

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2022.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 136 — Godina XXX	Varaždin, 27. prosinca 2022.	List izlazi po potrebi
------------------------	------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
36.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševec za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu	9602	
37.	2. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	9613	
38.	2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu	9617	
39.	1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2022. godinu	9619	
40.	2. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini	9620	
41.	1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	9621	
42.	1. izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2022. godinu	9621	
43.	Proračun Općine Maruševec za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu	9621	
44.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu		9635
45.	Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu		9637
46.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2023. godinu		9641
47.	Program javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2023. godinu		9643
48.	Program raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini		9645
49.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu		9646
50.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševec za 2023. godinu		9647
51.	Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševec za 2023. godinu		9647
52.	Odluka o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja		9648

53.	Odluka o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu	9648	55.	Zaključak o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Maruševec	9675
54.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Općine Maruševec u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	9649	56.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2022. godinu	9675
	Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	9649	57.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	9684

OPĆINA MARUŠEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Maruševec za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	Prihodi poslovanja	27.869.179,99	-8.636.200,00	19.232.979,99	69,01
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	370.000,00	-355.000,00	15.000,00	4,05
3	Rashodi poslovanja	17.561.100,00	-3.899.550,00	13.661.550,00	77,79
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.381.000,00	-5.091.650,00	7.289.350,00	58,88
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.702.920,01	0,00	-1.702.920,01	100,00
	Ukupno prihodi i primici	28.239.179,99	-8.991.200,00	19.247.979,99	68,16
	Višak prihoda iz prethodnih godina	1.702.920,01	0,00	1.702.920,01	100,00
	Sveukupno prihodi i primici	29.942.100,00	-8.991.200,00	20.950.900,00	69,97
	Ukupno rashodi i izdaci	29.942.100,00	-8.991.200,00	20.950.900,00	69,97
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
6	PRIHODI POSLOVANJA	27.869.179,99	-8.636.200,00	19.232.979,99	69,01
61	Prihodi od poreza	10.282.000,00	0,00	10.282.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>10.282.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>10.282.000,00</i>	<i>100,00</i>
611	Porez i prirez na dohodak	9.752.000,00	0,00	9.752.000,00	100,00
613	Porezi na imovinu	410.000,00	0,00	410.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	0,00	120.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	16.065.000,00	-8.226.350,00	7.838.650,00	48,79
	11 Opći prihodi i primici	3.075.000,00	-2.861.350,00	213.650,00	6,95
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	11.760.000,00	-4.405.000,00	7.355.000,00	62,54
	51 Pomoći EU	280.000,00	-280.000,00	0,00	0,00
	52 Ostale pomoći	950.000,00	-680.000,00	270.000,00	28,42
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	14.835.000,00	-7.266.350,00	7.568.650,00	51,02
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	800.000,00	-530.000,00	270.000,00	33,75
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	430.000,00	-430.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	191.000,00	-93.700,00	97.300,00	50,94
	11 Opći prihodi i primici	11.000,00	-8.700,00	2.300,00	20,91
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	180.000,00	-85.000,00	95.000,00	52,78
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	-8.700,00	2.300,00	20,91
642	Prihodi od nefinancijske imovine	180.000,00	-85.000,00	95.000,00	52,78
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.201.179,99	-306.150,00	895.029,99	74,51
	11 Opći prihodi i primici	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	851.179,99	43.850,00	895.029,99	105,15
651	Upravne i administrativne pristojbe	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
652	Prihodi po posebnim propisima	621.179,99	-436.150,00	185.029,99	29,79
653	Komunalni doprinosi i naknade	550.000,00	140.000,00	690.000,00	125,45
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
	31 Vlastiti prihodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	-10.000,00	20.000,00	66,67
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	-5.000,00	15.000,00	75,00
683	Ostali prihodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.000,00	-355.000,00	15.000,00	4,05
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	-300.000,00	0,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	-55.000,00	15.000,00	21,43
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	70.000,00	-55.000,00	15.000,00	21,43
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	-55.000,00	15.000,00	21,43
	UKUPNO PRIHODI	28.239.179,99	-8.991.200,00	19.247.979,99	68,16

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
3	RASHODI POSLOVANJA	17.561.100,00	-3.899.550,00	13.661.550,00	77,79
31	Rashodi za zaposlene	1.242.000,00	-138.500,00	1.103.500,00	88,85
	11 Opći prihodi i primici	1.242.000,00	-138.500,00	1.103.500,00	88,85
311	Plaće (Bruto)	1.040.000,00	-145.000,00	895.000,00	86,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	6.500,00	68.500,00	110,48
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	6.556.303,90	-1.073.063,90	5.483.240,00	83,63
	11 Opći prihodi i primici	5.858.474,90	-723.063,90	5.135.411,00	87,66
	51 Pomoći EU	103.454,00	0,00	103.454,00	100,00
	52 Ostale pomoći	594.375,00	-350.000,00	244.375,00	41,11
321	Naknade troškova zaposlenima	81.200,00	-21.200,00	60.000,00	73,89
322	Rashodi za materijal i energiju	740.500,00	238.500,00	979.000,00	132,21
323	Rashodi za usluge	3.324.540,00	-541.400,00	2.783.140,00	83,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.410.063,90	-748.963,90	1.661.100,00	68,92
34	Financijski rashodi	85.190,00	-5.690,00	79.500,00	93,32
	11 Opći prihodi i primici	85.190,00	-5.690,00	79.500,00	93,32
343	Ostali financijski rashodi	85.190,00	-5.690,00	79.500,00	93,32
35	Subvencije	295.000,00	-80.000,00	215.000,00	72,88
	11 Opći prihodi i primici	295.000,00	-80.000,00	215.000,00	72,88
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	295.000,00	-80.000,00	215.000,00	72,88
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.490.096,10	-2.049.596,10	440.500,00	17,69
	11 Opći prihodi i primici	763.407,66	-372.907,66	390.500,00	51,15
	51 Pomoći EU	820.000,00	-770.000,00	50.000,00	6,10
	52 Ostale pomoći	906.688,44	-906.688,44	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	398.500,00	-63.000,00	335.500,00	84,19
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	83.000,00	-36.000,00	47.000,00	56,63
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.008.596,10	-1.950.596,10	58.000,00	2,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.790.000,00	-151.000,00	1.639.000,00	91,56
	11 Opći prihodi i primici	1.790.000,00	-151.000,00	1.639.000,00	91,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.790.000,00	-151.000,00	1.639.000,00	91,56
38	Ostali rashodi	5.102.510,00	-401.700,00	4.700.810,00	92,13
	11 Opći prihodi i primici	4.752.510,00	-51.700,00	4.700.810,00	98,91
	52 Ostale pomoći	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	2.882.510,00	500,00	2.883.010,00	100,02
382	Kapitalne donacije	130.000,00	65.000,00	195.000,00	150,00
386	Kapitalne pomoći	2.090.000,00	-467.200,00	1.622.800,00	77,65
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.381.000,00	-5.091.650,00	7.289.350,00	58,88
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.375.000,00	-262.000,00	1.113.000,00	80,95
	11 Opći prihodi i primici	657.000,00	-192.000,00	465.000,00	70,78
	52 Ostale pomoći	718.000,00	-70.000,00	648.000,00	90,25
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
412	Nematerijalna imovina	1.345.000,00	-247.000,00	1.098.000,00	81,64

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.806.000,00	-4.644.650,00	6.161.350,00	57,02
	11 Opći prihodi i primici	6.474.000,00	-3.398.400,00	3.075.600,00	47,51
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	-175.750,00	224.250,00	56,06
	52 Ostale pomoći	3.932.000,00	-1.070.500,00	2.861.500,00	72,77
421	Građevinski objekti	10.493.000,00	-4.546.650,00	5.946.350,00	56,67
422	Postrojenja i oprema	293.000,00	-88.000,00	205.000,00	69,97
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
	UKUPNO RASHODI	29.942.100,00	-8.991.200,00	20.950.900,00	69,97

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks	
1	2	3	4	5	
01 Opće javne usluge	11.416.790,00	-3.864.750,00	7.552.040,00	66,15	
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	5.239.693,90	-545.953,90	4.693.740,00	89,58	
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	6.177.096,10	-3.318.796,10	2.858.300,00	46,27	
03 Javni red i sigurnost	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00	
032 Usluge protupožarne zaštite	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00	
04 Ekonomski poslovi	570.200,00	-138.000,00	432.200,00	75,80	
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	418.000,00	-143.000,00	275.000,00	65,79	
046 Komunikacije	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29	
05 Zaštita okoliša	3.641.000,00	-10.000,00	3.631.000,00	99,73	
056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.641.000,00	-10.000,00	3.631.000,00	99,73	
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	8.673.600,00	-4.299.950,00	4.373.650,00	50,42	
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	8.673.600,00	-4.299.950,00	4.373.650,00	50,42	
08 Rekreacija, kultura i religija	1.435.510,00	-507.500,00	928.010,00	64,65	
081 Službe rekreacije i sporta	900.000,00	-533.000,00	367.000,00	40,78	
082 Službe kulture	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67	
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	475.510,00	500,00	476.010,00	100,11	
09 Obrazovanje	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25	
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25	
10 Socijalna zaštita	1.815.000,00	-146.000,00	1.669.000,00	91,96	
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.815.000,00	-146.000,00	1.669.000,00	91,96	
	UKUPNO RASHODI	29.942.100,00	-8.991.200,00	20.950.900,00	69,97

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

u kunama

Brojčana oznaka i naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5
				6 (5/3)
1 Opći prihodi i primici	22.117.582,56	-5.298.261,56	16.819.321,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	22.117.582,56	-5.298.261,56	16.819.321,00	76,05
4 Prihodi za posebne namjene	400.000,00	-175.750,00	224.250,00	56,06
43 Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	-175.750,00	224.250,00	56,06
5 Pomoći	7.424.517,44	-3.517.188,44	3.907.329,00	52,63
51 Pomoći EU	923.454,00	-770.000,00	153.454,00	16,62
52 Ostale pomoći	6.501.063,44	-2.747.188,44	3.753.875,00	57,74
UKUPNO RASHODI	29.942.100,00	-8.991.200,00	20.950.900,00	69,97

II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	27.204.500,00	-8.472.900,00	18.731.600,00	68,85
	00101 Jedinствeni upravni odjel	27.204.500,00	-8.472.900,00	18.731.600,00	68,85
	PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	4.960.693,90	-551.953,90	4.408.740,00	88,87
	A100101 Javna uprava i administracija	4.960.693,90	-551.953,90	4.408.740,00	88,87
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	3.760.693,90	-81.953,90	3.678.740,00	97,82
31	Rashodi za zaposlene	1.242.000,00	-138.500,00	1.103.500,00	88,85
	11 Opći prihodi i primici	1.242.000,00	-138.500,00	1.103.500,00	88,85
311	Plaće (Bruto)	1.040.000,00	-145.000,00	895.000,00	86,06
312	Ostali rashodi za zaposlene	62.000,00	6.500,00	68.500,00	110,48
313	Doprinosi na plaće	140.000,00	0,00	140.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.122.503,90	135.236,10	2.257.740,00	106,37
	11 Opći prihodi i primici	1.774.674,90	135.236,10	1.909.911,00	107,62
	51 Pomoći EU	103.454,00	0,00	103.454,00	100,00
	52 Ostale pomoći	244.375,00	0,00	244.375,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	81.200,00	-21.200,00	60.000,00	73,89
322	Rashodi za materijal i energiju	172.000,00	-1.000,00	171.000,00	99,42
323	Rashodi za usluge	1.465.740,00	67.000,00	1.532.740,00	104,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	403.563,90	90.436,10	494.000,00	122,41
34	Financijski rashodi	76.190,00	-5.690,00	70.500,00	92,53
	11 Opći prihodi i primici	76.190,00	-5.690,00	70.500,00	92,53
343	Ostali financijski rashodi	76.190,00	-5.690,00	70.500,00	92,53
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	320.000,00	-73.000,00	247.000,00	77,19
	11 Opći prihodi i primici	320.000,00	-73.000,00	247.000,00	77,19
363	Pomoći unutar općeg proračuna	320.000,00	-73.000,00	247.000,00	77,19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00	-470.000,00	730.000,00	60,83
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	325.000,00	-47.000,00	278.000,00	85,54
	11 Opći prihodi i primici	207.000,00	-47.000,00	160.000,00	77,29
	52 Ostale pomoći	118.000,00	0,00	118.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	30.000,00	-15.000,00	15.000,00	50,00
412	Nematerijalna imovina	295.000,00	-32.000,00	263.000,00	89,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875.000,00	-423.000,00	452.000,00	51,66
	11 Opći prihodi i primici	595.000,00	-143.000,00	452.000,00	75,97
	52 Ostale pomoći	280.000,00	-280.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	800.000,00	-400.000,00	400.000,00	50,00
422	Postrojenja i oprema	55.000,00	-13.000,00	42.000,00	76,36
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00
	PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	6.177.096,10	-3.318.796,10	2.858.300,00	46,27
	A100201 Tekuće pomoći	218.500,00	-41.000,00	177.500,00	81,24
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
3	RASHODI POSLOVANJA	218.500,00	-41.000,00	177.500,00	81,24
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	161.500,00	-26.000,00	135.500,00	83,90
	11 Opći prihodi i primici	161.500,00	-26.000,00	135.500,00	83,90
363	Pomoći unutar općeg proračuna	78.500,00	10.000,00	88.500,00	112,74
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	83.000,00	-36.000,00	47.000,00	56,63
38	Ostali rashodi	57.000,00	-15.000,00	42.000,00	73,68
	11 Opći prihodi i primici	57.000,00	-15.000,00	42.000,00	73,68
381	Tekuće donacije	17.000,00	25.000,00	42.000,00	247,06
386	Kapitalne pomoći	40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00
	A100202 Kapitalne pomoći	5.508.596,10	-3.132.796,10	2.375.800,00	43,13
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
3	RASHODI POSLOVANJA	5.508.596,10	-3.132.796,10	2.375.800,00	43,13
32	Materijalni rashodi	1.320.000,00	-820.000,00	500.000,00	37,88
	11 Opći prihodi i primici	970.000,00	-470.000,00	500.000,00	51,55
	52 Ostale pomoći	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.320.000,00	-820.000,00	500.000,00	37,88
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.008.596,10	-1.950.596,10	58.000,00	2,89
	11 Opći prihodi i primici	281.907,66	-273.907,66	8.000,00	2,84
	51 Pomoći EU	820.000,00	-770.000,00	50.000,00	6,10
	52 Ostale pomoći	906.688,44	-906.688,44	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	2.008.596,10	-1.950.596,10	58.000,00	2,89
38	Ostali rashodi	2.180.000,00	-362.200,00	1.817.800,00	83,39
	11 Opći prihodi i primici	1.830.000,00	-12.200,00	1.817.800,00	99,33
	52 Ostale pomoći	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,00
382	Kapitalne donacije	130.000,00	65.000,00	195.000,00	150,00
386	Kapitalne pomoći	2.050.000,00	-427.200,00	1.622.800,00	79,16
	K100201 Izrada projekata	450.000,00	-145.000,00	305.000,00	67,78
	0180 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	-145.000,00	305.000,00	67,78

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	-145.000,00	305.000,00	67,78
	11 Opći prihodi i primici	450.000,00	-145.000,00	305.000,00	67,78
412	Nematerijalna imovina	450.000,00	-145.000,00	305.000,00	67,78
	PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
	A100301 Poticanje kulture	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
	820 Službe kulture				
3	RASHODI POSLOVANJA	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
32	Materijalni rashodi	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
	11 Opći prihodi i primici	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	25.000,00	85.000,00	141,67
	PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	1.375.510,00	-532.500,00	843.010,00	61,29
	A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	475.510,00	500,00	476.010,00	100,11
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	475.510,00	500,00	476.010,00	100,11
38	Ostali rashodi	475.510,00	500,00	476.010,00	100,11
	11 Opći prihodi i primici	475.510,00	500,00	476.010,00	100,11
381	Tekuće donacije	475.510,00	500,00	476.010,00	100,11
	K100401 Sportski i rekreacijski tereni	900.000,00	-533.000,00	367.000,00	40,78
	0810 Službe rekreacije i sporta				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	900.000,00	-533.000,00	367.000,00	40,78
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	-533.000,00	367.000,00	40,78
	11 Opći prihodi i primici	300.000,00	67.000,00	367.000,00	122,33
	52 Ostale pomoći	600.000,00	-600.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	-533.000,00	367.000,00	40,78
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25
	A100501 Predškolski odgoj	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25
	0911 Predškolsko obrazovanje				
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25
38	Ostali rashodi	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25
	11 Opći prihodi i primici	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25
381	Tekuće donacije	2.000.000,00	-415.000,00	1.585.000,00	79,25
	PROGRAM 1006 Javne potrebe i oblasti vatrogastva	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00
	A100601 Vatrogastvo	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00
	0320 Usluge protupožarne zaštite				
3	RASHODI POSLOVANJA	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00
38	Ostali rashodi	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00
	11 Opći prihodi i primici	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00
381	Tekuće donacije	390.000,00	390.000,00	780.000,00	200,00
	PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	1.815.000,00	-146.000,00	1.669.000,00	91,96
	A100701 Socijalna skrb	1.815.000,00	-146.000,00	1.669.000,00	91,96

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
3	RASHODI POSLOVANJA	1.815.000,00	-146.000,00	1.669.000,00	91,96
32	Materijalni rashodi	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00	120,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.790.000,00	-151.000,00	1.639.000,00	91,56
	11 Opći prihodi i primici	1.790.000,00	-151.000,00	1.639.000,00	91,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.790.000,00	-151.000,00	1.639.000,00	91,56
	PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29
	A100801 Informiranje	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29
	0460 Komunikacije				
3	RASHODI POSLOVANJA	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29
32	Materijalni rashodi	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29
	11 Opći prihodi i primici	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29
323	Rashodi za usluge	152.200,00	5.000,00	157.200,00	103,29
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	9.856.000,00	-3.785.650,00	6.070.350,00	61,59
	A100901 Komunalna djelatnost	322.000,00	43.000,00	365.000,00	113,35
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	60.000,00	210.000,00	140,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	60.000,00	210.000,00	140,00
	11 Opći prihodi i primici	150.000,00	60.000,00	210.000,00	140,00
322	Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	60.000,00	190.000,00	146,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	172.000,00	-17.000,00	155.000,00	90,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	172.000,00	-17.000,00	155.000,00	90,12
	11 Opći prihodi i primici	172.000,00	-17.000,00	155.000,00	90,12
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	22.000,00	-17.000,00	5.000,00	22,73
	A100902 Zaštita okoliša	3.641.000,00	-10.000,00	3.631.000,00	99,73
	0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71
32	Materijalni rashodi	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71
	11 Opći prihodi i primici	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.571.000,00	0,00	3.571.000,00	100,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	-70.000,00	530.000,00	88,33
	52 Ostale pomoći	600.000,00	-70.000,00	530.000,00	88,33
412	Nematerijalna imovina	600.000,00	-70.000,00	530.000,00	88,33

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.971.000,00	70.000,00	3.041.000,00	102,36
	11 Opći prihodi i primici	480.500,00	10.500,00	491.000,00	102,19
	52 Ostale pomoći	2.490.500,00	59.500,00	2.550.000,00	102,39
421	Građevinski objekti	2.930.000,00	70.000,00	3.000.000,00	102,39
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	0,00	41.000,00	100,00
	K100901 Opremanje poduzetničke zone	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00
	K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom.signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.građ. objekti	5.818.000,00	-3.818.650,00	1.999.350,00	34,36
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.818.000,00	-3.818.650,00	1.999.350,00	34,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.618.000,00	-3.633.650,00	1.984.350,00	35,32
	11 Opći prihodi i primici	4.656.500,00	-3.207.900,00	1.448.600,00	31,11
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	400.000,00	-175.750,00	224.250,00	56,06
	52 Ostale pomoći	561.500,00	-250.000,00	311.500,00	55,48
421	Građevinski objekti	5.588.000,00	-3.633.650,00	1.954.350,00	34,97
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
	11 Opći prihodi i primici	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-185.000,00	15.000,00	7,50
	PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	418.000,00	-143.000,00	275.000,00	65,79
	A101001 Poljoprivreda	418.000,00	-143.000,00	275.000,00	65,79
	0421 Poljoprivreda				
3	RASHODI POSLOVANJA	418.000,00	-143.000,00	275.000,00	65,79
32	Materijalni rashodi	123.000,00	-63.000,00	60.000,00	48,78
	11 Opći prihodi i primici	123.000,00	-63.000,00	60.000,00	48,78
323	Rashodi za usluge	38.000,00	-10.000,00	28.000,00	73,68
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	-53.000,00	32.000,00	37,65
35	Subvencije	295.000,00	-80.000,00	215.000,00	72,88
	11 Opći prihodi i primici	295.000,00	-80.000,00	215.000,00	72,88
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	295.000,00	-80.000,00	215.000,00	72,88

