

uz internu prometnicu) koji obavezno sadrži i visoko zelenilo.

Članak 121.

(1) U sklopu zona gospodarskih djelatnosti izgradnja treba biti tako koncipirana da:

- građevine budu udaljene od jedne međe za širinu vatrogasnog koridora
- međusobna udaljenost građevina ne može biti manja od visine veće građevine (visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini), ali ne manja od širine vatrogasnog koridora
- na parcelama u gospodarskim zonama preporuča se formiranje građevinskog pravca na udaljenosti od 10 m od regulacijske linije (a minimalno na udaljenosti 5 m), a za zone za koje će se izrađivati urbanistički plan uređenja građevinski pravci definirat će se tim dokumentom sukladno preporučenom u ovom Planu
- visina vijenca može iznositi najviše 9,0 m, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno - tehnološki proces to zahtijeva
- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske parcele iznosi 40%
- najmanje 20% od ukupne površine parcele mora biti ozelenjeno, s tim da se ta površina ne može urediti kao parkiralište na perforiranim tlakavcima
- maksimalna visina građevina je Po+P+1, uz mogućnost uređenja potkrovlja
- visina nadozida može biti najviše 1,2 m iznad stropne konstrukcije
- visina sljemena smije iznositi najviše 12,0 m mjereno od konačno zaravnano i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine, a iznimno i više za pojedine građevine u kojima proizvodno - tehnološki proces to zahtijeva
- u slučaju potrebe mogu pojedini dijelovi građevina biti viši od dozvoljene visine sljemena (dimnjaci i sl.), s time da je najveća dopuštena bruto površina višeg dijela građevine 10% od bruto izgrađene površine građevine
- krovništa i pokrov građevina potrebno je oblikovati sukladno vrsti i namjeni građevine, odnosno tehnologiji građenja; preporučaju se kosa krovništa maksimalnog nagiba 35°, te pokrov crijep ili šindra; na krovništu je moguće ugraditi kupole (ili druge elemente) za prirodno osvjetljavanje, te kolektore sunčeve energije
- u gospodarskim zonama većim od 5 ha dozvoljava se izgradnja građevina visine Po+P+2, uz mogućnost uređenja potkrovlja, visine vijenca 12 m, a sljemena 15 m.

(2) Iznimno se za postojeću gospodarsku izgradnju, intrpoliranu u zonu mješovite, pretežito stambene namjene, dozvoljava povećanje izgrađenosti parcele do 50% u slučaju kad tehnološko-proizvodni proces zahtijeva proširenje pogona radi zaokruživanja proizvodnog procesa u funkcionalnu cjelinu.

Članak 122.

(1) Eventualno postojeće legalno izgrađene građevine u zoni gospodarske namjene, koje nisu sukladne planiranoj namjeni mogu se rekonstruirati sukladno odredbama točke 9.3. *Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni*, a preporuka je da se parcele takvih građevina prenamijene za gospodarske sadržaje.

Članak 123.

(1) Zone gospodarske namjene trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, te realizirati temeljem realnih programa i analiza isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

Članak 124.

(1) Preduvjet za izgradnju u zoni gospodarske namjene je mogućnost priključenja na javni vodoopskrbni sustav (regionalni) i izvedba sustava odvodnje s nepropusnom kanalizacijom i pročišćavanjem otpadnih voda prije upuštanja u recipijent, te mogućnost priključenja na potrebnu energetska infrastrukturu (osobito električnu energiju).

(2) Odvodnju gospodarskih zona potrebno je uskladiti s globalnim konceptom odvodnje na razini Županije, definiranim u poglavlju 5. *Uvjeti utvrđivanja koridora/trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava* ovih Odredbi za provođenje, te ju detaljnije razraditi idejnim projektom za ishođenje propisanog dokumenta za lociranje/građenje.

(3) U prelaznom razdoblju (do realizacije sustava odvodnje), svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB uređaj s ispuštanjem u recipijent prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća).

(4) Odvodnju oborinskih voda s većih javnih parkirališta u zonama gospodarskih namjena potrebno je rješavati sukladno članku 182. stavku 5.

Članak 125.

(1) Minimalna širina pristupne ceste u zoni gospodarske namjene je 5,5 m.

(2) Na građevinskoj parceli ili uz javnoprometnu površinu mora se osigurati prostor za parkiranje, a potrebno dimenzioniranje tih prostora definirano je člankom 159. ovih Odredbi.

Članak 126.

(1) Parcele u ovim zonama moraju se ograđivati. Ograda može biti metalna, djelomično zidana ili betonska, a preporuča se da bude oblikovana živicom. Ograde mogu biti visoke najviše 3 m (ako su providne), odnosno 2 m, ako su neprovidne.

(2) Gdje to prostorni uvjeti dozvoljavaju u zonama gospodarske namjene potrebno je između kolnika i nogostupa zasaditi drveće.

(3) Pri projektiranju i izgradnji građevina u funkciji gospodarskih djelatnosti, potrebno je primjenjivati propise o sprječavanju nastajanja arhitektonsko - urbanističkih barijera, a naročito pri izgradnji sadržaja koje će koristiti veći broj različitih korisnika.

(4) Pri planiranju, projektiranju i odabiru tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u zonama gospodarskih namjena, kao i gospodarskih sadržaja izvan tih zona trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

Članak 127.

(1) Nije dozvoljena preparcelacija zemljišta unutar gospodarskih zona, ukoliko bi širina novoformirane parcele bila manja od 40 metara.

Članak 128.

(1) Ovim Planom planira se izrada UPU-a (urbaniističkog plana uređenja) za zonu gospodarske namjene u Cargovcu kako je to definirano u poglavlju 9. *Mjere provedbe plana, 9.1. Obveza izrade prostornih planova* i prikazano na kartografskom prikazu 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* i kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja*.

(2) U urbanistički plan uređenja potrebno je ugraditi i razraditi sve elemente za smještaj i izgradnju gospodarskih sadržaja propisane odredbama ovog Plana.

(3) Ukoliko se prije realizacije izgradnje u zonama gospodarskih namjena neće izvršiti uređenje građevinskog zemljišta za zonu u cjelini, ili prema planiranim fazama, zone je potrebno realizirati počevši od jednog dijela, a nadalje nastavno na to prvo zaposjednuto područje unutar zone.

(4) Za izgradnju na parcelama namijenjenim gospodarskoj djelatnosti za koje se neće raditi detaljni dokument prostornog uređenja, detaljni uvjeti organizacije prostora i gradnje utvrdit će se u postupku izdavanja propisane dokumentacije za lociranje i/ili gradnju, a prema uvjetima iz Odredbi za provođenje ovog Plana.

(5) Prilikom planiranja, projektiranja i odabira tehnologije za djelatnosti što se obavljaju u zonama gospodarskih namjena, kao i gospodarskih sadržaja izvan tih zona trebaju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

(6) Izgradnja unutar pojedine zone gospodarskih namjena, na područjima kojima prolaze trase značajnije infrastrukture, ili je vezana uz pojedine infrastrukturne građevine (dalekovodi, magistralni telekomunikacijski vodovi i dr.), definirat će se sukladno zahtjevima i uvjetima pojedinih nadležnih tijela, u postupku pribavljanja potrebne dokumentacije za izgradnju.

Članak 129.

(1) Idejnim rješenjem/projektom kojim se traži izdavanje propisanog dokumenta za lociranje i/ili izgradnju građevina u zoni gospodarske namjene bit će naročito određeno:

- veličina parcele
- položaj parcele u odnosu na naselje, dominantne smjerove vjetera, vodotoke i sl.
- tehnološko rješenje i kapaciteti
- način smještavanja pojedinih sadržaja na parcelu, osobito onih s potencijalnim štetnim utjecajem na okoliš
- prometno rješenje i mogućnost opremanja parcele potrebnom komunalnom infrastrukturom (naročito

opskrba vodom, električnom energijom, tretman otpadnih voda, zbrinjavanje otpada i sl.)

- način ograđivanja parcele, ozelenjavanje parcele i sadnja zaštitnog drveća
- potencijalni utjecaj na okoliš i mjere za zaštitu okoliša.

Članak 130.

(1) Građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva mogu se graditi unutar građevinskog područja naselja ili u okviru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, kao i izvan njih.

Članak 131.

(1) Izgradnja turističkih građevina izvan građevinskog područja definirana je u točki 2.4.2. *Sportsko rekreacijska namjena*, podtočka 2.4.2.1. *Površine zelenila i rekreacije i prateći turistički sadržaji* ovih Odredbi za provođenje.

(2) Izgradnja građevina u funkciji turizma i ugostiteljstva izvan građevinskog područja naselja ovim Planom planirana je, kao prateća djelatnost, na području naselja Šijanec u okviru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, osnovne, sportsko rekreacijske namjene.

(3) Visina građevina iz prethodnog stavka može iznositi Po/S+P+Potkr, odnosno 6,5 m do vijenca, a izuzetno za hotel visina može iznositi Po/S+P+1+Potkr, odnosno 9,0 m do vijenca od konačno zaravnog i uređenog terena.

Članak 132.

(1) Građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva koje se grade unutar građevinskog područja naselja mogu se graditi kao samostalni kapaciteti, ili u sklopu domaćinstva, kao i u kombinaciji sa sportsko-rekreacijskim i zdravstvenim građevinama/sadržajima.

(2) Ukoliko se građevine u funkciji turizma i ugostiteljstva grade kao zasebni sadržaji (hoteli, apartmani i sl.) smještavaju se u zone mješovite, pretežito stambene izgradnje; zone javne i društvene namjene; zone povremenog stanovanja, a manji smještajni kapaciteti u vidu bungalova u zonama povremenog stanovanja.

(3) Za izgradnju građevina za turizam i ugostiteljstvo unutar građevinskog područja naselja primjenjuju se uvjeti definirani za pojedinu zonu u kojoj se grade.

(4) Manje smještajne kapacitete u zonama povremenog stanovanja preporuča se graditi u duhu autohtonog graditeljstva.

Članak 133.

(1) Iznimno se izvan građevinskog područja naselja i izvan izdvojenog građevinskog područja izvan naselja dozvoljava izgradnja građevina u funkciji turizma i ugostiteljstva za potrebe seoskog turizma, samo ukoliko se grade u sklopu izgradnje u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti (poljoprivredna gospodarstva organizirana kao stambeno - gospodarski sklopovi u funkciji seoskog turizma). Uvjeti izgradnje takvih građevina definirani su u okviru uvjeta izgradnje za osnovnu namjenu.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka lokacije za izgradnju navedenih građevina se u pravilu ne prikazuju u kartografskim prikazima Plana.

Članak 134.

(1) Najveća tlocrtna izgrađenost parcele za izgradnju građevina ugostiteljsko - turističke namjene unutar građevinskog područja naselja ili izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, ne može biti veća od 30%, a koeficijent iskoristivosti ne veći od 0,8, te najmanje 40% parcele mora biti uređeno kao parkovni nasadi i prirodno zelenilo.

(2) Ukoliko postojeće parcele građevina ugostiteljsko-turističke namjene imaju veće postotke izgrađenosti i iskoristivosti od navedenih u stavku 1. ovog članka, građevine se mogu zadržati i rekonstruirati na način da se ne povećava postojeća izgrađenost parcele i koeficijent iskoristivosti.

Članak 135.

(1) Osim moguće izgradnje građevina namijenjenih za turizam definiranih prethodnim i ovim člankom daje se mogućnost uređenja i drugih površina/prostora izvan građevinskog područja za tu namjenu, ali bez mogućnosti gradnje građevina.

(2) Druge površine/prostori vezane na turizam mogu se urediti bez gradnje, odnosno minimalnim intervencijama u okoliš, tj. upotrebom prirodnih materijala i adekvatnog mobilijara (klupica, odmorišta, nadstrešnica, vidikovaca, rukohvata, putokaza, informativnih ploča i sl.) za potrebe uređenja biciklističkih staza, trim staza, šetnica, staza za jahanje, područja za ribolov, igrališta i sličnih sadržaja vezanih za boravak u prirodi. Takve površine/prostori se ne označavaju posebno u grafičkom dijelu Plana.

Članak 136.

(1) Infrastrukturno opremanje građevina turističko-ugostiteljskih namjena treba osigurati zajednički s opremanjem osnovne namjene.

(2) Mogućnosti za opremanje su iz naselja, odnosno dijela naselja koje je opremljeno potrebnom infrastrukturom ili samostalno (vlastita vodoopskrba s kontroliranom kvalitetom vode, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i energetska sustav).

(3) Odabir načina infrastrukturnog opremanja treba se temeljiti na procjeni o mogućnosti i isplativosti od strane nadležnih komunalnih poduzeća.

Članak 137.

(1) Za proizvodnju organsko - biološke hrane, odnosno hrane proizvedene na ekološki način (ekološka poljoprivreda) pogodno je gotovo sve zemljište (osobito poljoprivredno zemljište unutar mozaika ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskih područja) na području Općine, izuzev:

- područja uz brzu cestu u širini od 1000 m,
- područja uz državnu cestu u širini od 700 m,
- područja uz županijsku cestu u širini od 500 m,
- područja uz lokalnu cestu u širini od 200 m,

- područja gospodarskih zona uključujući okolni pojas na udaljenosti do maksimalno 500 m,
- područja istražnih prostora i eksploatacijskih polja uključujući zaštitno područje na udaljenosti do 500 m,
- prostora farmi za uzgoj i tov životinja (osim ukoliko se radi o gospodarstvima koja koriste principe ekološke poljoprivrede).

(2) Proizvodnjom zdravstveno ispravne hrane, odnosno ekološke poljoprivrede, podrazumijeva se proizvodnja utvrđena posebnim propisima.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 138.

(1) Građevine i prostori za obavljanje društvenih djelatnosti odnose se na slijedeće sadržaje:

- odgoj i obrazovanje
- zdravstvo i socijalnu skrb
- kulturne i društvene sadržaje
- javne i prateće sadržaje (banka, pošta i sl.)
- turizam, sport i rekreaciju
- vjerske sadržaje.

Članak 139.

(1) Ovim Planom društvene djelatnosti se prvenstveno smještavaju u zone javne i društvene namjene, definirane na katastarskim podlogama u mj 1:5000, ali i u zone mješovite, pretežito stambene namjene, kao i u zone sporta, rekreacije i zelenila.

(2) U zoni javne i društvene namjene mogu se graditi i uređivati i višestambene zgrade, stambeno-poslovne zgrade, te trgovački, turistički, ugostiteljski i drugi poslovni sadržaji karakteristični za centar naselja, uključujući i prateće pomoćne građevine (npr. garaže).

(3) Postojeće individualne stambene parcele i građevine u ovoj zoni mogu se zadržati uz dozvoljenu rekonstrukciju definiranu u poglavlju 9.3. ovih Odredbi. Ukoliko se na tim građevinama i parcelama vrši prenamjena u sadržaje primjerene zoni javne i društvene namjene ili se dograđuju takvi sadržaji, mogući su i veći zahvati, poštivajući uvjete maksimalne izgrađenosti parcele i potrebne udaljenosti.

(4) Ne dozvoljava se formiranje novih parcela i izgradnja novih građevina individualnog stanovanja u zonama javnih i društvenih namjena, ukoliko ne sadrže i poslovni prostor predviđen za djelatnost koja je u skladu sa namjenom zone, izuzev u zapadnom dijelu zone u naselju Vidovec u kojoj se prilikom izrade UPU-a može planirati individualna rezidencijalna stambena izgradnja bez obveze poslovnih sadržaja.

(5) U zonama javne i društvene namjene zabranjena je izgradnja građevina s potencijalnim izvorima zagađenja (vezano uz poljoprivredu), a sve postojeće takve građevine treba ukloniti.

(6) Ukoliko se sadržaji iz članka 138. smještavaju u zonu mješovite, pretežito stambene izgradnje, moraju se locirati u pojas izgradnje osnovnih građevina

(stambene, poslovne, odnosno stambeno-poslovne) iz članka 33. ovih Odredbi. Iznimno se mogu smjestiti i drugačije, a u ovisnosti o prostornim, tehničkim, estetskim, prometnim i parkirališnim uvjetima.

Članak 140.

(1) Sadržaji/građevine djelatnosti iz članka 138. smještavaju se u prostoru na slijedeći način:

- za odgoj i obrazovanje - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja na način da se ostvare najprimjerenija gravitacijska područja za svaku građevinu, potreba za ovim ustanovama određuje se temeljem pretpostavljenog udjela djece u ukupnom stanovništvu i to na način: 8% za predškolske ustanove (uz obuhvat od 76% djece), 10,5% za osnovne škole
- za zdravstvo i socijalnu skrb - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja, u skladu s veličinom naselja i posebnim standardima
- kulturni i društveni sadržaji - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja prema potrebi
- javni i prateći sadržaji (banka, pošta i sl.) - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja, prema potrebi
- za sport i rekreaciju - smještavaju se unutar građevinskog područja naselja i u izdvojena građevinska područja izvan naselja,
- za vjerske građevine - smještavaju se u pravilu unutar građevinskog područja naselja, a manje kapelice, raspela i sl. izvan građevinskog područja naselja.

Članak 141.

(1) Za izgradnju sadržaja, tj. građevina iz članka 138. koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- za odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima,
- za primarnu zdravstvenu zaštitu 0,10 m² po stanovniku,
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija 0,20 m² po stanovniku,
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.) 0,10 m² po stanovniku.

(2) Navedeni normativi (m² po stanovniku), odnose se na razvijene tlocrtno površine građevina, a određuju minimalne potrebe kvalitetnog opremanja naselja ovim sadržajima, no ukoliko postoje mogućnosti i interes pojedinih investitora, površine građevina mogu biti veće od navedenih normativa.

(3) Razvijena tlocrtna površina građevine je ukupni zbroj površina svih etaža građevine.

Članak 142.

(1) Tlocrtna izgrađenost parcela za izgradnju građevina iz članka 138. ne može biti veća od 40% ako

su građevine građene na poluotvoreni ili ugrađeni način (nizovi), te ne veća od 30% ako su građevine građene kao slobodnostojeće na parceli.

(2) Iznimno, za postojeće građevine društvenih djelatnosti, građene na slobodnostojeći način (bez obzira u kojoj se zoni namjene nalazi), dozvoljava se povećanje izgrađenosti parcele do maksimalno 40%, u cilju osiguranja funkcionalnosti cjeline.

