

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE, TE OPĆINA: BEDNJA, BERETINEC, BREZNICA,
BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, GORNJI KNEGINEC,
JALŽABET, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC,
MARTIJANEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2009.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XVII	Varaždin, 30. lipnja 2009.	List izlazi po potrebi
------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE			
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
7.	Rješenje o izboru članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	710	
8.	Rješenje o izboru članova Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	710	
9.	Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	711	
10.	Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice	711	
8.	Odluka o izboru Povjerenstva za gospodarstvo		713
9.	Odluka o izboru Povjerenstva za društvene djelatnosti		714
10.	Odluka o izboru Povjerenstva za suradnju na međunarodnoj razini, ministarstvima i državnim tijelima		714
11.	Odluka o izboru Povjerenstva za socijalnu skrb		714
12.	Odluka o izboru Povjerenstva za sport		715
13.	Odluka o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda		715
14.	Odluka o izboru Povjerenstva za komunal		716
15.	Odluka o izboru Povjerenstva za poljoprivredu, lov i ribolov		716
16.	Odluka o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata		717
17.	Odluka o izboru članova Savjeta načelnika		717
OPĆINA CESTICA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
3.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica	711	
4.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica	712	
5.	Odluka o osnivanju Mandatnog povjerenstva	712	
6.	Odluka o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje	712	
7.	Odluka o osnivanju Odbora za statutarно-pravna pitanja	713	
OPĆINA DONJA VOĆA			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
8.	Odluka o osnivanju Mandatnog povjerenstva		718

9.	Odluka o osnivanju Odbora za izbor i imenovanja	718	11.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec	720
10.	Odluka o imenovanju potpisnika za potpisivanje financijskih dokumenata	718	12.	Odluka o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Kneginec	720
11.	Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Voća	719	OPĆINA VIDOVEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
12.	Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Voća	719	13.	Statut Općine Vidovec	721
OPĆINA GORNJI KNEGINEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			14.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec	729
9.	Odluka o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije	719	15.	Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2008. godinu	738
10.	Odluka o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanje	720	16.	Rješenje o izboru članova Odbora za statutarno-pravna pitanja	750
			17.	Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vidovec	751

GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 35. točka 4. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Mandatne komisije Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I.

Osniva se Mandatna komisija Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav komisije iz točke 1. ovog Rješenja biraju se:

1. **STJEPAN DENŽIĆ**, Leskovec Toplički 14, za predsjednika,
2. **FRANJO PRSTEC**, Petkovec Toplički 46, za zamjenika predsjednika,
3. **MARIJA JURŠE**, Varaždinske Toplice, Matije Gupca 18, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/8
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

8.

Na temelju članka 35. točka 4. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru članova Komisije za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice

I.

Osniva se Komisija za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Varaždinskih Toplica.

II.

U sastav Komisije iz točke 1. ovog Rješenja biraju se:

1. **JASMINKA OBAD**, Donja Poljana, Vinogradska 57, za predsjednicu,
2. **IVAN DŽIDIĆ**, Varaždinske Toplice, D. Domjanića 6., za zamjenika predsjednice,
3. **MILJENKO RATKOVIĆ**, Varaždinske Toplice, N. Š. Zrinskog 6, za člana,
4. **DRAGUTIN ŠAREC**, Varaždinske Toplice, Varaždinska 56 C, za člana,
5. **JOSIP PLANTAK**, Vrtlinovec 30, za člana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/7
URBROJ: 2186/026-01-09-1
Varaždinske Toplice, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

9.

Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika Gradskog vijeća
Grada Varaždinske Toplice**

3.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05) Općinsko vijeće Općine Cestica na konstituirajućoj sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

I.

FRANJO PRSTEC iz Petkovca Topličkog 46, bira se za predsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/09-01/1
URBROJ: 2186/026-01-09-3
Varaždinske Toplice, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

10.

Na temelju članka 34. stavka 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 21. Statuta Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/06) i članka 46. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/01), Gradsko vijeće Grada Varaždinske Toplice, na konstituirajućoj sjednici održanoj 12. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Varaždinske Toplice**

I.

MILJENKO MIKULČIĆ iz Tuhovca 17, bira se za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Varaždinske Toplice.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 080-02/09-01/2
URBROJ: 2186/026-01-3
Varaždinske Toplice, 12. lipnja 2009.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Franjo Prstec, v. r.**

OPĆINA CESTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika
Općinskog vijeća Općine Cestica**

I.

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Cestica bira se **IVAN HOHNJEC** iz Selci Križovljanski 151.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/16
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjedatelj Općinskog vijeća
Stjepan Mumlek, v. r.**

4.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na konstituirajućoj sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

**RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika
Općinskog vijeća Općine Cestica**

I.

Za potpredsjednike Općinskog vijeća Općine Cestica biraju se:

1. **Franc Težak** iz V. Lovrečana, Lovrečan Otok 2,
2. **Ivan Šincek** iz Gornjeg Vratna, Varaždinska 60.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/17
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

5.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na konstituirajućoj sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

**ODLUKU
o osnivanju Mandatnog povjerenstva**

Članak 1.

Osniva se Mandatno povjerenstvo, koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 2.

U Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća biraju se:

1. **Ivan Dobrotić** - za predsjednika,
2. **Josip Samolec** - za člana,
3. **Vjekoslav Klasić** - za člana.

Članak 3.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika, obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/19
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

6.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na konstituirajućoj sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanje, koja se sastoji od predsjednika i pet članova.

Članak 2.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća biraju se:

1. **Snježana Juričinec** - za predsjednika,
2. **Ivan Dobrotić** - za člana,
3. **Stjepan Mumlek** - za člana,
4. **Marjan Hutinski** - za člana,

5. **Stjepan Borak** - za člana,
6. **Zvonko Lazar** - za člana.

Članak 3.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže: izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća, imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/18
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

7.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju Odbora za statutarno-pravna pitanja

Članak 1.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Cestica sastavljen je od predsjednika i četiri člana.

Članak 2.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Cestica biraju se:

1. **Ivan Dobrotić**, za predsjednika,
2. **Ivan Hohnjec**, za člana,
3. **Franc Težak**, za člana,
4. **Vladimir Vinter**, za člana,
5. **Ivan Šincek**, za člana.

Članak 3.

Odbor za statutarno-pravna pitanja raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovni red Općinskog vijeća, predlaže pokretanje postupka za izmjene Statuta, odnosno Poslovnika Općinskog vijeća, predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, daje mišljenje o pravnoj utemeljenosti prijed-

loga odluka i drugih akata, te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovníkom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/22
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

8.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o izboru Povjerenstva za gospodarstvo

Članak 1.

U Povjerenstvo za gospodarstvo Općine Cestica biraju se:

a) *za predsjednika:*

1. **Darko Kos**,

b) *za članove:*

1. **Ivan Hohnjec**,

2. **Stjepan Golubić**,

3. **Josip Borak**,

4. **Ivan Ljubić**,

5. **Damir Ropić**.

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva za gospodarstvo je davanje prijedloga Načelniku Općine Cestica o bržem razvoju gospodarstva na području Općine Cestica, donošenje programa razvoja male privrede, te davanje stručne ocjene i mišljenja o pojedinim programima vezanim za razvoj gospodarstva.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/23
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

9.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o izboru Povjerenstva za društvene djelatnosti

Članak 1.

U Povjerenstvo za društvene djelatnosti biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Gordana Kos Kolar,**

b) za članove:

1. **Davorka Golubić,**

2. **Milan Borak,**

3. **Darko Majhen,**

4. **Franjo Talan,**

5. **Davor Hohnjec,**

6. **Ljubica Dobrotić,**

7. **Tihomir Strelar,**

8. **Nikola Pavlović,**

9. **Antonio Kišić.**

Članak 2.

Zadatak je Povjerenstva donošenje programa o predškolskom i osnovnom školstvu, tehničkoj kulturi, kulturno umjetničkom amaterizmu, zaštiti spomeničke baštine, udrugama registriranim na području Općine Cestica, stipendiranju učenika i studenata, davanje prijedloga stručne ocjene i mišljenja načelniku o pojedinim programima vezanih na društvene djelatnosti.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/24
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

10.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o izboru Povjerenstva za suradnju na međunarodnoj razini, ministarstvima i državnim tijelima

Članak 1.

U Povjerenstvo za suradnju na međunarodnoj razini, ministarstvima i državnim tijelima biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Barbara Antolić**

b) za članove:

1. **Franc Težak,**

2. **Vladimir Vinter,**

3. **Stanislav Dobrotić,**

4. **Štefka Juršič,**

5. **Josip Lazar,**

6. **Zvonko Lazar.**

Članak 2.

Zadatak je Povjerenstva suradnja na međunarodnoj razini, suradnja s ministarstvima i državnim tijelima, suradnja sa susjednim općinama i Županijom radi bržeg komunalnog i gospodarskog razvoja Općine Cestica.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/25
URBROJ: 2186/03-09-1
Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

11.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o izboru Povjerenstva socijalnu skrb

Članak 1.

U Povjerenstvo za socijalnu skrb biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Snježana Juričinec,**

b) za članove:

1. **Stjepan Mumlek,**

2. **Štefka Juršič,**

3. **Vladimir Vinter,**

4. **Dušan Lazar,**

5. **Marjan Hutinski,**

6. **Natalija Vočanec,**

7. **Sanja Hohnjec,**

8. **Marina Lazar,**

9. **Stjepan Kutnjak,**

10. **Stjepan Županić.**

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva za socijalnu skrb je donošenje programa o socijalnoj skrbi; davanje prijedloga načelniku za ostvarivanje pojedinih oblika socijalne skrbi ugroženom stanovništvu; potiče mjere u pogledu obiteljsko - pravne i kazneno - pravne zaštite kojima se osigurava potrebna skrb za djecu bez roditelja, odnosno onih o kojima se roditelji ne brinu, za tjelesno i duševno oštećenu i socijalno zapuštenu djecu, za slabe, nemoćne i druge, zbog nesposobnosti za rad i nezaposlenosti nezbrinute građane; izravno surađuje s nadležnom službom socijalne skrbi u svezi dodjele novih socijalnih davanja u naturalnom i novčanom obliku (sukladno propisima o socijalnoj skrbi) u slučajevima kad se polazeći od utvrđenih uvjeta i mjerila odlučuje o osnivanju pojedinih pomoći, naknada i subvencija; davanje mišljenja, sudjelovanje u odlučivanju o dodjeli određenih oblika skrbi i obavlja i druge poslove i zadatke od značaja za oblast na zahtjev načelnika Općine Cestica.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/26

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

12.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01),

Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 3. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izboru Povjerenstva za sport

Članak 1.

