Postupanje s otpadnim uljima propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim uljima.

#### Članak 111.

(1) Otpadno ulje je svako ulje (biljno, životinjsko mineralno, sintetičko, industrijsko izolacijsko i/ili termičko ulje) koje više nije za uporabu kojoj je prvobitno bilo namijenjeno.

(2) Pod otpadna jestiva ulja koja su bio razgradiva i čine neopasan otpad, svrstavaju se sva ulja koja nastaju u kućanstvu i obavljanjem ugostiteljske i turističke djelatnosti, industriji, obrtu, zdravstvenoj djelatnosti, javnoj upravi i drugim sličnim djelatnostima u kojima se priprema hrana.

(3) Otpadna maziva ulja su opasni otpad i to su sva ulja za podmazivanje motora, kompresora i sl.

#### Članak 112.

(1) Otpadna biljna ulja (jestiva ulja) od prženja, iz fritera i jestivo ulje kojem je prošao rok trajanja ili je neupotrebljivo iz drugog razloga korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. mogu odlagati u posudama koje im može dati davatelj usluge ili druge plastične posude.

(2) Pune posude se predaju davatelju usluge u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(3) Otpadna motorna ulja korisnici javnih usluga dužni su predavati u:

1. reciklažnom dvorištu
2. mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Korisnici javnih usluga, pravne osobe, dužni su predavati sva otpadna ulja ovlaštenom sakupljaču, iznimno, otpadna jestiva ulja u reciklažnom dvorištu, po dogovoru s davateljem javne usluge.

#### 4.4. Problematični otpad

##### Članak 113.

Problematični/opasni otpad se mora izdvojiti iz miješanog komunalnog otpada.

##### Članak 114.

(1) Korisnik javne usluge je dužan predati problematični otpad u reciklažno dvorište.

(2) Korisnik javne usluge, pravna osoba, je dužan predati problematični (opasni) otpad ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(3) Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Pravilnikom o gospodarenju otpadom.

#### 4.5. Elektronični i električni otpad (EE otpad)

##### Članak 115.

Postupanje s EE otpadom propisano je Pravilnikom o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom.

##### Članak 116.

(1) Korisnici javnih usluga dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od korisnika javne usluge besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. davatelju javne usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici davatelja javne usluge.

(2) Korisnici javnih usluga, pravne osobe, dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

##### Članak 117.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

#### 4.6. Animalni otpad

##### Članak 118.

Zabranjeno je odlaganje animalnog otpada u spremnike za miješani komunalni otpad i u bilo koje druge spremnike namijenjene odlaganju reciklabilnog otpada.

#### 4.7. Krupni (glomazni) otpad

##### Članak 119.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane davatelja javne usluge, uz dogovor sa davateljem javne usluge, je zabranjeno.

#### 4.8. Azbestni otpad

##### Članak 120.

Način gospodarenja azbestnim otpadom propisan je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

#### 4.9. Otpadni lijekovi i medicinski otpad

##### Članak 121.

Način gospodarenja otpadnim lijekovima i medicinskim otpadom propisan je Pravilnikom o gospodarenju medicinskim otpadom.

##### Članak 122.

Sav opasni medicinski otpad je zabranjeno odlagati zajedno sa komunalnim otpadom.

#### 4.10. Građevni otpad

##### Članak 123.

Postupanje s građevnim otpadom propisano je Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest.

##### Članak 124.

(1) Vlasnik građevnog otpada koji je nastao na određenom gradilištu je:

1. vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, koja se nalazi na tom gradilištu i čijom aktivnošću je nastao građevni otpad,
2. investitor, kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela, a koji se nalaze na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
3. izvođač radova kada je na njega vlasnik ili korisnik cijele građevine ili njezinog dijela građevine, a koja se nalazi na tom gradilištu, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom,
4. izvođač radova kada je na njega investitor iz točke 2. ovog stavka, ugovorom prenio vlasništvo nad građevnim otpadom.

(2) Vlasnik građevnog otpada dužan je osigurati predaju građevnog otpada ovlaštenoj osobi.

(3) Korisnici javne usluge dužni su građevni otpad predati:

- u reciklažno dvorište (Za zbrinjavanje količine od najviše 200 kg u kalendarskoj godini, korisnik javne usluge ne plaća zbrinjavanje. Za količine veće od 200 kg, korisnik javne usluge plaća zbrinjavanje građevnog otpada prema cjeniku davatelja javne usluge),
- samostalno predati na odlagalište građevnog otpada.

#### Članak 125.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, su dužni građevni otpad predavati na odlagalištu građevnog otpada uz propisanu prateću dokumentaciju.

### 4.11. Otpad sa tržnica

#### Članak 126.

(1) Zakupci prostora na tržnici su dužni razvrstati otpad sukladno izvaji koja je sastavni dio ugovora o zakupu.

(2) Zakupci prostora na tržnici su dužni opasan otpad predavati odvojeno od komunalnog otpada.

(3) Upravitelj tržnice može predati samo one vrste otpada koje se mogu preuzeti u reciklažnom dvorištu uz nadoplatu, prema cjeniku davatelja javne usluge i na temelju dogovora s davateljem javne usluge.

(4) Animalni otpad se predaje ovlaštenim sakupljačima animalnog otpada.

(5) Sakupljanje i odvoz animalnog otpada se obavljaju specijaliziranim prijevoznim sredstvima koja se ne mogu koristiti u druge svrhe i moraju udovoljavati određenim uvjetima.

### 4.12. Otpad s groblja

#### Članak 127.

(1) Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze na groblju.

(2) Otpad koji se odvojeno sakuplja uključuje lampione, otpadno cvijeće, travu, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

### 4.13. Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

#### Članak 128.

Korisnik javne usluge je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

#### Članak 129.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja korisnik javne usluge je dužan kompostirati otpad na način da

ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik javne usluge je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

1. tipskim komposterima koje je korisnik javne usluge zadužio od davatelja javne usluge,
2. komposterima koje je korisnik javne usluge sam nabavio,
3. kompostnim hrapama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(5) Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(6) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. komunalni redar može zabraniti kompostiranje korisniku javne usluge u suradnji s davateljem javne usluge te kazniti korisnika javne usluge.

### 4.14. Zeleni rezani otpad

#### Članak 130.

(1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Korisnik javne usluge može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(3) Korisnik javne usluge može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja davatelj javne usluge bez naknade do količine od 1 m<sup>3</sup>. Za količine veće od 1 m<sup>3</sup> dužan je platiti naknadu temeljem cjenika davatelja javne usluge.

### 4.15. Otpadna motorna vozila

#### Članak 131.

Način gospodarenja otpadnim vozilima propisan je Uredbom o gospodarenju otpadnim vozilima i Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

#### Članak 132.

Posjednik otpadnog vozila je dužan pozvati ovlaštenog sakupljača prema popisu ovlaštenih sakupljača koji se nalazi na mrežnim stranicama davatelja javne usluge da najkasnije u roku od 15 dana od dana poziva preuzme otpadno vozilo.

#### Članak 133.

(1) Ovlašteni sakupljač je dužan prilikom preuzimanja otpadnog vozila preuzeti od posjednika otpadnog vozila dokumentaciju o otpadnom vozilu, popuniti prateći list sukladno posebnom propisu, te sačiniti foto zapis otpadnog vozila u svrhu dokazivanja njegove cjelovitosti i sljedivosti.



(2) Ovlašteni sakupljač je dužan za preuzeto cjelovito otpadno vozilo od posjednika koji je isto predao sukladno propisu, na temelju vaganjem utvrđene mase predanog otpadnog vozila, a koja ne može biti veća od mase vozila iskazane u prometnoj dozvoli, i iznosa jedinične naknade, posjedniku otpadnog vozila obračunati i isplatiti naknadu.

#### Članak 134.

Otpadna motorna vozila je zabranjeno držati na javnim površinama.

#### Članak 135.

Posjednik otpadnog motornog vozila je dužan osigurati da tekućine iz otpadnog motornog vozila ne istječu u okoliš.

### 4.16. Otpadni papir i karton

#### Članak 136.

Korisnici javne usluge su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica
2. putem polu podzemnih spremnika na javnim površinama,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

#### Članak 137.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane davatelja javne usluge,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu) uz propisanu prateću dokumentaciju,
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznim otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

### 4.17. Otpadne gume

#### Članak 138.

Način gospodarenja otpadnim gumama propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadnim gumama.

#### Članak 139.

(1) Korisnici javne usluge dužni su otpadne gume predati na jedan od sljedećih načina:

1. serviseru/vulkanizeru koji je dužan preuzeti otpadne gume
2. u reciklažnom dvorištu.

(2) Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su otpadne gume predavati uz propisanu prateću dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru.

### 4.18. Otpadne baterije i akumulatori

#### Članak 140.

Način gospodarenja otpadnim baterijama i akumulatorima propisan je Pravilnikom o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima.

#### Članak 141.

Korisnici javne usluge dužni su otpadne baterije i akumulatore predati na jedan od sljedećih načina:

1. u reciklažno dvorište
2. prodavatelju na lokaciji prodajnog prostora u kojem prodaje baterije i akumulatore, bez naknade i bez obveze kupnje nove baterije i/ili akumulatora
3. serviseru koji je dužan preuzeti otpadne automobilske baterije i akumulatore bez naknade
4. ovlaštenom sakupljaču.

#### Članak 142.

Korisnici javne usluge, pravne osobe, dužni su otpadne baterije predati uz propisanu prateću dokumentaciju:

1. ovlaštenom sakupljaču
2. serviseru (uz potvrdu o preuzimanju).

### 4.19. Reciklažno dvorište

#### Članak 143.

Popis otpada kojeg je davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan zaprimati naveden je u Pravilniku o gospodarenju otpadom.

#### Članak 144.

(1) Reciklažno dvorište za područje Grada privremeno se nalazi na lokaciji davatelja javne usluge. Izgradnjom reciklažnog dvorišta na adresi Ivana Gundulića bb, Ludbreg, prestaje s radom privremeno reciklažno dvorište.

(2) Radno vrijeme privremenog reciklažnog dvorišta/reciklažnog dvorišta određuje davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

#### Članak 145.

(1) Reciklažno dvorište namijenjeno je predaji otpada koji se zaprima na istom isključivo za korisnike javne usluge.

(2) Korisnici javne usluge, pravne osobe, mogu predavati otpad koji se zaprima u reciklažnom dvorištu isključivo u dogovoru sa davateljem javne usluge na način kako je to odredio davatelj javne usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem.

(3) Davatelj javne usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području Grada za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu uz naknadu prema cjeniku.

#### 4.20. Informiranje javnosti

##### Članak 146.

(1) Grad i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
2. lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
3. lokaciju kompostane
4. lokaciju sortirnice,
5. uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev korisnika,
6. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
7. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
8. brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
9. mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
10. uputu o kompostiranju za korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2) Davatelj javne usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

1. obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
2. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku javne usluge.

##### Članak 147.

(1) Sanaciju okoliša na lokaciji onečišćenoj otpadom na području Grada osigurava onečišćivač.

(2) Ako je onečišćivač nepoznat sanaciju osigurava vlasnik, odnosno posjednik nekretnine na lokaciji iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Ako Republika Hrvatska sufinancira i/ili financira sanaciju lokacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ima pravo povrata troškova sanacije od budućeg vlasnika.

#### V. ZAŠTITA OD BUKE

##### Članak 148.

(1) Zabranjeno je obavljati radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi.

(2) Uporaba elektroakustičkih i akustičkih uređaja na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti dopuštena je najdulje do 24

sata, osim ako vrijeme uporabe tih uređaja nije drukčije određeno aktom nadležnog tijela Grada.

(3) Buka elektroakustičkih uređaja i ostalih izvora buke na otvorenom u objektima iz stavka 2. ovoga članka ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke sukladno pravilniku kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

(4) Mjerama zaštite od buke mora se spriječiti nastajanje emisije prekomjerne buke, odnosno smanjiti postojeća buka na dopuštene razine.

(5) Zaštita od buke provodi se danonoćno.

##### Članak 149.

(1) Nadzor nad provedbom mjera zaštite od buke provodi komunalno redarstvo.

(2) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima:

1. narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke,
2. zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke,
3. zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje zbog buke ometaju boravak, odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 2. ovoga stavka.

(3) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za pravnu osobu ako:

1. ne provodi zaštitu od buke i ne osigura njezinu provedbu,
2. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi,
3. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148., ove Odluke
4. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke,
5. ne provede naređene ili propisane mjere zaštite od buke.

(4) Komunalno redarstvo pri provedbi nadzora ovlašteno je naplaćivati kazne na mjestu počinjenja prekršaja ukoliko prekršajni počinitelj postupi protivno odredbama ove Odluke.

#### VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

##### Članak 150.

Pravne i fizičke osobe, vlasnici stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati i uklanjati snijeg i led s javnih prometnih površina i krovova građevina neposredno uz javne prometne površine na način i u opsegu propisanim ovom Odlukom.

## Članak 151.

(1) Snijeg i led s javnih površina uklanja pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio uklanjanje snijega i leda.

(2) Snijeg se uklanja kad napada do visine 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta.

(3) Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

(4) Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su svakodnevno obavještavati upravni odjel o stanju javnoprometnih površina i poduzetim mjerama.

## Članak 152.

Uklanjanje snijega i leda s kolnika dionica razvrstanih cesta kroz Grad Ludbreg, dužni su organizirati Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste.

## Članak 153.

(1) Pravne ili fizičke osobe, vlasnici ili posjednici građevina, poslovnih prostora i građevinskog zemljišta uz javne prometne površine dužni su organizirati ili osobno obavljati uklanjanje snijega i leda s nogostupa razvrstanih i nerazvrstanih cesta u cijeloj dužini čestice zemljišta na kojoj se nalazi građevina koju koriste.

(2) Uklanjanje snijega i leda mora se obavljati najmanje u širini od 2 m, osim ako nogostup nije uži od toga.

(3) Nakon izvršenog uklanjanja snijega i leda nogostup je potrebno posipati solju, sipinom, piljevinom i sl.

(4) Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

## Članak 154.

Vlasnici i posjednici stanova u stambenim građevinama dužni su uklanjati snijeg i led s parkirališta koje koriste, sa spremnika za odlaganje otpada i oko njih kako bi se omogućio pristup vozilima za odvoz otpada.

## Članak 155.

(1) Vlasnici i posjednici građevina koje su neposredno uz javnu prometnu površinu čija krovništa su kosinom postavljena prema toj javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvih krovova kad postoji opasnost odrona i ugrožavanja sigurnosti prolaza i prometa.

(2) Vlasnici takvih građevina dužni su u slučaju takve opasnosti odmah na svakom kraju građevine postaviti letve ili slično, dužine 3 do 4 m, sa vidljivim i čitkim znakom upozorenja »opasnost od odrona snijega i leda«.

(3) Nije dozvoljeno uklanjanje takvih prepreka i upozorenja dok traje opasnost, njihovo oštećivanje i premještanje.

## Članak 156.

Vlasnici građevina iz prethodnog članka dužni su na krovovima postaviti snjegobrane radi zaštite prolaznika i odvijanja prometa na javnim prometnim površinama.

## Članak 157.

(1) Ako osobe iz članaka 153., 154. i 155. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostavit će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

(2) Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupaju po obavijesti komunalnog redara, Grad će snijeg i led ukloniti putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka, uz naplatu prekršajne kazne.

(3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka odgovaraju za štetu nastalu zbog ne čišćenja snijega i leda.

## Članak 158.

Pravna ili fizička osoba, koja obavlja poslove uklanjanja snijega i leda s javnih prometnih površina, dužna je čistiti kanalizacijske slivnike od leda i snijega radi omogućavanja otjecanja vode koja nastaje otapanjem snijega i leda.

## Članak 159.

Za vrijeme padanja snijega, a radi omogućavanja uklanjanja snijega, osobito je zabranjeno parkiranje vozila na kolnicima i nogostupima.

## VII. SANITARNO KOMUNALNE ODREDBE

### 7.1. Čišćenje septičkih jama

## Članak 160.

(1) Do izgradnje pročišćivača otpadnih voda svi objekti moraju biti priključeni na javnu kanalizaciju preko trodijelne septičke jame.

(2) Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarnom tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

## Članak 161.

(1) Vlasnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

(2) Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

### 7.2. Dezinfekcija i deratizacija

## Članak 162.

(1) Pod pojmom sistematske dezinfekcije razumijeva se prskanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

(2) Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjenje uginulih životinja.

## Članak 163.

(1) Potrebu, opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinfekcije i deratizacije utvr-

duje se godišnjim planom veterinarsko-higijeničarske službe uz suglasnost Upravnog odjela.

(2) Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti provođenje poslova dezinsekcije i deratizacije.

### 7.3. Držanje stoke i peradi

#### Članak 164.

(1) Na području grada nije dozvoljeno držanje stoke i peradi.

(2) Na području mjesta Ludbreg nije dozvoljeno držanje otvorenih gnojišta.

(3) Izuzetno od stavka 1. ovog članka Upravni odjel može dozvoliti držanje stoke i peradi osobama kojima je poljoprivreda isključivo zanimanje, a status poljoprivrednika imaju više od 20 godina i ako ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete.

(4) Od stavka 1. ovog članka izuzimaju se područja naselja: Apatija, Slokovec, Sigetec, Selnik, Hrastovsko, Kućan Ludbreški, Globočec, Čukovec, Bolfan, Vinogradi Ludbreški, Segovina, Poljanec. U nabrojenim naseljima se izričito zabranjuje držanje stoke i peradi samo u slučajevima kada se domaće životinje uzgajaju i drže u krugu od 100 m od objekata koji se bave djelatnošću brige i njege starijih osoba te osoba sa invaliditetom (npr. Domovi za starije i nemoćne, Udruge za osobe sa invaliditetom )

(5) Način držanja i vođenja pasa po javnim površinama te držanje drugih kućnih ljubimaca uređeno je Odlukom o držanju pasa i postupanju s neupisanim psima, napuštenim i izgubljenim životinjama.

### VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

#### Članak 165.

(1) Predmeti i objekti postavljeni ili zatečeni na javnim površinama suprotno odredbama ove Odluke moraju se ukloniti.

(2) Rješenje za uklanjanje predmeta i objekta izdaje komunalni redar.

(3) Predmeti iz st. 1. ovog članka u slučaju kada su zatečeni unutar pješačke zone bez odobrenja Upravnog odjela ili ometaju nesmetani prolaz pješaka, komunalni redar izdat će nalog o uklanjanju pravnoj osobi kojoj je povjereno obavljanje tih poslova.

#### Članak 166.

(1) Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, bez registarskih oznaka, neregistrirana i sl.).

(2) Komunalni redar naredit će vlasniku vozila uklanjanje vozila iz stavka 1. ovoga članka. Ako vlasnik u ostavljenom roku ne ukloni vozilo, uklonit će se na trošak vlasnika.

(3) Ako vlasnik vozila nije poznat, vozilo će se ukloniti na trošak Grada.

#### Članak 167.

Izvršenje rješenja iz članka 165. može provesti pravna ili fizička osoba obrtnik kojoj je Grad povjerio poslove održavanja sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture.

### IX. MJERE ZA PROVEDBU KOMUNALNOG REDA

#### Članak 168.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Upravni odjel preko komunalnog redarstva.

(2) Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari. Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice i posebnu oznaku na odjeći.

(3) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznica i oznake na odjeći komunalnih redara donosi gradonačelnik.

#### Članak 169.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

#### Članak 170.

Ako komunalni redari u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne Policijske uprave.

#### Članak 171.

Ako su objekti ili predmeti postavljeni na javnoj površini dotrajali i neodržavani naredit će se njihovo uklanjanje bez prethodnog upozorenja vlasniku.

#### Članak 172.

Ako pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ne obavlja ili neuredno obavlja djelatnost prema odredbama ove Odluke, Upravni odjel odredit će joj rok u kojem je to dužna učiniti.

#### Članak 173.

(1) Svu stvarnu štetu učinjenu na javnoj površini, komunalnim objektima, uređajima i opremi, građevinama i zemljištu u vlasništvu Grada do koje je došlo zbog nepridržavanja ove Odluke ili na način koji nije obuhvaćen ovom Odlukom počinitelj je dužan nadoknaditi.

(2) Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za počinjenu štetu u roku danom pisanim pozivom na plaćanje, Upravni odjel je dužan pokrenuti odgovarajući sudski postupak.

#### Članak 174.

(1) Ukoliko je određenoj fizičkoj ili pravnoj osobi rješenjem određena mjera uklanjanja protupravno postavljenih ili ostavljenih predmeta na javnim površinama, a ista ne postupi po toj mjeri uklanjanje će izvršiti Upravni odjel preko treće osobe.

(2) Vlasnici protupravno postavljenih predmeta dužni su ih preuzeti u roku od 30 dana, u protivnom će se isti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

(3) Vlasnik protupravno postavljenih predmeta, prije preuzimanja predmeta, dužan je podmiriti troškove izvršenja - uklanjanja, skladištenja i čuvanja.

(4) Visina troškova određuje se na temelju računa treće osobe.

#### Članak 175.

(1) U obavljanju nadzora komunalni je redar ovlašten:

1. upozoravati i opominjati;
2. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke, odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
4. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
5. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično)
6. rješenjem narediti pravnim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i fizičkim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
7. rješenjem zabraniti obavljanje radova,
8. rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ako postoje nedostaci,
9. rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje,
10. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
11. izdati obavezni prekršajni nalog,
12. pokrenuti prekršajni postupak.
13. izdati nalog o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i predmeta postavljenih ili ostavljenih na javnoj površini protivno namjeni javne površine i u slučajevima kada postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi.

(2) Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja putem treće osobe provest će se na njihovu odgovornost i trošak.

(3) Komunalni redari dužni su u svom radu surađivati sa svim županijskim i inspeksijskim službama, kao i nadležnom Policijskom upravom.

(4) Protiv fizičke ili pravne osobe koja je platila novčanu kaznu na mjestu počinjenja neće se pokretati prekršajni postupak.

#### Članak 176.

(1) Upravni odjel u provođenju komunalnog reda propisanog ovom Odlukom može rješenjem odrediti sljedeće mjere:

1. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje za održavanje vanjskih dijelova građevine (čl. 7. st. 3., čl. 8. st.1.);
2. narediti vlasniku ili posjedniku građevine da poduzme radnje radi otklanjanja štetnih utjecaja građevine na javnu površinu, odnosno utjecaja koji otežavaju ili onemogućavaju korištenje javne površine, komunalnih objekata i uređaja (čl. 7. st. 7.);
3. narediti uklanjanje reklama, vanjskih jedinica rashladnih uređaja, reklamnih poruka, komercijalnih obavijesti i sl. iz članka 10.;
4. zabraniti radove na izgradnji ograde uz javnu površinu kada se isti obavljaju protivno čl. 11. st. 1.;
5. narediti uklanjanje bodljikave žice, šiljaka i sl. dijelova ograde (čl. 11. st. 1.); narediti vlasniku ograde da poduzme radnje radi održavanja istih (čl. 11. st. 2., 3. i 4.);
6. narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta, vrta, voćnjaka, vinograda, livade neizgrađenog građevinskog zemljišta i sl. površine da poduzme radnje radi održavanja i obrađivanja sukladni njihovoj namjeni (čl. 12. st. 1.); narediti vlasniku ili posjedniku dvorišta i vrta da se uklone svi štetni utjecaji na javnu površinu, komunalne objekte i uređaje i dr. površine, nasadi stabla i grane koje prelaze na javne prometne površine koji otežavaju preglednost otežavanja prometa te da se ukloni trava i korov uz javnu površinu (čl. 12. st. 2., 3. i 4.);
7. narediti uklanjanje zastavica i dr. predmeta postavljenih na rasvjetne stupove bez dozvole odnosno suprotno dozvoli (čl. 16. st. 4.);
8. narediti pravnoj osoba koja obavlja djelatnost poštanskih usluga održavanje poštanskih sandučića te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izdavanja rješenja (čl. 23. st. 2)
9. narediti uklanjanje javnih satova postavljenih na zgradama bez odobrenja (čl. 20. st. 2.);
10. narediti uklanjanje komunalno-urbane opreme i uređaja ako su postavljeni suprotno članku 24;
11. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja stajališta autobusnog prometa i pred prostora oko kolodvora (čl. 30.);
12. narediti poduzimanje radnji radi održavanja i uređenja javnih parkirališta (čl. 31.);
13. narediti održavanje čistoće na tržnicama na malo prema čl. 32. st. 3.;
14. narediti uklanjanje klupa, automata i dr. naprava postavljenih bez odobrenja (čl. 56.);
15. narediti vlasniku ili korisniku izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata da poduzmu radnje na uređenju i održavanju istih (čl. 38. st. 1.);
16. narediti uklanjanje izloga, izložnih ormarića i dr. sličnih objekata kada onemogućavaju ili otežavaju korištenje javne površine (čl. 38. st. 1.);
17. narediti korisniku izloga da poduzme radnje radi uređenja izloga, uklanjanje ambalaže i skladištene robe (čl. 38. st. 2. i 3.);

18. narediti vlasniku ili korisniku izloga ili izložnog ormarića da promijeni osvjetljenje izloga kada svjetlost izravno obasjava prometnu površinu (čl. 40. st. 3.);
  19. narediti uklanjanje oglasa, plakata i sl. u izlozima postavljenih suprotno odredbi čl. 40. st. 2. ili nakon proteka roka čl. 40. st. 4.;
  20. narediti uklanjanje plakata, oglasa i sl. objava postavljenih suprotno čl. 43. i 44. ili nakon proteka roka ili svrhe postavljanja čl. 44. st. 2.;
  21. narediti uklanjanje oglasnih stupova, oglasnih ploča, konstrukcija i oglasnih ormarića bez odobrenja (čl. 43. st. 3.);
  22. narediti uklanjanje spomenika postavljenih bez odobrenja (čl. 48. st. 3.);
  23. narediti vlasniku ili korisniku pokretne naprave da poduzme radnje na uređenju ili održavanju istih (čl. 55. st. 4.);
  24. narediti uklanjanje pokretnih naprava postavljenih bez odobrenja (čl. 56. st. 1. i 54.);
  25. zabraniti postavljanje pokretnih naprava iz članka 56. kada se isti postavljaju bez odobrenja;
  26. narediti vlasniku ili posjedniku postavljanje košarica za odlaganje otpada sukladno čl. 59.;
  27. narediti uklanjanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i sl. postavljenih bez dozvole (čl. 60.);
  28. narediti vlasnicima i posjednicima građevina i poslovnih prostora održavanje čistoće prema čl. 63.;
  29. narediti uklanjanje košara za otpad (čl. 66. st. 2.);
  30. narediti uklanjanje ostavljanog ili bačenog otpada i dr. iz članka 68.;
  31. narediti vozaču, odnosno vlasniku vozila poduzimanje radnji radi uklanjanja onečišćenja iz članka 70.;
  32. narediti uklanjanje građevinskog materijala, skela i sl. kada su postavljeni protivno članku 71.;
  33. narediti investitoru ili izvođaču radova poduzimanje radnji u smislu članaka 77. i 78.;
  34. narediti izvođaču radova poduzimanje radnji prema članku 73., 74. i 75.;
  35. narediti uklanjanje ogrjeva sukladno članku 80.;
  36. narediti uklanjanje ostavljenih ambalaža, uređaja i sl. predmeta ostavljenih na javnoj površini koji mogu ozlijediti ili nanijeti štetu prolaznicima (čl. 82.);
  37. narediti održavanje čistoće prema članku 84.;
  38. narediti vlasniku zemljišta uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili grana koje bi svojim rušenjem odnosno padom mogli ugroziti sigurnost ljudi, prometa ili objekata u neposrednoj blizini. (čl. 88.)
  39. narediti pravnoj osobi s javne zelene površine uklanjanje pokošene trave, lišća, grana i sl. prema članku 80. st. 3. te zamjena stabala (čl. 85.)
  40. narediti onečišćivaču sanaciju lokacije onečišćene otpadom (čl. 147.)
  41. narediti poduzimanje radnji uklanjanja snijega i leda i postavljanja prepreka i upozorenja prema odredbama članka 150. - 159.;
  42. narediti vlasniku priključak građevine na uređaje za odvodnju otpadnih voda sukladno članku 160.;
  43. zabraniti korištenje septičke jame koja ne zadovoljava sanitarno-tehničkim uvjetima članka 160.;
  44. zabraniti držanje stoke i peradi bez dozvole (čl. 164.)
- (2) Ukoliko je određena fizička ili pravna osoba postupila po usmenom upozorenju komunalnog redara, a nije nastala nikakva šteta niti troškovi, neće se određivati mjera niti mandatno kažnjavanje odnosno pokretati prekršajni postupak.
- (3) Pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera iz prethodnog stavka dužna je odmah ili u roku određenim rješenjem postupiti prema izrečenoj mjeri.
- (4) Ukoliko je zbog nepridržavanja ove Odluke za Grad nastala bilo kakva stvarna šteta, a postoji mogućnost da počinitelj svojim radnjama istu u cijelosti ukloni rješenjem će mu se odrediti mjera koja sadrži obvezu i način uklanjanja štete.

#### Članak 177.

(1) Ukoliko pravna ili fizička osoba kojoj je rješenjem određena mjera da poduzme radnje iz čl. 176., a ista ne postupi u roku određenom tim rješenjem, izvršenje tog rješenja, odnosno izvršenje određenih radnji izvršiti će Upravni odjel preko trećih osoba o trošku te pravne ili fizičke osobe.

(2) U slučaju izvršavanja radnji iz prethodnog stavka Grad namiruje troškove izvršenja trećoj osobi.

(3) Upravni odjel dužan je sukladno zakonu poduzeti radnje za naplatu tih troškova.

#### Članak 178.

(1) U slučaju kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom Upravni odjel izdaje obavezni prekršajni nalog u skladu sa Prekršajnim zakonom (»Narodne novine«, broj 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17).

(2) Uz novčanu kaznu, u obaveznom prekršajnom nalogu, počinitelju prekršaja izreći će se naknada štete ukoliko je takva nastala, u skladu sa člankom 176. st.4. ove Odluke.

(3) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obaveznog prekršajnog naloga iznose 100,00 kuna.

### X. NOVČANE KAZNE

#### Članak 179.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.325,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. uništava pročelja građevina (čl. 7. st. 4.);
2. spaljuje otpad na dvorištima i vrtovima (čl. 12. st. 7.);

3. ne održava javnu rasvjetu u stanju funkcionalne sposobnosti (čl. 14. st. 4.); oštećuje ili uništava rasvjetne stupove i rasvjetna tijela (čl. 17. st. 1.);
4. postavlja oglase, obavijesti, reklame i slično na rasvjetne stupove (čl. 17. st. 2.);
5. ne održava vodoskoke, fontane i druge slične ukrasne predmete urednima i ispravnima (čl. 21. st. 2.);
6. uništava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje komunalno-urbanu opremu i komunalne objekte iz članka 25.;
7. javna parkirališta ne održava čistim i urednim ili ga koristi protivno članku 31.; ne očisti, opere i uredi tržnicu odnosno sajmište nakon isteka radnog vremena (čl. 32.);
8. oštećuje oglasne stupove, ploče, oglasne ormariće (čl. 43. st. 6.);
9. predmete iz članka 46. prlja, oštećuje ili uništava;
10. prlja, oštećuje ili uništava spomenike, piše ili crta po njima ili ih na drugi način nagrđuje (čl. 51. st. 2.);
11. postavlja pokretne naprave bez odobrenja (čl. 56., 57.);
12. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine ili objekte i uređaje što su na njima (čl. 61. st. 3.);
13. postupa protivno članku 84.;
14. obavlja radove na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 84.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 180.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne održava javne zahode urednima i ispravnima (čl. 19. st. 2.);
2. baca letke na području Grada Ludbrega bez dozvole (čl. 45.);
3. postavlja predmete iz članka 48. bez odobrenja;
4. pokretne naprave i njihov okoliš ne drži urednima i ispravnima (čl. 55. st. 4.);
5. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 65.; 1. bacati ili ostavljati izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i druge radnje kojima se onečišćuje javna površina; 2. ostavljati otpad nakon dnevnog korištenja ljetnih terasa; 3. bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad; 4. oštećivati košare i posude za otpad; 5. odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javne površine bez odobrenja Upravnog

odjela; 6. popravljati, servisirati i prati vozila na javnim površinama; 7. ispuštati otpadne vode i gnojnice; 8. bacati reklamne i druge letke iz zrakoplova ili na drugi način; 9. zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u jezera, rijeke, potoke i na obale; 10. paliti otpad; 11. ostavljati teretne prikolice; 12. ostavljati kamp-prikolice, vozila sa spavaćim prostorom i druga priključna vozila; 13. ostavljati vozila oštećena u sudaru i olupine vozila dulje od 15 dana; 14. obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine; 15. bacanje i odlaganje otpada u slivnike gradske kanalizacije, putne grabe i sl.; 16. voditi psa bez povodnika i nadzora.

6. vozilom onečišćuje javnu površinu (čl. 70. st. 1.); postupa protivno članku 72.;
7. ne sklopi ugovor sukladno članku 74.;
8. ne ostavi zauzetu površinu, nakon završetka radova u stanju kakvom je bila prije izvođenja radova (čl. 76. st. 2.);
9. postupa protivno člancima 160. i 161.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 181.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. vanjske dijelove zgrada ne održava urednim i čistim ili ne popravljaju oštećenja (čl. 7. st. 2.);
2. ogradu uz javnu površinu ne održava u skladu sa člankom 11.;
3. vrtove, voćnjake, vinograde i slične površine ne održava urednima (čl. 12.);
4. postavlja na zgrade satove bez odobrenja (čl. 20. st. 2.);
5. ne održava javne satove urednima i ispravnima (čl. 20. st. 3.);
6. ne održava telefonske govornice i poštanske sandučice urednima i ispravnima (čl. 23. st. 2.);
7. ne održava objekte i predmete iz članka 30. u urednom i ispravnom stanju;
8. ne održava kioske, klupe, suncobrane, tende, ručna kolica i slične naprave urednima i ispravnima (čl. 52.);
9. ističe plakate, oglase i druge objave na mjestima koja nisu za to predviđena (čl. 43. st. 5.);
10. ne postupa sukladno članku 64.;
11. drži na području Grada na kojem to nije dopušteno domaće životinje (čl. 164.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila

u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 182.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osobe ako:

1. lijepi i postavlja reklame i slične predmete na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade (čl. 10. st. 1. i 2.);
2. prodaje ili izlaže robu izvan prostora otvorenih tržnica ili sajmišta bez odobrenja (čl. 36.);
3. ne uređuje, čisti i pere izloge i izložne ormariće (čl. 38. st. 2. i 3.);
4. postavlja košare za otpatke na mjesta iz članka 66. stavka 2.;
5. crta ili piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja (čl. 69.);
6. postupa protivno članku 80. stavku 4.;
7. postupa protivno članku 81.;
8. postupa protivno članku 82.;
9. postupa protivno članku 83. stavcima 2. i 3.;
10. ne održava stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice (čl. 88. st. 1.);
11. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 92.;
12. postupa protivno bilo kojoj zabrani iz članka 93.;
13. ne uklanja snijeg s površina iz članka 150.;
14. ne uklanja snijeg i led s nogostupa (čl. 153.) i s parkirališta (čl. 154.);
15. ne uklanja snijeg i led s krova (čl. 155.) i ne postavi snjegobrane (čl. 156.);
16. postupa protivno članku 155. st. 2.;
17. postupa protivno članku 165. st. 1.;
18. ostavi vozilo na javnoj površini u nevoznom stanju (oštećeno, bez registarskih oznaka, neregistrirano) (čl. 166. st. 1.).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 183.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja radove, djelatnosti i druge aktivnosti koje u boravišnim prostorima uzrokuju buku štetnu po zdravlje ljudi (članak 148.)
2. rabi elektroakustične ili akustične uređaje protivno članku 148. ove Odluke.