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
	002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
	PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
	A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
	0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
3	RASHODI POSLOVANJA	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
32	Materijalni rashodi	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>279.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>285.000,00</i>	<i>102,15</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	279.000,00	6.000,00	285.000,00	102,15
	RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	2.458.600,00	-524.300,00	1.934.300,00	78,67
	00301 Mjesni odbor I	486.700,00	-80.400,00	406.300,00	83,48
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	486.700,00	-80.400,00	406.300,00	83,48
	A100901 Komunalna djelatnost	486.700,00	-80.400,00	406.300,00	83,48
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	456.700,00	-55.400,00	401.300,00	87,87
32	Materijalni rashodi	455.100,00	-55.400,00	399.700,00	87,83
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>455.100,00</i>	<i>-55.400,00</i>	<i>399.700,00</i>	<i>87,83</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	113.500,00	106.500,00	220.000,00	193,83
323	Rashodi za usluge	340.600,00	-165.900,00	174.700,00	51,29
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	4.000,00	5.000,00	500,00
34	Financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.600,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.600,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-25.000,00</i>	<i>5.000,00</i>	<i>16,67</i>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-25.000,00	5.000,00	16,67
	00302 Mjesni odbor II	696.000,00	-84.000,00	612.000,00	87,93
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	696.000,00	-84.000,00	612.000,00	87,93
	A100901 Komunalna djelatnost	696.000,00	-84.000,00	612.000,00	87,93
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	666.000,00	-54.000,00	612.000,00	91,89
32	Materijalni rashodi	664.000,00	-54.000,00	610.000,00	91,87
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>664.000,00</i>	<i>-54.000,00</i>	<i>610.000,00</i>	<i>91,87</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	141.500,00	30.000,00	171.500,00	121,20
323	Rashodi za usluge	451.500,00	-54.000,00	397.500,00	88,04
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	71.000,00	-30.000,00	41.000,00	57,75
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>2.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>2.000,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
	00303 Mjesni odbor III PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	467.500,00	-156.400,00	311.100,00	66,55
	A100901 Komunalna djelatnost	467.500,00	-156.400,00	311.100,00	66,55
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	467.500,00	-156.400,00	311.100,00	66,55
3	RASHODI POSLOVANJA	387.500,00	-106.400,00	281.100,00	72,54
32	Materijalni rashodi	385.500,00	-106.400,00	279.100,00	72,40
	11 Opći prihodi i primici	385.500,00	-106.400,00	279.100,00	72,40
322	Rashodi za materijal i energiju	50.500,00	18.000,00	68.500,00	135,64
323	Rashodi za usluge	311.500,00	-145.000,00	166.500,00	53,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.500,00	20.600,00	44.100,00	187,66
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	-50.000,00	30.000,00	37,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-50.000,00	30.000,00	37,50
	11 Opći prihodi i primici	80.000,00	-50.000,00	30.000,00	37,50
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
	00304 Mjesni odbor IV PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	446.000,00	500,00	446.500,00	100,11
	A100901 Komunalna djelatnost	446.000,00	500,00	446.500,00	100,11
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	446.000,00	500,00	446.500,00	100,11
3	RASHODI POSLOVANJA	421.000,00	-7.500,00	413.500,00	98,22
32	Materijalni rashodi	419.500,00	-7.500,00	412.000,00	98,21
	11 Opći prihodi i primici	419.500,00	-7.500,00	412.000,00	98,21
322	Rashodi za materijal i energiju	100.500,00	500,00	101.000,00	100,50
323	Rashodi za usluge	288.000,00	-25.000,00	263.000,00	91,32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	17.000,00	48.000,00	154,84
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	8.000,00	33.000,00	132,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	8.000,00	33.000,00	132,00
	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	8.000,00	33.000,00	132,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	8.000,00	33.000,00	132,00

u kunama

Konto	Naziv	1. izmjene i dopune	Povećanje smanjenje	2. izmjene i dopune	Indeks
1	2	3	4	5	6 (5/3)
	00305 Mjesni odbor V	362.400,00	-204.000,00	158.400,00	43,71
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	362.400,00	-204.000,00	158.400,00	43,71
	A100901 Komunalna djelatnost	362.400,00	-204.000,00	158.400,00	43,71
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
3	RASHODI POSLOVANJA	332.400,00	-193.000,00	139.400,00	41,94
32	Materijalni rashodi	330.500,00	-193.000,00	137.500,00	41,60
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>330.500,00</i>	<i>-193.000,00</i>	<i>137.500,00</i>	<i>41,60</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	32.500,00	24.500,00	57.000,00	175,38
323	Rashodi za usluge	277.000,00	-213.500,00	63.500,00	22,92
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	-4.000,00	17.000,00	80,95
34	Financijski rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>1.900,00</i>	<i>0,00</i>	<i>1.900,00</i>	<i>100,00</i>
343	Ostali financijski rashodi	1.900,00	0,00	1.900,00	100,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	63,33
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	63,33
	<i>11 Opći prihodi i primici</i>	<i>30.000,00</i>	<i>-11.000,00</i>	<i>19.000,00</i>	<i>63,33</i>
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	-11.000,00	19.000,00	63,33
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	29.942.100,00	-8.991.200,00	20.950.900,00	69,97

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Maruševac za 2022. godinu stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/21-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-6
Maruševac, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

37.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

I.

Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (»Službeni vjesnik

Varaždinske županije«, broj 110/21 i 66/22) mijenja se i glasi:

»Ovim se Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševac, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	3.211.115,00 kn
- Prihod od komunalne naknade	0 kn
- Prihod od komunalnog doprinosa	90.000,00 kn
- Prihod od sufinanciranja građana	0 kn
- Prihod od vodnog doprinosa	5.000,00 kn
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	20.000,00 kn
- Prihodi od kapitalnih potpora ministarstava	295.000,00 kn
- Prihodi od pomoći (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost)	1.600.000,00 kn
- Prihodi od Hrvatskih voda	230.000,00 kn

Sredstva za financiranje Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. rasporedit

će se za financiranje građenja objekata i uređaja po djelatnostima:

- javne površine
- prometnice i prometne površine
- javna rasvjeta i
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog Programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
JAVNE POVRŠINE		107.000,00
1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		87.000,00
toč. 2.	1.1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	87.000,00
	1.1.1. Oprema (Mjesni odbori I, III, IV i V)	87.000,00
2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		20.000,00
toč. 2.	2.1. Oglasne ploče	20.000,00
	2.1.1. Nabava i postava oglasnih ploča	20.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1.- 87.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 2.1. - 20.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE		1.414.375,00
1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		1.414.375,00
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih cesta	300.000,00
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	300.000,00
toč. 2.	1.2. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	384.375,00
	1.2.1. Projektna dokumentacija	28.750,00
	1.2.2. Gradnja (Čalinec - Osnovna škola)	345.000,00
	1.2.3. Nadzor	10.625,00
toč. 2.	1.3. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda u Selniku - odvojak Kolarići	67.000,00
	1.3.1. Radovi	67.000,00
toč. 6.	1.4. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	40.000,00
	1.4.1. Geodetski elaborat	40.000,00
toč. 2.	1.5. Uređenje nerazvrstane ceste	623.000,00
	1.5.1. Uređenje djela NC ulica Gustava Krkleca u Donjem Ladanju	623.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 300.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 384.375,00 kn - iz kapitalne pomoći (65% Hrvatske vode) i iz općih poreznih prihoda Proračuna (35% Općina)		
3. Točka 1.3. - 67.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
4. Točka 1.4. - 40.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
5. Točka 1.5. - 623.000,00 kn - 503.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna, 100.000,00 kn od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i 20.000,00 naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru		

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
JAVNA RASVJETA		529.000,00
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	529.000,00
	1.1. Projektna dokumentacija	20.000,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	500.000,00
	1.3. Nadzor	9.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 20.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 195.000,00 kn iz kapitalne pomoći (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU), 145.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna, 70.000,00 kn iz šumskog doprinosa i 90.000,00 kn iz komunalnog doprinosa		
3. Točka 1.3. - 9.000,00 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		

4. PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

4.1. Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom predviđeno je građenje objekata i nabava opreme za gospodarenje komunalnim otpadom, a u nastavku daje se opis poslova s procjenom troškova gradnje pojedinih građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i nabave opreme, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2022.
	GRADNJA GRAĐEVINA I NABAVA OPREME ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM	3.400.740,00
toč. 3.	1. Izvođenje radova izgradnje reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	3.400.740,00
	1.1. Gradnja	3.000.000,00
	1.2. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	91.500,00
	1.3. Usluga projektantskog nadzora provedbe projekta Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	96.000,00
	1.4. Usluga provedbe izobrazno edukativnih radionica za projekt Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	40.000,00
	1.5. Usluge upravljanja projektom Uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	60.000,00
	1.6. Usluga izrade edukativnih brošura i edukativnih letaka za projekt uspostava reciklažnog dvorišta Općine Maruševac	65.240,00
	1.7. Usluga promidžbe i vidljivosti projekta uspostave Reciklažnog dvorišta	48.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. i 1.6., 1.7. - svi troškovi sufinanciraju se sa 84,7990910% temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz EU fonda sklopljenog sa Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a preostalih 15,2% sufinancira Općina Maruševac iz općih poreznih prihoda Proračuna.		

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	0
toč. 2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	1.710.375,00
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	3.400.740,00
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	300.000,00
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0
toč. 6.	ostale aktivnosti	40.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		5.451.115,00

«

III. ZAVRŠNE ODREDBE

1. U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.
2. 2. izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/21-01/07
URBROJ: 2186-17-01-22-3
Maruševac, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

38.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE

**Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Maruševec
za 2022. godinu**

I.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21 i 66/22) mijenja se i glasi:

»Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajed-

ničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	600.000,00 kuna
2. Prihodi od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	230.000,00 kuna
3. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševec	2.116.000,00 kuna
UKUPNO:	2.946.000,00 kuna

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana u iznosu od 2.946.000,00 kn, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2022.	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	951.000,00 kuna	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta - nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	250.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija nerazvrstane ceste u Čalincu - odvojak Sitnica	70.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta - sanacija dijela nerazvrstane ceste NC 1-022 u Čalincu	150.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I u duljini cca 500 m	25.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru II u duljini cca 1020 m	51.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru III u duljini cca 300 m	15.000,00	
- Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1500 m	75.000,00	
(ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 50,00 kn/m')		
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I u duljini cca 1000 m	50.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II u duljini cca 300 m	15.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III u duljini cca 1800 m	90.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV u duljini cca 2000 m	100.000,00	
- Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V u duljini cca 1200 m	60.000,00	
(radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 50,00 kn/m')		
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	235.000,00 kuna	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I cca 233 m	70.000,00	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II cca 233 m	70.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III cca 50 m	15.000,00	
- Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV cca 266 m	80.000,00	
(radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 300,00 kn/m'. Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)		
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	270.000,00 kuna	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosijeku 2x mjesečno na cca 14 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2 x godišnje. Radovi uključuju i košnju 53 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	270.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	150.000,00 kuna	
- Otkup i uređenje postojećih nadstrešnica na autobusnim stajalištima	150.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna

Aktivnost	Planirano u 2022.	Izvori financiranja
5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	640.000,00 kuna	
- Sanacija divljih deponija	60.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Radovi na uklanjanju otpada odbačenog u okoliš i njegovom zbrinjavanju prema Planu uklanjanja otpada odbačenog u okoliš na lokacijama onečišćenim otpadom smještenim na k.č.br. 463 i 464 k.o. Čalinec, 3131, 3194, 3193/5, 3176/1, 3176/2 i 3291/1 k.o. Maruševec	530.000,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i opći porezni prihodi Proračuna
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševec	50.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	700.000,00 kuna	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	190.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu		
- Mjesni odbor I	200.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Mjesni odbor II	100.000,00	
- Mjesni odbor III	60.000,00	
- Mjesni odbor IV	95.000,00	
- Mjesni odbor V	55.000,00	
SVEUKUPNO	2.946.000,00 kuna	

CILJ PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA:

- kvalitetno uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, javnih i zelenih površina,
- kvalitetna javna rasvjeta,
- poboljšanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti,
- zaštita okoliša.

MJERLJIVOST CILJA:

- povećana sigurnost u cestovnom prometu,
- smanjeni broj mogućih prometnih nezgoda,
- manji troškovi održavanja,
- uređene javne površine,
- čišći okoliš.«

II.

2. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševec za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/06

URBROJ: 2186-17-01-22-3

Maruševec, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

39.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21),

Općinsko vijeće Općine Maruševec na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE

Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2022. godinu

I.

U Programu javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2022. godinu (»Službenik vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21) točka I. mijenja se i glasi:

»I.

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2022. godinu:

Sredstva Proračuna
Općine Maruševec
u 2022. godini:

1. JAVNE POTREBE U PODRUČJU KULTURE	85.000,00 kn
- Sredstva za kulturna događanja	85.000,00 kn
2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	376.500,00 kn
- Razvoj civilnog društva	370.500,00 kn
- Donacije zakladama	6.000,00 kn

3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA 69.510,00 kn

- Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec 69.510,00 kn

4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA 1.585.000,00 kn

- Dječji vrtić »Maja Pčelica« D. Ladanje 320.000,00 kn
- Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec 1.005.000,00 kn
- Ostali dječji vrtići 250.000,00 kn
- Održavanje predškole - »male škole« 10.000,00 kn

5. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI 1.687.000,00 kn

- Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »G. Krklec« Maruševec 10.000,00 kn
- Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima 30.000,00 kn
- Stipendije i školarine 260.000,00 kn
- Financiranje prijevoza učenika O.Š. »G. Krklec« Maruševec 130.000,00 kn
- Pomoć obiteljima novorođenčadi 100.000,00 kn
- Sufinanciranje »škole plivanja« učenika osnovne škole 32.000,00 kn
- Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole 30.000,00 kn
- Ostale naknade - jednokratna potpora umirovljenicima i korisnicima osobne invalidnine 160.000,00 kn
- Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole 240.000,00 kn
- Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u Osnovnoj školi 405.000,00 kn
- Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća 70.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševec 150.000,00 kn
- Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine -

sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora 50.000,00 kn

- ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora domaćinstvima za odvoz pelena za djecu i starije osobe 5.000,00 kn

6. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA INFORMIRANJA 157.200,00 kn

- Sufinanciranje informativnog programa 85.000,00 kn
- izdaci za javna glasila 50.000,00 kn
- izdavanje i objavljivanje natječaja 20.000,00 kn
- zakup hostinga internet stranice 2.200,00 kn

7. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VATROGASTVA 780.000,00 kn

- Vatrogasna zajednica Općine Maruševec za redovnu djelatnost i za nabavku opreme 680.000,00 kn
- Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila za DVD Maruševec 100.000,00 kn.«

II.

1. izmjene i dopune Programa javnih potreba u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševec za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-02/21-01/05
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševec, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

40.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

2. IZMJENE I DOPUNE**Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini**

I.

U Programu raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21 i 23/22) točka II. mijenja se i glasi:

»II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom

Općine Maruševac za 2022. godinu u iznosu od = 1.669.000,00 kuna.«

II.

2. izmjene i dopune Programa raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2022. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/21-01/08
URBROJ: 2186-17-01-22-3
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

I.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21) članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu planiran u visini od 70.000,00 kuna, utrošit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2022. godinu na stavci 329991 - Izvođenje radova modernizacije javne rasvjete na području Općine Maruševac, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).«

II.

1. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-01/21-01/07
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

42.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

1. IZMJENE I DOPUNE Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševac za 2022. godinu

I.

U Programu korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševac za 2022. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21) točke II. i III. mijenjaju se i glase:

»II.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2022. godinu planiraju se u iznosu od 20.000,00 kuna.

III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovog Programa koriste se se tijekom 2022. godine za financiranje - Uređenje dijela NC Ulica G. Krkleca u Donjem Ladanju.«

II.

1. izmjene i dopune Programa korištenja naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševac za 2022. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-02/21-01/08
URBROJ: 2186-17-01-22-2
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

43.

Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P R O R A Č U N Općine Maruševac za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu

I. OPĆI DIO

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11/10/8
6	Prihodi poslovanja	0,00	3.698.875,79	0,00	3.704.876,23	100,16	9.051.307,73	244,31	9.185.831,43	101,49
		0,00*	27.869.179,64*		27.914.389,95*		68.197.078,09*		69.210.646,91*	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	49.107,44	0,00	49.107,44	100,00	50.433,34	102,70	51.694,18	102,50
		0,00*	370.000,01*		370.000,01*		379.990,00*		389.489,80*	
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.330.758,54	0,00	2.287.041,01	98,12	1.134.116,74	49,59	1.163.187,40	102,56
		0,00*	17.561.100,22*		17.231.710,49*		8.545.002,58*		8.764.035,47*	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.643.241,02	0,00	1.692.958,99	103,03	1.881.219,51	111,12	1.883.171,16	100,10
		0,00*	12.380.999,47*		12.755.599,51*		14.174.048,40*		14.188.753,11*	
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	-226.016,33		-226.016,33		6.086.404,82		6.191.167,05	
		0,00*	-1.702.920,04*		-1.702.920,04*		45.858.017,12	*	46.647.348,14*	

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11/10/8
	Ukupan donos viška iz prethodne(ih) godine	226.016,33		226.016,33		0,00		0,00		0,00
	Dio viška iz prethodne(ih) godine koji će se pokriti/rasporediti u razdoblju 2022.-2024.			1.702.920,04*		0,00*		0,00*		0,00*
	Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00		226.016,33		0,00		6.086.404,82		6.191.167,05
		0,00*	0,00*	0,00*	0,00*	45.858.017,12*		46.647.348,14*		46.647.348,14*

* Napomena: primijenjen je fiksni tečaj konverzije (1 EUR = 7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvišenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	11
6	PRIHODI POSLOVANJA		0,00	3.698.875,79	0,00	3.704.876,23	100,16	9.051.307,73	244,31	9.185.831,43	101,49	
61	Prihodi od poreza		0,00	1.364.655,91	0,00	1.352.683,63	99,12	3.875.235,23	286,48	4.032.521,56	104,06	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	1.364.655,91	0,00	1.352.683,63	99,12	3.875.235,23	286,48	4.032.521,56	104,06	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		0,00	2.132.191,89	0,00	2.130.109,08	99,90	5.084.610,96	238,70	5.059.561,79	99,51	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	209.038,42	0,00	106.130,87	50,77	272.930,97	257,16	217.505,38	79,69	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	1.759.904,42	0,00	1.897.891,55	107,84	2.772.969,58	146,11	2.796.128,24	100,84	
	51 Pomoći EU		0,00	37.162,39	0,00	39.816,84	107,14	46.766,69	117,45	47.935,86	102,50	
	52 Ostale pomoći		0,00	126.086,66	0,00	86.269,82	68,42	1.991.943,72	2.308,97	1.997.992,31	100,30	
64	Prihodi od imovine		0,00	25.350,05	0,00	27.239,26	107,45	26.034,50	95,58	26.685,36	102,50	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	1.459,95	0,00	1.367,23	93,65	1.499,37	109,66	1.536,85	102,50	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	23.890,10	0,00	25.872,03	108,30	24.535,13	94,83	25.148,51	102,50	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		0,00	159.423,97	0,00	176.426,43	110,66	47.707,21	27,04	48.899,89	102,50	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	46.452,98	0,00	46.452,98	100,00	47.707,21	102,70	48.899,89	102,50	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	112.970,99	0,00	129.973,45	115,05	0,00	0,00	0,00	0,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija		0,00	13.272,28	0,00	14.436,14	108,77	13.630,63	94,42	13.971,40	102,50	
	31 Vlastiti prihodi		0,00	13.272,28	0,00	14.436,14	108,77	13.630,63	94,42	13.971,40	102,50	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		0,00	3.981,69	0,00	3.981,69	100,00	4.089,20	102,70	4.191,43	102,50	
	11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	43 Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	3.981,69	0,00	3.981,69	100,00	4.089,20	102,70	4.191,43	102,50	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	49.107,44	0,00	49.107,44	100,00	50.433,34	102,70	51.694,18	102,50	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	39.816,84	0,00	39.816,84	100,00	40.891,89	102,70	41.914,19	102,50	
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		0,00	39.816,84	0,00	39.816,84	100,00	40.891,89	102,70	41.914,19	102,50	

