

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, JALŽABET, KLENOVNIK,
LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARTIJANEC, MARUŠEVEC,
PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC
BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, **2020.**
VINICA I VISOKO

BROJ: 14 — Godina XXVIII	Varaždin, 20. ožujka 2020.	List izlazi po potrebi
--------------------------	----------------------------	------------------------

SADRŽAJ

GRAD IVANEC AKTI GRADONAČELNIKA		7.	Odluka o javnim priznanjima Općine Petrijanec	734	
2.	Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Ivanca za 2019. godinu	712	8.	Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Petrijanec za 2020. godinu	735
OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		9.	Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec	736	
1.	Odluka o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine	728	10.	Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Petrijanec	741
2.	Odluka o provedbi programa »Produženi boravak« učenika Osnovne škole Petrijanec u 2020. godini	728	11.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2020. godinu	743
3.	Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu	729	12.	Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu	747
4.	Odluka o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Petrijanec članu Općinskog vijeća Općine Petrijanec	730	13.	Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu	747
5.	Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2020. godinu	730	14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2019. godinu	751
6.	Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijanec	731			

	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2019. godinu	751	Izvešće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	761
15.	Zaključak o usvajanju Izvešća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2019. godinu	759	17. Zaključak o usvajanju Izvešća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini	765
	Izvešće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Petrijanec u 2019. godini	759	Izvešće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini	765
16.	Zaključak o usvajanju Izvešća o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu	760	18. Zaključak o usvajanju Izvešća trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijskog izvešća trgovačkog društva Priroda d.o.o.	766
			19. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke ukopa pokojnika unutar groblja	766
			Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga	767

GRAD IVANEC

AKTI GRADONAČELNIKA

2.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 64. Statuta Grada Ivanca (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/09, 12/13, 23/13 - pročišćeni tekst, 13/18), gradonačelnik Grada Ivanca donosi

I Z V J E Š Ć E

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske na području Grada Ivanca za 2019. godinu



Ivanec, 20. ožujka 2020.

1.	UVOD	713
2.	OBVEZE IZ VAŽEĆE ZAKONSKE REGULATIVE	713
3.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023. GODINE	714
3.1.	Naziv Plana i postupak donošenja.....	714
3.2.	Sadržaj Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca	715
3.3.	Ciljevi i mjere iz Plana	715
3.4.	Planirane investicije za ostvarenje ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom u 2019. godini	715
4.	ANALIZA OCJENE STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA IVANCA U 2019. GODINI	716
4.1.	Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	716
4.1.1.	Sakupljanje miješanog komunalnog otpada..	716

4.1.2. Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada	717
4.1.3. Sakupljanje odvojenih vrsta otpada	717
5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA IVANCA	718
6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA	720
6.1. Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.....	720
6.2. Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom.....	720
6.3. Status sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«	721
7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE	721
8. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA.....	725
9. PROVEDBA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI	726
10. ZAKLJUČNO	728

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (»Narodne novine«, broj 3/17 - u nastavku: Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske), usvojen je 05.01.2017. godine.

Planom su utvrđene glavne smjernice i polazišta gospodarenja otpadom u gradovima i općinama definirajući obveze u vidu projekata koje iste trebaju ispuniti kao nosioci mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom kako bi se ostvarili ciljevi iz Plana.

Grad Ivanec u obvezi je temeljem članka 28. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19 - u nastavku: Zakon) na svom području osigurati donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom. Zakonom je propisano da Plan gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave vrijedi za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi donosi predstavničko tijelo JLS-a.

Obveza donošenja i provedbe Plana na svim razinama proizlazi i iz pravne stečevine temeljem preuzetih obaveza Republike Hrvatske u području gospodarenja otpadom utvrđenih u Ugovoru o pristupanju kao podrška cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta sukladno Operativnom programu Konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014.-2020.

Temeljni zadatak Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske je organiziranje sustava gospodarenja otpadom na način da se omogućiti ispunjavanje ciljeva zadanih EU zakonodavstvom i propisima. Temeljem zadanih EU ciljeva i ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirani su konkretni ciljevi koje je potrebno dostići do kraja 2022. godine.

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, propisano je da je izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Ovim izvješćem o provedbi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za prethodnu godinu, ujedno se daje i izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.-2023. godine za isto izvještajno razdoblje, obzirom na njihovu usklađenost u vidu ciljeva i mjera na svim razinama.

2. OBVEZE IZ POSTOJEĆE ZAKONSKE REGULATIVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načela međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, svjetske prakse i pravila struke, a osobito načela gospodarenja otpadom prema članku 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, i to:

1. »načelo onečišćivač plaća« - proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad;
2. »načelo blizine« - obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš;
3. »načelo samodostatnosti« - gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada;

4. »načelo sljedivosti« - utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom po načelu »onečišćivač plaća«.

Zakon definira obveze i odgovornosti jedinica lokalne samouprave u području gospodarenja otpadom prema kojem su JLS dužne je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
- **donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,**
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području i
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu prethodno navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Plan gospodarenja otpadom sukladno čl. 21. Zakona sadrži:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području Grada, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o količinama i vrstama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenog odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023. GODINE

3.1. Naziv plana i postupak donošenja

Plan gospodarenje otpadom grada ili općine donosi gradsko odnosno općinsko vijeće, uz prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18 - u nastavku: Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca), donijet je na 8. sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanca održanoj 31. siječnja 2018. godine, temeljem čl. 21. st. 4. Zakona.

U postupku donošenja Plana provedena je procedura utvrđena Zakonom o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakonom o zaštiti prirode, (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18 i 14/19), Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17 - Uredba), te drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Temeljem članka 66. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije dao je Mišljenje, KLASA: 351-04/17-01/45, URBROJ: 2186/1-14-17-2 od 27.10.2017. g., da za Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018. - 2023. godine, nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, ali je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene

Temeljem predmetnog mišljenja sukladno čl. 5. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš, gradonačelnik je donio Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene Plana gospo-

darenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.-2023. godine, na okoliš, KLASA: 351-01/17-01/18, URBROJ: 2186/12-03/21-17-9 od 2. studenoga 2017. g., kojom je započet Postupak ocjene, u kojem su temeljem čl. 29. Uredbe, tijelima određenim posebnim propisima upućen zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

U Postupku ocjene o potrebi strateške procjene temeljem dostavljenih mišljenja utvrđeno je da Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.- 2023. godine, neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, stoga je temeljem čl. 31. Uredbe, od strane gradonačelnika donijeta Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca za razdoblje 2018.-2023. godine, KLASA: 351-01/17-01/18, URBROJ: 2186/12-03/21-17-20 od 22. prosinca 2017. g. O predmetnoj ocjeni informirana je javnost sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Temeljem čl. 21. st. 2. Zakona, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije dao je Suglasnost, KLASA: 351-04/17-01/41, URBROJ: 2186/1-14-17-2 od 27.10.2017. g., da je Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca, u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, Pravilnika o gospodarenju otpadom te ostalim važećim propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

3.2. Sadržaj Plana

Plan sadrži uvodni dio, stanje u gospodarenju otpadom, vrste i količine otpada, ciljeve gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom, postojeće i planirane građevine i uređaje za gospodarenje otpadom, mjere za ostvarivanje cilja smanjivanja nastanka otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada, mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, i plastike te krupnog (glomaznog) otpada, popis projekata važnih za provedu odredbi Plana, izvore i visinu financijskih sredstava za provođenje mjera te rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

3.3. Ciljevi i mjere iz Plana

Temeljem Ugovora o pristupanju Republike Hrvatske EU i zajedničkim ciljnim vrijednostima za razdoblje do kraja 2020., kao i nacionalnim ciljnim vrijednostima za razdoblje do kraja 2022. godine utvrđenim u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, ciljne vrijednosti gospodarenja komunalnim otpadom koje je potrebno postići navedene su kako slijedi:

- Do 1. siječnja 2020. godine Hrvatska mora putem nadležnih tijela osigurati pripremu za ponovnu uporabu i recikliranje sljedećih otpadnih materijala: papir, metal, plastika i staklo iz kućanstva, a po mogućnosti i iz drugih izvora ako su ti tokovi otpada slični otpadu iz kućanstva, u minimalnom udjelu od 50% mase tog otpada u proizvedenom komunalnom otpadu.
- Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu:
 - smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
 - odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
 - odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
 - odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
 - odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca kojima se nastoje ostvariti ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske su: smanjivanje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, uspostavljanje centra za ponovnu uporabu, poticanje kućnog kompostiranja, povećanje količine odvojeno prikupljenih vrsta komunalnog otpada, smanjiti ukupnu godišnju količinu komunalnog otpada koja se odlaže na odlagalište »Jerovec«, uspostava praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu, izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad, uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta, kontinuirano provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti, unaprjeđenje sustava nadzora nad gospodarenjem otpadom i dr.

3.4. Planirane investicije za ostvarenje ciljeva iz Plana gospodarenja otpadom u 2019. godini

Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca u poglavlju 11. *Izvori i visina financijskih sredstava za provođenje mjera*, točkom 11.2. *Financijska sredstva potrebna za ulaganja u stavke potrebne za izvršenja Plana gospodarenja otpadom* iskazane su procjene potrebnih ulaganja u predviđene stavke u gospodarenju otpadom u razdoblju od 2018. do 2023. godine.

Tabela 1. Planirane investicije i njihovo ostvarenje u 2019. godini

PLANIRANE INVESTICIJE	OSTVARENJE
1. Izrada projektne dokumentacije za postrojenje za biološku obradu biootpada - kompostana (ukoliko analiza sustava zbrinjavanja biootpada u prethodnoj godini ukaže na potrebu izgradnje takvog postrojenja zbog primopredaje značajnijih količina biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano)	Mjere za smanjivanje količine (udjela) biorazgradivog komunalnog otpada u miješanom komunalnom otpadu provode se temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog opada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19, 83/19), kojom je zbrinjavanje te vrste otpada predviđeno putem kućnog kompostiranja kao najvažnije te ekonomski i ekološki najprimjerenije mjere. Osim navedenog kućanstvima u individualnom stanovanju dana je mogućnost primopredaje biorazgradivog otpada i tu uslugu koristi 101 individualno kućanstvo. Korisnici iz kolektivnog stanovanja koriste uslugu primopredaje biorazgradivog komunalnog otpada. Veća količina biorazgradivog komunalnog otpada se kompostira za potrebe Davatelja usluge (za travnjake i gredice) ili oporabljuje u energiji dok se manji dio odlaže. Za ocijeniti je da je takvom organizacijom sustava ostvareni predmetni cilj na ekonomičan i učinkovit način.
2. Edukacija i informiranje stanovništva; - edukativni članci na službenim internetskim stranicama Grada Ivanca i komunalne tvrtke IVKOM d.d. - organiziranje predavanja u školama i vrtićima; - tiskanje informativnih letaka za podjelu kućanstvima prilikom skupljanja otpada (Sukladno državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom)	ostvaren vidi točku 9.
3. Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada; - čišćenje lokacija nepropisno odbačenog otpada - postavljanje tabli i obavijesti o zabrani odbacivanja otpada - organiziranje akcija uklanjanja nepropisno odbačenog otpada	ostvaren vidi točku 7.
4. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Putem OOO obrasca od strane nadležnog ministarstva za razdoblje od 6 mjeseci.

4. ANALIZA OCJENE STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA IVANCA U 2019. GODINI

4.1. Način pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada, kao i odlaganje otpada, koji nastaje u kućanstvima te otpada iz poslovnih prostora, kao i proizvodnog otpada sa područja Grada Ivanca, obavlja Davatelj usluge komunalno društvo Ivkom d.d. iz Ivanca, a koje je u većinskom vlasništvu Grada Ivanca.

Tijekom izvještajnog razdoblja 4.103 kućanstva bila su obuhvaćena organiziranim gospodarenjem otpadom što znači da specifična količina miješanog komunalnog otpada po kućanstvu korisnika usluge za 2019. godinu iznosi **0,247 t/dom/god, odnosno 0,074 t/stan./god.**¹

4.1.1. Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Sukladno Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19 i 83/19) izdvajanje biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za sve korisnike usluge na području pružanja javne usluge, dok su za odlaganje miješanog komunalnog otpada korisnicima usluge - kućanstvima dodijeljene

¹ Statistika 2011.

PVC kante zapremnine 120 l, korisnicima usluge - stanarima kontejneri volumena 1.100 l (9 stanova na jedan kontejner), te korisnicima usluge koji nisu kućanstva - poslovnim subjektima, kante zapremnine 120 l, kontejneri zapremnine 1.100 l ili veći kontejnere zapremnine od 5 ili 7 m³, ovisno o potrebama za određenom zapreminom spremnika koje su iskazali putem Izjave o načinu korištenja javne usluge sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19 i 14/20 - Rješenje USRH).

Sakupljeni miješani komunalni otpad odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec«.

4.1.2. Sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada

Korisnici usluge sa biootpadom mogu postupati na dva načina: prikupljanje putem spremnika i »kućno kompostiranje«.

Korisnici usluge iz individualnog stanovanja dužni su izdvajati biorazgradivi komunalni otpad na obračunskom mjestu i sami obavljati proces kompostiranja svojeg biootpada putem kompostera ili kompostišta.

Iznimno, prikupljanje izdvojenog biorazgradivog komunalnog otpada obvezno je za korisnike usluge iz individualnog stanovanja koji imaju ugovor s davateljem usluge i za tu vrstu usluge poseban spremnik za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada (smeđa kanta zapremnine 120 l), te korisnike usluge kolektivnog stanovanja na čitavom području pružanja javne usluge koji su za tu namjenu opremljeni privremenim spremnikom zapremnine 10 l za odlaganje te vrste otpada na samom mjestu nastanka, te kantama zapremnine 240 l na ulazu u zgradu.

Za sakupljanje biorazgradivog otpada na gradskim grobljima postavljeni su kontejneri zapremnine 1.100 l u koje se odlaže biorazgradivi otpad.

Obzirom da su osigurani određeni uvjeti za prikupljanje biootpada, a s vremenom se sustav gospodarenja istim planira unaprijediti, za ocijeniti je da Grad Ivanec poduzima mjere za ostvarenje cilja 1.3. PGO RH - odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada, definiranog Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

4.1.3. Sakupljanje odvojenih vrsta otpada

Sakupljanje odvojenog otpada, prije svega papira, plastike i stakla, provodi se prema posebnom rasporedu jednom mjesečno, odnosno stakla svaka dva mjeseca. Kućanstva dobivaju mjesečno tri besplatne vreće, žute, zelene i plave boje u koje odlažu papir, staklo ili plastiku (ovisno o boji) dok stanari u višestambenim zgradama, u užem centru Grada Ivanca, odvojeno mogu odlagati ove vrste otpada u kontejnere volumena 1.100 l, a koji su identične boje kao i vreće. Otpadni metal prikuplja se putem nenamjenskih PVC vreća, a manje količine istog dozvoljeno je odložiti i u žutu vreću. Od početka 2019. godine građanima su dostupne vreće za tekstil, čiju je primopredaju osim rasporeda Davatelja usluge, moguće izvršiti i u reciklažnom dvorištu u koje su odvojene vrste otpada građani slobodni odložiti svakog radnog dana bez naknade.

Tabela 2. Količine odvojeno sakupljenog otpada uključivo količine iz RD (u tonama)

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	KOLIČINA (t)		
		2017.	2018.	2019.
20 01 01	Papir i karton	97,15	122,72	133,24
20 01 39	Plastika	23,33	61,59	69,62
20 01 02	Staklo	37,16	78,14	75,17
20 01 11	Tekstil	13,11	9,21	9,64
20 01 40	Metali	12,83	16,58	31,40
UKUPNO		183,58	288,24	319,07

Prema podacima o količinama odvojeno sakupljenog otpada u 2019. godini, u koji su uključene količine otpada prikupljenog u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, a obuhvaćaju osim vrste otpada navedenih u tabeli 2. *Količine odvojeno sakupljenog otpada uključivo količine iz RD (u tonama)* i ostale skupljene komponente komunalnog otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 i podgrupa 20 02 i 20 03 Kataloga otpada, koristeći metodologiju izračuna propisanu člankom 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19) ukupno je prikupljeno i oporabljeno 29,74% odvojenih vrsta otpada u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2019. godini.

Navedeni rezultat ukazuje na vidljivo povećanje stope odvojeno prikupljenog otpad od stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog

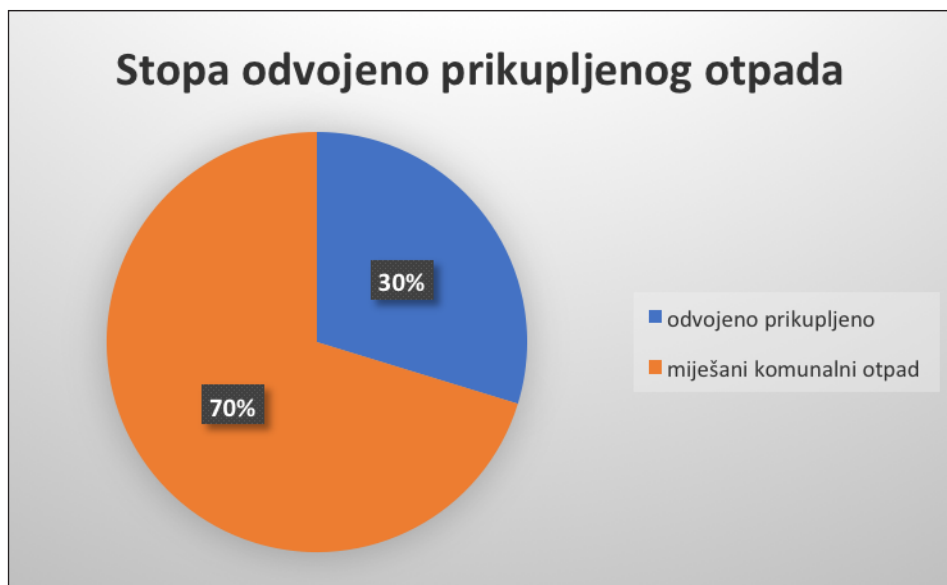
komunalnog otpada, kojom je propisana obveza selektiranja komunalnog otpada na kućnom pragu i primopredaja takvog otpada na obračunskom mjestu odnosno reciklažnom dvorištu, obzirom da se do tada selektiranje otpada obavljalo na dobrovoljnoj bazi.