(3) Visina građevina koje se grade u zonama centra ne može biti veća od Po+P+1+Potkrovlje, odnosno 8 metara do vijenca građevine, mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu, osim izuzetno za predškolske, vjerske, vatrogasne te sportsko-rekreacijske građevine. Moguća je izgradnja i građevina visine Po+P+2+Potkrovlje, odnosno 11 metara do vijenca građevine, ali samo u slučaju ako se za takvu izgradnju pribavi pozitivno mišljenje Konzervatorskog odjela.

(4) Za predškolske ustanove visina ne može biti veća od prizemlja, uz mogućnost uređenja potkrovlja i podruma, odnosno 5,0 metara do vijenca građevine, mjereno od konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu.

(5) Kod vjerskih građevina specifičnih oblika gradnje (tornjevi) i vatrogasnih domova visina može biti i viša, a u skladu s funkcijom građevine.

(6) Visina sportsko-rekreacijskih građevina utvrđena je člankom 73. i 81. ovih Odredbi.

Članak 143.

(1) Udaljenost građevina iz članka 138. od susjednih međa mora iznositi najmanje 3,0 m.

(2) Udaljenost građevina iz članka 138. od susjedne međe individualne stambene građevine ili stambeno-poslovne i poslovne građevine za tihe i čiste djelatnosti, ne može biti manja od 5,0 m, a od same takve građevine ne može biti manja od jedne visine veće građevine.

(3) Međusobna udaljenost slobodnostojećih građevina u zonama javne i društvene namjene ne može biti manja od visine veće građevine tj. visine vijenca, odnosno sljemena na zabatu strane okrenute drugoj građevini, osim pod uvjetom da je tehničkom dokumentacijom dokazano da je konstrukcija građevine otporna na rušenje.

(4) Udaljenost građevina javne i društvene namjene od ostalih građevina koje se grade u sklopu parcela individualne stambene izgradnje u zoni mješovite, pretežito stambene namjene definira se za:

- poslovne građevine za bučne i potencijalno opasne djelatnosti i gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s izvorom zagađenja - najmanje 20 m,
- gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) bez izvora zagađenja - najmanje 15 m,
- gospodarske građevine (vezane uz poljoprivredu) s izvorom zagađenja koje se koriste za uzgoj životinja većeg kapaciteta od uobičajenog - 100 m

(5) U postupku pribavljanja dokumenta za lociranje/građenje poslovnih građevina za bučne i potencijal-

no opasne djelatnosti, te gospodarske građevine s izvorima zagađenja u kontaktnom području građevina društvenih sadržaja, može se uvjetovati i veća udaljenost od propisane u stavku 4. ovog članka, ukoliko se radi o specifičnim djelatnostima i sadržajima koji to zahtijevaju.

(6) Postojeće građevine društvenih djelatnosti koje se nalaze na manjim udaljenostima od propisanih, mogu se zadržati, uz mogućnost rekonstrukcije sukladno točki 9.3. ovih Odredbi.

(7) Pomoćni objekti koji se grade na parceli u zoni javne i društvene namjene mogu se graditi prislonjeni uz osnovnu građevinu ili pak udaljeni od nje minimalno 4,0 m.

Članak 144.

(1) Najmanje 20% građevinske parcele namijenjene izgradnji građevina društvene namjene mora biti uređeno kao zelena parkovna površina.

(2) Uz dječji vrtić i jaslice, osnovnu ili srednju školu obavezno je osigurati slobodne zelene površine za igrališta i boravak djece na otvorenom, u skladu sa standardima.

Članak 145.

(1) Ograđivanje parcela sadržaja društvenih djelatnosti nije obavezna, osim za odgojne i obrazovne ustanove i sportsko - rekreacijske sadržaje (igrališta na otvorenom).

(2) Ograde se grade, te se parcele parterno uređuju sukladno istima u mješovitoj, pretežito stambenoj zoni (definirane člancima od 44. do 49. ovih Odredbi), ukoliko posebnim propisima nije drugačije definirano. Preporuča se prvenstveno koristiti ograde kao zeleni nasad.

(3) Iznimno, ograde sportsko-rekreacijskih sadržaja (igrališta na otvorenom) mogu biti više od definiranog u članak 45. ukoliko su providne, ali ne više od 3 m, osim ako veću visinu ne zahtijevaju posebni tehnički zahtjevi vezani uz konkretnu namjenu.

Članak 146.

(1) Do građevinskih parcela na kojima će se graditi građevine društvenih djelatnosti potrebno je osigurati javnu prometnu površinu, osposobljenu za promet vatrogasnih vozila.

(2) Unutar zone javne i društvene namjene, kao i u drugim zonama uz sadržaje društvenih djelatnosti, potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila na parceli, otvorenim parkiralištima ili u garažama.

Članak 147.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovovišta, te upotrijebljeni materijali, moraju biti usklađeni s okolnim građevinama, naseljem kao cjelinom, tradicijskim vrijednostima sredine i krajolikom.

(2) Uređenje prostora i izgradnja građevina mora biti u skladu s kriterijima zaštite prostora i vrednova-

njem krajobraznih vrijednosti, tj. u najvećoj mogućoj mjeri treba očuvati izvornu vrijednost prirodnog i/ili kulturno-povijesnog okruženja.

(3) Građevine treba smještavati na parcelama tako da funkcioniraju na principu neposredne pasivne uporabe sunčane energije sukladno članku 24. ovih Odredbi, svugdje gdje je to moguće.

Članak 148.

(1) Kod projektiranja građevina iz članka 138, kao i kod višestambenih građevina, obavezno je pridržavati se propisa o prostornim standardima, urbanističko - tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje stvaranja arhitektonsko - urbanističkih barijera.

4.a UVJETI ZA GRADNJU JEDNOSTAVNIH GRAĐEVINA

Članak 149.

(1) Privremene građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, kiosci, dječja igrališta, nadstrešnice za javni promet, te reklamni panoi mogu se postavljati u građevinskom području naselja, u izdvojenom građevinskom području izvan naselja, te izvan građevinskog područja naselja (izuzev kioska) na javnim površinama ili površinama u vlasništvu Općine, te na česticama u privatnom vlasništvu, sukladno odredbama ovog Plana i prema odobrenju Općine.

(2) Ostale pomoćne i privremene građevine mogu se graditi, odnosno postavljati sukladno općinskoj Odluci o komunalnom redu.

(3) Ukoliko se planira postava kioska, privremenih građevina ili reklamnih panoa u blizini građevina/područja koje su zaštićene i/ili preventivno zaštićene/ evidentirane kao graditeljska i/ili prirodna baština, potrebno je zatražiti mišljenje nadležnih službi o prihvatljivosti te lokacije.

(4) Reklamni panoi mogu biti u veličini oglasne površine do 12 m². Za svaku pojedinu lokaciju potrebno je definirati veličinu oglasne površine, na način kojim je omogućeno nesmetano korištenje javnih površina i preglednost.

(5) Pomoćne građevine (septičke jame, spremnici goriva, sjenice, nadstrešnice i sl.) u pravilu se grade u građevinskom području naselja, u okviru građevinskih parcela mješovite, pretežito stambene namjene ili izvan građevinskog područja u okviru posjeda u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti, a detaljnije su obrađene u poglavljima 2.2. *Građevinska područja naselja*, 2.2.1.1. *Zone mješovite, pretežito stambene namjene* i 2.4. *Izgrađene strukture izvan građevinskog područja* 2.4.1.2. *Građevine u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti*.

(6) Solarni kolektori i/ili fotonaponske čelije kao jednostavne građevine mogu se postavljati na pročelja i/ili krovove građevina unutar građevinskog područja naselja, osim u zaštićenim dijelovima, na krovove i/ili pročelja građevina izvan građevinskog područja, te na krovove i/ili pročelja građevina u izdvojenim građevinskim područjima svih namjena, pod uvjetom da se radi o proizvodnji električne energije koja se prvenstveno koristi za vlastite potrebe.

(7) Solarni kolektori i/ili fotonaponske čelije mogu se postavljati i na teren okućnica građevinskih parcela kao pomoćne građevine na građevinskoj parceli postojeće zgrade za potrebe te zgrade, pri čemu svojom površinom ulaze u obračun koeficijenta izgrađenosti građevinske parcele.

(8) Izgradnja ograda do visine 2,0 m (u pravilu do 1,5 m) i potpornih zidova definirana je člancima od 45. i 46.

(9) Priključci građevina na komunalnu infrastrukturu definirani su člancima 50, 51. i 52.

(10) Izgradnja na groblju definirana je člankom 185. Moguća je i izgradnja kapelica i raspela do visine 4 m i površine do 4 m² (bruto) izvan građevinskog područja, odnosno 12 m² (bruto) ukoliko su smješteni unutar građevinskih područja.

(11) Građevine za mjerenja pojedinih elemenata u prostoru (npr. kakvoće zraka, radioloških veličina, vodostaja rijeka i dr, te istražna mjerenja) u pravilu se grade prema tipskim projektima i na pogodnim lokacijama za mjerenje, i ovim Planom se za njih ne definiraju posebni uvjeti.

(12) Građevine vezane uz sigurnost prometa i zaštitne pojaseve uz prometnice, te jednostavne građevine namijenjene gospodarenju šumama grade se sukladno posebnim propisima koji utvrđuju pojedinu tematiku.

(13) Gradnja jednostavnih građevina u funkciji obavljanja poljoprivrede definirana je u poglavlju 2.4.1.2. *Građevine u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti*, i to za izgradnju izvan građevinskog područja, te u poglavlju 2.2.1.1. *Zone mješovite, pretežito stambene namjene* za izgradnju unutar građevinskog područja naselja.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA/TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 150.

(1) Na području Općine postoje i planirane su građevine i površine slijedeće prometne i komunalne infrastrukture:

Prometna infrastruktura

- cestovni promet
- željeznički promet
- pošta i telekomunikacije

Energetski sustav

- elektroopskrba
- plinoopskrba

Vodnogospodarski sustav

- vodoopskrba
- odvodnja otpadnih voda
- zaštita od štetnog djelovanja voda

Groblje.

(2) Površine i građevine navedene infrastrukture prikazane su u grafičkim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina*, 2. *Infrastrukturni sustavi*, u mjerilu 1:25000, a groblje je prikazano i na grafičkom prikazu

4.1 *Građevinsko područje naselja Budislavec, Vidovec, Domitrovec, Šijanec, Krkanec i Papinec*, u mjerilu 1:5000.

(3) Detaljno određivanje trasa prometnica i druge infrastrukture, koja je određena ovim Planom, utvrđuje se detaljnijom dokumentacijom vodeći računa o lokalnim i mikrolokacijskim mogućnostima i drugim okolnostima.

(4) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja infrastrukture potrebno je pridržavati se posebnih uvjeta, važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

(5) Za sve radove na izgradnji ili rekonstrukciji komunalne infrastrukture na javnim površinama, uključujući i izvođenje priključaka, investitori su dužni pribaviti posebne uvjete gradnje i sanacije i od strane Općine.

5.1. Prometna infrastruktura

Cestovni promet

Članak 151.

(1) Južnim rubom područja Općine planiran je koridor Zagorske brze ceste: Varaždin - Ivanec - Krapina, sukladno točki 2.1. *Građevine od važnosti za Državu i Županiju*, A. Prometne građevine.

(2) Uz koridor Zagorske brze ceste potrebno je čuvati zaštitni pojas širine 150 m.

(3) Do realizacije Zagorske brze ceste nema izgradnje u njenom zaštitnom pojasu. Planirane namjene iz ovog Plana koje zadiru u zaštitni pojas predmetne brze ceste mogu se realizirati tek nakon izgradnje brze ceste i uz odobrenje Hrvatskih cesta.

(4) **Mreža javnih cesta i mogući koridor brze ceste** prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*, u mjerilu 1:25000. Na službenoj prostornoj podlozi kartografskog prikaza br. 1. (topografska karta) vidljive su, između ostalog, i nerazvrstane ceste i putevi na području Općine. Označene javne ceste, kao i sve ceste i putevi iz pridružene službene prostorne podloge smatraju se integralnom cestovnom mrežom jedinice lokalne samouprave.

(5) U cilju zaštite javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni pojas uz javne ceste sukladno važećoj zakonskoj regulativi (minimalno 25 m obostrano za državnu, 15 m obostrano za županijsku i 10 obostrano za lokalnu cestu).

(6) U slučaju potrebe za izgradnju građevina i instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, potrebno je prethodno zatražiti uvjete/suglasnost nadležne službe, a u ovisnosti o kategoriji javne ceste.

(7) Na javnim cestama i unutar njihovih zaštitnih pojaseva nije dopušteno postavljanje vizualnih efekata koji mogu ometati pažnju vozača, te nije dopušteno postavljanje reklama na mjestima na kojima bi zbog svog sadržaja, položaja, te odnosa prema javnoj cesti, reklama ugrožavala sigurnost prometa.

Članak 152.

(1) Potrebno je održavanje, uređenje i poboljšanje kvalitete postojeće cestovne mreže.

(2) Na županijskim cestama potrebno je poboljšati građevinsko-tehničke, ali i prometno-sigurnosne uvjete.

(3) Za javne ceste nižeg ranga razvrstavanja uglavnom će biti potrebna proširenja, odnosno poboljšanje standarda, sukladno potrebama.

Članak 153.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevinskih parcela ili su uvjet za formiranje građevinske parcele, moraju biti vezane na sustav javnih prometnica, a moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogući vođenje komunalne infrastrukture.

(2) Prilaz s građevinske parcele, odnosno priključak na javnu prometnu površinu treba planirati u dokumentima prostornog uređenja užeg područja za koja će se isti izrađivati, te projektirati i izvoditi sukladno posebnim propisima tako da se ne ugrožava odvijanje prometa na javnoj prometnoj površini, odnosno sukladno člancima 50, 51. i 52. ovih Odredbi.

(3) Posebni uvjeti za projektiranje i izgradnju priključka i prilaza na javne ceste utvrđuju se posebnim propisom.

Članak 154.

(1) Prilikom uređenja postojeće ulične mreže, kao i otvaranja novih ulica, potrebno je voditi računa da minimalna širina koridora između uličnih ograda omogućuje izgradnju dvosmjernog kolnika i pješačkih staza, da se na križanjima osigura izvedba minimalnog radijusa od 6,0 m, a u slučaju teretnog i/ili autobusnog prometa i više.

(2) Detaljnijom razradom (plan užeg područja, projekt i sl.) potrebno je definirati položaj instalacija komunalne infrastrukture u koridoru ulice, a po potrebi i u prostoru između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine.

(3) U slučaju da se ne izrađuje detaljnija planska ili projektna razrada, načelno se komunalne instalacije polažu izvan kolnika (osim eventualno kanalizacije) ispod nogostupa ili u pojasu između ulične ograde i građevinskog pravca ulične građevine. Raspored instalacija komunalne infrastrukture u pravilu se utvrđuje tako da se jednom stranom ulice polažu instalacije elektroopskrbe i telekomunikacija, te eventualno kanalizacije (ukoliko se ona ne polaže ispod kolnika), a drugom stranom ulice polažu se vodovodne i plinske instalacije.

Vinske ceste**Članak 155.**

(1) Na područjima mješovite namjene s prevladavajućim povremenim stanovanjem, gdje je moguće razvijati turističke sadržaje vezane uz uzgoj vinove loze i voća, moguće je planirati vinske ceste.

(2) Vinske ceste moraju se asfaltirati u cijeloj dužini i minimalnoj širini kolnika od 5,0 m.

(3) Ovisno o postojećem stanju u prostoru, širina vinske ceste može biti i manja od definirane u stavku 2. ovog članka, ali ne manja od 2,5 m.

Članak 156.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz koju se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koju te građevine imaju izravan pristup.

(2) Javne (razvrstane) ceste, smatraju se tom vrstom ceste i kad su u funkciji ulice u naselju.

(3) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju kolovoznu širinu 5,0 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(4) Samo jedna vozna traka može se izgrađivati iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100 m na preglednom dijelu ili 50 m na nepreglednom.

(5) Iznimno u već izgrađenim dijelovima naselja mogu se odobriti i manje širine kolnika, kada postojeća izgradnja ne dozvoljava propisanu širinu, ali ne manje od 2,5 m.

(6) Moguće je ostvariti pristup na parcelu s ulice koja se planira proširiti do širine definirane u stavku 3. ovog članka i prije planiranog proširenja, ukoliko za to postoje uvjeti (ovisno o konkretnoj situaciji) i uz rezervaciju prostora za njeno proširenje.

Članak 157.

(1) Najmanja udaljenost regulacijske linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka nasipa, bankine i nogostupa, a ne može biti manja od one određene u članku 44. ovih Odredbi.

(2) Izuzetno, slijepa ulica može se izvesti kao jedinstvena kolno-pješačka površina bez nogostupa ili s nogostupom samo uz jednu njenu stranu, i to u istoj razini.

(3) U koridoru ulice unutar naselja treba predvidjeti uređenje pločnika u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 0,75 m.

(4) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprječavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 158.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

(2) Na javnim parkiralištima potrebno je osigurati parkirališta za vozila invalida i to najmanje 5% od ukupnog broja parkirališnih mjesta, odnosno najmanje jedno parkirališno mjesto na parkiralištima s manje od 20 parkirališnih mjesta.

Članak 159.

(1) Za potrebe korištenja poslovnih, proizvodnih, servisnih, sportsko-rekreacijskih, javnih i sličnih građevina utvrđuje se obaveza osiguranja parkirališnih ili garažnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje minimalnog broja parkirališno-garažnih mjesta (PGM) za građevine iz prethodnog stavka utvrđuje se na osnovu normativa iz slijedeće tablice:

namjena građevine	broj mjesta na:	potreban broj mjesta
1. Proizvodni i skladišni prostori	1 zaposlenik**	0,4 PGM
2. Uredski prostori	100 m ² *	2 PGM
3. Trgovina	100 m ² *	4 PGM
4. Banka, pošta, usluge i sl.	100 m ² *	4 PGM
5. Ugostiteljstvo	100 m ² *	4 PGM
6. Višestambene građevine	1 stan	1,5 PGM
7. Športske građevine	1 gledatelj	0,2 PGM
8. Višenamjenske dvorane	1 gledatelj	0,1 PGM

* korisnog prostora;

** maksimalan br. radnika u jednoj smjeni

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta treba predvidjeti na parceli ili u neposrednoj blizini (kupnjom ili zakupom zasebnih parcela) ili u sklopu zelenog pojasa ispred parcele na javnim površinama, a izuzetno i na javnoj površini, uz prethodno odobrenje Općine ili pravne osobe koja upravlja javnom površinom.

(4) Za društvene sadržaje kao što su vjerske, školske, socijalne, zdravstvene i sl. ustanove broj potrebnih parkirališno-garažnih mjesta se izvodi iz normativa danih u tabeli, npr. kao uredi, usluge ili polivalentne dvorane, ili kao kombinacija ponuđenih sadržaja.