Ekonomska klasifikacija	Izvišenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.290,60	0,00	9.290,60	100,00	9.541,45	102,70	9.779,99	102,50
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	9.290,60	0,00	9.290,60	100,00	9.541,45	102,70	9.779,99	102,50
UKUPNO PRIHODI	0,00	3.747.983,23	0,00	3.753.983,67	100,16	9.101.741,07	242,46	9.237.525,61	101,49
Ekonomska klasifikacija	Izvišenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	2.330.758,54	0,00	2.287.041,01	98,12	1.134.116,74	49,59	1.163.187,40	102,56
31 Rashodi za zaposlene	0,00	164.841,72	0,00	162.355,34	98,49	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	164.841,72	0,00	149.083,06	90,44	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	870.171,12	0,00	902.890,15	103,76	376.695,93	41,72	386.162,28	102,51
11 Opći prihodi i primici	0,00	777.553,30	0,00	849.423,57	109,24	376.695,93	44,35	386.162,28	102,51
51 Pomoći EU	0,00	13.730,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	78.887,12	0,00	53.466,58	67,78	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	11.306,66	0,00	11.970,28	105,87	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	11.306,66	0,00	11.970,28	105,87	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	0,00	39.153,23	0,00	39.816,84	101,69	40.891,89	102,70	41.914,19	102,50
11 Opći prihodi i primici	0,00	39.153,23	0,00	39.816,84	101,69	40.891,89	102,70	41.914,19	102,50
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	330.492,54	0,00	299.507,69	90,62	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	101.321,61	0,00	115.989,51	114,48	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	0,00	108.832,70	0,00	19.908,42	18,29	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	120.338,23	0,00	163.609,76	135,96	0,00	0,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	237.573,83	0,00	264.701,02	111,42	270.634,39	102,24	277.400,25	102,50
11 Opći prihodi i primici	0,00	237.573,83	0,00	264.701,02	111,42	270.634,39	102,24	277.400,25	102,50
38 Ostali rashodi	0,00	677.219,44	0,00	605.799,69	89,45	445.894,53	73,60	457.710,68	102,65
11 Opći prihodi i primici	0,00	630.766,46	0,00	559.346,71	88,68	445.894,53	79,72	457.710,68	102,65
52 Ostale pomoći	0,00	46.452,98	0,00	46.452,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ekonomska klasifikacija	Izvišenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	1.643.241,02	0,00	1.692.958,99	103,03	1.881.219,51	111,12	1.883.171,16	100,10
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	182.493,86	0,00	70.014,66	38,37	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	87.198,88	0,00	60.434,66	69,31	0,00	0,00	0,00	0,00
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	9.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	95.294,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.434.202,60	0,00	1.608.944,33	112,18	1.881.219,51	116,92	1.883.171,16	100,10
11 Opći prihodi i primici	0,00	859.247,41	0,00	917.331,31	106,76	1.881.219,51	205,08	1.883.171,16	100,10
43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	53.089,12	0,00	622.814,38	1.173,15	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	521.866,07	0,00	68.798,64	13,18	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.544,56	0,00	14.000,00	52,74	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	26.544,56	0,00	14.000,00	52,74	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	0,00	3.973.999,56	0,00	3.980.000,00	100,15	3.015.336,25	75,76	3.046.358,56	101,03

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvišenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
01 Opće javne usluge	0,00	1.515.268,42	0,00	1.258.429,20	83,05	43.582,62	3,46	45.463,49	104,32
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	695.426,90	0,00	595.226,95	85,59	33.256,30	5,59	34.210,23	102,87
018 Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	819.841,52	0,00	663.202,25	80,89	10.326,32	1,56	11.253,26	108,98
03 Javni red i sigurnost	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50
032 Usluge protupožarne zaštite	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50
04 Ekonomski poslovi	0,00	75.678,56	0,00	79.322,95	104,82	87.263,32	110,01	89.444,91	102,50
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	55.478,15	0,00	51.151,15	92,20	58.339,11	114,05	59.797,59	102,50
046 Komunikacije	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
05	Zaštita okoliša	0,00	483.243,75	0,00	59.182,21	12,25	0,00	0,00	0,00	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	483.243,75	0,00	59.182,21	12,25	0,00	0,00	0,00	
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	1.151.184,52	0,00	1.756.790,16	152,61	2.049.461,49	2.056.276,10	100,33	
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.151.184,52	0,00	1.756.790,16	152,61	2.049.461,49	2.056.276,10	100,33	
08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	190.524,91	0,00	199.904,80	104,92	192.959,70	197.053,21	102,12	
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	119.450,52	0,00	114.842,10	96,14	115.953,20	117.523,20	101,35	
082	Službe kulture	0,00	7.963,37	0,00	17.970,00	225,66	8.102,30	8.903,20	109,88	
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	63.111,02	0,00	67.092,70	106,31	68.904,20	70.626,81	102,50	
09	Obrazovanje	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	298.987,93	102,50	
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	298.987,93	102,50	
10	Socijalna zaštita	0,00	240.891,90	0,00	269.346,32	111,81	275.405,11	282.290,24	102,50	
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	240.891,90	0,00	269.346,32	111,81	275.405,11	282.290,24	102,50	
UKUPNO RASHODI		0,00	3.973.999,56	0,00	3.980.000,00	100,15	3.015.336,25	3.046.358,56	101,03	

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	
1	Opći prihodi i primici	0,00	2.935.507,66	0,00	2.982.096,96	101,59	3.015.336,25	3.046.358,56	101,03	
11	Opći prihodi i primici	0,00	2.935.507,66	0,00	2.982.096,96	101,59	3.015.336,25	3.046.358,56	101,03	
4	Prihodi za posebne namjene	0,00	53.089,12	0,00	632.394,38	1.191,19	0,00	0,00	0,00	
43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	53.089,12	0,00	632.394,38	1.191,19	0,00	0,00	0,00	
5	Pomoći	0,00	985.402,78	0,00	365.508,66	37,09	0,00	0,00	0,00	
51	Pomoći EU	0,00	122.563,40	0,00	19.908,42	16,24	0,00	0,00	0,00	
52	Ostale pomoći	0,00	862.839,38	0,00	345.600,24	40,05	0,00	0,00	0,00	

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI	0,00	3.973.999,56	0,00	3.980.000,00	100,15	3.015.336,25	75,76	3.046.358,56	101,03

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11
RAZDJEL 001 UPRAVNI ODJEL	0,00	3.610.657,59	0,00	3.575.461,74	99,03	2.725.146,03	76,22	2.749.462,98	100,89
00101 Jedinствени upravni odjel	0,00	3.610.657,59	0,00	3.575.461,74	99,03	2.725.146,03	76,22	2.749.462,98	100,89
PROGRAM 1001 Javna uprava i administracija	0,00	658.397,23	0,00	562.831,10	85,49	0,00	0,00	0,00	0,00
A100101 Javna uprava i administracija	0,00	658.397,23	0,00	562.831,10	85,49	0,00	0,00	0,00	0,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	499.129,86	0,00	480.987,98	96,37	0,00	0,00	0,00	0,00
3 RASHODI POSLOVANJA	0,00	164.841,72	0,00	162.355,34	98,49	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	164.841,72	0,00	149.083,06	90,44	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	13.272,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	281.704,69	0,00	248.512,31	88,22	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	235.539,85	0,00	248.512,31	105,51	0,00	0,00	0,00	0,00
51 Pomoći EU	0,00	13.730,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
52 Ostale pomoći	0,00	32.434,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	0,00	10.112,15	0,00	10.775,77	106,56	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	10.112,15	0,00	10.775,77	106,56	0,00	0,00	0,00	0,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	42.471,30	0,00	59.344,56	139,73	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Opći prihodi i primici	0,00	42.471,30	0,00	59.344,56	139,73	0,00	0,00	0,00	0,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	159.267,37	0,00	81.843,12	51,39	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	43.134,91	0,00	23.561,68	54,62	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvišenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 11/10
	11	Opći prihodi i primici	0,00	27.473,62	0,00	13.981,68	50,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	43	Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	9.580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52	Ostale pomoći	0,00	15.661,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	116.132,46	0,00	58.281,44	50,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	78.970,07	0,00	58.281,44	73,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52	Ostale pomoći	0,00	37.162,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1002 Tekuće pomoći proračunima unutar opće države	0,00	819.841,52	0,00	663.202,25	80,89	10.326,32	1,56	11.253,26	108,98	108,98
		A100201 Tekuće pomoći	0,00	28.999,93	0,00	25.782,25	88,90	10.326,32	40,05	11.253,26	108,98	108,98
	0180	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	28.999,93	0,00	25.782,25	88,90	10.326,32	40,05	11.253,26	108,98	108,98
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	21.434,73	0,00	16.125,82	75,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	21.434,73	0,00	16.125,82	75,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	7.565,20	0,00	9.656,43	127,64	10.326,32	106,94	11.253,26	108,98	108,98
	11	Opći prihodi i primici	0,00	7.565,20	0,00	9.656,43	127,64	10.326,32	106,94	11.253,26	108,98	108,98
		A100202 Kapitalne pomoći	0,00	731.116,33	0,00	590.967,02	80,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0180	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	731.116,33	0,00	590.967,02	80,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	175.194,10	0,00	194.903,51	111,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	128.741,12	0,00	148.450,53	115,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52	Ostale pomoći	0,00	46.452,98	0,00	46.452,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	266.586,51	0,00	224.037,31	84,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	37.415,58	0,00	40.519,13	108,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	51	Pomoći EU	0,00	108.832,70	0,00	19.908,42	18,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52	Ostale pomoći	0,00	120.338,23	0,00	163.609,76	135,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	0,00	289.335,72	0,00	172.026,20	59,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11	Opći prihodi i primici	0,00	242.882,74	0,00	125.573,22	51,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52	Ostale pomoći	0,00	46.452,98	0,00	46.452,98	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		K100201 Izrada projekata	0,00	59.725,26	0,00	46.452,98	77,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0180	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	0,00	59.725,26	0,00	46.452,98	77,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	59.725,26	0,00	46.452,98	77,78	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.725,26	0,00	46.452,98	77,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	59.725,26	0,00	46.452,98	77,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1003 Javne potrebe u oblasti kulture	0,00	7.963,37	0,00	17.970,00	225,66	8.102,30	45,09	8.903,20	109,88
	A100301 Poticanje kulture	0,00	7.963,37	0,00	17.970,00	225,66	8.102,30	45,09	8.903,20	109,88
	0820 Službe kulture	0,00	7.963,37	0,00	17.970,00	225,66	8.102,30	45,09	8.903,20	109,88
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	7.963,37	0,00	17.970,00	225,66	8.102,30	45,09	8.903,20	109,88
32	Materijalni rashodi	0,00	7.963,37	0,00	17.970,00	225,66	8.102,30	45,09	8.903,20	109,88
	11 Opći prihodi i primici	0,00	7.963,37	0,00	10.956,40	137,58	8.102,30	73,95	8.903,20	109,88
	52 Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	7.013,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1004 Javne potrebe političkih stranaka, udruga, društvenih i humanitarnih organizacija	0,00	182.561,54	0,00	181.934,80	99,66	184.857,40	101,61	188.150,01	101,78
	A100401 Djelatnost udruga i političkih stranaka	0,00	63.111,02	0,00	67.092,70	106,31	68.904,20	102,70	70.626,81	102,50
	0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	63.111,02	0,00	67.092,70	106,31	68.904,20	102,70	70.626,81	102,50
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	63.111,02	0,00	67.092,70	106,31	68.904,20	102,70	70.626,81	102,50
38	Ostali rashodi	0,00	63.111,02	0,00	67.092,70	106,31	68.904,20	102,70	70.626,81	102,50
	11 Opći prihodi i primici	0,00	63.111,02	0,00	67.092,70	106,31	68.904,20	102,70	70.626,81	102,50
	K100401 Sportski i rekreacijski tereni	0,00	119.450,52	0,00	114.842,10	96,14	115.953,20	100,97	117.523,20	101,35
	0810 Službe rekreacije i sporta	0,00	119.450,52	0,00	114.842,10	96,14	115.953,20	100,97	117.523,20	101,35
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	119.450,52	0,00	114.842,10	96,14	115.953,20	100,97	117.523,20	101,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	119.450,52	0,00	114.842,10	96,14	115.953,20	100,97	117.523,20	101,35
	11 Opći prihodi i primici	0,00	39.816,84	0,00	48.480,70	121,76	115.953,20	239,17	117.523,20	101,35
	52 Ostale pomoći	0,00	79.633,68	0,00	66.361,40	83,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1005 Javne potrebe iz predškolskog odgoja	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	102,70	298.987,93	102,50
	A100501 Predškolski odgoj	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	102,70	298.987,93	102,50
	0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	102,70	298.987,93	102,50
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	102,70	298.987,93	102,50

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	11
38		Ostali rashodi	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	102,70	298.987,93	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	265.445,61	0,00	284.026,82	107,00	291.695,54	102,70	298.987,93	102,50	
		PROGRAM 1006 Javne potrebe iz oblasti vatrogastva	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50	
		A100601 Vatrogastvo	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50	
		0320 Usluge protupožarne zaštite	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50	
38		Ostali rashodi	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	51.761,89	0,00	72.997,54	141,03	74.968,47	102,70	76.842,68	102,50	
		PROGRAM 1007 Javne potrebe iz oblasti socijalne skrbi	0,00	240.891,90	0,00	269.346,32	111,81	275.405,11	102,25	282.290,24	102,50	
		A100701 Socijalna skrb	0,00	240.891,90	0,00	269.346,32	111,81	275.405,11	102,25	282.290,24	102,50	
		1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	0,00	240.891,90	0,00	269.346,32	111,81	275.405,11	102,25	282.290,24	102,50	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	240.891,90	0,00	269.346,32	111,81	275.405,11	102,25	282.290,24	102,50	
32		Materijalni rashodi	0,00	3.318,07	0,00	4.645,30	140,00	4.770,72	102,70	4.889,99	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	3.318,07	0,00	4.645,30	140,00	4.770,72	102,70	4.889,99	102,50	
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	237.573,83	0,00	264.701,02	111,42	270.634,39	102,24	277.400,25	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	237.573,83	0,00	264.701,02	111,42	270.634,39	102,24	277.400,25	102,50	
		PROGRAM 1008 Javne potrebe iz oblasti informiranja	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50	
		A100801 Informiranje	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50	
		0460 Komunikacije	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50	
32		Materijalni rashodi	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	20.200,41	0,00	28.171,80	139,46	28.924,21	102,67	29.647,32	102,50	
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	0,00	1.308.115,97	0,00	1.443.829,96	110,37	1.792.527,57	124,15	1.793.590,75	100,06	
		A100901 Komunalna djelatnost	0,00	42.736,75	0,00	26.173,86	61,24	35.712,25	136,44	36.605,05	102,50	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	19.908,43	0,00	17.253,96	86,67	27.261,26	158,00	27.942,79	102,50	
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	19.908,43	0,00	17.253,96	86,67	27.261,26	158,00	27.942,79	102,50	
32		Materijalni rashodi	0,00	19.908,43	0,00	17.253,96	86,67	27.261,26	158,00	27.942,79	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	19.908,43	0,00	17.253,96	86,67	27.261,26	158,00	27.942,79	102,50	

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	11
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	22.828,32	0,00	8.919,90	39,07	8.450,99	94,74	8.662,26	102,50	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.828,32	0,00	8.919,90	39,07	8.450,99	94,74	8.662,26	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	22.828,32	0,00	8.919,90	39,07	8.450,99	94,74	8.662,26	102,50	
		A100902 Zaštita okoliša	0,00	483.243,75	0,00	59.182,21	12,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani										
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	9.290,60	0,00	19.908,42	214,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
32		Materijalni rashodi	0,00	9.290,60	0,00	19.908,42	214,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	9.290,60	0,00	19.908,42	214,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	473.953,15	0,00	39.273,79	8,29	0,00	0,00	0,00	0,00	
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	79.633,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		52 Ostale pomoći	0,00	79.633,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	394.319,46	0,00	39.273,79	9,96	0,00	0,00	0,00	0,00	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	63.773,31	0,00	3.655,85	5,73	0,00	0,00	0,00	0,00	
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	33.180,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		52 Ostale pomoći	0,00	330.546,15	0,00	2.437,24	0,74	0,00	0,00	0,00	0,00	
		K100901 Opremanje poduzetničke zone	0,00	9.954,21	0,00	6.636,14	66,67	6.815,32	102,70	6.985,70	102,50	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	9.954,21	0,00	6.636,14	66,67	6.815,32	102,70	6.985,70	102,50	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.954,21	0,00	6.636,14	66,67	6.815,32	102,70	6.985,70	102,50	
		11 Opći prihodi i primici	0,00	9.954,21	0,00	6.636,14	66,67	6.815,32	102,70	6.985,70	102,50	
		K100902 Modernizacija nerazvrst. cesta, postava prom. signalizacije, sanacija stamb.obj. i ost.građ.objekti	0,00	772.181,26	0,00	1.351.837,75	175,07	1.750.000,00	129,45	1.750.000,00	100,00	
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani										
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	772.181,26	0,00	1.351.837,75	175,07	1.750.000,00	129,45	1.750.000,00	100,00	

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	11
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	745.636,70	0,00	1.337.837,75	179,42	1.750.000,00	130,81	1.750.000,00	100,00	100,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	618.023,73	0,00	748.204,07	121,06	1.750.000,00	233,89	1.750.000,00	100,00	100,00
		43 Ostali prihodi za posebne namjene	0,00	53.089,12	0,00	589.633,68	1.110,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		52 Ostale pomoći	0,00	74.523,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.544,56	0,00	14.000,00	52,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		11 Opći prihodi i primici	0,00	26.544,56	0,00	14.000,00	52,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		PROGRAM 1010 Razvoj poljoprivrede	0,00	55.478,15	0,00	51.151,15	92,20	58.339,11	114,05	59.797,59	102,50	102,50
		A101001 Poljoprivreda	0,00	55.478,15	0,00	51.151,15	92,20	58.339,11	114,05	59.797,59	102,50	102,50
		0421 Poljoprivreda	0,00	55.478,15	0,00	51.151,15	92,20	58.339,11	114,05	59.797,59	102,50	102,50
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	16.324,92	0,00	11.334,31	69,43	17.447,22	153,93	17.883,40	102,50	102,50
32		Materijalni rashodi	0,00	16.324,92	0,00	11.334,31	69,43	17.447,22	153,93	17.883,40	102,50	102,50
		11 Opći prihodi i primici	0,00	16.324,92	0,00	11.334,31	69,43	17.447,22	153,93	17.883,40	102,50	102,50
35		Subvencije	0,00	39.153,23	0,00	39.816,84	101,69	40.891,89	102,70	41.914,19	102,50	102,50
		11 Opći prihodi i primici	0,00	39.153,23	0,00	39.816,84	101,69	40.891,89	102,70	41.914,19	102,50	102,50
		RAZDJEL 002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
		002 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
		PROGRAM 1011 Predstavnička i izvršna vlast	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
		A101101 Provođenje izvršne i zakonodavne vlasti	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
		0111 Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
32		Materijalni rashodi	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
		11 Opći prihodi i primici	0,00	37.029,67	0,00	32.395,85	87,49	33.256,30	102,66	34.210,23	102,87	102,87
		RAZDJEL 003 MJESNA SAMOUPRAVA	0,00	326.312,30	0,00	372.142,41	114,04	256.933,92	69,04	262.685,35	102,24	102,24
		00301 Mjesni odbor I	0,00	64.596,19	0,00	81.394,16	126,00	76.604,18	94,12	78.519,28	102,50	102,50
		PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	0,00	64.596,19	0,00	81.394,16	126,00	76.604,18	94,12	78.519,28	102,50	102,50
		A100901 Komunalna djelatnost	0,00	64.596,19	0,00	81.394,16	126,00	76.604,18	94,12	78.519,28	102,50	102,50
		0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	64.596,19	0,00	81.394,16	126,00	76.604,18	94,12	78.519,28	102,50	102,50
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	60.614,51	0,00	77.412,48	127,71	76.604,18	98,96	78.519,28	102,50	102,50

1	2	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8	Indeks 10/8
32	Materijalni rashodi		0,00	60.402,15	0,00	77.200,12	127,81	76.604,18	99,23	78.519,28	102,50	102,50
	11 Opći prihodi i primici		0,00	60.402,15	0,00	77.200,12	127,81	76.604,18	99,23	78.519,28	102,50	102,50
34	Financijski rashodi		0,00	212,36	0,00	212,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	212,36	0,00	212,36	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00302 Mjesni odbor II		0,00	92.375,09	0,00	94.099,70	101,87	78.236,30	83,14	79.520,30	101,64	101,64
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost		0,00	92.375,09	0,00	94.099,70	101,87	78.236,30	83,14	79.520,30	101,64	101,64
	A100901 Komunalna djelatnost		0,00	92.375,09	0,00	94.099,70	101,87	78.236,30	83,14	79.520,30	101,64	101,64
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	88.393,41	0,00	76.845,74	86,94	78.236,30	101,81	79.520,30	101,64	101,64
32	Materijalni rashodi		0,00	88.127,96	0,00	76.580,29	86,90	78.236,30	102,16	79.520,30	101,64	101,64
	11 Opći prihodi i primici		0,00	88.127,96	0,00	76.580,29	86,90	78.236,30	102,16	79.520,30	101,64	101,64
34	Financijski rashodi		0,00	265,45	0,00	265,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	265,45	0,00	265,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	3.981,68	0,00	17.253,96	433,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	3.981,68	0,00	17.253,96	433,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	3.981,68	0,00	17.253,96	433,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00303 Mjesni odbor III		0,00	62.047,91	0,00	69.100,54	111,37	62.496,45	90,44	64.058,86	102,50	102,50
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost		0,00	62.047,91	0,00	69.100,54	111,37	62.496,45	90,44	64.058,86	102,50	102,50
	A100901 Komunalna djelatnost		0,00	62.047,91	0,00	69.100,54	111,37	62.496,45	90,44	64.058,86	102,50	102,50
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	51.430,09	0,00	58.482,72	113,71	62.496,45	106,86	64.058,86	102,50	102,50
32	Materijalni rashodi		0,00	51.164,64	0,00	58.217,27	113,78	62.496,45	107,35	64.058,86	102,50	102,50
	11 Opći prihodi i primici		0,00	51.164,64	0,00	58.217,27	113,78	62.496,45	107,35	64.058,86	102,50	102,50
34	Financijski rashodi		0,00	265,45	0,00	265,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici		0,00	265,45	0,00	265,45	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ekonomska klasifikacija	Izvršenje 2021.	Proračun za 2022.	Indeks 4/3	Plan 2023.	Indeks 6/4	Projekcija za 2024.	Indeks 8/6	Projekcija za 2025.	Indeks 10/8
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	10.617,82	0,00	10.617,82	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.617,82	0,00	10.617,82	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	10.617,82	0,00	10.617,82	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	00304 Mjesni odbor IV	0,00	59.194,37	0,00	84.394,32	142,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	0,00	59.194,37	0,00	84.394,32	142,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	A100901 Komunalna djelatnost	0,00	59.194,37	0,00	84.394,32	142,57	0,00	0,00	0,00	0,00
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	55.876,30	0,00	77.076,25	137,94	0,00	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	55.876,30	0,00	77.076,25	137,94	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	55.677,22	0,00	76.877,17	138,08	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	55.677,22	0,00	76.877,17	138,08	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	199,08	0,00	199,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	199,08	0,00	199,08	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.318,07	0,00	7.318,07	220,55	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.318,07	0,00	7.318,07	220,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	3.318,07	0,00	7.318,07	220,55	0,00	0,00	0,00	0,00
	00305 Mjesni odbor V	0,00	48.098,74	0,00	43.153,69	89,72	39.596,99	91,76	40.586,91	102,50
	PROGRAM 1009 Komunalna djelatnost	0,00	48.098,74	0,00	43.153,69	89,72	39.596,99	91,76	40.586,91	102,50
	A100901 Komunalna djelatnost	0,00	48.098,74	0,00	43.153,69	89,72	39.596,99	91,76	40.586,91	102,50
	0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	44.117,06	0,00	39.172,01	88,79	39.596,99	101,08	40.586,91	102,50
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	44.117,06	0,00	39.172,01	88,79	39.596,99	101,08	40.586,91	102,50
32	Materijalni rashodi	0,00	43.864,89	0,00	38.919,84	88,73	39.596,99	101,74	40.586,91	102,50
	11 Opći prihodi i primici	0,00	43.864,89	0,00	38.919,84	88,73	39.596,99	101,74	40.586,91	102,50
34	Financijski rashodi	0,00	252,17	0,00	252,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	252,17	0,00	252,17	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	11 Opći prihodi i primici	0,00	3.981,68	0,00	3.981,68	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	0,00	3.973.999,56	0,00	3.980.000,00	100,15	3.015.336,25	75,76	3.046.358,56	101,03

Proračun Općine Maruševec za 2023. godinu sa pripadajućim projekcijama za 2024. i 2025. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/01
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševec, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

44.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o izvršavanju Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Maruševec za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom te imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna u skladu sa Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim propisima.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te obrazloženja uz Proračun.