Isti postotak za 2016. godinu iznosio je 12,2%, 2017. godinu - 15,6%, a 2018. godinu - 18,05%², čime se dolazi do zaključka kako se iz godine u godinu povećava količina odvojeno sakupljenog otpada, a što je i jedan od glavnih ciljeva Plana, te ujedno smanjuje količina miješanog komunalnog otpada kojeg valja odložiti na odlagalište, međutim isti postotak u narednim godinama treba kontinuirano rasti kako bi se ostvarili ciljevi iz Plana, obzirom da prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu tog otpada proizvedenog u 2015. godini nastalog na području te jedinice lokalne samouprave po godinama iznosi:

- za 2017. godinu iznosi 80%
- za 2018. godinu iznosi 74%
- za 2019. godinu iznosi 66%
- za 2020. godinu iznosi 58%
- za 2021. godinu iznosi 54%
- za 2022. godinu iznosi 50%

Planom gospodarenja otpada RH u cilju 1.2 zadan je cilj prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) do 2022. godine u odnosu na 2015.

Slika 1. Postotak izdvojenih vrsta otpada u odnosu na ukupnu količinu komunalnog otpada u 2019. godini



Količine izdvojeno skupljenog otpada, papira plastike i stakla povećane su u odnosu na protekle godine, stoga je postotak izdvojenih vrsta otpada u stalnom porastu te će sukladno zakonskim propisima trebati povećavati količine ovako skupljenog otpada i u narednom periodu kako bi se dostigli ciljevi u tom segmentu utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske te smanjila odnosno eliminirala obveza plaćanja poticajne naknade.

U narednom razdoblju potrebno je osigurati uvjete za učinkovitije gospodarenje izdvojenim vrstama otpada u vidu osiguranja odgovarajućih spremnika koji su kandidirani na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, mobilnog reciklažnog dvorišta koji je u pripremi za kandidiranje na natječaj, opremanje reciklažnog dvorišta na lokaciji odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« kako bi se isto stavilo u funkciju i time povećali kapaciteti za odlaganje odvojeno sakupljenih vrsta otpada, kao i završetak projekta izgradnje reciklažnog dvorišta građevinskog otpada za koje su tijekom 2019. godine izvršeni pripremni - zemljani radovi (ploha za prijem, obradu i sortiranje građevinskog otpada) u vrijednosti 172.679,56 kn, dok su Proračunom Grada Ivanca za 2020. godinu osigurana sredstva u visini 350.000,00 kn po toj osnovi.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARENJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA IVANCA

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske zadani je cilj da se do 2022. godine smanji količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu.

² Prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i energetike

Smanjenju ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada moguće je doprinijeti sprečavanjem nastanka otpada kao hijerarhijski najvažnijoj mjeri za rješavanje problema otpada, o čemu je tijekom prve polovine 2019. godine provedena edukacija i intenzivna komunikacija usmjerena prema svim građanima - korisnicima usluge.

Prema dostupnim podacima Davatelja usluge, tijekom 2019. godine ukupno je sakupljeno 2.517,09 t svih vrsta otpada što je 98,08 t (4%) manje nego protekle godine. Od navedene količine 1.474 t čini miješani komunalni otpad ključnog je broja 20 03 01, što je u odnosu na proteklu godinu 464,03 t manje otpada te vrste.

Podatak govori da se još uvijek proizvodi značajna količina komunalnog otpada koji se odnosi na miješani komunalni otpad za koji postoji potreba za zbrinjavanjem na odlagalištima otpada, dok je jedan od važnijih ciljeva gospodarenja otpadom RH odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada (Cilj 1.4) uz pretpostavku da su postignuti ciljevi vezani uz odvojeno prikupljanje komunalnog otpada i biootpada iz komunalnog otpada.

Tabela 3. Količine otpada skupljenog tijekom 2018. i 2019. godine

Ključni broj otpada	Vrste otpada	Količine otpada u Gradu Ivancu u tonama		Indeks 2019/2018
		2018.	2019.	
20 03 01	miješani komunalni otpad	1.619,65	1.013,65	0,63
20 03 01	proizvodni otpad	318,91	460,88	1,45
04 01 09	otpad od obrade i završne obrade	145,97	147,59	1,01
15 01 01	miješani ambalažni otpad (papir)	122,72	106,69	0,87
15 01 06	miješani ambalažni otpad (plastika tetrapak)	61,59	69,62	1,13
15 01 07	staklo	58,62	57,06	0,97
20 03 07	glomazni otpad	101,74	270,71	2,66
20 02 01	biootpad (D1 + R)	95,73	255,28	2,67
20 01 40	metal	14,80	20,94	1,41
20 01 04	metalna ambalaža	1,78	10,46	5,88
20 01 11	tekstil	9,21	9,64	1,05
16 01 03	otpadne gume	19,48	23,78	1,22
-	ostale vrste otpada (el. otpad, baterije i sl.)	44,97	70,79	1,57
Sveukupno skupljenog otpada u tonama		2.615,17	2.517,09	0,96

Iz tabele je vidljivo da se ukupna količina otpada u Gradu Ivancu smanjila u odnosu na prethodnu godinu za 4,00%. Razlog ovom smanjenju je intenzivnija edukacija građana tijekom 2018. i 2019. godine o potrebi smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, odnosno sprječavanja nastanka otpada kao jednog od prioriteta hijerarhije gospodarenja otpadom. Osim ukupne količine otpada u istom promatranom razdoblju smanjena je količina miješanog komunalnog otpada za 37%, što je i jedan od prioriteta ciljeva gospodarenja otpadom zadan važećim Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca, obzirom da je tu vrstu otpada potrebno zbrinuti na odlagalištu i predstavlja jedan od najmanje poželjnih koraka u hijerarhiji gospodarenja otpadom.

Neke vrste komunalnog otpada poput metalne ambalaže, glomaznog otpada i biootpada (D+R) povećale su se u odnosu na godinu prije iz razloga pojačane informiranosti građana o mogućnosti besplatne predaje takve vrste otpada u reciklažno dvorište kao usluge povezane s javnom uslugom, te se pretpostavlja da je riječ o generiranim količinama tog otpada od ranijih godina (metal i metalna ambalaža), a koji je odložen tijekom 2019. godine, kada su sve usluge povezane s javnom uslugom postale lako dostupne te kada je sustav gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca počeo s punom primjenom uz pojačano informiranje putem različitih medija.

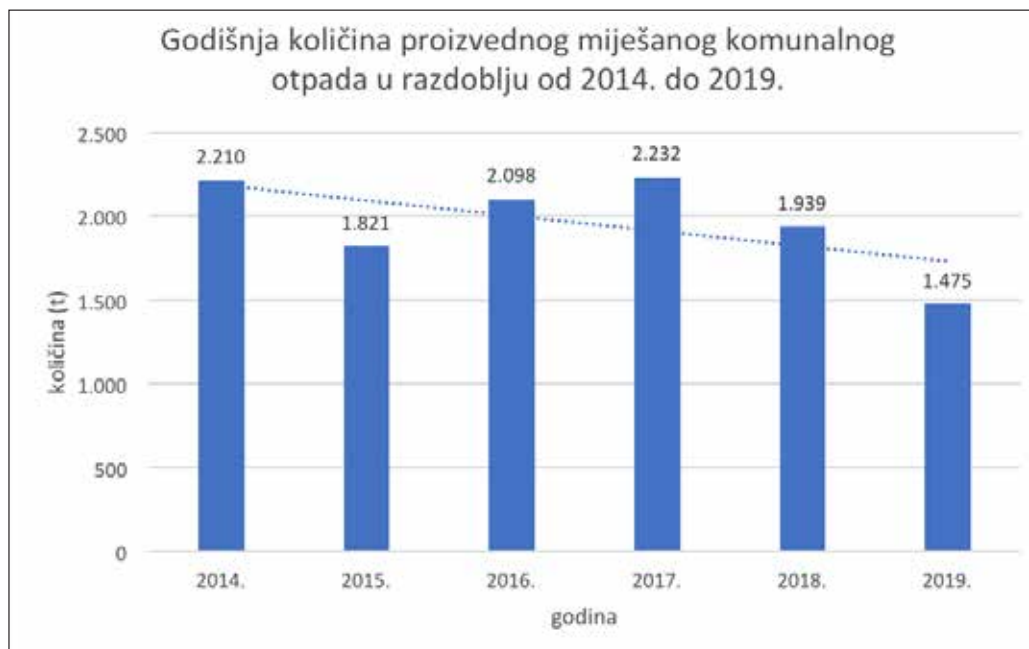
Količine sakupljenog miješanog komunalnog otpada u Gradu Ivancu za razdoblje 2014.-2019. prikazane su u slijedećoj Tabeli, s time da su se podaci o količinama iz ranijih godina (u razdoblju od 2014. do 2016. godine) prikazivali kao procijenjene količine, te se masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada za Grad Ivanec utvrđivala koristeći pretvorbeni koeficijent 370 kg/m³ i to za rasuti otpad.

Tabela 4. Količine miješanog komunalnog i proizvodnog otpada prikupljenog na području Grada Ivanca koji je odložen na odlagalištu komunalnog otpada »Jerovec«

Tip otpada	Godina					
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Miješani komunalni iz kućanstava	1.606	1.427	1.871	1.975	1.620	1.014

Tip otpada	Godina					
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Miješani komunalni iz proizvodnih pogona	604	394	227	257	319	461
UKUPNO (t/god)	2.210	1.821	2.098	2.232	1.939	1.475

Slika 2. Ukupna količina miješanog komunalnog otpada proizvedena od 2014. do 2019.



Iz priloženog grafikona vidljivo je kako ukupna količina miješanog komunalnog otpada varira, obzirom da se otpad važe na mosnoj vagi tek od početka 2016. godine, relevantni podaci o količinama miješanog otpada egzistiraju tek u posljednje tri godine koje pokazuju trend smanjenja količina proizvedenog miješanog komunalnog otpada.

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE ODLAGALIŠTA

6.1. Postojeće građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

Sukladno obvezi iz čl. 35. Zakona, na području Grada Ivanca tijekom 2015. godine uspostavljeno je reciklažno dvorište u sklopu poslovnih zgrada Davatelja usluge koje je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike (REC-21).

U reciklažno dvorište prikupljaju se i privremeno skladište reciklabilne i posebne vrste otpada sortirane po svojstvu, vrsti i agregatnom stanju do predaje ovlaštenim sakupljačima i obrađivačima otpada, skupljene od samih građana odnosno kroz javnu uslugu i usluge povezane s javnom uslugom koje osigurava Davatelj usluge.

Odlagalište komunalnog otpada nalazi se na području naselja Jerovec, na koje se odlaže miješani komunalni otpad s područja čitavog područja pružanja usluge Davatelja usluge. Odlagalište je sanirano, uređeno, otpad se odlaže na uređenu plohu i na istom se provode sve Zakonom propisane mjere monitoringa i upravljanja takovom vrstom građevine.

6.2. Planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom

U sklopu odlagališta komunalnog otpada Jerovec u završnoj fazi uređenje je još jednog reciklažnog dvorišta koje je potrebno opremiti odgovarajućim spremnicima te ga staviti u stanje funkcionalnosti (ishoditi Uporabnu dozvolu) i upisati u Očevidnik reciklažnih dvorišta. Za potrebe uređenja predmetnog reciklažnog dvorišta asfaltirana je površina na obuhvatu istog, izvedena oborinska odvodnja, separatori, postavljena vaga, kamera te ostali zahtjevi za tu vrstu građevine i kao takvo udovoljava svim pozitivnim propisima.

Na istoj lokaciji izvode se radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta građevnog otpada, za koje je tijekom 2018. godine ishodaena je pravomoćna građevinska dozvola, dok su tijekom 2019. godine izvršeni pripremni radovi.

6.3. Status sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«

Odlagalište neopasnog otpada »Jerovec« jedino je aktivno odlagalište na području Varaždinske županije i ukupne je površine od 51.690 m². Radovi na sanaciji odlagališta komunalnog otpada u »Jerovcu« započeti su tijekom lipnja 2011. godine. Stari dio odlagališta je zatvoren. Na dvije kazete predviđen je nastavak odlaganja otpada na kojima se otpad odlaže na propisan način.

Tijekom 2019. godine nije bilo nikakvih radova na sanaciji odlagališta, već su se provodile redovne aktivnosti, koje uključuju praćenje stanja okoliša (voda, tlo, zrak) u neposrednoj blizini odlagališta.

Radi ostvarenja ciljeva predviđenih Odlukom o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta od 21. prosinca 2018. godine, Grad Ivanec je s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost zaključio Dodatak XV. osnovnog Ugovora o korištenju sredstava Fonda o sufinanciranju programa sanacije odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«, prema kojem će Fond nadalje sudjelovati u financiranju opravdanih troškova sukladno projektnoj dokumentaciji sve do konačne realizacije programa sanacije odlagališta što uključuje sve aktivnosti na zatvaranju i konačnoj sanaciji odlagališta nakon zatvaranja u skladu s ugovorenim postotnim učešćem, te u skladu s uvjetima koje moraju ispunjavati odlagališta neopasnog otpada.

Na temelju Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (»Narodne novine«, broj 114/15 103/18 i 56/19 - Ispravak) te Zakona o održivom gospodarenju otpadom, određeni su kriteriji kojima se ocjenjuje tehničko - ekološki status (I), administrativni status (II) te status poduzetih radova (III) za svako pojedino odlagalište.

Konačan redoslijed i dinamika zatvaranja odlagališta u pojedinoj županiji definirani su postotkom ispunjavanja vrijednosti po pojedinim kriterijima te se sukladno tome odlagališta svrstavaju u tri osnovne skupine. Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec« svrstano je u skupinu C u koju spadaju već sanirana odlagališta s dovoljno kapaciteta, odnosno ona koja kriterije ispunjavaju iznad 90%, određena za nastavak rada do otvaranja Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, obzirom da je analizom utvrđeno da ispunjava sve kriterije za nastavak rada.

Tabela 5. Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«

NAZIV ODLAGALIŠTA	OPIS	STATUS KORIŠTENJA	STATUS AKTIVACIJE
Odlagalište komunalnog otpada »Jerovec«	<ul style="list-style-type: none"> - Ivkom d.d. Ivanec - pravna osoba koja upravlja odlagalištem - Imovinsko-pravni odnosi riješeni - Prostorno-planska dokumentacija usklađena - Projektiran kapacitet: 400.000 m³ - Ukupna površina 51.690 m² - Glavni projekt: IPZ Uniprojekt TERRA doo Zagreb, lipanj 2007. - Lokacijska i građevinska dozvola 2007.g. - Uporabna dozvola za dio građevine 2016.g. - Dozvola za gospodarenje otpadom - Okolišna dozvola 	AKTIVNO	SANIRANO UZ DALJNJE KORIŠTENJE

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirani su ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu.

Ciljevi gospodarenja otpadom Grada Ivanca utvrđeni su u poglavlju 4., Tablica 4. Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca i usklađeni su s ciljevima i mjerama definiranim u poglavlju 2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kao krovnog planskog dokumenta u tom segmentu.

Postizanje definiranih ciljeva planirano je provedbom mjera danim u poglavlju 7. Plana gospodarenja otpadom RH (Mjere za provedbu Plana), kao i provedbom projekata definiranih na nacionalnoj i na lokalnoj razini.

U nastavku se navode ciljevi i mjere zadani Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, koji predstavljaju ujedno i ciljeve i mjere iz Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca, čiji je nositelj Grad Ivanec samostalno ili u suradnji s drugim subjektima definiranih na nacionalnoj razini.

Tabela 6. Ciljevi gospodarenja otpadom i obveze u gospodarenju otpadom, te način ispunjavanja istih u Gradu Ivancu tijekom 2019. godine

CILJEVI I MJERE NOSITELJ KOJIH JE GRAD IVANEC	AKTIVNOSTI KOJIMA SE DOPRINOSI OSTVARENJU CILJA
CILJ 1. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM	
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenom komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini	<p>Izgradnja centra za ponovnu uporabu ovisit će o količinama krupnog (glomaznog) otpada koji će se moći kroz isti oporabiti. Većina takvog otpada korisnici usluge (kućanstva) većinom sami oporabljaju te trenutno nema značajnijih količina takve vrste otpada koje bi upućivale na izgradnju posebnih centara za ponovnu uporabu odnosno opremanje postojećih zgrada za tu namjenu. Ovisno o dostupnim podacima o stvarnim količinama krupnog (glomaznog) otpada podobnog za uporabu ocijenit će se potreba korištenja postojećih kapaciteta (centara) u blizini odnosno investiranju u vlastito postrojenje.</p> <p>Kućno kompostiranje provode kućanstva u objektima samostalnog stanovanja dok se za višestambene objekte obavlja primopredaja biorazgradivog otpada. Stanarima su dodijeljene namjenske posude (zapremnine 10 l) za privremeno skupljanje te vrste otpada, a na ulazima zgrada biti će postavljene smeđe kante zapremnine (240 l) u koji će se isti odlagati. Trenutno kao privremeno rješenje postavljene su kante zapremnine (120 l) s naznakom ključnog broja za biootpad.</p>
Mjera 1.1.2. Uspostava centara za ponovnu uporabu	
Mjera 1.1.3. Kućno kompostiranje	
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr)	<p>Na području Grada Ivanca temeljem dostupnih podataka u 2019. godini proizvedeno je 2.517 t različitih vrsta komunalnog otpada od čega je odvojeno prikupljeno i oporabljeno 624,26 tona izdvojenih vrsta otpada prikupljenog kroz javnu uslugu (233,38 t) i putem reciklažnog dvorišta (390,88 t), dok je ukupno prikupljeno 1.474,53 t miješanog komunalnog otpada iz čega proizlazi da je stopa odvojenog sakupljanja u 2019. godini u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom iznosila 29,74%. Isti podatak za 2018. godinu prema podacima Ministarstva zaštite okoliša i energetike iznosio je 18,05% što ukazuje na značajno povećanje stope prikupljanja odvojenih vrsta otpada, te doprinos cilju 1.2. iz Plana.</p>
Mjera 1.2.1. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila.	<p>Na javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, KLASA: 351-01/17-01/69, URBROJ: 563-03-1/237-18-51 od 5. travnja 2018. godine Grad Ivanec kandidirao slijedeću vrstu i zapremninu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kanta plastična smeđa za biorazgradivi komunalni otpad zapremnine 120 l - 100 kom 2. Kanta za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada zapremnine 240 l za višestambene objekte - 26 kom 3. Kanta plastična plava za sakupljanje papira zapremnine 120 l - 3.400 kom 4. Kanta plastična žuta za sakupljanje plastike zapremnine 120 l - 3.400 kom <p>Po zaprimanju navedene opreme, ista će se distribuirati korisnicima usluge i na taj način zamijeniti plastične vreće koje se trenutno koriste za prikupljanje odvojenih vrsta otpada, izuzev prikupljanja stakla, metala i tekstila za čiju će se primopredaju i nadalje koristiti vreće obzirom na primopredaju malih količina te vrste otpada.</p>