3. prouzroči buku elektroakustičnim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti, koja prekoračuje najviše propisane dopuštene razine buke (članak 148.)

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 € sanitarni inspektor kaznit će za prekršaj na mjestu počinjenja prekršaja odgovornu osobu u pravnoj osobi i fizičku osobu koja obavlja djelatnost za koju je potrebno provesti mjere zaštite od buke, ako ne poštuje odredbe ove Odluke .

#### Članak 184.

(1) Novčanom kaznom od 660,00 € kaznit će se pravna osoba i odgovorna osoba pravne osobe:

1. ako ne vrši predaju miješanog komunalnog otpada davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
2. ako odlaže otpad na javnoj površini izvan spremnika
3. ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
4. ako odlaže problematični/opasni otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
5. ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave davatelju javne usluge (EE otpad, glomazni otpad),
6. ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s davateljem javne usluge.
7. ako oštećuje spremnike za otpad
8. ako u spremnike za otpad odloži uginule životinje, animalni otpad, žeravicu i sl.
9. ako ne koristi namjenski spremnike za otpad,
10. ako nije dostavila podatke o prikupljenom ambalažnom otpadu obuhvaćenom povratnom naknadom nadležnoj službi Grada najkasnije do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu (za pravne osobe koje su ovlaštene sakupljači otpadne ambalaže)
11. ako ne predaje posebne kategorije otpada (sve osim miješanog komunalnog otpada) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 350,00 € kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 € kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 185.

(1) Za prekršaje iz članaka 179., 180., 181., 182., 183., 184. ove Odluke komunalni redar može izreći prekršajnu



kaznu na temelju obavijesti o počinjenom prekršaju i priložene uplatnice koja se mora platiti u roku od 8 dana. Ukoliko se plati odmah ili u roku od 3 (tri) dana po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju, 50% iznosa kazne, temeljem čl. 14. st. 3 Zakona o izmjenama i dopunama prekršajnog zakona (»Narodne novine«, broj 153/13) smatra se da je propisana kazna plaćena u cijelosti.

(2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na način opisan u st. 1. ovog članka, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog (uvećan za troškove postupka u iznosu od 13,28 €) s pravom prigovora nadležnom Prekršajnom sudu.

#### Članak 186.

Roditelji ili staratelji malodobnog djeteta koje je počinilo prekršaje iz članaka 179., 180., 181., 182., 183., 184. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenom članku, ako su propustili dužnost staranja o malodobnom djetetu.

#### Članak 187.

Nadzor komunalni redar može provoditi osobno, a kao dokaz za neprimjereno postupanje može se koristiti fotografija i materijal dobiven video nadzorom gdje se iz istih može prepoznati počinitelja prekršaja, kao i fotografije i video snimci fizičkih osoba i davatelja javne usluge pomoću kojih je moguće utvrditi identitet počinitelja prekršaja.

### XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 188.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, 48/19 i 20/20).

#### Članak 189.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-01/22-01/17  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-3  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.

#### 59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) i članka 26. stavka 2., članka 33., 34., 44. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20) Gradsko vijeće

Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Grad) kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Grada, utvrđuju se djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada.

#### II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 2.

(1) **Komunalne djelatnosti** kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Ludbrega određene Zakonom o komunalnom gospodarstvu su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

(2) U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje komunalne infrastrukture.

##### Članak 3.

(1) **Pod održavanjem nerazvrstanih cesta** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (**redovito održavanje**), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (**izvanredno održavanje**), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

(2) **Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila** podrazumi-

jeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

(3) **Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

(4) **Pod održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

(5) **Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

(6) **Pod održavanjem groblja** podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

(7) **Pod održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(8) **Pod održavanjem javne rasvjete** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

#### Članak 4.

**Uslužne komunalne djelatnosti** kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad (uslužne komunalne djelatnosti) na području Grada Ludbrega su:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. komunalni linijski prijevoz putnika
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### Članak 5.

(1) **Pod uslugama parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama** podrazumijeva se upravljanje tim površinama i garažama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi

poslovi s tim u vezi te obavljanje nadzora i premještanje parkiranih vozila na površinama javne namjene sukladno posebnim propisima. Pod navedenim uslugama ne podrazumijeva se pružanje usluga parkiranja na površinama i garažama koje nisu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

(2) **Pod uslugama javnih tržnica na malo** podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u kojima se u skladu s tržnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(3) **Pod uslugama ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja** podrazumijevaju se ispraćaj, kremiranje i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

(4) **Pod komunalnim linijskim prijevozom putnika** podrazumijeva se javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona koje utvrđuju jedinice lokalne samouprave na svojem području.

(5) **Pod dimnjačarskim poslovima** podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

### III. ODREĐIVANJE DJELATNOSTI KOJE SE SMATRAJU KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA

#### Članak 6.

**Osim komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 4. ove Odluke, određuju se djelatnosti koje se na području Grada Ludbrega smatraju komunalnim djelatnostima, a to su:**

1. poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe,
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

#### Članak 7.

(1) **Pod poslovima skupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i njihovo zbrinjavanje** podrazumijevaju se poslovi hvatanja, sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja (hvatanje pasa i mačaka bez nadzora), njihov smještaj i zbrinjavanje, skrb i zdravstvena zaštita izgubljenih i napuštenih životinja sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja, traženje vlasnika napuštenih i izgubljenih životinja.

(2) **Pod uslugama higijeničarske službe** podrazumijevaju se poslovi sakupljanja i odvoza lešina životinja (pasa, mačaka i dr.) s javnih površina i stradalih na prometnicama na području Grada te njihovo uništavanje sukladno propisima o veterinarstvu.

(3) **Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije** podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca, čije suzbijanje se planira, organizira i sustavno obavlja provođenjem mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti.

#### IV. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

##### Članak 8.

Komunalne djelatnosti na području Grada mogu obavljati:

1. komunalno trgovačko društvo Lukom d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB:29732862130, kojemu je osnivač i većinski imatelj udjela Grad Ludbreg i trgovačko društvo Varkom d.o.o., Varaždin, Trg Bana Jelačića 15, OIB:39048902955, u kojemu Grad Ludbreg i ostale jedinice lokalne samouprave imaju poslovne udjele,
2. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o obavljanju komunalnih djelatnosti.

#### V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU ODLUKE O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU KOJEMU JE OSNIVAČ GRAD LUDBREG

##### Članak 9.

(1) **Komunalnom trgovačkom društvu Lukom d.o.o.**, Ludbreg, Koprivnička 17, OIB:29732862130, kojemu je osnivač i većinski imatelj udjela Grad Ludbreg, **povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti:**

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. održavanje javne rasvjete,
8. usluge ukopa pokojnika,
9. komunalni linijski prijevoz putnika,
10. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama.

(2) **Trgovačkom društvu Varkom d.o.o.**, Varaždin, Trg Bana Jelačića 15, OIB:39048902955, u kojemu Grad Ludbreg ima poslovni udjel, **povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti:** održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.

(3) Obavljanje komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima iz stavka 1. i 2. ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme.

(4) Trgovačka društva iz ovog članka obavljaju komunalne djelatnosti koje su im povjerene na temelju zakonskih i podzakonskih propisa te općih akata Grada Ludbrega.

(5) Trgovačko društvo koje uz povjerenu komunalnu djelatnost obavlja i drugu djelatnost od općeg interesa i/ili tržišnu gospodarsku djelatnost, mora računovodstvene poslove za te djelatnosti obavljati odvojeno.

(6) Svako trgovačko društvo je u cijelosti odgovorno za izvršenje povjerenih poslova. Trgovačka društva iz

ovog članka dužna su dostaviti izvješća o poslovanju za prethodnu godinu.

(7) Iznimno, zbog povećanja obima ili hitnosti obavljanja određenih komunalnih poslova koje trgovačka društva kojima su povjerene na obavljanje nisu u mogućnosti pravovremeno obaviti, takvi poslovi mogu se privremeno, sukladno propisima o javnoj nabavi, ugovorno povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

#### VI. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

##### Članak 10.

(1) Komunalne djelatnosti koje se na području Grada obavljaju na temelju ugovora o koncesiji su komunalne djelatnosti:

1. usluge javnih tržnica na malo,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Koncesija za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

(3) Davatelj koncesije je Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

##### Članak 11.

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 10. ove Odluke može se temeljem ugovora o koncesiji dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te komunalne djelatnosti.

##### Članak 12.

(1) Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu s posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjele koncesije, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

(2) Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje provodi gradonačelnik Grada Ludbrega, a koje uključuju imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju, izradu studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije, procjena vrijednosti koncesije, izradu dokumentacije za nadmetanje te poduzimanje svih ostalih mjera koje prethode postupku davanja koncesije.

(3) Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi gradonačelnik.

(4) Postupak javnog natječaja provodi stručno povjerenstvo za koncesiju koje imenuje gradonačelnik.

##### Članak 13.

(1) Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi gradonačelnik.

(2) Postupak davanja koncesije započinje danom objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Električkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

##### Članak 14.

Odluku o davanju koncesije donosi Gradsko vijeće na temelju prijedloga odluke o davanju koncesije koje Gradskom vijeću podnosi stručno povjerenstvo, bez odgode, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapi-

snikom o otvaranju ponuda, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

#### Članak 15.

Na temelju odluke o davanju koncesije, gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

#### Članak 16.

Na sva pitanja u svezi s koncesijom uključujući i pitanje načina obračuna i plaćanja naknade za koncesiju, koja nisu uređena ovom Odlukom, na odgovarajući se način primjenjuje Zakon o komunalnom gospodarstvu te propisi kojima se uređuju koncesije.

### VII. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJE SE OBAVLJAJU NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 17.

(1) Pravne ili fizičke osobe mogu na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

1. poslovi sakupljanja izgubljenih i napuštenih životinja i njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe,
2. provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

(2) Pisani ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se zaključiti na razdoblje do 4 (četiri) godine.

#### Članak 18.

Postupak odabira pravne ili fizičke osobe s kojima se sklapaju ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tih ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

#### Članak 19.

(1) Odluku o pokretanju postupka o povjeravanju obavljanja predmetnih komunalnih djelatnosti donosi gradonačelnik.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti donosi gradonačelnik na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

#### Članak 20.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u ime Grada sklapa gradonačelnik, a koji sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

### VIII. OBVEZE I ODGOVORNOST ZA OBAVLJAJE KOMUNALNE DJELATNOSTI

#### Članak 21.

(1) Trgovačka društva iz članka 9. ove Odluke te pravne i fizičke osobe koje komunalne djelatnosti obavljaju na temelju ugovora o koncesiji, odnosno na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti dužni su trajno i kvalitetno, uz poštivanje propisa i pravila struke, obavljati komunalne djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu održavati pripadajuću komunalnu infrastrukturu, uz primjenu načela održivog razvoja i osigurati javnost rada.

#### Članak 22.

O prekidu obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 2., 4. i 6. ove Odluke, do kojih dođe u slučaju više sile ili drugih razloga koje osoba koja obavlja komunalne djelatnosti nije mogla spriječiti dužna je bez odgode o nastupu tih okolnosti obavijestiti gradonačelnika i korisnike usluge te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati obavljanje komunalnih djelatnosti.

#### Članak 23.

(1) Kad nastupe okolnosti iz članka 22. ove Odluke, osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti dužne su, uz suglasnost gradonačelnika bez odlaganja:

1. odrediti minimalni opseg obavljanja komunalne djelatnosti
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljanje obavljanja komunalne djelatnosti
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja komunalne djelatnosti.

(2) Odluke iz stavka 1. ovog članka se moraju javno objaviti.

### IX. NADZOR NAD OBAVLJANJEM KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 24.

Nadzor nad obavljanjem komunalnih djelatnosti iz članka 2., 4. i 6. ove Odluke obavlja Upravni odjel nadležan za obavljanje poslova komunalnog redarstva.

#### Članak 25.

Ako osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti iste obavljaju na neprimjeren način te svojim postupanjem dovode u pitanje interese Grada Ludbrega i njegovih građana u zadovoljavanju potreba vezanih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida ugovora o koncesiji ili ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti, odnosno postupak za izmjenu ove Odluke kojom bi se trgovačkim društvima iz članka 9. ove Odluke oduzelo pravo obavljanja određene komunalne djelatnosti.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 26.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih poslova iz komunalnih djelatnosti iz članaka

2., 4. i 6. ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

#### Članak 27.

(1) Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/10).

KLASA: 363-01/22-01/18  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-3  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

#### 60.

Na temelju članka 12. st. 3. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 17. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22), članka 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Centra za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg**

#### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Centra za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/16, 40/19, 104/20) u nazivu glave V. riječ »Organi« zamjenjuje se riječju »Tijela«.

#### Članak 2.

U članku 5. riječ »Organi« zamjenjuje se riječju »tijela«.

#### Članak 3.

Članak 6. mijenja se i glasi:

»Centrom upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 3 (slovima: tri) člana.

Predsjednika i jednog člana upravnog vijeća imenuje gradonačelnik Grada Ludbrega iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća prije isteka mandata novi član upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Način izbora članova upravnog vijeća, zadaće, donošenje odluka i druga pitanja u vezi s radom upravnoga vijeća uređuju se Statutom Centra.

#### Članak 4.

Članak 9. mijenja se i glasi:

»Upravno vijeće:

- donosi Statut Centra uz prethodnu suglasnost gradonačelnika;
- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršavanje;
- usvaja financijski plan i godišnji obračun;
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti Centra;
- raspisuje i provodi natječaj za imenovanje ravnatelja Centra te predlaže gradonačelniku kandidata za imenovanje ravnatelja;
- daje osnivaču i ravnatelju Centra prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima glede djelatnosti Centra;
- donosi odluke i druge opće akte Centra sukladno Statutu Centra,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.«

#### Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»Ravnatelja Centra imenuje i razrješuje gradonačelnik uz prethodno mišljenje upravnog vijeća.

Mandat ravnatelja je 4 (slovima: četiri) godine i ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Način raspisivanja i provedbe postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja pobliže se uređuje Statutom Centra sukladno odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.«

#### Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete određene posebnim zakonima, aktom o osnivanju ili njezinim statutom.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Centra.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje gradonačelnik.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata osoba koje je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u ustanovi u kulturi ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže uređuje sporazumom s poslodavcem.

#### Članak 7.

U članku 16. st. 3. mijenja se i glasi:

»O stjecanju pokretnina i druge imovine do vrijednosti od 9.290,60 € odlučuje ravnatelj, a od iznosa od 9.290,60 € do 26.544,56 € odlučuje Upravno vijeće.

#### Članak 8.

U članku 18. riječi »Gradsko vijeće »zamjenjuju se riječju »Gradonačelnik«.

#### Članak 9.

Iza članka 19. dodaje se novi članak 19.a koji glasi:

»Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose jednako na muški i ženski rod«.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-2  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

#### 61.

Na temelju članka 31. st. 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 34. i 43. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi sljedeću

#### **ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o visini  
naknade predsjedniku Gradskog vijeća,  
članovima Gradskog vijeća, stalnih  
i povremenih radnih tijela te  
predsjednika vijeća  
mjesnih odbora**

#### Članak 1.

U Odluci o visini naknade predsjedniku Gradskog vijeća, članovima Gradskog vijeća, stalnih i povremenih radnih tijela te predsjednika vijeća mjesnih odbora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21) u članku 2. riječi »=1.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima »=133 eura«.

#### Članak 2.

U članku 3. riječi »=400,00 kuna« zamjenjuju se riječima »=53,00 eura«.

#### Članak 3.

U članku 4. riječi »=170,00 kuna« zamjenjuju se riječima »=23,00 eura«.

#### Članak 4.

U članku 5. riječi »=200,00 kuna« zamjenjuju se riječima »=27,00 eura«.

#### Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 121-01/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

#### 62.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

#### **ODLUKU**

**o donošenju Plana djelovanja Grada Ludbrega  
u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

#### Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

#### Članak 2.

Plan djelovanja Grada Ludbrega u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu čini prilog i sastavni je dio ove Odluke.

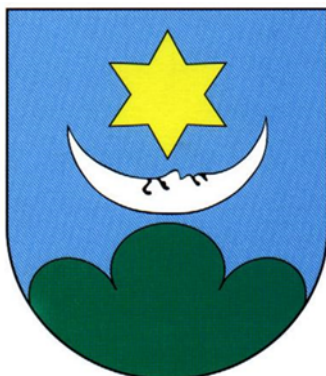
#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/22-01/08  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-5  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

**P L A N**  
**DJELOVANJA GRADA LUSBREGA**  
**U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA**  
**ZA 2023. GODINU**



Ludbreg, prosinac 2022.

**SADRŽAJ**

<b>1. UVOD .....</b>	<b>9368</b>
<b>2. PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	<b>9369</b>
<b>3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA .....</b>	<b>9369</b>
<b>4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA.....</b>	<b>9371</b>
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA .....	9371
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA.....	9372
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LUSBREGA.....	9372
<b>5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LUSBREGA.....</b>	<b>9373</b>
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA .....	9374
5.1.1. Potres .....	9376
5.1.2. Olujni i orkanski vjetar .....	9378
5.1.3. Poplave.....	9379
5.1.4. Suša .....	9380
5.1.5. Tuča .....	9381
5.1.6. Mraz .....	9382
5.1.7. Klizišta .....	9382
5.2. NOSITELJI MJERA .....	9383
<b>6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA.....</b>	<b>9384</b>
<b>7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA .....</b>	<b>9384</b>
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA.....	9384
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	9384
7.1.2. Izvešće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda .....	9385
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI.....	9385
<b>8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE .....</b>	<b>9386</b>
<b>9. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>9389</b>
<b>PRILOZI .....</b>	<b>9389</b>

## POPIS TABLICA

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina .....	9372
Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega .....	9374
Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa.....	9377
Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkansnog vjetrova .....	9378
Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave .....	9379
Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše .....	9380
Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče.....	9381
Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza.....	9382
Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta.....	9382
Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.....	9387
Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode.....	9388

## POJMOVI

**Jedinstvene cijene** su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

**Katastrofa** je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

**Oštećenik** je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

**Prirodnom nepogodom** smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

**Registar šteta** je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

**Velika nesreća** je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

**Žurna pomoć** je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

## 1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*), definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.



Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju *Plana* za proteklu kalendarsku godinu.