Opći dio Proračuna sastoji se od: Sažetka Računa prihoda i rashoda i Sažetka Računa financiranja, Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

Sažetak Računa prihoda i rashoda sadrži ukupne prihode poslovanja i prihode od prodaje nefinancijske imovine, ukupne rashode poslovanja i rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Sažetak Računa financiranja sadrži ukupne primitke od financijske imovine i zaduživanja i izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

U Računu financiranja iskazuju se ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplata instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka Općine Maruševec iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoji od aktivnosti i projekata.

Općina Maruševec, a sukladno tome i Proračun nema proračunskih korisnika.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna je općinski načelnik.

Za potrebe likvidnosti Proračuna koriste se sredstva posebnih namjena do potrebe njihova trošenja u skladu s njihovom namjenom.

Namjenska sredstva iz stavka 3. ovog članka u izvršenju rashoda zbog kojih su i propisana, namirit će se na teret ostalih prihoda poslovanja.

Preuzimanje i izvršavanje obveza na teret Proračuna odobrava općinski načelnik, sukladno propisima i danim ovlaštenjima.

Članak 4.

Rashodi Proračuna mogu se izvršavati do iznosa planiranih odnosno ostvarenih u prihodovnoj strani Proračuna.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo prenijeto, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave te navesti poziciju Proračuna na teret koje se vrši plaćanje.

Naredbodavac za sve isplate na teret proračunskih sredstava je općinski načelnik.

Članak 5.

Sredstva za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije donacije i pomoći pojedinom korisniku raspoređuju se zaključkom općinskog načelnika, ukoliko krajnji korisnik ili način korištenja sredstava nije utvrđen samim Proračunom, odnosno drugim aktom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke, koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske zalihe utvrđene godišnjim proračunom.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 6.503,42 eura.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 7.

Ukoliko tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i/ili primitaka i rashoda i/ili izdataka Proračuna, općinski načelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje, u skladu sa Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava utvrditi će Općinsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 8.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava najviše do 5% na razini skupine ekonomske klasifikacije koja se umanjuje i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% na razini skupine ekonomske klasifikacije ako se time osigurava povećanje sredstava učešća za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, sredstva učešća Općine Maruševac planirana za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava za financiranje projekata koji se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Proračunska sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenoj preraspodjeli sredstava iz prethodnog stavka, općinski načelnik izvještava Općinsko vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 9.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju naloga za isplatu općinskog načelnika.

Članak 10.

Postupak nabave investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu za zakonskim propisima o postupku nabave roba, usluga i radova.

Članak 11.

Financijski dijelovi posebnih programa javnih potreba koji se donose uz Proračun, izvršavat će se na način i u iznosima utvrđenim tim programima.

Zbog izuzetnih okolnosti i opravdanih razloga programi javnih potreba mogu se izvršavati i u iznosima drugačijim od planiranih, sukladno izmjenama i

dopunama Proračuna ili prema posebnom zaključku općinskog načelnika.

Članak 12.

Sredstva namijenjena financiranju dobrovoljnog vatrogastva realizirat će se putem Vatrogasne zajednice Općine Maruševac, kroz jednake mjesečne donacije.

Članak 13.

Raspodjela sredstava udrugama i drugim korisnicima proračunskih sredstava, kao i način predlaganja financiranja njihovih aktivnosti, odnosno programa, te obveza izvještavanja o odobrenim sredstvima i njihovom utrošku izvršavati će se sukladno posebnim propisima.

Članak 14.

Višak prihoda koji je nastao na kraju proračunske godine zbog tehničkih i drugih nemogućnosti izvršenja preuzetih obveza ili većeg priliva sredstava od planiranog i raspoređenog, rasporedit će se odlukom Općinskog vijeća, prilikom donošenja godišnjeg obračuna Proračuna.

U slučaju nastanka proračunskog manjka, kod donošenja godišnjeg obračuna Proračuna, odlukom Općinskog vijeća, utvrdit će se način njegovog pokrivanja.

Članak 15.

Općinski načelnik može na zahtjev dužnika odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga kada za to postoji opravdani razlog, a postupak provodi Jedinствeni upravni odjel.

Naplata duga iz stavka 1. ovog članka može se odgoditi do najviše 6 mjeseci, a obročna otplata duga može se odobriti u obrocima i to do najviše dvanaest mjesečnih obroka, uz minimalni iznos mjesečne rate od 14,00 eura.

Članak 17.

Osim Zakonom propisanih slučajeva otpisa potraživanja, općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja, ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate i o tome je dužan izvijestiti Općinsko vijeće.

III. ZADUŽIVANJE

Članak 18.

Općina se može zadužiti i davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje u skladu sa Zakonom i pozitivnim propisima.

Članak 19.

Dugoročno zaduživanje Općine Maruševac na teret Proračuna odobrava svojom odlukom Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika, samo za investiciju koja se financira iz proračuna, uz prethodno suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina Maruševac ne koristi i ne planira korištenje dugoročnih kredita i zaduženja, te se isti ne planiraju u Proračunu za 2023. godinu.

Članak 20.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do dvanaest mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava (naplate potraživanja) i dospijeca obveza.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi općinski načelnik.

Članak 21.

Ustanova i trgovačko društvo čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, te uz suglasnost Općinskog vijeća, a iznos tog zaduženja uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Općina može ustanovi i trgovačkom društvu čiji je osnivač, odnosno većinski vlasnik, dati jamstvo za ispunjenje obveza, uz prethodnu suglasnost ministra financija, a iznos zaduženja za koje jamči uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine.

Članak 22.

Dana 21. siječnja 2022. godine Općinsko vijeće Općine Maruševac dalo je suglasnost trgovačkom društvu Maruševečki komunalac d.o.o. za proizvodnju i komunalne poslove, Biljevec 1A za zaduženje putem financijskog leasinga za nabavu stroja za ukupan iznos od 788.330,68 kuna, koji će se otplaćivati od travnja 2022. do ožujka 2027. godine.

IV. IZVJEŠĆIVANJE

Članak 23.

Godišnji i polugodišnji obračun Proračuna općinski načelnik dostavlja Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 400-01/22-01/02
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

45.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac

(»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program građenja komunalne infrastrukture) u skladu s predviđenim sredstvima i izvorima financiranja te izvješćem o stanju u prostoru, određuje građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

- javnih površina,
- prometnica i prometnih površina,
- javne rasvjete,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) obuhvaća sljedeće radnje i radove:

- rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
- uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
- pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
- građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Ovim se Programom građenja komunalne infrastrukture određuje opis poslova s procjenom troškova za građenje pojedine komunalne infrastrukture, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

I. SREDSTVA ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Sredstva potrebna za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. osigurat će se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, ostalih prihoda proračuna Općine Maruševac, te drugih izvora utvrđenih posebnim propisom, kako slijedi:

- Opći porezni prihodi	544.647,01 eura
- Prihod od komunalne naknade	0,00 eura
- Prihod od komunalnog doprinosa	6.636,14 eura
- Prihod od sufinanciranja građana	0,00 eura
- Prihod od vodnog doprinosa	2.654,46 eura
- Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	3.981,68 eura
- Prihodi od kapitalnih potpora i pomoći	326.452,98 eura

Sredstva za financiranje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. rasporedit će se za financiranje građenja po djelatnostima:

- javne površine,
- prometnice i prometne površine,
- javna rasvjeta,
- groblja,
- gospodarenja komunalnim otpadom.

Iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa s naznakom izvora financiranja i rasporeda sredstava po djelatnostima sadržan je u dijelu Programa u kojem se određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedine komunalne infrastrukture.

Troškovi građenja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena građenja tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg u vrijednost radova utvrditi nakon

ishođenja tehničke dokumentacije i provedenog postupka nabave.

II. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. JAVNE POVRŠINE

1.1. U smislu ovog Programa, pod građenjem javnih površina podrazumijeva se građenje i uređenje **javnih prometnih površina** (trgovi, pločnici, javni prolazi, šetališta i sl.), **javnih zelenih površina** (dječja igrališta s pripadajućom opremom, parkovi, javni športski i rekreacijski prostori i sl.), te **javnih objekata i uređaja** (oglasni stupovi, javni satovi, groblje, tržnica i drugi slični objekti i uređaji), a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javnih površina, sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
JAVNE POVRŠINE		26.590,09
1. GRADNJA I UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA		23.890,09
toč. 2.	1. Uređenje dječjih igrališta na području Općine Maruševac	23.890,09
	1.1. Uređenje prostora za dječje igralište Mala Iva u Donjem Ladanju	4.645,30
	1.2. Oprema (Mjesni odbori I, II, III, IV i V)	19.244,79
2. GRADNJA I UREĐENJE JAVNIH OBJEKATA I UREĐAJA		2.700,00
toč. 2.	2.1. Oglasne ploče	2.700,00
	2.1. Nabava i postava oglasnih ploča	2.700,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1.- 4.645,30 eura komunalni doprinos		
2. Točka 1.2.. - 19.244,79 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 2.1. - 2.700,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		

2. PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE

2.1. Pod prometnicama i prometnim površinama podrazumijevaju se radovi na izgradnji odnosno rekonstrukciji prometnica i prometnih površina, izgradnja i uređenje nogostupa, autobusnih stajališta, mostova, te modernizacija-asfaltiranje nerazvrstanih cesta, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova gradnje prometnica i prometnih površina sa iskazanim izvorom financiranja za djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
PROMETNICE I PROMETNE POVRŠINE		599.262,44
1. MODERNIZACIJA IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA, PROMETNIH POVRŠINA I NOGOSTUPA		599.262,44
toč. 4.	1.1. Uređenje lokalnih i županijskih cesta	46.452,98
	1.1.1. Kapitalna donacija ŽUC-u	46.452,98
toč. 2.	1.2. Sanacija klizišta uz nerazvrstane ceste	30.000,00
	1.2.1. Projektna dokumentacija	1.800,00
	1.2.2. Gradnja (Čalinec - Osnovna škola)	27.300,00
	1.2.3. Nadzor	900,00

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
	1.3. Modernizacija nerazvrstanih cesta	124.000,00
toč. 4.	1.3.1. Izvođenje radova proširenja nerazvrstane ceste NC 1-022 u Čalincu (Sitnica)	27.000,00
	1.3.2. Izvođenje radova modernizacije nerazvrstane ceste NC 1-007 u Donjem Ladanju (Bukovec)	39.000,00
	1.3.3. Izvođenje radova modernizacije nerazvrstane ceste NC 1-004 u Donjem Ladanju (Stolnik)	38.000,00
	1.3.4. Izvođenje radova modernizacije nerazvrstane ceste NC 1-001 u Donjem Ladanju (Špoljar)	20.000,00
	1.4. Izvođenje radova na izgradnji odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta	92.905,96
toč. 2.	1.4.1. Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda sa nerazvrstanih cesta u Bikovcu	10.617,82
	1.4.2. Izvođenje radova odvodnje oborinskih voda Ulice Gustava Krklec u Donjem Ladanju	82.288,14
toč. 2.	1.5. Izgradnja autobusnog ugibališta i nogostupa u Korenjaku	92.905,96
	1.5.1. Radovi	92.905,96
toč. 1.	1.6. Uređenje raskrižja u Maruševcu i stambena zona Donje Ladanje	204.997,54
	1.6.1. Radovi uređenja raskrižja kod sajmišta i puta u Maruševcu	72.997,54
	1.6.2. Prometnice, prometna odvodnja, DTK i javna rasvjeta, stambene zone Donje Ladanje - Etapa 1. - Radovi	132.000,00
toč. 6.	1.7. Evidentiranje nerazvrstanih cesta	8.000,00
	1.7.1. Geodetski elaborat	8.000,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 46.452,98 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 30.000,00 eura iz kapitalne pomoći		
3. Točka 1.3. - 120.018,32 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 3.981,68 iz sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru		
4. Točka 1.4. - 92.905,96 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
5. Točka 1.5. - 46.452,98 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna i 46.452,98 eura iz kapitalne pomoći		
6. Točka 1.6. - 100.000,00 eura iz kapitalnih potpora ministarstva i 104.997,54 iz općih poreznih prihoda Proračuna		
7. Točka 1.7. - 8.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		

3. JAVNA RASVJETA

3.1. Pod javnom rasvjetom podrazumijevaju se objekti i uređaji za rasvjetljavanje javnih površina, te javnih i nerazvrstanih cesta, kao i stvaranje preduvjeta za njihovo funkcioniranje, a u nastavku se daje opis poslova s procjenom troškova građenja pojedinih objekata i uređaja javne rasvjete, sa iskazanim izvorom financiranja za komunalnu djelatnost:

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
JAVNA RASVJETA		77.697,54
toč. 2.	1. Modernizacija javne rasvjete na području Općine Maruševac	77.697,54
	1.1. Projektna dokumentacija	2.500,00
	1.2. Radovi modernizacije javne rasvjete	72.997,54
	1.3. Nadzor	2.200,00
Izvori financiranja:		
1. Točka 1.1. - 2.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		
2. Točka 1.2. - 50.000,00 eura kapitalne potpore ministarstva i 22.997,54 kn iz općih poreznih prihoda Proračuna		
3. Točka 1.3. - 2.200,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna		

4. GROBLJA

- 4.1. Groblja su ograđeni prostori zemljišta na kojima se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih, pješačke staze, te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

čl. 68. st. 2.	Naziv objekta ili uređaja / vrsta radova	Plan za 2023. (izraženo u eurima)
	GROBLJA - GRADNJA I UREĐENJE GROBLJA	180.822,29
toč. 3.	1. Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu	147.222,81
	1.1. Radovi na proširenju groblja u Maruševcu (I. faza)	132.722,81
	1.2. Projektna dokumentacija za proširenje groblja u Maruševcu	11.000,00
	1.3. Usluga stručnog nadzora provedbe projekta proširenja groblja u Maruševcu	3.500,00
	2. Uređenje ograde na groblju u Druškovcu	33.599,48
	2.1. Radovi na uređenju ograde na groblju u Druškovcu	33.599,48
Izvori financiranja:		
<i>Točka 1.1. - 100.000 eura kapitalne potpore ministarstva i 32.722,81 iz općih poreznih prihoda Proračuna</i>		
<i>Točka 1.2. - 11.000,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna</i>		
<i>Točka 1.3. - 3.500,00 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna</i>		
<i>Točka 2.1. - 33.599,48 eura iz općih poreznih prihoda Proračuna</i>		

Ovim Programom određene su aktivnosti prema namjenama utvrđene člankom 68. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20) i iznose:

namjena iz čl. 68. st. 2.	Opis namjene	Iznos (izraženo u eurima)
toč. 1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	204.997,54
toč.2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	320.099,46
toč. 3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	180.822,29
toč. 4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	170.452,98
toč. 5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0
toč. 6.	ostale aktivnosti	8.000,00
SVEUKUPNO PROGRAM:		884.372,27

III. ZAVRŠNE ODREDBE

- U okviru sredstava za provedbu ovog Programa dopuštena je preraspodjela utvrđenih sredstava između pojedinih rashoda i izdataka u cilju efikasnijeg i racionalnijeg ostvarivanja Programa i poboljšanja stanja u djelatnostima, a uz odobrenje općinskog načelnika.
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 361-11/22-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

46.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM

**održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Maruševac
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu, u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja, određuju se poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalnih djelatnosti.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su sljedeće:

1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata cesta, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Financiranje Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1. Prihod od komunalne naknade	80.000,00 eura
2. Ostali prihodi Proračuna Općine Maruševac	370.400,27 eura
UKUPNO:	450.400,27 eura

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje Programa planirana u iznosu od 450.400,27 eura, a rasporedit će se za financiranje obavljanja komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture:

Aktivnost	Planirano u 2023. (izraženo u eurima)	Izvori financiranja
1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	199.140,63	
Sanacija prometnica - nerazvrstanih cesta - nakon provedbe postupka Aglomeracije - dionice na kojima će biti potrebna proširenja	15.800,00	Opći porezni prihodi Proračuna

Aktivnost	Planirano u 2023. (izraženo u eurima)	Izvori financiranja
Uređenje nerazvrstanih cesta oštećenih u elementarnoj nepogodi 2022.g.	19.908,42	Opći porezni prihodi Proračuna
Sanacija oštećenih nerazvrstanih cesta na području Mjesnih odbora I, II, III, IV i V (ova sanacija uključuje sanaciju i krpanje svih udarnih rupa i oštećenja nastalih na nerazvrstanim cestama tokom godine)	40.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna i komunalna naknada
<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru I u duljini cca 1590 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru II u duljini cca 1327 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru III u duljini cca 1327 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru IV u duljini cca 1327 m - Održavanje nerazvrstanih cesta u Mjesnom odboru V u duljini cca 1327 m (ovi radovi obuhvaćaju porezivanje ceste, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 10,00 eura/m')	15.926,74 13.272,28 13.272,28 13.272,28 13.272,28	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna
<ul style="list-style-type: none"> - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru I u duljini cca 1327 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru II u duljini cca 1327 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru III u duljini cca 1194 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru IV u duljini cca 929 m - Održavanje poljskih puteva u Mjesnom odboru V u duljini cca 663 m (radovi obuhvaćaju porezivanje puta, dobavu i razastiranje šljunka i poravnavanje, te ostale radove na uređenju prema potrebi - procjena troškova iznosi cca 10,00 eura/m')	13.272,28 13.272,28 11.945,05 9.290,60 6.636,14	Opći porezni prihodi Proračuna
2. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	66.361,40	Opći porezni prihodi Proračuna
Sufinanciranje sanacije i izgradnje mostova Hrvatskim vodama (Prilikom izvođenja radova od strane Hrvatskih voda na uređenju odvodnih kanala i vodotoka Općina Maruševac sufinancira sanaciju i postavu mostova na poljskim putevima i nerazvrstanim cestama iznad kanala i vodotoka)	13.272,28	Opći porezni prihodi Proračuna
<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru I cca 221 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru II cca 221 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru III cca 110 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru IV cca 221 m - Uređenje i zacjevljenje odvodnih kanala u Mjesnom odboru V cca 110 m (radovi obuhvaćaju iskop, čišćenje i uređenje postojećih odvodnih kanala, te prema potrebi zamjenu postojećih dotrajalih betonskih propusta sa novim propustima i to betonskih ili PVC - procjena troškova iznosi cca 60,00 eura/m'. Cijena ovisi o tome kakve se cijevi ugrađuju PVC ili betonske te o promjeru.)	13.272,28 13.272,28 6.636,14 13.272,28 6.636,14	Komunalna naknada i opći porezni prihodi Proračuna

Aktivnost	Planirano u 2023. (izraženo u eurima)	Izvori financiranja
3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	26.544,56	
- Uređenje javnih površina (košnja trave tijekom godine i svi drugi pripadajući radovi na javnim površinama koji se izvode u periodu od mjeseca travnja do listopada - košnja trave u prosijeku 2 x mjesечно na cca 10 ha površine i nabava sadnica cvijeća za cvjetne gredice 2 x godišnje. Radovi uključuju i košnju 50 km bankina uz lokalne i nerazvrstane ceste, te poljske i šumske puteve)	26.544,56	Opći porezni prihodi Proračuna
4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE	37.917,58	
- Održavanje nadstrešnica na autobusnim stajalištima	6.000,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- Održavanje komunalne infrastrukture u Poduzetničkoj zoni Selnik (oborinske i fekalne kanalizacije, pročistača, prometnica i dr.)	6.636,14	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova raspela u Čalincu	11.281,44	Opći porezni prihodi Proračuna
- Uređenje i obnova spomenika	7.000,00	
- Uređenje i obnova Kapelica	7.000,00	
5. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	26.544,56	
- Sanacija divljih deponija	13.272,28	Opći porezni prihodi Proračuna
- Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta - čišćenje snijega i leda u zimskim uvjetima na svim nerazvrstanim cestama i ulicama na području Općine Maruševac	13.272,28	Opći porezni prihodi Proračuna
6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	93.891,54	
- popravak i održavanje javne rasvjete - zamjena dotrajalih svjetiljki koja podrazumijeva dobavu i postavu svjetiljki, zbrinjavanje dotrajalih svjetiljki	25.220,00	Opći porezni prihodi Proračuna
- električna energija - javna rasvjeta - plaćanje troškova isporučene električne energije za javnu rasvjetu		Opći porezni prihodi Proračuna
- Mjesni obor I	26.500,00	
- Mjesni odbor II	13.272,28	
- Mjesni odbor III	8.626,98	
- Mjesni odbor IV	13.272,28	
- Mjesni odbor V	7.000,00	
SVEUKUPNO	450.400,27	

CILJ PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ OVOG PROGRAMA:

- kvalitetno uređenje nerazvrstanih cesta, poljskih puteva, javnih i zelenih površina,
- kvalitetna javna rasvjeta,
- poboljšanje komunalne infrastrukture i prometne sigurnosti,
- zaštita okoliša.