CILJEVI I MJERE NOSITELJ KOJIH JE GRAD IVANEC	AKTIVNOSTI KOJIMA SE DOPRINOSI OSTVARENJU CILJA
Mjera 1.2.2. Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica).	Sortiranje otpada u sklopu javne usluge obavlja se na obračunskom mjestu, a dodatno sortiranje prije predaje na zbrinjavanje u sklopu rada reciklažnog dvorišta. Ovisno o daljnjem trendu rasta količina reciklabilnog otpada koristiti će se postrojenje za sortiranje na regionalnoj razini uz određene uvjete vlasnika postrojenja koji će se utvrđivati sporazumno.
Mjera 1.2.3. Izgradnja reciklažnih dvorišta Mjera 1.2.4. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	Grad Ivanec na svom području ima uspostavljeno reciklažno dvorište u sklopu komunalne tvrtke Ivkom d.d. Ivanec, u koje građani mogu bez naknade odložiti odvojene vrste otpada i to: problematični otpad, sve vrste otpadnih polimera i otpadnih vrećica, otpadni tekstil, gume, glomazni otpad, papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, ulja i masti, boje, lakove, otapala, ambalažu pesticida, baterije i akumulatora, EE otpad i sl. Za funkcioniranje reciklažnog dvorišta u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« osigurani su osnovni preduvjeti za građevinu, a po osiguranju opreme i spremnika isto će biti u funkciji za prihvrat odvojenih vrsta otpada od strane građana. U ovom trenutku postojeće reciklažno dvorište udovoljava potrebe korisnika.
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.	Prema podacima o količini sakupljenog biootpada KBO 20 02 01 vidljivo je da se značajno povećala prikupljena količina te vrste otpada u odnosu na istu količinu u 2018. godini, te je za ocijeniti kako je odvajanje te vrste otpada utjecalo na smanjenje količina miješanog komunalnog otpada u promatranom razdoblju obzirom da prema procijeni udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37%. U odnosu na količine iz 2018., sakupljene količine biootpada u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom višestruko su se povećale.
Mjera 1.3.2. Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Primopredaja biorazgradivog otpada obavlja se samo od korisnika usluge u stambenim zgradama, te korisnika usluge koji su Izjavom zatražili pružanje takve usluge. Odvoz se obavlja 52 puta godišnje, a obzirom da se radi o malim količinama takve vrste otpada te da područje odvoza nije disperzivno i udaljeno od mjesta odlaganja, postojeći vozni park prilagodio se za odvoz biootpada. Za odlaganje biootpada korisnicima usluge koji koriste uslugu primopredaje dodijeljene su privremene posude zelene boje s naznakom ključnog broja biootpada, dok će se po dostavi smeđih spremnika za odlaganje biootpada isti distribuirati korisnicima usluge.
Mjera 1.3.3. Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljanja otpada	
Cilj 1.4. Odložiti na odlagalište manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. Mjera 1.4.2. Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	Prema podacima o ukupno proizvedenoj količini komunalnog otpada za Grad Ivanec, u 2019. g., u odnosu na isto razdoblje lani proizvedeno je 98,08 t komunalnog otpada, od kojeg je na odlagalište odloženo 58,58% (isti podatak za 2018. godinu iznosio je 74,13%), što ukazuje na činjenicu smanjenja udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini proizvedenog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište. Udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu utvrđuje se temeljem podataka iz OOO obrasca. Ukoliko se uoči značajnija količina biorazgradivog otpada u spremniku za miješani komunalni otpad korisnika usluge se upozorava na odredbe Odluke, i takav spremnik se ne preuzima, već je korisnik usluge biootpad dužan zbrinuti na odgovarajući način (kompostiranjem).

CILJEVI I MJERE NOSITELJ KOJIH JE GRAD IVANEC	AKTIVNOSTI KOJIMA SE DOPRINOSI OSTVARENJU CILJA
CILJ 2. UNAPRIJEDITI SUSTAV GOSPODARENJA POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	
Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada Mjera 2.1.2 Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad.	Tijekom 2018. godine, ishođena je pravomoćna građevinska dozvola za reciklažno dvorište za građevni otpad u sklopu odlagališta komunalnog otpada »Jerovec«. Proračunom Grada Ivanca za 2020. g. osigurana su sredstva za nastavak radova na uređenju istog.
Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Mjera 2.2.2 Uspostava sustava gospodarenja muljem	U sklopu projekta izgradnje i rekonstrukcije sustava javne odvodnje aglomeracije Ivanec u planu je izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, a nositelj projekta su HV i isporučitelj javne usluge.
Cilj 2.6. Uspostaviti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada Mjera 2.6.3. Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest .	Sukladno članku 179. Zakona, jedinica područne (regionalne) samouprave je dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti odlagališta na kojima će se izgraditi kazete za zbrinjavanje azbesta.
CILJ 4. SANIRATI LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM	
Mjera 4.1. Izrada Plana zatvaranja odlagališta neopasnog otpada Mjera 4.2. Sanacija odlagališta neopasnog otpada Mjera 4.5. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	Sanacija odlagališta komunalnog otpada »Jerovec« je završena dok će se zatvaranje istog izvršiti u skladu s Dinamikom zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske donesenog od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike. Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada vodi se u službi komunalnog redarstva, obzirom da radi provedbe mjera za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš komunalni redar Rješenjem nalaže vlasniku odnosno posjedniku nekretnine ako vlasnik nije poznat na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem ako je otpad odložen na tom području, sukladno čl. 36. Zakona. Provedbom navedenih mjera tijekom 2019.g. izvršeno je 11 uredovanja tijekom kojih su utvrđene lokacije i vrste nepropisno odbačenog otpada. U ukupnoj količini nepropisno odbačenog otpada najveći udio zauzeo je miješani komunalni otpad i građevinski otpad. Po nalogu komunalnog redara, vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima je utvrđen nepropisno odložen otpad uklonili su isti predajom ovlaštenim sakupljačima, a navedene nekretnine predmet su stalnog nadzora komunalnog redara.
CILJ 5. KONTINUIRANO PROVODITI IZOBRAZNO - INFORMATIVNE AKTIVNOSTI	
Mjera 5.2. Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	Vidi točku 9.
CILJ 7. UNAPRIJEDITI NADZOR NAD GOSPODARENJEM OTPADOM	
Mjera 7.1. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom; osobito djelatnici komunalnog redarstva	Komunalno redarstvo upoznato je sa svim obvezama iz Zakona i podzakonskih aktima u kojem ima direktnu nadležnost za postupanjem. Tijekom 2019. godine, komunalni redari ostvarili su status registriranih korisnika ELOO sustava. Komunalni redari po prijavi od strane građana ili samostalno na terenu unose prijavu odbačenog otpada u sustav putem mobilne aplikacije koja se uvozi u centralni sustav. Prijava se potom popunjava s detaljnim podacima na računalu. Po završetku unosa lokacija postaje vidljiva na karti, a nakon dodate obrade podataka pokreće se upravni postupak. Aplikacijom se omogućuje informiranje registriranih korisnika i javnosti vezano uz gospodarenje otpadom.

8. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM GRADA IVANCA

Poglavljem 10. Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanca, utvrđen je popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, a u nastavku se daje prikaz aktivnosti po pojedinom projektu.

Sanacija lokacija onečišćenih otpadom

U provedbi mjera uklanjanja nepropisno odbačenog otpada komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine na kojem je nepropisno odložen otpad ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad uklanjanje tog otpada, a ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, komunalni redar osigurava uklanjanje otpada putem treće osobe, a na račun izvršenika. Po nalogu komunalnog redara, vlasnici odnosno posjednici nekretnina na kojima je utvrđen nepropisno odložen otpad uklonili su predajom ovlaštenim sakupljačima, a navedene nekretnine predmet su stalnog nadzora komunalnog redara.

Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta

U tijeku su priprema za prijavu na Poziv na dostavu projektnih prijedloga Uspostava reciklažnih dvorišta (referentni broj: KK.06.3.1.16)

Suradnja s najbližim centrom za ponovnu uporabu (CPU) i priključivanje mreži za ponovnu upotrebu

Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad

Tijekom 2019. godine izvršeni su pripremni zemljani radovi za uređenje plohe za gospodarenje građevnim otpadom.

Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada

Sortiranje odvojeno prikupljenog otpada nastoji se osigurati na regionalnoj razini.

Izgradnja postrojenja za biološku obradu biorazgradivog komunalnog otpada (kompostane)

Analiza sustava zbrinjavanja biootpada, tj. prikupljenih količina tijekom 2019. godine ukazuje na nerentabilnost izgradnje takvog postrojenja.

Razvoj sustava kućnog kompostiranja (komposter)

Sustav je ustrojen temeljem čl. 10. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 9/18, 28/18, 53/18, 5/19 i 83/19).

Sustavna edukacija stanovništva o važnosti i načinima smanjenja količine otpada i odvajanja otpada

Provodila se u sklopu projekta »Provedba programa izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za područje Grada Ivanca« u skladu s Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, a iste će se nastaviti sukladno obvezi iz čl. 39. Zakona.

Omogućavanje svim kućanstvima korištenje kante ili vreće za biootpad poznatog volumena kako bi se smanjila količina biootpada u miješanom komunalnom otpadu

Sukladno podacima o načinu zbrinjavanja biootpada iskazanim u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz čl. 14. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17, 84/19) kućanstvima su dodijeljeni privremeni spremnici za odlaganje te vrste otpada, a po distribuciji spremnika za prikupljanje biootpada zapremnine 120 l i 240 l od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost isti će se dodijeliti kućanstvima te korisnicima u višestambenim zgradama.

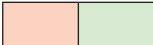

Utvrđivanje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu

Provodi svakih 6. mjeseci

Tabela 7. Realizacija aktivnosti i projekata predviđenih terminskim planom

Aktivnosti	Planirana godina realizacije					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, edukacija i informiranje stanovništva u vezi nove Odluke.						

Aktivnosti	Planirana godina realizacije					
	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Izrada projektne dokumentacije za površinu za privremeno skladištenje biootpada i uređenje iste.	*					
Unapređenje sustava ručnog sortiranja odvojeno prikupljenog otpada uređenjem adekvatnog prostora.						
Nabava i utvrđivanje plana rada mobilnog reciklažnog dvorišta	x	x	x	x	x	x
Oprema za uspostavu sustava zbrinjavanja biorazgradivog otpada						
Oprema za poticanje kućnog kompostiranja						
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada i sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada			x	x	x	x
Edukacija i informiranje stanovništva			x	x	x	x
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu			x	x	x	x


realizirano
 planirano

* Planom je predviđeno da se po dobivenim podacima o količinama prikupljenog biootpada, odnosno analizi istih utvrdi potreba investiranja u postrojenja za biološku obradu biootpada, a na regionalnoj i nacionalnoj razini predmetno postrojenje nije osigurano. Obzirom da je Odluka stupila na snagu s 1. rujnom 2018. u dijelu odvojenog prikupljanja biootpada, nema reprezentativnih podataka o značajnijim prikupljenim količinama te vrste otpada koji bi upućivali na potrebu izgradnje zasebnog postrojenja za obradu biootpada s područja Grada Ivanca.

9. PROVEDBA IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Člankom 39. st. 1. Zakona utvrđena je obveza jedinice lokalne samouprave provođenja godišnje provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi s gospodarenja otpadom. Istim člankom propisano je da je Izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti sastavni dio godišnjeg izvješća o provedbi plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti Zakonom je definirana obveza iz područja informiranja i edukacije sukladno Zakonu te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017-2022. kao krovnom planskom dokumentu a prateći planski dokument je Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanca 2018.-2023.

Svrha provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti je prvenstveno da se kroz edukaciju građana postignu ciljevi temeljem ugovora o pristupanju, kao podrška cilju smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta sukladno Operativnom programu Konkurentnost i kohezija za razdoblje 2014-2020., ciljevi utvrđeni Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i lokalnim Planom koji je s istim usklađen.

Predmetne aktivnosti na području Grada Ivanca tijekom 2019. godine provodile su se u sklopu projekta »Provedba programa izobrazno - informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom za područje grada Ivanca« u skladu s Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom kojim su predložene smjernice, ciljane skupine i aktivnosti u skladu s kojima valja postupati kada se provodi edukacija o gospodarenju otpadom na lokalnom nivou.

Programom su definirana 4. prioritetna cilja i to:

1. Sprječavanje nastanka otpada;
2. Odvojeno prikupljanje otpada;
3. Ponovna uporaba predmeta;
4. Kompostiranje.

Navedeni ciljevi predstavljali su okosnicu u sklopu provedbe svih projektnih aktivnosti, a tijekom razdoblja trajanja projekta nastojalo se stvoriti preduvjete za stvaranje kružnog, održivog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Ivanca. Realni pokazatelji u vidu količina komunalnog otpada kao i stopa odvojeno prikupljenog otpada ukazuju da se realizacijom projektnih aktivnosti doprinijelo smanjenju negativnog trenda kontinuiranog rasta proizvodnje komunalnog otpada obzirom da se tijekom 2019. godine u odnosu na proteklu godinu ta količina je smanjena uz pretpostavku intenzivnije edukacije o sva četiri prioritetna cilja iz programa a naročito načinu sprečavanja nastanka otpada.

Tabela 8. Iskaznica projekta izobrazno-informativnih aktivnosti Grada Ivanca

OSNOVNI PODACI O PROJEKTU	
Naziv korisnika:	GRAD IVANEC
Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	KK.06.3.1.07.0054
Ukupna vrijednost projekta	356.675,97 kuna
Ukupni prihvatljivi troškovi	335.462,89 kuna
Bespovratna EU sredstva	285.143,44 kuna
Udio Grada Ivanca	50.319,45 kuna
Razdoblje provedbe projekta	srpanj 2018. - srpanj 2019.

U sklopu projekta provodile su se razne aktivnosti u vidu edukacija određenih ciljnih skupina o održivom gospodarenju otpadom, kroz tiskanje letaka, brošura i plakata o održivom gospodarenju otpadom za sve građane i djecu predškolske i školske dobi, plakate za obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša, kostimirani igrokaz na temu gospodarenja otpadom za djecu vrtićke dobi i djecu od 1-4 razreda osnovne škole, specijalizirane radijske i TV emisije, nadogradnju mrežne stranice sadržajima vezano uz održivo gospodarenje otpadom, javne tribine na temu održivog gospodarenja otpadom te brojne članke na istu temu u lokalnim novinama

Tabela 9. Aktivnosti u sklopu provedbe projekta izobrazno-informativnih aktivnosti Grada Ivanca u 2019. godini

1. SPECIJALIZIRANE TV EMISIJE
Ciljna skupina: svi građani
Način provedbe i indikatori realizacije aktivnosti: snimanje i emitiranje uvodne emisije u trajanju od 30 minuta snimanje i emitiranje dvije različite emisije u trajanju od 20 minuta snimanje i emitiranje završne emisije u trajanju od 30 minuta produkciju tv spota (kraćeg), (trajanje pojedinačnog spota do 30 sekundi u duljoj verziji i do 10 sekundi u kraćoj verziji) emitiranje spota u ukupnom trajanju 4.000 sekundi.
2. SPECIJALIZIRANE RADIJSKE EMISIJE
Ciljna skupina: svi građani
Način provedbe i indikatori realizacije aktivnosti: Produkcija dvije radijske emisije u učinkovitom gospodarenju otpadom, svaka u trajanju do 30 minuta.
3. JAVNE I EDUKACIJSKI TRIBINE
Ciljna skupina: svi građani
Način provedbe i indikatori realizacije aktivnosti: Priprema i izrada prezentacije o održivom gospodarenju otpadom koje pokrivaju 4. specifična cilja iz predmetnog Programa, održavanje prezentacija u trajanju 60.00 minuta, uz interaktivnu raspravu svih sudionika. Tijekom 2019. godine održana je završna tribina tijekom mjeseca svibnja 2019. koja je bila namijenjena svim građanima s područja Grada Ivanca.
4. NADOGRAĐNJA POSTOJEĆE WEB STRANICE
Ciljna skupina: svi građani
Način provedbe i indikatori realizacije aktivnosti: Izrada strukture i sadržaja internetske stranice, dizajna, osnovnog identiteta i oblikovanja sadržaja o održivom gospodarenju otpadom. Tijekom 2019. godine, redovno se ažurirao implementirani sadržaj o održivom gospodarenju otpadom na postojećoj mrežnoj stranici Grada Ivanca, tijekom 2018. godine, a ista je nadograđena dodatnom aplikacijom za prijavu nepropisno odbačenog otpada ELOO sustavom.
5. INFORMATIVNE PUBLIKACIJE O GOSPODARENJU OTPADOM- PLAKATI, LETCI, BROŠURE
Ciljna skupina: svi građani, djeca predškolske i školske dobi
Način provedbe i indikatori realizacije aktivnosti: Tijekom 2019. godine izvršena je izrada koncepta i vizualnog identiteta te grafička priprema, dizajn, tisak i distribucija slijedećih informativnih publikacija o gospodarenju otpadom: Plakati o održivom gospodarenju otpadom (80 kom - distribucija) Letci o održivom gospodarenju otpadom (veličina A4 presavinuto, reciklirani papir) - svi građani, distribuirani uz Ivanečke novine i dijeljeni polaznicima javnih tribina (5.000 kom) Letci za djecu osnovne škole od održivom gospodarenju otpadom (A4 presavinuto) - (850 kom) Letci za djecu u vrtiću i predškoli od održivom gospodarenju otpadom (A4 presavinuto) - (290 kom)

Plakati za obilježavanje događaja (veličina A1) - Svjetski dan voda 22. 3. 2019.- svi građani (125 kom)
 Plakati za obilježavanje događaja (veličina A1) - Svjetski dan voda 22. 3. 2019.- djeca (45 kom)
 Brošure za djecu osnovne škole od održivom gospodarenju otpadom (A5 format, 8 stranica, reciklirani papir) - (850 kom)
 Brošure za djecu u vrtiću i predškoli od održivom gospodarenju otpadom (A5 format, 8 stranica, reciklirani papir) - (290 kom)

6. KOSTIMIRANI IGROKAZI NA TEMU ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM

Ciljna skupina: djeca školske i predškolske dobi

Način provedbe i indikatori realizacije aktivnosti:

Organizacija i izvedba igrokaza o održivom gospodarenju otpadom obuhvaćala je izvođenje 6 kostimiranih igrokaza i predstava s ekološkom tematikom pedagoški prilagođenih za izvedbu u vrtićima i osnovnim školama. Tijekom 2019. godine odigrana su 3 igrokaza i to: OŠ Salinovec, OŠ Margečan, OŠ Kuljevčica

10. ZAKLJUČNO

Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske definirani su ciljevi i mjere u čijem ispunjenju je Grad Ivanec dužan participirati, kao nositelj mjera za unapređenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom na lokalnoj razini.