Članak 160.

(1) Na javnim cestama i ulicama po kojima se odvija javni prijevoz putnika mogu se graditi autobusna stajališta sa nadstrešnicama za putnike.

(2) Uz razvrstane ceste treba omogućiti gradnju i uređivanje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, a nagib, u pravilu, ne veći od 4%.

Članak 161.

(1) Uz cestovne prometnice, unutar i izvan građevinskog područja mogu se locirati benzinske postaje, koje se moraju graditi sukladno posebnim propisima, uz mogućnost izgradnje pratećih uslužnih sadržaja (trgovačkih, ugostiteljskih, servisnih, praonice i sl.).

(2) Prilikom izgradnje takvih sadržaja minimalno 30% parcele mora biti ozelenjeno, te mora biti osiguran prostor za parkiranje na parceli.

(3) Postava reklama uz ceste, izvan područja koje je regulirano posebnim propisima (zemljišni pojas i zaštitni pojas javne ceste), moguće je na način da se ne ometa promet i vidno polje vozača. Najveća površina takvih panoa može iznositi 12 m², visina 5 m, te ne smiju biti postavljani na manjem razmaku od 150 m.

(4) Ukoliko bi se takve reklame postavljale u blizini naselja, ili na vrijednim i ekspaniranim lokacijama, potrebno je zatražiti posebne uvjete službe nadležne za zaštitu kulturne baštine i prirodnih vrijednosti, radi zaštite vrijednih vizura.

Željeznički promet

Članak 162.

(1) Željeznička (postojeća) pruga Golubovec - Varaždin i planirana brza željeznička pruga Krapina - Lepoglava - Ivanec - Varaždin - Čakovec - Mađarska, ucrtane su na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*, u mjerilu 1: 25000.

(2) Za budući razvoj osigurava se infrastrukturni pojas uz postojeću trasu, 6 m od nožice nasipa, ali ne manje od 12 m od osi pruge.

Članak 163.

(1) Ceste uz prugu mogu se graditi na udaljenosti od najmanje 8 m mjereno vodoravno od osi najbližeg kolosijeka do ruba ravnika posteljice (donjeg ustroja) ceste.

(2) Građevine koje premošćuju prugu nadvožnjakom, nathodnikom i drugim konstrukcijama moraju biti udaljene 3,5 m od osi pruge i 6,5 m visoke od gornjeg tračničkog ruba do donjeg ruba građevine.

(3) U zaštitnom pojasu ne smiju se graditi građevine ni odlagališta, koji stvaraju smrad, onečišćuju zrak, oduzimaju zraku kisik ili čine zrak zapaljivim ili eksplozivnim.

(4) Radi zaštite od požara u zaštitnom pojasu mogu se graditi ili odlagati na udaljenosti od osi najbližeg kolosijeka:

- građevine od nezapaljivog gradiva - 12 m
- građevine od drvenog gradiva, te skladišta drva - 20 m
- građevine pokrivene slamom, trskom i slično, te stogovi sijena, obrada i cijepanje drva - 50 m
- skladišta za plinove pod tlakom - 20 m
- postrojenja i skladišta za zapaljive tekućine - prema posebnim propisima.

(5) Unutar pojasa željezničke pruge uz postaju, moguće je graditi građevine, odnosno uređivati zemljište, za sadržaje sukladno posebnim propisima o željeznici i željezničkom pojasu.

Članak 164.

(1) Uvjete ograđivanja građevinskih parcela koje graniče sa željezničkim kolosijecima treba utvrditi u postupku ishoda propisanog dokumenta za lociranje i/ili građenje, prema posebnim uvjetima HŽ-a.

(2) Postojeće građevine, odnosno parcele ili dijelovi parcela na kojima su izgrađene građevine, a koje se nalaze unutar koridora predviđenog za razvoj željeznice (12 m obostrano uz željezničku prugu), zadržavaju se kao postojeći izgrađeni dijelovi građevinskog područja naselja.

(3) Za bilo kakve zahvate na takvim građevinama, kao i na parcelama, odnosno dijelovima parcela koje se nalaze unutar navedenog pojasa željezničke pruge, obvezno je u postupku pribavljanja propisanog dokumenta za lociranje i/ili građenje pribaviti posebne uvjete i/ili suglasnost nadležnog tijela koje upravlja željeznicama, sukladno posebnim propisima.

Pošta i javne telekomunikacije

Članak 165.

(1) Izgrađenu telekomunikacijsku infrastrukturu moguće je dograditi, odnosno rekonstruirati postojeću i/ili izgraditi zamjensku, radi implementacije novih tehnologija, odnosno potreba novih operatera, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane više operatera.

Članak 166.

(1) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, odrediti planiranjem koridora primjenjujući načelo:

- za naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga; iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

(2) Prilikom izgradnje novih planiranih sadržaja i prometnica, kao i prilikom definiranja i uređenja novih parcela potrebno je uvažavati postojeću telekomunikacijsku infrastrukturu.

(3) Javne telefonske govornice smještavaju se prvenstveno uz sadržaje društvenih djelatnosti i glavna prometna raskrižja u naseljima.

Članak 167.

(1) Na području Općine može se graditi elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova bez korištenja vodova, izgradnjom osnovnih postaja i povezane opreme na samostojećim antenskim stupovima u zonama elektroničkih komunikacija.

(2) Postupak ishoda propisane dokumentacije za lociranje i građenje (postavljanje) novih osnovnih

postaja elektroničke komunikacijske infrastrukture na prostoru Općine provodi se temeljem i u skladu s Prostornim planom Varaždinske županije kao planom šireg područja, odnosno smjernicama propisanim u Odredbama za provođenje i posebnim grafičkim prikazom istog Plana, te Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (»Narodne novine«, broj 131/12), koja kao dodatak 2. sadrži *Objedinjeni plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture*, sa lokacijama odašiljača i veza u radiodifuzijskim mrežama s koordinatama u novom koordinatnom sustavu HTRS 96/TM, po županijama.

(3) Planirane zone elektroničke komunikacijske infrastrukture za postavu antenskih stupova ucrtane su kao informacija na kartografskom prikazu br. 2. *Infrastrukturni sustavi*.

(4) Planiranje dodatnih zona elektroničke telekomunikacijske infrastrukture moguće je odrediti samo planom šireg područja.

(5) Uz osnovne postaje elektroničke komunikacijske infrastrukture pokretnih komunikacija i povezane opreme na antenskim stupovima moguća je izgradnja i postavljanje osnovnih postaja i povezane opreme kao krovnih antenskih prihvata na postojećim građevinama, a sukladno Odredbama za provođenje Prostornog plana Varaždinske županije. U neposrednoj blizini dobara zaštićene kulturne ili prirodne baštine postava krovnih prihvata treba se izvoditi sukladno posebnim uvjetima tijela nadležnog za zaštitu kulturne, odnosno prirodne baštine.

(6) Građevine (osnovne postaje iz stavka 1. i 5. ovog članka) moraju se načinom izgradnje i hortikulturnim zahvatima maksimalno moguće uklopiti u prostor u kojem se grade, odnosno postavljaju, a ovisno o posebnim propisima.

(7) U postupku pribavljanja propisane dokumentacije, te prilikom gradnje građevina iz stavka 1. i 5. ovog članka potrebno je pridržavati se i posebnih uvjeta sigurnosti, zaštite i spašavanja, zaštite okoliša i krajobraza, te zaštite kulturne i prirodne baštine, sukladno Odredbama za provođenje Prostornog plana Varaždinske županije.

Članak 168.

(1) Telekomunikacijski sustavi raznih korisnika koji se vežu na antenske stupove, moraju se, gdje god je to moguće, grupirati na jednoj lokaciji i na jedan antenski stup.

Energetski sustav Elektroenergetika

Članak 169.

(1) Preporuča se izraditi posebnu razradu i/ili planско-projektnu dokumentaciju na razini idejnih prostornih rješenja za razvitak cjelovitog sustava elektroopskrbe na području Općine, a za pojedine prostore za koje će se izrađivati dokumenti prostornog uređenja užeg područja detaljnija razrada definirat će se tim dokumentima.

(2) Na osnovu detaljnije elaboracije opremljenosti naselja električnom energijom potrebno je dati optimalna rješenja snabdijevanja za pojedina naselja ili dijelove naselja.

(3) Moguća je rekonstrukcija postojeće mreže i njeno proširenje kroz izgradnju potrebnih objekata.

(4) Daljnje širenje 10(20) kV mreže i izgradnja novih trafostanica odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a, uz potrebno poboljšanje kvalitete postojeće mreže (uz gradnju novih objekata elektroopskrbe - vodova i trafostanica, za potrebe većih proširenja postojećih zona namjena ili formiranje novih).

(5) Pri izgradnji unutar građevinskih područja mora se voditi računa o zračnim vodovima, tj. moraju se poštivati minimalne propisane udaljenosti.

(6) Postojeće zračne vodove moguće je, prema potrebi, zamijeniti podzemnim energetskim kabelima koje je potrebno voditi uz već postojeće koridore prometne ili druge infrastrukture.

(7) Podzemni vodovi se moraju polagati uzduž postojećih prometnica. Pri izgradnji unutar građevinskih područja mora se voditi računa o zračnim vodovima, tj. moraju se poštivati minimalne propisane udaljenosti.

Članak 170.

(1) Stupovi zračnih vodova niskonaponske mreže, nadzemne telefonske i druge instalacije trebaju se u pravilu locirati unutar ulične ograde vlasnika (maksimalno 0,5 m), a izuzetno izvan ulične ograde, i to na maksimalnoj udaljenosti 0,5 m od linije ulične ograde.

(2) Odredba iz stavka 1. ovog članka je obvezujuća za postavljanje novih mreža, ali isto tako i kod rekonstrukcije postojećih, gdje stupovi predstavljaju smetnju za uređenje javnih površina (staze, infrastruktura i sl.).

(3) Preporuča se nove trafostanice 10(20)/04 kV graditi na regulacijskom pravcu radi mogućnosti pristupa mehanizaciji potrebnog za održavanje trafostanice.

(4) Za sve radove na izgradnji ili rekonstrukciji komunalne infrastrukture na javnim površinama, uključujući i izvođenje priključaka, investitori su dužni, uz posebne uvjete nadležnog tijela, pribaviti posebne uvjete gradnje i sanacije i od strane Općine.

Članak 171.

(1) Javnu rasvjetu treba izvoditi kao samostalnu, izvedenu na zasebnim stupovima ili je dograđivati u sklopu postojeće i buduće nadzemne niskonaponske mreže.

(2) U zonama planirane izgradnje, javnu rasvjetu treba graditi u skladu s prostornim planom užeg područja za prostore za koje će se isti izrađivati, odnosno idejnim projektom i prema projektu priključka javne rasvjete na distribucijsku mrežu.

Članak 172.

(1) Za sve eventualne zahvate u koridoru 110 kV dalekovoda potrebno je dobiti uvjete od nadležne službe »HEP«-a.

Članak 173.

(1) Uz dalekovode se određuje zaštitni koridor:

- uz 110 kV koridor širine 40 m (20 m s obje strane)
- uz 35 kV koridor širine 10 m (5 m s obje strane)

za potrebe pristupa, održavanja, eventualnih popravaka ili rekonstrukcija istih.

(2) U zaštitnim koridorima dalekovoda ne dozvoljava se gradnja stambenih, poslovnih ni drugih sličnih građevina.

(3) Svaka eventualna gradnja u rubnom području zaštitnog koridora ili njegovo presijecanje drugom infrastrukturom mora se regulirati primjenom posebnih tehničkih propisa koji određuju odnos dalekovoda i ostalih objekata ili sudionika u prostoru.

Članak 174.

(1) Moguća je izgradnja malih elektrana i manjih energetskih građevina koje koriste obnovljive izvore energije: energiju vode, vjetra, sunca ili su ložena biomasom iz vlastite proizvodnje, u skladu s odredbama ovih Izmjena i dopuna PPUO-a.

Plinoopskrba

Članak 175.

(1) Za postojeći magistralni plinovod Varaždin I - Cerje Tužno DN 150 definiran je zaštitni pojas u koridoru širine 30 m lijevo i desno od osi plinovoda, sukladno posebnim propisima.

(2) Unutar zaštitnog pojasa iz stavka 1. ovog članka zabranjeno je graditi zgrade namijenjene stanovanju ili boravku ljudi. Iznimno se, sukladno uvjetima i mjerama propisanim od nadležnog poduzeća može graditi i na manjoj udaljenosti.

(3) Svaka eventualna gradnja u rubnom području zaštitnog pojasa ili unutar istog, odnosno njegovo presijecanje drugom infrastrukturom mora se regulirati primjenom posebnih tehničkih propisa koji određuju odnos plinovoda i ostalih objekata u prostoru.

Članak 176.

(1) S obzirom da je područje Općine uglavnom plinificirano, proširenje plinske distributivne mreže moguće je ovisno o potrebama na područjima proširenja građevinskog područja, te novoplaniranih zona.

(2) Planom su prikazani u kartografskom prikazu br. 2. *Infrastrukturni sustavi* samo kapitalni vodovi magistralnog, glavnog i lokalnog plinovoda. Detaljniji razvod lokalne plinske mreže definirat će se detaljnijom dokumentacijom (projektom, odnosno urbanističkim planom uređenja za područja za koja će se takav plan izrađivati).

(3) Dinamika realizacije planiranih rješenja i elemenata plinoopskrbe ovisit će o tehničkim i ekonomskim uvjetima i mogućnostima budućih korisnika i distributera.

(4) Ukoliko se ukaže potreba za novim plinskim redukcijским stanicama, a iste se ne grade u sklopu

druge građevine, potrebno ih je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

(5) Lokacije i broj novih plinskih redukcijskih stanica za potrebe korisnika novodefiniranih građevinskih područja određivat će se kroz razradu predmetnih prostora u planovima nižeg reda, budući je za svako veće proširenje i formiranje zona rezervirane namjene potrebna izrada UPU-a.

Članak 177.

(1) Distributer zemnog plina treba pri izdavanju uvjeta za projektiranje i izgradnju dijelova distributivne mreže nastojati očuvati osnovnu prostornu koncepciju planirane distribucije plinskog sustava definiranu «*Studijom opskrbe prirodnim plinom Županije varaždinske*».

(2) Razvodne plinovode je preporučljivo polagati u koridore postojećih i planiranih prometnica.

(3) Distributer je obavezan preventivnim održavanjem i nadzorom postojećeg sustava ukloniti, odnosno smanjiti na minimum, mogućnost nastanka kvarova koji mogu imati za posljedicu i privremeno zagađenje okoliša.

Vodnogospodarski sustav Vodoopskrba

Članak 178.

(1) Vodoopskrba područja Općine provodi se iz regionalnog sustava javnog vodovoda.

(2) Predviđena izgradnja novih vodoopskrbnih objekata koji se grade u cilju postizanja što jednoličnije opskrbe cijelog područja, kao proširenje i rekonstrukcija postojeće vodovodne mreže, temelji se na postojećoj koncepciji vodoopskrbe («*Studija vodoopskrbe Varaždinske županije*»).

(3) Manja proširenja mreže u naseljima, kao i opskrba novih zona planira se priključenjem na postojeći sustav vodoopskrbe.

(4) Tehnološku vodu za potrebe proizvodnog procesa tvornice, a i ostali korisnici (npr. za navodnjavanje) si mogu osigurati preko zasebnih bunara.

Članak 179.

(1) Do izgradnje cjelovitog sustava na razini Županije, dozvoljava se izvedba privremenih rješenja unutar područja Općine u skladu s postojećim mogućnostima sustava vodoopskrbe (lokalni vodovodi ili drugi odgovarajući sanitarno-tehnički ispravan načini vodoopskrbe - bunari, cisterne, ukoliko isti tehnički i kvalitetom vode zadovoljavaju, a uz obvezu redovitih kontrola kvalitete vode), ali na način koji omogućava u budućnosti izvedbu spoja na cjeloviti sustav.

Članak 180.

(1) Planirana izgradnja u gospodarskim zonama obavezno se priključuje na sustav javnog vodovoda, kao i izgradnja u novim većim zonama rezervirane namjene.

Odvodnja

Članak 181.

(1) Rješenje odvodnje temelji se na izvedbi javne kanalizacije prema *Studiji zaštite voda Varaždinske županije*, a do realizacije iste na atestiranim vodonepropusnim septičkim jamama zatvorenog tipa (bez preljeva i ispusta) koje je potrebno prazniti po za to ovlaštenom poduzeću. Isto vrijedi i u slučaju kada se odvodnja u zatvoreni sustav počne provoditi prije realizacije pojedinih uređaja za pročišćavanje.

(2) Osnovna koncepcija tehničkog rješenja sustava odvodnje otpadnih voda za područje Općine i prioriteta izgradnje sustava definirani su Studijom zaštite voda Varaždinske županije.

(3) Izmjenama i dopunama ovog Plana definirana su tri podsustava za odvodnju otpadnih voda, te pripadne građevine i instalacije: za naselja na slivu Drave (naselja u nizinskom sjevernom dijelu Općine) predviđeno je otpadne vode odvesti mješovitim sustavom kanalizacije u obuhvatni kolektor kanalizacije Varaždin, dok se za naselje Tužno predviđaju dva razdjelna sustava, Tužno I koji obuhvaća 80% naselja i Tužno II za preostalih 20% naselja.

(4) Ukoliko se rade (preporučene) više faze projektne dokumentacije, Studija daje mogućnost primjene nekih drugih načina odvodnje u odnosu na predložene, a u cilju odabira najpovoljnijeg sustava.

(5) Treba koristiti mogućnost etapne realizacije sustava odvodnje.

(6) Sve otpadne vode treba prije ispuštanja u recipijent tako tretirati da se uklone sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent, tj. uvjet je da stupanj pročišćavanja voda koje se upuštaju u recipijent bude istovjetan postojećoj (ili propisanoj) kvaliteti recipijenta.

(7) Ne dozvoljava se priključivanje na mrežu odvodnje otpadnih voda ukoliko ista nije priključena na uređaj za pročišćavanje u funkciji.

(8) Nakon izgradnje mreže javne odvodnje otpadnih voda i priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje, a septičke i sabirne jame je potrebno ukinuti i sanirati.

Članak 182.

(1) Svi postojeći i planirani proizvodni pogoni, pogoni malog i srednjeg poduzetništva, kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u recipijent ili javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti.

(2) Odvodnja otpadnih voda iz postojećih i planiranih gospodarskih zona planira se putem kanalizacijskog sustava i priključivanjem na sustav odvodnje naselja po izvedbi istog, uz potreban predtretman preko individualnih uređaja za pročišćavanje.