U Povjerenstvo za sport biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Ivan Dobrotić,**

b) za članove:

1. NK »Polet« Cestica,

2. NK »Dinamo« Babinec,

3. NK »Vratno« Gornje Vratno,

4. NK »Bratstvo« Otok Virje,

5. KK »Cestica 2000.« Cestica,

6. MNK Jarki,

7. Školsko športsko društvo,

8. ŽNK Cestica,

9. Veterani,

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva da može učinkovito djelovati prema odredbama Zakona o športu (»Narodne novine«, broj 111/97), suradnje sa Županijskim športskim savezom, Savezom športova Varaždinske županije i športskim udrugama na području Općine Cestica i šire, donošenja programa i potreba u školskim učeničkim klubovima, športsko rekreativne aktivnosti građana i informacijske djelatnosti.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/27

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

13.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda**

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Mirko Korotaj,**

b) za članove:

1. **Josip Borak,**

2. **Nikola Ščuric,**

3. **Žarko Rodeš,**

4. **Predrag Golubić.**

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda je utvrđivanje šteta na području Općine Cestica, organiziranje i usklađivanje njezine procjene, suradnja sa Županijskim povjerenstvom, potvrđivanje štete za čije otklanjanje odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Općine Cestica, Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku na temelju izvješća i mišljenja Županijskog povjerenstva, daje podatke za proglašenje elementarne nepogode, Županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovitom postupku i izrađuje Izvješće za načelnika Općine Cestica i Županijsko povjerenstvo o štetama i utrošku sredstava pomoći.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/28

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

14.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za komunal**

Članak 1.

U Povjerenstvo za komunal biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Josip Sambolec,**

b) za članove:

1. **Ivan Hohnjec,**

2. **Marjan Hutinski,**

3. **Vladimir Vinter,**

4. **Jožef Hip,**

5. **Stjepan Hrnčić,**

6. **Stjepan Borak.**

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je davanje prijedloga načelniku Općine Cestica i donošenje programa razvoja komunalne infrastrukture, rješavanje problematike odvodnje i pročišćavanje otpadanih voda, opskrba pitkom vodom, plinifikacija, izgradnja i modernizacija lokalnih i nerazvrstanih cesta, opskrba električnom energijom, izgradnja pješačke i biciklističke staze, izgradnje društvene infrastrukture i grobne problematike.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/29

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

15.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU**o izboru Povjerenstva za poljoprivredu, lov i ribolov**

Članak 1.

U Povjerenstvo za poljoprivredu, lov i ribolov biraju se:

a) za predsjednika:

1. **Stanislav Hošnjak,**

b) za članove:

1. **Marina Majhen,**
2. **Tanja Banfić,**
3. **Ivan Kralj,**
4. **Danko Furjan,**
5. **Saša Levanić,**
6. **Ivan Šincek.**

KLASA: 021-05/09-01/31

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

Članak 2.

Zadatak je Povjerenstva donošenje programa poticaja bržeg razvoja poljoprivredne proizvodnje, lova i ribolova, davanje stručne ocjene i mišljenja o pojedinim programima vezanih za razvoj poljoprivrede, lova i ribolova i davanje prijedloga načelnik Općine Cestica za unapređenje stanja u poljoprivredi, lovu i ribolovu.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/30

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

16.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju osoba ovlaštenih za potpisivanje financijskih dokumenata

Članak 1.

Za potpisivanje financijskih dokumenata imenuju se:

1. **Mirko Korotaj** iz Kolarovca, 8. maja 48,
2. **Josip Borak** iz Cestice, Varaždinska 16.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

17.

Na temelju članka 21. Statuta Općine Cestica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/01 i 22/05), Općinsko vijeće Općine Cestica na 2. sjednici održanoj 5. lipnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izboru članova Savjeta načelnika

Članak 1.

U Savjet načelnika biraju se:

1. **Zvonko Majer** - za gospodarstvo,
2. **Gordana Kos Kolar** - za društvene djelatnosti i kulturu,
3. **Denis Kotolenko** - za komunal,
4. **Zoran Kokot** - za zdravstvo i socijalnu skrb,
5. **Josip Borak** - za poljoprivredu, turizam i europske integracije,
6. **Leonardo Lorbek** - za medije i marketing,
7. **Darko Majhen** - za lokalnu i mjesnu samoupravu.

Članak 2.

Zadatak Savjeta je davanje prijedloga, davanje stručnih ocjena i mišljenja o pojedinim programima, rješavanje problematike iz područja za koje su birani.

Članak 3.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Savjet obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Cestica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/32

URBROJ: 2186/03-09-1

Cestica, 5. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Hohnjec, v. r.**

OPĆINA DONJA VOĆA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 27. točke 7. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 24/05, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Mandatnog povjerenstva

Članak 1.

Osniva se Mandatno povjerenstvo Općinskog vijeća Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika:
Ivan Banfić iz Donja Voća 314,
- za članove:
Stjepan Gregurec iz Gornje Voće 253,
Branko Kutnjak iz Gornja Voća 56.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/04
URBROJ: 2186-014-09-02
Donja Voća, 16. lipnja 2009.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Stjepan Kukec, v. r.

9.

Na temelju članka 27. točke 7. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 24/05, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Odbora za izbor i imenovanja

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanja Općinskog vijeća Općine Donja Voća (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 2.

U Odbor se imenuju:

- za predsjednika:
Zlatko Kanjir iz Donja Voća 282,
- za članove:
Mirjana Četrtek iz Donja Voća 18 j,
Željko Žmegač iz Donja Voća 26 g,
Silva Hrženjak iz Gornja Voća 149,
Mario Medenjak iz Donja Voća 74,
Ivan Pintarić iz Gornja Voća bb.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/04
URBROJ: 2186-014-09-03
Donja Voća, 16. lipnja 2009.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Stjepan Kukec, v. r.

10.

Na temelju članka 27. stavka 8. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 24/05, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na 1. sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju potpisnika za potpisivanje financijskih dokumenata

Članak 1.

Ovlaštene osobe za potpisivanje financijskih dokumenata su:

- **Krunoslav Jurgec** iz Donje Voće 199, JMBG: 3103980321007,
- **Aleksandra Patrčević** iz Slivarskog 48, JMBG:1906988325026,
- **Snježana Punčec** iz Rijeke Voćanske 59, JMBG:0905981326019.

Članak 2.

Krunoslav Jurgec samostalno potpisuje virmane, a Aleksandra Patrčević i Snježana Punčec potpisuju virmane kao supotpisnici.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti sva prethodna ovlaštenja.

KLASA: 023-01/09-01/04
URBROJ: 2186-014-09-04
Donja Voća, 16. lipnja 2009.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća
Stjepan Kukec, v. r.**

KLASA: 021-01/09-01/03
URBROJ: 2186-014-09-02
Donja Voća, 16. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

12.

Na temelju članka 27. točke 19. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 24/05, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća
Općine Donja Voća**

I.

Ivan Banfić iz Donje Voće 314, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/09-01/04
URBROJ: 2186-014-09-05
Donja Voća, 16. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Mario Medenjak, v. r.**

11.

Na temelju članka 27. točke 19. Statuta Općine Donja Voća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/01, 32/02, 24/05, 6/06 i 21/06 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Donja Voća na konstituirajućoj sjednici održanoj 16. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

**o izboru predsjednika Općinskog vijeća
Općine Donja Voća**

I.

Mario Medenjak iz Donje Voće 74, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Donja Voća.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

OPĆINA GORNJI KNEGINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 21. i 40. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju i izboru članova Mandatne komisije

Članak 1.

Osniva se Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

Članak 2.

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec biraju se:

- **Stjepan Keretić** iz Knežinca Gornjeg - za predsjednika,
- **Gjuro Kanižić** iz Varaždinbrega - za člana,
- **Stjepan Medved** iz Lužana Biškupečkog - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 020-01/09-01/1
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. lipnja 2009.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća
Ivan Medved, v. r.**

10.

Na temelju članka 21. i 40. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09) i članka 23. i 34. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na svojoj konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU o osnivanju i izboru članova Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

Osniva se Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

Članak 2.

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec biraju se:

- **Ivan Kobzinek** iz Knežinca Donjeg - za predsjednika,
- **Dragica Večerić** iz Turčina - za člana,
- **Darko Skupnjak** iz Knežinca Donjeg - za člana,
- **Josip Meštrić** iz Turčina - za člana,
- **Božidar Cvek** iz Knežinca Gornjeg - za člana.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 020-01/09-01/2
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. lipnja 2009.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća
Ivan Medved, v. r.**

11.

Na temelju članka 21. i 35. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec

Članak 1.

Josip Meštrić iz Turčina, Vukovarska 3, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

Dužnost predsjednika Općinskog vijeća, dužnosnik će obavljati **volonterski**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 020-01/09-01/3
URBROJ: 2186/05-01-09-1
Turčin, 9. lipnja 2009.

**Predsjedavajući Općinskog vijeća
Ivan Medved, v. r.**

12.

Na temelju članka 21. i 35. Statuta Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/09) i članka 17. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Gornji Knežinec na konstituirajućoj sjednici održanoj 8. lipnja 2009. godine, donosi

ODLUKU

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec

Članak 1.

Stjepan Keretić iz Knežinca Gornjeg, Šmičkovec 28, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Gornji Knežinec.

Dužnost potpredsjednika Općinskog vijeća obavljat će **volonterski**.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 020-01/09-01/3
URBROJ: 2186/05-01-09-2
Turčin, 9. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Meštrić, ing. v. r.**

OPĆINA VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

13.

Na temelju članka 8. i 35. stavka 1. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici, održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- samoupravni djelokrug Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina),
- javna priznanja Općine,
- neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
- Općinsko vijeće i njegova tijela,
- načelnik,
- tijela za obavljanje poslova iz djelokruga Općine,
- mjesna samouprava,
- imovina i financiranje Općine,
- akti Općine,
- javnost rada i odgovornost,
- druga pitanja od značaja za Općinu.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je Općina Vidovec.

Sjedište Općine je u Vidovcu, Trg Svetog Vida 9.

Članak 4.

Općina obuhvaća područja naselja: Nedeljanec, Prekno, Cargovec, Zamača, Papinec, Vidovec, Šijanec, Krkanec, Domitrovec, Budislavec i Tužno.

Članak 5.

Područje Općine utvrđeno je zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Opis i način uporabe grba i zastave Općine utvrđeni su Odlukom o grbu i zastavi Općine Vidovec.

Članak 7.

Dan Općine je 15. lipnja i on se svečano slavi.

Članak 8.

Tijela Općine imaju pečat u skladu s posebnim propisima.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske se potvrđuje vjerodostojnost akta i rabi se u službenim prostorijama korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske, pečat se može rabiti i izvan tih prostorija.

Broj pečata koje će korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabiti određuje čelnik odnosno odgovorna osoba korisnika pečata s grbom Republike Hrvatske.

Ako korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske rabi više pečata istovjetnog promjera, svaki od tih pečata mora biti označen rednim brojem.

Pečat je okruglog oblika, izrađen od gume ili drugog odgovarajućeg materijala, a služi za otiskivanje na papir ili drugu podlogu.

Promjer pečata je 25 mm.

Općina Vidovec ima 3 (tri) pečata i to:

- Pečat Općine Vidovec s grbom Republike Hrvatske sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - OPĆINSKO VIJEĆE - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - OPĆINSKI NAČELNIK - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1 i 2,
- Pečat s grbom Republike Hrvatske koji sadrži naziv: REPUBLIKA HRVATSKA - VARAŽDINSKA ŽUPANIJA - OPĆINA VIDOVEC - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VIDOVEC i u sredini se nalazi grb Republike Hrvatske, pod rednim brojem 1.

Korisnik pečata s grbom Republike Hrvatske dužan je voditi evidenciju o pečatima koje rabi.

Članak 9.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine.

Iz statusa počasnog građanina ne proizilaze posebna prava odnosno obveze.

Proglašenje počasnim građaninom može se opozvati ukoliko se počasni građanin pokaže nedostojnim.