Uspostavom sustava gospodarenja otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom te Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada osigurane su pretpostavke za stvaranju pozitivnog doprinosa ostvarenju ciljeva utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kao krovnim planskim dokumentom a paralelno s istim i ostvarenju ciljeva utvrđenih Planom gospodarenja otpadom Grada Ivanca.

U narednom razdoblju provodit će se mjere aktivnosti u cilju realizacije projekata definiranih na lokalnoj razini kroz unapređenje svih segmenata sustava gospodarenja otpadom, a naročito ključnih za ostvarenje ciljeva smanjenja ukupno proizvedene količine komunalnog otpada te smanjenja potrebe za njegovim zbrinjavanjem, aktivnim uključivanjem svih dionika sustava u njihovo provođenje kako bi se ispunile obveze iz nacionalnog i EU zakonodavstva, a sve u svrhu stvaranja doprinosa očuvanju okoliša i racionalnog korištenja raspoloživih resursa, te doprinosa stvaranja kružnog gospodarstva.

KLASA: 351-01/20-01/04
 URBROJ: 2186/12-03/21-20-1
 Ivanec, 20. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Milorad Batinić, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća
 o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec
 za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca
 2019. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvaća Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 1. srpnja do 31.

prosina 2019. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Petrijanec.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 022-05/20-01/1
 URBROJ: 2186-06-01/1-20-2
 Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaž-

dinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi programa »Produženi boravak« učenika Osnovne škole Petrijanec u 2020. godini

Članak 1.

U Osnovnoj školi Petrijanec u Petrijancu organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Program produženog boravka organizira se u jednoj odgojno-obrazovnoj skupini u Osnovnoj školi Petrijanec sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima škole.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme za vrijeme trajanja nastavne godine te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

Članak 2.

U program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani tijekom školske godine,
- da se broj polaznika produženog boravka odredi sukladno važećim propisima,
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima,
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet punih sati dnevno, a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

Članak 3.

Troškove provedbe programa produženog boravka u razdoblju školske godine u Osnovnoj školi Petrijanec snose:

- roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 350,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 100,00 kuna mjesečno po učeniku,
- Općina Petrijanec u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu i uključeni su u mjesečni iznos od 350,00 kuna koji podmiruju roditelji.

Članak 4.

Program produženog boravka financirat će Općina Petrijanec u 2020. godini iz proračunskih sredstava za 2020. godinu, RAZDJEL 004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, PROGRAM 1004

ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, 1004A100001 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje, Broj računa 3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Članak 5.

Mjesečna isplata sredstva za realizaciju potrebe iz članka 1. ove Odluke izvršit će se temeljem odobrenja općinskog načelnika o isplati, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja Osnovne škole Petrijanec za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-02/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-1
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

3.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu

Članak 1.

Članak 2. Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) mijenja se i glasi:

»Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose ukupno za 2019. godinu 29.000,00 kuna.«

Članak 2.

Članak 3. Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) mijenja se i glasi:

»Iznos sredstava za članove Općinskog vijeća utvrđuje se za 2019. godinu u iznosu od 29.000,00 kuna kako slijedi:

Stranka	Vijećnik	Vijećnica	Iznos/ Vijećnik	Iznos/ Vijećnica	Ukupno
HDZ ukupno 4	3	1	2.000,00	2.200,00	8.200,00
HSS ukupno 1	0	1	-	2.200,00	2.200,00
HNS liberalni demokrati ukupno 2	2	0	2.000,00	-	4.000,00
SDP ukupno 5	2	3	2.000,00	2.200,00	10.600,00
Reformisti ukupno 1	1	0	2.000,00	-	2.000,00
Romska nacionalna manjina ukupno 1	1	0	2.000,00	-	2.000,00
UKUPNO:					29.000,00

Članak 3.

Ostali članci u Odluci o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19) ostaju neizmijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-6
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

4.

Na temelju članka 64. stavak 1. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17) na prijedlog Državnog izbornog povjerenstva, KLASA: 402-10/17-03/497, URBROJ: 507-03/06-20-11 od 11. veljače 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Petrijanec članu Općinskog vijeća Općine Petrijanec

Članak 1.

Ovom Odlukom o obustavi isplate sredstava za redovito godišnje financiranje iz Proračuna Općine Petrijanec članu Općinskog vijeća Općine Petrijanec

(u daljnjem tekstu: Odluka) obustavlja se isplata sredstava za redovito godišnje financiranje **Eduardu Oršošu**, članu Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 2.

Eduardu Oršošu iz Donjeg Vratna - dio 57, obustavlja se isplata dijela sredstava za redovito godišnje financiranje članova Općinskog vijeća Općine Petrijanec, razmjerno vremenskom razdoblju zakašnjenja dostave financijskog izvještaja za 2018. godinu sa sastavnim dijelovima Državnom izbornom povjerenstvu. Rok za dostavu bio je 1. ožujka 2019., a navedeni godišnji financijski izvještaj za 2018. godinu imenovani je dostavio 15. ožujka 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-7
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

5.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Odlukom o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način raspoređivanja sredstava iz Proračuna Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 2.

Sredstva planirana u Proračunu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću, za razdoblje iz članka 1. ove Odluke iznose ukupno za 2020. godinu 29.000,00 kuna.

Članak 3.

Iznos sredstava za članove Općinskog vijeća utvrđuje se za 2020. godinu u iznosu od 29.000,00 kuna kako slijedi:

Stranka	Vijećnik	Vijećnica	Iznos/ vijećnik	Iznos/ vijećnica	Ukupno
Hrvatska demokratska zajednica HDZ ukupno 4	3	1	2.000,00	2.200,00	8.200,00
Hrvatska seljačka stranka HSS ukupno 1	0	1	-	2.200,00	2.200,00
HNS liberalni demokrati ukupno 2	2	0	2.000,00	-	4.000,00
SDP ukupno 5	2	3	2.000,00	2.200,00	10.600,00
Reformisti ukupno 1	1	0	2.000,00	-	2.000,00
Romska nacionalna manjina ukupno 1	1	0	2.000,00	-	2.000,00
UKUPNO:					29.000,00 kn

Članak 4.

Sredstva utvrđena člankom 3. ove Odluke doznačit će se tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-10/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-8
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

6.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se sportske građevine u Općini Petrijanec, uređuje se način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Petrijanec.

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine Petrijanec, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

Ostalim sportskim građevinama smatraju se nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. godine koristile kao sportsko - rekreacijski objekti i sportska igrališta, a koji će se

temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) upisati u vlasništvo Općine Petrijanec te ostale nekretnine koje nisu u vlasništvu Općine Petrijanec ili Republike Hrvatske, a koriste se kao sportske građevine.

II. SPORTSKE GRAĐEVINE

Članak 3.

Ovisno o značenju za sport Općine Petrijanec i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine Petrijanec (dalje u tekstu: sportske građevine) su:

1. sportske građevine I. kategorije - predstavljaju građevine - nogometna igrališta s pratećim objektima - stadionom, svlačionicama, uredskim - klubskim prostorijama, i to:
 - 1.1. sportska građevina u Petrijancu (nogometno igralište s pratećim objektima - stadion, svlačionice, uredsko - klupske prostorije), k.č.br. 945/3 k.o. Petrijanec
 - 1.2. sportska građevina u Majerju (nogometno igralište s pratećim objektima - nogometno igralište s pratećim objektima - svlačionice, uredsko - klupske prostorije), k.č.br. 101/1, k.č.br. 101/2 i k.č.br. 101/5 k.o. Majerje
 - 1.3. sportska građevina u Družbincu (nogometno igralište s pratećim objektima - nogometno igralište s pratećim objektima - svlačionice, uredsko - klupske prostorije), k.č.br. 113/1 k.o. Družbinac
 - 1.4. sportska građevina u Strmcu Podravskom (nogometno igralište s pratećim objektima - nogometno igralište s pratećim objektima - svlačionice, uredsko - klupske prostorije), k.č.br. 1169 k.o. Družbinac
 - 1.5. sportska građevina u Novoj Vesi Petrijanečkoj (nogometno igralište s pratećim objektima - nogometno igralište s pratećim objektima - svlačionice, uredsko - klupske prostorije), k.č.br. 365/1 i k.č.br. 365/119 k.o. Nova Ves Petrijanečka

III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se sljedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Petrijanec,
2. davanje u zakup ili podzakup dijelova sportske građevine za obavljanje sportske djelatnosti,
3. davanje u zakup ili podzakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine, sukladno posebnim propisima,

4. primjerena zaštita sportske građevine,
5. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,
6. primjerno osiguranje sportske građevine,
7. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
8. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,
9. donošenje godišnjeg programa upravljanja sportskom građevinom,
10. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija - kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine - Općine Petrijanec, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obavezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina Petrijanec ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine Petrijanec i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine Petrijanec.

Za upravljanje i održavanje sportskih građevina Općina Petrijanec može osnovati ustanove i trgovačka društva.

Upravljanje sportskim građevinama može se povjeriti i sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, bez naknade.

Korištenje sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu može se povjeriti mjesnim odborima za bavljenje sportom i sportskom rekreacijom u mjestu stanovanja, bez naknade.

Sportske građevine, za upravljanje kojih nisu osnovane ustanove i trgovačka društva te koje nisu povjerene na upravljanje sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, daju se u zakup.

Članak 6.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Općina Petrijanec osnovala ustanove uređuje se osnivačkim aktom.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina za upravljanje kojih je Općina Petrijanec osnovala trgovačka društva, uređuje se ugovorom između Općine Petrijanec i trgovačkog društva.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina koje se povjeravaju sportskim klubovima i savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina, uređuje se aktom načelnika o povjeravanju na upravljanje i korištenje sportske građevine.

Način korištenja sportske građevine od značaja za mjesnu samoupravu uređuje se aktom načelnika.

Članak 7.

Općina Petrijanec provodi, sukladno aktu načelnika o povjeravanju na upravljanje sportske građevine cijeli postupak davanja na korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine sportskim klubovima, savezima i ustanovama.

Upravljanje i korištenje sportskim građevinama povjerava se na vremenski rok od 10 (deset) godina s mogućnošću produženja a isto se može prekinuti:

- odlukom vlasnika, Općine Petrijanec,
- prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja,
- prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev za davanje na upravljanje i korištenje sportske građevine ili dijela sportske građevine dostaviti sljedeće:

Sportski klub, savez ili ustanova dužna je u svrhu sklapanja Ugovora o upravljanju i korištenju sportske građevine dostaviti sljedeće:

- dokaz o registraciji,
- program korištenja sportske građevine ili dijela sportske građevine sa planom rada i održavanja sportske građevine ili dijela sportske građevine.

Članak 9.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke regulira se ugovorom između Općine i upravitelja iz članka 5. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine Petrijanec sklapa općinski načelnik, a u ime upravitelja ovlaštena osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 10.

Prostore u sportskim građevinama ili uz njih, a koji nisu u funkciji obavljanja sportske djelatnosti mogu se dodijeliti u zakup kao poslovni prostori putem javnog natječaja odgovarajućom primjenom odredaba akta o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

Prostori uz sportske građevine koji nisu u izravnoj funkciji sporta mogu se dodijeliti pravnim i fizičkim osobama na korištenje kao javne površine odgovarajućom primjenom odredaba akta o javnim površinama.

Postupke dodjele prostora iz stavka 1. i 2. ovog članka provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

IV. KRITERIJI I POKAZATELJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA JAVNIM SPORTSKIM GRAĐEVINAMA

Članak 11.

Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja javnim sportskim građevinama utvrđuju se kako slijedi:

- zakupnik je omogućio neometano namjensko korištenje sportske građevine,
- zakupnik je u sportskim građevinama koje su dane u zakup omogućio neometano provođenje programa javnih potreba u sportu Općine Petrijanec,
- zakupnik održava sportske građevine u skladu s preuzetim obvezama,
- zakupnik je omogućio korištenje sportskih građevina na način da se poboljšaju uvjeti obavljanja sportskih aktivnosti,
- zakupnik poduzima mjere gospodarenja sportskim građevinama s namjerom smanjivanja cijene korištenja sportske građevine,
- zakupnik je izvršio ulaganja u investicijsko održavanje građevine.

V. OCJENA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA SPORTSKIH OBJEKATA I NOGOMETNIH IGRALIŠTA

Članak 12.

Cilj je da se kroz realizaciju Programa javnih potreba potiče razvoj nogometnog sporta na području Općine uključivanjem građana u sportske aktivnosti, posebice djece i mladeži tako da se utvrđuje da su pokazatelji učinkovitosti upravljanja i korištenja sportskih objekata i nogometnih igrališta:

- praćenje broja uključivanja sportaša s prebivalištem na području Općine po kategorijama (seniora, mlađih dobnih kategorija) u nogometne aktivnosti te
- postignuti rezultati na natjecanjima nakon završetka sezone u međuzupanijskim i županijskim nogometnim savezima.

VI. NADZOR

Članak 13.

Pravne osobe u sustavu sporta iz članka 5. ove Odluke odnosno korisnici sportskih građevina iz članka 2. ove Odluke obvezni su vlasniku nekretnina dostaviti godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka može biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Nadzor nad provođenjem ugovora, namjenskim korištenjem sportskih građevina, održavanjem sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskim građevinama te nad namjenskim korište-

njem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Petrijanec.

Tijela iz stavka 1. ovog članka vrše nadzor i nad provedbom akta o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina.

U slučaju nepridržavanja ugovornih obveza kao i nepridržavanja obveza iz akta o povjeravanju upravljanja odnosno korištenja sportskih građevina, a na prijedlog Jedinostvenog upravnog odjela Općine Petrijanec, načelnik može raskinuti ugovor odnosno akt o povjeravanju na upravljanje i korištenje sportske građevine staviti izvan snage.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 15

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju regulirani odnos s Općinom, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od 3 mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Sa korisnicima koji već od ranije koriste sportske građevine, a zadovoljavaju sve uvjete definirane ovom Odlukom, zaključit će se novi ugovor o upravljanju i korištenju sportskih građevina kojim će se definirati odredbe prema ovoj Odluci.

Ukoliko udruge koje od ranije koriste prostore u vlasništvu Općine Petrijanec bez naknade odbiju sklopanje novog ugovora prema ovoj Odluci, dužne su u roku od 30 dana od dana dostave pismene obavijesti napustiti prostor.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/20-01/2

URBROJ: 2186-06-01/1-20-1

Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

7.

Na temelju članka 28. alineje 19. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Petrijanec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljavaju se javna priznanja Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: javna priznanja), koja može dati Općina Petrijanec fizičkim i pravnim osobama, ustanovama, udrugama građana i drugima za osobite zasluge.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja.

Članak 2.

Javna priznanja Općine Petrijanec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju društvenih odnosa i unapređenju gospodarstva, odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, tjelesne kulture, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, protupožarne i civilne zaštite, zaštite i unapređenja čovjekovog okoliša, za doprinos razvitku komunalne i društvene infrastrukture i drugih djelatnosti značajnih za Općinu, kao i za poslovnu suradnju.

II. VRSTE, OPIS I UVJETI ZA DODJELJIVANJE JAVNIH PRIZANJA

Članak 3.

Javna priznanja su:

1. Zahvalnica Općine Petrijanec
2. Pohvalnica Općine Petrijanec
3. Nagrada Općine Petrijanec
4. Povelja počasnog građanina Općine Petrijanec
5. Nagrada za životno djelo Općine Petrijanec.

Članak 4.

Zahvalnica Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za osobite uspjehe u razvoju za iskazanu aktivnost i entuzijazam koji su rezultirali značajnim doprinosom razvitku nekih od djelatnosti iz članka 2. kao i za primjernu poslovnu suradnju.

Članak 5.

Pohvalnica Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za ostvarene vrijedne rezultate u djelatnostima iz članka 2., koji su doprinijeli afirmaciji i promociji Općine Petrijanec na međuopćinskoj, županijskoj i regionalnoj razini.

Članak 6.

Nagrada Općine Petrijanec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za ostvarene rezultate od posebne važnosti u djelatnostima iz članka 2., koji su doprinijeli afirmaciji i promociji Općine Petrijanec na državnoj i međunarodnoj razini.

Članak 7.

Povelja počasnog građanina Općine Petrijanec dodjeljuje se pojedincima, građanima Republike Hrvatske ili druge države, koji su svojim radom, ugledom i svekolikim društvenim angažmanom značajno doprinijeli napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Županiji, Republici Hrvatskoj i svijetu.

Počasnim građaninom proglašava se osoba koja ima prebivalište izvan Općine Petrijanec.

Članak 8.

Nagrada za životno djelo dodjeljuje se pojedincima za izniman doprinos svekolikom razvitku Općine Petrijanec u djelatnostima iz članka 2. ove Odluke, kada se ocijeni da je osoba ostvarila iznimne rezultate značajne za sadašnjost i budućnost naše sredine.

Članak 9.

Ukoliko u pojedinoj godini nakon objave poziva za dostavu prijedloga kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine Petrijanec neće biti adekvatnih prijedloga kandidata za dodjelu nagrada, nagrade se u toj godini neće dodjeljivati.

Članak 10.

Tijekom jedne godine istoj fizičkoj ili pravnoj osobi može se dodijeliti samo jedno javno priznanje Općine Petrijanec.

Nagrada za životno djelo istoj se osobi može dodijeliti samo jednom.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec odlučuje o dobitnicima javnih priznanja.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja daje Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja, koje ima 3 člana, a imenuje ih Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća po položaju je član Povjerenstva.

Dobitnici javnih priznanja proglašavaju se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća prigodom Dana Općine Petrijanec.

Članak 12.

Na temelju odluke Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja pozivaju se potencijalni predlagači da dostave prijedloge kandidata za dodjelu javnih priznanja Općine Petrijanec oglasom u sredstvima javnog priopćavanja, na službenoj internetskoj stranici Općine Petrijanec ili na drugi prikladan način.