(3) Idejnim rješenjem preporuča se zajednički koncipirati odvodnju gospodarskih zona i naselja.

(4) Ukoliko to neće biti moguće, u prelaznom razdoblju svaki gospodarski sadržaj treba zasebno tretirati otpadne vode iz svog procesa (vlastiti MB

uređaj s ispuštanjem u recipijent prema posebnim uvjetima nadležnog poduzeća). Ovakvo rješenje se može izvesti za jednog ili više korisnika.

(5) Za sva parkirališta (javna i privatna unutar parcela) s više od 10 parkirališnih mjesta za osobne automobile ili za više od 6 mjesta za kamione i autobuse, odvodnju oborinskih voda potrebno je riješiti uz obaveznu ugradnju separatora ulja i masti.

Uređenje voda

Članak 183.

(1) Područje neuređenog inundacijskog pojasa potoka Crna Mlaka određeno je odlukom Županijske skupštine uz lijevu i desnu obalu od rkm 0+000 do rkm 7+200.

(2) Područje inundacijskog pojasa ima karakter vodnog dobra, a prikazano je (shematski) na kartografskom prikazu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora*.

(3) Unutar definiranog neuređenog inundacijskog pojasa i prostora zabranjeno je orati zemlju, saditi i sijeći drveće i grmlje.

(4) Na prostoru definiranog neuređenog inundacijskog pojasa unutar građevinskog područja ne postoji mogućnost izgradnje novih objekata.

Članak 184.

(1) Za rijeku Plitvicu na području Općine Vidovec još nije donesena Odluka nadležnih tijela o inundacijskom pojasu, pa se taj pojas definira minimalno u širini koja obuhvaća korito rijeke, te po 6 m obostrano uz rub korita.

(2) Uz sve ostale vodotoke, za koje također nije odlukom definiran inundacijski pojas, treba osigurati zakonom propisani inundacijski prostor minimalne širine 3 m koji služi za pristup vodotoku radi eventualno potrebnih zahvata održavanja i sl.

Groblje

Članak 185.

(1) Na području Općine postoji jedno groblje u naselju Papinec za koje je definirano izdvojeno građevinsko područje izvan naselja.

(2) Za groblje je planiran prostor za njegovo proširenje.

(3) Izgradnju na groblju i njegovo uređenje treba provoditi u skladu s važećim propisima o grobljima.

(4) Uz ogradu groblja (osim ulične ograde), s unutarnje strane, potrebno je zasaditi zelenilo, grmljiko i/ili visoko.

(5) Ozelenjavanje ostalog dijela groblja treba planirati zajedno s uređenjem groblja.

(6) Unutar zone groblja moguća je izgradnja, dogradnja i rekonstrukcija postojećih građevina namijenjenih osnovnoj funkciji groblja (grobnica, grobnih kuća, kapelica i slično), te izgradnja pratećih građevina i uređivanje komunikacijskih površina.

(7) Kapelice se mogu graditi izvan građevinskog područja naselja, i izvan parcela groblja, (npr. uz raskrižja) u skladu s posebnim uvjetima.

(8) Ukoliko su pojedinačni grobni spomenici zaštićeni mogu se rekonstruirati sukladno posebnim uvjetima službe nadležne za zaštitu kulturne baštine.

(9) Uređenje groblja, gradnja pratećih građevina, te oblikovanje opreme koja se postavlja na groblju mora biti primjereno oblikovanju, uređenosti i tradiciji ovog područja.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 186.

(1) Prirodne vrijednosti prikazane su na kartografskom prikazu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* u mjerilu 1:25000.

Zaštićene prirodne vrijednosti Spomenik parkovne arhitekture

Članak 187.

(1) Na području Općine Vidovec temeljem Zakona o zaštiti prirode, u kategoriji spomenik parkovne arhitekture, zaštićen je perivoj uz dvorac Jordis-Lohausen u naselju Vidovec.

(2) Za zaštićeni dio prirode potrebno je osigurati poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode.

(3) Na spomeniku parkovne arhitekture i u njegovoj neposrednoj blizini nisu dopušteni zahvati, ni radnje kojima bi se mogle promijeniti ili narušiti vrijednosti zbog kojih je zaštićen.

(4) Sukladno Zakonu o zaštiti prirode na zaštićenom području dopušteni su samo oni zahvati i radnje koji ga ne oštećuju i ne mijenjaju svojstva zbog kojih je zaštićen, uz ishođenje dopuštenja nadležnog tijela.

(5) Sve aktivnosti vezane uz zaštićeni spomenik parkovne arhitekture potrebno je provoditi u suradnji sa Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Varaždinske županije.

Zaštićene i ugrožene biljne i životinjske vrste

Članak 188.

(1) Na području Općine obitavaju *zaštićene životinjske vrste* (sisavci, ptice, vodozemci, gmazovi, ribe, leptiri i alohtone vrste), te *ugroženi i rijetki stanišni tipovi biljnih vrsta* (površinske kopnene vode i močvarna staništa, šume, kultivirane nešumske površine i staništa s korovnom i ruderalnom vegetacijom, izgrađena i industrijska staništa) zaštićeni prema propisu o zaštiti prirode.

(2) Sukladno propisu zabranjene su radnje kojima se zaštićene životinje i biljke ometa i uznemiruje u

prirodnom i slobodnom razvoju (branje, oštećivanje i uklanjanje biljaka; rastjerivanje, proganjanje, hvatanje, držanje, ozljeđivanje i ubijanje životinja, te oštećivanje njihovih razvojnih oblika, gnijezda, legla i obitavališta).

(3) U svrhu zaštite zaštićenih i ugroženih biljnih i životinjskih vrsta propisane su mjere zaštite temeljem elaborata *Podaci o vrstama, staništima i područjima nacionalne ekološke mreže s prijedlogom mjera zaštite za potrebe izrade Prostornog plana uređenja Općine Vidovec*, izrađenog od Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Ostale prirodne i krajobrazne vrijednosti

Članak 189.

(1) Na području Općine definirani su slijedeći osobito vrijedni predjeli - prirodni krajobraz:

- područje uz rijeku Plitvicu
- manji šumsko - poljoprivredni kompleks južno od naselja Zamlača
- područje na obroncima gorja u krajnjem južnom dijelu Općine.

(2) Predjeli navedeni u stavku 1. ovog članka su područja s posebnim ograničenjima u korištenju i treba ih tretirati kao prostor koji pripada prirodnoj baštini. Sve zahvate u tim prostorima potrebno je rješavati i izvesti tako da se očuva i unaprijedi biološka i krajobrazna raznolikost, ekološki potencijal i postojeće stanje eko-sustava.

Članak 190.

(1) U cilju očuvanja prirodne, biološke i krajobrazne raznolikosti, treba očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske rubove, živice koje se nalaze između obradivih površina, te zabraniti njihovo uklanjanje, a osobito treba zaštititi područja prirodnih vodotoka i vlažnih livada kao ekološki vrijednih područja.

(2) Identitet i prepoznatljivost ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se nastoji zadržati sklad prirodnog krajolika (dolina rijeke Plitvice, šumska područja) i antropogenih struktura (poljoprivredna proizvodnja).

(3) Identitet ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se zadrži prepoznatljiva slika kultiviranog krajolika čija se građevinska područja prepliću i stapaju s prirodnom pozadinom.

Članak 191.

(1) Dolina rijeke Plitvice je dio predjela od posebne vrijednosti za Općinu.

(2) Potrebno je izvršiti revitalizaciju i renaturaciju (oplemenjivanje) eko sustava rijeke Plitvice, a posebice na dionicama na kojima su izvršeni radovi na uređenju korita.

(3) Oplemenjivanje je potrebno izvršiti na način da se formiraju pojasevi vegetacije i grmlja uz korito rijeke i u retencijskoj dolini rijeke sadnjom odgovarajućih biljnih vrsta, kako bi se osigurao životni prostor (biotop) za biljne i životinjske zajednice i vrste, po-

većala autopurifikacijska sposobnost rijeke, ponovno uspostavila/održala ekološka ravnoteža, te biološka i krajobrazna raznolikost.

(4) Mjerama renaturacije vodotoka potrebno je u sklopu prirodnih retencija osigurati dostatan prostor za prirodnu dinamiku i prihvaćanje vodnog vala, kako bi se zadržavanjem poplavnih područja i šireg vegetacijskog pojasa uz vodotok povećala biološka raznolikost, broj biljnih i životinjskih vrsta, vrijednih fitocenoza, biotopa i vlažnih staništa.

(5) Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem im vegetacijskom pojasu potrebno je poštivati uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

(6) Kod izvođenja hidrotehničkih radova potrebno je zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora.

(7) Unutar posebno osjetljivih predjela (npr. područja na kontaktu sa šumom i vodotocima) uvjeti za izgradnju moraju sadržavati i mjere očuvanja krajobraza.

(8) U pojasu uz rijeku (a i nešto šire) potrebno je zadržati preostale šumarke, živice, skupine stabala i pojedinačna stabla.

(9) Na ovom području ne dozvoljava se gradnja građevina za intenzivan uzgoj i tov stoke.

Članak 192.

(1) Na području šumsko - poljoprivrednog kompleksa južno od naselja Zamlača ne planira se nikakva izgradnja, a postojeći splet livada i šumaraka potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri.

Članak 193.

(1) Područje na obroncima gorja u krajnjem južnom dijelu Općine (naselje Tužno) je kompleks manjih šumskih površina, vinograda i voćnjaka isprepletenih livadama i poljoprivrednim površinama.

(2) Na ovom području moguća je izgradnja samo unutar ovim Planom definiranog građevinskog područja.

Članak 194.

(1) Sve postojeće šume treba maksimalno zaštititi i očuvati, pa nije dozvoljena njihova prenamjena i krčenje, izuzev u slučajevima propisanim Zakonom o šumama.

(2) U takvim slučajevima potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri zadržati površinu pod šumom, a poželjno je izvršiti dodatnu (nadomjesnu) sadnju u površini kakva je iskrčena. Ukoliko zamjensku sadnju nije moguće u potpunosti realizirati na slobodnim površinama parcele na kojoj se gradi, moguće je isti izvršiti na drugoj lokaciji, sukladno dogovoru s Općinom, a u ukupnoj površini koja je posječena.

(3) Radi obogaćivanja biološke i krajobrazne raznolikosti, u gospodarenju šumama potrebno je u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati šumske čistine i šumske rubove, šumarke i živice.

(4) Potrebno je zaustaviti negativan trend krčenja privatnih šuma kroz Programe gospodarenja privatnim

šumama, koji bi bili usklađeni s programima gospodarenja za okolne državne šume čiju izradu treba potaknuti i s razine Općine.

Članak 195.

(1) Sve nadzemne i podzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, a posebice prometne koridore koji za sobom povlače izgradnju objekata i širenje naselja, a u svrhu očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti.

(2) Ne preporuča se postava infrastrukturnih građevina većih visina na vizualno eksponiranim točkama i potezima značajnim za panoramske vrijednosti krajolika, a u izuzetnim slučajevima postave na takvim lokacijama provesti prema uvjetima i mjerama propisanim od nadležne službe.

Članak 196.

(1) Pri izvođenju građevinskih i drugih zemljanih radova obvezna je prijava nalaza minerala ili fosila koji bi mogli predstavljati zaštićenu prirodnu vrijednost u smislu Zakona o zaštiti prirode, te poduzeti mjere zaštite od uništenja, oštećenja ili krađe.

6.2. Kulturna baština

Članak 197.

(1) Na području Općine nalazi se slijedeća kulturna baština koja je zaštićena i upisana u Registar kulturnih dobara Hrvatske:

- dvorac Jordis-Lohausen u Vidovcu
- župna crkva sv. Vida i kurija župnog dvora u Vidovcu
- pil Trpećeg Krista u Vidovcu
- dvorac obitelji Patačić u Krkancu
- kapela sv. Antuna u Tužnom
- grobna kapela Bužan - Kušević u Papincu

(2) Sve radnje na zakonom zaštićenim kulturnim dobrima moraju se izvoditi u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i ostalom važećom zakonskom regulativom.

(3) Za sve zahvate obnove, rekonstrukcije, dogradnje, sanacije, prenamijene i ostalog na građevinama iz ovog članka, kao i na česticama koje čine neposrednu okolinu, potrebno je od nadležnog tijela ishoditi zakonom propisane uvjete i odobrenja.

(4) Vlasnik (imatelj) kulturnog dobra dužan je provoditi mjere zaštite propisane od nadležnog tijela koje se odnose na održavanje predmetnog kulturnog dobra.

(5) Zaštićena kulturna baština može biti predmet kupoprodaje samo pod uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Članak 198.

(1) Lokalna zajednica, odnosno predstavničko tijelo Općine, može određena kulturna dobra na svom području proglasiti zaštićenim (zaštita na lokalnoj razini).

(2) Općinsko tijelo treba svojom odlukom odrediti koja dobra proglašava zaštićenim, te uz suglasnost nadležnog Konzervatorskog odjela odrediti način zaštite.

Članak 199.

(1) Ovim Planom se, od evidentiranih kulturnih dobara, za zaštitu na lokalnoj razini predlaže zaštititi:

- kapelicu sv. Florijana u Cargovcu
- kapelicu Uzvišenja sv Križa u Domitrovcu
- raspelo u Krkancu
- kapelicu Presvetog Trojstva u Nedeljancu
- 2 raspela na području naselja Nedeljanec - raspelo iz 1933. godine na raskrižju uz glavnu cestu i raspelo u polju
- poklonac srca Isusovog u Zamlači

(2) Do realizacije zaštite sve intervencije na građevinama iz prethodnog stavka moguće je izvoditi isključivo na osnovu dokumentacije izrađene od ovlaštenih projekatanta na koje treba ishoditi mišljenje nadležne službe.

(3) U neposrednom okolišu građevina iz ovog članka treba spriječiti izgradnju neprimjerenih objekata.

Članak 200.

(1) Dio zone centra u naselju Vidovec, koji obuhvaća pojas postojeće izgradnje koja okružuje zonu dvorca sa istočne i južne strane, se ovim Planom proglašava »zonom očuvanja ambijenta«.

(2) U cilju poboljšanja zatečenog stanja, odnosno da se ne bi dodatno narušilo postojeće stanje unutar zone iz stavka 1, potrebno je pridržavati se uvjeta koje propisuje nadležni Konzervatorski odjel:

- radi zaštite postojeće parcelacije nije dozvoljeno spajanje dviju ili više susjednih katastarskih čestica u jednu veću
- nije dozvoljeno mijenjati povijesni građevinski pravac
- na parceli iza stambene građevine nije dozvoljena izgradnja novih ili adaptacija postojećih pomoćnih građevina u male proizvodne pogone, mehaničarske radionice, skladišne prostore ili sl. površine veće od 100 m²
- prilikom izgradnje novih ili obnove postojećih građevina, potrebno je koristiti tradicijske građevne materijale i elemente (ciglu, crijep, drvenu vanjsku stolariju, glatku žbuku)
- visina novih građevina može biti maksimalno prizemlje i potkrovlje, odnosno visina vijenca 5 m
- krovne konstrukcije preporuča se izvoditi kao kose (dvostrešne), pokrivena crijepom

Članak 201.

(1) Na jugu Općine evidentiran je arheološki lokalitet - »Goranci« koji za sada nije istraživan (radi se samo o površinskim nalazima).

(2) Potrebno je izvršiti pokusna sondiranja kako bi se dobili točniji podaci o rasprostriranju nalazišta, njegovoj dataciji i očuvanosti.

(3) Ukoliko bi se kod različitih radova na lokalitetu naišlo na arheološke nalaze (ostaci arhitekture, keramički nalazi, metalni predmeti i sl.) potrebno je odmah o tome izvjestiti nadležni Konzervatorski odjel u Varaždinu ili Arheološki odjel Gradskog muzeja u Varaždinu.

Članak 202.

(1) U svim naseljima potrebno je sačuvati vrijedne vizure na istaknuta kulturna dobra (zvonike) i povijesne komplekse (panoramske slike na naselja) sprječavanjem novogradnje na osjetljivim mjestima, ili gradnjom u skladu s uvjetima nadležnog Konzervatorskog odjela, a osobito se to odnosi na naselje Vidovec.

(2) U najstarijim dijelovima naselja (Vidovec, Tužno) treba zadržati tradicijsku parcelaciju i stare građevne pravce, a da bi se ostvario što bolji sklad između novog i starog, novu arhitekturu u gabaritima i materijalima prilagoditi tradicijskoj.

(3) Svu evidentiranu graditeljsku baštinu (kapelice, tradicijske stambene i gospodarske građevine, klijeti i dr.) potrebno je očuvati u izvornom ili zatečenom obliku. Lokalne vlasti se trebaju obratiti Konzervatorskom odjelu za savjet i mišljenje prije njihove obnove ili bilo kakve intervencije na njima.

Članak 203.

(1) U centru naselja Vidovec, sjeverno i sjeverozapadno od kompleksa dvorca Jordis-Lohausen planira se postojeću neizgrađenu površinu prenamijeniti, odnosno izgraditi. Ovaj slobodni prostor potrebno je urediti na način da se predvide sadržaji koji će omogućiti kvalitetan razvoj naselja, ali i Općine Vidovec u cjelosti, a ujedno neće ugrožavati zaštićeno kulturno dobro u neposrednoj blizini.

(2) Dio te površine (čkb. 66/1) spada u zaštićenu neposrednu okolinu kompleksa dvorca. Sve zahvate na tom području koje je unutar prostornih međa zaštićenog kulturnog dobra potrebno je planirati u suradnji s nadležnim Konzervatorskim odjelom i ishoditi njihovo prethodno odobrenje.

Članak 204.

(1) Postojeći stup HT-mobila potrebno je izmijestiti na primjereniju lokaciju, jer se isti nalazi preblizu crkvenog tornja, te svojim položajem i visinom ugrožava vizuru na zaštićeno kulturno dobro.

(2) Antenski stup radio-stanice »Megaton« treba izmjestiti ili kroz rekonstrukciju sniziti.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 205.

(1) Općina podržava opredjeljenje Županije o zajedničkom zbrinjavanju otpada za područje cijele Županije unutar Županije ili šire regije, putem županijskog ili

regionalnog centra za gospodarenje otpadom, s time da ta lokacija ne može biti na području Općine Vidovec.

(2) Općina će se na odgovarajući način uključiti u cjeloviti sustav gospodarenja otpadom Varaždinske županije i sukladno potrebama izvršiti potrebna usklađenja.