Kriteriji za proglašenje počasnog građanina Općine, te oblik i izgled Povelje Općine, utvrđuju se posebnom odlukom.

Članak 10.

Općinsko vijeće može dodijeliti i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za Općinu.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se po uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog, razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturnu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 2. ovog članka odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati te poslovi koje može obavljati.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Varaždinske županije, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Varaždinsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području te jedinice, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 13.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i Statutom Općine.

Članak 14.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjena Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Referendum, na temelju odredaba zakona i Statuta, raspisuje Općinsko vijeće:

- na prijedlog jedne trećine njegovih članova/ članica,
- na prijedlog općinskog načelnika,
- na prijedlog polovine mjesnih odbora na području Općine,
- na prijedlog 20% birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 15.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, te datum glasovanja i područje na kojem se provodi referendum.

Članak 16.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće ili drugo tijelo na koje se odnosi.

Članak 18.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz svoga djelokruga, te drugim pitanjima određenim zakonom ili Statutom.

Članak 19.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 90 dana od prijema prijedloga.

Članak 20.

Pravo je svakoga građana ili pravne osobe podnositi Općinskom vijeću i tijelima Općine predstavke i pritužbe, te na njih dobiti odgovor u roku 30 dana od podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

IV. OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 21.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 22.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- na prijedlog općinskog načelnika donosi proračun Općine, te Izmjene i dopune proračuna Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- osniva i bira članove/članice radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- osniva i uređuje ustroj vlastitog pogona,
- donosi odluke i druge akte radi provedbe izbora za vijeća mjesnih odbora,
- donosi odluke o osnivanju i vrši osnivačka prava u odnosu na trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač Općina,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma o razrješavanju načelnika i/ili njegovog zamjenika,
- donosi odluku o osnivanju ili ukidanju mjesnog odbora,
- donosi odluku o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kn (jedan milijun kuna)

od iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,

- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug općina, a da nije izričito utvrđena nadležnost nekog drugog općinskog tijela.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 23.

Općinsko vijeće broji 13 članova/članica.

Članak 24.

Članovi/članice Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku utvrđenom Zakonom o izboru predstavničkih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat člana/članice Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima traje četiri godine.

Mandat člana/članice Općinskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovitim izborima.

Članak 25.

Članovi/članice Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član/članice Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se, prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom s dužnošću općinskog vijećnika, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat općinskog vijećnika miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik, sukladno odredbama posebnog Zakona.

Nastavljanje obnašanja dužnosti člana/članice Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata, može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 26.

Članovi/članice Općinskog vijeća mogu općinskom načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća sukladno odredbama poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 27.

Član/članica Općinskog vijeća ima pravo na stručnu i administrativnu pomoć stručnih službi Jedinственог upravnog odjela.

Članak 28.

Pomoć iz prethodnog članka član/članica Vijeća može zatražiti usmeno ili pismeno, a pročelnik Je-

dinstvenog upravnog odjela dužan mu je osigurati u pravilu odmah, a ako to nije nikako moguće, u roku od 5 dana od dana zahtjeva.

Članak 29.

Član/članica Općinskog vijeća ima pravo na pomoć iz članka 28. i tijekom same sjednice Općinskog vijeća.

U smislu ostvarenja pomoći iz prethodnog stavka općinski načelnik je dužan osigurati nazočnost službenika čiju nazočnost zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili je smatra potrebnom sam općinski načelnik, a obavezno je to pročelnik Jedinog upravnog odjela i administrativna tajnica koja vodi zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća.

Članak 30.

Član/članica Općinskog vijeća ima pravo, na početku svoje rasprave, općinskom načelniku ili nazočnim službenicima postaviti najviše dva pitanja, nužna za njegovu raspravu i vezano za tematiku točke dnevnog reda, a oni su dužni odmah dati odgovor, a ukoliko to nije moguće, traženi podaci mogu se dostaviti naknadno u pismenom obliku.

Pravo i obveza iz prethodnog stavka odnosi se i na vijećnička pitanja.

Članak 31.

Član/članica Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član/članica Općinskog vijeća ima pravo na naknadu troškova sukladno odluci Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti članova/članica Općinskog vijeća utvrđuju se zakonom, Statutom Općine i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Da bi predsjednik i potpredsjednici bili izabrani, potrebno je da za njih glasuje natpolovična većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 33.

Način rada Općinskog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, sukladno zakonu i Statutu.

Poslovník se donosi većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednici Općinskog vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji obavljaju dužnost počasno.

Predsjednik Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom, te ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova članova/članica, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog jedne trećine svih vijećnika, na način i po postupku određenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na sazove sjednicu u navedenom roku, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u daljnjem roku od 15 dana.

Nakon bezuspješnog proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka, na zahtjev najmanje trećine članova/članica Općinskog vijeća, sjednicu Općinskog vijeća može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije).

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Općinskog vijeća.

Statut Općine, Proračun, izmjene i dopune Proračuna, Godišnji obračun proračuna i odluka o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, i zamjenika načelnika donose se većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 38.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

4. Radna tijela

Članak 39.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova/članica, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka, utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

5. Izvršno tijelo Općine

Članka 40.

Izvršno tijelo Općine je općinski načelnik i obavlja izvršne poslove.

5.1. Općinski načelnik

Članak 41.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- predlaže Općinskom vijeću prijedlog proračuna te prijedlog o izmjeni i dopuni proračuna,
- odgovoran je za ostvarenje prihoda proračuna i zakonitost trošenja sredstava proračuna,
- provodi aktivnosti i odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu financijskog upravljanja i kontrole,
- priprema prijedloge općih i drugih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata i odluka Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog djelokruga te nadzire njegov rad,
- imenuje pročelnika Jedinog upravnog odjela na temelju javnog natječaja, te ga razrješava,
- imenuje članove/članice Savjeta općinskog načelnika,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinog upravnog odjela Općine Vidovec, te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenesenih na Općinu Vidovec,
- donosi plan prijema u službu,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim приходima i rashodima, u skladu sa zakonom i Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kn (jedan milijun kuna), te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora, sukladno zakonu.

Članak 42.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje općinski načelnik podnosi na prvoj narednoj sjednici .

Članak 43.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako utvrdi da je u suprotnosti sa zakonom, Statutom Općine ili drugim propisom.

U tom slučaju zatražit će se od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana ukloni uočenu nepravilnost.

Ukoliko Općinsko vijeće u roku iz prethodnog stavka ne ukloni uočenu nepravilnost, općinski načelnik je dužan u daljnjem roku od 8 dana u tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave zaduženog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 44.

Općinski načelnik se bira na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 45.

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnosti na koje su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi u Općini o tome hoće li dužnost na koju su izabrane obavljati profesionalno.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika utvrđuje Općinsko vijeće svojom odlukom, ukoliko ona nije regulirana posebnim zakonom, a ukoliko općinski načelnik i zamjenik načelnika dužnost ne obavljaju profesionalno, naknadu za njihov rad utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Članak 46.

Zamjenik načelnika pomaže općinskom načelniku u obavljanju dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri općinski načelnik.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik načelnika je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 47.

Općinski načelnik može imati Savjet načelnika.

Savjet načelnika ima od 3 do 7 članova/članica, o čemu odlučuje općinski načelnik..

Savjet je savjetodavno tijelo općinskog načelnika i nema upravljačke ovlasti.

Članovi/članice Savjeta primaju naknadu za svoj rad, prema posebnoj odluci općinskog načelnika.

Članak 48.

Članovi/članice Savjeta imenuju se iz reda stručnjaka, koji svojim osobnim ugledom i profesionalnim iskustvom pomažu razvoju Općine.

Članak 49.

Savjet načelnika:

- predlaže općinskom načelniku donošenje akata općinskog načelnika i izradu prijedloga odluka Općinskog vijeća,
- predlaže osnove nacрта akata,
- prati kretanja iz nadležnosti Općine i predlaže poduzimanje mjera,
- predlaže odrednice programa razvoja Općine po područjima nadležnosti,
- prati provođenje akata općinskih tijela i predlaže potrebna rješenja,
- predlaže strategiju aktivnosti koje načelnik treba poduzeti u svrhu upravljanja rizicima i povećanja vjerojatnosti da će se postavljeni opći i posebni ciljevi ostvariti,
- analizira i ažurira kontrolne aktivnosti usmjerene na smanjenje rizika, najmanje jednom godišnje,
- predlaže i druge mjere, ukoliko to od njih zahtijeva općinski načelnik.

Članak 50.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se razriješiti sukladno zakonskim propisima.

Ako mandat općinskog načelnika prestane opozivom, prestaje i mandat njegovom zamjeniku.

Članak 51.

Općinsko vijeće može sukladno zakonskim propisima raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavaju odluke Općinskog vijeća,
- kada svojim radom Općini prouzroče znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete smatra se šteta u iznosu od 1% od Proračuna Općine u tekućoj godini, a ako 1% od Proračuna iznosi preko 500.000,00 (petsto tisuća) kuna pod znatnom materijalnom štetom podrazumijeva se šteta u iznosu od 500.000,00 kuna.

Članak 52.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje jedna trećina članova/članica Općinskog vijeća.

Odluka o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika donosi se većinom glasova svih članova/članica Općinskog vijeća.

Članak 53.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 55.

Ponovni referendum o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 56.

Birači upisani u popis birača Općine, imaju pravo sukladno zakonskim propisima Općinskom vijeću predložiti raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum na prijedlog birača ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

V. TIJELA ZA OBAVLJANJE POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 57.

Za obavljanje upravnih, stručnih i administrativno-tehničkih poslova neposredno vezanih za rad i funkcioniranje Općinskog vijeća i drugih tijela Općine, osniva se Jedinostveni upravni odjel, kojim upravlja pročelnik.

Jedinostveni upravni odjel izvršava zakone, propise, odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i odgovoran je za stanje u područjima za koje je osnovan.

Jedinostveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinostveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti.

Sredstva za obavljanje djelatnosti Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine, Proračunu Republike Hrvatske i drugim izvorima utvrđenim zakonom.

Članak 58.

Za kvalitetno obavljanje poslova iz pojedinih djelatnosti koje su od interesa za Općinu i njegove građane,

Općina može osnivati trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine.

Odluku o osnivanju trgovačkih društava donosi Općinsko vijeće.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Kao neposredan oblik sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, osnivaju se mjesni odbori za dijelove naselja Općine koji čine zasebnu i razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbori imaju pravnu osobnost.

Članak 60.

Na području Općine utemeljeno je pet mjesnih odbora, u čiji sastav ulaze naselja koje vežu zajednički interesi u zadovoljavanju njihovih komunalnih i ostalih poslova, a to su:

1. Mjesni odbor Nedeljanec-Prekno, (obuhvaća naselja; Nedeljanec, Prekno),
2. Mjesni odbor Cargovec-Zamlača, (obuhvaća naselja; Cargovec, Zamlača),
3. Mjesni odbor Vidovec, (obuhvaća naselja; Vidovec, Šijanec, Krkanec i Papinec),
4. Mjesni odbor Domitrovec-Budislavec, (obuhvaća naselja, Domitrovec i Budislavec),
5. Mjesni odbor Tužno (obuhvaća naselje Tužno).

Članak 61.

Prijedloge za osnivanje mjesnih odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i općinski načelnik.