MJERLJIVOST CILJA:

- povećana sigurnost u cestovnom prometu,
- smanjeni broj mogućih prometnih nezgoda,
- manji troškovi održavanja,
- uređene javne površine,
- čišći okoliš.

Članak 5.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu objavit

će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-10/22-01/04
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

47.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi sljedeći

**PROGRAM
javnih potreba u društvenim i srodnim
djelatnostima na području Općine Maruševac
za 2023. godinu**

I.

Ovim Programom utvrđuju se sljedeće javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima na području Općine Maruševac za 2023. godinu:

Javne potrebe u društvenim i srodnim djelatnostima	Sredstva u Proračunu Općine Maruševac u 2023.g. u eurima
1. JAVNE POTREBE U PODRUČJU KULTURE	10.000,00
Sredstva za kulturna događanja	10.000,00
2. RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	53.089,12
Razvoj civilnog društva	53.089,12
3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA	9.225,56
Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Ivanec	9.225,56
4. JAVNE POTREBE IZ PREDŠKOLSKOG ODGOJA	284.026,82
Dječji vrtić »Maja Pčelica« Donje Ladanje	58.398,04
Dječji vrtić »Čarolija« Bikovec	175.194,11
Ostali dječji vrtići	47.780,21
Održavanje predškole »male škole«	2.654,46
5. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI	269.339,90
Sufinanciranje prehrane toplog obroka djece slabog imovinskog stanja u OŠ »Gustav Krklec« Maruševac	2.654,46
Tekući prijenos sredstava za pomoć socijalno ugroženim obiteljima	11.281,44
Stipendije i školarine	40.000,00
Financiranje prijevoza učenika OŠ »Gustav Krklec« Maruševac	21.235,65
Pomoć obiteljima novorođenčadi	17.253,97
Sufinanciranje škole plivanje za učenike osnovne škole	4.500,00
Darovi djeci s područja Općine povodom Sv. Nikole	4.645,30
Ostale naknade - potpore umirovljenicima i korisnicima osobne invalidnine	24.600,00
Nabava radnih bilježnica i školskog pribora za učenike osnovne škole	35.000,00
Pomoć osobama s invaliditetom	1.990,84
Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi	53.089,12
Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća	9.290,60
Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac	19.908,42
Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora	19.908,42
Socijalne usluge rane intervencije	1.990,84
Ostale naknade iz proračuna u novcu - potpora domaćinstvima za odvoz pelena za djecu i starije osobe	1.990,84
6. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA INFORMIRANJA	28.171,80
Sufinanciranje informativnog programa	13.272,28
Izdaci za javna glasila	9.290,60
Izdavanje i objavljivanje natječaja	2.654,46
Zakup hostinga internet stranice	300,00
Izdavanje općinskog lista	2.654,46
7. JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA VATROGASTVA	72.997,54
Vatrogasna zajednica Općine Maruševac za redovnu djelatnost i za nabavku opreme	59.725,26
Sufinanciranje nabave vatrogasnog vozila za DVD Maruševac	13.272,28

II.

Program javnih potreba u 2023. godini financirat će se iz sredstava Proračuna Općine Maruševac za 2023. godinu, a sve ostale potrebe za koje se naknadno utvrdi, da su od interesa za Općinu Maruševac rješavale bi se

u datom momentu iz tekuće rezerve Proračuna, kao i iz eventualno drugih izvora financiranja.

Raspodjela i doznaka sredstava iz pojedinih pozicija Proračuna Općine Maruševac za 2023. godinu vrši se na temelju zaključaka općinskog načelnika Općine Maruševac, a sredstva za razvoj civilnog društva doznaju se udrugama temeljem provedenog javnog poziva i sklopljenih ugovora, a iznimno i zaključka općinskog načelnika.

III.

Ovaj se Program javnih potreba primjenjuje u 2023. godini, a njegova realizacija ovisit će o raspoloživim sredstvima Općine Maruševac i od eventualno dobivenih sredstava Republike Hrvatske i Varaždinske županije.

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 402-02/22-01/01
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

48.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

P R O G R A M

raspodjele sredstava za potrebe socijalne skrbi u 2023. godini

I.

Programom socijalne skrbi osiguravaju se sredstva za ostvarivanje pomoći kojima se podmiruju osnovne životne potrebe socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje same ili uz pomoć članova obitelji zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti ne mogu iste zadovoljiti.

II.

Ovim Programom utvrđuje se raspodjela sredstava za potrebe socijalne skrbi osigurana Proračunom Općine Maruševac za 2023. godinu u iznosu od = 269.346,32 eura.

III.

Iz sredstava za potrebe socijalne skrbi u Proračunu Općine Maruševac, mogu se u sustavu socijalne skrbi odobravati sljedeće vrste pomoći:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. Pomoć staračkim domaćinstvima

3. Sufinanciranje troškova prehrane učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
4. Financiranje prijevoza učenika Osnovne škole »G. Krklec« Maruševac
5. Sufinanciranje »Škole plivanja« učenika osnovne škole
6. Pomoć osobama s invaliditetom za liječenje i nabavu lijekova
7. Pomoć osobama pri nepogodama (elementarne nepogode)
8. Pomoć obiteljima novorođenčadi
9. Potpore (stipendije i pomoći) učenicima i studentima
10. Potpore osobama s invaliditetom
11. Potpore umirovljenicima
12. Potpore primateljima nacionalne naknade za starije osobe
13. Darovi djeci s područja Općine Maruševac povodom Sv. Nikole
14. Nabava radnih bilježnica za učenike osnovne škole
15. Sufinanciranje programa produženog boravka učenika u osnovnoj školi
16. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine - sufinanciranje kupnje obiteljske kuće na području Općine Maruševac
17. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Maruševac - sufinanciranje rekonstrukcije ili adaptacije stambenog prostora
18. Potpora staračkim domaćinstvima za odvoz smeća
19. Ostale socijalne pomoći (pomoći prema pojedinačnim zaključcima općinskog načelnika).

IV.

Općina Maruševac priznaje pravo na naknadu za troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22) odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja Općina Maruševac priznaje u visini 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina Maruševac naknadu za troškove stanovanja podmiruje izravno plaćanjem djelomičnog računa ili računa u cijelosti u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Sredstvima osiguranim za isplate naknade troškove stanovanja iz ove točke Programa neće se podmirivati zaostaci iz prethodnih godina.

V.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se na temelju zahtjeva stranke, zahtjeva Centra za socijalnu skrb ili po službenoj dužnosti, a podnositelj zahtjeva uz zahtjev prilaže važeće rješenje kojim mu je priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja podnosi se u Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

Zahtjeve za priznavanje prava na naknadu za troškove stanovanja u prvom stupnju rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Maruševac.

VI.

Pomoć staračkim domaćinstvima odobravat će se onim domaćinstvima čiji članovi imaju preko 70 godina života, a nemaju nikakva stalna novčana ili druga primanja, niti potomke, nasljednike koji su dužni i mogu ih uzdržavati, a u skladu sa Obiteljskim zakonom.

VII.

Pravo na sufinanciranje prehrane učenika u osnovnoj školi Maruševac ostvaruju učenici koji ispunjavaju kriterije utvrđene aktom Osnovne škole »G. Krklec« za oslobođenje plaćanja troškova školske kuhinje.

Pravo na financiranje prijevoza učenika u Osnovnoj školi Maruševac u visini 100% cijene mjesečne karte ostvaruju svi učenici koji imaju organiziran prijevoz autobusom od mjesta stanovanja do škole.

VIII.

Osobama s invaliditetom u slučaju potrebe može se odobriti pomoć za liječenje i nabavku lijekova, a dodjeljuje se prema pojedinačnim zahtjevima podnjetim općinskom načelniku.

IX.

Pomoć osobama pri elementarnim nepogodama prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik.

X.

Studentima se dodjeljuju potpore (stipendije) temeljem kriterija propisanih Odlukom o stipendiranju Općine Maruševac, a pomoć za školovanje prema pojedinačnim zahtjevima dodjeljuje općinski načelnik svojom odlukom.

XI.

Pravo na dvije potpore, svaku u iznosu od 30 eura, a koje se isplaćuju jedna za Uskrs i jedna za Božić ostvaruju:

- osobe s invaliditetom kojima je temeljem rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu;

- umirovljenici čija ukupna mjesečna mirovina (zbrojena domaća i inozemna) iznosi do 280 eura i
- primatelji nacionalne naknade za starije osobe, kojima je to pravo priznato temeljem Zakona o nacionalnoj naknadi za starije osobe.

XII.

Ostale vrste pomoći koje nisu obuhvaćene ovim Programom namijenjene su dobrovoljnim davaocima krvi sa područja Općine Maruševac, a isplaćuju se temeljem odluke općinskog načelnika.

XIII.

Financijski dio Programa mijenjat će se u skladu s izmjenama i dopunama Proračuna i objektivnim mogućnostima realizacije Proračuna, bez donošenja izmjena i dopuna ovog Programa.

XIV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 550-05/22-01/02

URBROJ: 2186-17-01-22-1

Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM**utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko trošenje sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu kojeg plaćaju pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanjem šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodaje cijene proizvoda na panju, a koji je prihod Proračuna Općine Maruševac.

Članak 2.

Prihod sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu planiran u visini od 10.000,00 eura, utrožit će se u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture, prema

Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Maruševac za 2023. godinu na stavci 421292 - Proširenje i uređenje groblja u Maruševcu, a u skladu s namjenom utvrđenom člankom 69. stavkom 3. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 321-03/22-01/01
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

50.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

PROGRAM korištenja sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Maruševac za 2023. godinu

I.

Ovim Programom utvrđuje se korištenje sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu od pripadajućeg iznosa naknade (30%) u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Maruševac, a sve sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19).

II.

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu planiraju se u iznosu od 3.981,68 eura.

III.

Ostvarena sredstva iz točke II. ovog Programa koristit će se tijekom 2023. godine za financiranje - Izvođenja radova modernizacije nerazvrstane ceste NC 1-007 u Donjem Ladanju (Bukovec).

IV.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 361-09/22-01/01
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

51.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17 i 107/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2023. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2023. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Plan se objavljuje na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

II.

U skladu sa točkom I. ovog Plana, Općina Maruševac u 2023. godini nema namjeru davati koncesiju za komunalnu djelatnost koja se na području Općine Maruševac obavlja dodjeljivanjem koncesije, a utvrđenu Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se obavlja na temelju ugovora o koncesiji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19).

III.

U Općini Maruševac nema ugovora o koncesiji za komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati dodjeljivanjem koncesija, a koji bi istekli tijekom 2023. godine.

IV.

Ovaj Godišnji plan davanja koncesija na području Općine Maruševac za 2023. objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-09/22-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

52.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju mjerila za sufinanciranje predškolskog odgoja djece u dječjim vrtićima i sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju obrti za obavljanje djelatnosti dadilja**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sufinanciranje Općine Maruševac u ekonomskoj cijeni cjelodnevnog 10-satnog programa dječjih vrtića za djecu polaznike dječjih vrtića s područja Općine Maruševac, kao i mjerila za sufinanciranje usluge čuvanja, brige i skrbi o djeci predškolske dobi koju pružaju fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti dadilje.

Članak 2.

Općina Maruševac sufinancirati će dio ekonomske cijene cjelodnevnog 10-satnog programa dječjih vrtića za djecu polaznike vrtića s područja Općine Maruševac u mjesečnom iznosu od 130 eura po djetetu. Roditeljima s područja Općine Maruševac koji djecu povjeravaju na čuvanje obrtnicima koji ispunjavaju sve uvjete za obavljanje djelatnosti dadilje sukladno zakonu, odobrava se sufinanciranje čuvanja, brige i skrbi o djetetu do obveznog upisa u redovan program predškolskog odgoja i obrazovanja u mjesečnom iznosu od 130 eura po djetetu. Preostali dio ekonomske cijene plaćaju roditelji.

Članak 3.

Sredstva za sufinanciranje u visini utvrđenoj ovom Odlukom, Općina Maruševac isplaćivat će neposredno na žiro-račun dječjeg vrtića, koje dijete polazi, odnosno obrta koji čuva dijete, a na temelju ispostavljenih mjesečnih faktura u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Dječji vrtić, odnosno obrt dužan je Općini Maruševac u tekućem mjesecu ispostaviti fakturu za sufinanciranje za protekli mjesec, sukladno ovoj Odluci, te je uz svaku fakturu dužan dostaviti i spisak djece za koje traži sufinanciranje, sa njihovom adresom stanovanja, a prilikom ispostave prve fakture za sufinanciranje dječji vrtić Općini Maruševac dostavlja i presliku ugovora o polasku djeteta u vrtić, sklopljenog sa roditeljem.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini sufinanciranja ekonomske cijene dječjih vrtića za djecu polaznike dječjih vrtića s područja Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/20).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 601-04/22-01/06
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

53.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na 15. sjednici održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU**o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina, te način dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći iz Proračuna Općine Maruševac za novorođenu djecu od 01.01.2023. godine i nadalje.

Članak 2.

Odobrava se isplata jednokratne novčane pomoći roditeljima djece rođene od 01.01.2023. godine i nadalje, pod uvjetom da novorođeno dijete i jedan od roditelja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Maruševac.

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iz članka 2. ove Odluke isplaćuje se počevši od 01.01.2023. godine na tekući račun jednog od roditelja djeteta u jednokratnom novčanom iznosu u visini od:

- neto 275 eura za prvo dijete,
- neto 350 eura za drugo i
- neto 500 eura za treće i svako daljnje dijete.

Članak 4.

Radi ostvarivanja prava iz članka 3. ove Odluke roditelji djeteta dužni su u Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac dostaviti:

- zahtjev za isplatu potpore koji sadrži izjavu roditelja, koji podnosi zahtjev koje je po redu rođeno dijete u obitelji za koje se traži isplata pomoći;
- presliku rodno lista djeteta za koje se traži isplata jednokratne novčane potpore;
- preslike rodno listova za svu ostalu djecu u obitelji;
- presliku osobne iskaznice majke ili oca djeteta za koje se traži isplata jednokratne novčane potpore;
- uvjerenje o prebivalištu Policijske postaje Ivanec iz kojeg je vidljivo da dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine Maruševac i

- podatak o broju IBAN računa roditelja podnositelja zahtjeva, na koji će se izvršiti isplata novčane pomoći.

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev iz stavka 1. ovog članka Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Maruševac u pravilu putem sustava e-Novorođenčce prilikom prijave djeteta u nadležnom matičnom uredu, a podnositelj zahtjeva zahtjev može podnijeti i osobno ili poštom.

Članak 5.

Općinski načelnik organizirati će u prostorijama Općine Maruševac u određenim vremenskim intervalima tijekom godine, prijem za roditelje djece za koje je isplaćena jednokratna novčana pomoć iz članka 3. ove Odluke.

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini, te načinu dodjele i isplate jednokratne novčane pomoći za novorođenčad (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 110/21).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 551-03/22-01/01
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

54.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi Plan djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini i dokument Plan djelovanja Općine Maruševac u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 920-02/22-01/03, URBROJ: 2186-17-01-22-2 od 21. prosinca 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-02/22-01/03
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

OPĆINA MARUŠEVAC

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU



Maruševac, prosinac 2022.

SADRŽAJ:

1. UVOD	9651
2. POJMOVI.....	9651
3. PRIRODNE NEPOGODE	9651
4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA.....	9652

4.1. Vlada Republike Hrvatske.....	9652
4.2. Nadležna ministarstva	9652
4.3. Državno povjerenstvo.....	9652
4.4. Županijsko povjerenstvo	9653
4.5. Općinsko povjerenstvo.....	9653
4.6. Stručno povjerenstvo	9654
4.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac	9654
4.8. Jedinstenveni upravni odjel Općine Maruševac	9654
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	9654
5.1. Prva prijava štete u Registar šteta	9654
5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta	9655
5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašenih za područje Općine Maruševac	9655
6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC	9656
6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda	9656
6.1.1. Potres	9658
6.1.2. Poplava.....	9659
6.1.3. Ekstremne temperature	9661
6.1.4. Olujni i orkanski vjetar	9661
6.1.5. Tuča	9663
6.1.6. Kiša - prekomjerne oborine	9664
6.1.7. Mraz	9664
6.1.8. Suša	9665
6.1.9. Klizišta	9666
6.2. Nositelji mjera.....	9667
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	9668
8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	9668
8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda	9668
8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	9668
8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.....	9669
8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći	9670
9. ZAKLJUČAK	9670

POPIS TABLICA:

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac	9655
Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Varaždinske županije	9656
Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa	9659
Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave.....	9660
Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura	9661
Tablica 6: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Varaždinske županije	9662
Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra.....	9662
Tablica 8: Pregled broja dana s tučom na području Varaždinske županije	9663
Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju tuče	9664
Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše.....	9664
Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju mraza	9665
Tablica 12: Prikaz broja dana bez oborina za područje Varaždinske županije.....	9665
Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju suše.....	9666
Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju klizišta	9667

POPIS PRILOGA:

Prilog 1:	Razvrstavanje prirodnih nepogoda	9670
Prilog 2:	Obrazac PN	9671
Prilog 3:	Koeficijent istrošenosti građevina	9672
Prilog 4:	Koeficijent za izračun veličine građevine	9672
Prilog 5:	Koeficijent istrošenosti opreme.....	9672
Prilog 6:	Izvešće o utrošku sredstva pomoći	9673
Prilog 7:	Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode.....	9674

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. *Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda* (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Temeljem članka 18. stavka 2. *Zakona*, Plan djelovanja sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. *Zakona* općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Maruševac do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

3. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo Općine Maruševac za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Općinsko povjerenstvo).

4. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Varaždinske županije,
- Općinsko povjerenstvo,
- Stručno povjerenstvo,
- Općina Maruševac:
 - Jedinstveni upravni odjel Općine Maruševac.

4.1. Vlada Republike Hrvatske

U skladu s odredbama *Zakona*:

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili Općine Maruševac i Varaždinske županije.

4.2. Nadležna ministarstva

U skladu s odredbama ovoga *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Općinskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.3. Državno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona* obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene ovim Zakonom i drugim propisima.

4.4. Županijsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

4.5. Općinsko povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno *Zakonu*,
- izrađuju izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

- surađuju sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donose plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

4.6. Stručno povjerenstvo

U skladu s odredbama *Zakona*:

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva za područje Općine.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i Županijskim povjerenstvom.

4.7. Izvršno tijelo Općine Maruševac

- općinski načelnik odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.8. Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac

- obavlja poslove vezane uz štete od prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Općine donosi župan, na prijedlog općinskog načelnika.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (općinsko)
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (općinsko)
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Na zahtjev Općinskog povjerenstva, Jedinствени upravni odjel Općine Maruševac javnim pozivom, a nakon proglašenja prirodne nepogode za područje Općine Maruševac, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web-stranicama Općine Maruševac ili drugim prikladnim medijima, a sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.1. Prva prijava štete u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Općinsko povjerenstvo dužno je unijeti sve zaprimljene prve procijenjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički upis podataka u registar, produžiti za 8 dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu i vrijednosti oštećene imovine,

6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. *Zakona* te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

5.2. Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti dopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem
2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode
4. podatke o uzroku i opsegu štete
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Općine Maruševac
6. ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Prijavu konačne procjene štete Općinsko povjerenstvo unosi u Registar šteta u roku od 50 dana.

Županijsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Prilikom konačne procjene štete Županijsko povjerenstvo prihvaća isključivo procjene koje je obavilo Općinsko povjerenstvo.

5.3. Pregled prirodnih nepogoda proglašanih za područje Općine Maruševac

Šteta se izražava u novčanoj vrijednosti potrebnoj da se oštećena ili uništena imovina dovede u stanje prije njena nastanka, odnosno u vrijednosti potrebnoj da se ta dobra nabave u količini i kakvoći koju su imala neposredno prije prirodne nepogode.