(3) Općina je, sukladno zakonskoj regulativi s područja gospodarenja otpadom, dužna na svojem području postaviti odgovarajuće spremnike i osigurati gradnju reciklažnog dvorišta za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, te osigurati gradnju najmanje jednog reciklažnog dvorišta za građevinski otpad.

(4) Reciklažna dvorišta su ograđeni i nadzirani objekti, opremljeni sustavima za zaštitu okoliša, u kojima je organizirano preuzimanje i odvojeno skupljanje i razvrstavanje otpada.

(5) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom je građevina namijenjena za prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada, tj. korisnih tvari iz otpada kao što su papir, karton, staklo, metali, plastika i slično.

(6) Reciklažno dvorište za građevinski otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

(7) Smještaj reciklažnih dvorišta planira se u naselju Cargovec.

(8) Reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom, kao i reciklažno dvorište za građevni otpad mora se odgovarajuće urediti, odnosno ispuniti sve potrebne tehničko-tehnološke i druge uvjete definirane posebnim propisima za način uređenja reciklažnih dvorišta, te izgradnju i oblikovanje skladišta i drugih potrebnih građevina. U pravilu se primjenjuju uvjeti definirani za izgradnju i uređenje u gospodarskim zonama, izuzev visine građevina koja se ograničava na 9 m do vijenca.

(9) Otpad je na reciklažnim dvorištima potrebno obrađivati i skladištiti na takav način da se onemogućuje i spriječe emisije u zrak i okolni prostor.

(10) Rubno, s unutarnje strane lokacije/parcele reciklažnog dvorišta potrebno je zasaditi visoko i nisko zelenilo kao zaštitni tampon zelenilo prema ostalim namjenama u okruženju.

(11) U prelaznom razdoblju, do oživotvorenja koncepta na županijskoj (ili regionalnoj) razini, zbrinjavanje komunalnog otpada će Općina nastaviti provoditi sukladno važećim ugovornim dokumentima.

Članak 206.

(1) Sva nelegalna (divlja) odlagališta komunalnog otpada i otpadom onečišćene površine na području Općine potrebno je, sukladno zakonskim propisima, u potpunosti sanirati.

Članak 207.

(1) Proizvođači proizvodnog otpada koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, a koji se po sastavu i svojstvima razlikuje od komunalnog otpada, dužni su isti zbrinuti sukladno zakonskim propisima.

(2) Zbrinjavanje otpadnih voda definirano je člancima 181. i 182. ovih Odredbi za provođenje.

(3) Proizvodni subjekti u novim gospodarskim zonama moraju riješiti zbrinjavanje otpadnih voda na način da se prije njihovog upuštanja u recipijent izvrši predtretman u uređaju za pročišćavanje.

(4) Komponente komunalnog otpada opasnog karaktera (istrošene baterije, stari lijekovi, ambalaža od boja, ulja i lakova, mineralnih gnojiva, sredstava za zaštitu bilja i dr.) potrebno je izdvojeno prikupljati.

(5) Posebnim dokumentom Općine potrebno je utvrditi mjesta za prikupljanje dijela komunalnog otpada opasnog karaktera i dinamiku odvoza tog otpada.

8. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 208.

(1) Zahvati i radnje u prostoru i okolišu (vezani uz naselja, poljoprivredu, šumarstvo, gospodarstvo, rekreaciju, prometne, energetske i vodnogospodarske sustave, gospodarenje otpadom i dr.) trebaju biti usklađeni sa interesima zaštite prirode i krajobraza, očuvanjem biološke i krajobrazne raznolikosti, očuvanjem zraka, zaštitom voda, tla, klime, biljnog i životinjskog svijeta i zaštitom od buke.

Članak 209.

(1) Mjere zaštite, očuvanja, unapređenja okoliša i sanacije njegovih ugroženih dijelova treba provoditi u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 210.

(1) Unutar građevinskog područja naselja i u neposrednoj blizini građevinskog područja naselja, ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno uzrokovale vrijednosti emisija iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.

(2) Građevine i vanjski prostori u kojima će se odvijati rad moraju biti udaljeni od stambenih zgrada u skladu s propisima i odredbama ovog Plana kako bi se povremeno opterećenje (bukom, vibracijama, dimom, čađi, prašinom, mirisima i sl.) svelo na dozvoljenu mjeru.

Članak 211.

(1) Zaštita voda provodi se sukladno odredbama Zakona o vodama, a osnovni planski dokument za upravljanje vodama, zaštitu voda i zaštitu od štetnog djelovanja voda je vodnogospodarska osnova, odnosno vodnogospodarski plan slivnog područja.

(2) Radi smanjivanja količine štetnih tvari u podzemnoj vodi potrebno je kontrolirati tretiranje zemljišta mineralnim gnojivima, te kemijskim i zaštitnim sredstvima u poljoprivredi, riješiti odvodnju otpadnih voda iz peradarskih i drugih farmi, osobito većih farmi izvan građevinskog područja naselja i sklopova farmi unutar izdvojenog građevinskog područja izvan naselja,

spriječiti odlaganje otpada i u cijelosti izgraditi sustav odvodnje otpadnih voda za sva naselja, sukladno Studiji zaštite voda i ovom Planu.

Članak 212.

(1) Zaštita površinskih voda sastoji se od zakonski propisanih mjera kojima se sprječava pogoršanje kvalitete vode u vodotocima:

- u vodotoke se ne smiju ispuštati nepročišćene otpadne vode iz domaćinstava (osoka, otopine umjetnih gnojiva, kao i druge štetne tvari, posebno iz gospodarskih objekata), kao ni iz proizvodnih pogona, radionica i sl.
- izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s posebnim vodoprivrednim uvjetima
- sve značajnije onečišćivače na vodotocima treba inventarizirati uz primjenu mjera zaštite prirode i okoliša.

Članak 213.

(1) Nova namjena u prostoru ne smije utjecati na smanjenje kvalitete vodotoka niti na razine površinskih i podzemnih voda, a ako do istoga dođe, investitor i izvoditelj radova dužni su sanirati nastalo stanje, odnosno, dužni su svaki u granicama svoje odgovornosti snositi sve troškove i podmiriti sve štete koje su zbog istog nanijete prirodi i okolišu, te uvjetima rada i života na tom području.

(2) Izgradnja i uređivanje zemljišta uz vodotoke treba se izvoditi u skladu s vodopravnim uvjetima.

(3) Kod namjeravanih zahvata uz vodotoke i u pripadajućem vegetacijskom pojasu potrebno je poštivati uvjet da u prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

(4) Uvažavajući preporuke iz PPŽ-a, prije izvođenja radova na uređenju vodotoka i zaštiti od štetnog djelovanja voda (tehničko i gospodarsko uređenje i održavanje korita vodotoka) potrebno je provjeriti svrhovitost zahvata u smislu usporedbe planirane gospodarske koristi i gubitka biološko-ekoloških značajki (narušavanja ili umanjivanja ekoloških i krajobraznih vrijednosti).

(5) Prije izvođenja vodoprivrednih zahvata i eventualne prenamjene zemljišta uz vodotoke (npr. uređenje korita vodotoka uz isušivanje vlažnih livada i pretvaranje u oranice) potrebno je valorizirati predjele uz vodotoke, a ekonomske interese uskladiti s vrijednostima prirodne sredine, a eventualno opravdane zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora.

(6) Prirodnu ravnotežu i biološku raznolikost vodnog ekosustava kao i šireg vegetacijskog pojasa uz rijeku moguće je očuvati na način da se potrebni radovi na uređenju i održavanju vodotoka izvedu uz odgovarajuća usklađenja s drugim strukama, odnosno da se razmotri izvođenje radova uz očuvanje staništa vlažnih livada, izvornih prirodnih obilježja, zadržavanje visoke vegetacije, oblikovanja različitog profila korita i sl.

(7) Radove na uređenju i održavanju vodotoka potrebno je izvoditi sukladno *Planu upravljanja lokalnim vodama slivnog područja »Plitvica-Bednja«* te

uvažavajući uvjete zaštite prirode izdane od strane Ministarstva kulture koji čine sastavni dio navedenog Plana.

(8) Regulacijske radove i radove na održavanju i uređenju vodotoka treba provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja i uvjeta iz ovog članka.

(9) Dokumentacija po kojoj se izvode vodnogospodarski radovi trebala bi uvažavati i podatke koji daju saznanja o cjelokupnom riječnom vodnom ekosustavu i širem kontaktnom pojasu rijeke i to:

- najnovije podatke o hidrografskom stanju sliva i hidrološkim parametrima,
- procjenu opasnosti od poplava u retencijskoj dolini,
- podatke o međutjecaju vodnih valova uzvodno i nizvodno uz rijeku
- podatke o novonastalim promjenama u vodnom sustavu, te gospodarskim i drugim razvojnim potrebama na predmetnom području,
- podatke o postojećem stanju okoliša, ekosustavu rijeke, prisutnim biljnim i životinjskim vrstama i njihovim staništima
- procjenu koristi planiranog zahvata u odnosu na troškove i posljedice
- podatke o stanju ostalih resursa, pojava i korisnika prostora
- prijedlog opsega i načina izvođenja radova.

Članak 214.

(1) Gospodarenje šumom i njena eksploatacija moraju biti takovi da se ne ugroze ljudi, vrijednosti krajobrazna ili ekološka ravnoteža:

- šume i šumska zemljišta mogu mijenjati namjenu, te se na istima može graditi samo prema Zakonu o šumama
- šuma se može krčiti za potrebe infrastrukturnih građevina predviđenih ovim Planom i planovima višeg reda (šireg područja), te sukladno posebnim propisima, pri čemu bi bilo svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je
- nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti
- u svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (označeno na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*) može se pošumiti u dijelu koji se ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (nekvalitetna tla, zapuštene i neobrađene površine i druga područja na kojima su ulaganja ekonomski neisplativa).

Članak 215.

(1) U cilju osiguranja zaštite izvorišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovščak od onečišćenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno utjecati na zdravstvenu ispravnost

vode ili njezinu izdašnost, potrebno je pridržavati se mjera zaštite i uvjeta održavanja izvorišta iz Odluke o zaštiti izvorišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovščak (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/14.) propisanih za područje III zone - zone ograničenja i nadzora, obzirom se ista proteže područjem Općine Vidovec.

(2) Odlukom o određivanju ranjivih područja u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 130/12.) područje Općine Vidovec određeno je kao ranjivo područje u Republici Hrvatskoj na kojem je potrebno sprovesti pojačane mjere zaštite voda od onečišćenja nitratima poljoprivrednog podrijetla, odnosno monitoring koncentracije nitrata poljoprivrednog podrijetla u površinskim i podzemnim vodama.

Članak 216.

(1) Pri korištenju površinskog sloja vodonosnika na području Općine treba voditi računa o zaštiti vodonosnog sloja temeljem primjene zakonskih i podzakonskih akata, između ostalog, na slijedeći način:

- na tom području ne smještavati aktivnosti i materijale koji bi, u slučaju havarije, mogli pogoršati situaciju (ne preporuča se smještavanje kemijske i kožne industrije, skladišta kemikalija ili kemijskih spojeva ili otrovnih proizvoda)
- količine i vrste zaštitnih sredstava i mineralnih gnojiva koje se koriste u poljoprivredi treba kontrolirati u svrhu smanjivanja količine štetnih tvari u pitkoj vodi (prvi vodonosni horizont)
- kroz obvezu izgradnje sustava odvodnje i zabranu odlaganja otpada
- izgradnju podrumskih etaža većih građevina graditi na način i sa sadržajima koji ne ugrožavaju tlo.

Članak 217.

(1) Ležišta podzemne pitke vode treba zaštititi, između ostalog, izgradnjom sustava za odvodnju:

- kad se na dijelu građevinskog područja izgradi javna kanalizacijska mreža, postojeće i nove stambene i ostale građevine se moraju priključiti na nju
- otpadne vode koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do tog stupnja da ne budu štetne po odvodni sustav i recipijente u koje se upuštaju
- do izgradnje javne kanalizacijske mreže, fizičke i pravne osobe dužne su sve otpadne vode upuštati u vodonepropusne trodijelne septičke jame s mogućnošću pražnjenja od za to nadležne pravne osobe
- ako se odvodnja otpadnih voda u zatvoreni sustav počne provoditi prije realizacije uređaja za pročišćavanje, neophodno je odvođenje otpadnih voda provoditi preko trodijelnih septičkih jama.

Članak 218.

(1) U cilju zaštite tla utvrđuju se slijedeće mjere:

- u slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih pred korisničkim interesima,
- mjere koje se poduzimaju pri korištenju tla trebaju biti primjerene danom staništu, uz smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne strukture tla, kao i smanjenje unošenja nepovoljnih tvari,
- površine koje se više ne koriste (kao npr. rudne jalovine, klizišta, zatvorena odlagališta otpada) poželjno je rekultivirati (ponovno obrađivati),
- nekvalitetno poljoprivredno i ostalo neobrađivo zemljište koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti, naročito na području uz koridore brzih cesta, te na predjelima uz vodotoke,
- mozaik poljoprivrednog tla i šuma (označen na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* kao ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko područje) može se pošumiti u dijelu koji se ne koristi za poljoprivrednu proizvodnju (nekvalitetna tla, zapuštene i neobrađene površine, ekonomska neisplativost ulaganja).

(2) U sklopu poljoprivredne proizvodnje predlaže se orijentacija na ekološku (biološku, organsku) proizvodnju poljoprivrednih proizvoda koja je prilagođena biološkim ciklusima, a u cilju zaštite tla, očuvanja okoliša i dobivanja zdrave hrane.

(3) Ekološka proizvodnja podrazumijeva netretirana zemljišta, odnosno zahtijeva obustavu primjene mineralnih gnojiva i kemijskih sredstava za zaštitu.

(4) U cilju zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije preporuča se potenciranje proizvodnje dugogodišnjih nasada, odnosno višegodišnjih kultura.

Članak 219.

(1) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno stijenke gnojišta do visine od 50 cm iznad terena mora biti izvedeno od nepropusnog materijala.

(2) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje. U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 220.

(1) Sukladno propisima potrebno je sanirati preostala manja nekontrolirana odlagališta komunalnog i građevinskog otpada. Sporadična odlagališta uz putove, u šumama i sl, te razna odlagališta otpadaka iz domaćinstava, neuređena gnojišta u seoskim gospodarstvima i sl, potrebno je regulirati općinskim propisima koji se odnose na komunalne djelatnosti.

(2) U cilju izbjegavanja nastajanja i smanjivanja količine proizvedenog otpada treba:

- organizirati sortiranje otpada i druge djelatnosti u svrhu smanjivanja količina i volumena otpada

(u tom cilju planira se reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada u gospodarenju komunalnim otpadom)

- unutar domaćinstava odvajati biootpad i kompostirati ga.

Članak 221.

(1) Na području obuhvata Plana, mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno nadležnim propisima (Zakonu i Pravilniku) koji reguliraju zaštitu od buke.

(2) Prema nadležnom Zakonu vezanom na zaštitu od buke, jedinice lokalne samouprave dužne su izraditi kartu buke i akcijske planove.

(3) Odgovarajuće zakonom propisane mjere vezane uz zaštitu od buke, sprječavanje nastajanja buke i smanjenje postojeće buke na dopuštenu razinu, potrebno je primijeniti ovisno o konkretnim sadržajima i djelatnostima.

(4) Mjere od prekomjerne buke provode se:

- lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja, odnosno unutar naselja na odgovarajućim udaljenostima od građevina u kojima žive, rade i borave ljudi
- upotrebom postrojenja, uređaja i strojeva koji nisu bučni
- ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad
- premještanjem objekata i postrojenja koja su izvor buke iz ugroženih zona na nove lokacije
- regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila
- pri izgradnji ili rekonstrukciji građevine koja je izvor buke ili se nalazi u sredini gdje buka prekoračuje dozvoljenu vrijednost, potrebno je ishoditi posebne uvjete od strane službe nadležne za zaštitu od buke.

Članak 222.

(1) Zaštita zraka provodi se sukladno propisu (Zakonu) o zaštiti zraka.

(2) Nije dozvoljeno prekoračenje propisanih graničnih vrijednosti kakvoće zraka, niti ispuštanje u zrak onečišćujućih tvari u koncentraciji višoj od propisane podzakonskim propisima (uredbama).

(3) U cilju zaštite zraka:

- Lokalna samouprava provodi ocjenjivanje razine onečišćenosti zraka na svom području. Na temelju ocijenjene razine onečišćenosti Općina uspostavlja mrežu za trajno praćenje kakvoće zraka na svom području ako su razine onečišćenosti više od graničnih vrijednosti (GV). Lokalna samouprava tada donosi i program mjerenja razine onečišćenosti, te određuje lokacije postaja u lokalnoj mreži.
- Na području gdje je utvrđena I kategorija kakvoće zraka, djeluje se preventivno kako se zbog

građenja i razvitka područja ne bi prekoračile granične vrijednosti. Na područjima II kategorije kakvoće zraka provode se mjere smanjivanja onečišćenosti zraka kako bi se postigle granične vrijednosti. Na područjima III kategorije provode se sanacijske mjere kako bi se kratkoročno postigle tolerantne vrijednosti, a dugoročno granične vrijednosti.

Članak 223.

(1) Ukoliko se ocijeni potrebnim posebno zaštititi pojedine dijelove okoliša na području Općine, moguće je pokrenuti izradu Programa zaštite okoliša, sukladno Zakonu o zaštiti okoliša.

(2) Općina može iskoristiti zakonsku mogućnost izrade Izvješća o stanju okoliša i Programa zaštite okoliša za pojedina uža područja s obzirom na resurse, značajke i posebnosti sredine (npr. detaljnije i konkretnije utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vodu, šume, tlo, zrak i krajolik; uvjete za proizvodnju zdrave hrane i turističku promidžbu; uvjete za zaštitu određenog područja Općine).

(3) Programom zaštite okoliša, ukoliko se isti izrađuju za područje Općine, potrebno je, uz detaljnije i konkretnije utvrđivanje uvjeta, smjernica i mjera zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse, analizirati i vrednovati postojeće stanje s obzirom na klasifikaciju, kvalitetu i kvantitetu eventualnih poremećaja.

Članak 224.

(1) Gospodarski subjekti koji postupaju s opasnim tvarima, naftom i naftnim derivatima (količine koje premašuju propisane granične vrijednosti) u obvezi su izraditi unutarnji plan intervencija.

Članak 225.

(1) Unutar građevinskog područja naselja potrebno je zadržati postojeće javne slobodne (zelene i neizgrađene) površine, a posebice oko društvenih građevina (škola, vrtića, crkva, pošte, trgovina, vatrogasnih domova i dr.).