Svi prijedlozi za osnivanje mjesnih odbora dostavljaju se Općinskom vijeću, ukoliko ono samo nije predlagatelj.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi/članice vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje izbor članova/članica predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Mandat člana/članice vijeća traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi poslovnik o svom radu u skladu sa Statutom Općine i program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Općine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad je odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje poslova koje je Općina povjerila mjesnom odboru, predsjednik vijeća odgovara općinskom načelniku.

Članak 64.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član/članica vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 65.

Vijeće mjesnog odbora broji pet (5) članova/članica.

Članak 66.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može, uz suglasnost Općinskog vijeća, raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Općine, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 67.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom urediti djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora, način izbora i opoziva organa mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnog odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe, te druga važna pitanja za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina u upravljanju, raspolaganju i korištenju vlastitom imovinom mora postupati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svojeg samopravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine moraju biti razmjerni s poslovima koje obavljaju tijela Općine u skladu sa zakonom.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,

3. prihodi od trgovačkih društava, drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. prihodi od vlastitih djelatnosti,
5. prihodi od naknada za koncesije koje daje Općinsko vijeće,
6. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše, u skladu sa zakonom,
7. sufinanciranje građana,
8. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
9. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
10. pokloni i darovi,
11. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 70.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine, nadzire Općinsko vijeće.

Članak 71.

Potpisnike financijskih dokumenata i naloga platnog prometa određuje i imenuje Općinsko vijeće Općine Vidovec posebnim rješenjem.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi Statut, Proračun, Godišnji obračun proračuna, odluke, rješenja, zaključke, naputke i preporuke, te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Prijedloge akata iz prethodnog stavka, koje donosi Općinsko vijeće, Općinskom vijeću može podnijeti načelnik, Jedinostveni upravni odjel ili 1/3 članova/članica Općinskog vijeća.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, prije nego što stupe na snagu, moraju biti javno objavljeni, na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Opći akt stupa na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave, iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, rješenja, naputke i naredbe.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 73.

Jedinostveni upravni odjel Općine, u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata iz ovog članka, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred upravnim tijelima Općine.

Članak 74.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada, koji su prihod Općine, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

IX. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 75.

Rad Općinskog vijeća i Jedinostvenog upravnog odjela je javan.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 76.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća i Jedinostvenog upravnog odjela Općine ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

Članak 77.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo izuzetno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Članak 78.

Izabrani i imenovani dužnosnici u Općini obavljaju svoju funkciju na temelju i u okviru Ustava, zakona i Statuta Općine, dobivenih ovlaštenja od nadležnih tijela, te su osobno odgovorni za njeno obavljanje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta Općine Vidovec objavljene u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, broj 14/06.

Članak 80.

Akti pravnih osoba čiji je osnivač ili većinski vlasnik Općina, uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/01

URBROJ: 2186/10-09-01

Vidovec, 30. lipnja 2009.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.

14.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 31/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici, održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK**o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Vidovec (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana/članice Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana/članice Vijeća,
- prava i dužnosti člana/članice Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu vijeća
- obavljanje, stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

2. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANA/ČLANICE VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA

Članak 3.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku ovlaštenu sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu konstituirajuću sjednicu koja se treba održati u roku od 15 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član/članica Vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća mora biti nazočna većina svih članova/članica Općinskog vijeća.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Na početku prve konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća, bira iz reda svojih članova/članica Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- 1.) podnosi Izvješće o provedenim izborima za izbor članova/članica Općinskog vijeća, podatke o izabranim članovima/članicama, o podnesenim ostavkama, o podnesenim izjavama o mirovanju mandata, izjave o prihvaćanju dužnosti člana/članice Vijeća te podatke o određivanju zamjenika/zamjenice članova koji će umjesto izabranih članova obnašati dužnost članova/članica Općinskog vijeća.

Vijeće prima k znanju Izvješće iz ovog članka.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi/članice Vijeća daju prisegu:

Tekst prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost člana Vijeća obnašati savjesno i odgovorno i pridržavati se Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika Općinskog vijeća i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak Republike Hrvatske i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Vidovec.«

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove/članice Vijeća, a član/članica Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: »**Prisežem!**«.

Nakon davanja prisege svaki član/članica Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Članak 6.

Član/članica Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik/zamjenica člana/članice Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana/članice Vijeća polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova/članica Vijeća.

Osim predsjednika Vijeća na idućoj sjednici, Vijeće može birati i članove/članice stalnih radnih tijela.

Članak 8.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova/članica Vijeća.

Članak 9.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima/članicama Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovníkom i aktima što ih donosi Vijeće do prestanka mandata.

Članak 10.

Članu/članici Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

Mirovanje mandata člana/članice Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana/članice Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana/članice Vijeća te početku mandata njegovom zamjeniku/zamjenici Vijeća ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

3. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika/potpredsjednice koji se biraju iz reda članova/članica Vijeća, većinom glasova svih članova/članica Vijeća, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća.

Član/članica Vijeća može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova/članica Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća dužnost obavljaju počasno.

Naknadu za rad predsjednika i potpredsjednika Vijeća, utvrđuje Vijeće posebnom odlukom.

Članak 12.

3.1. Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja općeg akta,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova/članica Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- izvješćuje Vijeće o nastupu mirovanja mandata i prestanku mirovanja mandata člana/članica Vijeća, prestanku mandata člana/članica Vijeća prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o početku mandata zamjenika/zamjenice člana/članice Vijeća,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovníka,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća.

Članak 13.

3.2. Potpredsjednik Vijeća:

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se napatka predsjednika Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje trećina članova/članica Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova/članica Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 15.

3.3. Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži općinski načelnik ili jedna trećina članova/članica Vijeća u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebjavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 16.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 17.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana/članice Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 18.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 19.

Uz predsjednika Vijeća za pripremanje i vođenje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Upravnog odjela.

4. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA/ČLANICE VIJEĆA

Članak 20.

Član/članica Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Vidovec, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član/članica i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član/članica te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana/članice u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član/članica najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član/članica,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Upravnog Odjela Općine Vidovec, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana/članice Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član/članica i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Vidovec i općim aktima Vijeća.

Članak 21.

Članu/članici Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Upravnom odjelu Općine Vidovec, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća.

Članak 22.

Član/članica Vijeća ima pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 23.

Član/članica Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana/članice Vijeća i naglašavati taj položaj.

Članak 24.

Član/članica Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti.

Članak 25.

Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova/članica Vijeća.

Članak 26.

O nazočnosti članova/članica Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član/članica Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti Upravni odjel Općine Vidovec.

Vijećnička pitanja**Članak 27.**

Član/članica Vijeća ima pravo na sjednici Vijeća postavljati pitanja (vijećnička pitanja) koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima rada i djelokruga rada Vijeća, radnih tijela, općinskog načelnika i Upravnog odjela, po iscrpljenom dnevnom redu.

Član/članica Vijeća može postaviti najviše dva pitanja.

Vijećnička pitanja se postavljaju isključivo u pisanom obliku, a iznimno usmeno na koja se ne mora na istoj sjednici Vijeća dobiti traženi odgovor.

Vijećničko pitanje mora biti precizno i jezgrovito, isključivo u obliku pitanja, a ne komentara ili rasprave.

Članak 28.

Na usmena i pisana vijećnička pitanja upućena općinskom načelniku i Upravnom odjelu odgovaraju općinski načelnik i pročelnik Upravnog odjela.

Članak 29.

Odgovor na postavljeno pisano vijećničko pitanje, član/članica Vijeća dobit će u pravilu, uz poziv za narednu sjednicu.

Ako je odgovor na postavljeno vijećničko pitanje povjerljive naravi, općinski načelnik ili pročelnik Upravnog odjela može predložiti da se članu/članici Vijeća odgovori neposredno ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Član/članica Vijeća koji je postavio vijećničko pitanje može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o dobivenom odgovoru i postaviti dopunsko pitanje koje se može odnositi isključivo na pojašnjenje dobivenog odgovora.

5. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA**Članak 30.**

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatna komisiju,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 31.

Radno tijelo ima predsjednika i odgovarajući broj članova/članica koje imenuje Vijeće.

Mandat predsjednika i članova/članica radnog tijela traje do isteka redovitog četverogodišnjeg mandata člana/članice Vijeća, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 32.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, prijedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Općinu i građane.

Ako predsjednik odnosno član/članica radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, odnosno ne sudjeluje u njegovom radu Vijeće ga može razriješiti.

Prijedlog za razrješenje osoba iz stavka 3. ovog članka može podnijeti: predsjednik Vijeća, predsjednik radnog tijela, član/članica radnog tijela ili 1/3 vijećnika.

Članak 33.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a u roku od deset dana dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana/članice radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Vijeća, po proteku roka od 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član/članica kojeg odredi radno tijelo.

Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svojeg djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova/članica radnog tijela.

Radno tijelo odluke donosi većinom glasova nazočnih članova/članica.

Odbor za izbor i imenovanja**Članak 35.**

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana/članice.

Predsjednika i članove/članice Odbora, Vijeće bira iz reda članova Vijeća, na prijedlog predsjednika Vijeća ili najmanje trećine članova/članica Vijeća, s time da njegov sastav bude približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Odbor za statutarno-pravna pitanja

Članak 36.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana/članice.

Odbor razmatra prijedloge općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Članak 37.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju predsjednik i odgovarajući službenik Upravnog odjela i dostavlja se svim članovima/članicama radnog tijela.

Članak 38.

Radna tijela pokreću razmatranje pitanja iz svog djelokruga, a obvezna su razmotriti svako pitanje iz svoga djelokruga koje im se uputi na razmatranje ili koje zatraži predsjednik Vijeća.

Članak 39.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Vijeće.

6. AKTI VIJEĆA**6.1. Opće odredbe**

Članak 40.

Vijeće na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, odluke i druge opće akte, proračun Općine, obračun proračuna, izmjene i dopune proračuna, zaključke, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Vijeća.

Vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Vidovec koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Vidovec.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Upravnog odjela Općine, te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 43.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 44.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

6.2. Pokretanje postupka donošenja akta

Članak 45.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća u pisanoj formi.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima član/članica Vijeća, radno tijelo Vijeća, općinski načelnik ili drugi predlagatelj ako je to određeno zakonom ili ovim Poslovnikom.

Član/članica Vijeća ima pravo podnošenja prijedloga akta, ako ga je svojim potpisom podržala jedna trećina članova/članica Vijeća (uključujući i člana/članicu Vijeća koji podnosi prijedlog).

Ostali subjekti koji nisu navedeni u stavku 3. ovog članka, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta putem Upravnog odjela Općine Vidovec.

O podnesenoj inicijativi, Upravni odjel u roku od 30 dana izvijestit će općinskog načelnika, a ako općinski načelnik podrži inicijativu poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme podnošenja prijedloga akta u smislu dane inicijative.

Ako općinski načelnik nije predlagatelj akta na podneseni prijedlog daje svoje mišljenje.

Ako radno tijelo nije predlagatelj akta može po potrebi na podneseni prijedlog dati mišljenje.

Članak 46.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta, te mora sadržavati tekst prijedloga općeg akta s obrazloženjem.

Članak 47.