## 2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega<sup>1</sup>.

## 3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo),
- Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo),
- Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Grad Ludbreg.

<sup>1</sup> Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenovani su Rješenjem o imenovanju Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19) i Rješenjem o razrješenju i imenovanju člana Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 72/21). Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Ludbrega imenovano je na razdoblje od 4 godine, a sastoji se od predsjednika i 8 članova.

**Vlada Republike Hrvatske** u skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Grada Ludbrega.

**Državno povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

**Županijsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

**Gradsko povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,

- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

**Stručno povjerenstvo** u skladu s odredbama *Zakona*:

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Gradskim povjerenstvom.

**Nadležna ministarstva** u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Gradskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

**Gradonačelnik** u skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

#### 4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Ludbreg donosi župan Varaždinske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Ludbrega.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Gradsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Gradsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Ludbrega je Gradsko povjerenstvo.

Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

##### 4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,

- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

#### 4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom*.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

#### 4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LUDBREGA

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

**Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina**

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -kn-	KONAČNA ŠTETA -KN-
2011.	SUŠA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 305 prijava	8.835.366,22	4.754.981,44
2012.	SUŠA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 243 prijave	12.748.918,87	8.430.546,30
2013.	POPLAVA	Šteta na poljoprivrednim površinama		1.213.297,00
		Štete na stambenim i gospodarskim objektima		295.500,00
	KLIZIŠTA	Štete na dugogodišnjim nasadima - vinogradi		168.000,00
		Štete na poljoprivrednim zemljištima - odroni		693.000,00
		Štete na cestama		691.200,00

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE -kn-	KONAČNA ŠTETA -KN-
2014.	POPLAVA	Stambeni objekti - 12 prijava		746.214,00
		Gospodarski objekti - 4 prijave		75.806,00
		Ceste		133.920,00
		Zemljišta - 1 prijava		1.678,01
		Dugogodišnji nasadi - 3 prijave		20.234,00
		Stočarstvo - 2 prijave		6.776,60
		Obrtna sredstva u poljoprivredi - 45 prijava		832.869,65
	KLIZIŠTA			1.093.834,06
2016.	MRAZ	Štete na dugogodišnjim nasadima - fizičke osobe - 54 prijave		843.122,29
		Štete na dugogodišnjim nasadima - pravne osobe - 2 prijave		96.731,20
		Štete na obrtnim sredstvima - fizičke osobe - 57 prijava		2.140.514,88
		Štete na obrtnim sredstvima - pravne osobe - 2 prijave		213.687,02
2018.	ODRON ZEMLJIŠTA	Štete na građevinama - 15 prijava	4.768.750,00	4.063.189,02
		Štete na zemljištima - 22 prijave	693.750,00	75.788,85
		Štete na dugogodišnjim nasadima - 15 prijava	750.000,00	28.887,07
2020.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 11 prijava	663.093,50	663.093,50
2021.	MRAZ	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 16 prijava	3.750.000,00	344.777,10
2022.	SUŠA	Štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi - 92 prijave	4.300.000,00	4.261.712,26

## 5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Grada vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

**Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode** obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode** podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

## 5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Grada Ludbrega, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Grada.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
Potres	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Grada Ludbrega nalazi se u zoni potresa intenziteta VII° - VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
Orkanski vjetar	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovista i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
<b>Poplava</b>	<p>Značajnije vodne površine na području Grada Ludbrega čine: rijeka Bednja, ribnjaci (Ludbreg) i potoci Črno-glavec i Segovina. Rubno, uz sjeverozapadnu granicu grada teče rijeka Plitvica. Plitvica i Bednja čine desne pritoke rijeke Drave. Zbog izgrađenih nasipa prilikom regulacije vodotoka rijeke Drave, rijeke Plitvica i Bednja su glavni recipijenti voda iz potoka na širem području grada Ludbrega.</p> <p>Usljed ekstremnih količina oborina izazvanih dužim oborinskim razdobljem i pojave 100 godišnjih velikih voda rijeke Bednje i Plitvice na području Grada Ludbrega dolazi do izlivanja navedenih vodotoka te potoka i kanala u funkciji odvodnje oborinskih voda. Povećane količine oborina uzrokuju saturaciju tla vodom i dizanja razine podzemne vode koje uzrokuju plavljenje podrumskih prostorija stambenih i gospodarskih objekata. Ugrožena naselja uslijed izlivanja rijeke Bednje su: Hrastovsko, Kučan Ludbreški, Ludbreg, Sigetec Ludbreški i Slokovec. Rijeka Plitvica ugrožava naselja Poljanec i Selnik.</p>	<p>Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.</p>	<p>Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.</p>	<p>Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.</p>
<b>Suša</b>	<p>Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.</p>	<p>Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.</p>	<p>Navodnjavanje, savjetovanje</p>	<p>Upozoravanje.</p>
<b>Tuča</b>	<p>Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.</p>	<p>Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.</p>	<p>Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.</p>	<p>Upozoravanje.</p>

PRIJETNJA	KRAKAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
<b>Mraz</b>	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 °C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
<b>Klizišta</b>	Uzroci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta je odgovoran i skup posao. Svako klizište obilježavaju različite značajke, prema tome potrebna je visoka razina stručnosti i kako bi se što točnije odredio razlog nastanka, dubinu i osobine te kako bi se uz odgovarajuću projektnu dokumentaciju dugoročno sanirala šteta.

### 5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

### Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada Ludbrega uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati tako da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.



**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima, ako ih je bilo, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

**Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kučan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.</li> </ul>
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

**Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.</li> </ul>
6.	Aktiviranje: JVP Varaždin, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kučan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

### 5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak, 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelji obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 97/10, 31/13), Grad Ludbreg spada u sektor A - Mura i gornja Drava:

- branjeno područje 19, mali sliv »Bistra«:
  - dionica obrane A.19.10. - Segovina, lijeva i desna obala,
- branjeno područje 20, mali sliv »Plitvica - Bednja«:
  - dionica obrane A.20.1. - rijeka Bednja, lijeva i desna obala.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.</li> </ul>
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: JVP Grada Varaždina, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, HGSS - Stanica Varaždin, Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje DVD-a Ludbreg, DVD-a Selnik, DVD-a Sigetec Ludbreški, DVD-a Slokovec, DVD-a Hrastovsko, DVD-a Kučan Ludbreški, DVD-a Čukovec, DVD-a Bolfan i Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

#### 5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.</li> </ul>
6.	Aktiviranje: JVP Varaždin, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kučan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- škole,</li> <li>- zdravstvene ustanove.</li> </ul>
8.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo

### 5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

**Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

### 5.1.7. Klizišta

Uzroci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoje u prometu i neprotočne prometnice.

#### Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

#### Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

**Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta**

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i>
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za vodoopskrbu,</li> <li>- sustava za elektroopskrbu,</li> <li>- sustava za plinoopskrbu,</li> <li>- sustava telekomunikacija,</li> <li>- o prohodnosti prometnica,</li> <li>- o stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.</li> </ul>
6.	Aktiviranje: JVP Varaždin, DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec, DVD Bolfan
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodoopskrbni sustav,</li> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- objekti za zbrinjavanje,</li> <li>- elektroopskrba,</li> <li>- plinoopskrba,</li> <li>- objekti za pripremu hrane,</li> <li>- telekomunikacije,</li> <li>- pošta,</li> <li>- škole,</li> <li>- ostali korisnici.</li> </ul>
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> <li>- državne ceste,</li> <li>- županijske ceste,</li> <li>- lokalne ceste,</li> <li>- nerazvrstane ceste.</li> </ul>
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdravstvene ustanove,</li> <li>- škole,</li> <li>- domovi za starije i nemoćne,</li> <li>- vatrogasni i društveni domovi,</li> <li>- trgovine,</li> <li>- privatni objekti prema stupnju oštećenja.</li> </ul>
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

## 5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21):

- Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,

- Centar za socijalnu skrb Ludbreg,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode d.d., VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, TJ Ludbreg.
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin, Ispostava Ludbreg i dr.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

## **6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Ludbreg odgovoran je za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Grada. U Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Grad Ludbreg ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21). Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

## **7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

### **7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA**

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Gradsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

#### **7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:



- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- Fondova Europske unije, i
- Donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Ludbrega.

Gradonačelnik Grada Ludbrega te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Gradsko povjerenstvo na prijedlog gradonačelnika Grada Ludbrega).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

#### **7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**

Gradsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

#### **7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI**

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Grad Ludbreg može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Gradskom vijeću Grada Ludbrega upućuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

## 8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodbu klimatskim promjenama kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski Sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjenama te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti sa Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

**Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.**

Klimatski parametar	Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem		
	2011. - 2040.	2041. - 2070.	
OBORINE	Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima	
	Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljetno i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)	
	Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao	
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)	
POVRŠINSKO OTJECANJE	Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)	
TEMPERATURA ZRAKA	Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)	
	Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljetno (do 2,3 °C na otocima)	
	Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi	
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

**Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode**

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama biti će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imati će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU**

Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ**

Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javlja se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA**

Jače smanjenje snježnog pokrivača u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).

**UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU**

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

**9. ZAKLJUČAK**

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Ludbrega, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Ludbrega.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike

Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Ludbrega, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Ludbrega, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 320-01/22-01/08  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-6  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

**PRILOZI****PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA**

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

**PRILOG 2. OBRAZAC PN**

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

## PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:		
1. građevine			
2. oprema			
3. zemljište			
4. višegodišnji nasadi			
5. šume			
6. stoka			
7. ribe			
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod			
9. ostala dobra			
10. troškovi			
<b>11. Ukupni iznos prve procjene štete:</b>	kn		
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table>	DA	NE
DA	NE		

Mjesto i datum:

\_\_\_\_\_

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

\_\_\_\_\_

**PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA**

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

**PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE**

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

**PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME**

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

## PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
<b>UKUPNO:</b>										
<b>NAPOMENA***:</b>										

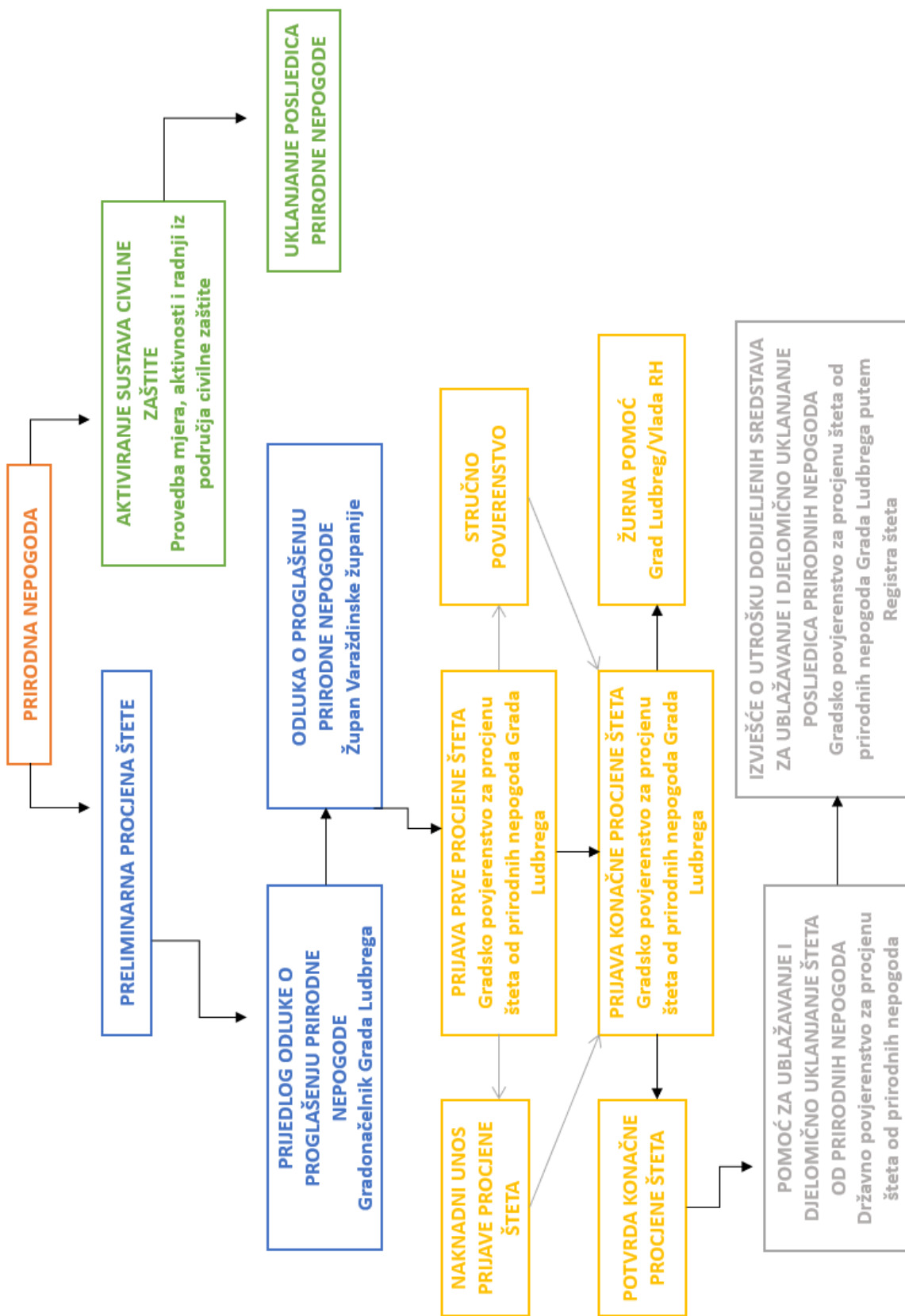
\* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

\*\* upisati u koloni »ukupno«

\*\*\* navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći



PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



**63.**

Na temelju članka 65. st. 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), i članka VII. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega (KLASA: 320-02/21-01/1, URBROJ: 2186-16-02/1-22-21 od 24. svibnja 2022. g.), Suglasnosti Ministarstva poljoprivrede (KLASA: 320-02/21-01/230, URBROJ: 525-06/182-22-2) od 14. rujna 2022. i članka 34. stavak 1. točka 2. i čl. 119. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Odluka) izabiru se najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su pristigle na Javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Javni natječaj) objavljen 16. listopada 2022. g., na prijedlog Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega.

**Članak 2.**

Odluka se donosi za svaku katastarsku česticu pojedinačno.

**Tablica 1 -****Poljoprivredno zemljište koje je predmet Natječaja - prodaja**

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična kupoprodajna cijena (kn)	Početna kupoprodajna cijena (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kn
1	2	3	4	5	6	7			
						6*7			
1.	BOLFAN	2409/1	VOČNJAK	13282	2,74	36.392,68 kn	-	-	-
2.	BOLFAN	2457	ORANICA	6150	2,74	16.851,00 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	33.702,00 kn
3.	BOLFAN	2699	LIVADA	1956	3,19	6.239,64 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	12.479,28 kn
4.	BOLFAN	2700	LIVADA	2104	3,19	6.711,76 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	13.423,52 kn
5.	BOLFAN	2721	LIVADA	2266	3,19	7.228,54 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	14.457,08 kn
6.	BOLFAN	2724	LIVADA	1259	3,19	4.016,21 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	8.032,42 kn
7.	BOLFAN	2736	LIVADA	2392	3,19	7.630,48 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	15.260,96 kn
8.	BOLFAN	2743	LIVADA	1295	3,19	4.131,05 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	8.262,10 kn
9.	BOLFAN	2744	LIVADA	1295	3,19	4.131,05 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	8.262,10 kn
10.	BOLFAN	2775	ORANICA	2302	3,19	7.343,38 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	14.686,76 kn
11.	BOLFAN	2780	ORANICA	4432	3,19	14.138,08 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	28.276,16 kn
12.	BOLFAN	2782	ORANICA	3456	3,19	11.024,64 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	22.049,28 kn
13.	BOLFAN	2827	LIVADA	3920	3,19	12.504,80 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	25.009,60 kn
14.	BOLFAN	2838	LIVADA	3770	3,19	12.026,30 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	24.052,60 kn
15.	BOLFAN	2845	LIVADA	2654	3,19	8.466,26 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	16.932,52 kn