(2) Poseban naglasak treba staviti na formiranje visokih vegetacijskih masa unutar naselja zbog njihove izuzetne važnosti u smislu organizacije prostora, reprezentativnosti, povoljnog mikroklimatskog učinka, psihološke uloge i dr.

Članak 226.

(1) Ovim Planom se, osim zahvata utvrđenih posebnim propisom, ne utvrđuju drugi zahvati za koje je potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš (PUO).

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 227.

(1) Obveza izrade UPU-a definira se ovim Planom:

- I Za veće neizgrađene rezervirane zone namjena izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, odnosno građevinsko područje unutar naselja, i to:
 - A) naselje Cargovec - gospodarska namjena
 - B) naselje Šijanec - sportsko rekreacijska namjena
 - C) naselje Nedeljanec - gospodarska namjena
 - D) naselje Vidovec - javna i društvena namjena - centralni sadržaji
 - E) naselje Vidovec - mješovita, pretežito stambena namjena

- II Za ostale neizgrađene dijelove građevinskog područja sukladno odredbama *Zakona o prostornom uređenju i gradnji* i propisima donesenim na temelju Zakona - uvjetna izrada.
- (2) Izuzetno, izrada UPU-a nije nužno potrebna na:
 - područjima iz stavka 1. točke II ovog članka za koja je ta obveza definirana ovim Planom, ukoliko se usklađenjem s katastarskim i vlasničkim stanjem može osigurati formiranje javnih prometnica i građevinskih parcela odgovarajućih veličina i oblika (sukladno uvjetima definiranim ovim Planom) i s pristupom na te javne prometnice, te mogućnošću priključenja na odgovarajuću infrastrukturu,
 - području iz stavka 1. točke I, alineja A, B i C, ukoliko zona bude namijenjena jednom korisniku/ vlasniku ili jedinstvenoj namjeni, te pod uvjetom da se može osigurati pristup svih sadržaja zone na javnu prometnu površinu ili da se zona formira kao jedna parcela, te da se može osigurati odgovarajuća komunalna infrastruktura.

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka lociranje/građenje građevina, uređenje zelenila, sportskih, rekreacijskih i drugih sadržaja/namjena, kao i opremanje komunalnom infrastrukturom provodi se temeljem ovog Plana. Prikaz i uvjeti gradnje, uređenje parcele i priključenje građevina na infrastrukturu trebaju biti sadržani u idejnom projektu za ishodenje propisanog akta za lociranje/građenje.

Članak 228.

(1) Obuhvat izrade UPU-a prikazan na kartografskom prikazu br. 3. *Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora* i kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja naselja* predstavlja najmanje prostorne cjeline za koje se UPU može izrađivati.

(2) Obuhvat izrade UPU-a prikazan na kartografskom prikazu 3. i 4. predstavlja najmanje prostorne cjeline neizgrađenog i neuređenog područja za koje se UPU može izrađivati, te nije moguće izraditi UPU za područja manja od utvrđenih minimalnih cjelina prikazanih u tom kartografskom prikazu, pa i u slučaju kada se ta cjelina nalazi na području dva ili više naselja.

(3) Jednim jedinstvenim UPU-om moguće je obuhvatiti dvije ili više najmanjih prostornih cjelina neizgrađenog i neuređenog građevinskog područja, odnosno rezerviranih zona namjene, tj. moguće je izraditi jedan UPU za dio naselja ili rezerviranu zonu namjene, kao i za cijelo naselje ili za više naselja zajedno, a ovisno o konkretnoj situaciji s obzirom na potrebe i mogućnosti JLS.

(4) Ukoliko je granica planiranog UPU-a definira na prometnicom, granicom se smatra vanjski rub te prometnice.

Članak 229.

(1) Prilikom izrade UPU-a potrebno je sagledati stanje u kontaktnom prostoru, naročito radi uklapanja, odnosno usuglašavanja rješenja pristupa s prometnih površina, odvodnje otpadnih voda, broja parkirališnih mjesta, kao i drugih infrastrukturnih i oblikovnih elemenata bitnih za razvoj naselja, te elemenata zaštite okoliša.

(2) Do izrade i donošenja UPU-a, unutar područja za koja je obvezna njihova izrada moguća je izgradnja za koju su pravomoćne odgovarajuće dozvole za gradnju izdane sukladno propisima.

(3) Ukoliko se unutar obuhvata UPU-a iz članka 227. ovih Odredbi za provođenje nalazi izgrađeni dio građevinskog područja naselja, njega je potrebno odgovarajuće obuhvatiti UPU-om u ovisnosti o konkretnoj situaciji, a najmanje u cilju usklađenja prometnih površina, odvodnje otpadnih voda i propisanog broja parkirališnih mjesta, ukoliko je postojeće stanje nezadovoljavajuće.

(4) U slučaju da je postojeće stanje u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja koji je ušao u obuhvat UPU-a zadovoljavajuće, te su ispunjeni minimalni uvjeti o uređenosti i opremljenosti postojećih građevinskih parcela, tada je izdavanje propisanog dokumenta za lociranje/gradnju, odnosno rekonstrukciju moguće i prije donošenja UPU-a.

Članak 230.

(1) *Urbanističkim planovima uređenja* preporuča se, uz osnovnu organizaciju/ namjenu prostora i druge elemente utvrđene zakonom i propisom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova, razraditi i slijedeće:

- definirati mogućnost etapne realizacije ukoliko se prostori za koje se izrađuje UPU neće moći odjednom realizirati, te vezano uz to dinamiku aktiviranja pojedinih dijelova prostora unutar obuhvata UPU-a
- odrediti nužne, odnosno minimalne pretpostavke koje je potrebno osigurati vezano uz dinamiku zaposjedanja pojedinih prostora (aktiviranje svakog novog dijela prostora nakon popunjavanja prethodnog dijela barem preko 50% ili sl.)
- odrediti minimalni standard infrastrukturnog opremanja i imovinsko pravnog sređivanja prije izgradnje.

Članak 231.

(1) Prioritet izrade dokumenata prostornog uređenja utvrdit će Općina svojim aktima (programima, odlukama i dr.).

(2) Svi dokumenti prostornog uređenja užih područja, tj. urbanistički planovi uređenja, kao i propisani dokumenti za lociranje i građenje, moraju biti izrađeni u skladu s ovim Prostornim planom.

(3) Dokumentima prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka mogu se propisati detaljniji (i stroži) uvjeti za izgradnju i uređenje prostora. U slučaju da se donesu odredbe strože od odrednica iz ovih Odredbi za

provođenje, kod izdavanja propisanih dokumenata za lociranje/građenje primjenjivat će se strože odredbe.

Članak 232.

(1) Kod prijenosa elemenata iz kartografskih prikaza Plana u mjerilu 1:25000 na podloge u većim mjerilima (a iznimno i onih elemenata Plana koji se prikazuju u mjerilu 1:5000), dozvoljena je prilagodba/usklađenje elemenata odgovarajućem mjerilu i vrsti podloge, kao i manja odstupanja od granica obuhvata UPU-a prikazanih u grafičkom prikazu, a u skladu sa stvarnim stanjem na terenu.

9.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 233.

(1) U cilju zaštite vodonosnika kao najvažnijeg prirodnog resursa na području Općine ovim Planom predložene su i uvjetovane mjere za njegovu zaštitu:

- a) primjena Odluka iz članka 216. ovih Odredbi za provođenje
- b) izrada Plana intervencija u zaštiti okoliša
- c) sustavno rješavanje problema postupanja s otpadom
- d) odvodnja površinskih i otpadnih voda
- e) usmjeravanje poljoprivredne proizvodnje na način primjeren zaštiti vodonosnika i tla (ograničena i kontrolirana upotreba zaštitnih sredstava)
- f) ne preporuča se smještavanje i razvoj kemijske i/ili kožarske industrije, odlagališta opasnih materijala, skladišta kemikalija ili kemijskih spojeva ili proizvoda koji su otrovni, uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odlagališta otpada i sl.
- g) izradu programa zaštite okoliša za proizvodnju zdrave hrane
- h) unapređenje stočarske i peradarske proizvodnje rješavanjem zbrinjavanja otpada i otpadnih voda na farmama.

9.2.1. MJERE ZAŠTITE OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Zahtjevi zaštite i spašavanja

Članak 234.

(1) Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća sadržane su u *Reviziji Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na području Općine Vidovec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15), sastavni dio koje su i *Zahtjevi zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/15).

(2) Zahtjevi zaštite i spašavanja iz stavka 1. ovog članka odnose se na ugroze po stanovništvo i materijalna dobra na području Općine Vidovec i razrađene su prema mogućim opasnostima i prijetnjama koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće.

(3) Zahtjevima zaštite i spašavanja iz stavka 1. ovog članka propisane su mjere zaštite za nastanak slijedećih katastrofa, odnosno velikih nesreća: poplave, potrese, suše, olujna i orkanska nevrijemena, snježne oborine, poledicu, tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u gospodarskim objektima, tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu i epidemijama.

Članak 235.

Zakloni i površine za sklanjanje

(1) Općina Vidovec neće graditi javna skloništa za potrebe sklanjanja ljudi, već se podrumski i drugi podzemni ili djelomično ukopani prostori trebaju graditi tako da mogu poslužiti kao objekti za sklanjanje (zakloni), a u obiteljskim kućama da se mogu koristiti kao obiteljska skloništa.

(2) Neizgrađene površine za sklanjanje od rušenja i evakuaciju stanovništva moraju biti udaljene od susjednih objekata najmanje za polovinu visine (H/2) tih objekata. Veličina neizgrađene površine ne može biti manja od $st/4$, računano u m^2 , gdje je st broj stanovnika.

Članak 236.

Mjere zaštite od poplava

(1) U područjima, te naseljima Krkanec, Zamlača, Nedeljanec i Prekno, gdje je prisutna opasnost od poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode.

(2) Zabranjuje se gradnja stambenih, poslovnih i pomoćnih zgrada (plastenici i gospodarske zgrade) u poplavnoj zoni toka rijeke Plitvice (naselja Domitrovec, Krkanec, Zamlača i Prekno).

(3) Gradnju objekata u ostalim poplavnim zonama definirati uz suglasnost Hrvatskih voda, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, kao subjektom koji upravlja vodnim resursima Općine Vidovec.

(4) Osigurati slobodan prostor oko vodotoka (inundacije) kako bi se moglo vršiti redovno održavanje vodotoka i time spriječiti opasnost od poplava.

(5) U suradnji sa Hrvatskim vodama planirati daljnje uređenje dijelova vodotoka i bolju odvodnju s terena, te izgradnju potrebitih retencija ili vodnih stepenica.

(6) Kontinuirano vršiti čišćenje vodotoka (rijeka i potoka) i kanala radi očuvanja njihove protočnosti.

Članak 237.

Mjere zaštite od potresa

(1) Seizmičnost na području Općine Vidovec iznosi VII° po MSK ljestvici.

(2) Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i prema postojećim tehničkim propisima za predmetnu zonu.

(3) Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.

(4) Građevine društvene infrastrukture, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične građevine koje koristi veći broj različitih korisnika, te javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

(5) U građevinama društvene namjene, sportsko-rekreacijske, zdravstvene i slične namjene koje koristi veći broj različitih korisnika, osigurati prijem priopćenja nadležnog županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Članak 238.

Mjere zaštite od suše

(1) Potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe.

Članak 239.

Mjere zaštite od olujnog i orkanskog nevrijemena

(1) Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.

(2) Na prometnicama, tj. mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju se postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Članak 240.

Snježne oborine, poledice i mjere zaštite

(1) Snijeg do visin 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi (hitna medicinska pomoć, vatrogasci i sl.).

(2) Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća.

(3) Ugrožene su sve prometnice na području Općine, a najugroženija je prometnica D 35.

(4) Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovitoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture, zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Članak 241.

Mjere zaštite od tehničko-tehnološke katastrofe izazvane u gospodarskim objektima

(1) Na području Općine od pravnih subjekata koji proizvode, koriste ili skladište opasne tvari, odnosno tehničke plinove prisutni su benzinska postaja u Vidovcu na DC 35, za snabdjevanje građana naftnim derivatima i u naselju Nedeljanec tvrtka Messer Fony-mont koja u svojem skladištu pohranjuje acetilen, kisik, ugljični dioksid, argon i propan-butan, te prevozi navedene opasne tvari.

(2) U slučaju zapaljenja ili eksplozije benzinske postaje na državnoj cesti D 35, koja služi za snabdjevanje građana naftnim derivatima, opasni radijus je 114 m.

(3) U slučaju nesreće u poduzeću Messer Fony-mont, zona ugroženosti za eksploziju propan-butana iznosi

cca 50 m, eksplozije kisika cca 66 m i za eksploziju acetilena cca 30 m.

(4) U blizini lokacija gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, skupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima ne preporuča se gradnja objekata u kojima boravi veći broj osoba (dječji vrtići, škole, sportske dvorane, stambene građevine i sl.).

(5) Nove objekte koji se planiraju graditi, a u kojima se pojavljuju opasne tvari, potrebno je locirati na način da u slučaju nesreće ne ugrožavaju stanovništvo (rubni dijelovi poslovnih zona), te obvezati na uspostavu sustava za uzbunjivanje i povezivanje na 112. Udaljenost gradnje ovisi o scenariju najgoreg mogućeg slučaja koji je dan i Procjeni ugroženosti Općine Vidovec.

Članak 242.

Mjere zaštite od tehničko-tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu

(1) Odlukom o određivanju cesta po kojima smiju motorna vozila prevoziti opasne tvari i o određivanju mjesta za parkiranje motornih vozila s opasnim tvarima određeno je da prijevoz opasnih tvari cestama na području Općine nije dozvoljen, osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva.

(2) Kao mjere zaštite predviđa se izgradnja kvalitetne i odgovarajuće cestovne mreže, edukacija i osvješćivanje sudionika u prometu, poboljšanje voznog parka i sl. Gradnju novih građevina omogućiti uz minimalnu udaljenost od prometnice.

Članak 243.

Mjere zaštite od epidemija

(1) Izgradnju gospodarskih građevina za uzgoj životinja udaljiti od pojasa stambenog i stambeno-poslovnog objekta.

(2) Gospodarske građevine za uzgoj životinja ne smiju se graditi u radijusu od 200 m oko potencijalne lokacije vodocrpilišta.

(3) Obzirom na pojavu bolesti, kao što su ptičja gripa, posebno svinjska kuga, tamo gdje je to još moguće potrebno je u vangradskim naseljima spriječiti širenje istih i njihovo spajanje, odnosno ostaviti razmake koji omogućavaju stvaranje dezinfekcijskih barijera-koridora.

Članak 244.

Mjere zaštite od požara i eksplozija

(1) Osnovne mjere **zaštite od požara** za projektiranje, izgradnju i rekonstrukciju građevina su:

- u svrhu sprječavanja širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje **4 m**, ili ako je Planom dozvoljeno i manje samo ako se dokaže, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, karakteristike materijala građevina, veličine otvora na vanjskim zidovima građevina i drugo, da se požar neće prenijeti na susjedne građevine

- kao dvojne ili u nizu građene građevine moraju biti međusobno odvojene od susjednih građevina požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov građevine najmanje **0,5 m** ili završava dvostrukom konzolom iste vatrootpornosti, dužine najmanje **1 m** ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole
- radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu, a prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko ne postoji, predvidjeti vanjska hidrantska mreža
- na mjere zaštite od požara primijenjene u glavnom projektu potrebno je ishoditi suglasnost Policijske uprave sukladno posebnom propisu
- građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi (objekti posebne namjene, spremnici plina, benzinske postaje i sl.) moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja sukladno posebnom propisu, a druge građevine moraju se graditi tako da su zadovoljene najmanje sigurnosne udaljenosti od građevina distribucijskog sustava zavisno o vrsti građevine sukladno posebnim propisima.

(2) Ostale potrebne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru (šumski prosjeci, crpilišta, mjesta smještaja sredstava i opreme za gašenje požara i dr.) definiran je *Planom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Vidovec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/11) koji se temelji na *Procjeni ugroženosti od požara za područje Općine Vidovec* (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 5/11).

Članak 245.

Mjere zaštite od istjecanja opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti

(1) Za područje Općine planira se sustav javne odvodnje, a do njegove realizacije obvezna je izgradnja dobro izvedenih trodjelnih septičkih jama s mogućnošću pražnjenja i redovnog održavanja.

(2) Za izgradnju građevina gospodarske namjene uvjetuje se vlastiti predtretman otpadnih voda prije upuštanja u recepijent ili u sustav javne odvodnje.

Članak 246.

Mjere zaštite od ugroženosti vezane uz depozicije otpada

(1) Uz provođenje organiziranog prikupljanja otpada na području Općine, koji se ne odlaže na području Općine, Planom se definira lokacija reciklažnog dvorišta za prikupljanje komunalnog i građevinskog otpada (obrađeno u: *Plan prostornog uređenja, poglavlje 3.6*

Noveliranje i novo planiranje gospodarenja s otpadom i kroz Odredbe za provođenje, poglavlje 7. Postupanje s otpadom).

(2) Za lokacije manjih divljih odlagališta otpada i otpadom onečišćenih površina ovim Planom se definira potreba sanacije.

Članak 247.

Mjere sprečavanja arhitektonsko-urbanističkih barijera

(1) Građevine društvene infrastrukture, kao i turističke, sportske, rekreacijske i zdravstvene građevine, sve građevine namijenjene za proizvodnju, odnosno građevine koje koristi veći broj različitih korisnika i javne prometne površine, moraju biti građene ili uređene sukladno posebnom propisu, na način da se spriječi stvaranje arhitektonsko-urbanističkih barijera.

Članak 248.

(1) Ukoliko na području Općine postoje građevine ili sklopovi građevina koje bi zbog svoje namjene, odnosno djelatnosti ili eventualne prenamjene, odnosno rekonstrukcije, mogle u određenom trenutku ili vremenskom periodu izazvati ili biti pod utjecajem ugroženosti, pa zbog toga same postati daljnji izvor ugroženosti u okolnom prostoru, za njih se moraju odrediti odgovarajuće mjere zaštite, odnosno određene vrste djelovanja u slučaju da nastupi neki od elemenata ugroženosti, te iste ugraditi u Plan zaštite i spašavanja za područje Općine.

(2) Kada je zbog prenamjene, odnosno rekonstrukcije postojećih građevina i sklopova građevina iz prethodnog stavka potrebno provoditi postupak ishoda propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje, odgovarajuće mjere zaštite treba definirati u tom postupku.