Predstavnik predlagatelj ima pravo, sve do donošenja akta u ime predlagatelja davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Članak 48.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga općeg akta podnosi se u pisanom obliku uz obrazloženje (u daljnjem tekstu: amandman).

Pravo podnošenja amandmana ima predsjednik i član/članica Vijeća, radno tijelo Vijeća i općinski načelnik.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća podneseni amandman upućuje općinskom načelniku ako nije predlagatelj na očitovanje.

Članak 49.

Iznimno od odredbe iz članka 58. ovog Poslovnika, amandman se može podnijeti usmeno, sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta, o čemu će se predlagatelj očitovati na samoj sjednici.

Članak 50.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredaba akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

6.3. Odlučivanje i glasovanje

Članak 51.

Odluke i druge akte Vijeće donosi većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova/članica Vijeća.

Statut Općine Vidovec, Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vidovec, proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji obračun proračuna, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća Općine Vidovec, odluke o izborima radnih tijela Vijeća, Vijeće donosi većinom glasova svih članova/članica Vijeća.

Članak 52.

Kada se bira odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata a niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ako niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 53.

Prilikom izjašnjavanja o aktima i drugim pitanjima članovi/članice Vijeća se izjašnjavaju na pitanja predsjednika Vijeća, prema sljedećem redosljedu tko je »za«, tko je »protiv«, ima li »suzdržanih«.

Predsjednik Vijeća utvrđuje koliko se članova/članica Vijeća izjasnilo »za«, koliko »protiv« i koliko ima »suzdržanih«.

Članak 54.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje koji akt u odnosu na podneseni prijedlog je Vijeće donijelo.

Predsjednik Vijeća nakon rasprave utvrđuje koje je zaključke Vijeće usvojilo nakon odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 55.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, ukoliko ovim Poslovnikom nije određeno da se odluke donose bez rasprave.

Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.

Vijeće može odlučiti da pojedini prijedlog vrati predlagatelju radi dopune sukladno raspravi.

Članak 56.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće ne odluči većinom glasova nazočnih članova/članica Vijeća da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva članove/članice Vijeća da se izjasne tko je »za« prijedlog, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko »suzdržao« od glasovanja za prijedlog.

Ako se dizanjem ruku ne može utvrditi točno rezultat glasovanja, glasuje se poimenično.

Poimenično se glasuje i ako to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća.

Članak 57.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se »za« ili »protiv«.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanima o njegovom prihvaćanju izjasni manje od polovice nazočnih članova/članica Vijeća, predsjednik Vijeća može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se tako da predsjednik Vijeća proziva člana/članicu Vijeća koji se izjašnjava »za«, »protiv« ili »uzdržan« od glasovanja.

Kada je prozivanje završeno, ponovno se prozivaju članovi/članice Vijeća za koje u popisu članova/članica Vijeća nije zabilježeno da su glasovali.

Glasove prebrojava predsjednik Vijeća.

Članak 58.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja, koji se upisuju u zapisnik.

Na zahtjev člana/članice Vijeća koji zatraži provjeru glasovanja predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 59.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Upravni odjel Općine Vidovec.

Predsjednik Vijeća može odrediti dva člana/članice Vijeća da mu pomažu kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta gdje će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 60.

Član/članica Vijeća može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili zašto član/članica Vijeća glasovao, nevažeći je.

Članak 61.

Nakon što svi nazočni članovi/članice Vijeća predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti članova/članica Vijeća koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 62.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

6.4. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 63.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Ako prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi član/članica Vijeća, prijedlog mora svojim potpisom podržati još najmanje trećina članova/članica Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluka po hitnom postupku može podnijeti i općinski načelnik.

Članak 64.

Kada se Vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitnim postupkom, a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 65.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se i prijedlog akta.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja prijedlog iz stavka 1. ovog članka upućuje članovima/članicama Vijeća i općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 66.

O prijedlogu iz članka 64. ovog Poslovnika odlučuje se na početku sjednice Vijeća prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 67.

Na prijedlog akta koji se donosi po hitnom postupku amandmani se mogu podnositi do zaključenja rasprave.

6.5. Vjerodostojno tumačenje akta

Članak 68.

Prijedlog za vjerodostojno tumačenje akta mogu tražiti ovlaštene predlagatelji iz članka 45. stavka 3. ovog Poslovnika.

Prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta Odboru za statutarno-pravna pitanja i općinskom načelniku ako on nije podnositelj prijedloga radi ocjene njegove osnovanosti.

Odbor za statutarno-pravna pitanja nakon što primi mišljenje općinskog načelnika, utvrdit će ima li osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja ocijeni da ima osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja, utvrdit će prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja akta i sa svojim izvješćem podnijeti ga Vijeću.

Ako Odbor za statutarno-pravna pitanja utvrdi da nema osnove za davanje vjerodostojnog tumačenja akta, podnosi o tome izvješće Vijeću.

7. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Članak 69.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Vijeće može i izvanredno zasjedati na zahtjev predsjednika Vijeća ili općinskog načelnika ili trećine članova/članica Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova/članica Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u daljnjem roku od 15 dana.

Članak 70.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red, a redni broj sjednice određuje se u nizu za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju, tijekom jednog saziva Vijeća.

Članak 71.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati.

U tom slučaju predsjednik Vijeća ju je dužan zakazati u drugom roku.

Članak 72.

Za redovite se sjednice članovima/članicama Vijeća pet dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, te odgovori na vijećnička pitanja.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima/članicama Vijeća se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može se uručiti i na samoj sjednici.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis sazivača sjednice.

Za izvanredne sjednice pozivi se mogu dostaviti i u kraćem roku nego što je to navedeno u stavku 1. ovog članka zbog hitnosti, a mogu se sazvati i telefonskim putem, a dnevni red može predložiti na samoj sjednici.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati i elektroničkim putem te se održavati putem video veze (videokonferencije), ovisno o tehničkim i drugim mogućnostima.

7.1. Utvrđivanje kvoruma, odgoda i prekid sjednice

Članak 73.

Kada predsjednik Vijeća utvrdi da je nazočna većina članova/članica Vijeća, otvara sjednicu.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj članova/članica Vijeća, odgađa sjednicu za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova/članica Vijeća i zakazani nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat pisanim se putem obaveštavaju samo nenazočni članovi/članica Vijeća.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od 10 dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se u tom slučaju može odgoditi najviše za 10 dana.

7.2. Dnevni red

Članak 74.

Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može na samoj sjednici predložiti da se dnevni red dopuni pojedinom točkom ili da se pojedina točka ne uvrsti u dnevni red.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima/članicama Vijeća se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 75.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Članovi/članice Vijeća, općinski načelnik, zamjenik/zamjenica načelnika i članovi/članice odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 76.

O prijedlogu dnevnog reda Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se o uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjednik Vijeća utvrđuje kako je usvojen dnevni red većinom glasova budući je na sjednici nazočna većina članova/članica Vijeća.

Članak 77.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje

usvojeni dnevni red, s time da tijekom sjednice može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenoga dnevnog reda.

7.3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 78.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti sjednici predsjedava potpredsjednik Vijeća kojeg on ovlasti, odnosno stariji potpredsjednik ako predsjednik nije ovlastio predsjedatelja.

Članak 79.

Predsjednik Vijeća vodi sjednicu, vodeći stalno računa o pravima i dužnostima članova/članica Vijeća i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

7.4. Red na sjednici i stegovne mjere

Članak 80.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Članak 81.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu/članici Vijeća izreći stegovne mjere:

1. opomenu,
2. opomenu oduzimanjem riječi,
3. udaljšavanje sa sjednice.

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 82.

Članu/članici Vijeća se izriče opomena ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovníka, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovníka ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa članove/članice Vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 83.

Članu/članici Vijeća se izriče opomena oduzimanjem riječi:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava ugled predsjednika Vijeća, člana/članice Vijeća ili općinskog načelnika,
- narušava ugled Vijeća.

Članak 84.

Članu/članici Vijeća izriče se stegovna mjera udaljšavanja sa sjednice Vijeća kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovníka o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljšavanja izriče se na sjednici Vijeća.

Članak 85.

Kada je članu/članici Vijeća izrečena stegovna mjera udaljšavanja sa sjednice Vijeća, član/članica Vijeća je dužan odmah napustiti sjednicu.

Članak 86.

Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.

Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovog članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

Članak 87.

Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici mjerama navedenim u ovom Poslovníku odredit će prekid sjednice.

7.5. Tijek sjednice

Članak 88.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom na sjednici i objašnjenja o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 89.

Nakon što je usvojen dnevni red prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda i redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Članak 90.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predstavnik predlagatelja može dati dodatno usmeno obrazloženje.

Članak 91.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Članak 92.

Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovnikom.

Članak 93.

Općinski načelnik i njegov zamjenik/zamjenica imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, radi davanja odgovarajućih odgovora i objašnjenja.

Članak 94.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjednika Vijeća, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice.

8. ZAPISNIK

Članak 95.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima/članicama Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 96.

Svaki član/članica Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Upravnog odjela.

Članak 97.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član/članica Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član/članica Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Sjednice Vijeća obavezno se tonski snimaju i pohranjuju u arhivu.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

9. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 98.

Vijeće osigurava javnost svojega rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća brine se da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući materijali u svezi s održavanjem sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova/članica odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 99.

Građani i najviše dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednici Vijeća.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji žele biti nazočni sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

10. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 100.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/06).

Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-03/09-01/02

URBROJ: 2186/10-09-01

Vidovec, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

15.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

**G O D I Š N J I O B R A Č U N
Proračuna Općine Vidovec za 2008. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2008. godinu sastoji se od Bilance prihoda i rashoda kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	7.499.500,00	6.740.639,26
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	130.000,00	129.650,00
3	Rashodi poslovanja	5.164.000,00	5.134.994,29
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.070.721,00	2.659.534,03
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		-605.221,00	-924.239,06