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična kupoprodajna cijena (kn)	Početna kupoprodajna cijena (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kn
1	2	3	4	5	6	7			
						6*7			
16.	BOLFAN	2860	LIVADA	3205	3,19	10.223,95 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	10.500,00 kn
17.	BOLFAN	2963	LIVADA	5474	2,74	14.998,76 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	29.997,52 kn
18.	BOLFAN	2974	LIVADA	1734	3,19	5.531,46 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	11.062,92 kn
19.	BOLFAN	2976	LIVADA	1824	3,19	5.818,56 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	11.637,12 kn
20.	BOLFAN	3052	ORANICA	1540	3,19	4.912,60 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	9.825,20 kn
21.	BOLFAN	3054	ORANICA	2478	3,19	7.904,82 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	15.809,64 kn
22.	BOLFAN	3057/1	LIVADA	1442	3,19	4.599,98 kn	IB PROJEKT D.O.O.	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	9.199,96 kn
23.	ČUKOVEC	1006/1	ORANICA	1149	8,1	9.306,90 kn	-	-	-
24.	ČUKOVEC	1007/1	LIVADA	682	8,1	5.524,20 kn	-	-	-
25.	ČUKOVEC	994/8	ORANICA	1403	8,1	11.364,30 kn	OPG BODIN SENKA	NOSITELJ OPG-A, JEDINI PONUĐAČ	11.500,00 kn
26.	ČUKOVEC	995/13	LIVADA	442	8,1	3.580,20 kn	OPG BODIN SENKA	NOSITELJ OPG-A, JEDINI PONUĐAČ	3.600,00 kn
27.	HRASTOVSKO	706/1	LIVADA	694	1,83	1.270,02 kn	OPG LIDIJA PAR	NOSITELJ OPG-A, JEDINI PONUĐAČ	2.000,00 kn
28.	HRASTOVSKO	706/2	LIVADA	1397	1,83	2.556,51 kn	OPG LIDIJA PAR	NOSITELJ OPG-A, JEDINI PONUĐAČ	3.000,00 kn
29.	HRASTOVSKO	706/3	LIVADA	417	1,83	763,11 kn	OPG LIDIJA PAR	NOSITELJ OPG-A, JEDINI PONUĐAČ	800,00 kn
30.	HRASTOVSKO	707	LIVADA	160	1,83	292,80 kn	OPG LIDIJA PAR	NOSITELJ OPG-A, JEDINI PONUĐAČ	300,00 kn
31.	KRIŽOVLJAN	2061/36	ORANICA	1079	2,36	2.546,44 kn	-	-	-
32.	LUDBREG	192/2	ORANICA	1125	3,19	3.588,75 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	7.177,50 kn
33.	LUDBREG	193/2	ORANICA	334	3,19	1.065,46 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	2.130,92 kn
34.	LUDBREG	241/2	ORANICA	144	3,19	459,36 kn	KIRIĆ, OBRT ZA POLJ. USLUGE	VLASNIK POLJOPRIVREDNOG OBRTA, JEDINI PONUĐAČ	560,00 kn
35.	LUDBREG	242/1	ORANICA	69	3,19	220,11 kn	-	-	-
36.	LUDBREG	242/2	ORANICA	599	3,19	1.910,81 kn	KIRIĆ, OBRT ZA POLJ. USLUGE	VLASNIK POLJOPRIVREDNOG OBRTA, JEDINI PONUĐAČ	3.826,62 kn
37.	LUDBREG	243/1	ORANICA	36	3,19	114,84 kn	-	-	-
38.	LUDBREG	2755	ORANICA	2878	3,19	9.180,82 kn	ANTE ŠKORO	JEDINI PONUĐAČ	18.361,64 kn
39.	LUDBREG	2887	ORANICA	2590	3,19	8.262,10 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	16.524,20 kn
40.	LUDBREG	2900	LIVADA	1344	3,19	4.287,36 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	8.574,72 kn
41.	LUDBREG	2900	ORANICA	629	3,19	2.006,51 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	4.013,02 kn
42.	LUDBREG	2928	LIVADA	1108	3,19	3.534,52 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	7.069,04 kn
43.	LUDBREG	2928	ORANICA	1079	3,19	3.442,01 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	6.884,02 kn

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična kupoprodajna cijena (kn)	Početna kupoprodajna cijena (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kn
1	2	3	4	5	6	7			
						6*7			
44.	LUDBREG	2929	LIVADA	719	3,19	2.293,61 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	4.587,22 kn
45.	LUDBREG	2929	LIVADA	666	3,19	2.124,54 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	4.249,08 kn
46.	LUDBREG	2929	ORANICA	604	3,19	1.926,76 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	3.853,52 kn
47.	LUDBREG	2929	ORANICA	658	3,19	2.099,02 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI POSJEDNIK	4.198,04 kn
48.	LUDBREG	2959/1	ORANICA	448	3,19	1.429,12 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	2.858,24 kn
49.	LUDBREG	3247	LIVADA	1205	3,19	3.843,95 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	7.687,90 kn
50.	LUDBREG	3252	ORANICA	2327	3,19	7.423,13 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	14.846,26 kn
51.	LUDBREG	3260	ORANICA	2228	3,19	7.107,32 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	14.214,64 kn
52.	LUDBREG	3265	LIVADA	3262	3,19	10.405,78 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	20.811,56 kn
53.	LUDBREG	3298	LIVADA	1734	3,19	5.531,46 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	11.062,92 kn
54.	LUDBREG	3312	LIVADA	550	3,19	1.754,50 kn	-	-	-
55.	LUDBREG	3355	LIVADA	3230	3,19	10.303,70 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	20.607,40 kn
56.	LUDBREG	3380	ORANICA	1024	3,19	3.266,56 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	6.533,12 kn
57.	LUDBREG	3381	ORANICA	949	3,19	3.027,31 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	6.054,62 kn
58.	LUDBREG	3383/1	ORANICA	2986	3,19	9.525,34 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	19.050,68 kn
59.	LUDBREG	3395	LIVADA	1268	3,19	4.044,92 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	8.089,84 kn
60.	SEGOVINA	1479/1	LIVADA	1672	3,5	5.852,00 kn	-	-	-
61.	SEGOVINA	1662	LIVADA	1122	3,5	3.927,00 kn	-	-	-
62.	SEGOVINA	1791/1	ORANICA	489	3,5	1.711,50 kn	-	-	-
63.	SEGOVINA	2140/1	ORANICA	907	3,5	3.174,50 kn	-	-	-
64.	SEGOVINA	2140/2	ORANICA	1143	3,5	4.000,50 kn	-	-	-
65.	SELNIK	1229	ORANICA	1487	3,68	5.472,16 kn	IB PROJEKT D.O.O.	JEDINI PONUĐAČ	5.500,00 kn
66.	SELNIK	1300	ORANICA	2755	3,68	10.138,40 kn	-	-	-
67.	SELNIK	2130	ORANICA	2284	3,68	8.405,12 kn	ŠMITLEHNER - OBRT ZA PROIZVODNJU KOZJEG MLIJEKA	JEDINI PONUĐAČ	8.405,12 kn
68.	SELNIK	2131	LIVADA	3971	3,68	14.613,28 kn	ŠMITLEHNER - OBRT ZA PROIZVODNJU KOZJEG MLIJEKA	JEDINI PONUĐAČ	14.613,28 kn

R.BR.	Naziv katastarske općine	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična kupoprodajna cijena (kn)	Početna kupoprodajna cijena (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kn
1	2	3	4	5	6	7			
						6*7			
69.	SELNİK	2519/1	PAŠNJAK	4161	3,68	15.312,48 kn	-	-	-
70.	SELNİK	2539/1	ORANICA	322	3,68	1.184,96 kn	-	-	-
71.	SELNİK	2539/2	ORANICA	320	3,68	1.177,60 kn	-	-	-
72.	SELNİK	2618	ORANICA	718	3,68	2.642,24 kn	-	-	-
73.	SELNİK	2619	ORANICA	644	3,68	2.369,92 kn	-	-	-
74.	SELNİK	553	LIVADA	3147	3,68	11.580,96 kn	IB PROJEKT D.O.O.	JEDINI PONUĐAČ	12.002,00 kn
75.	SELNİK	940	LIVADA	1435	3,68	5.280,80 kn	TKALEC KRUNOSLAV	NAJVIŠI IZNOS CIJENE	6.100,00 kn
76.	SELNİK	975	LIVADA	1189	3,68	4.375,52 kn	IB PROJEKT D.O.O.	JEDINI PONUĐAČ	6.002,00 kn
77.	SIGETEC LUDBREŠKI	276/2	ORANICA	4050	3,9	15.795,00 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	31.590,00 kn
78.	SIGETEC LUDBREŠKI	279/1	LIVADA	2877	3,9	11.220,30 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	22.440,60 kn
79.	SIGETEC LUDBREŠKI	279/4	LIVADA	5107	3,9	19.917,30 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	39.834,60 kn
80.	SIGETEC LUDBREŠKI	282	LIVADA	499	3,9	1.946,10 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK - JEDINI PONUĐAČ	3.892,20 kn
81.	SIGETEC LUDBREŠKI	284/1	LIVADA	3251	3,9	12.678,90 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK - JEDINI PONUĐAČ	25.537,80 kn
82.	SIGETEC LUDBREŠKI	284/2	LIVADA	3252	3,9	12.682,80 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK - JEDINI PONUĐAČ	25.365,60 kn
83.	SIGETEC LUDBREŠKI	285	LIVADA	2392	3,9	9.328,80 kn	OPG MATEJ MAKAR	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK - JEDINI PONUĐAČ	18.657,60 kn
84.	SIGETEC LUDBREŠKI	298/1	LIVADA	3399	3,9	13.256,10 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	26.512,20 kn
85.	SIGETEC LUDBREŠKI	300/1	LIVADA	4129	3,9	16.103,10 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	32.206,20 kn
86.	SIGETEC LUDBREŠKI	300/2	LIVADA	4133	3,9	16.118,70 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	32.237,40 kn
87.	SLOKOVEC	186/1	LIVADA	165	2,38	392,70 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	785,40 kn
88.	SLOKOVEC	186/1	ORANICA	1798	2,38	4.279,24 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	8.558,48 kn
89.	SLOKOVEC	188	LIVADA	349	2,38	830,62 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	1.661,24 kn
90.	SLOKOVEC	188	ORANICA	1079	2,38	2.568,02 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK - JEDINI PONUĐAČ	5.136,04 kn
91.	SLOKOVEC	201/6	LIVADA	3032	2,38	7.216,16 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	14.432,32 kn
92.	SLOKOVEC	556	PAŠNJAK	1302	2,38	3.098,76 kn	-	-	-
93.	SLOKOVEC	557	PAŠNJAK	3072	2,38	7.311,36 kn	-	-	-

## Članak 3.

Ova Odluka će se dostaviti na prethodno mišljenje Varaždinskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

## Članak 4.

Temeljem ove Odluke, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, gradonačelnik će s odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopiti ugovore o prodaji, sukladno čl. 66. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

## Članak 5.

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici Javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila Javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o prodaji sklopljen s trećom osobom.

## Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 945-04/22-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

## 64.

Na temelju članka 31. st. 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18,

115/18 i 98/19) i članka XI. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega (KLASA: 320-02/21-01/1, URBROJ: 2186-16-02/1-22-23 od 24. svibnja 2022. g.) i članka 34. stavak 1. točka 2. i čl. 119. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na svojoj 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Odluka) izabiru se najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su pristigle na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega (dalje u tekstu: Javni natječaj) objavljen 16. listopada 2022. g., na prijedlog Povjerenstva za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Ludbrega.

## Članak 2.

Odluka se donosi za svaku katastarsku česticu pojedinačno kao i za PTC u cjelini.

**Prilog 1. - zakup**  
**Na rok od 25 godina**

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7			
1.	BOLFAN	1	2609/1	ORANICA	1708	0,0335	57,22 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	114,44 kn
2.	BOLFAN	1	2609/2	ORANICA	691	0,0335	23,15 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	46,30 kn
3.	BOLFAN	1	2623/1	ORANICA	2261	0,0335	75,74 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	151,48 kn
4.	BOLFAN	1	2623/2	ORANICA	549	0,0335	18,39 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	36,78 kn
5.	BOLFAN	1	2630/1	ORANICA	1119	0,0335	37,49 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	74,98 kn
6.	BOLFAN	1	2630/2	ORANICA	128	0,0335	4,29 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	8,58 kn
7.	BOLFAN	1	2652	ORANICA	2514	0,0335	84,22 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	168,44 kn
8.	BOLFAN	1	2654	ORANICA	2032	0,0335	68,07 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	136,14 kn
9.	BOLFAN	1	2660	ORANICA	4525	0,0335	151,59 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	303,18 kn

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7			
10.	BOLFAN	1	2667	ORANICA	3568	0,0335	119,53 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	239,06 kn
11.	BOLFAN	1	2676	ORANICA	2640	0,0335	88,44 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	176,88 kn
12.	BOLFAN	1	2677	LIVADA	2640	0,0245	64,68 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	129,36 kn
13.	BOLFAN	2	3066	LIVADA	1529	0,0245	37,46 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	74,92 kn
14.	BOLFAN	2	3067	ORANICA	1529	0,0335	51,22 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	102,44 kn
15.	BOLFAN	2	3074	ORANICA	2315	0,0335	77,55 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	155,10 kn
16.	BOLFAN	2	3087/2	ORANICA	3467	0,0335	116,14 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	232,28 kn
17.	BOLFAN	3	3431	ORANICA	2320	0,0335	77,72 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	155,44 kn
18.	BOLFAN	4	3502/1	LIVADA	2162	0,0245	52,97 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	105,94 kn
19.	BOLFAN	5	2664	LIVADA	6104	0,0245	149,55 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	299,10 kn
20.	BOLFAN	5	2669	ORANICA	11649	0,0335	390,24 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	780,48 kn
21.	BOLFAN	5	2672	ORANICA	3866	0,0335	129,51 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	259,02 kn
22.	BOLFAN	5	2682	LIVADA	1439	0,0245	35,26 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	70,52 kn
23.	BOLFAN	5	2683	LIVADA	7790	0,0245	190,86 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	381,72 kn
24.	BOLFAN	5	2709	LIVADA	8618	0,0245	211,14 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	422,28 kn
25.	BOLFAN	5	2730	ORANICA	1439	0,0335	48,21 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	96,42 kn
26.	BOLFAN	5	2732	ORANICA	2295	0,0335	76,88 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	153,76 kn
27.	BOLFAN	5	2746	LIVADA	1295	0,0245	31,73 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	63,46 kn
28.	BOLFAN	5	2747	ORANICA	1295	0,0335	43,38 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	86,76 kn
29.	BOLFAN	5	2750	LIVADA	1720	0,0245	42,14 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	84,28 kn
30.	BOLFAN	5	2754	LIVADA	1370	0,0245	33,57 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	67,14 kn
31.	BOLFAN	5	2755	ORANICA	1906	0,0335	63,85 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	127,70 kn
32.	BOLFAN	5	2755	LIVADA	942	0,0245	23,08 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	46,16 kn
33.	BOLFAN	5	2756	LIVADA	806	0,0245	19,75 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	39,50 kn
34.	BOLFAN	5	2757	LIVADA	1500	0,0245	36,75 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	73,50 kn
35.	BOLFAN	5	2758	ORANICA	1834	0,0335	61,44 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	122,88 kn
36.	BOLFAN	5	2759	LIVADA	1079	0,0245	26,44 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	52,88 kn
37.	BOLFAN	5	2759	ORANICA	1770	0,0335	59,30 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	118,60 kn
38.	BOLFAN	5	2761	LIVADA	3582	0,0245	87,76 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	175,52 kn
39.	BOLFAN	5	2796	LIVADA	4172	0,0245	102,21 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	204,42 kn
40.	BOLFAN	5	2807	LIVADA	2377	0,0245	58,24 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	116,48 kn
41.	BOLFAN	5	2811	LIVADA	1378	0,0245	33,76 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	67,52 kn

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7			
42.	BOLFAN	5	2812	LIVADA	1216	0,0245	29,79 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	59,58 kn
43.	BOLFAN	5	2813	LIVADA	802	0,0245	19,65 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	39,30 kn
44.	BOLFAN	5	2814	LIVADA	910	0,0245	22,30 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	44,60 kn
45.	BOLFAN	5	2821	LIVADA	1867	0,0245	45,74 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	91,48 kn
46.	BOLFAN	5	2825	LIVADA	1165	0,0245	28,54 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	57,08 kn
47.	BOLFAN	5	2842	LIVADA	1327	0,0245	32,51 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	65,02 kn
48.	BOLFAN	5	2846	LIVADA	1327	0,0245	32,51 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	65,02 kn
49.	BOLFAN	5	2850	LIVADA	5640	0,0245	138,18 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	276,36 kn
50.	BOLFAN	5	2854	LIVADA	1676	0,0245	41,06 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	82,12 kn
51.	BOLFAN	5	2861	LIVADA	2417	0,0245	59,22 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	118,44 kn
52.	BOLFAN	5	2862	LIVADA	1820	0,0245	44,59 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	89,18 kn
53.	BOLFAN	5	2872	LIVADA	2748	0,0245	67,33 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	134,66 kn
54.	BOLFAN	5	2924	LIVADA	3611	0,0245	88,47 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	176,94 kn
55.	BOLFAN	5	2925	LIVADA	1345	0,0245	32,95 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	65,90 kn
56.	BOLFAN	5	2926	LIVADA	1698	0,0245	41,60 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	83,20 kn
57.	BOLFAN	5	2927/1	LIVADA	2061	0,0245	50,49 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	100,98 kn
58.	BOLFAN	5	2927/2	LIVADA	57	0,0245	1,40 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	2,80 kn
59.	BOLFAN	5	2939	LIVADA	2590	0,0245	63,46 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	126,92 kn
60.	BOLFAN	5	2942	LIVADA	2259	0,0245	55,35 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	110,70 kn
61.	BOLFAN	5	2945	LIVADA	3388	0,0245	83,01 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	166,02 kn
62.	BOLFAN	5	2946	LIVADA	3388	0,0245	83,01 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	166,02 kn
63.	BOLFAN	5	2951	LIVADA	1129	0,0245	27,66 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	55,32 kn
64.	BOLFAN	5	2952	LIVADA	1129	0,0245	27,66 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	55,32 kn
65.	BOLFAN	5	2976	LIVADA	1824	0,0245	44,69 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	89,38 kn
66.	BOLFAN	5	2977	LIVADA	842	0,0245	20,63 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	41,26 kn
67.	BOLFAN	5	2978	LIVADA	982	0,0245	24,06 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	48,12 kn
68.	BOLFAN	6	3047	ORANICA	4773	0,0335	159,90 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	319,80 kn
69.	BOLFAN	6	3059	ORANICA	2385	0,0335	79,90 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	159,80 kn
70.	BOLFAN	7	3417	ORANICA	5970	0,0335	200,00 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	400,00 kn
71.	BOLFAN	7	3455	ORANICA	1644	0,0335	55,07 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	110,14 kn
72.	BOLFAN	7	3460	ORANICA	8089	0,0335	270,98 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	541,96 kn
73.	BOLFAN	7	3462	ORANICA	1237	0,0335	41,44 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	82,88 kn