U vrijednost štete se ubrajaju i troškovi koji su vezani za prirodnu nepogodu, tj. oni kojih ne bi bilo da nije nastupila opasnost od prirodne nepogode ili sama nepogoda (npr. troškovi sprečavanja opasnosti, rada povjerenstva, raznih naknada i sl.).

Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć, smatra se izravna (direktna) šteta.

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1: Pregled šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama u posljednjih 10 godina na području Općine Maruševac

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
1.	Suša	2011.	5.701.723,00
2.	Suša	2012.	10.526.752,18

R.br.	Vrsta prirodne nepogode	Godina nastanka prirodne nepogode	Prijavljena šteta (kn)
3.	Poplava	2013.	238.000,00
4.	Suša	2013.	542.213,97
5.	Poplava i klizišta	2014.	2.041.247,61
6.	Mraz	2016.	2.790.976,83
7.	Mraz	2017.	1.020.836,70
8.	Suša	2017.	3.412.318,40
9.	Mraz	2020.	254.353,47
10.	Mraz	2021.	500.501,80
11.	Potres	2021.	566.000,00
12.	Tuča	2022.	1.084.514,93
13.	Suša	2022.	6.190.566,73

6. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU POJAVE PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Općine Maruševac vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

6.1. Mjere po vrstama prirodnih nepogoda

Ovim Planom obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Općine Maruševac, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Općine.

Tablica 2: Pregled prirodnih nepogoda čija je pojava moguća na području Varaždinske županije

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
POTRES	Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se učestalo i bez prethodnog upozorenja.	Potresi mogu uzrokovati sljedeće: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne posljedice.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Varaždinske županije.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
POPLAVA	Usljed naglog porasta vodostaja kopnenih vodenih tijela moguća je ugroza građevina kritične infrastrukture kao i brojne potencijalne opasnosti i posljedice po stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te okoliš.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlivanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenje izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja električnom energijom.	Građenje nasipa te drugih radova kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda. Izgradnja sustava ranog upozoravanja, edukacija i osposobljavanje operativnih snaga civilne zaštite.	Uzbunjivanje, obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE -Ekstremne temperature	Toplinski val kao prirodna pojava uzrokovana klimatskim promjenama, nastaje naglo bez prethodnih najava, neočekivano za Varaždinsku županiju koji ima umjerenu kontinentalnu klimu. Toplina može biti okidač za uzrok mnogih zdravstvenih stanja te izazvati umor, srčani udar ili konfuziju, inzult te pogoršati postojeće stanje kod kroničnih bolesnika.	Ekonomska analiza zdravstvenih učinaka i prilagodba na klimatske promjene ukazuje na direktne i indirektne posljedice na zdravlje, od pojave ekstremnih temperatura uslijed klimatskih promjena to su: povećana smrtnost i broj ozljeda, povećan rizik od zaraznih bolesti, prehrana i razvoj djece negativan utjecaj na mentalno zdravlje i kardio-respiratorne bolesti.	Zdravstvenim mjerama prevencije uz medijsku podršku u pružanju pravovremenih informacija, a vezano uz zaštitu od vrućine ključan je i važan čimbenik očuvanja kardiološkog zdravlja, ali i zdravlja općenito. Edukacija i osposobljavanje građana.	Obavješćivanje, pružanje prve pomoći.
EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE - Snijeg i led, Vjetar, Tuča, Kiša, Mraz	Općina spada u područje umjereno tople vlažne klime s toplim ljetom. Prostor je izložen pretežito jačim utjecajima kontinentalne klime. Temperatura najhladnijeg mjeseca kreće se između -3 °C i 18 °C. Srednja temperatura najtoplijeg mjeseca ne premašuje 22 °C, a više od četiri mjeseca u godini imaju srednju temperaturu višu od 10 °C. U prosjeku, najtopliji mjesec je srpanj sa srednjom mjesečnom temperaturom od 19,5° do 19,8 °C, a najhladniji je siječanj sa -1,0° do -1,3 °C. Mjeseci s najviše padalina su lipanj i listopad. Osnovna karakteristika režima vjetra je dominantnost vjetrova južnog i jugozapadnog te sjevernog i sjeveroistočnog kvadranta. U toku godine najvjetrovitije je proljeće, a ljeto je godišnje doba s velikom učestalošću slabih vjetrova. Mraz se javlja od rujna do svibnja. Tuča se javlja prosječno jednom godišnje.	Problemi u prometu, opskrbi lokalne samouprave, problemi kod pružanja zdravstvenih usluga, štete na poljoprivrednim površinama, štete na objektima. Pojava leda na objektima kritične infrastrukture (elektroenergetika, telekomunikacije, vodoopskrba) može učiniti znatne materijalne štete.	Edukacija i osposobljavanje građana. U cilju ublažavanja posljedica od snježnih oborina i poledica potrebno je redovito čišćenje pločnika, pristupnih putova, čišćenje snijega i leda sa vozila prije uključivanja u promet i korištenje zimske opreme na vozilu i sl. Poštivanjem urbanističkih mjera u izgradnji objekata smanjit će se posljedice uzrokovane kišom i/ili tučom.	Rano obavješćivanje i upozoravanje, pripremljena zimska služba.

NAZIV PRIRODNE NEPOGODE	KRATKI OPIS PRIRODNE NEPOGODE	POSljedICE PRIRODNE NEPOGODE	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
SUŠA	Visoke temperature bez padalina u ljetnim mjesecima pogoduju isušivanju tla te dolazi do manjka vlage u tlu.	Štete u poljoprivredi, presušivanje vodocrpilišta, prirodnih izvorišta i bunara, smanjenje razina podzemnih voda, problemi u opskrbi vodom, velika opasnost od nastanka požara na otvorenom prostoru.	Redukcija vode, zabrana paljenja vatre na otvorenom.	Navodnjavanje.
DEGRADACIJA TLA - Klizišta	U bregovitim predjelima postoji i moguć je veliki broj klizišta čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu i normalno odvijanje cestovnog prometa. Najčešći neposredni povod za aktiviranje klizišta je voda u svim svojim oblicima pojavnosti.	Klizišta su u zadnjih nekoliko godina prouzročila velike štete na poljoprivrednim površinama, lokalnim i županijskim cestama te privatnim i privrednim objektima u iznosu većem od 100.000.000,00 kn na području Varaždinske županije. Ostale posljedice: prekid cestovne komunikacije uzrokuje velike probleme u funkcioniranju lokalne zajednice.	Izrada geološke studije upravljanja klizištima na području Općine, kartiranje klizišta u georeferencijalnom sustavu, utjecaj na kritičnu infrastrukturu.	Privremena sanacija klizišta, kontrola statike objekta.
ŠTETNI ORGANIZMI BILJA I ŽIVOTINJA - Štetni organizmi bilja	Zaraza fitoplazmom koja uzrokuje žuticu vinove loze. Prirodni vektor FD je američki cvrčak koji prenosi zarazu hranjenjem sa zaraženog trsa na zdravi trs.	Smanjenje prinosa, povećanje cijena prehrambenih proizvoda, pad zaposlenosti u poljoprivrednoj djelatnosti.	Kontrole, poštivanje mjera održavanja poljoprivrednih površina.	Krčenje, čišćenje, održavanje, zabrana sadnje i druge propisane mjere za poljoprivredne površine.

Izvor podloge: Smjernice za izradu Procjene rizika od velikih nesreća na području Varaždinske županije, 2016.god.

6.1.1. Potres

Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, stoga se moguća pojava potresa mora povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života. Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 10 godina, za povratno razdoblje od 95 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,08 g, što je jednako potresu jačine VI° - VII° MCS.

Prema podacima koji su prikazani Kartom potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period, provedbeno vršno ubrzanje tla tipa A s vjerojatnosti promašaja 10% u 50 godina, za povratno razdoblje od 475 godina, izraženo u jedinicama gravitacijskog ubrzanja (g) iznosi 0,16 - 0,18 g, što je jednako potresu jačine VII° - VIII° MCS.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Od urbanističkih mjera u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine Maruševac uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.

Za područja u kojima se planira intenzivnija izgradnja (veće građevine s više etaža) potrebno je izvršiti pravovremeno detaljnije specifično ispitivanje terena kako bi se postigla maksimalna sigurnost konstrukcija i racionalnost građenja.

Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili protupotresno inženjerstvo) sukladno utvrđenom stupnju potresa po MCS ljestvici za područje Općine Maruševac i Varaždinske županije.

Prilikom rekonstrukcija starih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati i dokazati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

• **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3: Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.2. Poplava

Vodotoci I reda na području Općine Maruševac su rijeka Plitvica i Voča ukupne dužine 10,54 km te vodotoci II reda ukupne dužine 45,81 km. Dominantni vodotok na području Općine je rijeka Plitvica koja sa svojim slivom u posljednjih nekoliko godina uzrokuje velike štete kod poplava. Vodene površine zauzimaju 35,5 ha površine

Općine Maruševac. Najznačajniji vodotok Općine Maruševac je rijeka Plitvica čiji pritoci su Črna mlaka, Čalinec, Maruševac i Mala Mlaka. Tok rijeke Plitvice je relativno dobro zaštićen od štetnog djelovanja bujica širokim koritom i inundacijskim površinama livada uz obale.

Rijeka Bednja i potok Voća, koji je jedan od pritoka Bednje, protječu južnim rubom Općine. Rijeka Bednja je rijeka s kišnim vodnim režimom, tj. s maksimalnim vodostajima u proljeće.

U naseljima Donje Ladanje i Koretinec izljeva se potok (kanal) Črna Mlaka te zbog visoke razine podzemnih voda pedesetak kuća može imati vodu u podrumima. Zbog izlivanja rijeke Plitvice moguće je plavljenje Ž2062 (Ž2060 - Maruševac - Cerje Nebojse - Ž2059). Naselje Greda ugroženo je zbog depresije u kojoj se nalazi. Potrebno je obnoviti kanalsku mrežu radi očuvanja protočnosti.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavlivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavlivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavlivanja.

Operativna obrana od poplava provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava kojim su obuhvaćene i aktivnosti i mjere za obranu od leda na vodotocima. Obrana od poplava ustrojena je prema sektorima, a unutar njih po branjenim područjima i dionicama vodotoka.

Prema Glavnom provedbenom planu obrane od poplava, Općina Maruševac spada u Sektor A - Mura i Gornja Drava; branjeno područje 20: područje maloga sliva Plitvica - Bednja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 4: Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, Zavod za hitnu službu.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: <ul style="list-style-type: none"> - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.3. Ekstremne temperature

Godina 2016. zabilježena je kao najtoplija godina na Zemlji od 1880-ih godina kada je počelo suvremeno praćenje meteoroloških i klimatskih podataka i to je već treća godina zaredom koju su obilježile rekordno visoke temperature.

Toplinski val, odnosno ekstremna toplina nekog kraja je dugotrajnije razdoblje izrazito toplog vremena, točnije definira se kao ljetna temperatura zraka koja je značajno viša od prosječne temperature u istom periodu godine nerijetko praćenog i visokim postotkom vlage u zraku. Mjeri se u odnosu na uobičajeno vrijeme određenog područja, u odnosu na uobičajene temperature nekog razdoblja ili sezone. Temperature koje su za toplija klimatska područja normalne i uobičajene, u hladnijem području mogu predstavljati toplinski val ako su izvan uobičajenog vremenskog obrasca tog područja.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod razvoja javne vodovodne mreže (vodovodnih ogranaka) u svim ruralnim sredinama potrebno je izgraditi hidrantsku mrežu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice od ekstremnih temperatura.

Tablica 5: Mjere i postupci u slučaju ekstremnih temperatura

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.4. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Vezano uz vjetrove, isti pušu tijekom cijele godine pa se ovo područje karakterizira blago vjetrovitim. Najčešće pušu sjeverozapadnjak, jugozapadnjak, sjevernjak (koji prevladava u zimi) i istočnjak (koji je jači u proljetnim

mjesecima). Ljeti najviše prevladava jugozapadni topli vjetar koji povećava vlagu i nagovješćuje kišu. Vлага zraka je u skladu s toplinskim osobinama kraja.

Tablica 6: Broj dana s jakim i olujnim vjetrom na području Varaždinske županije

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	0,9	0,4	0,6	0,6	0,6	0,8	1,8	1,2	1,5	1,3	0,8	0,6	10,8
STD	0,8	0,6	0,8	0,8	0,9	1,3	1,9	1,4	1,5	1,4	0,9	0,5	6,0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	2	2	3	3	3	5	7	4	4	4	3	3	20

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ, 2006.god.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zbog mogućih velikih razaranja u toku kratkog vremenskog razdoblja i neposredne opasnosti po ljudske živote, veće nego bilo koje druge od gore navedenih ugroza, zaštiti materijalnih dobara i života ljudi pri nevremenu i olujama treba posvetiti posebnu pažnju.

Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovništva i nadstrešnica, treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama se, na mjestima gdje postoji opasnost od udara vjetra olujne jačine, trebaju postavljati posebni zaštitni vjetrobrani (kameni i/ili betonski zidovi te perforirane stijene i/ili segmentni vjetrobrani) i posebni znakovi upozorenja.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 7: Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.5. Tuča

Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna tuče (mješavina leda, vode i zraka), pojedinačnih ili slijepljenih u veće gromade leda koja nastaje isključivo u vrlo intenzivnim grmljavinskim visoko razvijenim i vlagom bogatim kumulonimbusnim (Cb) oblacima. Tuča nastaje kada su čestice leda odnosno ledene jezgre nošene jakim uzlaznim i silaznim strujama u debelim slojevima Cb oblaka te pritom stvaraju nove, više ili manje, koncentrične slojeve leda. Tek kada težina zrna nadvlada jačinu uzlazne struje, zrna tuče ispadaju iz oblaka. Tuča pada u obliku pljuska iz Cb pri dugotrajnoj grmljavini i zajedno s kišnim pljuskom, najčešće u proljeće i ljeto u kontinentalnoj Hrvatskoj i Istri te u hladnom dijelu godine u južnoj Hrvatskoj.

Tablica 8: Pregled broja dana s tučom na području Varaždinske županije

MJ	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0,4	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,3	0,0	0,1	0,1	0,0	0,2	1,5
STD	0,8	0,2	0,2	0,6	0,3	0,3	0,4	0,0	0,2	0,2	0,0	0,4	1,5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ

- **Preventivne mjere radi umanjavanja posljedica prirodne nepogode**

Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.

Djelatnost operativne obrane od tuče provodi se sukladno Zakonu o sustavu obrane od tuče te Planu rada operativne obrane od tuče. Sezona operativnog provođenja obrane od tuče provodi se u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna djelovanjem prizemnim generatora na znatno reduciranoj mreži generatorskih postaja u skladu s financijskim mogućnostima. Sukladno posljednjem pregledu stanja obrane od tuče objavljenom u Meteorološkom i hidrološkom biltenu DHMZ-a za studeni 2021. godine, u 2021. godini radilo je njih 300, dok je u 2020. godini aktivno bilo 564 generatorskih polja.

Radom generatorskih postaja upravlja se preko osam radarskih stanica (RC), od kojih se jedna nalazi i u Varaždinu.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice nevremena s tučom.

Tablica 9: Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: <ul style="list-style-type: none"> - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.6. Kiša - prekomjerne oborine

Područje Općine Maruševac obilježava umjerena kontinentalna klima s blagim ljetima i umjereno hladnim zimama te povoljnim rasporedom oborina.

Sukladno karti: »Srednje godišnje količine oborine (mm) za promatrano razdoblje 1971. - 2000. godine« (DHMZ, 2008. godine), što se tiče srednje godišnje količine oborine (mm), područje Općine Maruševac pripada kategoriji s 900 - 1.100 mm godišnje.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Održavanje oborinske kanalizacije, jaraka i odvodnih kanala, postavljanje adekvatno dimenzioniranih profila cijevi. Provedba agrotehničkih mjera u poljoprivrednoj proizvodnji.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice kiše.

Tablica 10: Mjere i postupci u slučaju kiše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.7. Mraz

Mraz je padalina koja se pojavljuje od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju. Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu. Mraz je štetan jer biljke mogu promrznuti zbog niskih temperatura. Ovu pojavu karakterizira kratkotrajni pad temperature prizemnog sloja zraka do 0 °C ili niže, u toplom dijelu godine, a može izazvati velike štete posebno kada se radi o voćarskim i povrtnim kulturama. U posljednjih nekoliko godina, mraz koji se pojavio u kasno proljeće nanosio je velike štete

na plantažama voćaka kao i na povrtlarskim kulturama. Pojava, intenzitet i trajanje mraza lokalnog je karaktera jer ovisi od nagiba i orijentacije terena, reljefa, vrste zemljišta i vegetacije. Mraz nastaje sublimacijom vodene pare na ohlađenim predmetima ili bilju kad je temperatura rosišta niža od 0 °C, a zrak se ohladi ispod rosišta. Prema nastanku možemo ga podijeliti na adveksijski, radijacijski i evaporacijski.

Sukladno podacima Klimatskog atlasa Hrvatske 1961.-1990., 1971.-2000.god. (DHMZ, 2008. god.), srednji datumi početka i završetka razdoblja s mrazom na području Varaždinske županije su od 15. travnja do 17. listopada.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili platenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti platenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 11: Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

6.1.8. Suša

Suša predstavlja dugotrajnu i regionalno sveobuhvatnu pojavu količina svih vrsta voda nižih od prosječnih. Može biti karakterizirana količinama oborina manjim od prosječnih, ali i preraspodjelom oborina tijekom godine različitom od uobičajene raspodjele u regiji. Na pojavu suša bitno utječu povećane (iznadprosječne) temperature zraka. Sušu karakteriziraju manje od prosječnih količina:

- površinskih voda (protoka i/ili vodostaja),
- razina podzemnih voda,
- vlage u tlu itd.

Meteorološka suša uzrokovana je smanjenom količinom oborine u odnosu na višegodišnji prosjek ili potpunim izostankom oborine u određenom vremenskom razdoblju. Meteorološka suša se može naglo razviti i naglo prestati.

Hidrološka suša, točnije deficit oborina u duljem vremenskom razdoblju utječe na površinske i podzemne zalihe vode: na protok vode u rijekama i potocima, na razinu vode u jezerima i na razinu podzemnih voda. Kada se protoci i razine smanje govori se o hidrološkoj suši. Početak hidrološke suše može zaostajati nekoliko mjeseci za početkom meteorološke suše, no i trajati i nakon završetka meteorološke suše.

Agronomska suša predstavlja kratkoročan manjak vode u razdoblju od nekoliko tjedana u površinskom sloju tla, koji se događa u kritično vrijeme za razvoj biljaka, može uzrokovati agronomsu sušu. Početak agronomske suše može zaostajati za meteorološkom sušom, ovisno o stanju površinskog sloja tla. Visoke temperature, niska relativna vlažnost zraka i vjetar pojačavaju negativne posljedice agronomske suše.

Socio-ekonomska suša povezuje potražnju i opskrbu određenog ekonomskog dobra (vrijednost) s elementima meteorološke, hidrološke i agronomske suše.

Tablica 12: Prikaz broja dana bez oborina za područje Varaždinske županije

Mjeseci	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Godine
Broj dana bez oborine													
Sred	22,9	20,0	20,7	17,1	18,0	15,8	19,6	21,0	19,4	20,9	18,9	19,6	233,7
Std	3,2	3,7	3,6	2,8	3,1	3,6	3,2	3,4	4,5	4,1	4,5	3,5	12,4
Min	17	12	12	12	13	7	12	14	10	13	12	13	214
Maks	28	27	27	23	22	20	25	28	26	30	27	25	263

Izvor: Meteorološka podloga DHMZ, 2006. god.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Zaštita se provodi primjenom tri metode: selekcijsko - generička, geografsko zoniranje i agrotehničke mjere. Najuspješnija i najpouzdanija metoda protiv suše je navodnjavanje. Učinak navodnjavanja u značajnoj mjeri ovisi o pravilnom određivanju rokova i normi navodnjavanja u odnosu na potrebe određene kulture za vodom.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta moguća je primjena redukcije korištenja pitke vode, odnosno vode iz javnog vodoopskrbnog sustava s time da je moguća zabrana zalijevanja javnih i privatnih zelenih površina, pranje osobnih automobila i teretnih vozila te pranje javnih površina, ulica i trgova, osim tržnica.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 13: Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje općinskog načelnika i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje operativnih snaga vatrogastva i Crvenog križa na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.1.9. Klizišta

Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda.

Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.

Pregled klizišta na području Općine Maruševac:

- klizište Maruševac na k.č.br. 419 i 420, k.o. Maruševac, 2018. god.
- klizište Čalinec na k.č.br. 2873, 2878, 2949, k.o. Čalinec, NC - 014, 2019. god.
- klizište Kapelec - Čalinec na k.č.br. 2603, 2604, 2667/2, 2671, 2020. god.
- klizište selnik na LC 25042 kod k.č.br. 132, k.o. Selnik, 2021. god.