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.000,00	2.285,77
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	330.000,00	329.142,00
Neto financiranje (8 - 5)		-325.000,00	-326.856,23
Ukupno prihodi i primici		7.634.500,00	6.872.575,03
Višak prihoda iz prethodnih godina		930.221,00	1.182.807,29
Sveukupno prihodi i primici		8.564.721,00	8.055.382,32
Ukupno rashodi i izdaci		8.564.721,00	8.123.670,32
Višak/manjak + Neto financiranje		0,00	-68.288,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	7.499.500,00	6.740.639,26	89,88 %
61	PRIHODI OD POREZA	5.140.000,00	4.840.681,70	94,18 %
611	Porez i prizrez na dohodak	4.750.000,00	4.543.319,12	95,65 %
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	4.750.000,00	4.543.319,12	95,65 %
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.750.000,00	4.543.319,12	95,65 %
613	Porezi na imovinu	245.000,00	152.077,40	62,07 %
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	30.000,00	25.833,46	86,11 %
61314	Porez na kuće za odmor	3.000,00	2.202,46	73,42 %
61315	Porez na korištenje javnih površina	27.000,00	23.631,00	87,52 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	215.000,00	126.243,94	58,72 %
61341	Porez na promet nekretnina	215.000,00	126.243,94	58,72 %
614	Porezi na robu i usluge	145.000,00	145.285,18	100,20 %
6142	Porez na promet	65.000,00	65.543,13	100,84 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65.000,00	65.543,13	100,84 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	80.000,00	79.742,05	99,68 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	80.000,00	79.742,05	99,68 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.223.000,00	1.069.799,15	87,47 %
633	Pomoći iz proračuna	1.223.000,00	1.069.799,15	87,47 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	135.000,00	230.230,00	170,54 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	110.080,00	1.100,80 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	125.000,00	120.150,00	96,12 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.088.000,00	839.569,15	77,17 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.088.000,00	839.569,15	77,17 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	256.000,00	247.247,50	96,58 %
641	Prihodi od financijske imovine	7.000,00	6.303,44	90,05 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	7.000,00	6.303,44	90,05 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	7.000,00	6.303,44	90,05 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	249.000,00	240.944,06	96,76 %
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	16.036,91	64,15 %
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	16.036,91	64,15 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	219.000,00	220.420,00	100,65 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	22.000,00	0,00	0,00 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	197.000,00	220.420,00	111,89 %
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	0,00	23.500,00	-
642291	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - DTK mreža	197.000,00	196.920,00	99,96 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	4.487,15	89,74 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	5.000,00	4.487,15	89,74 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	880.500,00	582.910,91	66,20 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	10.000,00	0,00	0,00 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.000,00	0,00	0,00 %
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	10.000,00	0,00	0,00 %
652	Prihodi po posebnim propisima	870.500,00	582.910,91	66,96 %
6521	Prihodi državne uprave	0,00	1.366,35	-
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	0,00	1.366,35	-
6522	Prihodi vodoprivrede	130.000,00	43.050,71	33,12 %
65223	Naknada za zaštitu voda	130.000,00	43.050,71	33,12 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	553.500,00	369.343,07	66,73 %
65231	Komunalni doprinosi	93.500,00	121.152,33	129,57 %
65232	Komunalne naknade	460.000,00	238.290,74	51,80 %
65233	Priključak na komunalnu infrastrukturu	0,00	9.900,00	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	187.000,00	169.150,78	90,45 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	187.000,00	169.150,78	90,45 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	171.500,00	162.966,05	95,02 %
652695	Ostali nespomenuti prihodi - prisilna naplata komunalne naknade	15.500,00	6.184,73	39,90 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	130.000,00	129.650,00	99,73 %
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	130.000,00	129.650,00	99,73 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	130.000,00	129.650,00	99,73 %
7111	Zemljište	130.000,00	129.650,00	99,73 %
71111	Poljoprivredno zemljište	100.000,00	0,00	0,00 %
71119	Ostala zemljišta	30.000,00	129.650,00	432,17 %
UKUPNO PRIHODI		7.629.500,00	6.870.289,26	90,05 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
3	RASHODI POSLOVANJA	5.164.000,00	5.121.737,03	99,18 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	673.000,00	703.370,53	104,51 %
311	Plaće	580.000,00	609.155,45	105,03 %
3111	Plaće za redovan rad	580.000,00	609.155,45	105,03 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	19.945,26	102,28 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	19.945,26	102,28 %
313	Doprinosi na plaće	73.500,00	74.269,82	101,05 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	66.000,00	66.931,72	101,41 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	7.338,10	97,84 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	2.035.500,00	1.956.038,21	96,10 %
321	Naknade troškova zaposlenima	86.000,00	83.817,07	97,46 %
3211	Službena putovanja	51.000,00	50.232,07	98,49 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.600,00	26.517,00	99,69 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.400,00	7.068,00	84,14 %
322	Rashodi za materijal i energiju	326.000,00	324.162,40	99,44 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000,00	24.607,08	87,88 %
3223	Energija	275.000,00	278.731,39	101,36 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	7.316,71	104,52 %
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	13.507,22	84,42 %
323	Rashodi za usluge	1.230.000,00	1.116.302,99	90,76 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	37.058,36	88,23 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	330.000,00	343.033,20	103,95 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	82.798,80	92,00 %
3234	Komunalne usluge	174.000,00	57.086,75	32,81 %
3235	Zakupnine i najamnine	425.000,00	446.722,46	105,11 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	3.278,35	65,57 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	144.000,00	127.573,67	88,59 %
3239	Ostale usluge	20.000,00	18.751,40	93,76 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	393.500,00	431.755,75	109,72 %
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	116.000,00	122.792,44	105,86 %
3292	Premije osiguranja	23.000,00	21.599,73	93,91 %
3293	Reprezentacija	40.000,00	40.618,99	101,55 %
3294	Članarine	2.500,00	1.942,55	77,70 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.000,00	244.802,04	115,47 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	398.000,00	360.456,59	90,57 %
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	198.176,00	99,09 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	198.176,00	99,09 %
343	Ostali financijski rashodi	198.000,00	162.280,59	81,96 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	20.466,28	113,70 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	180.000,00	141.814,31	78,79 %
35	SUBVENCije	11.000,00	4.455,98	40,51 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	4.455,98	40,51 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	11.000,00	4.455,98	40,51 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	576.000,00	564.943,04	98,08 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	576.000,00	564.943,04	98,08 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	225.000,00	223.357,67	99,27 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	351.000,00	341.585,37	97,32 %
38	OSTALI RASHODI	1.470.500,00	1.532.472,68	104,21 %
381	Tekuće donacije	1.430.500,00	1.503.015,32	105,07 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.430.500,00	1.503.015,32	105,07 %
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	29.457,36	98,19 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	29.457,36	98,19 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.070.721,00	2.659.534,03	86,61 %
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	15.000,00	100,00 %
4111	Zemljište	15.000,00	15.000,00	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.585.721,00	2.196.561,27	84,95 %
421	Građevinski objekti	1.881.000,00	1.496.304,81	79,55 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.613.000,00	1.327.027,25	82,27 %
4214	Ostali građevinski objekti	268.000,00	169.277,56	63,16 %
422	Postrojenja i oprema	245.500,00	243.736,46	99,28 %
4221	Uredska oprema i namještaj	117.000,00	115.926,09	99,08 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	28.000,00	27.993,63	99,98 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.500,00	99.816,74	99,32 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	459.221,00	456.520,00	99,41 %
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	4.270,00	85,40 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	454.221,00	452.250,00	99,57 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	470.000,00	447.972,76	95,31 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	447.972,76	95,31 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00	447.972,76	95,31 %
UKUPNO RASHODI		8.234.721,00	7.781.271,06	94,49 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	5.000,00	2.285,77	45,72 %
83	PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	5.000,00	2.285,77	45,72 %
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	2.285,77	45,72 %
8321	Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	2.285,77	45,72 %
83212	Dionice i udjeli u glavnicima trgovačkih društava u javnom sektoru	5.000,00	2.285,77	45,72 %
UKUPNO PRIMICI		5.000,00	2.285,77	45,72 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	330.000,00	329.142,00	99,74 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	330.000,00	329.142,00	99,74 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	330.000,00	329.142,00	99,74 %
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	330.000,00	329.142,00	99,74 %
UKUPNO IZDACI		330.000,00	329.142,00	99,74 %