R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7			
74.	BOLFAN	7	3462	ORANICA	1237	0,0335	41,44 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	82,88 kn
75.	BOLFAN	7	3463	ORANICA	5125	0,0335	171,69 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	343,38 kn
76.	BOLFAN	7	3468	ORANICA	9642	0,0335	323,01 kn	OPG MIRELA ŠAJATOVIĆ	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	646,02 kn
77.	ČUKOVEC	8	1160/2	ORANICA	4290	0,0335	143,72 kn	OPG KOVAČEK STJEPAN	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	287,44 kn
78.	ČUKOVEC	8	1160/3	ORANICA	5920	0,0335	198,32 kn	OPG KOVAČEK STJEPAN	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	396,64 kn
79.	ČUKOVEC	8	1160/4	ORANICA	1834	0,0335	61,44 kn	OPG KOVAČEK STJEPAN	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	122,88 kn
80.	ČUKOVEC	8	1162/1	PAŠNJAK	22	0,0184	0,40 kn	OPG KOVAČEK STJEPAN	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	0,80 kn
81.	ČUKOVEC	8	1162/3	PAŠNJAK	101	0,0184	1,86 kn	OPG KOVAČEK STJEPAN	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	3,72 kn
82.	ČUKOVEC	9	1284/1	ORANICA	70103	0,0335	2.348,45 kn	KIRIĆ, OBRT ZA POLJ. USLUGE	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	4.696,90 kn
83.	ČUKOVEC	9	1291/1	ORANICA	32489	0,0335	1.088,38 kn	KIRIĆ, OBRT ZA POLJ. USLUGE	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	2.176,76 kn
84.	ČUKOVEC	9	1292/1	ORANICA	31604	0,0335	1.058,73 kn	KIRIĆ, OBRT ZA POLJ. USLUGE	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	2.117,46 kn
85.	LUDBREG	10	3275/4	LIVADA	6594	0,0245	161,55 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	323,10 kn
86.	LUDBREG	10	3288	LIVADA	977	0,0245	23,94 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	47,88 kn
87.	LUDBREG	10	3288	LIVADA	977	0,0245	23,94 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	47,88 kn
88.	LUDBREG	11	3372	LIVADA	1040	0,0245	25,48 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	50,96 kn
89.	LUDBREG	11	3372	ORANICA	1162	0,0335	38,93 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	77,86 kn
90.	LUDBREG	12	444	LIVADA	944	0,0245	23,13 kn	ŠMITLEHNER, OBRT ZA PROIZV. KOZJEG MLIJEKA	EKONOMSKA VRIJEDNOST PG	46,26 kn
91.	SEGOVINA	13	1492/76	ORANICA	5798	0,0335	194,23 kn	-	-	
92.	SELNİK	14	1017	ORANICA	1152	0,0335	38,59 kn	ŠMITLEHNER, OBRT ZA PROIZV. KOZJEG MLIJEKA	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	77,18 kn
93.	SELNİK	14	1009	ORANICA	3245	0,0335	108,71 kn	ŠMITLEHNER, OBRT ZA PROIZV. KOZJEG MLIJEKA	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	217,42 kn
94.	SELNİK	14	1010	ORANICA	1662	0,0335	55,68 kn	ŠMITLEHNER, OBRT ZA PROIZV. KOZJEG MLIJEKA	DOSADAŠNJI ZAKUPNIK	111,36 kn
95.	SIGETEC LUBREŠKI	15	289/1	LIVADA	1363	0,0245	33,39 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	66,78 kn
96.	SIGETEC LUBREŠKI	15	289/2	LIVADA	1360	0,0245	33,32 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	66,64 kn
97.	SIGETEC LUBREŠKI	15	290/2	LIVADA	1248	0,0245	30,58 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	61,16 kn
98.	SIGETEC LUBREŠKI	15	291/2	LIVADA	1068	0,0245	26,17 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	52,34 kn
99.	SIGETEC LUBREŠKI	15	292/2	LIVADA	8315	0,0245	203,72 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	407,44 kn
100.	SIGETEC LUBREŠKI	15	292/3	LIVADA	1417	0,0245	34,72 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	69,44 kn

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7			
101.	SIGETEC LUDBREŠKI	15	292/3	LIVADA	1079	0,0245	26,44 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	52,88 kn
102.	SIGETEC LUDBREŠKI	15	292/6	LIVADA	1662	0,0245	40,72 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	81,44 kn
103.	SIGETEC LUDBREŠKI	15	292/7	LIVADA	1662	0,0245	40,72 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	81,44 kn
104.	SIGETEC LUDBREŠKI	15	316/4	ORANICA	1072	0,0335	35,91 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	71,82 kn
105.	SIGETEC LUDBREŠKI	15	316/5	ORANICA	1716	0,0335	57,49 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	114,98 kn
106.	SIGETEC LUDBREŠKI	15	317/1	LIVADA	1708	0,0245	41,85 kn	OPG MATEJ MAKAR	MLADI POLJOPRIVREDNIK	83,70 kn
107.	VINOGRADIL.	16	14	PAŠNJAK	42034	0,0184	773,43 kn	OPG IVANA MESEC	JEDINI PONUĐITELJ	1.546,86 kn

**Prilog 2. – zemljište određeno za povrat  
Na rok od 5 godina**

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (m <sup>2</sup> )	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Odabrani ponuditelj	Kriterij	Postignuta cijena u kunama
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7			
1.	SLOKOVEC	28	1179/1	ORANICA	107754	0,0335	3.609,76 kn	ŠMITLEHNER, OBRT ZA PROIZV. KOZJEG MLJEKA	Poljoprivreda primarna djelatnost	7.219,52 kn

**Članak 3.**

Ova Odluka će se dostaviti na prethodno mišljenje Varaždinskoj županiji te na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

KLASA: 945-04/22-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-2  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

**Članak 4.**

Temeljem ove Odluke, a po dobivenoj suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, gradonačelnik će se odabranim najpovoljnijim ponuditeljima sklopiti ugovore o zakupu, sukladno čl. 38. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

**65.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 15. sjednici održanoj dana 22. prosinca 2022. godine, donosi

**P R A V I L N I K  
o provedbi jednostavne nabave**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 6.**

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede.

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave za koje sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi

(»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22), (u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi, i to za nabavu:

- robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura,
- radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na Grad Ludbreg kao javnog naručitelja u smislu odredbe članka 6. stavka 1. točke 2. ZJN.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja, osim ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi propisi koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

(4) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi se osiguralo zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava Grada Ludbrega.

(5) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, a može se omogućiti i primjena sustava informatičkih platformi za provedbu postupaka jednostavne nabave koji omogućuju dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## II. RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 2.

(1) U slučaju nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a), jednostavna nabava provodi se putem narudžbenice, zaključka, dopisa ili e-maila koji sadrže predmet nabave.

(2) Iznimno, u slučaju nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja malih iznosa vrijednosti za koje nije izdana pisana narudžbenica, zaključak ili dopis s predmetom nabave, ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

(3) Za nabavu iz stavka 1. i 2. ovog članka, nije potrebno sklapati ugovor o nabavi.

### Članak 3.

(1) Jednostavna nabava provodit će se sklapanjem odgovarajućeg ugovora o nabavi prikupljanjem pisane ponude od strane odabranog ponuditelja, u slučaju:

- nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 19.900,00 eura (bez PDV-a);
- nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a).

(2) Radi poštivanja osnovnih načela javne nabave te postupanja u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac, u slučaju nabave

robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka, jednostavna nabava može se provesti i upućivanjem poziva na dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata ili putem sustava informatičkih platformi za provedbu postupaka jednostavne nabave koji omogućuju dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

### Članak 4.

(1) Jednostavna nabava provodit će se upućivanjem poziva za dostavu ponude na tri adrese odabranih gospodarskih subjekata, u slučaju:

- nabave robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 19.900,00 eura, a manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a),
- nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura, a manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a).

(2) Iznimno, nabava robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti direktnom pogodbom s odabranim ponuditeljem samo u slučajevima kada to predviđa ZJN.

(3) U slučajevima nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja iz stavka 1. ovog članka, jednostavna nabava može se provesti i putem sustava informatičkih platformi za provedbu postupaka jednostavne nabave koji omogućuju dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## III. PREDMET NABAVE

### Članak 5.

(1) U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te da predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

(2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

## IV. POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 6.

(1) U slučaju provođenja jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, poziv za dostavu ponude mora sadržavati:

1. detaljan opis predmeta nabave,
2. procijenjenu vrijednost nabave,
3. tehničku specifikaciju predmeta nabave (ako postoji i ako je primjenjivo),
4. troškovnik (ako je primjenjivo),
5. točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem se poziv upućuje,
6. kriterij za odabir ponude (ekonomski najpovoljnija ponuda/najniža cijena),
7. način dostave ponude,
8. opis oblika i sadržaja ponude,
9. rok za dostavu ponude,

10. rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova (ako je primjenjivo),
11. način plaćanja za isporuku robe, izvršenje usluge ili izvođenja radova,
12. datum poziva,
13. potpis gradonačelnika Grada Ludbrega.

(2) Komunikacija između Grada Ludbrega kao naručitelja i gospodarskih subjekata u pogledu prikupljanja ponuda za nabavu iz članka 4. ovog Pravilnika, obavlja se pisanim putem na jedan od sljedećih načina: poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničnim sredstvima, ili na drugi prikladan dokazivi način.

## V. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

### Članak 7.

Rok za dostavu ponude odabranih gospodarskih subjekata iz članka 4. ovog Pravilnika određuju se u pozivu na dostavu ponuda tako da rok odgovara složenosti postupka nabave kako bi se gospodarskim subjektima ostavilo dovoljno vremena za sastavljanje ponude i prikupljanje tražene dokumentacije, i ne može se odrediti u roku kraćem od 8 dana od dana primitka poziva.

## VI. OTVARANJE, PREGLED, OCJENA I ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

### Članak 8.

(1) U slučaju provođenja jednostavne nabave iz članka 4. ovog Pravilnika, po isteku roka određenog u pozivu za dostavu ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja u sastavu od najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja, otvaraju pristigle ponude prema redoslijedu zaprimanja ponuda, a u roku od najduže sedam dana od isteka roka za predaju ponuda.

(2) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno.

### Članak 9.

(1) Postupak pregleda i ocjena ponuda obavljaju ovlaštene osobe naručitelja.

(2) Ovlaštene predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta utvrđenih u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(4) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, ovlaštene predstavnici naručitelja provjeravaju valjanost ponude zavisno od obveznog sadržaja ponude utvrđenog u pozivu za dostavu ponude sljedećim redoslijedom:

1. razloge isključenja,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. računsku ispravnost ponude,
4. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,

5. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda.

### Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, a odabir kriterija odnosno metode za primjenu ekonomski najpovoljnije ponude mora se naznačiti u svakom pozivu za dostavu ponuda uvažavajući specifičnost predmeta nabave.

### Članak 11.

(1) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponuda, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(2) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

(3) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama i bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda.

### Članak 12.

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda,
2. ponudu koja nije cjelovita,
3. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima osigurana sredstva,
4. ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponude,
7. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
8. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda za isti predmet nabave u kojima je ponuditelj,
9. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta, osim ako je jednostavna nabava provedena putem sustava informatičkih platformi koji omogućuju dostavu ponuda svim zainteresiranim gospodarskim subjektima,
10. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

### Članak 13.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda,
2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### Članak 14.

(1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju postupka nabave donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

(3) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave, naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om, objavom na internetskim stranicama naručitelja, ili drugi dokazivi način).

(4) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te će se nakon toga pristupiti sklapanju ugovora o nabavi.

(5) Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave nije dopuštena žalba.

#### Članak 15.

Nakon donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude te u svim drugim postupcima jednostavne nabave robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650 eura (bez PDV-a), sklapa se ugovor o nabavi koji potpisuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

### VII. OBJAVA PLANA NABAVE I REGISTRA UGOVORA

#### Članak 16.

Za nabavu robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650 eura (bez PDV-a), Grad Ludbreg donijet će plan nabave za svaku proračunsku godinu, koji će se plan zajedno sa svim njegovima kasnijim promjena objaviti na službenim internet stranicama Grada Ludbrega i na mrežnim stranicama EOJN RH.

#### Članak 17.

Za nabavu robe, usluga, radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake

ili veće od 2.650 eura (bez PDV-a), Grad Ludbreg vodit će registar ugovora koji će se zajedno sa svim njegovima kasnijim promjena objaviti na službenim internet stranicama Grada Ludbrega i na mrežnim stranicama EOJN RH.

### VIII. OBAVLJANJE POSLOVA JEDNOSTAVNE NABAVE

#### Članak 18.

(1) Stručne i administrativne poslove planiranja, pripreme, provođenja i ugovaranja nabave iz ovog Pravilnika, obavlja ustrojstvena jedinica Grada Ludbrega nadležna za poslove javne nabave.

(2) Plan nabave, registar ugovora, poziv za dostavu ponuda odabranim gospodarskim subjektima, odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i ugovor o nabavi, ovjerava gradonačelnik Grada Ludbrega kao odgovorna osoba naručitelja.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/17 i 35/18 - ispravak).

KLASA: 406-04/22-01/09  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-1  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Darko Jagić, v.r.**

### 66.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na svojoj 15. sjednici održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

### ANALIZU

#### stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2022. godinu

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite

i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja **godišnju analizu stanja** i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Analizom stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2022. godinu prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19), utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz Plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 121/21), analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje Plana razvoja.

## 2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUSBREGA I NJIHOVO STANJE

### 2.1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/22).

Procjenu rizika izradila je radna skupina osnovana Odlukom gradonačelnika o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg (KLASA: 810-03/21-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-21-5, od dana 25. listopada 2021. godine).

Procjena rizika od velikih nesreća za Grad Ludbreg izrađena je sukladno Smjernicama za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 73/16).

### 2.2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

#### 2.2.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Grad Ludbreg ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 93/21).

Plan djelovanja je operativni dokument prvenstveno namijenjen za potrebe djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama. Osim toga, Plan obuhvaća način djelovanja ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3. VOĐENJE EVIDENCIJE PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

### 2.4. PROVOĐENJE VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE

Pokazno-terenska vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega pod nazivom »Potres 2022« održana je dana 29. travnja 2022. godine na lokaciji Trg Svetog Trojstva 16, 42230 Ludbreg.

Vježba se sastojala od 4 povezana scenarija. Jedan scenarij odnosio se na urušavanje stubišta i dijela zgrade Srednje škole Ludbreg, kao i evakuaciju učenika i spašavanje ozlijeđenih osoba. Drugi scenarij odnosio se na pretpostavku da je uslijed potresa došlo do prekida hidrantske mreže, treći dio uključio je potragu za nestalom osobom, dok se četvrti scenarij odnosio na spašavanje unesrećene osobe posebnim tehnikama Interventnog tima Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg.

Vježbovnu skupinu činili su članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega, članovi Postrojbe civilne zaštite Grada Ludbrega, predstavnici Područnog ureda civilne zaštite Varaždin, predstavnici PP Ludbreg, predstavnici dobrovoljnih vatrogasnih društava Vatrogasne zajednice Grada Ludbrega, predstavnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg, predstavnici Hitne medicinske pomoći, predstavnici Hrvatske gorske službe spašavanja, predstavnici gradskog poduzeća Lukom d.o.o. te učenici i zaposlenici Srednje škole Ludbreg.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA LUDBREGA

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/22).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnika Stožera, zamjenika načelnika Stožera i 7 članova.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima gradonačelnik.

Način rada Stožera civilne zaštite uređen je Poslovníkom o načinu rada Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (KLASA: 810-05/21-01/02, URBROJ: 2186/18-01/1-21-18, od dana 21. lipnja 2021. godine). Poslovníkom se utvrđuje pripremanje, sazivanje i rad na sjednicama Stožera, donošenje odluka iz njegovog djelokruga rada, prava i dužnosti članova Stožera, te druga pitanja.

Mobilizacija Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/18).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega upoznat je sa *Zakonom*, podzakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite i sl.

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega tijekom 2022. godine, održao je 3 sjednice na kojima je razmatrana epidemiološka situacija, stanje sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega te pripreme za pokazno-terensku vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega pod nazivom »Potres 2022«.

### 3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Na području Grada Ludbrega vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju su udružena sljedeća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Bolfan.

Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega broji ukupno 80 operativnih vatrogasaca (DVD Ludbreg - 23, ostala društva - 57).

**DVD Ludbreg** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Koprivnička 17, Ludbreg.

- Broj operativnih vatrogasaca: 23.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - zapovjedno vozilo Mitsubishi L200 (2009.),
  - navalno vozilo MERCEDES Atego 1530AF (2021.)(3 sjedeća mjesta, kapacitet spremnika vode: 2.400 l, spremnik pjenila: 200 l, vitlo 7 t)
  - navalno vozilo MAN (1999.)(6 sjedećih mjesta, kapacitet spremnika vode: 2.400 l),
  - autocisterna MAN (2002.)(2 sjedeća mjesta, kapacitet spremnika vode: 6.000 l),
  - vozilo za tehničke intervencije Dennis Sabre (1999.)(2 sjedeća mjesta, visokotlačni sklop s 300 l vode, niskotlačni zračni jastuci za podizanje tereta, vitlo 2 t ),
  - teretno vozilo KIA (2007.),
  - kombi vozilo Renault Master (2004.).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - vatrogasne pumpe (prijenosne - 4 kom, potopna električna - 2 kom, potopna turbinska - 1 kom),
  - sredstva veze (pokretne radio postaje - 2 kom, ručne radio postaje - 3 kom),
  - ljestve (prislanjače - 2 kom, kukače - 3 kom, dvodijelna rastegača - 1 kom, trodijelna aluminijska rastegača - 2 kom),
  - izolacioni aparati - 6 kom,
  - ostala oprema (komplet hidrauličnog alata za spašavanje - 3 kompleta (od čega 1 komplet je akumulatorski hidraulični set), termovizijska kamera - 2 kom, detektor opasnih plinova - 2 kom, dizalica - 2 kom, motorna pila - 2 kom, generator za proizvodnju el. struje - 3 kom, ručni razupirač za spašavanje - 1 kom, vatrogasna naprtnjača - 15 kom, visokotlačni jastuk za podizanje terete - 1 kom).