- **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

- **Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 14: Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izveštavanje načelnika općine i predlaganja aktiviranja Općinskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Općinskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno <i>Zakonu</i> .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Maruševac.
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Općine Maruševac u kojima su se dogodile najveće materijalne štete.
5.	Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: - sustava za vodoopskrbu, - sustava za elektroopskrbu, - sustava za plinoopskrbu, - sustava telekomunikacija, - prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, - prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na području Općine Maruševac
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine Maruševac sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje pravnih osoba koje mogu izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Općinsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno <i>Zakonu</i> te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

6.2. Nositelji mjera

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševac,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Markom d.o.o., Hudek - Trgotrans d.o.o., Finesa Consors d.o.o., Elektromehanika d.o.o., Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarevec, društveni domovi - Donje Ladanje, Maruševac, Druškovec, Novaki, Cerje Nebojse, Greda, Jurketinec, Bikovec, Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac sa školskom sportskom dvoranom)
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac (DVD Maruševac, DVD Donje Ladanje).
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- udruge građana.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojaviti će se i:

- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Hrvatske vode d.d,
- HEP-interventne službe HEP ODS d.o.o.,
- Šumarija Ivanec,
- Hrvatske ceste d.o.o.,
- ŽUC Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADAVANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Općina Maruševac svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine, i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također, Općina Maruševac je odgovorna za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Općine.

Općina Maruševac osigurava sredstva kroz mjere i programe osigurane proračunom Općine.

8. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

8.1. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Općinsko povjerenstvo prijavljene konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i nadležnim ministarstvima u roku 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi Odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8.2. Izvori sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije i
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Maruševac.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za manje štete, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvaćanju uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva.

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

8.3. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi Županijskom povjerenstvu Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je *Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda* (»*Narodne novine*«, broj 65/19).

8.4. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurnu pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Općina Maruševac može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 56. *Zakona o proračunu* (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Općinskom vijeću Općine Maruševac upućuje općinski načelnik.

Općinsko vijeće Općine Maruševac donosi odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Maruševac, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Općine Maruševac, Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Općine Maruševac, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

KLASA: 920-02/22-01/03

URBROJ: 2186-17-01-22-2

Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

PRILOG I.

Prilog 1: Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG II.

Prilog 2: Obrazac PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	
VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete				
OIB				
Adresa prijavitelja štete				
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta				
Kontakt				
<i>Za štete u poljoprivredi:</i>				
MIBPG				
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice				
<i>Za štete u graditeljstvu</i>	<i>(zaokružiti):</i>			
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	<table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table>	DA	NE	U postupku
DA	NE	U postupku		

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	

9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	kn	
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

 Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG III.

Prilog 3: Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG IV.

Prilog 4: Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG V.

Prilog 5: Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG VI.

Prilog 6: Izvješće o utrošku sredstva pomoći

OPĆINSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA***:										

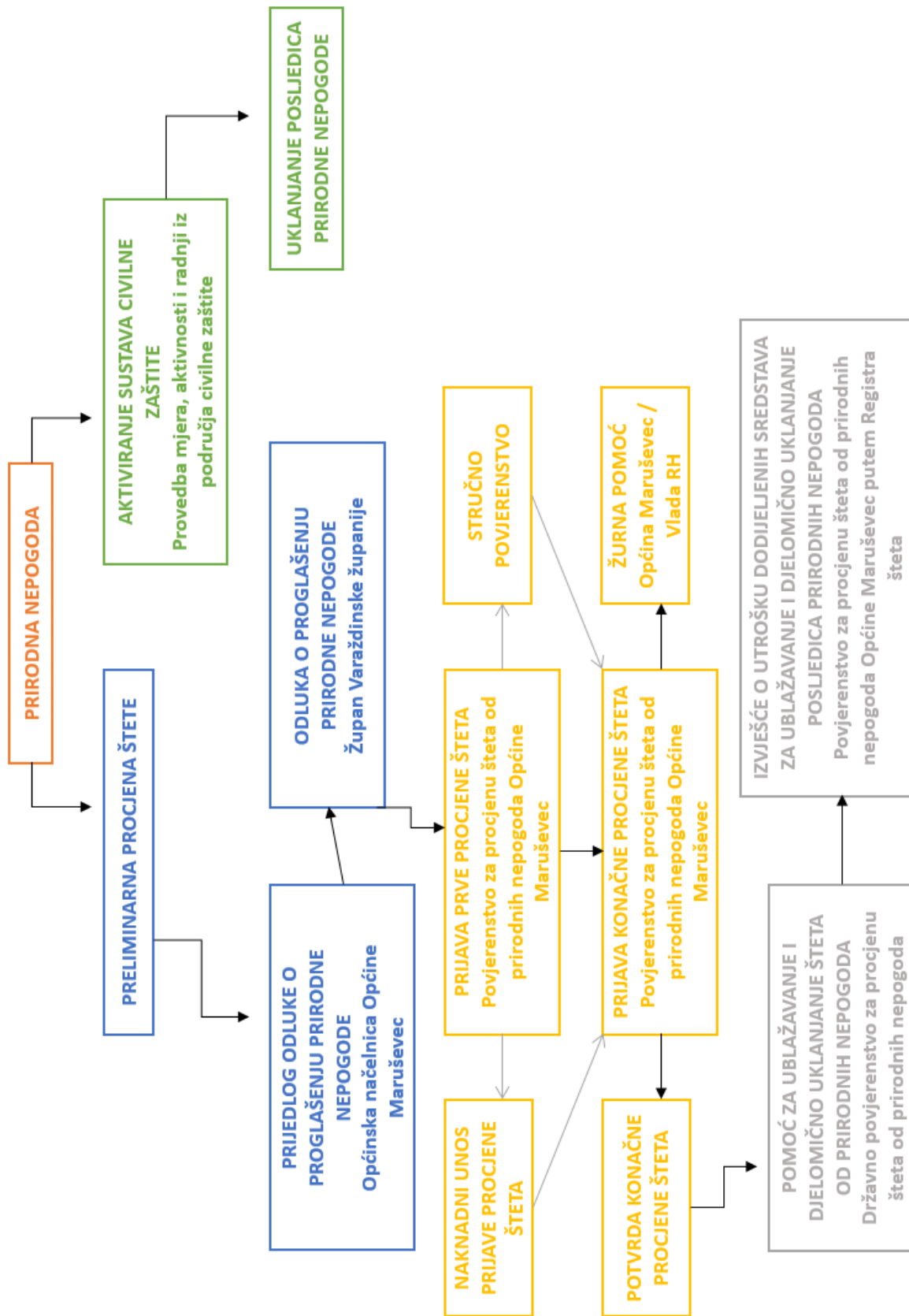
* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG VII.

Prilog 7: Shematski prikaz postupaka u slučaju prirodne nepogode



55.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec na 15. sjednici održanoj dana 21. prosinca 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Analize upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Maruševec****I.**

Općinsko vijeće Općine Maruševec usvaja Analizu upravljanja komunalnom infrastrukturom Općine Maruševec, KLASA: 363-10/22-01/05 URBROJ: 2186-17-01-22-2 od 21. prosinca 2022. godine u skladu s preporukama provedene revizije učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Varaždinske županije.

II.

Općina Maruševec u Analizi upravljana komunalnom infrastrukturom Općine Maruševec utvrđuje ciljeve te kriterije kojima se pospešuje pronalaženje optimalnih rješenja kojima će se dugoročno očuvati komunalno gospodarstvo te analizirati i vrednovati učinke upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja učinkovitosti upravljanja.

III.

Dokument iz točke I. ovog Zaključka ne objavljuje se u službenom glasilu, već se izvornik dokumenta čuva u Jedinственном upravnom odjelu.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Maruševec i dostupan je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA: 363-10/22-01/05
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševec, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

56.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševec

na svojoj 15. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševec za 2022. godinu****1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Općina Maruševec obavezna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na području Općine Maruševec mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Maruševec,
- povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Markom d.o.o., Hudek - Trgotrans d.o.o., Finesa Consors d.o.o., Elektromehanička d.o.o., Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarevec, društveni domovi - Donje Ladanje, Maruševec, Druškovec, Novaki, Cerje Nebojse, Gređa, Jurketinec, Bikovec, Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševec sa školskom sportskom dvoranom)
- operativne snage vatrogastva Općine Maruševec (DVD Maruševec, DVD Donje Ladanje).
- Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin,
- udruge građana.

2. VAŽNIJE SASTAVNICE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVO STANJE**• Procjena rizika od velikih nesreća Općine Maruševec**

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20 i 20/21), članka 19. stavka 1. alineje 11. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Odluku o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općine Maruševac (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186-017/21-02, od 14.09.2021. god.).

Procjenu rizika od velikih nesreća Općine Maruševac izradila je Radna skupina osnovna Odlukom o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac i osnivanju Radne skupine (KLASA: 810-01/21-01/04, URBROJ: 2186/017/21-01, od 23.07.2021. god.),

Procjena rizika od velikih nesreća temelj je izrade Plana djelovanja civilne zaštite.

2.1. PLANSKI DOKUMENTI

• **Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac**

Općina Maruševac 2022. godine, izradila je novi Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Na temelju odredbe članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), općinski načelnik Općine Maruševac, donio je Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 240-01/22-01/01 URBROJ: 2186-17-02-22-1, od 6. listopada 2022. god.)

2.2. EVIDENCIJA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

• **Vođenje evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16) ustrojena je evidencija vlastitih pripadnika za operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac za:

- članove Stožera civilne zaštite
- povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite
- koordinate na lokaciji.

Podaci o pripadnicima operativnih snaga kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE MARUŠEVAC

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine Maruševac osnovan je Odlukom o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-14, od 17.08.2021.god.). S obzirom na to da je došlo do promjena u sastavu Stožera, općinski načelnik donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Maruševac i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera (KLASA: 240-02/22-01/01, URBROJ: 2186-17-02-22-2, od 15.09.2022. god.).

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima načelnica Općine. Stožer civilne zaštite Općine upoznat je sa Zakonom o sustavu civilne zaštite te drugim zakonskim aktima, načinom djelovanja sustava civilne zaštite, načelima sustava civilne zaštite te sl. Većina članova Stožera civilne zaštite Općine osposobljena je za provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Temeljem članka 6. st. 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16), u slučaju velike nesreće, Stožer civilne zaštite Općine može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera. Način rada Stožera uređuje se Poslovníkom koji donosi općinski načelnik (KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2186-017/21-15, od 17.08.2021. god.).

Kontakt podaci Stožera civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Na području Općine Maruševac djeluje Vatrogasna zajednica Općine Maruševac te pripadajuća dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Maruševac, koje je ujedno i središnje vatrogasno društvo i DVD Donje Ladanje.

Zadaće i ciljevi operativnih snaga vatrogastva Općine utvrđeni su Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10), Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Statutom i Godišnjim programom rada.

Tablica 1: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a Maruševac

POPIS POSTOJEĆE OPREME	NAVALNO VOZILO MAN LE10.220, 2004. god., 1+2, 3200 litara vode NAVALNO VOZILO IVECO MAGIRUS 1989.god., 1+5, 2500 litara vode, 40 litara pjnila KOMBI VOZILO MERCEDES VITO 111CDI, 2007.god., 1+8 LAKA AUTOPRIKOLICA ZA PRIJEVOZ OPREME
	Usisna vatrogasna cijev, dužina 1,6 m, promjer A-110 mm Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer A-110 mm Usisna vatrogasna cijev, ostala dužina, promjer B-75 mm Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer B-75 mm Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 20 m, promjer C-52 mm Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer B-75 mm Tlačna vatrogasna cijev, polukruta, dužina 20 m, promjer C-52 mm Torbica s užetom za vezanje usisnih cijevi Slijepa spojnica, promjer C-52 mm Obična mlaznica, promjer C-52 mm Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm »Turbo« mlaznica, promjer D-25 mm Trodjelna razdjelnica Usisna košara Injektorski mješač vode i pjnila, oznaka Z 6, protok 600 l/min Mlaznica za tešku pjenu, oznaka MTP 8 (L 8), protok 400 l/min Mlaznica za srednje tešku pjenu Hidrantski nastavak, oznaka 1 C Hidrantski nastavak, oznaka 1 B Ključ za nadzemni hidrant Ključ za podzemni hidrant Nastavak za ključ podzemnog hidranta Aparat za gašenje na bazi vode Aparat za gašenje prahom Žica s četkom za čišćenje dimnjaka Lanac s kuglom Lopatica za čađu Strugač za dimnjak Metlanica Kramp vile Škare za željezo Metar Pila za željezo Metla Lopata pobirača Lopata štihaca Lopata Pijuk Vile Šumska sjekira Probijač stakla Metalna kanta Plastična kanta Čunjevi za označavanje Reflektirajući prometni stožac Traka za označavanje mjesta intervencije Upozoravajući prometni tokut Signalna svjetiljka Upozoravajuća zastavica Ručna dizalica Podmetači za premještanje auta Čelično uže za vuču Hidraulične škare Zaštita za zračni jastuk Metalna podupora Kutija prve pomoći Penjačko uže Radno uže

	<p>Kaciga Ljestva rastegača Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode Agregat za električnu struju Reflektor s diodama Ručna svjetiljka Stalak za reflektor Motorna pila za drvo Pribor za motornu pilu za drvo Univerzalna pila za beton i željezo Filtarska zaštitna maska Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom Boca sa stlačenim zrakom Zaštitna maska Plućni automat Leđni nosač izolacijskog aparata Mobilna radio stanica Prah (kilogram) Auto dizalica Poluga za podizanje kabine</p>
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	<p>Član vatrogasne mladeži: 8 Član vatrogasnog podmlatka: 21 Izvršni (djelatni) član: 14 Operativni član: 32 Ostali članovi DVD-a: 13 Pričuvni: 49 Vatrogasni veteran: 3 Ukupno: 140</p> <p>Svi članovi obavljaju sve poslove volonterski i dobrovoljno.</p>

Tablica 2: Aktivnost DVD-a Maruševec u 2022.god.

Tehnička intervencija u/na kući	Novaki, NOVAKI, 104a
Uklanjanje zapreka na ostalim prostorima otvorenog prostora	Biljevec, BILJEVEC
Požar u cestovnom prometu	Donje Ladanje, ULICA VLADIMIRA NAZORA, 14
Prometna nesreća u cestovnom prometu	Koškovec
Ostali požari na otvorenom prostoru	Novaki, NOVAKI
Ostala spašavanje na otvorenom prostoru	Donje Ladanje, ULICA LADANJSKIH RUDARA
Požar livade Požar livade	Druškovec, DRUŠKOVEC, bb Tužno
<p>Tijekom 2022. godine, postrojba DVD-a Maruševec je intervenirala 7 puta na području odgovornosti Općine Maruševec.</p> <p>U suradnji s njemačkim kolegom gospodinom Norbertom Schindlerom, održana je pokazna vježba i način korištenja s hidrauličkim alatima kod prometnih nesreća, te postupci oslobađanja unesrećenih osoba kod prometnih nesreća.</p> <p>Po Općini, na zahtjev Općine, a i mještana, redovno smo izlazili na preventivna osiguranja kod spaljivanja i izvršavali usluge.</p> <p>Provodili smo preventivu posjetivši DVD Čarolija, DV Maja Pčelica te OŠ Maruševec</p> <p>Podijeljeni su letci povodom obilježavanja mjeseca svibnja - mjeseca zaštite od požara</p>	

Preko javnih glasila radio postaja i Internet stranica upozoravali smo i izvršavali preventivu o opasnostima od požara i drugih ugroza

Tijekom 2022.godine osposobili smo slijedeći broj članova za:

VATROGASAC - 4 člana1

VATROGASAC I. KLASE - 2 člana

DOČASNIK - 2 člana

ČASNIK - 1 članica

VEZIST U VATROGASTVU - 1 članica

**Tablica 3: Prikaz spremnosti operativnih snaga vatrogastva DVD-a
Donje Ladanje**

<p>POPIS POSTOJEĆE OPREME</p>	<p>NAVALNO VOZILO MERCEDES SPRINTER 1999. god, 1+5, 1000 litara vode KOMBİ VOZILO PEUGEOT BOXER 2020.god. 1+8</p> <p>Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 2 m, promjer B-75 mm Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer B-75 mm - 2 kom Tlačna vatrogasna cijev, plosnata, dužina 15 m, promjer C-52 mm - 4 kom Cijevni nosač - 6 kom Cijevni držač - 2 kom Univerzalni ključ za spajanje vatrogasnih cijevi - 3 kom Ključ za visokotlačne spojnice - 3 kom Ugradbeno cijevno vitlo Prijelazna spojnica, B-75 mm / C-52 mm Mlaznica sa slavinom, promjer C-52 mm Klasična univerzalna mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom »Turbo« mlaznica, promjer C-52 mm - 2 kom Trodjelna razdjelnica Klipna vatrogasna pumpa bez vakum uređaja Hidrantski nastavak, oznaka 2 C Ključ za nadzemni hidrant Ključ za podzemni hidrant Aparat za gašenje prahom - 3 kom Metlanica - 2 kom Kramp vile - 2 kom Škare za željezo »S« poluga za vađenje čavala Pila za drvo Električarski alat u kovčegu Lopata pobirača - 2 kom Lopata štihača - 2 kom Pijuk - 2 kom Pijuk-sjekira Vile - 3 kom Šumska sjekira Kutna brusilica Plastični spremnik za gorivo Čunjevi za označavanje - 5 kom Univerzalna ljestva Motorna centrifugalna pumpa za ispumpavanje vode Pijenosni halogeni reflektor - 2 kom Reflektor s diodama Ručna svjetiljka - 4 kom Stalak za reflektor Produžni električni kabel Motorna pila za drvo Vatrogasna zaštitna jakna, EN 469 - 15 kom Vatrogasne zaštitne hlače - 15 kom Vatrogasni kombinezon za šumske požare, EN 15614 - 10 kom</p>
--	--

	Vatrogasne zaštitne čizme - 20 kom Gumene niske čizme - 5 kom Vatrogasne zaštitne rukavice - 20 kom Vatrogasna zaštitna kaciga - 25 kom Zaštitni vatrogasni opasač »TIP A« - 15 kom Izolacijski aparat sa stlačenim zrakom - 2 kom Mobilna radio stanica Elektromotorna sirena za uzbuđivanje vatrogasaca Zvučno-svjetlosna signalizacija za vozila - 2 kom
BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	Član vatrogasne mladeži: 7 Član vatrogasnog podmlatka: 2 Izvršni (djelatni) član: 5 Operativni član: 26 Ostali članovi DVD-a: 9 Pomažući: 1 Pričuvni: 39 Vatrogasni veteran: 2 Ukupno: 91 Svi članovi obavljaju sve poslove volonterski i dobrovoljno.

Tablica 4: Aktivnost DVD-a Donje Ladanje u 2022.god.

Ostali požari na otvorenom prostoru	Novaki, NOVAKI
Ostala spašavanje na otvorenom prostoru	Donje Ladanje, ULICA LADANJSKIH RUDARA
Požar u cestovnom prometu Postrojba DVD-a Donje Ladanje je intervenirala samo 3 puta u 2022. godini, jer oni na intervencije izlaze kao ispomoć središnjoj postrojbi Općine Maruševac, DVD-u Maruševac.	Donje Ladanje, ULICA VLADIMIRA NAZORA, 14

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa je nevladina, humanitarna i neprofitna udruga, najviši organ upravljanja je Skupština koja bira unutarnja tijela, a vanjskoj i unutarnjoj javnosti se jednom godišnje podnose izvješća za proteklu godinu kao što se i donose i godišnji planovi i programi. Organizacija počiva na dobrotvornom i besplatnom radu i angažmanu članstva i volontera koji udružuju svoje vrijeme, znanje, novac i ostale resurse prema svojim mogućnostima.

Crveni križ provodi edukacije, prvenstveno za pružanje Prve pomoći unesrećenim osobama, radi na osiguranju dovoljnih količina krvi od dobrovoljnih darivatelja krvi i provodi akcije, što predstavlja sigurnost zdravstvenim službama s kojima se komunicira na dnevnoj bazi, organizira poslove u opskrbi stanovništva, izbjeglica i migranata, prehrambenim i higijenskim artiklima, raznim robama (deke, madraci, odjeća ...), organizira se rad Službe traženja i izvješćivanja o žrtvama nesreća (javna ovlast Vlade RH), provodi edukaciju školske djece za potrebu pružanja pomoći starim i nemoćnim građanima i svima u potrebi, odgoj za humanost i solidarnost, promociju zdravog načina života, a kroz razne tehnike i kanale obrazuje građane za pomoć i samopomoć. Aktivnosti Crvenog križa provode aktivisti i volonteri koji će biti nositelji poslova za slučaj potrebe te će isto biti u mogućnosti organizacije raznih oblika pomoći.

Tablica 5: Pregled aktivnosti GDCK Ivanec u 2022. god.