Prijedlog za dodjelu javnog priznanja uz obrazloženje i odgovarajuću dokumentaciju Povjerenstvu mogu predlagati: fizičke osobe, pravne osobe, ustanove i udruge građana s područja Općine Petrijanec, te općinski načelnik.

Rok za predlaganje kandidata za javna priznanja određuje Povjerenstvo.

Prijedlozi koji stignu nakon roka ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 13.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja ocjenjuje prikupljene prijedloge i većinom glasova svih članova Povjerenstva odlučuje o prijedlogu za dodjelu javnog priznanja.

Članak 14.

Imena nagrađenih objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Petrijanec, a mogu se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 15.

Javna priznanja uručuju predsjednik Općinskog vijeća i općinski načelnik, ili osoba koju ovlasti predsjednik Općinskog vijeća Općine Petrijanec.

Članak 16.

Sredstva za izradu i dodjelu javnih priznanja osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-1
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

8.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području Općine Petrijanec za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 2.

Temeljem Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Petrijanec u 2019. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- Vinička cesta, kčbr. 424 k.o. Petrijanec,
- Šuma u Melincih, kčbr. 575/7 k.o. Družbinec,
- Butine, kčbr. 1547/2 k.o. Petrijanec,
- Otok, kčbr. 1250/3 k.o. Družbinec,
- Romsko naselje, kčbr. 2445 k.o. Vratno,
- Poljski put, kčbr. 747 k.o. Nova Ves Petrijanečka.

Članak 3.

Na lokaciji navedenoj u prethodnom članku, provodit će se slijedeće posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redarstva,
- postava znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- informiranje građana o kontaktu i načinu na koji je moguće prijaviti nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Općine Petrijanec, te dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i energetike na znanje.

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2186-06-01/1-20-5
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

9.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

**o agrotehničkim mjerama i mjerama
za uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina te mjerama zaštite od požara na
poljoprivrednom zemljištu na području
Općine Petrijanec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se potrebne agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona i ove Odluke smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šibljac i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem. Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privredne namjene, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i sprječavanje smanjenja njegove plodnosti.

Agrotehničke mjere predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu sa ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem organskog ugljika sa ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
- korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
- održavanje organske tvari i humusa u tlu,
- održavanje povoljne strukture tla,
- zaštita od erozije,
- održavanje plodnosti tla.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednih zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njihovu vrijednost sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, Pravilniku o agrotehničkim mjerama i ovoj Odluci.

III. OPIS AGROTEHNIČKIH MJERA

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 4.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovitim obrađivanjem i održavanjem poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
- održavanjem voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 5.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i prilikom njege usjeva, potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnim ekotoksikološkim svojstvima (primarno uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja).

Kao mjera zaštite izvorišta u zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda od zagađenja ili drugih utjecaja koji mogu nepovoljno djelovati na njihovu izdašnost, kakvoću i zdravstvenu ispravnost vode za piće, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni primjenjivati ekološku proizvodnju uz primjenu gnojiva i sredstava za zaštitu bilja.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 6.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

U zoni vodozaštitnog područja radi zaštite podzemnih voda vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta su dužni suzbijati biljne bolesti i štetnike isključivo ekološkim sredstvima za zaštitu bilja.

Vlasnici i posjednici su dužni ambalažu od sredstava za zaštitu bilja zbrinuti prema uputama proizvođača priloženim uz ta sredstva.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 7.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 8.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- a) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla
- b) primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla
- c) obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima
- d) obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem kada je to dopušteno poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara propisanih posebnim propisima.

Održavanje razine organske tvari i humusa u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice - okopavine - leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hraniva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi, međuusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 10.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Održavanje strukture tla

Članak 11.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

Zaštita od erozije

Članak 12.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja. Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine bi trebale imati pokrov koji umanjuje eroziju tla. Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva, primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 13.

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva.

Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Članak 14.

Agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije obuhvaćaju sljedeće:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
4. zabranu uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
5. određivanje obveznog zatravnjivanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima,
6. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem,
7. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon čišćenja kanala, međa i poljskih putova, kao i nakon siječe i čišćenja šuma koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem,
8. održavanje pregradnih zidova ili ograda na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od klizišta, pomicanja ili urušavanja tla,
9. kompostiranje korisnih biljnih ostataka.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

Održavanje plodnosti tla

Članak 15.

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro

i mikrohraniva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika dužne su pratiti stanje poljoprivrednog zemljišta evidentiranog u sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (u daljnjem tekstu: ARKOD sustav) ispitivanjem plodnosti tla te voditi evidenciju o primjeni gnojiva (mineralnih i organskih), poboljšivača tla i pesticida.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina osobito se smatraju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprečavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Održavanje živica i međa

Članak 17.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i podrezivati na način da se spriječi zakorovljenost živice, širenje na susjedno zemljište i putove i zasjenjivanje parcela te iste formirati na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskih putova.

Živice uz poljske putove, odnosno međe mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,50 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati, tako da njihova visina ne prelazi 1 m.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Održavanje poljskih puteva

Članak 18.

Poljski putovi služe u svrhu omogućavanja nesmetanog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Poljskim putem, kao nerazvrstanom cestom, u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet, prolaz ili prilaz poljoprivred-

nom zemljištu, kojim se koristi veći broj korisnika pod jednakim uvjetima.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih putova koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se osobito:

1. redovito održavanje i uređivanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
4. sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
6. održavanje suhozida, saniranje oštećenih dijelova suhozida i prolaza,
7. sprječavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (vuča trupaca, preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
8. sprječavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Poljski put se održava sukladno propisima o nerazvrstanim cestama i komunalnom gospodarstvu.

Članak 19.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do oštećenja, uništenja ili zapreka poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova
2. sužavanje poljskih putova
3. nanošenje zemlje ili raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
4. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Uređenje i održavanje kanala

Članak 20.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, radi održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode i održavanja postojećeg sustava odvodnje, dužni su obrađivati poljoprivredno zemljište na način da se ne remeti funkcija kanala i retencija za odvodnju.

U tom smislu zabranjuje se:

- mijenjati smjer i trasu kanala bez suglasnosti nadležne vodoprivredne službe,
- odlagati zemlju i drugi materijal uz ili u kanal, odnosno izvoditi druge radnje kojima se smanjuje protočnost kanala,
- aktivno obrađivati tlo u zoni do 2 m od ruba kanala,
- kopati zemlju ili mineralne sirovine, kao i izvoditi druge radnje koje mogu oštetiti nasipe kanala.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 21.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka i drugih kultura visokog rasta zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih kultura visokog rasta zasađuju se na udaljenosti najmanja 3,0 m od međe sa susjednom parcelom.

U slučaju postupanja protivno st. 1. ovog članka oštećeni vlasnici i posjednici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za naknadu štete po Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 22.

Ako je zemljište izloženo jakim vjetrovima vlasnik odnosno korisnik poljoprivrednog zemljišta obavezan je u svrhu zaštite od eolske erozije zasaditi vjetrobranski pojas stablašicama te isti održavati.

V. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 23.

Pod mjerama zaštite od požara u smislu ove Odluke smatra se uklanjanje i kontrolirano spaljivanje suhih biljnih ostataka i korova uz prethodnu pripremu tla na kojem se isti spaljuju, kao i pravilno postupanje prilikom gašenja vatre.

Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu iz prethodnog stavka provode se:

- uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 1. svibnja tekuće godine,
- preoravanjem i čišćenjem zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem i otpadom,
- zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu od 1. svibnja do 1. listopada tekuće godine,
- zabranom spaljivanja korova i biljnog otpada za vrijeme jakog vjetera i noću od 20:00 do 05:00 sati,
- zabranom spaljivanja suhog korova i biljnog otpada na udaljenosti manjoj od 200 m od ruba šumskog zemljišta i naseljenog dijela te manjoj od 15 m od krošnji stabala, nasada na susjednim parcelama kao i od vodiča i stupova dalekovoda,
- prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada (čišćenje tla od trave i drugoga gorivog materijala),
- obveznom nazočnosti osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnog otpada na površini manjoj od 1.000 m², koja uz sebe mora

imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom), a sve uz prethodno pribavljeno odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe,

- obaveznom nazočnošću vatrogasne postrojbe kod spaljivanja biljnih ostataka na površini većoj od 1.000 m² kao i u svim slučajevima potencijalne opasnosti od nekontroliranog širenja požara ili ugroze tuđe imovine i života,
- gašenjem vatre od strane osobe koja ju je zapalila ili nadzirala spaljivanje tako da se pri napuštanju zgarište polije vodom i ugase užareni dijelovi biljnog materijala koji bi mogli ponovo izazvati požar.

VI. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provedbom određuje ove Odluke koje se odnose na agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provode poljoprivredni redari.

Do prijma u službu poljoprivrednog redara sve poslove i ovlaštenja poljoprivrednog redara izvršavat će komunalni redar - referent Općine Petrijanec.

Članak 25.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. upozoravati i opominjati vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta;
2. o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju;
3. izdati obavezni prekršajni nalog sukladno odredbama Prekršajnog zakona.

Članak 26.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ako poljoprivredni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne provodi mjere minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta sukladno članku 4. Odluke,
- ne sprječava zakorovljenost i obraslost višegodišnjim raslinjem sukladno članku 5. Odluke,
- ne poduzima mjere suzbijanja biljnih bolesti i štetočina sukladno članku 6. Odluke,
- ne uništava biljne ostatke sukladno članku 7. i članku 8. Odluke,

- ne provodi mjere zaštite od erozije sukladno članku 12., 13. i 14. Odluke,
- ne uređuje i održava živicu i međe sukladno članku 17. Odluke,
- ne održava poljske putove sukladno članku 18. Odluke,
- provodi radnje iz članka 19. Odluke,
- ne uređuje i održava kanale sukladno članku 20. Odluke,
- ne sprječava zasjenjivanje susjednih parcela sukladno članku 21. Odluke,
- ne provodi mjere sadnje i održavanja vjetrobranskih pojasa sukladno članku 22. Odluke,
- ne provodi mjere zaštite od požara sukladno članku 23. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 1.500,00 kn kaznit će se fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručjenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/3
URBROJ: 2186-06-01/1-20-3
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

10.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) te članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

PLAN

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Petrijanec

I. UVOD

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Plan) temelji se na Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini (»Narodne novine«, broj 3/20) u dijelu koji se odnosi na područje Općine Petrijanec kao jedinice lokalne samouprave.

Ovim Planom se utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Općine Petrijanec u 2020. godini.

Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15) temeljem iskustava stečenih od njihovog donošenja do donošenja ovog Plana.

II. OPIS OSNOVNIH UVODNIH I ZAVRŠNIH AKTIVNOSTI U PROVEDBI PROGRAMA AKTIVNOSTI

1. Svi subjekti Programa aktivnosti - izvršitelji i sudionici obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, odnosno cijele zemlje i time dužni dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih (kurativnih) mjera zaštite od požara.
2. Općina Petrijanec dužna je Izvješće o provedbi pripremnih i drugih aktivnosti iz Programa aktivnosti dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 10. lipnja 2020. godine.
3. Općina Petrijanec obavezna je izvješća o svim obavljenim aktivnostima iz Programa aktivnosti, s financijskim izvješćem o utrošenim vlastitim

sredstvima i sredstvima korištenim iz državnog proračuna RH, kao i planiranim financijskim sredstvima za 2021. godinu, dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin najkasnije do 15. siječnja 2021. godine.

III. OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE U ZAŠTITI OD POŽARA

4. a. Općina Petrijanec obavezna je temeljem iskustva iz protekle požarne sezone izvršiti usklađivanje svih podataka i odrednica iz Plana zaštite od požara.
4. b. Općina Petrijanec obavezna je organizirati sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2020. godini, na kojima je potrebno:
- razmotriti stanje zaštite od požara na području za koje su nadležni i usvojiti Plan rada za ovogodišnju požarnu sezonu,
 - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone, prilikom čega posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca, opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske, a projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske,
 - predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini na području Općine Petrijanec,
 - predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Općine Petrijanec vodeći računa o uskladbi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području Varaždinske županije,
 - predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti glavnom vatrogasnom zapovjedniku Republike Hrvatske,
 - razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera

opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16),

- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite Općine Petrijanec obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Petrijanec
Sudionici:	Hrvatska vatrogasna zajednica - glavni vatrogasni zapovjednik RH VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine

5. a. Općina Petrijanec sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), mora planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara.
5. b. Sukladno članku 19. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18 i 98/19), šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.
5. c. Općinsko vijeće Općine Petrijanec sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezno je propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
5. d. Izvješća o provedenim propisanim mjerama, Općina Petrijanec dužna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.
5. e. Komunalni redar Općine Petrijanec sustavno će pratiti i nadzirati »divlja« odlagališta na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju istih.
5. f. Općina Petrijanec (nadležna javna i komunalna poduzeća) zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte, provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima,

kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) moraju raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom MUP - Sektor za inspeksijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.

Izvršitelji zadatka:	Općina Petrijanec
Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	16. ožujak 2020. godine
Rok za dostavu izvješća:	20. svibnja 2020. godine

6. a. Općina Petrijanec dužna je ažurirati, odnosno izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i sl.).
6. b. Općina Petrijanec obavezna je sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izviđačko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti, pravovremeno otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku.
6. c. Općina Petrijanec obavezna je Plan motriteljsko-dojavne službe dostaviti Varaždinskoj županiji i Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku koji će iste objediniti i uskladiti.
6. d. Financijska sredstva za izradu Plana motriteljsko-dojavne službe za prostore u svom vlasništvu, odnosno vlasništvu fizičkih osoba osigurava Općina Petrijanec.
6. e. Izrađeni Plan s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, Općina Petrijanec obavezna je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije - županijskom zapovjedniku i Područnom uredu civilne zaštite Varaždin.

Izvršitelji zadatka:	Općina Petrijanec
----------------------	-------------------

Sudionici:	VZ Varaždinske županije - županijski zapovjednik Područni ured civilne zaštite Varaždin
Rok:	30. travnja 2020. godine

7. Općina Petrijanec obavezna je u Proračunu predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka ljetne požarne sezone izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju rasčlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznaju se Vatrogasnoj zajednici Općine Petrijanec.

Izvršitelji zadatka:	Općinski načelnik Općine Petrijanec
Sudionici:	VZO Petrijanec
Rok:	30. travnja 2020. godine

IV. FINANCIRANJE PROVEDBE AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA AKTIVNOSTI

8. Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbi, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/4
URBROJ: 2186-06-01/1-20-5
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

11.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15), Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Varaždinske županije za 2020. godinu (KLASA: 214-01/20-01/1, URBROJ: 2186/1-01/1-20-1, od dana 18. veljače 2019. godine) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec
za 2020. godinu

I.

U cilju postizanja učinkovitije i efikasnije razine zaštite od požara na području Općine Petrijanec, Općinsko vijeće Općine Petrijanec donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje mjera zaštite od požara na području Općine Petrijanec potrebno je u 2020. godini provesti sljedeće organizacijske i tehničke mjere:

1. ORGANIZACIJSKE MJERE

1.1. *NORMATIVNI USTROJ ZAŠTITE OD POŽARA*

- a) Općina Petrijanec dužna je raspraviti i uskladiti Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plan zaštite od požara u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

Sudjelovatelji: Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Rok: Kontinuirano

- b) Općinsko vijeće Općine Petrijanec dužno je kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19).

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

Rok: 1. svibanj 2020. godine

- c) U prostorno-planskoj dokumentaciji, osim obveznog sadržaja propisanog posebnim zakonom i pod zakonskim aktom, potrebno je posebno evidentirati i obraditi mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općine Petrijanec sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

Sudjelovatelji: MUP RH Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova Područnog ureda civilne zaštite Varaždin

Rok: Kontinuirano

1.2. *SUSTAV ZA PROVEDBU VATROGASNE DJELATNOSTI*

- a) Temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Petrijanec potrebno je skrbiti o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94).

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Rok: Kontinuirano

- b) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Petrijanec osiguravati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: DVD Petrijanec, DVD Družbincec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec

Rok: Kontinuirano

- c) Održavati sjednice zapovjedništva Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti, stupnjevito s obzirom na indekse opasnosti, kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
Sudjelovatelji: Općina Petrijanec
Rok: 15. travanj 2020. godine

- d) Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec uključit će se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima lokalne uprave i samouprave, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima će se razmotriti i analizirati tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine i upoznavanje s opasnostima i posljedicama od izbijanja požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
Općina Petrijanec
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Rok: kontinuirano

2. TEHNIČKE MJERE

2.1. PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI

- a) Hrvatske šume d.o.o. - UŠP Koprivnica - Šumarija Varaždin dužna je izraditi godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem koje će se prići izradi prosjeka kroz posebno ugrožene šume na području Županije u suradnji sa zapovjednikom Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec, te na razini Županije uz sudjelovanje županijskog vatrogasnog zapovjednika. Za izradu prosjeka kroz posebno ugrožena šumska područja u vlasništvu fizičkih osoba na području Općine Petrijanec, financijska sredstva osiguravaju se u Proračunu Općine Petrijanec. Godišnji plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara dostaviti sudjelovateljima zadaće.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske šume d.o.o.
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Općina Petrijanec
Sudjelovatelj: Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva
MUP RH, Ravnateljstvo CZ
Inspektori zaštite od požara, eksploziva i oružja Službe inspekcijskih poslova
Područnog ureda civilne zaštite Varaždin
Rok: kontinuirano

- b) Nadležno tijelo Općine Petrijanec dužno je poduzeti odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Rok: 30. lipnja 2020. godine

2.2. ODRŽAVANJE PRIPRAVNOSTI SUSTAVA VATROGASTVA

- a) Obaviti opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec
Podravski
Rok: kontinuirano

- b) Za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi potrebno je osigurati odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.
- Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano
- c) Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara potrebno je osigurati određeni broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi. Osvremenjivati i u ispravnom stanju držati dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.
- Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
Sudjelovatelji: DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano
- d) Temeljem važeće Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara Općine Petrijanec potrebno je utvrditi uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao i pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija na području Općine Petrijanec. Popis pravnih osoba s pregledom raspoložive teške građevinske mehanizacije te ostalih oblika logističke potpore, s razrađenim planom aktiviranja, dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.
- Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
JVP Grada Varaždina
Rok: kontinuirano
- e) Zahtijevati od distributera vode redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata), redovito provođenje geodetskog snimanja vanjskih hidranata, ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmenata naselja na odgovarajuće karte te dostavu istih na korištenje središnjem vatrogasnom društvu DVD-a Petrijanec i VOC-u Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina.
- Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
JVP Grada Varaždina
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano
- f) Razraditi sustav djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva temeljem razvojnih projekata Hrvatske vatrogasne zajednice.
- Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec
Sudjelovatelji: Hrvatska vatrogasna zajednica
Vatrogasna zajednica Varaždinske županije
Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec
JVP Grada Varaždina
DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves, DVD Strmec Podravski
Rok: kontinuirano

ZAVRŠNE ODREDBE

III.