**DVD Selnik** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Glavna 1, Selnik.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:

- ljestve (dvodijelne sastavljače) - 2 kom,
- vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

**DVD Sigetec Ludbreški** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Braće Radića 13, Sigetec Ludbreški.

- Broj operativnih vatrogasaca: 12.
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - kombi vozilo Ford Transit (2006.),
  - autocisterna TAM 130 (1984.) (3 sjedeća mjesta; kapacitet spremnika vode: 400 l).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - vatrogasne pumpe (prijenosne) - 2 kom.

**DVD Slokovec** ima na raspolaganju vatrogasni dom sa spremištem na lokaciji Slokovec 45.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - ljestve (dvodijelne sastavljače) - 1 kom,
  - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

**DVD Hrastovsko** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kalnička 3, Hrastovsko.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - kombi vozilo Mercedes Sprinter (1997.).
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom.

**DVD Kućan Ludbreški** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Kućan Ludbreški 2d.

- Broj operativnih vatrogasaca: 10.
- Značajnija tehnička oprema i sredstva kojima postrojba raspolaže:
  - vatrogasna pumpa (prijenosna) - 1 kom,
  - vatrogasna naprtnjača - 1 kom.

**DVD Bolfan** ima na raspolaganju spremište bez vatrogasnog doma na lokaciji Varaždinska 42, Bolfan.

- Broj operativnih vatrogasaca: 5
- Broj i vrsta vatrogasnih vozila:
  - kombi vozilo TAM 75,
  - traktorska cisterna.

VZG Ludbrega od opreme koja bi bila nužna u provođenju mjera civilne zaštite, nedostaje:

- penjačka užad i dodatna oprema za spašavanje iz visina,
- tronožac za spašavanje iz dubina s pripadajućom opremom,
- navalno vozilo za šumske intervencije,
- kratkovalne, ručne radiostanice za međusobnu komunikaciju prilikom intervencija - 12 kom,
- čamac sa vanbrodskim motorom do maksimalne dužine od 4 m, plitkog gaza za potrebe spašavanja na vodenim površinama,
- motorna pila za rezanje svih vrsta materijala (beton, željezo).

VZG Ludbreg je u 2022. godini provodila i sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- održavanje javne združene pokazne vježbe pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Ludbrega »Potres 2022«,
- uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a i VZG Ludbreg (treninzi bazirani na različitim taktičkim vježbama s prosječno 20 članova interventne postrojbe na razini VZG Ludbreg) (12 puta godišnje),
- osiguranje događaja: »CRO RACE 2022« i »CENTRUM MUNDI 2022« - regulacija prometnica, nadzor kritičnih križanja,
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova kroz program usavršavanja za specijalnost: »VEZISTA«,
- osposobljavanje članova za vatrogasno zvanje: »VATROGASAC«,
- održavanje javne združene pokazne vježbe: »Hrastovsko 2022.« (pripadnici operativne postrojbe DVD Ludbreg i DVD Hrastovsko)
- sudjelovanje na javnoj združenoj pokaznoj vježbi vatrogasnih snaga Republike Hrvatske »Hrženica 2022«.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUSBREG

Sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10), a u dijelu poslova zaštite i spašavanja, Hrvatski Crveni križ nadležan je za sljedeće poslove/javna ovlaštenja:

- organizira i vodi Službu traženja, te aktivnosti obnavljanja obiteljskih veza članova obitelji razdvojenih uslijed katastrofa, migracija i drugih situacija koje zahtijevaju humanitarno djelovanje,
- traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć u izvanrednim situacijama,
- ustrojava, obučava i oprema ekipe za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu u slučaju nesreća, sukoba, situacija nasilja itd.

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg operativna je snaga sustava civilne zaštite za područje Grada Ludbrega i 4 općine: Veliki Bukovec, Mali Bukovec, Martijanec i Sveti Đurđ.

Djelatnici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg su:

- ravnatelj,
- administrativni i knjigovodstveni referent,
- zdravstveno socijalni i humanitarni referent,
- kućni majstor, prikupljač i dostavljač humanitarne pomoći i vozač,
- 20 gerontodomačica (pomoć u kući po projektu »Zaželi« do 30. rujna 2022. godine).

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u slučaju velikih nesreća i katastrofa raspolaže sljedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- šator finski »RUPHALL« (kapacitet 80 ležajeva),
- šator »SATTLER« (kapacitet 20 ležajeva),



- šator »KOZARA« (kapacitet 10 ležajeva) - 2 kom,
- šator vojni (kapacitet 10 ležajeva) - 2 kom,
- šator mali komandni - 2 kom,
- vreća za spavanje - 30 kom,
- kreveti poljski s madracem - 14 kom,
- madraci debeli »SKAJ« - 26 kom,
- metalna nosila - 13 kom,
- aluminijska nosila - 3 kom,
- vojnička nosila - 14 kom,
- prsluk crveni HCK - 33 kom,
- prsluk HCK narančasti - 43 kom,
- jakna HCK - 21 kom,
- ruksak HCK - 3 kom,
- deka - 200 kom,
- torbica prve pomoći - 30 kom (istekao rok upotrebe),
- torba prve pomoći velika - 1 kom,
- agregati za el. struju - 2 kom,
- posuda za distribuciju jela »Manjirka« - 7 kom,
- posuda za vodu 240 l.

Gradskom društvu Crvenog križa Ludbreg od opreme koja bi bila nužna u provođenju mjera civilne zaštite, nedostaje:

- defibrilator,
- isušivači,
- kacige,
- zimska/ljetna odjeća i obuća za Interventni tim.

U slučajevima većih incidenata i katastrofa, Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg može računati i na opremu nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa te na pomoć drugih lokalnih društava.

Aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg tijekom 2022. godine uključuju:

- edukativne radionice Tima za psihosocijalnu pomoć,
- edukativni sastanak Tima za psihosocijalne pomoći i krizna stanja regije Ludbreg s ravnateljima škola i vrtića,
- pružanje psihosocijalne pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine,
- edukacija psihosocijalne pomoći djelatnicima vrtića regije Ludbreg na temu »Mentalno zdravlje i antifragilnost i osobine ličnosti,
- edukacija psihosocijalne pomoći napredni modul u Čakovcu,
- terenska vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite »Potres 2022.« Na objektu Srednje škole Ludbreg,
- državna vježba »Sigurnost 2022.« Hrženica,
- edukativno predavanje i radionice za vatrogasce DVD-a Ludbreg,
- edukativne radionice iz pružanja prve pomoći i mentalnog zdravlja Udruzi umirovljenika Ludbreg,
- edukativne radionice iz pružanja prve pomoći i mentalnog zdravlja umirovljenicima Malog i Velikog Bukovca,

- dežurstvo u 5 navrata na Svetištu i pomoć hodočasniciima,
- trodnevna edukacija Interventnog tima u Varaždinu,
- edukacija o važnosti mentalnog zdravlja Udruzi umirovljenika Ludbreg,
- međunarodna vježba timova Crvenog križa kao odgovor na krizna stanja »Šoderica 2022.«,
- edukacija HCK u Slavanskom Brodu za Službu traženja na temu migranata i migracija,
- vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite općina Veliki Bukovec i Mali Bukovec »Sveti Petar 2022.«,
- vježba operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Martijanec »Eksplozija u Martijancu«,
- program osposobljavanja za članove stožera civilne zaštite,
- osposobljavanje djelatnika GDCK iz pružanja prve pomoći ozlijeđenim osobama na radu modul A i B.

#### 3.4. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje njihovog djelovanja. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad Hrvatske gorske službe spašavanja definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

HGSS - Stanica Varaždin ima ukupno 29 članova:

- 12 gorskih spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

HGSS - Stanica Varaždin raspolaže sa sljedećom opremom:

- gorska nosiljka Mariner - 2 kom, gorska nosiljka Tyril - 1 kom, nosila za speleo-spašavanje - 2 kom, UT nosila, nosila za speleo-spašavanje, vakuum - madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terenska vozila,
- aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.

- tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu.
- akumulatorska bušilica i brusilica, motorna pila,
- radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- komplet (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode - 9 kom,
- medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage, medicinski kisik.

HGSS - Stanica Varaždin je tijekom 2022. godine sudjelovala u sljedećim aktivnostima:

- akcije spašavanje na području cijele RH,
- vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranje, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- osposobljavanje članova Stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,
- pokazne vježbi spremnosti u suradnji s jedinicom lokalne samouprave,
- obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnici i suradnici),
- relicenca prve pomoći članove Stanice zajedno sa članovima Stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na void,
- dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

### 3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega prema strukturi dijeli se na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Postrojba se sastoji od 2 operativne skupine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega popunjena je odabirom najboljih kandidata

iz kategorije građana koje su *Zakonom* utvrđene kao potencijalne baze obveznika za popunu snaga civilne zaštite.

Temeljem članka 16. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), s kandidatima za pripadnike postrojbe civilne zaštite opće namjene proveden je Intervju, pri čemu su isti dali suglasnost za sudjelovanje u postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega.

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika Grada Ludbrega o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/18), za područje Grada Ludbrega imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Grad Ludbreg je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj 12. rujna 2018. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav

civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
- Jagić - berek d.o.o., Varaždinska 146, Poljanec,
- Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
  - GRADA LUDBREGA
    - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
    - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
    - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
    - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
    - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
    - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,
    - Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
  - DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
    - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
  - OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
    - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,
  - ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
    - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,
  - LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
    - Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

### 3.8.1. Lukom d.o.o.

Lukom d.o.o. Ludbreg ima zaposleno ukupno 48 djelatnika.

Lukom d.o.o. od osnovne opreme za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa, raspolaže sa sljedećim:

- JCB,
- kiper MAN,
- Bob Cat,
- Ford Transit,
- Opel Movano,
- Traktor New Holland,
- Prikolica,
- Citroen Jumper Furgon.

### 3.9. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti,

podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama *Zakona* i Planu djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave.

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Srnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,
- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite.

## 4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ludbreg,
- Centar za socijalnu skrb Ludbreg,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- Hrvatske vode d.d., VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o., UŠP Koprivnica, Šumarija Ludbreg,
- HEP ODS d.o.o., Elektra Koprivnica, TJ Ludbreg.
- Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba, Podružnica Varaždin, Ispostava Ludbreg i dr.

## 5. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Tijekom 2022. godine na operativne snage sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i njihovo djelovanje utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- VZG Ludbreg:	733.000,00kn,
- HGSS - Stanica Varaždin:	20.000,00 kn,
- GDCK Ludbreg:	250.000,00 kn,
- Udruge:	401.000,00 kn,
- Civilna zaštita:	33.000,00 kn.

## 6. ZAKLJUČAK

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

1. Grad Ludbreg ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća. Procjena rizika predstavlja temelj izrade planskih dokumenta u području civilne zaštite.
2. Grad Ludbreg ima ustrojen Stožer civilne zaštite. Stožer civilne zaštite pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripreme za moguće ugroze na području Grada.
3. Vatrogasne postrojbe odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te su se kao gotova snaga uvijek spremna uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine. S ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasnih postrojbi potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće.
4. Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa. Da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe.
5. Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine. Takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala.
6. Grad Ludbreg ima osnovanu postrojbu civilne zaštite opće namjene za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.
7. Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici upoznati su s obvezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite.
8. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu raspolažu sa svim potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa te sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva na području Grada Ludbrega.
9. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji sa Stožerom usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
10. U Proračunu Grada Ludbrega osiguravaju se financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Grada Ludbrega omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-8  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.**

## 67.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 34. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na svojoj 15. sjednici, održanoj 22. prosinca 2022. godine, donosi

## PLAN

### razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu

#### 1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Grad Ludbreg obavezan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i **godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje** te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Planom razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu implementiraju se ciljevi postavljeni Smjericama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2020. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/19).

#### 2. PLANSKI DOKUMENTI

Popis planskih dokumenata i odluka u području civilne zaštite, koje je Grad Ludbreg obavezan izraditi i usvojiti u 2023. godini naveden je u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Popis planskih dokumenata i odluka za izradu u 2023. godini

NAZIV DOKUMENTA	ROK IZRADE	DONOSI
Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Ludbrega za razdoblje od 2024. do 2027. godine	Prosinac 2023.	Gradsko vijeće
Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu	Prosinac 2023.	Gradsko vijeće
Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2023.	Gradsko vijeće
Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu	Prosinac 2023.	Gradonačelnik
Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite	30 dana prije održavanja vježbe	Gradonačelnik

## 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Ludbreg sukladno Pravilniku o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16), osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Evidencija se ustrojava i kontinuirano ažurira za:

- članove Stožera civilne zaštite,
- postrojbu civilne zaštite opće namjene,
- povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike,
- koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Ludbreg dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji.

*Nositelj i izrađivač:* Grad Ludbreg

*Rok dostave podataka:* prema roku određenom od strane Varaždinske županije

Kontakt podatke operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Ludbrega (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Ludbrega provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite,
- Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite,
- udruge.

## 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Članovi Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega imenovani su Odlukom gradonačelnika o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 54/21) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 95/22).

Stožer civilne zaštite Grada Ludbrega sastoji se od načelnice Stožera, zamjenika načelnice Stožera i 7 članova.

Za članove Stožera civilne zaštite Grada Ludbrega koji se još nisu osposobili sukladno *Zakonu* potrebno je provesti osposobljavanje.

*Nositelj:* MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

*Rok izvršenja:* U roku od godinu dana od dana imenovanja

## 3.2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA LUDBREGA

Na području Grada Ludbrega vatrogasnu djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Grada Ludbrega u koju je udruženo 8 dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Ludbreg, DVD Selnik, DVD Sigetec Ludbreški, DVD Slokovec, DVD Hrastovsko, DVD Kućan Ludbreški, DVD Čukovec i DVD Bolfan.

VZG Ludbreg u cilju spremnosti i brzog djelovanja u 2023. godini planira provoditi sljedeće aktivnosti:

- uvježbavanje operativne postrojbe DVD-a Ludbreg i VZG Ludbreg (treenzi bazirani na različitim taktičkim vježbama s 20 članova prosječno)  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 20 puta godišnje  
*Predviđena sredstva:* 1.000,00 €,
- zajedničke vježbe spašavanja i evakuacije s gospodarstvenicima s područja Grada  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* 2 - 3 puta godišnje  
*Predviđena sredstva:* 200,00 €,
- održavanje javne združene pokazne vježbe pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Ludbrega  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* jednom godišnje  
*Predviđena sredstva:* 300,00 €,

- osposobljavanje za rad s dišnim spravama  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ  
*Predviđena sredstva:* 500,00 €,
- osposobljavanje - STROJAR  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ  
*Predviđena sredstva:* ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni
- osposobljavanje za rad s hidrauličnom opremom  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ  
*Predviđena sredstva:* ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni
- osposobljavanje za pružanje prve medicinske pomoći u vatrogastvu  
*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom godine ovisno o organizaciji VZVŽ  
*Predviđena sredstva:* ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje: VATROGASAC  
*Predviđeni završetak:* siječanj 2023. godina  
*Predviđena sredstva:* Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni na razini VZŽ Varaždinske (DVD Ludbreg je domaćin osposobljavanja)
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje: VATROGASNA MLADEŽ  
*Predviđeni početak:* siječanj 2023. godina  
*Predviđena sredstva:* Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni na razini VZŽ Varaždinske (DVD Ludbreg je domaćin osposobljavanja)
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje: VATROGASNI DOČASNIK  
*Predviđeni početak:* ožujak 2023. godina  
*Predviđena sredstva:* Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni na razini VZŽ Varaždinske (DVD Ludbreg je domaćin osposobljavanja)
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za zvanje: VATROGASAC I. KLASA  
*Predviđeni početak:* ožujak 2023. godina  
*Predviđena sredstva:* Ovisno o broju polaznika i formiranoj cijeni na razini VZŽ Varaždinske (DVD Ludbreg je domaćin osposobljavanja)
- osposobljavanje vatrogasnih kadrova za stjecanje vozačke dozvole C kategorije (2 polaznika)  
*Predviđeni završetak:* siječanj 2023. godina  
*Predviđena sredstva:* VZŽ Varaždinska
- polaganje stručnog ispita za vatrogasce s posebnim ovlastima i odgovornostima (3 člana)  
*Predviđeni početak:* siječanj 2023. godine  
*Predviđena sredstva:* 270,00 €,
- osiguranje raznih događaja prema potrebi i zahtjevu Grada Ludbrega te ostalih udruga s područja Grada (3-4 događaja godišnje)  
*Predviđeni početak:* tijekom 2023. godine  
*Predviđena sredstva:* 300,00 €.