(3) U slučaju izgradnje novih građevina i sklopova građevina, koje se na prostoru Općine mogu graditi sukladno ovom Planu i važećim propisima (a njihove lokacije nisu poznate i nisu mogle biti konkretno određene u Planu), a koje su takvog karaktera da za njih ili radi njihove uporabe treba odrediti određene mjere zaštite od prirodnih ili drugih nesreća, kao i mjere koje uključuju ograničenje korištenja okolnog područja, potrebno je iste definirati u okviru postupka izdavanja propisanog dokumenta za lociranje, odnosno građenje.

Članak 249.

(1) U slučaju da na području Općine dođe do prirodnih ili drugih nesreća koje bi usprkos provedenih mjera dovele do ugrožavanja ljudi i dobara, moguće je u ugroženim područjima privremeno za vrijeme trajanja ekstremnih ugroženosti provoditi i druge mjere koje će na odgovarajući način spriječiti daljnje ugrožavanje.

(2) U takvim slučajevima ekstremne ugroženosti, za vrijeme njihovog trajanja, nije obvezno poštivati definirane elemente i određene prioritete planirane Planom za pojedina područja, a s ciljem da se zaštiti ili spriječi ugrožavanje ljudi i dobara.

9.3. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

Članak 250.

(1) Postojeće građevine koje su u zonama Planom predviđenim za drugu namjenu, uz uvjet da prethodnim odredbama nije drugačije definirano, mogu se rekonstruirati u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada:

stambene, stambeno-poslovne i manje poslovne građevine, te vikendice:

1. obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova građevine u postojećim gabaritima;
2. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture, te rekonstrukcija svih vrsta instalacija;
3. dogradnja sanitarnih prostorija (WC, kupaonica), ukupne površine max 12 m²
4. dogradnja, odnosno nadogradnja stambenih ili pomoćnih prostora, s tim da ukupna brutto izgrađena površina svih etaža, uključujući postojeće, ne prelazi 75 m²
5. uređenje potkrovlja ili drugog prostora unutar postojećeg gabarita u stambeni prostor
6. postava novog krovišta, bez nadozida kod objekata s dotrajalim ravnim krovom ili s nadozidom ako se radi o povećanju stambenog prostora iz točke 4. ovog stavka
7. izgradnja nove ograde i sanacija postojeće ograde

građevine druge namjene (građevine za rad, javne, komunalne, prometne građevine):

1. obnova i sanacija oštećenih i dotrajalih konstruktivnih dijelova građevine
2. dogradnja sanitarija, garderoba, manjih spremišta i sl. do najviše 16 m² za građevine do 100 m² brutto izgrađene površine, odnosno do 16 m² + 5% ukupne brutto izgrađene površine preko 100 m² za veće građevine
3. prenamjena i funkcionalna preinaka građevine unutar postojećih gabarita, ali pod uvjetom da novoplanirana namjena ne pogoršava stanje čovjekove okoline i svojim korištenjem ne utječe na zdravlje ljudi u okolnim stambenim prostorima
4. promjena tehnologija unutar postojećih gabarita
5. priključak na građevine i uređaje komunalne infrastrukture
6. dogradnja i zamjena građevina i uređaja komunalne infrastrukture
7. dogradnja i zamjena dotrajalih instalacija
8. sanacija postojećih ograda i potpornih zidova radi sanacije terena.

(2) Rekonstrukcijom se smatra i rekonstrukcija javnih prometnih površina, te rekonstrukcija građevina i uređaja infrastrukture na javnim prometnim površinama.

11.

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/13) i članka 31. Statuta Općine Vidovec («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 9/13 i 36/13) na 22 sjednici Općinskog vijeća Općine Vidovec, održanoj dana 31. ožujka 2016. godine, donosi se

O D L U K A**o izradi Urbanističkog plana uređenja (UPU)
Poslovno-stambene zone Vidovec****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Poslovno-stambene zone Vidovec (u nastavku teksta: Odluka).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Urbanističkog plana uređenja Poslovno-stambene zone Vidovec

Članak 2.

(1) Temeljem članka 79. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine», broj 153/14) - u nastavku teksta: Zakon, i članka 227. Odredbi za provođenje PPUO Vidovec, Općina Vidovec pokreće izradu Urbanističkog plana uređenja Poslovno-stambene zone Vidovec (u nastavku teksta: UPU).

(2) UPU će se izraditi u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova - («Narodne novine», broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 - ispravak).

(3) U skladu s člankom 86. Zakona o prostornom uređenju, prije donošenja Odluke o izradi na Općinskom vijeću, pribavljeno je mišljenje sukladno posebnim zakonima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode. U skladu s očitovanjem Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 350-02/16-01/3 URBROJ: 2186/1-05/2-16-2 od 15. ožujka 2016. godine) nije potrebno provesti postupak strateške procjene.

RAZLOZI DONOŠENJA UPU-a**Članak 3.**

(1) Razlozi za izradu UPU-a Poslovno-stambene zone Vidovec su:

- plansko aktiviranje zone centra i zone mješovite, pretežito stambene namjene, tj. privođenje svrsi dijela neizgrađenog i neopremljenog građevinskog područja naselja Vidovec i dijela naselja Domitrovec, te definiranje uvjeta i kriterija za uređenje izgrađenog dijela zone.

OBUHVAT UPU-a**Članak 4.**

(1) Zona obuhvata UPU-a je definirana u PPUO Vidovec na graf. prilogu br. 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora (Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite) u mj. 1: 25000 i na graf. prilogu br. 4.1. Građevinsko područje naselja Budislavec, Vidovec, Domitrovec, Šijanec, Krkanec i Papinec na katastarskoj podlozi u mj. 1:5000. Radi se o prostoru površine cca 30 ha koji obuhvaća: dio zone centralnih sadržaja u naselju Vidovec i dvije manje zone mješovite, pretežito stambene namjene koje su većim dijelom u naselju Vidovec, a manjim u naselju Domitrovec.

(2) Sukladno čl. 228. stavak 3. Odredbi za provođenje PPUO Vidovec, jednim jedinstvenim UPU-om moguće je obuhvatiti sve tri zone.

Ocjena stanja u obuhvatu UPU-a**Članak 5.**

(1) Zona obuhvata UPU-aje građevinsko područje, pretežito neizgrađeno i neopremljene. Zone planirane za mješovitu, pretežito stambenu namjenu su gotovo u potpunosti neizgrađene i neopremljene, no postoji glavni projekt nove ulice (na koji je ishođena građevinska dozvola), koja prolazi dijelom te zone. Zona centralnih sadržaja svojim istočnim dijelom spada u »zonu dvorca« u kojoj se obavezno moraju primjenjivati uvjeti nadležne konzervatorske službe. Sjeverni dio »zone dvorca« je neizgrađen, dok je južni dio izgrađen/zaposjednut. U izgrađenom dijelu zone dvorca koji se nalazi u obuhvatu ovog UPU-a se nalaze građevine (pretežito gospodarske) koje koristi Poljoprivredna zadruha Vidovec-Nedeljanec i benzinska postaja INE. Neizgrađen i neopremljen prostor unutar zone obuhvata UPU-a se zasad koristi u poljoprivredne svrhe.

(2) Istočno i sjeverno od zone prolazi državna cesta D35 (Varaždin - Ivanec), a južno i zapadno lokalna cesta L25043, s kojih je moguć prilaz zoni. U koridorima tih prometnica postojeća je infrastruktura (lokalni plinovod, vodoopskrbni cjevovod, elektroopskrbni vodovi i elektronička komunikacijska infrastruktura) i planiran sustav odvodnje. Procjenjuje se da je zona obuhvata svojim položajem u naselju i opremljenošću infrastrukturom veoma povoljna za smještaj planiranih sadržaja.

(3) Zona obuhvata UPU-a se nalazi na vodonosnom području, unutar III zone zaštite crpilišta Varaždin, Bartolovec i Vinokovčak.

(4) Jugoistočno od zone obuhvata nalazi se zaštićeni perivoj dvorca Jordis-Lohausen, koji je također zaštićen.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA**Članak 6.**

(1) Osnovni cilj izrade ovog UPU-a je:

- isplanirati zonu centra, tj. predvidjeti sadržaje javne i društvene namjene koji će omogućiti kvalitetan razvoj naselja, ali i Općine Vidovec u cijelosti, a ujedno neće ugrožavati zaštićeno kulturno dobro u neposrednoj blizini

- osmisлити zone mješovite, pretežito stambene namjene, tj. privesti svrsi dijelove neizgrađenog i neopremljenog građevinskog područja na način da se nova interpolirana izgradnja logično nadoveže na postojeću
- osigurati odgovarajući standard opremanja zemljišta infrastrukturom.

(2) Prema zaprimljenim zahtjevima i prijedlozima vlasnika većih parcela neki od planiranih sadržaja u zoni centra su: agro centar, supermarket, dom za starije osobe, benzinska crpka sa autopraonicom, stambeno-poslovni objekti, ugostiteljski sadržaji, zelene park površine i sl.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU UPU-a

Članak 7.

(1) Za izradu UPU-a nije potrebno pribaviti posebne stručne podloge, već će se u izradi koristiti raspoloživa dokumentacija prostora, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti, koje će iz područja svog djelokruga osigurati tijela i osobe određene posebnim propisima.

(2) Za potrebe izrade UP U-a Općina će stručnom izrađivaču plana dostaviti raspoloživu dokumentaciju prostora, uključujući digitalne podloge za izradu plana.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

(1) Stručno rješenje plana izradit će stručni izrađivač plana. Prije izrade Nacrta prijedloga plana stručni izrađivač će predložiti nekoliko varijantnih rješenja zone. Odabrano rješenje će se dalje razrađivati kroz proceduru izrade plana.

(2) Za izradu UPU-a potrebno je osigurati topografsko-katastarsku podlogu sa snimkom postojećeg stanja, odnosno ortofoto snimku u HTRS-u za mjerilo 1:2000. Istu osigurava Općina.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANOVA, TE DRUGIH SUDIONIKA I KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI UPU-a

Članak 9.

(1) Popis tijela i osoba kojima se dostavlja poziv za dostavu zahtjeva je sljedeći:

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2, 42000 Varaždin
- Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Varaždinske županije, Kratka 1, 42000 Varaždin
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured za zaštitu i spašavanje Varaždin, Odjel za zaštitu i spašavanje, Kratka 1, 42000 Varaždin
- MUP - Policijska uprava Varaždinske županije, A. Cesarca 18, 42000 Varaždin
- HRVATSKE CESTE, Vončinina 3, 10000 Zagreb
- HRVATSKA UPRAVA ZA CESTE -Isp. Varaždin, Ul. k. P. Krešimira IV 25, 42000 Varaždin
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VARAŽDIN, Gajeva 2, 42000 Varaždin
- HEP ODS, DP Elektra Varaždin, Kratka 3, 42000 Varaždin
- TERMOPLIN d.d, Špinčićeva 78, 42000 Varaždin
- VARKOM d.d, Trg bana Jelačića 15, 42000 Varaždin
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odsjek Varaždin, Međimurska 26b, 42000 Varaždin
 - Vodnogospodarski odjel za Muru i Gornju Dravu,
 - Vodnogospodarska ispostava za slivno područje »Plitvica-Bednja«
- HRVATSKA POŠTA, Poštansko središte Varaždin, Trg slobode 9a, 42000 Varaždin
- Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, R. F. Mihanovića 9, 10 110 Zagreb
- VARAŽDINSKA ŽUPANIJA:
 - Upravni odjel za poljoprivredu i zaštitu okoliša, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin
 - Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu UPU-a je (sukladno čl. 90. Zakona) 30 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javnopravno tijelo ne dostavi svoje zahtjeve u navedenom roku smatra se da ih nema.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU UPU-a, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 10.

(1) Izrada i donošenje UPU-a će se vršiti kroz postupak propisan Zakonom, kroz 6 faza:

I FAZA	- prikupljanje zahtjeva javnopravnih tijela i osoba - pribavljanje podloge uz potrebno dosnimavanje - usporedo izrada varijantnih rješenja	30 dana
II FAZA	- izrada Nacrta prijedloga - utvrđivanje Prijedloga UPU-a za javnu raspravu	30 dana
III FAZA	- izrada Prijedloga UP U-a za javnu raspravu - objava i provođenje javne rasprave - izrada izvješća o javnoj raspravi	45 dana

IV FAZA	- izrada Nacrta konačnog prijedloga UPU-a - utvrđivanje Konačnog prijedloga	15 dana
V FAZA	- izrada Konačnog prijedloga - dostavljanje obavijesti sudionicima javne rasprave	15 dana
VI FAZA	- donošenje UPU-a, - objava odluke o donošenju plana u službenom glasilu - isporuka Plana	45 dana

(2) Rokovi navedeni u st. 1. ovog članka su orijentacioni i mogu se mijenjati bez potrebe izmjene ove Odluke.

(3) U tijeku izrade UPU-a poštivat će se svi rokovi propisani Zakonom (trajanje javnih rasprava, izrada izvješća i dr.).

(4) Tijekom svih faza će se na propisan način obavještavati javnost o izradi plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE UPU-a

Članak 11.

(1) Izvor financiranja izrade UPU-a je Proračun Općine.

(2) Općina se može kandidirati za sufinanciranje plana od strane Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, ukoliko isto budu u međuvremenu raspisano.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Kao nositelj izrade, za postupak izrade i donošenja UPU-a, sukladno Zakonu (čl. 81.) odgovoran je JUO Općine Vidovec.

Članak 13.

Sukladno čl. 86. st. 5. Zakona ova Odluka se dostavlja Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, a sukladno čl. 90. tijelima i osobama iz čl. 9. ove Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan po objavi u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-16-08
Vidovec, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek. v.r.**

12.

Temeljem članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec

na svojoj 22. sjednici održane dana 31. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Škrinjica«

I.

Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića »Škrinjica«, u tekstu u kojem je Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Škrinjica« utvrdilo na sjednici održanoj 19. veljače 2016. godine,

II.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 012-01/16-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-16-01
Vidovec, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek. v.r.**

13.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00, 65/09 i 125/11), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02), te članka 31. Statuta Općine Vidovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/13 i 36/13), Općinsko vijeće Općine Vidovec na 22. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2016. godine, donosi

PRAVILNIK

o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Vidovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnoga gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju

Općine Vidovec i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Općina), kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine.

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine odgovoran je općinski načelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine obavlja Državni arhiv u Varaždinu (u daljnjem tekstu: DAVŽ), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Temeljni pojmovi u smislu ovoga Pravilnika

Članak 3.

- 1) Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.).
- 2) Arhivsko gradivo (gradivo trajnih rokova čuvanja) nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskog gradiva.

Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada.

Arhivsko gradivo Općine čuva se trajno i neotuđivo je.

- 3) Registraturnim gradivom smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije).
Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.
- 4) Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.
- 5) Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

- 6) Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.
- 7) Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji, a ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.
- 8) Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva, na temelju utvrđenih propisa, odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.
- 9) Odgovorna osoba za rad pismohrane je službenik ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takove ovlasti prenese općinski načelnik.
- 10) Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.
- 11) Pismohrana je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.
- 12) Poseban popis gradiva Općine s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu gradiva i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.
- 13) Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetna traka, CD, ...)
- 14) Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Općine, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Općina je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Odgovorna osoba za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo je načelnik Općine.

Odgovorna osoba za poslove zaštite i čuvanja gradiva je službenik u čijem se djelokrugu nalaze poslovi pismohrane i koji ima položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog gradiva.

Svaki službenik je odgovoran za arhivsko i registraturno gradivo koje je, zbog nedostatka prostora u pismohrani, odloženo u njegovoj radnoj sobi.

Imenovana odgovorna i zadužena osoba za poslove zaštite arhivskog i registraturnog gradiva daje naputke i savjete o pravilnom ophođenju, čuvanju i korištenju gradiva, te sudjeluje u svakom procesu izlučivanja gradiva i predaje arhivskog gradiva Državnom arhivu u Varaždinu.

Članak 5.

Arhivsko gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Općine je neotuđivo i predstavlja jednu cjelinu i ne može se dijeliti.

Registraturo gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustroja stvaranja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Varaždinu.

II. UREDSKO POSLOVANJE

Članak 6.

Način vođenja uredskog poslovanja Općine Vidovec temelji se na odredbama Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09), Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88) i Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena Općine koji se donosi za tekuću godinu.

III. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOGA I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 7.

Općina Vidovec kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskoga i registraturnoga gradiva dužna je:

- savjesno čuvati gradivo u sređenom stanju i osiguravati ga od oštećenja do predaje DAVŽ,
- dostavljati na zahtjev DAVŽ popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAVŽ prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnoga gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAVŽ obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva,
- pridržavati se uputa nadležnog arhiva glede zaštite gradiva,
- i nakon što je arhivsko gradivo odabrano, osigurati čuvanje onoga registraturnoga gradiva kojemu još nisu protekli rokovi čuvanja.

Općina je dužna izvijestiti DAVŽ o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

IV. PRIKUPLJANJE; OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 8.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Općine, osim elektroničkih zapisa, prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te se osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici izvan pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Ustrojstvena jedinica koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 9. ovoga Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 9.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- 1) Knjiga pismohrane kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu,
- 2) Zbirna evidencija o gradivu organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Općine.

Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaku (klasifikacijsku oznaku), naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količinu, medij i vrstu zapisa (nosač), rok čuvanja, oznaku tehničke jedinice i napomenu.

Članak 10.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVŽ redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. st. 3. i st. 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07).

Konvencionalno gradivo

Članak 11.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u tehničke jedinice (određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape).

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani) čuva se najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj Jedinistvenog upravnog odjela odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaze.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 12.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužan je pregledati preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 13.

Nakon prijma i obrade arhivskog i registraturnoga gradiva na način propisan odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje u odgovarajućim prostorijama pismohrane na police, odnosno u ormare.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Nakon smještanja gradiva na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

Nekonvencionalno gradivo**Članak 14.**

Nekonvencionalno gradivo je gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji, a može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Elektronički zapisi**Članak 15.**

Elektronički zapisi obuhvaćaju:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničkih uređaja sa svojstvima definiranim zakonom,

- podatke evidentirane u elektroničkim bazama podataka na osnovi kojih se, preko informacijskog sustava, stvaraju konvencionalni dokumenti,
- elektroničke kopije dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 16.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 17.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje.

Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

V. KORIŠTENJE GRADIVA**Članak 18.**

Korištenje gradiva odobrava odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost

odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 19.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 20.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03 i 144/10).

Članak 21.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, zatražit će povrat gradiva.

Ako korisnik gradiva posuđeno gradivo treba i u slijedećoj godini, to će se pismeno evidentirati, uz potpis odgovorne osobe za rad u pismohrani i korisnika gradiva.