Provedbeni plan bit će dostavljen svim izvršiteljima i sudjelovateljima, nakon što ga donese Općinsko vijeće Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

IV.

Nadležno upravno tijelo Općine Petrijanec će upoznati sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve subjekte koji su predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

V.

Sredstva za provedbu obveza koje proizlaze iz Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Općine Petrijanec.

Izvršitelj zadatka: Općina Petrijanec

Rok: 31. prosinac 2020. godine

VI.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Petrijanec i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

VII.

Ovaj Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2020. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/4
URBROJ: 2186-06-01/1-20-1
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

12.

Na temelju članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja

zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu.

II.

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 214-01/20-01/4
URBROJ: 2186-06-01/1-20-9
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

13.

Temeljem članka 13. stavak 8. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu

1. UVOD

Zaštita od požara uređena je Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i predstavlja sustav koji se sastoji od planiranja, propisivanja i provođenja kao i financiranja mjera zaštite od požara te ustrojavanja subjekata koji provode zaštitu od požara. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba, i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite kao i jedinice lokalne te područne (regionalne) samouprave. Svaka fizička i pravna osoba, tijelo državne vlasti te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su djelovati na način kojim ne mogu izazvati požar.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, temeljem članka 13. stavka 1. *Zakona*, donose Plan zaštite od požara za svoje područje na temelju Procjene ugroženosti od požara, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne policijske uprave i vatrogasne zajednice. Planom zaštite od požara općine i gradovi definiraju subjekte odgovorne za provođenje vatrogasne djelatnosti.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju Procjene ugroženosti donose Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za

svoje područje za čiju provedbu će osigurati financijska sredstva. Godišnji provedbeni planovi unapređenja zaštite od požara gradova i općina donose se na temelju godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara Županije.

Sukladno članku 13. stavak 8. *Zakona*, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara.

2. PLANSKI DOKUMENTI U PODRUČJU ZAŠTITE OD POŽARA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 12. sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine, donijelo Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15), na temelju pozitivnog mišljenja Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Varaždinske, BROJ: 511-14-04/5-1983/2-2015.GD.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17).

Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 17. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2019. godine, donijelo Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19).

Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 17. sjednici održanoj dana 16. svibnja 2019. godine, donijelo Plan

operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19).

3. ORGANIZACIJA VATROGASTVA

Prema Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), na području Općine Petrijanec vatrogasna djelatnost provodi Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec u koju su udružena sljedeća dobrovoljnih vatrogasnih društava: DVD Petrijanec, DVD Družbinac, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski.

3.1. Opremljenost vatrogasnih snaga

Općina Petrijanec dužna je u potpunosti opremiti vatrogasnim vozilima i ostalom tehničkom opremom i sredstvima, zaštitnom opremom vatrogasaca i odorama vatrogasaca, vatrogasne postrojbe za djelovanje na području Općine, sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.

Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec je tijekom 2019. godine pristupila nabavci vatrogasne opreme u ukupnom iznosu od 286.839,95 kuna.

Tablica 1. Popis vatrogasne opreme nabavljene u 2019. godini

DVD	VRSTA OPREME	VRIJEDNOST -kn-
PETRIJANEC	Intervencijska odijela - 8 kom	20.000,00
	Intervencijske kacige - 9 kom	11.875,00
	Rukavice za tehničke intervencije - 8 pari	2.500,00
	Vatrogasni opasači - 6 kom	3.750,00
	Penjačko uže - 4 kom	1.500,00
	Koplje mlaznica - 1 kom	1.875,00
	Naprtnjače - 2 kom	2.750,00
	Maske s ugljenim filterima - 6 kom	1.250,00
	Čizme ribarske - 1 par	4.750,00
	Baterijske svjetiljke - 3 kom	750,00
	Povezice za cijevi palice za regulaciju prometa	850,00
	UKUPNO:	51.850,00
DRUŽBINEC	Ugradnja visokotlačnog modula	8.000,00
MAJERJE	Reflektorske svjetiljke - 2 kom	4.216,25
	Naprtnjače - 2 kom	
	Usisna B cijev	

DVD	VRSTA OPREME	VRIJEDNOST -kn-
NOVA VES	Kombi vozilo s opremanjem i signalizacijom	103.000,00
	Intervencijsko odijelo	8.000,00
	Zaštitne maske - 20 kom	
	UKUPNO:	111.000,00
STRMEC PODRAVSKI	Nadogradnja vozila (vozilo u vrijednosti 55.000,00 kn nabavljeno u 2018. godini)	106.250,00
	Brentače, cijevi, oprema za poligon za djecu	5.523,70
	UKUPNO:	111.773,70
SVEUKUPNO:		286.839,95

Izvor: VZO Petrijanec

3.2. Osposobljenost vatrogasnih snaga

Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec, potrebno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, te ih kontinuirano osposobljavati i obučavati za različite specijalnosti u vatrogastvu.

Tijekom 2019. godine, članovi dobrovoljnih društava s područja Općine Petrijanec - DVD Petrijanec, DVD Družbinec, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski završili su osposobljavanje za stjecanje sljedećih zvanja: Vatrogasac - 5, Vatrogasac 1. Klase - 4, Vatrogasni dočasnik - 2, Voditelj vatrogasne mladeži - 2, Bolničar - prva pomoć u vatrogastvu - 1.

3.3. Intervencije

Tijekom 2019. godine na području Općine Petrijanec zabilježeno je ukupno 25 intervencija.

Tablica 2. Popis vatrogasnih intervencija na području Općine Petrijanec u 2019. godini

VRSTA INTERVENCIJE	BROJ
Požar stambenog objekta	4
Obiteljska kuća	4
Požar na otvorenom prostoru	9
Požar poljoprivrednih zemljišta	2
Požar šume i šumskog zemljišta	2
Požar zapuštenog zemljišta	5
Požar dimnjaka	1
Ostale požarne intervencije	1
Nezgode u prometu	3
Spašavanje unesrećene osobe	1
Čišćenje i održavanje prometnice	2
Radovi na vodi i zaštita od poplava	6
Ispumpavanje vode iz poplavljenog objekta	6
Lažna dojava	1
UKUPNO:	25

Izvor: VZO Petrijanec

3.4. Vatrogasne vježbe i natjecanja

U organizaciji Vatrogasne zajednice Općine Petrijanec, u Strmcu Podravskom je dana 7. lipnja 2019. godine održana Javna vatrogasna pokazna vježba. Vježba se održala na nekoliko lokacija u Strmcu Podravskom, uz pretpostavku potresa uslijed kojeg je došlo do urušavanja zgrada te zapaljenja trafostanice i okolnih objekata. Na vježbi je uz vatrogasce iz svih 5 dobrovoljnih društava s područja Općine Petrijanec sudjelovalo i Dobrovoljno vatrogasno društvo Svibovec Podravski te HGSS - Stanica Varaždin i GDCK Varaždin.

Pripadnici civilne zaštite Općine Petrijanec su dana 5. prosinca 2019. godine održali vježbu evakuacije i spašavanja u Osnovnoj školi Petrijanec pod pretpostavkom potresa koji je izazvao urušavanje zgrade s popratnom pojavom požara. Na vježbi su uz učenike i djelatnike OŠ Petrijanec sudjelovali i pripadnici dobrovoljnih društava s područja Općine Petrijanec - DVD Petrijanec, DVD Družbinac, DVD Majerje, DVD Nova Ves i DVD Strmec Podravski kao i pripadnici HGSS - Stanice Varaždin, GDCK Varaždin, Policijske postaje Varaždin te Zavoda za hitnu medicinu Varaždin. Vatrogasna društva po dolasku vrše unutarnju i vanjsku navalu te pronalaze dvije ozlijeđene osobe koje iznose iz objekta i predaju pripadnicima Crvenog križa. Također vrši se daljnja pretraga škole i na katu nalaze još jednu ozlijeđenu osobu koji iznose pripadnici HGSS-a, a ozljede zbrinjava Hitna medicinska služba. Djelatnici MUP-a regulirali su promet oko škole i susjednog dječjeg vrtića. Samu evakuaciju učenika i djelatnika vodila je ravnateljica škole Valerija Paljak, dok je glavni koordinator vježbe bio zapovjednik VZO Petrijanec David Lukaček.

4. FINANCIRANJE

Sukladno Zakonu o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19), sredstva za financiranje vatrogasne djelatnosti i aktivnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih zajednica te za opremanje njezinih članica, osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave čije područje pokrivaju.

Proračunom Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18, 32/19, 48/19 i 90/19), za djelovanje VZO Petrijanec izdvojena su sredstva u ukupnom iznosu od 250.000,00 kuna.

5. ZAKLJUČAK

Stanje zaštite od požara na području Općine Petrijanec je zadovoljavajuće, a kako bi se isto i održalo, potrebno je provoditi odredbe Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec te provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

S ciljem podizanja operativne spremnosti vatrogasne postrojbe potrebno je kontinuirano provoditi osposobljavanje i usavršavanje pripadnika istih te pristupiti nabavci nove opreme i sredstava kao i održavanju postojeće, kao i sustavno raditi na uključivanju što većeg broja mladih u vatrogasne postrojbe.

6. STANJE PROVEDBE GODIŠNJEG PROVEDBENOG PLANA UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE OPĆINE PETRIJANEC ZA 2019. GODINU

1. Općina Petrijanec tijekom 2019. godine nije provodila usklađivanje Procjene ugroženosti i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec u skladu s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10).
2. Općinsko vijeće Općine Petrijanec tijekom 2019. godine nije provodilo ažuriranje akata sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje

i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18 i 115/18).

3. Prostorno-planskom dokumentacijom Općine Petrijanec evidentirane su i obrađene mjere iz područja Procjene ugroženosti od požara sukladno važećim propisima.
4. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec skrbi o organiziranosti utvrđenog broja vatrogasnih postrojbi sukladno odredbama Pravilnika o osnovama organiziranosti vatrogasnih postrojbi na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 61/94), a temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije te Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.
5. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec, dobrovoljna vatrogasna društva osiguravaju potreban broj operativnih vatrogasaca.
6. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec održavala je sjednice zapovjedništva i na istima usklađivala planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razrađivala odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara.
7. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec uključila se u organizaciju informativno-savjetodavnih sastanaka s predstavnicima Općine Petrijanec, zainteresiranim osobama za zaštitu od požara, pučanstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama, na kojima na kojima se razmatrao i analizirao tijek priprema i provedbe aktivnosti zaštite od požara tijekom godine te upoznavanje s opasnostima i posljedicama izbijanja požara.
8. Hrvatske šume odnosno nadležna šumarija izrađuje godišnji Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara, temeljem kojeg se izrađuju prosjeke kroz posebno ugrožene šume na području Županije, a sukladno podacima i izvješćima koje Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec dostavlja Vatrogasnoj zajednici Varaždinske županije.
9. Komunalni redar - referent Općine Petrijanec poduzeo je odgovarajuće mjere za sanaciju nekontroliranih (divljih) odlagališta na području Općine Petrijanec.
10. Općina Petrijanec osigurava opremanje vatrogasnih postrojbi sukladno Pravilniku o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi (»Narodne novine«, broj 43/95), Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (»Narodne novine«, broj 91/02), Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasne postrojbe koriste prilikom vatrogasne intervencije (»Narodne novine«, broj 31/11), odnosno temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara za Općinu Petrijanec.
11. Općina Petrijanec za potrebe uspješnog djelovanja vatrogasnih postrojbi osigurava odgovarajući prostor za smještaj opreme i tehnike, prostor za boravak vatrogasaca, prostor za spremanje odjeće, obuće, opreme, vozila i tehnike te

- prostor za osposobljavanje vatrogasca i druge potrebne prostore.
12. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec osigurava potreban broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja te telefonskih linija, kao i određeni broj mobilnih linija po zahtjevu vatrogasnih postrojbi za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasnih postrojbi od trenutka uzbunjivanja, početka intervencije, gašenja i lokalizacije požara. U ispravnom stanju održava dojavnu centralu za slanje grupnih SMS poruka kod uzbunjivanja.
 13. Općina Petrijanec nije utvrdila uvjete, ustroj i način korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara, kao ni pravne osobe zadužene za ostale oblike logističke potpore kod složenijih vatrogasnih intervencija.
 14. Općina Petrijanec od distributera vode zahtijeva redovito provođenje ažuriranja podataka o javnoj hidrantskoj mreži te dostavu istih na korištenje središnjoj vatrogasnoj postrojbi i VOC-u JVP-a Grada Varaždina.
 15. Vatrogasna zajednica Općine Petrijanec nije sudjelovala u razradi sustava djelovanja županijskog operativnog vatrogasnog dežurstva. Županijsko operativno vatrogasno dežurstvo ide preko JVP-a Grada Varaždina sukladno ustroju JVP-a.

KLASA: 214-01/20-01/4
URBROJ: 2186-06-01/1-20-8
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), a u svezi s člankom 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2019. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2019. godinu.

II.

Nalaže se Jedinственном upravnom odjelu Općine Petrijanec da Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2019. godinu zajedno sa ovim Zaključkom dostavi Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2186-06-01/1-20-7
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za 2019. godinu

Petrijanec, ožujak 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	752
2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE.....	752
3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA	753
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM.....	753
5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA.....	753
5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom.....	754
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA.....	754
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA	755

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU	756
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	756
10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	757
11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	757
12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	758
13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA	758
14. ZAKLJUČAK	759

POPIS TABLICA

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2019. godini	754
Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada	756
Tablica 3. Finacijska sredstva utrošena u području gospodarenja otpadom	758
Tablica 4. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2019. godinu	758

1. UVOD

Općina Petrijanec smještena je na sjeverozapadnom dijelu Varaždinske županije, zapadno od Grada Varaždina. Na zapadu graniči s općinama Cestica i Vinica, na jugu s općinama Maruševac i Vidovec, na istoku s Općinom Sračinec, a na sjeveru s Republikom Slovenijom i Međimurskom županijom. Kao jedinica lokalne samouprave obuhvaća 7 naselja: Donje Vratno - dio, Družbinec, Majerje, Nova Ves Petrijanečka, Petrijanec, Strmec Podravski, Zelendvor. Sjedište Općine Petrijanec je istoimeno naselje Petrijanec. Općina Petrijanec proteže se na 47,98 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u Općini Petrijanec živi ukupno 4.812 stanovnika u 1.239 domaćinstava. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 100,29 st/km².

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin.

Na području Općine Petrijanec ne nalazi se odlagalište otpada.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 8. sjednici održanoj dana 28. svibnja 2018. godine donijelo Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18), na temelju prethodne suglasnosti Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Varaždinske županije (KLASA: 351/04/18-01/42, URBROJ: 2186/1-06/3-18-4, od dana 25. svibnja 2018. godine).

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u službenom glasilu.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

Načelo onečišćivač plača
Načelo blizine
Načelo samodostatnosti i
Načelo sljedivosti

Prema *Zakonu*, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

Javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada
Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
Provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više gore navedenih obaveza.

Izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je osigurati provedbu navedenih obaveza na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajući pri tome javnost rada.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA

Prostornim planom uređenja Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/07 i 41/12) nije planirano odlagalište otpada. Za prikupljanje korisnih komponenti komunalnog i glomaznog otpada odredit će se odgovarajuće lokacije za postavu kontejnera po naseljima, a za reciklažno dvorište u jednom od većih općinskih naselja.

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpada Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18) izrađen je na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Plan gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine sadrži:

- uvod,
- obilježja prostora Općine Petrijanec,
- analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
- podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- rokove i nositelje izvršenja Plana.

5. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području Općine Petrijanec uslugu prikupljanja otpada obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. sa sjedištem na adresi Ognjena Price 13, 42000 Varaždin, sukladno Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Na području Općine Petrijanec javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je 4.812 stanovnika.

Otpad se na području Općine Petrijanec prikuplja sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18 i 78/18).

Sustav prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Petrijanec dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz kućanstava,
- sustav prikupljanja komunalnog otpada koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva,
- sustav prikupljanja glomaznog otpada,
- sustav prikupljanja otpada po modelu »od vrata do vrata«.

5.1. Cijene usluge sakupljanja i gospodarenja otpadom

Cjenik javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u 2019. godini temeljio se na odredbama Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 4/18).

Kriterij obračuna količine otpada za cijenu javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja tog spremnika na obračunskom mjestu.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA

Sveukupna evidentirana količina otpada u 2019. godini koja je sakupljena i odvezena s područja Općine Petrijanec iznosila je 464,59 tona.

Tablica 1. Podaci o vrstama i količinama prikupljenog otpada u 2019. godini

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
20 03 01	Miješani komunalni otpad	313,02
20 03 07	Glomazni otpad	19,811
20 01 01	Papir i karton	44,18
20 01 02	Staklo	1,419
20 01 08	Biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	2,10
20 01 10	Odjeća	6,771
20 01 11	Tekstil	4,123
20 01 19*	Pesticidi	0,015
20 01 21*	Fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu	0,01
20 01 26*	Ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25	0,072
20 01 27*	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari	0,191
20 01 28	Boje, tiskarske boje, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27	0,112
20 01 32	Lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31	0,004
20 01 33*	Baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01, 16 06 02 ili 16 06 03 i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije	0,05
20 01 35*	Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21 i 20 01 23, koja sadrži opasne komponente	0,832
20 01 39	Plastika	0,551
20 01 40	Metali	0,389
17	Građevinski otpad i otpad od rušenja objekata (uključujući iskopanu zemlju s onečišćenih lokacija)	3,489
16 01 03	Gume	0,773
15 01 01	Ambalaža od papira i kartona	0,53
15 01 02	Ambalaža od plastike	38,43
15 01 04	Ambalaža od metala	7,712

KLJUČNI BROJ OTPADA	NAZIV OTPADA	UKUPNO SAKUPLJENO (t/god)
15 01 06	Miješana ambalaža	
15 01 07	Staklena ambalaža	19,708
15 01 10*	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	0,245
15 01 11*	Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	0,05
08 03 17*	Otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari	0,001
Sveukupno sakupljen otpad u tonama		464,59

Izvor: Čistoća d.o.o

Ukupna količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada u 2019. godini s područja Općine Petrijanec iznosila je 313,02 tona, odnosno 0,065 tona po stanovniku.