### 3.3. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2023. godini planira:

- revizija članova Gradskog interventnog tima,
- ustroj i konstituiranje novog Gradskog interventnog tima,
- organizacija tečaja prve pomoći za članove Gradskog interventnog tima,
- prema financijskim mogućnostima educiranje članova Gradskog interventnog tima za intervencije u specifičnim područjima zaštite i spašavanja (procjena situacije, Služba traženja, organizacija prihvata i smještaja, osiguranje pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta)

*Vrijeme planiranih aktivnosti:* tijekom 2023. godine  
*Predviđena sredstva:* 291.000,00 kn (38.622,34 €)

### 3.4. HGSS - STANICA VARAŽDIN

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin u cilju spremnosti za angažiranjem u provođenju mjera civilne zaštite u 2023. godini planira provoditi:

- uključivanje novih suradnika u rad Stanice (barem 2),
- proslava 70. obljetnice Stanice,
- vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,
- pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- završetak izrade zemljovida za područje Ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalaženju adekvatnog prostora za rad Stanice (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD-a Biškupec).

Potrebe Stanice Varaždin u svrhu povećanja operativnosti i učinkovitosti uključuju:

- adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija i vježbi,
- nabava još jednog terenskog vozila,

- prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- nabava razne tehnička oprema, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (poželjno je i sudjelovanje na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija)
- tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

### 3.5. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj dana 12. rujna 2018. godine donijelo Odluku o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega prema strukturi dijeli se na upravljačku skupinu i operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od zapovjednika i zamjenika zapovjednika. Operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Postrojba se sastoji od 2 operativne skupine.

Za postrojbu civilne zaštite opće namjene Grada Ludbrega potrebno je:

- izvršiti osposobljavanje postrojbe civilne zaštite opće namjene

*Nositelj:* Grad Ludbreg

*Izvršitelj:* MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

*Rok:* prosinac 2023. godina

### 3.6. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Odlukom gradonačelnika o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 36/18), za područje Grada Ludbrega imenovano je 30 povjerenika civilne zaštite i 30 zamjenika povjerenika civilne zaštite.

Za povjerenike civilne zaštite Grada Ludbrega i njihove zamjenike potrebno je izvršiti osposobljavanje.

*Nositelj:* Grad Ludbreg

*Izvršitelj:* MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ima ovlaštenje za provođenje osposobljavanja.

*Rok:* prosinac 2023. godina

### 3.7. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), Grad Ludbreg je u Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civile zaštite utvrdio popis potencijalnih koordinatora na lokaciji s kojeg, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite, određuje koordinatora i upućuje ga na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja, a u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije.

Kontakt podatke potencijalnih koordinatora na lokaciji Grada Ludbrega potrebno je kontinuirano ažurirati u Planu djelovanja civilne zaštite.

*Nositelj:* Grad Ludbreg

*Izvršitelj:* Načelnik Stožera civilne zaštite i zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite

*Rok:* prosinac 2023. godine

### 3.8. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko vijeće Grada Ludbrega je na 9. sjednici održanoj 12. rujna 2018. godine, donijelo Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 63/18).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ludbrega su:

- Veterinarska stanica Ludbreg - Nova d.o.o., Ljudevita Gaja 47, Ludbreg,
- Lukom d.o.o., Koprivnička 17, Ludbreg,
- Rovokop d.o.o., Gospodarska 2, Ludbreg,
- Jagić - berek d.o.o., Varaždinska 146, Poljanec,
- Smještajni kapaciteti u vlasništvu:
- GRADA LUDBREGA
  - Gradska sportska dvorana, Zagorska 11, Ludbreg,
  - Društveni dom Hrastovsko, Kalnička ulica 3, Hrastovsko,
  - Društveni dom Čukovec, Graci 2, Čukovec,
  - Društveni dom Apatija, Apatija 21a,
  - Društveni dom Sigetec Ludbreški, Braće Radić 13, Sigetec Ludbreški,
  - Društveni dom Vinogradi Ludbreški, Gornjogradska ulica 2, Vinogradi Ludbreški,
  - Društveni dom Poljanec, Varaždinska ulica 185, Poljanec,
- DOBROVOLJNOG VATROGASNOG DRUŠTVA SLOKOVEC
  - Vatrogasni dom Slokovec, Slokovec 45,
- OSNOVNE ŠKOLE LUDBREG
  - Školska sportska dvorana Ludbreg, A.K.Miošića 17, Ludbreg,

- ŠPORTSKOG RIBOLOVNOG DRUŠTVA LUDBREG
  - Ribički dom Vinogradi Ludbreški, Starjak 8, Vinogradi Ludbreški,
- LOVAČKOG DRUŠTVA »SRNJAK« LUDBREG
  - Lovački dom Ludbreg, Gospodarska ulica 3, Ludbreg.

Sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), pravne osobe koje su Odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi Operativni plan civilne zaštite. Operativnim planom pravne osobe razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite dužna je MUP - Ravnateljstvu civilne zaštite i Gradu Ludbregu bez naknade dostavljati podatke potrebne za izradu Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite.

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine.

### 3.9. UDRUGE

Na području Grada Ludbrega djeluju udruge građana koje su sa svojim snagama i opremom kojom raspolažu od značaja za sustav civilne zaštite:

- Lovačko društvo »Srnjak«,
- Lovačko društvo »Belupo«,
- Športsko ribolovno društvo »Ludbreg«,
- Planinarsko društvo »Ludbreg«,

- Odred izviđača Ludbreg,
- Radio klub Ludbreg,
- Auto klub Ludbreg,
- Aeroklub »Rudolf Fizir« Ludbreg.

Udruge imaju obavezu dostaviti Gradu Ludbregu sljedeće: kontakt podatke o odgovornoj osobi, broj operativnih članova, podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim, sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Rok: kontinuirano tijekom 2023. godine.

## 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji civilne zaštite na području Grada Ludbrega, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP, VZG Ludbreg i Grad Ludbreg.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno *Zakonu*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Grada Ludbrega za 2023. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2. Financijska sredstva predviđena za provođenja zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2023. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU		
	2023.	2024.	2025.
VZG Ludbreg	110.179,00 €	113.484,00 €	115.688,00 €
GDCK Ludbreg	32.119,00 €	33.083,00 €	33.725,00 €
HGSS - Stanica Varaždin	2.654,00 €	2.734,00 €	2.787,00 €
Civilna zaštita	2.654,00 €	2.734,00 €	2.787,00 €
Udruge	66.361,00 €	68.352,00 €	69.679,00 €
<b>UKUPNO</b>	<b>213.967,00 €</b>	<b>220.387,00 €</b>	<b>224.666,00 €</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Donošenjem *Zakona* i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Grada Ludbrega.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Ludbrega i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranjem postojećih planskih dokumenata,
- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.



Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ludbrega za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 240-01/22-01/02  
URBROJ: 2186-16-02/1-22-9  
Ludbreg, 22. prosinca 2022.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Darko Jagić, v.r.

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), članka 7. i 18. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/10 i 25/11), Upute o naplati usluge parkirališta i obračun cijene u eurima, koju je izdalo Ministarstvo financija, dana 07.11.2022. (KLASA: 011-01/21-05/59, URBROJ: 513-05-08-22-38) i Dopune Upute o naplati usluge parkirališta i obračun cijene u eurima, koju je izdalo Ministarstvo financija, dana 23.11.2022. (KLASA: 011-01/21-05/59, URBROJ: 513-05-08-22-39), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

### ODLUKU

#### o cijeni parkirališnih karata Grada Ludbrega

##### Članak 1.

Cijena jednosatne parkirališne karte utvrđuje se zavisno od zone parkirališta i iznosi za:

1. **Parkirališta I. zone: 0,40 €/sat**, uz ograničenje parkiranja od 3 sata,
2. **Parkirališta II. zone: 0,30 €/sat**, uz neograničeno parkiranje.

##### Članak 2.

(1) **Cijena dnevne parkirališne karte** utvrđuje se u svim zonama u jednakom iznosu od **9,30 €**.

(2) Za vrijeme održavanja zabavnih, vjerskih, sportskih, sajmenih, političkih i drugih sličnih manifestacija od interesa za Grad Ludbreg što se utvrđuje posebnom odlukom gradonačelnika, na postojećim parkirališnim mjestima i na mjestima koja nisu označena kao parkirališna mjesta ali su privremeno određena za parkiranje od strane ovlaštenih osoba Grada Ludbrega, **cijena dnevne parkirališne karte** utvrđuje se za sve zone u jednakom iznosu od **3,10 €**, odnosno u iznosu od **10,60 € za autobuse**.

(3) Prihod od naplate parkiranja prema stavku 2. ovog članka pripada koncesionaru za obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i naplate parkirnih mjesta za automobile (u daljnjem tekstu: koncesionar)

do iznosa od 2,70 € za dnevnu parkirališnu kartu, odnosno do iznosa od 9,30 € za autobuse, a ostatak prihoda od dnevne parkirališne karte, odnosno od parkirališne karte za autobuse, prihod je Proračuna Grada Ludbrega i koncesionar ga je obvezan uplatiti Gradu Ludbregu u roku od 30 dana od dana naplate parkirališne karte.

(4) U pogledu prihoda od prodaje parkirališnih karata koji pripada Gradu Ludbregu, koncesionar je obvezan Gradu Ludbregu dostaviti izvješće s podacima o ukupnom broju izdanih parkirališnih karata za automobile i autobuse te s podacima o ukupno ostvarenim prihodima i prihodima koji pripadaju Gradu Ludbregu, u roku od 30 dana od dana završetka pojedine manifestacije za vrijeme koje se naplaćuje parkiranje pod uvjetima određenih u ovom članku.

(5) Prihod od prodaje parkirališnih karata koji pripada Gradu Ludbregu koristit će se namjenski za financiranje programa Turističke zajednice područja Centar svijeta.

##### Članak 3.

**Cijena godišnje parkirališne karte za stanare** koji imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu, i koja omogućava vremenski neograničeno parkiranje **na svim parkiralištima** na kojima se sprovodi naplata, utvrđuje se u iznosu od **79,60 €**.

##### Članak 4.

**Cijena godišnje parkirališne karte za stanare** koji imaju prebivalište u zoni naplate parkiranja, a nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu, i koja omogućava vremenski neograničeno parkiranje **samo na parkiralištima unutar parkirališne zone mjesta prebivališta stanara** na kojima se sprovodi naplata, utvrđuje se zavisno od zone parkirališta i iznosi za:

1. **Parkirališta I. zone: 66,40 €**
2. **Parkirališta II. zone: 53,10 €**

##### Članak 5.

(1) Zahtjev za kupnju povlaštene godišnje parkirališne karte za stanare podnosi se na unificiranom obrascu Gradu Ludbregu.

(2) Pravo na kupnju povlaštene godišnje parkirališne karte ostvaruje stanar koji uz zahtjev za kupnju priloži:

1. presliku osobne iskaznice ili potvrdu o prebivalištu, kojima stanar dokazuje da ima prebivalište u zoni naplate parkiranja,
2. presliku prometne dozvole kojom se dokazuje da ima vozilo registrirano na svoje ime, ili presliku ugovora o leasingu vozila, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje korištenje vozila temeljem druge valjane pravne osnove,
3. izjavu kojom podnositelj zahtjeva potvrđuje da nema mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno dvorištu,
4. potvrdu o uplati odgovarajućeg iznosa za godišnju parkirališnu kartu,
5. državnu pristojbu (biljeg) od 2,65 € na zahtjev i 6,64 € za izdavanje rješenja.

(3) Godišnju kartu izdaje koncesionar na temelju rješenja Grada Ludbrega.

#### Članak 6.

(1) Pravo na kupnju povlaštene godišnje parkirališne karte iz članka 3. i 4. ove Odluke ostvaruju i pravne osobe sa sjedištem u zoni naplate parkiranja koji za svoja vozila nemaju mogućnost parkiranja u vlastitoj garaži, odnosno gospodarskom dvorištu, a uz zahtjev za kupnju prilože:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački) ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje sjedište u zoni naplate parkiranja (ova isprava ne mora se priložiti ako bi se njome dokazivala općepoznata činjenica koja je ujedno poznata i službeniku koji izdaje rješenje o pravu na kupnju godišnje karte),
2. sve priloge iz članka 5. stavka 2., točke 2.-5. ove Odluke.

(2) Pravo na kupnju povlaštene godišnje parkirališne karte iz članka 3. i 4. ove Odluke ostvaruju i zaposleni u pravnim osobama ili kod obrtnika koji imaju sjedište odnosno prebivalište u zoni naplate parkiranja a nemaju mogućnost parkiranja u garaži, odnosno u gospodarskom dvorištu pravne osobe ili obrtnika, a uz zahtjev za kupnju prilože:

1. ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu kojom se dokazuje sjedište pravne osobe odnosno prebivalište obrtnika u zoni naplate parkiranja (ova isprava ne mora se priložiti ako bi se njome dokazivala općepoznata činjenica koja je ujedno poznata i službeniku koji izdaje rješenje o pravu na kupnju godišnje karte),
2. ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje zaposlenje kod pravne osobe, odnosno obrtnika (ova isprava ne mora se priložiti ako bi se njome dokazivala općepoznata činjenica koja je ujedno poznata i službeniku koji izdaje rješenje o pravu na kupnju godišnje karte),
3. sve priloge iz članka 5. stavka 2., točke 2.-5. ove Odluke.

#### Članak 7.

Godišnja karta može se koristiti samo za vozilo za koje je izdana.

#### Članak 8.

Godišnja karta ima obilježje grada - grb, ime koncesionara, registarski broj vozila za koje se izdaje, serijski broj karte, vrijeme važenja karte, oznaku važenja za sva parkirališna mjesta, odnosno oznaku parkirališne zone za koju se izdaje.

#### Članak 9.

(1) Godišnju kartu korisnik parkirališta je dužan vidljivo istaknuti s unutarnje strane vjetrobranskog stakla vozila.

(2) Godišnja karta važeća je 12 mjeseci od dana izdavanja.

#### Članak 10.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni parkirališnih karata (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/15 i 34/16).

(2) Ova Odluka objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/4

URBROJ: 2186-16-01/1-22-22

Ludbreg, 5. prosinca 2022.

**Gradonačelnik  
Dubravko Bilić, v.r.**

#### 15.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) te članka 58. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/21), gradonačelnik Grada Ludbrega dana 20. prosinca 2022. godine, donosi

#### P L A N

#### **brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba upravnih tijela Grada Ludbrega**

#### Članak 1.

Upravna tijela Grada Ludbrega će u svom uredskom poslovanju odnosno prilikom izrade akata koristiti urudžbeni broj (u nastavku URBROJ), a koji će se sastojati od dodijeljene brojčane oznake te oznaka ustrojstvenih jedinica, brojčanih oznaka službenih osoba koje izrađuju pojedini akt te godine nastanka.

#### Članak 2.

Planom brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Ludbrega utvrđuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba kao stvaratelja i primatelja pismena sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 87/22) i Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Ludbrega, u razdoblju od 1. siječnja 2023. godine na dalje, kako slijedi:

Redni broj	Naziv odjela, radnog mjesta	Brojčana oznaka Grada Ludbrega	Oznaka ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka službene osobe
<b>1.</b>	<b>GRADONAČELNIK</b>	<b>2186-16</b>	<b>01</b>	01/1
	- privremeni zamjenik gradonačelnika			01/2
	- radna tijela gradonačelnika			01/3
<b>2.</b>	<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>2186-16</b>	<b>02</b>	
	- predsjednik Gradskoga vijeća			02/1
	- potpredsjednici Gradskoga vijeća			02/2
	- radna tijela Gradskoga vijeća			02/3
<b>3.</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNI SUSTAV</b>	<b>2186-16</b>	<b>03</b>	
	- pročelnik upravnog odjela			03/1
<b>3.1.</b>	<b>ODSJEK ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>	<b>2186-16</b>	<b>03-1</b>	
	- voditelj odsjeka			03-1/1
	- viši referent - samostalni knjigovođa			03-1/2
	- referent za financije			03-1/3
<b>3.2</b>	<b>Odsjek za komunalni sustav, urbanizam, imovinu i javnu nabavu</b>	<b>2186-16</b>	<b>03-2</b>	
	- voditelj odsjeka			03-2/1
	- viši savjetnik za javnu nabavu i energetiku			03-2/2
	- viši stručni suradnik za komunalne investicije, prostorno uređenje i graditeljstvo			03-2/3
	- stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo			03-2/4
	- stručni suradnik za komunalno i prometno redarstvo			03-2/5
	- stručni suradnik za poljoprivredno i komunalno redarstvo			03-2/6
	- referent za upravne komunalne poslove - I			03-2/7
	- referent za upravne komunalne poslove - II			03-2/8
<b>4.</b>	<b>UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJNE PROJEKTE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU SAMOUPRAVU</b>	<b>2186-16</b>	<b>04</b>	
	- pročelnik upravnog odjela			04/1
<b>4.1</b>	<b>Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti</b>	<b>2186-16</b>	<b>04-1</b>	
	- voditelj Odsjeka			04-1/1
	- viši savjetnik za poduzetništvo i turizam			04-1/2
	- viši savjetnik za razvojne projekte - I			04-1/3
	- viši savjetnik za razvojne projekte - II			04-1/4
	- savjetnik za rad na projektu			04-1/5
	- savjetnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb			04-1/6
	- viši stručni suradnik za poduzetništvo i turizam			04-1/7
	- viši stručni suradnik za društvene djelatnosti i socijalnu skrb			04-1/8
	- viši referent za rad na projektu			04-1/9
	- administrativni referent			04-1/10
<b>4.2</b>	<b>Odsjek za lokalnu samoupravu i opće poslove</b>	<b>2186-16</b>	<b>04-2</b>	
	- voditelj odsjeka			04-2/1
	- viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i opće poslove			04-2/2
	- referent za poslove uredskog poslovanja i arhive			04-2/3
	- referent-tajnik za poslove gradonačelnika i poslove protokola			04-2/4

## Članak 3.

Riječi i pojmovi te pojmovni sklopovi iz ovog Plana koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 4.

Donošenjem ovog Plana stavlja se van snage Plan brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba upravnih tijela Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 127/21).

## Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/01  
URBROJ: 2186-16-01/1-22-1  
Ludbreg, 20. prosinca 2022.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić, v.r.**

**»Službeni vjesnik Varaždinske županije«**

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Pretplata za 2022. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).