VI. ROKOVI I POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

Članak 22.

Redovito, a najkasnije pet (5) godina od posljednjega provedenoga postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za odlaganje novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnoga gradiva Općine obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnoga popisa iz čl.1. st. 2. ovoga Pravilnika, na kojega odobrenje daje DAVŽ.

Popis gradiva s rokovima čuvanja utvrđuju se radi provedbe postupka odabiranja i izlučivanja. Izrada posebnog popisa s rokovima čuvanja obveza je svakog stvaratelja gradiva. Stvaratelj gradiva obavezan je prijedlog posebnog popisa s rokovima čuvanja, kao i svaki prijedlog za izmjenu popisa, dostaviti nadležnom arhivu na odobrenje.

Rokovi čuvanja gradiva

Članak 23.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz čl.1. st.2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Izlučivanje gradiva

Članak 24.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Općine.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.) te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno popisu iz čl.1 st. 2, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 25.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAVŽ.

Članak 26.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, te potpisan od odgovorne osobe Općine dostavlja se DAVŽ.

DAVŽ izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

Članak 27.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAVŽ.

Članak 28.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 29.

Izlučivanje registraturnoga gradiva evidentirat će se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAVŽ o odobrenju izlučivanja.

VII. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 30.

Arhivsko gradivo Općine predaje se DAVŽ temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97, 64/00 i 65/09) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02 i 106/07).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAVŽ u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAVŽ, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Općine predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Općine DAVŽ sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 31.

Općina Vidovec dužna je odrediti djelatnika odgovornoga za rad pismohrane, a po potrebi i djelatnika u pismohrani.

Članak 32.

Djelatnik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavr-

šavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine«, broj 93/04).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na ovaj posao.

Članak 33.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnoga gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAVŽ,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 34.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 35.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, dužna je izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IX. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 36.

Općina je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija,

- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 37.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 38.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr..

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 39.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine

i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 41.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 42.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva.

Članak 43.

Poseban popis arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine primjenjuje se po dobivenom odobrenju DAVŽ.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik obvezno se dostavlja nadležnom arhivu Državni arhiv u Varaždinu na suglasnost i ne može se primjenjivati prije nego se ta suglasnost pribavi.

Ako nadležni arhiv ne izda ili ne uskrati suglasnost u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva, smatra se da je ova suglasnost izdana.

Članak 45.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmi dan od dana njegove objave.

KLASA: 036-01/16-01/01
URBROJ: 2186/10-01/1-16-02
Vidovec, 31. ožujka 2016.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek. v.r.**

POSEBNI POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE VIDOVEC S ROKOVIMA ČUVANJA

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
	I. PODRUČNI USTROJ	
1.	Rješenja o osnivanju	trajno
2.	Prijava početka poslovanja nadležnim tijelima	trajno
3.	Granice područja Općine	trajno
4.	Granice područja mjesnih odbora	trajno
5.	Ostali predmeti koje se odnose na osnivanje i organizaciju rada	trajno
	II. OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKI NAČELNIK I NJIHOVA RADNA TIJELA	
1.	Zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća	trajno
2.	Zapisnici sa sjednica radnih tijela Općinskog vijeća i načelnika	trajno

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
3.	Zapisnici sa sjednica Općinskog poglavarstva	trajno
4.	Opći i pojedinačni akti Općinskog vijeća (odluke, zaključci, rješenja)	trajno
5.	Opći i pojedinačni akti općinskog načelnika	trajno
6.	Opći i pojedinačni akti Općinskog poglavarstva	trajno
7.	Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	5 godina
8.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava	trajno
9.	Dokumenti o osnivanju, konstituiranju, udruživanju, sanaciji, stečaju, prestanku djelovanja i drugim statusnim promjenama	
	III. ZBOROVI GRAĐANA	
1.	Odluke o sazivanju	trajno
2.	Pozivi za zbor građana	5 godina
3.	Zapisnici sa zbora građana i proizašle odluke	trajno
	IV. REFERENDUM	
1.	Inicijativa za raspisivanje referenduma	10 godina
2.	Odluke o raspisivanju referenduma	trajno
3.	Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanje	10 godina
4.	Akti doneseni na referendumu i njihovo objavljivanje	trajno
	V. IZBORI	
1.	Zapisnici o radu tijela za provođenje izbora	trajno
2.	Sporedni izborni materijal (glasački listići, anketni listići)	2 godine
3.	Dokumenti o imenovanjima, izborima	trajno
4.	Odluke o isplatama naknade	trajno
	VI. JAVNA PRIZNANJA	
1.	Prijedlozi s obrazloženjem i inicijativa za dodjelu javnih priznanja	10 godina
2.	Odluke o dodjeli javnih priznanja	trajno
	VII. GRBOVI I ZASTAVE	
1.	Unikati grbova, zastave, himne	trajno
2.	Akti koji se odnose na grbove i ambleme	trajno
3.	Akti koji se odnose na zastave	trajno
	VIII. NASELJA	
1.	Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	trajno
	IX. OPĆI POSLOVI	
1.	Statut Općine	trajno
2.	Poslovnik o radu	trajno
3.	Dokumenti o unutarnjoj organizaciji i poslovanju (pravilnici i dokumenti kojima se uređuje način njihove primjene)	trajno
4.	Registar općih akata	trajno
5.	Urudžbeni zapisnik	trajno
6.	Druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
7.	Upisnik predmeta upravnog postupka prvog stupnja	trajno
8.	Registar, kazalo	trajno
9.	Planovi klasifikacijskih oznaka	trajno
10.	Dostavna knjige za poštu, knjige primljene pošte i druge pomoćne uredske knjige	10 godine
11.	Knjiga prijemne pošte	10 godine
12.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, ostali posebni popisi arhivskog i registraturnog gradiva	trajno

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
13.	Zapisnici o preuzimanju gradiva i primopredaji gradiva nadležnom arhivu	trajno
14.	Službeni listovi, časopisi, brošure	trajno
15.	Rješenja o utvrđivanju unutarnjih organizacijskih jedinica i vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta	trajno
16.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
17.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	trajno
18.	Akti o čuvanju registraturnog i arhivskog gradiva	trajno
19.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera	2 godine
20.	Izvešća upravnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
21.	Akti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	5 godina
22.	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	5 godina
23.	Tipizirani podnesci, zamolbe, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	10 godina
24.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima,	11 godine
25.	Odluke, rješenja o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća, načelnika i Općinskog poglavarstva, kao i njihovih radnih tijela i drugim naknadama	11 godine
26.	Pozivi za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	trajno
27.	Prijedlozi upravnih tijela načelniku i Općinskom vijeću za donošenje akata s priložima	5 godine
28.	Uvjerenja i potvrde strankama	5 godine
29.	Inspekcijska izvješća i nalazi	trajno
30.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata	5 godina
31.	Korespondencija sa korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkih osobama	5 godina
32.	Pokroviteljstava	11 godina
33.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	10 godina
	X. MJESNA SAMOUPRAVA	
1.	Osnivanje mjesnih odbora	trajno
2.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	trajno
3.	Pravilnici i Odluke o organizaciji i radu mjesnih odbora	trajno
4.	Programi i planovi mjesnih odbora	10 godina
5.	Izrada štambilja i pečata mjesnih odbora	trajno
6.	Pozivi za sjednicu vijeća mjesnih odbora s priložima	10 godine
7.	Zapisnici sa sjednica vijeća mjesnih odbora s priložima	trajno
8.	Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora	trajno
9.	Izveštaji, informacije i upiti koji se dostavljaju općinskom načelniku i Općinskom vijeću	10 godina
10.	Ugovori o korištenju prostora mjesnih odbora	trajno
11.	Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana)	10 godina
	XI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE	
1.	Završni računi s godišnjim izvještajima o poslovanju	trajno
2.	Proračun	trajno
3.	Odluke o izvršenju Proračuna	trajno
4.	Isplatne liste plaća	trajno
5.	Godišnje porezne kartice zaposlenika	trajno
6.	Glavna knjiga i dnevnik financijskog knjigovodstva	trajno

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
7.	Obračun naknade bolovanja	11 godina
8.	Knjiga analitičkog knjigovodstva	11 godina
9.	Knjiga osnovnih sredstava	trajno
10.	Putni računi, nalozi i knjige putnih naloga za motorna vozila i izvještaji o potrošnji goriva	11 godina
11.	Obračun putnih troškova, izvješća sa službenih putovanja	11 godina
12.	Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	11 godina
13.	Dnevnik blagajne i blagajnički izvještaj	11 godina
14.	Analitika kupaca i dobavljača	11 godina
15.	Analitička evidencija osnovnih sredstava	11 godina
16.	Dnevnik analitičkog knjigovodstva	11 godina
17.	Dnevnik materijalnog knjigovodstva	11 godina
18.	Ulazne i izlazne fakture	11 godina
19.	Evidencije ulaznih i izlaznih računa	11 godina
20.	Nalozi za knjiženja (temeljnice)	11 godina
21.	Nalozi blagajni za uplatu i isplatu	11 godina
22.	Inventurne liste	11 godina
23.	Dokumentacija o osiguranju imovine	11 godina
24.	Izvještaj banke o stanju prometa (izvoda)	11 godina
25.	Rješenja o rashodovanju opreme i inventara	11 godina
26.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	11 godina
27.	Obračuni plaćenih poreza i doprinosa na dohodak	trajno
28.	Sudske i administrativne zabrane	11 godina
29.	Kreditni predmeti po odobrenim kreditima /od okončanja	11 godina
30.	Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli	11 godina
31.	Revizija, izvješća proračunskih korisnika	11 godina
32.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	11 godina
33.	Nalozi za sve vrste isplata; računa, ugovora, honorara, pretplata	11 godina
34.	Državna revizija - nalazi	11 godina
35.	Dokumentacija o platnom prometu	11 godine
36.	Periodični obračuni poslovanja	11 godine
37.	Otpremnice, dostavnice, prijemni listovi, povratnice	11 godina
38.	Uplatnice o primljenim i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	11 godina
39.	Narudžbenice	11 godina
40.	Razni privremeni obračuni, pomoćne evidencije, tabele	11 godina
41.	Obavijesti o izvodu otvorenih stavaka	11 godina
42.	Naplata općinskih poreza	11 godina
43.	Police osiguranja	11 godina
44.	Zamolbe za pomoći	5 godina
45.	Ugovori o kupoprodaji	trajno
46.	Općenito o financijama i računovodstvu	5 godina
	XII. KADROVSKI POSLOVI	
	1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa	
1.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	trajno

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
2.	Pravilnici o unutarnjem redu i ustrojstvu	trajno
3.	Matične knjige djelatnika	trajno
4.	Osobni dosjei djelatnika	trajno
5.	Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.)	trajno
6.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	10 godina
7.	Praktični rad učenika i studenata	5 godina
8.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	trajno
9.	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	5 godina
10.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
11.	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
12.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
13.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	trajno
14.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	11 godina
	2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja	
1.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	10 godina
2.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	10 godina
1.	Rješenja o preraspodjeli radnog vremena	10 godina
1.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	10 godina
5.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	10 godina
6.	Plan korištenja godišnjih odmora	10 godina
7.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	10 godina
8.	Evidencije o radnom vremenu, odmorima, dopustima	trajno
	3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje	
1.	Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	trajno
2.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalid. osiguranja.	5 godina
	4. Disciplinska i materijalna odgovornost	
1.	Predmeti disciplinskog postupka	trajno
2.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnost suda	trajno
3.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	10 godina
4.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina
	5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije	
1.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	10 godina
2.	Planovi i programi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	10 godina
3.	Evidencija o položenim stručnim ispitima	trajno
4.	Predmeti u svezi prekvalifikacije	trajno
	6. Raspodjela plaće	
1.	Rješenja i odluke u svezi s isplatama plaće djelatnika	trajno
2.	Odluke o isplati naknada za odvojeni život i putni troškovi	10 godina
3.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	10 godina
4.	Odluke o vrednovanju poslova i određivanju koeficijenata	trajno
5.	Odluke o isplati regresa za godišnji odmor	10 godina

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
6.	Izvješća i ostalo dopisivanje vezano uz plaće	5 godina
7.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno
	XIII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA	
1.	Planovi u vezi zaštite i spašavanja i civilne zaštite	trajno
2.	Planovi zaštite od požara	trajno
3.	Procjene ugroženosti stanovništva materijalnih i kulturnih dobara i okoliša	trajno
4.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja	trajno
5.	Ugovori o zakupu skloništa i zapisnici o primopredaji skloništa	trajno
6.	Akti u svezi javnih blokovskih skloništa	trajno
7.	Civilna zaštita i vatrogastvo općenito	5 godina
8.	Program mjera zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
9.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
10.	Predmeti i evidencije o ozljedama na radu	trajno
11.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu	trajno
12.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
13.	Zapisnici o rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	trajno
14.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme	trajno
	XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM	
1.	Rješenja o uvjetima građenja	trajno
2.	Rješenja za građenje i odgovarajući akti s priložima	trajno
3.	Lokacijske dozvole s priložima	trajno
4.	Građevinske dozvole s priložima	trajno
5.	Uporabne dozvole s priložima	trajno
6.	Geodetska dokumentacija-izmjere, izvlaštenja	trajno
7.	Rješenja o uklanjanju građevina	trajno
8.	Potvrde glavnih projekata	trajno
9.	Potvrde parcelacionih elaborata	trajno
10.	Prostorni planovi	trajno
11.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	trajno
12.	Izvješće o stanju u prostoru	trajno
13.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru	trajno
14.	Ugovori o prodaju građevinskog zemljišta	trajno
15.	Ugovori o najmu poljoprivrednog zemljišta	trajno
16.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju / najam građevinskog ili poljoprivrednog zemljišta	trajno
17.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Općine	trajno
18.	Naknade za oduzeto zemljište	trajno
19.	Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
20.	Ostali akti iz nekretnina	trajno
21.	Plan gospodarenja otpadom	trajno
22.	Katastar onečišćenja okoliša	trajno
23.	Općenito o zaštiti okoliša	3 godine

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
	XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA	
	1. Stambeni poslovi	
1.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	trajno
2.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	10 godina
	2. Poslovni prostori	
1.	Ugovori o zakupu, prodaji poslovnog prostora	trajno
2.	Zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	trajno
3.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanja prava služnosti	trajno
4.	Zapisnici, odluke, zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	trajno
5.	Računi za zakupninu, naknadu za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja i sl.	trajno
	3. Ostali komunalni poslovi	
1.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	trajno
2.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	trajno
3.	Akti o grobljima	trajno
4.	Grobni očevidnik i registar umrlih osoba	trajno
5.	Akti o cestovnom prometu	trajno
6.	Akti o izgradnji, održavanju cestovne infrastrukture	trajno
7.	Rješenja o korištenju javnih površina	10 godina
8.	Akti o komunalnoj naknadi	trajno
9.	Akti o komunalnom doprinosu	trajno
10.	Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture	10 godina
11.	Uređenje zelenih površina	10 godina
12.	Odluke i rješenja iz domene Komunalnog redarstva	10 godina
13.	Odluke i rješenja iz domene Prometnog redarstva	10 godina
14.	Odluke i rješenja iz domene Poljoprivrednog redarstva	10 godina
	XVI. POSLOVI PODUZETNIŠTVA	
1.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	10 godina
2.	Turistička djelatnost	10 godina
3.	Radno vrijeme ugostiteljstva	10 godina
4.	Akti o navedenim djelatnostima	trajno
	XVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO	
1.	Akti o osnivanju predškolske ustanove	trajno
2.	Akti u svezi predškolskog odgoja	trajno
3.	Akti u svezi školstva iz nadležnosti Općine	trajno
4.	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
5.	Evidencije učenika i studenata korisnika stipendije	trajno
6.	Financiranje predškolskog odgoja	11 godina
7.	Financiranje osnovnog školstva	11 godina
8.	Godišnji planovi i programi školskih i predškolskih ustanova	trajno
9.	Natjecanje učenika osnovnih škola	5 godine

Redni broj	POSLOVNO PODRUČJE - VRSTA GRADIVA	ROK ČUVANJA
10.	Spiskovi nagrađenih učenika i mentora osnovne škole	trajno
11.	Izveštaji korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	10 godina
	XVIII. SOCIJALNA SKRB	
1.	Akti iz područja socijalne skrbi	trajno
2.	Izvešća iz područja socijalne skrbi	trajno
3.	Zamolbe za financijsku pomoć i pomoć troškova stam.pitanja	10 godina
3.	Odluke o odobrenju pomoći i potpora iz socijalnog programa	10 godina
	XIX. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA	
1.	Program javnih potreba u kulturi	10 godina
2.	Financiranje kulturnih djelatnosti	10 godina
3.	Akti iz djelatnosti iz sporta i tehničke kulture	trajno
4.	Akti sportskih klubova i udruga	trajno
	XX. RJEŠAVANJE PITANJA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA	
1.	Rješavanje pitanja hrvatskih branitelja	10 godina
	XXI. NEKRETNINE I POKRETNINE	
1.	Zemljište i zgrade u vlasništvu Općine	trajno
2.	Odluka o sukcesiji	trajno
3.	Rješenja o uknjiženju prava vlasništva i prava korištenja nekretnina	trajno
4.	Vlasničko pravni odnosi u vezi objekata, opreme i ostalog	trajno
5.	Dokumentacija u vezi održavanja zgrada-objekata, opreme i ostalih sredstava	10 godina
6.	Nabavka sredstava i opreme	trajno
7.	Održavanje zgrada, objekata i opreme	5 godina
8.	Općenito o nekretninama i pokretninama	3 godine
9.	Općenito o imovinsko-pravnim poslovima	3 godine
	XXII. ODNOSI S JAVNOŠĆU	
1.	Priopćenja i obavijesti za javnost	1 godina
2.	Pozivnice	1 godina
3.	Općenito o odnosima s javnošću	3 godine
	XXIII. OBJAVA AKATA	
1.	Objavlivanje odluka Vijeća, načelnika, komisija i općinske uprave	trajno
	XIV. GRADIVO POHRANJENO NA NEKONVENCIONALNIM MEDIJIMA	
1.	Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima	trajno
	XXV. JAVNA NABAVA	
1.	Interne odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	trajno
2.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	trajno
3.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (poništenje i dr.)	10 godina
4.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
5.	Izvešća o nabavi	trajno
6.	Projektna dokumentacija za radove	trajno

Predsjednik Općinskog vijeća
Zdravko Pizek. v.r.

»**Službeni vjesnik Varaždinske županije**«, službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-562. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove mr.sc. Ljubica Križan. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2016. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.