Sukladno članku 29. *Zakona*, poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada mjera je kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na njezinu području.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, za jedinicu lokalne samouprave iznosi nula kuna ako je stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u jedinici lokalne samouprave za 2019. godinu 44% ili više.

Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada za jedinicu lokalne samouprave izračunava se prema izrazu:

$$ST = 100 \times mOS / (mOS + mMKO)$$

pri čemu je:

- ST** - stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave izražena u %
- mOS** - masa otpada, u tonama, prikupljenog u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području jedinice lokalne samouprave sljedećih odvojeno sakupljenih frakcija propisanih posebnim propisom koji uređuje katalog otpada:
- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 15 01
 - sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 osim otpada koji se karakterizira ključnim brojem 20 01 99
 - otpad koji se karakterizira ključnim brojem 20 02 01 i 20 03 02
- mMKO** - masa miješanog komunalnog otpada, u tonama, prikupljenog u sklopu javne usluge na području jedinice lokalne samouprave.

Stopa odvojeno sakupljenog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u 2019. godini je iznosila **29%**.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada Fond obračunava do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu prema sljedećoj formuli:

$$N = J \cdot m$$

gdje je:

- N** - iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada izražen u kunama
- J** - jedinična naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama po toni (150 kn/toni za 2019. godinu)
- m** - masa prikupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje dopuštenu količinu određenu graničnom količinom miješanog komunalnog otpada (granična količina miješanog komunalnog otpada jedinice lokalne samouprave za 2019. godinu iznosi 66% od ukupno proizvedene količine miješanog komunalnog otpada u 2015. godini¹ nastalog na području te jedinice) u kalendarskoj godini, izražena u tonama.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada za Općinu Petrijanec za 2019. godinu iznosi **10.344,78 kn**.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA

Na području Općine Petrijanec ne nalazi se odlagalište otpada.

Sukladno Sporazumu o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom od 10. listopada 2018. godine, općine Cestica, Petrijanec, Sračinec i Vinica će u izvršenju obaveza odvojenog prikupljanja problematičnog ot-

¹ Ukupna proizvedena količina miješanog komunalnog otpada na području Općine Petrijanec u 2015. godini je iznosila 369,78 tona.

pada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, zajednički osigurati u funkcioniranje reciklažnog dvorišta posredstvom mobilne jedinice.

Općina Petrijanec je tijekom 2019. godine osigurala svojim mještanima uslugu sakupljanja problematičnog otpada, čije je razvrstavanje i prikupljanje obvezno u reciklažnim dvorištima, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, koji će zbrinjavati Čistoća d.o.o. Mobilno reciklažno dvorište opremljeno je i opremom za vaganje prikupljenog otpada te ima djelatnika koji je zadužen za vaganje, kontrolu, odlaganje i vođenje evidencije o posjedniku otpada.

Na području Općine Petrijanec određeno je 7 lokacija na kojima će se nalaziti mobilno reciklažno dvorište:

- Petrijanec - kod društvenog doma,
- Petrijanec - kod NK Orač,
- Majerje - kod NK Majerje,
- Nova Ves - kod NK Nova Ves,
- Zelendvor - kod bivše »Čikubane«,
- Družbinec - kod Društvenog doma,
- Strmec Podravski - kod Društvenog doma.

Odlaganje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta je BESPLATNO za građane Općine Petrijanec, što se dokazuje osobnom iskaznicom.

Građevni otpad će stanovnici Općine Petrijanec moći zbrinjavati nakon završetka izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad u naselju Majerje na parceli čkbr. 391/1, od strane privatnog investitora Niskogradnja Huđek, vl. Tomica Huđek.

8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tijekom 2019. godine na području Općine Petrijanec evidentirane su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada:

Tablica 2. Lokacije nepropisno odbačenog otpada

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2019. GODINE
Vinička cesta	424 k.o. Petrijanec	8	Miješani komunalni otpad	DA	Postavljene ploče upozorenja
Šuma u Melincih	575/7 k.o. Družbinec	15	Miješani komunalni otpad Građevinski otpad	DA	-
Butine	1547/2 k.o. Petrijanec	5	Miješani komunalni otpad	DA	Postavljene ploče upozorenja
Otok	1250/3 k.o. Družbinec	30	Miješani komunalni otpad	DA	-
Romsko naselje	2445 k.o. Vratno	1000	Miješani komunalni otpad Građevinski otpad	NE	-

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je dana 30. studenoga 2018. godine donijelo Odluku o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18).

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog nadzora područja Općine Petrijanec,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom,
- postavljanjem video nadzora nad ugroženim površinama.

Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 31. listopada 2018. godine donio Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada (KLASA: 351-01/18-01/45, URBROJ: 2186-06-02/18-13).

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Petrijanec www.petrijanec.hr, u za to posebno označenoj rubrici »Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu« gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: komunalni-redar@petrijanec.hr ili poštom na adresu Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, o tome izvještava Općina Petrijanec odnosno nadležni komunalni redar - referent, koji dalje postupa sukladno *Zakonu*.

Općina Petrijanec vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom.

Poradi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor. Na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada postavljaju se znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

U suradnji s Općinom Maruševac, na području Općine Petrijanec provodi se projekt »Recikliraj i profitiraj« s ciljem edukacije građana o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom. To se posebice odnosi na edukaciju o sprječavanju nastanka otpada, pravilno odvajanje otpada u kućanstvima, kućno kompostiranje i ponovnu uporabu predmeta, s ciljem smanjenja količine otpada koji se odlaže na odlagališta. Planirane izobrazno-informativne aktivnosti odvijat će se do 2020. godine na području općina Petrijanec i Maruševac.

U sklopu spomenutog projekta, Općina Petrijanec je putem oglasnih ploča informirala građane o razvrstavanju smeća, planirana je provedba izobrazno-informativnih aktivnosti na temu gospodarenja otpadom putem brošura, letaka, slikovnica, postera, radijskih emisija te je izrađena web stranica <http://reciklirajiprofitiraj.eu/>. Web stranica sadrži novosti vezane uz provedbu projekta, opis projekta, ciljeve i rezultate, podatke o nositeljima projekta te kontakt podatke.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Korisnici usluge s područja Općine Petrijanec mogu u mobilno reciklažno dvorište odložiti: ambalažu koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, metalnu ambalažu koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom, plinove u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari, otapala, kiseline, lužine, fotografske kemikalije, pesticide, fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu, odbačenu opremu koja sadrži klorofluorouglikove, ulja i masti, boje, tinte, ljepila i smole koje sadrže opasne tvari, detergente koji sadrže opasne tvari, citotoksike i citostatike, baterije i akumulatore, odbačenu električnu i elektroničku opremu koja sadrži opasne komponente, drvo koje sadrži opasne tvari, papirnu i kartonsku ambalažu, papir i karton, metalnu ambalažu, metale, staklenu ambalažu, staklo, plastičnu ambalažu, plastiku, odjeću, tekstil, jestiva ulja i masti, boje, tinte, ljepila i smole, deterdžente, lijekove, električnu i elektroničku opremu, otpadne tiskarske tonere, otpadne gume i oštre predmete. U mobilno reciklažno dvorište može se odložiti i građevni otpad, ali samo onaj otpad koji nastaje održavanjem i sitnim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Trgovine koje se nalaze u naseljima na području Općine Petrijanec imaju postavljene spremnike za odlaganje otpadnih baterija.

Spremnik za odlaganje starih lijekova nalazi se u Ljekarni Snježana Erlač u Petrijancu.

11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude čije se veličine razlikuju ovisno o njihovim potrebama. Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svakih 14 dana. Otpad se prikuplja u spremnicima od 120 l i 240 l za kućanstva te u spremnicima od 1.100 l, 5 m³ i 7 m³ za industriju.

Svako domaćinstvo je zaduženo za dva spremnika od 120 l od čega je jedan za miješani komunalni otpad, a drugi za papir i karton. Uz spremnike od 120 l svakom su domaćinstvu dodijeljene žute, zelene i smeđe vreće za razvrstavanje na kućnom pragu. Žuta vreća se koristi za ambalažni otpad (plastika, tetrapak), smeđa za tekstil, a zelena za staklo. Tako razvrstavani otpad se redovno odvozi prema jasno definiranom rasporedu.

»Zeleni otoci« na području Općine Petrijanec trenutačno ne postoje.

U cilju dostupnosti mještanima za odlaganjem glomaznog otpada, a u suradnji s tvrtkom Čistoća d.o.o., u dvorištu zgrade Općine Petrijanec nalaze se kontejneri za prikupljanje glomaznog otpada. Namjera je olakšati mještanima odlaganje glomaznog otpada i djelovati u prevenciji i cilju zaštite okoliša. Svaki korisnik koji ima uredno plaćene račune može svoj glomazni otpad zbrinuti svakim radnim danom od 8:00 do 16:00 sati u dvorištu iza zgrade Općine Petrijanec potpuno besplatno.

Svaki vlasnik građevine tj. korisnik javne usluge koji s davateljem javne usluge ima ugovorenu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada te redovito plaća ovu uslugu, ostvaruje pravo na jedan odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada iz svog domaćinstva na zahtjev odnosno po pozivu i to bez plaćanja dodatne naknade. Najveća zapremina krupnog (glomaznog) komunalnog otpada koju korisnik po jednom prijevozu može predati davatelju javne usluge iznosi 2 m³.

12. POPIS PROJEKATA I AKTIVNOSTI VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Financijska sredstva utrošena na provedbu mjera sprječavanja nastanka otpada te izobrazno-informativne aktivnosti prikazana su u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Financijska sredstva utrošena u području gospodarenja otpadom

NAZIV	IZNOS
PROVEDBA MJERA SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA	58.019,75
Zakup mobilnog reciklažnog dvorišta	44.000,00
Romsko naselje (uređenje površina - otpad)	1.531,25
Romsko naselje (uređenje i planiranje terena)	7.625,00
Reciklažno dvorište - azbest uklanjanje	4.863,50
IZOBRAZNO - INFORMATIVNO AKTIVNOSTI	25.942,86
Kazališna predstava Bibi i Bubi - otpad	5.000,00
Grafičko tiskanje usluge - »POL« - Članak recikliraj profitiraj	942,86
Priprema projekta - video nadzor javnih površina	10.000,00
Projekt. prijedl. Uspostava pametnog upravljanja otpadom	10.000,00
NAPOMENA: RASHODI VEZANI UZ ODRŽAVANJE ČISTOĆE	265.926,44
Aglomeracija	236.233,41
Kanalizacija - vrtić	17.205,63
Naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	12.487,40
UKUPNO	348.946,19

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Planom gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine za 2019. godinu planirane su sljedeće stavke:

Tablica 4. Realizacija aktivnosti predviđenih Planom gospodarenja otpadom za 2019. godinu

PREDVIĐENO PLANOM ZA 2019. GODINU	IZVRŠENO DA/NE/DJELOMIČNO
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta	NE
Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	DA
Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom	DA
Provođenje akcija prikupljanja otpada	DA
Sudjelovanje u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se određuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada	DA
Provedba redovitog godišnjeg nadzora područja Općine radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada. Provedbu osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red Općine tj. komunalni redar.	DA
Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	DJELOMIČNO
Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	DJELOMIČNO
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad	DJELOMIČNO

14. ZAKLJUČAK

Ciljevi Plana gospodarenja otpadom Općine Petrijanec za razdoblje od 2018. do 2023. godine vezani su uz smanjenje odlaganja otpada te povećanje recikliranja. Cilj o smanjenju odlaganja otpada ostvarit će se na način da se građanima omogući razvrstavanje sedam iskoristivih komponenti otpada: papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog i krupnog (glomaznog) otpada. Ostvarenje navedenog cilja prati se kroz količine otpada odloženog na odlagališta otpada. Odvojeno sakupljanje otpada Općina Petrijanec dužna je osigurati kroz reciklažna dvorišta i omogućavanjem odvajanja otpada na kućnom pragu.

Na temelju članka 20. Zakona, Općina Petrijanec godišnje Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2019. godinu, dostavit će Varaždinskoj županiji, a Zaključak o donošenju istog objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2186-06-02/1-20-6
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

15.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), a u svezi s člankom 36. stavkom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2019. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troško-

vima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada te mjera za uklanjanje otpada Općine Petrijanec za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2186-06-01/1-20-9
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

Temeljem članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec podnosi Općinskom vijeću Općine Petrijanec

IZVJEŠĆE

o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području Općine Petrijanec u 2019. godini

1. UVOD

Sukladno odredbama članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je predstavničkom tijelu te jedinice najkasnije do 31. ožujka tekuće godine podnijeti Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje nepropisno odbacivanje otpada, te mjerama za uklanjanje odbačenog otpada u okolišu za prethodnu kalendarsku godinu.

2. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

Na području Općine Petrijanec tijekom 2019. godine utvrđene su sljedeće lokacije nepropisno odbačenog otpada na javnim površinama:

Tablica 1. Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Općine Petrijanec

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2019. GODINE
Vinička cesta	424 k.o. Petrijanec	8	Miješani komunalni otpad	DA	Postavljene ploče upozorenja

NAZIV DIVLJEG ODLAGALIŠTA	POPIS kčbr.	PROCJENA KOLIČINA OTPADA (m ³)	NAJZASTUPLJENIJA VRSTA ODBAČENOG OTPADA	DIVLJE ODLAGALIŠTE UKLONJENO DA/NE	AKTIVNOSTI PROVEDENE TIJEKOM 2019. GODINE
Šuma u Melincih	575/7 k.o. Družbinec	15	Miješani komunalni otpad Građevinski otpad	DA	-
Butine	1547/2 k.o. Petrijanec	5	Miješani komunalni otpad	DA	Postavljene ploče upozorenja
Otok	1250/3 k.o. Družbinec	30	Miješani komunalni otpad	DA	-
Romsko naselje	2445 k.o. Vratno	1000	Miješani komunalni otpad Građevinski otpad	NE	-

3. MJERE ZA SPRJEČAVANJE NEPROPISNOG ODBACIVANJA OTPADA

Na lokacijama s nepropisno odbačenim otpadom, Općina Petrijanec provodi posebne mjere kako bi pokušala spriječiti nepropisno odbacivanje otpada koje uključuju:

- Uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu

Općinski načelnik Općine Petrijanec je dana 31. listopada 2018. godine donio Odluku o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada (KLASA: 351-01/18-01/45, URBROJ: 2186-06-02/18-13). Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Petrijanec www.petrijanec.hr, u za to posebno označenoj rubrici »Obavijest o nepropisno odbačenom otpadu« gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: komunalni-redar@petrijanec.hr ili poštom na adresu Općina Petrijanec, Vladimira Nazora 157, 42206 Petrijanec, o tome izvještava Općina Petrijanec odnosno nadležni komunalni redar - referent, koji dalje postupa sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).

- Uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Općina Petrijanec vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom Općine Petrijanec.

- Provedba redovitog nadzora Općine Petrijanec

Poradi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo Općine Petrijanec provodi redoviti nadzor.

- Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada

Znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada postavljaju se na lokacije na kojima je u

više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

- **Izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom**
- **Postavljanjem video nadzora nad ugroženim površinama.**

4. ZAKLJUČAK

Člankom 28. stavkom 1. točkom 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), propisano je da je jedinica lokalne samouprave dužna na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan zakonu i uklanjanje tako odbačenog otpada.

Mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada uključuju uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, evidentiranje lokacija odbačenog otpada te provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinica lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Provedbu navedenih obveza osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave, a sredstva za provedbu mjera osiguravaju u proračunu jedinice lokalne samouprave.

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom na području Općine Petrijanec, prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedice ima nepovoljan učinak na okoliš i financijski teret za proračun Općine.

KLASA: 351-01/20-01/5
URBROJ: 2186-06-02/1-20-8
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju
Plana djelovanja Općine Petrijanec u području
prirodnih nepogoda za 2019. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 920-01/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-6
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

**Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.**

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda
za 2019. godinu**

Petrijanec, ožujak 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	761
2. PRIRODNE NEPOGODE	762
3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC	762
4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSljedica PRIRODNIH NEPOGODA	762
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	762
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA	763
7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA	763
7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda	763
7.2. Agrotehničke mjere	763
7.3. Mjere zaštite od suše	764
7.4. Mjere civilne zaštite	764
7.5. Mjere zaštite od požara	764
7.6. Mjere od poplave	765
7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	765
8. ZAKLJUČAK	765

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Iznimka ovoj činjenici jest obaveza izrade Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu, do kraja veljače 2019. godine, sukladno članku 43. *Zakona*. S obzirom na kratak rok izrade od samog stupanja *Zakona* na snagu (*Zakon* je stupio na snagu 23. veljače 2019. godine) te prikupljanja podataka potrebnih za izradu Plana, nije bilo moguće ispuniti navedenu zakonsku obavezu.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 16. sjednici održanoj dana 20. ožujka 2019. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 19/19).

Člankom 17. stavkom 3. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres, olujni, orkanski i ostali jak vjetar, požar, poplava, suša, tuča, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Petrijanec za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Petrijanec ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Petrijanec najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec.

Za područje Općine Petrijanec u 2019. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU OPĆINE PETRIJANEC

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Petrijanec za 2019. godinu, mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda određeni su za sljedeće: poplava, potres, mraz, tuča, suša.

S obzirom na to da za područje Općine Petrijanec u 2019. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za aktivnom provedbom mjera iz Plana.

4. IZVORI SREDSTVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Općine Petrijanec.

Općinski načelnik te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

S obzirom na to da za područje Općine Petrijanec u 2019. godini nije bila proglašena ni jedna prirodna nepogoda, nije ukazana potreba za korištenjem sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Petrijanec donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga općinskog načelnika.

Za područje Općine Petrijanec u 2019. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADAVANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Petrijanec u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Proračunom Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 80/18, 32/19, 48/19 i 90/19), na operativne snage sustava civilne zaštite i njihovo djelovanje izdvojena su ukupna financijska sredstva u iznosu 300.000,00 kuna, kako slijedi:

- VZO Petrijanec: 250.000,00 kuna,
- HGSS - Stanica Varaždin: 8.000,00 kuna,
- Civilna zaštita: 20.000,00 kuna,
- GDCK Varaždin: 22.000,00 kuna,
- Udruge: 442.000,00 kuna.