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		1.349.300,00	1.290.491,14	95,64 %
01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO		996.500,00	959.899,63	96,33 %
PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		996.500,00	959.899,63	96,33 %
001A001 - RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA		466.500,00	432.581,63	92,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	395.500,00	394.300,60	99,70 %
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	24.550,86	98,20 %
3211	Službena putovanja	25.000,00	24.550,86	98,20 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	25.000,00	24.550,86	98,20 %
323	Rashodi za usluge	95.000,00	82.798,80	87,16 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.000,00	82.798,80	92,00 %
32331	Elektronski mediji	40.000,00	30.012,00	75,03 %
323321	Tisak - natječajni oglasi	40.000,00	43.618,50	109,05 %
323322	Tisak - objava SLVŽ	10.000,00	9.168,30	91,68 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00	0,00 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	275.500,00	286.950,94	104,16 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	115.000,00	122.197,60	106,26 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	115.000,00	122.197,60	106,26 %
3293	Reprezentacija	40.000,00	40.618,99	101,55 %
32931	Reprezentacija	40.000,00	40.618,99	101,55 %
3294	Članarine	2.500,00	1.942,55	77,70 %
32941	Tuzemne članarine	2.500,00	1.942,55	77,70 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	118.000,00	122.191,80	103,55 %
329993	Ost. nespom. rashodi - OV I OP	45.000,00	49.248,14	109,44 %
329998	Ostali nespomen. rashodi poslovanja - Proslava Dana Općine	73.000,00	72.943,66	99,92 %
35	SUBVENCije	11.000,00	4.455,98	40,51 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	11.000,00	4.455,98	40,51 %
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	11.000,00	4.455,98	40,51 %
352311	Osiguranje usjeva	10.000,00	4.455,98	44,56 %
352312	Subvencije poljoprivrednicima - Analiza tla	1.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	33.825,05	56,38 %
381	Tekuće donacije	50.000,00	33.825,05	67,65 %
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	33.825,05	67,65 %
381149	Okupljanje poljoprivrednog zemljišta	50.000,00	33.825,05	67,65 %
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	0,00	0,00 %
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.000,00	0,00	0,00 %
34	001A002 - KAMATE ZA ZAJAM FINANCIJSKI RASHODI	200.000,00	198.176,00	99,09 %
342	Kamate za primljene zajmove	200.000,00	198.176,00	99,09 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	198.176,00	99,09 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	198.176,00	99,09 %
54	001A003 - OTPLATA ZAJMOVA IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	330.000,00	329.142,00	99,74 %
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	330.000,00	329.142,00	99,74 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	330.000,00	329.142,00	99,74 %
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	330.000,00	329.142,00	99,74 %
	01.02 - MJESNI ODBORI	63.000,00	61.248,84	97,22 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	63.000,00	61.248,84	97,22 %
	001A005 - MJESNI ODBORI I GROBNI ODBOR	63.000,00	61.248,84	97,22 %
32	MATERIJALNI RASHODI	19.000,00	17.286,14	90,98 %
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	15.499,58	91,17 %
3223	Energija	17.000,00	15.499,58	91,17 %
322311	Električna energija	7.000,00	5.697,25	81,39 %
322331	Plin - Društveni domovi	10.000,00	9.802,33	98,02 %
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.786,56	89,33 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.786,56	89,33 %
323411	Opskrba vodom - Društveni domovi	2.000,00	1.786,56	89,33 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	44.000,00	43.962,70	99,92 %
422	Postrojenja i oprema	44.000,00	43.962,70	99,92 %
4221	Uredska oprema i namještaj	44.000,00	43.962,70	99,92 %
42213	Uredski namještaj - DD Tužno	44.000,00	43.962,70	99,92 %
	01.03 - GROBNI ODBOR	289.800,00	269.342,67	92,94 %
	PROGRAM 001 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	289.800,00	269.342,67	92,94 %
	001A005 - MJESNI ODBORI I GROBNI ODBOR	289.800,00	269.342,67	92,94 %
32	MATERIJALNI RASHODI	107.000,00	87.343,63	81,63 %
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	13.721,75	85,76 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	2.581,47	86,05 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	2.581,47	86,05 %
3223	Energija	12.000,00	9.560,38	79,67 %
322313	Električna energija - groblje	2.000,00	1.706,98	85,35 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	10.000,00	7.853,40	78,53 %
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	1.579,90	157,99 %
322512	Sitni inventar - groblje	1.000,00	1.579,90	157,99 %
323	Rashodi za usluge	67.000,00	51.427,31	76,76 %
3234	Komunalne usluge	67.000,00	51.427,31	76,76 %
323412	Opskrba vodom - groblje	3.000,00	2.567,53	85,58 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	64.000,00	48.859,78	76,34 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00	22.194,57	92,48 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.000,00	594,84	59,48 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	1.000,00	594,84	59,48 %
3292	Premije osiguranja	23.000,00	21.599,73	93,91 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	23.000,00	21.599,73	93,91 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.000,00	5.215,50	86,93 %
422	Postrojenja i oprema	6.000,00	5.215,50	86,93 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	5.215,50	86,93 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	5.215,50	86,93 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	176.800,00	176.783,54	99,99 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	176.800,00	176.783,54	99,99 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	176.800,00	176.783,54	99,99 %
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje grobne kuće i groblja	176.800,00	176.783,54	99,99 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.428.200,00	1.416.969,78	99,21 %
02.01 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.428.200,00	1.416.969,78	99,21 %
PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.428.200,00	1.416.969,78	99,21 %
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	554.000,00	585.136,74	105,62 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	493.000,00	525.870,53	106,67 %
311	Plaće	400.000,00	431.655,45	107,91 %
3111	Plaće za redovan rad	400.000,00	431.655,45	107,91 %
31111	Plaće za zaposlene	400.000,00	431.655,45	107,91 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	19.945,26	102,28 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	19.500,00	19.945,26	102,28 %
31213	Darovi	2.000,00	1.800,00	90,00 %
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	17.500,00	18.145,26	103,69 %
313	Doprinosi na plaće	73.500,00	74.269,82	101,05 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	66.000,00	66.931,72	101,41 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	66.000,00	66.931,72	101,41 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	7.338,10	97,84 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	7.500,00	7.338,10	97,84 %
32	MATERIJALNI RASHODI	61.000,00	59.266,21	97,16 %
321	Naknade troškova zaposlenima	61.000,00	59.266,21	97,16 %
3211	Službena putovanja	26.000,00	25.681,21	98,77 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	4.000,00	3.915,21	97,88 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	22.000,00	21.766,00	98,94 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.600,00	26.517,00	99,69 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	26.600,00	26.517,00	99,69 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.400,00	7.068,00	84,14 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	7.000,00	5.668,00	80,97 %
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.400,00	1.400,00	100,00 %
	002A002 - MATERIJALNI RASHODI	503.000,00	498.142,59	99,03 %
32	MATERIJALNI RASHODI	503.000,00	498.142,59	99,03 %
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	80.342,14	101,70 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.000,00	22.025,61	88,10 %
32211	Uredski materijal	14.000,00	14.587,70	104,20 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	8.000,00	4.830,00	60,38 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	2.607,91	86,93 %
3223	Energija	32.000,00	39.072,50	122,10 %
322314	Električna energija - Općina	7.000,00	6.930,85	99,01 %
322351	Lož ulje - Općina	25.000,00	32.141,65	128,57 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	7.316,71	104,52 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.000,00	7.316,71	104,52 %
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	11.927,32	79,52 %
322511	Sitni inventar - JUO	15.000,00	11.927,32	79,52 %
323	Rashodi za usluge	418.000,00	411.956,93	98,55 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	42.000,00	37.058,36	88,23 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	22.000,00	21.719,26	98,72 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00	15.339,10	76,70 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00	279.716,90	103,60 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	270.000,00	279.716,90	103,60 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	106.000,00	95.181,67	89,79 %
32372	Ugovori o djelu	56.000,00	54.976,05	98,17 %
323797	Ostale intelektualne usluge	50.000,00	40.205,62	80,41 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.843,52	97,39 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.843,52	97,39 %
329992	Ost. nespom. rashodi - JUO	6.000,00	5.843,52	97,39 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2008.	Izvršenje	%
	002A003 - FINANCIJSKI RASHODI	198.000,00	162.280,59	81,96 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	198.000,00	162.280,59	81,96 %
343	Ostali financijski rashodi	198.000,00	162.280,59	81,96 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	18.000,00	20.466,28	113,70 %
34312	Usluge platnog prometa	18.000,00	20.466,28	113,70 %
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	180.000,00	141.814,31	78,79 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	180.000,00	141.814,31	78,79 %
	002A004 - RASHODI ZA NABAVU DUG. IMOVINE	173.200,00	171.409,86	98,97 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	106.000,00	104.227,02	98,33 %
422	Postrojenja i oprema	101.000,00	99.957,02	98,97 %
4221	Uredska oprema i namještaj	73.000,00	71.963,39	98,58 %
42211	Računala i računalna oprema	22.000,00	21.685,17	98,57 %
42212	Uredski namještaj	35.000,00	34.622,74	98,92 %
42219	Ostala uredska oprema	16.000,00	15.655,48	97,85 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	28.000,00	27.993,63	99,98 %
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	28.000,00	27.993,63	99,98 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	4.270,00	85,40 %
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	4.270,00	85,40 %
426211	Ulaganje u računalne programe - izrada WEB stranice	5.000,00	4.270,00	85,40 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	67.200,00	67.182,84	99,97 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	67.200,00	67.182,84	99,97 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	67.200,00	67.182,84	99,97 %
451115	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - parkiralište oko zgrade Općine	67.200,00	67.182,84	99,97 %
	RAZDJEL 03 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.088.721,00	2.604.740,60	84,33 %
	03.01 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	3.088.721,00	2.604.740,60	84,33 %
	PROGRAM 003 - KOMUNALNA DJELATNOST	3.088.721,00	2.604.740,60	84,33 %
	003A001 - JAVNA RASVJETA	180.000,00	174.140,97	96,74 %
32	MATERIJALNI RASHODI	180.000,00	174.140,97	96,74 %
322	Rashodi za materijal i energiju	180.000,00	174.140,97	96,74 %
3223	Energija	180.000,00	174.140,97	96,74 %
322312	Električna energija - javna rasvjeta	180.000,00	174.140,97	96,74 %
	003A003 - KOMUNALNE USLUGE	38.000,00	41.192,55	108,40 %
32	MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	41.192,55	108,40 %
323	Rashodi za usluge	38.000,00	41.192,55	108,40 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	35.812,86	119,38 %
323223	Usluge tek. i inv. održ. - vodovodna mreža	30.000,00	35.812,86	119,38 %
3234	Komunalne usluge	3.000,00	2.101,34	70,04 %
323413	Opskrba vodom - Općina	3.000,00	2.101,34	70,04 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	3.278,35	65,57 %
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	3.278,35	65,57 %
	003A005 - ZEMLJIŠTE	15.000,00	15.000,00	100,00 %
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	100,00 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	15.000,00	15.000,00	100,00 %
4111	Zemljište	15.000,00	15.000,00	100,00 %
41119	Ostala zemljišta	15.000,00	15.000,00	100,00 %
	003A006 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	30.000,00	27.503,44	91,68 %
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	27.503,44	91,68 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	27.503,44	91,68 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00	27.503,44	91,68 %
323215	Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba	30.000,00	27.503,44	91,68 %
	003A007 - OPSKRBA PITKOM VODOM	30.000,00	29.457,36	98,19 %
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	29.457,36	98,19 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
386	Kapitalne pomoći	30.000,00	29.457,36	98,19 %
3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	29.457,36	98,19 %
386121	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima - Varkom	30.000,00	29.457,36	98,19 %
42	003A008 - NERAZVRSTANE CESTE I LOKALNE ULICE RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.869.500,00	1.485.308,95	79,45 %
421	Građevinski objekti	1.833.000,00	1.448.724,81	79,04 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.613.000,00	1.327.027,25	82,27 %
421312	Ceste - izgradnja nogostupa (Ivanečka ulica)	151.000,00	150.245,95	99,50 %
421313	Ceste - lokalne	1.300.000,00	1.014.807,33	78,06 %
421315	Ceste - izgradnja nogostupa (Varaždinska ulica)	162.000,00	161.973,97	99,98 %
4214	Ostali građevinski objekti	220.000,00	121.697,56	55,32 %
421491	Ostali nespomenuti građevinski objekti - okretište Nedeljanec	220.000,00	121.697,56	55,32 %
422	Postrojenja i oprema	36.500,00	36.584,14	100,23 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	36.500,00	36.584,14	100,23 %
422711	Uređaji - prometna signalizacija	36.500,00	36.584,14	100,23 %
32	003A009 - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	1.097,13	1,10 %
323	Rashodi za usluge	100.000,00	1.097,13	1,10 %
3234	Komunalne usluge	100.000,00	1.097,13	1,10 %
323491	Ostale komunalne usluge - naknada za uređenje voda	100.000,00	1.097,13	1,10 %
42	003A010 - IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	454.221,00	452.250,00	99,57 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	454.221,00	452.250,00	99,57 %
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	454.221,00	452.250,00	99,57 %
426361	Glavni projekt odvodnje i ostali projekti	454.221,00	452.250,00	99,57 %
32	003A011 - ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA MATERIJALNI RASHODI	146.000,00	174.783,82	119,71 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	116.766,72	132,69 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	116.766,72	132,69 %
329994	Ostali nespomenuti rashodi - ograđivanje šudrane	70.000,00	95.697,13	136,71 %
329995	Ostali nespomenuti rashodi - postava oglasnih ploča	10.000,00	13.026,74	130,27 %
329996	Ostali nespomenuti rashodi - postava kanti za otpad	5.000,00	4.954,18	99,08 %
329997	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - stalci za bicikle	3.000,00	3.088,67	102,96 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	58.000,00	58.017,10	100,03 %
422	Postrojenja i oprema	58.000,00	58.017,10	100,03 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	58.000,00	58.017,10	100,03 %
422721	Strojevi - kosilica	50.000,00	49.440,50	98,88 %
422722	Strojevi - ralica	8.000,00	8.576,60	107,21 %
45	003A012 - IZGRADNJA I DODATNA ULAGANJA NA ZGRADAMA RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	226.000,00	204.006,38	90,27 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	226.000,00	204.006,38	90,27 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	226.000,00	204.006,38	90,27 %
451112	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - krovište DD Nedeljanec	86.000,00	85.156,00	99,02 %
451114	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - javna rasvjeta	140.000,00	118.850,38	84,89 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
RAZDJEL 04 - PROSVJETA		835.000,00	854.819,83	102,37 %
04.01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ		365.000,00	367.942,37	100,81 %
PROGRAM 002 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		214.000,00	217.957,96	101,85 %
	002A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	177.500,00	98,61 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	180.000,00	177.500,00	98,61 %
311	Plaće	180.000,00	177.500,00	98,61 %
3111	Plaće za redovan rad	180.000,00	177.500,00	98,61 %
311119	Plaće za Dječji vrtić Škrinjica	180.000,00	177.500,00	98,61 %
	002A005 - ENERGIJA	34.000,00	40.457,96	118,99 %
32	MATERIJALNI RASHODI	34.000,00	40.457,96	118,99 %
322	Rashodi za materijal i energiju	34.000,00	40.457,96	118,99 %
3223	Energija	34.000,00	40.457,96	118,99 %
322315	Električna energija - vrtić	9.000,00	8.282,16	92,02 %
322352	Lož ulje - vrtić	25.000,00	32.175,80	128,70 %
	PROGRAM 004 - PROSVJETA	151.000,00	149.984,41	99,33 %
	004A003 - RASHODI ZA USLUGE	30.000,00	28.674,41	95,58 %
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	28.674,41	95,58 %
323	Rashodi za usluge	30.000,00	28.674,41	95,58 %
3234	Komunalne usluge	2.000,00	674,41	33,72 %
323414	Opskrba vodom - vrtić	2.000,00	674,41	33,72 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	28.000,00	28.000,00	100,00 %
323793	Ostale intelektualne usluge - mala škola	28.000,00	28.000,00	100,00 %
	004A004 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	101.000,00	81.310,00	80,50 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	101.000,00	81.310,00	80,50 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	101.000,00	81.310,00	80,50 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.000,00	81.310,00	80,50 %
37226	Sufinanciranje dječjih vrtića	60.000,00	46.000,00	76,67 %
37227	Sufinan. dj. vrtića - prijenos sreds. iz drž. proračuna	11.000,00	7.560,00	68,73 %
37228	Sufinanciranja jaslične skupine djece	30.000,00	27.750,00	92,50 %
	004A006 - OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	20.000,00	40.000,00	200,00 %
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	40.000,00	200,00 %
381	Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00	200,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	40.000,00	200,00 %
381199	Donacija Dječjem vrtiću »Škrinjica«	20.000,00	40.000,00	200,00 %
	04.02 - ŠKOLSTVO	470.000,00	486.877,46	103,59 %
	PROGRAM 004 - PROSVJETA	470.000,00	486.877,46	103,59 %
	004A005 - SUFINANCIRANJE NAJMA ŠKOLE	425.000,00	446.722,46	105,11 %
32	MATERIJALNI RASHODI	425.000,00	446.722,46	105,11 %
323	Rashodi za usluge	425.000,00	446.722,46	105,11 %
3235	Zakupnine i najamnine	425.000,00	446.722,46	105,11 %
32352	Najamnine za građevinske objekte	425.000,00	446.722,46	105,11 %
	004A006 - OSTALE DONACIJE U ŠKOLSTVU	45.000,00	40.155,00	89,23 %
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	40.155,00	89,23 %
381	Tekuće donacije	45.000,00	40.155,00	89,23 %
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	40.155,00	89,23 %
381191	Ostale tekuće donacije - škola - natjecanja i dr.	15.000,00	10.155,00	67,70 %
381196	Ostale tekuće donacije - OŠ Vidovec - opremanje školske kuhinje OŠ Vidovec	30.000,00	30.000,00	100,00 %
	RAZDJEL 05 - OSTALI KORISNICI	1.863.500,00	1.943.391,71	104,29 %
	05.01 - KULTURA I SPORT	722.500,00	792.926,67	109,75 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	722.500,00	792.926,67	109,75 %
	005A001 - KULTURA	273.000,00	335.488,79	122,89 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	18.751,40	93,76 %
323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.751,40	93,76 %
3239	Ostale usluge	20.000,00	18.751,40	93,76 %
323911	Grafičke usluge - tiskanje »Vidovečkog lista«	20.000,00	18.751,40	93,76 %
38	OSTALI RASHODI	205.000,00	269.157,39	131,30 %
381	Tekuće donacije	205.000,00	269.157,39	131,30 %
3811	Tekuće donacije u novcu	205.000,00	269.157,39	131,30 %
381192	Ostale tekuće donacije - KUD	60.000,00	75.000,00	125,00 %
381193	Ostale tekuće donacije - Zeljarijada	145.000,00	194.157,39	133,90 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	48.000,00	47.580,00	99,13 %
421	Građevinski objekti	48.000,00	47.580,00	99,13 %
4214	Ostali građevinski objekti	48.000,00	47.580,00	99,13 %
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	48.000,00	47.580,00	99,13 %
	005A002 - SPORT	449.500,00	457.437,88	101,77 %
38	OSTALI RASHODI	449.500,00	457.437,88	101,77 %
381	Tekuće donacije	449.500,00	457.437,88	101,77 %
3811	Tekuće donacije u novcu	449.500,00	457.437,88	101,77 %
381150	Tekuće donacije u novcu - ŠRC Vidovec	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381151	Tekuće donacije u novcu - Zajednica sportskih udruga	200.000,00	200.000,00	100,00 %
381152	Tekuće donacije u novcu - NK Sloboda Tužno - uređenje igrališta	140.000,00	140.000,00	100,00 %
381153	Tekuće donacije u novcu - NK Budućnost - sanacija objekta	50.000,00	50.000,00	100,00 %
381154	Tekuće donacije u novcu - Škola nogometa Fotex	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381155	Tekuće donacije u novcu - Škola rukometa	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381159	Tekuće donacije u novcu - NK Nedeljanec	20.000,00	20.000,00	100,00 %
381197	Ostale tekuće donacije	9.500,00	17.437,88	183,56 %
	05.02 - CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	425.000,00	424.392,00	99,86 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	425.000,00	424.392,00	99,86 %
	005A003 - CIVILNA ZAŠTITA I VATROGASTVO	425.000,00	424.392,00	99,86 %
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.392,00	87,84 %
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.392,00	87,84 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	4.392,00	87,84 %
323798	Intelektualne usluge - Izrada plana zaštite i spašavanja	5.000,00	4.392,00	87,84 %
38	OSTALI RASHODI	420.000,00	420.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	420.000,00	420.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	420.000,00	420.000,00	100,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	240.000,00	240.000,00	100,00 %
381198	Ostale tekuće donacije - Vatrogasna društva	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3811981	Ostale tekuće donacije - DVD Vidovec - obnova	100.000,00	100.000,00	100,00 %
3811982	Ostale tek. donacije - donacija DVD Vidovec za nabavu vatrogasnog kombi vozila	50.000,00	50.000,00	100,00 %
	05.03 - SOCIJALNA SKRB	475.000,00	483.633,04	101,82 %
	PROGRAM 004 - PROSVJETA	475.000,00	483.633,04	101,82 %
	004A004 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI	475.000,00	483.633,04	101,82 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	475.000,00	483.633,04	101,82 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	475.000,00	483.633,04	101,82 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	225.000,00	223.357,67	99,27 %
37215	Stipendije i školarine	50.000,00	40.300,00	80,60 %
372191	Ostale naknade (ogrjev, pomoći)	100.000,00	115.065,67	115,07 %
372192	Jednokratna pomoć roditeljima novorođene djece	50.000,00	48.000,00	96,00 %
372194	Poklon paketi	25.000,00	19.992,00	79,97 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2008.	Izvršenje	%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	250.000,00	260.275,37	104,11 %
372211	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	125.000,00	115.408,37	92,33 %
372212	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	110.000,00	130.812,00	118,92 %
37225	Sufinanciranje školske kuhinje	15.000,00	14.055,00	93,70 %
	05.04 - OSTALI KORISNICI	241.000,00	242.440,00	100,60 %
	PROGRAM 005 - OSTALI KORISNICI	241.000,00	242.440,00	100,60 %
	005A005 - OSTALI KORISNICI	241.000,00	242.440,00	100,60 %
38	OSTALI RASHODI	241.000,00	242.440,00	100,60 %
381	Tekuće donacije	241.000,00	242.440,00	100,60 %
3811	Tekuće donacije u novcu	241.000,00	242.440,00	100,60 %
381121	Tekuće donacije vjerskim zajednicama Općine	30.000,00	30.000,00	100,00 %
3811211	Tekuće donacije - grijanje u crkvi Sv. Vida	30.000,00	30.000,00	100,00 %
381141	Tekuće donacije političkim strankama	50.000,00	50.000,00	100,00 %
381142	Tekuće donacije Udruga umirovljenika	30.000,00	30.000,00	100,00 %
381143	Tekuće donacije Udruga Zeljari	8.000,00	8.000,00	100,00 %
381144	Tekuće donacije PPP Lijepa naša	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381145	Tekuće donacije - ostale udruge građana	15.000,00	15.440,00	102,93 %
381146	Tekuće donacije - Udruga vinogradara i voćara »Sv. Antun«	18.000,00	18.000,00	100,00 %
381147	Tekuće donacije - Plesni studio »Eli«	10.000,00	11.000,00	110,00 %
381156	Tekuće donacije u novcu - Udruga mladih	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381157	Tekuće donacije u novcu - Caritas župe Sv. Vida	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381158	Tekuće donacije u novcu - Udruga obrtnika	15.000,00	15.000,00	100,00 %
381195	Ostale tekuće donacije - Crveni križ	10.000,00	10.000,00	100,00 %
	UKUPNO RASHODI	8.564.721,00	8.110.413,06	94,70 %