BROJ ČLANOVA (zaposleni, operativni, volonteri)	2 zaposlenika 12 volontera
POPIS POSTOJEĆE OPREME	Službeno vozilo Škoda Roomster - 1 kom, Dacia Duster - 1 kom Torbice prve pomoći - 9 kom Vreće za spavanje - 24 kom Gumene čizme - 110 kom Gri sport planinarska obuća - 52 kom Jakne - 13 kom Prsluci - 80 kom Motorola komunikacijska veza - 2 kom

	Kabanice HCK - 50 kom Šatorsko krilo - 17 kom Šator - 1 kom Mobilni telefon - 2 kom Isušivač veliki - 2 kom Isušivač mali - 1 kom Krevet (poljski) - 5 kom Termo torbe - 4 kom Pneumatski pištolj - 2 kom Prostirka HCK - 10 kom Termofolija - 20 kom Madrac novi - 9 kom Invalidska hodalica - 4 kom Invalidska kolica- 6 kom Toaletna kolica s posudom - 1 kom Radne rukavice - 5 kom USB stick - 10 kom Nazuvci - 140 kom Vizir - 10 kom Zaštitni ogrtač - 50 kom Ručni megafon - 1 kom Svjetiljke - 3 kom Plutača - 1 kom Toplomjer - 5 kom
AKTIVNOSTI PROVEDENE U 2022. (intervencije, vježbe, edukacije i sl.	Nabavka opreme Edukacija volontera za pripremu i djelovanje u ukrajinskoj krizi Pružanje pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine Edukacija »Psihosocijalna podrška u kriznim situacijama« Edukacija osposobljavanja članova interventnog tima Sudjelovanje na nacionalnoj terenskoj vježbi interventnih timova HCK - »Koprivnica 2022« Sudjelovanje na pokaznoj vježbi evakuacije i spašavanja koju je organizirao Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - Stanica Varaždin

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

Operativne snage Hrvatske Gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja.

HGSS - Stanica Varaždin ima 29 člana od toga:

- 12 spašavatelja,
- 8 pripravnika,
- 6 suradnika,
- 2 pričuvna člana (spašavatelja),
- 1 počasni član (spašavatelj).

Osnovna oprema za djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa:

- 2 gorske nosiljke Mariner, 1 gorska nosiljka Tyral, nosila za speleo-spašavanje, UT nosila, vakuum-madraci,
- 4 službena vozila - 1 osobno, 1 putničko-kombi vozilo, 2 terensko vozilo,

- Aluminijski čamac i pripadajuća prikolica za cestovni prijevoz,
- Užad - statička i dinamička užeta za spašavanje iz stijena, speleoloških objekata, ruševina i sl.,
- Tehničke sprave za rad s užetom i kretanje po užetu,
- Akumulatorska, bušilica i brusilica, motorna pila,
- Radio uređaji,
- GPS uređaji - potrage,
- 9 kompleta (suha odijela, kacige, prsluci) za spašavanje iz vode,
- Medicinska oprema: medicinski interventni rukšaci, osobna oprema za pružanje prve pomoći, imobilizacijske udlage, imobilizacijska daska, AED defibrilator, imobilizacijske sprave tipa KED, blue-splint udlage.

Značajnije aktivnosti provedene u 2022. godini:

- Akcije spašavanje na području cijele RH
- Vježbe, održavanje spremnosti unutar Stanice Varaždin (prva pomoć u neurbanim i teško dostupnim područjima, turno skijanje, zimske tehnike - lavine, sondiranja, lociranje pomoću predajnika, kartografija, speleo-spašavanje, ljetne tehnike),
- Osposobljavanje članova stanice kao sudionika u stručnim stožerima gradova i općina,

- Pokazne vježbi spremnosti u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave,
- Obučavanje i priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a: tečaj speleo-spašavanja, tečaj spašavanja u zimskim uvjetima (skijališta, uređene i neuređene staze, tehnički teren), tečaj prve pomoći u neurbanim i teško dostupnim područjima,
- Sudjelovanje na tečajevima (obuka HGSS-a pripravnicima i suradnicima),
- Relicencija prve pomoći članove stanice zajedno sa članovima stanice Samobor,
- dežurstva na sportskim događajima: trail, paragliding, WRC, aktivnosti na vodi
- Dežurstvo u NP Paklenica tijekom turističko-penjačke sezone,
- Predavanja i vježbe na ljetnoj alpinističkoj školi PK Vertikal,
- Predavanja i vježbe na planinarskim školama u Varaždinu i Ivancu.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Temeljem odredbe članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), a sukladno Odluci o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/18), općinski načelnik Općine Maruševac dana 30. studenoga 2018. godine, donosi Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 810-05/18-01/02, URBROJ: 2186-017/18-09).

Izmjene i dopune izvršene su Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika za područje Općine Maruševac (KLASA: 240-03/22-01/02, URBROJ: 2186-17-02-22-3, od 08.08.2022. god.).

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici imenovani su kako slijedi:

- Naselje Donje Ladanje (1.044 stanovnika), 4 povjerenika i 4 zamjenika povjerenika
- Naselje Cerje Nebojse (398 stanovnika), naselje Selnik (333 stanovnika), 3 povjerenika i 3 zamjenika povjerenika
- Naselje Novaki (468 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Čalinec (521 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Greda (516 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Jurketinec (388 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Maruševac (403 stanovnika), naselje Kapelec (82 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika
- Naselje Druškovec (331 stanovnika), naselje Koškovec (212 stanovnika), 2 povjerenika i 2 zamjenika povjerenika

- Naselje Brodarovec (194 stanovnika), naselje Korenjak (83 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Bikovec (200 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika
- Naselje Biljevec (222 stanovnika), 1 povjerenik i 1 zamjenik povjerenika.

Kontakt podaci povjerenika civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Na temelju članka 35. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), a sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 81/21) načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac donio je Odluku o imenovanju koordinatora na lokaciji Općine Maruševac (KLASA: 240-03/22-01/01, URBROJ: 2186-17-01/4-22-1, od 13.07.2022.god.).

Koordinatori na lokaciji određeni su za sljedeće rizike:

- epidemije i pandemije,
- ekstremne temperature,
- vjetar,
- kiša,
- tuča,
- mraz,
- suša,
- klizišta,
- poplave,
- potres,
- industrijske nesreće.

Kontakt podaci koordinatora na lokaciji kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), uz prethodnu suglasnost Područnog ureda civilne zaštite Varaždin (KLASA: 240-05/22-04/13, URBROJ: 511-01-388-22-24 od dana 07.07.2022. godine), Općinsko vijeće Općine Maruševac donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite Općine Maruševac (KLASA: 240-07/22-01/2, URBROJ: 2186-17-01-22-5 od 28.09.2022. god.).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac su:

- Markom d.o.o.,
- Hudek - Trgotrans d.o.o.,
- Finesa Consors d.o.o.,
- Jedinstvo - Lamele d.o.o. Ivanec - Pogon Brodarovec,
- Elektromehanika d.o.o. - Proizvodni pogon Donje Ladanje,
- Objekti za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva: Društveni dom Donje Ladanje, Društveni dom Maruševac, Društveni dom Druškovec, Društveni dom Novaki, Društveni dom Cerje Nebojse, Društveni dom Greda, Društveni dom Jurketinec, Društveni dom Bikovec, Osnovna škola »Gustav Krklec« sa školskom sportskom dvoranom.

Pravna osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševac raspolaže sa smještajnim kapacitetima za privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva, za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima otklanjanja posljedica velikih nesreća i katastrofa.

Kontakt podaci pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kao i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), kontinuirano se ažuriraju u planskim dokumentima Općine.)

4. OSTALI SUDIONICI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju katastrofalnih posljedica, osim analizom navedenih odgovornih i upravljačkih te operativnih kapaciteta, u sanaciju posljedica prijetnje se uključuju redovne gotove snage - pravne osobe, koje postupaju prema vlastitim operativnim planovima, odnosno:

- MUP - Policijska uprava Varaždinska, Policijska postaja Ivanec,
- JVP Varaždin,
- MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za Muru i gornju Dravu sa sjedištem u Varaždinu,
- Hrvatske šume, Uprava šuma Podružnica Koprivnica, Šumarija Ivanec,
- Hrvatski Telekom d.d.,
- Hrvatska poljoprivredno - šumarska savjetodavna služba - Ispostava Ivanec,
- Zavod za hitnu medicinsku pomoć Varaždinske županije - Ispostava Ivanec,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Veterinarska inspekcija, Ured veterinarske inspekcije Varaždin,
- Centar za socijalnu skrb Ivanec,
- HEP ODS d.o.o. Elektra Varaždin - Pogon Ivanec,
- Termoplín d.d. Varaždin,

- Hrvatske ceste d.o.o. Varaždin,
- Županijska uprava za ceste Varaždinske županije,
- Hidroing d.o.o. Varaždin,
- Ivkom vode d.o.o. Ivanec,
- Ivkom d.d. Ivanec,
- Ivkom-plin d.o.o. Ivanec,
- Varkom d.d. Varaždin.

5. KAPACITETI ZA ZBRINJAVANJE I DRUGI OBJEKTI ZA SKLANJANJE

Zbrinjavanje je moguće provesti u školama, domovima, sportskim dvoranama te ugostiteljskim objektima. U istim objektima moguća je i priprema hrane jer su opremljene kuhinjama. U Općini Maruševac nema skloništa pojačane zaštite, kao ni skloništa osnovne zaštite. Sklanjanje stanovništva i materijalnih dobara provoditi će se u uređenim podrumskim zaklonima.

Privremeno zbrinjavanje ugroženog stanovništva te priprema hrane može se organizirati u sljedećim objektima:

- Društveni dom Donje Ladanje,
- Društveni dom Maruševac,
- Društveni dom Druškovec,
- Društveni dom Novaki,
- Društveni dom Cerje Nebojse,
- Društveni dom Greda,
- Društveni dom Jurketinec,
- Društveni dom Bikovec,
- Vatrogasni dom maruševac,
- Osnovna škola »Gustav Krklec« Maruševac,
- Područna škola Druškovec,
- Područna škola Greda,
- Školska sportska dvorana Maruševac,
- Srednja škola u Maruševcu s pravom javnosti,
- Učenički dom.

6. ANALIZA FINANCIRANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2022. GODINI

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, definirana su Proračunom Općine Maruševac za 2022. god. Tijekom 2022. god. Općina Maruševac u sustav civilne zaštite uložila je 10.543,63 kn. Uložena sredstva odnose se na izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac te sredstva za provođenja mjera prevencije na području Općine.

Na operativne snage sustava civilne zaštite Općine Maruševac utrošena su sljedeća financijska sredstva:

- | | |
|--|----------------|
| • Vatrogasna zajednica Općine Maruševac: | 674.095,59 kn, |
| • Hrvatska gorska služba spašavanja: | 5.000,00 kn, |
| • Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec: | 51.542,38 kn. |

7. ZAKLJUČAK

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite kao i obaveze jedinica lokalne samouprave u sustavu.

Razmatrajući stanje sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac uvažavajući navedeno stanje operativnih snaga, može se konstatirati:

- Općinsko vijeće Općine Maruševac usvojilo je Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Maruševac 2021. god., sukladno članku 8. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16),
- Općinski načelnik Općine Maruševac donio je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Maruševac 2022. god., sukladno članku 59., stavku 3. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).
- Na području Općine Maruševac ustrojen je Stožer civilne zaštite, koji pravodobno obavlja sve svoje zadaće, razmatra problematiku te vrši pripremu za moguće prijetnje na području Općine Maruševac,
- Operativne snage vatrogastva Općine Maruševac odgovaraju na sve zadaće u protupožarnoj zaštiti, ali i ostalim ugrozama te se kao gotova snaga uvijek spremni uključiti u zaštitu i spašavanje stanovništva i imovine, a s ciljem podizanja operativne spremnosti pripadnika vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje istih te pristupiti nabavi nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće,
- Crveni križ je respektabilan subjekt koji osigurava trajnu i dobru pripremljenost svojih članova za djelovanje u slučaju katastrofa, da bi njihova aktivnost i spremnost bila na još većoj razini potrebno je sustavno nastaviti s ulaganjem u pripremu i opremanje ekipa za brzo reagiranje na katastrofe i otklanjanje posljedica katastrofe,
- Hrvatska gorska služba spašavanja svojim aktivnostima spašavanja, kao i preventivnim i edukacijskim programima doprinosi sigurnosti ljudi i imovine, takvi programi, ali i oprema zahtijevaju stalno ulaganje, kako bi se razina spremnosti povećala,
- Općinski načelnik Općine Maruševac imenovao je povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike 2018. god., Odluka je ažurirana 2022. godine, općinski načelnik ažurirati će Odluku sukladno konačnim rezultatima Popisa 2021. godine, objavljenim na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za statistiku 22.09.2022. god.,
- Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Maruševac imenovao je koordinatora na lokaciji sukladno članku 26. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i

načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16),

- Općinsko vijeće Općine Maruševac 2022. godine, odlukom je odredilo pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, a koje će se angažirati prema potrebama izvanrednog događaja,
- U Proračunu Općine Maruševac osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da trenutno ustrojeni sustav civilne zaštite na području Općine Maruševac omogućava izvršavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

KLASA: 240-07/22-01/04

URBROJ: 2186-17-01-22-1

Maruševac, 21. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.**

57.

Temeljem članka 17., stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) te članka 31. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), Općinsko vijeće Općine Maruševac na svojoj 15. sjednici, održanoj 21. prosinca 2022. godine, donosi

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2023. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2022. godinu i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za vremensko razdoblje od 2020. do 2023. godine, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Maruševac za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tabeli 1. navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2023. godini.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Općina Maruševac u potrebi izraditi u 2023.god.

R.br.	Naziv dokumenta	Izrađivač	Rok izrade	Donosi
1.	Ažuriranje Odluke o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika	Općina	ožujak 2023.	Općinski načelnik
2.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2023.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Općinski načelnik
3.	Plan vježbi civilne zaštite Općine za 2024. god.	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik
4.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2023.god.	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
5.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
6.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2024. - 2027. godine	Općina	prosinac 2023.	Općinsko vijeće
7.	Ažuriranje plana djelovanja civilne zaštite	Općina	prosinac 2023.	Općinski načelnik

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Maruševac osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite,
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite,
- za koordinate na lokaciji,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Općina Maruševac dužna je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Varaždinskoj županiji te u MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZRAĐIVAČ: Jedinствени upravni odjel

ROK: prosinac 2023. god.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

U cilju spremnosti i brzog djelovanja DVD Maruševac za 2023. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- Redovito članove DVD-a slati na osposobljavanja za vatrogasna zvanja,
- Redovito članove DVD-a slati na osposobljavanja za specijalnosti u vatrogastvu,
- Održati pokaznu vježbu sa susjednim DVD-ovima,
- Nabaviti noviju i suvremeniju opremu te zamijeniti staru i dotrajalu,
- Nabavka novih interventnih odjela za operativne članove DVD-a,

- Redovito održavati nastavu operativne postrojbe radi što bolje intervencijske spremnosti,
- Nastaviti na kontinuiranom radu s mladima,
- Održati dan otvorenih vrata DVD-a i sve mještane upoznati s radom i opremom DVD-a,
- Nabavka novijeg vatrogasnog vozila,
- Podijeliti letke povodom obilježavanja mjeseca Svibnja - mjeseca zaštite od požara,
- Preko javnih glasila radio postaja i Internet stranica upozoravati i izvršavati preventivu o opasnostima od požara i drugih ugroza.

U cilju spremnosti i brzog djelovanja DVD Donje Ladanje za 2023. god. u planu su sljedeće aktivnosti:

- Redovito članove DVD-a slati na osposobljavanja za vatrogasna zvanja,
- Redovito članove DVD-a slati na osposobljavanja za specijalnosti u vatrogastvu,
- Nabaviti noviju i suvremeniju opremu te zamijeniti staru i dotrajalu,
- Nastaviti na kontinuiranom radu s mladima,
- Obavljati sve po nalogu općinskog vatrogasnog zapovjednika i njegovog zamjenika.

NOSITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
IZVRŠITELJ: operativne snage vatrogastva Općine
ROK: prosinac 2023. god.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec nastaviti će se pripremati za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima GDCK Ivanec te daljnje opremanje članova tima sukladno potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na područjima općina. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije. Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja porazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja - obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje) - sukladno posebnim zadaćama i ovlastima Službe traženja kao dijela međunarodne mreže, Strategiji obnavljanja obiteljskih veza 2008.-2018.(ICRC) i sukladno Pravilniku o službi traženja HCK

- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći
- Osiguranje pitke vode.

U slučaju velikih incidenata i katastrofa na koje lokalna zajednica ne može adekvatno odgovoriti, educirani interventni timovi i raspoloživa oprema se mobiliziraju iz drugih društava i nacionalnog društva Hrvatskog Crvenog križa i šalju u pomoć na pogođeno područje.

Tijekom 2023. god. GDCK Ivanec planira:

- Nabavka opreme (agregati, ručne svjetiljke, kacige, radio stanice, reflektori),
- Razvoj timova podrške,
- Sudjelovanje na edukacijama i uvježbavanje volontera za pripremu i djelovanje u katastrofama,
- Pokazne vježbe spremnosti u suradnji s jedinicama lokalne samouprave.

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec sudjelovati će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševac.

NOSITELJ: GDCK Ivanec

IZVRŠITELJ: GDCK Ivanec

ROK: 2023.god.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Varaždin

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioritarnih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati, pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti HGSS - Stanice Varaždin u 2022. godini, provodit će se sukladno Planu rada i Programu aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i dr., a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15).

Plan značajnijih aktivnosti za 2023. godinu:

- Uključivanje barem 2 nova suradnika u rad stanice,
- Proslava 70. obljetnice stanice
- Vježbe: ljetne i zimske tehnike spašavanja, tehnike spašavanja iz speleoloških objekata, vježbe potražnog tipa, vježbe kondicijsko-orientacijskog tipa,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje ispitu za gorskog spašavatelja,
- Priprema staničnih kandidata za pristupanje tehničkim tečajevima za obuku HGSS-a,
- Redovna dežurstva na sportskim događajima u prirodi,

- Pokazne vježbe spremnosti i tehnika,
- Sudjelovanje na tečajevima od interesa za HGSS: planinarske škole, alpinističke škole, speleo škole - predavanja, prevencija, pokazne vježbe,
- Predavanja i pokazne vježbe u sklopu raznih manifestacija i projekata od interesa za aktivnost HGSS-a,
- Završetak izrade zemljovida za područje ravne gore, za potrebe HGSS-a kao i komercijalnu upotrebu,
- Rad na mogućnostima financiranja, kao i samom pronalazanju adekvatnog prostora za rad HGSS Stanice Varaždin (problem vlastitog prostora, trenutno najam kod DVD Biškupec).

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija zaštite i spašavanja:

- Adekvatan prostor za skladištenje opreme, održavanje sastanaka, održavanje internih edukacija, vježbi (jedina Stanica u Hrvatskoj koja nema riješeno pitanje prostora!),
- Nabava još jednog vozila,
- Prodaja osobnog vozila (Škoda Roomster) zbog dotrajalosti,
- Nabavka lagane tehničke nosiljke za spašavanje,
- Nabava razne tehničke opreme, koju treba mijenjati zbog dotrajalosti ili isteka sigurnosnog roka uporabe: užeta (statička, dinamička), sprave za kretanje po užetu i rad s užetom, medicinska oprema: medicinski ruksak, udlage raznih vrsta i namjena, osnovna oprema za pružanje prve pomoći,
- Financijska sredstva za daljnju edukaciju članova: tečajevi zimskih i ljetnih tehnika spašavanja, tečaj spašavanja na divljim vodama, tečaj digitalne kartografije (navedeni su tečajevi HGSS-a, iako bi bilo izrazito poželjno sudjelovati i na tečajevima gorskih službi spašavanja u drugim zemljama, što je trenutno nemoguće zbog nedostatka financija),
- Tekući troškovi održavanja i registracija vozila, troškovi putovanja i goriva, troškovi hrane i/ili smještaja na vježbama, akcijama i dežurstvima.

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Varaždin sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Općine Maruševec.

NOSITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

IZVRŠITELJ: HGSS - Stanica Varaždin

ROK: prosinac 2023.god.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

- Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Općina Maruševec

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2023.god.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)
NOSITELJ: Općina Maruševec
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševec

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnica Stožera civilne zaštite Općine Maruševec određuje koordinatora i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Općine Maruševec nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (potres)
NOSITELJ: Općina Maruševec
IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite

- Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševec

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno potrebi pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Maruševec sudjeluju u vježbi civilne zaštite Općine Maruševec.

Sukladno točki 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Općinskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima

te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

- Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Općina Maruševac

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel

ROK: kontinuirano tijekom godine

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Općini, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa

- provjeriti čujnost sirena na području Općine Maruševac.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Varaždin, operativne snage vatrogastva s područja Općine Maruševac i Općina Maruševac.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Proračunu Općine Maruševac za 2023. god., u skladu s ostalim posebnim propisima, implementirat će se sljedeće stavke:

Tablica 2.

Financijska sredstva predviđena za provođenje zadaća civilne zaštite za trogodišnje razdoblje

NOSITELJ KORIŠTENJA FINACIJSKIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA	VISINA PLANIRANIH SREDSTAVA ZA 2023.g. S PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025.g. (izraženo u eurima)		
	2023.	2024.	2025.
Vatrogasna zajednica Općine Maruševac	59.725,26	61.337,84	62.871,29
Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	9.225,56	9.474,65	9.711,52
Hrvatska gorska služba spašavanja Varaždin	663,61	681,53	698,57
UKUPNO:	69.614,43	71.494,02	73.281,38

6. ZAKLJUČAK

Donošenjem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i zakonskih akata proizlaze zadaće i okvirna dinamika provođenja poslova u sustavu civilne zaštite Općine Maruševac.

U 2023. godini pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Općine Maruševac i to posebice sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata,

- osposobljavanjem i opremanjem operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ažuriranjem podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite,
- osiguravanjem planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 240-07/22-01/05
URBROJ: 2186-17-01-22-1
Maruševac, 21. prosinca 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća
Damir Šprem, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2021. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.