Uz navedeno, veoma je važno planiranje tekuće proračunske pričuve s namjenom podmirenja rashoda nastalih uslijed elementarne nepogode. Temeljem članka 56. stavka 3. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća.

U Proračunu Općine Petrijanec za 2019. godinu određena je proračunska pričuva u iznosu od 50.000,00 kuna.

7. MJERE I SURADNJA S NADLEŽNIM TIJELIMA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),
- Varaždinska županija,
- Općina Petrijanec.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

7.1. Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

Visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Petrijanec utvrđuje i provjerava Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2017. godine, donijelo Odluku o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 48/17).

Temeljem članka 14. stavka 2. točke 8. *Zakona*, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Petrijanec donijelo je dana 8. studenoga 2019. godine Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Petrijanec (KLASA: 920-11/19-01/77, URBROJ: 2186-06-19-20).

Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Petrijanec nastavilo je s radom do imenovanja novog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, sukladno članku 14. *Zakona*.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donijelo Odluku o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/19).

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Petrijanec sastoji se od predsjednika i 5 članova.

7.2. Agrotehničke mjere

Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (»Narodne novine«, broj 22/19) propisuju se agrotehničke mjere koje moraju provoditi vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta prilikom obrade poljoprivrednog zemljišta kako se ne bi umanjila njegova bonitetna vrijednost.

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine, koje prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 4.700 ha. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 2.830 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 84 ha poljoprivrednog zemljišta.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 9. ožujka 2017. godine donijelo Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17).

Odbredbama navedene Odluke propisane su agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec. Navedenim agrotehničkim mjerama smatraju se minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeni biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina, korištenje i uništavanje biljnih ostataka, održavanje organske tvari u tlu, održavanje povoljne strukture tla, eroziju tla.

Nadzor nad provedbom agrotehničkih mjera provodi komunalni redar - referent Općine Petrijanec.

Komunalni redar - referent Općine Petrijanec je tijekom 2019. godine uputio ukupno 22 upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta - vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa.

Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko-pravni odnosi, jer su u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati ili s netočnim adresama.

Sukladno članku 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), Općina Petrijanec će Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu - Centar za tlo sa sjedištem u Osijeku, do 31. ožujka tekuće godine.

7.3. Mjere zaštite od suše

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu« Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (»Narodne novine« broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

Planom navodnjavanja Varaždinske županije potaknuto je uvođenje navodnjavanja kao nove mjere u poljodjelstvu. Osiguranje vode za navodnjavanje prema potrebama poljoprivredne proizvodnje, osnovni je zadatak u cilju sprječavanja isušivanja tla i smanjenju uroda.

Županijska skupština Varaždinske županije je na sjednici održanoj 4. srpnja 2019. godine donijela Zaključak o donošenju Plana navodnjavanja Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/19).

Prema podacima iz Plana navodnjavanja Varaždinske županije, na području Općine Petrijanec se nalazi 42 legalizirana zdenca, ukupnog kapaciteta 293 l/s, s površinom navodnjavanja od 34,30 ha. Na području Općine Petrijanec postoji 2.384,99 ha raspoloživog poljoprivrednog zemljišta, od čega površina korištenog poljoprivrednog zemljišta iznosi 2.159,58 ha.

7.4. Mjere civilne zaštite

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr.

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18), Općina Petrijanec ima usvojenu Procjenu rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 37/18) i Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/18).

Prirodne nepogode kao što su: potres, poplave, suša, mraz i tuča prepoznate su i Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Petrijanec.

7.5. Mjere zaštite od požara

Dokumenti zaštite od požara Općine Petrijanec kojima se uređuju organizacija i mjere zaštite od požara su Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plan zaštite od požara Općine Petrijanec (»Službeni

vjesnik Varaždinske županije«, broj 47/15) te Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Petrijanec za 2019. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19).

Temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini (»Narodne novine«, broj 35/19), Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na 17. sjednici održanoj 16. svibnja 2019. godine, donijelo Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini na području Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 32/19).

7.6. Mjere od poplave

Obrana od poplava na području Općine Petrijanec provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10) i Glavnom provedbenom planu obrane od poplava (ožujak 2018).

7.7. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka

Općina Petrijanec je tijekom 2019. godine provodila sufinanciranje troškova osiguranja usjeva i višegodišnjih nasada u iznosu od 25% premije, ali maksimalno do 5 tisuća kuna, na što je u navedenoj godini utrošila sredstva u ukupnom iznosu od 18.778,23 kuna.

8. ZAKLJUČAK

Općinsko vijeće Općine Petrijanec je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Petrijanec u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 78/19), čime je ispunila zakonsku obvezu sukladno članku 17. stavku 1. *Zakona*.

KLASA: 920-01/20-01/1
URBROJ: 2186-06-02/1-20-5
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

17.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini

I.

Usvaja se Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini općinskog načelnika.

II.

Ovaj Zaključak i Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini, koji je njegov sastavni dio, dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/20-01/3
URBROJ: 2186-06-01/1-20-2
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

Na temelju članka 10. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), općinski načelnik Općine Petrijanec podnosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec donijelo je na 19. sjednici Općinskog vijeća koja je bila održana 9. ožujka 2017. godine Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/17 - u daljnjem tekstu: Odluka o agrotehničkim mjerama). Odredbama Odluke o agrotehničkim mjerama propisane su agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina te mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Petrijanec. Navedenim agrotehničkim mjerama smatraju se minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta, sprečavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, posebno suzbijanje ambrozije i drugih alergeničkih biljaka, suzbijanje biljnih bolesti i štetočina, korištenje i uništavanje biljnih ostataka, održavanje organske tvari u tlu, održavanje povoljne strukture tla, eroziju tla.

Članak 2.

Na području Općine Petrijanec postoji ukupno 2.219 ha poljoprivrednog zemljišta isključivo osnovne namjene, što predstavlja 47% ukupne površine Općine, koje prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 4.700 ha. Prema revizijskom izvješću i podacima iz 2016. godine površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba iznosi 2.830 ha. U vlasništvu države se nalazi ukupno 84 ha poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Komunalni redar - referent Općine Petrijanec uputio je ukupno 22 upozorenja, a prekršajne naloge nije izdavao. Upozorenja su izdana radi neodržavanja poljoprivrednog zemljišta-vinograda, voćnjaka, livada, oranica, radi ambrozije, orezivanja i rušenja drveća koje ometa normalno odvijanje prometa. Veliki problem oko provedbe agrotehničkih mjera predstavljaju neriješeni imovinsko pravni odnosi, jer su u katastru i zemljišnim knjigama često upisani vlasnici ili posjednici nepoznati ili s netočnim adresama.

Članak 4.

Općina Petrijanec je tijekom 2019. godine putem oglasnih ploča, internetskih stranica te društvenih mreža obavještavala o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta, a posebno o uklanjanju korova ambrozije tokom cvatnje, te o štetnim posljedicama u slučaju oglašivanja o isto (novčane kazne, prekršajni postupak).

Članak 5.

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području Općine Petrijanec u 2019. godini objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu.

KLASA: 320-02/20-01/3
URBROJ: 2186-06-02/1-20-1
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Općinski načelnik

Željko Posavec, mag.ing.mech., v. r.

18.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijskog izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o.

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijsko izvje-

šće trgovačkog društva Priroda d.o.o. za razdoblje 01.01.2019. do 31.12.2019. godine.

II.

Izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. i Financijsko izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. za razdoblje od 01.01.2019. do 31.12.2019. objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/20-01/3
URBROJ: 2186-06-01/1-20-2
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

19.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18 i 110/18) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/13 i 52/17), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 24. sjednici, održanoj dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke ukopa pokojnika unutar groblja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Petrijanec daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, naslovljeni kao Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga, izrađeni po trgovačkom društvu Priroda d.o.o., Vladimira Nazora 157, nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 564-01/20-01/1
URBROJ: 2186-06-01/1-20-2
Petrijanec, 19. ožujka 2020.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v. r.

PRIRODA d.o.o.
Vladimira Nazora 157
42206 Petrijanec
OIB: 85277003515

OPĆI UVJETI **isporuke grobljanskih usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga određuju se:

1. Međusobni odnosi između Isporučitelja usluga i Korisnika usluga za groblja na području Općine Petrijanec kojima upravlja tvrtka PRIRODA d.o.o., (groblje Petrijanec, groblje Nova Ves Petrijanečka)
2. Poslovi održavanja groblja koje Uprava groblja obavlja na navedenim grobljima
3. Prava i obveze Korisnika usluge
4. Prava i obveze Isporučitelja usluge
5. Osnovni tehnički uvjeti isporuke usluga
6. Način obračuna i plaćanje isporučene usluge
7. Uvjeti za ograničenje ili obustavu usluge
8. Neovlašteno korištenje usluge

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02) i ovim Općim uvjetima.

Koriste se slijedeći izrazi:

1. Bruto površina groba je neto površina groba uvećana za površinu razmaka između grobnih mjesta
2. Ceremonija pogreba je posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto
3. Groblje je ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura
4. Grobljanske usluge podrazumijevaju dodjelu grobnog mjesta na korištenje, uslugu ukopa, prodaju izgrađenih grobnih mjesta do faze oblaganja kamenom
5. Grobna polja sastoje se od više grobnih redova sa pristupnim stazama
6. Grobni redovi sastoje se od niza grobnih mjesta (grobova)
7. Godišnja grobna naknada za korištenje grobnog mjesta je naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja

8. Isporučitelj grobljanskih usluga - grobljima na području Općine Petrijanec upravlja tvrtka PRIRODA d.o.o.; Petrijanec, Vladimira Nazora 157, (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)
9. Izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja je izjava kojom se korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja
10. Korisnik grobnog mjesta je fizička osoba sa pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu (u daljnjem tekstu: Korisnik)
11. Naknada kod dodjele grobnog mjesta je naknada koju Korisnik plaća prilikom davanja grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme
12. Neto površina groba je površina grobnog mjesta omeđena vanjskim zadanim dimenzijama
13. Nadgrobni uređaj je izgrađeni grobni objekt sa spomenikom
14. Napušteno grobno mjesto je grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje
15. Održavanje groblja je uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih osoba, uređivanje puteva, staza, ograde, zelenih i drugih površina unutar groblja, čišćenja groblja i zbrinjavanja otpada
16. Pravo korištenje groba je šire od prava ukopa te obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom (uređivanje, prodaja, prijenos korištenja)
17. Potvrda o posjedovanju grobnog mjesta je potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta
18. Prijava za izgradnju grobnice, okvira ili adaptacije grobnog mjesta je prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru uređivati grobno mjesto i za tu potrebu od Isporučitelja dobije Potvrdu
19. Rješenje o nasljeđivanju je rješenje koje donosi Općinski sud ili Javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta za nasljednika
20. Slobodno grobno mjesto je grobno mjesto kojeg se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja
21. Ugovor o ustupanju grobnog mjesta je ugovor u pisanom obliku kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu
22. Ukop je polaganje posmrtnih ostataka preminule osobe u grobno mjesto
23. Vlasnik grobnog mjesta je vlasnik zemljišta na kojem se grobovi nalaze i to je Općina Petrijanec

Fizičke osobe jesu Korisnici grobnih mjesta i mogu biti vlasnici izgrađene opreme i uređaja (ploče, spomenici, okviri, ograde).

III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Isporuka grobljanskih usluga zaključuje se ovjerom Narudžbenice te izdavanjem računa za izvršene usluge Korisnika prema važećem Cjeniku usluga.

Specifikacijom vrste aktivnosti u narudžbenici definiraju se potrebni radovi za izvršenje grobljanske usluge.

Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, uručiti Opće uvjete bez naknade.

Korisnik se obvezuje izvršiti plaćanje Računa u definiranom roku.

IV. PRAVA I OBEVEZE ISPORUČITELJA

Članak 4.

Prava i obaveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnikom o grobljima (»Narodne novine«, broj 99/02), te ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 5.

Isporučitelj vodi grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 143/98).

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (»Narodne novine«, broj 23/94).

Članak 7.

Prijava za ukop može se izvršiti osobno svakog radnog dana na adresi Isporučitelja u radnom vremenu od 07:00 do 15:00 sati za naredni dan ili od 07:00 do 07:30 na isti dan uz pismenu ovjeru narudžbenice.

Obavezan dokument uz prijavu ukopa je Dozvola za ukop izdana od ovlaštenog liječnika. Najava ukopa može se obaviti telefonom na broj 099/681-7437 u redovno radno vrijeme, ili u neradno vrijeme isključivo najkasnije do 20:00 sati za naredni radni dan.

Članak 8.

Detalji vezani uz sam pogreb dogovaraju se sa Isporučiteljem dan prije pogreba u redovno radno vrijeme od 07:00 do 15:00 sati. Vrijeme pogreba određuje Isporučitelj u dogovoru sa Korisnikom. Redosljed pogreba određuje se redosljedom prijave smrti. Ukopi se obavljaju radnim danom u toku radnog vremena od 12:00 do 15:00 sati.

Članak 9.

Isporučitelj određuje slobodna grobna mjesta za ukop preminule osobe prema rasporedu mjesta utvrđena

u planu groblja, ako Korisnik nema grobno mjesto u posjedu. Ako Korisnik posjeduje grobno mjesto, ukop se obavlja na tom mjestu. Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

Ceremonija pogreba može biti vjerskog karaktera sa svećenikom, vjerskim obredom i vjerskim simbolima ili bez svećenika i vjerskih simbola, samo u krugu obitelji.

Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu počinjenu od strane nepoznatog počinitelja. Odgovornost Isporučitelja postoji samo u slučaju počinjenja greške od njegove strane.

V. PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA

Članak 11.

Pravo korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja grobnog mjesta dodjelom na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta na nasljednika, nakon smrti Korisnika, Rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava temeljem Ugovora o ustupanju grobnog mjesta ili Izjave Korisnika. Novi Korisnici dužni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta kao i sve ostale promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi za isporučene grobljanske usluge. Dan stjecanja prava korištenja grobnog mjesta smatra se danom dodjele grobnog mjesta, danom računa za grobljanske usluge, danom računa za godišnju grobnu naknadu kao i danom ukopa preminule osobe.

Članak 12.

Korisnik je obavezan pravodobno podnijeti zahtjev za uređenje, adaptaciju ili dogradnju groba ukoliko ima namjeru obavljati bilo koje navedene aktivnosti na grobnom mjestu. Odobrenje za navedene radove izdaje Isporučitelj nakon što Korisnik podmiri obavezu plaćanja naknade određene prema vrsti radova koji se izvode na grobu. Do podnošenja zahtjeva za radove na grobu Korisnik mora imati podmirene sve prethodne obaveze prema Isporučitelju, u protivnom, zahtjev mu se ne prihvaća.

Članak 13.

Sve zahtjeve koje Korisnik podnosi Isporučitelju predaju se u redovno radno vrijeme radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati u prostorijama društva na adresi: Vladimira Nazora 157.

Plaćanje svih drugih grobljanskih usluga obavljaju se bezgotovinskim plaćanjem na žiroračun Društva.

Članak 14.

U slučaju da se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu izjavu o odricanju grobnog mjesta. Korisnik za tu aktivnost ne dobiva nikakvu financijsku naknadu, a iza toga nema više obavezu podmirivati godišnju grobnu naknadu.

VI. OSNOVNI I TEHNIČKI UVJETI IZGRADNJE GROBNOG MJESTA

Članak 15.

Ukopna jama ima dimenzije 80x200 cm i čini neto dimenziju grobnog mjesta, dok bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi 120x240 cm za jedno grobno mjesto, 200x240 cm za dva grobna mjesta, odnosno 280x240 cm za tri grobna mjesta. Oko grobnog mjesta ostavlja se staza širine 15 cm za nova neizgrađena grobna mjesta, a što nije uvjet za već izgrađena grobna mjesta.

VII. UVJETI ZA OGRANIČENJE ISPORUKE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se pravila korištenja grobnog mjesta koja postavlja Isporučitelj i ne smije vršiti određene radnje bez odobrenja Isporučitelja. Postavljanje klupa za sjedenje oko grobnog mjesta nije dozvoljeno kao niti sadnja drveća i zelenila na grobu bez konzultacija sa Isporučiteljem.

Članak 17.

Građevinski i kameno-klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati. Za vrijeme trajanja pogreba izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

VIII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE GROBLJANSKE USLUGE

Članak 18.

Cijene grobljanskih usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga i odnose se jednako na sva groblja na području Općine Petrijanec. Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o samo vrsti usluge i to kao redovne usluge, posebne usluge te naknade za izdavanje suglasnosti. Zasebno se plaća godišnja grobna naknada kojoj su obveznici svi korisnici grobnih mjesta u toku godine. Obračun svake grobljanske usluge vrši se temeljem podnesenog zahtjeva korisnika.

Članak 19.

Korisnik može kupiti grobno mjesto prije nastupa smrti osobe koja se ukapa ili nakon nastupa smrti preminule osobe. Veličina grobnog mjesta ovisi o zahtjevu Korisnika. Isporučitelj grobljanskih usluga određuje lokaciju kupljenog grobnog mjesta. Cijena grobnog mjesta ovisi o kvadraturi grobnog mjesta, određena je Cjenikom. Postoji mogućnost kupoprodaje ili darivanja grobnog mjesta između Korisnika uz odobrenje Isporučitelja i provedene evidencije u bazi korisnika.

Članak 20.

Isporučitelj će Korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u vlasništvu Općine Petrijanec obračunavati godišnju grobnu naknadu prema veličini grobnog mjesta i dostavljati račune najkasnije do kraja ožujka tekuće godine. Korisnici su dužni podmiriti dobivene račune na temelju ispostavljene uplatnice u roku navedenom na samome računu. U slučaju pogrešno obračunate naknade Korisnik ima pravo prigovora na iznos računa u roku od 15 dana od dana zaprimanja računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku, a Isporučitelj se obvezuje odgovoriti u pisanom obliku u roku od 15 dana.

IX. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 21.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje. Korisnik grobnog mjesta ne može poduzimati nikakve radnje na grobnom mjestu bez znanja i odobrenja Isporučitelja što podrazumijeva podnošenje zahtjeva, plaćanje naknade i dobivanje potvrde o planiranim aktivnostima.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Svi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Petrijanec, te na oglasnoj ploči Isporučitelja.

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

PRIRODA d.o.o.
Matija Kišić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Ivana Golubić Horvat. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Pretplata za 2020. godinu iznosi 200,00 kn + PDV. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije« objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.