Nerazvrstane stavke u izvršenju

	03.01 - KOMUNALNE DJELATNOSTI	13.257,26
	003A007 - OPSKRBA PITKOM VODOM	13.257,26
323223	Usluge tek. i inv. održ. - vodovodna mreža	13.257,26
	UKUPNO	13.257,26

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Vidovec za 2008. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-08/08-01/01
URBROJ: 2186/10-09-34
Vidovec, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

16.

Na temelju članka 36. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09) i članka 22. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE
o izboru članova
Odbora za statutarno-pravna pitanja

I.

Odbor za statutarno-pravna pitanja Općinskog vijeća Općine Vidovec ima predsjednika i četiri člana.

II.

U Odbor za statutarno-pravna pitanja izabrani su:

1. za predsjednicu - **Višnjica Melnjak,**
2. za člana - **Božo Đuras,**
3. za člana - **Stjepan Smernjak,**
4. za člana - **Ivan Kliček,**
5. za člana - **Dražen Trojko.**

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 021-05/09-01/06
URBROJ: 2186/10-09-06
Vidovec, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

17.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine», broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine», broj 40/08 i 44/08) i članka 22. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 14/09), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 2. sjednici održanoj 30. lipnja 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Vidovec

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Vidovec imenuju se:

a) za načelnika:

1. **Dubravka Rog, oecc.**, Nedeljanec, Športska 13, - zamjenica načelnika Općine Vidovec,

b) za članove:

2. **Božidar Plečko**, Vidovec, Domitrovec 6 - zapovjednik vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice Općine Vidovec,
3. **Zoran Happ** - predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Varaždin,
4. **Miroslav Košić** - predstavnik Policijske postaje Varaždin,
5. **dr. Sandra Toplak-Hranić**, Krkanec, B. Patačića 33 - liječnik,
6. **Višnja Melnjak**, Nedeljanec, Varaždinska 42 - predstavnik Crvenog križa,

7. **Zdravko Pizek**, Tužno, Selska 46 - član Općinskog vijeća Općine Vidovec,

8. **Ivan Grđan**, Tužno, Ivanečka 51 - predsjednik Općinskog vijeća Općine Vidovec.

II.

Zadaća Stožera zaštite i spašavanja je stručna potpora općinskom načelniku u rukovođenju i koordiniranju operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Vidovec, s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica prirodnih i drugih velikih nesreća i katastrofa.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže općinski načelnik.

III.

Stručne i administrativne poslove za Stožer zaštite i spašavanja Općine Vidovec obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Vidovec.

IV.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 21/08) KLASA: 810-01/08-01/01 URBROJ: 2186/10-08-07 od 30. lipnja 2008. godine.

V.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 810-01/08-01/01
URBROJ: 2186/10-09-14
Vidovec, 30. lipnja 2009.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Grđan, v. r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Glavni i odgovorni urednik: tajnik Skupštine Županije - Darinka Hajduk - Vučić, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-509 ili 390-562. Tehnički uređuje, priprema i tiska: »GLASILA« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2009. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.